



FACTUSOL

CASO PRÁCTICO **GAME'S COSMETICS, S.L.**



En colaboración con:



Índice

¿CÓMO ESTÁ ESTRUCTURADO ESTE MANUAL?	7
MES 1: DEPARTAMENTO DE COMPRAS	8
TAREA 1. FICHAS DE PROVEEDORES	8
<i>Creación de formas de pago</i>	8
<i>Creación de proveedores</i>	12
<i>Creación de acreedores</i>	20
TAREA 2. SELECCIÓN DE PROVEEDORES / EMISIÓN DE PEDIDOS	25
<i>Pedido a proveedores</i>	25
TAREA 3. TAREA ADMINISTRATIVA	27
TAREA 4. EMISIÓN DE PEDIDO / CORREO ELECTRÓNICO	27
<i>Pedido a proveedor</i>	27
TAREA 5. TAREA ADMINISTRATIVA	30
TAREA 6. TAREA ADMINISTRATIVA	30
TAREA 7. SOLICITUD DE PRESUPUESTO / CORREO ELECTRÓNICO	30
TAREA 8. NOTA INTERIOR.....	30
TAREA 9. PEDIDO	31
<i>Pedido a proveedor</i>	31
TAREA 10. SOLICITUD DE PRESUPUESTO / SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMPRA	33
TAREA 11. EMISIÓN DE PEDIDO	33
<i>Pedido a proveedor</i>	33
TAREA 12. SOLICITUD DE PRESUPUESTO / CARTA.....	35
MES 2: DEPARTAMENTO DE COMPRAS	36
TAREA 1. CARTA DE RECLAMACIÓN / CORREO ELECTRÓNICO	36
TAREA 2. ACEPTACIÓN DE PRESUPUESTO / CORREO ELECTRÓNICO..	36
TAREA 3. PEDIDOS A PROVEEDORES	37
<i>Pedido a proveedor</i>	37
TAREA 4. PEDIDO / CORREO ELECTRÓNICO	40
<i>Pedido a proveedor</i>	40
TAREA 5. TAREA ADMINISTRATIVA	42
TAREA 6. INCIDENCIA / CARTA COMERCIAL	42
TAREA 7. CORREO ELECTRÓNICO / RECEPCIÓN DE PEDIDOS	42
TAREA 8. TAREA ADMINISTRATIVA	43
TAREA 9. NOTA INTERIOR / RECEPCIÓN DE PEDIDOS	44
TAREA 10. PEDIDO	44
<i>Pedido a proveedor</i>	44
TAREA 11. TAREA ADMINISTRATIVA	47
<i>Creación de entrada</i>	47
<i>Creación factura recibida</i>	49
TAREA 12. TAREA ADMINISTRATIVA	53
MES 3: DEPARTAMENTO DE COMPRAS	53
TAREA 1. PEDIDO	53
<i>Pedidos a proveedor</i>	53
TAREA 2. BÚSQUEDA DE PROVEEDORES / CARTA COMERCIAL	56
TAREA 3. ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS.....	57
<i>Creación de un proveedor</i>	57
TAREA 4. CARTA COMERCIAL.....	63
<i>Pedido a proveedor</i>	63

TAREA 5. PEDIDO	65
<i>Pedido a proveedor</i>	65
TAREA 6. CARTA DE RECLAMACIÓN	68
TAREA 7. ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS.....	68
<i>Actualización de un proveedor</i>	68
TAREA 8. CARTA COMERCIAL	73
MES 4: DEPARTAMENTO DE COMPRAS	73
TAREA 1. VERIFICACIÓN / REGISTRO DE FACTURAS RECIBIDAS	73
TAREA 2. PEDIDO	73
<i>Pedido a proveedor</i>	74
TAREA 3. NOTA INTERIOR.....	79
TAREA 4. PEDIDO / NOTA INTERIOR	79
<i>Pedido a proveedor</i>	79
TAREA 5. SOLICITUD DE PRESUPUESTO	83
<i>Pedido a proveedor</i>	83
TAREA 6. RECEPCIÓN DE PEDIDOS / NOTA INTERIOR	85
TAREA 7. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (BUSINESS ENGLISH)	85
<i>Actualización de un proveedor</i>	85
TAREA 8. PEDIDO	92
<i>Pedido a proveedor</i>	92
TAREA 9. CARTA DE RECLAMACIÓN	96
TAREA 10. CARTA DE SOLICITUD DE PRECIOS	96
TAREA 11. LLAMADA TELEFÓNICA	96
TAREA 12. CORREO ELECTRÓNICO.....	96
TAREA 13. PEDIDO INTERNACIONAL / ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS	97
<i>Creación de un proveedor</i>	97
<i>Creación de un artículo</i>	100
<i>Pedido a proveedor</i>	104
TAREA 14. ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS / PEDIDO	107
<i>Creación de un artículo</i>	107
<i>Pedido a proveedor</i>	112
TAREA 15. RECEPCIÓN DE PEDIDO.....	114
MES 5: DEPARTAMENTO DE COMPRAS	115
TAREA 1. PEDIDO	115
<i>Pedido a proveedor</i>	115
TAREA 2. RECEPCIÓN DE FACTURA PROFORMA / NOTA INTERIOR	120
TAREA 3. CORREO ELECTRÓNICO.....	120
TAREA 4. SELECCIÓN DE PROVEEDORES / PEDIDO.....	120
<i>Pedido a proveedor</i>	120
TAREA 5. NOTA INTERIOR.....	122
TAREA 6. SOLICITUD DE PRESUPUESTO	122
TAREA 7. PEDIDO / SELECCIÓN DE PROVEEDORES.....	122
<i>Pedido a proveedor</i>	122
TAREA 8. SELECCIÓN DE PROVEEDORES / CARTA COMERCIAL.....	125
<i>Pedido a proveedor</i>	125
TAREA 9. CARTA DE RECLAMACIÓN	128
TAREA 10. INCIDENCIA PEDIDO / CORREO ELECTRÓNICO	129
TAREA 11. TAREA ADMINISTRATIVA	129
MES 6: DEPARTAMENTO DE COMPRAS	130

TAREA 1. PEDIDO	130
<i>Descuentos y ofertas.....</i>	130
<i>Pedido a proveedor.....</i>	133
TAREA 2. LLAMADA TELEFÓNICA.....	136
TAREA 3. PEDIDO	136
<i>Pedido a proveedor.....</i>	136
TAREA 4. CORREO ELECTRÓNICO.....	140
<i>Pedido a proveedor.....</i>	140
TAREA 5. PEDIDO	142
<i>Pedido a proveedor.....</i>	142
TAREA 6. CORREO ELECTRÓNICO.....	145
TAREA 7. NOTA INTERIOR / SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMPRA	145
TAREA 8. ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS	145
<i>Creación de un acreedor.....</i>	145
TAREA 9. NOTA Y LLAMADA INTERIOR	149
TAREA 10. ADQUISICIÓN DE BIEN DE INVERSIÓN	149
<i>Pedido a proveedor.....</i>	149
MES 7: DEPARTAMENTO DE COMPRAS	153
TAREA 1. VERIFICACIÓN / REGISTRO DE FACTURAS RECIBIDAS	153
TAREA 2. PEDIDO	153
<i>Pedido a proveedor.....</i>	153
TAREA 3. CORREO ELECTRÓNICO / NOTA INTERIOR.....	156
TAREA 4. SELECCIÓN DE PROVEEDORES / PEDIDO.....	156
<i>Pedido a proveedor.....</i>	156
TAREA 5. CARTA COMERCIAL.....	158
TAREA 6. PEDIDO	159
<i>Pedido a proveedor.....</i>	159
TAREA 7. CARTA COMERCIAL.....	161
TAREA 8. TAREA ADMINISTRATIVA	161
TAREA 9. PEDIDO	162
<i>Pedido a proveedor.....</i>	162
TAREA 10. ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS	165
<i>Actualización de proveedor.....</i>	165
<i>Actualización tarifas</i>	167
TAREA 11. SELECCIÓN DE PROVEEDORES / PEDIDO.....	171
<i>Creación de nuevos artículos</i>	171
<i>Pedido a proveedor.....</i>	175
MES 8: DEPARTAMENTO DE COMPRAS	177
TAREA 1. PEDIDO	177
<i>Pedido a proveedor.....</i>	177
TAREA 2. PEDIDO	180
<i>Pedido a proveedor.....</i>	180
TAREA 3. CORREO ELECTRÓNICO.....	182
TAREA 4. CORREO ELECTRÓNICO / TAREA ADMINISTRATIVA	182
TAREA 5. CORREO ELECTRÓNICO / TAREA ADMINISTRATIVA	182
TAREA 6. SELECCIÓN DE PROVEEDORES / PEDIDO.....	184
<i>Pedido a proveedor.....</i>	184
TAREA 7. CARTA DE RECLAMACIÓN	187
TAREA 8. PEDIDO / TAREA ADMINISTRATIVA (HACER)	187
<i>Pedido a proveedor.....</i>	187

TAREA 9. ATENCIÓN TELEFÓNICA	190
<i>Creación de devolución</i>	190
TAREA 10. INSTANCIA	193
MES 9: DEPARTAMENTO DE COMPRAS	194
TAREA 1. ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS PROVEEDORES	194
<i>Actualización de proveedor</i>	194
TAREA 2. SELECCIÓN DE PROVEEDORES / PEDIDO	197
<i>Pedido a proveedor</i>	197
TAREA 3. CARTA COMERCIAL	200
TAREA 4. SELECCIÓN DE PROVEEDORES / PEDIDO	200
<i>Pedido a proveedor</i>	200
TAREA 5. TAREA ADMINISTRATIVA	203
TAREA 6. CORREO ELECTRÓNICO / PEDIDO INTERNACIONAL	203
<i>Pedido a proveedor</i>	203
TAREA 7. NOTA INTERIOR / TAREA ADMINISTRATIVA	205
TAREA 8. LLAMADA INTERIOR / TAREA ADMINISTRATIVA	205
<i>Creación de entrada</i>	205
<i>Creación de facturas recibidas</i>	207
TAREA 9. CARTA DE RECLAMACIÓN / TAREA ADMINISTRATIVA	209
TAREA 10. SOLICITUD DE INFORMACIÓN / EMAIL	209
TAREA 11. RECEPCIÓN DE PRESUPUESTO	210
MES 10: DEPARTAMENTO DE COMPRAS.....	211
TAREA 1. VERIFICACIÓN / REGISTRO DE FACTURAS RECIBIDAS	211
TAREA 2. NOTA INTERIOR	211
TAREA 3. NOTA INTERIOR	211
TAREA 4. SELECCIÓN DE PROVEEDORES / NOTA INTERIOR	211
TAREA 5. PEDIDO	211
<i>Pedido a proveedor</i>	211
TAREA 6. PEDIDO	215
<i>Pedido a proveedor</i>	215
TAREA 7. EMAIL/ TAREA ADMINISTRATIVA	218
TAREA 8. LLAMADA TELEFÓNICA	218
TAREA 9. EMISIÓN DE PEDIDO / TAREA ADMINISTRATIVA	218
<i>Pedido a proveedor</i>	218
TAREA 10. TAREA ADMINISTRATIVA	220
TAREA 11. PEDIDO	220
<i>Pedido a proveedor</i>	220
TAREA 12. RECEPCIÓN DE PEDIDOS / LLAMADA TELEFÓNICA	223
<i>Creación de entrada</i>	223
<i>Creación de facturas recibidas</i>	225
TAREA 13. NOTA INTERIOR	227
TAREA 14. NOTA INTERIOR	227
<i>Creación de devolución</i>	228
TAREA 15. NOTA INTERIOR	230
MES 11: DEPARTAMENTO DE COMPRAS.....	232
TAREA 1. PEDIDO	232
<i>Pedido a proveedor</i>	232
TAREA 2. CARTA COMERCIAL	235
TAREA 3. SELECCIÓN DE PROVEEDORES	235

TAREA 4. PEDIDO	235
<i>Pedido a proveedor</i>	235
TAREA 5. NOTA INTERIOR.....	238
TAREA 6. CARTA DE RECLAMACIÓN / NOTA INTERIOR	238
TAREA 7. CARTA DE RECLAMACIÓN / NOTA INTERIOR	238
TAREA 8. TAREA ADMINISTRATIVA	238
TAREA 9. PEDIDO	238
<i>Pedido a proveedor</i>	238
TAREA 10. PEDIDO	241
<i>Pedido a proveedor</i>	241
TAREA 11. TAREA ADMINISTRATIVA	243
TAREA 12. CARTA COMERCIAL.....	243
MES 12: DEPARTAMENTO DE COMPRAS.....	244
TAREA 1. PEDIDO	244
<i>Pedido a proveedor</i>	244
TAREA 2. NOTA INTERIOR.....	247
TAREA 3. PEDIDO	247
<i>Pedido a proveedor</i>	247
TAREA 4. NOTA INTERIOR / ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS.....	249
<i>Actualización tarifas</i>	249
TAREA 5. CORREO ELECTRÓNICO.....	252
TAREA 6. PEDIDO	252
<i>Pedido a proveedor</i>	253
TAREA 7. CARTA DE AGRADECIMIENTO.....	255
TAREA 8. PEDIDO	255
<i>Pedido a proveedor</i>	255
TAREA 9. NOTA INTERIOR.....	257
TAREA 10. NOTA INTERIOR.....	258
TAREA 11. DISEÑO DE POSTAL DE NAVIDAD	258
TAREA 12. ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS	258
<i>Actualización de proveedor</i>	258

¿Cómo está estructurado este manual?

Este manual está especialmente diseñado para utilizarlo con los materiales formativos del módulo Gestión Compras de la editorial Editex.

Consta de dos partes principales:

- La primera está orientada a la instalación, puesta en marcha y configuraciones generales de la aplicación, así como a la adquisición de los conocimientos básicos acerca de su interfaz y de la disposición de las opciones.
- La segunda detalla cada una de las operaciones planteada en el supuesto práctico referente a la empresa NUEVE, S.L. que se desarrolla en la unidad 9 del libro del alumno.

Este manual puede ser descargado en la dirección de Internet:

<http://www.sdelsol.com/editex/>

MES 1: Departamento de compras

Tarea 1. Fichas de proveedores

02/01. Consulta la base de datos de proveedores y acreedores. Elabora las fichas de proveedor o acreedor correspondientes a partir de las plantillas.

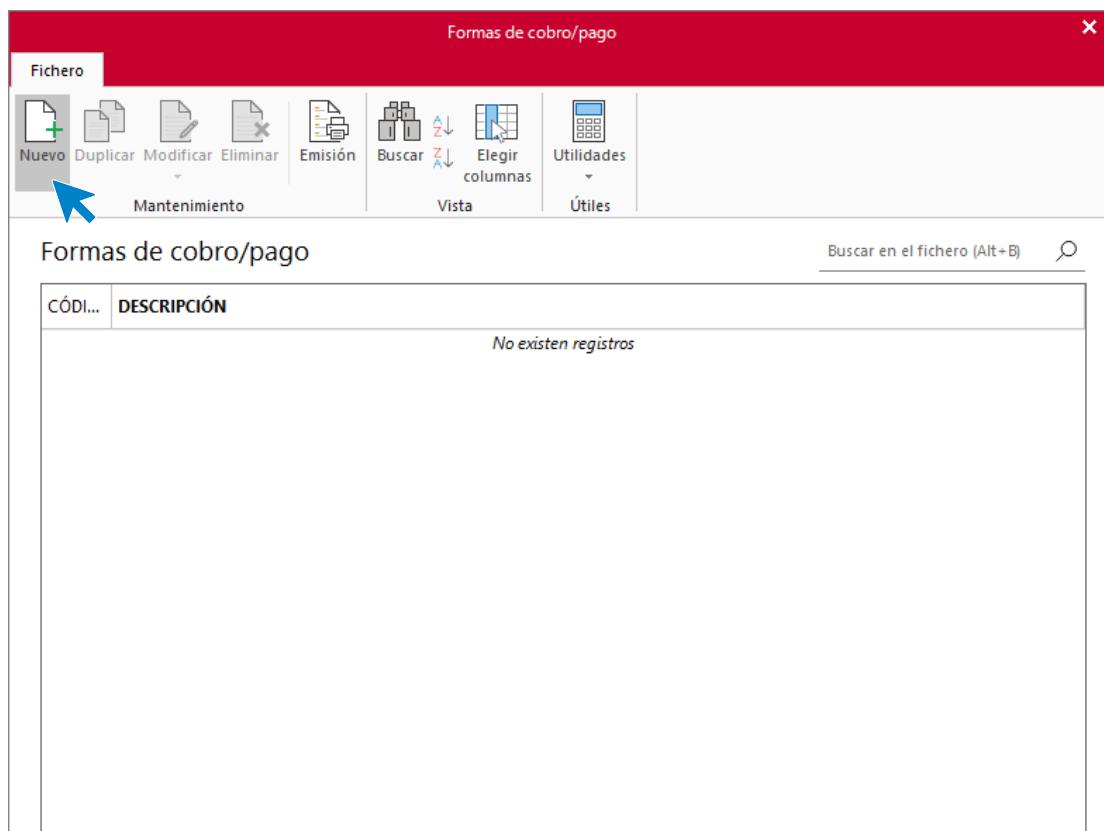
En **FACTUSOL** antes de crear los proveedores tenemos que crear las formas de pago.

Creación de formas de pago

Para crear una forma de pago en **FACTUSOL** accede a la solapa **Administración** > grupo **Ficheros** > icono **Formas de cobro / pago**.



En la pantalla que te muestra **FACTUSOL**, pulsa el icono **Nuevo**:

**Ejemplo forma de pago recibo domiciliado a 15 días.**

Indicamos código, descripción e indicamos 15 días entre vencimientos y pulsamos **Aceptar**, como se muestra en la imagen.

Nueva ficha de forma de pago

Código:	1																			
Descripción:	RECIBO DOMICILIADO A 15 DIAS																			
Vencimientos:	1 <input type="button" value="▼"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Importes proporcionales																		
Calcular los vencimientos por:	Días <input type="button" value="▼"/>																			
Configuración:	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>15</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr></table>		1	2	3	4	5	6	15	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	3	4	5	6															
15	0	0	0	0	0															
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00															
Días entre vencimientos:	15	0	0	0	0															
Proporción de pago:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00															
<input type="checkbox"/> Ajustar cada vencimiento al último día del mes																				
<input type="checkbox"/> Forma de pago en efectivo																				
<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar esta forma de pago en TPVSOL																				
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir las facturas de esta forma de pago en los procesos de remesados automáticos																				
Contrapartida para cobros:	Sin seleccionar																			
Contrapartida para pagos:	Sin seleccionar																			
Código en estándar Factura-e:	Sin seleccionar																			
Banco para transferencias:	0																			
Internet																				
<input type="checkbox"/> Permitir el uso de esta forma de pago en la Web																				
Descripción en la web de la forma de pago:																				
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																				

Ejemplo forma de pago Letra de cambio domiciliada a 60 días

Indicamos código, descripción e indicamos 60 días entre vencimientos y pulsamos **Aceptar**, como se muestra en la imagen.

Nueva ficha de forma de pago

Código:	6					
Descripción:	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADA A 60 DIAS					
Vencimientos:	1 <input type="button" value="▼"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Importes proporcionales				
Calcular los vencimientos por:	Días <input type="button" value="▼"/>					
Configuración:	1	2	3	4	5	6
Días entre vencimientos:	60 <input type="text"/>					
Proporción de pago:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Ajustar cada vencimiento al último día del mes <input type="checkbox"/> Forma de pago en efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Utilizar esta forma de pago en TPVSOL <input checked="" type="checkbox"/> Incluir las facturas de esta forma de pago en los procesos de remesados automáticos						
Contrapartida para cobros:	Sin seleccionar <input type="button" value="▼"/>					
Contrapartida para pagos:	Sin seleccionar <input type="button" value="▼"/>					
Código en estándar Factura-e:	Sin seleccionar <input type="button" value="▼"/>					
Banco para transferencias:	0					
Internet	<input type="checkbox"/> Permitir el uso de esta forma de pago en la Web Descripción en la web de la forma de pago: <input type="text"/>					
<input style="background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; cursor: pointer; margin-right: 10px;" type="button" value="Aceptar"/> <input style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; cursor: pointer;" type="button" value="Cancelar"/>						

Continúa con este proceso para crear el resto de las formas de pago, el fichero queda así:

Formas de cobro/pago	
Fichero	
	Nuevo
	Duplicar
	Modificar
	Eliminar
	Emisión
	Buscar
	Elegir columnas
	Utilidades
Mantenimiento	Vista
Útiles	

Formas de cobro/pago

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDI...	DESCRIPCIÓN
1	RECIBO DOMICILIADO A 15 DIAS
10	TRANSFERENCIA BANCARIA A LA VISTA
11	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADO A 15 DIAS
2	RECIBO DOMICILIADO A 30 DIAS
3	RECIBO DOMICILIADO A LA VISTA
4	CHEQUE NOMINATIVO
5	A CONVENIR
6	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADA A 30 DIAS
7	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADA A 60 DIAS
8	TRANSFERENCIA BANCARIA A 15 DIAS
9	TRANSFERENCIA BANCARIA A 30 DIAS

Creación de proveedores

Una vez creadas las formas de pago vamos a dar de alta a los proveedores:

Laboratorios Twit, S.L.

NIF: B-17222111

Domicilio: C/ Guadiana 5– CP: 17004 – Girona

Teléfono: 972 221 100

Persona de contacto: Joan Bosch Poveda

Datos bancarios: IBAN: ES41 0091 0120 55 9584745100 BANCO IDEAL

Para dar de alta un proveedor en **FACTUSOL** accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > ícono **Proveedores**.



FACTUSOL muestra la pantalla del fichero de proveedores, pulsa el icono **Nuevo** para acceder a la pantalla de nuevo proveedor:

The screenshot shows the FACTUSOL software interface. The top menu bar includes 'Archivo', 'Comercial', 'Almacén', 'Administración', 'Empresa', 'Impresión', 'Utilidades', 'Proveedores' (selected), and 'FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Nuevo', 'Duplicar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Emisión', 'SMS', 'Enviar e-mails', 'Exportar', 'Calcular', 'Imprimir', 'IBAN', 'Notas', 'Buscar', 'Elegir columnas', and 'Configuración'. A sub-toolbar below the main toolbar includes 'Cuentas', 'Artículos', 'Entradas', 'Pedidos de clientes', 'Facturas', 'Factura-e comprobación', and 'Versión educativa'. The main area is titled 'Proveedores' and shows a grid of supplier records. The grid has columns for 'CÓDIGO', 'NOMBRE FISCAL', 'NOMBRE COMERCIAL', 'TELÉFONO', 'FAX', 'MÓVIL', and 'E-MAIL'. A message at the bottom of the grid says 'No existen registros'. On the left, there's a sidebar with 'Recientes' and 'Todos' (radio button selected) and 'Creados hoy'.

La ficha de proveedor se divide en 4 iconos: **General**, **Comercial**, **Otros datos** y **Carpeta**. En este supuesto todos los datos proporcionados se informan en el icono **General** y **Comercial**, no siendo necesario indicar ningún dato en el resto de iconos.

ICONO GENERAL

En este ícono indicaremos los datos fiscales, domicilio, contacto y bancarios.

Laboratorios Twit, S.L. - Proveedor

Proveedor		Documentos									
Guardar y cerrar	Eliminar	Guardar y nuevo	General	Comercial	Otros datos	Carpeta	Nuevo documento	Etiquetas	Más opciones...	Utilidades	
Mantenimiento											
Mostrar											
Código:		1	Código contabilidad:		0	<input checked="" type="radio"/> Proveedor		<input type="radio"/> Acreedor			
Identificación fiscal:		N.I.F.		B-17222111		Validación VIES					
Nombre fiscal:		Laboratorios Twit, S.L.									
Nombre comercial:		Laboratorios Twit, S.L.									
Domicilio											
Domicilio:		C/ Guadiana 5									
Código postal:		17004	Población:		Girona						
Provincia:		Girona	País:		ESPAÑA						
Contacto											
Teléfono:		972 221100	Fax:		972 221101						
Móvil:											
Persona de contacto:		Joan Bosch Poveda				<input type="button" value="Más"/>					
E-mail:											
Datos bancarios											
C.C.C.:		91	120	55	9584745100	<input type="button" value="Otros datos"/>					
IBAN:		ES4100910120559584745100				<input type="button" value="C"/>	BIC:				
Banco:		BANCO IDEAL									
Observaciones											
Solvencia Última consulta: No realizada <input type="button" value="Consultar"/> Scoring: Probabilidad impago: Máximo crédito: Alertas + Info <input type="checkbox"/> Activar vigilancia a este cliente											

ICONO COMERCIAL

En este icono indicaremos la forma de pago, precios, condiciones de venta, impuestos, otra información comercial y rappels.

Para indicar la forma de pago del proveedor accedemos al apartado **Forma de pago**.

Laboratorios Twit, S.L. - Proveedor

Proveedor	Documentos	X																							
   Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo	    General Comercial Otros datos Carpeta	    Nuevo documento Etiquetas Más opciones... Utilidades																							
Mantenimiento	Mostrar	Útiles																							
Forma de pago: <input type="text" value=""/>  Días de pago: <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>																									
Precios / Condiciones de venta <table border="1"> <tr> <td>Tarifa en activo:</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td>Aprovisionamiento:</td> <td><input type="text" value="0"/> semanas, <input type="text" value="0"/> días.</td> </tr> <tr> <td>Descuentos fijos:</td> <td><input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/></td> <td>% Pronto pago:</td> <td><input type="text" value="0,00"/></td> </tr> <tr> <td>Tipo de portes:</td> <td>Debidos</td> <td colspan="2"><input type="text" value=""/></td> </tr> </table>			Tarifa en activo:	<input type="text" value=""/>	Aprovisionamiento:	<input type="text" value="0"/> semanas, <input type="text" value="0"/> días.	Descuentos fijos:	<input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/>	% Pronto pago:	<input type="text" value="0,00"/>	Tipo de portes:	Debidos	<input type="text" value=""/>												
Tarifa en activo:	<input type="text" value=""/>	Aprovisionamiento:	<input type="text" value="0"/> semanas, <input type="text" value="0"/> días.																						
Descuentos fijos:	<input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/>	% Pronto pago:	<input type="text" value="0,00"/>																						
Tipo de portes:	Debidos	<input type="text" value=""/>																							
Impuestos <table border="1"> <tr> <td>Tipo de impuesto:</td> <td>IVA</td> <td>Aplicar:</td> <td>Sí</td> <td>Sin asignar</td> <td>Clave de operación:</td> <td>Operación habitual</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Aplicarle el recargo de equivalencia</td> <td colspan="5"><input type="checkbox"/> Acogido al Régimen especial del criterio de caja</td> <td>Clave de op. intracomunitaria: <input type="text" value="Sin predefinir"/></td> </tr> <tr> <td>Tipo de retención:</td> <td colspan="2"><input type="text" value="Sin predefinir"/></td> <td>% Retención:</td> <td colspan="3"><input type="text" value="0,00"/></td> </tr> </table>			Tipo de impuesto:	IVA	Aplicar:	Sí	Sin asignar	Clave de operación:	Operación habitual	<input type="checkbox"/> Aplicarle el recargo de equivalencia	<input type="checkbox"/> Acogido al Régimen especial del criterio de caja					Clave de op. intracomunitaria: <input type="text" value="Sin predefinir"/>	Tipo de retención:	<input type="text" value="Sin predefinir"/>		% Retención:	<input type="text" value="0,00"/>				
Tipo de impuesto:	IVA	Aplicar:	Sí	Sin asignar	Clave de operación:	Operación habitual																			
<input type="checkbox"/> Aplicarle el recargo de equivalencia	<input type="checkbox"/> Acogido al Régimen especial del criterio de caja					Clave de op. intracomunitaria: <input type="text" value="Sin predefinir"/>																			
Tipo de retención:	<input type="text" value="Sin predefinir"/>		% Retención:	<input type="text" value="0,00"/>																					
Otra información comercial <table border="1"> <tr> <td>Serie por defecto:</td> <td><input type="text" value="Sin serie"/></td> </tr> </table>			Serie por defecto:	<input type="text" value="Sin serie"/>																					
Serie por defecto:	<input type="text" value="Sin serie"/>																								
Rappels <table border="1"> <tr> <td>Rappel fijo:</td> <td><input type="text" value="0,00"/></td> <td>Rappel escalonado:</td> <td><input type="button" value=">"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="text" value=""/></td> <td colspan="2"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>POS</th> <th>VOLUMEN DE COMPR...</th> <th>% RAPPEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>			Rappel fijo:	<input type="text" value="0,00"/>	Rappel escalonado:	<input type="button" value=">"/>	<input type="text" value=""/>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>POS</th> <th>VOLUMEN DE COMPR...</th> <th>% RAPPEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL	1			2			3			4		
Rappel fijo:	<input type="text" value="0,00"/>	Rappel escalonado:	<input type="button" value=">"/>																						
<input type="text" value=""/>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>POS</th> <th>VOLUMEN DE COMPR...</th> <th>% RAPPEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL	1			2			3			4									
POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL																							
1																									
2																									
3																									
4																									

En la ventana que se muestra pulsa **Buscar** y se mostrarán todas las formas de pago anteriormente creadas.

Buscar forma de pago

Buscar texto: <input type="text" value="Intro para cargar todo"/>	<input type="button" value="Buscar"/>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CÓDI...</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		CÓDI...	DESCRIPCIÓN								
CÓDI...	DESCRIPCIÓN										

Seleccionamos nuestra forma de pago y pulsamos **Aplicar selección**.

CÓDI...	DESCRIPCIÓN
1	RECIBO DOMICILIADO A 15 DIAS
10	TRANSFERENCIA BANCARIA A LA VISTA
11	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADO A 15 DIAS
2	RECIBO DOMICILIADO A 30 DIAS
3	RECIBO DOMICILIADO A LA VISTA
4	CHEQUE NOMINATIVO
5	A CONVENIR
6	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADA A 30 DIAS
7	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADA A 60 DIAS
8	TRANSFERENCIA BANCARIA A 15 DIAS

Nueva Modificar Ver en vista previa Copiar al portapapeles

Formas de pago mostradas: 11 Aplicar selección Cancelar

Una vez seleccionada la forma de pago indicamos el resto de datos del proveedor, tipo de portes, pago de rappels y rappel escalonado.

Para introducir los descuentos por Rappel, pulsa sobre **Rappel escalonado** e indica el volumen de compras y el % de rappel. Pulsa el icono **Aceptar**.

	Volumen de compra	% Rappel
1:	3500	1,00
2:	0,00	0,00
3:	0,00	0,00
4:	0,00	0,00
5:	0,00	0,00
6:	0,00	0,00
7:	0,00	0,00
8:	0,00	0,00
9:	0,00	0,00
10:	0,00	0,00

Aceptar Cancelar

La ficha de proveedor queda así:

Laboratorios Twit, S.L. - Proveedor

Proveedor	Documentos	X																							
Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo	General Comercial Otros datos Carpeta	Nuevo documento Etiquetas de envío Más opciones... Utilidades																							
Mantenimiento	Mostrar	Útiles																							
Forma de pago: 2 RECIBO DOMICILIADO A 30 DIAS Días de pago: 0 0 0																									
Precios / Condiciones de venta <table border="1"> <tr> <td>Tarifa en activo:</td> <td colspan="3"></td> <td>Aprovechamiento: 0 semanas, 0 días.</td> </tr> <tr> <td>Descuentos fijos:</td> <td>6,50</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>% Pronto pago: 0,00</td> </tr> <tr> <td>Tipo de portes:</td> <td>Debidos</td> <td>A 40 I</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Tarifa en activo:				Aprovechamiento: 0 semanas, 0 días.	Descuentos fijos:	6,50	0,00	0,00	% Pronto pago: 0,00	Tipo de portes:	Debidos	A 40 I										
Tarifa en activo:				Aprovechamiento: 0 semanas, 0 días.																					
Descuentos fijos:	6,50	0,00	0,00	% Pronto pago: 0,00																					
Tipo de portes:	Debidos	A 40 I																							
Impuestos <table border="1"> <tr> <td>Tipo de impuesto:</td> <td>IVA</td> <td>Aplicar:</td> <td>Sí</td> <td>Sin asignar</td> <td>Clave de operación: Operación habitual</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Aplicarle el recargo de equivalencia</td> <td><input type="checkbox"/> Acogido al Régimen especial del criterio de caja</td> <td colspan="4">Clave de op. intracomunitaria: [Sin predefinir]</td> </tr> <tr> <td>Tipo de retención:</td> <td colspan="2">[Sin predefinir]</td> <td>% Retención:</td> <td colspan="2">0,00</td> </tr> </table>			Tipo de impuesto:	IVA	Aplicar:	Sí	Sin asignar	Clave de operación: Operación habitual	<input type="checkbox"/> Aplicarle el recargo de equivalencia	<input type="checkbox"/> Acogido al Régimen especial del criterio de caja	Clave de op. intracomunitaria: [Sin predefinir]				Tipo de retención:	[Sin predefinir]		% Retención:	0,00						
Tipo de impuesto:	IVA	Aplicar:	Sí	Sin asignar	Clave de operación: Operación habitual																				
<input type="checkbox"/> Aplicarle el recargo de equivalencia	<input type="checkbox"/> Acogido al Régimen especial del criterio de caja	Clave de op. intracomunitaria: [Sin predefinir]																							
Tipo de retención:	[Sin predefinir]		% Retención:	0,00																					
Otra información comercial <table border="1"> <tr> <td>Serie por defecto:</td> <td>Sin serie</td> </tr> </table>			Serie por defecto:	Sin serie																					
Serie por defecto:	Sin serie																								
Rappels <table border="1"> <tr> <td>Rappel fijo:</td> <td>0,00</td> <td>Rappel escalonado:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pago de rappels:</td> <td>semestral</td> <td colspan="2"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>POS</th> <th>VOLUMEN DE COMPR...</th> <th>% RAPPEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3.500,00</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>			Rappel fijo:	0,00	Rappel escalonado:		Pago de rappels:	semestral	<table border="1"> <thead> <tr> <th>POS</th> <th>VOLUMEN DE COMPR...</th> <th>% RAPPEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3.500,00</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL	1	3.500,00	1,00	2			3			4		
Rappel fijo:	0,00	Rappel escalonado:																							
Pago de rappels:	semestral	<table border="1"> <thead> <tr> <th>POS</th> <th>VOLUMEN DE COMPR...</th> <th>% RAPPEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3.500,00</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL	1	3.500,00	1,00	2			3			4									
POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL																							
1	3.500,00	1,00																							
2																									
3																									
4																									

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para grabar el proveedor. Sigue estos pasos para crear el resto de proveedores. El fichero de proveedores queda así.

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS,S.L. - 2023

Buscar

Mantenimiento | Acciones | Útiles | Vista | Configuración

Clients Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Promoción Primavera -25% Hasta el 1 de mayo CONTRATAR

0-9	CÓDIGO	NOMBRE FISCAL	NOMBRE COMERCIAL	TELÉFONO	FAX	MÓVIL	E-MAIL
a	1	Laboratorios Twit, S.L.	Laboratorios Twit, S.L.	972 221100	972 221101		
b	2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	983 443322	983 443323		
c	3	Productos Quimibella, S.L.	Productos Quimibella, S.L.	95 1441221	95 1441222		
d	4	Laboratorios Colkim, S.A.	Laboratorios Colkim, S.A.	96 3112211	96 3112212		
e	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	Laboratorios Clearbel, S.A.	93 1430000	93 1430001		
f	6	Cosmética Asturiana, S.L.	Cosmética Asturiana, S.L.	98 1221100	98 1221101		
g	7	Fitness Body Products, S.L.	Fitness Body Products, S.L.	925 778811	925 778812		

7 proveedores mostrados

[Supervisor] [Onda DEL SOL]

Creación de acreedores

Para dar de alta un acreedor en **FACTUSOL** sigue los mismos pasos que un proveedor.

Materiales Office, S.L.

NIF: B-18005116

Domicilio: C/ Primero de Mayo s/n. P.I. La Paz – CP: 18001 – Granada

Teléfono: 958 777 666

Persona de contacto: Sebastián Gómez Granero

Datos bancarios: IBAN: ES41 9001 0124 11 01455873102 - BANCO IDEAL

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS,S.L. - 2023

Buscar

Clients Proveedores Entradas Artículos Registros eliminados Empresa IVA / IRPF Unidades Moneda Otras Mensajes SII T.P.V. TICTAC FICHAJE Módulos Movilidad

Ficheros

En la pantalla que te muestra **FACTUSOL**, pulsa el icono **Nuevo** y cumplimenta los datos del acreedor:



ICONO GENERAL

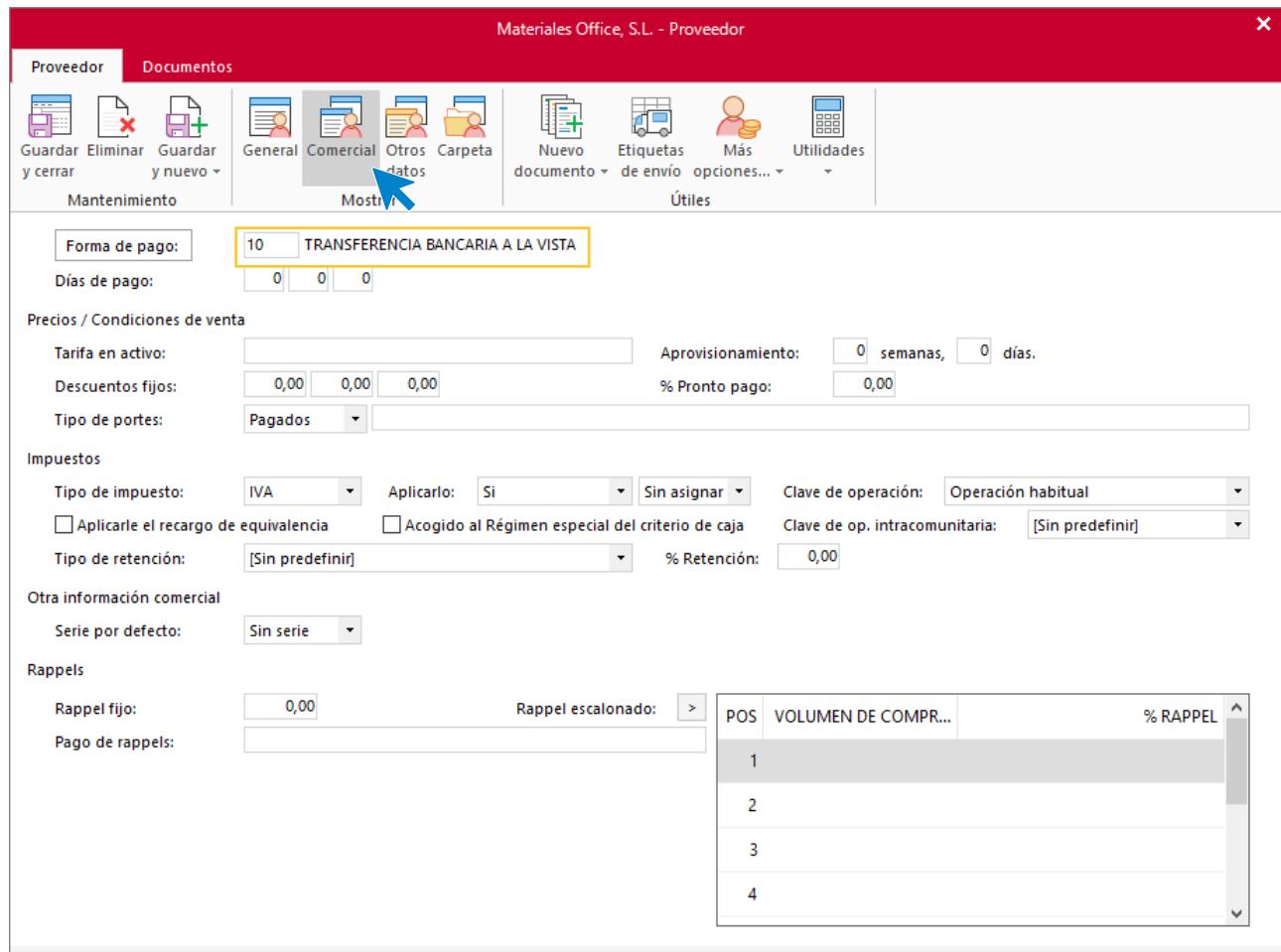
Una vez en la ficha, en el **Icono General**, marca la casilla de **Acreedor** y continúa rellenando los datos.

Materiales Office, S.L. - Proveedor

Proveedor		Documentos								
Guardado y cerrar		General		Mostrar				Útiles		
Mantenimiento										
Código:	8	Código contabilidad:	0	<input type="radio"/> Proveedor	<input checked="" type="radio"/> Acreedor					
Identificación fiscal:	N.I.F.	B-18005116		Validación VIES						
Nombre fiscal:	Materiales Office, S.L.									
Nombre comercial:	Materiales Office, S.L.									
Domicilio	Observaciones									
Domicilio:	C/ Primero de Mayo s/n. P.I. La Paz									
Código postal:	18001	Población:	Granada							
Provincia:	Andalucía	País:	ESPAÑA							
Contacto	axesor									
Teléfono:	958 777666			Fax:	958 777667					
Móvil:										
Persona de contacto:	Sebastián Gómez Granero				<input type="button" value="Más"/>					
E-mail:										
Datos bancarios	Solvencia									
C.C.C.:	9001	0124	11	1455873102	<input type="button" value="Otros datos"/>					
IBAN:	ES4190010124111455873102				C	BIC:				
Banco:	BANCO IDEAL									
Última consulta: No realizada <input type="button" value="Consultar"/>										
Scoring:										
Probabilidad impago:										
Máximo crédito:										
Alertas + Info										
<input type="checkbox"/> Activar vigilancia a este cliente										

ICONO COMERCIAL

En este ícono indicaremos la forma de pago, precios, condiciones de venta, impuestos, otra información comercial, rappels, etc.



The screenshot shows the 'Proveedor' (Supplier) screen in the Materiales Office software. The 'Comercial' icon in the toolbar is highlighted with a blue arrow. The main area displays payment terms, prices, taxes, and other commercial information. A table for rappels is also visible.

POS	VOLUMEN DE COMPRA	% RAPPEL
1		
2		
3		
4		

Pulsa el ícono **Guardar y cerrar** para grabar el acreedor. Sigue estos pasos para crear el resto de acreedores.

El fichero de proveedores queda así:

CÓDIGO	NOMBRE FISCAL	NOMBRE COMERCIAL	TELÉFONO	FAX	MÓVIL	E-MAIL
3	Productos Quimibella, S.L.	Productos Quimibella, S.L.	95 1441221	95 1441222		
4	Laboratorios Colkim, S.A.	Laboratorios Colkim, S.A.	96 3112211	96 3112212		
5	Laboratorios Clearbel, S.A.	Laboratorios Clearbel, S.A.	93 1430000	93 1430001		
6	Cosmética Asturiana, S.L.	Cosmética Asturiana, S.L.	98 1221100	98 1221101		
7	Fitness Body Products, S.L.	Fitness Body Products, S.L.	925 778811	925 778812		
8	Materiales Office, S.L.	Materiales Office, S.L.	958 777666	958 777667		
9	Grupo Mobilprix, S.A.	Grupo Mobilprix, S.A.	91 1112200	91 1112201		
10	Publimarkt, S.L.	Publimarkt, S.L.	988 559999	988 559998		

29 proveedores mostrados

Tarea 2. Selección de proveedores / emisión de pedidos

02/01. Efectúa los pedidos 001 al 004 a nuestros proveedores. Aplica el criterio económico de selección del proveedor.

Pedido a proveedores

Los documentos para el desarrollo del ciclo de compras en **FACTUSOL** se encuentran en la solapa **Comercial** > grupo **Compras**. Desde esta solapa podrás generar **Pedidos**, **Entradas** o **Facturas** de manera integral, así como generar de manera automática pedidos de los artículos que se encuentren bajo mínimo o sobre máximo.

Registra los pedidos de proveedor:

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana de pedidos de proveedor que muestra **FACTUSOL**, pulsa sobre el ícono **Nuevo**.

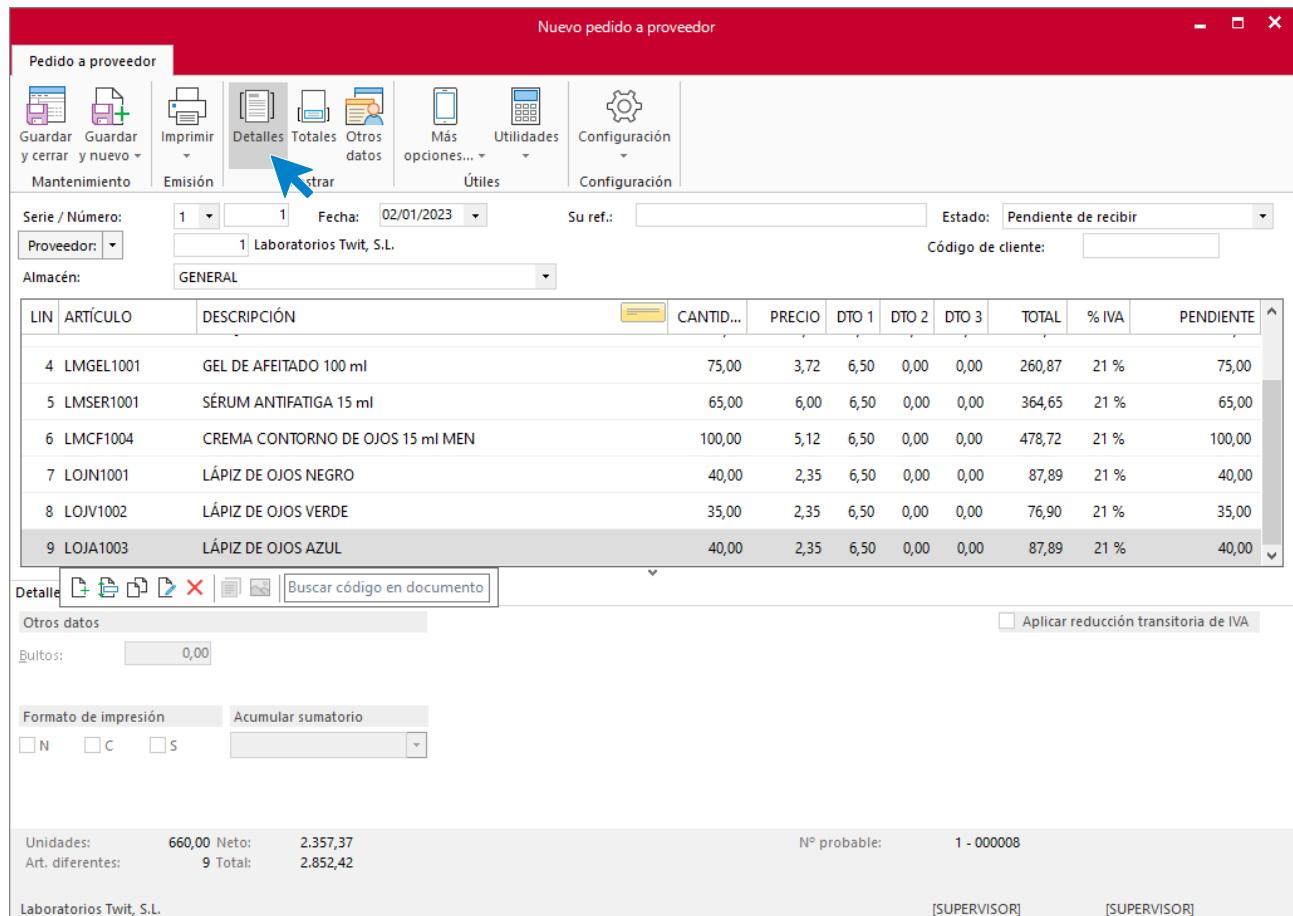


Para que **FACTUSOL** asigne un número automático al documento, pulsa **Enter** en el campo Serie / Número.

A continuación, introduce la fecha del pedido, el proveedor (si no conoces el código del proveedor, puedes acceder al fichero de proveedores pulsando la techa **F1**) y selecciona el almacén donde entrará la mercancía.

Introduce el artículo (pulsando **F1** en el campo **Artículo** podrás buscarlo en el fichero de artículos) y a continuación introduce el número de unidades en el campo Cantidad.

Introduce todos los artículos que tiene el pedido y las cantidades como se muestra en la imagen.



Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	2.852,42
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	7.419,31
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	10.480,89
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	2.849,36

4 pedidos a proveedores mostrados
Total seleccionado: 2.849,36 Total: 23.601,98
Proveedor: TODOS [Supervisor] [Onda DELSOL]

Tarea 3. Tarea Administrativa

04/01. Recibimos del departamento de almacén copia del albarán conformado y factura de nuestro pedido número 002.

Archívalas en las correspondientes carpetas Albaranes recibidos y Facturas recibidas de nuestro departamento, y envía copia de la factura a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

Tarea 4. Emisión de pedido / correo electrónico

05/01. Efectúa el pedido número 005 de material de oficina diverso a nuestro proveedor Materiales Office S.L.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.

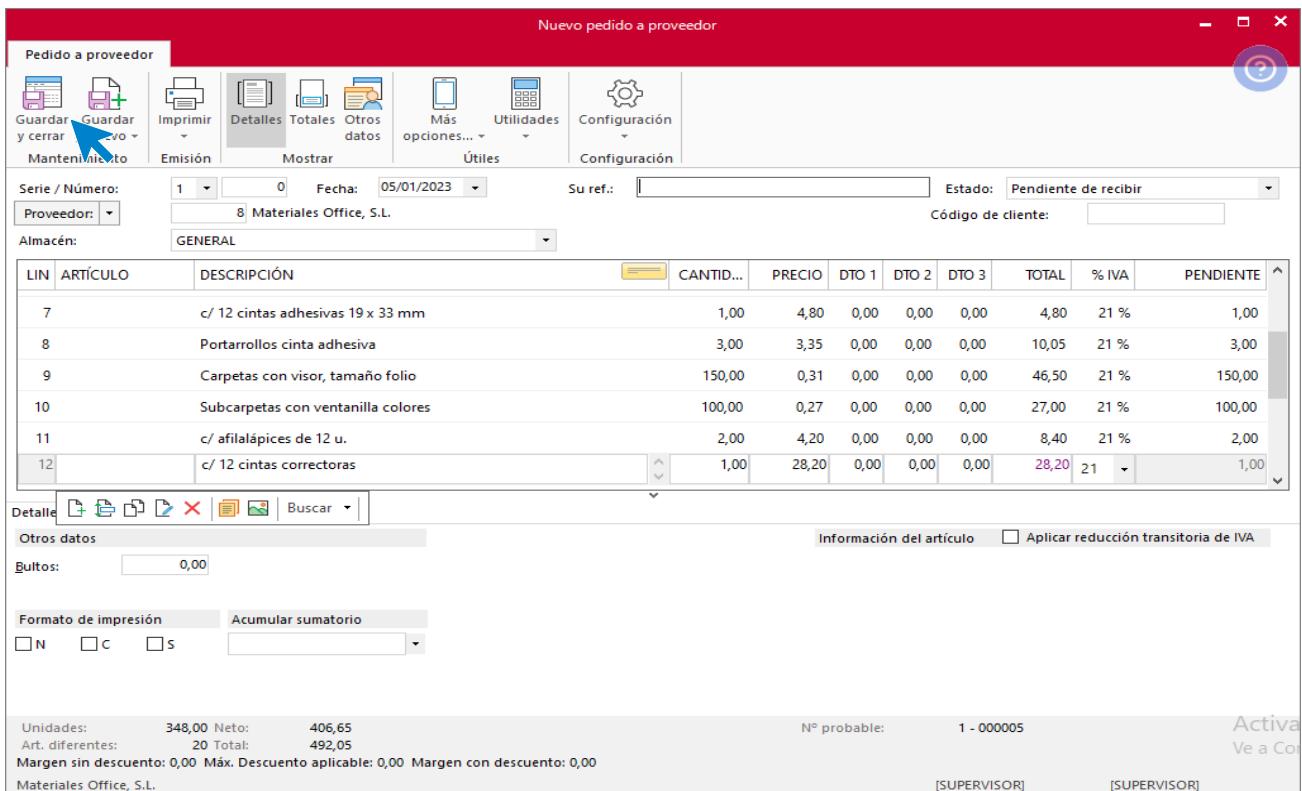


En la ventana que se muestra, pulsa el ícono Nuevo.

The screenshot shows the 'Pedidos proveedor' (Supplier Orders) screen. The top navigation bar includes tabs for Archivo, Comercial, Almacén, Administración, Empresa, Impresión, Utilidades, and the current tab 'Pedidos proveedor'. The toolbar contains icons for Nuevo (New), Duplicar (Duplicate), Modificar (Modify), Eliminar (Delete), Emitir (Print), Enviar (Send), and Generar pedido a proveedor (Generate order to supplier). Below the toolbar is a grid of supplier orders with columns for SER. - NÚM., FECHA, PROV., NOMBRE, SU REFEREN..., FORMA DE PAGO, ESTADO, and TOTAL. A sidebar on the left shows filters for Series mostradas (Todos), Estados (Todos selected), and months from Ene to 2T. A promotional banner for 'Promoción Primavera -25%' is visible on the left side of the grid area.

Ene	SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42	
Mar	1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31	
Abr	1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89	
May	1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36	

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.



Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

The screenshot shows the 'Pedidos a proveedores' (Supplier orders) list. The ribbon tabs include Archivo, Comercial, Almacén, Administración, Empresa, Impresión, Utilidades, Pedidos proveedor (selected), and another Pedidos proveedor tab. The main grid lists orders with columns: SER. - NÚM., FECHA, PROV., NOMBRE, SU REFEREN..., FORMA DE PAGO, ESTADO, and TOTAL. A sidebar on the left allows filtering by series (Todos, Estados: Todos, Pendientes, Recibidos, Anulados) and shows a promotional banner for 'Promoción Primavera -25%'. At the bottom, there are buttons for En Local, Onda DELSOL, and links to supervisor, www.sdelsol.com, and www.supervisores.com.

Tarea 5. Tarea administrativa

8/01. Nos envían desde el departamento de almacén la factura correspondiente a nuestro pedido número 005.

Archívala en nuestra carpeta Facturas recibidas, y envía copia a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

Tarea 6. Tarea administrativa

08/01 a 10/01. Recibimos del departamento de almacén copias de los albaranes y las facturas correspondientes a nuestros pedidos números 001, 003 y 004.

Archívalos en las correspondientes carpetas Albaranes recibidos y Facturas recibidas de nuestro departamento, y envía copia de las facturas a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

Tarea 7. Solicitud de presupuesto / correo electrónico

12/01. Recibimos del departamento de almacén un correo electrónico al que adjuntan solicitud de compra del nuevo mobiliario que necesitan. Redacta la carta de solicitud de presupuesto a grupo Mobilprix S.A. y envíasela por correo electrónico.

Tarea 8. Nota Interior

18/01. Recibimos de Grupo Mobilprix S.A. el presupuesto solicitado. Envía al departamento contable-financiero la solicitud de autorización de compra del equipamiento que había pedido el departamento de almacén. Adjunta copia de la solicitud de compra del departamento de almacén, así como del presupuesto de la empresa.

Tarea 9. Pedido

20/01. Efectúa el pedido número 006 a nuestro proveedor Publimarkt, S.L.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		2.852,42
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		7.419,31
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		10.480,89
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		2.849,36
1-000005	05/01/2023	8	Materiales Office, S.L.	10 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido		508,62

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1		Primeras hojas	1.000,00	0,25	0,00	0,00	0,00	250,00	21 %	1.000,00
2		Segundas hojas	500,00	0,18	0,00	0,00	0,00	90,00	21 %	500,00
3		Sobre normales	1.000,00	0,21	0,00	0,00	0,00	210,00	21 %	1.000,00

Detalles de línea **Totales del documento**

Otros datos

Bultos: 0,00

Información del artículo Aplicar reducción transitoria de IVA

Formato de impresión Acumular sumatorio

N C S

Unidades: 2.500,00 Neto: 550,00

Art. diferentes: 3 Total: 665,50

Nº probable: 1 - 000008

Publimarkt, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023

Pedidos proveedor

Ene	SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene	1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.852,42
Feb								
Mar	1-000002	02/01/2023	2	Vallisotiana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
Abr	1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	10.480,89
May	1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.849,36
Jun	1-000005	05/01/2023	8	Materiales Office, S.L.		10 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido	508,62
Jul	1-000006	20/01/2023	10	Publimarkt, S.L.		5 - A CONVERNIR	Pendiente de recibir	665,50
Agosto								
Sep								
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								
--								

6 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 665,50 Total: 24.776,10 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdelso.com]

Tarea 10. Solicitud de presupuesto / Solicitud de autorización de compra

22/01. Para renovar el mobiliario de oficina se solicita presupuesto a Grupo Mobilprix, S.A., quien nos responde adjuntándolo por correo electrónico el mismo día.

Envía copia del presupuesto y de la solicitud de autorización de compra al departamento contable-financiero.

Tarea 11. Emisión de pedido

24/01. Recibimos del departamento contable-financiero las autorizaciones de compra del mobiliario del almacén y de las oficinas. Efectúa el pedido número 007 a Grupo Mobilprix, S.A.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

Pedidos a proveedores

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene							
Todas							
Feb							
Mar	1-000001	02/01/2023	1 Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.852,42
Abr	1-000002	02/01/2023	2 Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
May	1-000003	02/01/2023	3 Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	10.480,89
Jun	1-000004	02/01/2023	4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.849,36
Jul	1-000005	05/01/2023	8 Materiales Office, S.L.		10 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	508,62
Oct	1-000006	20/01/2023	10 Publimarkt, S.L.		5 - A CONVENIR	Pendiente d...	665,50
Nov							
Dic							
1T							
2T							
3T							
4T							

Mostrando: fechas entre el 01/01/2023 y el 20/01/2023

Total seleccionado: 665,50 Total: 24.776,10
Proveedor: TODOS [Supervisor] www.sdelsol.com

Introduce todos los artículos que tiene el pedido. Pulsa el icono **Guardar** y **cerrar** para guardar el pedido.

Modificación del pedido a proveedor

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	Mesa despacho 120 cm de ancho, color cerezo	5,00	126,00	0,00	0,00	0,00	630,00	21 %	0,00	
2	Mesa reunión 150 cm de diámetro, color cerezo	2,00	178,00	0,00	0,00	0,00	356,00	21 %	0,00	
3	Silla ergonómica, color negro	5,00	74,00	0,00	0,00	0,00	370,00	21 %	0,00	
4	Silla ergonómica, color cerezo	6,00	55,00	0,00	0,00	0,00	330,00	21 %	0,00	
5	Módulo de estanterías 1,20m, color cerezo	5,00	235,00	0,00	0,00	0,00	1.175,00	21 %	0,00	
6	Mesa recepción con mostrador 1,80m, color abedul	1,00	460,00	0,00	0,00	0,00	460,00	21 %	0,00	

Detalle Buscar código en documento

Otros datos: Bultos: 0,00

Información del artículo Aplicar reducción transitoria de IVA

Formato de impresión N C S

Unidades: 26,00 Neto: 3.815,00
Art. diferentes: 7 Total: 4.616,15

GRUPO MOBILPRIX, S.A. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.852,42	
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31	
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	10.480,89	
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.849,36	
1-000005	05/01/2023	8	Materiales Office, S.L.	10 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido	508,62	
1-000006	20/01/2023	10	Publimark, S.L.	5 - A CONVERNIR	Pendiente de recibir	665,50	
1-000007	24/01/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.	5 - A CONVERNIR	Pendiente de recibir	4.616,15	

Tarea 12. Solicitud de presupuesto / Carta

25/01. Debemos renovar la póliza de seguros de cobertura contra robo e incendios para nuestra empresa, que vence el día 28/02.

Envía carta para solicitar presupuesto a nuestra compañía de seguros habitual, Seguros Horizon, S.L.

MES 2: Departamento de compras

Tarea 1. Carta de reclamación / Correo electrónico

01/02. Recibimos correo electrónico del departamento de almacén en relación con la incidencia en el pedido número 002.

Redacta la carta de reclamación, para que efectúen el correspondiente abono en su próxima factura, y comunica la incidencia al departamento contable-financiero.

Tarea 2. Aceptación de presupuesto / Correo electrónico

08/02. Recibimos de Seguros Horizon, S.L. el presupuesto de renovación del seguro anual contra robo e incendio de las oficinas y el almacén.

Comunícales nuestra aceptación, e informa al departamento contable financiero que nos girarán el recibo del importe total a nuestra entidad bancaria el próximo día 15.

Tarea 3. Pedidos a proveedores

09/02. Efectúa los pedidos números 008, 009, 010 y 011 a los proveedores. Aplica el criterio de selección económico.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana de pedidos a proveedor que muestra **FACTUSOL**, pulsa sobre el icono **Nuevo**.

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.852,42
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		7.419,31
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		10.480,89
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.849,36

Para que **FACTUSOL** asigne un número automático al documento, pulsa **Enter** en el campo Serie / Número.

A continuación, introduce la fecha del pedido, el proveedor (si no conoces el código del proveedor, puedes acceder al fichero de proveedores pulsando la techa **F1**) y selecciona el almacén donde entrará la mercancía.

Introduce el artículo (pulsando **F1** en el campo **Artículo** podrás buscarlo en el fichero de artículos) y a continuación introduce el número de unidades en el campo Cantidad.

Introduce todos los artículos que tiene el pedido y las cantidades como se muestra en la imagen.

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	LMCF1004	CREMA CONTORNO DE OJOS 15 ml MEN	100,00	5,12	6,50	0,00	0,00	478,72	21 %	100,00
2	LOJN1001	LÁPIZ DE OJOS NEGRO	108,00	2,35	6,50	0,00	0,00	237,30	21 %	108,00
3	LMSER1001	SÉRUM ANTIFATIGA 15 ml	100,00	6,00	6,50	0,00	0,00	561,00	21 %	100,00

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para almacenar el pedido en el sistema. Repite este proceso con los pedidos 009, 010 y 011.

El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Pedidos a proveedores

SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	10.480,89	
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.849,36	
1-000005	05/01/2023	8	Materiales Office, S.L.	10 - TRANSFERNCIA BANC...	Recibido	508,62	
1-000006	20/01/2023	10	Publimarkt, S.L.	5 - A CONVERNIR	Pendiente de recibir	665,50	
1-000007	24/01/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.	5 - A CONVERNIR	Pendiente de recibir	4.616,15	
1-000008	09/02/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	1.545,19	
1-000009	09/02/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	5.409,37	
1-000010	09/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	11.209,32	
1-000011	09/02/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	2.720,39	

11 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 2.720,39 Total: 50.276,52
Proveedor: TODOS

[Supervisor] [] [] [] [www.sdelsol.com] []

Tarea 4. Pedido / Correo electrónico

12/02. Recibimos nota interior del departamento de ventas y marketing.

1. Valora los plazos de entrega que ofrecen los proveedores en esta ocasión y solicita por correo electrónico nuestro pedido número 012 al que ofrezca un plazo de entrega más corto.

2. Notifica al departamento de ventas y marketing la confirmación del citado pedido.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

Ene	SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000001	02/01/2023		1 Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
Mar	1-000002	02/01/2023		2 Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
Abr	1-000003	02/01/2023		3 Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
May	1-000004	02/01/2023		4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	GRF001	GEL REAFIRMANTE TERMO	200,00	19,05	5,00	0,00	0,00	3.619,50	21 %	200,00

Otros datos

Bultos: 0,00 Aplicar reducción transitoria de IVA

Formato de impresión: Acumular sumatorio

Unidades: 200,00 Neto: 3.619,50 N° probable: 1 - 000012
Art. diferentes: 1 Total: 4.379,60

Laboratorios Clearbel, S.A. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

En el apartado **Otros datos** introducimos la información referente a los plazos de entrega como en la imagen siguiente.

Otros datos

Modificación del pedido a proveedor

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	GRF001	GEL REAFIRMANTE TERMO	200,00	19,05	5,00	0,00	0,00	3.619,50	21 %	200,00

Otros datos

A la atención de: M^a del Carmen Plaza Ruiz

Plazo de entrega: 10 días

Tipo de portes: Pagados

Dirección de entrega auxiliar

Domicilio: _____

Código postal: _____ Población: _____

Provincia: _____ Teléfono: _____

Seguimiento

E-mail: No enviado Consultar trazabilidad del documento

El pedido registra incidencias actualmente

Comentarios

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene 1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.849,36
Feb 1-000005	05/01/2023	8	Materiales Office, S.L.		10 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido	508,62
Mar 1-000006	20/01/2023	10	Publimarkt, S.L.		5 - A CONVERNIR	Pendiente de recibir	665,50
Abr 1-000007	24/01/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.		5 - A CONVERNIR	Pendiente de recibir	4.616,15
Ago 1-000008	09/02/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	1.545,19
Sep 1-000009	09/02/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	5.409,37
Oct 1-000010	09/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	11.209,32
Dic 1-000011	09/02/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	2.720,39
1T 1-000012	12/02/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	4.379,60
-- 12 pedidos a proveedores mostrados							
Total seleccionado: 4.379,60 Total: 54.656,12							Proveedor: TODOS
[Supervisor] [] [] [] [] [] [] []							

Tarea 5. Tarea administrativa

13/02. Recibimos del dpto. de almacén la copia del albarán conformado y la factura correspondiente a nuestro pedido número 012.

Una vez comprobada, envía la copia de la factura a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable financiero.

Tarea 6. Incidencia / Carta comercial

14/02. Nos comunica el departamento de almacén que nos han sido devueltas por el cliente 5 unidades de la referencia SERC1001.

Teniendo en cuenta que el producto pertenece a un pedido que se realizó aplicando un criterio económico, prepara una carta para nuestro proveedor explicando lo sucedido y solicitando la nota de abono correspondiente.

Tarea 7. Correo electrónico / Recepción de pedidos

15/02. Solicita al departamento de almacén que preparen la nota de devolución de las 5 unidades defectuosas, que pasará a recoger el transportista.

Recibimos del dpto. de almacén las copias de los albaranes conformados y las facturas correspondientes a nuestros pedidos números 008 y 011.

Una vez comprobadas, envía las copias de las facturas a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable financiero.

Tarea 8. Tarea administrativa

17/02. Recibimos del departamento de almacén factura y albarán conformado de nuestro pedido número 010, y nota de devolución.

Una vez comprobada la factura, envía copia de la misma a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

Tarea 9. Nota interior / Recepción de pedidos

21/02. Nos traen personalmente desde el departamento de almacén la factura conformada del Grupo Mobilprix, S.A. Revísala y emite una llamada al departamento contable-financiero para que preparen su pago inmediato.

Tarea 10. Pedido

23/02. Recibimos solicitud de compra de cajas y envases del departamento de almacén.

Envía nuestro pedido número 013 a Envases y Embalajes de Aragón, S.L.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

The screenshot shows the 'Pedidos a proveedores' (Supplier Orders) screen with the following details:

- Toolbar:** Nuevo (highlighted with a blue arrow), Duplicar, Modificar, Eliminar, Mantenimiento, Emisión, Entradas, Pedidos de clientes, Facturas.
- Submenu:** Pedidos proveedor.
- Buttons:** Útiles, Buscar, Filtro, Elección de columnas, Configuración.
- Bottom Navigation:** Escritorio, Pedidos a proveedores X, Versión educativa.
- Table:** Shows a list of supplier orders with columns: SER. - NÚM., FECHA, PROV., NOMBRE, SU REFEREN..., FORMA DE PAGO, ESTADO, TOTAL.
- Left Sidebar:** Series mostradas (Todas), Estados (Todos, Pendientes, Recibidos, Anulados).
- Footer:** Promoción Primavera.

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	8x8x8 cm	ENVASE DISEÑO	1.000,00	0,09	5,00	0,00	0,00	85,50	21 %	1.000,00
2	10x3x3 cm	ENVASE DISEÑO	500,00	0,11	5,00	0,00	0,00	52,25	21 %	500,00
3	40x30x40 cm	CAJA CARTÓN	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 %	300,00
4	RPCEL-50 m	ROLLO PAPEL CELOFÁN	4,00	18,25	10,00	0,00	0,00	65,70	21 %	4,00

Detalles de línea **Totales del documento**

Otros datos Aplicar reducción transitoria de IVA

Bultos: 0,00

Formato de impresión Acumular sumatorio

N C S

Unidades: 1.804,00 Neto: 203,45 N° probable: 1 - 000013
Art. diferentes: 4 Total: 246,17

Envases y Embalajes de Aragón, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Tarea 11. Tarea administrativa

25/02. Recibimos el envío correspondiente a nuestro pedido número 006, junto con su factura.

Una vez comprobada, archívala en la carpeta Facturas recibidas y tramita copia de la misma al departamento contable-financiero para que procedan a su pago inmediato.

Creación de entrada

Para generar la Entrada desde el pedido de proveedor, accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.



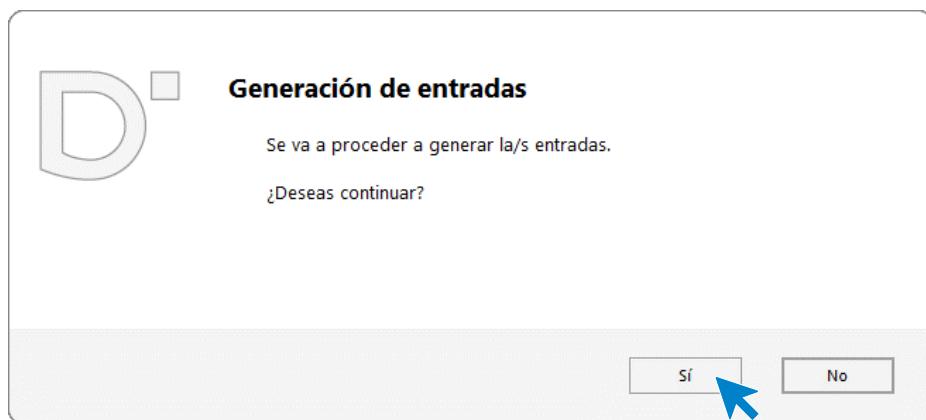
Al acceder al fichero de proveedores se muestra la siguiente ventana. Selecciona el pedido nº 6 del proveedor Grupo Publimarkt, S.A. y pulsa el icono **Entrada**, FACTUSOL nos informa que va a proceder a crear la entrada.

Ene	SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31	
Mar	1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	10.480,89	
Abr	1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.849,36	
May	1-000005	05/01/2023	8	Materiales Office, S.L.	10 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	508,62	
Jun	1-000006	20/01/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.	5 - A CONVENIR	Pendiente de recibir	665,50	
Ago	1-000007	24/01/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.	5 - A CONVENIR	Recibido	4.616,15	
Sep	1-000008	09/02/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	1.545,19	
Oct	1-000009	09/02/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	5.409,37	
Nov	1-000010	09/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	11.209,32	

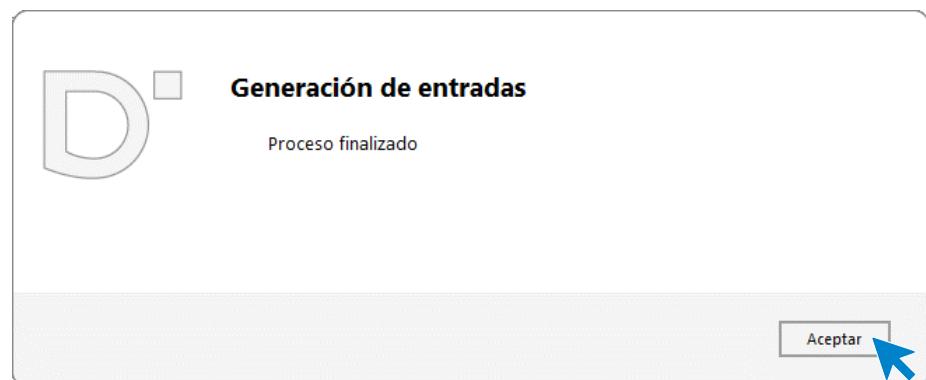
Total seleccionado: 665,50 Total: 54.902,29 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [] [] [] [www.sdelsol.com]

Pulsa **Sí** para que **FACTUSOL** genere la entrada.

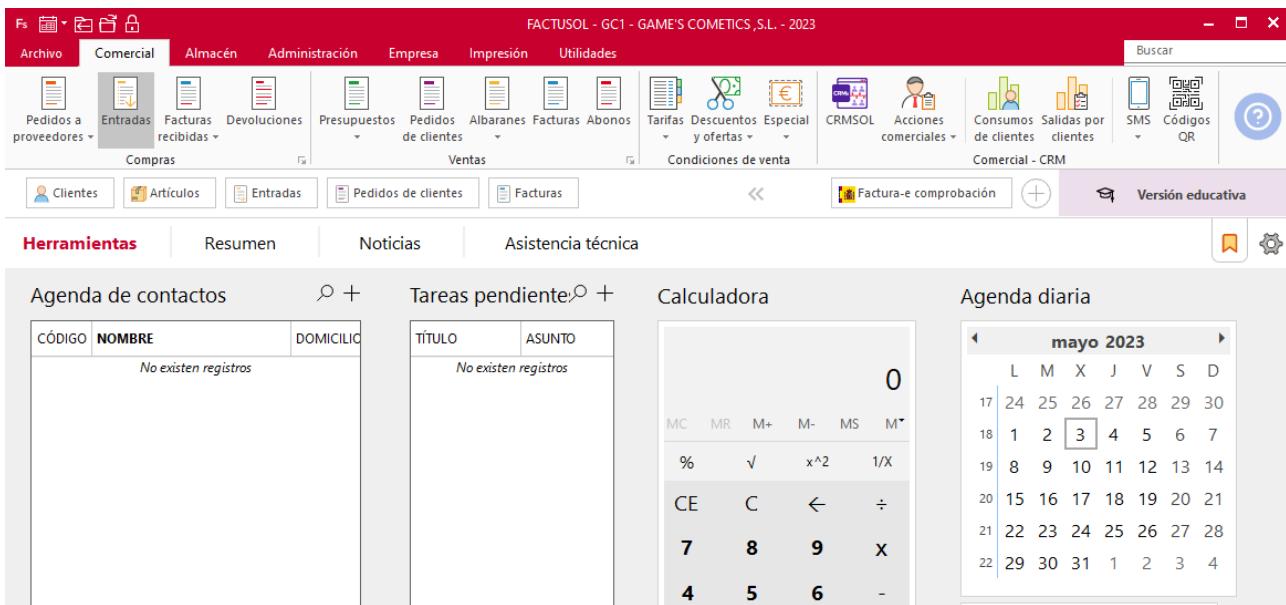


Al finalizar el proceso de creación de la entrada, **FACTUSOL** nos informa con esta pantalla.



Pulsa el botón **Aceptar** y para finalizar la creación de la entrada, accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Entradas**





Selecciona la entrada y pulsa el icono **Modificar** para cambiar la fecha. La entrada queda como se muestra en pantalla.

The screenshot shows the FACTUSOL software interface with the following details:

- Menu Bar:** Archivo, Comercial, Almacén, Administración, Empresa, Impresión, Utilidades.
- Comercial Tab:** Entradas (highlighted).
- Submenu Buttons:** Nueva, Duplicar, Modificar, Eliminar, Emitir, Enviar, .PDF, Factura, Más opciones..., Útiles, Buscar, Filtro, Elegir columnas, Configuración.
- Toolbars:** Factura-e comprobación, Versión educativa.
- Left Sidebar:** Escritorio, Entradas (selected), Series mostradas: Todas, Estados: Todas, Pendientes de facturar, Facturadas, Recientes.
- Main Content:** A grid view of received invoices (Entradas) with columns: SER. - NÚM., FECHA, PROV., NOMBRE, SU REFEREN..., ALBARÁN E..., FORMA DE PAGO, ESTADO, TOTAL.
- Callout Box:** "Tu programa de siempre, cumpliendo con la ley" with a star rating and a 'CONTRATAR' button.
- Bottom:** Buscar en el fichero (Alt+B), Total seleccionado: 665,50, Proveedor: TODOS, [Supervisor], [Imprimir], [PDF], [Email], www.sdelsol.com.

Creación factura recibida

Para generar la factura recibida desde la entrada registrada, accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Entradas**.

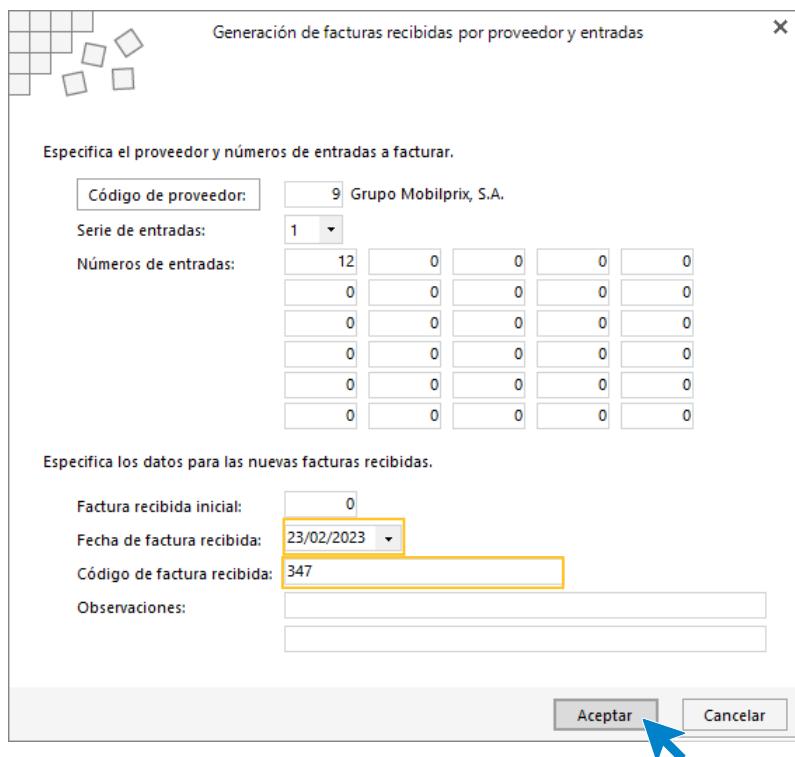


Selecciona la Entrada y pulsa el icono Factura.

SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	ALBARÁN E...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene 1-000005	07/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	2.849,36
Mar 1-000006	11/02/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...			1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	5.409,37
Jun 1-000007	12/02/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	4.379,60
Ago 1-000008	14/02/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	1.545,19
Sep 1-000009	16/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	11.209,32
Oct 1-000010	14/02/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	2.720,39
Dic 1-000011	19/02/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.			5 - A CONVENIR	Facturada	7.177,16
1T 1-000012	25/02/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.			5 - A CONVENIR	Pendiente	665,50
2T								
13 entradas mostradas								
							Total seleccionado: 665,50	Total: 57.463,32
							Proveedor: TODOS	

[Supervisor] [] [] [] [www.sdelsol.com] []

En la pantalla que se muestra, indica el número de factura oficial (si el proveedor te lo facilita) y la fecha de la factura.



Pulsa el botón **Aceptar** para guardar la factura, el fichero de entradas queda así y el estado de la entrada cambia a facturada.

SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	ALBARÁN ENTRADA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000005	07/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	2.849,36
1-000006	11/02/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...			1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	5.409,37
1-000007	12/02/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	4.379,60
1-000008	14/02/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	1.545,19
1-000009	16/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	11.209,32
1-000010	14/02/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	2.720,39
1-000011	19/02/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.			5 - A CONVENIR	Facturada	7.177,18
1-000012	25/02/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.			5 - A CONVENIR	Facturada	665,50

Para finalizar, accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Facturas Recibidas**



En el fichero de facturas recibidas comprueba la factura generada.

This screenshot shows the 'Facturas recibidas' (Received Invoices) screen. The top navigation bar has 'Facturas recibidas' selected. The left sidebar includes sections for 'Series mostradas' (Todos), 'Estados' (Todas selected), and 'Recientes'. A promotional banner for 'Tu programa de siempre, cumpliendo con la ley' with a 'CONTRATAR' button is visible. The main area displays a grid of received invoices with columns for SER. - NÚM., FECHA, PROV., NOMBRE, FACTURA, ESTADO, FECHA VTO., SU REFEREN..., and FORMA DE PAGO. The grid shows 13 invoices from February to March, 2023, with various details like 'Pendiente' status and payment terms. At the bottom, it shows 'Total seleccionado: 665,50 Total: 57.160,50' and 'Proveedor: TODOS'.

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	FACTURA	ESTADO	FECHA VTO.	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO
1-000006	10/02/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	2	Pendiente	26/02/2023	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	
1-000007	13/02/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	1	Pendiente	15/03/2023	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	
1-000008	14/02/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2	Pendiente	16/03/2023	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	
1-000009	14/02/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2	Pendiente	16/03/2023	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	
2-000001	15/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		Pendiente	17/03/2023	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	
1-000010	16/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2	Pendiente	18/03/2023	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	
1-000011	19/02/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.	246	Pendiente	19/02/2023	5 - A CONVENIR	
1-000012	23/02/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.	347	Pendiente	23/02/2023	5 - A CONVENIR	

Tarea 12. Tarea administrativa

27/02. Recibimos del departamento de almacén el albarán conformado y la factura correspondiente a nuestro pedido número 013.

MES 3: Departamento de compras

Tarea 1. Pedido

01/03. Efectúa los pedidos números 014 a 017.

Pedidos a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el icono **Nuevo**.

Introduce todos los artículos que tiene el pedido. Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido.

El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER.-NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000006	20/01/2023	10	Publimarkt, S.L.		5 - A CONVENIR	Recibido	665,50
1-000007	24/01/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.		5 - A CONVENIR	Recibido	4.616,15
1-000008	09/02/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	1.545,19
1-000009	09/02/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	5.409,37
1-000010	09/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	11.209,32
1-000011	09/02/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.720,39
1-000012	12/02/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	4.379,60
1-000013	23/02/2023	14	Envases y Embalajes de Ara...		8 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido	246,17
1-000014	01/03/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	2.298,35

14 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 2.298,35 Total: 57.200,64
Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdelsol.com]

Realiza este proceso con los pedidos 15, 16, 17.

El fichero de pedidos a proveedores queda así:

SER.-NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000009	09/02/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	5.409,37
1-000010	09/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	11.209,32
1-000011	09/02/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.720,39
1-000012	12/02/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	4.379,60
1-000013	23/02/2023	14	Envases y Embalajes de Ara...		8 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido	246,17
1-000014	01/03/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	2.298,35
1-000015	01/03/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	6.823,17
1-000016	01/03/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	9.139,82
1-000017	01/03/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	150,63

17 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 2.298,35 Total: 73.314,26
Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdelsol.com]

Tarea 2. Búsqueda de proveedores / Carta comercial

06/03. Tras recibir el catálogo de Laboratorios García Cortés, S.L., escribe una carta de solicitud de precios y condiciones de venta para interesarte por alguno de sus productos.

Tarea 3. Actualización de base de datos

Actualiza las bases de datos de proveedores y de precios.

Creación de un proveedor

Laboratorios García Córtes, S.L.

NIF: B-22559963

Domicilio: Plaza de los pinos, 63– CP: 39011 – Santander

Teléfono: 942 334 499

Persona de contacto: Miguel García Cortés

Para dar de alta un proveedor en **FACTUSOL** accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Proveedores**.



FACTUSOL muestra la pantalla del fichero de proveedores, pulsa el icono **Nuevo** para acceder a la pantalla de nuevo proveedor:



La ficha de proveedor se divide en 4 iconos: **General**, **Comercial**, **Otros datos** y **Carpeta**. En este supuesto todos los datos proporcionados se informan en el icono **General** y **Comercial**, no siendo necesario indicar ningún dato en el resto de iconos.

ICONO GENERAL

Tel: + 34 953 22 79 33
sdelsol.com

En este ícono indicaremos los datos fiscales, domicilio, contacto y bancarios.

The screenshot shows the 'Proveedor' (Supplier) screen of the FACTUSOL application. At the top, there's a red header bar with the title 'Laboratorios García Cortés, S.L. - Proveedor'. Below the header is a toolbar with various icons for file operations like 'Guardar y cerrar' (Save and Close), 'Eliminar' (Delete), 'Guardar y nuevo' (Save and New), 'General' (selected), 'Comercial', 'Otros datos', 'Carpeta', 'Nuevo documento', 'Etiquetas de envío', 'Más opciones...', and 'Útiles'. A blue arrow points to the 'General' icon. The main form contains sections for 'Código' (Code), 'Identificación fiscal' (Tax ID), 'Nombre fiscal' (Legal Name), and 'Nombre comercial' (Commercial Name). Below these are sections for 'Domicilio' (Address), 'Contacto' (Contact), and 'Datos bancarios' (Bank Data). On the right side, there's a sidebar titled 'Observaciones' (Observations) which includes a 'xesor' logo and a section for 'Solvencia' (Solvency) with fields for 'Última consulta' (Last query), 'Scoring', 'Probabilidad impago' (Probability of default), 'Máximo crédito' (Maximum credit), and 'Alertas' (Alerts). There's also a checkbox to 'Activar vigilancia a este cliente' (Enable monitoring for this client).

ICONO COMERCIAL

En este ícono indicaremos la forma de pago, precios, condiciones de venta, impuestos, otra información comercial.

Para indicar la forma de pago del proveedor accedemos al apartado **Forma de pago**.

Laboratorios Twit, S.L. - Proveedor

Proveedor Documentos

Guarda y cerrar Eliminar Guarda y nuevo ▾ General Comercial Otros datos Carpeta datos Nuevo documento ▾ Etiquetas de envío Más opciones... ▾ Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Forma de pago:

Días de pago: 0 0 0

Precios / Condiciones de venta

Tarifa en activo: Aprovisionamiento: 0 semanas, 0 días.

Descuentos fijos: 0,00 0,00 0,00 % Pronto pago: 0,00

Tipo de portes: Debidos

Impuestos

Tipo de impuesto: IVA Aplicarlo: Si Sin asignar Clave de operación: Operación habitual

Aplicarle el recargo de equivalencia Acogido al Régimen especial del criterio de caja Clave de op. intracomunitaria: [Sin predefinir]

Tipo de retención: [Sin predefinir] % Retención: 0,00

Otra información comercial

Serie por defecto: Sin serie

Rappels

Rappel fijo: 0,00 Rappel escalonado: >

Pago de rappels:

POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL
1		
2		
3		
4		

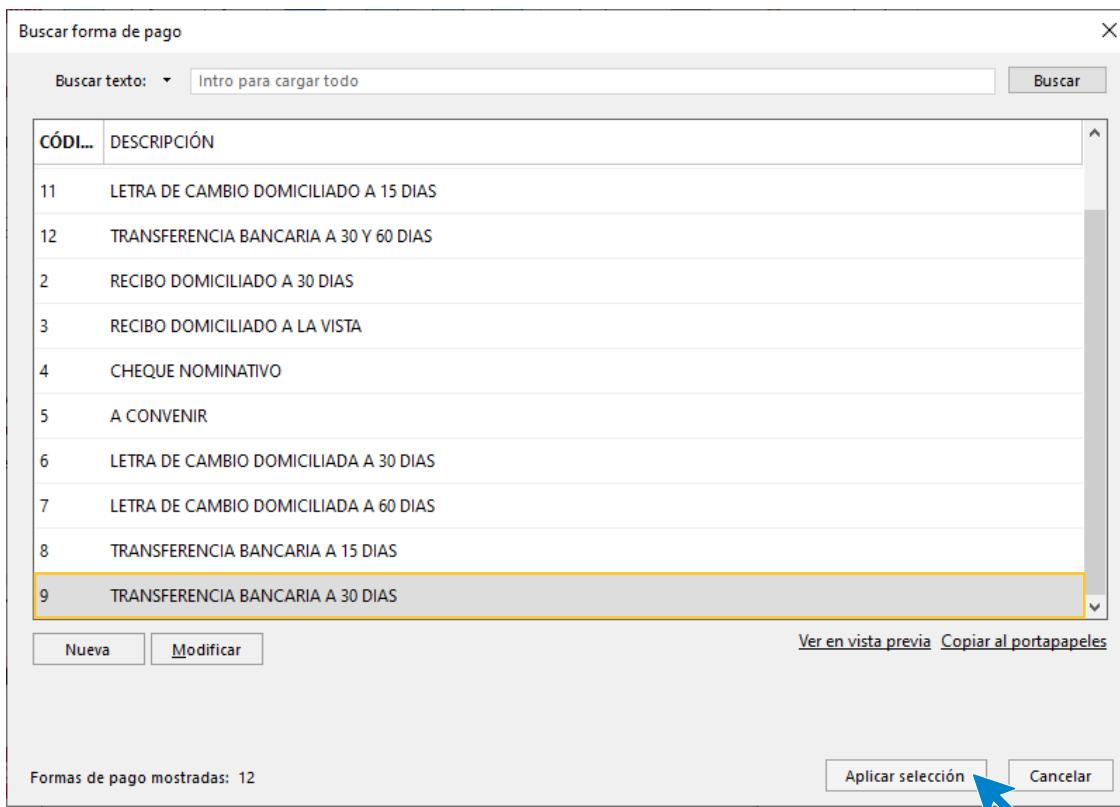
En la ventana que se muestra pulsa **Buscar** y se mostrarán todas las formas de pago anteriormente creadas.

Buscar forma de pago

Buscar texto: ▾ Intro para cargar todo

CÓDI...	DESCRIPCIÓN
---------	-------------

Seleccionamos nuestra forma de pago y pulsamos **Aplicar selección**.



Una vez seleccionada la forma de pago indicamos el resto de datos del proveedor, tipo de portes.

La ficha de proveedor queda así:

Laboratorios García Cortés, S.L. - Proveedor

Proveedor																										
Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Comercial Otros datos Carpeta datos Nuevo documento Etiquetas Más opciones... Utilidades																										
Mantenimiento	Mostrar					Útiles																				
Forma de pago:	9 TRANSFERENCIA BANCARIA A 30 DIAS																									
Días de pago:	0	0	0																							
Precios / Condiciones de venta																										
Tarifa en activo:				Aprovisionamiento:			0 semanas, 0 días.																			
Descuentos fijos:	0,00	0,00	0,00	% Pronto pago:			0,00																			
Tipo de portes:	Pagados		A 5 días																							
Impuestos																										
Tipo de impuesto:	IVA	Aplicarlo:	Sí	Sin asignar	Clave de operación:	Operación habitual																				
<input type="checkbox"/> Aplicarle el recargo de equivalencia	<input type="checkbox"/> Acogido al Régimen especial del criterio de caja					Clave de op. intracomunitaria: [Sin predefinir]																				
Tipo de retención:	[Sin predefinir]			% Retención:	0,00																					
Otra información comercial																										
Serie por defecto:	Sin serie																									
Rappels																										
Rappel fijo:	0,00			Rappel escalonado:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>POS</th> <th>VOLUMEN DE COMPR...</th> <th>% RAPPEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL	1			2			3			4		
POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL																								
1																										
2																										
3																										
4																										
Pago de rappels:																										

Pulsa el ícono **Guardar y cerrar** para grabar el proveedor. El fichero de proveedores queda así.

Tarea 4. Carta comercial

10/03. Redacta una carta de solicitud de precios y condiciones de venta actuales de los productos de la línea *sérum* (intensivo, reafirmante, antifatiga), para su envío al proveedor Laboratorios Clearbel, S.A.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.

En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

The screenshot shows the 'Pedidos a proveedores' (Supplier Orders) screen. The top menu bar includes 'Archivo', 'Comercial', 'Almacén', 'Administración', 'Empresa', 'Impresión', and 'Utidades'. The title bar says 'Pedidos proveedor' and 'FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS,S.L. - 2023'. The toolbar has icons for 'Nuevo', 'Duplicar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Emitir', 'Enviar', 'Emitir .PDF', 'Entrada', 'Generar pedido a proveedor', 'Más opciones...', 'Útiles', 'Buscar', 'Filtro', 'Elegir columnas', and 'Configuración'. Below the toolbar are tabs for 'Cílienes', 'Artículos', 'Entradas', 'Pedidos de clientes', and 'Facturas'. A search bar says 'Buscar' and there's a 'Factura-e comprobación' button. A purple bar at the bottom right says 'Versión educativa'. The main area shows a grid of supplier orders with columns for 'SER. - NÚM.', 'FECHA', 'PROV.', 'NOMBRE', 'SU REFEREN...', 'FORMA DE PAGO', 'ESTADO', and 'TOTAL'. The grid data is as follows:

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.852,42
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		7.419,31
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		10.480,89
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the 'Nuevo pedido a proveedor' (New Supplier Order) dialog box. The top toolbar includes 'Pedido a proveedor', 'Guardar y cerrar', 'Guardar y nuevo', 'Imprimir', 'Detalles', 'Totales', 'Otros datos', 'Más opciones...', 'Útiles', and 'Configuración'. The main form fields are: 'Serie / Número:' (1), 'Fecha:' (12/02/2023), 'Proveedor:' (Laboratorios Clearbel, S.A.), 'Estado:' (Pendiente de recibir), 'Almacén:' (GENERAL). The 'DETALLES DE LÍNEA' section shows one item: 'GRF001 GEL REAFIRMANTE TERMO' with a quantity of 200,00 and a total of 3.619,50. The 'DETALLES DEL DOCUMENTO' section shows 'Unidades: 200,00 Neto: 3.619,50 Art. diferentes: 1 Total: 4.379,60'. The bottom status bar shows 'Laboratorios Clearbel, S.A.' and '[SUPERVISOR]'.

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.849,36	
1-000005	05/01/2023	8	Materiales Office, S.L.	10 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido	508,62	
1-000006	20/01/2023	10	Publimarkt, S.L.	5 - A CONVERNIR	Pendiente de recibir	665,50	
1-000007	24/01/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.	5 - A CONVERNIR	Pendiente de recibir	4.616,15	
1-000008	09/02/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	1.545,19	
1-000009	09/02/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	5.409,37	
1-000010	09/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	11.209,32	
1-000011	09/02/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	2.720,39	
1-000012	12/02/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	4.379,60	

12 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 4.379,60 Total: 54.656,12 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdelsol.com]

Tarea 5. Pedido

13/03. Recibimos un email del departamento de RRHH. Efectúa el pedido número 018 para enviar al proveedor Textiles K&J, S.L..

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.

En la ventana que se muestra, pulsa el icono **Nuevo**.

Introduce todos los artículos que tiene el pedido. Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido.

Nuevo pedido a proveedor

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1		Camiseta talla L	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 %	2,00
2		Pantalón talla L	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 %	1,00
3		Pantalón talla XL	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 %	1,00
4		Calzado núm. 43	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 %	1,00
5		Calzado núm. 41	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 %	1,00

Detalles de línea TOTALES DEL DOCUMENTO

Otros datos Información del artículo Aplicar reducción transitoria de IVA

Gastos: 0,00

Formato de impresión Acumular sumatorio

N C S

Unidades: 6,00 Neto: 0,00 N° probable: 1 - 000018
Art. diferentes: 5 Total: 0,00

Textiles K&J, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000010	09/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	11.209,32	
1-000011	09/02/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.720,39	
1-000012	12/02/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	4.379,60	
1-000013	23/02/2023	14	Envases y Embalajes de Ara...	8 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido	246,17	
1-000014	01/03/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.298,35	
1-000015	01/03/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente parcial	6.340,38	
1-000016	01/03/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	8.482,71	
1-000017	01/03/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	150,63	
1-000018	13/03/2023	16	Textiles K&J, S.L.	9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	0,00	

Total seleccionado: 0,00 Total: 72.174,36
Proveedor: TODOS [Supervisor] [Onda DELSOL]

Tarea 6. Carta de reclamación

14/03. Nos notifican desde el almacén que de los pedidos realizados el 01/03 se ha producido una incidencia relativa al número de unidades recibidas de la Crema exfoliante corporal, de las cuales han llegado 20 unidades menos. Redacta la carta de reclamación para solicitar el envío de las unidades que faltan.

Tarea 7. Actualización de base de datos

17/03. Recibimos carta de respuesta de Laboratorios Clearbel, S.A. Archiva la información en el expediente del proveedor y actualiza la base de datos.

Actualización de un proveedor

Laboratorios Clearbel, S.A.

Forma de pago: 60 días f.f.

Descuento p.pago: 1,5%

Plazo de entrega: 3 días (habitual)

Para modificar la ficha de un proveedor en **FACTUSOL** accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Proveedores**.



FACTUSOL muestra la pantalla del fichero de proveedores, busca al proveedor y haz doble click para abrir su ficha.

CÓDIGO	NOMBRE FISCAL	NOMBRE COMERCIAL	TELÉFONO	FAX	MÓVIL	E-MAIL
1	Laboratorios Twit, S.L.	Laboratorios Twit, S.L.	972 221100	972 221101		
2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	983 443322	983 443323		
3	Productos Quimibella, S.L.	Productos Quimibella, S.L.	95 1441221	95 1441222		
4	Laboratorios Colkim, S.A.	Laboratorios Colkim, S.A.	96 3112211	96 3112212		
5	Laboratorios Clearbel, S.A.	Laboratorios Clearbel, S.A.	93 1430000	93 1430001		
6	Cosmética Asturiana, S.L.	Cosmética Asturiana, S.L.	98 1221100	98 1221101		
7	Fitness Body Products, S.L.	Fitness Body Products, S.L.	925 778811	925 778812		
8	Materiales Office, S.L.	Materiales Office, S.L.	958 777666	958 777667		

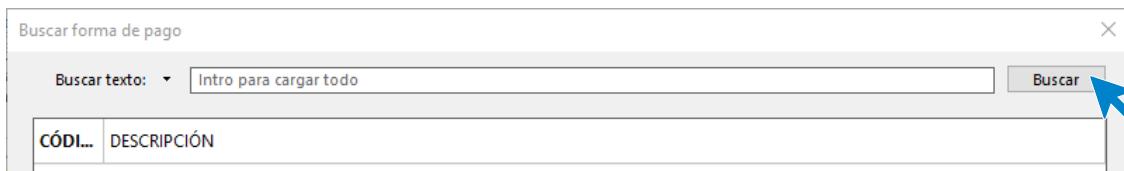
30 proveedores mostrados

ICONO COMERCIAL

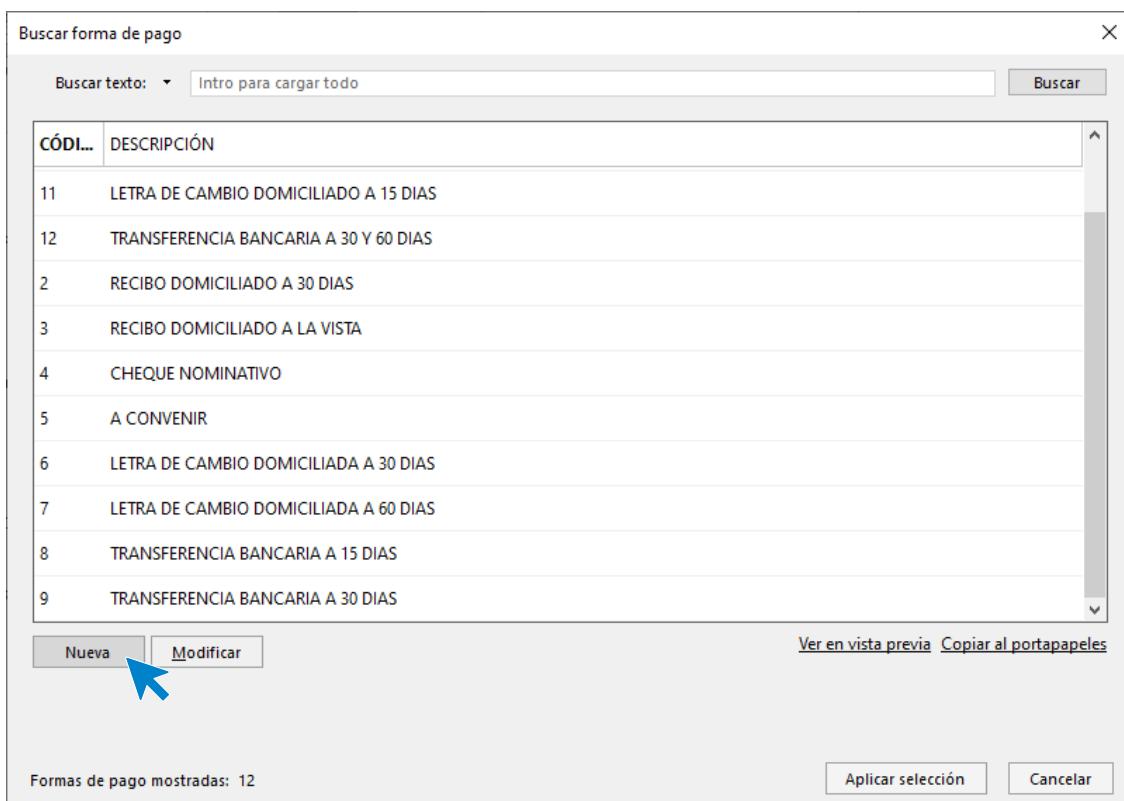
En este icono indicaremos la forma de pago, descuento por pronto pago.

Para indicar la forma de pago del proveedor accedemos al apartado **Forma de pago**.

En la ventana que se muestra pulsa **Buscar** y se mostrarán todas las formas de pago anteriormente creadas.



Como la forma de pago no está creada, pulsa sobre el icono **Nueva**.



En la siguiente pantalla que nos muestra **FACTUSOL** cumplimenta los datos de la siguiente manera.

Nueva ficha de forma de pago

Código:	13
Descripción:	TRANSFERENCIA BANCARIA A 60 DÍAS
Vencimientos:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Importes proporcionales
Calcular los vencimientos por:	Días <input type="button"/>
Configuración:	<input type="button"/> 1 <input type="button"/> 2 <input type="button"/> 3 <input type="button"/> 4 <input type="button"/> 5 <input type="button"/> 6
Días entre vencimientos:	60 0 0 0 0 0
Proporción de pago:	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
<input type="checkbox"/> Ajustar cada vencimiento al último día del mes <input type="checkbox"/> Forma de pago en efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Utilizar esta forma de pago en TPVSOL <input checked="" type="checkbox"/> Incluir las facturas de esta forma de pago en los procesos de remesados automáticos	
Contrapartida para cobros:	Sin seleccionar <input type="button"/>
Contrapartida para pagos:	Sin seleccionar <input type="button"/>
Código en estándar Factura-e:	Sin seleccionar <input type="button"/>
Banco para transferencias:	0
Internet <input type="checkbox"/> Permitir el uso de esta forma de pago en la Web Descripción en la web de la forma de pago: <input type="text"/>	
<input type="button"/> Aceptar <input type="button"/> Cancelar	

Por último, seleccionamos nuestra forma de pago y pulsamos **Aplicar selección**.

Buscar forma de pago

CÓDI...	DESCRIPCIÓN
12	TRANSFERENCIA BANCARIA A 30 Y 60 DIAS
2	RECIBO DOMICILIADO A 30 DIAS
3	RECIBO DOMICILIADO A LA VISTA
4	CHEQUE NOMINATIVO
5	A CONVENIR
6	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADA A 30 DIAS
7	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADA A 60 DIAS
8	TRANSFERENCIA BANCARIA A 15 DIAS
9	TRANSFERENCIA BANCARIA A 30 DIAS
13	TRANSFERENCIA BANCARIA A 60 DÍAS

Nueva Modificar Ver en vista previa Copiar al portapapeles

Formas de pago mostradas: 13 Aplicar selección Cancelar

Una vez seleccionada la forma de pago indicamos el resto de datos del proveedor.

La ficha de proveedor queda así:

Laboratorios Clearbel, S.A. - Proveedor

Proveedor	Documentos															
Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo	General Comercial Otros datos Carpeta datos															
Nuevo documento Etiquetas de envío Más opciones	Utilidades															
Mantenimiento	Mostrar															
Forma de pago: <input type="text" value="13"/> TRANSFERENCIA BANCARIA A 60 DÍAS Días de pago: <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>																
Precios / Condiciones de venta Tarifa en activo: <input type="text"/> Descuentos fijos: <input type="text" value="5,00"/> <input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/> Tipo de portes: <input type="text" value="Pagados"/>																
Aprovisionamiento: <input type="text"/> 0 semanas, <input type="text"/> 0 días. % Pronto pago: <input type="text" value="1,50"/>																
Impuestos Tipo de impuesto: <input type="text" value="IVA"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Aplicarle el recargo de equivalencia <input type="checkbox"/> Acogido al Régimen especial del criterio de caja Clave de operación: <input type="text" value="Operación habitual"/> <input type="text"/> Clave de op. intracomunitaria: <input type="text" value="Sin predefinir"/>																
Otra información comercial Serie por defecto: <input type="text" value="Sin serie"/>																
Rappels Rappel fijo: <input type="text" value="0,00"/> <input type="button" value=">"/> Rappel escalonado: Pago de rappels: <input type="text"/>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>POS</th> <th>VOLUMEN DE COMPR...</th> <th>% RAPPEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL	1			2			3			4		
POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL														
1																
2																
3																
4																

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para grabar el proveedor. El fichero de proveedores queda así.

CÓDIGO	NOMBRE FISCAL	NOMBRE COMERCIAL	TELÉFONO	FAX	MÓVIL	E-MAIL
1	Laboratorios Twit, S.L.	Laboratorios Twit, S.L.	972 221100	972 221101		
2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	983 443322	983 443323		
3	Productos Quimibella, S.L.	Productos Quimibella, S.L.	95 1441221	95 1441222		
4	Laboratorios Colkim, S.A.	Laboratorios Colkim, S.A.	96 3112211	96 3112212		
5	Laboratorios Clearbel, S.A.	Laboratorios Clearbel, S.A.	93 1430000	93 1430001		
6	Cosmética Asturiana, S.L.	Cosmética Asturiana, S.L.	98 1221100	98 1221101		
7	Fitness Body Products, S.L.	Fitness Body Products, S.L.	925 778811	925 778812		
8	Materiales Office, S.L.	Materiales Office, S.L.	958 777666	958 777667		
	... MÁS...	... MÁS...	91 1112200	91 1112201		

30 proveedores mostrados

Tarea 8. Carta Comercial

24/03. Recibimos correo electrónico del departamento de ventas y marketing. Solicita, mediante carta comercial, catálogo y precios a nuestro proveedor RegalPubli, S.L.

MES 4: Departamento de compras

Tarea 1. Verificación / Registro de facturas recibidas

01/04. Comprueba que tienes registradas todas las facturas recibidas del primer trimestre. Envía el listado al departamento contable-financiero.

Tarea 2. Pedido

Deseamos comprar a Cosmética Asturiana, S.L. los siguientes productos para mantener nuestra relación comercial: 150 u. de Crema antcelulítica 220 ml y 75 u. de Crema antiestrías 150 ml.

01/04. Rellena la correspondiente hoja de pedido número 019, teniendo en cuenta que hemos acordado con el proveedor un plazo de entrega de 3 días y pago al contado. Nos conceden un descuento por pronto pago del 3%.

Pedido a proveedor

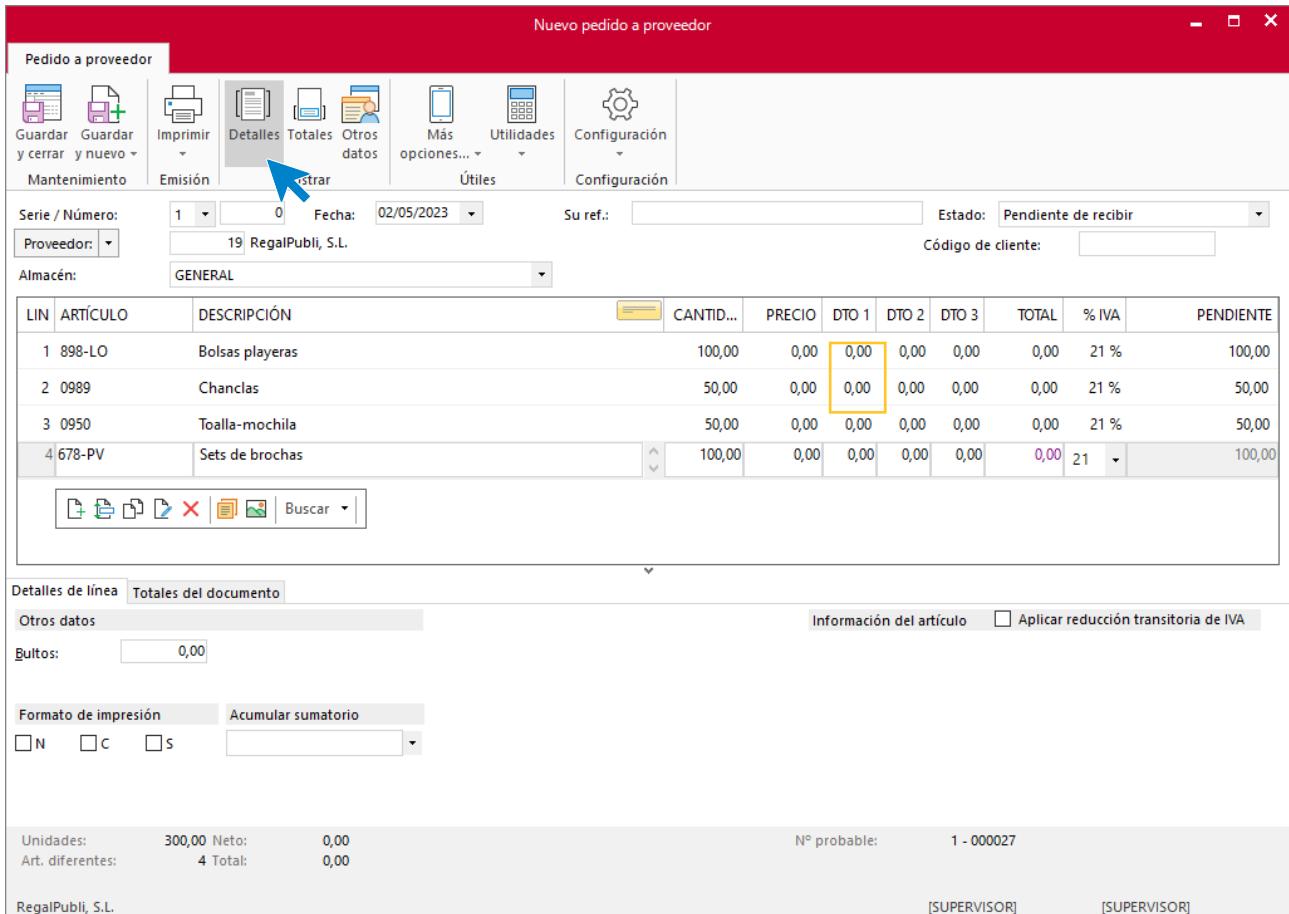
Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el icono **Nuevo**.

Ene	SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb								
Mar	1-000001	02/01/2023		1 Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
Abr	1-000002	02/01/2023		2 Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
May	1-000003	02/01/2023		3 Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
Jun	1-000004	02/01/2023		4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36
Jul								
Ago								

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.



Icono Totales

Desde totales cambiamos la forma de pago a contado.

Nuevo pedido a proveedor

Pedido a proveedor

Guarda y cerrar y nuevo ▾ Guardar Imprimir Detalles Totales Otros datos Más opciones... Útiles Configuración

Mantenimiento Emisión Mostrar Configuración

Total M
2.890,84

Más información

Forma de pago: Observaciones:

Unidades: 225,00 Neto: 2.389,12 N° probable: 1 - 000019
 Art. diferentes: 2 Total: 2.890,84

F1 buscar forma de pago, F2 ir a importes.

Cosmética Asturiana, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]



Selecciona la forma de pago y pulsa sobre el icono **Aplicar selección**.

Buscar forma de pago

Buscar texto:

CÓDI...	DESCRIPCIÓN
1	RECIBO DOMICILIADO A 15 DIAS
10	TRANSFERENCIA BANCARIA A LA VISTA
11	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADO A 15 DIAS
12	TRANSFERENCIA BANCARIA A 30 Y 60 DIAS
13	TRANSFERENCIA BANCARIA A 60 DÍAS
2	RECIBO DOMICILIADO A 30 DIAS
3	RECIBO DOMICILIADO A LA VISTA
4	CHEQUE NOMINATIVO
5	A CONVENIR
6	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADA A 30 DIAS

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Formas de pago mostradas: 13

Icono Otros datos

Añade el plazo de entrega.

Nuevo pedido a proveedor

Pedido a proveedor

Guardar y cerrar, y nuevo ▾

Imprimir ▾

Detalles Totales Otros datos

Más opciones... ▾

Útiles

Configuración ▾

Mantenimiento Emisión Mostrar Configuración

Otros datos

A la atención de: Bartolomé Jiménez Díaz

Plazo de entrega: 3 días

Tipo de portes: Debidos ▾ A 50 l

Dirección de entrega auxiliar

Domicilio:

Código postal:

Población:

Provincia:

Teléfono:

Seguimiento

E-mail: No enviado ▾

El pedido registra incidencias actualmente

Comentarios

Pulsa el ícono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Tarea 3. Nota Interior

03/04. Se recibe respuesta de RegalPubli, S.L., con el catálogo y lista de precios que habíamos solicitado.

Envíalo al departamento de ventas y marketing.

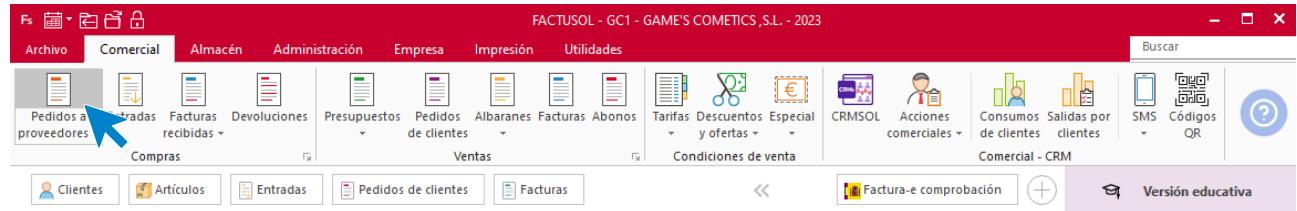
Tarea 4. Pedido / Nota interior

04/04. Efectúa los pedidos números 020 a 023, que encontrarás en la carpeta Dpto. Compras / Mes 4 / Documentos de tareas.

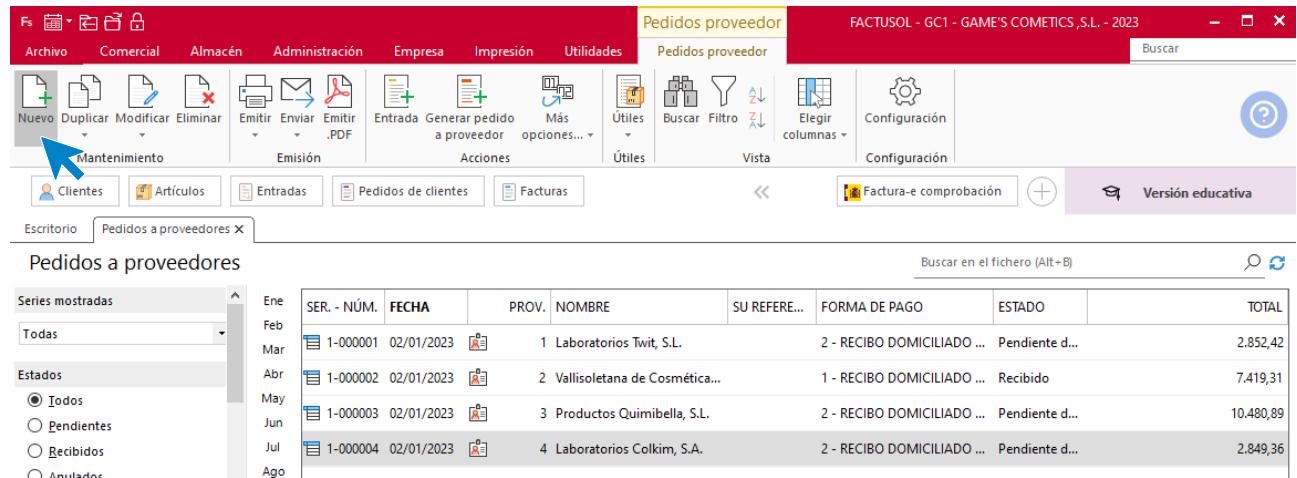
Asimismo, recibimos del departamento de almacén la copia del albarán conformado y la factura de nuestro pedido número 019. Al enviarla al departamento contable-financiero, comunícales que deben preparar el pago al contado.

Pedido a proveedor

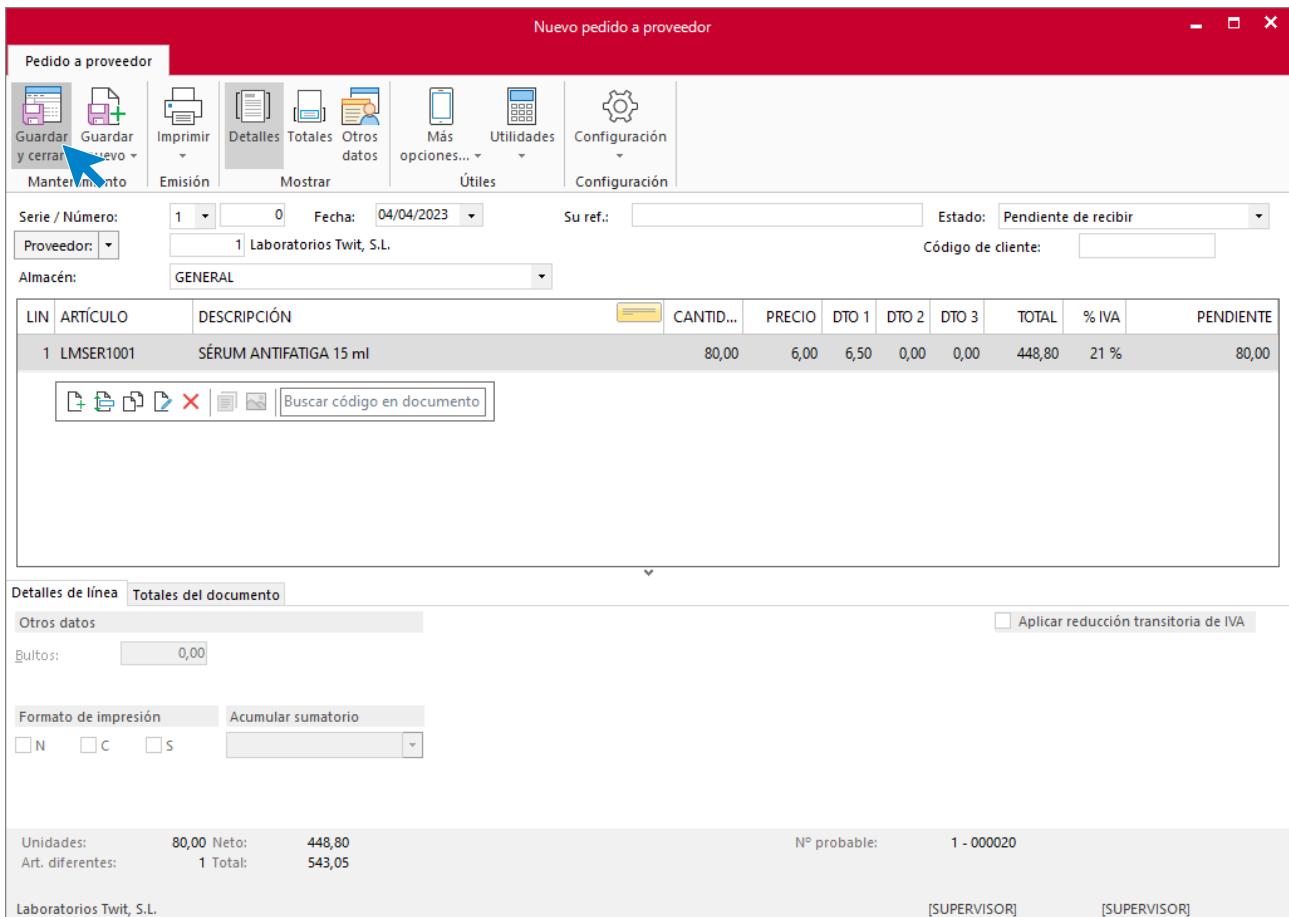
Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.



Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.



Pulsa el ícono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Pedidos a proveedores

SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene 1-000012	12/02/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	4.379,60	
Feb 1-000013	23/02/2023	14	Envases y Embalajes de Ara...	8 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido	246,17	
Mar 1-000014	01/03/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.298,35	
Abr 1-000015	01/03/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente parcial	6.340,38	
May 1-000016	01/03/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	8.482,71	
Jun 1-000017	01/03/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	150,63	
Sep 1-000018	13/03/2023	16	Textiles K&J, S.L.	9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	0,00	
Dic 1-000019	01/04/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.	5 - A CONVENIR	Pendiente de recibir	2.890,84	
1T 1-000020	04/04/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	543,05	
2T							

20 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 543,05 Total: 75.608,25
Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdelsol.com]

Realiza este proceso con los siguientes pedidos, ten en cuenta la promoción del artículo **AM1001 2X1** en el pedido 22.

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	AM1001	AMPOLLAS EFECTO REPARADOR 15 ml (x6)	80,00	4,50	4,00	0,00	0,00	345,60	21 %	80,00
2	AM1001	AMPOLLAS EFECTO REPARADOR 15 ml (x6)	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 %	40,00
3	CF1001	CREMA INTENSIVA ANTIARRUGAS 50 ml	80,00	7,25	4,00	0,00	0,00	556,80	21 %	80,00

El fichero de pedidos de proveedor queda así:

Tarea 5. Solicitud de presupuesto

06/04. Solicita por carta a Publimarkt, S.L. el presupuesto para la renovación del rótulo de entrada de nuestro almacén según el diseño y medidas que hemos tomado.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000005	05/01/2023	8	Materiales Office, S.L.	10 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido	508,62	
1-000006	20/01/2023	10	Publimarkt, S.L.	5 - A CONVENIR	Recibido	665,50	
1-000007	24/01/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.	5 - A CONVENIR	Recibido	4.616,15	
1-000008	09/02/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	1.545,19	
1-000009	09/02/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	5.409,37	
1-000010	09/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	11.209,32	
1-000011	09/02/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.720,39	
1-000012	12/02/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	4.379,60	
1-000013	23/02/2023	14	Envases y Embalajes de Ara...	8 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido	246,17	

Total seleccionado: 246,17 Total: 54.902,29
Proveedor: TODOS

[Supervisor] [] [] [] [] [www.sdelsol.com] []

Introduce todos los artículos que tiene el pedido. Pulsa el ícono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido.

Nuevo pedido a proveedor

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1		Camiseta talla L	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 %	2,00
2		Pantalón talla L	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 %	1,00
3		Pantalón talla XL	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 %	1,00
4		Calzado núm. 43	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 %	1,00
5		Calzado núm. 41	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 %	1,00

Detalles de línea Totales del documento

Otros datos Información del artículo Aplicar reducción transitoria de IVA

Gastos: 0,00

Formato de impresión Acumular sumatorio

N C S

Unidades: 6,00 Neto: 0,00 N° probable: 1 - 000018
Art. diferentes: 5 Total: 0,00

Textiles K&J, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000010	09/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		11.209,32
1-000011	09/02/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		2.720,39
1-000012	12/02/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		4.379,60
1-000013	23/02/2023	14	Envases y Embalajes de Ara...	8 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido		246,17
1-000014	01/03/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		2.298,35
1-000015	01/03/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente parcial		6.340,38
1-000016	01/03/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		8.482,71
1-000017	01/03/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		150,63
1-000018	13/03/2023	16	Textiles K&J, S.L.	9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir		0,00

Tarea 6. Recepción de pedidos / Nota interior

Recibimos del departamento de almacén copias de los albaranes conformados y las facturas de los pedidos números: 021, en fecha 06/04; 020 y 023, en fecha 10/04. Envía copia de las facturas a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del departamento contable-financiero.

Tarea 7. Solicitud de información (Business English)

En la reciente feria comercial Cosmetics Meeting Point, que ha tenido lugar en París, nos han interesado los productos Intensive lift serum 50 ml y sensitive skin moisturizing gel.

12/04. Envía carta comercial para solicitar tarifa de precios y condiciones de venta al proveedor Cosmétiques Internationaux Gerbiодerm, 5 Rue de la Voûte, 75012 Paris, Francia. Tel.: +33 6 20 00 60 00. Fax: +33 6 20 00 60 01. La persona responsable del departamento comercial es M. Paul Ducros.

Actualización de un proveedor

Laboratorios Clearbel, S.A.

Forma de pago: 60 días f.f.

Descuento p.pago: 1,5%

Plazo de entrega: 3 días (habitual)

Para modificar la ficha de un proveedor en **FACTUSOL** accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Proveedores**.



FACTUSOL muestra la pantalla del fichero de proveedores, busca al proveedor y haz doble clic para abrir su ficha.

CÓDIGO	NOMBRE FISCAL	NOMBRE COMERCIAL	TELÉFONO	FAX	MÓVIL	E-MAIL
a	1 Laboratorios Twit, S.L.	Laboratorios Twit, S.L.	972 221100	972 221101		
b	2 Vallisoletana de Cosmética, S.A.	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	983 443322	983 443323		
c	3 Productos Quimibella, S.L.	Productos Quimibella, S.L.	95 1441221	95 1441222		
d	4 Laboratorios Colkim, S.A.	Laboratorios Colkim, S.A.	96 3112211	96 3112212		
e	5 Laboratorios Clearbel, S.A.	Laboratorios Clearbel, S.A.	93 1430000	93 1430001		
f	6 Cosmética Asturiana, S.L.	Cosmética Asturiana, S.L.	98 1221100	98 1221101		
g	7 Fitness Body Products, S.L.	Fitness Body Products, S.L.	925 778811	925 778812		
h	8 Materiales Office, S.L.	Materiales Office, S.L.	958 777666	958 777667		
i						
j						
k						
l						
m						
n						
o						
p						
q						
r						
s						

ICONO COMERCIAL

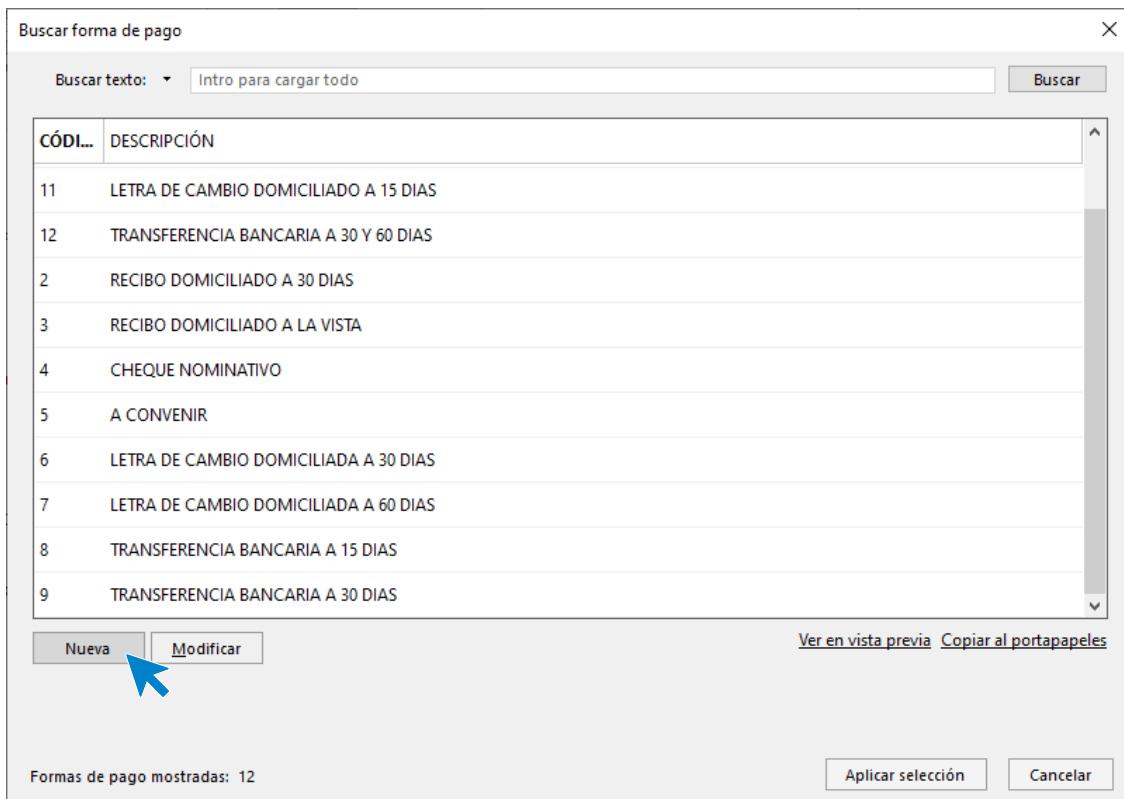
En este ícono indicaremos la forma de pago, descuento por pronto pago.

Para indicar la forma de pago del proveedor accedemos al apartado **Forma de pago**.

En la ventana que se muestra pulsa **Buscar** y se mostrarán todas las formas de pago anteriormente creadas.



Como la forma de pago no está creada, pulsa sobre el icono **Nueva**



En la siguiente pantalla que nos muestra **FACTUSOL**, rellena los datos.

Nueva ficha de forma de pago

Código:	13																		
Descripción:	TRANSFERENCIA BANCARIA A 60 DÍAS																		
Vencimientos:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Importes proporcionales																		
Calcular los vencimientos por:	Días <input type="button" value="▼"/>																		
Configuración:	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>60</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	60	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	3	4	5	6														
60	0	0	0	0	0														
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
<input type="checkbox"/> Ajustar cada vencimiento al último día del mes																			
<input type="checkbox"/> Forma de pago en efectivo																			
<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar esta forma de pago en TPVSOL																			
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir las facturas de esta forma de pago en los procesos de remesados automáticos																			
Contrapartida para cobros:	Sin seleccionar <input type="button" value="▼"/>																		
Contrapartida para pagos:	Sin seleccionar <input type="button" value="▼"/>																		
Código en estándar Factura-e:	Sin seleccionar <input type="button" value="▼"/>																		
Banco para transferencias:	0																		
Internet																			
<input type="checkbox"/> Permitir el uso de esta forma de pago en la Web																			
Descripción en la web de la forma de pago: <input type="text"/>																			
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																			

Seleccionamos nuestra forma de pago y pulsamos **Aplicar selección**.

Buscar forma de pago

CÓDI...	DESCRIPCIÓN
12	TRANSFERENCIA BANCARIA A 30 Y 60 DIAS
2	RECIBO DOMICILIADO A 30 DIAS
3	RECIBO DOMICILIADO A LA VISTA
4	CHEQUE NOMINATIVO
5	A CONVENIR
6	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADA A 30 DIAS
7	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADA A 60 DIAS
8	TRANSFERENCIA BANCARIA A 15 DIAS
9	TRANSFERENCIA BANCARIA A 30 DIAS
13	TRANSFERENCIA BANCARIA A 60 DÍAS

[Nueva](#) [Modificar](#) [Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Formas de pago mostradas: 13 [Aplicar selección](#) [Cancelar](#)



Una vez seleccionada la forma de pago indicamos el resto de datos del proveedor.

La ficha de proveedor queda así:

Laboratorios Clearbel, S.A. - Proveedor

Proveedor	Documentos	X															
Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo	General Comercial Otros datos Carpeta	Nuevo documento Etiquetas de envío Más opciones... Utilidades															
Mantenimiento	Mostrar	Útiles															
Forma de pago: <input type="text" value="13"/> TRANSFERENCIA BANCARIA A 60 DÍAS Días de pago: <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>																	
Precios / Condiciones de venta Tarifa en activo: <input type="text"/> Descuentos fijos: <input type="text" value="5,00"/> <input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/> Tipo de portes: <input type="text" value="Pagados"/>																	
Aprovisionamiento: <input type="text" value="0"/> semanas, <input type="text" value="0"/> días. % Pronto pago: <input type="text" value="1,50"/>																	
Impuestos Tipo de impuesto: <input type="text" value="IVA"/> Aplicar: <input type="text" value="Sí"/> <input type="text" value="Sin asignar"/> <input type="checkbox"/> Aplicarle el recargo de equivalencia <input type="checkbox"/> Acogido al Régimen especial del criterio de caja																	
Clave de operación: <input type="text" value="Operación habitual"/> Clave de op. intracomunitaria: <input type="text" value="Sin predefinir"/>																	
Otra información comercial Serie por defecto: <input type="text" value="Sin serie"/>																	
Rappels Rappel fijo: <input type="text" value="0,00"/> Rappel escalonado: <input type="button" value"=""/> > Pago de rappels: <input type="text"/>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>POS</th> <th>VOLUMEN DE COMPR...</th> <th>% RAPPEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL	1			2			3			4		
POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL															
1																	
2																	
3																	
4																	

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para grabar el proveedor. El fichero de proveedores queda así.

Proveedores

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023

Buscar

Mantenimiento | Acciones | Útiles | Vista | Configuración

Clients Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Factura-e comprobación + Versión educativa

Buscar en el fichero (Alt+B)

Recientes

- Todos
- Creados hoy
- La última semana
- El último mes

Usar esta versión conlleva GRAVES SANCIONES

Ahora -25% dto.

0-9	CÓDIGO	NOMBRE FISCAL	NOMBRE COMERCIAL	TELÉFONO	FAX	MÓVIL	E-MAIL
a	1	Laboratorios Twit, S.L.	Laboratorios Twit, S.L.	972 221100	972 221101		
b	2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	983 443322	983 443323		
c	3	Productos Quimibella, S.L.	Productos Quimibella, S.L.	95 1441221	95 1441222		
d	4	Laboratorios Colkim, S.A.	Laboratorios Colkim, S.A.	96 3112211	96 3112212		
e	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	Laboratorios Clearbel, S.A.	93 1430000	93 1430001		
f	6	Cosmética Asturiana, S.L.	Cosmética Asturiana, S.L.	98 1221100	98 1221101		
g	7	Fitness Body Products, S.L.	Fitness Body Products, S.L.	925 778811	925 778812		
h	8	Materiales Office, S.L.	Materiales Office, S.L.	958 777666	958 777667		
i	9	MATERIALES	MATERIALES	91 1112200	91 1112201		

30 proveedores mostrados

[Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdelsol.com]

Tarea 8. Pedido

12/04. Recibimos presupuesto de Publimarkt, S.L. por importe de 1 930 e (IVA no incluido). Rellena la hoja de pedido número 024.

Pedido a proveedor

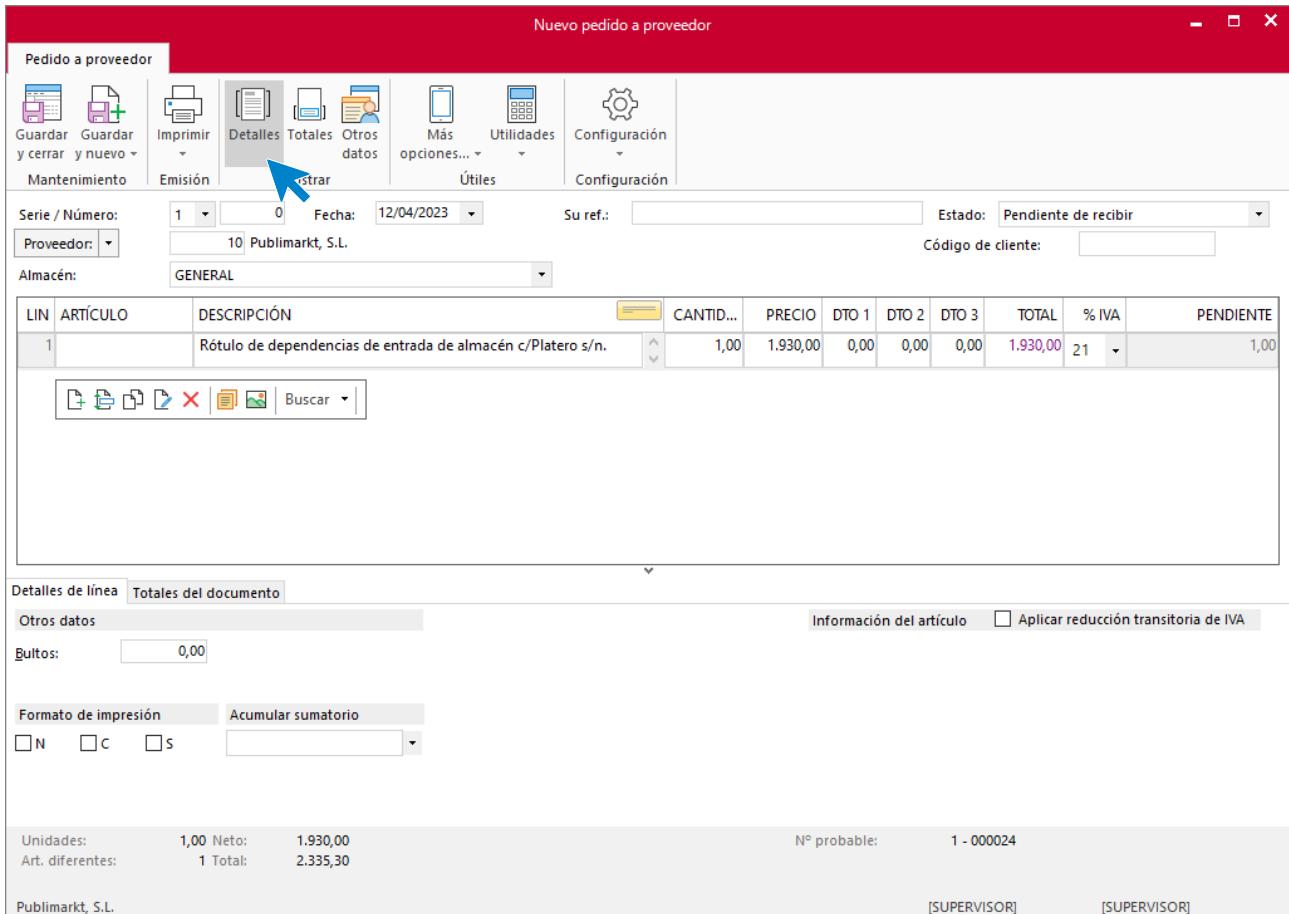
Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

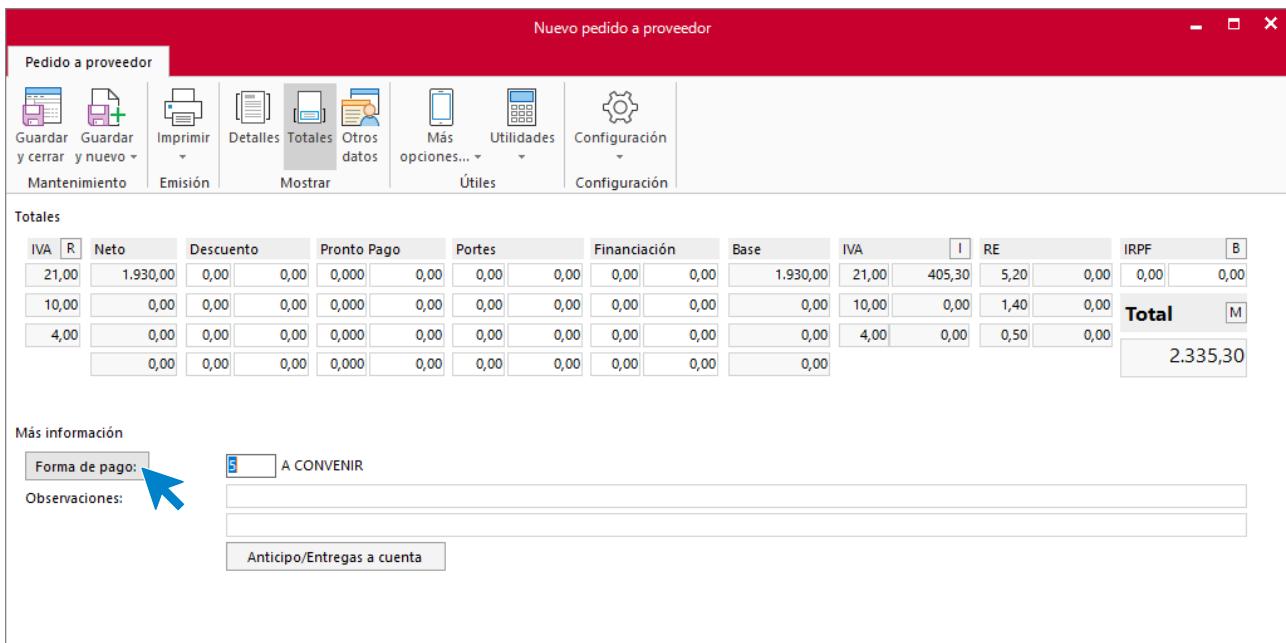
SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

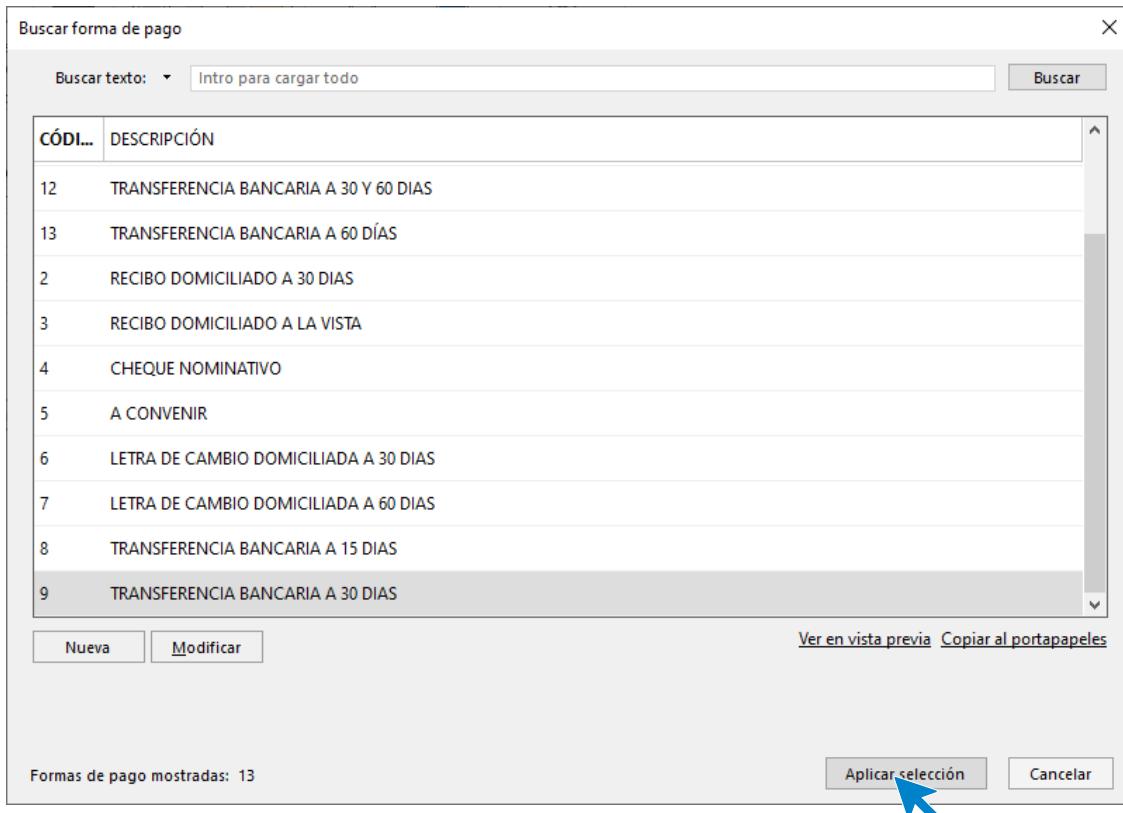


Icono Totales

Desde totales cambiamos la forma de pago a 30 días fecha factura.



Selecciona la forma de pago y pulsa sobre el icono **Aplicar selección**.



Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Pedidos proveedor

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS,S.L. - 2023

Buscador

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emitir Enviar .PDF Entrada Generar pedido a proveedor Más Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Emisión Acciones Útiles Vista Configuración

Clients Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Escritorio Pedidos a proveedores

Buscar en el fichero (Alt+B)

Pedidos a proveedores

Series mostradas: Todas

Estados: Todos

Ene	SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000016	01/03/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	8.482,71	
Mar	1-000017	01/03/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	150,63	
Abr	1-000018	13/03/2023	16	Textiles K&J, S.L.	9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	0,00	
May	1-000019	01/04/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.	5 - A CONVENIR	Recibido	2.890,84	
Ago	1-000020	04/04/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	543,05	
Sep	1-000021	04/04/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.509,64	
Oct	1-000022	04/04/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	5.687,90	
Dic	1-000023	04/04/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	1.421,15	
1T	1-000024	12/04/2023	10	Publimarkt, S.L.	9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	2.335,30	
2T								
					Total seleccionado:	2.335,30	Total: 87.562,24	
					Proveedor: TODOS			

[Supervisor] [] [] [] [www.sdelsol.com] []

Tarea 9. Carta de reclamación

16/04. Recibimos del departamento de almacén la copia del albarán y la factura correspondiente al pedido de Productos Quimibella, S.L. Envía carta de reclamación al proveedor para recordarle la importancia de que se cumplan los plazos de entrega y aprovecha para agradecerle la promoción 2 x 1 aplicada en el producto AM1001.

Tarea 10. Carta de solicitud de precios

17/04. Haz un mailing a nuestros cuatro proveedores principales para solicitar el precio de los productos de la campaña de verano, según lo indicado por el departamento de ventas.

Tarea 11. Llamada telefónica

18/04. Recibimos un correo electrónico del departamento de RRHH. Llama para comunicar la incidencia al servicio técnico del fabricante, recordándoles que está en garantía.

Tarea 12. Correo electrónico

20/04. Llega a nuestras oficinas el envío del pedido de prendas de trabajo que se había solicitado a Textiles K&J, S.L., acompañado por la factura.

Envíala a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

Envía un correo electrónico al departamento de RRHH en el que le adjunes copia de la factura.

Tarea 13. Pedido internacional / Actualización de base de datos

23/04. Recibimos de Cosmétiques Internationaux Gerbioderm carta de respuesta a nuestra solicitud de tarifa de precios y condiciones de venta. Nos indican los siguientes precios:

Intensive lift serum 50 ml 27,17 €

Sensitive skin moisturizing gel 40 ml 21,26 €

Efectúa el pedido número 025 de 150 unidades de cada artículo. Actualiza las bases de datos de proveedores y de precios, con las nuevas referencias: SERF1002 y GELF1001.

Creación de un proveedor

Cosmétiques Internationaux Gerbioderm

NIF: FR 77825896000000

Domicilio: 5 Rue de la Voûte– CP: 75012 – Paris

Teléfono: +33 6 20 00 60 00

Persona de contacto: Paul Ducros

Para dar de alta un proveedor en **FACTUSOL** accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Proveedores**.



FACTUSOL muestra la pantalla del fichero de proveedores, pulsa el icono **Nuevo** para acceder a la pantalla de nuevo proveedor:



La ficha de proveedor se divide en 4 iconos: **General**, **Comercial**, **Otros datos** y **Carpeta**. En este supuesto todos los datos proporcionados se informan en el icono **General** y **Comercial**, no siendo necesario indicar ningún dato en el resto de iconos.

ICONO GENERAL

En este ícono indicaremos los datos fiscales, domicilio, contacto.

The screenshot shows the 'Proveedor' (Supplier) screen in FACTUSOL. At the top, there's a toolbar with icons for Guardar y cerrar, Eliminar, Guardar y nuevo, General, Comercial, Otros datos, Carpeta, Nuevo documento, Etiquetas de envío, Más opciones, and Utilidades. The 'General' icon is highlighted with a blue arrow. Below the toolbar, there are sections for Código, Identificación fiscal, Nombre fiscal, Nombre comercial, Domicilio, Contacto, and Datos bancarios. On the right side, there's an 'Observaciones' (Observations) section and an 'axesor' scoring module. The 'axesor' module displays information like Solvencia, Última consulta (No realizada), Scoring, Probabilidad impago, Máximo crédito, and Alertas.

ICONO COMERCIAL

En este ícono indicaremos el tipo de impuesto.

Cosmétiques Internationaux Gerbioderm - Proveedor

Proveedor		Documentos																							
Mantenimiento	Mostrar						Útiles																		
	Forma de pago:	<input type="text"/>		Días de pago:	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0																		
Precios / Condiciones de venta	Tarifa en activo:	<input type="text"/>			Aprovisionamiento:	<input type="text"/> 0	semanas,	<input type="text"/> 0	días.																
Descuentos fijos:	<input type="text"/> 0,00	<input type="text"/> 0,00	<input type="text"/> 0,00			% Pronto pago:		<input type="text"/> 0,00																	
Tipo de portes:	Debidos																								
Impuestos	Tipo de impuesto:		IVA	Aplicar:	Intracomunitario	Sin asignar	Clave de operación:	Operación habitual																	
	<input type="checkbox"/> Aplicar el recargo de equivalencia		<input type="checkbox"/> Acogido al Régimen especial del criterio de caja					<input type="checkbox"/> Clave de op. intracomunitaria:																	
Otra información comercial	Tipo de retención:		[Sin predefinir]	% Retención:	<input type="text"/> 0,00																				
Rappels	Rappel fijo:	<input type="text"/> 0,00		Rappel escalonado:	>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>POS</th> <th>VOLUMEN DE COMPR...</th> <th>% RAPPEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL	1			2			3			4		
POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL																							
1																									
2																									
3																									
4																									
Pago de rappels:																									

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para grabar el proveedor. El fichero de proveedores queda así.

CÓDIGO	NOMBRE FISCAL	NOMBRE COMERCIAL	TELÉFONO	FAX	MÓVIL	E-MAIL
a	24 Eléctrica Ibérica, S.A.	Electrica Ibérica, S.A.	976 229967	976 229966		
b	25 Abatel España, S.A.	Abatel España, S.A.	976 456100	976 456120		
c	26 Aguas del Ebro, S.A.	Aguas del Ebro, S.A.	976 415355	976 415356		
d	27 Catering Solano, S.L.	Catering Solano, S.L.	976 472992	976 472991		
e	28 Servicio Técnico Industrial de Aragó...	Servicio Técnico Industrial de Aragó...	974 220001	974 220002		
f	29 Jamones de Teruel, S. COOP.	Jamones de Teruel, S. COOP.	978 600002	978 600001		
g	30 Laboratorios García Cortés, S.L.	Laboratorios García Cortés, S.L.	942 334499	942 334498		
h	31 Cosmétiques Internationaux Gerbio...	Cosmétiques Internationaux Gerbio...	+33 620 0...	+33 620 0...		
i						
j						
k						
l						
m						
n						
o						
p						
q						
r						
s						
t						

31 proveedores mostrados

Creación de un artículo

Para crear los artículos que la empresa comercializa en **FACTUSOL**, accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > ícono **Artículos**.

En la pantalla que se muestra pulsa sobre el ícono **Nuevo** para acceder a la pantalla de creación **Nuevo artículo**.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	EAN	PROVEEDOR	FAMILIA	DENOMINACIÓN	STOCK	DISPONIBLE
AC1001	ACEITE DE MASAJE ESENCIAL 100 ml		0			218,00	123,00
AM1001	AMPOLLAS EFECTO REPARADOR 15 ml (x6)		0			247,00	177,00
CC1001	CREMA HIDRATANTE CORPORAL 300 ml		0			150,00	105,00
CC1002	CREMA ANTICELULÍTICA 220 ml		0			236,00	221,00
CC1003	CREMA EXFOLIANTE CORPORAL 200 ml		0			170,00	145,00
CC1004	CREMA ANTIESTRÍAS 150 ml		0			198,00	168,00
CCS1001	CREMA CORPORAL PROTECCIÓN 30+ 150 ml		0			43,00	43,00
CF1001	CREMA INTENSIVA ANTIARRUGAS 50 ml		0			155,00	140,00
CE1002	CREMA HIDRATANTE FACIAL 50 ml		0			75,00	55,00

54 artículos mostrados

Los datos de la ficha de artículo se distribuyen entre los siguientes iconos: **General**, **Técnica**, **Proveedores** y **Más....**. En este supuesto sólo tendremos que introducir datos en el Icono **General** y **Proveedores**.

ICONO GENERAL

En el ícono **General** rellena los datos del artículo como se muestra en pantalla:

The screenshot shows the 'Artículo' (Article) screen for the product 'GEL HIDRATANTE PIEL SENSIBLE'. The top navigation bar includes icons for Guardar y cerrar, Eliminar, Guardar y nuevo, General (which is highlighted with a blue arrow), Técnica, Proveedores, Más..., Entradas y salidas, Utilidades, and Útiles. The main area contains fields for Código (GELF1001), Código de barras, Descripción general (GEL HIDRATANTE PIEL SENSIBLE), Equivalente, Proveedor habitual, Fabricante, Precio de costo (21,23), Descuentos, and various stock information. A large text area labeled 'Observaciones' is present on the right.

TAR.	NOMBRE	P.COSTO	MARGEN	M.REAL	P.VENTA	PRECIO I/I
1	Tarifa 1	21,23	0,0000	-100,0000	0,00	0,00

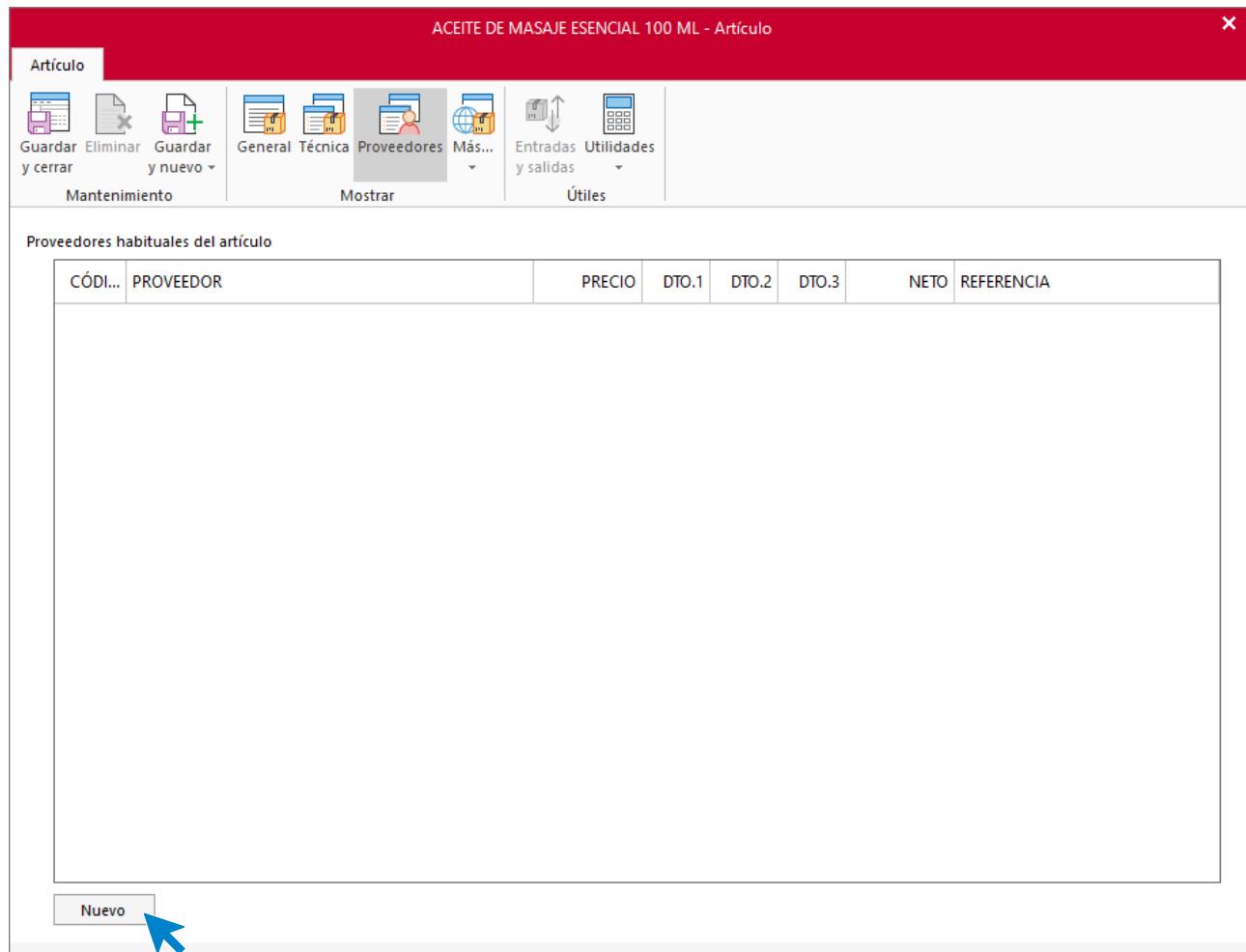
Información de stock

Almacén:	[GEN] GENERAL		
Stock actual:	0,00	Stock mínimo:	0,00
Stock disponible:	0,00	Stock máximo:	0,00

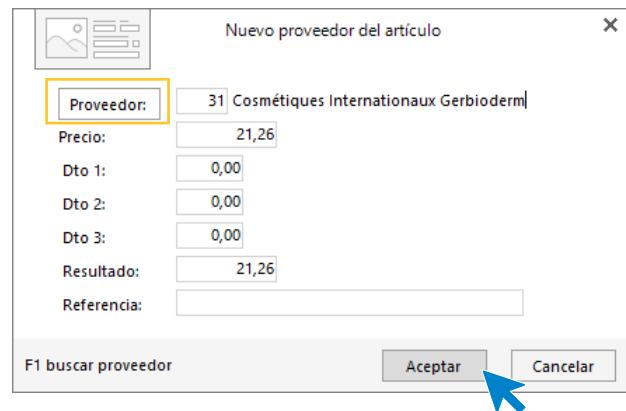
[Consolidar stock](#) [Modificar](#) [URL de información adicional](#)

ICONO PROVEEDORES

Accede al ícono **Proveedores** y pulsa sobre el ícono **Nuevo**, para introducir el precio del artículo a un proveedor en concreto.



Introduce el código del proveedor, si no lo sabes, pulsa sobre **Proveedor** y búscalo desde ahí. Rellena los campos y pulsa el ícono **Aceptar**.

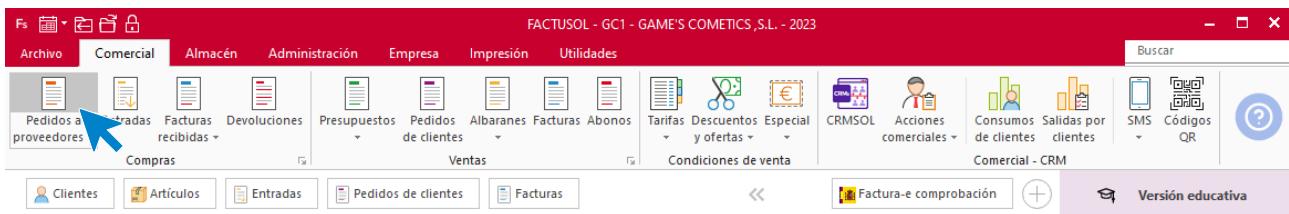


Para finalizar, pulsa sobre le botón **Guardar y cerrar**. Realiza este proceso con los demás artículos. El fichero de artículos queda así.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	EAN	PROVEEDOR	FAMILIA	DENOMINACIÓN	STOCK	DISPONIBLE
SBRI1004	SOMBRA DE OJOS 004		0			27,00	22,00
SBRI1005	SOMBRA DE OJOS 005		0			21,00	16,00
SBRI1006	SOMBRA DE OJOS 006		0			24,00	14,00
SERC1001	SÉRUM REAFIRMANTE CORPORAL 250 ml		0			140,00	135,00
SERF1001	SÉRUM INTENSIVO LIFTING 50 ml		0			179,00	164,00
TF1002	TÓNICO FACIAL 350 ml		0			115,00	95,00
GELF1001	GEL HIDRATANTE PIEL SENSIBLE		0			0,00	0,00
SERF1002	SERUM CUIDADO INTENSIVO 50 ML		0			0,00	0,00

Pedido a proveedor

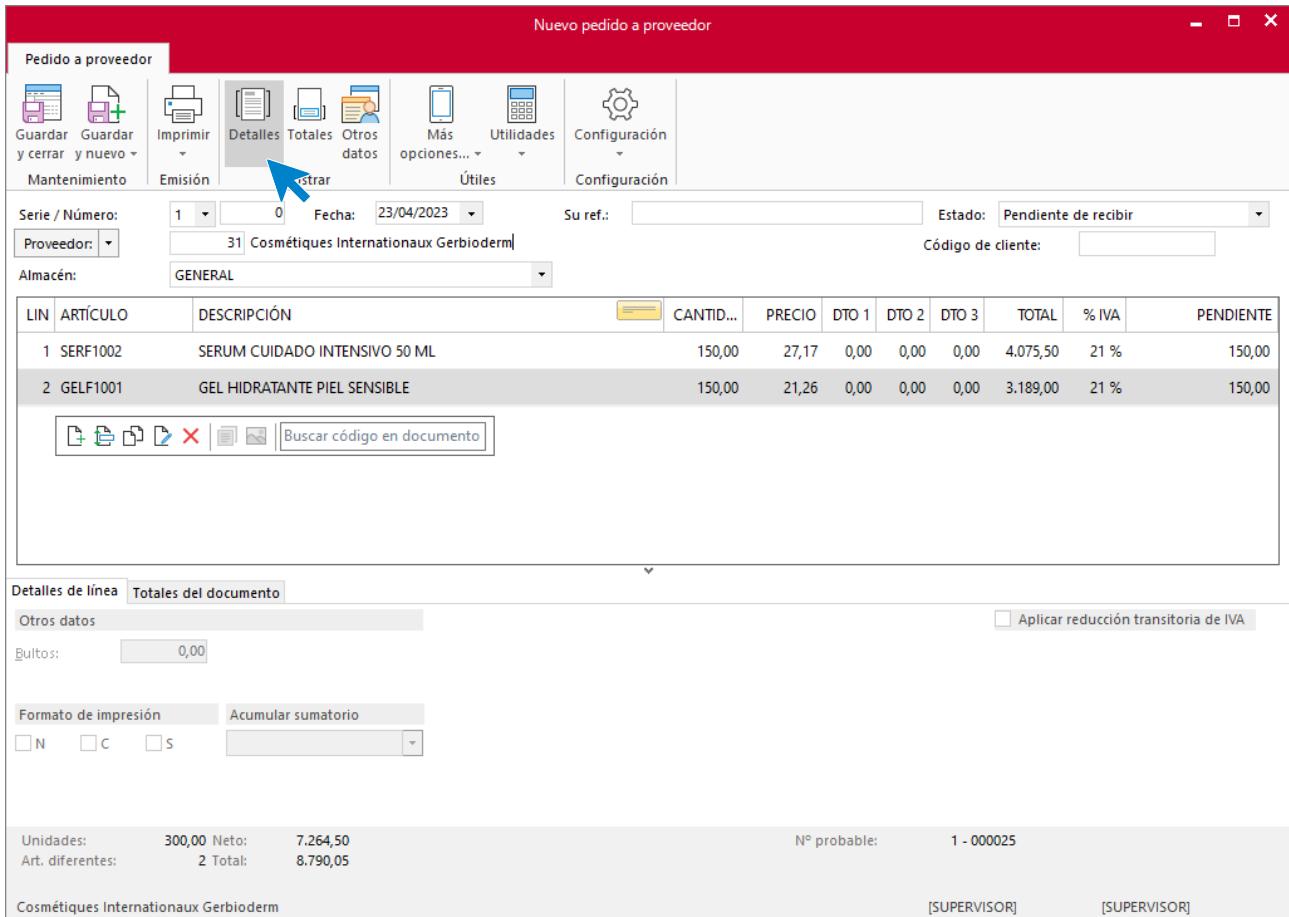
Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono Nuevo.

Ene	SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb								
Mar	1-000001	02/01/2023		1 Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
Abr	1-000002	02/01/2023		2 Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
May	1-000003	02/01/2023		3 Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
Jun	1-000004	02/01/2023		4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36
Jul								
Ago								

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.



Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000017	01/03/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	150,63	
1-000018	13/03/2023	16	Textiles K&J, S.L.	9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	0,00	
1-000019	01/04/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.	5 - A CONVENIR	Recibido	2.890,84	
1-000020	04/04/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	543,05	
1-000021	04/04/2023	2	Vallisoletana de Cosmética, S.L.	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.509,64	
1-000022	04/04/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	5.687,90	
1-000023	04/04/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	1.421,15	
1-000024	12/04/2023	10	Publimarkt, S.L.	9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	2.335,30	
1-000025	23/04/2023	31	Cosmétiques Internationau...		Pendiente de recibir	8.790,05	

Tarea 14. Actualización de bases de datos / Pedido

25/04. A partir de la información recibida en las cartas de nuestros proveedores, efectúa lo siguiente:

1. Incorpora a la base de datos de precios dichos productos, con las referencias: Sérum biológico modelante, ref. SERC1002 y Mascarilla reductora, ref. MR1001.
2. Efectúa el pedido número 026, de 100 u. de cada referencia. Aplica el criterio de plazo de entrega más corto.

Creación de un artículo

Para crear los artículos que la empresa comercializa en **FACTUSOL**, accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Artículos**.

En la pantalla que se muestra pulsa sobre el icono **Nuevo** para acceder a la pantalla de creación nuevo artículo.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	EAN	PROVEEDOR	FAMILIA	DENOMINACIÓN	STOCK	DISPONIBLE
AC1001	ACEITE DE MASAJE ESENCIAL 100 ml		0			218,00	123,00
AM1001	AMPOLLAS EFECTO REPARADOR 15 ml (x6)		0			247,00	177,00
CC1001	CREMA HIDRATANTE CORPORAL 300 ml		0			150,00	105,00
CC1002	CREMA ANTICELULÍTICA 220 ml		0			236,00	221,00
CC1003	CREMA EXFOLIANTE CORPORAL 200 ml		0			170,00	145,00
CC1004	CREMA ANTIESTRÍAS 150 ml		0			198,00	168,00
CCS1001	CREMA CORPORAL PROTECCIÓN 30+ 150 ml		0			43,00	43,00
CF1001	CREMA INTENSIVA ANTIARRUGAS 50 ml		0			155,00	140,00
CE1002	CREMA HIDRATANTE FACIAL 50 ml		0			75,00	55,00

54 artículos mostrados

Los datos de la ficha de artículo se distribuyen entre los siguientes iconos: **General**, **Técnica**, **Proveedores** y **Más....**. En este supuesto sólo tendremos que introducir datos en el Icono **General** y **Proveedores**.

ICONO GENERAL

En el ícono **General** rellena los datos del artículo como se muestra en pantalla:

MASCARILLA REDUCTORA - Artículo

Artículo

Guarda Eliminar Guardar y nuevo ▾

General Técnica Proveedores Más... Entradas y salidas Utilidades Útiles

Mantenimiento Mostrar

Ficha

Código: MR1001 Generar Código de barras: Generar Códigos de barras adicionales

Familia:

Descripción general: MASCARILLA REDUCTORA

Equivalente:

Proveedor habitual: Código corto: 0 Tipo de IVA: 1.- (21 %)

Fabricante: Referencia:

Precios

Precio de costo: 13,75 Descuentos: 0,00 0,00 0,00

TAR.	NOMBRE	P.COSTO	MARGEN	M.REAL	P.VENTA	PRECIO I/V
1	Tarifa 1	13,75	0,0000	-100,0000	0,00	0,00

Observaciones

Información de stock

Almacén: [GEN] GENERAL

Stock actual: 0,00 Stock mínimo: 0,00

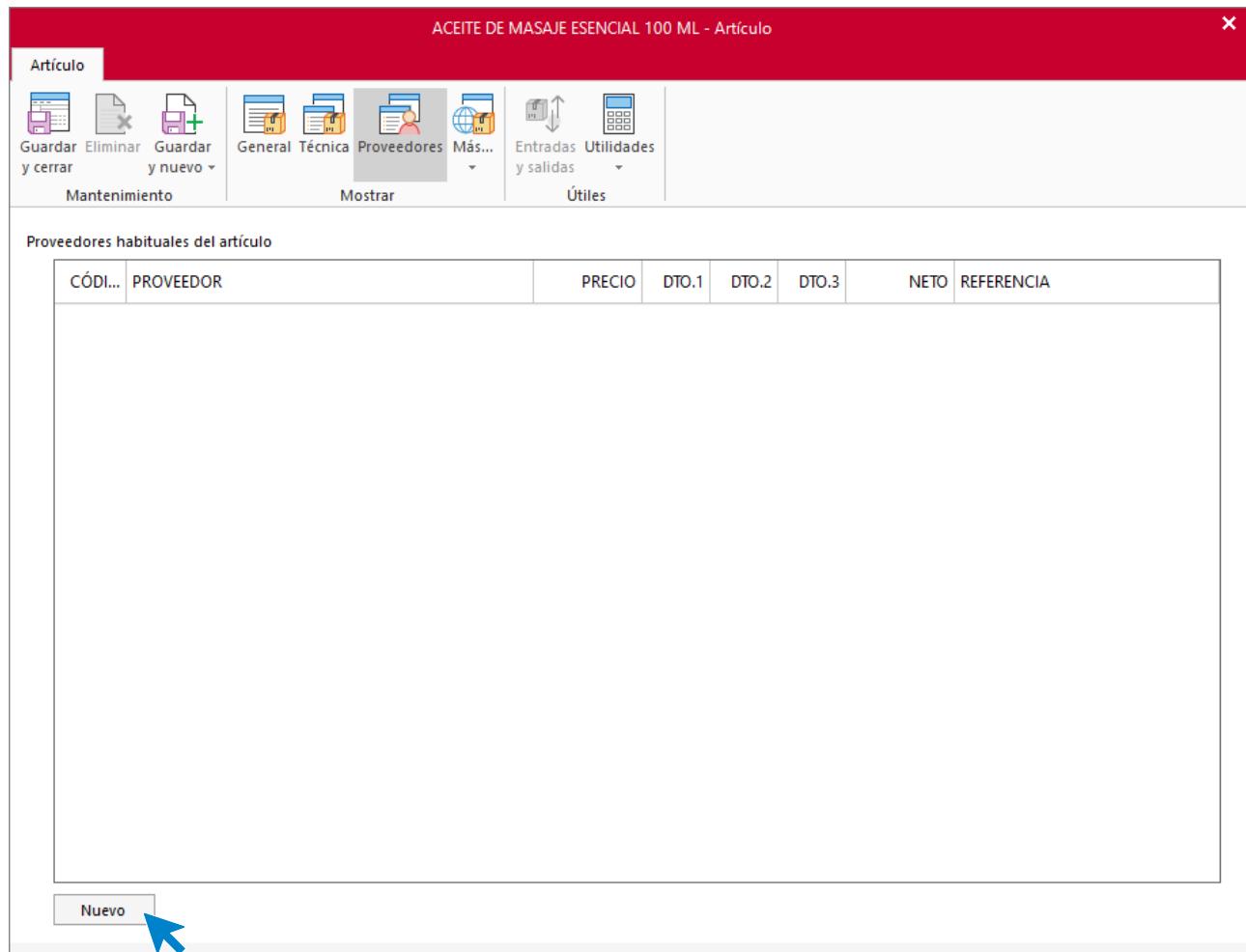
Stock disponible: 0,00 Stock máximo: 0,00

Consolidar stock Modificar

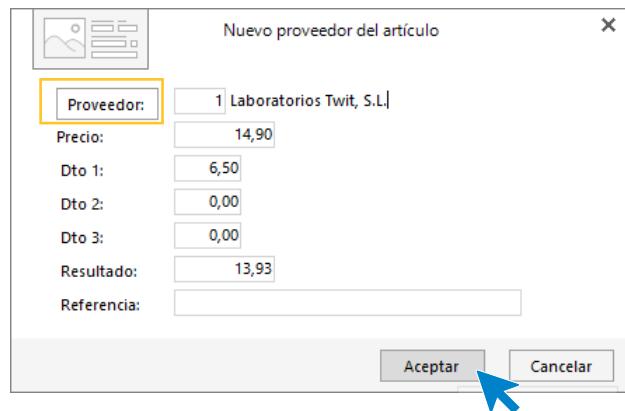
[URL de información adicional](#)

ICONO PROVEEDORES

Accede al ícono **Proveedores** y pulsa sobre el ícono **Nuevo**, para introducir el precio del artículo a un proveedor en concreto.



Introduce el código del proveedor, si no lo sabes, pulsa sobre **Proveedor** y búscalo desde ahí. Rellena los campos y pulsa el ícono **Aceptar**.



Realiza este proceso con los demás proveedores. Quedando el apartado de proveedores así:

MASCARILLA REDUCTORA - Artículo

CÓDI...	PROVEEDOR	PRECIO	DTO.1	DTO.2	DTO.3	NETO	REFERENCIA
1	Laboratorios Twit, S.L.	14,90	6,50	0,00	0,00	13,93	
2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	15,60	3,50	0,00	0,00	15,05	
3	Productos Quimibella, S.L.	13,75	4,00	0,00	0,00	13,20	
4	Laboratorios Colkim, S.A.	13,90	3,50	0,00	0,00	13,41	

Guarda y cerrar (Save and close) button is highlighted with a blue arrow.

Para finalizar, pulsa sobre le botón **Guardar y cerrar**. Realiza este proceso con los demás artículos. El fichero de artículos queda así.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.

En la ventana que se muestra, pulsa el icono **Nuevo**.

The screenshot shows the 'Pedidos a proveedores' (Supplier Orders) screen. The top navigation bar includes links for Archivo, Comercial, Almacén, Administración, Empresa, Impresión, and Utillidades. The main toolbar has buttons for Nuevo, Duplicar, Modificar, Eliminar, Emisión, Entrada, Generar pedido a proveedor, Útiles, Buscar, Filtro, Elegir columnas, and Configuración. Below the toolbar are tabs for Clientes, Artículos, Entradas, Pedidos de clientes, Facturas, and a search bar. A pink ribbon at the bottom has sections for Escritorio, Pedidos a proveedores, Factura-e comprobación, and Versión educativa.

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.852,42
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		7.419,31
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		10.480,89
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the 'Nuevo pedido a proveedor' (New Supplier Order) dialog box. The top toolbar includes buttons for Guardar y cerrar y nuevo, Imprimir, Detalles, Totales, Otros datos, Más opciones..., Útiles, and Configuración. The main area displays order details: Serie / Número: 1, Fecha: 25/04/2023, Proveedor: Vallisoletana de Cosmética, S.A., Almacén: GENERAL. The order table lists two items: 1 MR1001 MASCARILLA REDUCTORA and 2 SERC1002 SÉRUM BIOLÓGICO MODELANTE. The bottom toolbar includes buttons for Guardar y cerrar y nuevo, Imprimir, Detalles, Totales, Otros datos, and Buscar código en documento.

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000018	13/03/2023	16	Textiles K&J, S.L.		9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	0,00
1-000019	01/04/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.		5 - A CONVENIR	Recibido	2.890,84
1-000020	04/04/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	543,05
1-000021	04/04/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.509,64
1-000022	04/04/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	5.687,90
1-000023	04/04/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	1.421,15
1-000024	12/04/2023	10	Publimarkt, S.L.		9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	2.335,30
1-000025	23/04/2023	31	Cosmétiques Internationau...			Pendiente de recibir	8.790,05
1-000026	25/04/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	3.526,30

26 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 3.526,30 Total: 99.878,59
Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Onda DELSOL]

Tarea 15. Recepción de pedido

28/04. Recibimos del departamento de almacén copia del albarán conformado y la factura del pedido número 026.

MES 5: Departamento de compras

Tarea 1. Pedido

02/05. Según lo solicitado por el departamento de ventas, realiza el pedido número 027 a RegalPubli, S.L.

Pedido a proveedor

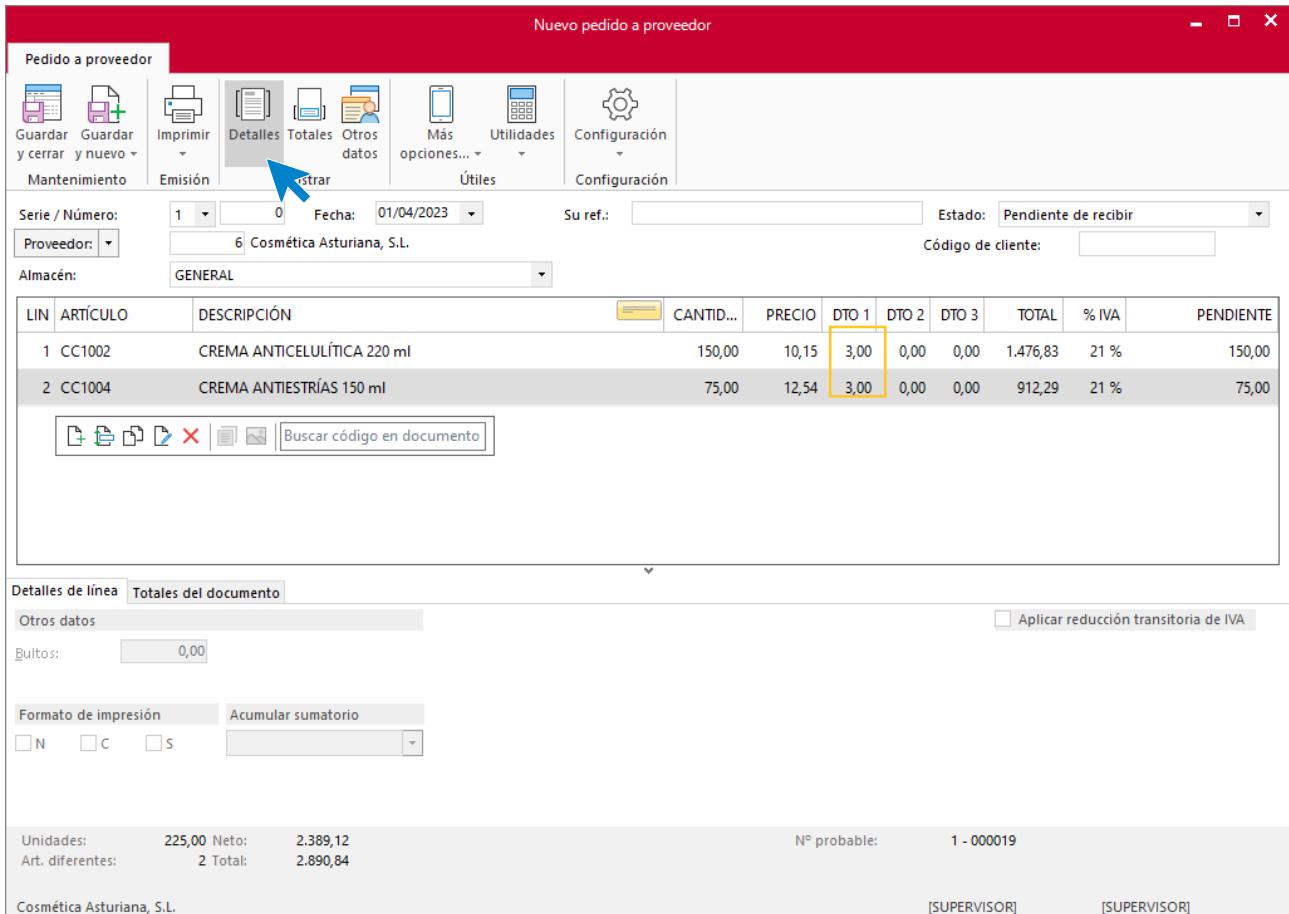
Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

Ene	SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000001	02/01/2023	R	1 Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
Mar	1-000002	02/01/2023	R	2 Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
Abr	1-000003	02/01/2023	R	3 Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
May	1-000004	02/01/2023	R	4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.



Icono Totales

Desde totales cambiamos la forma de pago a contado.

Nuevo pedido a proveedor

Pedido a proveedor

Guarda y cerrar y nuevo ▾ Imprimir Detalles Totales Otros datos Más opciones... Útiles Configuración

Mantenimiento Emisión Mostrar Configuración

Total M 0,00

IVAs Neto Descuento Pronto Pago Portes Financiación Base IVA RE IRPF B

21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	0,00	5,20	0,00	0,00	0,00
10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	1,40	0,00		
4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,50	0,00		

Más información

Forma de pago: CHEQUE NOMINATIVO

Observaciones: Busco forma de pago

Unidades: 300,00 Neto: 0,00 N° probable: 1 - 000027

Art. diferentes: 4 Total: 0,00

F1 buscar forma de pago, F2 ir a importes.

RegalPubli, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Selecciona la forma de pago y pulsa sobre el icono **Aplicar selección**.

Buscar forma de pago

Buscar texto:

CÓDI...	DESCRIPCIÓN
1	RECIBO DOMICILIADO A 15 DIAS
10	TRANSFERENCIA BANCARIA A LA VISTA
11	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADO A 15 DIAS
12	TRANSFERENCIA BANCARIA A 30 Y 60 DIAS
13	TRANSFERENCIA BANCARIA A 60 DÍAS
2	RECIBO DOMICILIADO A 30 DIAS
3	RECIBO DOMICILIADO A LA VISTA
4	CHEQUE NOMINATIVO
5	A CONVENIR
6	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADA A 30 DIAS

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Formas de pago mostradas: 13

Icono Otros datos

Añade el plazo de entrega.

Nuevo pedido a proveedor

Pedido a proveedor

Guarda y cerrar Guarda y nuevo Imprimir Detalles Totales Otros datos Más opciones... Útiles Configuración

Mantenimiento Emisión Mostrar Configuración

Otros datos

A la atención de: Laura Vila Sánchez

Plazo de entrega:

Tipo de portes: Pagados

Dirección de entrega auxiliar

Domicilio:

Código postal: Población:

Provincia: Teléfono:

Seguimiento

E-mail: No enviado

El pedido registra incidencias actualmente

Comentarios

Unidades: 300,00 Neto: 0,00
Iva: 0,00 Total: 0,00

Nº probable: 1 - 000027

Pulsa el ícono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Tarea 2. Recepción de factura proforma / Nota interior

04/05. Recibimos la factura proforma de la empresa Cosmétiques Gerbioderm. Envía una copia al departamento contable-financiero para que procedan a realizar las gestiones oportunas.

Tarea 3. Correo electrónico

06/05. Recibimos del departamento de almacén una nota interior con un informe sobre el stock.

Envía un correo electrónico a todos nuestros proveedores habituales para solicitar plazo de entrega de 50 unidades de los artículos que nos indican en el informe.

Tarea 4. Selección de proveedores / Pedido

09/05. Hemos recibido las respuestas de nuestros proveedores con los plazos de entrega que habíamos solicitado.

Emite el pedido número 028 al proveedor que ofrezca las mejores condiciones. Aplica el criterio de plazo de entrega en primer lugar y el económico en segundo lugar.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el icono **Nuevo**.

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
14	SBR11004	SOMBRA DE OJOS 004	50,00	1,10	3,50	0,00	0,00	53,08	21 %	50,00
15	SBR11005	SOMBRA DE OJOS 005	50,00	1,10	3,50	0,00	0,00	53,08	21 %	50,00
16	SBR11006	SOMBRA DE OJOS 006	50,00	1,10	3,50	0,00	0,00	53,08	21 %	50,00
17	SBRD2004	SOMBRA DE OJOS DOBLE COLOR VERDE-BLANCO	50,00	2,15	3,50	0,00	0,00	103,74	21 %	50,00
18	SBRD2006	SOMBRA DE OJOS DOBLE COLOR ROSA-GRIS	50,00	2,15	3,50	0,00	0,00	103,74	21 %	50,00

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para almacenar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Pedidos proveedor

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS,S.L. - 2023

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emitir Enviar Emitir .PDF Entrada Generar pedido a proveedor Más Útiles Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Vista Configuración

Mantenimiento Emisión Acciones Útiles

Clients Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Escritorio Pedidos a proveedores

Buscar en el fichero (Alt+B)

Series mostradas

- Todas
- Todos
- Pendientes
- Recibidos
- Anulados

Usar esta versión conlleva GRAVES SANCIONES

Ahora -25% dto.

Ene	SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000020	04/04/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	543,05
Mar	1-000021	04/04/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.509,64
Abr	1-000022	04/04/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	5.687,90
May	1-000023	04/04/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	1.421,15
Ago	1-000024	12/04/2023	10	Publimarkt, S.L.		9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	2.335,30
Sep	1-000025	23/04/2023	31	Cosmétiques Internationau...			Pendiente de recibir	8.790,05
Oct	1-000026	25/04/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	3.526,30
Dic	1-000027	02/05/2023	19	RegalPubli, S.L.		4 - CHEQUE NOMINATIVO	Pendiente de recibir	0,00
1T	1-000028	09/05/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	4.755,32
2T								
								28 pedidos a proveedores mostrados
								Total seleccionado: 4.755,32 Total: 104.633,91
								Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Aviso] [Email] www.sdelsol.com

Tarea 5. Nota interior

10/05. Recibimos nota interior del departamento de almacén. Envía copia de la factura a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

Tarea 6. Solicitud de presupuesto

12/05. Solicita presupuesto a SuperLimpio, S.L., debido a la necesidad de aumentar el servicio en oficinas y almacén hasta 2,5 h diarias. Recibimos del departamento de almacén la factura y la copia del albarán correspondientes al pedido número 028.

Tarea 7. Pedido / Selección de proveedores

13/05. Realiza los pedidos a los proveedores habituales (números 029 a 032) utilizando el criterio económico:

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el icono Nuevo.

The screenshot shows the 'Pedidos proveedor' (Supplier Orders) screen. The toolbar includes 'Nuevo' (highlighted with a blue arrow), 'Duplicar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Emisión', 'Entrada', 'Generar pedido a proveedor', 'Más opciones...', 'Útiles', 'Buscar', 'Filtro', 'Elegir columnas', and 'Configuración'. The main area displays a grid of supplier orders with columns for SER. - NÚM., FECHA, PROV., NOMBRE, SU REFEREN..., FORMA DE PAGO, ESTADO, and TOTAL. A sidebar on the left shows 'Series mostradas' (Todas) and 'Estados' (Todos selected). A search bar at the top right says 'Buscar en el fichero (Alt+B)'.

Ene	SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb								
Mar	1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
Abr	1-000002	02/01/2023	2	Vallisotiana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
May	1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
Jun								
Jul	1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36
Ago								

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

Pedido a proveedor

Guardado y cerrado

Imagenes de los botones: Guardar y cerrar, Guardar y nuevo, Imprimir, Detalles, Totales, Otros datos, Más opciones..., Útiles, Configuración.

Serie / Número: 1 - 29 Fecha: 13/05/2023 Su ref.: Estado: Pendiente de recibir Proveedor: 1 Laboratorios Twit, S.L. Código de cliente: Almacén: GENERAL

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	CM1001	CREMA DE MANOS 75 ml	40,00	2,70	6,50	0,00	0,00	100,98	21 %	40,00

Imagenes de los iconos: Guardar, Eliminar, Editar, Detalle, Buscar código en documento.

Detalles de línea TOTALES DEL DOCUMENTO

Otros datos: Gastos: 0,00 Aplicar reducción transitoria de IVA

Formato de impresión: Acumular sumatorio

Unidades: 40,00 Neto: 100,98 Nº probable: 1 - 000029 Art. diferentes: 1 Total: 122,19

Laboratorios Twit, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el ícono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023

Pedidos proveedor

Imagenes de los botones: Nuevo, Duplicar, Modificar, Eliminar, Mantenimiento, Emitir, Enviar, .PDF, Emisión, Entrada, Generar pedido a proveedor, Más opciones..., Acciones, Útiles, Buscar, Filtro, Elegir columnas, Vista, Configuración.

Escriptorio Pedidos a proveedores

Series mostradas: Todas Estados: Todos, Pendientes, Recibidos, Anulados.

Usar esta versión conlleva GRAVES SANCIONES Ahora -25% dto.

Imagenes de los iconos: Clientes, Artículos, Entradas, Pedidos de clientes, Facturas.

29 pedidos a proveedores mostrados

Buscador: Buscar en el fichero (Alt+B)

Detalles de los pedidos:

SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000021	04/04/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.509,64	
1-000022	04/04/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	5.687,90	
1-000023	04/04/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	1.421,15	
1-000024	12/04/2023	10	Publimarkt, S.L.	9 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido	2.335,30	
1-000025	23/04/2023	31	Cosmétiques Internationau...		Recibido	8.790,05	
1-000026	25/04/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	3.526,30	
1-000027	02/05/2023	19	RegalPubli, S.L.	4 - CHEQUE NOMINATIVO	Pendiente de recibir	0,00	
1-000028	09/05/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	4.755,32	
1-000029	13/05/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	122,19	

Total seleccionado: 122,19 Total: 104.756,10 Proveedor: TODOS [Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdelsol.com]

Realiza este proceso con los demás pedidos, quedando el fichero de pedidos a proveedores así:

Ene	SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000024	12/04/2023	10	Publimark, S.L.	9 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido		2.335,30
Mar	1-000025	23/04/2023	31	Cosmétiques Internationau...		Recibido		8.790,05
Abr	1-000026	25/04/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		3.526,30
May	1-000027	02/05/2023	19	RegalPubli, S.L.	4 - CHEQUE NOMINATIVO	Pendiente de recibir	0,00	
Jun	1-000028	09/05/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		4.755,32
Ago	1-000029	13/05/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir		122,19
Sep	1-000030	13/05/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir		2.334,49
Oct	1-000031	13/05/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir		3.797,95
Dic	1-000032	13/05/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir		1.141,14

Total seleccionado: 1.141,14 Total: 112.029,68
Proveedor: TODOS [Supervisor] [Onda DELSOL]

Tarea 8. Selección de proveedores / Carta comercial

15/05. Recibimos:

1. Carta de oferta de PC Cool, S.L. para analizar su posible ventaja en relación con nuestro proveedor habitual, Aitor Núñez Soluciones Informáticas, S.L. Escoge la oferta más económica.
2. La documentación y la factura correspondiente a nuestro pedido número 025. Envía copia a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable financiero.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.

En la ventana que se muestra, pulsa el icono Nuevo.

The screenshot shows the 'Pedidos proveedor' (Supplier Orders) window. The top menu bar includes 'Archivo', 'Comercial', 'Almacén', 'Administración', 'Empresa', 'Impresión', 'Utilidades', 'Pedidos proveedor', 'Pedidos proveedor', 'FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023', and 'Buscar'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Nuevo', 'Duplicar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Emitir', 'Enviar', 'Emitir .PDF', 'Entrada', 'Generar pedido a proveedor', 'Más opciones...', 'Útiles', 'Buscar', 'Filtro', 'Elegir columnas', and 'Configuración'. The main area displays a grid of supplier orders with columns for 'SER. - NÚM.', 'FECHA', 'PROV.', 'NOMBRE', 'SU REFERENCIA', 'FORMA DE PAGO', 'ESTADO', and 'TOTAL'. A sidebar on the left shows 'Series mostradas' (Todas) and 'Estados' (Todos). The status bar at the bottom right says 'Versión educativa'.

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the 'Nuevo pedido a proveedor' (New Supplier Order) window. The top menu bar includes 'Pedido a proveedor', 'Guardar y cerrar y nuevo', 'Imprimir', 'Detalles', 'Totales' (highlighted with a blue arrow), 'Otros datos', 'Más opciones...', 'Útiles', and 'Configuración'. The main area has fields for 'Serie / Número' (1), 'Fecha' (12/04/2023), 'Su ref.', 'Estado' (Pending receipt), 'Proveedor' (Publimark, S.L.), 'Almacén' (GENERAL), and a table of items. The table has columns for LIN, ARTÍCULO, DESCRIPCIÓN, CANTID..., PRECIO, DTO 1, DTO 2, DTO 3, TOTAL, % IVA, and PENDIENTE. At the bottom, there are tabs for 'Detalles de línea' and 'Totales del documento', and sections for 'Otros datos' (Bultos: 0,00) and 'Formato de impresión' (checkboxes for N, C, S).

Icono Totales

Desde totales cambiamos la forma de pago a 30 d.f.f.

Nuevo pedido a proveedor

Pedido a proveedor

Guardado y cerrar y nuevo ▾ Imprimir ▾ Detalles Totales Otros datos Más opciones... ▾ Útiles Configuración ▾

Mantenimiento Emisión Mostrar Configuración

Totales

IVA	R	Neto	Descuento	Pronto Pago	Portes	Financiación	Base	IVA	I	RE	IRPF	B
21,00		1.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.930,00	21,00	405,30	5,20	0,00	0,00
10,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,40	0,00	Total M
4,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,50	0,00	2.335,30
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Más información

Forma de pago: Observaciones:

Anticipo/Entregas a cuenta

Selecciona la forma de pago y pulsa sobre el icono **Aplicar selección**.

Buscar forma de pago

CÓDI...	DESCRIPCIÓN
12	TRANSFERENCIA BANCARIA A 30 Y 60 DIAS
13	TRANSFERENCIA BANCARIA A 60 DÍAS
2	RECIBO DOMICILIADO A 30 DIAS
3	RECIBO DOMICILIADO A LA VISTA
4	CHEQUE NOMINATIVO
5	A CONVENIR
6	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADA A 30 DIAS
7	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADA A 60 DIAS
8	TRANSFERENCIA BANCARIA A 15 DIAS
9	TRANSFERENCIA BANCARIA A 30 DIAS

Nueva Modificar Ver en vista previa Copiar al portapapeles

Aplicar selección Cancelar

Formas de pago mostradas: 13

Pulsa el ícono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Tarea 9. Carta de reclamación

18/05. Recibimos de SuperLimpio, S.L. el presupuesto solicitado, que asciende a 900 €/mes (IVA no incluido).

Envía carta comercial en la que le comuniques que a partir del día 01/07 deberá prestar los servicios acordados. Utiliza la plantilla que encontrarás en la carpeta de recursos del alumno.

Tarea 10. Incidencia pedido / Correo electrónico

24/05. En los días previstos, se han recibido del departamento de almacén las copias de los albaranes y las facturas correspondientes a los pedidos números 027, 029, 031 y 032.

Tras comprobar que el pedido número 030 no ha sido recibido, envía un correo electrónico al proveedor para reclamarlo, y solicita al departamento de almacén que nos avisen cuando lo reciban.

Tarea 11. Tarea administrativa

25/05. El proveedor anterior nos pide disculpas telefónicamente por el retraso del envío y nos ofrece una bonificación del 1 % en la factura. Efectúa la anotación en el registro de pedidos emitidos.

MES 6: Departamento de compras

Tarea 1. Pedido

01/06. Realiza los pedidos números 033 a 036 a nuestros proveedores habituales, en los que aplicarás un criterio económico.

Descuentos y ofertas

Para crear promociones en **FACTUSOL** accede a la solapa **Comercial** > grupo **Condiciones de venta** > icono **Descuentos y ofertas** opción **Ofertas de descuentos**.



En la pantalla que te muestra **FACTUSOL**, pulsa el icono **Nuevo**.

Ofertas de descuento						
Fichero		Ofertas de descuento				
Nuevo	Duplicar	Modificar	Eliminar	Buscar	Elegir columnas	Útiles
Mantenimiento				Vista		Útiles
Ofertas de descuento						
F. INICIAL	F. FINAL	APLICAR...	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	DESCUENTO	
10/01/2023	15/01/2023	Artículo	LMCF10...	CREMA CONTORNO DE OJOS 15 ml MEN	20,00	
10/01/2023	15/01/2023	Artículo	LMGEL...	GEL DE AFEITADO 100 ml	20,00	
10/01/2023	15/01/2023	Artículo	CC1004	CREMA ANTIESTRÍAS 150 ml	25,00	
10/01/2023	15/01/2023	Artículo	CFS1002	CREMA FACIAL PROTECCIÓN 30+ 40 ml	25,00	
01/02/2023	10/02/2023	Artículo	SERC1001	SÉRUM REAFIRMANTE CORPORAL 250 ml	10,00	
01/02/2023	10/02/2023	Artículo	PEEC1001	PEELING CORPORAL 300 ml	10,00	
01/02/2023	10/02/2023	Artículo	CC1003	CREMA EXFOLIANTE CORPORAL 200 ml	10,00	

Cumplimenta los datos de la promoción y pulsa **Aceptar**.

Modificación de oferta de descuento

Aplicar a:	Artículo
Artículo de la oferta:	LMCF1004 CREMA CONTORNO DE OJOS 15 ml MEN
Fecha inicial de la oferta:	01/06/2023
Fecha final de la oferta:	30/06/2023
Descuento:	30,00
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

La promoción queda creada en el fichero de ofertas de descuento.

Ofertas de descuento					
F. INICIAL	F. FINAL	APLICAR...	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	DESCUENTO
10/01/2023	15/01/2023	Artículo	LMCF10...	CREMA CONTORNO DE OJOS 15 ml MEN	20,00
10/01/2023	15/01/2023	Artículo	LMGEL...	GEL DE AFEITADO 100 ml	20,00
10/01/2023	15/01/2023	Artículo	CC1004	CREMA ANTIESTRÍAS 150 ml	25,00
10/01/2023	15/01/2023	Artículo	CFS1002	CREMA FACIAL PROTECCIÓN 30+ 40 ml	25,00
01/02/2023	10/02/2023	Artículo	SERC1001	SÉRUM REAFIRMANTE CORPORAL 250 ml	10,00
01/02/2023	10/02/2023	Artículo	PEEC1001	PEELING CORPORAL 300 ml	10,00
01/02/2023	10/02/2023	Artículo	CC1003	CREMA EXFOLIANTE CORPORAL 200 ml	10,00
01/06/2023	30/06/2023	Artículo	LMCF10...	CREMA CONTORNO DE OJOS 15 ml MEN	30,00

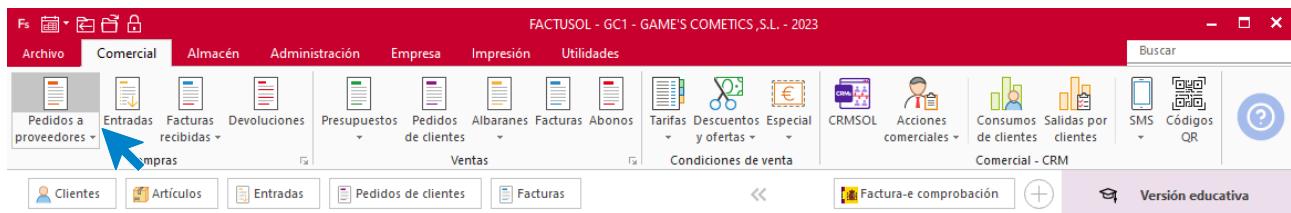
Realiza el mismo proceso con el resto de promociones y el fichero de ofertas de descuento queda así.

Ofertas de descuento					
Fichero					X
Nuevo	Duplicar	Modificar	Eliminar	Buscar	Elegir columnas
Mantenimiento	Vista	Útiles			
10/01/2023	15/01/2023	Artículo	CC1004	CREMA ANTIESTRÍAS 150 ml	25,00
10/01/2023	15/01/2023	Artículo	CFS1002	CREMA FACIAL PROTECCIÓN 30+ 40 ml	25,00
01/02/2023	10/02/2023	Artículo	SERC1001	SÉRUM REAFIRMANTE CORPORAL 250 ml	10,00
01/02/2023	10/02/2023	Artículo	PEEC1001	PEELING CORPORAL 300 ml	10,00
01/02/2023	10/02/2023	Artículo	CC1003	CREMA EXFOLIANTE CORPORAL 200 ml	10,00
01/06/2023	30/06/2023	Artículo	LMCF1...	CREMA CONTORNO DE OJOS 15 ml MEN	30,00
01/06/2023	30/06/2023	Artículo	LMCAA...	CREMA HIDRATANTE ANTIARRUGAS 50 ml	15,00
01/06/2023	30/06/2023	Artículo	CFS1001	CREMA FACIAL PROTECCIÓN 50+ 40 ml	5,00
01/06/2023	30/06/2023	Artículo	CFS1002	CREMA FACIAL PROTECCIÓN 30+ 40 ml	5,00
01/06/2023	30/06/2023	Artículo	CFS1003	CREMA FACIAL PROTECCIÓN 15+ 40 ml	5,00
01/06/2023	30/06/2023	Artículo	CCS1001	CREMA CORPORAL PROTECCIÓN 30+ 150 ml	5,00

Para la promoción 2 + 1 y 50 % la segunda unidad, Factusol no realiza esta acción por lo que lo realizaremos manualmente en cada documento.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

The screenshot shows the 'Pedidos a proveedores' (Supplier Orders) screen. The top menu bar includes 'Archivo', 'Comercial', 'Almacén', 'Administración', 'Empresa', 'Impresión', and 'Utidades'. The title bar reads 'Pedidos proveedor' and 'FACTUSOL - GC1 - GAMES COMETICS,S.L. - 2023'. The main area displays a grid of supplier orders with columns for SER.-NÚM., FECHA, PROV., NOMBRE, SU REFEREN..., FORMA DE PAGO, ESTADO, and TOTAL. On the left, there's a sidebar for 'Series mostradas' (Displayed series) and 'Estados' (States). Below the grid is a search bar: 'Buscar en el fichero (Alt+B)'.

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the 'Nuevo pedido a proveedor' (New Supplier Order) dialog box. The top toolbar includes 'Guardar y cerrar', 'Guardar y nuevo', 'Imprimir', 'Detalles', 'Totales', 'Otros datos', 'Más opciones...', 'Útiles', and 'Configuración'. The main area contains fields for 'Serie / Número', 'Proveedor', 'Almacén', and a large table of order details. The table has columns for LIN, ARTÍCULO, DESCRIPCIÓN, CANTID..., PRECIO, DTO 1, DTO 2, DTO 3, TOTAL, % IVA, and PENDIENTE. At the bottom, there are sections for 'Otros datos', 'Formato de impresión', and summary totals.

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000025	23/04/2023	31	Cosmétiques Internationau...		Recibido	7.264,50	
1-000026	25/04/2023	2	Vallisletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	3.526,30	
1-000027	02/05/2023	19	RegalPubli, S.L.	4 - CHEQUE NOMINATIVO	Recibido	0,00	
1-000028	09/05/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	4.755,32	
1-000029	13/05/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	122,19	
1-000030	13/05/2023	2	Vallisletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.334,49	
1-000031	13/05/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	3.797,95	
1-000032	13/05/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	1.141,14	
1-000033	01/06/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	1.461,14	

Realiza este proceso con los siguientes pedidos, quedando el fichero de pedidos a proveedor así.

SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000028	09/05/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	4.755,32
1-000029	13/05/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	122,19
1-000030	13/05/2023	2	Vallisletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.334,49
1-000031	13/05/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	3.797,95
1-000032	13/05/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	1.141,14
1-000033	01/06/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	1.461,14
1-000034	01/06/2023	2	Vallisletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	7.265,94
1-000035	01/06/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	7.251,64
1-000036	01/06/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	4.599,72

Tarea 2. Llamada telefónica

02/06. Recibimos una nota interior del departamento de ventas y marketing. Haz una llamada telefónica a nuestro proveedor habitual de servicios de catering para efectuar la reserva, la cual nos confirman en el momento.

Tarea 3. Pedido

07/06. Recibimos nota interior del departamento de ventas. Emite el pedido número 037 al proveedor más económico que entregue los productos en un plazo máximo de 4 días.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el icono **Nuevo**.

The screenshot shows the 'Pedidos a proveedores' (Supplier Orders) screen in the FACTUSOL application. The top menu bar includes 'Archivo', 'Comercial', 'Almacén', 'Administración', 'Empresa', 'Impresión', and 'Utidades'. The title bar reads 'Pedidos proveedor' and 'FACTUSOL - GC1 - GAMES COMETICS,S.L. - 2023'. The main area displays a grid of supplier orders with columns for SER. - NÚM., FECHA, PROV., NOMBRE, SU REFEREN..., FORMA DE PAGO, ESTADO, and TOTAL. A sidebar on the left shows 'Series mostradas' (Displayed series) with 'Todas' selected, and 'Estados' with 'Todos' checked. A promotional banner for 'Promoción Primavera -25%' is visible on the left. The bottom status bar shows 'En Local', 'Onda DELSOL', and connectivity information.

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the 'Nuevo pedido a proveedor' (New Supplier Order) dialog box. The top toolbar includes buttons for 'Guardar y cerrar y nuevo', 'Imprimir', 'Detalles' (highlighted with a blue arrow), 'Totales', 'Otros datos', 'Más opciones...', 'Útiles', and 'Configuración'. The main form fields include 'Serie / Número:' (set to 1), 'Fecha:' (set to 07/06/2023), 'Su ref.:', 'Estado:' (set to 'Pending de recibir'), 'Proveedor:' (set to '5 Laboratorios Clearbel, S.A.'), and 'Almacén:' (set to 'GENERAL'). The 'Detalle' section lists 18 items with columns for LIN, ARTÍCULO, DESCRIPCIÓN, CANTID..., PRECIO, DTO 1, DTO 2, DTO 3, TOTAL, % IVA, and PENDIENTE. At the bottom, there are sections for 'Otros datos', 'Formato de impresión', and summary totals: Unidades: 1.750,00 Neto: 3.395,31 Art. diferentes: 18 Total: 4.046,70. The status bar at the bottom right shows '[SUPERVISOR]'.

Otros datos.

Introduce el plazo de entrega establecido.

Nuevo pedido a proveedor

Pedido a proveedor

Guarda y cierra **Nuevo** Imprimir Detalles Totales Otros datos Más opciones... Útiles Configuración

Mantenimiento Emisión Mostrar Configuración

Otros datos

A la atención de: M.ª del Carmen Plaza Ruiz

Plazo de entrega: Máximo 4 días

Tipo de portes: Pagados

Dirección de entrega auxiliar

Domicilio: _____

Código postal: _____ Población: _____

Provincia: _____ Teléfono: _____

Seguimiento

E-mail: No enviado

El pedido registra incidencias actualmente

Comentarios

Unidades: 1.750,00 Neto: 3.395,31 N.º probable: 1 - 000037

Art. diferentes: 18 Total: 4.046,70

Laboratorios Clearbel, S.A. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

The screenshot shows the FACTUSOL software interface. The top menu bar includes 'Archivo', 'Comercial', 'Almacén', 'Administración', 'Empresa', 'Impresión', 'Utilidades', 'Pedidos proveedor' (highlighted in yellow), 'FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023', and a 'Buscar' button. Below the menu is a toolbar with icons for 'Nuevo', 'Duplicar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Emisión', 'Entrada', 'Generar pedido a proveedor', 'Más opciones...', 'Útiles', 'Buscar', 'Filtro', 'Elegir columnas', and 'Configuración'. A secondary toolbar below shows 'Cílienes', 'Artículos', 'Entradas', 'Pedidos de clientes', and 'Facturas'. The main area displays a grid of supplier orders with columns for 'SER. - NÚ...', 'FECHA', 'PROV.', 'NOMBRE', 'SU REFERENCIA', 'FORMA DE PAGO', 'ESTADO', and 'TOTAL'. A sidebar on the left shows 'Series mostradas' (Todos) and 'Estados' (Todos selected). A promotional banner at the bottom left says 'Hasta el 31 de mayo -25% de descuento.' and has a 'CONTRATAR' button.

Tarea 4. Correo electrónico

08/06. Recibimos un correo electrónico del departamento de ventas. Envía un correo electrónico a Catering Solano, S.L. para confirmar los servicios de *coffee-break* y de comida necesarios.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene 1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
Feb 1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
Mar 1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
Abr 1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

Guarda y cierra NUEVO

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
14	SBR1004	SOMBRA DE OJOS 004	50,00	1,10	3,50	0,00	0,00	53,08	21 %	50,00
15	SBR1005	SOMBRA DE OJOS 005	50,00	1,10	3,50	0,00	0,00	53,08	21 %	50,00
16	SBR1006	SOMBRA DE OJOS 006	50,00	1,10	3,50	0,00	0,00	53,08	21 %	50,00
17	SBRD2004	SOMBRA DE OJOS DOBLE COLOR VERDE-BLANCO	50,00	2,15	3,50	0,00	0,00	103,74	21 %	50,00
18	SBRD2006	SOMBRA DE OJOS DOBLE COLOR ROSA-GRIS	50,00	2,15	3,50	0,00	0,00	103,74	21 %	50,00

Detalle Buscar código en documento

Otros datos

Formato de impresión Acumular sumatorio

Unidades: 900,00 Neto: 3.930,02 Nº probable: 1 - 000028

Art. diferentes: 18 Total: 4.755,32

Laboratorios Colkim, S.A. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Pedidos proveedor

Series mostradas: Todas

Estados: Todos

Usar esta versión conlleva GRAVES SANCIONES Ahora -25% dto.

28 pedidos a proveedores mostrados

Ene	SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000020	04/04/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	543,05	
Mar	1-000021	04/04/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.509,64	
Abr	1-000022	04/04/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	5.687,90	
May	1-000023	04/04/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	1.421,15	
Jun	1-000024	12/04/2023	10	Publimark, S.L.	9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	2.335,30	
Ago	1-000025	23/04/2023	31	Cosmétiques Internationau...		Pendiente de recibir	8.790,05	
Sep	1-000026	25/04/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	3.526,30	
Oct	1-000027	02/05/2023	19	RegalPubli, S.L.	4 - CHEQUE NOMINATIVO	Pendiente de recibir	0,00	
Dic	1-000028	09/05/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	4.755,32	

Total seleccionado: 4.755,32 Total: 104.633,91 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [www.sdelsol.com]

Tarea 5. Pedido

12/06. Recibimos nota interior del departamento de ventas. Emite el pedido número 038 a Publimarkt, S.L. Adjunta el diseño recibido del departamento de ventas y marketing.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.852,42
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		7.419,31
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		10.480,89
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Pulsa el ícono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Tarea 6. Correo electrónico

13/06. Recibimos nota interior del departamento de almacén. Solicita precio por correo electrónico.

Tarea 7. Nota interior / Solicitud de autorización de compra

16/06. Recibimos por correo electrónico el presupuesto de Logysystem, S.A., que asciende a 1 259 € (IVA no incluido). Envía al departamento contable-financiero la solicitud de autorización de compra. Utiliza la plantilla correspondiente.

Tarea 8. Actualización de base de datos

18/06. Recibimos del departamento contable-financiero autorización de compra de la carretilla. Añade a la base de datos de proveedores esta nueva empresa.

Creación de un acreedor

LOGYSYSTEM, S.A.

NIF: A-28000555

Domicilio: C/ Zurich s/n – CP: 28232 – Las Rozas

Teléfono: 91 6400 000

Para dar de alta un proveedor en **FACTUSOL** accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > ícono **Proveedores**.



FACTUSOL muestra la pantalla del fichero de proveedores, pulsa el ícono **Nuevo** para acceder a la pantalla de nuevo proveedor:





La ficha de proveedor se divide en 4 iconos: **General, Comercial, Otros datos y Carpeta**. En este supuesto todos los datos proporcionados se informan en el icono **General y Comercial**, no siendo necesario indicar ningún dato en el resto de iconos.

ICONO GENERAL

En este ícono indicaremos los datos fiscales, domicilio, contacto.

Observaciones

axesor

Solvencia
Última consulta: No realizada

Scoring:

Probabilidad impago:

Máximo crédito:

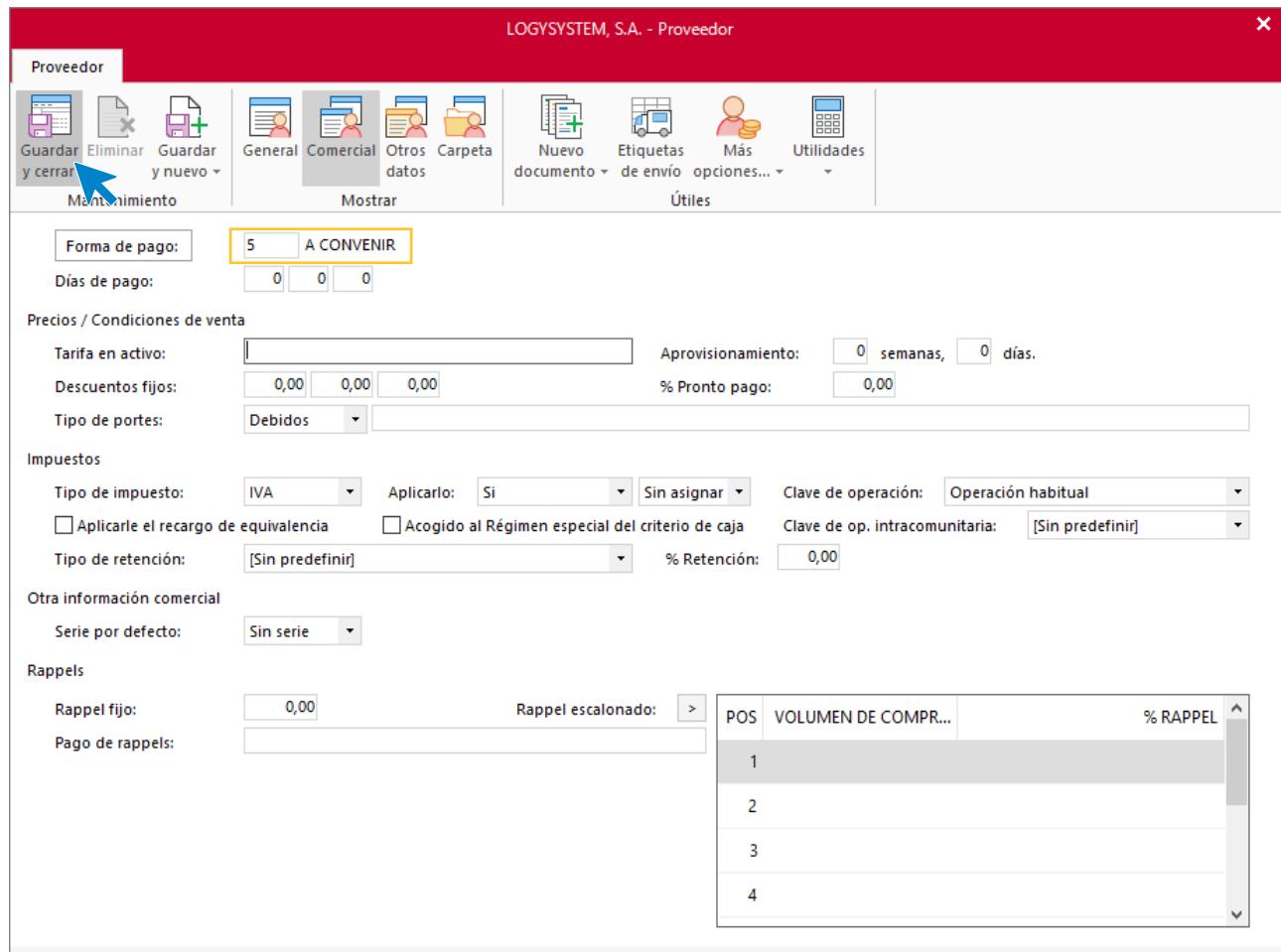
Alertas [+ Info](#)

Activar vigilancia a este cliente

ICONO COMERCIAL

Tel: + 34 953 22 79 33
sdelsol.com

En este ícono indicaremos la forma de pago. Pulsa sobre el ícono **Forma de pago** y selecciona la forma de pago.



Pulsa sobre el ícono **Guardar y cerrar**, quedando el fichero de proveedores así:

Screenshot of the FACTUSOL software interface showing the 'Proveedores' (Suppliers) module.

The top menu bar includes: Archivo, Comercial, Almacén, Administración, Empresa, Impresión, Utilidades, Proveedores, FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023, Buscar, and a search bar.

The toolbar contains icons for Nuevo, Duplicar, Modificar, Eliminar, Emisión, SMS, Enviar e-mails, Exportar, Calcular IBAN, Imprimir notas, Buscar, Elegir columnas, Configuración, and Vista.

Below the toolbar are buttons for Clientes, Artículos, Entradas, Pedidos de clientes, Facturas, and a 'Factura-e comprobación' button.

The main area shows a list of suppliers with columns: CÓDIGO, NOMBRE FISCAL, NOMBRE COMERCIAL, TELÉFONO, FAX, MÓVIL, and E-MAIL. The list includes entries from 25 to 32, with entry 32 selected.

A sidebar on the left shows 'Recientes' with filter options: Todos, Creados hoy, La última semana, and El último mes. A promotional banner for 'Hasta el 31 de mayo -25% de descuento.' is displayed.

The right side of the screen shows the details for supplier 'Cosmétiques Internationaux Gerbioderm'. The 'Proveedor' tab is active, showing fields for Forma de pago, Días de pago, Precios / Condiciones de venta, Impuestos, Otra información comercial, and Rappels. The 'Documentos' tab is also visible.

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para grabar el proveedor. El fichero de proveedores queda así.

0-9	CÓDIGO	NOMBRE FISCAL	NOMBRE COMERCIAL	TELÉFONO	FAX	MÓVIL	E-MAIL
a	24	Eléctrica Ibérica, S.A.	Eléctrica Ibérica, S.A.	976 229967	976 229966		
b	25	Abatel España, S.A.	Abatel España, S.A.	976 456100	976 456120		
c	26	Aguas del Ebro, S.A.	Aguas del Ebro, S.A.	976 415355	976 415356		
d	27	Catering Solano, S.L.	Catering Solano, S.L.	976 472992	976 472991		
e	28	Servicio Técnico Industrial de Aragó...	Servicio Técnico Industrial de Aragó...	974 220001	974 220002		
f	29	Jamones de Teruel, S. COOP.	Jamones de Teruel, S. COOP.	978 600002	978 600001		
g	30	Laboratorios García Cortés, S.L.	Laboratorios García Cortés, S.L.	942 334499	942 334498		
h	31	Cosmétiques Internationaux Gerbio...	Cosmétiques Internationaux Gerbio...	+33 620 0...	+33 620 0...		

31 proveedores mostrados

Tarea 9. Nota y llamada interior

22/06. Recibimos factura de Publimarkt, S.L., que nos entrega de forma urgente el departamento de almacén. Envía la copia al departamento contable- financiero y llámale para que procedan a su abono inmediato.

Tarea 10. Adquisición de bien de inversión

25/06. Efectúa el pedido número 039 a Logysystem, S.A.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.

En la ventana que se muestra, pulsa el icono Nuevo.

The screenshot shows the FACTUSOL software interface with the following details:

- Toolbar:** Includes buttons for Archivo, Comercial, Almacén, Administración, Empresa, Impresión, Utilidades, and Pedidos proveedor.
- Submenu 'Nuevo':** Shows options: Nuevo, Duplicar, Modificar, Eliminar, Emisión, Entrada, Generar pedido a proveedor, Útiles, Buscar, Filtro, Elegir columnas, and Configuración.
- Buttons:** Clientes, Artículos, Entradas, Pedidos de clientes, Facturas, and Vista.
- Search Bar:** Buscar en el fichero (Alt+B).
- Section:** Pedidos a proveedores.
- Filter:** Series mostradas (Todas), Estados (Todos, Pendientes, Recibidos, Anulados).
- Table:** Displays supplier orders with columns: SER.-NÚM., FECHA, PROV., NOMBRE, SU REFEREN..., FORMA DE PAGO, ESTADO, and TOTAL. The data is as follows:

SER.-NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36
- Summary:** Total seleccionado: 2.849,36, Proveedor: TODOS.
- Advertisement:** Promoción Primavera -25% Hasta el 25 de abril CONTRATAR.
- Bottom:** Buttons for En Local, Onda DELSOL, Supervisor, and website links.

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

Pedido a proveedor

Guarda y cierra ▾ Guardar nuevo ▾ Imprimir Detalles Totales Otros datos Más opciones... Útiles Configuración

Mantenimiento Emisión Mostrar Útiles Configuración

Serie / Número: 1 0 Fecha: 25/06/2023 Su ref.: Estado: Pendiente de recibir

Proveedor: 32 Logystem, S.A. Código de cliente:

Almacén: GENERAL

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	Carretilla elevadora CE1102		1,00	1.259,00	0,00	0,00	0,00	1.259,00	21 %	1,00

Detalles de línea **Total del documento**

Otros datos

Bultos: 0,00

Información del artículo Aplicar reducción transitoria de IVA

Formato de impresión Acumular sumatorio

N C S

Unidades: 1,00 Neto: 1.259,00 Nº probable: 1 - 000039

Art. diferentes: 1 Total: 1.523,39

Logystem, S.A. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el ícono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

The screenshot shows the FACTUSOL software interface. The top menu bar includes 'Archivo', 'Comercial', 'Almacén', 'Administración', 'Empresa', 'Impresión', 'Utilidades', 'Pedidos proveedor' (selected), 'Pedidos proveedor' (button), and 'FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Nuevo', 'Duplicar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Mantenimiento', 'Emisión', 'Entrada', 'Generar pedido a proveedor', 'Más opciones...', 'Útiles', 'Buscar', 'Filtro', 'Elegir columnas', and 'Configuración'. A navigation bar at the bottom includes 'Círculo' (User Profile), 'Buscar', 'Círculo' (Help), 'Versión educativa', and 'Círculo' (Feedback). The main content area displays 'Pedidos a proveedores' (Supplier Orders) with a table showing 39 orders. The table columns are SER.- NÚ., FECHA, PROV., NOMBRE, SU REFEREN..., FORMA DE PAGO, ESTADO, and TOTAL. The table shows various companies like 'Productos Quimibella, S.L.', 'Laboratorios Colkim, S.A.', 'Laboratorios Twit, S.L.', etc. with their respective details and amounts. A sidebar on the left shows 'Series mostradas' (Todos) and 'Estados' (Todos selected). A promotional banner on the left says 'Hasta el 31 de mayo -25% de descuento.' and a button says 'CONTRATAR'.

MES 7: Departamento de compras

Tarea 1. Verificación / Registro de facturas recibidas

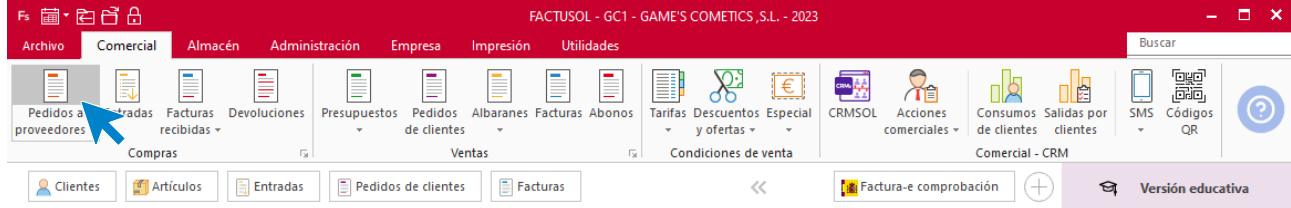
01/07. Comprueba que tienes registradas todas las facturas recibidas del segundo trimestre. Envía el listado al departamento contable-financiero.

Tarea 2. Pedido

01/07. Recibimos carta comercial del proveedor Fitness Body Products, S.L. en la que incluyen la siguiente oferta exclusiva de la gama solar. Efectúa el pedido número 040, de 100 unidades de cada referencia. En el apartado de observaciones, haz referencia a los precios de la oferta que hemos recibido.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el icono **Nuevo**.



Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	CFS1001	CREMA FACIAL PROTECCIÓN 50+ 40 ml	100,00	5,25	4,00	0,00	0,00	504,00	21 %	100,00
2	CFS1002	CREMA FACIAL PROTECCIÓN 30+ 40 ml	100,00	4,15	4,00	0,00	0,00	398,40	21 %	100,00
3	CFS1003	CREMA FACIAL PROTECCIÓN 15+ 40 ml	100,00	3,35	4,00	0,00	0,00	321,60	21 %	100,00
4	CCS1001	CREMA CORPORAL PROTECCIÓN 30+ 150 ml	100,00	5,10	4,00	0,00	0,00	489,60	21 %	100,00
5	CFAS1001	CREMA AFTER SUN 150 ml	100,00	3,05	4,00	0,00	0,00	292,80	21 %	100,00

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Serie mostradas: Todas

Estados: Todos

Hasta el 31 de mayo -25% de descuento.

CONTRATAR

Pedidos proveedor

FACTUSOL - GC1 - GAMES COMETICS,S.L. - 2023

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emitir Enviar .PDF Entrada Generar pedido a proveedor Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Emisión Acciones Útiles Vista Configuración

Clients Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Buscar en el fichero (Alt+B)

Buscar

Factura-e comprobación Versión educativa

Escritorio Pedidos a proveedores

Buscador

Series mostradas: Todas

Estados: Todos

Hasta el 31 de mayo -25% de descuento.

CONTRATAR

40 pedidos a proveedores mostrados

Ene	SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000032	13/05/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO...	Recibido	1.191,14	
Mar	1-000033	01/06/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO...	Recibido	1.461,14	
Apr	1-000034	01/06/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO...	Recibido	7.265,94	
May	1-000035	01/06/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO...	Recibido	7.251,64	
Jun	1-000036	01/06/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO...	Recibido	4.599,72	
Sep	1-000037	07/06/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	4.046,70	
Oct	1-000038	12/06/2023	10	Publimark, S.L.	5 - A CONVENIR	Recibido	38,72	
Nov	1-000039	25/06/2023	32	Logysystem, S.A.	5 - A CONVENIR	Pendiente de recibir	1.523,39	
1T	1-000040	01/07/2023	7	Fitness Body Products, S.L.	7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	2.427,74	
2T								

Total seleccionado: 2.427,74 Total: 139.227,72 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [] [] [] [] [www.sdelsol.com]

Tarea 3. Correo electrónico / Nota interior

03/07. Envía un correo electrónico a nuestra empresa de servicios informáticos para proponer una reunión sobre la actualización de nuestra página web, ya que queremos incluir los nuevos productos que hemos añadido a

nuestro catálogo. Entre el 07/07 y el 11/07, recibimos del departamento de almacén las copias de los albaranes y las facturas correspondientes de los proveedores.

Envía copias de las facturas a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

Tarea 4. Selección de proveedores / Pedido

05/07. Realiza los pedidos números 041 a 044 a los proveedores habituales. Aplica el criterio económico después de pactar con Productos Quimibella, S. L un plazo de entrega de cuatro días para su pedido.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

The screenshot shows the 'Pedidos a proveedores' (Supplier Orders) screen. The top menu bar includes 'Archivo', 'Comercial', 'Almacén', 'Administración', 'Empresa', 'Impresión', and 'Utidades'. The title bar reads 'FACTUSOL - GC1 - GAMES COMETICS,S.L. - 2023'. The main area displays a grid of supplier orders with columns for 'SER. - NÚM.', 'FECHA', 'PROV.', 'NOMBRE', 'SU REFEREN...', 'FORMA DE PAGO', 'ESTADO', and 'TOTAL'. A sidebar on the left shows 'Series mostradas' (Displayed series) with 'Todas' selected, and 'Estados' with 'Todos' checked. A search bar at the top right says 'Buscar en el fichero (Alt+B)'.

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the 'Nuevo pedido a proveedor' (New Supplier Order) dialog box. The top toolbar includes 'Guardar y cerrar', 'Guardar', 'Imprimir', 'Detalles', 'Totales', 'Otros datos', 'Más opciones...', 'Útiles', and 'Configuración'. The main area contains fields for 'Serie / Número' (1), 'Fecha' (05/07/2023), 'Proveedor' (1 Laboratorios Twit, S.L.), 'Su ref.', 'Estado' (Pendiente de recibir), and 'Código de cliente'. Below this is a table of order items with columns for LIN, ARTÍCULO, DESCRIPCIÓN, CANTID..., PRECIO, DTO 1, DTO 2, DTO 3, TOTAL, % IVA, and PENDIENTE. At the bottom, there are sections for 'Detalles de línea', 'Totales del documento', 'Otros datos' (Bultos: 0,00), and 'Formato de impresión' (checkboxes for N, C, S). Summary totals at the bottom include Unidades: 130,00, Neto: 688,16, Art. diferentes: 2, Total: 832,67, and Nº probable: 1 - 000042.

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Pedidos a proveedores

Series mostradas: Todas

Estados: Todos

ÚLTIMO DÍA!
-25% de descuento.
CONTRATAR

Ene	SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000033	01/06/2023	4	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	RECIBIDO	1.492,14	
Mar	1-000034	01/06/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.265,94	
Abr	1-000035	01/06/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.251,64	
May	1-000036	01/06/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	4.599,72	
Jun	1-000037	07/06/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	4.046,70	
Sep	1-000038	12/06/2023	10	Publimarkt, S.L.	5 - A CONVENIR	Recibido	38,72	
Oct	1-000039	25/06/2023	32	Logsystem, S.A.	5 - A CONVENIR	Pendiente de recibir	1.523,39	
Dic	1-000040	01/07/2023	7	Fitness Body Products, S.L.	7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	2.427,74	
1T	1-000041	05/07/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	832,67	
2T								

41 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 832,67 Total: 140.060,39
Proveedor: TODOS

[Supervisor] [] [] [] www.sdelsol.com

Realiza este proceso con los siguientes pedidos. Así queda el fichero de pedidos a proveedores.

Pedidos a proveedores

Series mostradas: Todas

Estados: Todos

ÚLTIMO DÍA!
-25% de descuento.
CONTRATAR

Ene	SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000033	01/06/2023	4	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	RECIBIDO	1.492,14	
Mar	1-000037	07/06/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	4.046,70	
Abr	1-000038	12/06/2023	10	Publimarkt, S.L.	5 - A CONVENIR	Recibido	38,72	
May	1-000039	25/06/2023	32	Logsystem, S.A.	5 - A CONVENIR	Pendiente de recibir	1.523,39	
Jun	1-000040	01/07/2023	7	Fitness Body Products, S.L.	7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	2.427,74	
Sep	1-000041	05/07/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	832,67	
Oct	1-000042	05/07/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	9.232,49	
Nov	1-000043	05/07/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	10.413,73	
Dic	1-000044	05/07/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	797,51	
1T								

44 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 797,51 Total: 160.504,12
Proveedor: TODOS

[Supervisor] [] [] [] www.sdelsol.com

Tarea 5. Carta comercial

08/07. Recibimos una nota interior del departamento de ventas.

Realiza un mailing: redacta una carta comercial y envíala a nuestros proveedores para solicitarles información y precios de los artículos que son de interés para nuestros clientes.

Aprovecha para comunicarles que nuestra empresa permanecerá cerrada por vacaciones entre los días 1 y 15 del mes 8, ambos inclusive.

Tarea 6. Pedido

08/07. Despues de recibir la nota interior del departamento de ventas, emite el pedido número 045, de 200 unidades de cada producto, al proveedor que ofrezca un plazo de entrega más corto.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el icono **Nuevo**.

SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago	1-000001 1-000002 1-000003 1-000004	02/01/2023 02/01/2023 02/01/2023 02/01/2023	1 Laboratorios Twit, S.L. 2 Vallisoletana de Cosmética... 3 Productos Quimibella, S.L. 4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ... 1 - RECIBO DOMICILIADO ... 2 - RECIBO DOMICILIADO ... 2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d... Recibido Pendiente d... Pendiente d...	2.852,42 7.419,31 10.480,89 2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	MR1001	MASCARILLA REDUCTORA	200,00	15,60	3,50	0,00	0,00	3.010,80	21 %	200,00
2	SERC1002	SÉRUM BIOLÓGICO MODELANTE	200,00	14,60	3,50	0,00	0,00	2.817,80	21 %	200,00

Detalles de línea **Totales del documento**

Otros datos

Formato de impresión

Información del artículo

Unidades: 400,00 Neto: 5.828,60 Art. diferentes: 2 Total: 7.052,61

Vallisoletana de Cosmética, S.A.

Nº probable: 1 - 000045 [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023

Pedidos proveedor

Archivo Comercial Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades Pedidos proveedor

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emitir Enviar .PDF Entrada Generar pedido a proveedor Más opciones... Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Emisión Acciones Útiles Vista Configuración

Clients Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Escritorio Pedidos a proveedores

Último DÍA! -25% de descuento. CONTRATAR

Series mostradas Todas Estados Todos Pendientes Recibidos

Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic 1T 2T

SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000037	07/06/2023	10	Publimark, S.L.	5 - A CONVENIR	Recibido	38,72	
1-000038	12/06/2023	32	Logysystem, S.A.	5 - A CONVENIR	Pendiente de recibir	1.523,39	
1-000039	25/06/2023	7	Fitness Body Products, S.L.	7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	2.427,74	
1-000040	01/07/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	832,67	
1-000041	05/07/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	9.232,49	
1-000042	05/07/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	10.413,73	
1-000043	05/07/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	797,51	
1-000044	05/07/2023	2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	7.052,61	
1-000045	08/07/2023	2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	7.052,61	

45 pedidos a proveedores mostrados Total seleccionado: 7.052,61 Total: 167.556,73 Proveedor: TODOS [Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdselsol.com]

Tarea 7. Carta comercial

12/07. Envía a Laboratorios García Cortés, S.L. una solicitud de tarifa de precios de nuestros productos, que incluya los servicios de etiquetado con nuestros datos y logo.

Tarea 8. Tarea administrativa

Entre el 07/07 y el 11/07, recibimos del departamento de almacén las copias de los albaranes y las facturas correspondientes de los proveedores.

Envía copias de las facturas a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

12/07. Recibimos del departamento de almacén la factura de Logysystem, S. A., así como las facturas rectificativas que nos han enviado nuestros proveedores por la aplicación de los rappels acordados.

Realiza el procedimiento administrativo habitual, y envía las copias de las facturas al departamento contable-financiero.

Tarea 9. Pedido

14/07. Recibimos nota interior del departamento de almacén. Haz el pedido número 046 a Envases y Embalajes de Aragón, S. L.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

Ene	SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.852,42
Mar	1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		7.419,31
Abr	1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		10.480,89
May	1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	8 x 8 x 8	Envase diseño	2.000,00	0,09	5,00	0,00	0,00	171,00	21 %	2.000,00
2	10 x 3 x 3 cm	Envase diseño	500,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	21 %	500,00
3	40 x 30 x 40 xm	Caja cartón	500,00	0,21	5,00	0,00	0,00	99,75	21 %	500,00
4	RPCEL - 50M	Rollo papel celofán	5,00	18,25	10,00	0,00	0,00	82,13	21 %	5,00
5	ETIQ 15 X 20 CM	Etiquetas serigrafiadas	1.000,00	0,05	10,00	0,00	0,00	45,00	21 %	1.000,00

Detalle Buscar ▾

Otros datos

Bultos: 0,00

Formato de impresión Acumular sumatorio

N C S

Unidades: 4.005,00 Neto: 397,88 Nº probable: 1 - 000047
Art. diferentes: 5 Total: 481,43

Margen sin descuento: 0,00 Máx. Descuento aplicable: 100,00 Margen con descuento: 0,00

Envases y Embalajes de Aragón, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023

Pedidos proveedor

Ene	SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000030	12/06/2023	10	Pubmarks, S.A.		3-A CONVENIR	Recibido	30,72
Mar	1-000039	25/06/2023	32	LogySystem, S.A.		5 - A CONVENIR	Pendiente de recibir	1.523,39
Abr	1-000040	01/07/2023	8	Fitness Body Products, S.L.		7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	2.427,74
May	1-000041	05/07/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	832,67
Jun	1-000042	05/07/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	9.232,49
Ago	1-000043	05/07/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	10.413,73
Sep	1-000044	05/07/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	797,51
Dic	1-000045	08/07/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	7.052,61
1T	1-000046	14/07/2023	14	Envases y Embalajes de Ara...		8 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	544,66
2T								

ÚLTIMO DÍA!
-25%
de descuento.
CONTRATAR

46 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 544,66 Total: 168.101,39
Proveedor: TODOS

[Supervisor] www.sdelsol.com

Tarea 10. Actualización de base de datos

17/07. Laboratorios García Cortés, S.L. nos envía su tarifa de precios, así como sus condiciones generales de venta para pedidos habituales.

Actualiza las bases de datos de proveedores y productos con las condiciones y precios proporcionados.

Actualización de proveedor

Para actualizar un proveedor en **FACTUSOL** accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Proveedores**.



FACTUSOL muestra la pantalla del fichero de proveedores, busca el proveedor y haz doble clic.

CÓDIGO	NOMBRE FISCAL	NOMBRE COMERCIAL	TELÉFONO	FAX	MÓVIL	E-MAIL
a	25 Abatel España, S.A.	Abatel España, S.A.	976 456100	976 456120		
b	26 Aguas del Ebro, S.A.	Aguas del Ebro, S.A.	976 415355	976 415356		
c	27 Catering Solano, S.L.	Catering Solano, S.L.	976 472992	976 472991		
d	28 Servicio Técnico Industrial de Aragó...	Servicio Técnico Industrial de Aragó...	974 220001	974 220002		
e	29 Jamones de Teruel, S. COOP.	Jamones de Teruel, S. COOP.	978 600002	978 600001		
f	30 Laboratorios García Cortés, S.L.	Laboratorios García Cortés, S.L.	942 334499	942 334498		
g	31 Cosmétiques Internationaux Gerbio...	Cosmétiques Internationaux Gerbio...	+33 620 0...	+33 620 0...		
h	32 Logysystem, S.A.	Logysystem, S.A.	916400000	91 6400 0...		
i						
j						
k						
l						
m						
n						
o						
p						
q						
r						
s						

La ficha de proveedor se divide en 4 iconos: **General**, **Comercial**, **Otros datos** y **Carpeta**. En este supuesto todos los datos proporcionados se informan en el icono **Comercial**, no siendo necesario indicar ningún dato en el resto de iconos.

ICONO COMERCIAL

En este ícono indicaremos la forma de pago y los tipos de portes. Pulsa sobre el ícono **Forma de pago** y selecciona la forma de pago.

Laboratorios García Cortés, S.L. - Proveedor

Proveedor Documentos

Guardado y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾

Mantenimiento Mostrar Útiles

General Comercial Otros Carpetas datos Nuevo documento ▾ Etiquetas Más opciones... ▾ Utilidades

Forma de pago: 3 RECIBO DOMICILIADO A LA VISTA

Días de pago: 0 0 0

Precios / Condiciones de venta

Tarifa en activo: Aprovisionamiento: 0 semanas, 0 días.

Descuentos fijos: 0,00 0,00 0,00 % Pronto pago: 0,00

Tipo de portes: Pagados ▾ A 60 d.f.f

Impuestos

Tipo de impuesto: IVA Aplicarlo: Si Sin asignar Clave de operación: Operación habitual

Aplicarle el recargo de equivalencia Acogido al Régimen especial del criterio de caja Clave de op. intracomunitaria: [Sin predefinir]

Tipo de retención: [Sin predefinir] % Retención: 0,00

Otra información comercial

Serie por defecto: Sin serie

Rappels

Rappel fijo: 0,00 Rappel escalonado: >

POS	VOLUMEN DE COMPRA	% RAPPEL
1		
2		
3		
4		

Pulsa sobre el ícono **Guardar y cerrar**, quedando el fichero de proveedores así:

CÓDIGO	NOMBRE FISCAL	NOMBRE COMERCIAL	TELÉFONO	FAX	MÓVIL	E-MAIL
a	25 Abatel España, S.A.	Abatel España, S.A.	976 456100	976 456120		
b	26 Aguas del Ebro, S.A.	Aguas del Ebro, S.A.	976 415355	976 415356		
c	27 Catering Solano, S.L.	Catering Solano, S.L.	976 472992	976 472991		
d	28 Servicio Técnico Industrial de Aragó...	Servicio Técnico Industrial de Aragó...	974 220001	974 220002		
e	29 Jamones de Teruel, S. COOP.	Jamones de Teruel, S. COOP.	978 600002	978 600001		
f	30 Laboratorios García Cortés, S.L.	Laboratorios García Cortés, S.L.	942 334499	942 334498		
g	31 Cosmétiques Internationaux Gerbio...	Cosmétiques Internationaux Gerbio...	+33 620 0...	+33 620 0...		
h	32 Logysystem, S.A.	Logysystem, S.A.	916400000	91 6400 0...		
i						
j						
k						
l						
m						
n						
o						
p						
q						
r						
s						

32 proveedores mostrados

Actualización tarifas

Para actualizar las tarifas de un proveedor en **FACTUSOL** accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Artículos**.

FACTUSOL muestra la pantalla del fichero de artículos, busca el artículo y haz doble click.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	EAN	PROVEEDOR	FAMILIA	DENOMINACIÓN	STOCK	DISPONIBLE
AC1001	ACEITE DE MASAJE ESENCIAL 100 ml		0			8,00	8,00
AL1001	ACONDICIONADOR LABIAL		0			0,00	0,00
AM1001	AMPOLLAS EFECTO REPARADOR 15 ml (x6)		0			72,00	72,00
BM1001	BASE MAQUILLAJE		0			0,00	0,00
CC1001	CREMA HIDRATANTE CORPORAL 300 ml		0			50,00	50,00
CC1002	CREMA ANTICELULÍTICA 220 ml		0			66,00	66,00
CC1003	CREMA EXFOLIANTE CORPORAL 200 ml		0			82,00	82,00
CC1004	CREMA ANTIESTRÍAS 150 ml		0			107,00	107,00

Una vez dentro de la ficha del artículo, pulsa sobre el icono **Proveedores**.

ACEITE DE MASAJE ESENCIAL 100 ml - Artículo

Artículo Números de serie/lote

Guardar Eliminar Guardar y nuevo ✓ General Técnica Proveedores Más... Entradas Útiles y salidas y útiles

Mantenimiento Mostrar Útiles

Proveedores habituales del artículo

CÓDI...	PROVEEDOR	PRECIO	DTO.1	DTO.2	DTO.3	NETO	REFERENCIA
1	Laboratorios Twit, S.L.	3,17	0,00	0,00	0,00	3,17	
2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	2,87	0,00	0,00	0,00	2,87	
3	Productos Quimibella, S.L.	3,05	0,00	0,00	0,00	3,05	
4	Laboratorios Colkim, S.A.	3,67	0,00	0,00	0,00	3,67	
5	Laboratorios Clearbel, S.A.	2,98	0,00	0,00	0,00	2,98	
6	Cosmética Asturiana, S.L.	3,25	0,00	0,00	0,00	3,25	
7	Fitness Body Products, S.L.	3,31	0,00	0,00	0,00	3,31	

Nuevo Modificar Borrar

Pulsa sobre el icono **Nuevo**, para introducir el precio del artículo a un proveedor en concreto

Nuevo proveedor del artículo

Proveedor:	30 Laboratorios García Cortés, S.L.
Precio:	3,09
Dto 1:	0,00
Dto 2:	0,00
Dto 3:	0,00
Resultado:	3,09
Referencia:	
Aceptar Cancelar	

El fichero de proveedores habituales del artículo queda así. Pulsa sobre el icono **Guardar y cerrar**.

ACEITE DE MASAJE ESENCIAL 100 ml - Artículo

Artículo Números de serie/lote

Mantenimiento General Técnica Proveedores Más... Entradas Útiles

Guarda Eliminar Guardar y nuevo Mostrar Entradas y salidas Útiles

Proveedores habituales del artículo

CÓDI...	PROVEEDOR	PRECIO	DTO.1	DTO.2	DTO.3	NETO	REFERENCIA
1	Laboratorios Twit, S.L.	3,17	0,00	0,00	0,00	3,17	
2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	2,87	0,00	0,00	0,00	2,87	
3	Productos Quimibella, S.L.	3,05	0,00	0,00	0,00	3,05	
4	Laboratorios Colkim, S.A.	3,67	0,00	0,00	0,00	3,67	
5	Laboratorios Clearbel, S.A.	2,98	0,00	0,00	0,00	2,98	
6	Cosmética Asturiana, S.L.	3,25	0,00	0,00	0,00	3,25	
7	Fitness Body Products, S.L.	3,31	0,00	0,00	0,00	3,31	
30	Laboratorios García Cortés, S.L.	3,09	0,00	0,00	0,00	3,09	

Nuevo Modificar Borrar

Realiza el mismo proceso con el resto de artículos.

Tarea 11. Selección de proveedores / Pedido

25/07. Recibimos cartas de respuesta con los precios de los productos de la línea de color solicitados a nuestros proveedores.

1. Selecciona el proveedor óptimo aplicando el criterio económico.
2. Actualiza la base de datos de productos.
3. Emite el pedido número 047 en que solicites 50 unidades de cada artículo.

Creación de nuevos artículos

Para crear un artículo, accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > ícono **Artículos**.



En la pantalla que se muestra pulsa sobre el ícono **Nuevo** para acceder a la pantalla de creación **Nuevo artículo**.

Los datos de la ficha de artículo se distribuyen entre los siguientes iconos: **General, Técnica, Proveedores** y **Más...** En este supuesto sólo tendremos que introducir datos en el Icono **General** y **Proveedores**

ICONO GENERAL

En el icono **General** rellena los datos del artículo como se muestra en pantalla:

Ficha

Código:	DLO1001	Generar	Código de barras:	Generar	<u>Códigos de barras adicionales</u>
Familia:					
Descripción general:	DELINÉADOR DE OJOS				
Equivalente:		Código corto:	0	Tipo de IVA:	1.- (21%)
Proveedor habitual:	0			Referencia:	
Fabricante:	0				

Precios

TAR.	NOMBRE	P.COSTO	MARGEN	M.REAL	P.VENTA	PRECIO I/I
1	Tarifa 1	3,25	0,0000	-100,0000	0,00	0,00

Observaciones

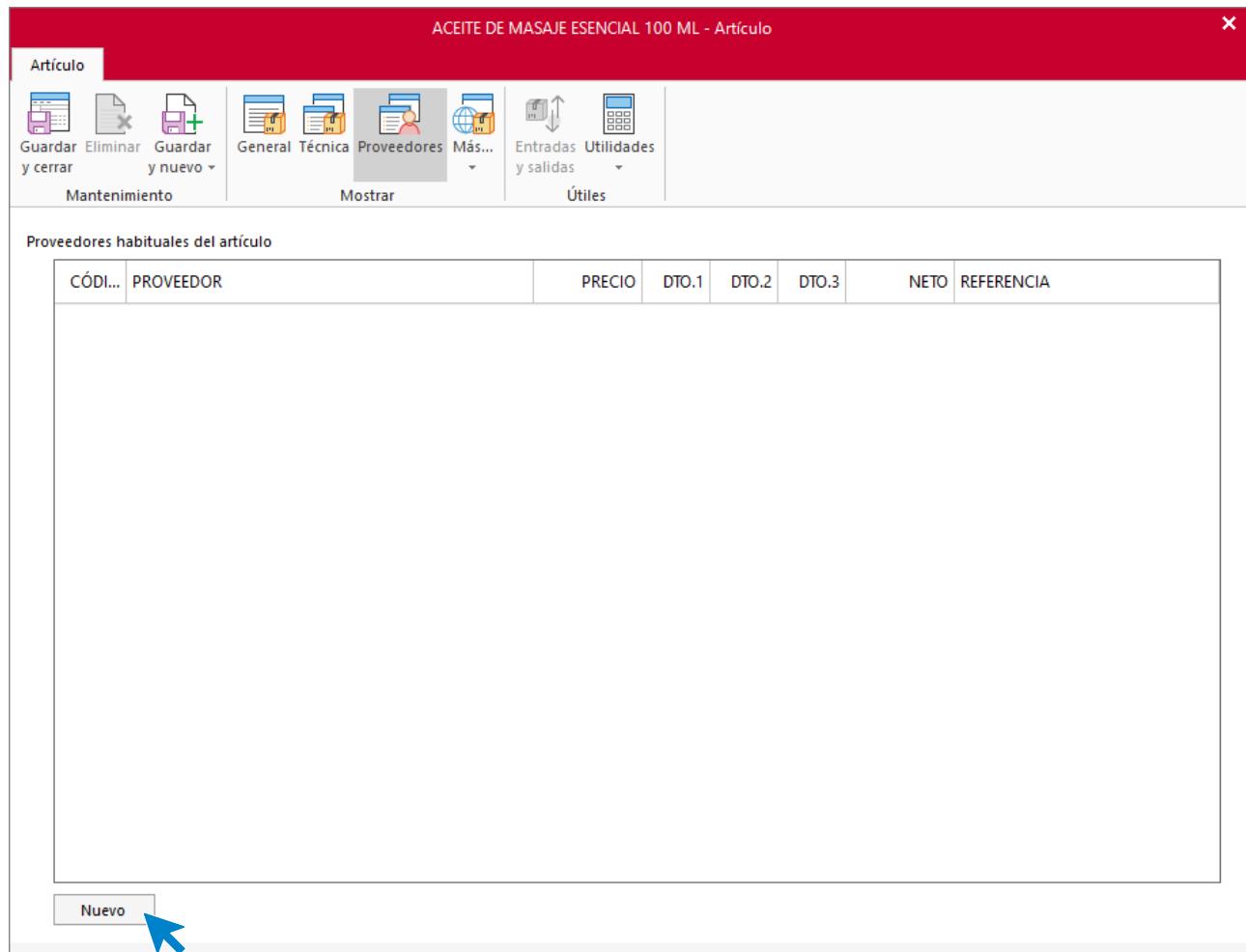
Información de stock

Almacén:	[GEN] GENERAL		
Stock actual:	0,00	Stock mínimo:	0,00
Stock disponible:	0,00	Stock máximo:	0,00
<input type="button" value="Consolidar stock"/>		<input type="button" value="Modificar"/>	

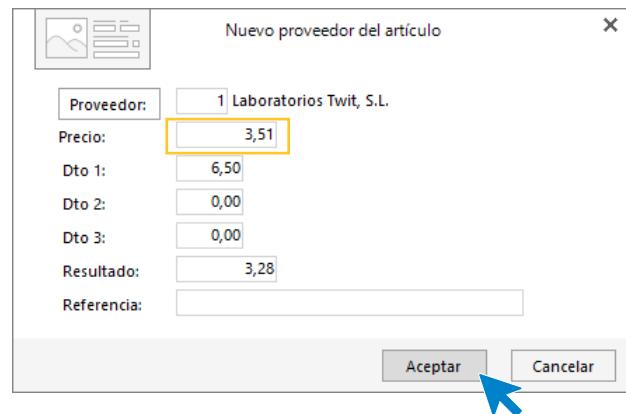
URL de información adicional

ICONO PROVEEDORES

Accede al ícono **Proveedores** y pulsa sobre el ícono **Nuevo**, para introducir el precio del artículo a un proveedor en concreto



Introduce el código del proveedor, si no lo sabes, pulsa sobre **Proveedor** y búscalo desde ahí. Rellena los campos y pulsa el ícono **Aceptar**.



Introduce el resto de proveedores y el fichero de artículos por proveedores queda como se muestra en pantalla:

DELINÉADOR DE OJOS - Artículo

CÓDI...	PROVEEDOR	PRECIO	DTO.1	DTO.2	DTO.3	NETO	REFERENCIA
1	Laboratorios Twit, S.L.	3,51	6,50	0,00	0,00	3,28	
2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	4,15	3,50	0,00	0,00	4,00	
3	Productos Quimibella, S.L.	3,65	4,00	0,00	0,00	3,50	
4	Laboratorios Colkim, S.A.	3,72	3,50	0,00	0,00	3,59	
5	Laboratorios Clearbel, S.A.	3,53	5,00	0,00	0,00	3,35	
6	Cosmética Asturiana, S.L.	4,26	3,00	0,00	0,00	4,13	
7	Fitness Body Products, S.L.	3,96	4,00	0,00	0,00	3,80	
30	Laboratorios García Cortés, S.L.	3,25	0,00	0,00	0,00	3,25	

Mantenimiento

Proveedores habituales del artículo

Artículo

Buttons: Guardar y cerrar (Save and close), Eliminar (Delete), Guardar y nuevo (Save and new), General, Técnica, Proveedores (selected), Más..., Mostrar (Show), Entradas y salidas (Entries and exits), Utilidades (Utilities), Útiles (Tools).

Buttons at the bottom: Nuevo (New), Modificar (Modify), Borrar (Delete).

Para finalizar, pulsa sobre el botón **Guardar y cerrar**. Realiza este proceso con los demás artículos. El fichero de artículos queda así.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	EAN	PROVEEDOR	FAMILIA	DENOMINACI...	STOCK	DISPONIBLE
SERC1002	SÉRUM BIOLÓGICO MODELANTE		0			40,00	- 90,00
SERF1001	SÉRUM INTENSIVO LIFTING 50 ml		0			39,00	14,00
SERF1002	SERUM CUIDADO INTENSIVO 50 ML		0			150,00	80,00
TF1002	TÓNICO FACIAL 350 ml		0			100,00	45,00
DLO1001	DELINEADOR DE OJOS		0			0,00	0,00
AL1001	ACONDICIONADOR LABIAL		0			0,00	0,00
CRF1001	CORRECTOR FACIAL		0			0,00	0,00
BM1001	BASE MAQUILLAJE		0			0,00	0,00

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.

En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

MES 8: Departamento de compras

Tarea 1. Pedido

16/08. Un proveedor nos ofrece para nuestro próximo pedido un descuento especial en varios productos.

Haz el pedido número 048 en el que solicites 100 unidades de las referencias AC1001 y GRF002, y 150 unidades de las referencias CC1003 y GRF001.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.

En la ventana que se muestra, pulsa el icono **Nuevo**.

The screenshot shows the 'Pedidos a proveedores' (Supplier Orders) screen. At the top, there's a toolbar with various icons for actions like 'Nuevo' (New), 'Duplicar' (Duplicate), 'Modificar' (Modify), 'Eliminar' (Delete), 'Emitir' (Print), 'Enviar' (Send), 'Emitir PDF', 'Entrada' (Entry), 'Generar pedido a proveedor' (Generate supplier order), 'Más opciones...' (More options...), 'Útiles' (Tools), 'Buscar' (Search), 'Filtro' (Filter), 'Elegir columnas' (Select columns), and 'Configuración' (Configuration). Below the toolbar, there are tabs for 'Cuentas' (Accounts), 'Artículos' (Articles), 'Entradas' (Entries), 'Pedidos de clientes' (Customer orders), and 'Facturas' (Invoices). A status bar at the bottom right shows 'Versión educativa' (Educational version).

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de...		2.852,42
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		7.419,31
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de...		10.480,89
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de...		2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the 'Nuevo pedido a proveedor' (New Supplier Order) dialog box. At the top, there's a toolbar with icons for 'Guardar y cerrar' (Save and close), 'Imprimir' (Print), 'Detalles' (Details), 'Totales' (Totals), 'Otros datos' (Other data), 'Más opciones...' (More options...), 'Útiles' (Tools), and 'Configuración' (Configuration). The main area contains fields for 'Serie / Número' (Series / Number), 'Fecha' (Date), 'Su ref.' (Your ref.), 'Estado' (State), 'Proveedor' (Supplier), 'Almacén' (Warehouse), and a grid of items with columns for LIN, ARTÍCULO, DESCRIPCIÓN, CANTID..., PRECIO, DTO 1, DTO 2, DTO 3, TOTAL, % IVA, and PENDIENTE. Below the grid are sections for 'Detalles de línea' (Line details) and 'Otros datos' (Other data). At the bottom, there are buttons for 'Formato de impresión' (Print format) and 'Acumular sumatorio' (Accumulate summary), along with summary data for 'Unidades' (Units), 'Neto' (Net), 'Art. diferentes' (Different articles), 'Total', 'Nº probable' (Probable number), and company information.

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para almacenarel pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Pedidos a proveedores

Series mostradas: Todas

Estados: Todos

¿Quién mejor para implantar la **FACTURA ELECTRÓNICA?**

Ahora -25% dto.

Ene	SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000040	01/07/2023	Business Body Products, S.L.	1 Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	832,67	
Mar	1-000041	05/07/2023	2 Vallisoletana de Cosmética...	2 Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	9.232,49	
Apr	1-000042	05/07/2023	3 Productos Quimibella, S.L.	3 Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	10.413,73	
May	1-000043	05/07/2023	4 Laboratorios Colkim, S.A.	4 Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	797,51	
Sep	1-000044	05/07/2023	5 Vallisoletana de Cosmética...	5 Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.052,61	
Oct	1-000045	08/07/2023	6 Envases y Embalajes de Ar...	6 Envases y Embalajes de Ar...	8 - TRANSFERENCIA BANCARIA	Recibido	524,78	
Nov	1-000046	14/07/2023	7 Envases y Embalajes de Ar...	7 Envases y Embalajes de Ar...	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	1.067,98	
Dic	1-000047	25/07/2023	8 Vallisoletana de Cosmética...	8 Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	6.245,05	
1T	1-000048	16/08/2023	9 Vallisoletana de Cosmética...	9 Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	6.245,05	
2T								

48 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 6.245,05 Total: 175.394,54 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Imprimir] [PDF] [Email] [www.sdelsol.com]

Tarea 2. Pedido

16/08. Deseamos mantener la relación comercial con nuestros proveedores menos frecuentes.
Efectúa los pedidos números 049 a 055. En aquellos proveedores que tengan un plazo de entrega superior, solicita un plazo de entrega máximo de 3 días.

Se recibe copia del albarán y factura correspondiente al pedido número 047. Envía la copia de la factura al departamento contable-financiero.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.



Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	CM1001	CREMA DE MANOS 75 ml	30,00	2,70	6,50	0,00	0,00	75,74	21 %	30,00
2	LMGEL1001	GEL DE AFEITADO 100 ml	10,00	3,72	6,50	0,00	0,00	34,78	21 %	10,00
3	LMCF1004	CREMA CONTORNO DE OJOS 15 ml MEN	30,00	5,12	6,50	0,00	0,00	143,62	21 %	30,00

Detalles de línea **Totales del documento**

Unidades: 70,00 Neto: 254,14 Nº probable: 1 - 000049
Art. diferentes: 3 Total: 307,51

Laboratorios Twit, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS,S.L. - 2023

Pedidos proveedor

SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-00004	02/07/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	9.232,49	
1-000042	05/07/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	10.413,73	
1-000043	05/07/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	797,51	
1-000044	05/07/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.052,61	
1-000045	08/07/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.052,61	
1-000046	14/07/2023	14	Envases y Embalajes de Ar...	8 - TRANSFERENCIA BANC...	Recibido	524,78	
1-000047	25/07/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	1.067,98	
1-000048	16/08/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	6.245,05	
1-000049	16/08/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	307,51	

49 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 307,51 Total: 175.702,05
Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdelsol.com]

Realiza este proceso con los siguientes pedidos, quedando el fichero de pedidos a proveedores así:

SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene 1-000047	23/07/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	1.007,90	
Mar 1-000048	16/08/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	6.245,05	
Feb 1-000049	16/08/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	307,51	
May 1-000050	16/08/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	8.020,94	
Jul 1-000051	16/08/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	1.132,74	
Sep 1-000052	16/08/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	357,72	
Oct 1-000053	16/08/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.	6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	737,08	
Dic 1-000054	16/08/2023	7	Fitness Body Products, S.L.	7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	129,64	
1T 1-000055	16/08/2023	30	Laboratorios García Cortés,...	3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	408,38	
2T							
55 pedidos a proveedores mostrados							
Total seleccionado: 408,38 Total: 186.488,55 Proveedor: TODOS							
[Supervisor] ▲ D* E-mail www.sdelsol.com							

Tarea 3. Correo electrónico

17/08. Después de la reunión con nuestra empresa de servicios informáticos, recibimos el presupuesto para la actualización de nuestra página web por un importe de 570 € (IVA no incluido). Envía un correo electrónico en el que comuniques su aceptación.

Tarea 4. Correo electrónico / Tarea administrativa

18/08. Recibimos un correo electrónico del departamento de ventas y marketing: Envía un correo electrónico a los proveedores en el que solicites ofertas urgentes de esos productos.

Recibimos del departamento de almacén copia del albarán conformado y factura de nuestro pedido número 048. Archívalas en la carpeta correspondiente. Y envía copia al departamento contable-financiero.

19/08. Recibimos del departamento de almacén copia de los albaranes conformados y facturas de nuestros pedidos números 049 a 055. Archiva las copias en las carpetas correspondientes, y envía copia al departamento contable-financiero.

Tarea 5. Correo electrónico / Tarea administrativa

20/08. Envía un email para comunicar las referencias de los nuevos productos de la gama de color al departamento de almacén, así como al departamento de ventas y marketing, al que también comunicas el precio de compra de los mismos.

Tarea 6. Selección de proveedores / Pedido

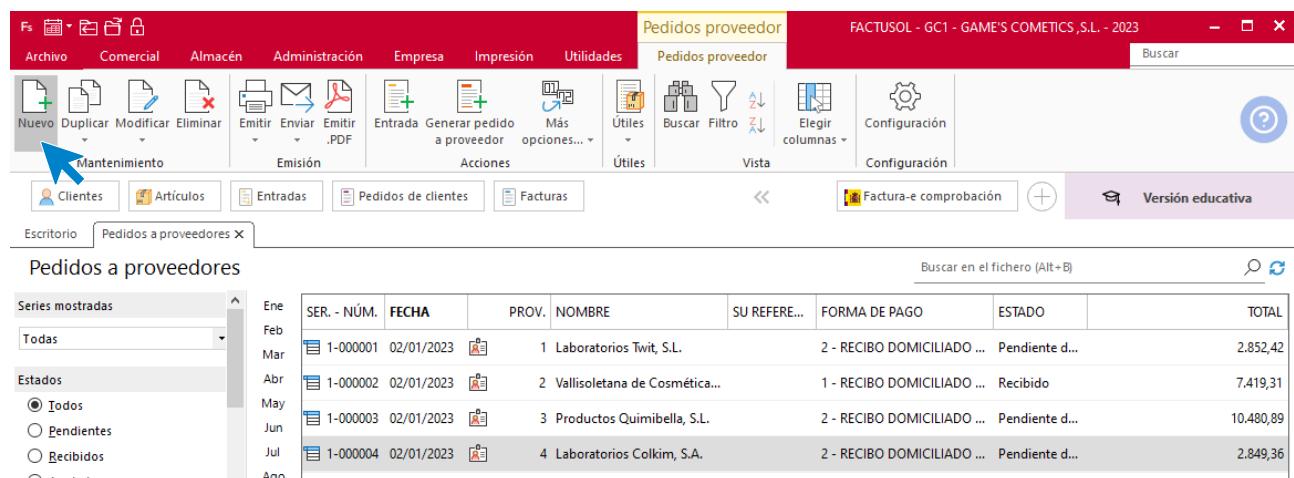
21/08. Recibimos las ofertas solicitadas a los proveedores. Selecciona el proveedor que nos permita realizar el pedido número 056, de 50 unidades de cada referencia, por importe inferior.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.



Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

Guardado y cerrado

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	CF1005	CREMA EXFOLIANTE FACIAL 100 ml	50,00	4,60	5,00	0,00	0,00	218,50	21 %	50,00
2	CC1002	CREMA ANTICELULÍTICA 220 ml	50,00	8,76	5,00	0,00	0,00	416,10	21 %	50,00
3	CC1003	CREMA EXFOLIANTE CORPORAL 200 ml	50,00	6,85	5,00	0,00	0,00	325,38	21 %	50,00
4	CFS1001	CREMA FACIAL PROTECCIÓN 50+ 40 ml	50,00	5,17	5,00	0,00	0,00	245,58	21 %	50,00
5	CPD001	CREMA POST-DEPILACIÓN	50,00	7,88	5,00	0,00	0,00	374,30	21 %	50,00

Detalle Buscar código en documento

Otros datos

Bultos: 0,00

Formato de impresión Acumular sumatorio

Unidades: 600,00 Neto: 5.653,96 Nº probable: 1 - 000056
Art. diferentes: 12 Total: 6.738,67

Laboratorios Clearbel, S.A. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS,S.L. - 2023

Pedidos proveedor

Series mostradas: Todas

Estados: Todos

¿Quién mejor para implantar la **FACULTAD ELECTRÓNICA?**

Ahora -25% dto.

56 pedidos a proveedores mostrados

SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene 1-000040	10/08/2023	Valencia de Cosmeticos...	1 Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	307,51	
Feb 1-000049	16/08/2023	...	3 Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	8.020,94	
Mar 1-000050	16/08/2023	...	4 Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	1.132,74	
Abr 1-000051	16/08/2023	...	5 Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	357,72	
May 1-000052	16/08/2023	...	6 Cosmética Asturiana, S.L.	6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	737,08	
Jun 1-000053	16/08/2023	...	7 Fitness Body Products, S.L.	7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	129,64	
Sep 1-000054	16/08/2023	...	30 Laboratorios García Cortés,...	3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	408,38	
Dic 1-000055	16/08/2023	...	5 Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	6.738,67	
1T 1-000056	21/08/2023	...					
2T							

Total seleccionado: 6.738,67 Total: 193.227,22 Proveedor: TODOS

Tarea 7. Carta de reclamación

22/08. Recibimos un correo electrónico del departamento de almacén para comunicar una incidencia en la recepción de un pedido. Envía carta de reclamación solicitando el abono correspondiente.

Tarea 8. Pedido / Tarea administrativa (HACER)

24/08 Recibimos del departamento de almacén copia del albarán conformado y factura de nuestro pedido número 056. Archívalas en la carpeta correspondiente y envía copia a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del departamento contable-financiero.

25/08. Recibimos una nota interior del departamento de recursos humanos.

Realiza el pedido número 057 a Textiles K&J, S.L.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene 1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
Feb 1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
Mar 1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
Abr 1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

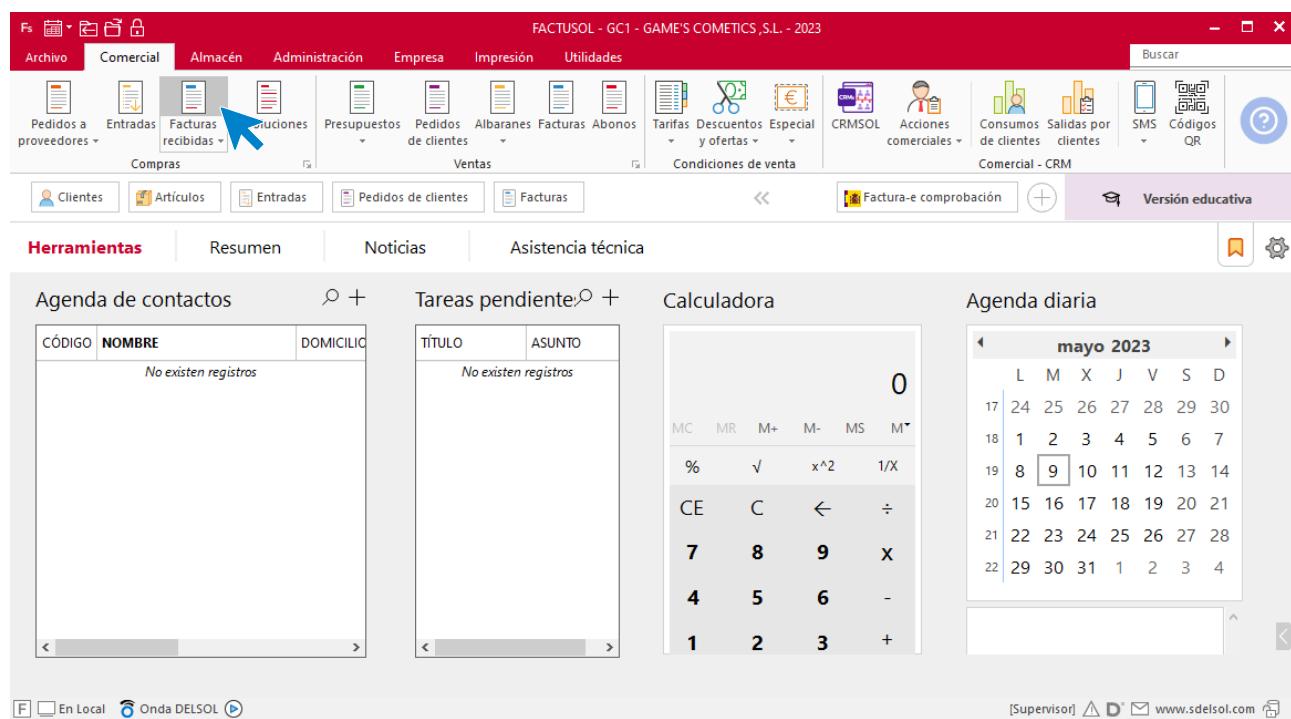
Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Tarea 9. Atención telefónica

26/08. Recibimos llamada telefónica del proveedor con el que se produjo la incidencia del día 22, en la que nos piden disculpas y nos comunican que nos adjuntan la factura rectificativa. A su llegada, envía copia a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del departamento contable-financiero.

Creación de devolución

Para generar la devolución, accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Facturas recibidas**.



En la pantalla que te muestra **FACTUSOL**, pulsa sobre el ícono **Nueva**.

Facturas recibidas

Ene	SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	FACTURA	ESTADO	FECHA VTO.	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO
Feb	1-000001	03/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1	Pendiente	18/01/2023		1 - RECIBO DOMICILIADO ...
Mar	1-000002	07/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	1	Pendiente	06/02/2023		2 - RECIBO DOMICILIADO ...
Abr	1-000003	07/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	1	Pendiente	06/02/2023		2 - RECIBO DOMICILIADO ...
May	1-000004	08/01/2023	8	Materiales Office, S.L.	18	Pendiente	08/01/2023		10 - TRANSFERENCIA BAN...
Sep	1-000005	09/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	1	Pendiente	03/02/2023		2 - RECIBO DOMICILIADO ...
Oct	1-000006	10/02/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	2	Pendiente	26/02/2023		1 - RECIBO DOMICILIADO ...
Nov	1-000007	13/02/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	1	Pendiente	15/03/2023		2 - RECIBO DOMICILIADO ...
Dic	1-000008	14/02/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2	Pendiente	16/03/2023		2 - RECIBO DOMICILIADO ...
1T									
2T									

13 facturas recibidas mostradas

Total seleccionado: 7.177,18 Total: 57.560,32
Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Onda DELSOL]

Cumplimenta los datos, en el número de serie pon una diferente a la habitual.

Nueva factura recibida

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	DTO 1	TOTAL	% IVA
1	CM1001	CREMA DE MANOS 75 ml	- 4,00	2,70	6,50	- 10,10	21 %

Detalles de línea Totales del documento

Otros datos

Bultos: 0,00

Formato de impresión Acumular sumatorio

N C S

Unidades: -4,00 Neto: 10,10-
Art. diferentes: 1 Total: 12,22-

Nº probable: 2 - 000002

Laboratorios Twit, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Desde el icono de **Totales** pon las observaciones. Pulsa sobre el icono **Guardar y cerrar**.

Nueva factura recibida

Factura recibida

Guardar y cerrar Guardar nueva v Historial del documento Imprimir Detalles Totales Otros datos Validar Pagar el documento Más opciones... Útiles Configuración

Mantenimiento Emisión Mostrar Líneas Fx Configuración

Totales

IVA	R	Neto	Descuento	Pronto Pago	Portes	Financiación	Base	IVA	I	RE	IRPF	B
21,00	-	10,10	0,00	0,00	0,00	0,00	-	21,00	-	2,12	5,20	0,00
10,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		10,00	0,00	1,40	0,00	
4,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4,00	0,00	0,50	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						Total M 12,22

Factura acogida a criterio de caja

Más información

Forma de pago: 2 RECIBO DOMICILIADO A 30 DIAS

Observaciones: Abono por pérdida de 4u. de la ref. CM1001 en el envío del pedido núm. 39

Anticipo/Entregas a cuenta

Vencimientos

Nº	FECHA	IMPORTE
1	25/09/2023	- 12,22

Unidades: 4,00 **Neto:** 10,10-
Art. diferentes: 1 **Total:** 12,22-

Nº probable: 2 - 000002

Laboratorios Twit, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

El fichero de facturas recibidas queda así.

Tarea 10. Instancia

29/08. Envía una instancia al ayuntamiento según las indicaciones del departamento de almacén.

MES 9: Departamento de compras

Tarea 1. Actualización base de datos proveedores

02/09. Laboratorios Colkim, S.A. nos comunica sus nuevas condiciones de venta, aplicables a partir del próximo pedido: descuento comercial del 5 % y rappel del 2 % (para el mismo periodo y volumen de ventas).

Actualización de proveedor

Laboratorios Colkim, S.A.

Descuento comercial: 5%

Descuento por rappel: 2%

Para actualizar la ficha de un cliente en **FACTUSOL** accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros**> icono **Proveedores**.



En la pantalla que te muestra **FACTUSOL**, pulsa sobre el proveedor y cumplimenta los nuevos datos:

0-9	CÓDIGO	NOMBRE FISCAL	NOMBRE COMERCIAL	TELÉFONO	FAX	MÓVIL	E-MAIL
a	1	Laboratorios Twit, S.L.	Laboratorios Twit, S.L.	972 221100	972 221101		
b	2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	983 443322	983 443323		
c	3	Productos Quimibella, S.L.	Productos Quimibella, S.L.	95 1441221	95 1441222		
d	4	Laboratorios Colkim, S.A.	Laboratorios Colkim, S.A.	96 3112211	96 3112212		
e	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	Laboratorios Clearbel, S.A.	93 1430000	93 1430001		
f	6	Cosmética Asturiana, S.L.	Cosmética Asturiana, S.L.	98 1221100	98 1221101		
g	7	Fitness Body Products, S.L.	Fitness Body Products, S.L.	925 778811	925 778812		
h	8	Materiales Office, S.L.	Materiales Office, S.L.	958 777666	958 777667		

32 proveedores mostrados

[F] [] En Local [Onda DELSOL] [Supervisor] [] [] [www.sdelsol.com] []

Accede al icono **Comercial** e indica los datos del proveedor. Pulsa sobre el icono **Guardar y cerrar**.

Laboratorios Colkim, S.A. - Proveedor

Proveedor		Documentos																								
Mantenimiento		Mostrar				Útiles																				
Forma de pago: 2 RECIBO DOMICILIADO A 30 DIAS																										
Días de pago: 0 0 0																										
Precios / Condiciones de venta																										
Tarifa en activo:				Aprovisionamiento:																						
Descuentos fijos: 5,00 0,00 0,00				% Pronto pago: 0,00																						
Impuestos																										
Tipo de impuesto: IVA		Aplicar: Sí		Sin asignar		Clave de operación: Operación habitual																				
<input type="checkbox"/> Aplicarle el recargo de equivalencia		<input type="checkbox"/> Acogido al Régimen especial del criterio de caja				Clave de op. intracomunitaria: [Sin predefinir]																				
Tipo de retención: [Sin predefinir]				% Retención: 0,00																						
Otra información comercial																										
Serie por defecto: Sin serie																										
Rappels																										
Rappel fijo: 2		Rappel escalonado: >																								
Pago de rappels: semestral																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>POS</th> <th>VOLUMEN DE COMPR...</th> <th>% RAPPEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>6.000,00</td> <td>2,50</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL	1	6.000,00	2,50	2			3			4		
POS	VOLUMEN DE COMPR...	% RAPPEL																								
1	6.000,00	2,50																								
2																										
3																										
4																										

Tarea 2. Selección de proveedores / Pedido

05/09. Efectúa el pedido número 058 a Laboratorios Colkim, S.A. de 50 unidades de las referencias siguientes: CF1002, CF1003, CFS1001, CC1002, CCS1001, LLIM1001, LLIM1002, LMCAA1001, AL1001.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.



Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

Guardado y cerrado

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
5	CCS1001	CREMA CORPORAL PROTECCIÓN 30+ 150 ml	50,00	5,15	5,00	0,00	0,00	244,63	21 %	50,00
6	LLIM1001	LECHE LIMPIADORA 200 ml	50,00	2,58	5,00	0,00	0,00	122,55	21 %	50,00
7	LLIM1002	LECHE LIMPIADORA 350 ml	50,00	3,06	5,00	0,00	0,00	145,35	21 %	50,00
8	LMCAA1001	CREMA HIDRATANTE ANTIARRUGAS 50 ml	50,00	3,50	5,00	0,00	0,00	166,25	21 %	50,00
9	AL1001	ACONDICIONADOR LABIAL	50,00	2,15	5,00	0,00	0,00	102,13	21 %	50,00

Detalles

Otros datos

Información del artículo

Formato de impresión

Acumular sumatorio

Últimos: 0,00

Existencias

ALMACÉN

DISPON.

ACTUAL

MIN

MAX

Total existencias: -15,00

Unidades: 450,00 Neto: 1.869,62

Art. diferentes: 9 Total: 2.262,24

Margen sin descuento: 0,00 Máx. Descuento aplicable: 0,00 Margen con descuento: 5,00-

Laboratorios Colkim, S.A.

Nº probable: 1 - 000057

[SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Pedidos proveedor

Archivo **Comercial** **Almacén** **Administración** **Empresa** **Impresión** **Utilidades** **Mantenimiento** **Emitir** **Enviar** **Emitir .PDF** **Entrada** **Generar pedido a proveedor** **Más opciones...** **Útiles** **Buscar** **Filtro** **Elegir columnas** **Vista** **Configuración**

Clientes **Artículos** **Entradas** **Pedidos de clientes** **Facturas** **Factura-e comprobación** **Versión educativa**

Escritorio **Pedidos a proveedores**

Pedidos a proveedores

Series mostradas

Todas

Estados

- Todos**
- Pendientes**
- Recibidos**
- ...**

¿Quién mejor para implantar la **FACTURA ELECTRÓNICA?**

Ahora -25% dto.

SER.- NÚMERO **FECHA** **PROV.** **NOMBRE** **SU REFERENCIA** **FORMA DE PAGO** **ESTADO** **TOTAL**

Ene	SER.- NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000050	10/08/2023	J	Productos Quimícos, S.L.	RECIBIDO DOMICILIADO...	Recibido	0,00	0,00
Mar	1-000051	16/08/2023	A	4 Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO...	Recibido	1.132,74	1.132,74
Abr	1-000052	16/08/2023	A	5 Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	357,72	357,72
May	1-000053	16/08/2023	A	6 Cosmética Asturiana, S.L.	6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Recibido	737,08	737,08
Jun	1-000054	16/08/2023	A	7 Fitness Body Products, S.L.	7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Recibido	129,64	129,64
Sep	1-000055	16/08/2023	A	30 Laboratorios García Cortés,...	3 - RECIBO DOMICILIADO...	Recibido	408,38	408,38
Oct	1-000056	21/08/2023	A	5 Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	6.738,67	6.738,67
Dic	1-000057	25/08/2023	A	16 Textiles K&U, S.L.	9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	0,00	0,00
1T	1-000058	05/09/2023	A	4 Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	2.262,24	2.262,24
2T								

60 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 2.262,24 Total: 199.912,60 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [] www.sdelsol.com []



Tarea 3. Carta comercial

07/09. Recibimos nota interior del departamento de RRHH. Solicita presupuesto a Grupo Mobilprix, S.A.

Tarea 4. Selección de proveedores / Pedido

08/09. Efectúa los pedidos números 059 a 065 al resto de los proveedores, según los datos facilitados.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

Ene	SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000001	02/01/2023		1 Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
Mar	1-000002	02/01/2023		2 Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
Abr	1-000003	02/01/2023		3 Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
May	1-000004	02/01/2023		4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36
Jun								
Jul								
Ago								

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

Guardado y cerrado

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	BM1001	BASE MAQUILLAJE	50,00	7,55	6,50	0,00	0,00	352,96	21 %	50,00
2	LOJV1002	LÁPIZ DE OJOS VERDE	50,00	2,35	6,50	0,00	0,00	109,86	21 %	50,00
3	LOJN1001	LÁPIZ DE OJOS NEGRO	50,00	2,35	6,50	0,00	0,00	109,86	21 %	50,00
4	MPD001	MAQUILLAJE POLVO DOBLE	50,00	3,20	6,50	0,00	0,00	149,60	21 %	50,00
5	LMCF1004	CREMA CONTORNO DE OJOS 15 ml MEN	50,00	5,12	6,50	0,00	0,00	239,36	21 %	50,00

Detalle

Buscar código en documento

Otros datos

Bultos: 0,00

Formato de impresión Acumular sumatorio

Unidades: 270,00 Neto: 1.005,59 Nº probable: 1 - 000058

Art. diferentes: 6 Total: 1.216,76

Laboratorios Twit, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS,S.L. - 2023

Pedidos proveedor

Pedidos a proveedores

Series mostradas: Todas

Estados: Todos

¿Quién mejor para implantar la FACTURA ELECTRÓNICA? Ahora -25% dto.

Enlaces: Archivo, Comercial, Almacén, Administración, Empresa, Impresión, Utilidades, Pedidos proveedor, Pedidos proveedor, Nuevo, Duplicar, Modificar, Eliminar, Emitir, Enviar, .PDF, Entrada, Generar pedido a proveedor, Más opciones..., Útiles, Buscar, Filtro, Elegir columnas, Configuración, Clientes, Artículos, Entradas, Pedidos de clientes, Facturas, Escritorio, Pedidos a proveedores X, Factura-e comprobación, Versión educativa.

Tabla de pedidos:

Ene	SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene	1-000051	10/08/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	RECIBIDO	1.126,74	
Feb	1-000052	16/08/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	357,72	
Mar	1-000053	16/08/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.	6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Recibido	737,08	
Abr	1-000054	16/08/2023	7	Fitness Body Products, S.L.	7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Recibido	129,64	
May	1-000055	16/08/2023	30	Laboratorios García Cortés,...	3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	408,38	
Sep	1-000056	21/08/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	6.738,67	
Oct	1-000057	25/08/2023	16	Textiles K&U, S.L.	9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	0,00	
Dic	1-000058	05/09/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	2.262,24	
1T	1-000059	08/09/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	1.216,76	
2T								
					Total seleccionado: 1.216,76	Total: 199.912,60		
					Proveedor: TODOS			
					[Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdelsol.com]			

Realiza este proceso con los demás pedidos de proveedores. El fichero de pedidos de proveedores queda así.



SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000058	05/09/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	2.262,24	
1-000059	08/09/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	1.216,76	
1-000060	08/09/2023	2	Vallisolehana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	3.206,38	
1-000061	08/09/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	8.340,87	
1-000062	08/09/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	609,15	
1-000063	08/09/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.	6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	282,86	
1-000064	08/09/2023	7	Fitness Body Products, S.L.	7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	346,86	
1-000065	08/09/2023	30	Laboratorios García Cortés,...	3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	757,58	

65 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 757,58 Total: 210.249,92 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [] [] [] [www.sdelsol.com] []

Tarea 5. Tarea administrativa

10/09 - 11/09. Recibimos las copias de los albaranes y las facturas correspondientes a los pedidos números 060, 058 y 062. Envía copias de las facturas a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

Tarea 6. Correo electrónico / Pedido Internacional

12/09. Realiza el pedido número 066 por correo electrónico a Laboratoire Cosmétique Gerbiодerm de 100 unidades de cada una de las referencias que les compramos la última vez. Recibimos la copia del albarán y factura correspondiente al pedido número 063. Envía copia de la factura a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.

En la ventana que se muestra, pulsa el icono **Nuevo**.

The screenshot shows the 'Pedidos a proveedores' (Supplier Orders) screen. At the top, there's a ribbon menu with tabs like 'Archivo', 'Comercial', 'Almacén', etc., and a search bar. Below the ribbon is a toolbar with icons for 'Nuevo', 'Duplicar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Emisión', 'Entrada', 'Generar pedido a proveedor', 'Más opciones...', 'Útiles', 'Buscar', 'Filtro', 'Elegir columnas', and 'Configuración'. The main area displays a grid of supplier orders with columns for 'SER. - NÚM.', 'FECHA', 'PROV.', 'NOMBRE', 'SU REFEREN...', 'FORMA DE PAGO', 'ESTADO', and 'TOTAL'. A sidebar on the left shows 'Series mostradas' (Displayed series) and 'Estados' (States) with radio buttons for 'Todos', 'Pendientes', 'Recibidos', and 'Anulados'. A status bar at the bottom indicates 'Pedidos a proveedores X'.

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the 'Nuevo pedido a proveedor' (New Supplier Order) dialog box. It has a toolbar with 'Guardar y cerrar', 'Imprimir', 'Detalles', 'Totales', 'Otros datos', 'Más opciones...', 'Útiles', and 'Configuración'. The main form includes fields for 'Serie / Número', 'Fecha', 'Proveedor', 'Almacén', and a grid of items with columns for 'LIN', 'ARTÍCULO', 'DESCRIPCIÓN', 'CANTID...', 'PRECIO', 'DTO 1', 'DTO 2', 'DTO 3', 'TOTAL', '% IVA', and 'PENDIENTE'. At the bottom, there are sections for 'Detalles de línea', 'Totales del documento', 'Otros datos', and 'Formato de impresión'. Summary information at the very bottom includes 'Unidades: 200,00 Neto: 4.843,00', 'Art. diferentes: 2 Total: 4.843,00', 'Nº probable: 1 - 000066', and two supervisor signatures.

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000059	08/09/2023	4	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	1.216,76	
1-000060	08/09/2023	5	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	3.206,38	
1-000061	08/09/2023	6	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	8.340,87	
1-000062	08/09/2023	7	Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	609,15	
1-000063	08/09/2023	8	Cosmética Asturiana, S.L.	6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Recibido	282,86	
1-000064	08/09/2023	9	Fitness Body Products, S.L.	7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Recibido	346,86	
1-000065	08/09/2023	10	Laboratorios García Cortés,...	3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	757,58	
1-000066	12/09/2023	11	Cosmétiques Internationau...	Pendiente de recibir		4.843,00	

Tarea 7. Nota interior / Tarea administrativa

13/09. Recibimos factura proforma correspondiente al pedido anterior. Envía copia al departamento contable-financiero. Recibimos copia del albarán y factura correspondiente al pedido número 064. Envía copia de la factura a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

Tarea 8. Llamada interior / Tarea administrativa

14/09. Recibimos el pedido de ropa de trabajo del personal de almacén, junto con la factura correspondiente, que tramitas de la forma habitual. Comunica telefónicamente la recepción de la ropa al responsable del departamento de almacén, para que pasen a recogerla, y al de RRHH, para su conocimiento. Asimismo, recibimos el albarán y la factura del pedido 059. Envía copia al departamento contable financiero.

Creación de entrada

Para generar la Entrada desde el pedido de proveedor, accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



Selecciona el pedido del proveedor y pulsa el icono Entrada.

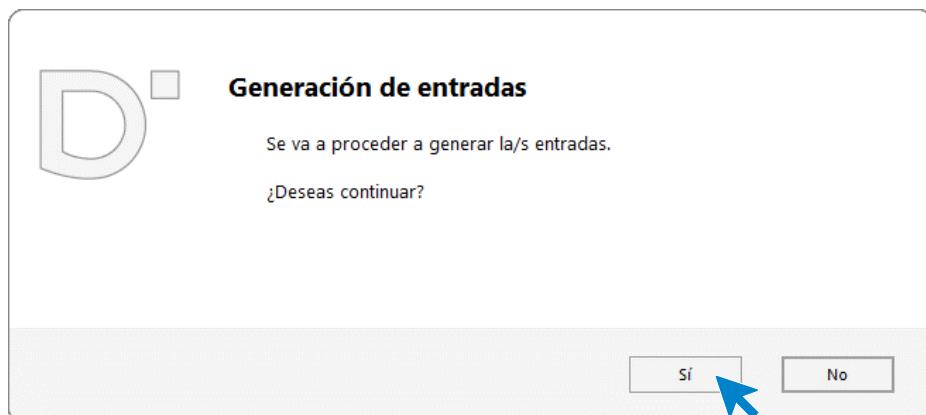
Ene	SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000055	10/08/2023	30	Laboratorios García Cortes, S.L.	3 - RECIBO DOMICILIADO...	RECIBIDO	400,30	
Mar	1-000056	21/08/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	6.738,67	
Abr	1-000057	25/08/2023	16	Textiles K8U, S.L.	9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	220,23	
May	1-000058	05/09/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.262,24	
Jun	1-000059	08/09/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	1.216,76	
Sep	1-000060	08/09/2023	2	Vallisolehana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	3.206,38	
Oct	1-000061	08/09/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	8.340,87	
Dic	1-000062	08/09/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	609,15	
1T	1-000063	08/09/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.	6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Recibido	282,86	
2T								

66 pedidos a proveedores mostrados

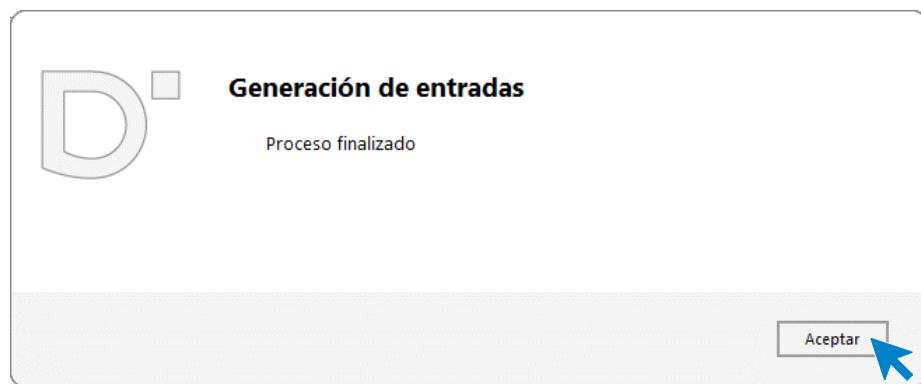
Total seleccionado: 220,23 Total: 215.313,15 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdelsol.com]

FACTUSOL nos informa que va a proceder a crear la entrada. Pulsa el botón Sí.



Al finalizar el proceso de creación de la entrada, FACTUSOL nos informa con esta pantalla.



Pulsa el botón **Aceptar**. Para finalizar la creación de las entradas, accede a la solapa **Comercial > grupo Compras > ícono Entradas** y modifica la fecha.

Creación de facturas recibidas

Para generar la factura recibida desde la entrada registrada, accede a la solapa **Comercial > grupo Compras > ícono Entradas**.

Selecciona la entrada y pulsa el icono **Factura**.

SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	ALBARÁN E...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000057	10/09/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	2.262,24
1-000058	10/09/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.			13 - TRANSFERENCIA BAN...	Facturada	609,15
1-000059	11/09/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.			6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Facturada	282,86
1-000060	12/09/2023	7	Fitness Body Products, S.L.			7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Facturada	346,86
1-000061	13/09/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	1.216,76
1-000062	15/09/2023	3	Productos Quimibella, S.L.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	8.340,87
1-000063	16/09/2023	30	Laboratorios García Cortés,...			3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Facturada	757,56
1-000064	12/09/2023	16	Textiles K&J, S.L.			9 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente	220,23

En la pantalla que se muestra, indica el número de factura oficial (si el proveedor te lo facilita) y la fecha de la factura.

Generación de facturas recibidas por proveedor y entradas

Especifica el proveedor y números de entradas a facturar.

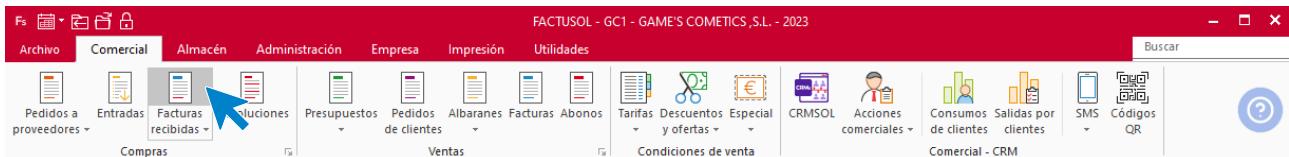
Código de proveedor:	16 Textiles K&J, S.L.
Serie de entradas:	1
Números de entradas:	64 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Especifica los datos para las nuevas facturas recibidas.

Factura recibida inicial:	0
Fecha de factura recibida:	12/09/2023
Código de factura recibida:	814
Observaciones:	

Aceptar **Cancelar**

Pulsa el botón **Aceptar** para guardar la factura. Para finalizar, accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Facturas Recibidas**.



El fichero de facturas recibidas queda así.

SER.- NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	FACTURA	ESTADO	FECHA VTO.	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO
1-000056	11/09/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.	003	Pendiente	11/10/2023		6 - LETRA DE CAMBIO DO...
1-000057	12/09/2023	7	Fitness Body Products, S.L.	003	Pendiente	11/11/2023		7 - LETRA DE CAMBIO DO...
1-000058	13/09/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	010	Pendiente	13/10/2023		2 - RECIBO DOMICILIADO ...
1-000059	15/09/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	009	Pendiente	15/10/2023		2 - RECIBO DOMICILIADO ...
1-000060	15/09/2023	30	Laboratorios García Cortés, ...	002	Pendiente	15/09/2023		3 - RECIBO DOMICILIADO ...
1-000061	12/09/2023	16	Textiles K&U, S.L.	814	Pendiente	12/10/2023		9 - TRANSFERENCIA BANC...
2-000001	15/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		Pendiente	17/03/2023		2 - RECIBO DOMICILIADO ...
2-000002	26/08/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		Pendiente	25/09/2023		2 - RECIBO DOMICILIADO ...

Tarea 9. Carta de reclamación / Tarea administrativa

16/09 Recibimos las copias de los albaranes y las facturas correspondientes a los pedidos números 061 y 062. Envía copias de las facturas a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

21/09. Recibimos del departamento de almacén una nota interior relativa a una incidencia en la recepción de un pedido. Envía una carta de reclamación al proveedor y solicita el abono de las unidades correspondientes.

Tarea 10. Solicitud de información / Email

29/09. Recibimos una nota interior del departamento de ventas. Redacta una carta para enviar por email a los proveedores y solicita plazo de entrega de las referencias detalladas por el cliente.

Tarea 11. Recepción de presupuesto

20/09. Recibimos el presupuesto de la estantería para el almacén.

MES 10: Departamento de compras

Tarea 1. Verificación / Registro de facturas recibidas

01/10. Comprueba que tienes registradas todas las facturas recibidas del tercer trimestre. Envía el listado al departamento contable-financiero.

Tarea 2. Nota interior

01/10. Nuestro banco nos confirma la recepción de la documentación acreditativa del transporte de nuestro pedido número 066, la cual nos envía mediante correo electrónico.

Envía copia de la factura correspondiente al archivo del departamento contable-financiero.

Tarea 3. Nota interior

01/10. Solicitamos a los distintos departamentos sus necesidades de material de oficina para efectuar un pedido general a nuestro proveedor habitual.

Tarea 4. Selección de proveedores / Nota interior

02/10. Recibimos por correo electrónico las respuestas de nuestros proveedores.

Envía nota interior al departamento de ventas y marketing en la que comunicas que se puede servir el pedido a Escuela Superior de Estética Amanda, S.A. en el plazo máximo de 4 días a partir de la confirmación del mismo.

Tarea 5. Pedido

02/10. Realiza los pedidos números 067 a 071. Aplica el criterio económico.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono Nuevo.

Ene	SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb								
Mar	1-000001	02/01/2023		1 Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
Abr	1-000002	02/01/2023		2 Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
May	1-000003	02/01/2023		3 Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
Jun	1-000004	02/01/2023		4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36
Jul								
Ago								

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	CM1001	CREMA DE MANOS 75 ml	130,00	2,70	6,50	0,00	0,00	328,19	21 %	130,00
2	LOJA1003	LÁPIZ DE OJOS AZUL	50,00	2,35	6,50	0,00	0,00	109,86	21 %	50,00
3	LOJN1001	LÁPIZ DE OJOS NEGRO	50,00	2,35	6,50	0,00	0,00	109,86	21 %	50,00
4	MPD001	MAQUILLAJE POLVO DOBLE	50,00	3,20	6,50	0,00	0,00	149,60	21 %	50,00
5	LMGEL1001	GEL DE AFEITADO 100 ml	30,00	3,72	6,50	0,00	0,00	104,35	21 %	30,00

Detalle Buscar código en documento

Otros datos

Bultos: 0,00

Formato de impresión Acumular sumatorio

N C S

Unidades: 555,00 Neto: 2.202,72 Nº probable: 1 - 000067
Art. diferentes: 8 Total: 2.665,29

Laboratorios Twit, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS,S.L. - 2023

Pedidos proveedor

Archivo Comercial Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades Pedidos proveedor Pedidos proveedor

Nuevas versiones 2023 Edición Verano -25% descuento

Series mostradas Todas Estados Todos Pendientes Recibidos

67 pedidos a proveedores mostrados Total seleccionado: 2.665,29 Total: 217.978,44 Proveedor: TODOS

En Ene SER. - NÚ... FECHA PROV. NOMBRE SU REFEREN... FORMA DE PAGO ESTADO TOTAL

Feb 1-000067 08/09/2023 LABORATORIOS TWIT, S.L. RECIBO DOMICILIADO ... Recibido 1.210,70

Mar 1-000060 08/09/2023 2 Vallisoletana de Cosmética... 1 - RECIBO DOMICILIADO ... Recibido 3.206,38

Abr 1-000061 08/09/2023 3 Productos Quimibella, S.L. 2 - RECIBO DOMICILIADO ... Recibido 8.340,87

May 1-000062 08/09/2023 5 Laboratorios Clearbel, S.A. 13 - TRANSFERENCIA BAN... Recibido 609,15

Jun 1-000063 08/09/2023 6 Cosmética Asturiana, S.L. 6 - LETRA DE CAMBIO DO... Recibido 282,86

Ago 1-000064 08/09/2023 7 Fitness Body Products, S.L. 7 - LETRA DE CAMBIO DO... Recibido 346,86

Sep 1-000065 08/09/2023 30 Laboratorios García Cortés,... 3 - RECIBO DOMICILIADO ... Recibido 757,58

Oct 1-000066 12/09/2023 31 Cosmétiques Internationa... Pendiente de recibir 4.843,00

Nov 1T 1-000067 02/10/2023 1 Laboratorios Twit, S.L. 2 - RECIBO DOMICILIADO ... Pendiente de recibir 2.665,29

Dic 2T

Realiza este proceso con los demás pedidos de proveedores. El fichero de pedidos de proveedores queda así.

Tarea 6. Pedido

02/10. Aceptamos el presupuesto de Grupo Mobilprix, S. A. Realiza el pedido número 072.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene	1-000001	02/01/2023	1 Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.852,42
Feb							
Mar	1-000002	02/01/2023	2 Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		7.419,31
Abr							
May	1-000003	02/01/2023	3 Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		10.480,89
Jun							
Jul	1-000004	02/01/2023	4 Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.849,36
Ago							

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

Guardado

Serie / Número: 1 0 Fecha: 02/10/2023 Su ref.: Estado: Pendiente de recibir

Proveedor: 9 Grupo Mobilprix, S.A.

Almacén: GENERAL

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1		Estantería almacén (ref. 1,5 x 3m)	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21	1,00

Detalles de línea TOTALES DEL DOCUMENTO

Otros datos

Bultos: 0,00

Formato de impresión Acumular sumatorio

Unidades: 1,00 Neto: 0,00 Nº probable: 1 - 000072

Art. diferentes: 1 Total: 0,00

Grupo Mobilprix, S.A. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023

Pedidos proveedor

Guardado

Archivo Comercial Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades Pedidos proveedor

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emitir Enviar .PDF Entrada Generar pedido a proveedor Más opciones... Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Emisión Acciones Útiles Vista Configuración

Clients Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Escriptorio Pedidos a proveedores X

Versión educativa

Pedidos a proveedores

Series mostradas Todas

Estados Todos Pendientes Recibidos

NUEVAS VERSIONES 2023 Edición Verano -25% descuento

72 pedidos a proveedores mostrados

Buscador

Total seleccionado: 0,00 Total: 239.241,85 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [] [] [] [] [] []

Tarea 7. Email/ Tarea administrativa

El proveedor nos comunica telefónicamente que instalará la estantería el próximo día 5.

03/10. Comunica al departamento de almacén que estarán trabajando en su montaje y colocación entre las 9:00 h y las 10:00h.

04/10 Recibimos copia del albarán y factura de nuestro pedido número 068. Archívala en la carpeta correspondiente y envía copia al departamento contable-financiero.

Tarea 8. Llamada telefónica

05/10. Recibimos del departamento de almacén la factura de la estantería solicitada.

Envía copia de la misma y llama al departamento contable-financiero para que efectúen su pago inmediato.

Tarea 9. Emisión de pedido / Tarea administrativa

08/10. Una vez recopiladas las necesidades de material de oficina solicitadas a los departamentos, efectúa el pedido número 073 a Materiales Office, S.L., teniendo en cuenta que nosotros necesitamos cinco marcadores fluorescentes amarillos y cinco bolígrafos rojos.

Asimismo, recibimos copia de los albaranes y facturas correspondientes a nuestros pedidos números 067 y 070. Archívalas en las carpetas correspondientes y envía copia de las facturas al departamento contable-financiero.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

Pedidos a proveedores

SER.-NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.852,42
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		7.419,31
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		10.480,89
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	Fluorescente amarillo 10 unidades		2,00	7,00	0,00	0,00	0,00	14,00	21 %	2,00
2	Bolígrafos rojos 24 unidades		1,00	4,80	0,00	0,00	0,00	4,80	21 %	1,00
3	Bolígrafos azules 24 unidades		1,00	4,80	0,00	0,00	0,00	4,80	21 %	1,00
4	Bolígrafos negros 24 unidades		1,00	4,80	0,00	0,00	0,00	4,80	21 %	1,00
5	Gomas de borrar 24 unidades		1,00	3,84	0,00	0,00	0,00	3,84	21 %	1,00

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000066	12/09/2023	30	Laboratorios García Cortés, S.A.	3 - RECIBO DOMICILIADO...	RECHAZADO		121,30
1-000067	02/10/2023	31	Cosmétiques Internationa...	2 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	4.843,00	
1-000068	02/10/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	2.665,29	
1-000069	02/10/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	9.633,12	
1-000070	02/10/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	8.722,22	
1-000071	02/10/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	2.212,03	
1-000072	02/10/2023	30	Laboratorios García Cortés,...	3 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	696,04	
1-000073	08/10/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.	5 - A CONVENIR	Pendiente de recibir	0,00	
		73	Materiales Office, S.L.	10 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	112,47	

Tarea 10. Tarea administrativa

09/10. Recibimos una nota interior del departamento de almacén. Archívala junto con el parte de servicio en nuestra carpeta Albaranes recibidos.

10/10. Recibimos copia de los albaranes y facturas correspondientes a nuestros pedidos números 069 y 071. Archívalas en las carpetas correspondientes y envía copia de las facturas al departamento contable-financiero.

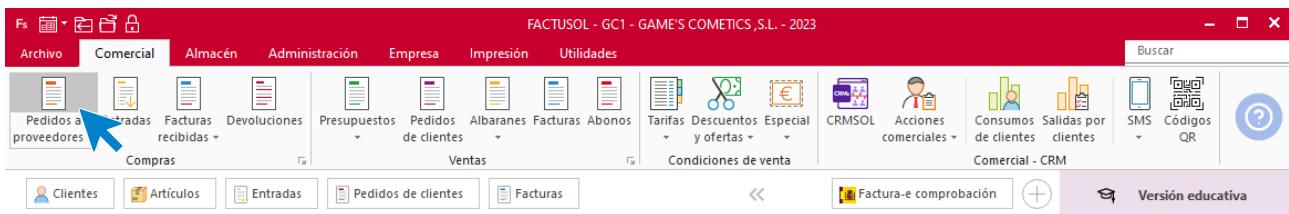
Tarea 11. Pedido

11/10. Recibimos del departamento de ventas la confirmación del pedido de Escuela Superior de Estética Amanda, S.A.

Realiza el pedido número 074 al proveedor cuyo plazo de entrega sea más corto como primer criterio y, como segundo criterio, cuyo precio sea más económico.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono Nuevo.

Ene	SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb								
Mar	1-000001	02/01/2023		1 Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
Abr	1-000002	02/01/2023		2 Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
May	1-000003	02/01/2023		3 Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
Jun	1-000004	02/01/2023		4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36
Jul								
Ago								

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

Pedido a proveedor

Guardado y cerrado

Imagen de la interfaz de usuario de FACTUSOL para crear un nuevo pedido a proveedor. La pantalla muestra los siguientes datos:

- Serie / Número:** 1 | 0 | Fecha: 11/10/2023 | Sub ref.: | Estado: Pendiente de recibir
- Proveedor:** 5 Laboratorios Clearbel, S.A.
- Almacén:** GENERAL
- Detalle del Pedido:**

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	BM1001	BASE MAQUILLAJE	100,00	9,11	5,00	0,00	0,00	865,45	21 %	100,00
2	AL1001	ACONDICIONADOR LABIAL	150,00	3,34	5,00	0,00	0,00	475,95	21 %	150,00
3	DLO1001	DELINEADOR DE OJOS	100,00	3,53	5,00	0,00	0,00	335,35	21 %	100,00
- Opciones y Búsquedas:** Guardar y cerrar, Imprimir, Detalles, Totales, Otros datos, Más opciones..., Útiles, Configuración.
- Resumen:** Detalles de línea, Totales del documento.
- Otros datos:** Gastos: 0,00.
- Formato de impresión:** N, C, S.
- Información Final:** Unidades: 350,00 Neto: 1.676,75 Art. diferentes: 3 Total: 1.998,44 | Nº probable: 1 - 000074 | Laboratorios Clearbel, S.A. | [SUPERVISOR] | [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023

Pedidos proveedor

Series mostradas: Todas | **Estados:** Todos, Pendientes, Recibidos.

NUEVAS VERSIONES 2023 Edición Verano -25% descuento

Detalles de los Pedidos:

Ene	SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000067	02/10/2023	31	Cosméticos Internacionales...		2 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	4.045,00
Mar	1-000068	02/10/2023	40	1 Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	2.665,29
May	1-000069	02/10/2023	40	2 Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	9.633,12
Jun	1-000070	02/10/2023	40	3 Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	8.722,22
Ago	1-000071	02/10/2023	30	4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	2.212,03
Sep	1-000072	02/10/2023	9	30 Laboratorios García Cortés,...		3 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	696,04
Oct	1-000073	08/10/2023	8	9 Grupo Mobilprix, S.A.		5 - A CONVENIR	Pendiente de recibir	0,00
Dic	1-000074	11/10/2023	5	8 Materiales Office, S.L.		10 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	112,47
1T				5 Laboratorios Clearbel, S.A.		13 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	1.998,44
2T								241.352,76

Total seleccionado: 1.998,44 Total: 241.352,76 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Onda DELSOL] www.sdselsol.com

Tarea 12. Recepción de pedidos / Llamada telefónica

11/10. Recibimos el pedido de Materiales Office, S.L., junto con la factura.

1. Realiza una llamada telefónica a los diferentes departamentos para comunicarles que ya pueden pasar a recoger su material de oficina.

2. Haz llegar las copias de las facturas al departamento contable-financiero y solicita que emitan el cheque correspondiente.

Creación de entrada

Para generar la Entrada desde el pedido de proveedor, accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



Selecciona el pedido del proveedor y pulsa el ícono **Entrada**.

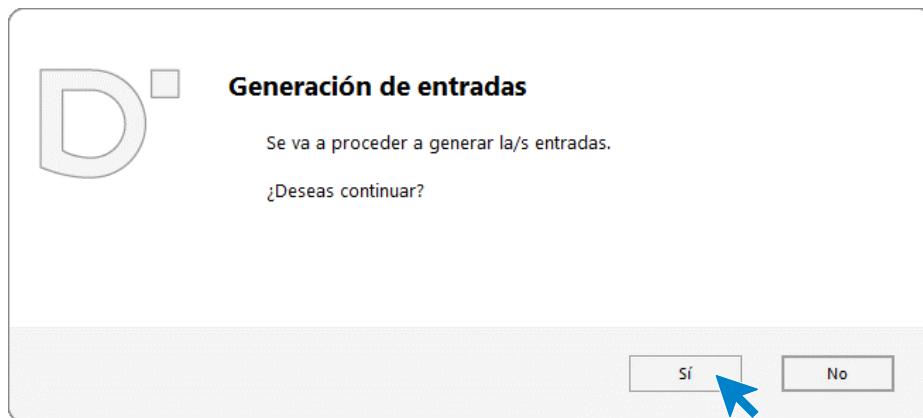
Ene	SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000000	12/09/2023		Cosmetiquines Internacionales...			Recibido	4.045,00
Mar	1-000067	02/10/2023		1 Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.665,29
Abr	1-000068	02/10/2023		2 Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	9.633,12
May	1-000069	02/10/2023		3 Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	8.722,22
Jun	1-000070	02/10/2023		4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.212,03
Sep	1-000071	02/10/2023		30 Laboratorios García Cortés,...		3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	696,04
Oct	1-000072	02/10/2023		9 Grupo Mobilprix, S.A.		5 - A CONVENIR	Pendiente de recibir	0,00
Dic	1-000073	08/10/2023		8 Materiales Office, S.L.		10 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	112,47
1T	1-000074	11/10/2023		5 Laboratorios Clearbel, S.A.		13 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	1.998,44

74 pedidos a proveedores mostrados

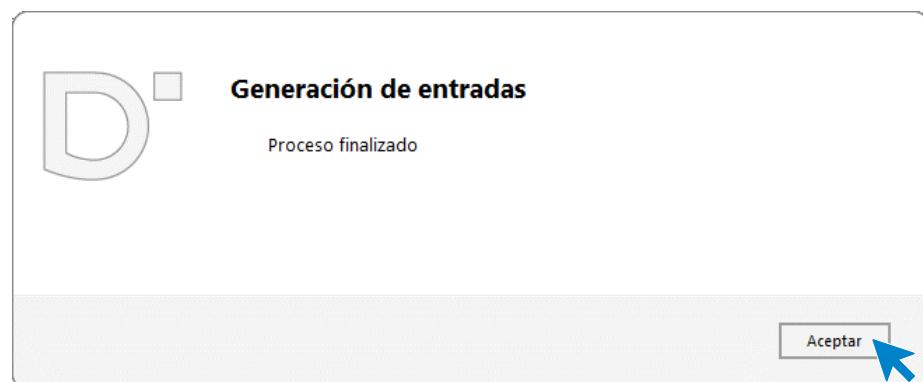
Total seleccionado: 112,47 Total: 241.352,76 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [] [] [] [www.sdelsol.com]

FACTUSOL nos informa que va a proceder a crear la entrada. Pulsa el botón **Sí**.



Al finalizar el proceso de creación de la entrada, **FACTUSOL** nos informa con esta pantalla.



Pulsa el botón **Aceptar**. Para finalizar la creación de las entradas, accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Entradas** y modifica la fecha.

Creación de facturas recibidas

Para generar la factura recibida desde la entrada registrada, accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Entradas**.

Selecciona la entrada y pulsa el ícono **Factura**.

En la pantalla que se muestra, indica el número de factura oficial (si el proveedor te lo facilita) y la fecha de la factura.

Generación de facturas recibidas por proveedor y entradas

Especifica el proveedor y números de entradas a facturar.

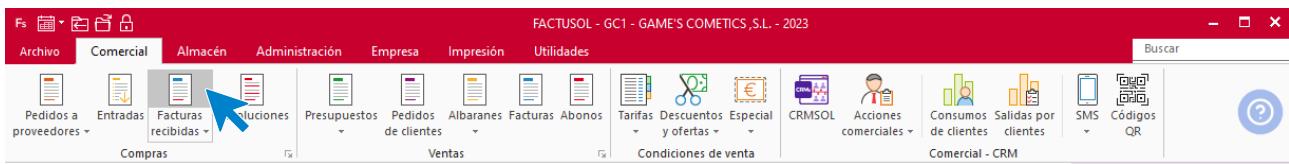
Código de proveedor:	8 Materiales Office, S.L.
Serie de entradas:	1
Números de entradas:	72 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Especifica los datos para las nuevas facturas recibidas.

Factura recibida inicial:	0
Fecha de factura recibida:	10/10/2023
Código de factura recibida:	318
Observaciones:	

Aceptar **Cancelar**

Pulsa el botón **Aceptar** para guardar la factura. Para finalizar, accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Facturas Recibidas**.



El fichero de facturas recibidas queda así.

SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	FACTURA	ESTADO	FECHA VTO.	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO
1-000064	07/10/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	011	Pendiente	06/11/2023	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	
1-000065	07/10/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	011	Pendiente	06/11/2023	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	
1-000066	09/10/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	010	Pendiente	08/11/2023	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	
1-000067	09/10/2023	30	Laboratorios García Cortés, S.L.	003	Pendiente	09/10/2023	3 - RECIBO DOMICILIADO ...	
1-000068	11/10/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	006	Pendiente	10/12/2023	13 - TRANSFERENCIA BAN...	
1-000069	10/10/2023	8	Materiales Office, S.L.	318	Pendiente	10/10/2023	10 - TRANSFERENCIA BAN...	
2-000001	15/02/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		Pendiente	17/03/2023	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	
2-000002	26/08/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		Pendiente	25/09/2023	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	

Total seleccionado: 112,47 Total: 238.086,72 Proveedor: TODOS [Supervisor] [Imprimir] [Enviar correo] [Copiar]

Tarea 13. Nota interior

13/10. Recibimos copia del albarán y la factura de nuestro pedido número 074. Envía copia del albarán y la factura a las carpetas correspondientes del departamento contable-financiero.

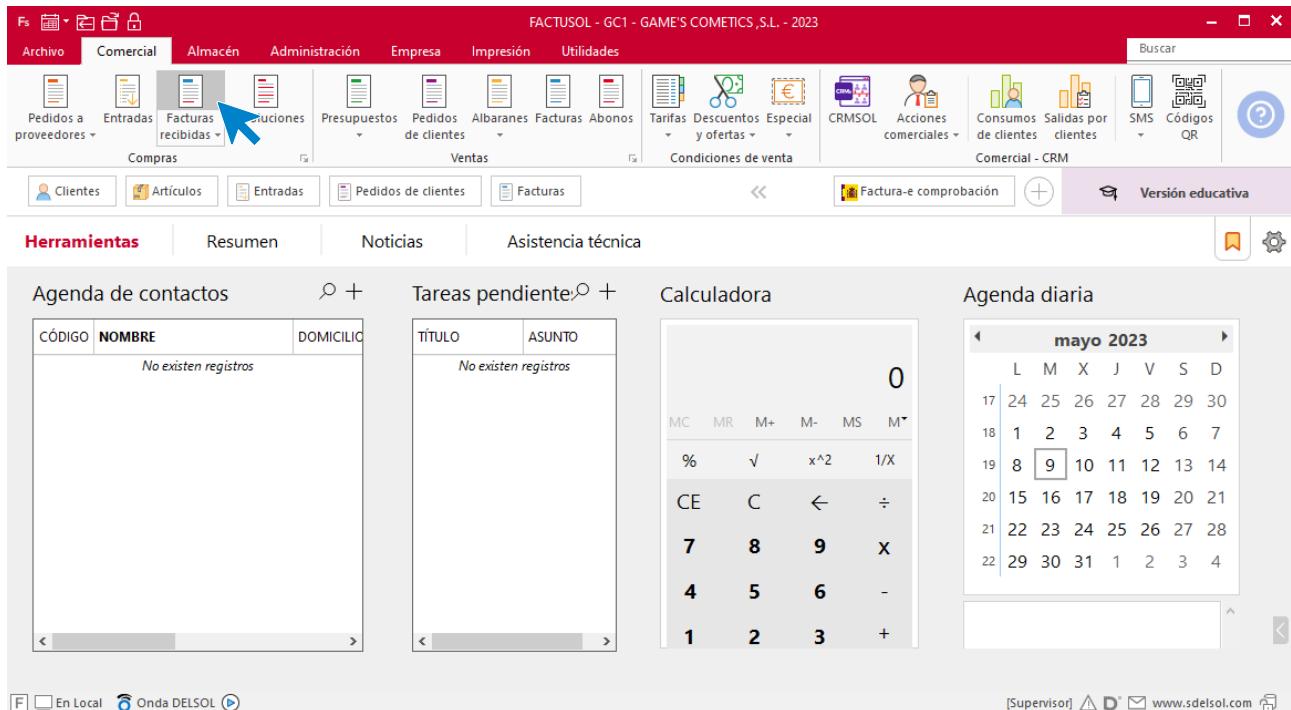
Tarea 14. Nota interior

24/10. Recibimos nota interior del departamento de almacén.

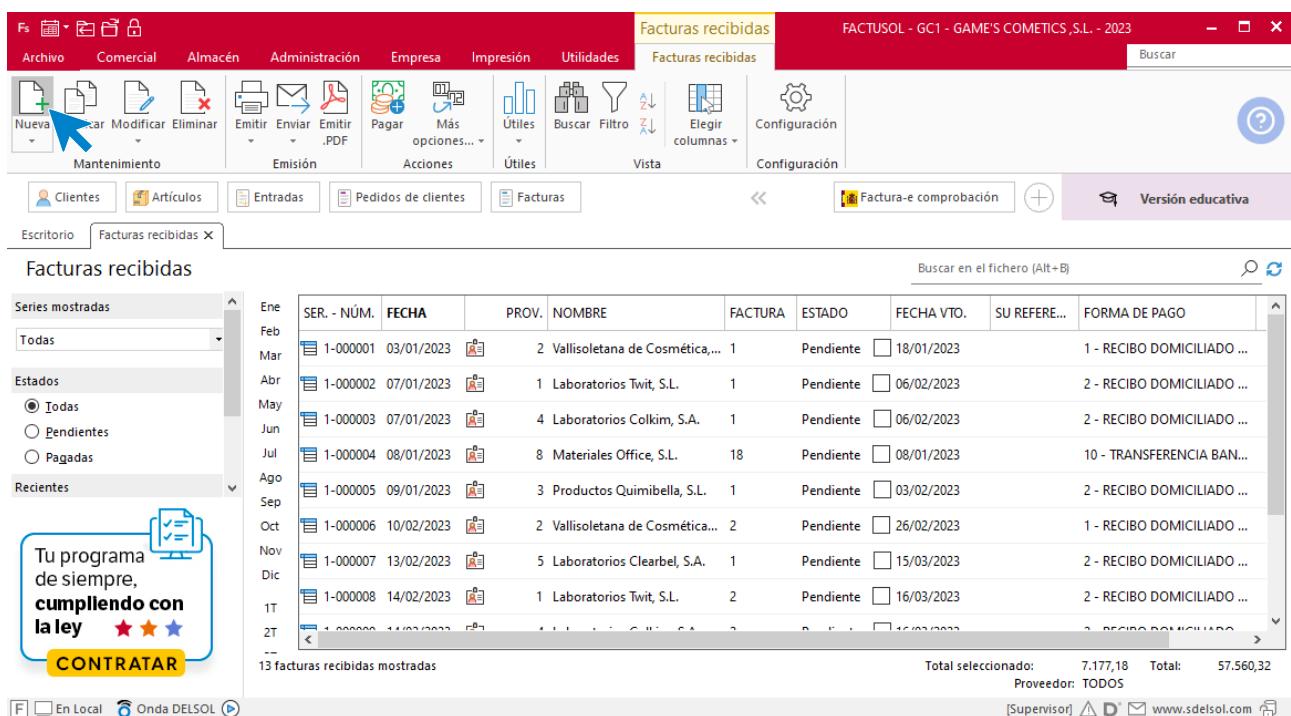
- Solicítale que devuelvan los productos defectuosos al proveedor.**
- Comunica al proveedor la devolución del material y solicita nota de abono.**

Creación de devolución

Para generar la devolución, accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Facturas recibidas**.



En la pantalla que te muestra **FACTUSOL**, pulsa sobre el ícono **Nueva**.



Cumplimenta los datos, en el número de serie pon una diferente a la habitual.

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	DTO 1	TOTAL	% IVA
1	CC1003	CREMA EXFOLIANTE CORPORAL 200 ml	- 10,00	7,60	3,50	- 73,34	21 %

IVA	Neto	Descuento	Pronto Pago	Portes	Financiación	Base	IVA	RE	IRPF
21,00	-	73,34	0,00	0,00	0,00	0,00	73,34	21,00	- 15,40
10,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	1,40
4,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,50
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
								Total	
									88,74

Desde el icono de **Totales** pon las observaciones. Pulsa sobre el icono **Guardar y cerrar**.

El fichero de facturas recibidas queda así.

Tarea 15. Nota interior

30/10. Envía copia de las facturas de limpieza, de servicios informáticos, del servicio técnico industrial y de la factura rectificativa de Vallisoletana de Cosmética S.A., al departamento contable-financiero

MES 11: Departamento de compras

Tarea 1. Pedido

02/11. Recibimos una nota interior del departamento de ventas y marketing en la que nos indican las referencias que ofreceremos como obsequio a nuestros clientes en la campaña de Navidad. Realiza el pedido número 075 a RegalPubli, S.L.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el icono **Nuevo**.

Ene	SER.-NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb								
Mar	1-000001	02/01/2023		1 Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
Abr	1-000002	02/01/2023		2 Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
May	1-000003	02/01/2023		3 Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
Jun	1-000004	02/01/2023		4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36
Jul								
Ago								

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

Guardado y cerrado

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	039 - Costurero		100,00	1,50	0,00	0,00	0,00	150,00	21 %	100,00
2	898 - Bolsa Playera		220,00	2,00	2,10	0,00	0,00	430,76	21 %	220,00
3	203-AG - Agenda Piel		20,00	5,00	0,00	0,00	0,00	100,00	21 %	20,00
4	SA-1902 - Pañuelo seda-guantes piñ		15,00	16,55	0,00	0,00	0,00	248,25	21 %	15,00

Detalles de línea **Totales del documento**

Unidades: 355,00 Neto: 929,01 Nº probable: 1 - 000075
Art. diferentes: 4 Total: 1.124,10

RegalPubli, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023

Pedidos a proveedores

SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene	1-000001 02/10/2023	1	Laboratorios INN, S.L.	RECIBO DOMICILIADO...	Recibido	2.000,00	
Feb	1-000002 02/10/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	9.633,12	
Mar	1-000003 02/10/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	8.722,22	
Abr	1-000004 02/10/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.212,03	
May	1-000005 02/10/2023	30	Laboratorios García Cortés,...	3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	696,04	
Jun	1-000006 02/10/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.	5 - A CONVENIR	Pendiente de recibir	0,00	
Jul	1-000007 02/10/2023	8	Materiales Office, S.L.	10 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	112,47	
Ago	1-000008 02/10/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	1.998,44	
Sep	1-000009 02/10/2023	19	RegalPubli, S.L.	4 - CHEQUE NOMINATIVO	Pendiente de recibir	1.124,10	
Oct							
Nov							
Dic							
1T	1-000010 11/10/2023						
2T	1-000011 02/11/2023						

75 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 1.124,10 Total: 242.476,86

Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdelsol.com]

Tarea 2. Carta comercial

02/11. Redacta una carta para nuestros proveedores con objeto de solicitarles oferta comercial de sus productos para la próxima campaña navideña.

Tarea 3. Selección de proveedores

Selecciona al mejor proveedor para cada artículo teniendo en cuenta que el resto de los proveedores nos han contestado ofreciendo un descuento especial añadido para la citada campaña navideña:

Laboratorios Colkim, S.A. 5%

Vallisoleitana de Cosmética, S.A. 8%

Fitness Body Products, S.L. 10%

Laboratorios Twit, S.L. 10%

Productos Quimibella, S.L. 5%

Laboratorios Clearbel, S.A. 7%

Laboratorios García Cortés, S.L. 5%

Tarea 4. Pedido

05/11. Realiza los pedidos números 076 a 083 a nuestros proveedores, teniendo en cuenta las nuevas condiciones económicas de cada uno de ellos.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

Pedidos a proveedores

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	CC1003	CREMA EXFOLIANTE CORPORAL 200 ml	40,00	7,67	16,50	0,00	0,00	256,18	21 %	40,00
2	CC1003	CREMA EXFOLIANTE CORPORAL 200 ml	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 %	20,00
3	LOJN1001	LÁPIZ DE OJOS NEGRO	50,00	2,35	16,50	0,00	0,00	98,11	21 %	50,00
4	LOJV1002	LÁPIZ DE OJOS VERDE	15,00	2,35	16,50	0,00	0,00	29,43	21 %	15,00
5	MPD001	MAQUILLAJE POLVO DOBLE	40,00	3,20	16,50	0,00	0,00	106,88	21 %	40,00

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000069	02/10/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	Vallisoletana de Cosmética...	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	8.722,22
1-000070	02/10/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	2.212,03
1-000071	02/10/2023	30	Laboratorios García Cortés,...		3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	696,04
1-000072	02/10/2023	9	Grupo Mobilprix, S.A.		5 - A CONVENIR	Pendiente de recibir	0,00
1-000073	08/10/2023	8	Materiales Office, S.L.		10 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	112,47
1-000074	11/10/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.		13 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	1.998,44
1-000075	02/11/2023	19	RegalPubli, S.L.		4 - CHEQUE NOMINATIVO	Pendiente de recibir	1.124,10
1-000076	05/11/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	3.784,82

76 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 3.784,82 Total: 246.261,68 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [?] www.sdelsol.com

Realiza este proceso con los demás pedidos a proveedores. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000072	02/11/2023	15	RegalPubli, S.L.	RegalPubli, S.L.	4 - CHEQUE NOMINATIVO	Pendiente de recibir	1.124,10
1-000076	05/11/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	3.784,82
1-000077	05/11/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	896,96
1-000078	05/11/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	990,99
1-000079	05/11/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	1.102,13
1-000080	05/11/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.		13 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	70,47
1-000081	05/11/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.		6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	262,49
1-000082	05/11/2023	7	Fitness Body Products, S.L.		7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	665,32
1-000083	05/11/2023	30	Laboratorios García Cortés,...		3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	799,59

83 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 799,59 Total: 251.049,63 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [?] www.sdelsol.com

Tarea 5. Nota interior

Recibimos del departamento de almacén las copias de los albaranes y las facturas de los pedidos: número 079, el 07/11 número 080, el 08/11, y número 081, el 09/11.

Envía copias de las facturas a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

Tarea 6. Carta de reclamación / Nota interior

10/11. Recibimos una nota interior del departamento de ventas en la que nos comunican la incidencia producida con el cliente Adela Fernández.

Solicita al proveedor la reposición, sin cargo, de las 2 unidades del artículo. Asimismo, recibimos del departamento de almacén copia del albarán y la factura correspondiente a nuestro pedido número 082.

Tarea 7. Carta de reclamación / Nota interior

11/11. Recibimos del departamento de almacén copias de los albaranes y las facturas correspondientes a los pedidos números 076 y 078. Además, tenemos pendiente la gestión de la incidencia en el pedido número 081.

Redacta la carta de reclamación al proveedor para solicitar el abono de las correspondientes unidades del producto.

Tarea 8. Tarea administrativa

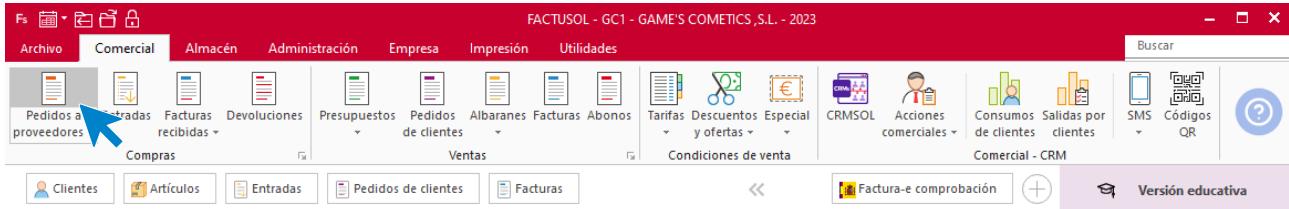
13/11. Recibimos del departamento de almacén copias de los albaranes y facturas correspondientes a nuestros pedidos números 077 y 083. Envía copias de las facturas a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

Tarea 9. Pedido

18/11. Recibimos una nota interior del departamento de recursos humanos. Realiza el pedido número 084.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el icono Nuevo.

This screenshot shows the 'Pedidos a proveedores' (Supplier Orders) module. The top navigation bar is identical to the main interface, with 'Pedidos proveedor' selected. The main area displays a table of supplier orders with columns for SER. - NÚM., FECHA, PROV., NOMBRE, SU REFEREN..., FORMA DE PAGO, ESTADO, and TOTAL. The table lists five entries from January to July 2023. On the left, a sidebar titled 'Series mostradas' shows a dropdown set to 'Todas' and a section 'Estados' with radio buttons for 'Todos' (selected), 'Pendientes', 'Recibidos', and 'Anulados'. Below the table is a search bar 'Buscar en el fichero (Alt+B)' and a refresh icon.

Ene	SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb								
Mar	1-000001	02/01/2023		1 Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
Abr	1-000002	02/01/2023		2 Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
May	1-000003	02/01/2023		3 Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
Jun	1-000004	02/01/2023		4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36
Ago								

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

Guardado y cerrado

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	JT-0192	Cestas de navidad	10,00	78,00	0,00	0,00	0,00	780,00	21	10,00

Detalles de línea TOTALES DEL DOCUMENTO

Otros datos

Bultos: 0,00

Formato de impresión Acumular sumatorio

Unidades: 10,00 Neto: 780,00 N° probable: 1 - 000084

Art. diferentes: 1 Total: 943,80

Jamones de Teruel, S. COOP. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Pedidos proveedor

WEBINAR FACTUSOL 2023 Edición Verano ME APUNTO

Archivo Comercial Almacén Administración Empresa Impresión Utilidades Pedidos proveedor

Nuevos Duplicar Modificar Eliminar Emitir Enviar .PDF Entrada Generar pedido a proveedor Más opciones... Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Emisión Acciones Útiles Vista Configuración

Clients Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Escritorio Pedidos a proveedores X

Pedidos a proveedores

Series mostradas Todas Estados Todos Pendientes Recibidos

Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic 1T 2T

SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000077	05/11/2023	3	Productos Quimbella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	896,96	
1-000078	05/11/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	990,99	
1-000079	05/11/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	1.102,13	
1-000080	05/11/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	70,47	
1-000081	05/11/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.	6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	262,49	
1-000082	05/11/2023	7	Fitness Body Products, S.L.	7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	665,32	
1-000083	05/11/2023	30	Laboratorios García Cortés,...	3 - RECIBO DOMICILIADO...	Pendiente de recibir	799,59	
1-000084	18/11/2023	29	Jamones de Teruel, S. COOP.	4 - CHEQUE NOMINATIVO	Pendiente de recibir	943,80	

84 pedidos a proveedores mostrados Total seleccionado: 943,80 Total: 251.993,43 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdelsol.com]

Tarea 10. Pedido

20/11. Recibimos una nota interior del departamento de ventas y marketing.

Efectúa el pedido número 085 de 50 unidades al proveedor cuyo plazo de entrega sea más corto.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

SER.-NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

Pedido a proveedor

Guarda y cierra ▾ Guardar Emisión Detalles Totales Otros datos Útiles Configuración

Serie / Número: 1 0 Fecha: 20/11/2023 Su ref.: Estado: Pendiente de recibir

Proveedor: 2 Vallisoletana de Cosmética, S.A.

Almacén: GENERAL

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	CPD001	CREMA POST-DEPILACIÓN	50,00	9,20	3,50	0,00	0,00	443,90	21	50,00

Detalles de línea TOTALES DEL DOCUMENTO

Otros datos

Bultos: 0,00

Formato de impresión Acumular sumatorio

□ N □ C □ S

Información del artículo

1 Existencias 2 Precios 3 Costos 4 Proveedores

Precio de costo: 7,87
Descuentos: 0,00 0,00 0,00
Precio neto: 7,87

Unidades: 50,00 Neto: 443,90 N° probable: 1 - 000085
Art. diferentes: 1 Total: 537,12 Margen sin descuento: 16,90 Máx. Descuento aplicable: 14,46 Margen con descuento: 12,81
Vallisoletana de Cosmética, S.A. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023

Pedidos proveedor

Mantenimiento Emisión Acciones Útiles Vista Configuración

Escriptorio Pedidos a proveedores

Series mostradas Todas Estados Todos Pendientes Recibidos

WEBINAR FACTUSOL 2023 Edición Verano ME APUNTO

85 pedidos a proveedores mostrados

SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene 1-000078	02/11/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	990,99	
Mar 1-000079	05/11/2023	2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	1.102,13	
Abr 1-000080	05/11/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	70,47	
May 1-000081	05/11/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.	6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	262,49	
Sep 1-000082	05/11/2023	7	Fitness Body Products, S.L.	7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	665,32	
Oct 1-000083	05/11/2023	30	Laboratorios García Cortés, S.L.	3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	799,59	
Nov 1-000084	18/11/2023	29	Jamones de Teruel, S. COOP.	4 - CHEQUE NOMINATIVO	Pendiente de recibir	943,80	
Dic 1-000085	20/11/2023	2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	537,12	

Total seleccionado: 537,12 Total: 252.530,55 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdelsol.com]

Tarea 11. Tarea administrativa

22/11. Recibimos del departamento de almacén copia del albarán y factura correspondiente a nuestro pedido número 085. Envía copia de la factura a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del archivo del departamento contable-financiero.

Tarea 12. Carta comercial

24/11. En la última reunión con gerencia, se determinó que era necesario contratar a una empresa de mantenimiento para las pequeñas reparaciones, tanto en oficina como en almacén. Busca en internet posibles empresas por tu zona y redacta una carta de solicitud de presupuesto para enviar.

MES 12: Departamento de compras

Tarea 1. Pedido

01/12. Recibimos una nota interior del departamento de ventas y marketing. Realiza el pedido número 086 al proveedor más económico que nos pueda suministrar las referencias y las cantidades solicitadas por el cliente, y un stock añadido para nuestro almacén de 50 unidades más de la referencia GRF001.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

Ene	SER.-NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb								
Mar	1-000001	02/01/2023		1 Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
Abr	1-000002	02/01/2023		2 Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
May	1-000003	02/01/2023		3 Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
Jun	1-000004	02/01/2023		4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36
Jul								
Ago								

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

Pedido a proveedor

Guarda y cierra el pedido

Imagen de la interfaz de usuario de FACTUSOL para crear un nuevo pedido a proveedor. La barra superior muestra los botones Guardar y cerrar, Imprimir, Detalles, Totales, Otros datos, Más opciones, Útiles y Configuración. Los campos incluyen Serie / Número (1), Fecha (01/12/2023), Su ref., Estado (Pendiente de recibir), Proveedor (1 Laboratorios Twit, S.L.) y Almacén (GENERAL). La tabla de detalle muestra los siguientes artículos:

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	AC1001	ACEITE DE MASAJE ESENCIAL 100 ml	160,00	3,17	6,50	0,00	0,00	474,23	21 %	160,00
2	CF1002	CREMA HIDRATANTE FACIAL 50 ml	150,00	5,95	6,50	0,00	0,00	834,49	21 %	150,00
3	CC1002	CREMA ANTICELULÍTICA 220 ml	160,00	10,30	6,50	0,00	0,00	1.540,88	21 %	160,00
4	CC1003	CREMA EXFOLIANTE CORPORAL 200 ml	160,00	7,67	6,50	0,00	0,00	1.147,43	21 %	160,00
5	GRF001	GEL REAFIRMANTE TERMO	150,00	19,00	6,50	0,00	0,00	2.664,75	21 %	150,00

Detalles: Buscar código en documento

Otros datos: Gastos: 0,00

Formato de impresión: Acumular sumatorio

Unidades: 1.080,00 Neto: 11.416,26 Art. diferentes: 8 Total: 13.813,67

Nº probable: 1 - 000086

Laboratorios Twit, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023

Pedidos proveedor

Mantenimiento Emisión Acciones Útiles Vista Configuración

Clients Artículos Entradas Pedidos de clientes Facturas

Escritorio Pedidos a proveedores

Pedidos a proveedores

Series mostradas: Todas

Estados: Todos, Pendientes, Recibidos

Imagen de la interfaz de usuario de FACTUSOL para gestionar los pedidos a proveedores. La barra superior muestra los botones Archivo, Comercial, Almacén, Administración, Empresa, Impresión, Utilidades, Pedidos proveedor, Útiles, Vista y Configuración. Los botones de menú incluyen Nuevo, Duplicar, Modificar, Eliminar, Emitir, Enviar, .PDF, Entrada, Generar pedido a proveedor, más opciones, Útiles, Buscar, Filtro, Elegir columnas y Configuración. La barra inferior muestra los botones Escritorio, Pedidos a proveedores, Factura-e comprobación, Versión educativa y Herramientas. La tabla principal muestra los siguientes pedidos:

SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Ene 1-000070	02/11/2023	1	Laboratorios Cosmética, S.A.	RECIBIDO DOMICILIADO...	Recibido	1.102,13	
Feb 1-000079	05/11/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	70,47	
Mar 1-000080	05/11/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Recibido	262,49	
May 1-000081	05/11/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.	6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Recibido	665,32	
Ago 1-000082	05/11/2023	7	Fitness Body Products, S.L.	7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Recibido	799,59	
Sep 1-000083	05/11/2023	30	Laboratorios García Cortés,...	3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	943,80	
Oct 1-000084	18/11/2023	29	Jamones de Teruel, S. COOP.	4 - CHEQUE NOMINATIVO	Pendiente de recibir	537,12	
Nov 1-000085	20/11/2023	2	Vallisoletana de Cosmética,...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	13.813,67	
Dic 1-000086	01/12/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	266.344,22	

Total seleccionado: 13.813,67 Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Onda DELSOL] [www.sdelsol.com]

Tarea 2. Nota interior

02/12. Recibimos las cestas de Navidad solicitadas para la plantilla de la empresa, junto con la correspondiente factura. Envía la copia al departamento contable-financiero.

Comunicalo al departamento de recursos humanos para que puedan distribuirlas entre los trabajadores.

Tarea 3. Pedido

02/12. Efectúa los pedidos números 087 a 094 a nuestros proveedores.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

SER.-NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.852,42
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		7.419,31
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		10.480,89
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

Nuevo pedido a proveedor

Pedido a proveedor

Mantenimiento Emisión Mostrar Útiles Configuración

Guardar y cerrar Nuevo Imprimir Detalles Totales Otros datos Más opciones... Utilidades Configuración

Serie / Número: 1 0 Fecha: 02/12/2023 Su ref.: Estado: Pendiente de recibir Proveedor: 1 Laboratorios Twit, S.L. Código de cliente:

Almacén: GENERAL

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	CC1001	CREMA HIDRATANTE CORPORAL 300 ml	50,00	3,57	6,50	0,00	0,00	166,90	21 %	50,00
2	CC1002	CREMA ANTICELULÍTICA 220 ml	100,00	10,30	6,50	0,00	0,00	963,05	21 %	100,00
3	CC1003	CREMA EXFOLIANTE CORPORAL 200 ml	50,00	7,67	6,50	0,00	0,00	358,57	21 %	50,00
4	CPD001	CREMA POST-DEPILACIÓN	50,00	8,50	6,50	0,00	0,00	397,38	21 %	50,00
5	AC1001	ACEITE DE MASAJE ESENCIAL 100 ml	40,00	3,17	6,50	0,00	0,00	118,56	21 %	40,00

Detalle Buscar código en documento

Otros datos

Bultos: 0,00

Formato de impresión Acumular sumatorio

N C S

Unidades: 480,00 Neto: 5.092,30 N° probable: 1 - 000087
Art. diferentes: 9 Total: 6.161,68

Laboratorios Twit, S.L. [SUPERVISOR] [SUPERVISOR]

Pulsa el ícono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

The screenshot shows the FACTUSOL software interface. The top menu bar includes 'Archivo', 'Comercial', 'Almacén', 'Administración', 'Empresa', 'Impresión', 'Utilidades', 'Pedidos proveedor' (selected), and 'FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS,S.L. - 2023'. A search bar 'Buscar' is also present. The left sidebar has sections for 'Nuevo', 'Duplicar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Mantenimiento', 'Emisión', 'Entrada', 'Generar pedido a proveedor', 'Más opciones...', 'Útiles', 'Buscar', 'Filtro', 'Elegir columnas', and 'Configuración'. Below the sidebar are buttons for 'Cuentas', 'Artículos', 'Entradas', 'Pedidos de clientes', and 'Facturas'. The main area displays 'Pedidos a proveedores' (Supplier Orders) with a table showing details like SER.- NÚMERO, FECHA, PROV., NOMBRE, SU REFERENCIA, FORMA DE PAGO, ESTADO, and TOTAL. A blue banner on the left says 'Imagina trabajar desde donde tú quieras' and 'SABER MÁS'.

Realiza este proceso con los demás pedidos a proveedores. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

SER. - NÚMERO	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFERENCIA	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000087	02/12/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	6.161,68
1-000088	02/12/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	157,64
1-000089	02/12/2023	3	Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	468,12
1-000090	02/12/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	220,14
1-000091	02/12/2023	5	Laboratorios Clearbel, S.A.		13 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	340,70
1-000092	02/12/2023	6	Cosmética Asturiana, S.L.		6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	366,19
1-000093	02/12/2023	30	Laboratorios García Cortés...		3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	63,40
1-000094	02/12/2023	7	Fitness Body Products, S.L.		7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	483,23

94 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 483,23 Total: 274.605,32
Proveedor: TODOS

[Supervisor] [Ondas DEL SOL] www.sdelsol.com

Tarea 4. Nota interior / Actualización de base de datos

04/12. Recibimos las nuevas tarifas de precios de nuestros proveedores para el próximo año.

1. Envía una copia a nuestro departamento de ventas para que realicen el cálculo de los nuevos precios de venta.

2. Actualiza la base de datos de precios de nuestros productos para disponer de la tarifa actualizada a partir del próximo mes. Recibimos del departamento de almacén copia del albarán y factura correspondiente al pedido número 088.

Envía la factura a la carpeta correspondiente del departamento contable-financiero.

Actualización tarifas

Para actualizar las tarifas de un proveedor en **FACTUSOL** accede a la solapa **Comercial** > grupo **Condiciones de venta** > ícono **Tarifas**.

En el despegable que muestra FACTUSOL accede al icono **Actualización de precios de venta**.

The screenshot shows the FACTUSOL application window with the title bar 'FACTUSOL - GC1 - GAME'S COMETICS, S.L. - 2023'. The main menu bar includes 'Archivo', 'Comercial', 'Almacén', 'Administración', 'Empresa', 'Impresión', 'Utilidades', 'Artículos', and 'Artículos' (which is currently selected). Below the menu is a toolbar with various icons for tasks like 'Pedidos a proveedores', 'Entradas', 'Facturas recibidas', etc. A sidebar on the left shows sections like 'Artículos' and 'Entradas'. A central grid displays product details such as Código, Descripción, EAN, Proveedor, Familia, Denominación, Stock, and Disponible. A blue callout box on the left says 'Imagina trabajar desde donde tú quieras' and 'SABER MÁS'. A context menu is open over the product grid, with the option 'Actualización de precios de venta' highlighted.

En la pantalla que se muestra de actualización de precios, busca el proveedor y haz doble clic.

This screenshot shows the same FACTUSOL interface as the previous one, but the context menu has changed. The option 'Actualizar PVP desde el precio de costo' is now highlighted with a blue arrow. The rest of the interface is identical, including the menu bar, toolbar, sidebar, and product grid.

Una vez dentro de la ficha del artículo, pulsa sobre el ícono **Proveedores**.

The screenshot shows the 'ACEITE DE MASAJE ESENCIAL 100 ml - Artículo' window. The 'Proveedores' tab is highlighted. Below it, a table lists habitual suppliers with columns for Código, Proveedor, Precio, DTO.1, DTO.2, DTO.3, Neto, and Referencia. The last row, '7 Fitness Body Products, S.L.', is highlighted. At the bottom, there are buttons for Nuevo, Modificar, and Borrar, with a blue arrow pointing to the 'Nuevo' button.

CÓDI...	PROVEEDOR	PRECIO	DTO.1	DTO.2	DTO.3	NETO	REFERENCIA
1	Laboratorios Twit, S.L.	3,17	0,00	0,00	0,00	3,17	
2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	2,87	0,00	0,00	0,00	2,87	
3	Productos Quimibella, S.L.	3,05	0,00	0,00	0,00	3,05	
4	Laboratorios Colkim, S.A.	3,67	0,00	0,00	0,00	3,67	
5	Laboratorios Clearbel, S.A.	2,98	0,00	0,00	0,00	2,98	
6	Cosmética Asturiana, S.L.	3,25	0,00	0,00	0,00	3,25	
7	Fitness Body Products, S.L.	3,31	0,00	0,00	0,00	3,31	

Pulsa sobre el ícono **Nuevo**, para introducir el precio del artículo a un proveedor en concreto

The dialog box 'Nuevo proveedor del artículo' contains fields for Proveedor (30 Laboratorios García Cortés, S.L.), Precio (3,09), Dto 1 (0,00), Dto 2 (0,00), Dto 3 (0,00), Resultado (3,09), and Referencia. At the bottom are Aceptar and Cancelar buttons, with a blue arrow pointing to the 'Aceptar' button.

El fichero de proveedores habituales del artículo queda así. Pulsa sobre el ícono **Guardar y cerrar**.

ACEITE DE MASAJE ESENCIAL 100 ml - Artículo

Artículo Números de serie/lote

Mantenimiento General Técnica Proveedores Más... Entradas Útiles

Guarda Eliminar Guardar y nuevo Mostrar Entradas y salidas Útiles

Proveedores habituales del artículo

CÓDI...	PROVEEDOR	PRECIO	DTO.1	DTO.2	DTO.3	NETO	REFERENCIA
1	Laboratorios Twit, S.L.	3,17	0,00	0,00	0,00	3,17	
2	Vallisoletana de Cosmética, S.A.	2,87	0,00	0,00	0,00	2,87	
3	Productos Quimibella, S.L.	3,05	0,00	0,00	0,00	3,05	
4	Laboratorios Colkim, S.A.	3,67	0,00	0,00	0,00	3,67	
5	Laboratorios Clearbel, S.A.	2,98	0,00	0,00	0,00	2,98	
6	Cosmética Asturiana, S.L.	3,25	0,00	0,00	0,00	3,25	
7	Fitness Body Products, S.L.	3,31	0,00	0,00	0,00	3,31	
30	Laboratorios García Cortés, S.L.	3,09	0,00	0,00	0,00	3,09	

Nuevo Modificar Borrar

Realiza el mismo proceso con el resto de artículos.

Tarea 5. Correo electrónico

05/12. Envía un mailing a nuestros proveedores en el que les comunes que la empresa permanecerá cerrada por vacaciones de Navidad desde el 24/12 hasta el 27/12, ambos inclusive.

Asimismo, recibimos del departamento de almacén copia del albarán y factura correspondiente al pedido número 091.

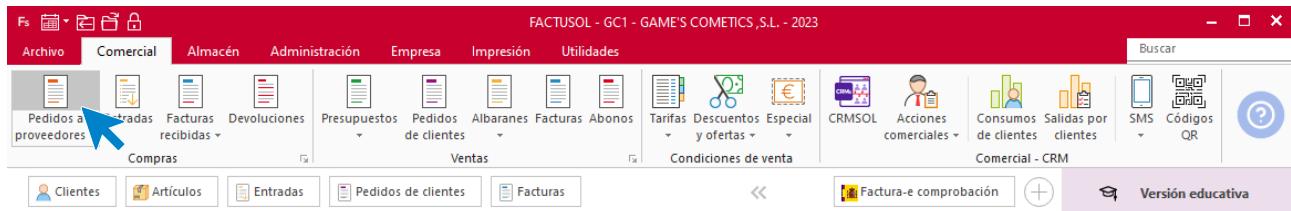
Tarea 6. Pedido

07/12. Efectúa el pedido número 095 a Drogería Superclean, S.L., de los productos de limpieza que nos han indicado desde el departamento de almacén.

Recibimos del departamento de almacén las copias de los albaranes y factura correspondientes a los pedidos números 086 y 094.

Pedido a proveedor

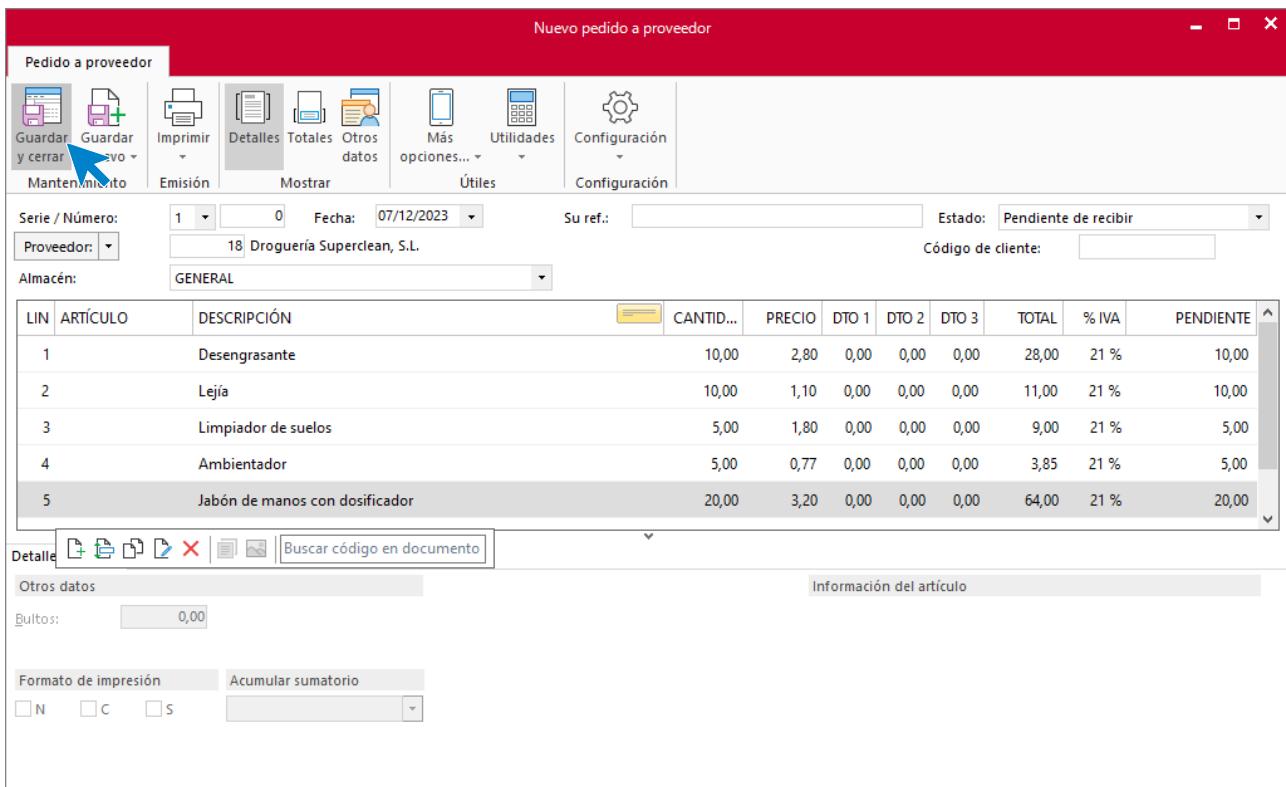
Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > icono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el icono **Nuevo**.

Ene	SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb								
Mar	1-000001	02/01/2023		1 Laboratorios Twit, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.852,42
Abr	1-000002	02/01/2023		2 Vallisoletana de Cosmética...		1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido	7.419,31
May	1-000003	02/01/2023		3 Productos Quimibella, S.L.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	10.480,89
Jun	1-000004	02/01/2023		4 Laboratorios Colkim, S.A.		2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...	2.849,36
Jul								
Ago								

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.



Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Ene	SER. - NÚ...	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000088	02/12/2023		2 Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	157,64	
Mar	1-000089	02/12/2023		3 Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	468,12	
Abr	1-000090	02/12/2023		4 Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	220,14	
May	1-000091	02/12/2023		5 Laboratorios Clearbel, S.A.	13 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	340,70	
Sep	1-000092	02/12/2023		6 Cosmética Asturiana, S.L.	6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	366,19	
Oct	1-000093	02/12/2023		30 Laboratorios García Cortés,...	3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	63,40	
Dic	1-000094	02/12/2023		7 Fitness Body Products, S.L.	7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	483,23	
1T	1-000095	07/12/2023		18 Droguería Superclean, S.L.	4 - CHEQUE NOMINATIVO	Pendiente de recibir	448,73	
2T	95 pedidos a proveedores mostrados							

Tarea 7. Carta de agradecimiento

08/12. Recibimos una nota interior del departamento de almacén. Redacta una carta de agradecimiento a los proveedores correspondientes por los regalos recibidos.

Recibimos del departamento de almacén las copias de los albaranes y facturas correspondientes a los pedidos números 087 y 090.

Tarea 8. Pedido

09/12. Recibimos del departamento de almacén una solicitud de compra de envases para nuestros artículos. Haz el pedido número 096 a Envases y Embalajes de Aragón, S.L. e indica en las observaciones que es necesario que nos lo envíen en el plazo máximo de un día.

Pedido a proveedor

Para crear el nuevo pedido a proveedor accede a la solapa **Comercial** > grupo **Compras** > ícono **Pedidos a proveedores**.



En la ventana que se muestra, pulsa el ícono **Nuevo**.

SER. - NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
1-000001	02/01/2023	1	Laboratorios Twit, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.852,42
1-000002	02/01/2023	2	Vallisoletana de Cosmética...	1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Recibido		7.419,31
1-000003	02/01/2023	3	Productos Quimibella, S.L.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		10.480,89
1-000004	02/01/2023	4	Laboratorios Colkim, S.A.	2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente d...		2.849,36

Introduce todos los datos que tiene el pedido como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the 'Nuevo pedido a proveedor' (New supplier order) window. The toolbar at the top includes buttons for Guardar y cerrar (Save and Close), Imprimir (Print), Detalles (Details), Totales (Totals), Otros datos (Other data), Más opciones... (More options), Utilidades (Utilities), and Configuración (Configuration). The main area displays a grid of items with columns for LIN, ARTÍCULO, DESCRIPCIÓN, CANTID..., PRECIO, DTO 1, DTO 2, DTO 3, TOTAL, % IVA, and PENDIENTE. The grid contains the following data:

LIN	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTID...	PRECIO	DTO 1	DTO 2	DTO 3	TOTAL	% IVA	PENDIENTE
1	18 x 10 x 5 cm	Caja pequeña	100,00	0,15	5,00	0,00	0,00	14,25	21 %	100,00
2	30 x 25 x 20 cm	Caja mediana	100,00	0,25	5,00	0,00	0,00	23,75	21 %	100,00
3	60 x 40 x 29 cm	Caja grande	100,00	0,38	5,00	0,00	0,00	36,10	21 %	100,00
4	RPCEL-100m	Rollo de papel celofán	1,00	32,50	10,00	0,00	0,00	29,25	21 %	1,00

Below the grid are buttons for file operations (Save, Print, etc.) and a search bar. The 'Otros datos' section shows Bultos: 0,00. The 'Formato de impresión' section has checkboxes for N, C, and S, and an 'Acumular sumatorio' button. At the bottom, it shows Unidades: 301,00 Neto: 103,35, Art. diferentes: 4 Total: 125,05, and Margen sin descuento: 0,00 Máx. Descuento aplicable: 100,00 Margen con descuento: 0,00. It also lists Envases y Embalajes de Aragón, S.L. and supervisor information.

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** para guardar el pedido. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Series mostradas

Todas

Estados

- Todos
- Pendientes
- Recibidos

Imagina trabajar desde donde tú quieras

SABER MÁS

Ene	SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000000	02/12/2023	Vallisoletana de Cosmética...			1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	125,05
Mar	1-000089	02/12/2023	3 Productos Quimibella, S.L.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	468,12
Abr	1-000090	02/12/2023	4 Laboratorios Colkim, S.A.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	220,14
May	1-000091	02/12/2023	5 Laboratorios Clearbel, S.A.			13 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	340,70
Jun	1-000092	02/12/2023	6 Cosmética Asturiana, S.L.			6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	366,19
Sep	1-000093	02/12/2023	30 Laboratorios García Cortés,...			3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	63,40
Oct	1-000094	02/12/2023	7 Fitness Body Products, S.L.			7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	483,23
Dic	1-000095	07/12/2023	18 Drogería Superclean, S.L.			4 - CHEQUE NOMINATIVO	Pendiente de recibir	448,73
1T	1-000096	09/12/2023	14 Envases y Embalajes de Ara...			8 - TRANSFERENCIA BANC...	Pendiente de recibir	125,05
2T								

96 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 125,05 Total: 275.179,10
Proveedor: TODOS

[Supervisor] [En Local] [Onda DELSOL]

Realiza este proceso con los demás pedidos a proveedores. El fichero de pedidos a proveedores queda así.

Ene	SER.- NÚM.	FECHA	PROV.	NOMBRE	SU REFEREN...	FORMA DE PAGO	ESTADO	TOTAL
Feb	1-000000	01/12/2023	Laboratorios Twit, S.L.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	13.815,07
Mar	1-000087	02/12/2023	1 Laboratorios Twit, S.L.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	6.161,68
May	1-000088	02/12/2023	2 Vallisoletana de Cosmética...			1 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	157,64
Jun	1-000089	02/12/2023	3 Productos Quimibella, S.L.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	468,12
Ago	1-000090	02/12/2023	4 Laboratorios Colkim, S.A.			2 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	220,14
Sep	1-000091	02/12/2023	5 Laboratorios Clearbel, S.A.			13 - TRANSFERENCIA BAN...	Pendiente de recibir	340,70
Oct	1-000092	02/12/2023	6 Cosmética Asturiana, S.L.			6 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	366,19
Dic	1-000093	02/12/2023	30 Laboratorios García Cortés,...			3 - RECIBO DOMICILIADO ...	Pendiente de recibir	63,40
1T	1-000094	02/12/2023	7 Fitness Body Products, S.L.			7 - LETRA DE CAMBIO DO...	Pendiente de recibir	483,23
2T								

94 pedidos a proveedores mostrados

Total seleccionado: 483,23 Total: 274.605,32
Proveedor: TODOS

[Supervisor] [En Local] [Onda DELSOL]

Tarea 9. Nota interior

10/12. Recibimos del departamento de almacén las copias de los albaranes y las facturas correspondientes a los pedidos números 089, 093 y 096. Envía las copias de las facturas a la carpeta Facturas pendientes de contabilizar del departamento contable-financiero.

Tarea 10. Nota interior

16/12. Recibimos del departamento de almacén la factura de Droguería Superclean, S. L. Envía copia de la factura al departamento contable-financiero y solicita su abono.

Tarea 11. Diseño de postal de navidad

20/12. Para felicitar las fiestas navideñas a los proveedores con los que tenemos más relación, diseña una postal o tarjeta y redacta un texto adecuado. Prepara las tarjetas para su envío por correo postal.

Tarea 12. Actualización de base de datos

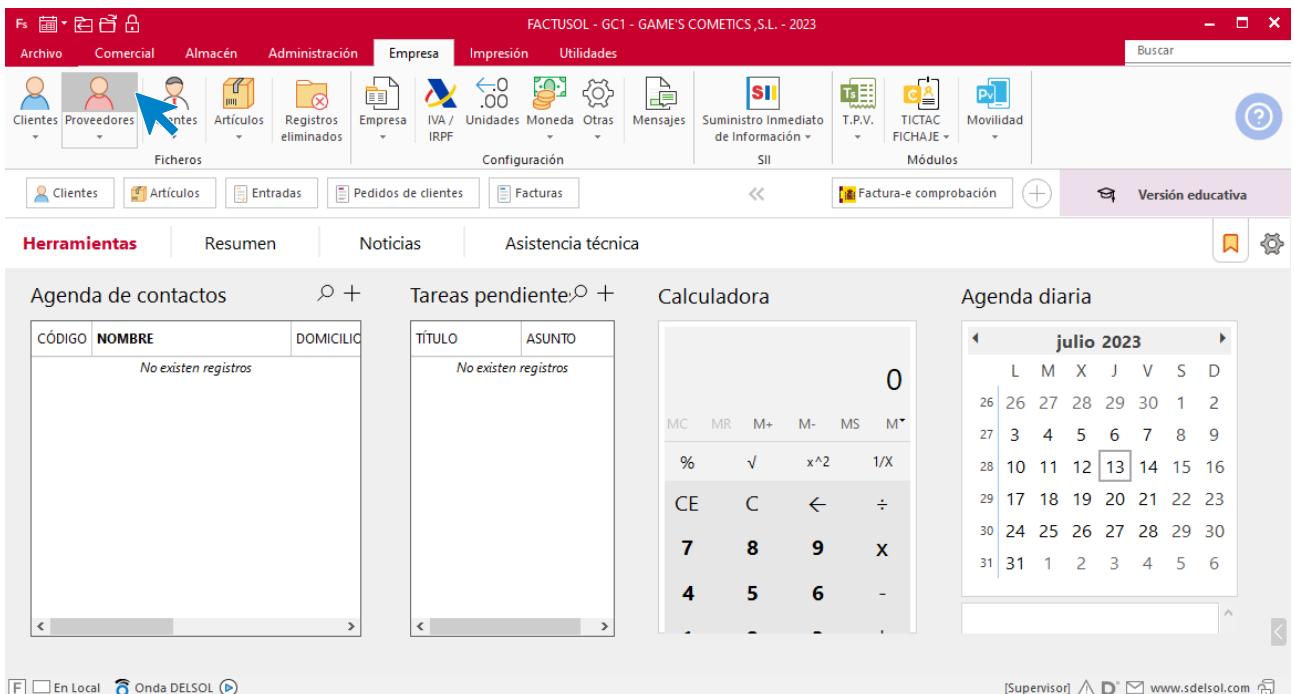
28/12. Recibimos una carta de Cosmética Asturiana, S.L., en la que nos comunican que a partir del próximo mes correrán con los gastos de envío de nuestros pedidos. Actualiza la base de datos y la ficha del proveedor.

Actualización de proveedor

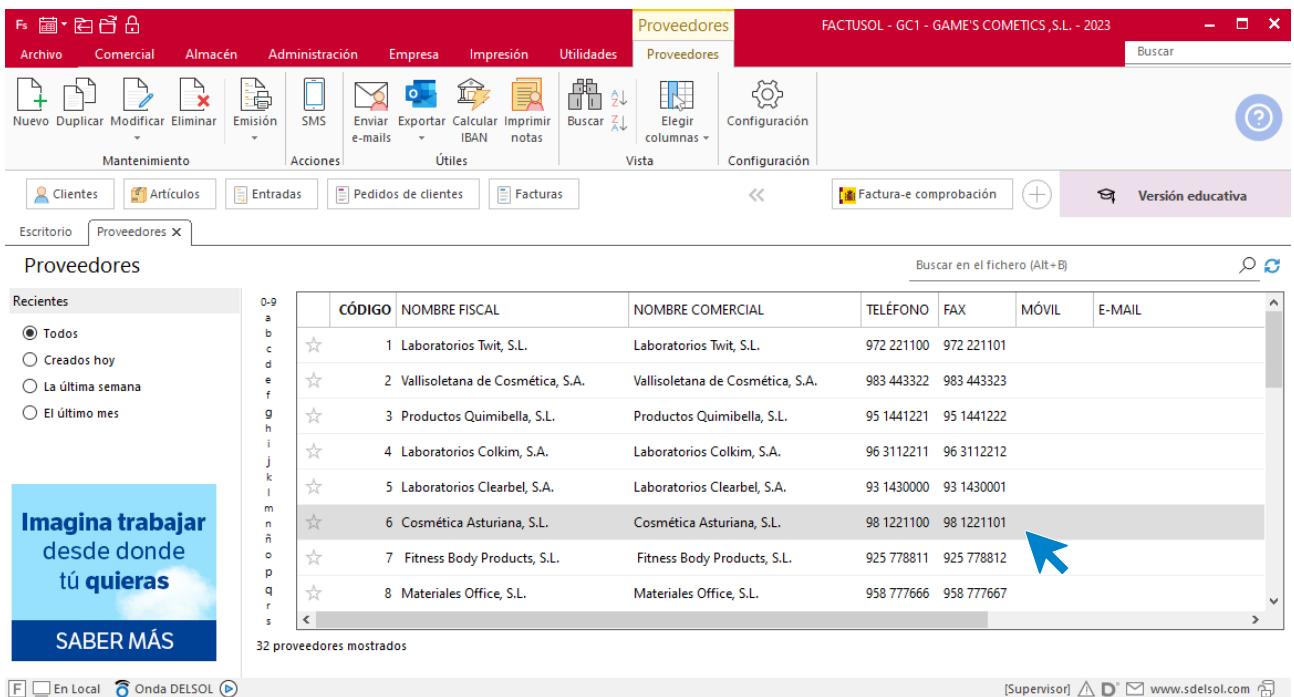
Cosmética Asturiana, S.L.

Tipo de portes: Pagados

Para actualizar la ficha de un cliente en **FACTUSOL** accede a la solapa **Empresa > grupo Ficheros>** icono **Clientes**.



En la pantalla que te muestra **FACTUSOL**, pulsa sobre el proveedor y cumplimenta los nuevos datos:

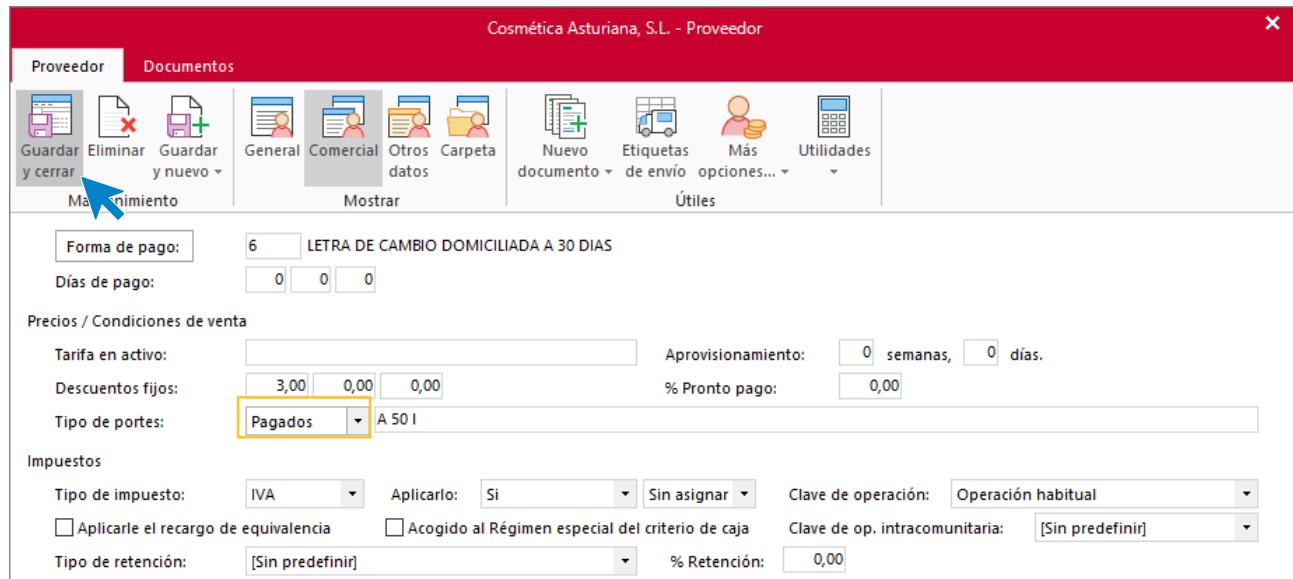


En la ficha del proveedor pulsa sobre el icono **Comercial**, no siendo necesario indicar dato alguno en el resto de iconos.

ICONO COMERCIAL

Tel: + 34 953 22 79 33
sdelsol.com

En este icono indicaremos el tipo de portes. El apartado Comercial del proveedor queda así. Pulsa sobre el icono **Guardar y cerrar**



The screenshot shows the 'Proveedor' tab selected in the top navigation bar. The main area displays various payment terms and delivery type settings. The 'Tipo de portes:' dropdown is set to 'Pagados'. The 'Guardar y cerrar' button in the toolbar is highlighted with a blue arrow.

Section	Setting	Value			
Forma de pago:	6	LETRA DE CAMBIO DOMICILIADA A 30 DIAS			
Días de pago:	0 0 0				
Precios / Condiciones de venta					
Tarifa en activo:			Aprovisionamiento:	0 semanas, 0 días.	
Descuentos fijos:	3,00	0,00	0,00	% Pronto pago:	0,00
Tipo de portes:	Pagados	A 50 l			
Impuestos					
Tipo de impuesto:	IVA	Aplicarlo:	Si	Clave de operación:	Operación habitual
<input type="checkbox"/> Aplicarle el recargo de equivalencia	<input type="checkbox"/> Acogido al Régimen especial del criterio de caja	<input type="checkbox"/> Clave de op. intracomunitaria: [Sin predefinir]			
Tipo de retención:	[Sin predefinir]		% Retención:	0,00	

The background of the image features four large, overlapping colored triangles. From top-left to bottom-right, they are: a blue triangle, an orange triangle, a red triangle, and a dark blue triangle. These triangles overlap in a way that suggests a dynamic, layered composition.

Software
Delsol

The word "Software" is in a white, sans-serif font, positioned above the company name. The company name "Delsol" is written in a bold, white, lowercase sans-serif font. The letter "o" in "Delsol" has a small circle on its right side, and the "l" has a small circle on its top right side, giving it a distinctive, rounded appearance.