



# FACTUSOL

## Solucionario del Anexo - Caso final ANOU, S.A.

---

### Gestión Logística y Comercial



En colaboración  
con:

**Mc  
Graw  
Hill**  
Education



# Índice

<b>SOLUCIONARIO DEL ANEXO - CASO FINAL .....</b>	<b>1</b>
<b>ANOU, S.A. ....</b>	<b>1</b>
GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL.....	1
<b>ÍNDICE .....</b>	<b>3</b>
<b>¿CÓMO ESTÁ ESTRUCTURADO ESTE MANUAL? .....</b>	<b>4</b>
<b>SOLUCIONARIO CASO FINAL – ANEXO .....</b>	<b>5</b>
CREACIÓN DE LA EMPRESA .....	5
CONFIGURACIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO .....	9
CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA DE TRABAJO .....	13
OPERACIONES .....	48

## ¿Cómo está estructurado este manual?

Este manual está especialmente diseñado para utilizarlo con los materiales formativos del módulo Operaciones Administrativas de Compraventa de la editorial McGraw-Hill.

Consta de dos partes principales:

- La primera está orientada a la instalación y la puesta en marcha y configuraciones generales de la aplicación informática, así como a la adquisición de los conocimientos básicos acerca de su interfaz y de la disposición de las opciones.
- La segunda detalla cada una de las operaciones planteadas en el supuesto práctico que se desarrolla en el Solucionario del Anexo -Caso final con **FACTUSOL** referente a la empresa **ANOU, S.A.**
- Este **solucionario** puede resolverse en las versiones educativas 2022 y 2023 tanto estándar como en su Edición Verano.

Este manual puede ser descargado en la dirección de Internet:

<https://www.sdelsol.com/mcgraw-hill/>

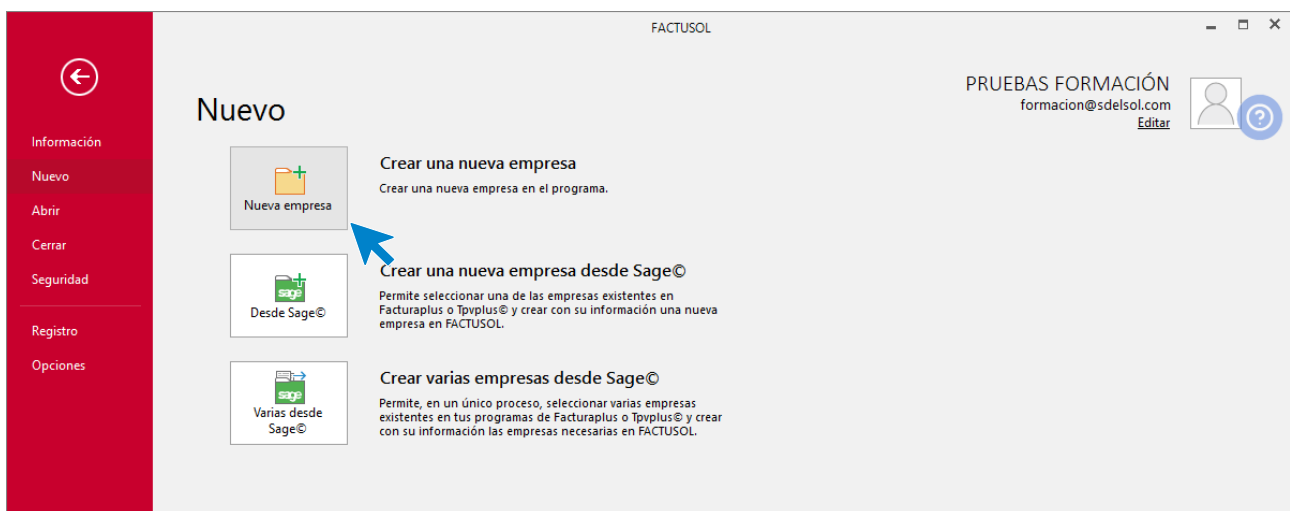
# Solucionario caso final – anexo

## Creación de la empresa.

Una vez descargado e instalado el programa tal y como hemos visto anteriormente, el primer paso sería dar de alta la empresa en el sistema. Contamos con los siguientes datos de la empresa:

- Nombre de la empresa: ANOU, S.A.
- **Dirección:** Polígono Industrial Bendito, C/ Perdomo 7. 12006.
- **Localidad:** Castellón de la Plana

La opción para crear la empresa en **FACTUSOL** se encuentra en el menú **Archivo** > opción **Nuevo** > botón **Nueva Empresa**.



Los datos para crear una nueva empresa en el programa **FACTUSOL** están distribuidos en 5 apartados: Datos identificativos, solapa Datos generales, solapa Otros datos, solapa Tipo de gestión y botón Configuración.

Algunos de estos datos son necesarios para comenzar a trabajar con la empresa otros, en cambio, pueden ser introducidos con posterioridad desde la solapa **Empresa** > grupo **Configuración** > opción **Empresa**.

En primer lugar, tienes que introducir los datos identificativos de la empresa: Código de la Empresa, NIF, Forma jurídica, Nombre fiscal y Nombre comercial:

## Solapa Datos generales:

En primer lugar, se solicitan los datos identificativos de la empresa:

## Solapa Otros datos:

En esta solapa puedes introducir los datos registrales, diversas direcciones de correo electrónico y la dirección web de la empresa. En nuestro caso no introducimos ningún dato.

## Solapa Tipo de gestión:

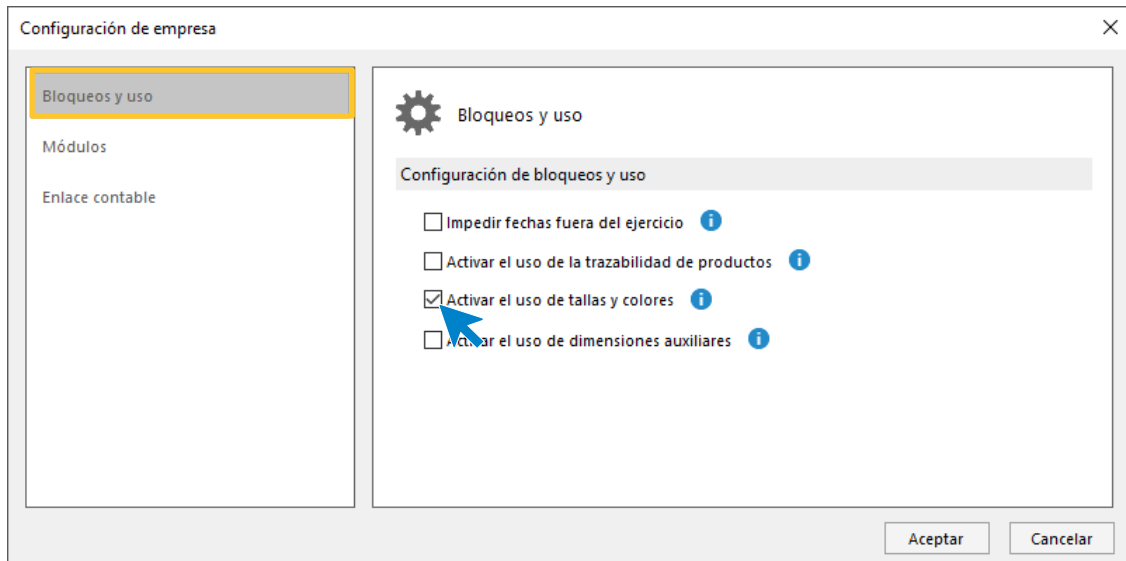
En esta solapa introduciremos el tipo de gestión, indicando **Gestión comercial completa con control de stock**.

## Botón Configuración:

Configura este botón que está situado en el pie de la pantalla. Al pulsarlo nos muestra la ventana de configuración. Los apartados que se Incluyen son: **Bloqueos y uso, módulos y enlace contable**.

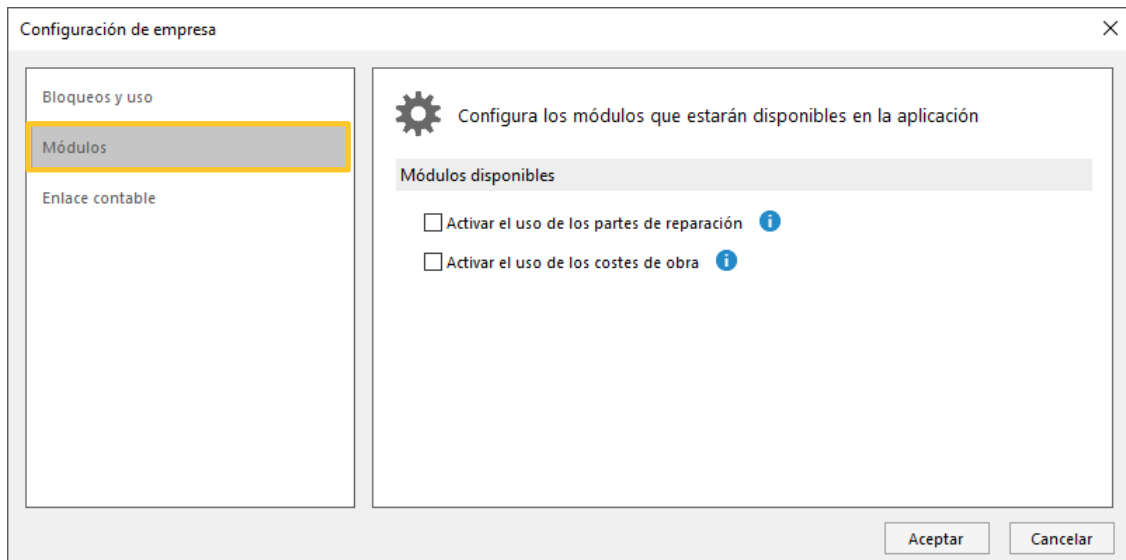
## BLOQUEOS Y USO

Puedes impedir fechas fuera de ejercicio o activar el uso de la trazabilidad de productos, de tallas y colores o de dimensiones auxiliares. Activamos el uso de tallas y colores para nuestra empresa.



## MÓDULOS

En este apartado puedes activar el uso de partes de reparación o de los costes de obra. En nuestro caso no activamos nada en esta pantalla.



## ENLACE CONTABLE

Indica aquí el número de dígitos para las cuentas contables. No conocemos este dato, por lo que lo dejamos tal como se muestra en el programa.

Por último, pulsa el botón **Aceptar**.

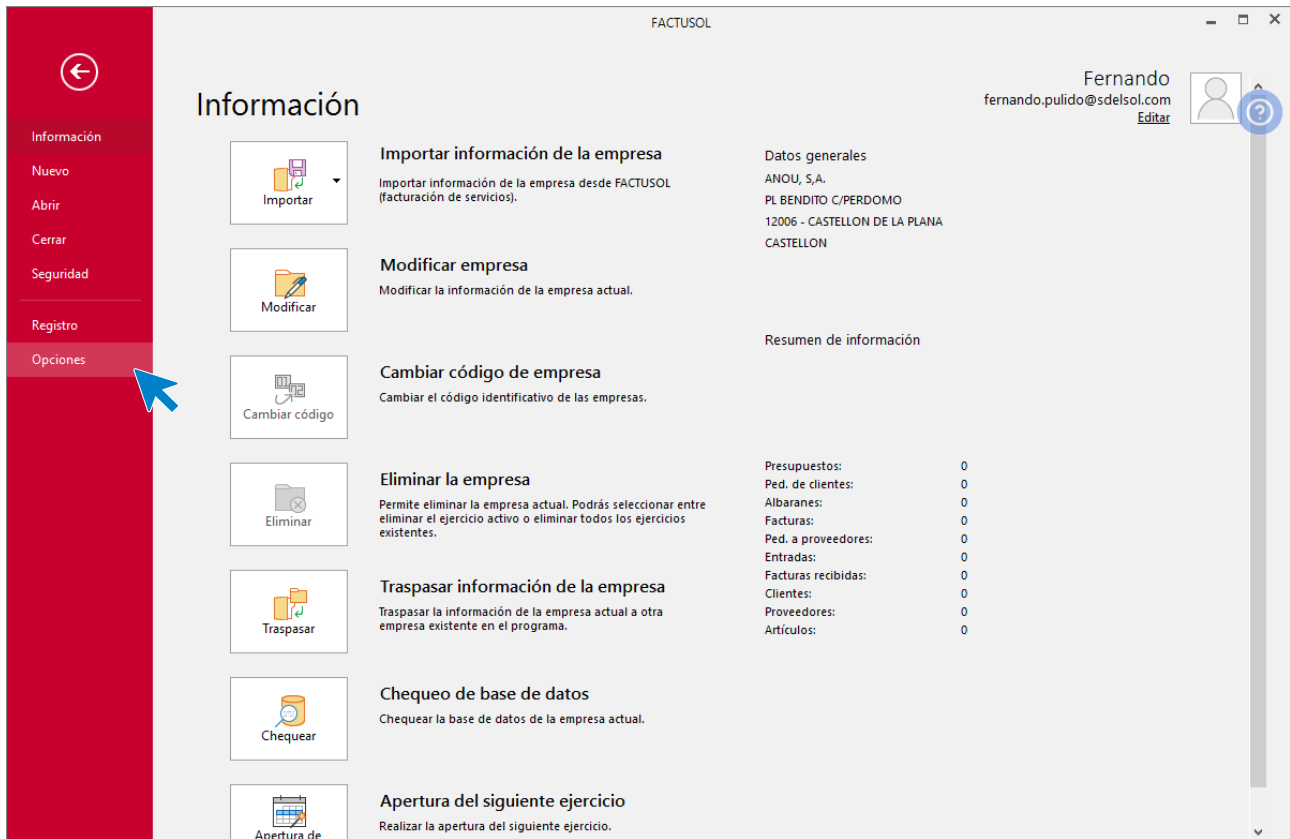
Pulsando el botón **Aceptar**, la empresa queda creada y el programa accede automáticamente a ella, mostrándose activa en el sistema.



# Configuración del entorno de trabajo

## Gestión de usuarios

Como has visto anteriormente, puedes crear tantos usuarios como necesites. Puedes acceder a la opción para crearlos desde el menú **Archivo > Opciones**:



En la pantalla que se muestra, selecciona la opción **Usuarios** y pulsa el botón **Nuevo**:

Configuración de FACTUSOL

Ubicaciones

**Usuarios**

Revisión

Configuración de idioma

Configuración de moneda

Divisas

Códigos postales

Entidades bancarias

Abreviaturas

Correo electrónico

Configuración de impresoras

Opciones de impresión

Configuración de escáner

Códigos 1kB

Apariencia / ejecución

Gestiona los distintos usuarios.

Usuarios

CÓDIGO	NOMBRE
1	[Supervisor]

Nuevo

Datos del usuario seleccionado

Código: 1

Nombre: [Supervisor]

Imagen del usuario

Otras configuraciones del usuario

☒ Abrir las fichas en una ventana independiente al fichero

Contraseña anulación de ficheros:

Serie por defecto para ventas: Según configuración

Eliminar empresas: Permitir eliminar

[Limpiar panel de empresas recientes](#)

Si quisiéramos por ejemplo crear un nuevo usuario llamado Antonio, tendríamos que introducir el código y el nombre del nuevo usuario tal y como se muestra en la siguiente imagen y pulsar el botón **Guardar usuario**.

Configuración de FACTUSOL

Ubicaciones

**Usuarios**

Revisión

Configuración de idioma

Configuración de moneda

Divisas

Códigos postales

Entidades bancarias

Abreviaturas

Correo electrónico

Configuración de impresoras

Opciones de impresión

Configuración de escáner

Códigos 1kB

Apariencia / ejecución

Gestiona los distintos usuarios.

Usuarios

CÓDIGO	NOMBRE
1	[Supervisor]

Nuevo Borrar Asignar permisos Ver log de accesos

Datos del usuario seleccionado

Código: 2

Nombre: ANTONIO

Imagen del usuario

Otras configuraciones del usuario

☐ Impedir al usuario el acceso a las configuraciones del programa

☐ Abrir las fichas en una ventana independiente al fichero

Serie por defecto para ventas: Según configuración

Eliminar empresas: No permitir eliminar

[Limpiar panel de empresas recientes](#)

Guardar usuario Cancelar

El nuevo usuario se muestra en la parte superior de la pantalla.

Configuración de FACTUSOL

Ubicaciones

**Usuarios**

Revisión

Configuración de idioma

Configuración de moneda

Divisas

Códigos postales

Entidades bancarias

Abreviaturas

Correo electrónico

Configuración de impresoras

Opciones de impresión

Configuración de escáner

Códigos 1kB

Apariencia / ejecución

Gestiona los distintos usuarios.

Usuarios

CÓDIGO	NOMBRE
1	[Supervisor]
2	ANTONIO

Nuevo Borrar Asignar permisos Ver log de accesos

Datos del usuario seleccionado Imagen del usuario

Código: 2

Nombre: ANTONIO

Otras configuraciones del usuario

☐ Impedir al usuario el acceso a las configuraciones del programa

☐ Abrir las fichas en una ventana independiente al fichero

Serie por defecto para ventas: Según configuración

Eliminar empresas: No permitir eliminar

[Limpiar panel de empresas recientes](#)

Guardar usuario Cancelar

Aceptar Cancelar

De este modo podremos crear tantos usuarios como necesitemos.

## Personalización del usuario

Seleccionando con el ratón el usuario que quieres personalizar y pulsando el botón **Asignar permisos**, accedes a la pantalla donde puedes definir los permisos concedidos al usuario:

Configuración de FACTUSOL

Ubicaciones

**Usuarios**

Revisión

Configuración de idioma

Configuración de moneda

Divisas

Códigos postales

Entidades bancarias

Abreviaturas

Gestiona los distintos usuarios.

Usuarios

CÓDIGO	NOMBRE
1	[Supervisor]
2	ANTONIO

Nuevo Borrar Asignar permisos Ver log de accesos

En la pantalla que se muestra, podrás asignar los permisos para cada usuario.

Asignación de permisos

☐ Todos los permisos incluido Supervisor (no recomendado)  
☐ Todos los permisos de trabajo  
☒ Permisos programables  
☐ Ninguno

Selecciona los permisos para el usuario

OPCIÓN	PERMITIDO	CONSULTA	NO PERMITIDO
[-] Archivo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[-] Información	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apertura de ejercicio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[-] Importar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asistente de importación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importar una empresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importar datos generales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modificar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cambiar código	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eliminar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traspasar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chequear	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

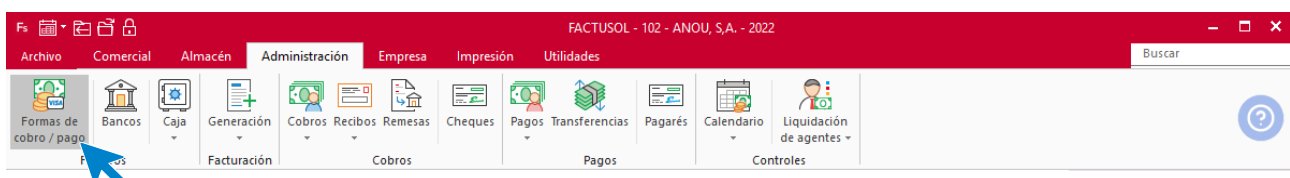
## Configuración del sistema de trabajo

### Formas de pago

Para este ejercicio vamos a trabajar con 3 formas de pago/cobro:

- **CON** – CONTADO
- **30D** – 1 VENCIMIENTO A 30 DÍAS
- **2VE** – 25% CONTADO, RESTO A 30 DÍAS

Las formas de pago y cobro se agrupan en **FACTUSOL** en un solo archivo. Para crearlas, accede a la solapa **Administración** > grupo **Ficheros** > icono **Formas de cobro / pago**:



La pantalla que se muestra es la siguiente:



Pulsa el icono **Nuevo** para crear una nueva forma de pago / cobro.

### CONTADO (CÓDIGO CON)

**Nueva ficha de forma de pago**

Código:

Descripción:

Vencimientos:  ☒ Importes proporcionales

Calcular los vencimientos por:

Configuración:

	1	2	3	4	5	6
Días entre vencimientos:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Proporción de pago:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

☐ Ajustar cada vencimiento al último día del mes

☒ **Forma de pago en efectivo**

☒ Utilizar esta forma de pago en TPVSOL

☒ Incluir las facturas de esta forma de pago en los procesos de remesados automáticos

Contrapartida para cobros:

Contrapartida para pagos:

Código en estándar Factura-e:

Banco para transferencias:

Internet

☐ Permitir el uso de esta forma de pago en la Web

Descripción en la web de la forma de pago:

**1 VENCIMIENTO A 30 DÍAS (CÓDIGO 30D)**

**Nueva ficha de forma de pago**

Código: 30D  
 Descripción: 1 VENCIMIENTO A 30 DÍAS  
 Vencimientos: 1 ☒ Importes proporcionales  
 Calcular los vencimientos por: Días  
 Configuración:

	1	2	3	4	5	6
Días entre vencimientos:	30	0	0	0	0	0
Proporción de pago:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

☐ Ajustar cada vencimiento al último día del mes  
☐ Forma de pago en efectivo  
☒ Utilizar esta forma de pago en TPVSOL  
☒ Incluir las facturas de esta forma de pago en los procesos de remesados automáticos

Contrapartida para cobros: Sin seleccionar  
 Contrapartida para pagos: Sin seleccionar  
 Código en estándar Factura-e: Sin seleccionar  
 Banco para transferencias: 0

Internet

☐ Permitir el uso de esta forma de pago en la Web  
 Descripción en la web de la forma de pago:

Aceptar Cancelar

**25% CONTADO, RESTO A 30 DÍAS (CÓDIGO 2VE)**

**Nueva ficha de forma de pago**

Código: 2VE  
 Descripción: 25% CONTADO, RESTO A 30 DÍAS  
 Vencimientos: 2 ☐ Importes proporcionales  
 Calcular los vencimientos por: Días  
 Configuración:

	1	2	3	4	5	6
Días entre vencimientos:	0	30	0	0	0	0
Proporción de pago:	25,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00

☐ Ajustar cada vencimiento al último día del mes  
☐ Forma de pago en efectivo  
☒ Utilizar esta forma de pago en TPVSOL  
☒ Incluir las facturas de esta forma de pago en los procesos de remesados automáticos

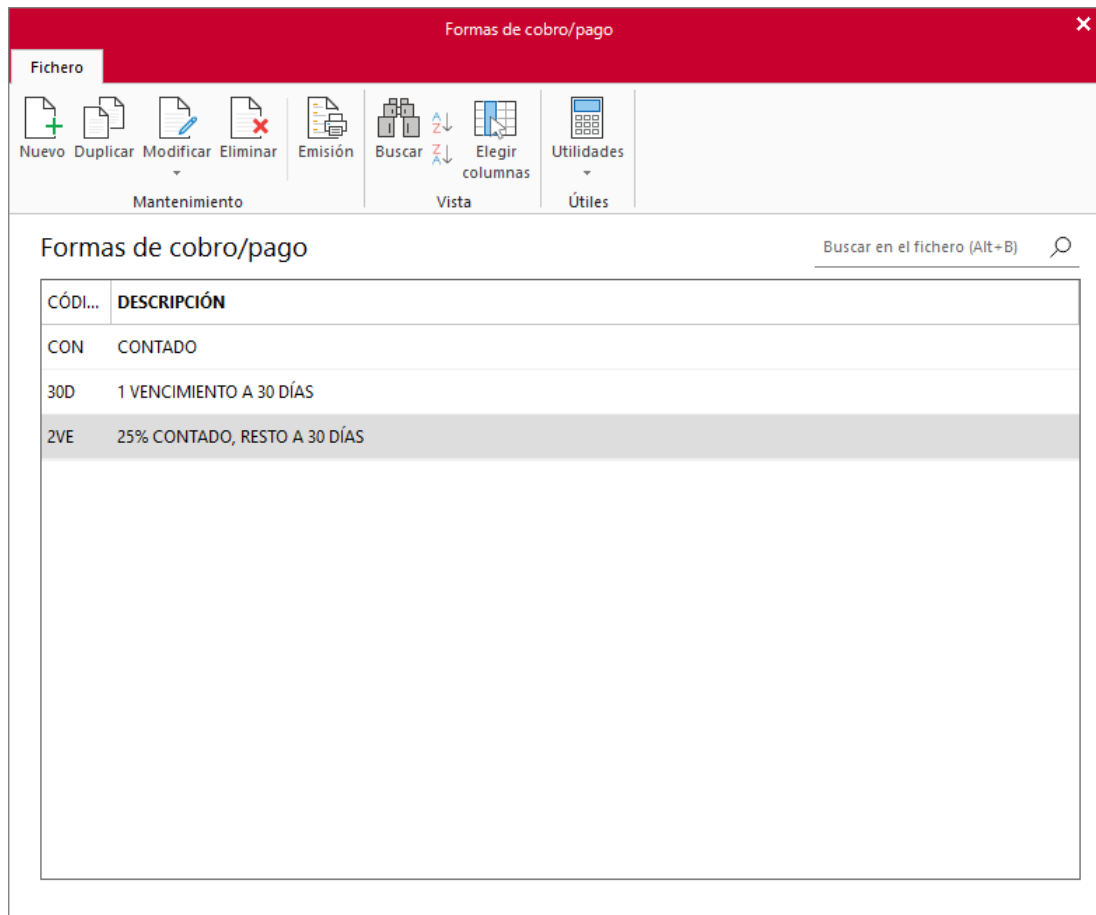
Contrapartida para cobros: Sin seleccionar  
 Contrapartida para pagos: Sin seleccionar  
 Código en estándar Factura-e: Sin seleccionar  
 Banco para transferencias: 0

Internet

☐ Permitir el uso de esta forma de pago en la Web  
 Descripción en la web de la forma de pago:

Aceptar Cancelar

El archivo de formas de cobro / pago queda así:

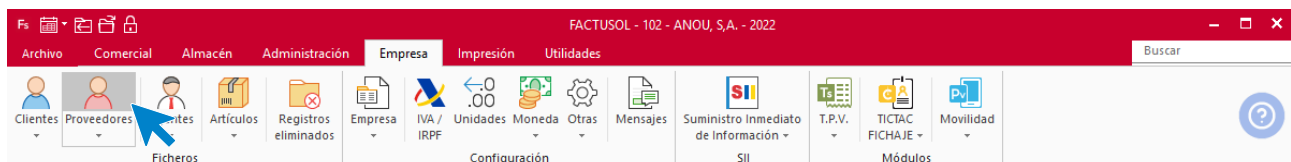


## Proveedores

La empresa selecciona al proveedor PROCESOS S.L. y formaliza un contrato con las siguientes condiciones:

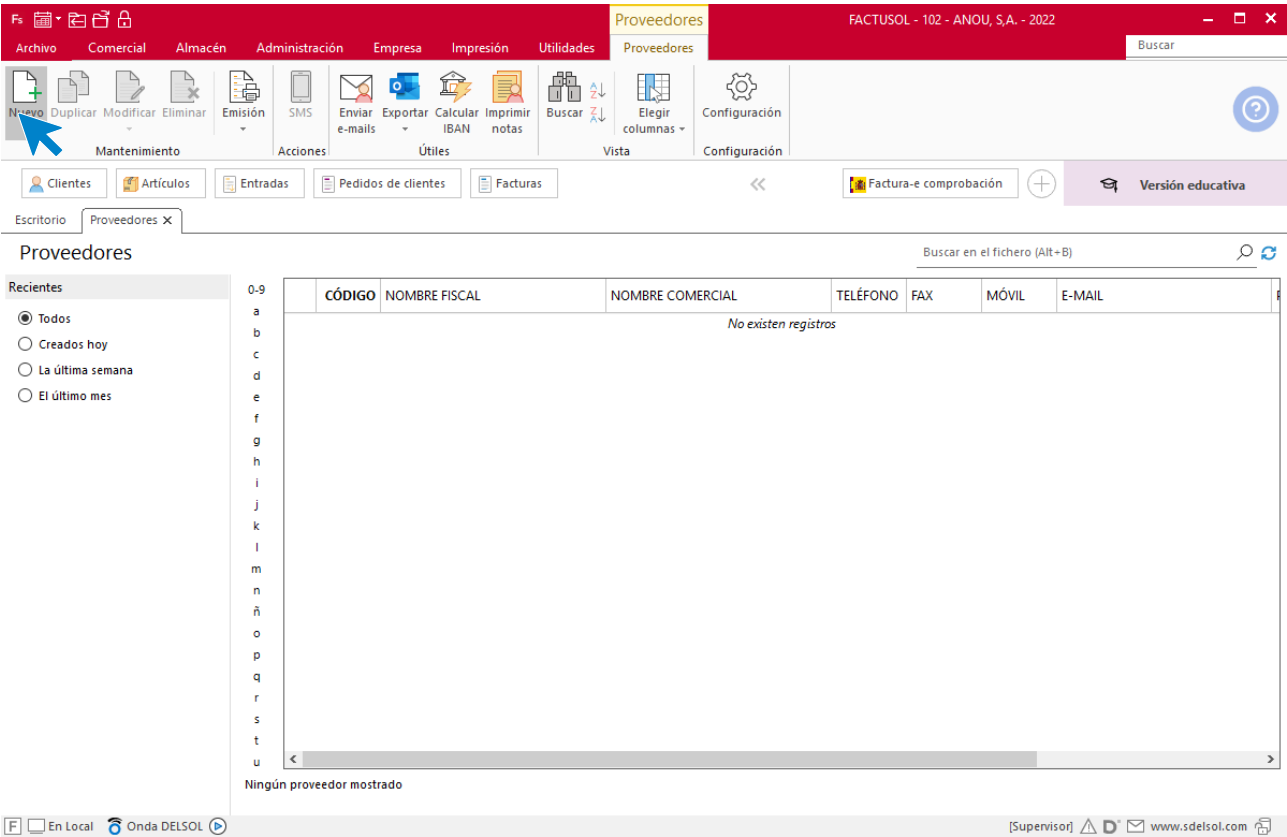
- Duración del contrato: 1 año prorrogable de forma indefinida en caso de acuerdo de las partes.
- Pedido mínimo de 75 unidades por referencia.
- Entrega de la mercancía entre 5 y 7 días desde la recepción del pedido.
- Forma de entrega: EXW
- Emisión de factura única el día 30 de cada mes.
- Cobro con cheque nominativo a 30 días de fecha factura.

Para dar de alta al nuevo proveedor en **FACTUSOL**, accede al archivo de proveedores desde la solapa **Empresa > grupo Ficheros > icono Proveedores**.



En la pantalla que se muestra, pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo proveedor.





Introduce los datos del proveedor. Puedes inventar los datos que no conozcas.

## ICONO GENERAL

PROCESOS, S.L. - Proveedor

Proveedor

Guardar y cerrar   Eliminar   Guardar y nuevo ▾   **General**   Comercial   Otros datos   Carpeta   Nuevo documento ▾   Etiquetas de envío   Más opciones... ▾   Utilidades ▾

Mantenimiento   **Mostrar**   Útiles

Código: 0   Código contabilidad: 0   ☒ Proveedor   ☐ Acreedor  
 Identificación fiscal: N.I.F. ▾ B-12101010   Importar datos de cliente   [Validación VIES](#)  
 Nombre fiscal: PROCESOS, S.L.  
 Nombre comercial: PROCESOS, S.L.

Domicilio

Domicilio: PASEO ESPAÑA, 22  
 Código postal: 12006   Población: CASTELLON DE LA PLANA  
 Provincia: CASTELLON   País: ESPAÑA ▾

Contacto

Teléfono: 666899111   Fax:   
 Móvil:   
 Persona de contacto:   Más  
 E-mail: procesos@dominioprocessos.com

Datos bancarios

C.C.C.: 0049 3333 23 0003332220   Otros datos  
 IBAN: ES2400493333230003332220   C   BIC: BSCHEMMXXX  
 Banco: BANCO SANTANDER, S.A.

Observaciones

axesor

## ICONO COMERCIAL

Introduce aquí la forma de pago y el día de pago establecido por el proveedor.

PROCESOS, S.L. - Proveedor

Proveedor

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Comercial Otros Carpeta Nuevo documento Etiquetas de envío Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrá Útiles

Forma de pago: 30D 1 VENCIMIENTO A 30 DÍAS

Días de pago: 30 0 0

Precios / Condiciones de venta

Tarifa en activo: Aprovevisionamiento: 0 semanas, 0 días.

Descuentos fijos: 0,00 0,00 0,00 % Pronto pago: 0,00

Tipo de portes: Debidos

Impuestos

Tipo de impuesto: IVA Aplicarlo: Si Sin asignar Clave de operación: Operación habitual

☐ Aplicarle el recargo de equivalencia ☐ Acogido al Régimen especial del criterio de caja Clave de op. intracomunitaria: [Sin predefinir]

Tipo de retención: [Sin predefinir] % Retención: 0,00

Otra información comercial

Serie por defecto: Sin serie

Rappels

Rappel fijo: 0,00 Rappel escalonado: >

Pago de rappels:

POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL
1		
2		
3		
4		

Para finalizar pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

FACTUSOL - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Proveedores

Archivo Comercial Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades Proveedores

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión SMS Enviar e-mails Exportar IBAN Calcular IBAN Imprimir notas Buscar Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Acciones Útiles Vista Configuración

Cientes Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Factura-e comprobación Versión educativa

Escritorio Proveedores

Proveedores

Recientes

0-9 a b c d e f g h i j .

CÓDIGO	NOMBRE FISCAL	NOMBRE COMERCIAL	TÉLEFONO	FAX	MÓVIL	E-MAIL
1	PROCESOS, S.L.	PROCESOS, S.L.	666899111			procesos@dominioprocessos.com

Siguiendo el mismo proceso, damos de alta como proveedor a la empresa que nos realiza los servicios de transportes:

- TRANSPORTES PASTORAL S.L.
- Domicilio: CALLE BENACIO, 3. CASTELLÓN.
- La forma de cobro es mediante transferencia bancaria del 20% del servicio por adelantado (al contratar el servicio) y el resto a la recepción de factura, que suelen emitir el día 20 de cada mes.
- IBAN: ES81 3533 7365 2754 9685 2837 en la entidad Banco Barroso.

## ICONO GENERAL

TRANSPORTES PASTORAL, S.L. - Proveedor

Proveedor

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Comercial Otros datos Carpeta

Nuevo documento Etiquetas de envío Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 0 Código contabilidad: 0 ☒ Proveedor ☐ Acreedor

Identificación fiscal: N.I.F. Importar datos de cliente [Validación VIES](#)

Nombre fiscal: TRANSPORTES PASTORAL, S.L.

Nombre comercial: TRANSPORTES PASTORAL, S.L.

Domicilio

Domicilio: C/ BENACIO 3

Código postal: 12006 Población: CASTELLON DE LA PLANA

Provincia: CASTELLON País: ESPAÑA

Contacto

Teléfono: Fax:

Móvil:

Persona de contacto: Más

E-mail:

Datos bancarios

C.C.C.: 3533 7365 27 5496852837 Otros datos

IBAN: ES8135337365275496852837 C BIC:

Banco: BANCO BARROSO

Observaciones

axesor

ICONO COMERCIAL

Introduce aquí la forma de pago. Al no haber pagos después de recibir la factura, consideramos el pago al contado.

TRANSPORTES PASTORAL, S.L. - Proveedor

Proveedor

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Comercial Otros datos Carpeta Nuevo documento Etiquetas de envío Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Forma de pago: CON CONTADO

Días de pago: 0 0 0

Precios / Condiciones de venta

Tarifa en activo: Aprovisionamiento: 0 semanas, 0 días.

Descuentos fijos: 0,00 0,00 0,00 % Pronto pago: 0,00

Tipo de portes: Debidos

Impuestos

Tipo de impuesto: IVA Aplicarlo: Si Sin asignar Clave de operación: Operación habitual

Aplicarle el recargo de equivalencia Acogido al Régimen especial del criterio de caja Clave de op. intracomunitaria: [Sin predefinir]

Tipo de retención: [Sin predefinir] % Retención: 0,00

Otra información comercial

Serie por defecto: Sin serie

Rappels

Rappel fijo: 0,00 Rappel escalonado: >

Pago de rappels:

POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL
1		
2		
3		
4		

Para finalizar pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

FACTUSOL - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Proveedores

Buscar

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión SMS Enviar e-mails Exportar e-mails Calcular IBAN Imprimir notas Buscar Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Acciones Útiles Vista Configuración

Cientes Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Factura-e comprobación Versión educativa

Escritorio Proveedores

Proveedores

Buscar en el fichero (Alt+B)

Recientes

0-9 a b c d e f g h i j k .

CÓDIGO	NOMBRE FISCAL	NOMBRE COMERCIAL	TELÉFONO	FAX	MÓVIL	E-MAIL
1	PROCESOS, S.L.	PROCESOS, S.L.	666899111			procesos@dominioprocessos.com
2	TRANSPORTES PASTORAL, S.L.	TRANSPORTES PASTORAL, S.L.				

## Configuración del Almacén

Según el enunciado la empresa comercializa los siguientes artículos:

Producto	Talla	Coste €	Margen €
CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER	S, M, L, XL	5	3
CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	S, M, L, XL	10	5
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	S, M, L, XL	15	7
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	S, M, L, XL	15	7
GAFAS DE PROTECCIÓN	U	9	5
GUANTES DE PROTECCIÓN	S, M, L	7	4
BOTAS DE PROTECCIÓN	35-37, 38-40, 41-43, 44-47	20	10

Antes de dar de alta los artículos en **FACTUSOL** es importante definir la estructura del almacén. El programa permite organizar los productos en grupos, denominados FAMILIAS, y a su vez, agrupar las familias en SECCIONES. En nuestro caso, al no ser un almacén excesivamente grande, estructuraremos el almacén en 2 familias:

- ROP – ROPA
- COM – COMPLEMENTOS

La distribución de los artículos en estas dos familias queda así:

Producto	FAMILIA	Talla	Coste €	Margen €
CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER	ROP	S, M, L, XL	5	3
CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	ROP	S, M, L, XL	10	5
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	ROP	S, M, L, XL	15	7
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	ROP	S, M, L, XL	15	7
GAFAS DE PROTECCIÓN	COM	U	9	5
GUANTES DE PROTECCIÓN	COM	S, M, L	7	4
BOTAS DE PROTECCIÓN	COM	35-37, 38-40, 41-43, 44-47	20	10

## FAMILIAS

Para crear las familias con las que trabajará la empresa accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > menú desplegable del icono **Artículos** > opción **Familias**.



En la pantalla que se muestra, pulsa el icono **Nuevo** para crear una nueva familia:



Introduce los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

ROP- ROPA

## COM – COMPLEMENTOS

**Nueva familia**

Código: COM

Descripción: COMPLEMENTOS

Sección:

Texto predefinido:

☒ Mostrar esta familia en el panel táctil de TPV/SOL

Saldo/puntos fidelización: 0,00

Cuentas contables

Cuenta de compras: Cuenta de ventas:

Internet

☐ Permitir el uso de esta familia en la web

Aceptar Cancelar

Después de crear las familias, el archivo de queda así:

**Familias**

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar Elegir columnas Utilidades

Mantenimiento Vista Útiles

Familias

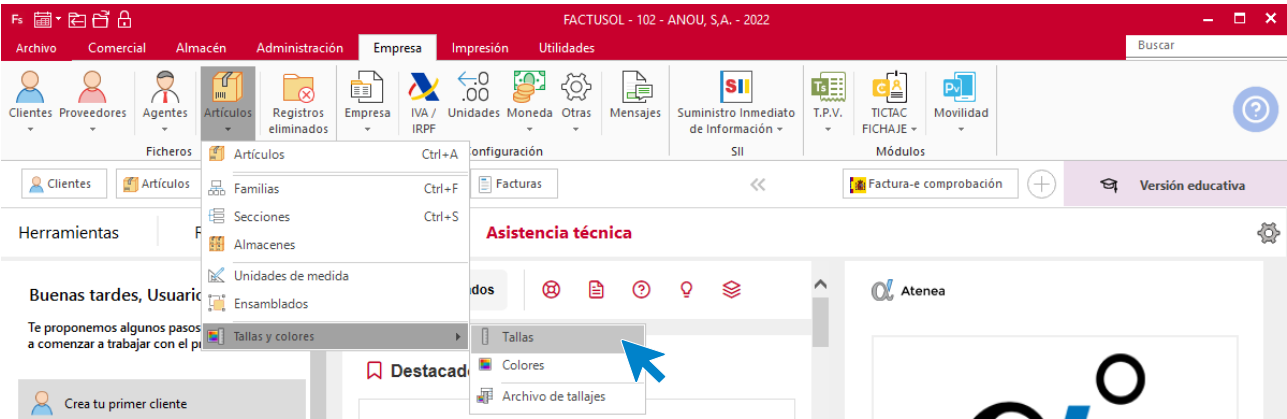
Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SECCI...	TEXTO PREDEFINIDO	CTA. COMPR...	CTA. VENTAS
ROP	ROPA				
COM	COMPLEMENTOS				

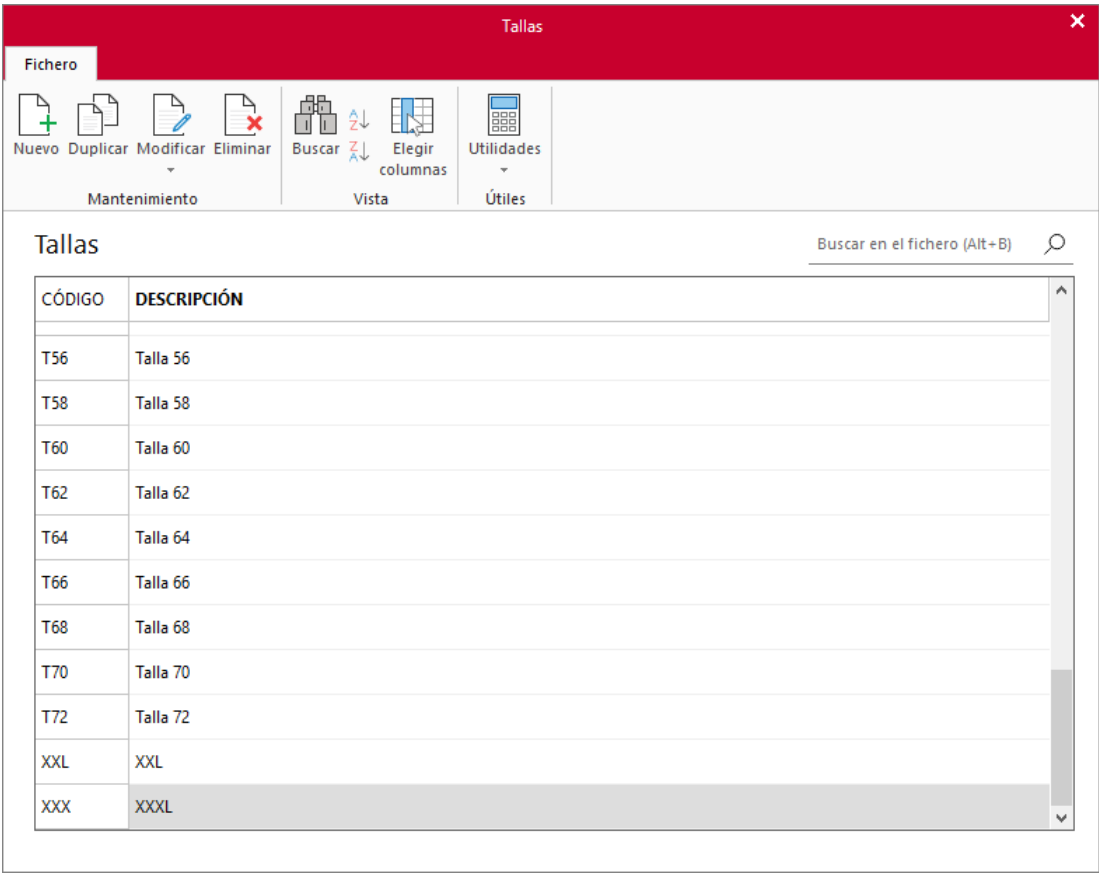
## TALLAS

También es importante definir las tallas en el programa. El archivo de tallas se encuentra en la solapa **Empresa > grupo Ficheros > menú desplegable del icono Artículos > Tallas y colores > Tallas**.





Al acceder al fichero de tallas, comprobarás que **FACTUSOL** tiene este fichero preconfigurado.



Tendremos que comprobar si las tallas de nuestros artículos están incluidas en este fichero y crear aquellas que no lo estén. En nuestro caso, tendremos que crear las siguientes tallas:

Código	Descripción:
Z35	35-37
Z38	38-40
Z41	41-43
Z44	44-47

Pulsando el icono **Nuevo** podremos ir creando las distintas tallas:

The image shows four sequential screenshots of the 'Nueva talla' (New size) dialog box. Each dialog has a title bar with a close button (X), a list icon, and a description icon. It contains two input fields: 'Código:' (Code) and 'Descripción:' (Description), followed by 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

- First dialog:** Código: Z35, Descripción: 35-37
- Second dialog:** Código: Z38, Descripción: 38-40
- Third dialog:** Código: Z41, Descripción: 41-43
- Fourth dialog:** Código: Z44, Descripción: 44-47

El archivo de tallas queda así:

The image shows a screenshot of the 'Tallas' (Sizes) window. It has a red title bar with a close button (X). Below the title bar is a menu bar with 'Fichero' (File). Under 'Fichero' are icons for 'Nuevo' (New), 'Duplicar' (Duplicate), 'Modificar' (Modify), and 'Eliminar' (Delete). Below these are three groups of icons: 'Mantenimiento' (Maintenance) with 'Buscar' (Search) and 'Elegir columnas' (Choose columns); 'Vista' (View) with 'Utilidades' (Utilities); and 'Útiles' (Useful). The main area is a table titled 'Tallas' with a search bar 'Buscar en el fichero (Alt+B)' and a magnifying glass icon. The table has two columns: 'CÓDIGO' (Code) and 'DESCRIPCIÓN' (Description). The table contains the following data:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
T64	Talla 64
T66	Talla 66
T68	Talla 68
T70	Talla 70
T72	Talla 72
XXL	XXL
XXX	XXXL
Z35	35-37
Z38	38-40
Z41	41-43
Z44	44-47

## ARCHIVO DE TALLAJES

Una vez creadas las tallas, es recomendable configurar los distintos tallajes para facilitar posteriormente la gestión de los artículos.

Un tallaje define el conjunto de tallas y colores en los que puede estar disponible un artículo o grupo de artículos.

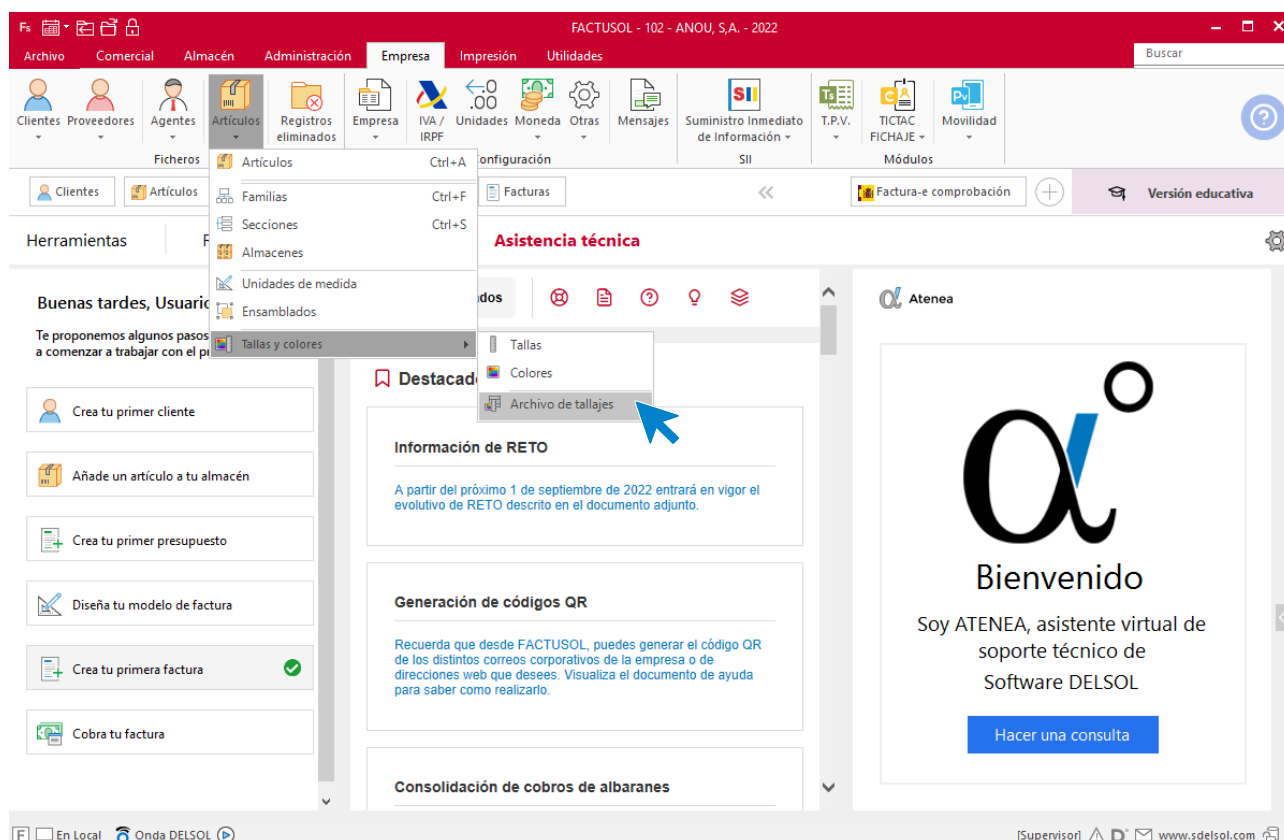
Nuestro catálogo de artículos es el siguiente:

Producto	FAMILIA	Talla / Color	Coste €	Margen €
CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER	ROP	S, M, L, XL / Blanco, Negro	5	3
CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	ROP	S, M, L, XL / Blanco, Negro	10	5
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	ROP	S, M, L, XL / Blanco, Negro	15	7
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	ROP	S, M, L, XL / Blanco, Negro	15	7
GAFAS DE PROTECCIÓN	COM	U	9	5
GUANTES DE PROTECCIÓN	COM	S, M, L	7	4
BOTAS DE PROTECCIÓN	COM	35-37, 38-40, 41-43, 44-47	20	10

Crearemos los siguientes tallajes:

- ROPA: Activaremos las tallas: Pequeña, Mediana, Grande y Extragrande, y los colores: Blanco y Negro.
- GUANTES: Activaremos las tallas: Pequeña, Mediana y Grande
- ZAPATOS: Activaremos las tallas: 35-37, 38-40, 41-43 y 44-47

El archivo de tallajes se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > menú desplegable del icono **Artículos** > **Tallas y colores** > **Archivo de tallajes**.



Como en otros archivos del programa, pulsando el icono **Nuevo**, podremos crear un nuevo registro. En la pantalla que se muestra, introduciremos la descripción y seleccionaremos las tallas a activar. En nuestro caso, no seleccionamos colores, porque nuestros artículos no se definen por ese campo.

**Nuevo tallaje**

Descripción:

Selecciona las tallas y colores del grupo

**Tallas:**

TALLA	ACTIVAR
16 Años	<input type="checkbox"/>
18 Años	<input type="checkbox"/>
Grande	<input checked="" type="checkbox"/>
Mediana	<input checked="" type="checkbox"/>
Pequeña	<input checked="" type="checkbox"/>
Talla 32	<input type="checkbox"/>
Talla 34	<input type="checkbox"/>

**Colores:**

COLOR	ACTIVAR
Azul claro	<input type="checkbox"/>
Agua marina	<input type="checkbox"/>
Amarillo	<input type="checkbox"/>
Agua marina claro	<input type="checkbox"/>
Azul oscuro	<input type="checkbox"/>
Azul oscuro claro	<input type="checkbox"/>
Azul atenuado	<input type="checkbox"/>

Repetimos el proceso para cada tallaje. Así quedaría el archivo:

**Tallajes**

Fichero

Mantenimiento Vista Útiles

Tallajes Buscar en el fichero (Alt+B)

DESCRIPCIÓN
ROPA
GUANTES
ZAPATOS

## Artículos

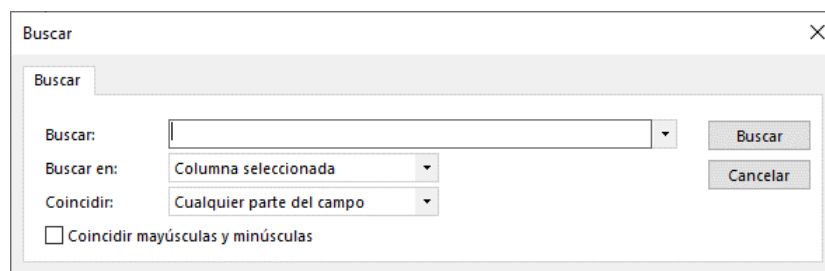
Una vez completadas las configuraciones previas, podemos dar de alta los artículos en el sistema. Para ello, calculamos en primer lugar el precio de venta que tendrán los artículos (añadimos una columna: PVP) y asignamos un código a cada artículo (añadimos columna: Código):

Código	Producto	FAMILIA	Tallaje	Coste €	Margen €	PVP
ROP001	CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER	ROP	Ropa	5	3	8
ROP002	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	ROP	Ropa	10	5	15
ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	ROP	Ropa	15	7	22
ROP004	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	ROP	Ropa	15	7	22
COM001	GAFAS DE PROTECCIÓN	COM	Única	9	5	14
COM002	GUANTES DE PROTECCIÓN	COM	Guantes	7	4	11
COM003	BOTAS DE PROTECCIÓN	COM	Zapatos	20	10	30

Para acceder al fichero de artículos, pulsa la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Artículos**.



Al acceder a este archivo, se muestra la siguiente pantalla:



Pulsa el botón **Cancelar** o la tecla **Esc**. A continuación, pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo artículo.



## ROP001 - CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER

Código	Producto	FAMILIA	Tallaje	Coste €	Margen €	PVP
ROP001	CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER	ROP	Ropa	5	3	8

Solapa Artículo – Icono **General**

Al introducir los datos en este icono ten en cuenta que puedes introducir el precio de venta haciendo doble clic sobre el campo o pasando de campo a campo pulsado la tecla **Intro**. La pantalla que se muestra para introducir el precio de venta es la siguiente:

Dialog box titled "Precio de tarifa 1" with a close button (X). It contains two input fields: "Margen:" with the value "0,0000" and "Precio de venta:" with the value "8,00". At the bottom are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

El icono **General** de la ficha del artículo queda así:

The screenshot shows the "CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER - Artículo" window. The "Artículo" tab is active, and the "Tallas y colores" sub-tab is selected. The "General" icon in the toolbar is highlighted. The main area displays the "Ficha" (Card) section with the following data:

- Código:** ROP001 [Generar](#) **Código de barras:** [Generar](#) [Códigos de barras adicionales](#)
- Familia:** ROP ROPA
- Descripción general:** CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER
- Equivalente:**  **Código corto:** 0 **Tipo de IVA:** 1.- (21%)
- Proveedor habitual:** 0 **Referencia:**
- Fabricante:** 0

Below the "Ficha" section is the "Precios" section, which includes a table of prices:

TAR.	NOMBRE	P.COSTO	MARGEN	M.REAL	P.VENTA	PRECIO I/I
1	Tarifa 1	5,00	0,0000	60,0000	8,00	9,68

At the bottom of the "Precios" section is the "Información de stock" section, which includes:

- Almacén:** [GEN] GENERAL
- Stock actual:** 0,00 **Stock mínimo:** 0,00
- Stock disponible:** 0,00 **Stock máximo:** 0,00
- [Modificar](#)

On the right side of the window is the "Observaciones" section, which is currently empty. At the bottom right, there is a link: [URL de información adicional](#).

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. Entra de nuevo en el artículo y selecciona la solapa Tallas y colores.

CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER - Artículo

Artículo Tallas y colores

Tallaje Precios Códigos de barras

Tallas y colores

Tallas

TALLA	ACTIVAR
0-3 Meses	<input type="checkbox"/>
3-6 Meses	<input type="checkbox"/>
6-12 Meses	<input type="checkbox"/>
1 Año	<input type="checkbox"/>
2 Años	<input type="checkbox"/>
3 Años	<input type="checkbox"/>
4 Años	<input type="checkbox"/>
5 Años	<input type="checkbox"/>
6 Años	<input type="checkbox"/>
7 Años	<input type="checkbox"/>
8 Años	<input type="checkbox"/>
9 Años	<input type="checkbox"/>
10 Años	<input type="checkbox"/>

☐ Mostrar solo tallas y colores seleccionados

Colores

COLOR	ACTIVAR
Azul claro	<input type="checkbox"/>
Agua marina	<input type="checkbox"/>
Amarillo	<input type="checkbox"/>
Agua marina claro	<input type="checkbox"/>
Azul oscuro	<input type="checkbox"/>
Azul oscuro claro	<input type="checkbox"/>
Azul atenuado	<input type="checkbox"/>
Azul atenuado (claro)	<input type="checkbox"/>
Azul	<input type="checkbox"/>
Blanco	<input type="checkbox"/>
Gris claro	<input type="checkbox"/>
Gris oscuro	<input type="checkbox"/>
Naranja	<input type="checkbox"/>

En el menú desplegable del icono **Tallaje**, selecciona el tallaje **ROPA**.

CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER - Artículo

Artículo Tallas y colores

Tallaje Precios Códigos de barras

Tallaje

☒ Selección libre

GUANTES

ROPA

ZAPATOS

3-6 Meses

6-12 Meses

1 Año

2 Años

3 Años

4 Años

5 Años

6 Años

7 Años

8 Años

9 Años

10 Años

ACTIVAR

Colores

COLOR

Azul claro

Agua marina

Amarillo

Agua marina claro

Azul oscuro

Azul oscuro claro

Azul atenuado

Azul atenuado (claro)

Azul

Blanco

Gris claro

Gris oscuro

Naranja

ACTIVAR

Marcar todas Desmarcar

Mostrar solo tallas y colores seleccionados

El programa mostrará solo las tallas correspondientes a ese tallaje.

CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER - Artículo

Artículo Tallas y colores

Tallaje Precios Códigos de barras

Tallas y colores

Tallas

TALLA

Grande

Mediana

Pequeña

Extra grande

ACTIVAR

Colores

COLOR

Blanco

Negro

ACTIVAR



Pulsa a continuación el icono **Precios**. Introduce el precio para una talla y a continuación el botón **Mismo precio para todas las tallas y colores**.

CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER - Artículo

Artículo    Números de serie/lote    Tallas y colores

Tallaje    Precios    Códigos de barras

Tallas y colores

Precios del artículo por talla y color

TARIFA	TALLA	COLOR	P.VENTA	PRECIO I/I
Tarifa 1	Grande	Blanco	0,00	0,00
		Negro	0,00	0,00
	Mediana	Blanco	0,00	0,00
		Negro	0,00	0,00
	Pequeña	Blanco	0,00	0,00
		Negro	0,00	0,00
	Extra grande	Blanco	0,00	0,00
		Negro	0,00	0,00

Mismo precio para todos los colores de la talla seleccionada    Mismo precio para todas las tallas y colores    Mismo precio para todo

Vuelve a la solapa **Artículo** y pulsa el icono **Guardar y cerrar** para finalizar. Repite el proceso para el resto de los artículos.

## ROP002 - CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER

Código	Producto	FAMILIA	Tallaje	Coste €	Margen €	PVP
ROP002	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	ROP	Ropa	10	5	15

Solapa **Artículo** – Icono **General**

CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER - Artículo

Artículo

Tallas y colores

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

General

Técnica

Proveedores

Más...

Entradas y salidas

Utilidades

Mantenimiento

Mostrar

Útiles

Ficha

Código: ROP002 [Generar](#)

Código de barras:  [Generar](#) [Códigos de barras adicionales](#)

Familia: ROP ROPA

Descripción general: CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER

Equivalente:  Código corto: 0 Tipo de IVA: 1.- ( 21 %)

Proveedor habitual: 0 Referencia:

Fabricante: 0

Precios

Precio de costo: 10,00 Descuentos: 0,00 0,00 0,00

TAR.	NOMBRE	P.COSTO	MARGEN	M.REAL	P.VENTA	PRECIO I/I
1	Tarifa 1	10,00	0,0000	50,0000	15,00	18,15

Observaciones

Información de stock

Almacén: [GEN] GENERAL

Stock actual: 0,00 Stock mínimo: 0,00

Stock disponible: 0,00 Stock máximo: 0,00

[Modificar](#)

[URL de información adicional](#)

Solapa Tallas y colores – Icono Tallaje

CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER - Artículo

Artículo

Tallas y colores

Tallaje

Precios

Códigos de barras

Tallas y colores

Tallas

TALLA	ACTIVAR
Grande	<input checked="" type="checkbox"/>
Mediana	<input checked="" type="checkbox"/>
Pequeña	<input checked="" type="checkbox"/>
Extra grande	<input checked="" type="checkbox"/>

Colores

COLOR	ACTIVAR
Blanco	<input checked="" type="checkbox"/>
Negro	<input checked="" type="checkbox"/>

Solapa Tallas y colores – Icono Precios

CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER - Artículo

Artículo

Tallas y colores

Tallaje

Precios

Códigos de barras

Tallas y colores

Precios del artículo por talla y color

TARIFA	TALLA	COLOR	P.VENTA	PRECIO I/I
Tarifa 1	Grande	Blanco	15,00	18,15
		Negro	15,00	18,15
	Mediana	Blanco	15,00	18,15
		Negro	15,00	18,15
	Pequeña	Blanco	15,00	18,15
		Negro	15,00	18,15
	Extra grande	Blanco	15,00	18,15
		Negro	15,00	18,15

Mismo precio para todos los colores de la talla seleccionada

Mismo precio para todas las tallas y colores

Mismo precio para todo

ROP003 – PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE

Código	Producto	FAMILIA	Tallaje	Coste €	Margen €	PVP
ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	ROP	Ropa	15	7	22

Solapa **Artículo** – Icono **General**

PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE - Artículo

Artículo

Tallas y colores

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

General

Técnica

Proveedores

Más...

Entradas y salidas

Utilidades

Mantenimiento

Mostrar

Útiles

Ficha

Código:ROP003GenerarCódigo de barras:GenerarCódigos de barras adicionales

Familia:ROPROPA

Descripción general:PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE

Equivalente:Código corto:0Tipo de IVA:1.- (21%)Referencia:

Proveedor habitual:0Fabricante:0

Precios

Observaciones

Precio de costo:15,00Descuentos:0,000,000,00

TAR.	NOMBRE	P.COSTO	MARGEN	M.REAL	P.VENTA	PRECIO I/I
1	Tarifa 1	15,00	0,0000	46,6667	22,00	26,62

Solapa Tallas y colores – Icono Tallaje

PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE - Artículo

Artículo

Tallas y colores

Tallaje

Precios

Códigos de barras

Tallas y colores

Tallas

Colores

TALLA	ACTIVAR
Grande	<input checked="" type="checkbox"/>
Mediana	<input checked="" type="checkbox"/>
Pequeña	<input checked="" type="checkbox"/>
Extra grande	<input checked="" type="checkbox"/>

COLOR	ACTIVAR
Blanco	<input checked="" type="checkbox"/>
Negro	<input checked="" type="checkbox"/>

Solapa Tallas y colores – Icono Precios

**PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE - Artículo**

Artículo Tallas y colores

Tallaje Precios Códigos de barras

Tallas y colores

Precios del artículo por talla y color

TARIFA	TALLA	COLOR	P.VENTA	PRECIO I/I
Tarifa 1	Grande	Blanco	22,00	26,62
		Negro	22,00	26,62
	Mediana	Blanco	22,00	26,62
		Negro	22,00	26,62
	Pequeña	Blanco	22,00	26,62
		Negro	22,00	26,62
	Extra grande	Blanco	22,00	26,62
		Negro	22,00	26,62

Mismo precio para todos los colores de la talla seleccionada

Mismo precio para todas las tallas y colores

Mismo precio para todo

#### ROP004 – PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER

Código	Producto	FAMILIA	Tallaje	Coste €	Margen €	PVP
ROP004	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	ROP	Ropa	15	7	22

Solapa Artículo – Icono General

PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER - Artículo

Artículo

Tallas y colores

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

General

Técnica

Proveedores

Más...

Entradas y salidas

Utilidades

Mantenimiento

Mostrar

Útiles

Ficha

Código:ROP004

Generar

Código de barras:

Generar

Códigos de barras adicionales

Familia:ROP

ROPA

Descripción general:PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER

Equivalente:

Código corto:0

Tipo de IVA:1.- ( 21 %)

Proveedor habitual:0

Referencia:

Fabricante:0

Precios

Observaciones

Precio de costo:15,00

Descuentos:0,000,000,00

TAR.	NOMBRE	P.COSTO	MARGEN	M.REAL	P.VENTA	PRECIO I/I
1	Tarifa 1	15,00	0,0000	46,6667	22,00	26,62

Información de stock

Almacén:[GEN] GENERAL

Stock actual:0,00

Stock mínimo:0,00

Stock disponible:0,00

Stock máximo:0,00

Modificar

Solapa Tallas y colores – Icono Tallaje

PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER - Artículo

Artículo

Tallas y colores

Tallaje

Precios

Códigos de barras

Tallas y colores

Tallas

Colores

TALLA	ACTIVAR
Grande	<input checked="" type="checkbox"/>
Mediana	<input checked="" type="checkbox"/>
Pequeña	<input checked="" type="checkbox"/>
Extra grande	<input checked="" type="checkbox"/>

COLOR	ACTIVAR
Blanco	<input checked="" type="checkbox"/>
Negro	<input checked="" type="checkbox"/>

Solapa Tallas y colores – Icono Precios

PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER - Artículo

Artículo Tallas y colores

Tallas Precios Códigos de barras

Tallas y colores

Precios del artículo por talla y color

TARIFA	TALLA	COLOR	P.VENTA	PRECIO I/I
Tarifa 1	Grande		0,00	0,00
		Blanco	22,50	27,23
		Negro	22,50	27,23
	Mediana		22,50	27,23
		Blanco	22,50	27,23
		Negro	22,50	27,23
	Pequeña		22,50	27,23
		Blanco	22,50	27,23
		Negro	22,50	27,23
	Extra grande		22,50	27,23
		Blanco	22,50	27,23
		Negro	22,50	27,23

Mismo precio para todos los colores de la talla seleccionada

Mismo precio para todas las tallas y colores

Mismo precio para todo

## COM001 – GAFAS DE PROTECCIÓN

Código	Producto	FAMILIA	Tallaje	Coste €	Margen €	PVP
COM001	GAFAS DE PROTECCIÓN	COM	Única	9	5	14

Solapa **Artículo** – Icono **General**

GAFAS DE PROTECCIÓN - Artículo

Artículo

Tallas y colores

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

General

Técnica

Proveedores

Más...

Entradas y salidas

Útiles

Mantenimiento

Mostrar

Útiles

Ficha

Código:COM001

Generar

Código de barras:

Generar

Códigos de barras adicionales

Familia:COM

COMPLEMENTOS

Descripción general:GAFAS DE PROTECCIÓN

Equivalente:

Código corto:0

Tipo de IVA:1.- ( 21 %)

Proveedor habitual:0

Referencia:

Fabricante:0

Precios

Observaciones

Precio de costo:9,00

Descuentos:0,000,000,00

TAR.	NOMBRE	P.COSTO	MARGEN	M.REAL	P.VENTA	PRECIO I/I
1	Tarifa 1	9,00	0,0000	55,5556	14,00	16,94

Información de stock

Almacén:[GEN] GENERAL

Stock actual:0,00

Stock mínimo:0,00

Stock disponible:0,00

Stock máximo:0,00

Modificar

Solapa Tallas y colores

En este artículo no activaremos nada en esta solapa porque no existen diferentes tallas.

COM002 – GUANTES DE PROTECCIÓN

Código	Producto	FAMILIA	Tallaje	Coste €	Margen €	PVP
COM002	GUANTES DE PROTECCIÓN	COM	Guantes	7	4	11

Solapa **Artículo** – Icono **General**



GUANTES DE PROTECCIÓN - Artículo

Artículo

Tallas y colores

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

General

Técnica

Proveedores

Más...

Entradas y salidas

Útiles

Mantenimiento

Mostrar

Útiles

Ficha

Código:

COM002

Generar

Código de barras:

Generar

Códigos de barras adicionales

Familia:

COM

COMPLEMENTOS

Descripción general:

GUANTES DE PROTECCIÓN

Equivalente:

Código corto:

0

Tipo de IVA:

1.- ( 21 %)

Proveedor habitual:

0

Referencia:

Fabricante:

0

Precios

Observaciones

Precio de costo:

7,00

Descuentos:

0,00

0,00

0,00

TAR.	NOMBRE	P.COSTO	MARGEN	M.REAL	P.VENTA	PRECIO I/I
1	Tarifa 1	7,00	0,0000	57,1429	11,00	13,31

Información de stock

Almacén:

[GEN] GENERAL

Stock actual:

0,00

Stock mínimo:

0,00

Stock disponible:

0,00

Stock máximo:

0,00

Modificar

Solapa Tallas y colores – Icono Tallaje

GUANTES DE PROTECCIÓN - Artículo

Artículo

Tallas y colores

Tallaje

Precios

Códigos de barras

Tallas y colores

Tallas

Colores

TALLA	ACTIVAR
Grande	<input checked="" type="checkbox"/>
Mediana	<input checked="" type="checkbox"/>
Pequeña	<input checked="" type="checkbox"/>

COLOR	ACTIVAR
Sin color	<input checked="" type="checkbox"/>

En este artículo al no haber configurado ningún color, el sistema activa automáticamente en Colores – Sin color, déjalo activado.

Solapa Tallas y colores – Icono Precios

Tel: + 34 953 22 79 33  
sdelsol.com

41

Artículo

Tallas y colores

Tallas y colores

Precios

Códigos de barras

Precios del artículo por talla y color

TARIFA	TALLA	COLOR	P.VENTA	PRECIO I/I
Tarifa 1	Grande		11,00	13,31
	Mediana		11,00	13,31
	Pequeña		11,00	13,31

Mismo precio para todos los colores de la talla seleccionada

Mismo precio para todas las tallas y colores

Mismo precio para todo

COM003 – BOTAS DE PROTECCIÓN

Código	Producto	FAMILIA	Tallaje	Coste €	Margen €	PVP
COM003	BOTAS DE PROTECCIÓN	COM	Zapatos	20	10	30

Solapa **Artículo** – Icono **General**

BOTAS DE PROTECCIÓN - Artículo

Artículo

Tallas y colores

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

General

Técnica

Proveedores

Más...

Entradas y salidas

Útiles

Mantenimiento

Mostrar

Útiles

Ficha

Código:COM003

Generar

Código de barras:

Generar

Códigos de barras adicionales

Familia:COM

COMPLEMENTOS

Descripción general:BOTAS DE PROTECCIÓN

Equivalente:

Código corto:0

Tipo de IVA:1.- ( 21 %)

Proveedor habitual:0

Referencia:

Fabricante:0

Precios

Observaciones

Precio de costo:20,00

Descuentos:0,000,000,00

TAR.	NOMBRE	P.COSTO	MARGEN	M.REAL	P.VENTA	PRECIO I/I
1	Tarifa 1	20,00	0,0000	50,0000	30,00	36,30

Información de stock

Almacén:[GEN] GENERAL

Stock actual:0,00

Stock mínimo:0,00

Stock disponible:0,00

Stock máximo:0,00

Modificar

Tallas y colores

Tallaje

Precios

Códigos de barras

Tallas y colores

Tallas

Colores

En este artículo al no haber configurado ningún color, el sistema activa automáticamente en Colores – Sin color, déjalo activado.

Tel: + 34 953 22 79 33

[sdelsol.com](http://sdelsol.com)

43

Solapa Tallas y colores – Icono Precios

Artículo

Tallas y colores

Tallas y colores

Precios

Códigos de barras

Precios del artículo por talla y color

TARIFA	TALLA	COLOR	P.VENTA	PRECIO I/I
Tarifa 1	35-37		30,00	36,30
	38-40		30,00	36,30
	41-43		30,00	36,30
	44-47		30,00	36,30

Mismo precio para todos los colores de la talla seleccionada

Mismo precio para todas las tallas y colores

Mismo precio para todo

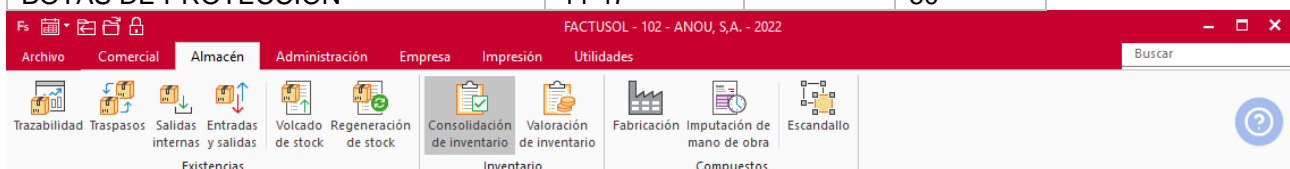
Consolidación de inventario

La empresa cuenta con 50 unidades de cada referencia, por lo que tendremos que incluir esas unidades iniciales en el programa.

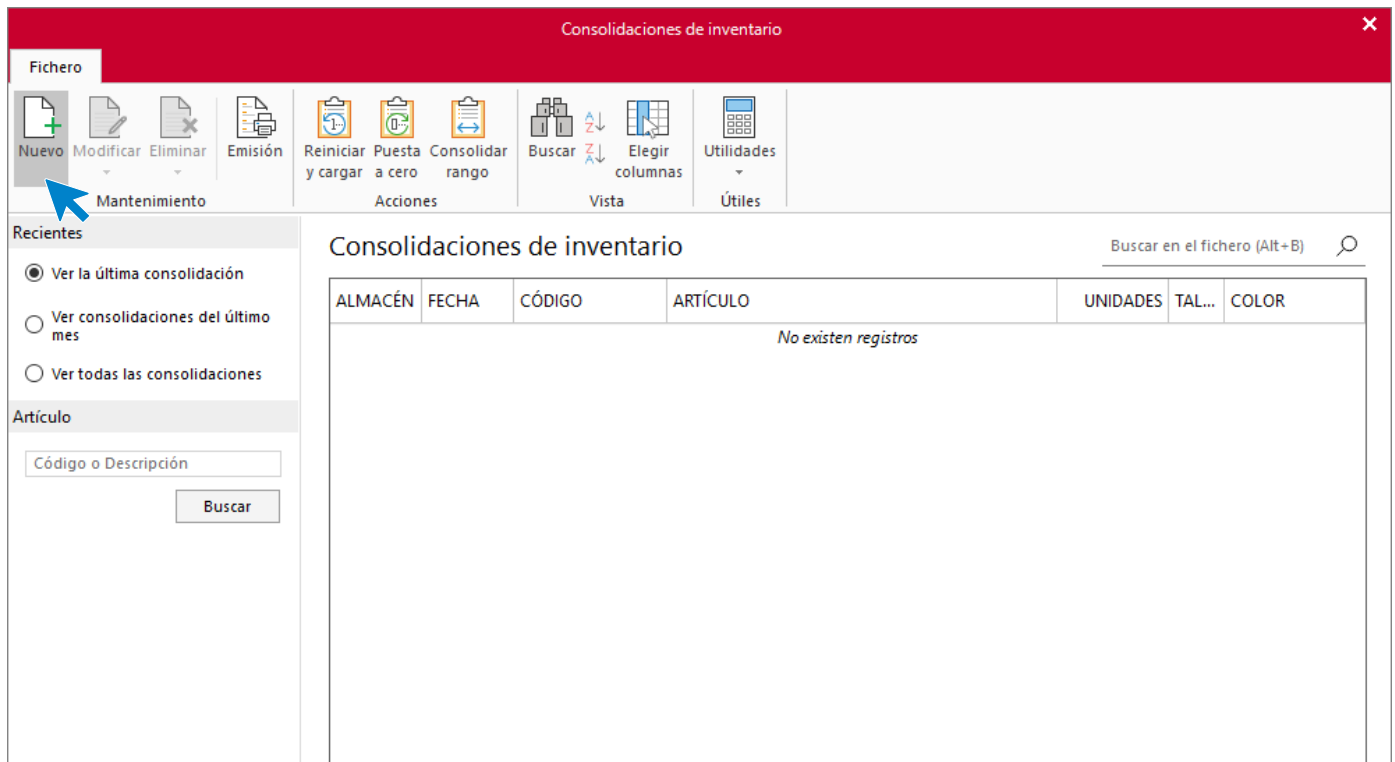
Producto			Talla	Color	Unidades
CAMISETAS MUJER	SERIGRAFIADAS	DE	S	Blanco	50
CAMISETAS MUJER	SERIGRAFIADAS	DE	S	Negro	50
CAMISETAS MUJER	SERIGRAFIADAS	DE	M	Blanco	50
CAMISETAS MUJER	SERIGRAFIADAS	DE	M	Negro	50
CAMISETAS MUJER	SERIGRAFIADAS	DE	L	Blanco	50
CAMISETAS MUJER	SERIGRAFIADAS	DE	L	Negro	50
CAMISETAS MUJER	SERIGRAFIADAS	DE	XL	Blanco	50
CAMISETAS MUJER	SERIGRAFIADAS	DE	XL	Negro	50
CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER			S	Blanco	50

CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	S	Negro	50
CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	M	Blanco	50
CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	M	Negro	50
CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	L	Blanco	50
CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	L	Negro	50
CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	XL	Blanco	50
CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	XL	Negro	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	S	Blanco	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	S	Negro	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	M	Blanco	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	M	Negro	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	L	Blanco	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	L	Negro	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	XL	Blanco	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	XL	Negro	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	S	Blanco	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	S	Negro	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	M	Blanco	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	M	Negro	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	L	Blanco	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	L	Negro	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	XL	Blanco	50
PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	XL	Negro	50
GAFAS DE PROTECCIÓN	----	----	50
GUANTES DE PROTECCIÓN	S	----	50
GUANTES DE PROTECCIÓN	M	----	50
GUANTES DE PROTECCIÓN	L	----	50
BOTAS DE PROTECCIÓN	35-37	----	50
BOTAS DE PROTECCIÓN	38-40	----	50
BOTAS DE PROTECCIÓN	41-43	----	50
BOTAS DE PROTECCIÓN	44-47	----	50

Para introducir el inventario inicial accede a la solapa **Almacén** > grupo **Inventario** > icono **Consolidación de inventario**.



La pantalla que se muestra es la siguiente:



### CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER – TALLA S – COLOR BLANCO – 50 UNIDADES

**Nueva consolidación inventario**

Almacén a consolidar: GENERAL

Fecha consolidación: 01/05/2022

Artículo: ROP001 CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER

Talla y color: S - Pequeña

Stock anterior: 0,00 Disponible anterior: 0,00

Unidades contadas: 50 Disponible a consolidar: 50,00

☒ Restar a las unidades contadas los pedidos de clientes pendientes de enviar

Aceptar Cancelar

### CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER – TALLA S – COLOR NEGRO – 50 UNIDADES

**Nueva consolidación inventario**

Almacén a consolidar: GENERAL

Fecha consolidación: 01/05/2022

Artículo: ROP001 CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER

Talla y color: S - Pequeña

Stock anterior: 0,00 Disponible anterior: 0,00

Unidades contadas: 50,00 Disponible a consolidar: 50

☒ Restar a las unidades contadas los pedidos de clientes pendientes de enviar

Aceptar Cancelar

Repita el proceso con todos los artículos y todas las tallas. El archivo de consolidaciones queda así:

Consolidaciones de inventario																																																																																										
<div> <div>Fichero</div> <div> <div>Nuevo</div> <div>Modificar</div> <div>Eliminar</div> <div>Emisión</div> </div> <div> <div>Reiniciar y cargar</div> <div>Puesta a cero</div> <div>Consolidar rango</div> </div> <div> <div>Buscar</div> <div>Elegir columnas</div> <div>Utilidades</div> </div> </div> <div> <div>Mantenimiento</div> <div>Acciones</div> <div>Vista</div> <div>Útiles</div> </div>																																																																																										
<div> <div>Recientes</div> <div> <input checked="" type="radio"/> Ver la última consolidación           <input type="radio"/> Ver consolidaciones del último mes           <input type="radio"/> Ver todas las consolidaciones         </div> <div> <div>Artículo</div> <div>Código o Descripción</div> <div>Buscar</div> </div> </div> <div> <div>Consolidaciones de inventario</div> <div> <div>Buscar en el fichero (Alt+B)</div> <div> <table> <tr> <th>ALMACÉN</th><th>FECHA</th><th>CÓDIGO</th><th>ARTÍCULO</th><th>UNIDADES</th><th>TAL...</th><th>COLOR</th></tr> <tr> <td>GEN</td><td>01/05/20...</td><td>ROP001</td><td>CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER</td><td>50,00</td><td>S</td><td></td></tr> <tr> <td>GEN</td><td>01/05/2022</td><td>ROP002</td><td>CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER</td><td>50,00</td><td>XL</td><td></td></tr> <tr> <td>GEN</td><td>01/05/20...</td><td>ROP002</td><td>CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER</td><td>50,00</td><td>S</td><td></td></tr> <tr> <td>GEN</td><td>01/05/2022</td><td>ROP002</td><td>CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER</td><td>50,00</td><td>M</td><td></td></tr> <tr> <td>GEN</td><td>01/05/20...</td><td>ROP002</td><td>CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER</td><td>50,00</td><td>M</td><td></td></tr> <tr> <td>GEN</td><td>01/05/2022</td><td>ROP004</td><td>PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER</td><td>50,00</td><td>XL</td><td></td></tr> <tr> <td>GEN</td><td>01/05/20...</td><td>ROP004</td><td>PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER</td><td>50,00</td><td>XL</td><td></td></tr> <tr> <td>GEN</td><td>01/05/2022</td><td>COM003</td><td>BOTAS DE PROTECCIÓN</td><td>50,00</td><td>Z35</td><td></td></tr> <tr> <td>GEN</td><td>01/05/20...</td><td>COM003</td><td>BOTAS DE PROTECCIÓN</td><td>50,00</td><td>Z38</td><td></td></tr> <tr> <td>GEN</td><td>01/05/2022</td><td>COM003</td><td>BOTAS DE PROTECCIÓN</td><td>50,00</td><td>Z41</td><td></td></tr> <tr> <td>GEN</td><td>01/05/2022</td><td>COM003</td><td>BOTAS DE PROTECCIÓN</td><td>50,00</td><td>Z44</td><td></td></tr> </table> </div> </div> </div>							ALMACÉN	FECHA	CÓDIGO	ARTÍCULO	UNIDADES	TAL...	COLOR	GEN	01/05/20...	ROP001	CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER	50,00	S		GEN	01/05/2022	ROP002	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	50,00	XL		GEN	01/05/20...	ROP002	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	50,00	S		GEN	01/05/2022	ROP002	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	50,00	M		GEN	01/05/20...	ROP002	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	50,00	M		GEN	01/05/2022	ROP004	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	50,00	XL		GEN	01/05/20...	ROP004	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	50,00	XL		GEN	01/05/2022	COM003	BOTAS DE PROTECCIÓN	50,00	Z35		GEN	01/05/20...	COM003	BOTAS DE PROTECCIÓN	50,00	Z38		GEN	01/05/2022	COM003	BOTAS DE PROTECCIÓN	50,00	Z41		GEN	01/05/2022	COM003	BOTAS DE PROTECCIÓN	50,00	Z44	
ALMACÉN	FECHA	CÓDIGO	ARTÍCULO	UNIDADES	TAL...	COLOR																																																																																				
GEN	01/05/20...	ROP001	CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER	50,00	S																																																																																					
GEN	01/05/2022	ROP002	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	50,00	XL																																																																																					
GEN	01/05/20...	ROP002	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	50,00	S																																																																																					
GEN	01/05/2022	ROP002	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	50,00	M																																																																																					
GEN	01/05/20...	ROP002	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	50,00	M																																																																																					
GEN	01/05/2022	ROP004	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	50,00	XL																																																																																					
GEN	01/05/20...	ROP004	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	50,00	XL																																																																																					
GEN	01/05/2022	COM003	BOTAS DE PROTECCIÓN	50,00	Z35																																																																																					
GEN	01/05/20...	COM003	BOTAS DE PROTECCIÓN	50,00	Z38																																																																																					
GEN	01/05/2022	COM003	BOTAS DE PROTECCIÓN	50,00	Z41																																																																																					
GEN	01/05/2022	COM003	BOTAS DE PROTECCIÓN	50,00	Z44																																																																																					

Una vez realizada la consolidación de inventario puede ser necesario que ejecute la opción **Regeneración de stock** de la solapa **Almacén** > grupo **Existencias** > botón **Regeneración de stock**.



La pantalla que se muestra al ejecutar la opción es la siguiente:

Regeneración de stock

Este procedimiento vuelve a calcular el stock de tu almacén, teniendo en cuenta las entradas y salidas de artículos producidas en la empresa, así como los traspasos entre almacenes y fabricaciones de compuestos.

Especifica el rango de artículos de la regeneración.

Artículo Inicial:

Artículo Final:

[Acceso a copia de seguridad](#)

Revisa que el intervalo de artículos recoge todo el almacén y pulsa **Aceptar**.



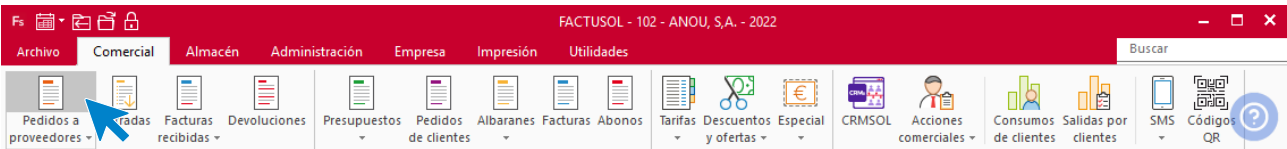
## OPERACIONES

### Día 12 de mayo

La empresa hace el siguiente pedido al nuevo proveedor.

Cód. Artículo	Unidades	Producto	Talla	Color
ROP002	120	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	M	Blanco
ROP002	150	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	L	Blanco
ROP002	120	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	XL	Blanco
ROP001	140	CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER	M	Blanco
ROP001	120	CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER	S	Negro
ROP003	120	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	M	Negro
ROP003	160	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	L	Negro
ROP003	120	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	XL	Negro
ROP004	140	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	M	Negro
ROP004	120	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	S	Negro
COM001	150	GAFAS DE PROTECCIÓN	u	U

Accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.



En la pantalla que se muestra, pulsa el icono **Nuevo**.



FACTUSOL - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Archivo Comercial Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades

Pedidos proveedor

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emitir Enviar Emitir .PDF Entrada Generar pedido a proveedor Más opciones... Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Emisión Acciones Útiles Vista Configuración

Facturas Pedidos de clientes Factura-e comprobación Versión educativa

Escritorio Pedidos a proveedores X

Pedidos a proveedores

Buscar en el fichero (Alt+B)

SER. - NÚM. FECHA PROV. NOMBRE SU REFERE... FORMA DE PAGO ESTADO TOTAL

No existen registros

Introduce los datos del pedido.

Nuevo pedido a proveedor

Pedido a proveedor

Guardar y cerrar Guardar y nuevo Imprimir Detalles Totales Otros datos Más opciones... Utilidades Configuración

Manejo Emisión Mostrar Útiles Configuración

Serie / Número: 1 0 Fecha: 12/05/2022 Su ref.: Estado: Pendiente de recibir

Proveedor: 1 PROCESOS, S.L. Código de cliente:

Almacén: GENERAL

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	TALLA	COLOR	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
5	ROP001	CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER	S		120,00	5,00	0,00	0,00	0,00	600,00	21 %	120,00
6	ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE	M		120,00	15,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	21 %	120,00
7	ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE	L		160,00	15,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	21 %	160,00
8	ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE	XL		120,00	15,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	21 %	120,00
9	ROP004	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	M		140,00	15,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	21 %	140,00
10	ROP004	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	S		120,00	15,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	21 %	120,00
11	COM001	GAFAS DE PROTECCIÓN			150	9,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00	21 %	150,00

Detall

IVA	Neto	Descuento	Pronto Pago	Portes	Financiación	Base	IVA	RE	IRPF
21,00	16.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.450,00	21,00	3.454,50	0,00
10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00
4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Total</b>									19.904,50

Unidades: 1.460,00 Neto: 16.450,00 N° probable: 1 - 000001

Art. diferentes: 5 Total: 19.904,50

Ctrl+F2 mas información.

PROCESOS, S.L. PROCESOS@DOMINIOPROCESOS.COM [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. El fichero de pedidos a proveedores queda así:

FACTUSOL - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Archivo Comercial Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emitir Enviar Emitir .PDF Entrada Generar pedido a proveedor Más opciones... Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Configuración Configuración

Mantenimiento Emisión Acciones Útiles Vista Configuración

Cientes Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Factura-e comprobación Versión educativa

Escritorio Pedidos a proveedores X

Pedidos a proveedores

Buscar en el fichero (Alt+B)

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERE...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	12/05/2022	1	PROCESOS, S.L.		30D - 1 VENCIMIENTO A 30...	Pendiente d...	19.904,50

Total seleccionado: 19.904,50 Total: 19.904,50  
Proveedor: TODOS

Un pedido a proveedor mostrado

[F] En Local Onda DELSOL [Supervisor] [www.sdelisol.com]

## Día 17 de mayo

Registramos en primer lugar la recepción de la mercancía, teniendo en cuenta que daremos entrada a 3 unidades menos del artículo GAFAS DE PROTECCIÓN. Para ello, accedemos a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Entradas**.

FACTUSOL - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Archivo Comercial Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades

Pedidos a proveedores Entradas Facturas recibidas Devoluciones Presupuestos Pedidos de clientes Albaranes Facturas Abonos Tarifas Descuentos Especial CRMSOL Acciones comerciales Consumos de clientes Salidas por clientes SMS Códigos QR

Compras Ventas Condiciones de venta Comercial - CRM

En el fichero de entradas, pulsa el icono **Nueva**.

Factusol - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Archivo Comercial Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades Entradas

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emitir Emitir .PDF Factura Más opciones... Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Configuración Configuración

Mantenimiento Emisión Acciones Útiles Vista

Cientes Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Factura-e comprobación Versión educativa

Escritorio Entradas X

Entradas

Buscar en el fichero (Alt+B)

Serie mostrada: Todas

Estados: Todas Pendientes de facturar Facturadas

Recientes: Todas De hoy De la última semana

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERE...	ALBARÁN E...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOT.
No existen registros								

Ninguna entrada mostrada

Total seleccionado: 0,00 Total: 0,00

Introduce los datos de fecha y proveedor y en el campo **Artículo** pulsa el icono **Validar**.

Nueva entrada

Entrada

Guardar Guardar y cerrar y nueva Imprimir Detalles Totales Otros datos Validar Más opciones... Utilidades Configuración Configuración

Mantenimiento Emisión Mostrar Líneas Útiles Configuración

Serie / Número: 1 0 Fecha: 17/05/2022 Su ref.: Estado: Pendiente

Proveedor: 1 PROCESOS, S.L. Código de cliente:

Almacén: GENERAL Albarán de entrada:

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	TALLA	COLOR	CANTIDAD	PRECIO	DTO 1	DTO 3	TOTAL	% IVA
1					1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 %

Detalles de línea Totales del documento

Otros datos: Bultos: 0,00

Formato de impresión: Acumular sumatorio

Unidades: 1,00 Neto: N° probable: 1 - 000001

Art. diferentes: 1 Total:

PROCESOS, S.L. PROCESOS@DOMINIOPROCESOS.COM [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

**FACTUSOL** muestra una pantalla donde debemos elegir **Pedido a proveedor** como documento a validar. Se mostrará el pedido pendiente de recibir (si hubiera más de uno podríamos elegir aquel al que queramos dar entrada), y podremos ver todas las líneas de ese pedido.

En esta pantalla podremos marcar las líneas del pedido que vamos a incluir en la entrada que estamos creando y realizar las modificaciones en unidades que sean necesarias.

Para nuestro caso, tendremos que cambiar las unidades del artículo GAFAS DE PROTECCIÓN y mantener el resto tal y como se introdujo en el pedido a proveedor. Seguidamente pulsa **Validar**.

Validación de líneas de documento

Especifica el ejercicio, tipo y número de documento para proceder con la validación.

Ejercicio a validar: 2022

Tipo de documento a validar: Pedido a proveedor

Nº de documento: 1-000001 12/05/2022

Marca las líneas de detalle a validar.

Introduce código o EAN para buscar (Alt+B)

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	DTO. 1	DTO. 2	DTO. 3	TOTAL	VAL...	TALLA	COLOR	REFEREN
ROP002	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	120,00	10,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	<input checked="" type="checkbox"/>			
ROP001	CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER	140,00	5,00	0,00	0,00	0,00	700,00	<input checked="" type="checkbox"/>	M		
ROP001	CAMISETAS SERIGRAFIADAS DE MUJER	120,00	5,00	0,00	0,00	0,00	600,00	<input checked="" type="checkbox"/>	S		
ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE	120,00	15,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	<input checked="" type="checkbox"/>	M		
ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE	160,00	15,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	<input checked="" type="checkbox"/>	L		
ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE	120,00	15,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	<input checked="" type="checkbox"/>	XL		
ROP004	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	140,00	15,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	M		
ROP004	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	120,00	15,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	<input checked="" type="checkbox"/>	S		
COM001	GAFAS DE PROTECCIÓN	14	9,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00	<input checked="" type="checkbox"/>			

Ver en vista previa Copiar al portapapeles

Selecciona las opciones de la validación.

☐ Recoger datos de cliente no habitual del documento origen

☐ Recoger referencia y datos genéricos del documento origen

☐ Ajustar el alto de las filas a su contenido

Marcar todas Desmarcar todas Validar Cancelar

**Nueva entrada**

**Entrada**

Guardar y cerrar y nueva ▼ Mantenimiento | Imprimir ▼ Emisión | Detalles Totales Otros datos Mostrar | Validar Líneas | Más opciones... ▼ Útiles | Utilidades | Configuración

Serie / Número: 1 0 Fecha: 17/05/2022 Su ref.: Estado: Pendiente

Proveedor: 1 PROCESOS, S.L. Código de cliente:

Almacén: GENERAL Albarán de entrada:

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	TALLA	COLOR	CANTIDAD	PRECIO	DTO 1	DTO 3	TOTAL	% IVA
6	ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE	M		120,00	15,00	0,00	0,00	1.800,00	21 %
7	ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE	L		160,00	15,00	0,00	0,00	2.400,00	21 %
8	ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE	XL		120,00	15,00	0,00	0,00	1.800,00	21 %
9	ROP004	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	M		140,00	15,00	0,00	0,00	2.100,00	21 %
10	ROP004	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	S		120,00	15,00	0,00	0,00	1.800,00	21 %
11	COM001	GAFAS DE PROTECCIÓN			147,00	9,00	0,00	0,00	1.323,00	21 %

Detalle:

Otros datos

Bultos: 0,00

Formato de impresión: Acumular sumatorio

☐ N ☐ C ☐ S

Unidades: 1.457,00 Neto: 16.423,00 N° probable: 1 - 000001  
 Art. diferentes: 5 Total: 19.871,83

PROCESOS, S.L. PROCESOS@DOMINIOPROCESOS.COM [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsamos el icono **Guardar y Cerrar** para finalizar. El fichero de entradas queda así:

**Entradas**

FACTUSOL - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Archivos Comerciales Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades Entradas

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emitir Enviar Emitir .PDF Factura Más opciones... Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Cientes Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Factura-e comprobación Versión educativa

Escritorio Entradas X

Series mostradas: Todas

Estados: ☒ Todas ☐ Pendientes de facturar ☐ Facturadas

Recientes: ☒ Todas ☐ De hoy ☐ De la última semana

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERE...	ALBARÁN E...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	17/05/2022	1	PROCESOS, S.L.		30D - 1 VENCIMIENTO A 30...	Pendiente	19.871,83	

Una entrada mostrada

Total seleccionado: 19.871,83 Total: 19.871,83  
 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Supervisor] www.sdelsol.com

Si volvemos al fichero de pedidos a proveedores veremos que el estado de nuestro pedido ha cambiado a pendiente parcial.

The screenshot shows the 'Pedidos a proveedores' window. The 'ESTADO' column for the first entry is highlighted in yellow and shows 'Pendiente parcial'.

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERE...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	12/05/2022	1	PROCESOS, S.L.		30D - 1 VENCIMIENTO A 30...	Pendiente parcial	19.904,50

Supongamos que 2 días más tarde (el 19 de mayo), recibimos las 3 unidades que llegaron defectuosas. Tendríamos que validar el resto del pedido a proveedor. Para ello, creamos una nueva entrada, introducimos la fecha y el proveedor y pulsamos el icono **Validar**.

The screenshot shows the 'Nueva entrada' window. The 'Validar' button is highlighted with a blue arrow. The 'Proveedor' field is highlighted in yellow and shows '1 PROCESOS, S.L.'.

Form fields:

- Serie / Número: 1 0
- Fecha: 19/05/2022
- Su ref.:
- Estado: Pendiente
- Proveedor: 1 PROCESOS, S.L.
- Código de cliente:
- Almacén: GENERAL
- Albarán de entrada:

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	TALLA	COLOR	CANTIDAD	PRECIO	DTO 1	DTO 3	TOTAL	% IVA
<div> <input type="text" value="Buscar código en documento"/> </div>										

Detalles de línea: Totales del documento

Otros datos: Bultos: 0,00

Formato de impresión: Acumular sumatorio

Unidades: 0,00 Neto: N° probable: 1 - 000002

Art. diferentes: Total:

PROCESOS, S.L. PROCESOS@DOMINIOPROCESOS.COM [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

En la pantalla que se muestra, teniendo seleccionado como tipo de documento a validar **Pedido a proveedor**, verás que solo quedan por validar las 3 unidades que dejamos pendientes en el documento anterior.

Validación de líneas de documento

Especifica el ejercicio, tipo y número de documento para proceder con la validación.

Ejercicio a validar: 2022

Tipo de documento a validar: Pedido a proveedor Nº de documento: 1-000001 12/05/2022

Marca las líneas de detalle a validar. Introduce código o EAN para buscar (Alt+B)

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	DTO. 1	DTO. 2	DTO. 3	TOTAL	VAL...	TALLA	COLOR	REFEREN
ROP002	CAMISetas TÉCNICAS DE MUJER	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>			
ROP001	CAMISetas SERIGRAFIADAS DE MUJER	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	M		
ROP001	CAMISetas SERIGRAFIADAS DE MUJER	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	S		
ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	M		
ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	L		
ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	XL		
ROP004	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	M		
ROP004	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE MUJER	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	S		
COM001	GAFAS DE PROTECCIÓN	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	27,00	<input checked="" type="checkbox"/>			

Ver en vista previa Copiar al portapapeles

Selecciona las opciones de la validación.

☐ Recoger datos de cliente no habitual del documento origen ☐ Ajustar el alto de las filas a su contenido

☐ Recoger referencia y datos genéricos del documento origen

Marcar todas Desmarcar todas Validar Cancelar

Pulsamos **Validar** y **FACTUSOL** generará la entrada.

Nueva entrada

Entrada

Guardar y cerrar Guardar y nueva Imprimir Detalles Totales Otros datos Validar Más opciones... Utilidades Configuración Configuración

Envío Emisión Mostrar Líneas Útiles Configuración

Serie / Número: 1 0 Fecha: 19/05/2022 Su ref.: Estado: Pendiente

Proveedor: 1 PROCESOS, S.L. Código de cliente:

Almacén: GENERAL Albarán de entrada:

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	TALLA	COLOR	CANTIDAD	PRECIO	DTO 1	DTO 3	TOTAL	% IVA
1	COM001	GAFAS DE PROTECCIÓN			3,00	9,00	0,00	0,00	27,00	21 %

Buscar código en documento

Detalles de línea Totales del documento

Totales

Una vez validado el pedido, pulsamos **Guardar y cerrar**.  
El fichero de entradas queda así:

El estado del pedido a proveedor habrá cambiado de manera automática ha **Recibido**.

## Día 20 de mayo

Se recibe factura del transportista por importe de 300,00 €. Se registra el pago de esta factura teniendo en cuenta que el 20% se había pagado por anticipado y que el resto se paga por transferencia por nuestro banco vizcaíno (ES34 3546 7586 7619 2837 5934).

Accedemos en primer lugar a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Facturas recibidas** y pulsamos el icono **Nuevo** para registrar la factura. En este caso, introduciremos los datos del artículo manualmente.



**Nueva factura recibida**

Factura recibida

Guardar y cerrar y nueva documento | Historial del documento | Imprimir | Detalles | Totales | Otros datos | Validar | Pagar el documento | Más opciones... | Utilidades | Configuración

Mantenimiento | Emisión | Mostrar | Líneas | Útiles | Configuración

Serie / Número: 1 0 Fecha: 20/05/2022 Su ref.: Estado: Pendiente

Proveedor: 2 TRANSPORTES PASTORAL, S.L. Código de cliente:

Almacén: GENERAL Código de factura:

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	TALLA	COLOR	CANTIDAD	PRECIO	DTO 1	TOTAL	% IVA
1		SERVICIO DE TRANSPORTE			1,00	300,00	0,00	300,00	21 %

Buscar

Pulsamos el icono **Guardar y cerrar**.

Facturas recibidas

FACTUSOL - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Buscar

Archivos | Comercial | Almacén | Administración | Empresa | Impresión | Utilidades | Facturas recibidas

Nueva | Duplicar | Modificar | Eliminar | Emitir | Enviar | Emitir .PDF | Pagar | Más opciones... | Útiles | Buscar | Filtro | Elegir columnas | Configuración

Mantenimiento | Emisión | Acciones | Útiles | Vista | Configuración

Cientes | Artículos | Entradas | Pedidos de clientes | Facturas

Factura-e comprobación | Versión educativa

Escritorio Facturas recibidas X

Facturas recibidas

Buscar en el fichero (Alt+B)

SER. - NÚM.	FECHA	PROV. NOMBRE	FACTURA	ESTADO	FECHA VTO.	SU REFERE...	FORMA DE PAGO
1-000001	20/05/2022	2 TRANSPORTES PASTORAL, ...		Pendiente	18/08/2022		CON - CONTADO

Series mostradas: Todas

Estados: Todas (seleccionado), Pendientes

Registramos en primer lugar el pago del 20% que se hizo por adelantado (suponemos que el día 17 llegó la mercancía). Para ello, seleccionamos la factura y pulsamos el icono **Pagar**.

Facturas recibidas

FACTUSOL - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Buscar

Archivos | Comercial | Almacén | Administración | Empresa | Impresión | Utilidades | Facturas recibidas

Nueva | Duplicar | Modificar | Eliminar | Emitir | Enviar | Emitir .PDF | Pagar | Más opciones... | Útiles | Buscar | Filtro | Elegir columnas | Configuración

Mantenimiento | Emisión | Acciones | Útiles | Vista | Configuración

Cientes | Artículos | Entradas | Pedidos de clientes | Facturas

Factura-e comprobación | Versión educativa

Escritorio Facturas recibidas X

Facturas recibidas

Buscar en el fichero (Alt+B)

SER. - NÚM.	FECHA	PROV. NOMBRE	FACTURA	ESTADO	FECHA VTO.	SU REFERE...	FORMA DE PAGO
1-000001	20/05/2022	2 TRANSPORTES PASTORAL, ...		Pendiente	18/08/2022		CON - CONTADO

Series mostradas: Todas

Estados: Todas (seleccionado), Pendientes

En la pantalla que se muestra, introducimos la fecha y el importe y pulsamos **Aceptar**.

**Apunte de pago**

Código: 1 1 Importe pendiente: 363,00 Pagos anteriores

Fecha de pago: 17/05/2022

Importe pagado: 72,60

Concepto: PAGO FACTURA RECIBIDA Nº: 1 - 000001

Contrapartida: Contrapartida nº: 1

Observaciones:

Vencimientos: 18/08/22 ( 363,00 € )

F1 pagar todo, F2 pagar todo y cerrar, F3 buscar anticipo.

Aceptar Cancelar

El estado de la factura habrá pasado a Pagada parcial.

Facturas recibidas

FACTUSOL - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Buscar

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emitir Enviar Emitir .PDF Pagar Más opciones... Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Configuración Configuración

Mantenimiento Emisión Acciones Útiles Vista Configuración

Cientes Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Factura-e comprobación Versión educativa

Escritorio Facturas recibidas X

Facturas recibidas

Buscar en el fichero (Alt+B)

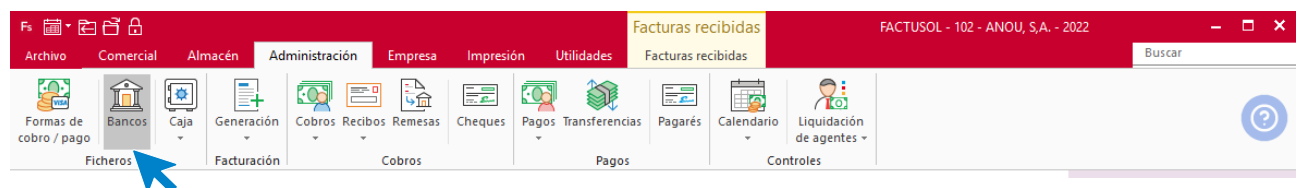
SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	FACTURA	ESTADO	FECHA VTO.	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO
1-000001	20/05/2022	2	TRANSPORTES PASTORAL, ...		Pagada parcial	18/08/2022		CON - CONTADO

Series mostradas: Todas

Estados: Todas Pendientes

A continuación, y para registrar la transferencia del pago en el programa, tenemos en primer lugar que dar de alta el banco con el que trabaja la empresa.

Para ello, accedemos a la solapa **Administración** > grupo **Ficheros** > icono **Bancos**. En el fichero de bancos podremos dar de alta cada una de las cuentas bancarias con las que trabaje la empresa.



Pulsa el icono **Nuevo** e introduce los datos de la cuenta bancaria.

**Nuevo banco**

Código: 1

Nombre de la entidad: BANCO VIZCAINO

Código Cuenta Cliente: 3546 7586 72 1928375934 Código de plaza INE:

IBAN: ES3135467586721928375934 C BIC:

Ficha Técnica Configuración para cuadernos bancarios Configuración para transferencias

**Dirección**

Domicilio:

Cód. Postal:

Población:

Provincia:

Teléfono: Fax:

**Otra información de contacto**

Director: Tfno:

Interventor: Tfno:

Comercial: Tfno:

Aceptar Cancelar

Pulsa **Aceptar** para guardar los datos.

**Bancos**

Fichero

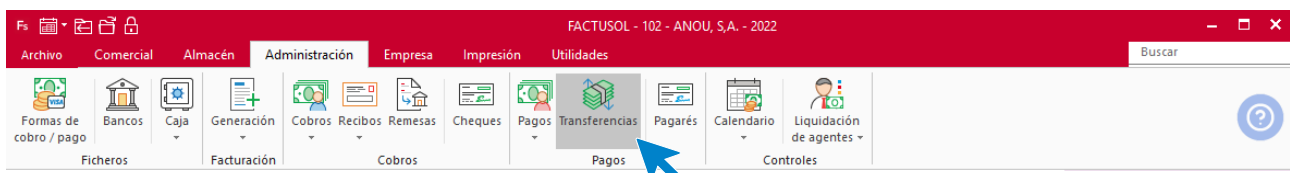
Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Buscar Elegir columnas Utilidades

Mantenimiento Vista Útiles


**Bancos** Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	NOMBRE
1	BANCO VIZCAINO

**FACTUSOL** permite llevar un fichero de transferencias desde el que podemos emitir los cuadernos bancarios. Este archivo se encuentra en la solapa **Administración** > grupo **Pagos** > icono **Transferencias**.



En la pantalla que se muestra pulsa el icono **Nuevo** para crear una nueva transferencia y cumplimenta los datos.



## Nueva transferencia bancaria

Nº de transferencia:  Fecha:

Fecha de la emisión de las órdenes de pago:

Detalle del cargo:  Gastos:

Banco de cargo:

Estado:  ☐ Traspasada a contabilidad

Descripción:

POS	REFERENCIA	NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE

Total: 0,00

Pulsa el botón **Nueva** para crear la línea de la transferencia. Ten en cuenta que podrás introducir tantas líneas como transferencias quieras que se emitan en este orden.

Para cumplimentar la línea de la transferencia pulsa el botón **Fac. Recibida** e introduce el número de la factura (en nuestro caso el 1). Los datos se completarán de manera automática.

Creación de transferencias entre facturas recibidas

Especifica el rango de números, formas de pago y demás datos de las facturas recibidas.

Nº inicial de factura recibida:	1	1
Nº final de factura recibida:	1	1
Proveedor inicial:	0	
Proveedor final:	99999	
Forma de pago inicial:		
Forma de pago final:	ZZZ	

Especifica otras opciones para la generación de la transferencia.

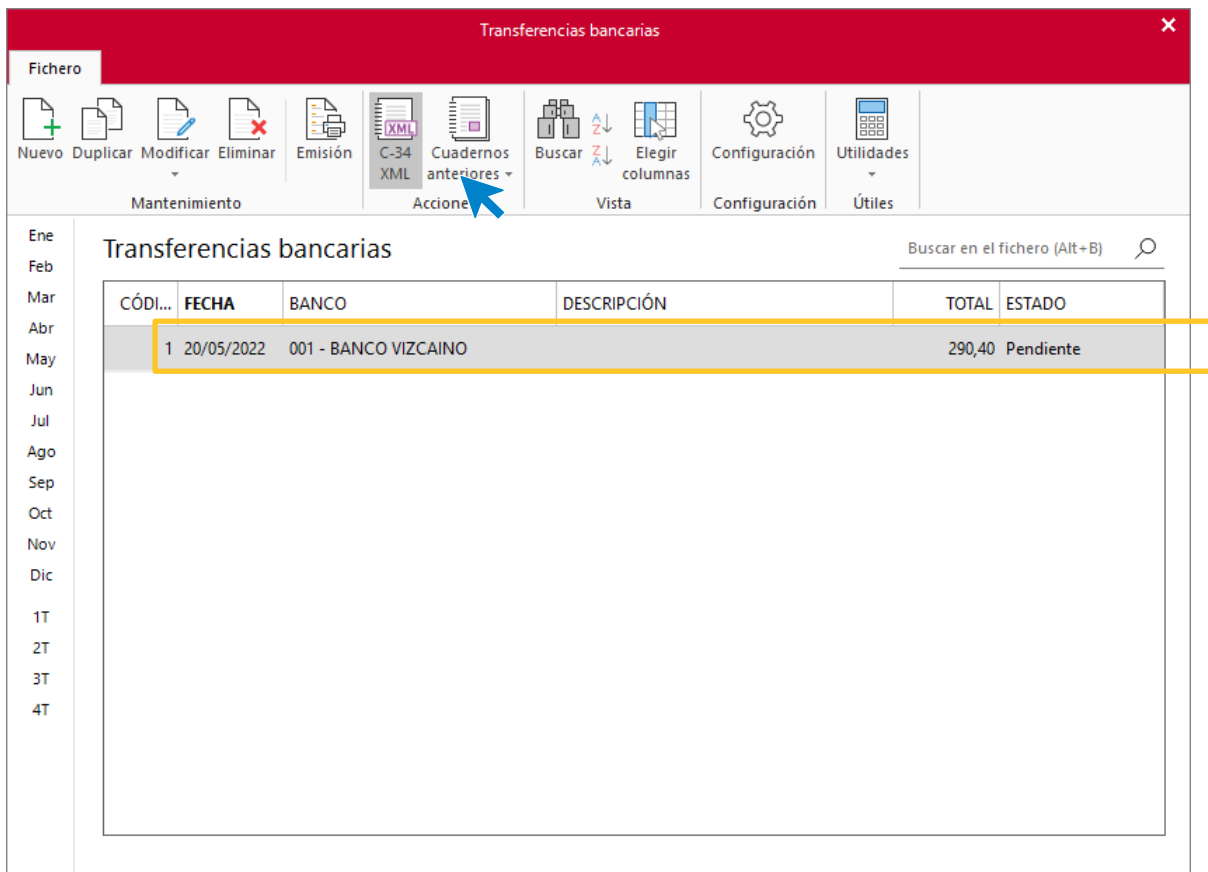
☐ No incluir facturas recibidas en estado pagadas  
☐ Agrupar las facturas recibidas del mismo proveedor en una línea  
☐ Generar el pago de la factura recibida al guardar la transferencia

Transferencia de: Transferencia de gestión de efectivo

F1 buscar factura recibida

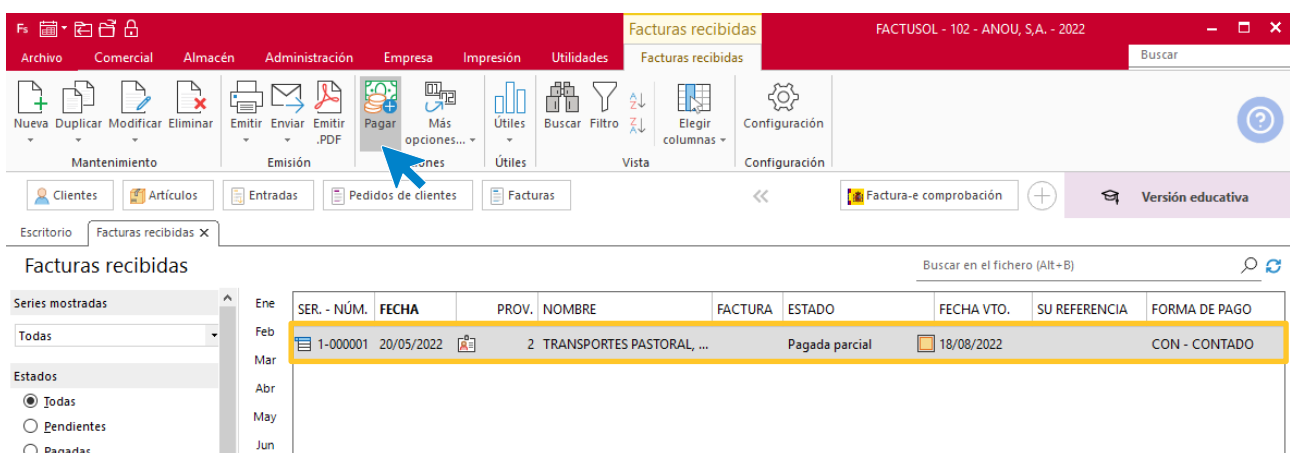
Aceptar Cancelar

Como ves, el importe que se muestra es el que tenemos pendiente de pago. Pulsa **Aceptar** y de nuevo **Aceptar** para terminar la creación de la transferencia.



Una vez creada la transferencia puedes pulsar el icono **C-34 XML** para crear el archivo y enviarlo al banco.

Solo queda registrar el pago en la factura. Accedemos ahora al fichero de facturas recibidas, seleccionamos la factura y pulsamos el icono **Pagar**.



Introducimos la fecha y el importe.

**Apunte de pago**

Código: 1 1      Importe pendiente: 290,40

Fecha de pago: 20/05/2022

Importe pagado: 290,4

Concepto: PAGO FACTURA RECIBIDA N°: 1 - 000001

Contrapartida: Contrapartida n°: 1

Observaciones:

Vencimientos: 18/08/22 ( 363,00 € )

Pagos anteriores

FECHA	IMPORTE
17/05/2022	72,60

F1 pagar todo, F2 pagar todo y cerrar, F3 buscar anticipo.

Aceptar Cancelar

El estado de la factura habrá pasado a Pagada.

Facturas recibidas

FACTUSOL - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Buscar

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emitir Enviar Emitir .PDF Pagar Más opciones... Utilidades Buscar Filtro Elegir columnas Configuración Configuración

Mantenimiento Emisión Acciones Útiles Vista Configuración

Cientes Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Factura-e comprobación Versión educativa

Escritorio Facturas recibidas X

Facturas recibidas

Series mostradas

Todas

Estados

Todas

Pendientes

Pendientes

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	FACTURA	ESTADO	FECHA VTO.	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO
1-000001	20/05/2022	2	TRANSPORTES PASTORAL, ...	Pagada	18/08/2022		CON - CONTADO	

## Día 30 de mayo

Recepción de la factura del proveedor.

Se emite el cheque para el pago desde la cuenta que la empresa tiene en el Banco Vizcaíno.

En primer lugar, registramos la factura del proveedor. Para ello, accedemos al fichero de entradas, seleccionamos las 2 entradas y pulsamos el icono **Factura** (podremos seleccionar varias entradas con el ratón, manteniendo pulsada la tecla **Ctrl**).

En la pantalla que se muestra, introduce la fecha y el código de factura del proveedor si lo tienes y pulsa el botón **Aceptar**.

Generación de facturas recibidas por proveedor y entradas

Especifica el proveedor y números de entradas a facturar.

Código de proveedor: 1 PROCESOS, S.L.

Serie de entradas: 1

Números de entradas:

1	2	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

Especifica los datos para las nuevas facturas recibidas.

Factura recibida inicial: 0

Fecha de factura recibida: 30/05/2022

Código de factura recibida:

Observaciones:

Aceptar Cancelar

El estado de las entradas habrá cambiado a Facturada.

Entradas

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERE...	ALBARÁN E...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	17/05/2022	1	PROCESOS, S.L.			30D - 1 VENCIMIENTO A 30.	Facturada	19.871,83
1-000002	19/05/2022	1	PROCESOS, S.L.			30D - 1 VENCIMIENTO A 30.	Facturada	32,67

Total seleccionado: 32,67 Total: 19.904,50  
Proveedor: TODOS

Accedemos a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Facturas recibidas**.

Facturas recibidas

El fichero de facturas recibidas se mostrará así:

Facturas recibidas

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	FACTURA	ESTADO	FECHA VTO.	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO
1-000001	20/05/2022	2	TRANSPORTES PASTORAL, ...		Pagada	18/08/2022		CON - CONTADO
1-000002	30/05/2022	1	PROCESOS, S.L.		Pendiente	30/06/2022		30D - 1 VENCIMIENTO

Para registrar el pago de la factura, selecciónala y pulsa el icono **Pagar**.

En la pantalla que se muestra, introduce la fecha y pulsa en el importe la tecla **F1** (pagar todo).



Apunte de pago

Código: 1 2 Importe pendiente: 19.904,50 Pagos anteriores

Fecha de pago: 18/08/2022

Importe pagado: 19.904,50

Concepto: PAGO FACTURA RECIBIDA N°: 1 - 000002

Contrapartida: Contrapartida n°: 1

Observaciones:

Vencimientos: 30/06/22 ( 19.904,50 € )

F1 pagar todo, F2 pagar todo y cerrar, F3 buscar anticipo.

Aceptar Cancelar

El estado de la factura habrá pasado a **Pagada**.

Facturas recibidas

Buscar en el fichero (Alt+B)

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	FACTURA	ESTADO	FECHA VTO.	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO
1-000001	20/05/2022	2	TRANSPORTES PASTORAL, ...		Pagada	18/08/2022		CON - CONTADO
1-000002	30/05/2022	1	PROCESOS, S.L.		Pagada	30/06/2022		30D - 1 VENCIMIENTO

2 facturas recibidas mostradas

Total seleccionado: 19.904,50 Total: 20.267,50  
Proveedor: TODOS

[Supervisor] [www.sdelsol.com]

**FACTUSOL** cuenta con el fichero de cheques, donde podremos guardar la relación de cheques recibidos (solapa **Administración** > grupo **Cobros** > icono **Cheques**) y el fichero de pagarés donde podremos guardar los cheques emitidos (solapa **Administración** > grupo **Pagos** > icono **Pagarés**).

Accedemos al fichero de pagarés.

FACTUSOL - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Administración

Pagarés

Pulsamos el icono **Nuevo** e introducimos los datos. Ten en cuenta que, para introducir los datos de la línea del pagaré, podremos hacerlo buscando una factura.

**Nuevo pagaré**

Código: 0 Clave documento:

Lugar de emisión: CASTELLÓN

Importe: 19.904,50

Fecha de emisión: 30/05/2022 Fecha de vencimiento: 18/08/2022

Proveedor/Acreedor: 1 PROCESOS, S.L.

Banco de cargo: 1 BANCO VIZCAINO

Cláusula:

Estado: Sin imprimir Tipo: Sin seleccionar

☐ Traspasado a contabilidad

POS	CONCEPTO	IMPORTE
1	Su factura recibida n°:	19.904,50

Nueva Modificar Borrar Total: 19.904,50

Aceptar Cancelar

Pulsamos **Aceptar** y el pagaré quedará registrado.

**Pagarés**

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Imprimir Buscar Elegir columnas Utilidades

Mantenimiento Impresión Vista Útiles

Estado

☒ Ver pagarés sin imprimir

☒ Ver pagarés impresos

☒ Ver pagarés enviados

Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic

1T 2T 3T 4T

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDI...	CLAVE DOCUMENTO	PR...	NOMBRE PROV.	CÓ...	BANCO	ESTADO	IMPORTE	FEC.VEN.
1	1	PROCESOS, S.L.	1	BANCO VIZCAINO	Sin imprimir	19.904,50	18/08/2022	

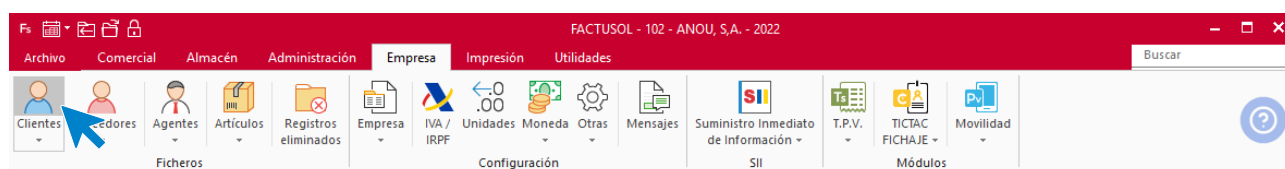
## Día 4 de junio

Alta de nuevo cliente.

Los datos del nuevo cliente son los siguientes:

- PEDIGIA S.A.
- Domicilio: C/ROSSI, 30 EN CASABLANCA, MARRUECOS.
- Pedido mínimo de 20 unidades por referencia.
- Entrega de la mercancía entre 5 y 10 días desde la recepción del pedido.
- Forma de entrega: FOB Valencia
- Emisión de factura única el día 15 de cada mes.
- Cobro del 25% por transferencia a la realización del pedido y el 75% por transferencia bancaria en el Banco Vizcaíno a 30 días de la fecha de factura.

El fichero de clientes se encuentra en **FACTUSOL** en la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Clientes**.



El procedimiento para crear un cliente es idéntico al que hemos seguido para crear un proveedor en el programa. Pula el icono **Nuevo**, e introduce los datos.

Icono General

Introducimos los datos de identificación y domicilio.

Icono Comercial

En esta pantalla y para introducir la forma de pago, pulsa en el campo la tecla F1 o el botón **Forma de pago** para acceder al fichero y poder seleccionarla.

**PEDIGA, S.A. - Cliente**

**Cliente CRM**

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Comercial Otros datos Conceptos Carpeta Más... Nuevo documento Consultas Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Forma de pago: 2VE 25% CONTADO, RESTO A 30 DÍAS Facturación a Administraciones Públicas

Días de pago: 0 0 0 Mes de No pago: Sin seleccionar Conf. Factura-e: Por defecto Unidades administrativas

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. **FACTUSOL** te da la opción de imprimir el documento de tratamiento de datos del cliente.

## Día 7 de junio

Recibimos de nuestro cliente PEDIGIA S.A. el siguiente pedido.

Cód. Artículo	Unidades	Producto	Talla	Color
ROP002	120	CAMISetas TÉCNICAS DE MUJER	S	Blanco
ROP002	120	CAMISetas TÉCNICAS DE MUJER	XL	Blanco
ROP003	120	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	M	Negro
ROP003	120	PANTALONES ANTIESTÁTICOS DE HOMBRE	L	Negro
COM001	50	GAFAS DE PROTECCIÓN	u	U

El fichero de pedidos de clientes se encuentra en la solapa **Comercial** > grupo **Ventas** > icono **Pedidos de clientes**.

**FACTUSOL - 102 - ANOU, S.A. - 2022**

Archivo Comercial Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades

Pedidos a proveedores Entradas Facturas recibidas Devoluciones Presupuestos Pedidos de clientes Albaranes Facturas Abonos Tarifas Descuentos Especial y ofertas CRM SOL Acciones comerciales Consumos de clientes Salidas por clientes SMS Códigos QR

Compras Ventas Condiciones de venta Comercial - CRM

Al acceder al fichero, pulsa el icono **Nuevo** para registrar los datos.

**Pedidos de cliente**

FACTUSOL - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Archivo Comercial Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emitir Enviar Emitir .PDF Albarán Factura Pedido a proveedor Más opciones... Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Emisión Acciones Útiles Vista Configuración

Al introducir la línea de pedido del artículo CAMISetas TÉCNICAS DE MUJER – Talla S – Color Blanco, **FACTUSOL** nos muestra el siguiente mensaje.



Vemos que solo contamos con las unidades iniciales que consolidamos mediante un inventario, por lo que, para poder servir este pedido, tendríamos que pedir al proveedor un mínimo de 70 unidades de este artículo.

Para el resto de las líneas de pedido no tenemos incidencias.

Nuevo pedido de cliente

---

**Pedido de cliente**

Guardar y cerrar y nuevo ▼  
Mantenimiento

Guardar +

Imprimir

Detalles  
Mostrar

Totales  
Mostrar

Otros datos

Validar

Consultas  
▼

Más opciones...  
Útiles

Utilidades  
▼

Configuración  
▼

Configuración

---

Serie / Número: 1 0 Fecha: 07/06/2022 10:11 Su ref.: Estado: Pendiente

Cliente: 1 PEDIGA, S.A. Dirección: Almacén: GENERAL Agente: 0

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	TALLA	COLOR	CANTID...	PRECIO	DTO 1	TOTAL	% IVA	PENDIE...	NO IMP.
1	ROP002	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	S		120,00	15,00	0,00	1.800,00	21 %	120,00	<input type="checkbox"/>
2	ROP002	CAMISETAS TÉCNICAS DE MUJER	XL		120,00	15,00	0,00	1.800,00	21 %	120,00	<input type="checkbox"/>
3	ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE	M		120,00	22,00	0,00	2.640,00	21 %	120,00	<input type="checkbox"/>
4	ROP003	PANTALONES ANTIESTÁTITOS DE HOMBRE	L		120,00	22,00	0,00	2.640,00	21 %	120,00	<input type="checkbox"/>
5	COM001	GAFAS DE PROTECCIÓN			50,00	14,00	0,00	700,00	21 %	50,00	<input type="checkbox"/>
6					1,00	0,00	0,00	0,00	21	1,00	<input type="checkbox"/>

---

**Detalles de línea Totales del documento**

IVA	Neto	Descuento	Pronto Pago	Portes	Financiación	Base	IVA	RE	IRPF
21,00	9.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.580,00	21,00	2.011,80	0,00
10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00
4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

**Total**

11.591,80

Unidades: 531,00 Neto: 9.580,00 N° probable: 1 - 000001

Art. diferentes: 4 Total: 11.591,80

PEDIGA, S.A.
[SUPERVISOR]
[SUPERVISOR]

Pulsamos Guardar y cerrar.

## Día 7 de junio

Registramos el pedido a proveedor necesario para poder cubrir el pedido de cliente.

Para ello, accedemos a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedor**.

Factusol - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Archivo Comercial Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades Pedidos proveedor

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emitir Enviar Emitir .PDF Entradas Generar pedido a proveedor Más opciones... Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Configuración Configuración

Cientes Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Factura-e comprobación Versión educativa

Escritorio Pedidos a proveedores X

Pedidos a proveedores

Buscar en el fichero (Alt+B)

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERE...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	12/05/2022	1	PROCESOS, S.L.		30D - 1 VENCIMIENTO A 30...	Recibido	19,904,50

Una vez en el fichero, pulsamos **Nuevo** registramos el pedido y pulsamos **Guardar y cerrar**.

Nuevo pedido a proveedor

Pedido a proveedor

Guardar y cerrar Guardar y nuevo Imprimir Detalles Totales Otros datos Más opciones... Utilidades Configuración Configuración

Mantenimiento Emisión Mostrar Útiles Configuración

Serie / Número: 1 0 Fecha: 07/06/2022 Su ref.: Estado: Pendiente de recibir

Proveedor: 1 PROCESOS, S.L. Código de cliente:

Almacén: GENERAL

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	TALLA	COLOR	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	ROP002	CAMISetas TÉCNICAS DE MUJER	S		70,00	10,00	0,00	0,00	0,00	700,00	21	70,00

Buscar

El fichero de pedidos a proveedor queda así:

Factusol - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Archivo Comercial Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades Pedidos proveedor

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emitir Enviar Emitir .PDF Entradas Generar pedido a proveedor Más opciones... Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Configuración Configuración

Cientes Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Factura-e comprobación Versión educativa

Escritorio Pedidos a proveedores X

Pedidos a proveedores

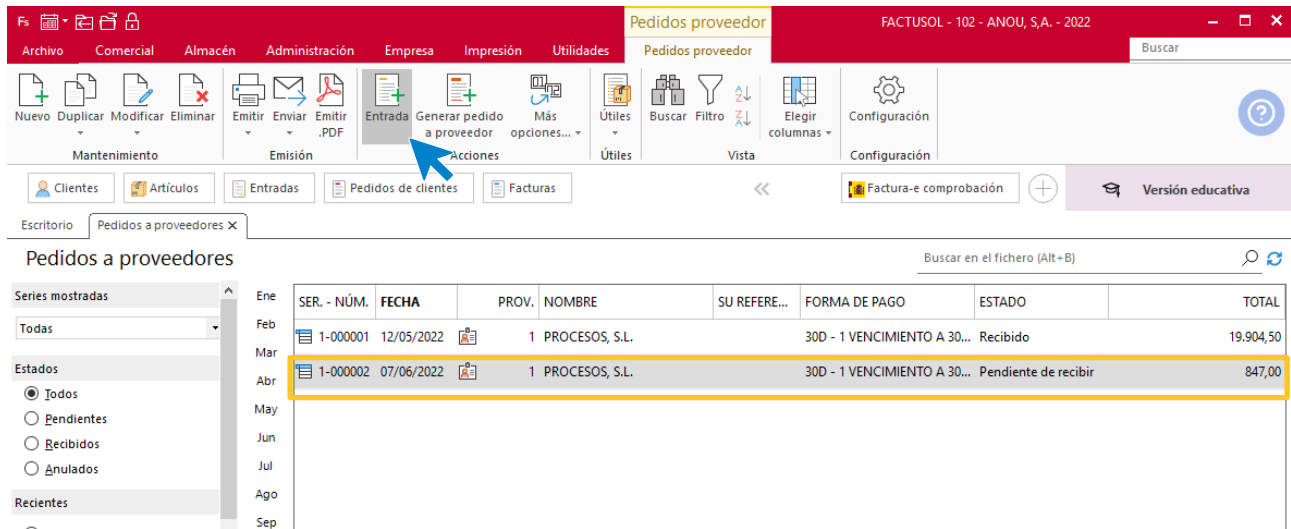
Buscar en el fichero (Alt+B)

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERE...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	12/05/2022	1	PROCESOS, S.L.		30D - 1 VENCIMIENTO A 30...	Recibido	19,904,50
1-000002	07/06/2022	1	PROCESOS, S.L.		30D - 1 VENCIMIENTO A 30...	Pendiente de recibir	847,00

## Día 12 de junio

Supongamos que el 12 de junio recibimos la mercancía del proveedor y podemos hacer el envío del pedido al cliente.

Accedemos al fichero de pedidos a proveedor, seleccionamos el pedido y pulsamos el icono **Entrada**.



Factusol - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Buscar

Archivos Comerciales Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades

Mantenimiento: Nuevo, Duplicar, Modificar, Eliminar

Emisión: Emitir, Enviar, Emitir PDF

Acciones: **Entrada**, Generar pedido a proveedor, Más opciones...

Útiles: Buscar, Filtro, Elegir columnas

Configuración

Clientes, Artículos, Entradas, Pedidos de clientes, Facturas

Factura-e comprobación

Versión educativa

Escritorio: Pedidos a proveedores X

Buscar en el fichero (Alt+B)

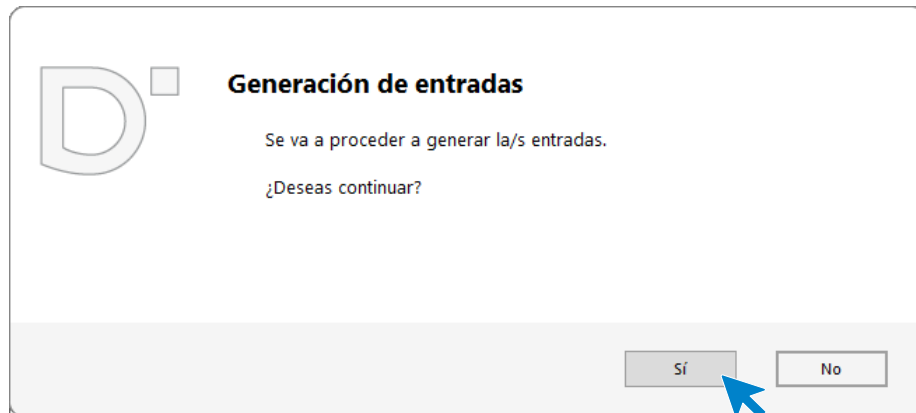
SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERE...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	12/05/2022	1	PROCESOS, S.L.		30D - 1 VENCIMIENTO A 30...	Recibido	19.904,50
1-000002	07/06/2022	1	PROCESOS, S.L.		30D - 1 VENCIMIENTO A 30...	Pendiente de recibir	847,00

Series mostradas: Todas

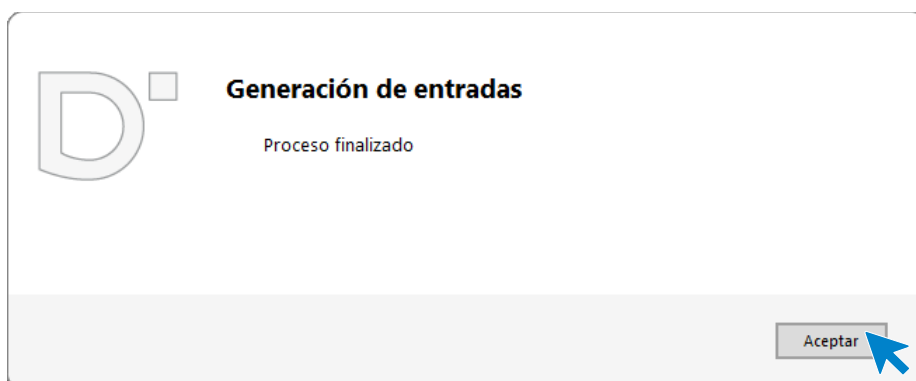
Estados: Todos, Pendientes, Recibidos, Anulados

Recientes: Ene, Feb, Mar, Abr, May, Jun, Jul, Ago, Sep

El programa avisa de que se va a generar la entrada.



Pulsamos el botón **Sí**.



Si accedemos al fichero de entradas, podemos ver la entrada generada.

Entradas

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERE...	ALBARÁN E...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	17/05/2022	1	PROCESOS, S.L.			30D - 1 VENCIMIENTO A 30...	Facturada	19,871,83
1-000002	19/05/2022	1	PROCESOS, S.L.			30D - 1 VENCIMIENTO A 3...	Facturada	32,67
1-000003	18/08/2022	1	PROCESOS, S.L.			30D - 1 VENCIMIENTO A 30...	Pendiente	847,00

De la misma manera, accedemos al fichero de pedidos de clientes, seleccionamos el pedido y pulsamos el icono **Albarán**.

Pedidos de cliente

SER. - NÚM.	FECHA	CLIENTE	NOMBRE	SU REFERE...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL	IMP.	AG
1-000001	07/06/2022	1	PEDIGA, S.A.		2VE - 25% CONTADO, RES...	Pendiente	11,591,80	N	0

Un pedido de cliente mostrado

Total seleccionado: 11.591,80 Total: 11.591,80

Clientes: TODOS Agentes: TODOS

Una vez ejecutada la opción, podemos ver el albarán accediendo a su fichero (solapa **Comercial** > grupo **Ventas** > icono **Albaranes**).



ArchivoComercialAlmacénAdministraciónEmpresaImpresiónUtilidades

Nuevo

Duplicar

Modificar

Eliminar

Emitir

Enviar

Emitir .PDF

Cobrar

Factura

Exportar

Más opciones...

Útiles

Buscar

Filtro

Elegir columnas

Configuración

Configuración

Clientes

Artículos

Entradas

Pedidos de clientes

Facturas

Factura-e comprobación

Versión educativa

Albaranes

FACTUSOL - 102 - ANOU, S.A. - 2022

Buscar

Albaranes

Buscar en el fichero (Alt+B)

Series mostradas

Todas

Estados

☒ Pendientes de facturar

☒ Facturados

Cobro

☒ Pendientes de cobro

☒ Cobrados

Recientes

☒ Todos

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

1T

2T

3T

4T

SER. - NÚM.	FECHA	CLIENTE	NOMBRE	SU REFERE...	COBRO	FACT.	FORMA DE PAGO	TOTA
1-000001	18/08/2022	1	PEDIGA, S.A.		Pend.	<input type="checkbox"/> Pendiente	2VE - 25% CONTADO, RES...	11.591,

Un albarán mostrado

Cientes: TODOS

Total seleccionado: 11.591,80

Agentes: TODOS

Total: 11.591,80

En Local

Onda DELSOL

[Supervisor]

www.sdsol.com

Software  
**DeLSØL**