



NOMINASOL

**Caso práctico
GAME COSMETICS, S.L.**



En colaboración con:



ÍNDICE

CREACIÓN DE LA EMPRESA – GAME COSMETIC, S.L.....	5
SOLAPA DATOS GENERALES.....	7
<i>Seguridad social</i>	8
<i>Agencia Tributaria</i>	9
CREAR LA FICHA DEL BANCO	10
CONVENIO COLECTIVO	14
CREACIÓN DE UN CONVENIO	14
DEPARTAMENTOS	19
1. MES 1.....	22
TAREA 1: 01/11. ALTA DE LOS TRABAJADORES CONTRATADOS	22
<i>JUAN SIERRA VILA</i>	22
TAREA 2: CREAR EL CALENDARIO LABORAL.....	32
TAREA 7: NÓMINAS	36
<i>01/01. Horas extraordinarias</i>	36
<i>Cálculo nóminas y cotizaciones del mes de enero</i>	41
2. MES 2.....	44
TAREA 2: SELECCIÓN DE CONTRATO/ INFORME.....	44
TAREA 4,6,8: TAREA ADMINISTRATIVA / ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS, CONTRATO E IRPF.....	45
TAREA 7: ELABORACIÓN DE SEGUROS SOCIALES	58
<i>El Recibo de Liquidación de Cotizaciones y la Relación Nominal de Trabajadores.</i>	59
TAREA 8: IRPF	61
TAREA 11: NÓMINAS	62
3. MES 3.....	66
TAREA 1: AVISO	66
TAREA 2: CREACIÓN DE FICHERO.....	67
TAREA 8: ELABORACIÓN DE SEGUROS SOCIALES	69
TAREA 3 Y 13: VARIACIÓN DE DATOS DEL TRABAJADOR Y CÁLCULO DE I.R.P.F.....	70
TAREA 14: NÓMINAS	74
4. MES 4.....	78
TAREA 1: IRPF.....	78
TAREA 2: PRESENTACIÓN DE LOS SEGUROS SOCIALES	81
TAREA 3: CÁLCULO DE DIETAS /NOTA INTERIOR.....	82
TAREA 4: RECEPCIÓN DEL RLC	85
TAREA 5: CÁLCULO DE FINIQUITO/BAJA LABORAL	86
<i>Cálculo de Finiquito</i>	88
<i>Emisión de finiquito</i>	94
TAREA 8: NÓMINAS	96
5. MES 5.....	101
TAREA 2: COMUNICACIÓN DE IT A LA SEGURIDAD SOCIAL.....	101
TAREA 3: PRESENTACIÓN DE LOS SEGUROS SOCIALES	104
TAREA 5: COMUNICACIÓN DE ALTA EN IT A LA SEGURIDAD SOCIAL	105
TAREA 6: NÓMINAS	106
6. MES 6.....	111

TAREAS 1,3 : CONTRATACIÓN Y CREACIÓN DE LA FICHA DEL TRABAJADOR.....	111
JUAN MORALES ZURITA	111
TAREA 2 : ALTA DEL TRABAJADOR EN LA SEGURIDAD SOCIAL.	126
TAREAS 5 Y 6: VARIACIÓN DE DATOS Y ACTUALIZACIÓN DE LA FICHA DEL TRABAJADOR.	127
Calculo IRPF.....	128
TAREA 7: PRESENTACIÓN DE SEGUROS SOCIALES	130
<i>El Recibo de Liquidación de Cotizaciones y la Relación Nominal de Trabajadores.</i>	131
TAREA 8: NOTA INTERIOR, CAMBIO DE CUENTA BANCARIA.	133
TAREA 11: NÓMINAS	135
7. MES 7.....	139
T AREA 1: IRPF	139
TAREA 2: ACTUALIZACIÓN DE FICHA DE TRABAJADOR/ NOTA INTERIOR.....	142
TAREA 4: PRESENTACIÓN DE LOS SEGUROS SOCIALES	144
TAREA 6: RECEPCIÓN DEL RLC	145
<i>El Recibo de Liquidación de Cotizaciones y la Relación Nominal de Trabajadores.</i>	145
TAREA 7: PRÓRROGA DEL CONTRATO.....	147
TAREA 8: NÓMINAS	151
8. MES 8.....	156
TAREA 1. PRESENTACIÓN DE SEGUROS SOCIALES	156
TAREA 2. COMUNICACIÓN DE BAJA A LA SEGURIDAD SOCIAL	157
TAREA 3 Y 7. CONSULTA DE CONVENIO COLECTIVO	161
TAREA 4. COMUNICACIÓN DE PARTE DE CONFIRMACIÓN DE IT/	162
TAREA 8. NÓMINAS	164
TAREA 9. COMUNICACIÓN DE PARTE DE CONFIRMACIÓN DE IT.....	168
9. MES 9.....	171
TAREA 1. NOTA INTERIOR- PRÓRROGA CONTRATO	171
TAREA 2. COMUNICACIÓN DE PARTE DE CONFIRMACIÓN DE IT.....	172
TAREA 4. DESPIDO IMPROCEDENTE	175
TAREA 5. PRESENTACIÓN DE SEGUROS SOCIALES	181
TAREA 8. TAREA ADMINISTRATIVA: COMISIONES.....	182
TAREA 9. NÓMINAS	185
10. MES 10.....	190
TAREA 2: IRPF.....	190
TAREA 4: PRESENTACIÓN DE LOS SEGUROS SOCIALES	193
TAREA 5: CONTRATACIÓN	194
ANA RICO SUÁREZ.....	194
TAREA 6: CONVERSIÓN DE CONTRATO/ PRESENTACIÓN DE SEGUROS SOCIALES.....	206
TAREA 8: CÁLCULO DE ANTICIPO/RECEPCIÓN DE DOCUMENTO DE CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN.....	213
TAREA 9: NÓMINAS	216
11. MES 11.....	220
TAREA 2: PRESENTACIÓN DE LOS SEGUROS SOCIALES	220
TAREA 7: TAREA ADMINISTRATIVA. COMISIONES.....	221
TAREA 8: EXCEDENCIA	223
TAREA 9: DIETAS Y NÓMINAS.....	225
DIETAS	225
CÁLCULO DE NÓMINAS.....	228
12. MES 12.....	232

TAREA 2: PRÓRROGA DE CONTRATO	232
TAREA 3: PRESENTACIÓN DE SEGUROS SOCIALES	235
TAREA 4: CÁLCULO DE LAS GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS	236
TAREA 7: CÁLCULO DE INCENTIVOS	239
TAREA 8: NÓMINAS	242
<i>Dietas</i>	242
<i>Cálculo de nóminas</i>	246
TÍTULO 1	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
TÍTULO 2	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
<i>Título 3</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>

Creación de la empresa – GAME COSMETIC, S.L.

Datos generales:

- **Código de empresa:** el código se compone de 3 dígitos alfanuméricos, compuesto por los dos últimos dígitos y letra de vuestro NIF. Ejemplo: 00X.
- **Nombre Fiscal:** GAME'S COSTMETICS, S.L.
- **Nombre comercial:** GAME'S COSTMETICS, S.L.
- **N.I.F.:** B-56781245
- **Domicilio:** C/ Platero s/n
- **Código Postal:** 50012
- **Municipio:** 50012- ZARAGOZA
- **Teléfono / Fax:** 976 890 098 / 976 890 099

Parametrización de la Seguridad Social

- **Las tablas de Bases y Tipos de cotización son las vigentes para el año en curso.**
- **Actividad (CNAE):** 4645 – Comercio al por mayor de productos de perfumería, droguería, higiene y belleza.
- **Cuenta de Cotización a la Seguridad Social:** 50/0125873/23

Parametrización Agencia Tributaria

- **Actividad económica:** 614.2 – Comercio al por mayor de productos de perfumería, droguería, higiene y belleza.
- **Delegación de Hacienda:** 50 – Zaragoza
- **Administración de Hacienda:** 50600 –Zaragoza.
- **Tabla IRPF:** La vigente para el año actual.

Administración

- Mutua de A.T. y E.P: 876- A.S.E.P.A.T.

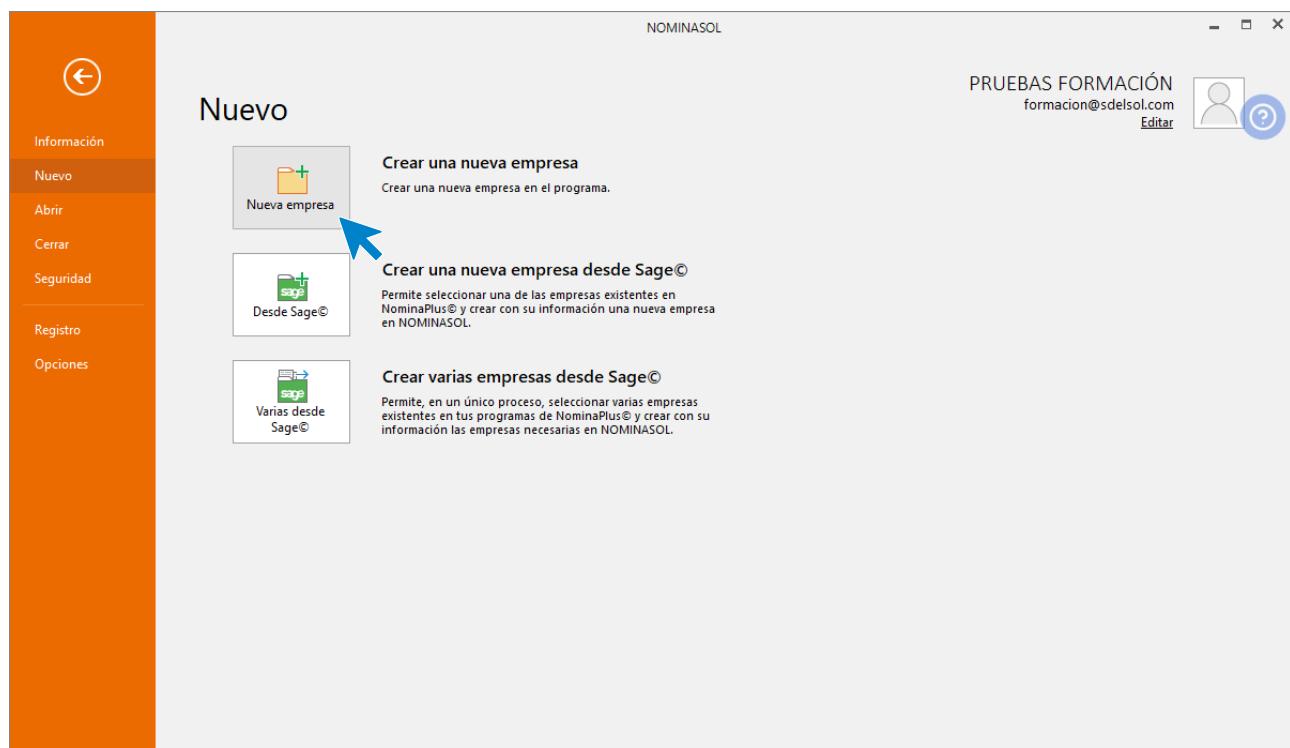
Cuentas corrientes a utilizar para pago de nóminas, seguros sociales y Hacienda:

IBERIACAJA CCC: 2621 5724 65 5322247864 Dirección: C/ Mayor 34 – 50004 Zaragoza Tel. 976 472 598 Fax. 976 472 599	BANCO IDEAL CCC: 2441 2784 44 6662247333 Dirección: Pza. San Pedro 11 – 50003 Zaragoza Tel. 976 555 555 Fax. 976 555 556
--	--

Parametrización Laboral:

- **Convenio colectivo:** CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE PERFUMERÍAS Y AFINES.
- **Calendario laboral:** Zaragoza- Fiesta locales **6 de marzo y 2 de mayo.**

Las opciones para crear una nueva empresa en **NOMINASOL** se encuentran en el menú **Archivo > opción Nuevo > botón Nueva empresa.**



La pantalla de creación de una nueva empresa se divide en 2 solapas y un botón:

- Solapa Datos generales
- Solapa Otros datos
- Botón Configuración

En primer lugar, introduce los datos identificativos:

Nueva empresa

Código: GM1 N.I.F.: B-56781245 Forma jurídica: No seleccionada

Nombre fiscal: GAME'S COSMETICS, S.L.

Nombre comercial: GAME'S COSMETICS, S.L.

Solapa Datos generales

Introduce en esta solapa los datos de **Localización / Contacto**. En la parte inferior de la pantalla y en el apartado **Acceso y seguridad**, debes seleccionar el ejercicio con el que quieras trabajar y puedes asignar a la empresa una clave de acceso.

Nueva empresa

Código: GM1 N.I.F.: B-56781245 Forma jurídica: No seleccionada

Nombre fiscal: GAME'S COSMETICS, S.L.

Nombre comercial: GAME'S COSMETICS, S.L.

Datos generales **Otros datos**

Localización / Contacto

Sigla / Domicilio: C/ Platero
Número: s/n Escalera: Piso: Puerta:
Código postal: 50012 Municipio: 50297
Población: ZARAGOZA Provincia: ZARAGOZA
Teléfono: 976 890 098 Móvil: Fax: 976 890 099
 Utilizar varias direcciones en la empresa [Ir al fichero de direcciones de empresa](#)

Persona de contacto:

Acceso y seguridad

Ejercicio: 2023 **Acceso por usuarios** No mostrar esta empresa en la opción Empresas existentes del menú Archivo
Clave de acceso: [Mostrar caracteres](#)

Código 1KB

[Ir a la configuración](#)

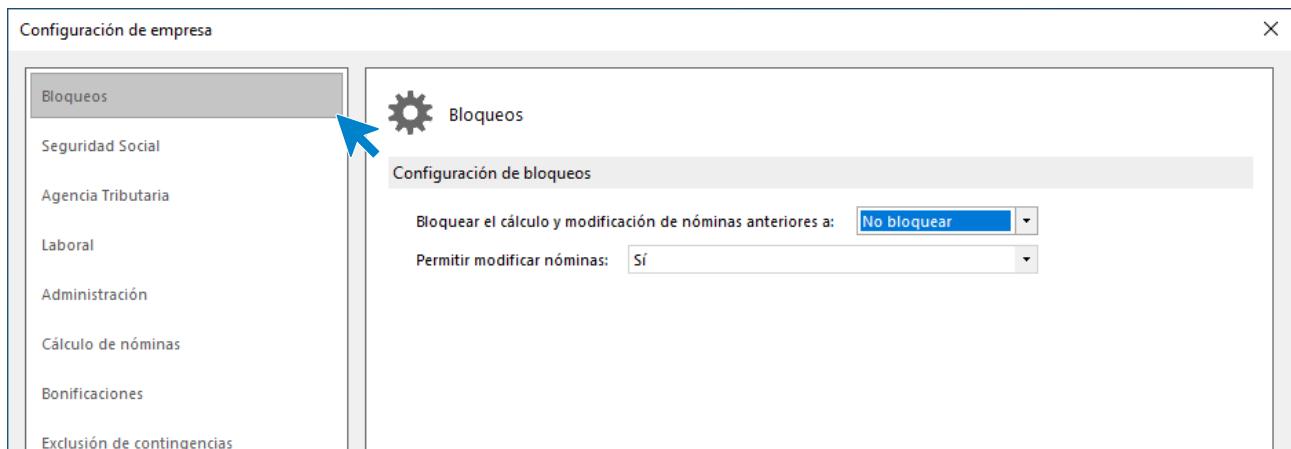
www.1mbbarcode.com 315018

Configuración Aceptar Cancelar

Botón Configuración



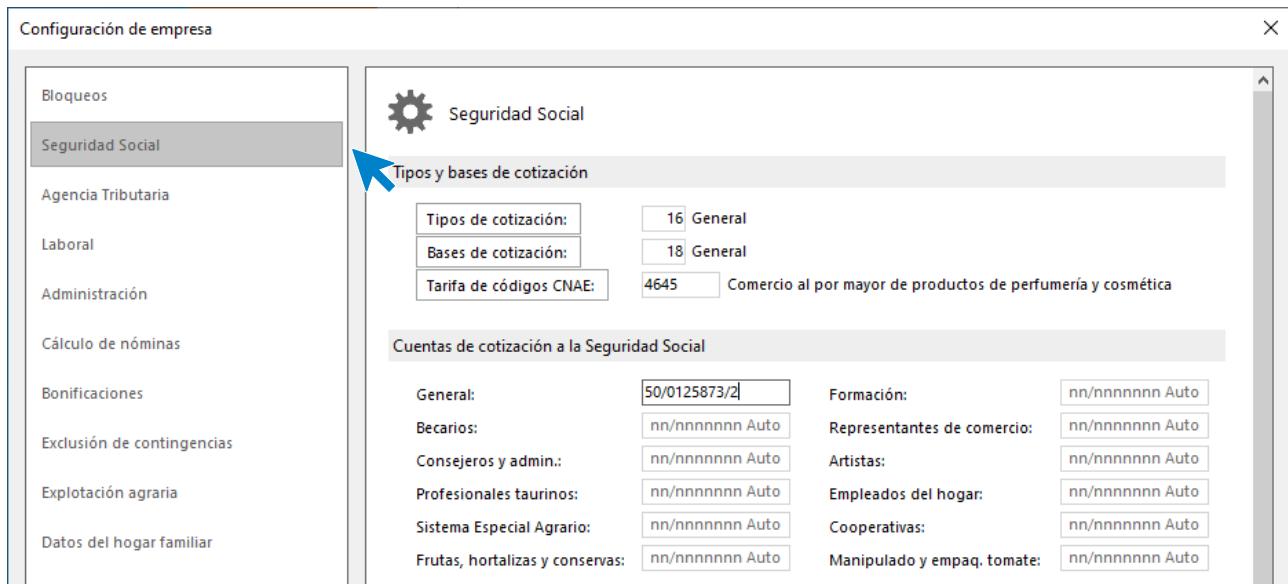
Pulsa este botón para acceder a la ventana de configuración de la empresa que estás creando. Algunas de las opciones se pueden configurar ahora, otras, deben configurarse posteriormente ya que es necesario la creación de calendarios, convenios, etc., antes de asignárselos a la empresa.



Seguridad social

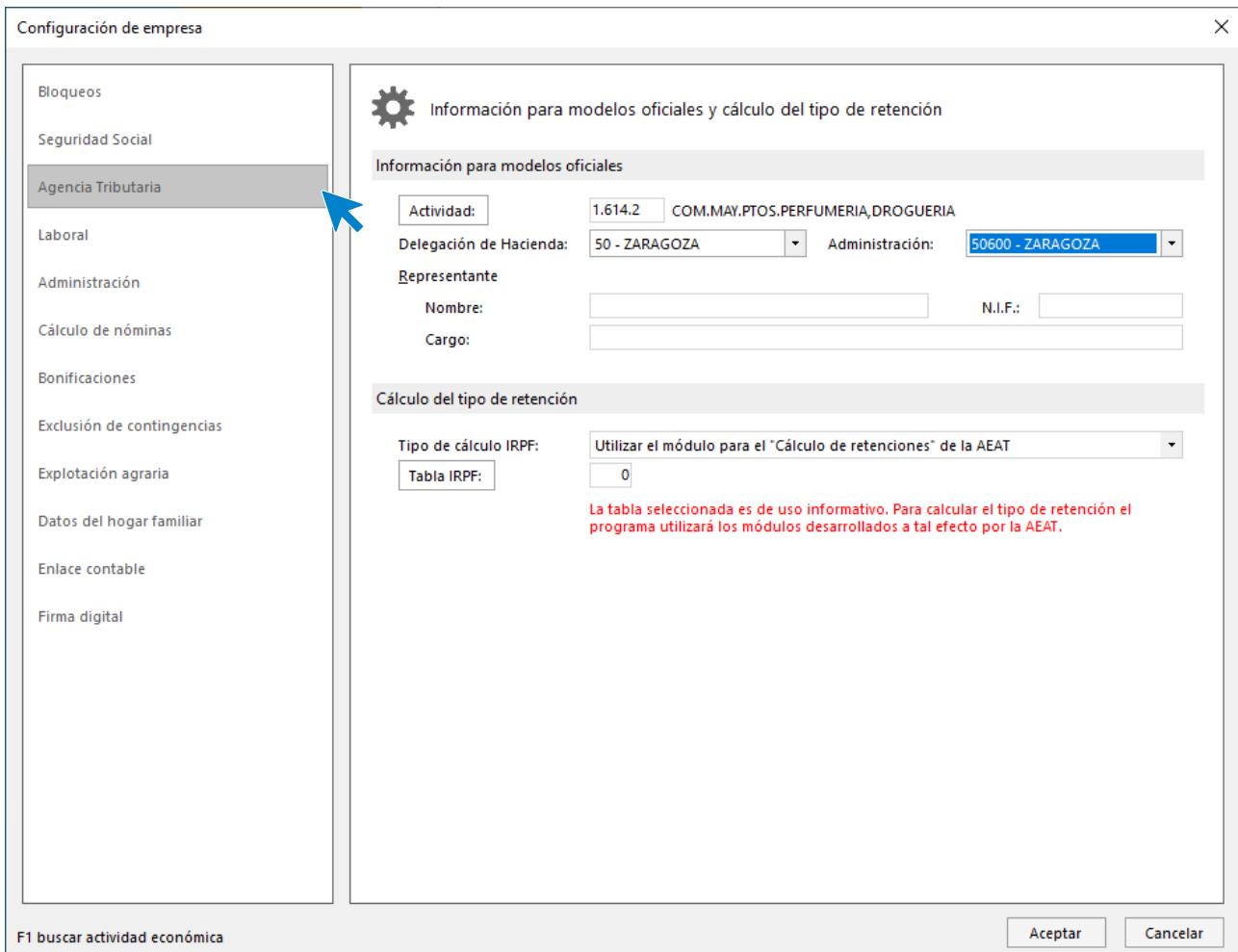
Accede a **Seguridad social** para indicar lo siguiente:

- **Tipo de cotización:** Selecciona la tabla vigente para el ejercicio actual.
- **Bases de cotización:** Selecciona la tabla vigente para el ejercicio actual.
- **Código CNAE y la cuenta de cotización a la seguridad social.**



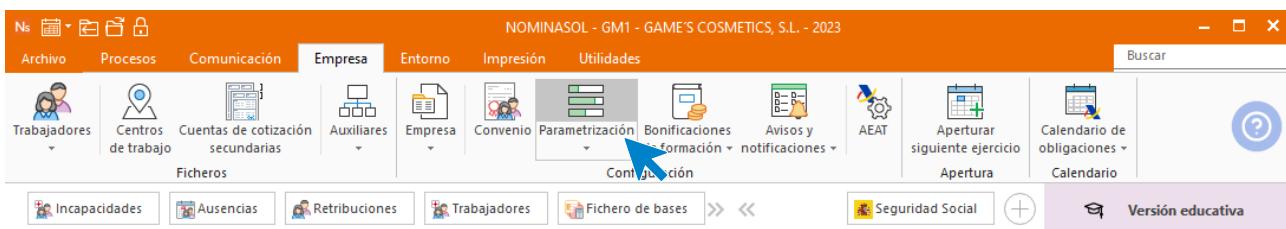
Agencia Tributaria

En este apartado rellenamos los datos tal y como ves a continuación. Pulsa **Aceptar** cuando esté hecho.



Pulsa el botón **Aceptar** en ambas pantallas para completar el proceso de creación.

Ten en cuenta que puedes modificar estos datos en cualquier momento accediendo a la solapa **Empresa** > grupo **Configuración** > ícono **Empresa**, o desde el ícono **Parametrización** que encontrarás en la misma solapa y grupo.

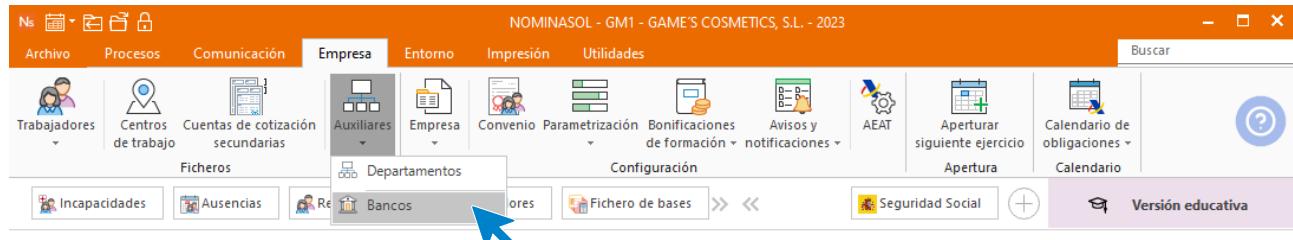


Crear la ficha del banco

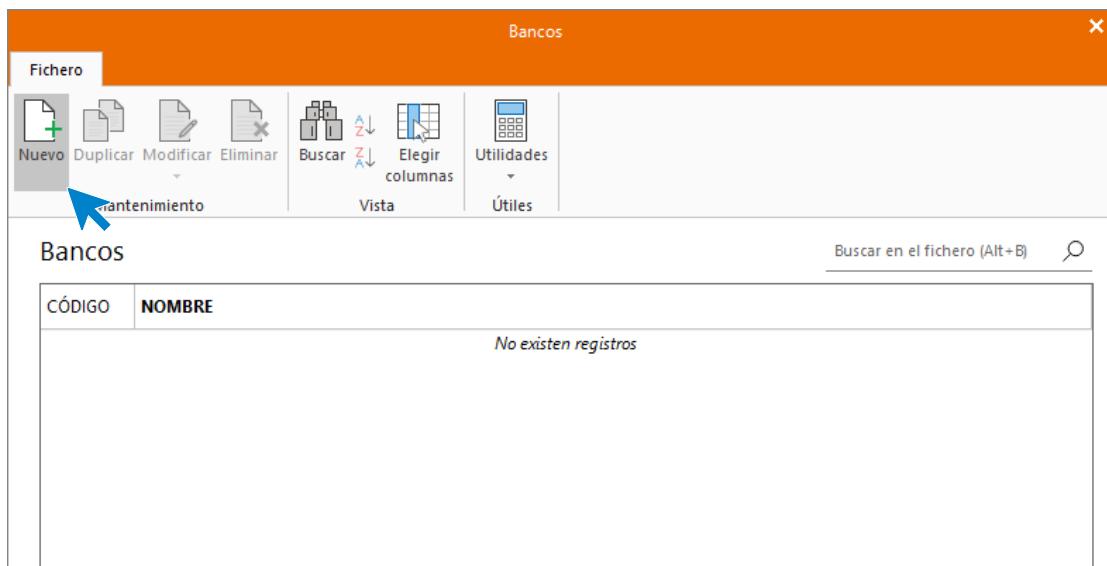
Cuentas corrientes a utilizar para pago de nóminas, seguros sociales y Hacienda:

IBERIACAJA CCC: 2621 5724 65 5322247864 Dirección: C/ Mayor 34 – 50004 Zaragoza Tel. 976 472 598 Fax. 976 472 599	BANCO IDEAL CCC: 2441 2784 44 6662247333 Dirección: Pza. San Pedro 11 – 50003 Zaragoza Tel. 976 555 555 Fax. 976 555 556
---	--

Para introducir el banco, accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > ícono **Auxiliares** > opción **Bancos** del desplegable.



Pulsa en **Nuevo** para crear el banco.



Rellena la ficha que aparece con los datos indicados:

Nuevo banco

Código:	0																						
Nombre de la entidad:	IBERIACAJA																						
Código Cuenta Cliente:	2621 5724 97 5322247864	Código de plaza INE:																					
IBAN:	ES0426215724975322247864	C	BIC:																				
<input type="button" value="Ficha"/> <input type="button" value="Técnica"/> <input type="button" value="Configuración para transferencias"/>																							
Dirección <table border="1"> <tr> <td>Domicilio:</td> <td colspan="3">C/ Mayor 34</td> </tr> <tr> <td>Cód. Postal:</td> <td colspan="3">50004</td> </tr> <tr> <td>Municipio:</td> <td>50297</td> <td colspan="2">ZARAGOZA</td> </tr> <tr> <td>Provincia:</td> <td>ZARAGOZA</td> <td>Com. autónoma:</td> <td>ARAGON</td> </tr> <tr> <td>Teléfono:</td> <td colspan="2">976 472 598</td> <td>Fax: 976 472 599</td> </tr> </table>				Domicilio:	C/ Mayor 34			Cód. Postal:	50004			Municipio:	50297	ZARAGOZA		Provincia:	ZARAGOZA	Com. autónoma:	ARAGON	Teléfono:	976 472 598		Fax: 976 472 599
Domicilio:	C/ Mayor 34																						
Cód. Postal:	50004																						
Municipio:	50297	ZARAGOZA																					
Provincia:	ZARAGOZA	Com. autónoma:	ARAGON																				
Teléfono:	976 472 598		Fax: 976 472 599																				
Otra información de contacto <table border="1"> <tr> <td>Director:</td> <td colspan="2"></td> <td>Tfno:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Interventor:</td> <td colspan="2"></td> <td>Tfno:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comercial:</td> <td colspan="2"></td> <td>Tfno:</td> <td></td> </tr> </table>				Director:			Tfno:		Interventor:			Tfno:		Comercial:			Tfno:						
Director:			Tfno:																				
Interventor:			Tfno:																				
Comercial:			Tfno:																				
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																							

Repite el proceso para la creación del otro banco:

Nuevo banco

Código:	0																							
Nombre de la entidad:	BANCO IDEAL																							
Código Cuenta Cliente:	2441 2784 44 6662247333	Código de plaza INE:																						
IBAN:	ES8924412784446662247333	C	BIC:																					
<input type="button" value="Ficha"/> <input type="button" value="Técnica"/> <input type="button" value="Configuración para transferencias"/>																								
Dirección <table border="1"> <tr> <td>Domicilio:</td> <td colspan="3">Pza. San Pedro,11</td> </tr> <tr> <td>Cód. Postal:</td> <td colspan="3">50003</td> </tr> <tr> <td>Municipio:</td> <td>50297</td> <td colspan="2">ZARAGOZA</td> </tr> <tr> <td>Provincia:</td> <td>ZARAGOZA</td> <td>Com. autónoma:</td> <td>ARAGON</td> </tr> <tr> <td>Teléfono:</td> <td colspan="2"></td> <td>Fax:</td> <td></td> </tr> </table>				Domicilio:	Pza. San Pedro,11			Cód. Postal:	50003			Municipio:	50297	ZARAGOZA		Provincia:	ZARAGOZA	Com. autónoma:	ARAGON	Teléfono:			Fax:	
Domicilio:	Pza. San Pedro,11																							
Cód. Postal:	50003																							
Municipio:	50297	ZARAGOZA																						
Provincia:	ZARAGOZA	Com. autónoma:	ARAGON																					
Teléfono:			Fax:																					
Otra información de contacto <table border="1"> <tr> <td>Director:</td> <td colspan="2"></td> <td>Tfno:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Interventor:</td> <td colspan="2"></td> <td>Tfno:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comercial:</td> <td colspan="2"></td> <td>Tfno:</td> <td></td> </tr> </table>				Director:			Tfno:		Interventor:			Tfno:		Comercial:			Tfno:							
Director:			Tfno:																					
Interventor:			Tfno:																					
Comercial:			Tfno:																					
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																								

Pulsa **Aceptar**. Así queda el fichero de **Bancos**.

Bancos														
Fichero				Bancos										
Nuevo		Duplicar		Modificar		Eliminar		Buscar		Elegir columnas				
Mantenimiento		Vista		Útiles										
								Buscar en el fichero (Alt+B)						
CÓDIGO		NOMBRE												
1		IBERIACAJA												
2		BANCO IDEAL												

Cierra el fichero de **Bancos** y vuelve a la parametrización de la empresa para asignárselo. Accede desde la solapa **Empresa** > grupo **Configuración** > ícono **Parametrización**. En el apartado **Administración** rellena los parámetros con el banco que acabas de crear.



Crea y rellena también el parámetro de la mutua de A.T. y E.P.: **876 A.S.E.P.A.T.**

Configuración de empresa

- Bloqueos
- Seguridad Social
- Agencia Tributaria
- Laboral
- Administración**
- Cálculo de nóminas
- Bonificaciones
- Exclusión de contingencias
- Explotación agraria
- Datos del hogar familiar
- Enlace contable
- Firma digital

Administración

Cuentas corrientes a utilizar

Pago de seguros sociales:	<input type="text" value="1 IBERIACAJA"/>	F. Pago: <input type="text" value="Domiciliación"/>
Pagos a Hacienda:	<input type="text" value="1 IBERIACAJA"/>	
Pagos de nóminas:	<input type="text" value="1 IBERIACAJA"/>	

Mutua

Mutua de A.T. y E.P.:	<input type="text" value="876 A.S.E.P.A.T."/>
-----------------------	---

Planes de pensiones empresariales

Entidad gestora:	<input type="text"/>
------------------	----------------------

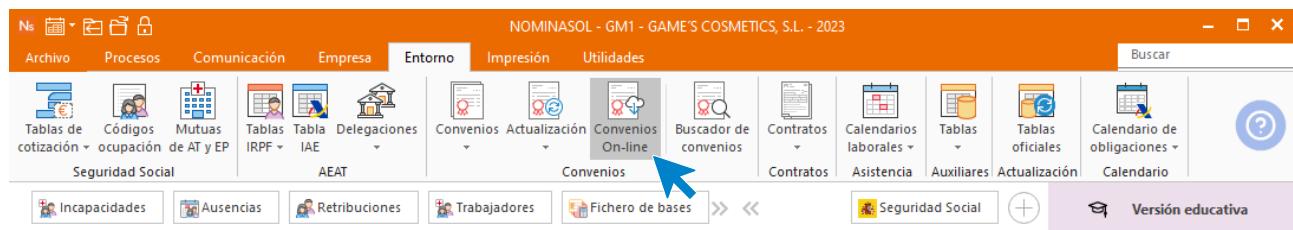
Director / Gerente:

Director / Gerente:	<input type="text"/>
---------------------	----------------------

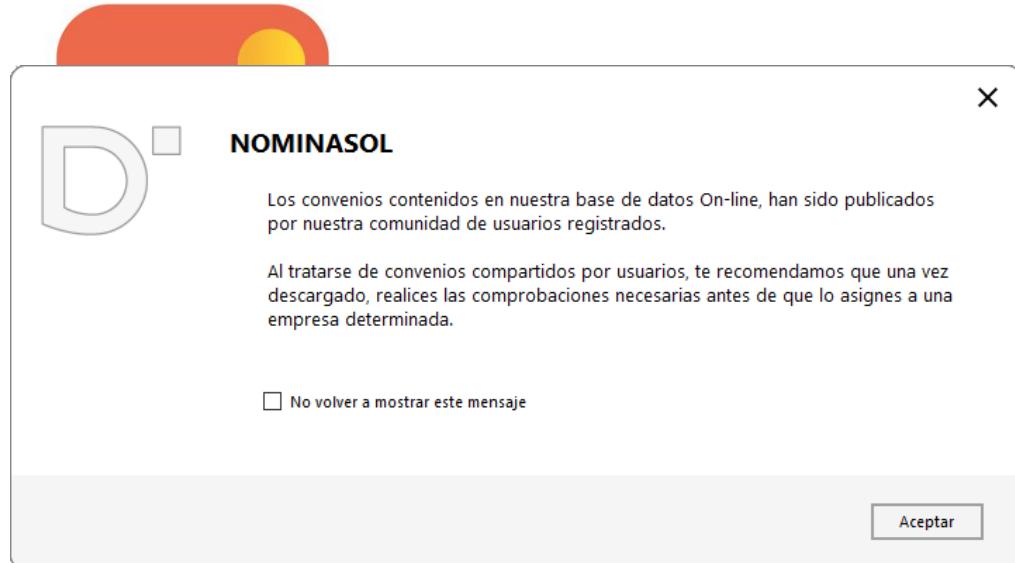
Convenio colectivo

Creación de un convenio

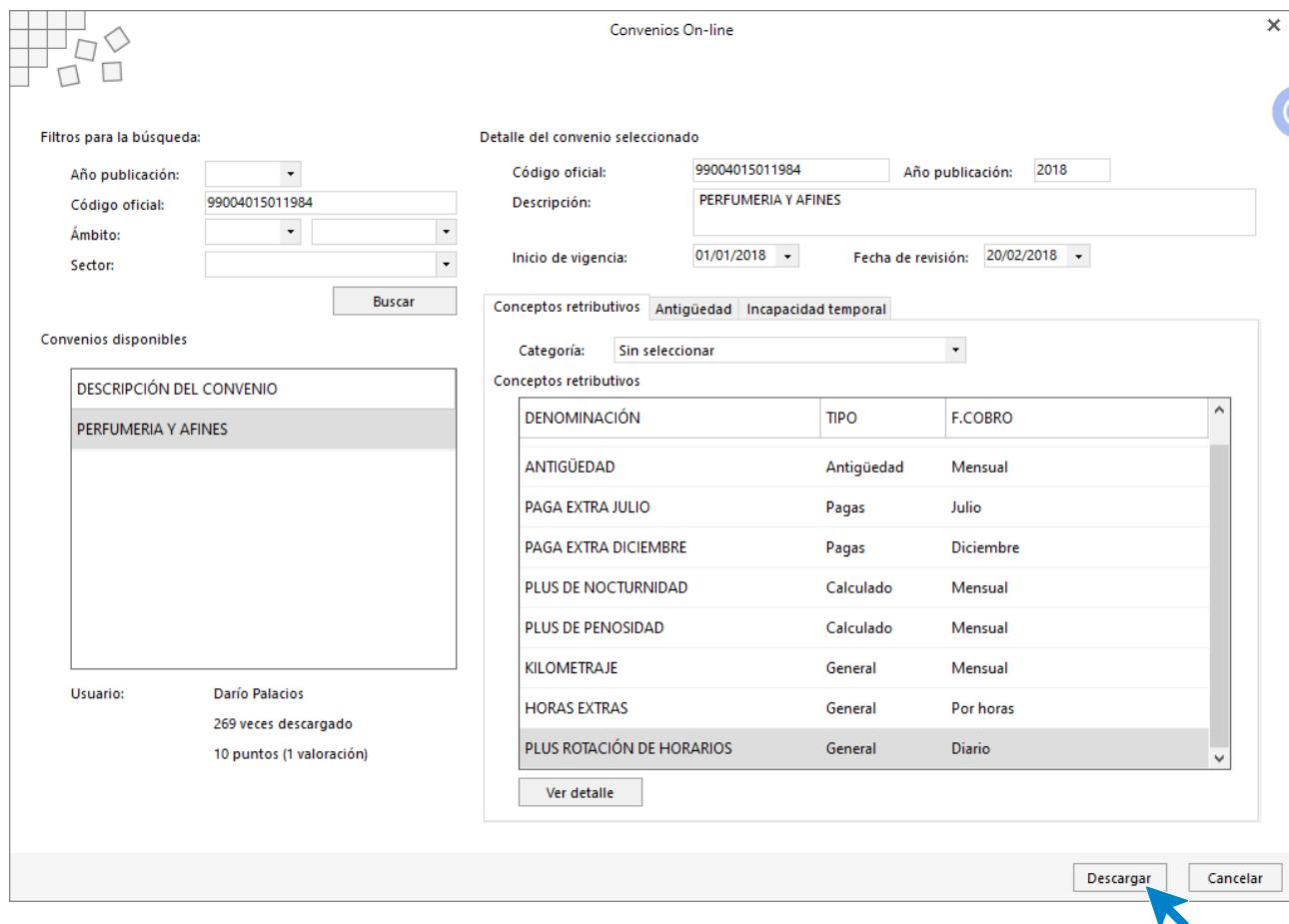
NOMINASOL dispone de un fichero de Convenios online en el cual los usuarios añaden convenios. Para localizarlo accedemos al ícono Convenios On-line que encontramos dentro del grupo Convenios en la solapa Entorno.



Al abrir la opción, el programa muestra un mensaje emergente en el que indica que los convenios deben ser revisados.



Buscamos el convenio por el código oficial, 99004015011984, y lo descargamos.



Convenios On-line

Filtros para la búsqueda:

- Año publicación:
- Código oficial:
- Ámbito:
- Sector:

Buscar

Convenios disponibles

DESCRIPCIÓN DEL CONVENIO
PERFUMERIA Y AFINES

Detalle del convenio seleccionado

Código oficial:	99004015011984	Año publicación:	2018
Descripción:	PERFUMERIA Y AFINES		
Inicio de vigencia:	01/01/2018	Fecha de revisión:	20/02/2018

Conceptos retributivos

Categoría:

Conceptos retributivos

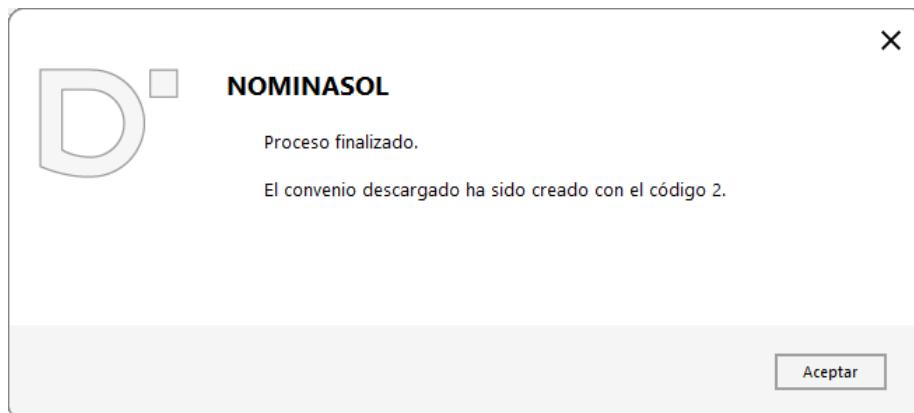
DENOMINACIÓN	TIPO	F.COBRO
ANTIGÜEDAD	Antigüedad	Mensual
PAGA EXTRA JULIO	Pagas	Julio
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Pagas	Diciembre
PLUS DE NOCTURNIDAD	Calculado	Mensual
PLUS DE PENOSIDAD	Calculado	Mensual
KILOMETRAJE	General	Mensual
HORAS EXTRAS	General	Por horas
PLUS ROTACIÓN DE HORARIOS	General	Diario

Ver detalle

Usuario: Darío Palacios
269 veces descargado
10 puntos (1 valoración)

Descargar Cancelar

NOMINASOL muestra la siguiente pantalla:



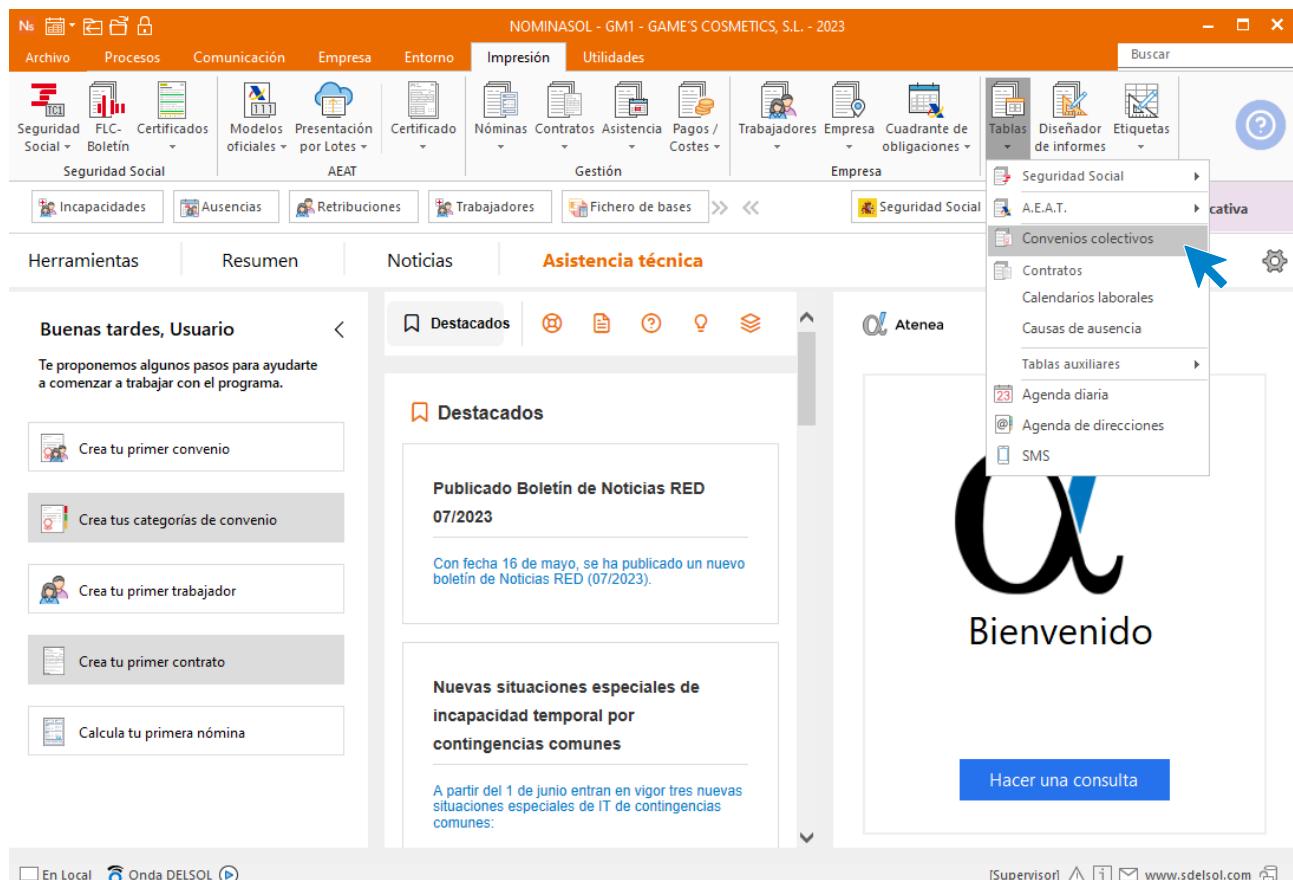
NOMINASOL

Proceso finalizado.

El convenio descargado ha sido creado con el código 2.

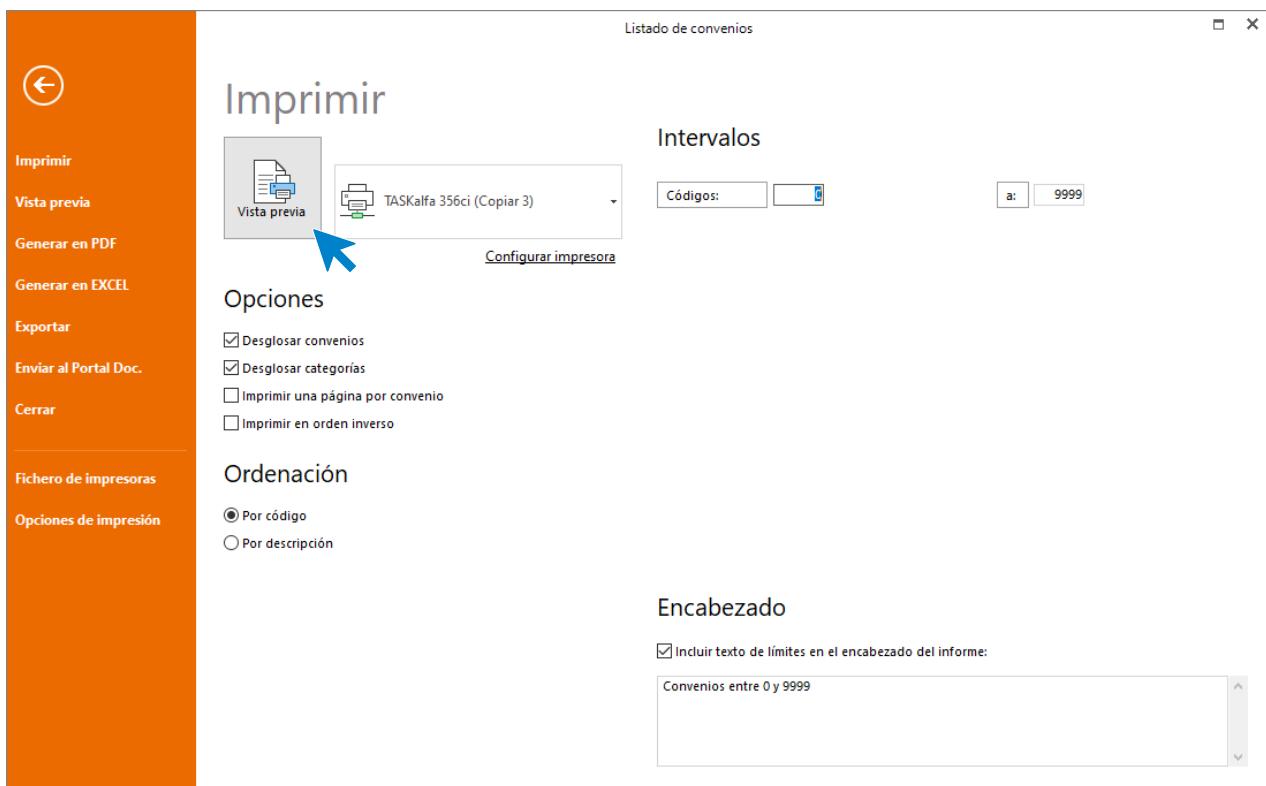
Aceptar

Para comprobar que los datos introducidos son los correctos, descargamos un informe en la solapa **Impresión** > Icónico **Tablas** > opción **Convenios Colectivos**.



The screenshot shows the Nominasol software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Archivo, Procesos, Comunicación, Empresa, Entorno, Impresión (highlighted in orange), and Utilidades. Below the navigation bar, there are several sections: Seguridad Social, FLC, Certificados, Modelos oficiales, Presentación por Lotes, Certificado, Nómimas, Contratos, Asistencia, Pagos / Costes, Trabajadores, Empresa, and Cuadrante de obligaciones. A search bar is located at the top right. On the left, there is a sidebar with sections: Herramientas, Resumen, Noticias, and Asistencia técnica. Under Asistencia técnica, there is a list of tasks: Crea tu primer convenio, Crea tus categorías de convenio, Crea tu primer trabajador, Crea tu primer contrato, and Calcula tu primera nómina. The main content area shows a 'Destacados' section with a news item: 'Publicado Boletín de Noticias RED 07/2023' and a note: 'Con fecha 16 de mayo, se ha publicado un nuevo boletín de Noticias RED (07/2023)'. Below this, there is another section: 'Nuevas situaciones especiales de incapacidad temporal por contingencias comunes' with a note: 'A partir del 1 de junio entran en vigor tres nuevas situaciones especiales de IT de contingencias comunes:'. On the right, there is a sidebar menu under 'Tablas' with the 'Convenios colectivos' option highlighted (indicated by a blue arrow). Other options in the menu include Seguridad Social, A.E.A.T., Contratos, Calendarios laborales, Causas de ausencia, Tablas auxiliares, Agenda diaria, Agenda de direcciones, and SMS. The bottom right of the screen has a 'Bienvenido' message and a 'Hacer una consulta' button. The bottom of the screen shows system status: 'En Local', 'Onda DELSOL', 'Supervisor', and the website 'www.sdelsol.com'.

Desglosa el informe por convenios y categorías:



Compara los datos introducidos con los datos del BOE. No hay que hacer modificaciones ya que el convenio está creado correctamente, recuerda que si no estuviera en el apartado de convenios Online debes crear el **Convenio y sus Categorías**.

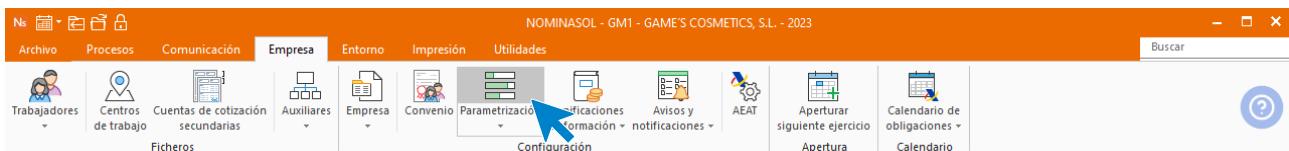
Cód. Oficial	Nombre	Inicio vigencia	Nº Horas (Días)	Nº Horas (Año)
2300245	1 OFICINA Y DESPACHOS	01/01/2008	8	1785

Conc. retributivos	Denominación	Ab/Ded.	Tipo	F.Cobro	Detalles	C.C.	C.P.	IRPF	Ext. CC/CP	Ext. IRPF	H. Extras
SALARIO BASE	Abono	General	Mensual	Sí	Sí	Sí	No	No	No	No	No
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	Sí	Sí	Sí	No	No	No	No	No
PLUS ASISTENCIA	Abono	General	Diaria	L.M,X,J,V	Sí	Sí	Sí	No	No	No	No
PLUS TRANSPORTE	Abono	General	Diaria	L.M,X,J,V	No	No	Sí	20% del IPREM	No	No	No
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Mensual	Sí	Sí	Sí	No	No	No	No	No
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Mensual	Sí	Sí	Sí	No	No	No	No	No
PAGA EXTRA BENEFICIOS	Abono	Pagas	Mensual	Sí	Sí	Sí	No	No	No	No	No
PAGA FIESTA LOCAL	Abono	Pagas	Mensual	Sí	Sí	Sí	No	No	No	No	No

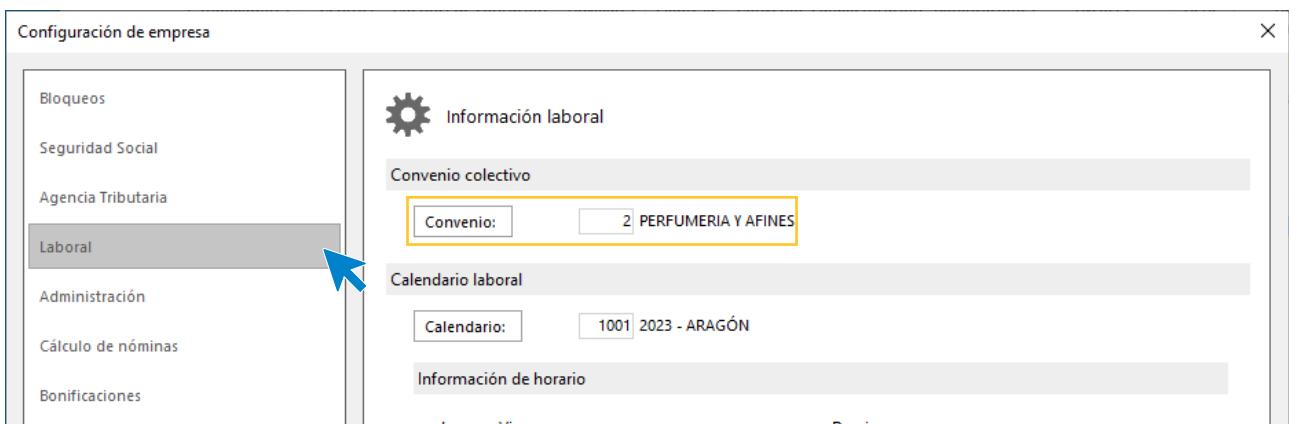
Antigüedad	Nº Años	Tipo	Porcentaje	Importe
4 Porcentaje			4,00	
6 Porcentaje			10,00	
9 Porcentaje			15,00	

Inc. Temporales	Tipo	Desde el dia	Hasta el dia	%Aplicado	T. Abono	T. Complemento
Enfermedad común / Accidente no laboral	Abono	1	3	0,00	A cargo exclusivo de la empresa	
Enfermedad común / Accidente no laboral	Abono	4	15	60,00	A cargo exclusivo de la empresa	
Enfermedad común / Accidente no laboral	Abono	16	20	60,00	A cargo exclusivo de la empresa	
Enfermedad común / Accidente no laboral	Abono	21	540	75,00	Pago delegado de la empresa	
Enfermedad común / Accidente no laboral	Abono	5	20	100,00	Complemento al subsidio	
Enfermedad común / Accidente no laboral	Abono	21	540	100,00	Complemento al subsidio	
Enfermedad común / Accidente de trabajo	Abono	1	112	75,00	A cargo delegado de la empresa	Ajustar hasta salario bruto
Enfermedad profesional / Accidente de trabajo	Abono	5	540	100,00	Complemento al subsidio	Ajustar hasta salario bruto
Descanso por maternidad	Abono	1	112	0,00	A cargo de la Seguridad Social	
Riesgo durante el embarazo	Abono	1	112	0,00	A cargo de la Seguridad Social	
Maternidad profesional	Abono	1	112	0,00	A cargo de la Seguridad Social	
Enfermedad profesional / Accidente de trabajo	Abono	1	545	100,00	Complemento por hospitalización	Ajustar hasta salario bruto
Enfermedad común / Accidente no laboral	Abono	1	90	100,00	Complemento por hospitalización	
Enfermedad profesional / Accidente de trabajo	Abono	1	90	100,00	Complemento por hospitalización	

Indica en la **Parametrización** de la empresa el convenio descargado:



Accede a la solapa Laboral:

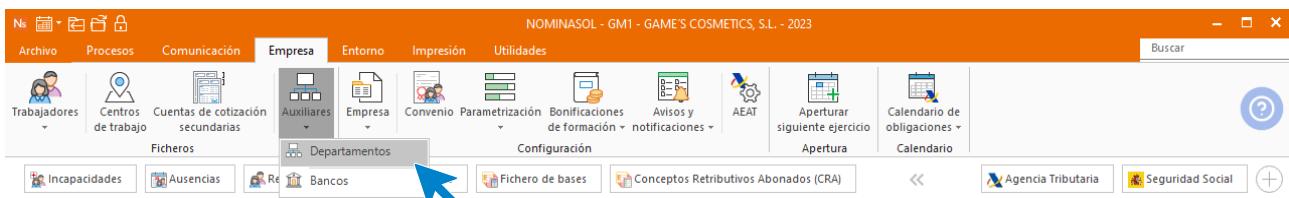


Departamentos

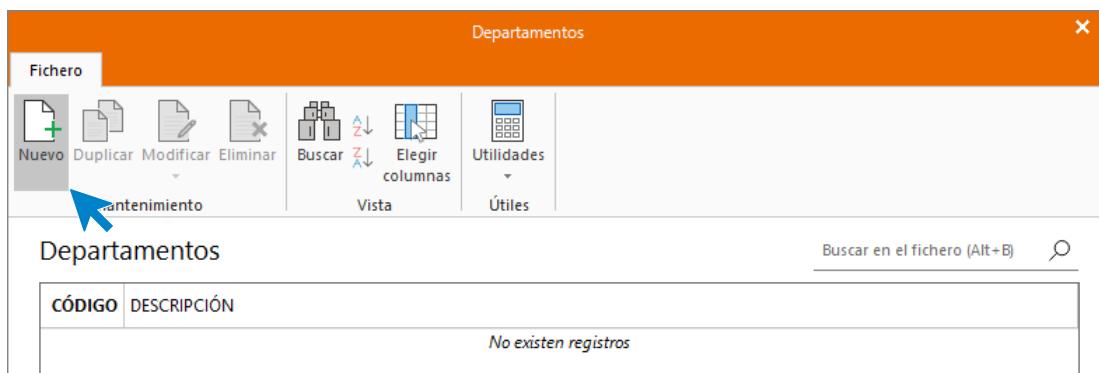
Existen los siguientes departamentos:

- Compras
- Contable-financiero
- Marketing y ventas
- Recursos humanos
- Almacén
- Ventas

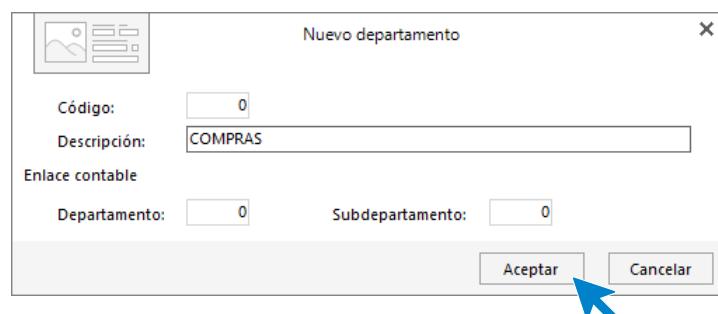
Para ello vamos a la solapa **Empresa** > ícono **Auxiliares** > opción **Departamentos** del menú desplegable.



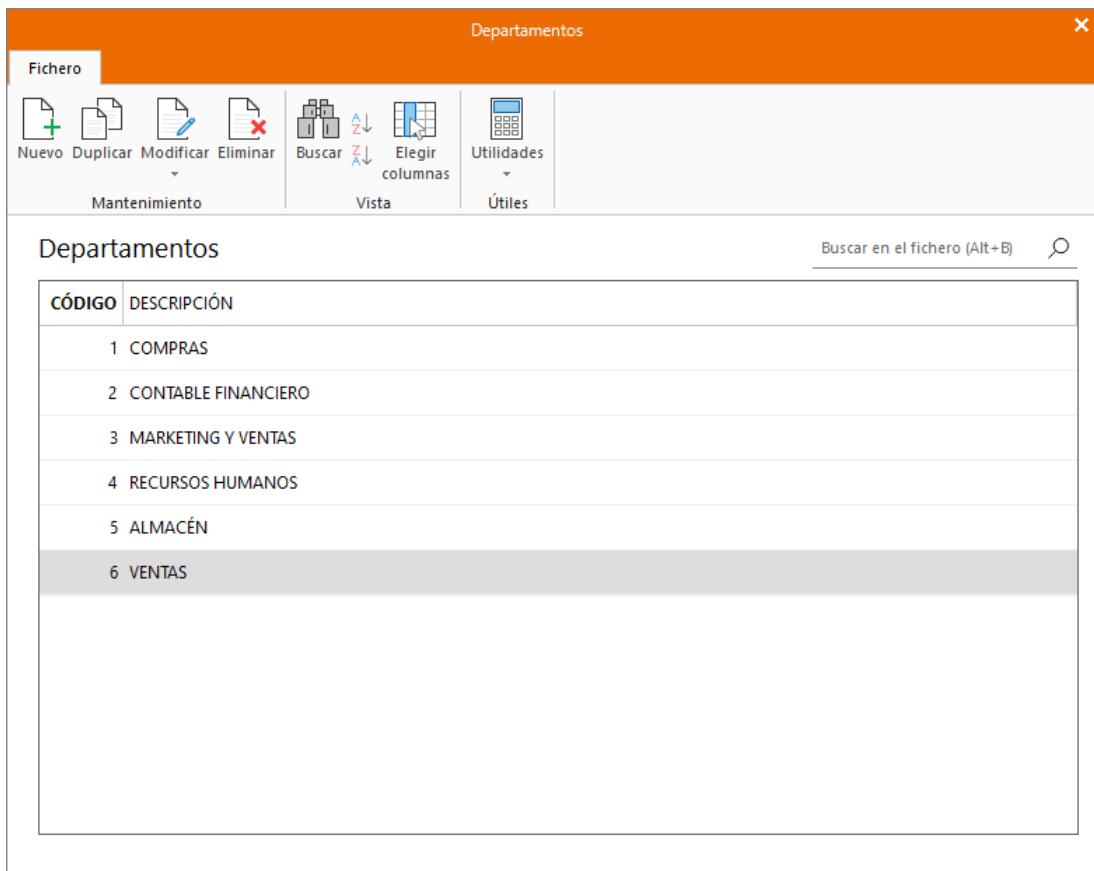
Pulsa en el ícono **Nuevo**.



Escribe el nombre del departamento, luego pulsa **Aceptar** y repite el proceso para cada departamento.



Así queda el fichero de departamentos.



The screenshot shows a software application window titled "Departamentos". The ribbon menu is visible at the top, with the "Fichero" tab selected. The main content area displays a table with the following data:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	COMPRAS
2	CONTABLE FINANCIERO
3	MARKETING Y VENTAS
4	RECURSOS HUMANOS
5	ALMACÉN
6	VENTAS

A search bar at the top right of the table area contains the placeholder text "Buscar en el fichero (Alt+B)".

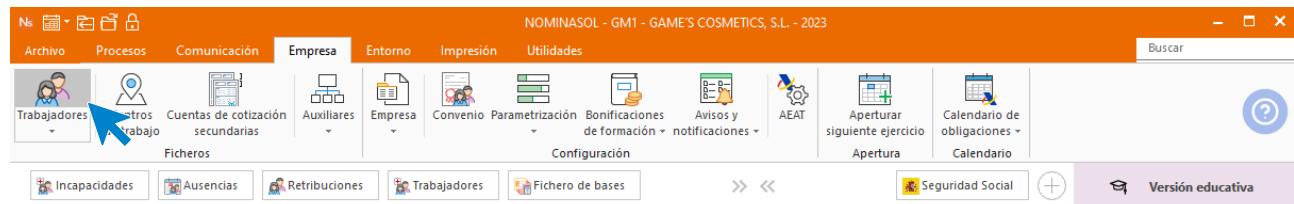
1. Mes 1

Tarea 1: 01/11. Alta de los trabajadores contratados

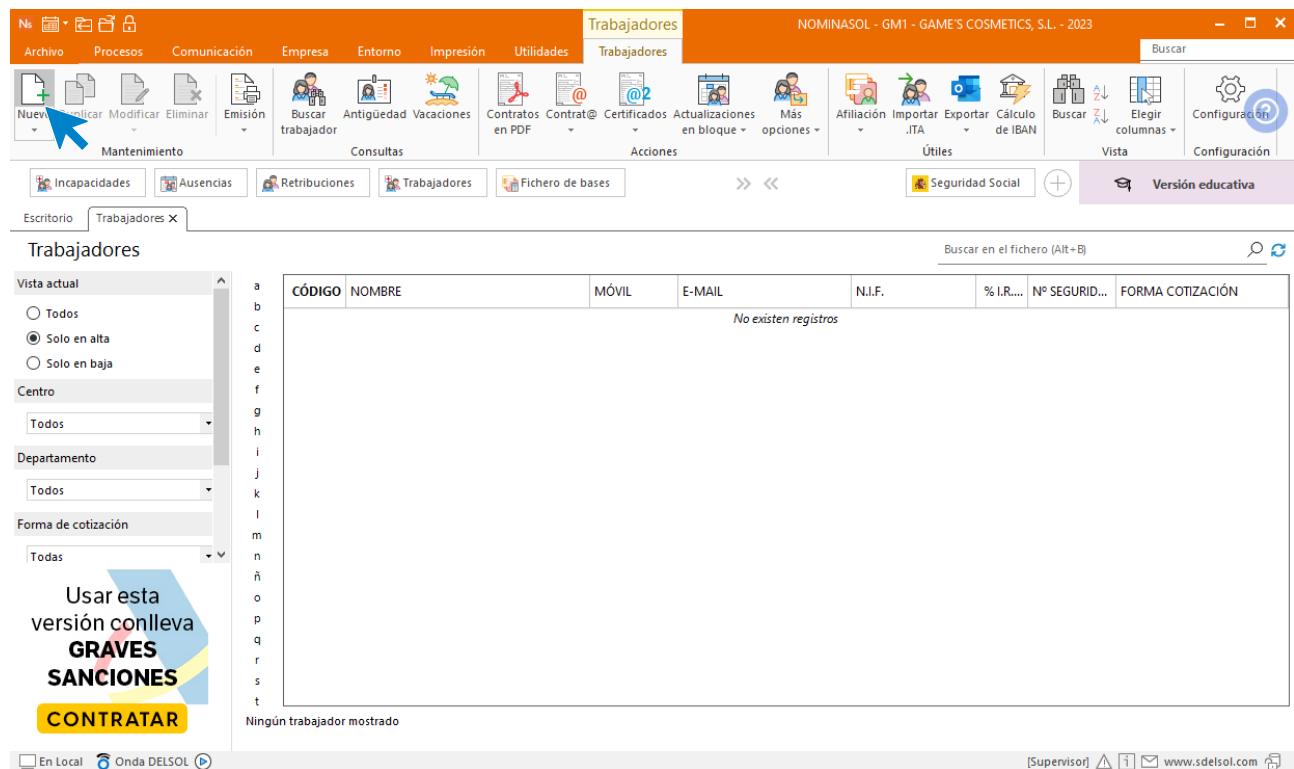
La empresa tiene contratados a ocho trabajadores:

JUAN SIERRA VILA

Para crear estos trabajadores accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.



Solapa trabajador

Icono General

Juan Sierra Vila - Trabajador

Trabajador	I.R.P.F.	Contratos	Conceptos retributivos	Nóminas	Resumen mensual	Mantenimiento						Mostrar						Útiles																	
															Nº de la Seguridad Social: 28/2577879412	Detallar																			
Guardar y cerrar	Eliminar	Guardar y nuevo	General	Personal	Situación	Forma de cobro	Embargos	Calendario de asistencia	Cálculo de finiquito	Recalcular acumulado	Cambio de jornada	Más	Utilidades																						
Mantenimiento												Mostrar																							
Datos de contacto												Útiles																							
Domicilio:	PL - De Pilar											Número:	35	Bloque:	<input type="checkbox"/>	Escalera:	<input type="checkbox"/>	Piso:	<input type="checkbox"/>	Pta:	<input type="checkbox"/>														
Código Postal:	50190											Municipio:	GAR GARRAPINILLOS																						
Provincia:	No existe...											Com. autónoma:	ESTADO ESPAÑOL																						
Nacionalidad:	ESPAÑA																																		
Teléfono:	<input type="text"/>											Móvil:	<input type="text"/>																						
Otros teléfonos:	<input type="text"/>																																		
Correo electrónico:	<input type="text"/>																																		

Icono Personal

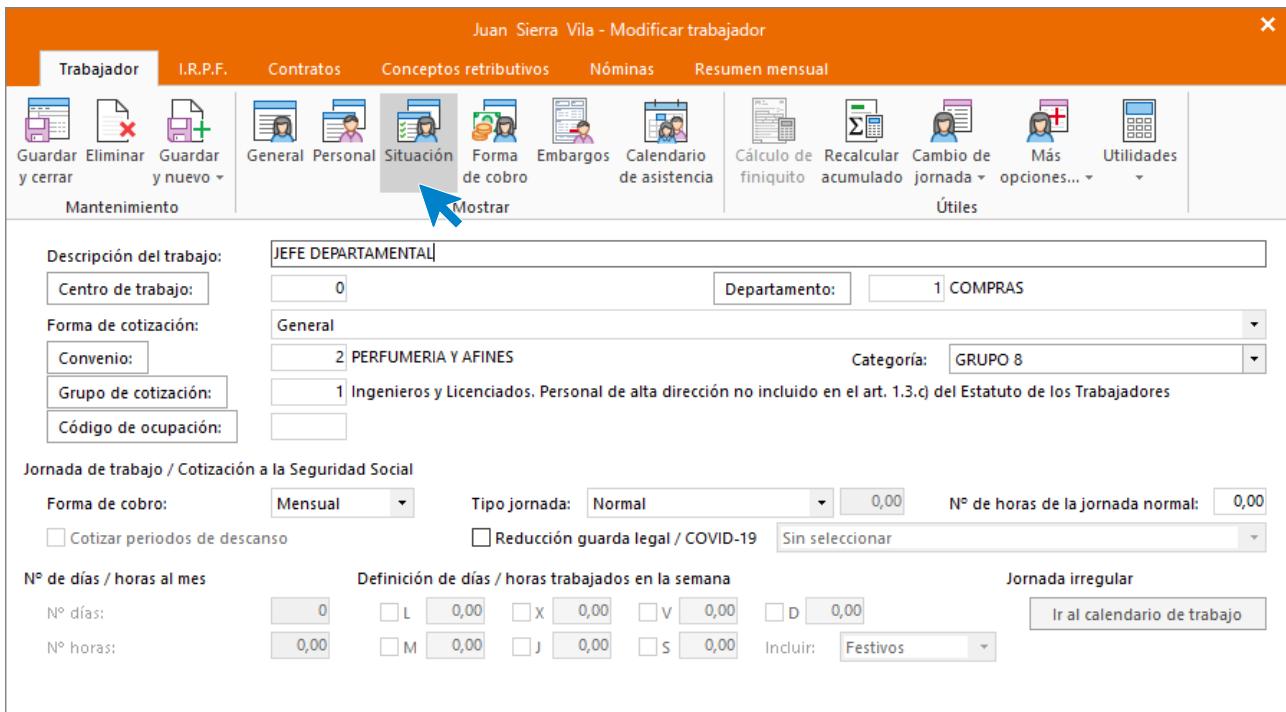
Introduce los datos. Recuerda rellenar el campo **Código para contabilidad** si quieres realizar el enlace contable con **CONTASOL** y que clasifique los asientos generados por trabajador.

Juan Sierra Vila - Trabajador

Trabajador	I.R.P.F.	Contratos	Conceptos retributivos	Nóminas	Resumen mensual	Mantenimiento						Mostrar						Útiles																	
															Nº de la Seguridad Social: 28/2577879412	Detallar																			
Guardar y cerrar	Eliminar	Guardar y nuevo	General	Personal	Situación	Forma de cobro	Embargos	Calendario de asistencia	Cálculo de finiquito	Recalcular acumulado	Cambio de jornada	Más	Utilidades																						
Mantenimiento												Mostrar																							
Datos personales												Observaciones																							
Fecha de nacimiento:	04/05/1974											% Discapacidad:	0,00																						
Nombre del padre:	<input type="text"/>																																		
Nombre de la madre:	<input type="text"/>																																		
Sexo:	Hombre											Estado civil:	Casado/a																						
Vínculo familiar con el empresario:	Sin vínculo familiar																																		
Carpeta																																			
Carpeta de documentación del trabajador:												<input type="text"/> Examinar... Ver en explorador																							

Icono Situación

Introduce los datos según la imagen. No olvides seleccionar la categoría profesional correspondiente.



Juan Sierra Vila - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nominas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo ▾ General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada ▾ Más opciones... ▾ Utilidades

Mantenimiento Mostrar

Descripción del trabajo: JEFE DEPARTAMENTAL

Centro de trabajo: 0 Departamento: 1 COMPRAS

Forma de cotización: General

Convenio: 2 PERFUMERIA Y AFINES Categoría: GRUPO 8

Grupo de cotización: 1 Ingenieros y Licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores

Código de ocupación:

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 0,00

Cotizar períodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

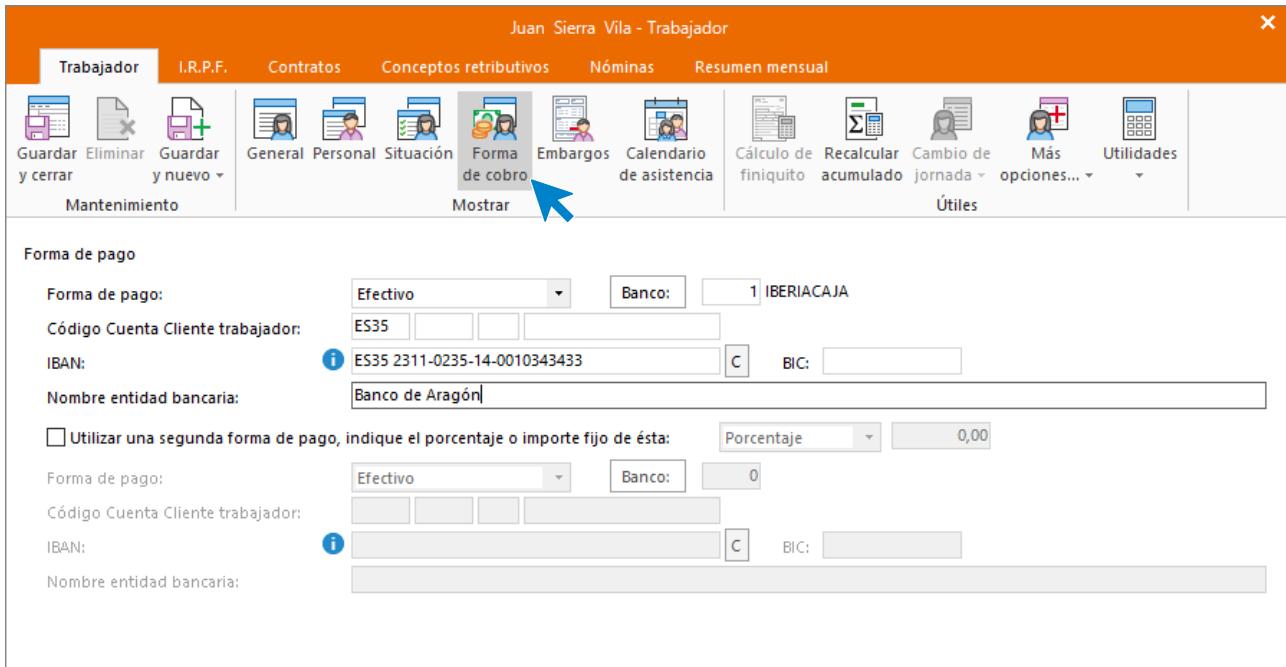
Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo

Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

Icono Forma de cobro

Introduce los datos.



Juan Sierra Vila - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nominas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo ▾ General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada ▾ Más opciones... ▾ Utilidades

Mantenimiento Mostrar

Forma de pago

Forma de pago: Efectivo Banco: 1 IBERIACAJA

Código Cuenta Cliente trabajador: ES35

IBAN: ES35 2311-0235-14-0010343433 C BIC:

Nombre entidad bancaria: Banco de Aragón

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

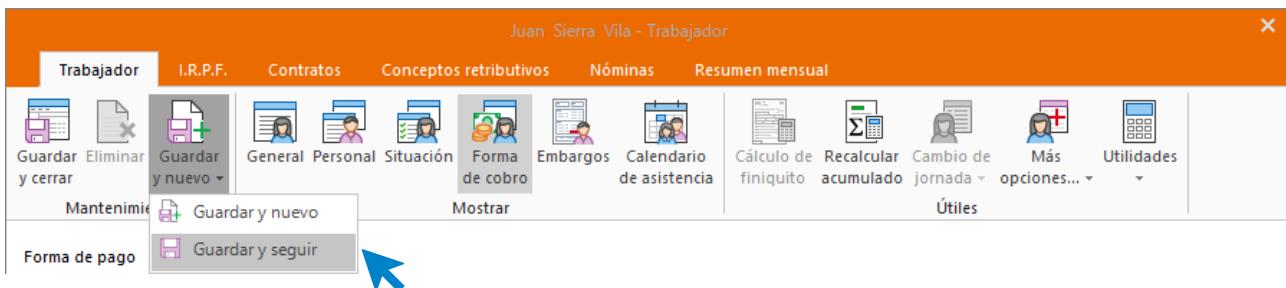
Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Pulsa el botón **Guardar y seguir** (opción lista desplegable del icono **Guardar y nuevo** del grupo **Mantenimiento**) para almacenar lo que llevas completado hasta ahora y seguir introduciendo datos del trabajador.



Solapa I.R.P.F.

Juan Sierra Vila - Trabajador

I.R.P.F. (highlighted in blue)

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Situación familiar distinta a las anteriores o no Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: 25232654-P Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Discapacidad: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adq. o rehabilit. de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

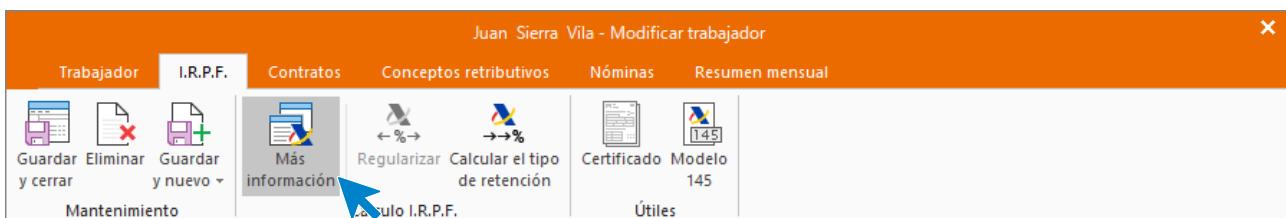
Causa: Selecciona la causa de la regularización Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reduc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11º y 12º de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 49 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Más información



Ventana Descendientes y ascendentes

Pulsa el botón **Nuevo** para crear descendientes.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendentes Datos económicos

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.

Nuevo

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE

Nuevo

Aceptar **Cancelar**

Introduce los datos de la hija.

Nuevo descendiente

Nombre: **HIJO 1**

Fecha de nacimiento: **01/01/2011** No computar por entero el descendiente

Grado de minusvalía: **0,00** Tiene movilidad reducida

Fecha de adopción:

Aceptar **Cancelar**

La pantalla queda de la siguiente forma. Pulsa **Aceptar** para almacenar los datos.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendentes Datos económicos

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
HIJO 1	01/01/2011	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nuevo **Modificar** **Borrar**

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE

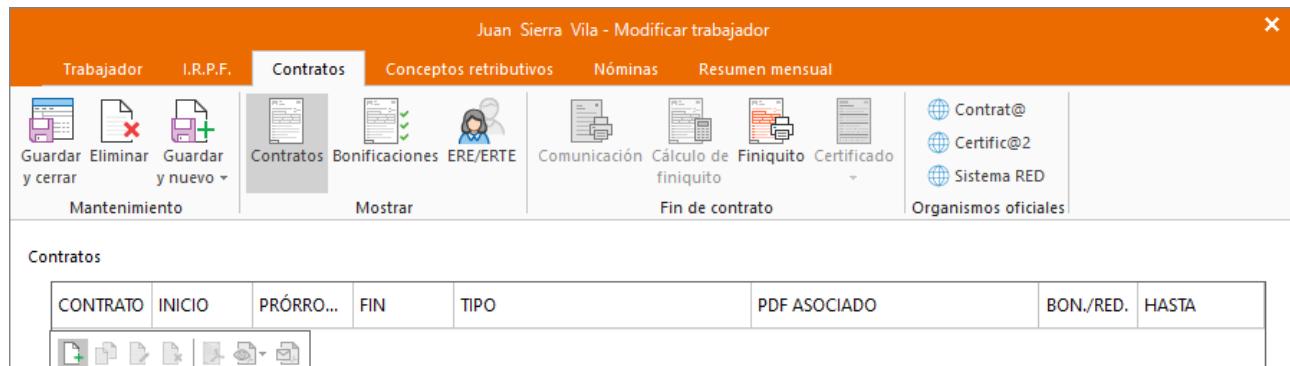
Nuevo

Aceptar **Cancelar**

A continuación, para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tenemos que crear el contrato de trabajo.

Solapa contratos

Pulsa el ícono **Crear un nuevo contrato** del menú flotante.



Icono **General**

Introduce los datos de la siguiente pantalla.

Icono Otros datos

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

Nuevo contrato

Contrato

Mantenimiento

Mostrar

Útiles

Icono Otros datos

Sustitución

Trabajador sustituido: 0 Causa: Sin seleccionar

Interinidad

Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación

Tipo de empleador: Sin seleccionar

Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público

Corporación local: Sin seleccionar

Grupo cotización: Sin seleccionar

Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial: Sin seleccionar Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido Certificado de profesionalidad

Titulación académica: Sin seleccionar

Contrato de emprendedores

Apoyo a emprendedores Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos
 Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

El contrato es de alta dirección El contrato es escrito Imprimir copia básica

Tipo de firma: Sin seleccionar

Cláusulas adicionales: Sin seleccionar

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

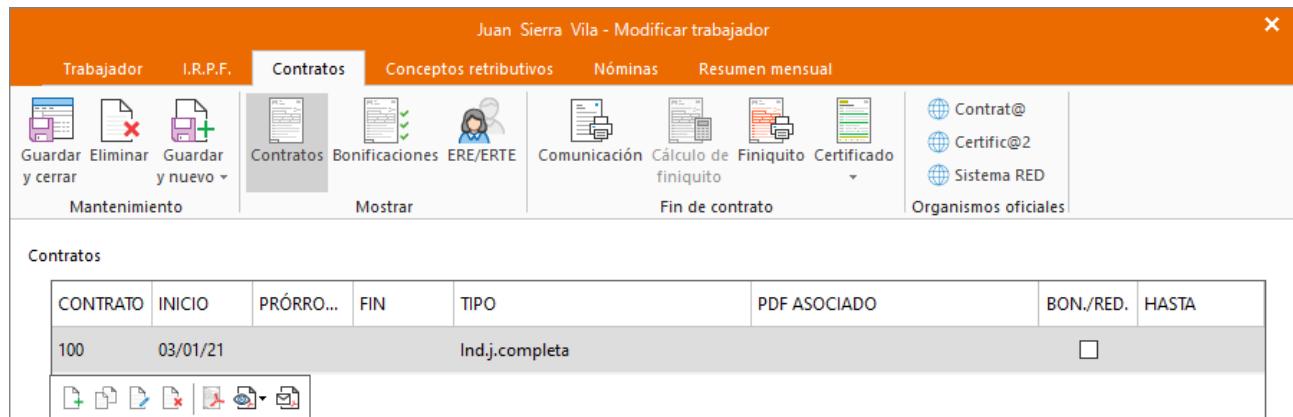
En **Icono Contrat@ - Datos generales** y en **Icono Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación** no rellenaremos nada.

Icono Certific@2

Deja seleccionada como tipo de jornada **Contrato a tiempo completo** y pulsa **Guardar y cerrar** para almacenar el contrato.

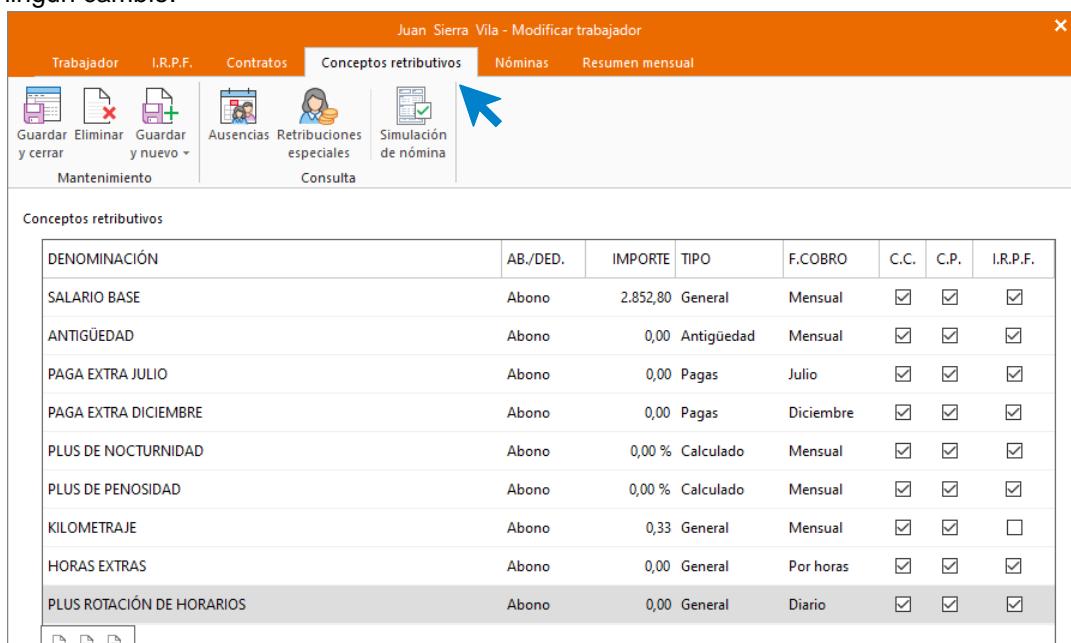


Así queda la solapa **Contratos**.



Solapa conceptos retributivos

En esta solapa aparecen los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. No tienes que realizar ningún cambio.



Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. Para ello tienes que poner en primer lugar a cero el campo **Retribuciones totales**.

de su vivienda
Comunicación de gastos por la adq. o rehabilit. de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa:

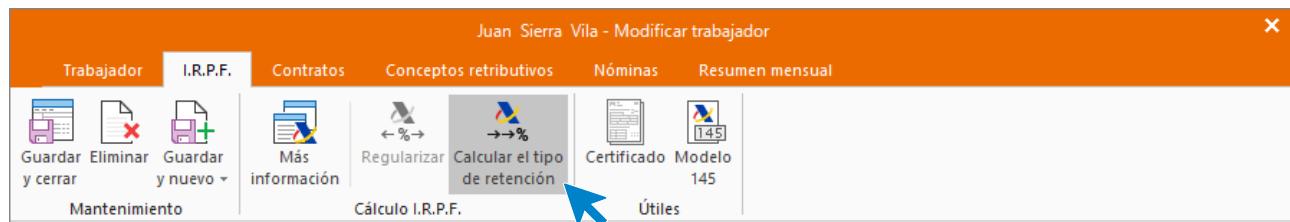
Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11 ^a y 12 ^a de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100, SIN BONIFICACIÓN EDAD: 49 RETENCIÓN: 0,00 %

Calcula el tipo de retención pulsando sobre el icono **Calcular el tipo de retención**.



El programa calcula el tanto por ciento de retención de forma automática utilizando el módulo de la Agencia tributaria que **NOMINASOL** tiene incorporado.

Ten en cuenta que, según esta configuración, cada tres meses se revisará este porcentaje y, si resultase mayor que el manual, se aplicará este. Si no quieres que esto suceda, puedes desmarcar las casillas, **Calcular automáticamente** y **Regularizar automáticamente**. En el supuesto déjalas marcadas.

Juan Sierra Vila - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nómimas Resumen mensual

Guarda Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Cálculo I.R.P.F. Útiles Mantenimiento

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Situación familiar distinta a las anteriores o no Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida
N.I.F. del cónyuge: 25232654-P Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma
Situación laboral: Activo Movilidad geográfica
Tipo de contrato: General Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral
Discapacidad: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selección la causa de la regularización Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Datos económicos

Retribuciones totales: 40.382,34 Base para calcular el tipo de retención: 35.777,62
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF): 0,00 Anualidades por alimentos en favor de los hijos: 0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11º y 12º de la LIRPF): 0,00 Importe anual de las retenciones: 7.656,49
Gastos deducibles: 2.604,72

Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma
Pensión compensatoria: 0,00 Tipo de retención calculada: 18,96
Suma de reducciones: 0,00 Tipo de retención manual: 0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 49 RETENCIÓN: 18,96 %

Al guardar el trabajador, el fichero queda así:

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Trabajadores

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar trabajador Antigüedad Vacaciones Contratos en PDF Contrat@ Certificados Actualizaciones en bloque Más opciones Afiliación Importar Exportar Cálculo de IBAN Buscar Elegir columnas Vista Configuración

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Trabajadores

Vista actual

Todos Solo en alta Solo en baja

Centro Todos

Departamento Todos

Forma de cotización Todas

Usar esta versión conlleva GRAVES SANCIONES

Contratar

CÓDIGO NOMBRE MÓVIL E-MAIL N.I.F. % I.R.... N° SEGURID... FORMA COTIZACIÓN

1 Juan Sierra Vila 25882455-K 18,96 282577879412 General

Repite el proceso para crear el resto de los trabajadores. El fichero de trabajadores queda así:

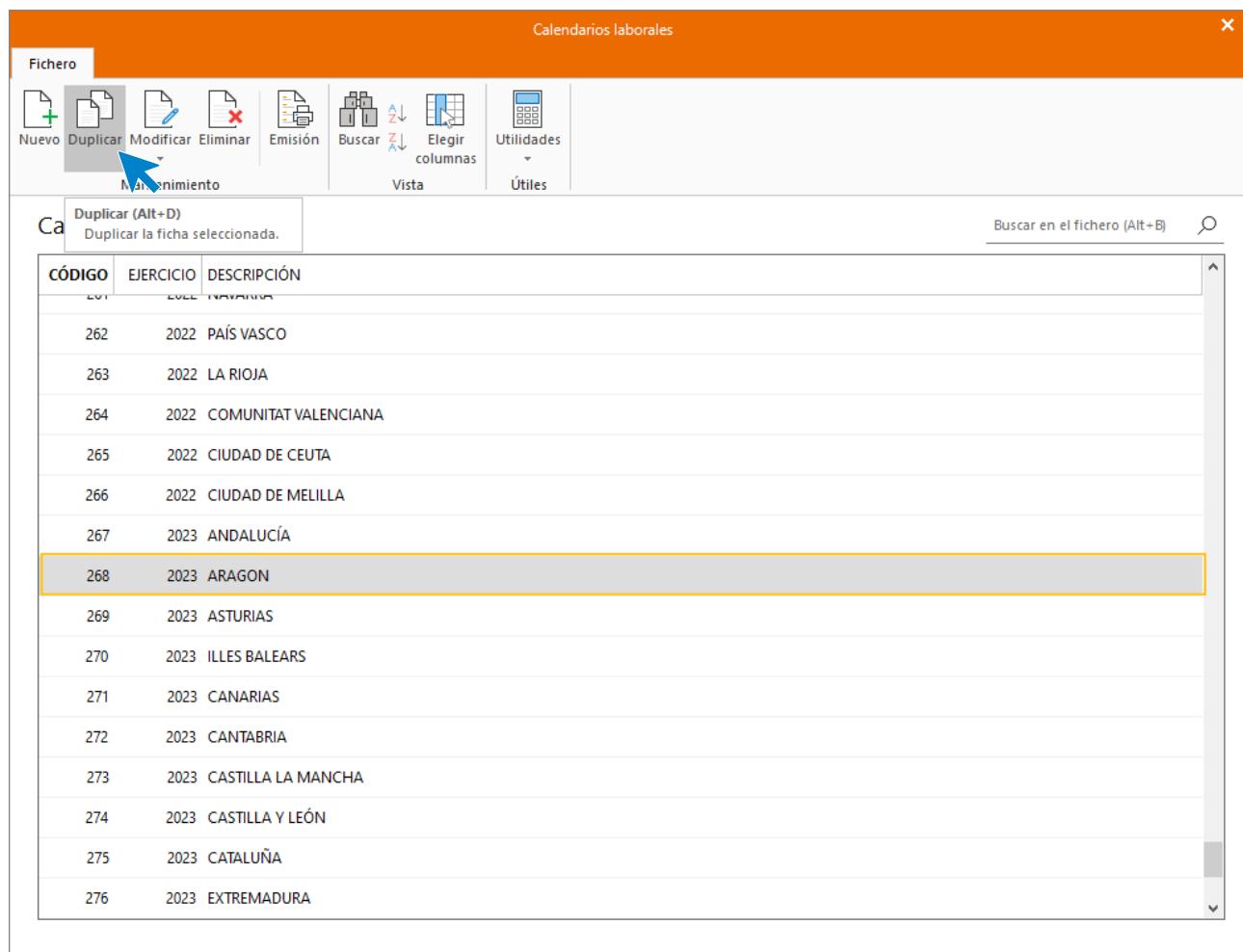
CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R...	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
a	1 Juan Sierra Vila			25882455-K	18,96	282577879412	General
b	2 Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
c	3 Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
d	4 Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
e	5 Jorge Mateo Salas			23121415-X	0,00	500176152342	General
f	6 Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	11,34	271221452675	General
g	7 Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
h	8 Manuel López González			36859625-J	4,00	50353265982	General

8 trabajadores mostrados

Tarea 2: Crear el calendario laboral

Accede a la solapa **Entorno** > grupo **Asistencia** > ícono **Calendarios laborales**.

Desde la ventana que se muestra, selecciona el de Aragón para el año en curso y pulsa en el botón **Duplicar**.



Calendarios laborales

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar Elegir columnas Utilidades Útiles

Duplicar (Alt+D) Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	EJERCICIO	DESCRIPCIÓN
262	2022	PAÍS VASCO
263	2022	LA RIOJA
264	2022	COMUNITAT VALENCIANA
265	2022	CIUDAD DE CEUTA
266	2022	CIUDAD DE MELILLA
267	2023	ANDALUCÍA
268	2023	ARAGON
269	2023	ASTURIAS
270	2023	ILLES BALEARS
271	2023	CANARIAS
272	2023	CANTABRIA
273	2023	CASTILLA LA MANCHA
274	2023	CASTILLA Y LEÓN
275	2023	CATALUÑA
276	2023	EXTREMADURA

En la pantalla que se muestra indica un código, descripción y selecciona el ejercicio.

 Duplicar calendario laboral

Código: Año: Descripción: ARAGON

Selecciona la causa de ausencia que deseas gestionar

CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICADOR
SÁBADO		DOMINGO		FIESTA NACIONAL	
FIESTA COMUNIDAD AUTÓ...		FIESTA LOCAL			

Calendario laboral

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Enero	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M							
Febrero	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M			
Marzo	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V
Abril	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
Mayo	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	
Junio	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	
Julio	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
Agosto	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M		
Septiembre	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V		
Octubre	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M

Selección actual:

Como puedes ver, en el calendario laboral están señalados los domingos, fiestas nacionales y fiestas autonómicas.

Para indicar las fiestas locales, selecciona la causa de ausencia, **FIESTA LOCAL** en este caso, haz clic sobre el día correspondiente y luego pulsa el botón **Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual**. Las fiestas locales para Badajoz son:

- Día 6 de marzo
- Día 2 de mayo

No es posible marcar los dos al mismo tiempo, por lo que en primer lugar hazlo con el día 6 de marzo y seguidamente con el 2 de mayo.

Duplicar calendario laboral

Código: 1000 Año: 2023 Descripción: ZARAGOZA

Selecciona la causa de ausencia que deseas gestionar

CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICADOR
SÁBADO		DOMINGO		FIESTA NACIONAL	
FIESTA COMUNIDAD AUTÓ...		FIESTA LOCAL			

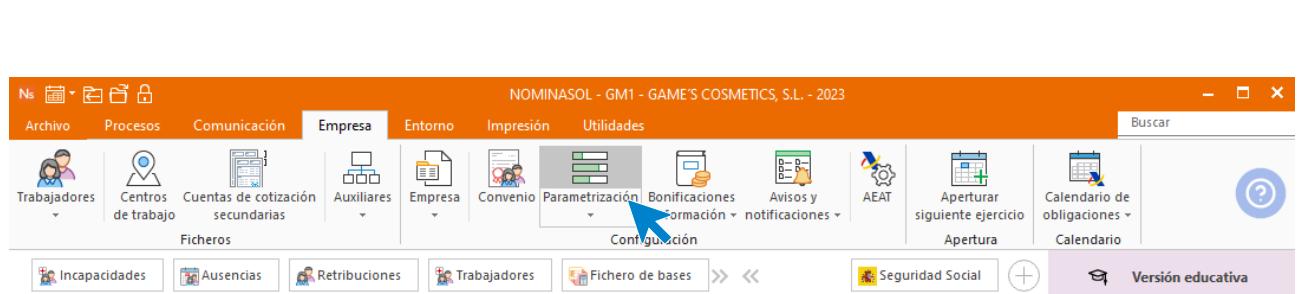
Calendario laboral

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Enero	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M							
Febrero	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M			
Marzo	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M			
Abril	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S		
Mayo	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	
Junio	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J		
Julio	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S		
Agosto	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M		
Septiembre	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V		
Octubre	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	

Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual Quitar las causas de ausencia existentes de la selección de fechas

Selección actual: Aceptar Cancelar 

Pulsa **Aceptar** y el calendario queda creado.



Configuración de empresa

- Bloqueos
- Seguridad Social
- Agencia Tributaria
- Laboral** ↗
- Administración
- Cálculo de nóminas
- Bonificaciones
- Exclusión de contingencias
- Explotación agraria
- Datos del hogar familiar
- Enlace contable
- Firma digital

Información laboral

Convenio colectivo

Convenio:

Calendario laboral

Calendario:

Información de horario

Lunes a Viernes:

Mañanas de: a:
Tardes de: a:

Domingos:

Mañanas de: a:
Tardes de: a:

Sábados:

Mañanas de: a:
Tardes de: a:

Jornada laboral

Inicio de semana:

Oficina de empleo

Oficina:

F1 buscar convenio Aceptar Cancelar

Tarea 7: Nóminas

01/01. Horas extraordinarias

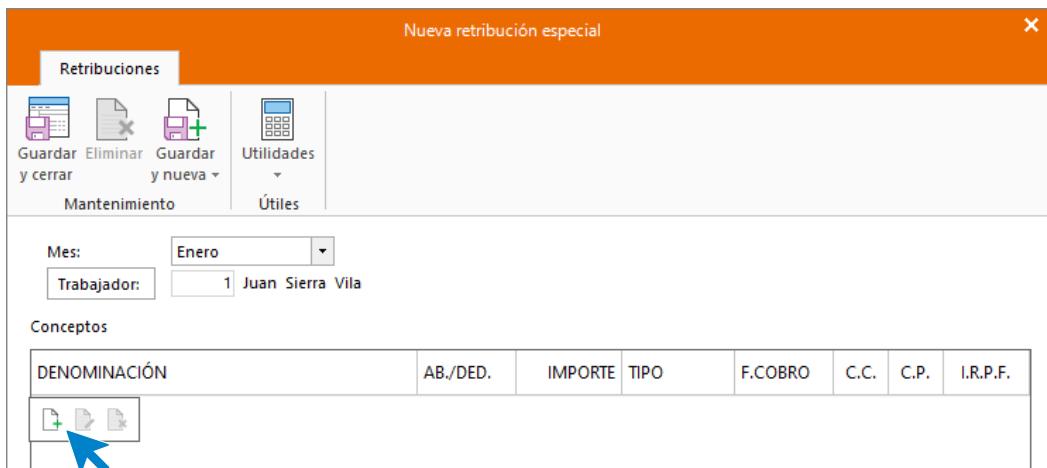
Para registrar las horas extras de los trabajadores, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > ícono **Retribuciones especiales**.



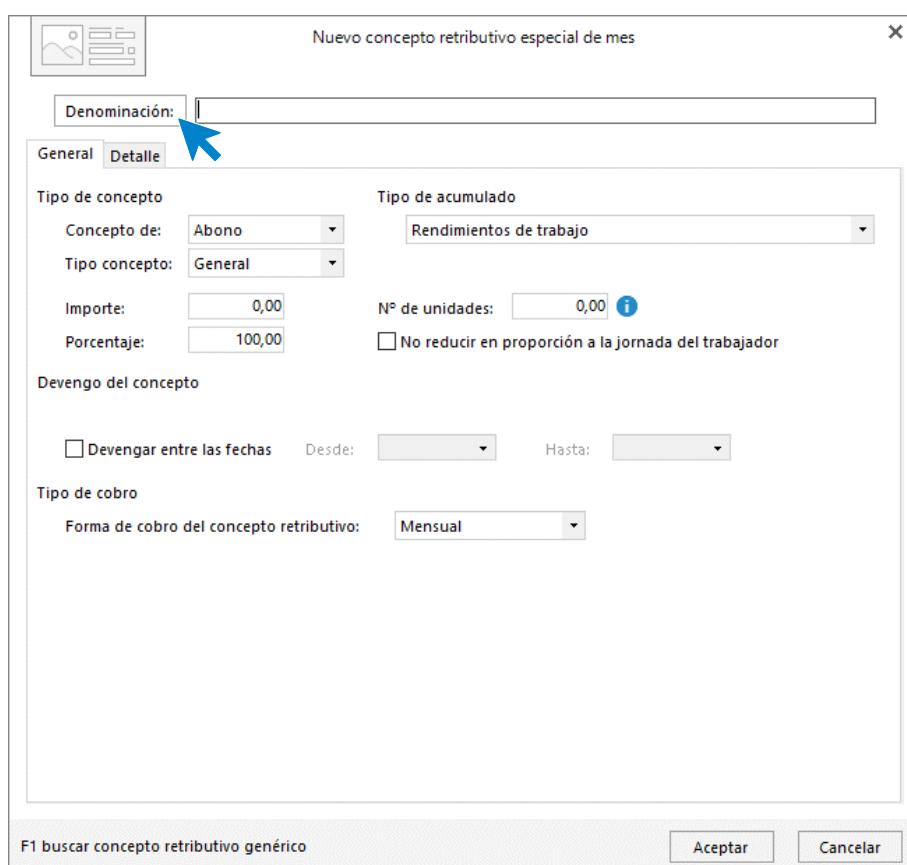
Accede a la pantalla de Retribuciones especiales y pulsa en el ícono **Nueva** del grupo **Mantenimiento** para registrar las horas extras.



Indica el mes y el trabajador y pulsa en el ícono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de herramientas flotante.



En la ventana de Nuevo concepto retributivo, pulsa en el botón **Denominación**.



Busca el concepto Horas Extras y pulsa en el botón **Aplicar selección**.

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
6	HORAS EXTRAS	Abono	0,00	General	Mensual	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1



Cumplimenta y revisa las solapas General y Detalle tal y como aparecen a continuación y pulsa **Aceptar**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Importe: 25

Porcentaje: 100,00

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

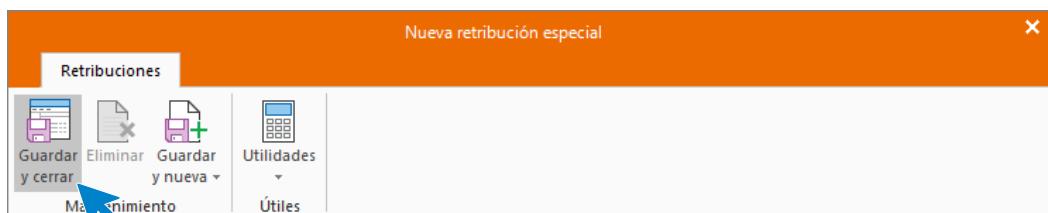
Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Pulsa **Guardar y cerrar** para dejar la retribución registrada.



El fichero de retribuciones especiales queda así:

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Retribuciones especiales

Retribuciones especiales

Centro: Todos

Forma de cotización: Todas

Buscar

Mes: Ene

Trabajador: 1 Juan Sierra Vila

Total retribuciones: 25,00

Repite el proceso con el resto de los trabajadores:

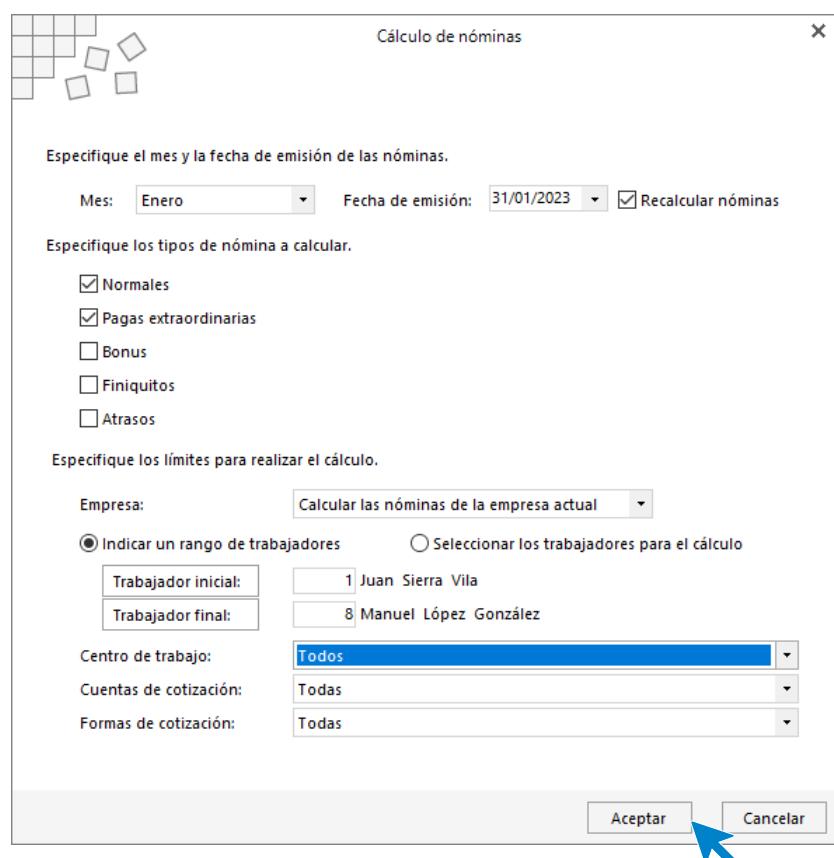
Cálculo nóminas y cotizaciones del mes de enero

Calcula las nóminas del mes de enero.

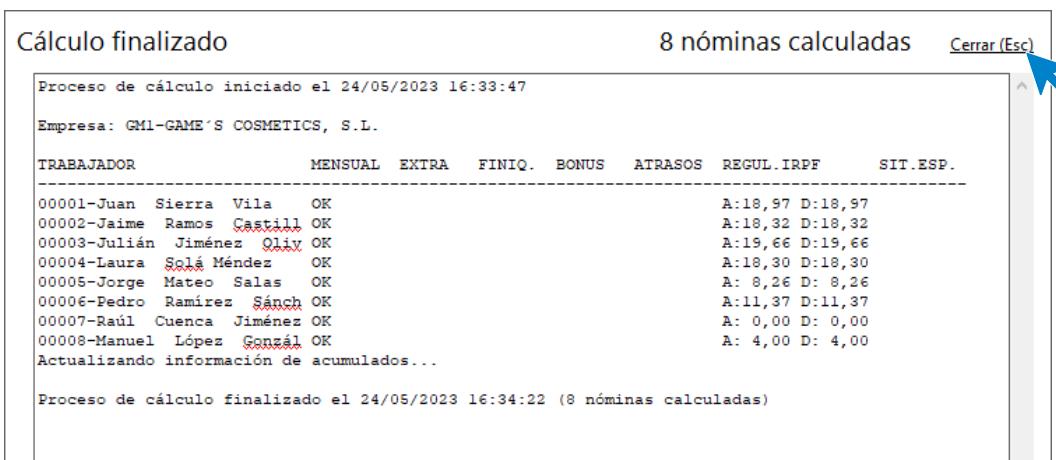
Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > ícono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.



El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos > grupo Nóminas > icono Nóminas**.



Selecciona el mes de enero para ver las nóminas calculadas.

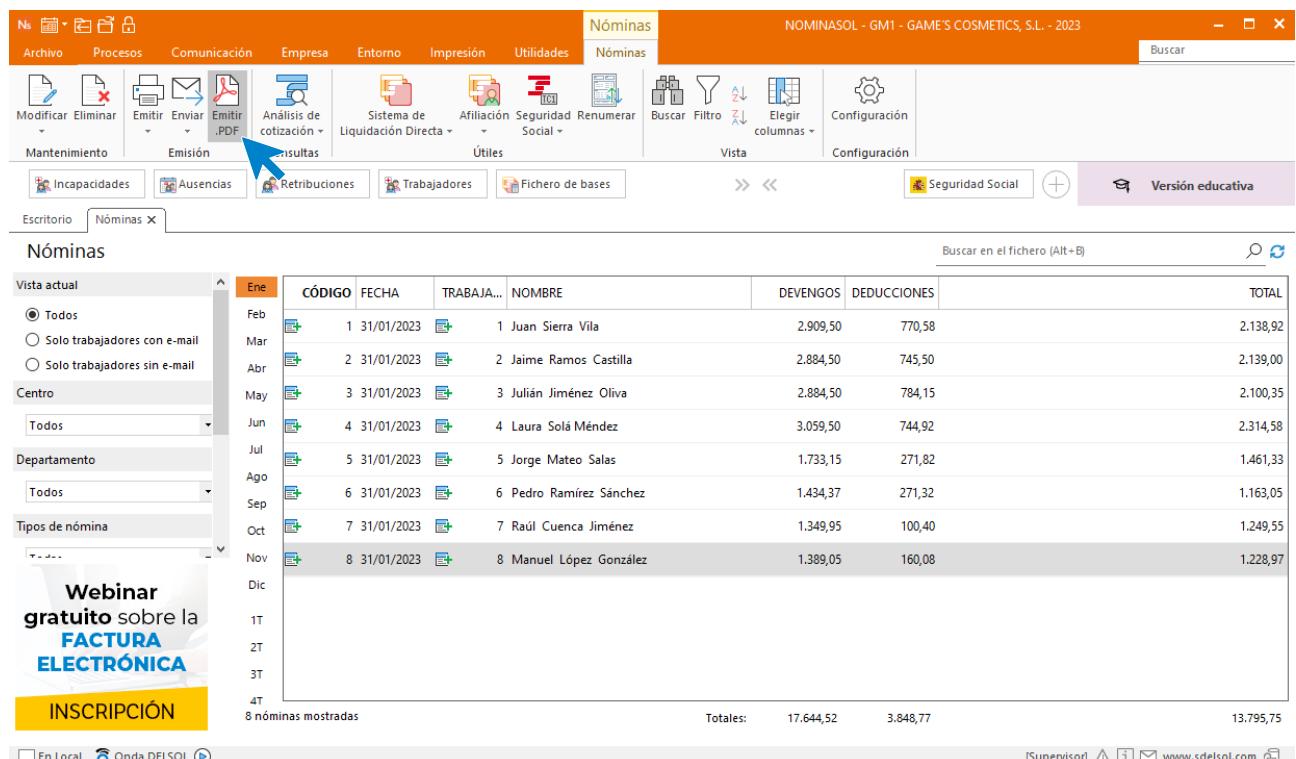
CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
1	31/01/2023	1	Juan Sierra Vila	2.909,50	770,58	2.138,92
2	31/01/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00
3	31/01/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35
4	31/01/2023	4	Laura Solá Méndez	3.059,50	744,92	2.314,58
5	31/01/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.733,15	271,82	1.461,33
6	31/01/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.434,37	271,32	1.163,05
7	31/01/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.349,95	100,40	1.249,55
8	31/01/2023	8	Manuel López González	1.389,05	160,08	1.228,97

8 nóminas mostradas

Totales: 17.644,52 3.848,77 13.795,75

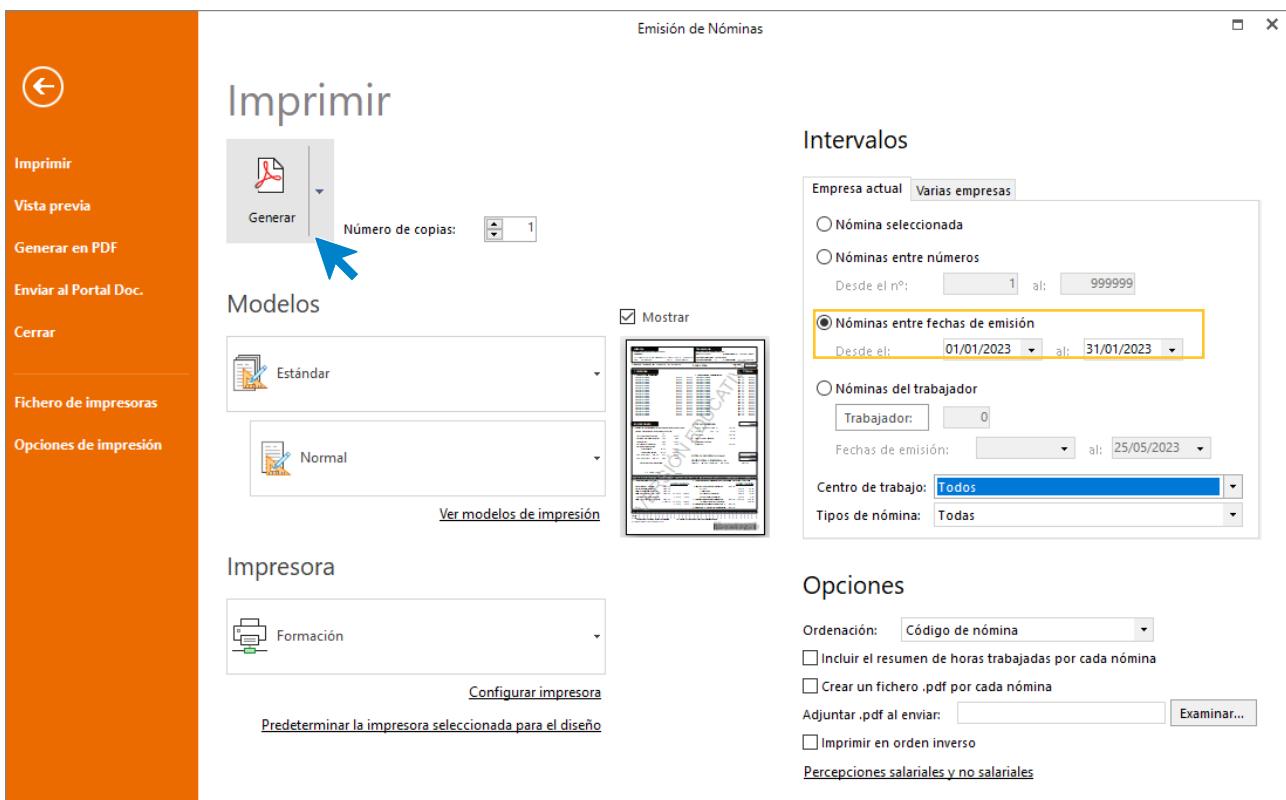
En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelosol.com

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al ícono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.



The screenshot shows the 'Nómicas' (Salaries) module of the NominaSol software. The top navigation bar includes 'Archivo', 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', 'Utilidades', and 'Nómicas'. The 'Nómicas' tab is selected. The ribbon bar contains several icons for document management (Modificar, Eliminar, Emitir, Envío, PDF, Análisis de cotización, Sistema de Liquidación Directa, Afiliación, Seguridad Social, Renumerar, Útiles, Buscar, Filtro, Elegir columnas, Configuración) and navigation (Vista, Consultas, Retribuciones, Trabajadores, Fichero de bases, Seguridad Social, Versión educativa). A blue arrow points to the 'Emitir' icon in the 'Emisión' group. The main content area displays a grid of salary data for January (Ene) with columns: CÓDIGO, FECHA, TRABAJA..., NOMBRE, DEVENGOS, DEDUCCIONES, and TOTAL. The data shows 8 salaries with totals: 17.644,52, 3.848,77, and 13.795,75. On the left, there are filters for 'Vista actual' (Todos, Solo trabajadores con e-mail, Solo trabajadores sin e-mail), 'Centro' (Todos), 'Departamento' (Todos), and 'Tipos de nómina'. A sidebar on the left contains a 'Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA' and an 'INSCRIPCIÓN' button. The bottom status bar shows 'En Local' and 'Onda DELSOL' with a play button, and links to '[Supervisor]', 'www.sdelsol.com', and a help icon.

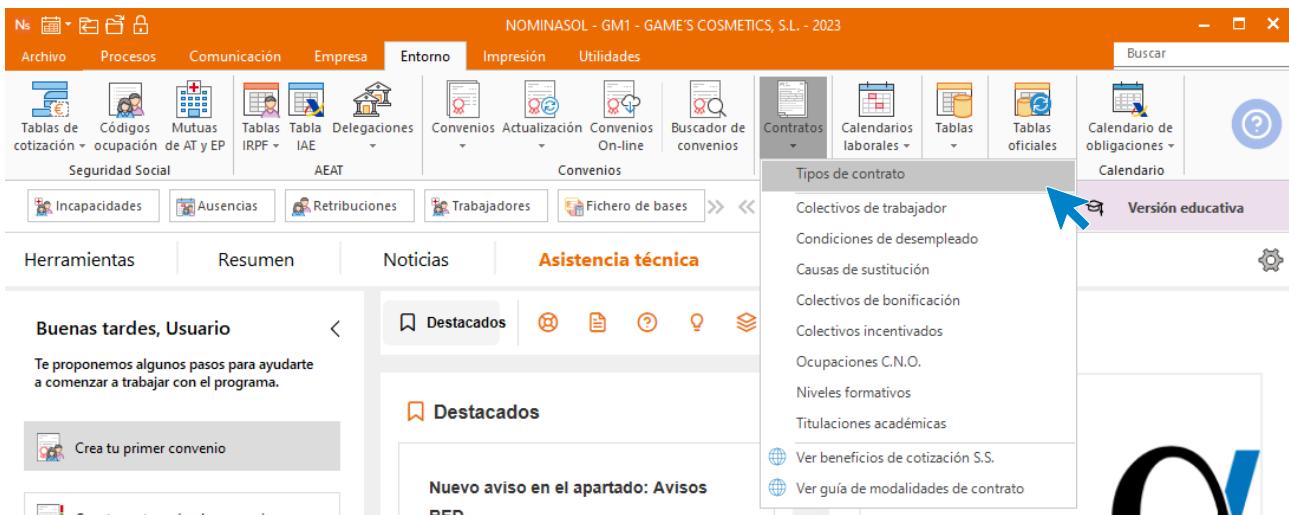
Se muestra la siguiente pantalla:



2. Mes 2

Tarea 2: Selección de contrato/ Informe

En **NOMINASOL** dispones de un fichero actualizado en el que puedes localizar los distintos tipos de contrato. Para consultarlos accede a la solapa **Entorno** > Grupo **Contratos** > Icono **Contratos** > Opción **Tipos de Contrato**.



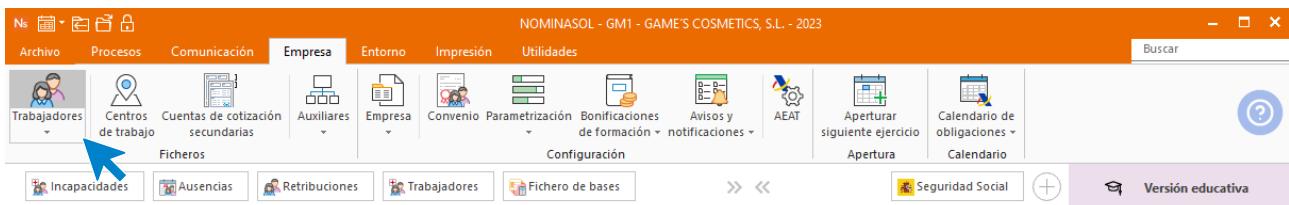
Filtramos por contratos bonificados y en prácticas y revisamos los distintos tipos de contrato.

Tipos de contrato

CÓDI...	DENOMINACIÓN	CÓD.O...	TIPO	BONIF.	DUR.(M...	POR. /IMP.
200017	Conversión en Indefinido Hombres Tiempo Completo - Bonificado - Prácticas, Relevo y Sustitución por jubilación Ley 3/2012	109	Ind. jorn. completa	Bonificado	36	41,67 €
200018	Conversión en Indefinido Mujeres Tiempo Completo - Bonificado -	109	Ind. jorn. completa	Bonificado	36	58,33 €
200020	Conversión en Indefinido Tiempo Parcial Hombres - Bonificado - Prácticas, Relevo y Sustitución por jubilación Ley 3/2012	209	Ind. tiempo parcial	Bonificado	36	41,67 €
200021	Conversión en Indefinido Tiempo Parcial Mujeres - Bonificado -	209	Ind. tiempo parcial	Bonificado	36	58,33 €
200022	Conversión en Indefinido Fijo discontinuo Hombres - Bonificado - Prácticas, Relevo y Sustitución por jubilación Ley 3/2012	309	Ind. tiempo parcial	Bonificado	36	41,67 €
200023	Conversión en Indefinido Fijo discontinuo Mujeres - Bonificado -	309	Ind. tiempo parcial	Bonificado	36	58,33 €
200259	Prácticas, Tiempo Completo - Bonificado - R.D. Leg. 2/2015 ET para discapacitados => 33% o incapacidades permanentes	420	Prácticas	Reducción	0 50,00 % C.C.	
200267	Prácticas, Tiempo Completo, - Bonificado - personas con	420	Prácticas	Bonificado	0 100,00 % C.C.	
200357	Prácticas tiempo completo con Discapacidad - Bonificado - Disposición Adicional 20º del Estatuto de los Trabajadores	450	Prácticas	Bonificado	0 50,00 % C.C.	
200387	Prácticas, Tiempo completo con Discapacidad - Bonificado - DA	450	Prácticas	Bonificado	0 50,00 % C.C.	
200260	Prácticas, Tiempo Parcial - Bonificado - R.D. Leg. 2/2015 ET para discapacitados => 33% o incapacidades permanentes	520	Prácticas	Reducción	0 50,00 % C.C.	
200268	Prácticas, Tiempo Parcial, - Bonificado - personas con discapacidad	520	Prácticas	Bonificado	0 100,00 % C.C.	
200358	Prácticas tiempo parcial con Discapacidad - Bonificado - Disposición Adicional 20º del Estatuto de los Trabajadores	550	Prácticas	Bonificado	0 50,00 % C.C.	

Tarea 4,6,8: Tarea administrativa / Actualización de base de datos, Contrato e IRPF.

Para crear este trabajador accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > ícono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACI...
a	1 Juan Sierra Vila			25882455-K	18,97	282577879412	General
b	2 Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
c	3 Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
d	4 Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
e	5 Jorge Mateo Salas			23121415-X	8,26	500176152342	General
f	6 Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	11,37	271221452675	General
g	7 Raúl Cuenca Jiménez			45787879-L	0,00	503602541287	General
h	8 Manuel López González			36859625-J	4,00	50353265982	General

8 trabajadores mostrados

Solapa trabajador

Icono General

Isabel Baldes Ortiz - Trabajador

Trabajador	I.R.P.F.	Contratos	Conceptos retributivos	Nóminas	Resumen mensual	
 Guardar y cerrar  Eliminar  Guardar y nuevo	 Contratos  Conceptos retributivos  Nóminas  Resumen mensual	 General  Personal  Situación  Forma de cobro  Embargos  Calendario de asistencia	 Cálculo de finiquito  Recalcular acumulado  Cambio de jornada  Opciones	 Más  Utilidades		
Mantenimiento Mostrar Útiles						
Código: <input type="text" value="i"/> N.I.F.: 22331189-P <input type="button" value="Localizar"/> N° de la Seguridad Social: 50/7023456787 <input type="button" value="Detallar"/> Nombre: Isabel Baldes Ortiz Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 05/02/2023 Baja: <input type="button"/> Antigüedad: 05/02/2023						
Datos de contacto Domicilio: PZ - Egea Número: 89 Bloque: 1 Escalera: 5 Piso: <input type="button"/> Pta: <input type="button"/> Código Postal: 50750 Municipio: 50208 PINA DE EBRO Provincia: ZARAGOZA Com. autónoma: ARAGON Nacionalidad: ESPAÑA Teléfono: <input type="button"/> Móvil: <input type="button"/>						

Icono Personal

Introduce los datos. Recuerda rellenar el campo **Código para contabilidad** si quieres realizar el enlace contable con **CONTASOL** y que clasifique los asientos generados por trabajador.

Isabel Baldes Ortiz - Trabajador

Trabajador	I.R.P.F.	Contratos	Conceptos retributivos	Nóminas	Resumen mensual	
 Guardar y cerrar  Eliminar  Guardar y nuevo	 Contratos  Conceptos retributivos  Nóminas  Resumen mensual	 General  Personal  Situación  Forma de cobro  Embargos  Calendario de asistencia	 Cálculo de finiquito  Recalcular acumulado  Cambio de jornada  Opciones	 Más  Utilidades		
Datos personales Fecha de nacimiento: 24/05/2004 % Discapacidad: 0,00 Nombre del padre: Nombre de la madre: Sexo: Mujer Estado civil: Soltero/a Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar						
Observaciones						
Carpeta Carpeta de documentación del trabajador: <input type="button"/> Examinar... Ver en explorador						
Enlace contable Código para contabilidad: 0						
Formato de impresión Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido						
Otros datos						

Icono Situación

Introduce los datos según la imagen. No olvides seleccionar la categoría profesional correspondiente.

Isabel Baldes Ortiz - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nominas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo ▾ General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada ▾ Más Útiles

Mantenimiento

Descripción del trabajo: Centro de trabajo: 0 Departamento: 3 MARKETING Y VENTAS

Forma de cotización: General

Convenio: 2 PERFUMERIA Y AFINES Categoría: GRUPO 3

Grupo de cotización: 7 Auxiliares administrativos

Código de ocupación:

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

Cotizar períodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo

Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 19 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Forma de cobro

Introduce los datos.

Isabel Baldes Ortiz - Trabajador

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 IBERIACAJA

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: ES05 2311 0231 50 2300388452. C BIC:

Nombre entidad bancaria: Banco de Aragón

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

CONTRATO 420 PRORROGADO: 12 MESES Y 1 DÍA. CON REDUCCIÓN (50,00 % CC) EDAD: 19 RETENCIÓN: 2,00 %

Pulsa el botón **Guardar y seguir** (opción lista desplegable del icono **Guardar y nuevo** del grupo **Mantenimiento**) para almacenar lo que llevas completado hasta ahora y seguir introduciendo datos del trabajador.

Isabel Baldes Ortiz - Trabajador

Forma de pago

Guarda y nuevo

Guardar y seguir

Solapa I.R.P.F.

Isabel Baldes Ortiz - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo Contratos Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Guarda y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Regularizar automática Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Situación familiar distinta a las anteriores o no: Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Discapacidad: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adq. o rehabilit. de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Datos económicos

Retribuciones totales: 0,00 Base para calcular el tipo de retención: 0,00

Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF): 0,00 Anualidades por alimentos en favor de los hijos: 0,00

Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11º y 12º de la LIRPF): 0,00 Importe anual de las retenciones: 0,00

Gastos deducibles: 0,00

Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Pensión compensatoria: 0,00 Tipo de retención calculada: 0,00

Suma de reducciones: 0,00 Tipo de retención manual: 0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 19 RETENCIÓN: 0,00 %

A continuación, para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tenemos que crear el contrato de trabajo.

Solapa contratos

Pulsa el icono **Crear un nuevo contrato** del menú flotante.

Isabel Baldes Ortiz - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo Contratos Bonificaciones ERE/ERTE Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado Contrat@2 Certific@2 Sistema RED Organismos oficiales

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
<input type="button" value="+"/>							

Icono General

Introduce los datos de la siguiente pantalla.

Nuevo contrato

Contrato

Mantenimiento

Mostrar

Guardar y cerrar

General

Otros datos

Datos generales

Contrat@ - Datos generales

Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación

Certific@2

Empleados del Hogar

Trabajo concentrado

Utilidades

Útiles

Tipo de contrato: 200259 420 Prácticas, Tiempo Completo - Bonificado - R.D. Leg. 2/2015 ET para discap

Fecha de formalización: 05/02/2023 Fecha de prórroga: Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 05/02/2023 Fecha fin contrato: 05/03/2023 Contrato .PDF Contrat@

Llamamiento a la actividad

Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 5 MINUSVALIDOS Reducción hasta: 50,00 %

Nivel formativo:

Ocupación C.N.O.: Categoría profesional:

Cotización para desempleo: Tipo general

El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector tex

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada anual Horas jornada: 0,00 N° horas jornada máxima: 8,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 30 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a: Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: 1 MES Y 1 DÍA

Icono Otros datos

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

Nuevo contrato

Contrato

Mantenimiento

Mostrar

Útiles

Guardar y cerrar

General

Otros datos

Contrat@ - Datos generales

Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación

Certific@2

Empleados del Hogar

Trabajo concentrado

Utilidades

Sustitución

Trabajador sustituido: 0 Causa: Sin seleccionar

Interinidad

Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación

Tipo de empleador: Sin seleccionar

Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público

Corporación local: Sin seleccionar

Grupo cotización: Sin seleccionar

Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial: Sin seleccionar Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido

Titulación académica: Sin seleccionar Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores

Apoyo a emprendedores Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos
 Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

El contrato es de alta dirección El contrato es escrito Imprimir copia básica

Tipo de firma: Sin seleccionar

Cláusulas adicionales: Sin seleccionar

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

En **Icono Contrat@ - Datos generales** y en **Icono Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación** no rellenaremos nada.

Icono Certific@2

Deja seleccionada como tipo de jornada **Contrato a tiempo completo** y pulsa **Guardar y cerrar** para almacenar el contrato.



Así queda la solapa **Contratos**.

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
420	05/02/23		05/03/23	Prácticas			<input checked="" type="checkbox"/>

Generamos el contrato en PDF el cual podemos modificar.



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

CONTRATO DE TRABAJO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

DATOS DE LA EMPRESA

CIF/NIF/NIE 23011223E

D./DÑA.	NIF/NIE	EN CONCEPTO (1)		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA GAME'S COSMETICS, S.L.		DOMICILIO SOCIAL C/ PLATERO S/N		
PAÍS ESPAÑA	7 2 4	MUNICIPIO ZARAGOZA	5 0 2 9 7	C. POSTAL 5 0 0 1 2

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

REGIMEN 0 1 1 1	COD. PROV. 2 3	NUMERO 9 9 9 9 9 8 8 6 6	DIG. CONTR. 4 6	ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS DE PERFU
--------------------	-------------------	-----------------------------	--------------------	--

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

PAÍS ESPAÑA	7 2 4	MUNICIPIO ZARAGOZA	5 0 2 9 7
----------------	-------	-----------------------	-----------

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

D./DÑA. ISABEL	BALDES	ORTIZ	NIF/NIE 22331189P	FECHA DE NACIMIENTO 24/05/2004
Nº AFILIACIÓN S.S. 50 70234567	87	NIVEL FORMATIVO	<input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD ESPAÑA
MUNICIPIO DEL DOMICILIO PINAS DE EBRO		5 0 2 0 8	PAÍS DOMICILIO ESPAÑA	7 2 4

Con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña.
con N.I.F./N.I.E. en calidad de (2)

DECLARAN

- a) Que el/la trabajador/a está en posesión del título o certificado de profesionalidad del Sistema de Formación Profesional (3)
..... o en condiciones de obtenerlo por haber terminado con fecha los estudios
correspondientes al mismo que le capacitan para la práctica profesional objeto de este contrato (4).

Solapa conceptos retributivos

En esta solapa aparecen los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. No tienes que realizar ningún cambio.

Isabel Baldes Ortiz - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nómimas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo ✓ Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.248,77	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE NOCTURNIDAD	Abono	25,00 %	Calculado	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE PENOSIDAD	Abono	10,00 %	Calculado	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KILOMETRAJE	Abono	0,33	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HORAS EXTRAS	Abono	0,00	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS ROTACIÓN DE HORARIOS	Abono	0,00	General	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 19 RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular retenciones

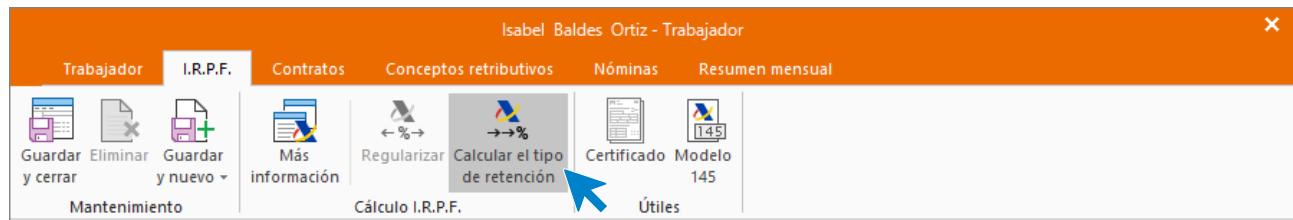
Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. Para ello tienes que poner en primer lugar a cero el campo **Retribuciones totales**.

Datos económicos

Retribuciones totales:	1.207,47	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11º y 12º de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	24,15
Gastos deducibles:	90,85		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	2,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 19 RETENCIÓN: 2,00 %

Calcula el tipo de retención pulsando sobre el icono **Calcular el tipo de retención**.



El programa calcula el tanto por ciento de retención de forma automática utilizando el módulo de la Agencia tributaria que **NOMINASOL** tiene incorporado.

Ten en cuenta que, según esta configuración, cada tres meses se revisará este porcentaje y, si resultase mayor que el manual, se aplicará este. Si no quieres que esto suceda, puedes desmarcar las casillas, **Calcular automáticamente** y **Regularizar automáticamente**. En el supuesto déjalas marcadas.

Isabel Baldes Ortiz - Trabajador

Trabajador	I.R.P.F.	Contratos	Conceptos retributivos	Nóminas	Resumen mensual																												
<input type="button" value="Guardar y cerrar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Guardar y nuevo"/> Mantenimiento	<input type="button" value="Más información"/> <input type="button" value="Regularizar"/> <input type="button" value="Calcular el tipo de retención"/> Cálculo I.R.P.F.	<input type="button" value="Certificado"/> <input type="button" value="Modelo 145"/> Útiles																															
Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención <input checked="" type="checkbox"/> Calcular automáticamente <input checked="" type="checkbox"/> Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa																																	
Información del trabajador <table border="1"> <tr> <td>Situación familiar:</td> <td>Situación familiar distinta a las anteriores o no</td> <td><input type="checkbox"/> Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida</td> </tr> <tr> <td>N.I.F. del cónyuge:</td> <td>nnnnnnnn Auto</td> <td><input type="checkbox"/> Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma</td> </tr> <tr> <td>Situación laboral:</td> <td>Activo</td> <td><input type="checkbox"/> Movilidad geográfica</td> </tr> <tr> <td>Tipo de contrato:</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral</td> </tr> <tr> <td>Discapacidad:</td> <td>Sin minusvalía</td> <td><input type="checkbox"/> Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda</td> </tr> </table>						Situación familiar:	Situación familiar distinta a las anteriores o no	<input type="checkbox"/> Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida	N.I.F. del cónyuge:	nnnnnnnn Auto	<input type="checkbox"/> Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma	Situación laboral:	Activo	<input type="checkbox"/> Movilidad geográfica	Tipo de contrato:		<input type="checkbox"/> Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral	Discapacidad:	Sin minusvalía	<input type="checkbox"/> Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda													
Situación familiar:	Situación familiar distinta a las anteriores o no	<input type="checkbox"/> Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida																															
N.I.F. del cónyuge:	nnnnnnnn Auto	<input type="checkbox"/> Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma																															
Situación laboral:	Activo	<input type="checkbox"/> Movilidad geográfica																															
Tipo de contrato:		<input type="checkbox"/> Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral																															
Discapacidad:	Sin minusvalía	<input type="checkbox"/> Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda																															
Regularizar el tipo de retención <table border="1"> <tr> <td>Causa:</td> <td>Selección la causa de la regularización</td> <td><input type="checkbox"/> Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma</td> </tr> </table>						Causa:	Selección la causa de la regularización	<input type="checkbox"/> Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma																									
Causa:	Selección la causa de la regularización	<input type="checkbox"/> Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma																															
Datos económicos <table border="1"> <tr> <td>Retribuciones totales:</td> <td>1.207,47</td> <td>Base para calcular el tipo de retención:</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):</td> <td>0,00</td> <td>Anualidades por alimentos en favor de los hijos:</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11º y 12º de la LIRPF):</td> <td>0,00</td> <td>Importe anual de las retenciones:</td> <td>24,15</td> </tr> <tr> <td>Gastos deducibles:</td> <td>90,85</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma </td> </tr> <tr> <td>Pensión compensatoria:</td> <td>0,00</td> <td>Tipo de retención calculada:</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td>Suma de reducciones:</td> <td>0,00</td> <td>Tipo de retención manual:</td> <td>0,00</td> </tr> </table>						Retribuciones totales:	1.207,47	Base para calcular el tipo de retención:	0,00	Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00	Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11º y 12º de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	24,15	Gastos deducibles:	90,85			<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma				Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	2,00	Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00
Retribuciones totales:	1.207,47	Base para calcular el tipo de retención:	0,00																														
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00																														
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11º y 12º de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	24,15																														
Gastos deducibles:	90,85																																
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma																																	
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	2,00																														
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00																														
CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS			EDAD: 19	RETENCIÓN: 2,00 %																													

Al guardar el trabajador, el fichero queda así:

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
1	Juan Sierra Vila			25882455-K	18,97	282577879412	General
2	Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
3	Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
4	Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
5	Jorge Mateo Salas			23121415-X	8,26	500176152342	General
6	Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	11,37	271221452675	General
7	Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
8	Manuel López González			36859625-J	4,00	50353265982	General
9	Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General

9 trabajadores mostrados

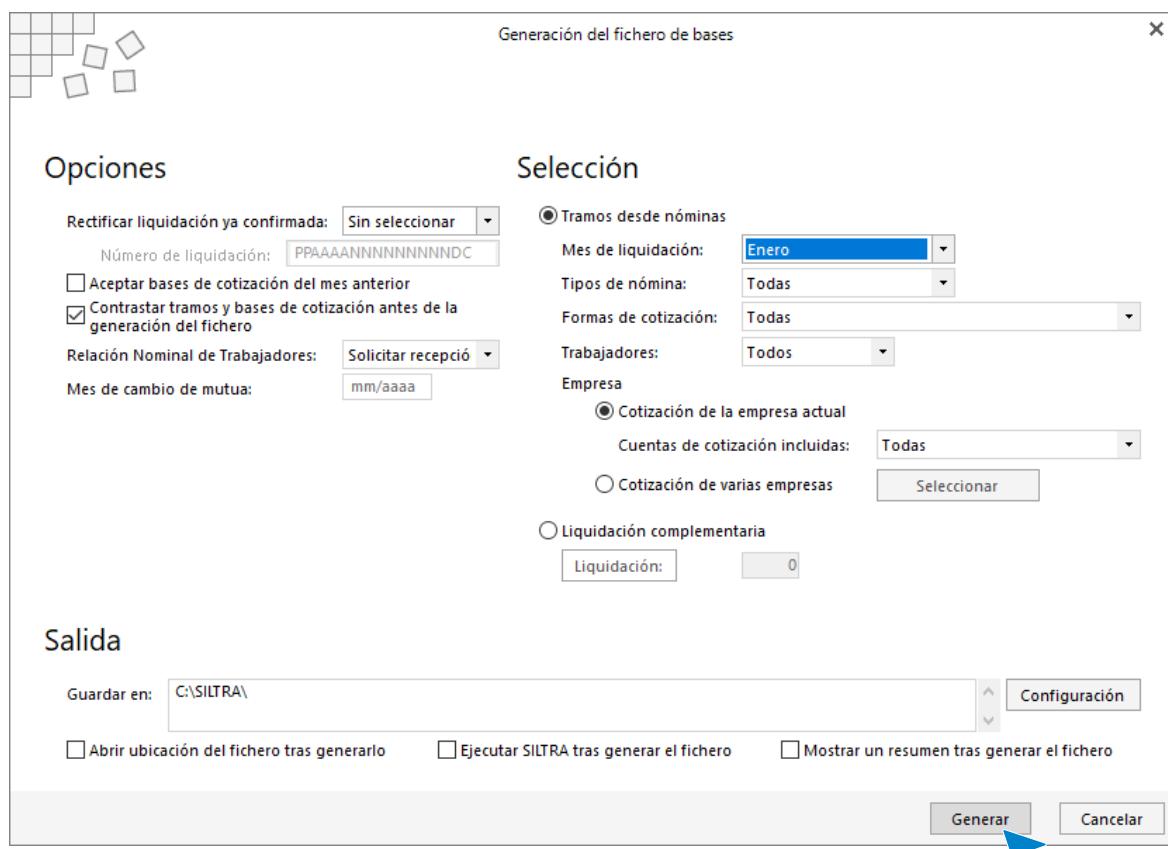
[Supervisor] [?] [Email] www.sdelsol.com [Imprimir]

Tarea 7: Elaboración de seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA, para ello accede a la solapa **Comunicación** > grupo **SILTRA** > ícono **Fichero de bases** > opción **Fichero de bases**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.



El Recibo de Liquidación de Cotizaciones y la Relación Nominal de Trabajadores.

Desde NOMINASOL podemos obtener informes con el RLC y RLN para compararlos con los que recibimos desde SILTRA. Para emitirlos accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Menú desplegable del ícono **Seguridad Social**.



El resultado es el siguiente.

Recibo de Liquidación de Cotizaciones (TC1).

Recibo de liquidación de cotizaciones

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación	
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.
Código Cuenta Cotización	5001258732
Periodo de liquidación	01/2023-01/2023
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL
Fecha de control	
Código de empresa	
Número de liquidación	
Número de trabajadores	8
Liquidación	TOTAL
Entidad AT/EP	

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	20.005,63	5.661,60
Equidad intergeneracional ME I	20.005,63	120,05
Otras horas extraordinarias	321,49	90,98
Líquido cotizaciones generales		5.872,63
IT Accidentes de trabajo	20.327,12	284,57
IMS Accidentes de trabajo	20.327,12	243,92
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		528,49
Otras cotizaciones	20.327,12	1.636,85
Líquido otras cotizaciones		1.636,85
Líquido de totales		8.037,97

Relación Nominal de Trabajadores (TC2).

Relación nominal de trabajadores
Imprimir
Generar en PDF
Enviar por e-mail
Exportar
Enviar al Portal Doc.
Cerrar

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29
20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación

Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	5001258732	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	01/2023-01/2023	Número de trabajadores	8
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Comp.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
083564871246	44587879-Z	SOMEL	01/01/2023 01/01/2023	31/01/2023 31/01/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
								Base de Contingencias Profesionales	3.365,20
271221452675	12564378-W	SAP	01/01/2023 01/01/2023 01/01/2023	31/01/2023 31/01/2023 31/01/2023	30 30 30			Base de Contingencias Comunes	1.620,51
								Base de Contingencias Profesionales	1.665,83
								Base otras horas extras	45,32
282577879412	25882465-K	VIJ	01/01/2023 01/01/2023 01/01/2023	31/01/2023 31/01/2023 31/01/2023	30 30 30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
								Base de Contingencias Profesionales	3.390,20
								Base otras horas extras	25,00
500176152342	23121415-X	SAJ	01/01/2023 01/01/2023 01/01/2023	31/01/2023 31/01/2023 31/01/2023	30 30 30			Base de Contingencias Comunes	1.846,59
								Base de Contingencias Profesionales	1.996,91
								Base otras horas extras	150,32
50363265982	36885625-J	GOM	01/01/2023 01/01/2023	31/01/2023 31/01/2023	30 30			Base de Contingencias Comunes	1.620,51
								Base de Contingencias Profesionales	1.620,51
503647854214	32568952-P	CAJ	01/01/2023 01/01/2023	31/01/2023 31/01/2023	30 30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
								Base de Contingencias Profesionales	3.365,20

Páginas
Buscar

Pág: 1 de 2
75%

Tarea 8: IRPF

Para obtener el modelo de Retenciones sobre rendimiento del trabajador accede a la solapa **Impresión > icono Modelos oficiales** dentro del grupo **AEAT > Modelo 145**



Generamos la vista previa y obtenemos el modelo.

Modelo 145 - I.R.P.F. Retenciones sobre rendimientos del trabajo. Comunicación de datos al pagador

Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Retenciones sobre rendimientos de trabajo
Comunicación de datos al pagador (artículo 88 del Reglamento del IRPF)

Modelo 145

NIF: 25882455-K Apellidos y Nombre: Sierra Vila Juan Año de nacimiento: 1.974

Situación familiar: -Soltero/a, viudo/a, divorciado/a o separado/a legalmente con hijos solteros menores de 18 años o incapacitados judicialmente y sometidos a patria potestad prorrogada o rehabilitada que conviven exclusivamente con Vd., sin convivir también con el otro progenitor, siempre que proceda consignar al menos un hijo o descendiente en el apartado 2 de este documento.

-Casado/a y/o separado/a legalmente cuyo cónyuge no obtiene rentas superiores a 1.500 euros anuales, excluidas las exentas

NIF del cónyuge (si ha marcado la casilla 2, deberá consignar en esta casilla el NIF de su cónyuge)

-Situación familiar distinta de las dos anteriores (solteros sin hijos, casados cuyo cónyuge obtiene rentas superiores a 1.500 euros anuales, etc.)

Discapacidad (grado de minusvalía reconocido) igual o superior al 33% e inferior al 65% Igual o superior al 65% Además, tengo acreditada la necesidad de ayuda de terceras personas o movilidad reducida

Movilidad geográfica: Si anteriormente estaba Vd. en situación de desempleo e inscrito en la oficina de empleo y la aceptación del puesto de trabajo actual ha exigido el traslado de su residencia habitual a un nuevo municipio, indique la fecha de dicho traslado

Obtención de rendimientos con periodo de generación superior a 2 años durante los 5 períodos impositivos anteriores:

Datos de los hijos o descendientes menores de 25 años (o mayores de dicha edad si son discapacitados) que conviven con Vd. y que no tienen rentas anuales superiores a 8.000 euros.

2. Hijos y otros descendientes menores de 25 años, o mayores de dicha edad si son discapacitados, que conviven con el perceptor

Hijos o descendientes con discapacidad (grado de minusvalía reconocido)

Si alguno de los hijos o descendientes tiene reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100 marque con una "X" la/s casilla/s que correspondan a su situación.

Año de nacimiento Año de adopción o acogimiento(1) Grado superior o igual al 33% e inferior al 65% Grado igual o superior al 65% Además, tiene acreditada la necesidad de ayuda de terceras personas o movilidad reducida

Cálculo por entero de hijos o descendientes

En caso de hijos que convivan únicamente con Vd., sin convivir también con el otro progenitor (padre o madre), o de nietos que convivan únicamente con Vd., sin convivir también con ningún otro de sus abuelos, indique lo marcando con una "X" esta casilla.

Aclaración: Si tiene más de cuatro hijos o descendientes adjunte otro ejemplar con los datos del quinto y sucesivos.

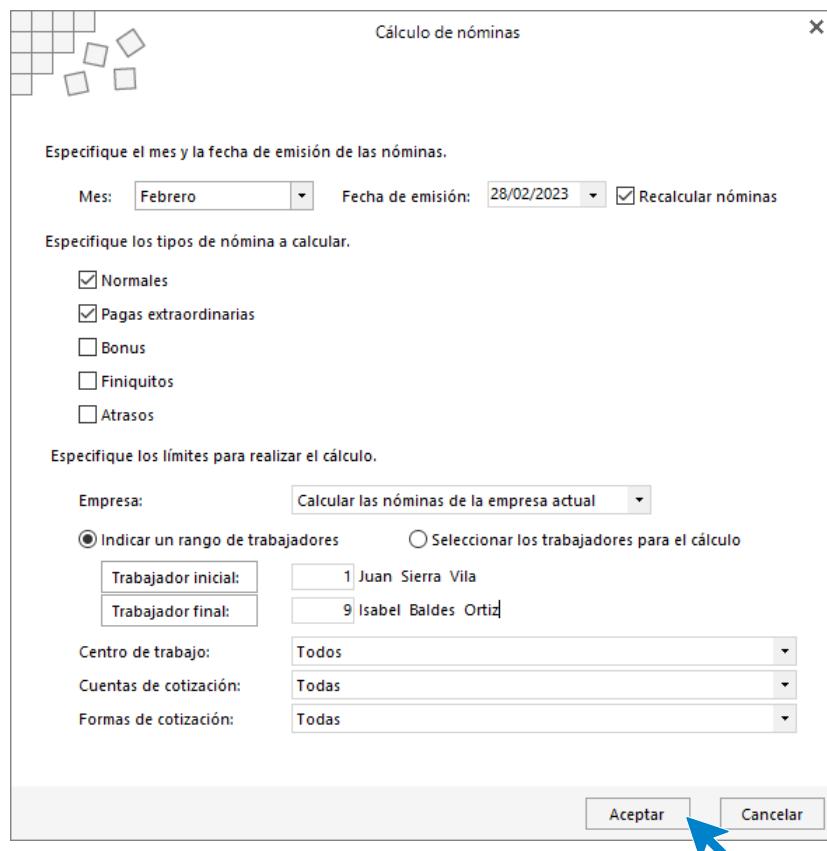
Páginas Buscar Pág: 1 de 9 100%

Tarea 11: Nóminas

Calcula las nóminas del mes de febrero. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.



El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado		9 nóminas calculadas	Cerrar (Esc)																																																																																								
Proceso de cálculo iniciado el 25/05/2023 10:30:18																																																																																											
Empresa: GML-GAME'S COSMETICS, S.L.																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TRABAJADOR</th> <th>MENSUAL</th> <th>EXTRA</th> <th>FINIQ.</th> <th>BONUS</th> <th>ATRASOS</th> <th>REGUL. IRPF</th> <th>SIT. ESP.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>00001-Juan Sierra Vila</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>00002-Jaime Ramos Castill</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>00003-Julián Jiménez Oliv</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>00004-Laura Solá Méndez</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>00005-Jorge Mateo Salas</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>00006-Pedro Ramirez Sánchez</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>00007-Raúl Cuenca Jiménez</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>00008-Manuel López Gonzál</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>00009-Isabel Baldes Ortiz</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">Actualizando información de acumulados...</td></tr> <tr> <td colspan="4">Proceso de cálculo finalizado el 25/05/2023 10:30:21 (9 nóminas calculadas)</td></tr> </tbody> </table>				TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL. IRPF	SIT. ESP.	00001-Juan Sierra Vila	OK							00002-Jaime Ramos Castill	OK							00003-Julián Jiménez Oliv	OK							00004-Laura Solá Méndez	OK							00005-Jorge Mateo Salas	OK							00006-Pedro Ramirez Sánchez	OK							00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK							00008-Manuel López Gonzál	OK							00009-Isabel Baldes Ortiz	OK							Actualizando información de acumulados...				Proceso de cálculo finalizado el 25/05/2023 10:30:21 (9 nóminas calculadas)			
TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL. IRPF	SIT. ESP.																																																																																				
00001-Juan Sierra Vila	OK																																																																																										
00002-Jaime Ramos Castill	OK																																																																																										
00003-Julián Jiménez Oliv	OK																																																																																										
00004-Laura Solá Méndez	OK																																																																																										
00005-Jorge Mateo Salas	OK																																																																																										
00006-Pedro Ramirez Sánchez	OK																																																																																										
00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK																																																																																										
00008-Manuel López Gonzál	OK																																																																																										
00009-Isabel Baldes Ortiz	OK																																																																																										
Actualizando información de acumulados...																																																																																											
Proceso de cálculo finalizado el 25/05/2023 10:30:21 (9 nóminas calculadas)																																																																																											

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > ícono **Nóminas**.



Selecciona el mes de febrero para ver las nóminas calculadas.

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Ene							
Feb	9	28/02/2023	1	Juan Sierra Vila	2.884,50	764,25	2.120,25
Mar	10	28/02/2023	2	Jáime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00
Abr	11	28/02/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35
May	12	28/02/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58
Jun	13	28/02/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,83	249,85	1.332,98
Jul	14	28/02/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.389,05	263,26	1.125,79
Ago	15	28/02/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10
Sep	16	28/02/2023	8	Manuel López González	1.389,05	160,08	1.228,97
Oct	17	28/02/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	999,28	95,19	904,09
1T							
2T							
3T							
4T							
9 nóminas mostradas				Totales:	18.147,31	3.901,20	14.246,11

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

NominaSol - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Nominas

Emisión

CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
9	28/02/2023	1	Juan Sierra Vila	2.884,50	764,25	2.120,25
10	28/02/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00
11	28/02/2023	3	Julian Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35
12	28/02/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58
13	28/02/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,83	249,85	1.332,98
14	28/02/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.389,05	263,26	1.125,79
15	28/02/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10
16	28/02/2023	8	Manuel López González	1.389,05	160,08	1.228,97
17	28/02/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	999,28	95,19	904,09
9 nóminas mostradas				Totales:	18.147,31	3.901,20
						14.246,11

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Se muestra la siguiente pantalla:

Emisión de Nominas

Imprimir

General

Número de copias: 1

Modelos

Intervalos

Empresa actual Varias empresas

Nomina seleccionada

Nomina entre números

Desde el n°: 1 al: 99999

Nomina entre fechas de emisión

Desde el: 01/02/2023 al: 28/02/2023

Nomina del trabajador

Trabajador: 0

Fechas de emisión: 25/05/2023

Centro de trabajo: Todos

Tipos de nómina: Todas

Impresora

Formación

Configurar impresora

Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño

Opciones

Ordenación: Código de nómina

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar: Examinar...

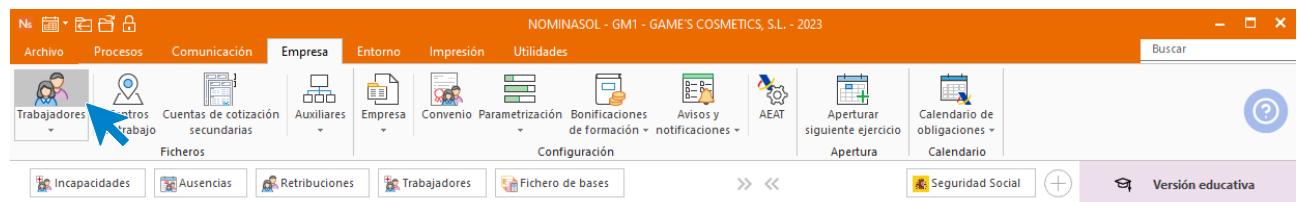
Imprimir en orden inverso

Percepciones salariales y no salariales

3. Mes 3

Tarea 1: Aviso

Registra en la ficha de cada trabajador la fecha de vencimiento del reconocimiento médico. Para ello accede a la Solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > ícono **Trabajadores**.



Accede a la ficha del trabajador.

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R...	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
a	1 Juan Sierra Vila			25882455-K	18,97	282577879412	General
b	2 Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
c	3 Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
d	4 Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
e	5 Jorge Mateo Salas			23121415-X	8,26	500176152342	General
f	6 Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	11,37	271221452675	General
g	7 Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
h	8 Manuel López González			36859625-J	4,00	50353265982	General
i	9 Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General

9 trabajadores mostrados

Introduce la información en el ícono personal.

Juan Sierra Vila - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guarda Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Mantenimiento Mostrar

Datos personales

Fecha de nacimiento: 04/05/1974 % Discapacidad: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Hombre Estado civil: Casado/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: Examinar... Ver en explorador

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Otros datos

Vencimiento de reconocimiento médico: 04/03/2024

Finalización del permiso de trabajo para trabajadores extranjeros:

Vencimiento del NIE:

Fecha de última modificación: 24/05/2023

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 49 RETENCIÓN: 18,97 %

Repite el proceso con el resto de los trabajadores. En NOMINASOL puedes configurar un aviso para que el programa te informe cuando el vencimiento se acerque para cumplir con las obligaciones pertinentes.

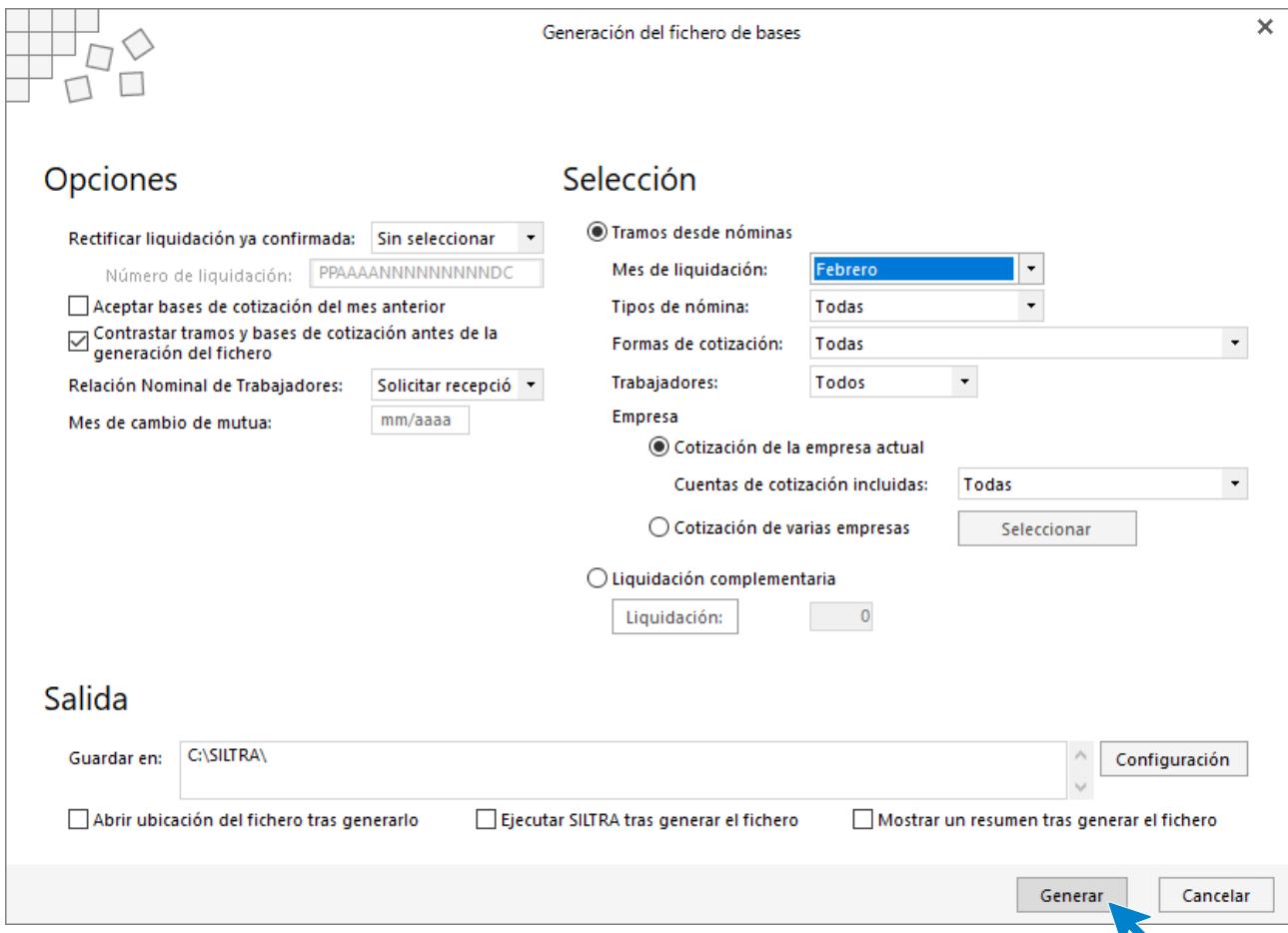


Tarea 2: Creación de fichero

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al ícono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.



Tarea 8: Elaboración de seguros sociales

Para emitirlos accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Menú desplegable del ícono **Seguridad Social**.



El resultado es el siguiente.

Recibo de Liquidación de Cotizaciones (TC1).

The screenshot shows the 'Recibo de liquidación de cotizaciones' (TC1) document. On the left, a sidebar lists options: Imprimir, Generar en PDF, Enviar por e-mail, Exportar, Enviar al Portal Doc., and Fichero de impresoras. The main content area is divided into two tables. The top table, 'Datos identificativos de la liquidación', contains the following data:

Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	5001258732	Número de liquidación	
Período de liquidación	01/2023-01/2023	Número de trabajadores	8
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	

The bottom table, 'Descripción', lists various cotization details with their corresponding base and importe (amount):

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	20.005,63	5.661,60
Equidad intergeneracional MEI	20.005,63	120,05
Otras horas extraordinarias	321,49	90,98
Líquido cotizaciones generales		5.872,63
IT Accidentes de trabajo	20.327,12	284,57
IMS Accidentes de trabajo	20.327,12	243,92
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		528,49
Otras cotizaciones	20.327,12	1.636,85
Líquido otras cotizaciones		1.636,85
Líquido de totales		8.037,97

Relación Nominal de Trabajadores (TC2).

Tarea 3 y 13: Variación de datos del trabajador y Cálculo de I.R.P.F.

Para indicar el nacimiento del hijo, accede al fichero de trabajadores.

Modifica la ficha de Raúl Cuenca.

Encuentra la opción en la solapa **IRPF**> icono **Más información** dentro del grupo **Cálculo I.R.P.F.**

Completa los datos de la siguiente manera.

Pulsa en aceptar y guarda la ficha del trabajador. El programa ajustará automáticamente las nuevas retenciones por I.R.P.F. (tarea 13) Registra la ausencia por los dos días hábiles.

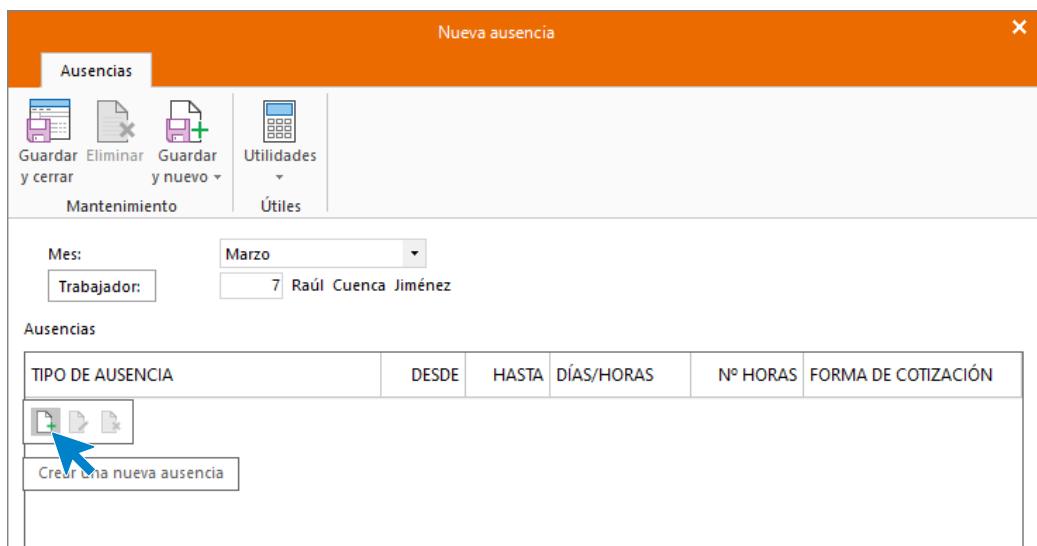
Rocío Medina se ausenta del trabajo 4 horas para ir al notario. Ve a la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Ausencias**.



Pulsa el icono **Nueva**.



Elige el mes y el trabajador.



Pulsa en el icono **Crear una nueva ausencia** del menú flotante, rellena la pantalla indicando las 4 horas que se va a ausentar el trabajador y pulsa **Aceptar**.

Nueva ausencia del trabajador

Información de la ausencia

Causa de la ausencia:	NACIMIENTO HIJO
Forma de cotización:	Según importe abonado
Descontar:	Días completos
Día inicial:	6
Día final:	7
Observaciones:	

Seleccióna los conceptos a descontar de la nómina mensual

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	DESCONTAR
1	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>
2	ANTIGÜEDAD	<input type="checkbox"/>
3	PAGA EXTRA JULIO	<input type="checkbox"/>
4	PAGA EXTRA DICIEMBRE	<input type="checkbox"/>
5	PLUS DE NOCTURNIDAD	<input type="checkbox"/>

Aceptar **Cancelar**

Pulsa **Aceptar** y **Guardar** y al acceder al registro de ausencias queda así:

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Ausencias

Mantenimiento

Vista

Ausencias

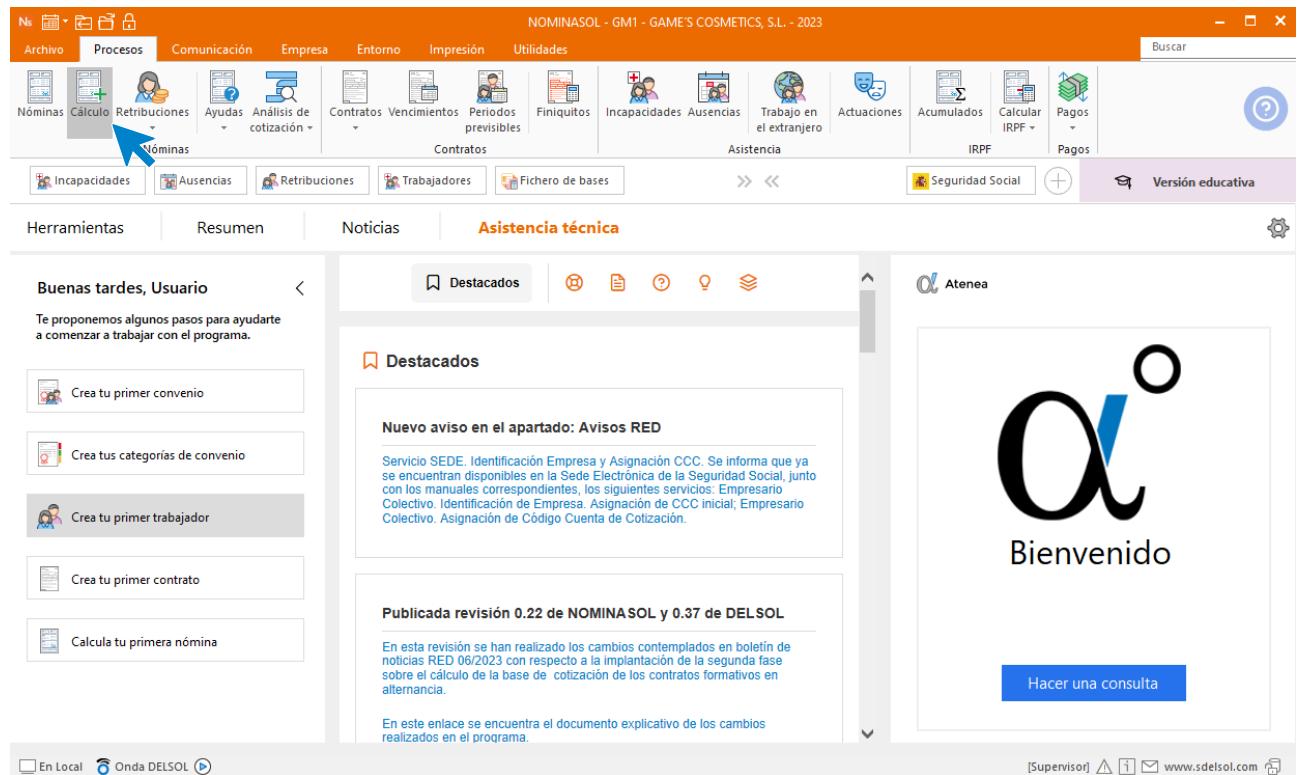
Centro: Todos

Forma de cotización:

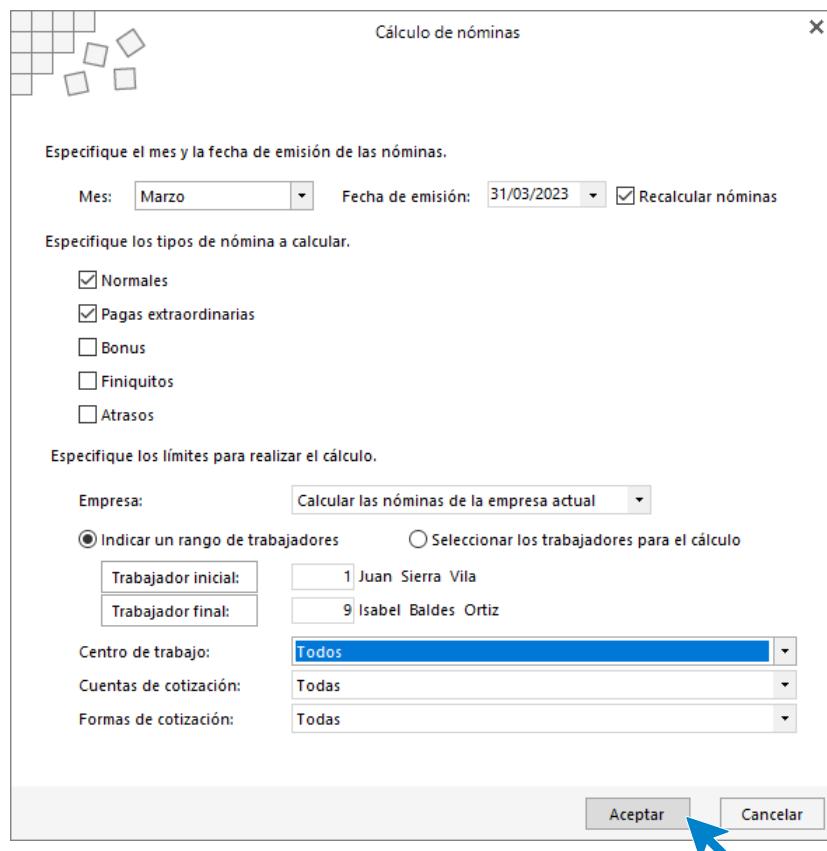
MES	TRABAJADOR	NOMBRE	DÍAS DE AUSENCIA
Marzo	7	Raúl Cuenca Jiménez	2

Tarea 14: Nóminas

Calcula las nóminas del mes de marzo. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.



El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado		9 nóminas calculadas	Cerrar (Esc)																																																																																								
Proceso de cálculo iniciado el 29/05/2023 8:56:13																																																																																											
Empresa: GML-GAME'S COSMETICS, S.L.																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TRABAJADOR</th> <th>MENSUAL</th> <th>EXTRA</th> <th>FINIQ.</th> <th>BONUS</th> <th>ATRASOS</th> <th>REGUL. IRPF</th> <th>SIT.ESP.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>00001-Juan Sierra Vila</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A:18,97 D:18,97</td><td></td></tr> <tr><td>00002-Jaime Ramos Castill</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A:18,32 D:18,32</td><td></td></tr> <tr><td>00003-Julián Jiménez Oliv</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A:19,66 D:19,66</td><td></td></tr> <tr><td>00004-Laura Solá Méndez</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A:18,30 D:18,30</td><td></td></tr> <tr><td>00005-Jorge Mateo Salas</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A: 0,26 D: 0,26</td><td></td></tr> <tr><td>00006-Pedro Ramirez Sánchez</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A:11,37 D: 8,87</td><td></td></tr> <tr><td>00007-Raúl Cuenca Jiménez</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A: 0,00 D: 0,00</td><td></td></tr> <tr><td>00008-Manuel López Gonzál</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A: 4,00 D: 0,00</td><td></td></tr> <tr><td>00009-Isabel Baldes Ortiz</td><td>OK</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>A: 2,00 D: 2,00 RED.</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">Actualizando información de acumulados...</td></tr> <tr> <td colspan="4">Proceso de cálculo finalizado el 29/05/2023 8:56:47 (9 nóminas calculadas)</td></tr> </tbody> </table>				TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL. IRPF	SIT.ESP.	00001-Juan Sierra Vila	OK					A:18,97 D:18,97		00002-Jaime Ramos Castill	OK					A:18,32 D:18,32		00003-Julián Jiménez Oliv	OK					A:19,66 D:19,66		00004-Laura Solá Méndez	OK					A:18,30 D:18,30		00005-Jorge Mateo Salas	OK					A: 0,26 D: 0,26		00006-Pedro Ramirez Sánchez	OK					A:11,37 D: 8,87		00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK					A: 0,00 D: 0,00		00008-Manuel López Gonzál	OK					A: 4,00 D: 0,00		00009-Isabel Baldes Ortiz	OK					A: 2,00 D: 2,00 RED.		Actualizando información de acumulados...				Proceso de cálculo finalizado el 29/05/2023 8:56:47 (9 nóminas calculadas)			
TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL. IRPF	SIT.ESP.																																																																																				
00001-Juan Sierra Vila	OK					A:18,97 D:18,97																																																																																					
00002-Jaime Ramos Castill	OK					A:18,32 D:18,32																																																																																					
00003-Julián Jiménez Oliv	OK					A:19,66 D:19,66																																																																																					
00004-Laura Solá Méndez	OK					A:18,30 D:18,30																																																																																					
00005-Jorge Mateo Salas	OK					A: 0,26 D: 0,26																																																																																					
00006-Pedro Ramirez Sánchez	OK					A:11,37 D: 8,87																																																																																					
00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK					A: 0,00 D: 0,00																																																																																					
00008-Manuel López Gonzál	OK					A: 4,00 D: 0,00																																																																																					
00009-Isabel Baldes Ortiz	OK					A: 2,00 D: 2,00 RED.																																																																																					
Actualizando información de acumulados...																																																																																											
Proceso de cálculo finalizado el 29/05/2023 8:56:47 (9 nóminas calculadas)																																																																																											

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de marzo para ver las nóminas calculadas.

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Ene								
Feb		18	31/03/2023	1 Juan Sierra Vila	2.884,50	764,25	2.120,25	
Mar		19	31/03/2023	2 Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Abr		20	31/03/2023	3 Julián Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35	
May		21	31/03/2023	4 Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
Jun		22	31/03/2023	5 Jorge Mateo Salas	1.582,83	249,85	1.332,98	
Jul		23	31/03/2023	6 Pedro Ramírez Sánchez	1.389,05	228,54	1.160,51	
Ago		24	31/03/2023	7 Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10	
Sep		25	31/03/2023	8 Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53	
Oct		26	31/03/2023	9 Isabel Baldes Ortiz	208,19	19,81	188,38	
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								
9 nóminas mostradas					Totales:	17.356,22	3.735,54	13.620,68

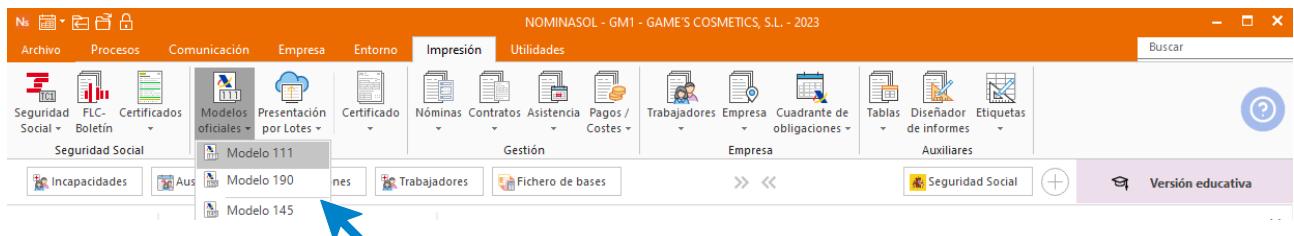
Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

Se muestra la siguiente pantalla:

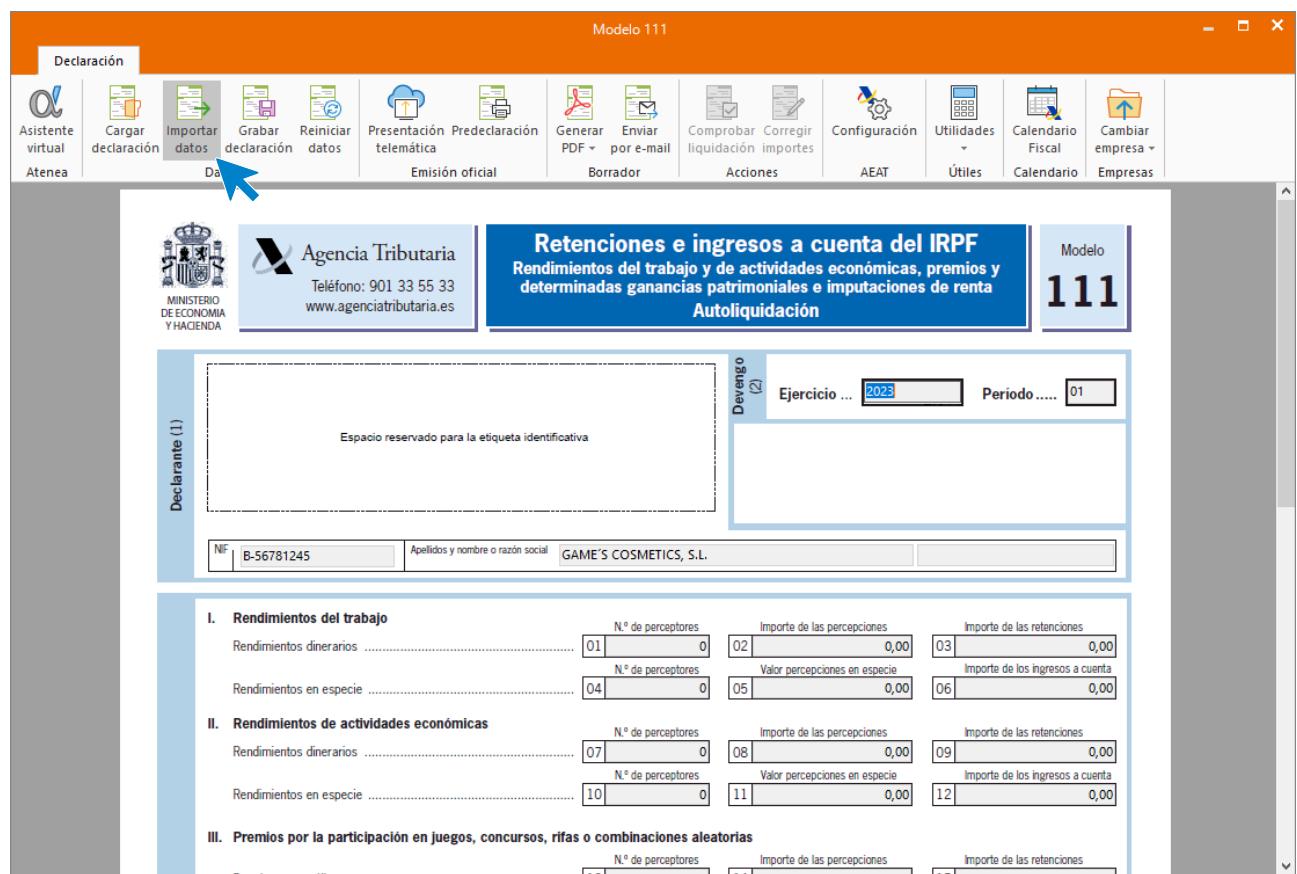
4. Mes 4

Tarea 1: IRPF

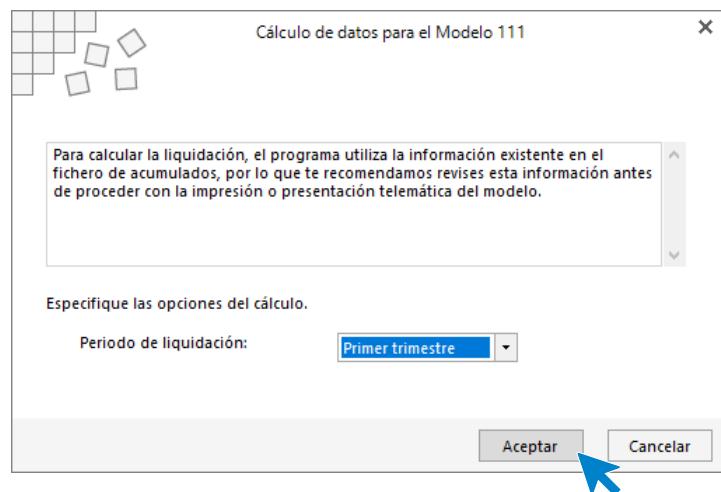
Para generar el **Modelo 111 – Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF** ve a la solapa **Impresión** > grupo **AEAT** > Icono **Modelos oficiales** > Opción **Modelo 111**.



En la pantalla que nos muestra el programa pulsamos sobre el icono **Importar Datos**:



Selecciona como periodo de liquidación el cuarto trimestre, pulsa el botón **Aceptar**.



Con la información del trimestre cargada en el modelo, accede al grupo **Borrador** > ícono **Generar PDF**.

I. Rendimientos del trabajo			
Rendimientos dinerarios	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
.....	01 9	02 52.973,05	03 7.500,62
Rendimientos en especie	N.º de perceptores	Valor percepciones en especie	Importe de los ingresos a cuenta
.....	04 0	05 0,00	06 0,00

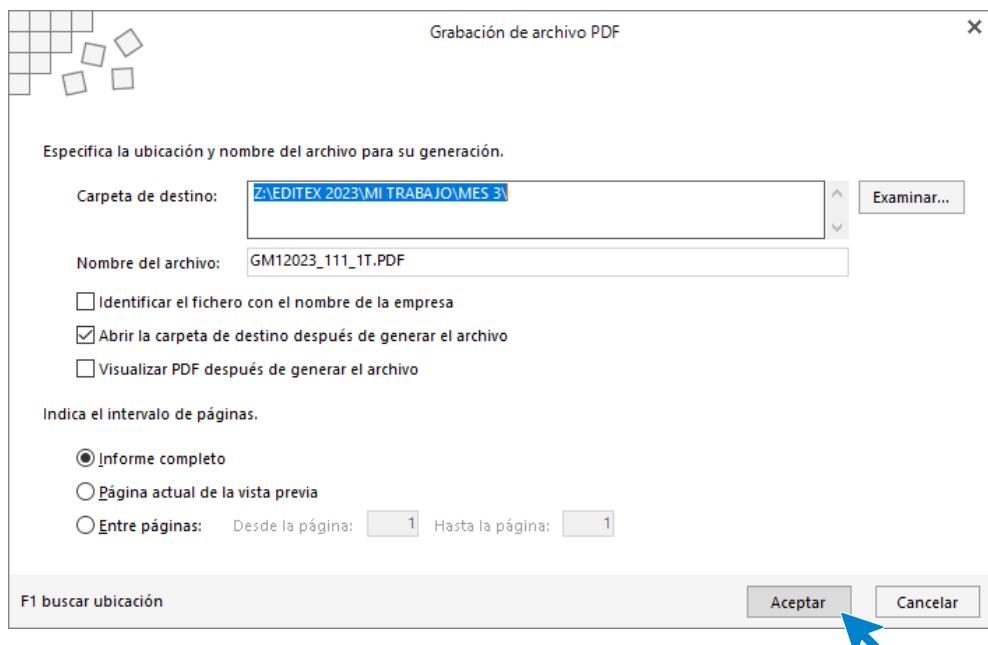
II. Rendimientos de actividades económicas			
Rendimientos dinerarios	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
.....	07 0	08 0,00	09 0,00
Rendimientos en especie	N.º de perceptores	Valor percepciones en especie	Importe de los ingresos a cuenta
.....	10 0	11 0,00	12 0,00

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias			
Premios en metálico	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
.....	13 0	14 0,00	15 0,00
Premios en especie	N.º de perceptores	Valor percepciones en especie	Importe de los ingresos a cuenta
.....	16 0	17 0,00	18 0,00

IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos			
Percepciones dinerarias	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
.....	19 0	20 0,00	21 0,00
Percepciones en especie	N.º de perceptores	Valor percepciones en especie	Importe de los ingresos a cuenta
.....	22 0	23 0,00	24 0,00

V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto			
Contraprestaciones dinerarias o en especie	N.º de perceptores	Contraprestaciones satisfechas	Importe de los ingresos a cuenta
.....	25 0	26 0,00	27 0,00

Deja marcada la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**.





Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agenciatributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo
111

Declarante (1)

Borrador

Devengo (2)

Ejercicio ... 2023

Período 1T

NIF B-56781245

Apellidos y nombre o razón social

GAME'S COSMETICS, S.L.

I. Rendimientos del trabajo

Rendimientos dinerarios	N.º de perceptores 01	9	Importe de las percepciones 02	52.973,05	Importe de las retenciones 03	7.500,62
Rendimientos en especie	N.º de perceptores 04		Valor percepciones en especie 05		Importe de los ingresos a cuenta 06	

II. Rendimientos de actividades económicas

Rendimientos dinerarios	N.º de perceptores 07		Importe de las percepciones 08		Importe de las retenciones 09	
Rendimientos en especie	N.º de perceptores 10		Valor percepciones en especie 11		Importe de los ingresos a cuenta 12	

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

Premios en metálico	N.º de perceptores 13		Importe de las percepciones 14		Importe de las retenciones 15	
Premios en especie	N.º de perceptores 16		Valor percepciones en especie 17		Importe de los ingresos a cuenta 18	

IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos y ventas de los vecinos en montes públicos

Percepciones dinerarias	N.º de perceptores 19		Importe de las percepciones 20		Importe de las retenciones 21	
Percepciones en especie	N.º de perceptores 22		Valor percepciones en especie 23		Importe de los ingresos a cuenta 24	

V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: Ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto

Contraprestaciones dinerarias o en especie	N.º de perceptores 25		Contraprestaciones satisfechas 26		Importe de los ingresos a cuenta 27	
--	--------------------------	--	--------------------------------------	--	--	--

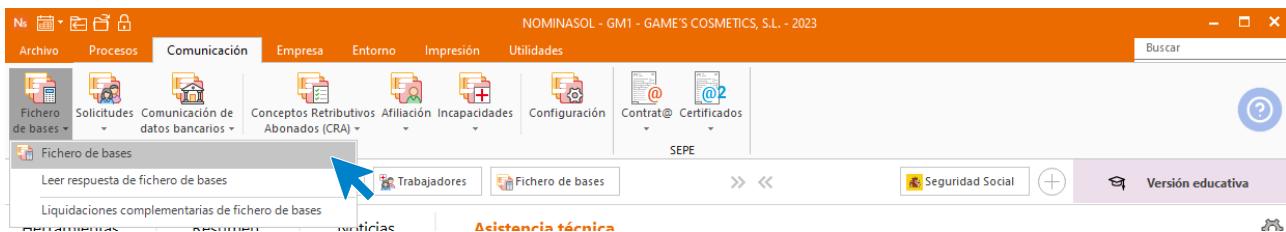
Total liquidación:

Suma de los ingresos a cuenta (**03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27**) **28** 7.500,62
A deduir (exclusivamente en caso de autoliquidación complementaria):

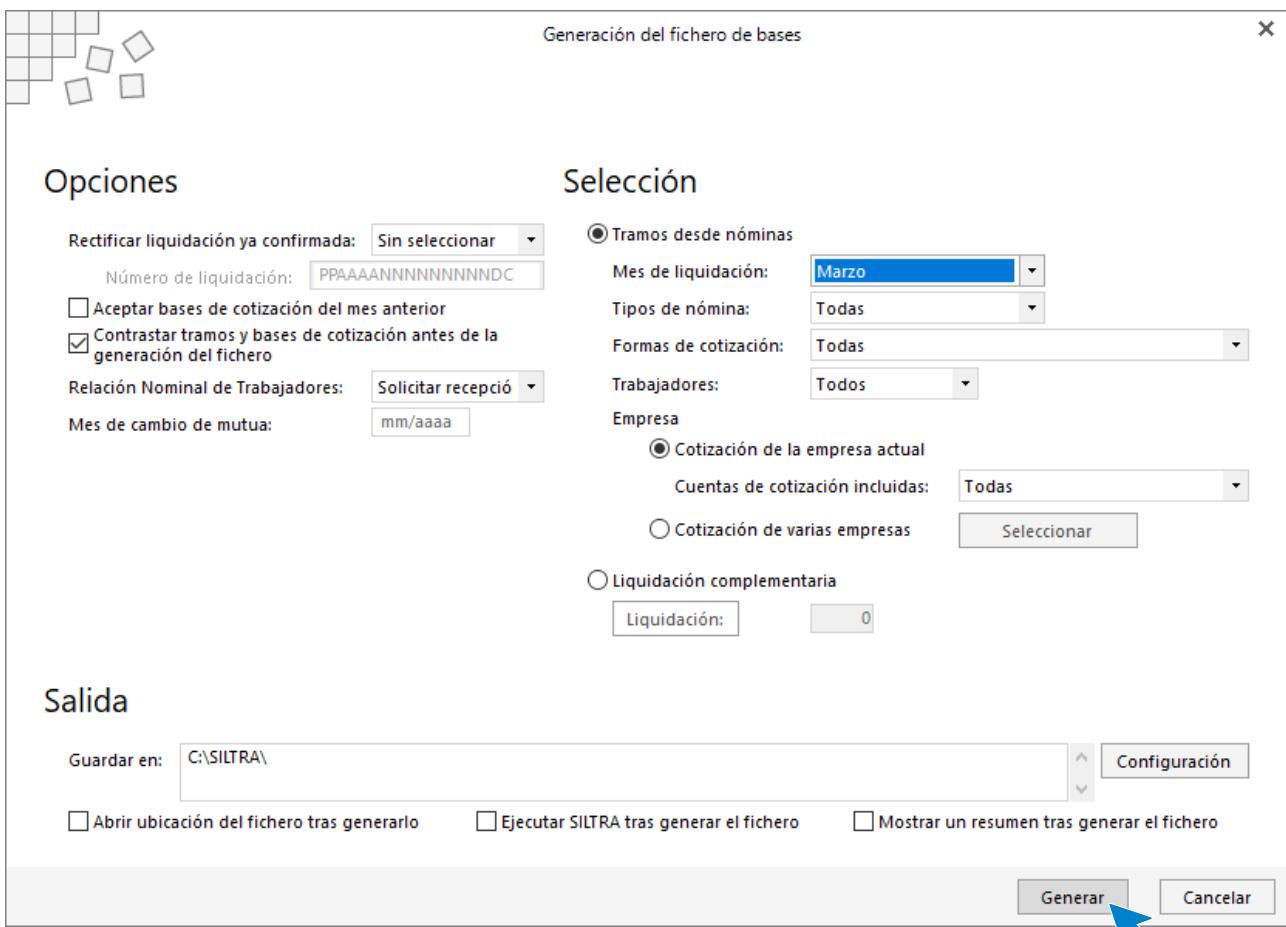
Resultado de los ingresos de anteriores autoliquidaciones por el mismo concepto, ejercicio y periodo **29**

Tarea 2: Presentación de los seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al icono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.

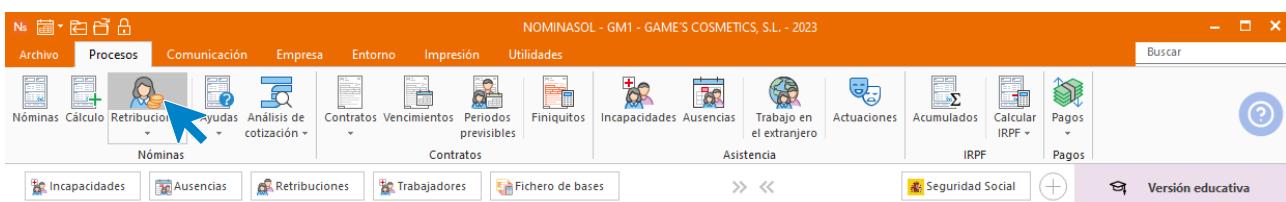


Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.



Tarea 3: Cálculo de dietas /Nota interior

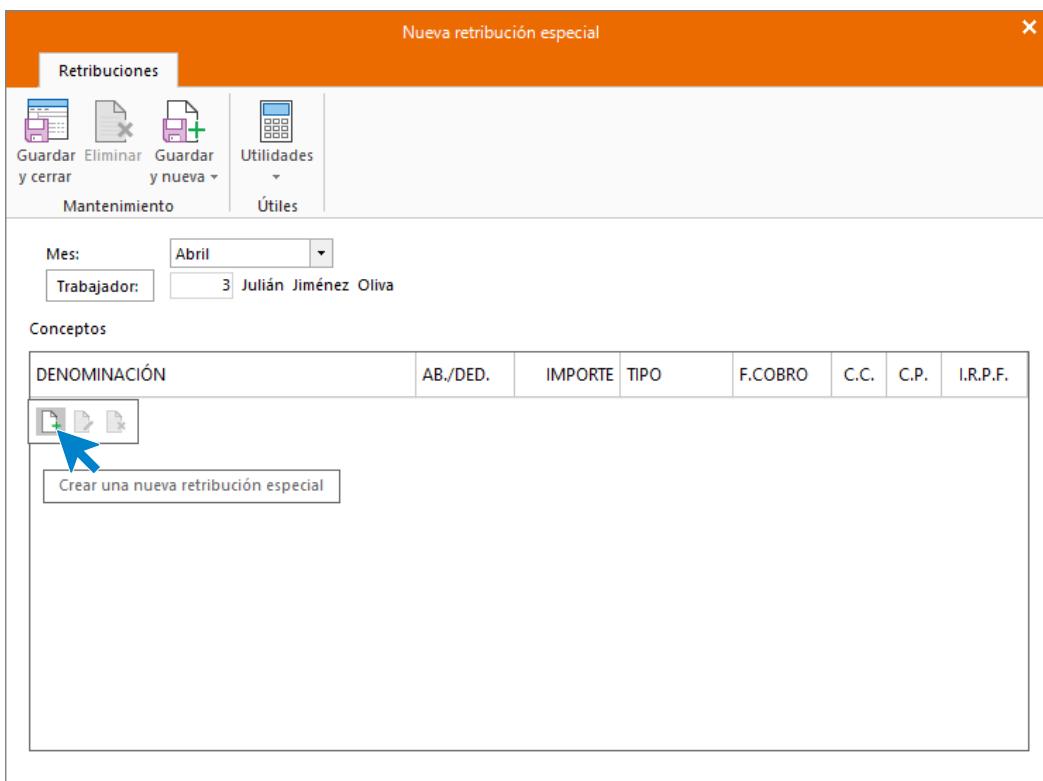
Registra el pago de la dieta. Pulsa sobre el ícono **Retribuciones** de la solapa **Procesos** del grupo **Nóminas**.



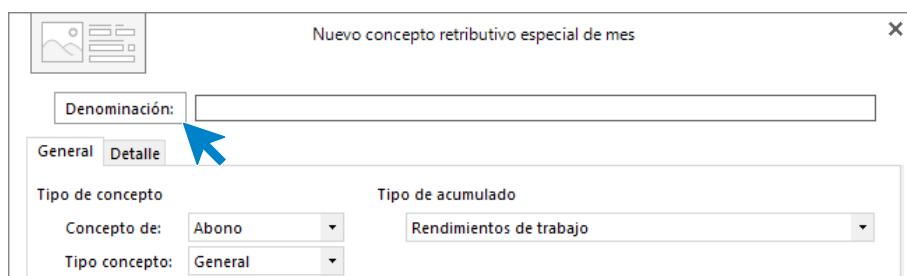
Pulsa sobre el ícono **Nueva** para acceder a la retribución especial.



Selecciona el mes y el trabajador, luego pulsa sobre la opción **Nuevo** del menú flotante.



En la ventana que se muestra del nuevo concepto retributivo, pulsa sobre el botón **Denominación** para buscar el concepto de **dieta**.



Selecciona Dietas España con pernocta y pulsa **Aplicar selección**.

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
19	DIETAS (España con pernocta)	Abono	0,00	General	Diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	DIETAS (España sin pernocta)	Abono	0,00	General	Diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	DIETAS (Extranjero con pernocta)	Abono	0,00	General	Diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	DIETAS (Extranjero sin pernocta)	Abono	0,00	General	Diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 4

En la solapa **General**, rellena el **importe y el número de días**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: DIETAS (Extranjero con pernocta)

General Detalle

Tipo de concepto **Tipo de acumulado**

Concepto de: Abono Acumular la parte exenta a "Rentas exentas y dietas exceptuadas"

Tipo concepto: General

Importe: Nº de unidades:

Porcentaje: No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Diario Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir: Festivos

Nº días: L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00
 Nº horas: M 0,00 J 0,00 S 0,00

Tarea 4: Recepción del RLC.

Para emitirlos accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Menú desplegable del icono **Seguridad Social**.



El resultado es el siguiente.

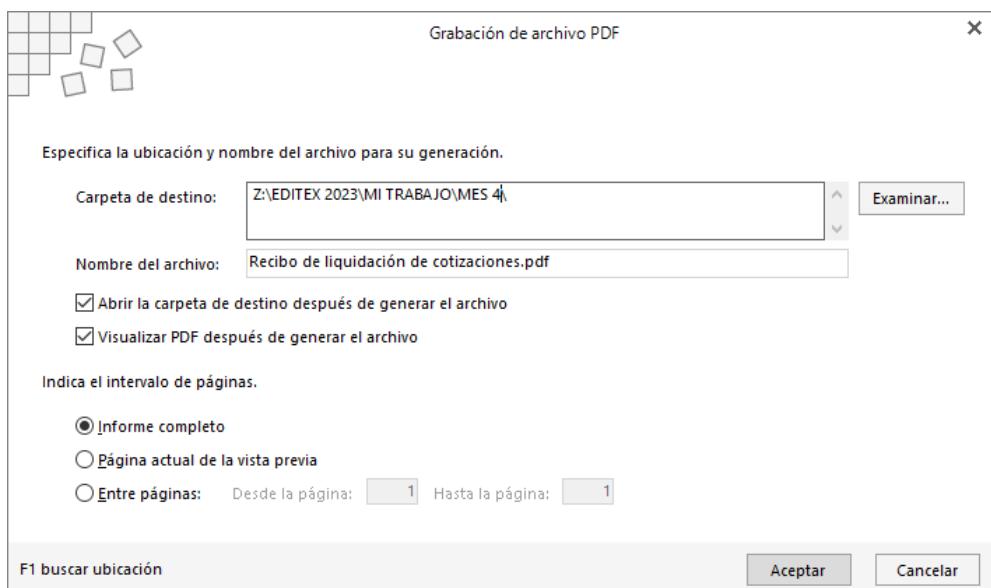
Recibo de Liquidación de Cotizaciones (TC1).

Recibo de liquidación de cotizaciones

Datos identificativos de la liquidación	
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.
Código Cuenta Cotización	5001258732
Período de liquidación	03/2023-03/2023
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL
Fecha de control	Entidad AT/EP
Código de empresario	
Número de liquidación	
Número de trabajadores	9
Liquidación	TOTAL

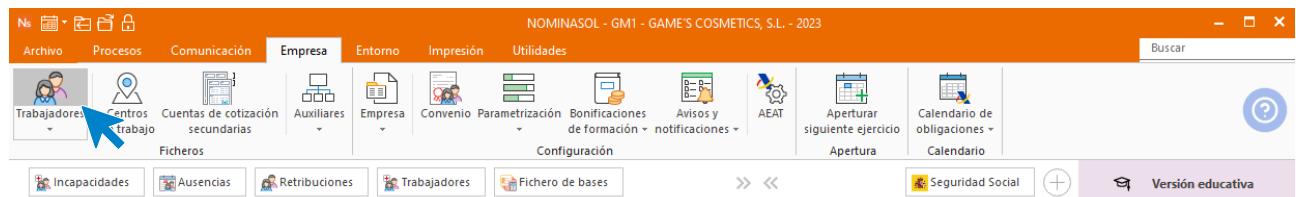
Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	20.248,50	5.730,34
Equidad intergeneracional MEI	20.248,50	121,50
Incremento de cotización por contratos inferiores a 30 días	9,91	29,74
Reducciones		28,66
Líquido cotizaciones generales		5.852,91
IT Accidentes de trabajo	20.248,50	283,47
IMS Accidentes de trabajo	20.248,50	242,98
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		526,45
Otras cotizaciones	20.248,50	1.630,03
Líquido otras cotizaciones		1.630,03
Líquido de totales		8.009,40

Genera el PDF para su archivo.



Tarea 5: Cálculo de finiquito/baja laboral

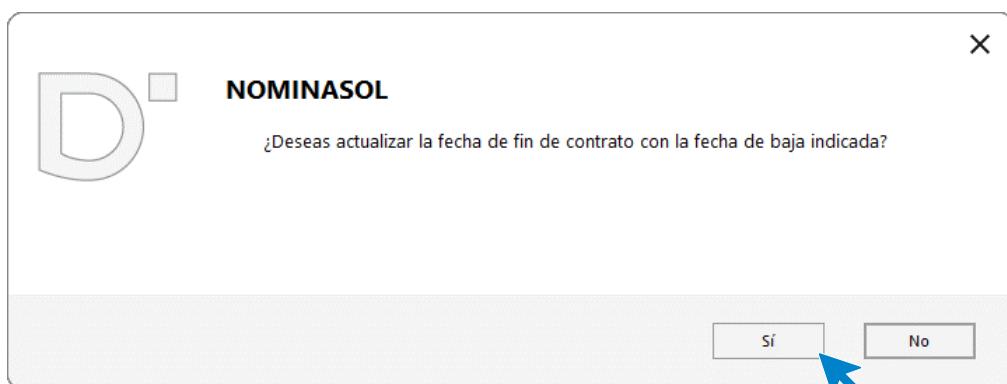
Finaliza el contrato de Juan Sierra Vila. Realiza todos los pasos para efectuar la baja de Juan. En primer lugar, hay que dar de baja al trabajador, para ello accede a su ficha desde solapa **Empresa** > ícono **Trabajadores**.



Selecciona a haciendo doble clic o pulsando el ícono **Modificar** del grupo **Mantenimiento**.

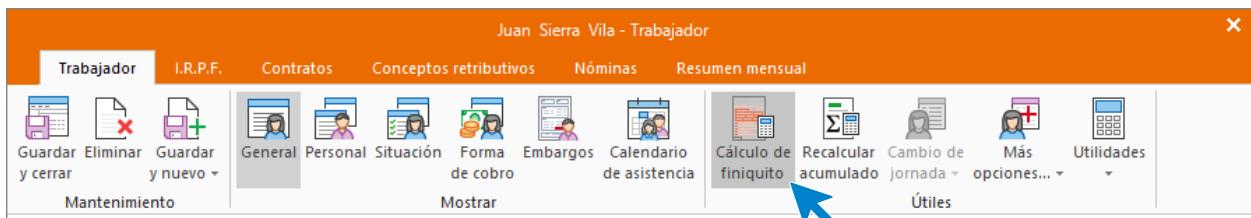
En su ficha pon el motivo de la baja y la fecha.

Cuando escribes la fecha de baja, **NOMINASOL** indica si quieres actualizar la fecha de fin de contrato con la fecha de baja. Pulsa **sí**.

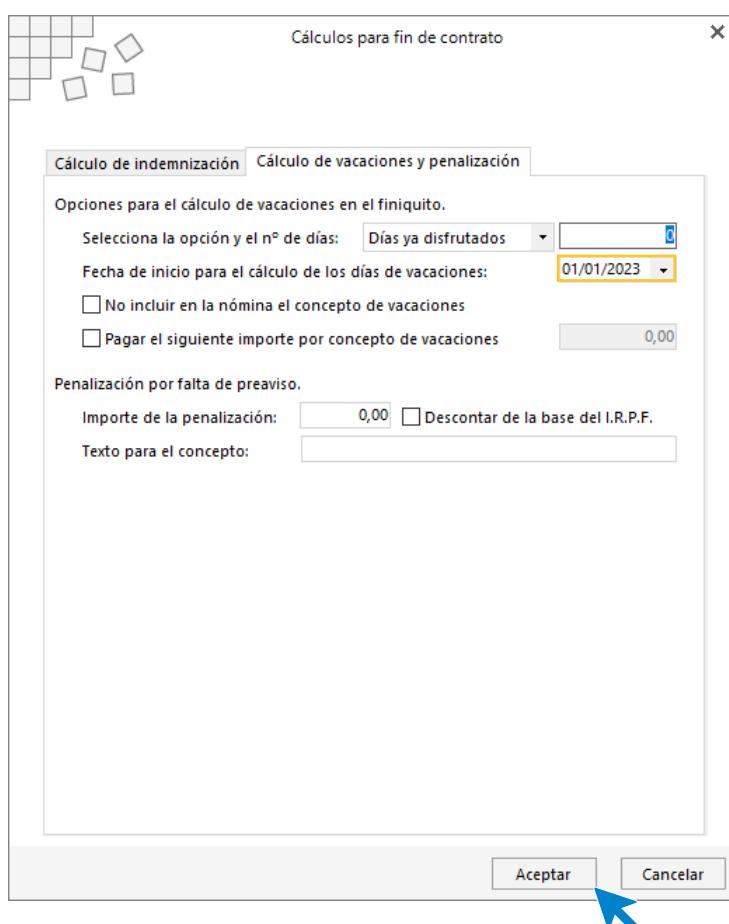


Cálculo de Finiquito

Pulsa sobre el ícono **Cálculo de finiquito**.



En la pestaña **Cálculo de vacaciones y penalización** ponemos la fecha de inicio para el cálculo de las vacaciones.

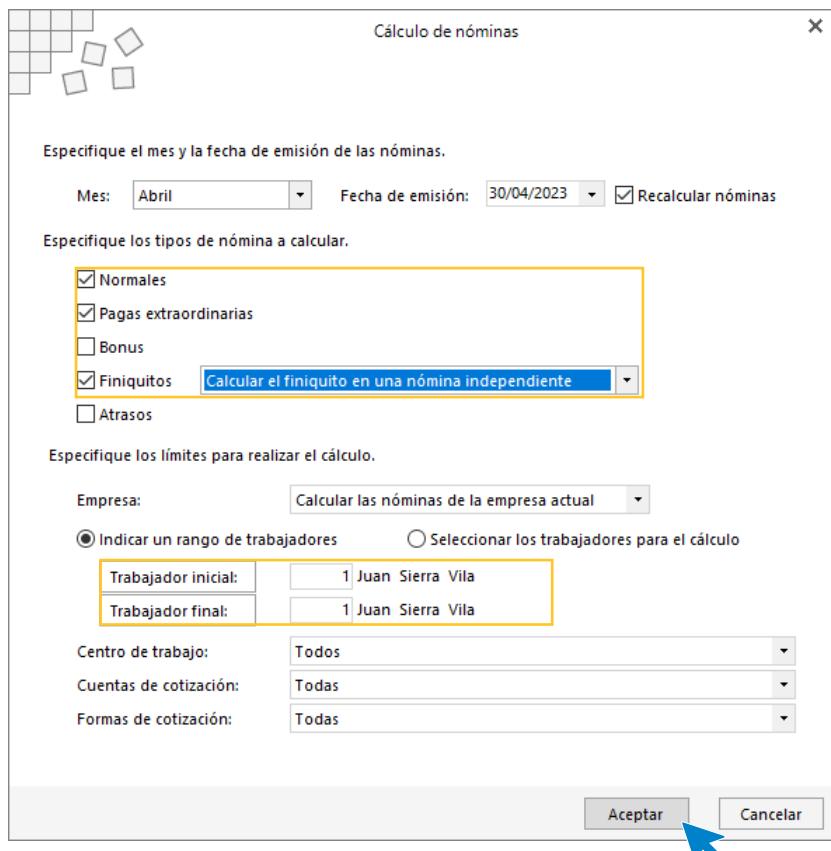


Pulsa el botón **Aceptar** y luego el ícono **Guardar y cerrar** de la ficha del trabajador.

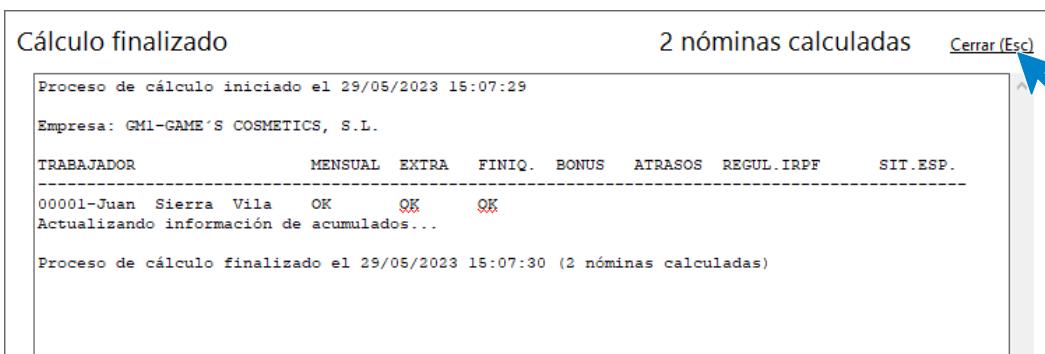
Para calcular la nómina del mes y el finiquito para este trabajador, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > ícono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos del trabajador y pulsa el botón **Aceptar**. Incluye en el cálculo, la opción **Finiquitos** y selecciona que lo calcule en una nómina independiente.



Realizado el proceso el sistema informará de su finalización y del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > ícono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de abril para ver las nóminas calculadas.

Nominas

Vista actual: Abr

CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	BASE I...	IMPORT...	BASE COTIZACIÓN
	27 30/04/2023		1 Juan Sierra Vila	961,50	72,35	889,15	961,50	52,72	1.121,74
	28 30/04/2023		1 Juan Sierra Vila	2.524,20	59,46	2.464,74	2.524,20	43,33	921,88

Hasta el 31 de mayo
-25% de descuento.
CONTRATAR

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Así quedan las nóminas de **Juan Sierra Vila**.

Nómina JUAN SEGURA PALOMINO

EMPRESA	TRABAJADOR
GAME'S COSMETICS, S.L. Domicilio: C/ Platero s/n C.I.F.: B-56781245	Juan Sierra Vila NIF: 25882455-K Nº afiliación S.S.: 28/2577879412 Grupo profesional: GRUPO 8 Grupo cotización: 1 F. Antigüedad: 03/01/2021
C.C.C.: 50/01258732	
Periodo de Liquidación: del 01/04/2023 al 10/04/2023	Total días 10
I. DEVENGOS	TOTALES
1. Percepciones salariales	2. Percepciones no salariales
SALARIO BASE 950,93	KILOMETRAJE 0,11
ANTIGÜEDAD 10,46	
II. DEDUCCIONES	A. TOTAL DE VENGADO
	961,50
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta %	72,35
Contingencias comunes 4,70 52,72	
Equidad intergeneracional 0,10 1,12	
Desempleo 1,55 17,39	
Formación profesional 0,10 1,12	
Horas extraordinarias:	
Fuerza mayor	
Otras horas extras	
	B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)
	72,35
	LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)
	889,15
Firma y sello de la empresa	ZARAGOZA 30 de abril de 2023 RECIBI
DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA	
1. Contingencias comunes	2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta
	APORTACIÓN EMPRESA
Remuneración mensual 1,50	Base contingencias profesionales 1.121,74
Prorrata pagas extras 160,24	AT y EP 2,60 % 29,16
Base incapacidad temporal	Desempleo 5,50 % 61,70
Base de cotización a la S.Soc. 1.121,74 23,60 % 264,73	Formación profesional 0,60 % 6,73
Equidad intergeneracion 0,50 % 5,61	Fondo Garantía Salarial 0,20 % 2,24
Base Ex Reg. Rec. Empleo	
	3. Cotización adicional horas extra.
	Total aportación empresarial % 370,17
	4. Base sujeta a retención del I.R.P.F. 961,50
	5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie 0



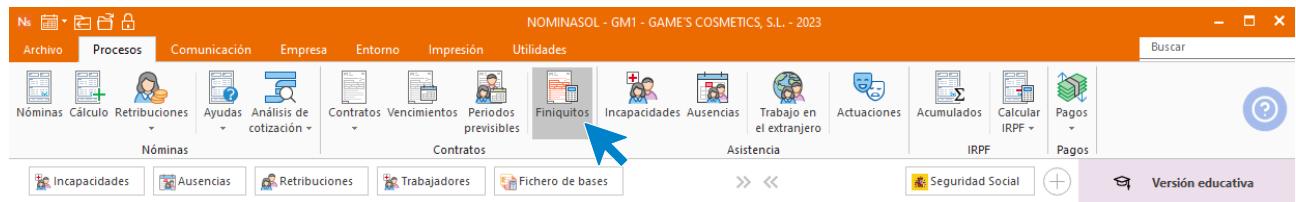
EMPRESA		TRABAJADOR	
GAME'S COSMETICS, S.L. Domicilio: C/ Platero, s/n C.I.F.: B-56781245		Juan Sierra Vila NIF: 25882455-K Nº afiliación S.S.: 28/2577879412 Grupo profesional: GRUPO 8 Grupo cotización: 1 F. Antigüedad: 03/01/2021	
Periodo de Liquidación: del 01/04/2023 al 10/04/2023		FINIQUITO	
		Total días	
I. DEVENGOS		TOTALES	
1. Percepciones salariales		2. Percepciones no salariales	
P.P. VACACIONES 921,88 P.P. GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS 1.602,32			
II. DEDUCCIONES		A. TOTAL DE VENGADO 2.524,20	
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta %		1. TOTAL APORTACIONES 59,46	
Contingencias comunes Equidad intergeneracional 0,10 0,92		2. I.R.P.F. 0,00 %	
Desempleo Formación profesional Horas extraordinarias: Fuerza mayor Otras horas extras VACACIONES 921,88 4,70 % 12,33 VACACIONES 921,88 1,65 % 15,27		3. Anticíños 4. Valor prod. en especie 5. Otras deducciones	
Firma y sello de la empresa		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5) 59,46	
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B) 2.464,74	
		ZARAGOZA 30 de abril de 2023 RECIBI	
DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	
		APORTACIÓN EMPRESA	
Remuneración mensual 1,88		Base contingencias profesionales 921,88	
Prorrata pagas extraordinarias		AT y EP 2,60 % 23,97	
Base incapacidad temporal		Desempleo 5,50 % 50,70	
Base de cotización a la S.Soc. 921,88 23,60 % 217,56		Formación profesional 0,60 % 5,53	
Equidad intergeneracional 0,50 % 4,61		Fondo Garantía Salarial 0,20 % 1,84	
Base Ex. Regulación Empleo		3. Cotización adicional horas extra. % 304,21	
		Total aportación empresarial	
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F. 2.524,20	
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie 0	

Finiquito JUAN SEGURA PALOMINO

EMPRESA		TRABAJADOR	
RUBOR Y BELLEZA, S.L Domicilio: CL DEL SOL 29 C.I.F.: UKKpW9797o		JUAN SEGURA PALOMINO NIF: 77258496R N° afiliación S.S.: 11/5566766966 Grupo profesional: GRUPO 2. Nivel básico Grupo cotización: 6 F. Antigüedad: 25/05/2019	
Periodo de Liquidación: del 01/12/2022 al 18/12/2022		FINIQUITO	Total días: <input type="text"/>
I. DEVENGOS 1. Percepciones salariales P.P. VACACIONES 717,91		2. Percepciones no salariales INDEMNIZACIÓN	TOTALES 1.772,73
II. DEDUCCIONES 1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta % Contingencias comunes Desempleo Formación profesional Horas extraordinarias: Fuerza mayor Otras horas extras VACACIONES 815,48 4,70 % 38,33 VACACIONES 815,48 1,65 % 13,46		A. TOTAL DEVENGADO 1. TOTAL APORTACIONES 51,79 2. I.R.P.F. 7,00 % 50,26 3. Anticipos 4. Valor prod. en especie 5. Otras deducciones	2.490,64
Firma y sello de la empresa		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5) LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)	<input type="text"/> 102,05 <input type="text"/> 2.388,59
PLASENCIA 18 de diciembre de 2022		RECIBI	
DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUjeta A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes APORTACIÓN EMPRESA Remuneración mensual 815,48 Prorrata pagas extraord. Base incapacidad temporal Base de cotización a la S.Soc. 815,48 23,60 % 192,45 Base Exp. Regulación Empleo		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta APORTACIÓN EMPRESA Base contingencias profesionales 815,48 AT y EP 1,65 % 13,45 Desempleo 5,50 % 44,88 Formación profesional 0,80 % 4,89 Fondo Garantía Salarial 0,20 % 1,63 3. Cotización adicional horas extra. Total aportación empresarial % 257,28 4. Base sujeta a retención del I.R.P.F. 717,91 5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie 0	

Emisión de finiquito

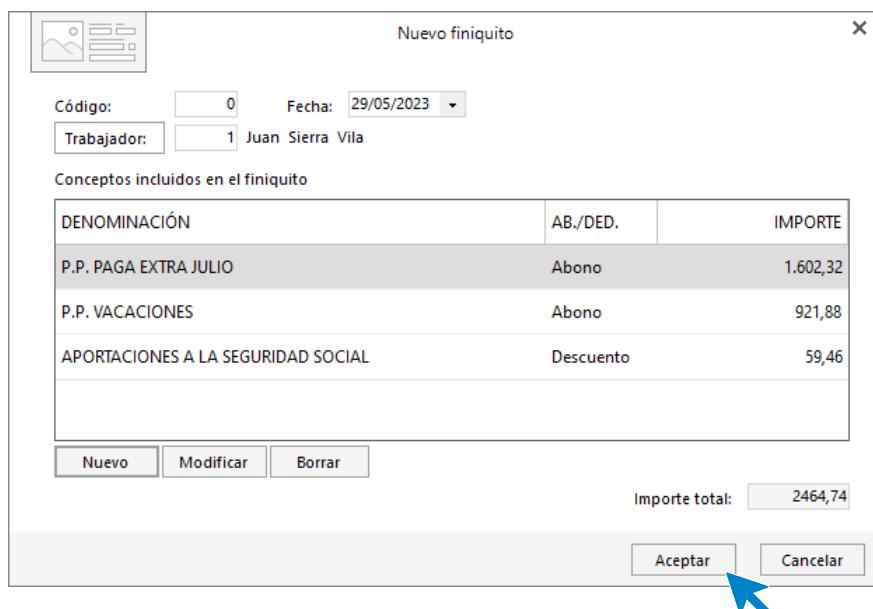
Acede a la solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > ícono **Finiquitos**.



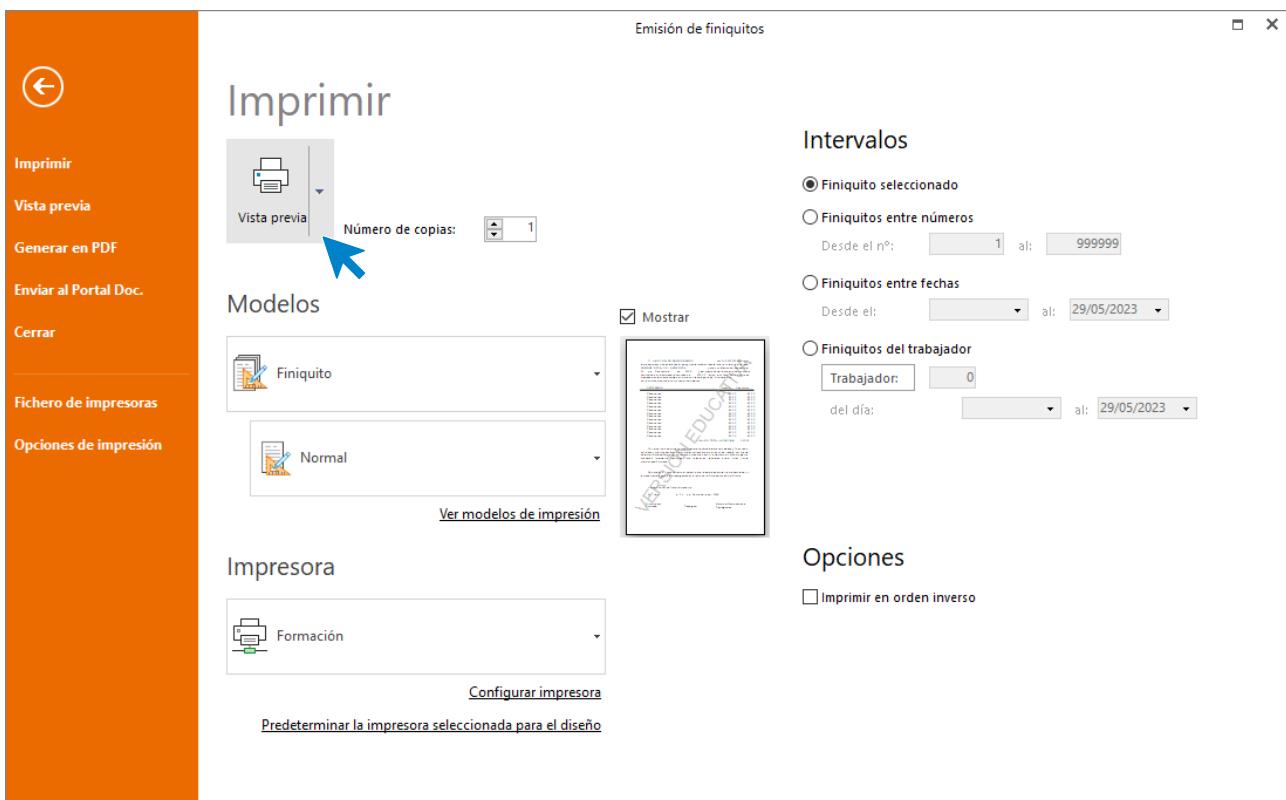
Pulsa sobre el botón **Nuevo**.



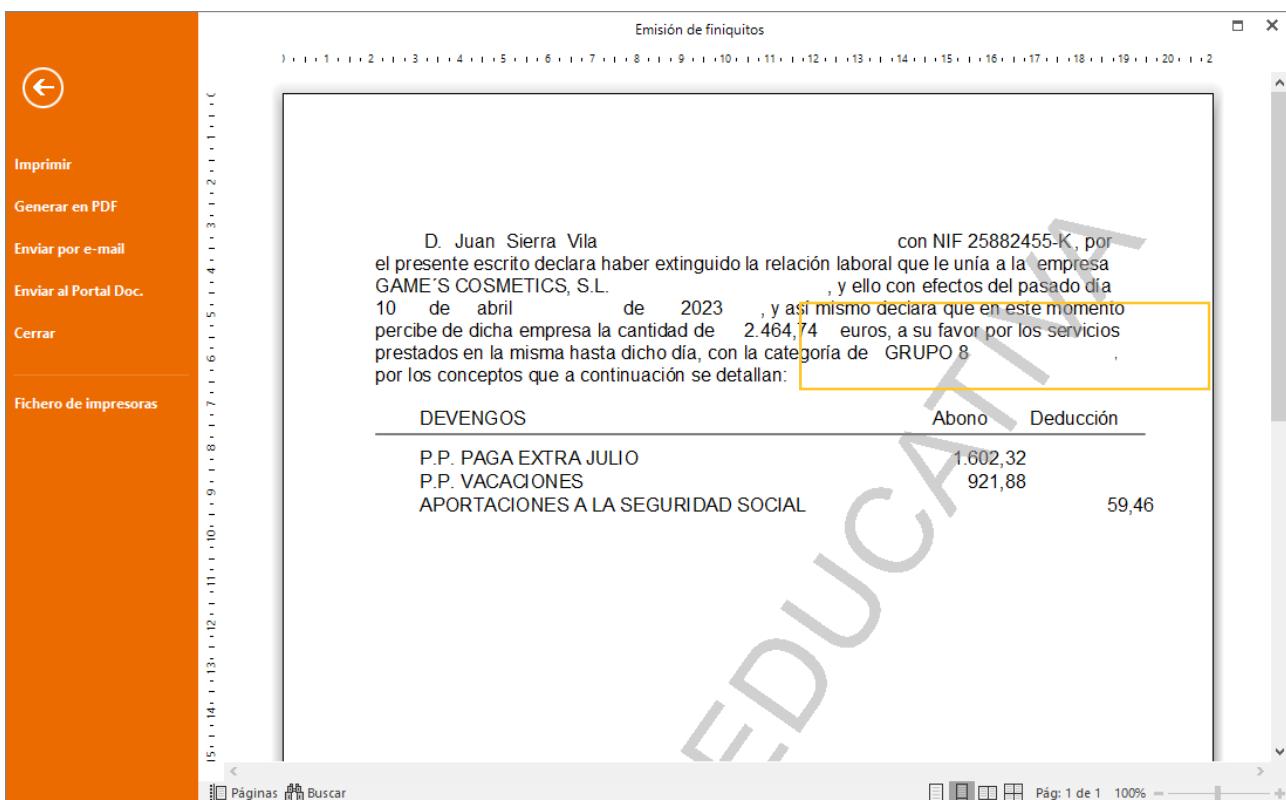
Indica fecha y trabajador, el sistema te calculará automáticamente los conceptos incluidos en el finiquito. Pulsa el botón **Aceptar**.



Ahora y desde el botón **Imprimir**, puedes generar la carta del finiquito.



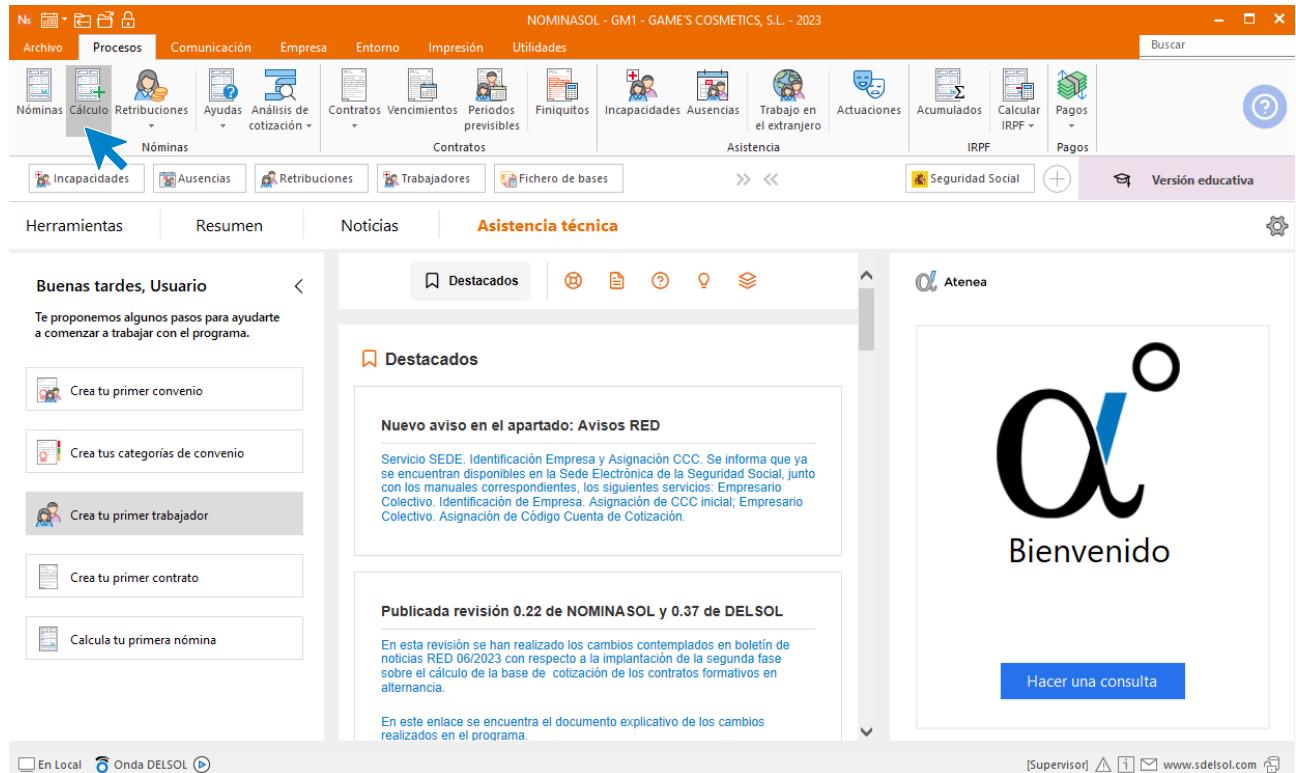
Indica el trabajador y rango de fechas, pulsa sobre el botón **Vista previa**.



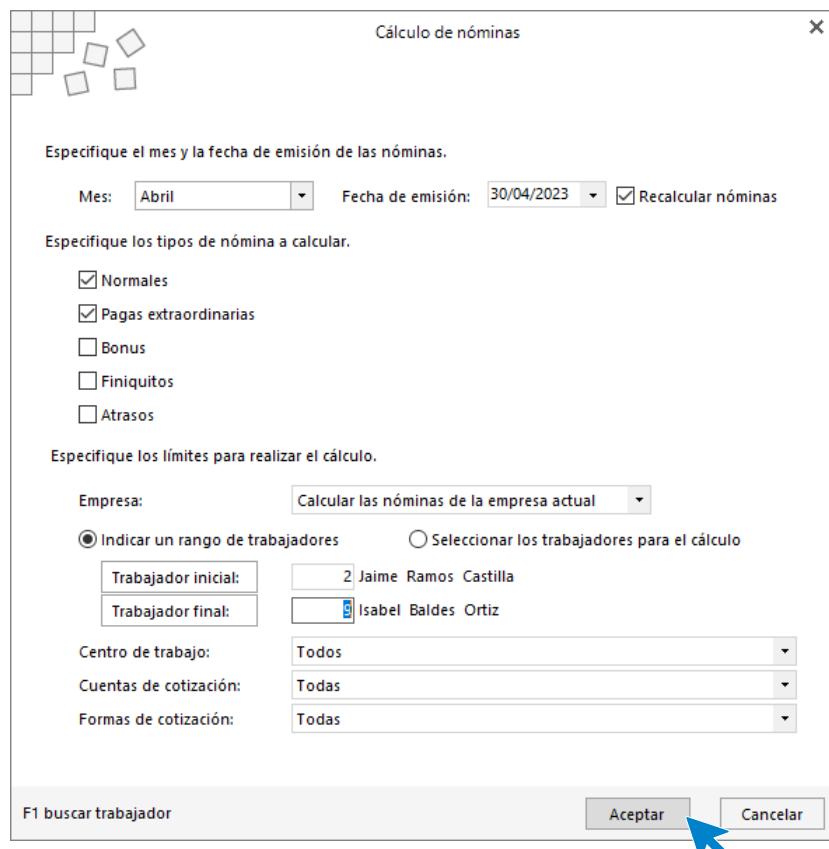
Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF o enviarlo por e-mail, entre otras opciones.

Tarea 8: Nóminas

Calcula las nóminas del mes de mayo. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.



El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado 8 nóminas calculadas [Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 29/05/2023 15:26:54

Empresa: GML-GAME'S COSMETICS, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL. IRPF	SIT.ESP.
00002-Jaime Ramos Castill	OK						
00003-Julián Jiménez Oliv	OK						
00004-Laura Solá Méndez	OK						
00005-Jorge Mateo Salas	OK						
00006-Pedro Ramírez Sánchez	OK						
00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK						
00008-Manuel López Gonzál	OK						
00009-Isabel Baldes Ortiz	OK						
Actualizando información de acumulados...							
Proceso de cálculo finalizado el 29/05/2023 15:26:57 (8 nóminas calculadas)							

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de mayo para ver las nóminas calculadas.

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	BASE I...	IMPORT...	BASE COTIZACIÓN
Ene										
Feb		27 30/04/2023		1 Juan Sierra Vila	961,50	72,35	889,15	961,50	52,72	1.121,74
Mar										
Apr		28 30/04/2023		1 Juan Sierra Vila	2.524,20	59,46	2.464,74	2.524,20	43,33	921,88
May		29 30/04/2023		2 Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	2.884,50	158,16	3.365,20
Jun		30 30/04/2023		3 Julián Jiménez Oliva	3.024,20	784,15	2.240,05	2.884,50	158,16	3.365,20
Jul		31 30/04/2023		4 Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	2.884,50	158,16	3.365,20
Ago		32 30/04/2023		5 Jorge Mateo Salas	1.582,83	249,85	1.332,98	1.582,83	86,79	1.846,59
Sep		33 30/04/2023		6 Pedro Ramírez Sánchez	1.389,05	228,54	1.160,51	1.389,05	76,16	1.620,51
Oct		34 30/04/2023		7 Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10	1.249,10	68,49	1.457,22
Dic		35 30/04/2023		8 Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53	1.389,05	76,16	1.620,51
1T		36 30/04/2023		9 Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	1.249,10	68,49	1.457,22
2T										
3T										
4T										

10 nóminas mostradas

Totales: 19.138,03 3.202,27 15.935,76 18.998,33 946,64 20.141...

[Supervisor] □ ☎ 📩 📩 📩 📩 📩 📩

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

The screenshot shows the Nominasol GM1 software interface. The top menu bar includes 'Archivo', 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', 'Utilidades', and 'Nómimas'. The 'Nómimas' tab is selected. The top toolbar contains icons for 'Modificar', 'Eliminar', 'Emisor', 'Enviar', 'Emisor PDF', 'Análisis de cotización', 'Sistema de Liquidación Directa', 'Afiliación', 'Seguridad Social', 'Renumerar Social', 'Buscar', 'Filtro', 'Elegir columnas', and 'Configuración'. Below the toolbar are buttons for 'Mantenimiento' and 'Emisión', and tabs for 'Consultas', 'Útiles', 'Vista', and 'Configuración'. A navigation bar at the bottom includes 'Incapacidades', 'Ausencias', 'Retribuciones', 'Trabajadores', and 'Fichero de bases'. A search bar 'Buscar' is on the right. A purple ribbon bar at the bottom right has 'Seguridad Social' and 'Versión educativa' buttons. The main content area is titled 'Nómimas' and shows a table of salary data for March 2023. The table has columns: CÓDIGO, FECHA, TRABAJA..., NOMBRE, DEVENGOS, DEDUCCIONES, TOTAL, BASE I..., IMPORT..., and BASE COTIZACIÓN. The data includes 9 entries for employees 1 through 9. On the left, there are filters for 'Vista actual' (Todos, Solo trabajadores con e-mail, Solo trabajadores sin e-mail), 'Centro' (Todos), 'Departamento' (Todos), and 'Tipos de nómina' (Todas). A promotional banner on the left says 'Hasta el 31 de mayo -25% de descuento.' and a 'CONTRATAR' button is at the bottom.

CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	BASE I...	IMPORT...	BASE COTIZACIÓN
18	31/03/2023		1 Juan Sierra Vila	2.884,50	764,25	2.120,25	2.884,50	158,16	3.365,20
19	31/03/2023		2 Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	2.884,50	158,16	3.365,20
20	31/03/2023		3 Julián Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35	2.884,50	158,16	3.365,20
21	31/03/2023		4 Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	2.884,50	158,16	3.365,20
22	31/03/2023		5 Jorge Mateo Salas	1.582,83	249,85	1.332,98	1.582,83	86,79	1.846,59
23	31/03/2023		6 Pedro Ramírez Sánchez	1.389,05	228,54	1.160,51	1.389,05	76,16	1.620,51
24	31/03/2023		7 Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10	1.249,10	68,49	1.457,22
25	31/03/2023		8 Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53	1.389,05	76,16	1.620,51
26	31/03/2023		9 Isabel Baldes Ortiz	208,19	19,81	188,38	208,19	11,41	242,87

Se muestra la siguiente pantalla:

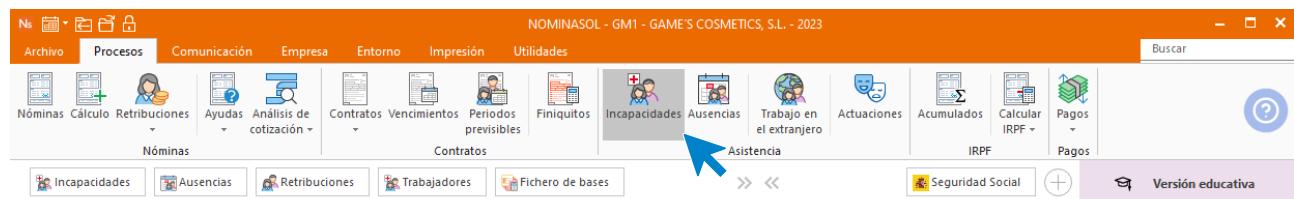
The screenshot shows the 'Imprimir' (Print) dialog box. At the top, there are buttons for 'Imprimir' (Print), 'Vista previa' (Preview), 'Generar en PDF' (Generate in PDF), 'Enviar al Portal Doc.' (Send to Doc. Portal), and 'Cerrar' (Close). The main area is titled 'Imprimir' with a sub-section 'Intervalos' (Intervals). It includes a 'Modelos' (Models) section with 'Estándar' (Standard) and 'Normal' (Normal) options, and a 'Ver modelos de impresión' (View printing models) link. Below this is an 'Impresora' (Printer) section with 'Formación' selected. The 'Intervalos' section contains fields for 'Número de copias' (Number of copies) set to 1, and a 'Generar' (Generate) button with a blue arrow pointing to it. The 'Intervalos' section also includes 'Mostrar' (Show) and 'Nóminas entre fechas de emisión' (Payrolls between issuance dates) radio buttons, with the latter selected. Other options include 'Nómina seleccionada' (Selected payroll), 'Nóminas entre números' (Payrolls between numbers), 'Nóminas del trabajador' (Worker payrolls), and 'Centro de trabajo' (Work center) and 'Tipos de nómina' (Payroll types) dropdowns. The 'Opciones' (Options) section at the bottom includes 'Ordenación' (Sorting) set to 'Código de nómina' (Payroll code), and checkboxes for 'Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina' (Include summary of hours worked per payroll), 'Crear un fichero .pdf por cada nómina' (Create a .pdf file for each payroll), 'Adjuntar .pdf al enviar' (Attach .pdf when sending), 'Imprimir en orden inverso' (Print in reverse order), and 'Percepciones salariales y no salariales' (Salarial and non-salarial allowances).

5. Mes 5

Tarea 2: Comunicación de IT a la Seguridad Social

Jorge Mateo Salas sufre una enfermedad común el día 5.

Crea la IT desde la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > ícono **Incapacidades**.



Pulsa el ícono **Nuevo** para registrar la IT.

Incapacidades temporales

Mantenimiento

Nueva

Centro: Todos

Tipo de contingencia: Todas

Trabajadores: Desde: 0, Hasta: 99999, Buscar

Hasta el 31 de mayo -25% de descuento.

CONTRATAR

CÓDIGO **TRABAJAD...** **NOMBRE** **BAJA** **CONTINGENCIA** **BASE COT.** **ALTA** **CAUSA DEL ALTA**

Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic 1T 2T 3T 4T

No existen registros

Ninguna incapacidad temporal mostrada

Buscar en el fichero (Alt+B)

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelosol.com

Rellena la IT con los siguientes datos y pulsa **Guardar y cerrar**.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal		General		Partes de confirmación		Utilidades	
Guardar y cerrar	Eliminar	Guardar y nuevo					
Mantenimiento		Mostrar					
Código:	0	Trabajador:	5 Jorge Mateo Salas				
Contingencia:	Enfermedad común						
Observaciones:							
Parte de baja							
Fecha:	04/05/2023	Fecha A.T. y E.P.:		Sistema RED:	No enviado		
Recaída:	No						
Días probables:	25	Meses probables:	0				
Nº de colegiado:	0	C.I.A.S.:					
Tipo de contrato:	Resto de contratos						
Días cotizados /mes:	30	Descripción de funciones:					
Base de cotización C.C.:	1846,59	Base de cotización C.P.:	1846,59				
Cot. año anterior horas extras:	0,00	Días año anterior horas extras:	0				
Cot. año anterior otros conceptos:	0,00	Días año anterior otros conceptos:	0				
Fecha inicio hospitalización:		Fecha fin hospitalización:					
<input type="checkbox"/> El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:							
Parte de alta							
Nº de colegiado:	0	C.I.A.S.:		Sistema RED:	No enviado		
Fecha:		Causa:					

Tras los últimos cambios legislativos debemos informar de las funciones realizadas por el trabajador.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar Eliminar Guardar y nuevo General Partes de confirmación Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 0 Trabajador: 5 Jorge Mateo Salas

Contingencia: Enfermedad común % de jornada trabajada: 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 04/05/2023 Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED: No enviado

Recaída: No

Días probables: 25 Meses probables: 0

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Tipo de contrato: Resto de contratos

Días cotizados / mes: 30

Base de cotización C.C.: 1846,59

Cot. año anterior horas extras: 0,00

Cot. año anterior otros conceptos: 0,00

Fecha inicio hospitalización:

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestor

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Fecha: Causa: Sistema RED: No enviado

Descripción de funciones

Funciones propias de trabajo en almacén

Carga/descargar de mercancía.

[Cerrar \(ESC\)](#)

Así queda el fichero de **Incapacidades temporales** para este mes.

Nominas - GM1 - Games Cosmetics, S.L. - 2023

Incapacidades temporales

Mantenimiento **Útiles** **Vista**

Incidentes **Ausencias** **Retribuciones** **Trabajadores** **Fichero de bases** **Seguridad Social** **Ver** **Versión educativa**

Incapacidades temporales

Centro **Todos**

Tipo de contingencia **Todas**

Trabajadores **Desde:** 0 **Hasta:** 99999 **Buscar**

Hasta el 31 de mayo -25% de descuento. **CONTRATAR**

Ene **CÓDIGO** **TRABAJAD...** **NOMBRE** **BAJA** **CONTINGENCIA** **BASE COT.** **ALTA** **CAUSA DEL ALTA**

Feb 1 5 Jorge Mateo Salas 04/05/2023 Enfermedad com... 1.846,59

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

1T

2T

3T

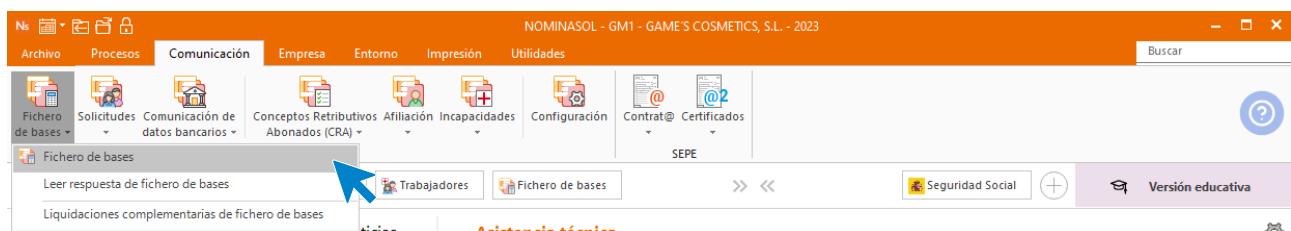
4T

Una incapacidad temporal mostrada

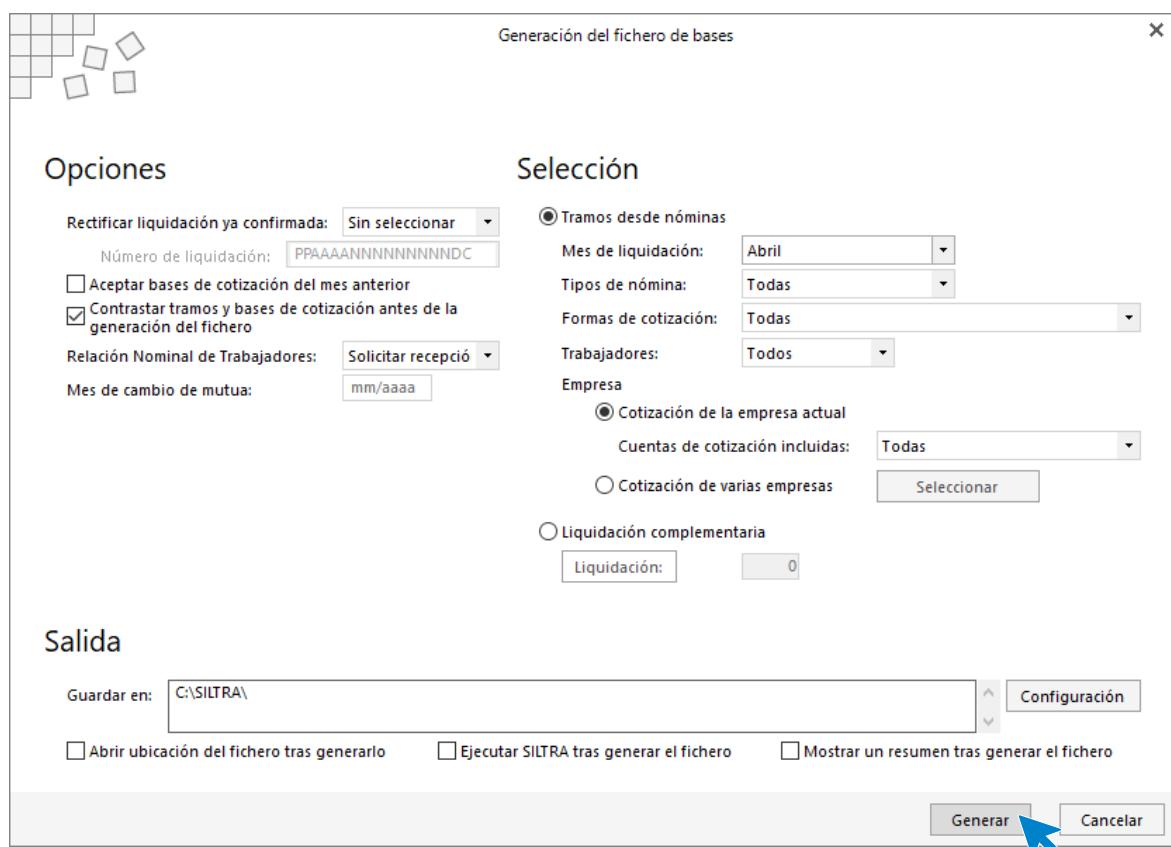
En Local **Onda DELSOL** **Supervisor** **www.sdelosol.com**

Tarea 3: Presentación de los seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al ícono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.



Tarea 5: Comunicación de alta en IT a la Seguridad Social

Añade la fecha de alta al parte de IT.

Modificar parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Mantenimiento
Mostrar
Útiles

Código:
1
Trabajador:
5 Jorge Mateo Salas

Contingencia:
Enfermedad común
% de jornada trabajada:
0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha:
04/05/2023
Fecha A.T. y E.P.:

Sistema RED:
No enviado

Recaída:
No
Días probables:
25
Meses probables:
0

Nº de colegiado:
0
C.I.A.S.:

Tipo de contrato:
Resto de contratos

Días cotizados / mes:
30
Descripción de funciones

Base de cotización C.C.:
1846,59
Base de cotización C.P.:
1846,59

Cot. año anterior horas extras:
0,00
Días año anterior horas extras:
0

Cot. año anterior otros conceptos:
0,00
Días año anterior otros conceptos:
0

Fecha inicio hospitalización:

Fecha fin hospitalización:

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Nº de colegiado:
0
C.I.A.S.:

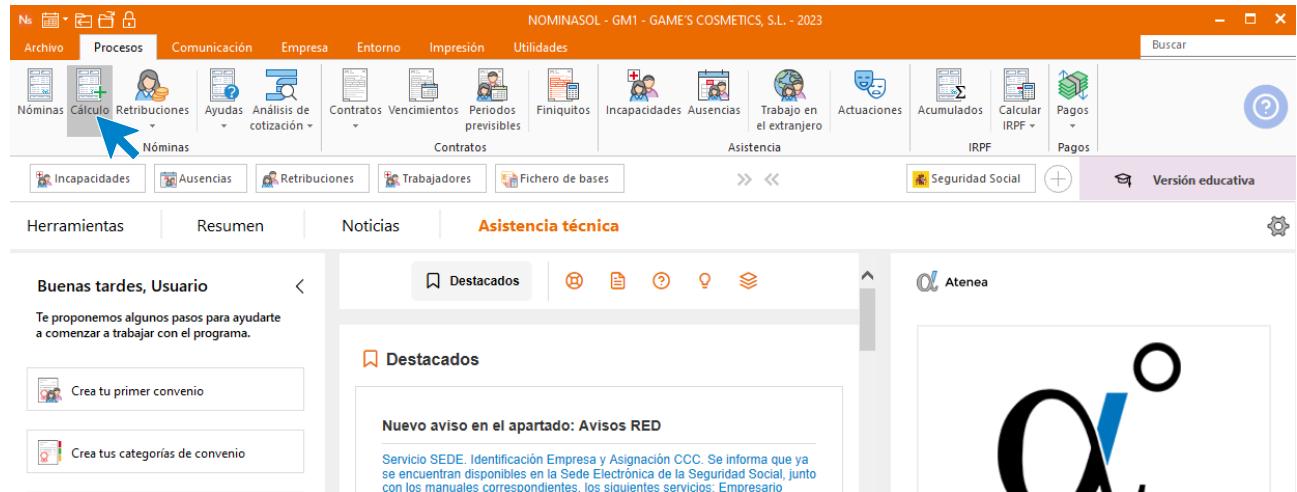
Sistema RED:
No enviado

Fecha:
23/05/2023
Causa:
Curación
Sistema RED:
No enviado

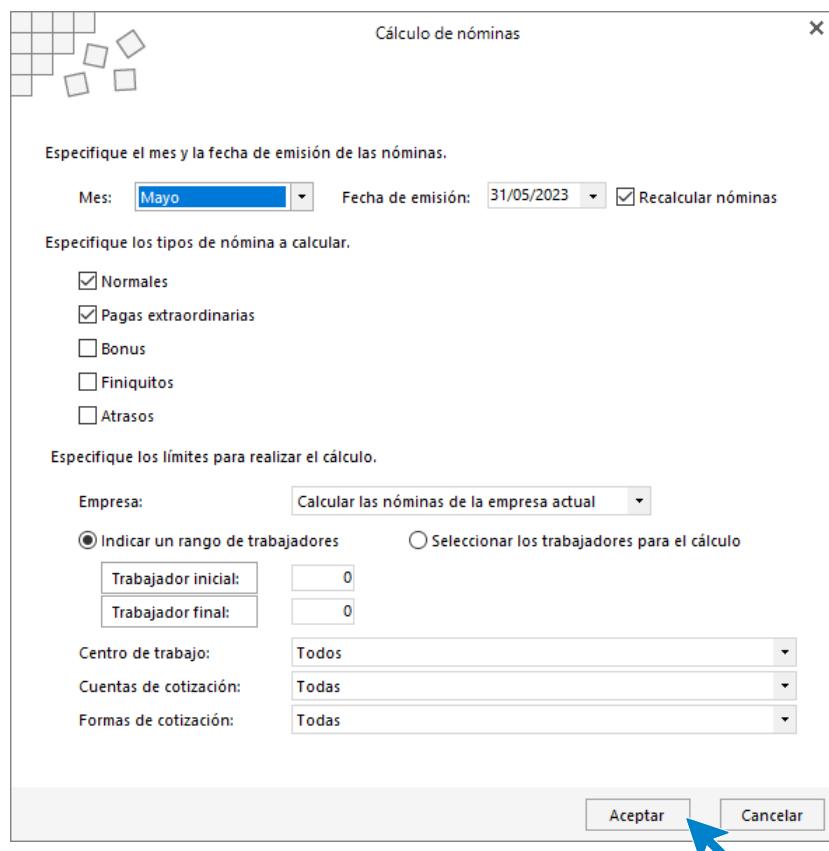
Guarda y cierra el parte de IT. El fichero de IT queda así:

Tarea 6: Nóminas

Calcula las nóminas del mes de mayo. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > ícono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.



El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado

[Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 29/05/2023 16:29:19

Empresa: GML-GAME'S COSMETICS, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL. IRPF	SIT.ESP.
00002-Jaime Ramos Castill OK							
00003-Julian Jiménez Oliv OK							
00004-Laura Solá Méndez OK							
00005-Jorge Mateo Salas OK							
00006-Pedro Ramirez Sánchez OK							
00007-Raúl Cuenca Jiménez OK							
00008-Manuel López Gonzál OK							
00009-Isabel Baldes Ortiz OK							
Actualizando información de acumulados...							

Proceso de cálculo finalizado el 29/05/2023 16:29:23 (8 nóminas calculadas)

[Copiar al portapapeles](#)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > ícono **Nóminas**.



Selecciona el mes de mayo para ver las nóminas calculadas.

NominaSol - GM1 - GAME S COSMETICS, S.L. - 2023

Nominas

Vista actual: Todos

Centro: Todos

Departamento: Todos

Tipos de nómina: Todos

Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA

INSCRIPCIÓN

En Local Onda DELSOL

Buscar en el fichero (Alt+B)

Buscar

Nominas

8 nóminas mostradas

Total: 12.236,01

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Ene	37	31/05/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00
Feb	38	31/05/2023	3	Julian Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35
Mar	39	31/05/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58
Abr	40	31/05/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.208,18	182,30	1.025,88
May	41	31/05/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,83	321,38	1.261,45
Jun	42	31/05/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10
Ago	43	31/05/2023	8	Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53
Sep	44	31/05/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12
Oct							
Nov							
Dic							
1T							
2T							
3T							
4T							

Total: 15.331,76 3.095,75

12.236,01

Buscar en el fichero (Alt+B)

Buscar

Nominas

8 nóminas mostradas

Total: 15.331,76 3.095,75

12.236,01

Buscar en el fichero (Alt+B)

Buscar

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo Emisión.

NominaSol - GM1 - GAME S COSMETICS, S.L. - 2023

Nominas

Vista actual: Todos

Centro: Todos

Departamento: Todos

Tipos de nómina: Todos

Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA

INSCRIPCIÓN

En Local Onda DELSOL

Buscar en el fichero (Alt+B)

Buscar

Nominas

8 nóminas mostradas

Total: 12.236,01

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Ene	37	31/05/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00
Feb	38	31/05/2023	3	Julian Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35
Mar	39	31/05/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58
Abr	40	31/05/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.208,18	182,30	1.025,88
May	41	31/05/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,83	321,38	1.261,45
Jun	42	31/05/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10
Ago	43	31/05/2023	8	Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53
Sep	44	31/05/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12
Oct							
Nov							
Dic							
1T							
2T							
3T							
4T							

Total: 15.331,76 3.095,75

12.236,01

Buscar en el fichero (Alt+B)

Buscar

Nominas

8 nóminas mostradas

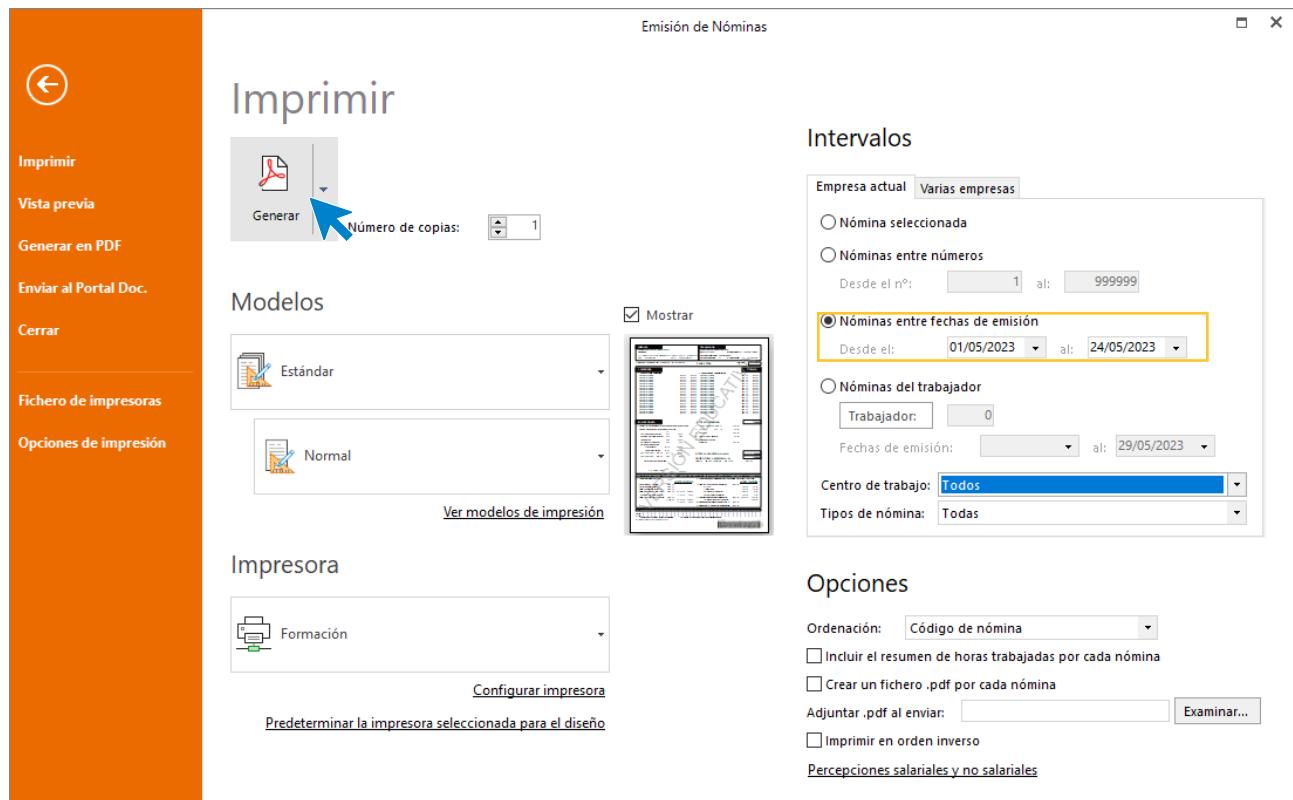
Total: 15.331,76 3.095,75

12.236,01

Buscar en el fichero (Alt+B)

Buscar

Se muestra la siguiente pantalla:



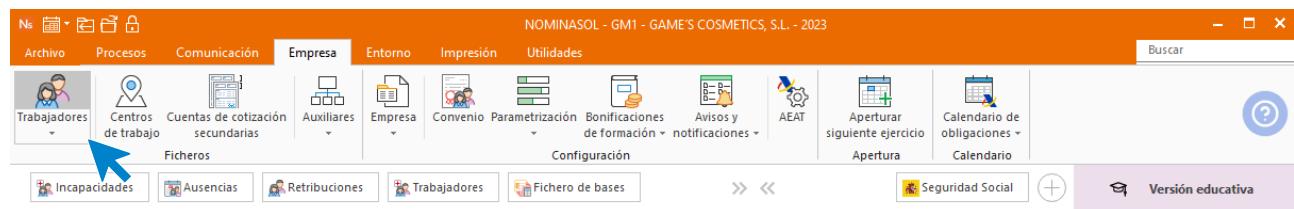
6. Mes 6

Tareas 1,3 : Contratación y creación de la ficha del trabajador.

La empresa contrata al trabajador Juan Morales Zurita

JUAN MORALES ZURITA

Para crear estos trabajadores accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R...	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
2	Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
3	Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
4	Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
5	Jorge Mateo Salas			23121415-X	8,26	500176152342	General
6	Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	8,87	271221452675	General
7	Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
8	Manuel López González			36859625-J	0,00	50353265982	General
9	Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General

8 trabajadores mostrados

Solapa trabajador**Icono General**

Juan Morales Zurita - Trabajador

Trabajador	I.R.P.F.	Contratos	Conceptos retributivos	Nóminas	Resumen mensual								
Guardar y cerrar	Eliminar	Guardar y nuevo	General	Personal	Situación	Forma de cobro	Embargos	Calendario de asistencia	Cálculo de finiquito	Recalcular acumulado	Cambio de jornada	Más opciones...	Útiles
Mantenimiento													
Mostrar													
Útiles													
Código: 0 N.I.F.: 38837546-J Localizar N° de la Seguridad Social: 50/654780921 Nombre: Juan Morales Zurita Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 06/06/2023 Baja: Antigüedad: 06/06/2023 													
Datos de contacto Domicilio: Ebro Número: 89 Bloque: 1 Escalera: 5 Piso: Pta: Código Postal: 50008 Municipio: 50297 ZARAGOZA Provincia: ZARAGOZA Com. autónoma: ARAGON Nacionalidad: ESPAÑA Teléfono: Otros teléfonos: Correo electrónico:													
CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS RETENCIÓN: 0,00 %													

Icono Personal

Introduce los datos. Recuerda llenar el campo **Código para contabilidad** si quieres realizar el enlace contable con **CONTASOL** y que clasifique los asientos generados por trabajador.

Juan Morales Zurita - Trabajador

Trabajador	I.R.P.F.	Contratos	Conceptos retributivos	Nóminas	Resumen mensual								
 Guardar y cerrar  Eliminar  Guardar y nuevo	 General  Personal	 Situación  Forma de cobro	 Embargos  Calendario de asistencia	 Cálculo de finiquito  Recalcular acumulado	 Cambio de jornada	 Más opciones...	 Utilidades						
Mantenimiento	Mostrar												
Datos personales Fecha de nacimiento: <input type="text" value="08/05/1976"/> % Discapacidad: <input type="text" value="0,00"/> Nombre del padre: <input type="text"/> Nombre de la madre: <input type="text"/> Sexo: <input type="text" value="Hombre"/> Estado civil: <input type="text" value="Casado/a"/> Vínculo familiar con el empresario: <input type="text" value="Sin vínculo familiar"/>													
Observaciones <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>													
Carpeta Carpeta de documentación del trabajador: <input type="text"/> Examinar... Ver en explorador													
Enlace contable Código para contabilidad: <input type="text" value="0"/>													
Formato de impresión Imprimir nóminas con el modelo: <input type="text" value="Modelo preestablecido"/>													
Otros datos Vencimiento de reconocimiento médico: <input type="text"/> Finalización del permiso de trabajo para trabajadores extranjeros: <input type="text"/> Vencimiento del NIE: <input type="text"/> Fecha de última modificación: <input type="text"/>													
CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 47 RETENCIÓN: 0,00 %													

Icono Situación

Introduce los datos según la imagen. No olvides seleccionar la categoría profesional correspondiente.

Juan Morales Zurita - Trabajador

Trabajador	I.R.P.F.	Contratos	Conceptos retributivos	Nóminas	Resumen mensual							
Guardar y cerrar	Eliminar	Guardar y nuevo	General Personal	Situación de cobro	Forma de cobro	Embargos	Calendario de asistencia	Cálculo de finiquito	Recalcular acumulado	Cambio de jornada	Más opciones...	Útiles
Mantenimiento				Situación de cobro								
<p>Descripción del trabajo: Oficialia</p> <p>Centro de trabajo: 0 Departamento: 3 MARKETING Y VENTAS</p> <p>Forma de cotización: General</p> <p>Convenio: 2 PERFUMERIA Y AFINES Categoría: GRUPO 4</p> <p>Grupo de cotización: 5 Oficiales administrativos</p> <p>Código de ocupación:</p> <p>Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social</p> <p>Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal Nº de horas de la jornada normal: 8,00</p> <p><input type="checkbox"/> Cotizar períodos de descanso <input type="checkbox"/> Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar</p> <p>Nº de días / horas al mes</p> <p>Nº días: 0 Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular</p> <p>Nº horas: 0,00 <input type="checkbox"/> L 0,00 <input type="checkbox"/> X 0,00 <input type="checkbox"/> V 0,00 <input type="checkbox"/> D 0,00 <input type="checkbox"/> M 0,00 <input type="checkbox"/> J 0,00 <input type="checkbox"/> S 0,00 Incluir: Festivos <input type="checkbox"/> Ir al calendario de trabajo</p>												
<p>CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS</p> <p>EDAD: 47</p> <p>RETENCIÓN: 0,00 %</p>												

Icono Forma de cobro

Introduce los datos.

Juan Morales Zurita - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nómimas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de pago Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada Más Útiles

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de pago Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada Más Útiles

Mantenimiento Mostrar

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 IBERIACAJA

Código Cuenta Cliente trabajador: ES 351234-9876-33-8392837465 C BIC:

IBAN: Caja del Bello Aragón

Nombre entidad bancaria:

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador: C BIC:

IBAN: Caja del Bello Aragón

Nombre entidad bancaria:

Pulsa el botón **Guardar y seguir** (opción lista desplegable del icono **Guardar y nuevo** del grupo **Mantenimiento**) para almacenar lo que llevas completado hasta ahora y seguir introduciendo datos del trabajador.

Juan Morales Zurita - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nómimas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada Más Útiles

Mantenimiento Guardar y nuevo Guardar y seguir

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 IBERIACAJA

Código Cuenta Cliente trabajador: ES 351234-9876-33-8392837465 C BIC:

IBAN: Nombre entidad bancaria: Caja del Bello Aragón

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador: C BIC:

IBAN: Nombre entidad bancaria:

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 47 RETENCIÓN: 0,00 %

Solapa I.R.P.F.

Juan Morales Zurita - Modificar trabajador

Trabajador	I.R.P.F.	Contratos	Conceptos retributivos	Nóminas	Resumen mensual																		
<input type="button" value="Guardar y cerrar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Guardar y nuevo"/> <input type="button" value="Mantenimiento"/>	<input type="button" value="Más información"/> <input type="button" value="Regularizar"/> <input type="button" value="Calcular el tipo de retención"/> <input type="button" value="Cálculo I.R.P.F."/> <input type="button" value="Certificado"/> <input type="button" value="Modelo 145"/> <input type="button" value="Útiles"/>																						
Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención																							
<input checked="" type="checkbox"/> Calcular automáticamente <input checked="" type="checkbox"/> Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: <input type="button" value="Trimestralmente"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa																							
Información del trabajador																							
<table border="1"> <tr> <td>Situación familiar:</td> <td>Situación familiar distinta a las anteriores o no</td> <td><input type="checkbox"/> Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida</td> </tr> <tr> <td>N.I.F. del cónyuge:</td> <td>66778899-V</td> <td><input type="checkbox"/> Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma</td> </tr> <tr> <td>Situación laboral:</td> <td>Activo</td> <td><input type="checkbox"/> Movilidad geográfica</td> </tr> <tr> <td>Tipo de contrato:</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral</td> </tr> <tr> <td>Discapacidad:</td> <td>Sin minusvalía</td> <td><input type="checkbox"/> Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <small>Comunicación de pagos por la adq. o rehabilit. de la vivienda habitual</small> </td> </tr> </table>						Situación familiar:	Situación familiar distinta a las anteriores o no	<input type="checkbox"/> Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida	N.I.F. del cónyuge:	66778899-V	<input type="checkbox"/> Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma	Situación laboral:	Activo	<input type="checkbox"/> Movilidad geográfica	Tipo de contrato:		<input type="checkbox"/> Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral	Discapacidad:	Sin minusvalía	<input type="checkbox"/> Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda	<small>Comunicación de pagos por la adq. o rehabilit. de la vivienda habitual</small>		
Situación familiar:	Situación familiar distinta a las anteriores o no	<input type="checkbox"/> Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida																					
N.I.F. del cónyuge:	66778899-V	<input type="checkbox"/> Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma																					
Situación laboral:	Activo	<input type="checkbox"/> Movilidad geográfica																					
Tipo de contrato:		<input type="checkbox"/> Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral																					
Discapacidad:	Sin minusvalía	<input type="checkbox"/> Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda																					
<small>Comunicación de pagos por la adq. o rehabilit. de la vivienda habitual</small>																							
Regularizar el tipo de retención																							
Causa: <input type="button" value="Selección la causa de la regularización"/>																							
<input type="checkbox"/> Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma																							
Datos económicos																							
Retribuciones totales:	11.073,45	Base para calcular el tipo de retención:	1.861,23																				
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00																				
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11 ^a y 12 ^a de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00																				
Gastos deducibles:	714,22																						
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma																							
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00																				
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00																				
CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS			EDAD: 47	RETENCIÓN: 0,00 %																			

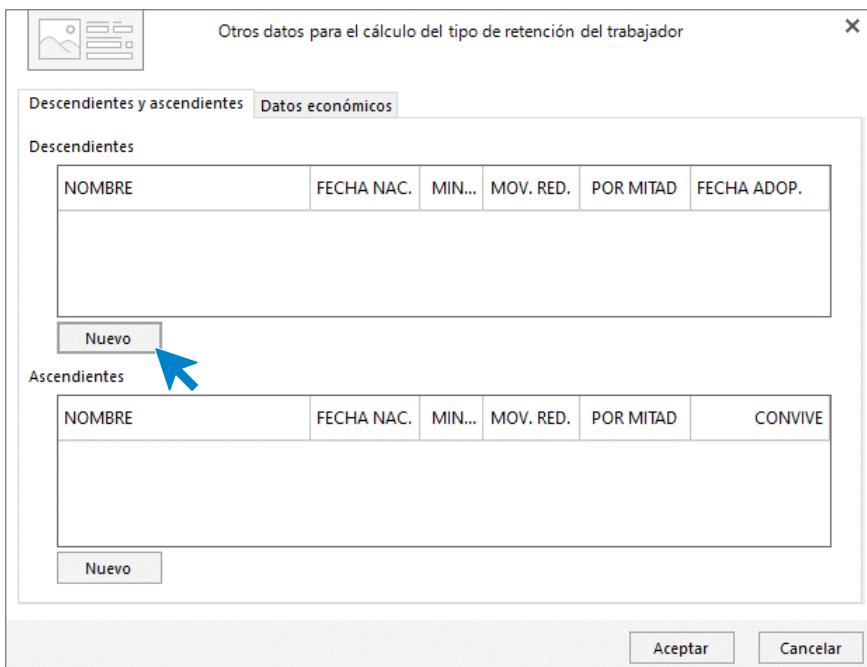
Icono Más información

Juan Morales Zurita - Modificar trabajador

Trabajador	I.R.P.F.	Contratos	Conceptos retributivos	Nóminas	Resumen mensual
<input type="button" value="Guardar y cerrar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Guardar y nuevo"/> <input type="button" value="Mantenimiento"/>	<input type="button" value="Más información"/> <input type="button" value="Regularizar"/> <input type="button" value="Calcular el tipo de retención"/> <input type="button" value="Cálculo I.R.P.F."/> <input type="button" value="Certificado"/> <input type="button" value="Modelo 145"/> <input type="button" value="Útiles"/>				

Ventana Descendientes y ascendentes

Pulsa el botón **Nuevo** para crear descendientes.



Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendentes Datos económicos

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.

Nuevo

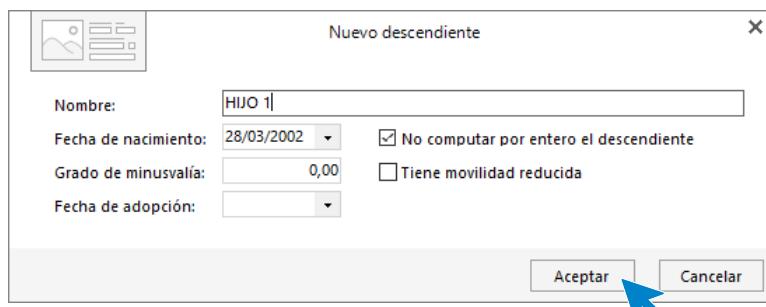
Ascendentes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE

Nuevo

Aceptar Cancelar

Introduce los datos de la hija.



Nuevo descendiente

Nombre: HIJO 1

Fecha de nacimiento: 28/03/2002 No computar por entero el descendiente

Grado de minusvalía: 0,00 Tiene movilidad reducida

Fecha de adopción:

Aceptar Cancelar

La pantalla queda de la siguiente forma. Pulsa **Aceptar** para almacenar los datos.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes						Datos económicos
Descendientes						
NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.	
HIJO 1	28/03/2002	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Borrar"/>						
Ascendientes						
NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE	
<input type="button" value="Nuevo"/>						
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>						

A continuación, para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tenemos que crear el contrato de trabajo.

Solapa contratos

Pulsa el icono **Crear un nuevo contrato** del menú flotante.

Juan Morales Zurita - Modificar trabajador

Trabajador	I.R.P.F.	Contratos	Conceptos retributivos	Nóminas	Resumen mensual																
Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento		Contratos Bonificaciones ERE/ERTE Mostrar	Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado		Contrat@ Certific@2 Sistema RED Organismos oficiales																
Contratos <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONTRATO</th> <th>INICIO</th> <th>PRÓRRO...</th> <th>FIN</th> <th>TIPO</th> <th>PDF ASOCIADO</th> <th>BON./RED.</th> <th>HASTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> + - G P PDF E A </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA	+ - G P PDF E A							
CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA														
+ - G P PDF E A																					

Icono General

Introduce los datos de la siguiente pantalla.

Nuevo contrato

Contrato

Mantenimiento

Mostrar

Útiles

Guardar y cerrar

General

Otros datos

Contrat@ - Datos generales

Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación

Certific@2

Empleados del Hogar

Trabajo concentrado

Utilidades

Útiles

Tipo de contrato: 200362 402 Temporal, Tiempo Completo, por Circunstancias de la Producción - Incremento

Fecha de formalización: 06/06/2023

Fecha inicio contrato: 06/06/2023

Llamamiento a la actividad Inicio:

Información general

Colectivo de bonificación: 0

Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo:

Ocupación C.N.O.:

Categoría profesional:

Cotización para desempleo: Contratos temporales a tiempo completo

El contrato es de subrogación (FIC específico)

Excedente sector: No excedente sector tex

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada anual

Horas jornada: 0,00

Nº horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias

Trabajo fijo discontinuo o periódico

El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 0

Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00

Fracción de cuota: Aplicar deducción a

Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H)

Formación presencial: 0,00 0 (H)

Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Icono Otros datos

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

Nuevo contrato

Contrato

Mantenimiento

Mostrar

Útiles

Sustitución

Trabajador sustituido: 0 Causa: Sin seleccionar

Interinidad

Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación

Tipo de empleador: Sin seleccionar

Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público

Corporación local: Sin seleccionar

Grupo cotización: Sin seleccionar

Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial: Sin seleccionar Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido Certificado de profesionalidad

Titulación académica: Sin seleccionar

Contrato de emprendedores

Apoyo a emprendedores Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos
 Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

El contrato es de alta dirección El contrato es escrito Imprimir copia básica

Tipo de firma: Sin seleccionar

Cláusulas adicionales: Sin seleccionar

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

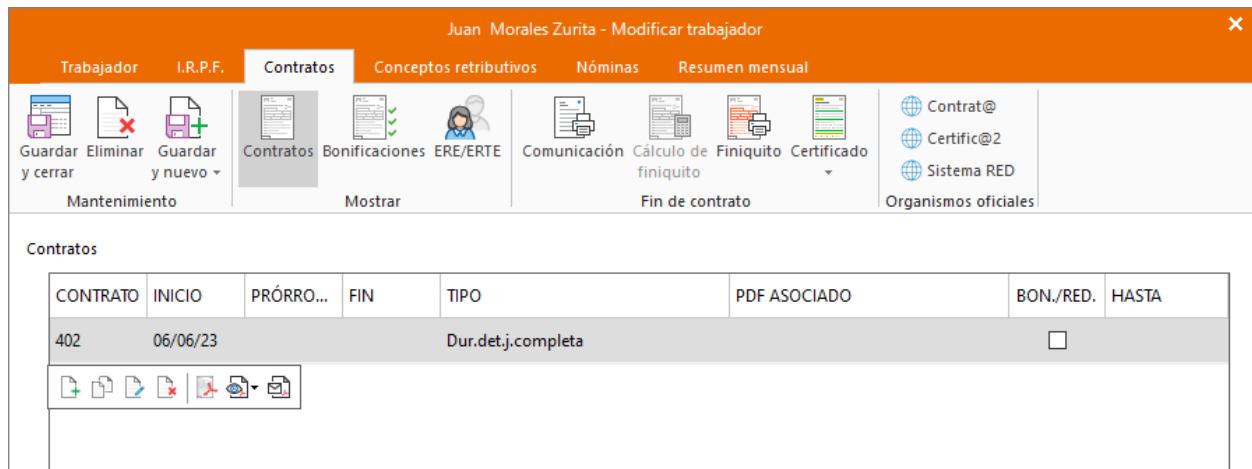
En **Icono Contrat@ - Datos generales** y en **Icono Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación** no rellenaremos nada.

Icono Certific@2

Deja seleccionada como tipo de jornada **Contrato a tiempo completo** y pulsa **Guardar y cerrar** para almacenar el contrato.



Así queda la solapa **Contratos**.



Solapa conceptos retributivos

En esta solapa aparecen los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. No tienes que realizar ningún cambio.

Juan Morales Zurita - Modificar trabajador X

Trabajador
I.R.P.F.
Contratos
Conceptos retributivos
Nóminas
Resumen mensual

Mantenimiento

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.388,72	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE NOCTURNIDAD	Abono	25,00 %	Calculado	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE PENOSIDAD	Abono	10,00 %	Calculado	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KILOMETRAJE	Abono	0,33	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HORAS EXTRAS	Abono	0,00	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS ROTACIÓN DE HORARIOS	Abono	0,00	General	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 402. SIN BONIFICACIÓN
EDAD: 47
RETENCIÓN: 0,00 %

Tel: + 34 953 22 79 33

sdelsol.com

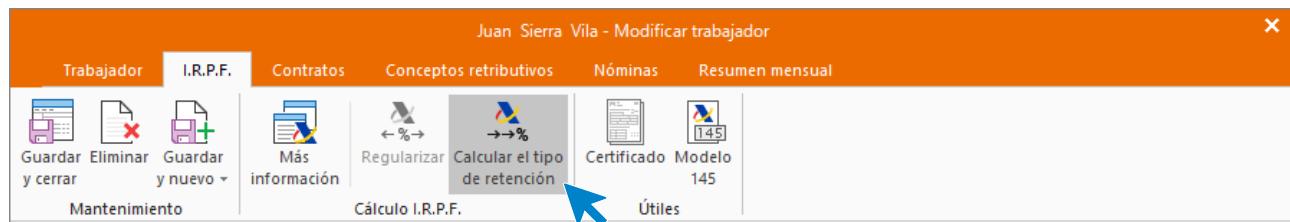
Número de serie

123

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. Para ello tienes que poner en primer lugar a cero el campo **Retribuciones totales**.

Calcula el tipo de retención pulsando sobre el icono **Calcular el tipo de retención**.



El programa calcula el tanto por ciento de retención de forma automática utilizando el módulo de la Agencia tributaria que **NOMINASOL** tiene incorporado.

Ten en cuenta que, según esta configuración, cada tres meses se revisará este porcentaje y, si resultase mayor que el manual, se aplicará este. Si no quieres que esto suceda, puedes desmarcar las casillas, **Calcular automáticamente** y **Regularizar automáticamente**. En el supuesto déjalas marcadas.

Juan Morales Zurita - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nómimas Resumen mensual

Guarda Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Situación familiar distinta a las anteriores o no Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida
N.I.F. del cónyuge: 66778899-V Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma
Situación laboral: Activo Movilidad geográfica
Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral
Discapacidad: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Datos económicos

Retribuciones totales: 11.073,45 Base para calcular el tipo de retención: 1.861,23
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF): 0,00 Anualidades por alimentos en favor de los hijos: 0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11º y 12º de la LIRPF): 0,00 Importe anual de las retenciones: 0,00
Gastos deducibles: 714,22

Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Pensión compensatoria: 0,00 Tipo de retención calculada: 0,00
Suma de reducciones: 0,00 Tipo de retención manual: 0,00

CONTRATO 402. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 47 RETENCIÓN: 0,00 %

Al guardar el trabajador, el fichero queda así:

Nº Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Trabajadores Trabajadores Nominasol - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Consultas Contratos en PDF Contrat@ Certificados Actualizaciones en bloque más opciones Afiliación Importar Exportar Cálculo de IBAN Útiles Buscar Elegir columnas Vista Configuración

Mantenimiento Consultas Acciones Útiles Vista Configuración

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Escrivorio Trabajadores

Trabajadores

Vista actual

Todos Solo en alta Solo en baja

Centro

Todos

Departamento

Todos

Forma de cotización

Todas

CÓDIGO NOMBRE MÓVIL E-MAIL N.I.F. % I.R... N° SEGURID... FORMA COTIZACIÓN

a 2 Jaime Ramos Castilla 32568952-P 18,32 503568754214 General

b 3 Julián Jiménez Oliva 34578961-Y 19,66 503568971245 General

c 4 Laura Solá Méndez 44587879-Z 18,30 083564871246 General

d 5 Jorge Mateo Salas 23121415-X 8,26 500176152342 General

e 6 Pedro Ramírez Sánchez 12564378-W 8,87 271221452675 General

f 7 Raúl Cuenca Jiménez 45787878-L 0,00 503602541287 General

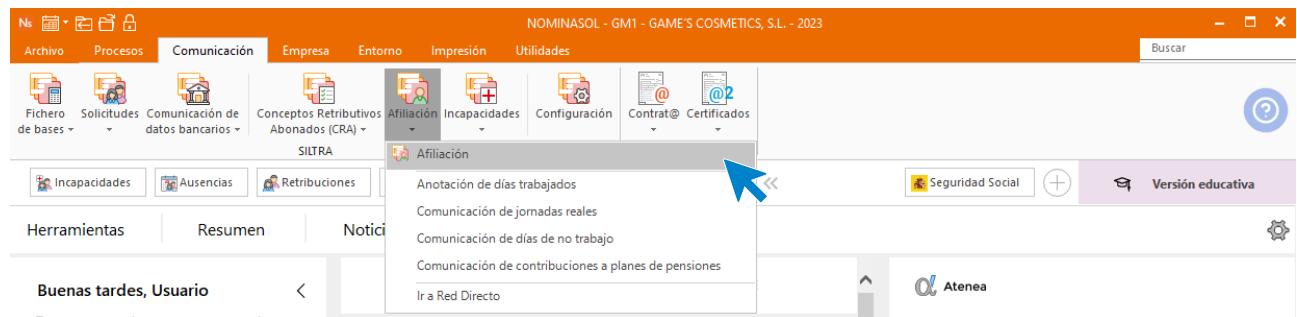
g 8 Manuel López González 36859625-J 0,00 50353265982 General

h 9 Isabel Baldes Ortiz 22331189-P 2,00 507023456787 General

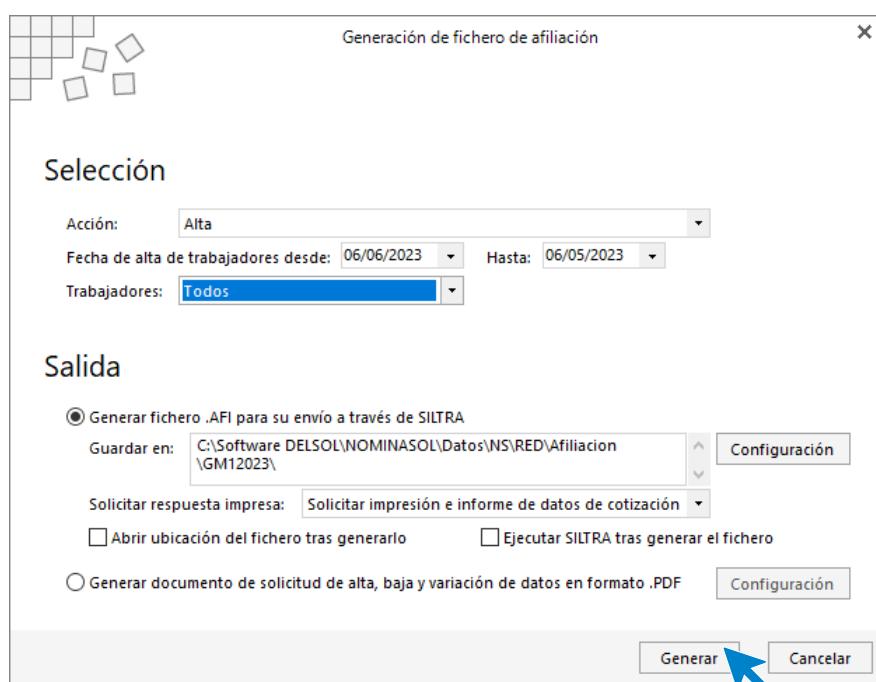
i 10 Juan Morales Zurita 38837546-J 0,00 50654780921 General

Tarea 2 : Alta del trabajador en la seguridad social.

Para generar un fichero de afiliación de alta, accede a la solapa **Comunicación** > grupo **SILTRA** > desplegable del icono **Afiliación** > opción **Afiliación**.

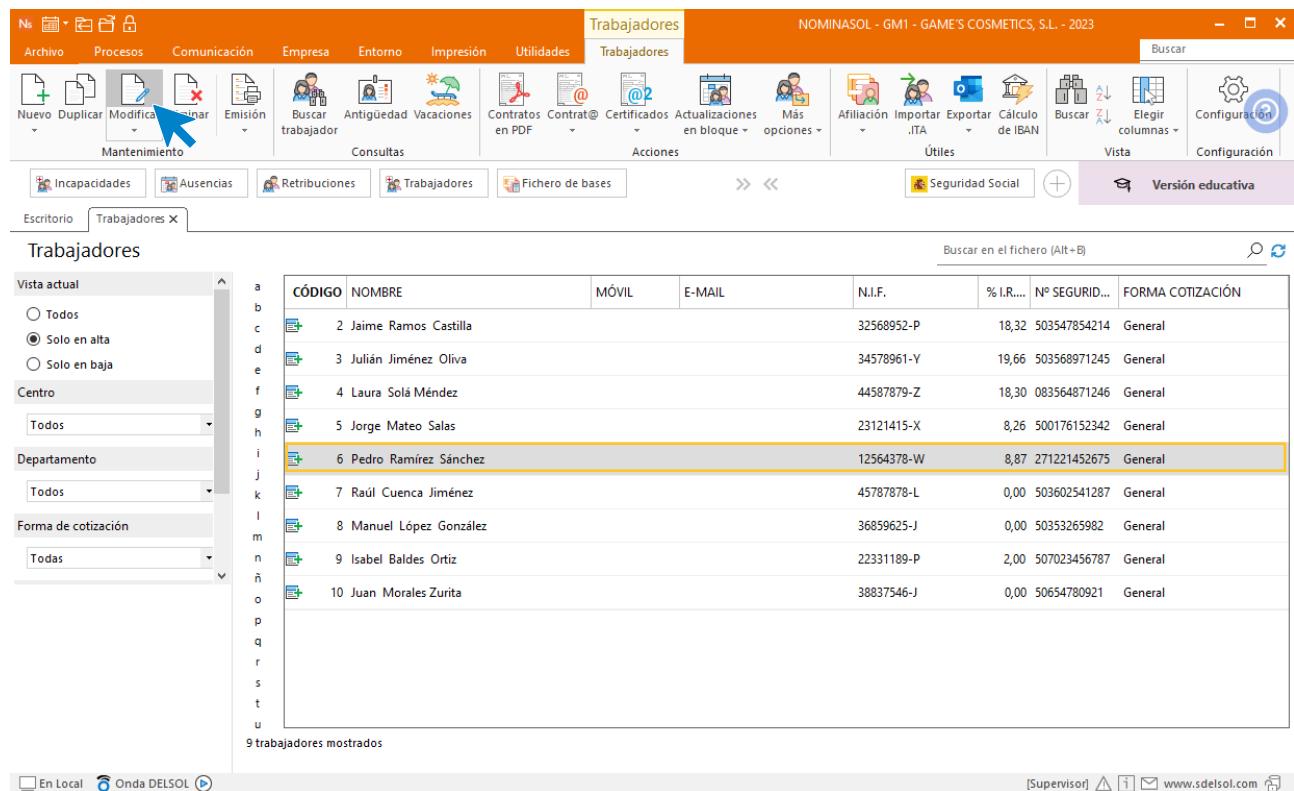


A continuación, selecciona en **Acción** la opción **Alta**, indica tanto el rango de fechas como los **Trabajadores** que quieras incluir en el fichero, y pulsa **Generar**.



Tareas 5 y 6: Variación de datos y actualización de la ficha del trabajador.

Para el cambio de categoría del trabajador Pedro Ramírez Sánchez accede a la modificación de su ficha.



CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R...	N° SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
a	2 Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
b	3 Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
c	4 Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
d	5 Jorge Mateo Salas			23121415-X	8,26	500176152342	General
e	6 Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	8,87	271221452675	General
f	7 Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
g	8 Manuel López González			36859625-J	0,00	50353265982	General
h	9 Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General
i	10 Juan Morales Zurita			38837546-J	0,00	50654780921	General

9 trabajadores mostrados

Accede al icono **Situación** e indica la nueva categoría del trabajador y modifica la categoría y el nuevo grupo de cotización.

Pedro Ramírez Sánchez - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo ✓ General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada Más Útiles

Mantenimiento Mostrar Útiles

Descripción del trabajo: Oficialia técnico administrativo

Centro de trabajo: 0 **Departamento:** 1 COMPRAS

Forma de cotización: General

Convenio: 2 PERFUMERIA Y AFINES **Categoría:** GRUPO 4

Grupo de cotización: 5 Oficiales administrativos

Código de ocupación:

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual **Tipo jornada:** Normal **Nº de horas de la jornada normal:** 0,00

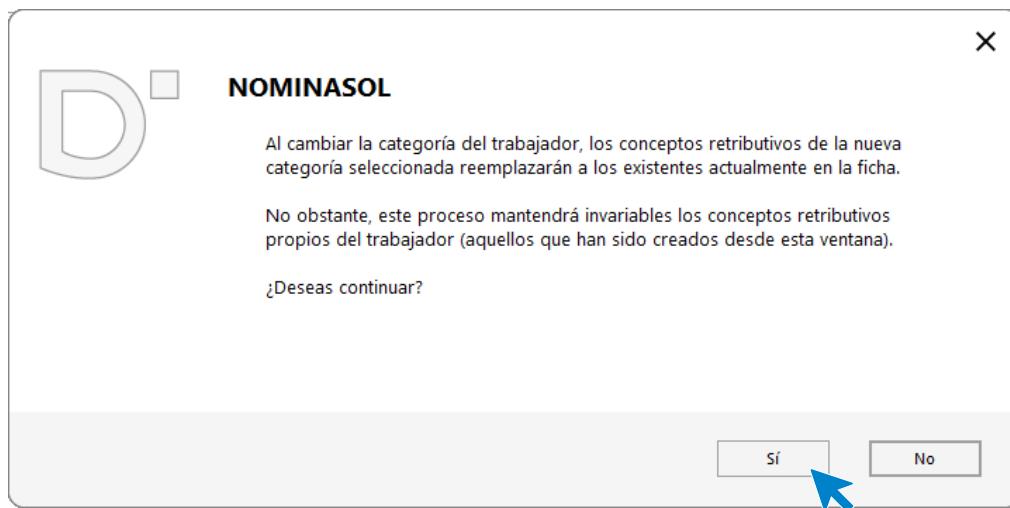
Cotizar períodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes **Definición de días / horas trabajados en la semana** **Jornada irregular**

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo

Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

Al cambiar la categoría aparece el siguiente mensaje, acéptalo.



El registro de variación de Datos queda guardado en **NOMINASOL**.

Calculo IRPF

Accedemos a la solapa IRPF dentro de la ficha del trabajador y calculamos el nuevo tipo de retención. Para ello es necesario poner a 0 las retribuciones totales y pulsar el icono **Calcular e tipo de retención**.

Pedro Ramírez Sánchez - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Cálculo I.R.P.F. Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos de

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Discapacidad: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adq. o rehabilit. de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Datos económicos

Retribuciones totales: 19.491,36 Base para calcular el tipo de retención: 14.488,28

Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF): 0,00 Anualidades por alimentos en favor de los hijos: 0,00

Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11º y 12º de la LIRPF): 0,00 Importe anual de las retenciones: 1.799,47

Gastos deducibles: 1.266,86

Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Pensión compensatoria: 0,00 Tipo de retención calculada: 8,87

Suma de reducciones: 0,00 Tipo de retención manual: 0,00

CONTRATO 402. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 31 RETENCIÓN: 8,87 %

El programa nos calcula una nueva retención teniendo en cuenta las retribuciones de la nueva categoría y la situación del trabajador.

Pedro Ramírez Sánchez - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Mantenimiento

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Situación laboral: Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Discapacidad: Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adq. o rehabilit. de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Datos económicos

Retribuciones totales: Base para calcular el tipo de retención:

Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF): Anualidades por alimentos en favor de los hijos:

Reduc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11º y 12º de la LIRPF): Importe anual de las retenciones:

Gastos deducibles:

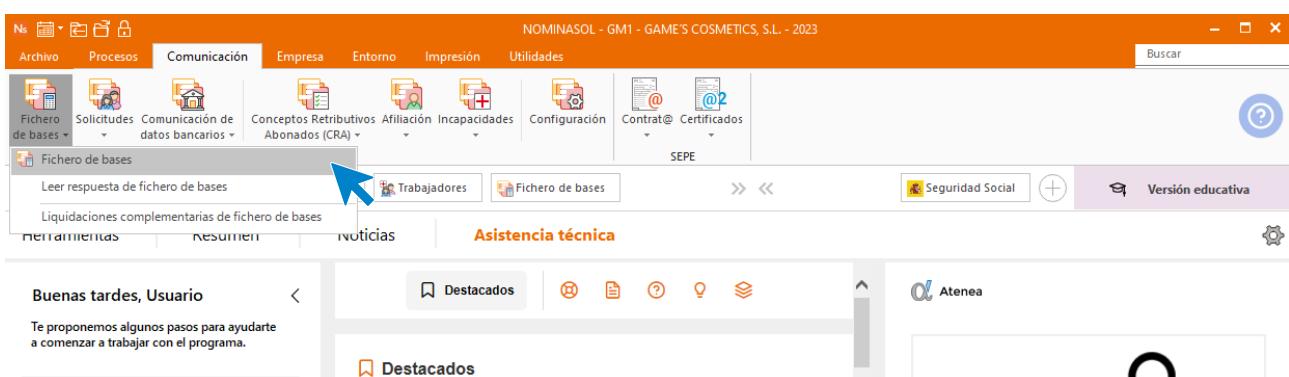
Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Pensión compensatoria: Tipo de retención calculada:

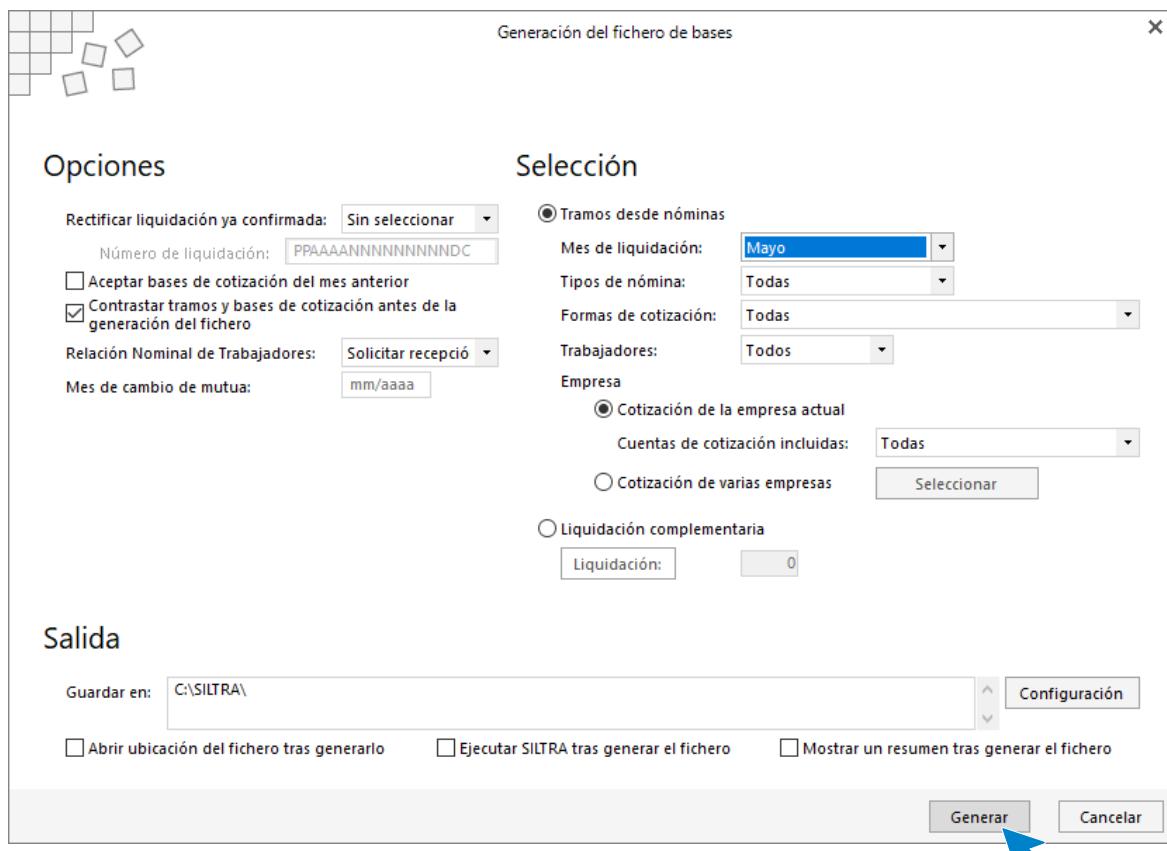
Suma de reducciones: Tipo de retención manual:

Tarea 7: Presentación de seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA, para ello accede a la solapa **Comunicación > grupo SILTRA > ícono Fichero de bases > opción Fichero de bases**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.



El Recibo de Liquidación de Cotizaciones y la Relación Nominal de Trabajadores.

Para emitirlos accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Menú desplegable del ícono **Seguridad Social**.



El resultado es el siguiente.

Recibo de Liquidación de Cotizaciones (TC1).

Recibo de liquidación de cotizaciones

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación	
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.
Código Cuenta Cotización	5001258732
Periodo de liquidación	05/2023-05/2023
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL
Fecha de control	
Código de empresario	
Número de liquidación	
Número de trabajadores	8
Liquidación	TOTAL
Entidad AT/EP	

Descripción		Base	Importe
Contingencias comunes		18.097,65	5.121,64
Equidad intergeneracional ME I		18.097,65	108,60
Compensación IT			553,95
Liquidación cotizaciones generales			4.676,29
IT Accidentes de trabajo		18.097,65	253,36
IMS Accidentes de trabajo		18.097,65	217,18
Liquidación accidentes de trabajo y enfermedades profesionales			470,54
Otras cotizaciones		18.097,65	1.459,05
Liquidación otras cotizaciones			1.459,05
Liquidación de totales			6.605,88

Páginas Buscar

Pág: 1 de 1 86%

Relación Nominal de Trabajadores (TC2).

Relación nominal de trabajadores

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación	
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.
Código Cuenta Cotización	5001258732
Periodo de liquidación	05/2023-05/2023
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL
Fecha de control	
Código de empresario	
Número de liquidación	
Número de trabajadores	8
Liquidación	TOTAL
Entidad AT/EP	

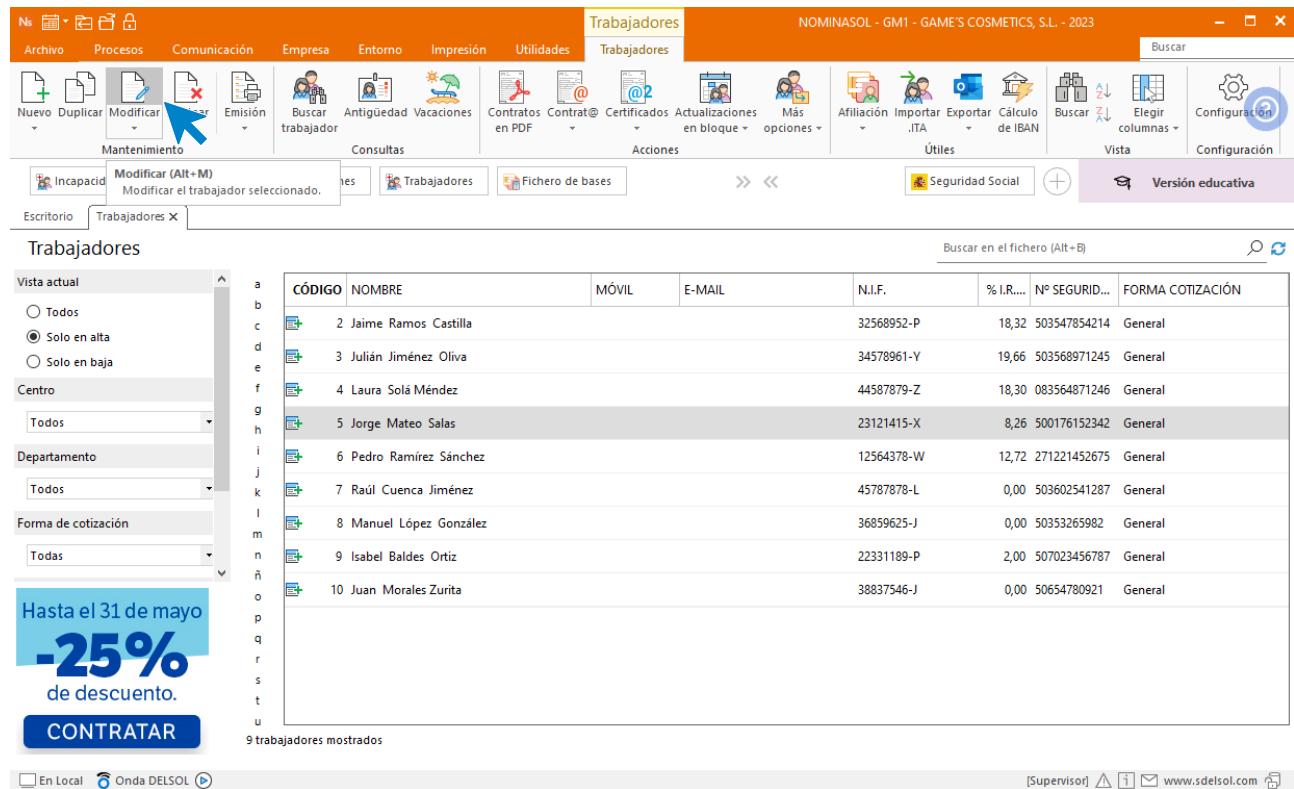
NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compt.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
083564871246	44587879-Z	SOMEL	01/05/2023	31/05/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
			01/05/2023	31/05/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	3.365,20
271221452675	12564378-W	SAP	01/05/2023	31/05/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.620,51
			01/05/2023	31/05/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	1.620,51
500176152342	23121415-X	SAJ	01/05/2023	03/05/2023	3			Base de Contingencias Comunes	18,66
			01/05/2023	03/05/2023	3			Base de Contingencias Profesionales	18,66
			04/05/2023	18/05/2023	15			Base de Contingencias Comunes	923,30
			19/05/2023	23/05/2023	5			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	923,30
			19/05/2023	23/05/2023	5			Base de Contingencias Comunes	307,76
			19/05/2023	23/05/2023	5			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	307,76
			24/05/2023	31/05/2023	8			Compensación IT enfermedad común	184,65
			24/05/2023	31/05/2023	8			Base de Contingencias Comunes	430,87
			24/05/2023	31/05/2023	8			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	430,87
			24/05/2023	31/05/2023	8			Compensación IT enfermedad común	389,30
50353265982	36859625-J	GOM	01/05/2023	31/05/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.620,51

Páginas Buscar

Pág: 1 de 2 75%

Tarea 8: Nota interior, cambio de cuenta bancaria.

Accede a la ficha del trabajador.



NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Trabajadores

Mantenimiento

Consultas

Acciones

Útiles

Vista

Configuración

Incapacidad

Modificar (Alt+M)

Modificar el trabajador seleccionado.

Trabajadores

Fichero de bases

Seguridad Social

Versión educativa

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO NOMBRE MÓVIL E-MAIL N.I.F. % I.R.... Nº SEGURID... FORMA COTIZACIÓN

a	2 Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
b	3 Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
c	4 Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
d	5 Jorge Mateo Salas			23121415-X	8,26	500176152342	General
e	6 Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	12,72	271221452675	General
f	7 Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
g	8 Manuel López González			36859625-J	0,00	50353265982	General
h	9 Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General
i	10 Juan Morales Zurita			38837546-J	0,00	50654780921	General

Hasta el 31 de mayo
-25% de descuento.

CONTRATAR

9 trabajadores mostrados

En Local Onda DELSOL

[Supervisor] ▲ □ www.sdelsol.com

Jorge Mateo Salas - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nómimas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo ▾ General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada ▾ Más Útiles

Mantenimiento Mostrar Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 IBERIACAJA

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: ES35 1234 9876 25 9808765401 C BIC:

Nombre entidad bancaria: Caja del Bello Aragón

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

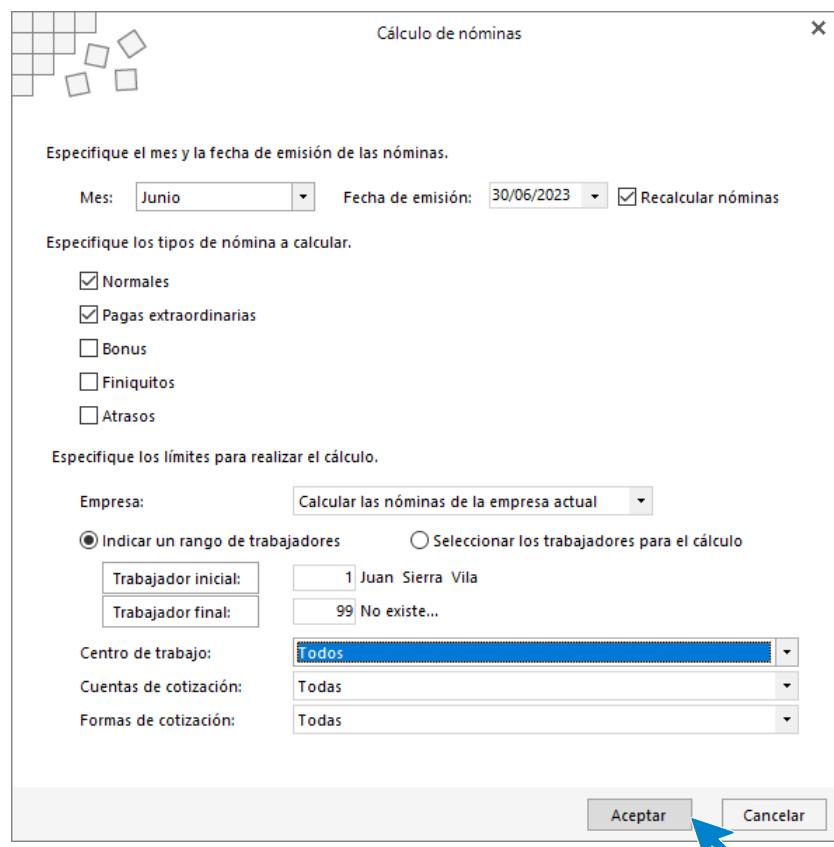
Nombre entidad bancaria:

Tarea 11: Nóminas

Calcula las nóminas del mes de junio. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.



El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado **9 nóminas calculadas** 

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL. IRPF	SIT. ESP.
00002-Jaime Ramos Castill	OK					A:18,32	D:18,32
00003-Julían Jiménez Olix	OK					A:19,66	D:19,66
00004-Laura Solá Méndez	OK					A:18,30	D:18,30
00005-Jorge Mateo Salas	OK					A: 8,26	D: 5,23
00006-Pedro Ramírez Sánchez	OK					A:12,72	D:12,72
00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK					A: 0,00	D: 0,00
00008-Manuel López Gonzál	OK					A: 0,00	D: 0,00
00009-Isabel Baldes Ortiz	OK					ERR.	
00010-Juan Morales Zurita	OK					A: 0,00	D: 0,00

=====

LISTA DE TRABAJADORES A LOS QUE NO SE HA PODIDO REGULARIZAR EL IRPF AL CALCULAR LA NÓMINA

=====

9 - Isabel Baldes Ortiz
No se puede calcular el tipo de retención debido al siguiente error:
Las Retribuciones ya satisfechas con anterioridad a la regularización no pueden ser superiores a las Retribuciones anuales consideradas con anterioridad.

=====

EXISTEN TRABAJADORES A LOS QUE NO SE HA PODIDO REGULARIZAR EL IRPF AL CALCULAR LA NÓMINA
REVISA LA LISTA SUPERIOR PARA COMPROBAR ERRORES EN SUS DATOS

=====

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 30/05/2023 11:12:26 (9 nóminas calculadas)

[Copiar al portapapeles](#)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

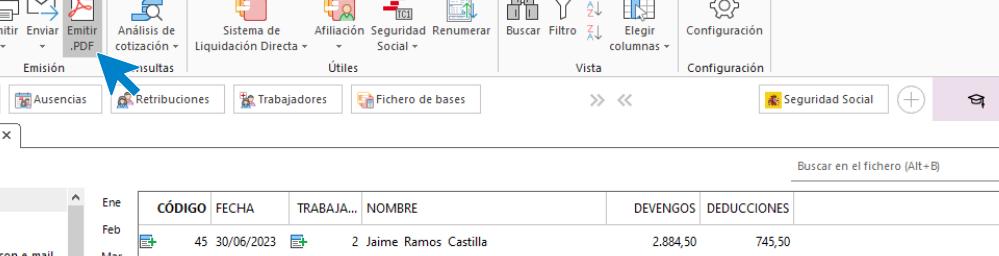
Nóminas Cálculo Retribuciones Ayudas Análisis de cotización Contratos Vencimientos Periodos previsibles Finiquitos Incapacidades Ausencias Trabajo en el extranjero Actuaciones Acumulados Calcular IRPF Pagos

Nóminas  Fichero de nóminas de la empresa.

Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Selecciona el mes de junio para ver las nóminas calculadas.

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.



Nominas

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Buscar

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Nominas Nominas

Modificar Eliminar Enviar Emisión .PDF Análisis de cotización Consultas

Sistema de Liquidación Directa Afilación Seguridad Social Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Vista actual

Enero

Todos

Solo trabajadores con e-mail

Solo trabajadores sin e-mail

Centro

Todos

Departamento

Todos

Tipos de nómina

Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA

INSCRIPCIÓN

Nominas

Buscar en el fichero (Alt+B)

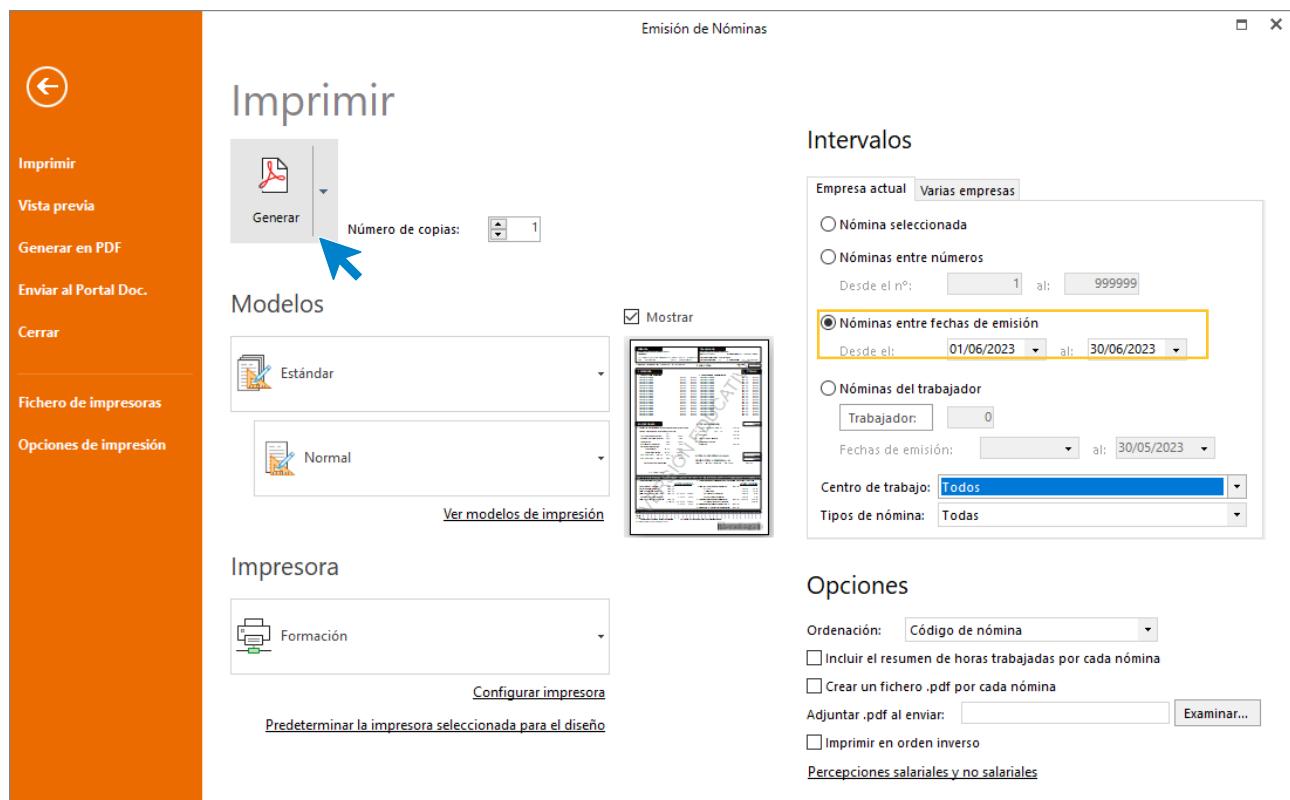
	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Ene	45	30/06/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00
Feb	46	30/06/2023	3	Julian Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63
Mar	47	30/06/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58
Abr	48	30/06/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.384,88	191,54	1.193,34
May	49	30/06/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,83	321,38	1.261,45
Jun	50	30/06/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10
Jul	51	30/06/2023	8	Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53
Ago	52	30/06/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12
Sep	53	30/06/2023	10	Juan Morales Zurita	1.157,55	87,78	1.069,77
Oct							
Nov							
Dic							
1T							
2T							
3T							
4T							

9 nóminas mostradas

Totales: 16.713,07 3.205,55 13.507,52

En Local Onda DELSOL Supervisor www.sdelosol.com

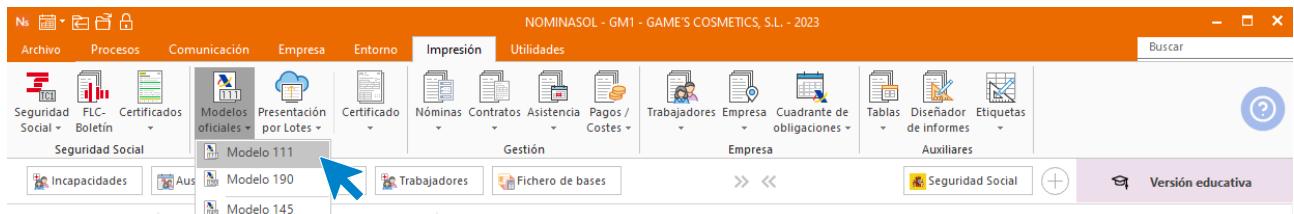
Se muestra la siguiente pantalla:



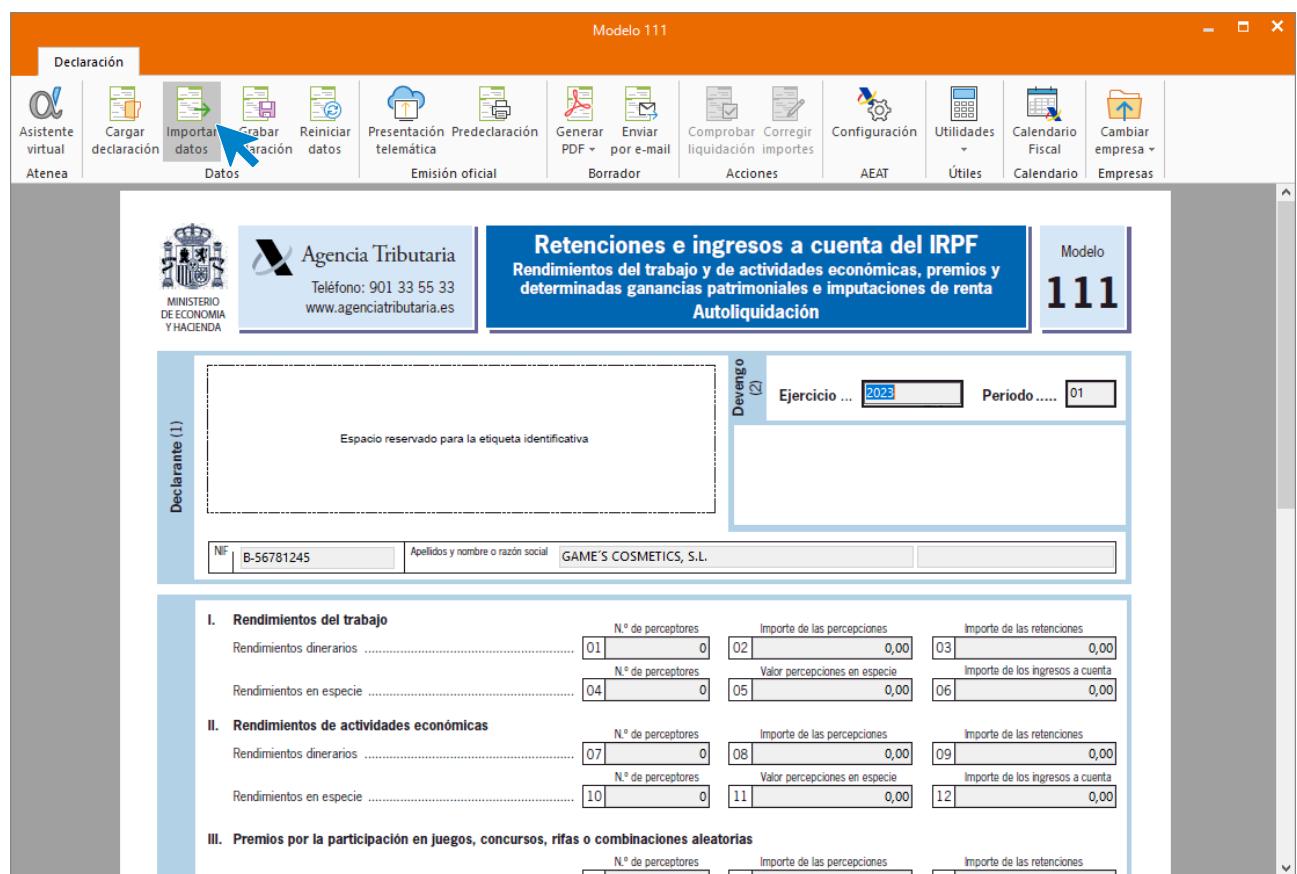
7. Mes 7

Tarea 1: IRPF

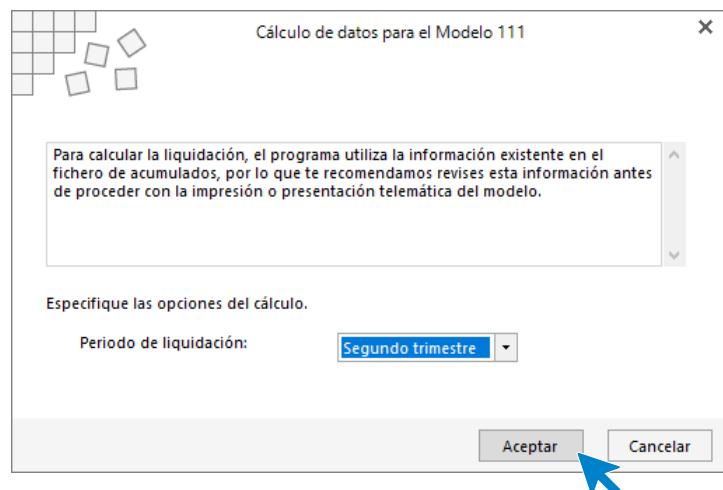
Para generar el **Modelo 111 – Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF** ve a la solapa **Impresión** > grupo **AEAT** > Icono **Modelos oficiales** > Opción **Modelo 111**.



En la pantalla que nos muestra el programa pulsamos sobre el icono **Importar Datos**:

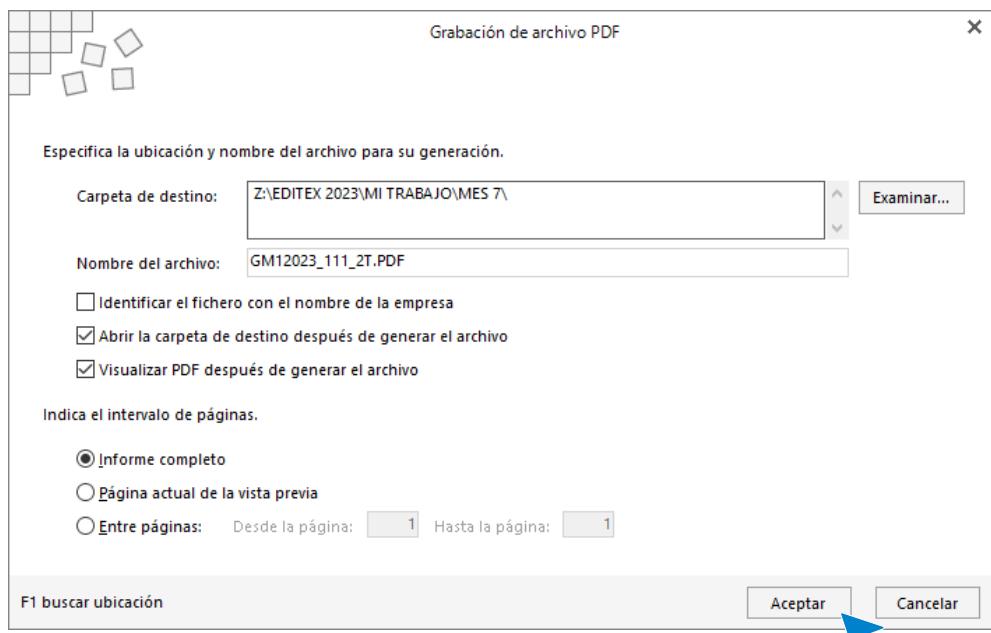


Selecciona como periodo de liquidación el cuarto trimestre, pulsa el botón **Aceptar**.



Con la información del trimestre cargada en el modelo, accede al grupo **Borrador** > ícono **Generar PDF**.

Deja marcada la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**.



Visualizamos el Modelo creado por **NOMINASOL**.

Tarea 2: Actualización de ficha de trabajador/ Nota interior

Añade la ausencia del trabajador del día 5 de julio del trabajador Jaime Ramos correspondiente a la mudanza.

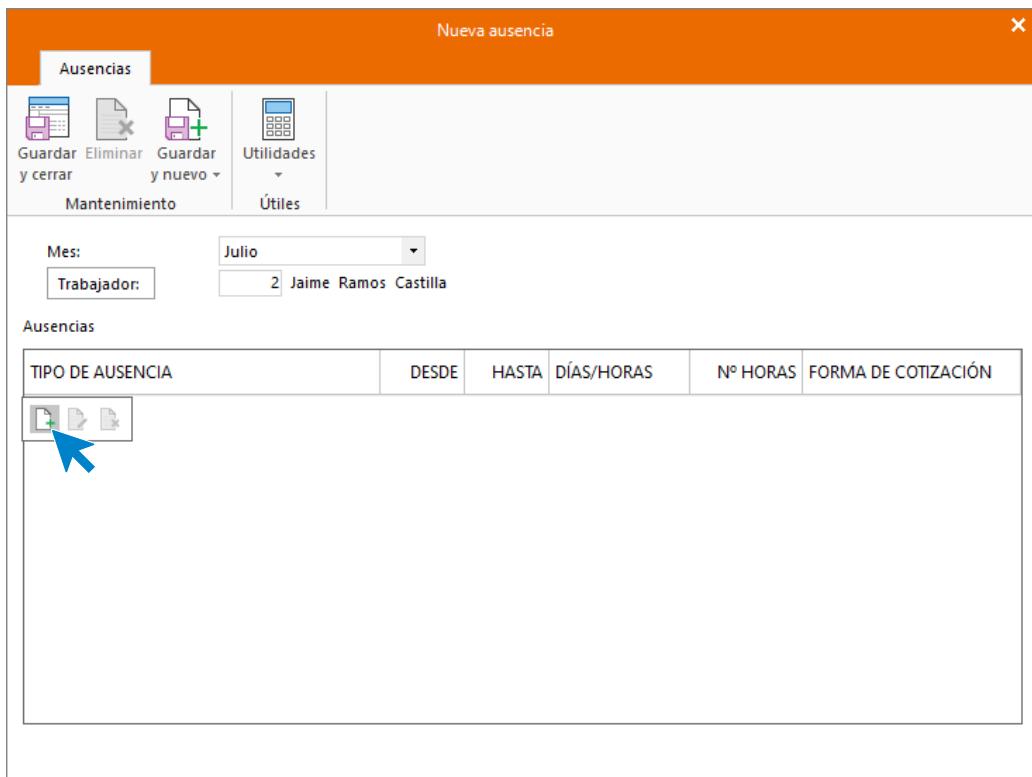
Ve a la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > ícono **Ausencias**.



Pulsa el ícono **Nueva**.



Elige el mes y el trabajador.



Pulsa en el ícono **Crear una nueva ausencia** del menú flotante, rellena la pantalla indicando las 4 horas que se va a ausentar la trabajadora y pulsa **Aceptar**.

Nueva ausencia del trabajador

Información de la ausencia

Causa de la ausencia:	TRASLADO DE DOMICILIO
Forma de cotización:	Según importe abonado
Descontar:	Días completos
Día inicial:	5
Día final:	5
Observaciones:	

Selección los conceptos a descontar de la nómina mensual

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	DESCONTAR
1	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>
2	ANTIGÜEDAD	<input type="checkbox"/>
3	PAGA EXTRA JULIO	<input type="checkbox"/>
4	PAGA EXTRA DICIEMBRE	<input type="checkbox"/>
5	PLUS DE NOCTURNIDAD	<input type="checkbox"/>

Pulsa guardar y al acceder al registro de ausencias queda así:

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Ausencias

Centro	MES	TRABAJADOR	NOMBRE	DÍAS DE AUSENCIA
Todos	Ene			
	Feb			
	Mar			
	Abr			
	May			
	Jun			
	Jul	2	Jaime Ramos Castilla	1
	Ago			

Añade la nueva dirección a la ficha del trabajador.

Jaime Ramos Castilla - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo ▾ General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada ▾ Más Útiles

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 2 N.I.F.: 32568952-P Localizar Nº de la Seguridad Social: 50/3547854214 Detallar

Nombre: Jaime Ramos Castilla

Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 05/01/2021 Baja: Antigüedad: 05/01/2021

Datos de contacto

Domicilio: AV. de Logroño

Número: 47 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 50007

Municipio: 50297 ZARAGOZA

Provincia: ZARAGOZA Com. autónoma: ARAGON

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

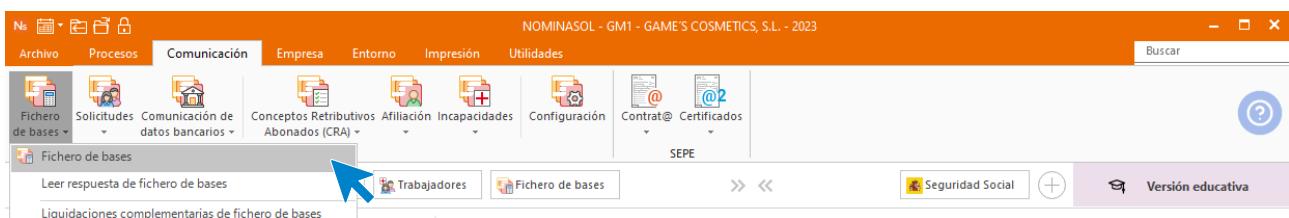
Otros teléfonos:

Correo electrónico:

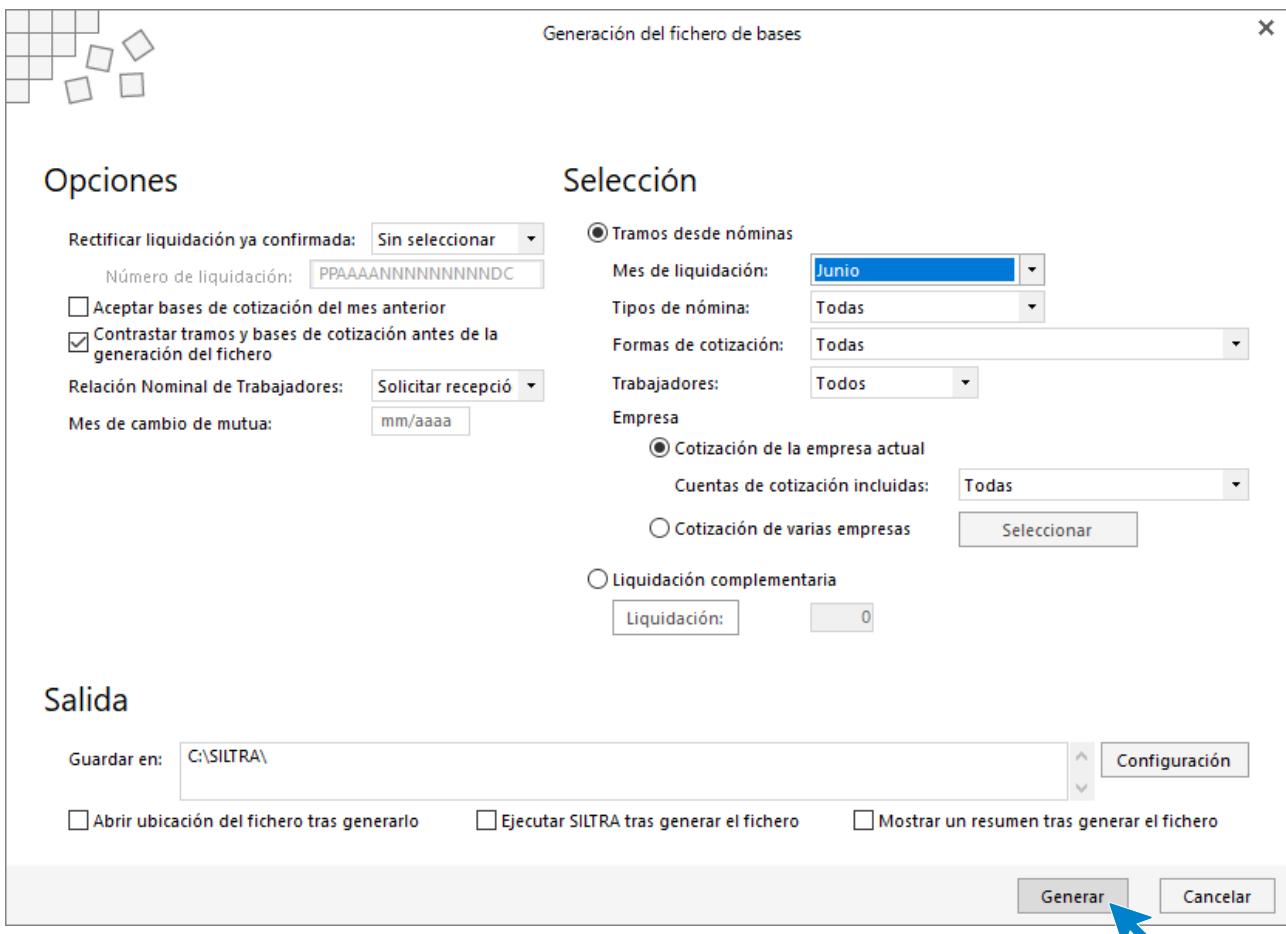
CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 47 RETENCIÓN: 18,32 %

Tarea 4: Presentación de los seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al ícono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.



Tarea 6: Recepción del RLC

El Recibo de Liquidación de Cotizaciones y la Relación Nominal de Trabajadores.

Para emitirlos accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Menú desplegable del icono **Seguridad Social**.



El resultado es el siguiente.

Recibo de Liquidación de Cotizaciones (TC1).

Recibo de liquidación de cotizaciones

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Datos identificativos de la liquidación

Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.	Código de empresario
Código Cuenta Cotización	5001258732	Número de liquidación
Periodo de liquidación	06/2023-06/2023	Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación
Fecha de control		Entidad AT/EP

Descripción

	Base	Importe
Contingencias comunes	19.729,06	5.583,33
Equidad intergeneracional ME I	19.729,06	118,38
Compensación IT		1.384,88
Liquidación cotizaciones generales		4.316,82
IT Accidentes de trabajo	19.729,06	276,20
IMS Accidentes de trabajo	19.729,06	236,76
Liquidación accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		512,96
Otras cotizaciones	19.729,06	1.608,45
Liquidación otras cotizaciones		1.608,45
Liquidación de totales		6.438,24

Páginas Buscar

Pág: 1 de 1 86%

Relación Nominal de Trabajadores (TC2).

Relación nominal de trabajadores

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos identificativos de la liquidación

Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.	Código de empresario
Código Cuenta Cotización	5001258732	Número de liquidación
Periodo de liquidación	06/2023-06/2023	Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación
Fecha de control		Entidad AT/EP

NAF

IP.F.

C.A.F.

Fechas Tramo Desde

Fechas Tramo Hasta

Días Cot.

Horas Cot.

Horas Comp.

Bases y compensaciones

Descripción

Importe

NAF	IP.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Comp.	Descripción	Importe
083564871246	44587879-Z	SOMEL	01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
			01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	3.365,20
271221452675	12564378-W	SAP	01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.846,89
			01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	1.846,89
500176152342	23121415-X	SAJ	01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.846,89
			01/06/2023	30/06/2023	30			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	1.846,89
			01/06/2023	30/06/2023	30			Compensación IT enfermedad común	1.384,88
50353265982	36859625-J	GOM	01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.620,51
			01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	1.620,51
503647854214	32568952-P	CAJ	01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
			01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	3.365,20
503668971245	34578961-Y	OLJ	01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.420,10
			01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	3.420,10
503602541287	45787878-L	JIR	01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.457,22
			01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	1.457,22

Páginas Buscar

Pág: 1 de 2 75%

Tarea 7: Prórroga del contrato.

Accede al contrato de la trabajadora desde la Solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > ícono **Contratos**.



Selecciona el contrato de Isabel Baldes y pulsa sobre **Modificar**.

TRABAJA...	CONTRATO	NOMBRE	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO DE CONTRATO	BON./RED.	FIN BON./RED.
a	1 100	Juan Sierra Vila	03/01/2021		10/04/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
b	2 100	Jaime Ramos Castilla	05/01/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
c	3 100	Julian Jiménez Oliva	27/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
d	4 100	Laura Solá Méndez	03/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
e	5 100	Jorge Mateo Salas	15/07/2020			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
f	6 402	Pedro Ramírez Sánchez	26/11/2021			Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
g	7 100	Raúl Cuenca Jiménez	08/03/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
h	8 100	Manuel López González	12/04/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
i	9 420	Isabel Baldes Ortiz	05/02/2023	05/03/2023		Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	
j	10 402	Juan Morales Zurita	06/06/2023			Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	

Hasta el 31 de mayo
-25% de descuento.
CONTRATAR

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelosol.com

Añade la fecha de prórroga y modifica la fecha de fin de contrato y pulsa sobre **Guardar y cerrar**.

Modificar contrato

Contrato

Guardar Eliminar Guardar y nuevo ▾ General Otros Contrat@ - datos Datos generales Contrat@ - Jornada Certific@2 Empleados del Hogar Trabajo concentrado Utilidades Útiles

Mantenimiento Mostrar

Trabajador: 9 Isabel Baldes Ortiz

Tipo de contrato: 200259 420 Prácticas, Tiempo Completo - Bonificado - R.D. Leg. 2/2015 ET para discap

Fecha de formalización: 05/02/2023

Fecha inicio contrato: 05/02/2023

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha de prórroga: 28/07/2023 ▾ Prórroga .PDF

Fecha fin contrato: 28/07/2024 Contrato .PDF Contrat@

Fecha fin de llamamiento a la actividad: ▾

Información general

Colectivo de bonificación: 5 MINUSVALIDOS Reducción hasta: 50,00 %

Nivel formativo: Ocupación C.N.O.: Categoría profesional:

Cotización para desempleo: Tipo general

El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector tex

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada anual ▾ Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 8,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 30 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a: Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: 17 MESES Y 24 DÍAS DURACIÓN PRÓRROGA: 12 MESES Y 1 DÍA

El fichero de **Contratos** queda así.

Nº Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Contratos NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023 Buscar

Mantenimiento

Acciones

Vista

Incapacidades **Ausencias** **Retribuciones** **Trabajadores** **Fichero de bases** **Seguridad Social** **+** **Versión educativa**

Escritorio **Contratos**

Contratos

Vista actual

Todos
 Solo en vigor

Centro

Todos

Tipo de contrato

Todos

Bonificación / Reducción

Todos

Fechas de vencimiento

Hasta el 31 de mayo -25% de descuento.

CONTRATAR

Contratos

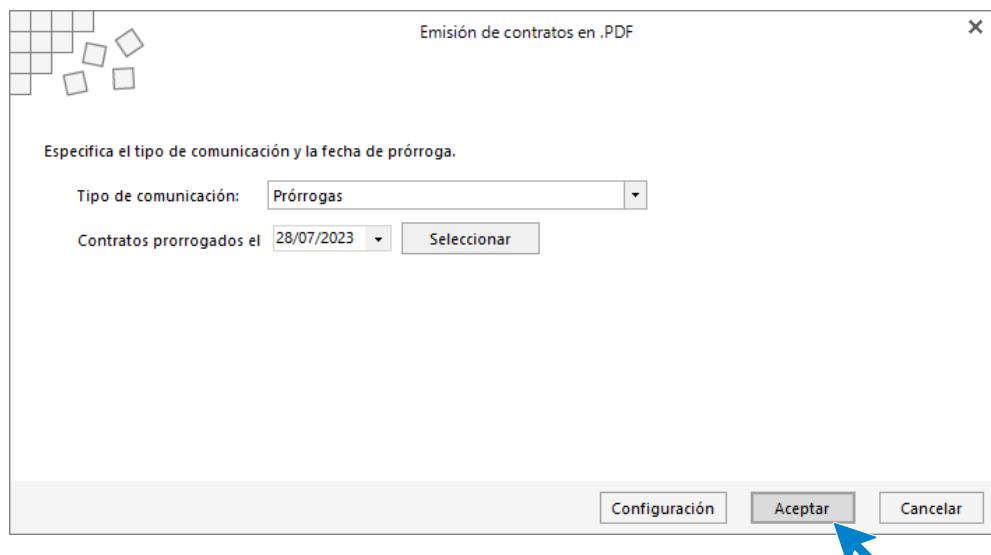
Buscar en el fichero (Alt+B) 

	TRABAJA...	CONTRATO	NOMBRE	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO DE CONTRATO	BON./RED.	FIN BON./RED.
a	1	100	Juan Sierra Vila	03/01/2021		10/04/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
b	2	100	Jaime Ramos Castilla	05/01/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
c	3	100	Julian Jiménez Oliva	27/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
d	4	100	Laura Solá Méndez	03/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
e	5	100	Jorge Mateo Salas	15/07/2020			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
f	6	402	Pedro Ramírez Sánchez	26/11/2021			Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
g	7	100	Raúl Cuenca Jiménez	08/03/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
h	8	100	Manuel López González	12/04/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
i	9	420	Isabel Baldes Ortiz	05/02/2023	28/07/2023	28/07/2024	Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	
j	10	402	Juan Morales Zurita	06/06/2023			Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	

10 contratos mostrados

Para la emisión de la prórroga, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > desplegable del ícono **Contratos** > opción **Emisión PDF**.

Indica que la comunicación es una prórroga y la fecha.



Guardamos el pdf.

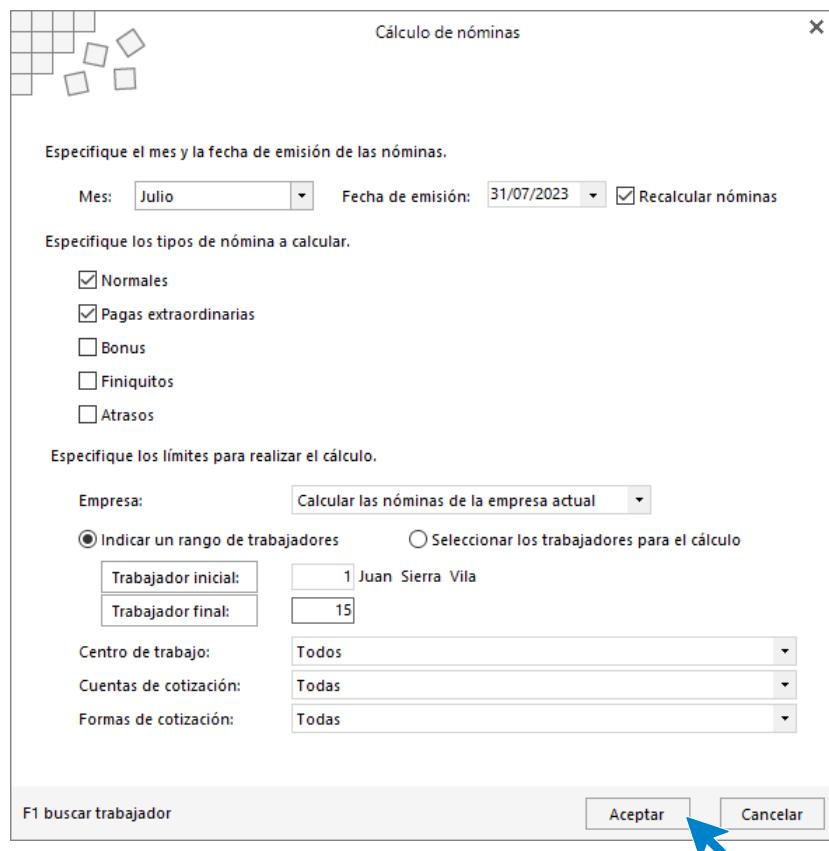
Tarea 8: Nóminas

Calcula las nóminas del mes de julio.

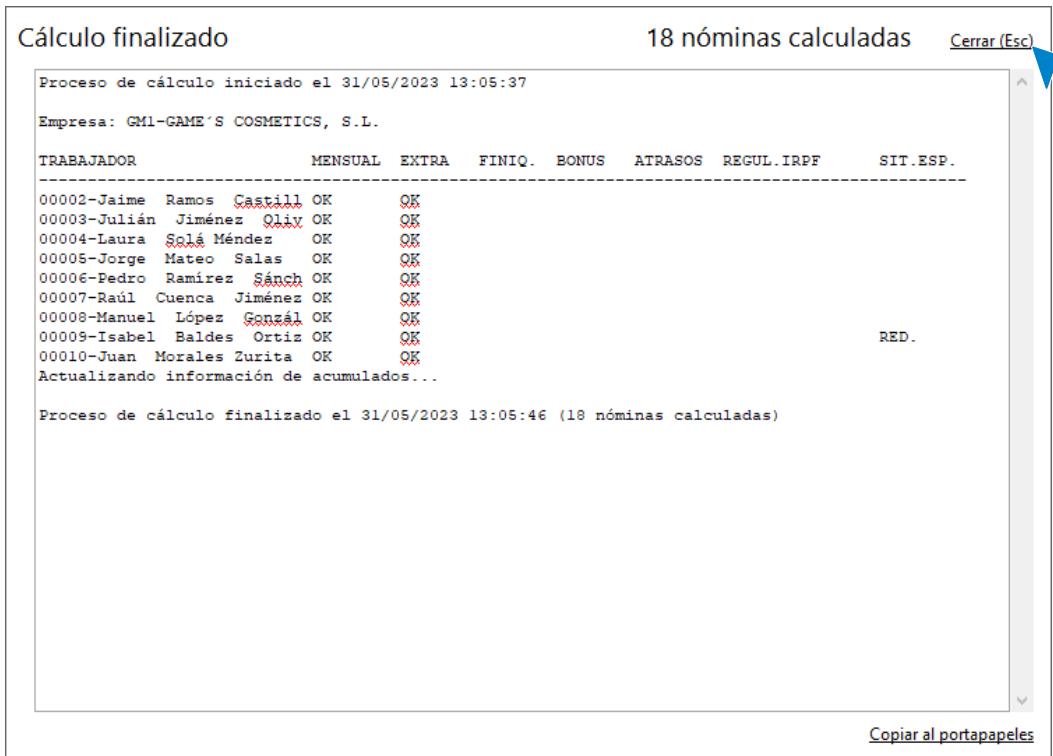
Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

The screenshot shows the NOMINASOL software interface. The ribbon at the top has the following tabs: Archivo, Procesos, Comunicación, Empresa, Entorno, Impresión, and Utilidades. The 'Procesos' tab is selected. Below the ribbon, there are several groups of icons: 'Nóminas' (Nóminas, Cálculo, Retribuciones, Ayudas, Análisis de cotización, Contratos, Vencimientos, Periodos previsibles, Finiquitos, Incapacidades, Ausencias, Trabajo en el extranjero, Actuaciones, Acumulados, Calcular IRPF, Pagos), 'Contratos' (Contratos), 'Asistencia' (Ausencias, Trabajadores, Fichero de bases), and 'IRPF' (IRPF). A blue arrow points to the 'Cálculo' icon in the 'Nóminas' group. The main content area on the left shows a 'Buenas tardes, Usuario' message and a list of initial setup steps: 'Crea tu primer convenio', 'Crea tus categorías de convenio', 'Crea tu primer trabajador', 'Crea tu primer contrato', and 'Calcula tu primera nómina'. The central area has sections for 'Destacados' (with a box for 'Nuevo aviso en el apartado: Avisos RED' and another for 'Publicada revisión 0.22 de NOMINASOL y 0.37 de DELSOL'), 'Noticias', and 'Asistencia técnica'. On the right, there is a sidebar for 'Atenea' with a logo and a 'Bienvenido' message, and a 'Hacer una consulta' button. The bottom of the screen shows standard Windows controls and a status bar with 'En Local', 'Onda DELSOL', and a connection icon.

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieras que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.



El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de julio para ver las nóminas calculadas.

Nóminas

Emisión

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Ene	97	31/07/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,83	265,05	1.317,78
Feb	98	31/07/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,50	145,91	1.436,59
Mar	99	31/07/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,83	335,94	1.246,89
Abr	100	31/07/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,50	215,85	1.366,65
May	101	31/07/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10
Jun	102	31/07/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.248,77	0,00	1.248,77
Jul	103	31/07/2023	8	Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53
Aug	104	31/07/2023	8	Manuel López González	1.388,72	0,00	1.388,72
Sep	105	31/07/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12
Oct	106	31/07/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	999,02	19,98	979,04
Nov	107	31/07/2023	10	Juan Morales Zurita	1.389,05	105,33	1.283,72
Dic	108	31/07/2023	10	Juan Morales Zurita	192,88	0,00	192,88
				18 nóminas mostradas	Totales:	32.797,26	5.317,66
							27.479,60

Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA

INSCRIPCIÓN

En Local Onda DELSOL

Supervisor | www.sdelsol.com

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

Se muestra la siguiente pantalla:

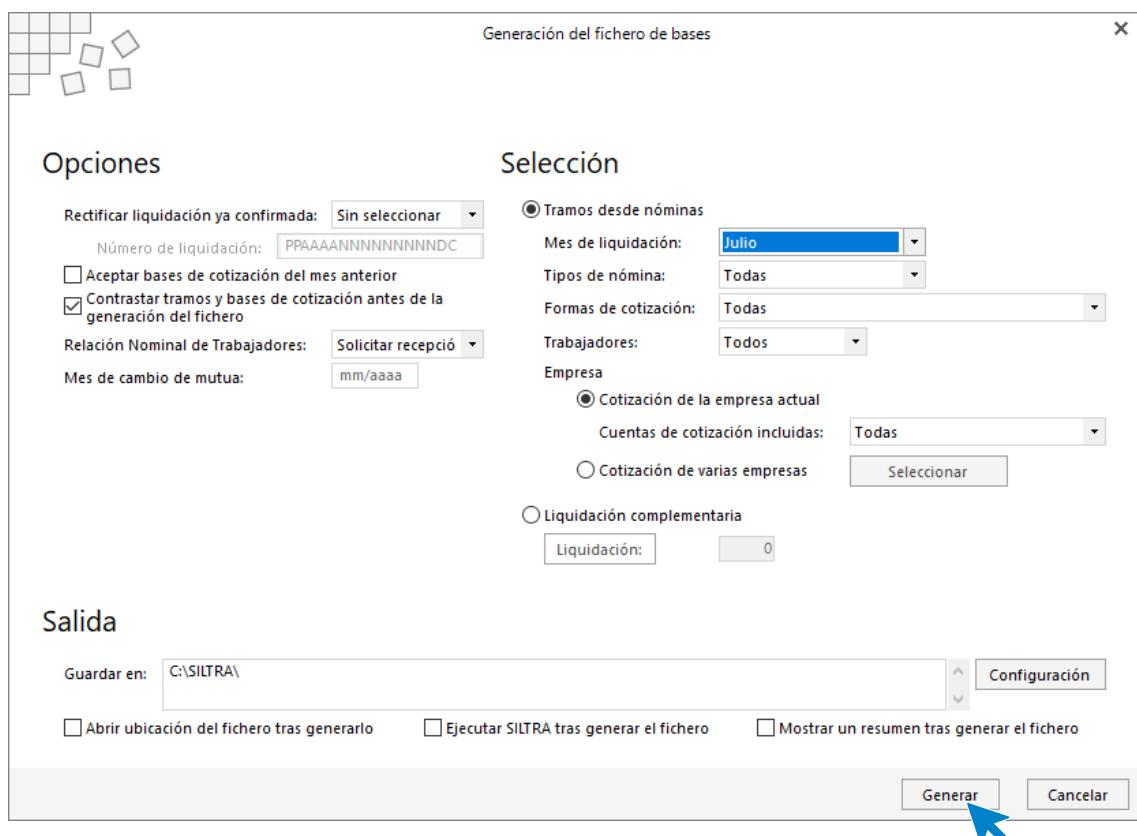
8. Mes 8

Tarea 1. Presentación de seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al icono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



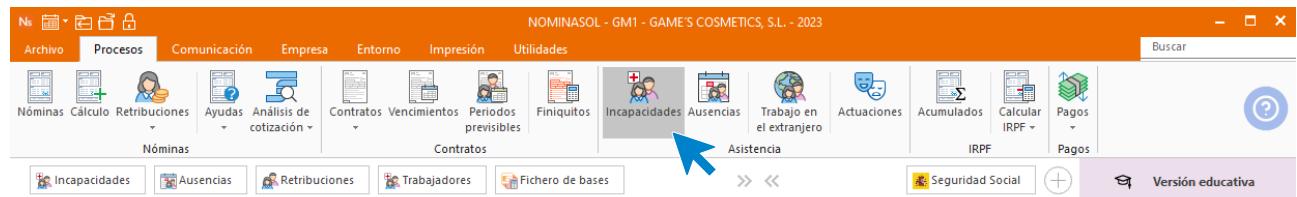
Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.



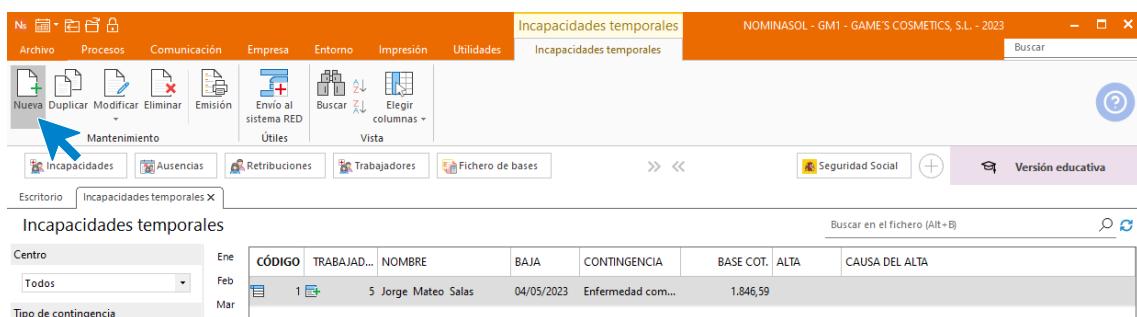
Tarea 2. Comunicación de baja a la Seguridad Social

Comunicación de baja

Raúl Cuenca sufre una enfermedad común el día 19. Crea la IT desde la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > ícono **Incapacidades**.



Pulsa el ícono **Nuevo** para registrar la IT.



Rellena la IT con los siguientes datos y pulsa **Guardar y cerrar**.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal		
Guardar y cerrar	Eliminar	Guardar y nuevo
Mantenimiento	General	Partes de confirmación
	Mostrar	Utilidades
		Útiles
Código:	0	Trabajador: 7 Raúl Cuenca Jiménez
Contingencia:	Enfermedad común	% de jornada trabajada: 0,00
Observaciones:		
Parte de baja		
Fecha:	19/08/2023	Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED: No enviado
Recáida:	No	
Días probables:	15	Meses probables: 0
Nº de colegiado:	0	C.I.A.S.:
Tipo de contrato:	Resto de contratos	
Días cotizados / mes:	30	<u>Descripción de funciones</u>
Base de cotización C.C.:	1457,22	Base de cotización A.P.: 1457,22
Cot. año anterior horas extras:	0,00	Días año anterior horas extras: 0
Cot. año anterior otros conceptos:	0,00	Días año anterior otros conceptos: 0
Fecha inicio hospitalización:	Fecha fin hospitalización:	
<input type="checkbox"/> El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:		
Parte de alta		
Nº de colegiado:	0	C.I.A.S.:
Fecha:	Causa:	Sistema RED: No enviado

Tras los últimos cambios legislativos debemos informar de las funciones realizadas por el trabajador.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Mantenimiento Mostrar Útiles

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Partes de confirmación Utilidades

Código: 0 Trabajador: 7 Raúl Cuenca Jiménez

Contingencia: Enfermedad común % de jornada trabajada: 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 190823 Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED: No enviado

Recaída: No

Días probables: 15 Meses probables: 0

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Tipo de contrato: Resto de contratos

Días cotizados / mes: 30 Descripción de funciones

Base de cotización C.C.: 1457,22

Cot. año anterior horas extras: 0,00

Cot. año anterior otros conceptos: 0,00

Fecha inicio hospitalización:

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestor

[Cerrar \(ESC\)](#)

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Fecha: Causa: Sistema RED: No enviado

Así queda el fichero de **Incapacidades temporales** para este mes.

Nominas - GMT - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Incidentes temporales

Incidentes temporales

Centro: Todos

Periodo: Ene Feb Mar Abr May

Tipo de contingencia: Todas

Incidentes temporales

CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
1	5 Jorge Mateo Salas	Jorge Mateo Salas	04/05/2023	Enfermedad com...	1.846,59		
2	7 Raúl Cuenca Jiménez	Raúl Cuenca Jiménez	19/08/2023	Enfermedad com...	1.457,22		

El Recibo de Liquidación de Cotizaciones y la Relación Nominal de Trabajadores.

Para emitirlos accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Menú desplegable del ícono **Seguridad Social**.



El informe generado es el siguiente:

Datos identificativos de la liquidación	
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.
Código Cuenta Cotización	5001258732
Periodo de liquidación	07/2023-07/2023
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL
Código de empresario	
Número de liquidación	
Número de trabajadores	9
Liquidación	TOTAL
Fecha de control	
Entidad AT/EP	

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	19.999,14	5.659,76
Equidad intergeneracional MEI	19.999,14	120,00
Compensación IT		1.431,04
Reducciones		171,95
Líquido cotizaciones generales		4.176,77
IT Accidentes de trabajo	19.999,14	279,98
IMS Accidentes de trabajo	19.999,14	240,00
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		519,98
Otras cotizaciones	19.999,14	1.633,30
Líquido otras cotizaciones		1.633,30
Líquido de totales		6.330,05

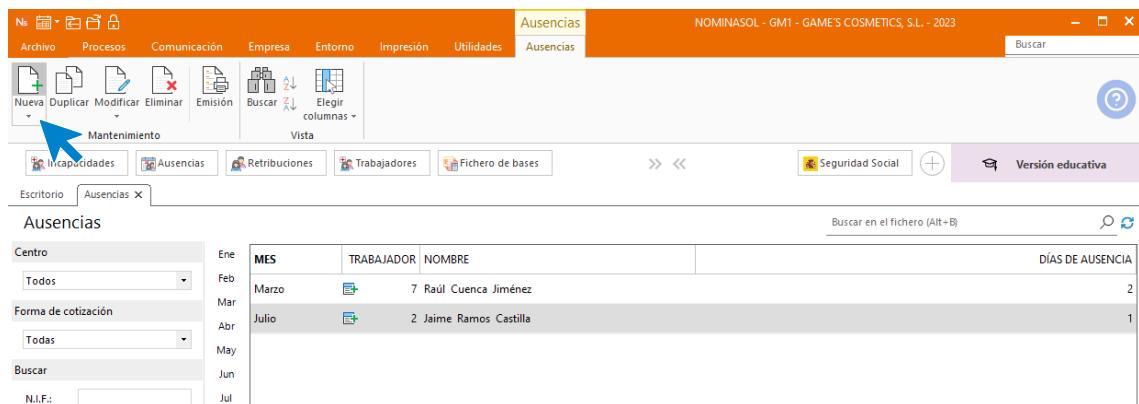
Tarea 3 y 7. Consulta de convenio colectivo

Ausencia

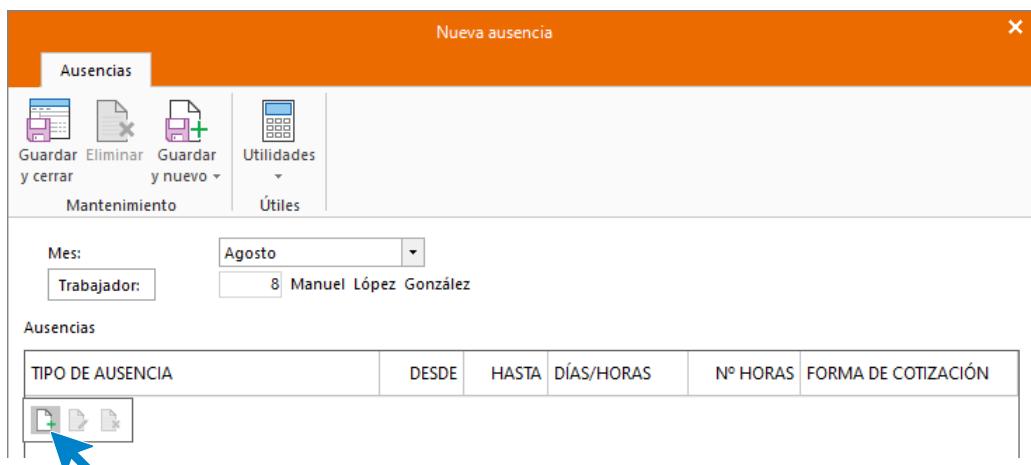
Manuel López se ausenta del trabajo 2 horas para llevar a su hijo al médico. Ve a la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > ícono **Ausencias**.



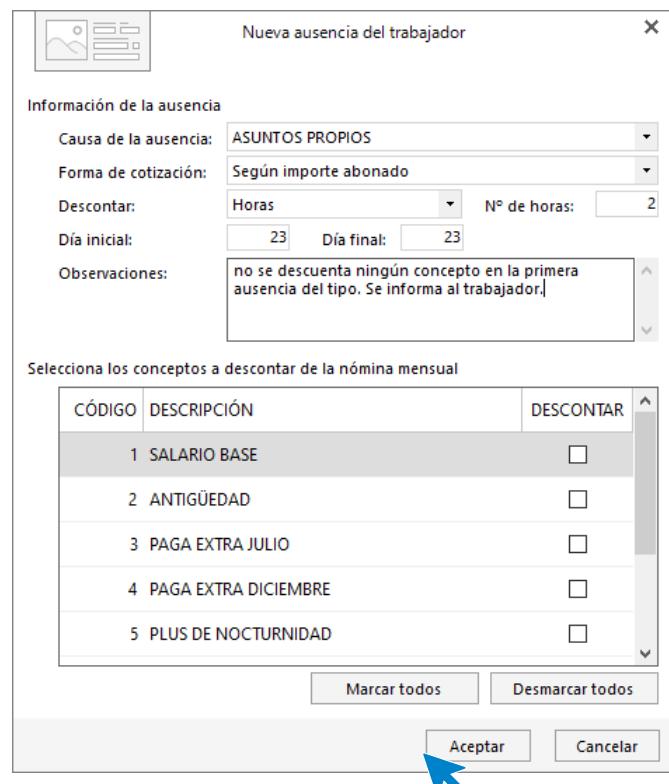
Pulsa el ícono **Nueva**.



Elije el mes y el trabajador.



Pulsa en el ícono **Crear una nueva ausencia** del menú flotante, rellena la pantalla indicando las 4 horas que se va a ausentar el trabajador y pulsa **Aceptar**.



Pulsa guardar y al acceder al registro de ausencias queda así:

Tarea 4. Comunicación de parte de confirmación de IT/

23/08. Recibimos un parte de confirmación de IT del Sr. Cuenca.

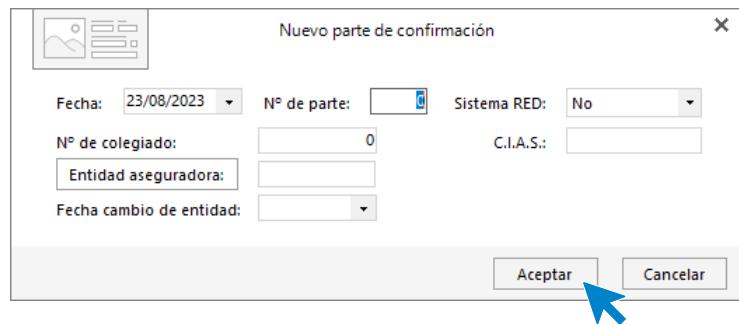
Crea el parte de confirmación de la IT desde la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > ícono **Incapacidades**.

Pulsa el ícono **Nuevo** para registrar la IT.

Pulsa sobre el ícono **Partes de confirmación**.

Añadimos un nuevo **Parte de confirmación**.

Indica los datos.

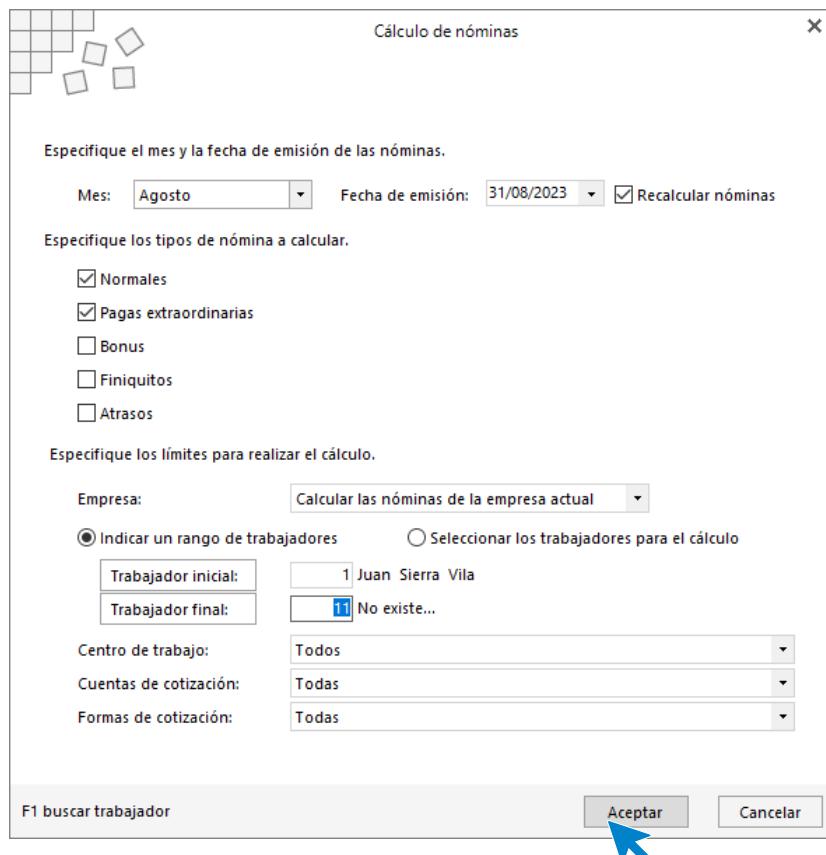


Guarda y cierra el Parte de incapacidad.

Tarea 8. Nóminas

Calcula las nóminas del mes de agosto y accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.



El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.



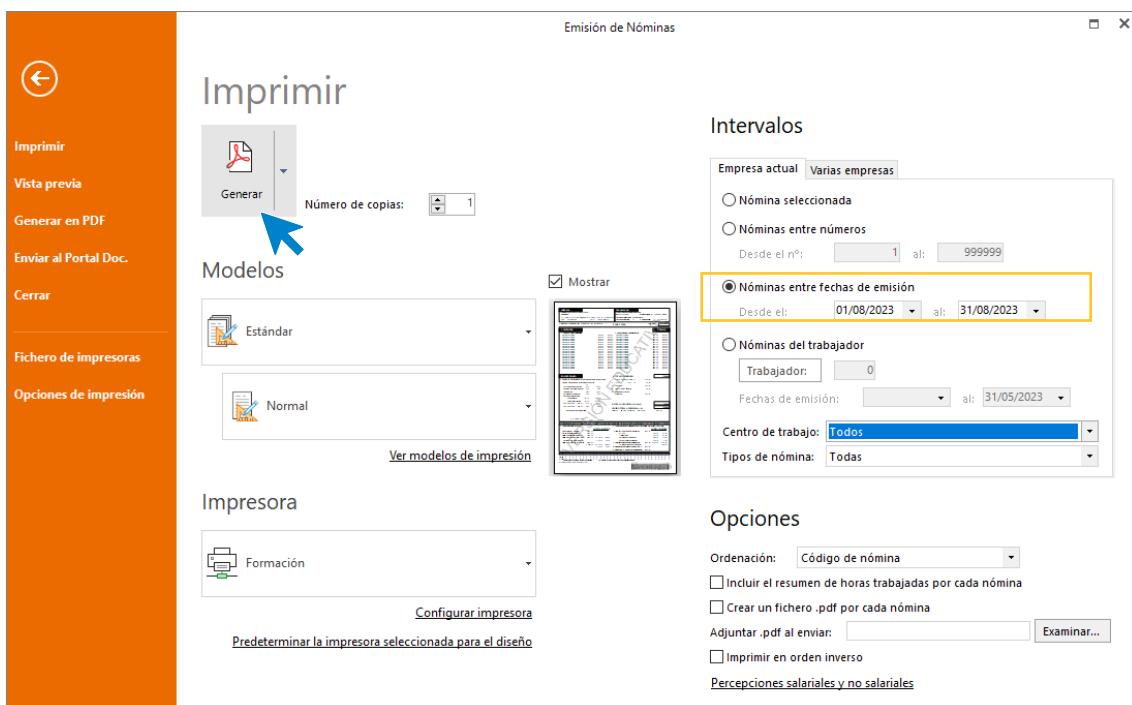
Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > ícono **Nóminas**.



Selecciona el mes de **Agosto** para ver las nóminas calculadas.

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

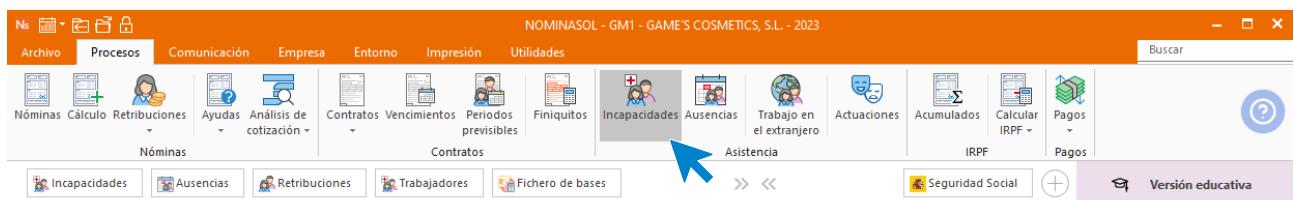
Se muestra la siguiente pantalla:



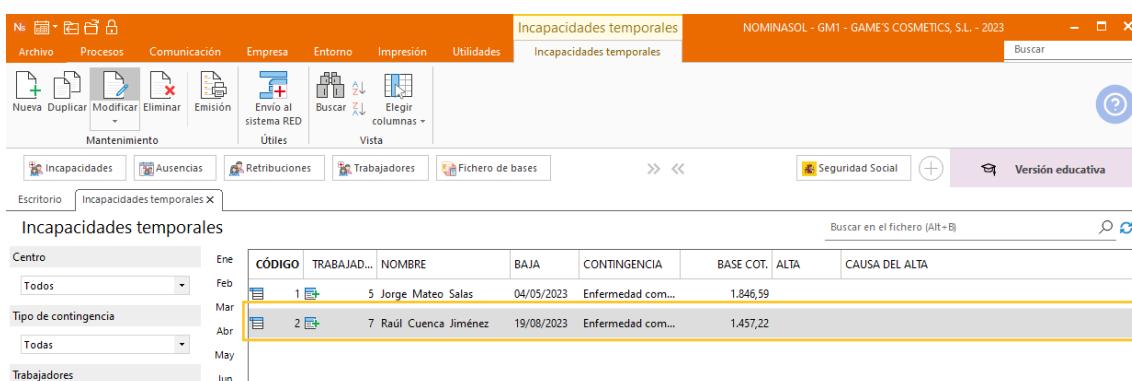
Tarea 9. Comunicación de parte de confirmación de IT

30/08. Recibimos un parte de confirmación de IT del Sr. Cuenca.

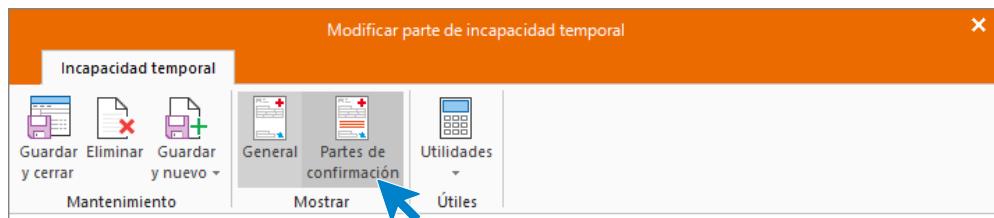
Crea el parte de confirmación de la IT desde la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > ícono **Incapacidades**.



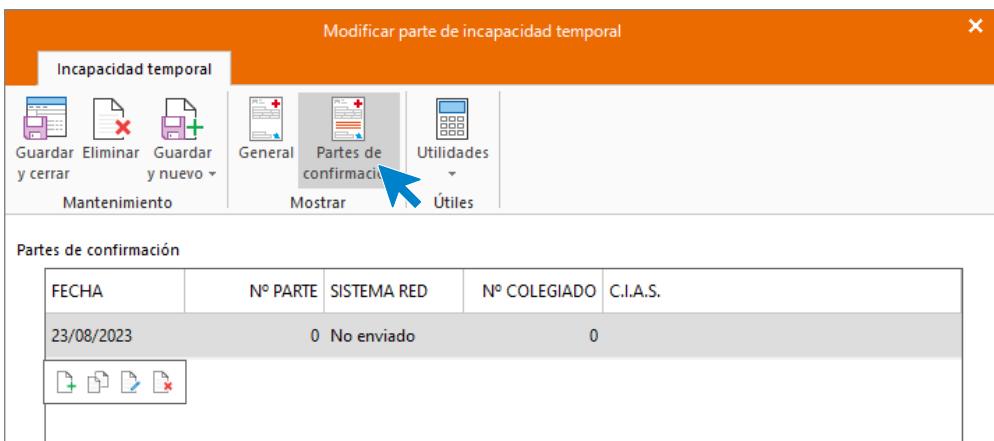
Pulsa el ícono **Nuevo** para registrar la IT.



Pulsa sobre el ícono **Partes de confirmación**.



Añadimos un nuevo **Parte de confirmación**.



Indica los datos.

Fecha:	30/08/2023	Nº de parte:	<input type="text"/>	Sistema RED:	No
Nº de colegiado:	0		C.I.A.S.:		
Entidad aseguradora:	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Fecha cambio de entidad:	<input type="text"/>				

Guarda y cierra el Parte de incapacidad.

The screenshot shows a software interface for managing temporary disabilities. The main title bar is 'Incapacidades temporales' and the company name is 'NOMINASOL - GM1 - GAME S COSMETICS, S.L. - 2023'. The menu bar includes 'Archivo', 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', 'Utilidades', and 'Incapacidades temporales'. The toolbar includes buttons for 'Nueva', 'Duplicar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Emisión', 'Envío al sistema RED', 'Útiles', 'Buscar', 'Elegir columnas', and 'Vista'. Below the toolbar are buttons for 'Incapacidades', 'Ausencias', 'Retribuciones', 'Trabajadores', and 'Fichero de bases'. There are also links for 'Seguridad Social' and 'Versión educativa'. The main content area is titled 'Incapacidades temporales' and shows a table with the following data:

Centro	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Todos	Ene	1	5 Jorge Mateo Salas	04/05/2023	Enfermedad com...	1.846,59		
	Feb							
	Mar							
	Abr							
	May							

9. Mes 9

Tarea 1. Nota interior- Prórroga contrato

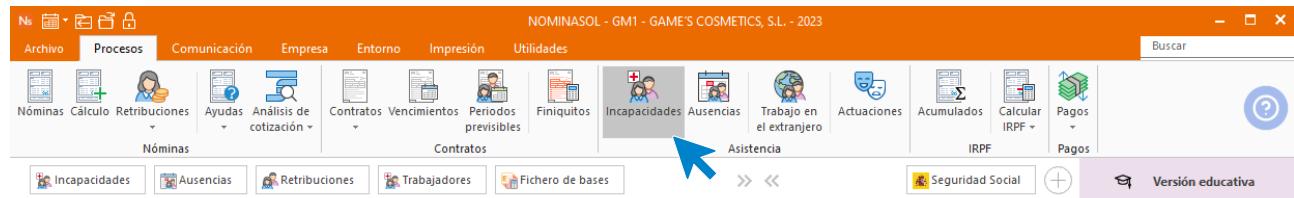
Para registrar la prórroga del contrato accedemos al mismo desde la solapa **Procesos** > ícono **Contratos** dentro del grupo **Contratos**.

Añadimos la fecha de prórroga y guardamos el contrato.

Tarea 2. Comunicación de parte de confirmación de IT

05/09. Recibimos un parte de confirmación de IT del Sr. Cuenca.

Crea el parte de confirmación de la IT desde la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > ícono **Incapacidades**.



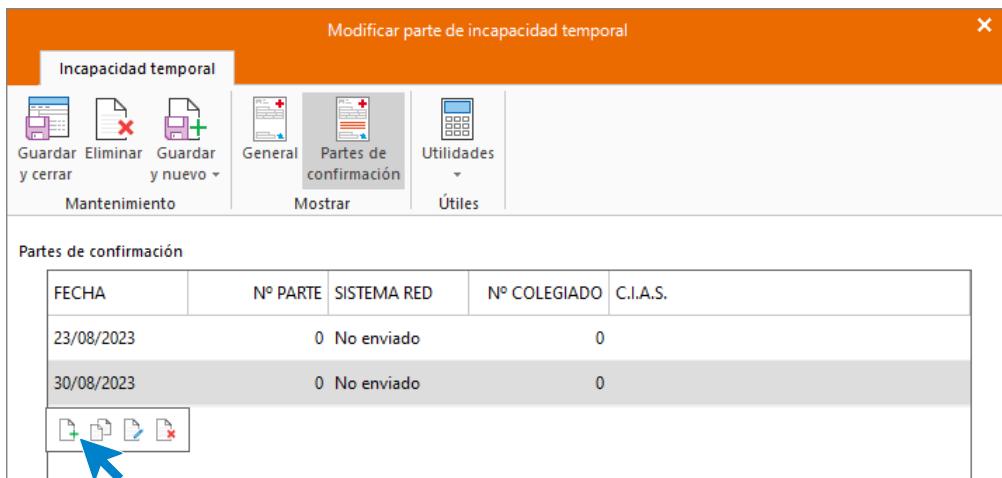
Pulsa el ícono **Modificar** para cambiar la IT.

CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
1	5	Jorge Mateo Salas	04/05/2023	Enfermedad com...	1.846,59	23/05/2023	Curación
2	7	Raúl Cuenca Jiménez	19/08/2023	Enfermedad com...	1.457,22		

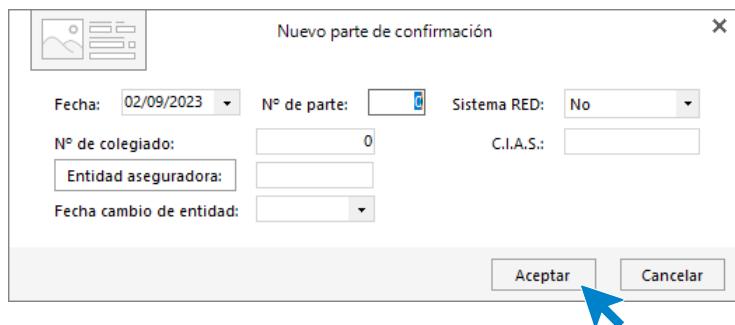
Pulsa sobre el ícono **Partes de confirmación**.



Añadimos un nuevo **Parte de confirmación**.



Indica los datos.



Guarda y cierra el Parte de incapacidad.

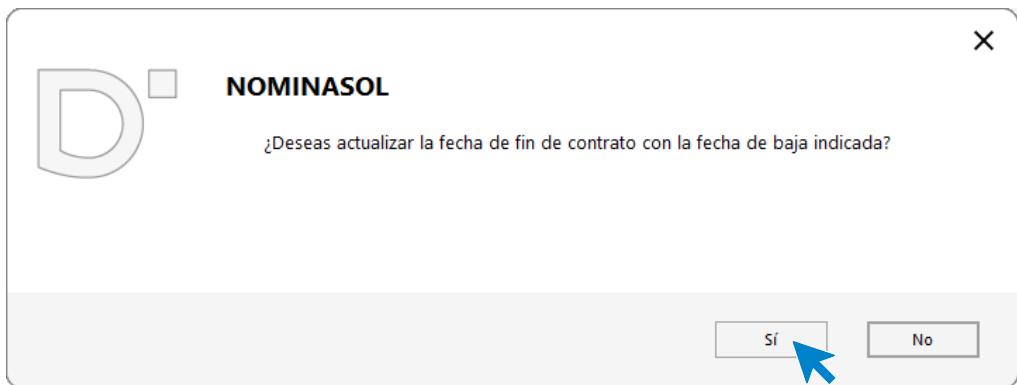
Centro	CÓDIGO	TRABAJAD.	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Ene								
Feb	1	5	Jorge Mateo Salas	04/05/2023	Enfermedad com...	1.846,59	23/05/2023	Curación
Mar								
Abt	2	7	Raúl Cuenca Jiménez	19/08/2023	Enfermedad com...	1.457,22		
May								
Jun								

Tarea 4. Despido improcedente

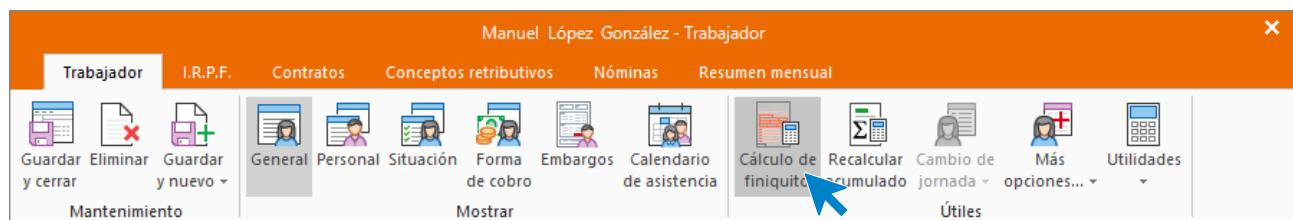
En primer lugar, accedemos a la ficha del trabajador para indicar la fecha de baja.

Indicamos el estado y la fecha en la que el trabajador causa baja.

Cambiamos también la fecha en el contrato.



Al indicar que el trabajador está en baja procede a pulsar la casilla **Cálculo de finiquito** para calcular la indemnización del trabajador.



Indica los 33 días para el cálculo de la indemnización y acepta. Guarda la ficha del trabajador.

Cálculos para fin de contrato

Cálculo de indemnización **Cálculo de vacaciones y penalización**

Especifica los días de indemnización por año y si se debe descontar el I.R.P.F.

Primer período de indemnización: Días por año:

Segundo período de indemnización:

Desde la fecha: Días por año:

Descontar el I.R.P.F. de la indemnización en la nómina de finiquito

Especifica el importe diario y el máximo de mensualidades a pagar.

Calcular sobre: Conceptos actuales de la ficha del trabajador 1 meses

NOMBRE	IMPORTE	INCLUIDO
SALARIO BASE	1.388,72	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	115,73	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	115,73	<input checked="" type="checkbox"/>
KILOMETRAJE	0,33	<input type="checkbox"/>

Importe diario: Máximo de mensualidades:

Total de la indemnización:



Para crear el finiquito accede a la solapa **Procesos** > icono **Finiquitos** dentro del grupo **Contratos**.



Pulsa sobre nuevo, indica el trabajador y guarda.

CÓDIGO	FECHA	TRABAJAD...	NOMBRE	IMPORTE
1	29/05/2023	1	Juan Sierra Vila	2.464,74
2	12/06/2023	8	Manuel López González	1.284,53

Al pulsar sobre imprimir podemos ver una vista previa del finiquito sin incluir la indemnización.

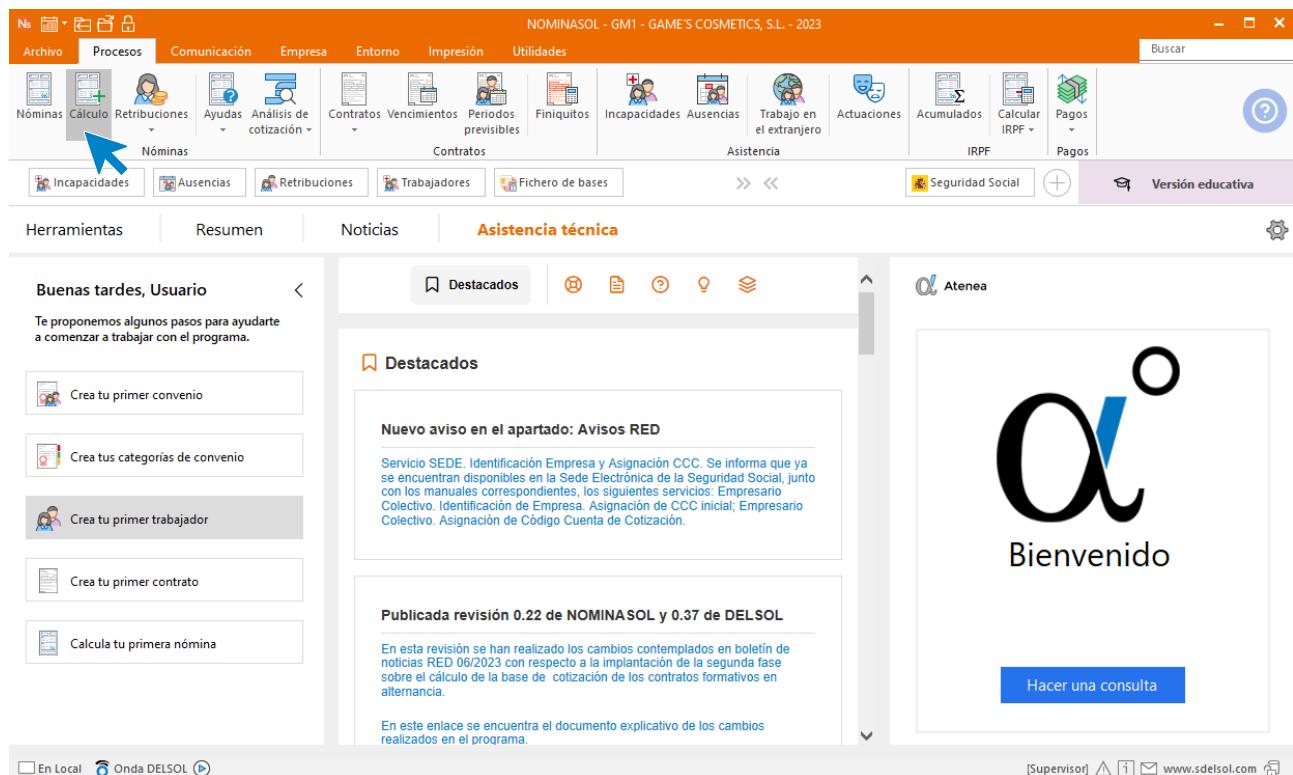
Emisión de finiquitos

D. Manuel López González con NIF 36859625-J, por el presente escrito declara haber extinguido la relación laboral que le unía a la empresa GAME'S COSMETICS, S.L., y ello con efectos del pasado día 09 de septiembre de 2023, y así mismo declara que en este momento percibe de dicha empresa la cantidad de 1.284,53 euros, a su favor por los servicios prestados en la misma hasta dicho día, con la categoría de GRUPO 4, por los conceptos que a continuación se detallan:

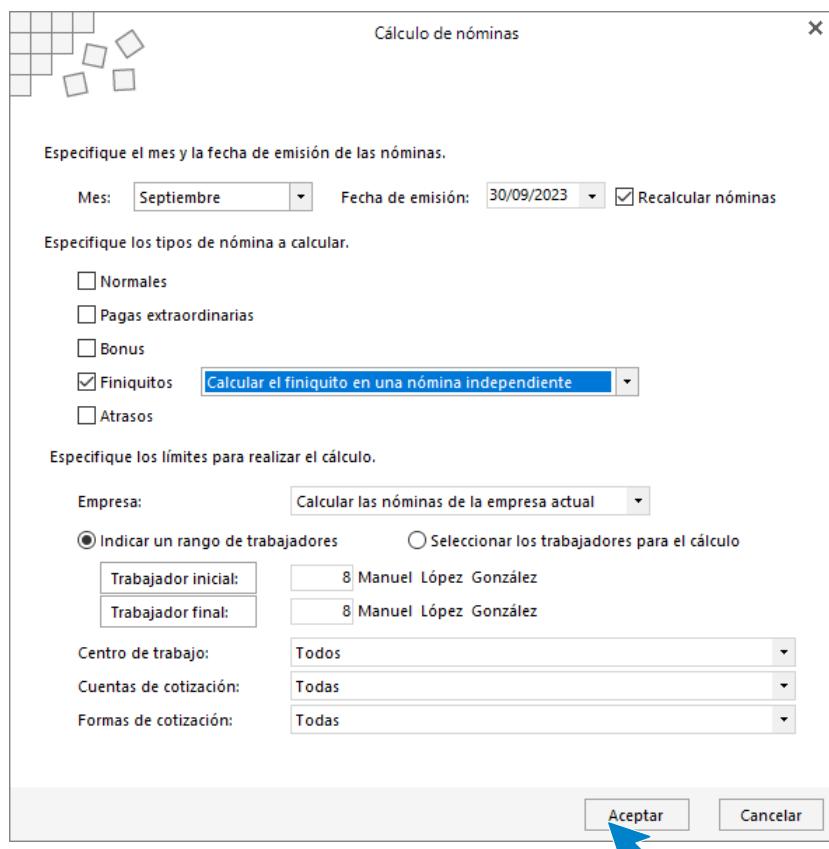
DEVENGOS	Abono	Deducción
SALARIO BASE	1.388,72	
KILOMETRAJE	0,33	
APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL		104,52
LÍQUIDO TOTAL A PERCIBIR:		1.284,53

Con el percibo de dicha cantidad declara hallarse totalmente saldado y finiquitado, por todos y cuantos devengos le pudieran corresponder por razón de trabajo, por cuenta de la mencionada Empresa, no teniendo más que pedir ni reclamar por concepto alguno.

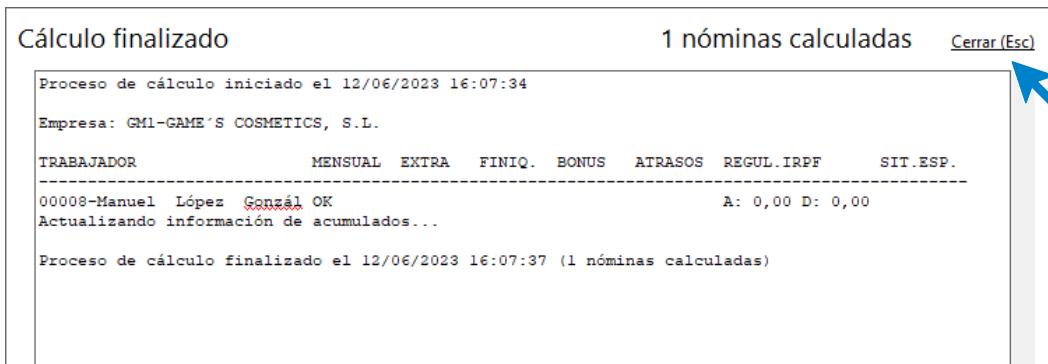
Para finalizar, calcula las nóminas correspondientes a los días trabajados y el finiquito. Accede a la solapa **Procesos > grupo Nóminas > icono Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.



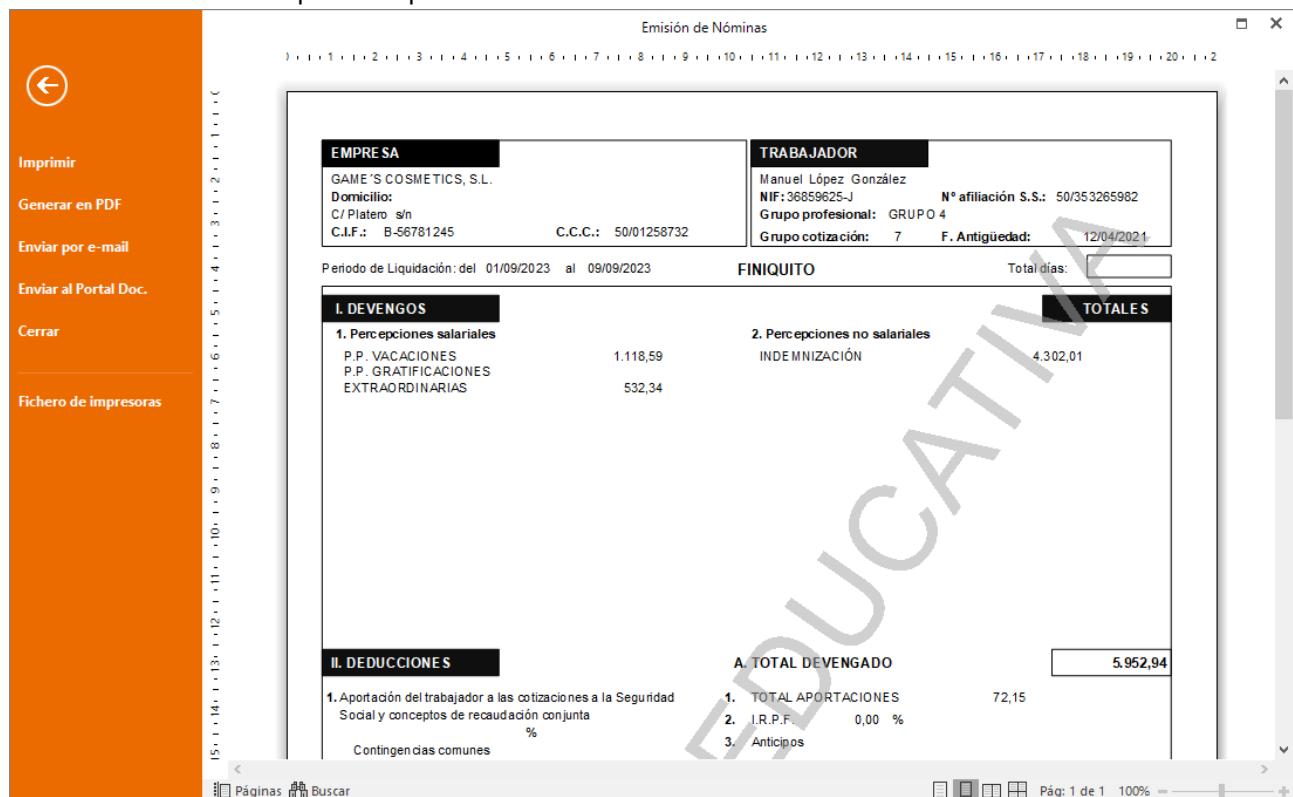
El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de septiembre para ver la nómina calculada.

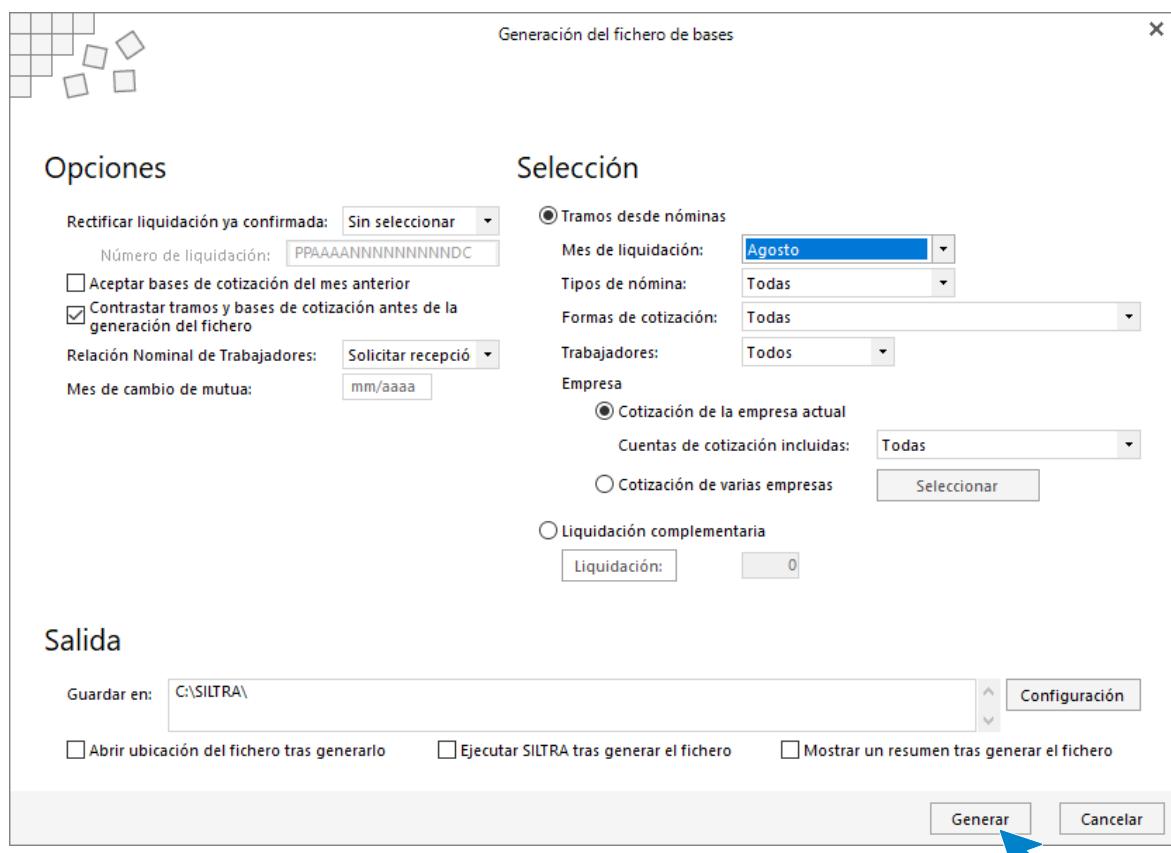


Tarea 5. Presentación de seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al ícono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



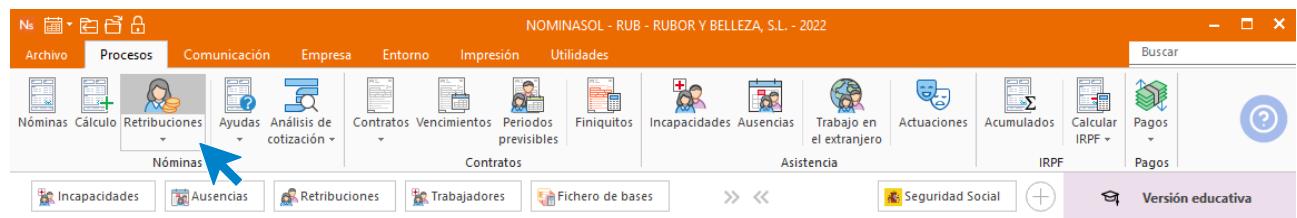
Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.



Tarea 8. Tarea administrativa: Comisiones

Juan Morales Zurita obtiene 746,73€ por las comisiones referentes a las ventas del mes.

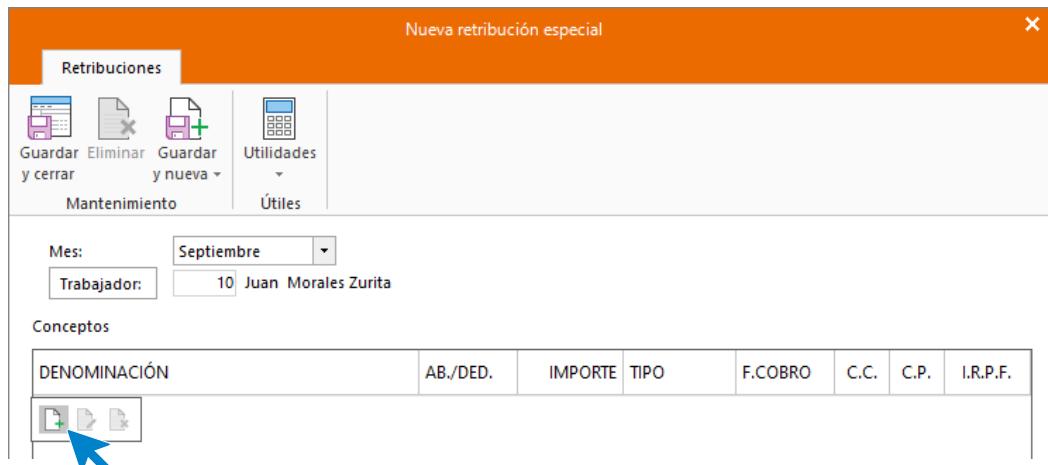
Para registrar las horas extras de la trabajadora, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones especiales**.



Accede a la pantalla de Retribuciones especiales y pulsa en el icono **Nueva** del grupo **Mantenimiento** para registrar las horas extras.



Indica el mes y el trabajador y pulsa en el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de herramientas flotante.



En la ventana de Nuevo concepto retributivo, pulsa en el botón **Denominación**.

Busca el concepto **Horas Extras** y pulsa en el botón **Aplicar selección**.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
14	COMISIONES	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cumplimenta la solapa **General** tal y como aparece a continuación y pulsa **Aceptar**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: COMISIONES

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono
Tipo concepto: General

Importe: 746,73
Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

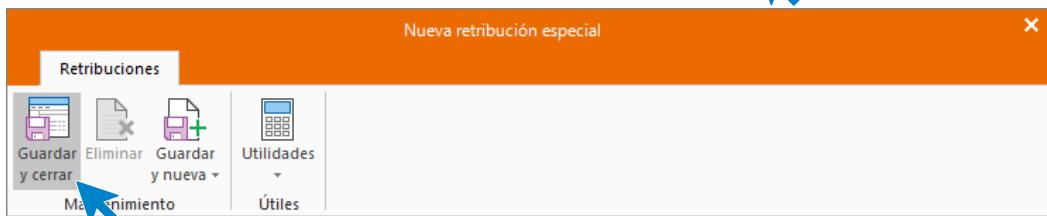
Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar **Cancelar**

Pulsa **Guardar y cerrar** para dejar la retribución registrada.



El fichero de **Retribuciones** queda así:

NominaSol - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Retribuciones especiales

Retribuciones especiales

Mantenimiento

Acciones

Vista

Seguridad Social

Versión educativa

Retribuciones especiales

Centro

Forma de cotización

Ene MES TRABAJADOR NOMBRE TOTAL RETRIBUCIONES

Feb Septiembre 10 Juan Morales Zurita 746,73

Mar

Abr

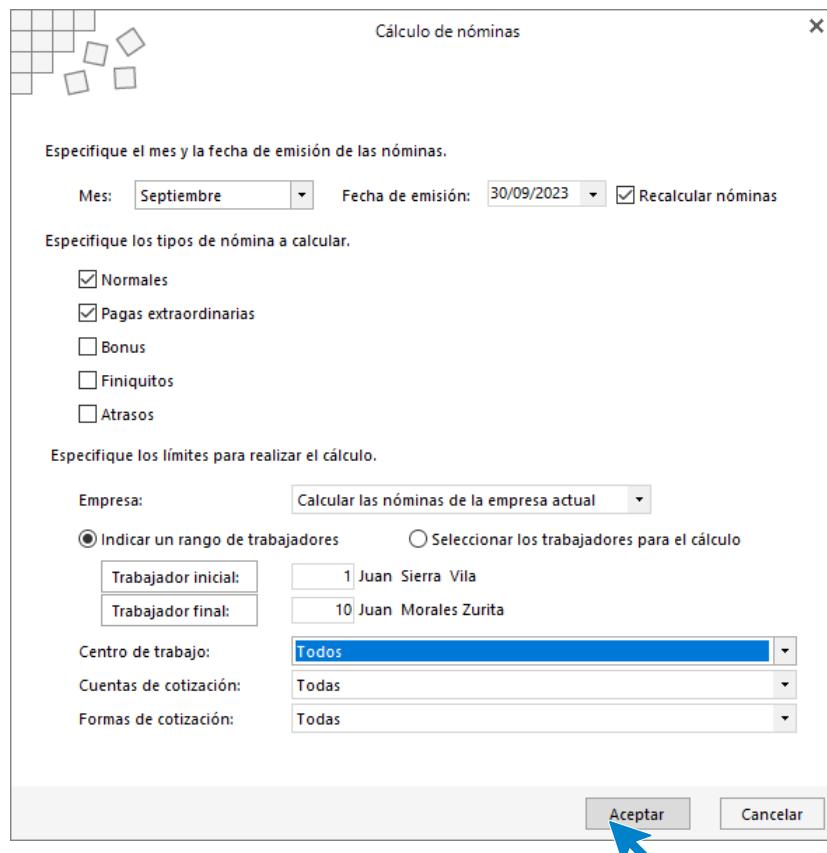
May

Tarea 9. Nóminas

Calcula las nóminas del mes de septiembre. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > ícono **Cálculo**.

The screenshot shows the NOMINASOL software interface. The top navigation bar includes 'Archivo', 'Procesos' (which is selected and highlighted in orange), 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', and 'Utilidades'. The main menu under 'Procesos' includes 'Nóminas', 'Cálculo', 'Retribuciones', 'Ayudas', 'Análisis de cotización', 'Contratos', 'Vencimientos', 'Periodos previsibles', 'Finiquitos', 'Incapacidades', 'Ausencias', 'Trabajadores', 'Fichero de bases', 'Asistencia', 'Actuaciones', 'IRPF', 'Acumulados', 'Calcular IRPF', and 'Pagos'. A 'Nóminas' sub-menu is open, showing 'Nóminas' and 'Cálculo'. Below the main menu, there are buttons for 'Incapacidades', 'Ausencias', 'Retribuciones', 'Trabajadores', and 'Fichero de bases'. A search bar and a 'Seguridad Social' button are also present. The main content area shows a welcome message 'Buenas tardes, Usuario' and a 'Destacados' section with two news items: 'Nuevo aviso en el apartado: Avisos RED' and 'Publicada revisión 0.22 de NOMINASOL y 0.37 de DELSOL'. The right side of the interface features a 'Atenea' section with a logo and a 'Bienvenido' message, along with a 'Hacer una consulta' button. The bottom of the interface includes a status bar with 'En Local', 'Onda DELSOL', and a play button, as well as a supervisor status and a website link.

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.



El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado		9 nóminas calculadas		Cerrar (Esc)
<hr/>				
TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS
00002-Jaime Ramos Castillo	OK			
00003-Julián Jiménez Oliva	OK			
00004-Laura Solá Méndez	OK			
00005-Jorge Mateo Salas	OK			
00006-Pedro Ramírez Sánchez	OK			
00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK			
00008-Manuel López González	OK			
00009-Isabel Baldes Ortiz	OK			
00010-Juan Morales Zurita	OK			
<hr/>				
<hr/>				
LISTA DE TRABAJADORES A LOS QUE NO SE HA PODIDO REGULARIZAR EL IRPF AL CALCULAR LA NÓMINA				
<hr/>				
9 - Isabel Baldes Ortiz				
No se puede calcular el tipo de retención debido al siguiente error:				
Las Retribuciones ya satisfechas con anterioridad a la regularización no pueden ser superiores a las Retribuciones anuales consideradas con anterioridad.				
<hr/>				
EXISTEN TRABAJADORES A LOS QUE NO SE HA PODIDO REGULARIZAR EL IRPF AL CALCULAR LA NÓMINA				
REVISA LA LISTA SUPERIOR PARA COMPROBAR ERRORES EN SUS DATOS				
<hr/>				
Actualizando información de acumulados...				
Proceso de cálculo finalizado el 12/06/2023 16:40:21 (9 nóminas calculadas)				
<hr/>				
	Copiar al portapapeles			

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > ícono **Nóminas**.



Selecciona el mes de septiembre para ver las nóminas calculadas.

Nóminas

Vista actual

Todos

Solo trabajadores con e-mail

Solo trabajadores sin e-mail

Centro

Todos

Departamento

Todos

Tipos de nómina

Todas

Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA

INSCRIPCIÓN

10 nóminas mostradas

Total: 22.662,59 3.358,72 19.303,87 18.360,58 974,32 20.730...

1 Ene CÓDIGO FECHA TRABAJA... NOMBRE DEVENGOS DEDUCCIONES TOTAL BASE I... IMPORT... BASE COTIZACIÓN

2 Feb 81 30/09/2023 8 Manuel López González 5.952,94 72,15 5.880,79 1.650,93 52,57 1.118,59

3 Mar 82 30/09/2023 2 Jaime Ramos Castilla 2.884,50 745,50 2.139,00 2.884,50 158,16 3.365,20

4 Abr 83 30/09/2023 3 Julián Jiménez Oliva 2.931,56 796,93 2.134,63 2.931,56 160,74 3.420,10

5 May 84 30/09/2023 4 Laura Solá Méndez 2.884,50 744,92 2.139,58 2.884,50 158,16 3.365,20

6 Jun 85 30/09/2023 5 Jorge Mateo Salas 1.582,83 265,05 1.317,78 1.582,83 86,79 1.846,59

7 Jul 86 30/09/2023 6 Pedro Ramírez Sánchez 1.582,83 335,94 1.246,89 1.582,83 86,79 1.846,59

8 Ago 87 30/09/2023 7 Raúl Cuenca Jiménez 1.041,83 94,00 947,83 1.041,83 68,49 1.457,22

9 Sep 88 30/09/2023 8 Manuel López González 416,72 31,37 385,35 416,72 22,85 486,16

10 Dic 89 30/09/2023 9 Isabel Baldes Ortiz 1.249,10 118,98 1.130,12 1.249,10 68,49 1.457,22

11 1T 90 30/09/2023 10 Juan Morales Zurita 2.135,78 153,88 1.981,90 2.135,78 111,26 2.367,24

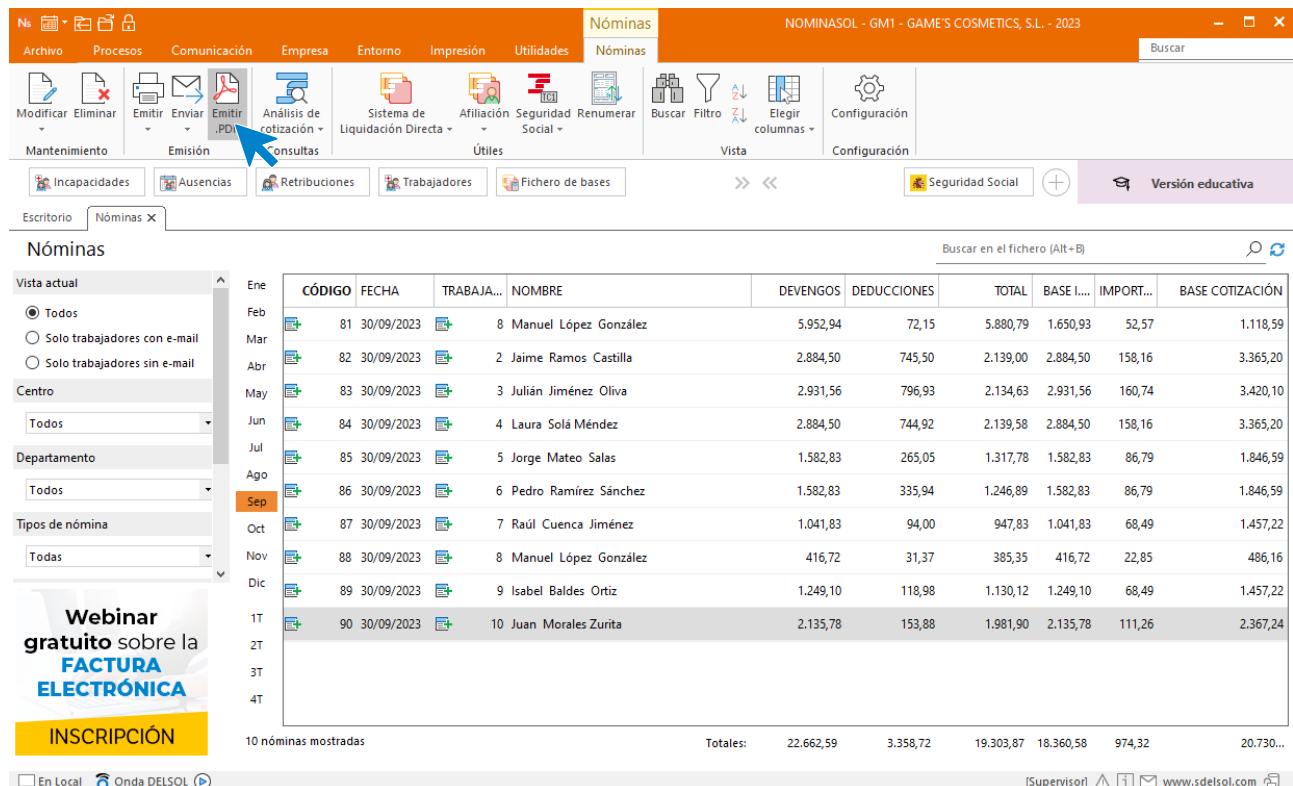
12 2T

13 3T

14 4T

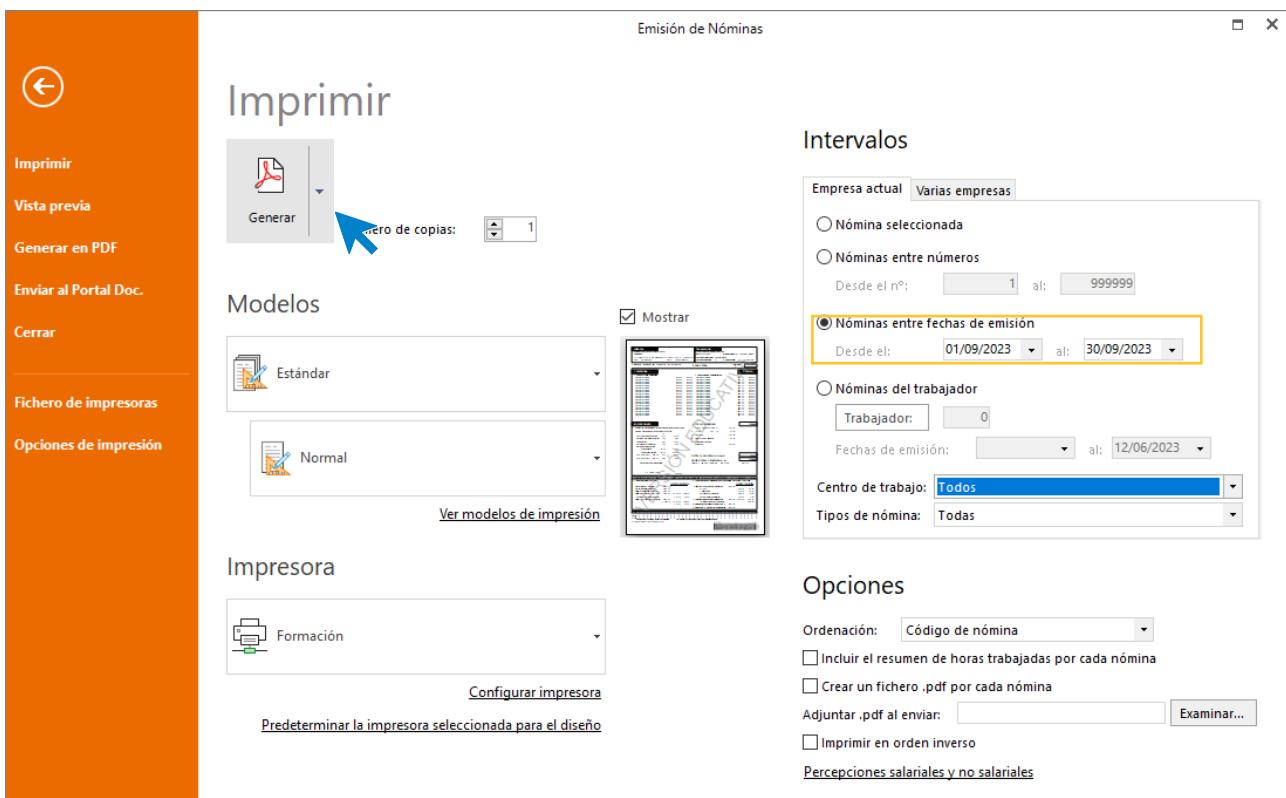
[Supervisor]

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al ícono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.



The screenshot shows the 'Nómicas' (Salaries) module of the NominaSol software. The top menu bar includes 'Archivo', 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', 'Utilidades', 'Nómicas' (selected), 'Nómicas', 'NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023', and 'Buscar'. The 'Emisión' (Emission) tab is selected. The toolbar below the menu includes icons for 'Modificar', 'Eliminar', 'Enviar', 'Emitir', 'Análisis de rotación', 'Sistema de Liquidación Directa', 'Afiliación', 'Seguridad Social', 'Renumerar', 'Buscar', 'Filtro', 'Elegir columnas', 'Vista', and 'Configuración'. The 'Emitir' icon is highlighted with a blue arrow. Below the toolbar are buttons for 'Incapacidades', 'Ausencias', 'Retribuciones', 'Trabajadores', and 'Fichero de bases'. The main area displays a table of salaries for the month of September 2023. The table has columns: CÓDIGO, FECHA, TRABAJA..., NOMBRE, DEVENGOS, DEDUCCIONES, TOTAL, BASE I..., IMPORT..., and BASE COTIZACIÓN. The table shows 10 entries. A sidebar on the left provides filtering options for 'Vista actual' (Todos, Solo trabajadores con e-mail, Solo trabajadores sin e-mail), 'Centro' (Todos), 'Departamento' (Todos), and 'Tipos de nómina' (Todas). A promotional banner for a webinar on 'FACTURA ELECTRÓNICA' is visible on the left. The bottom of the screen shows status icons for 'En Local', 'Onda DELSOL', and a supervisor status.

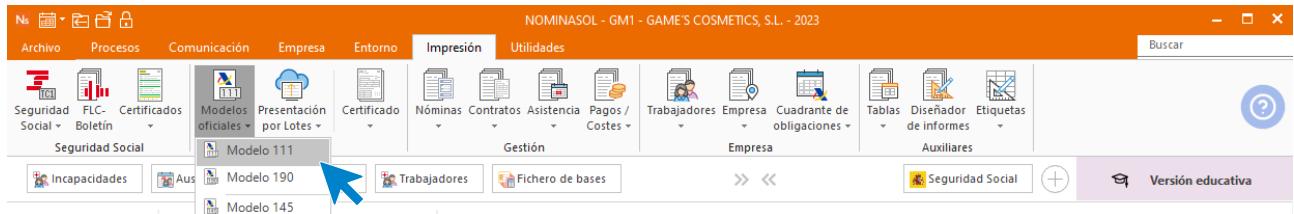
Se muestra la siguiente pantalla:



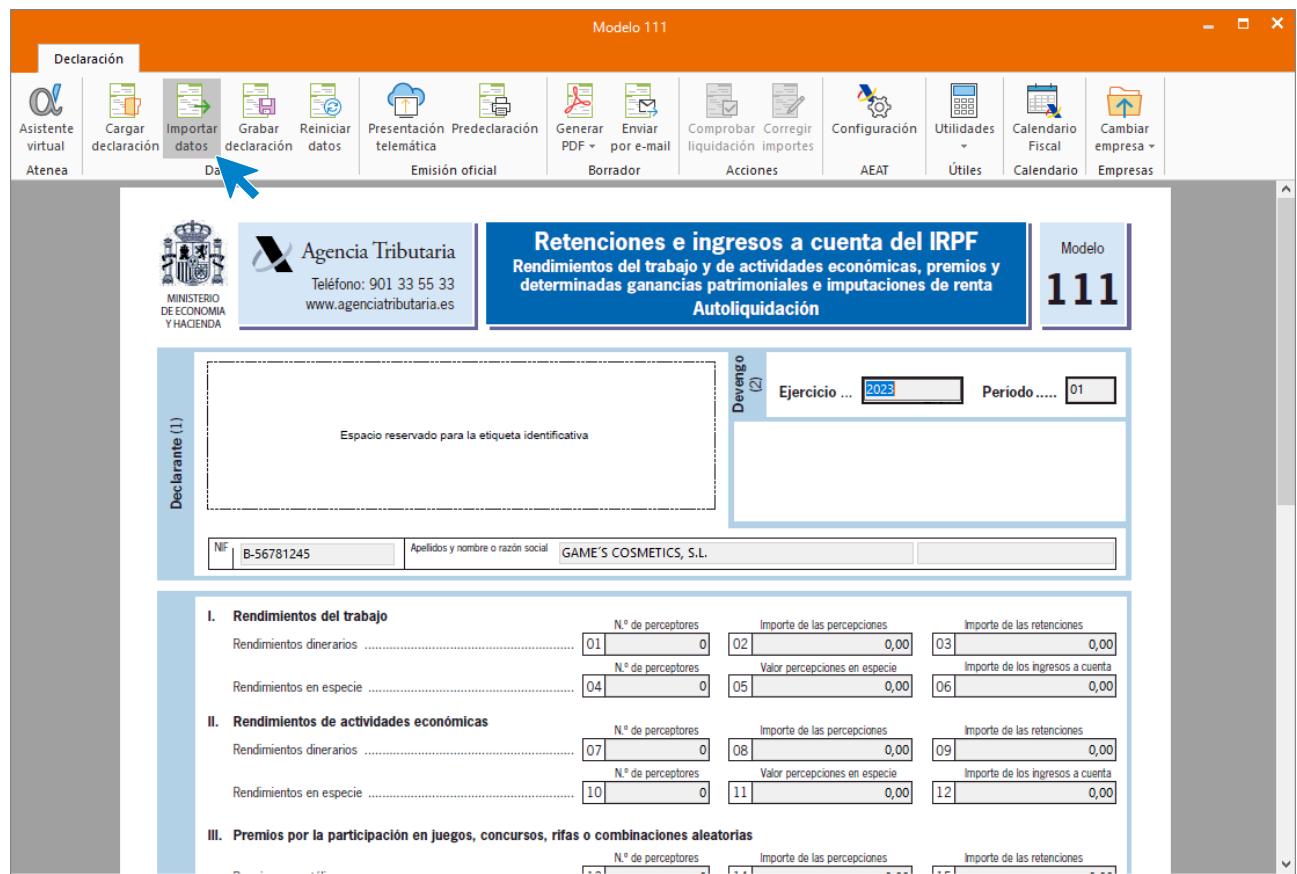
10. Mes 10

Tarea 2: IRPF

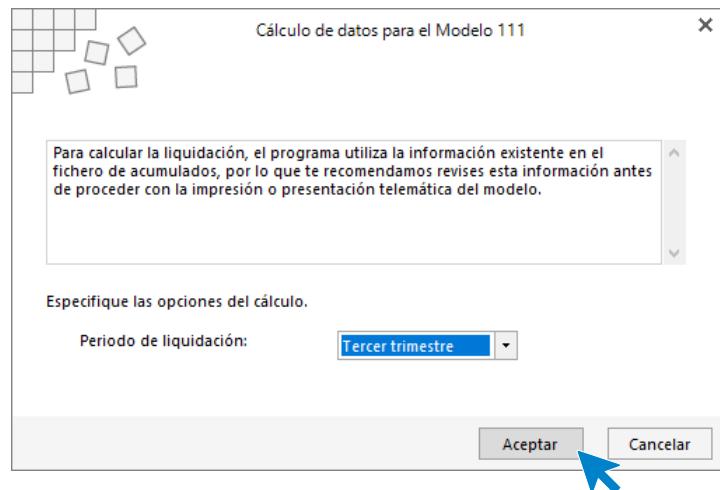
Para generar el **Modelo 111 – Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF** ve a la solapa **Impresión** > grupo **AEAT** > ícono **Modelos oficiales** > Opción **Modelo 111**.



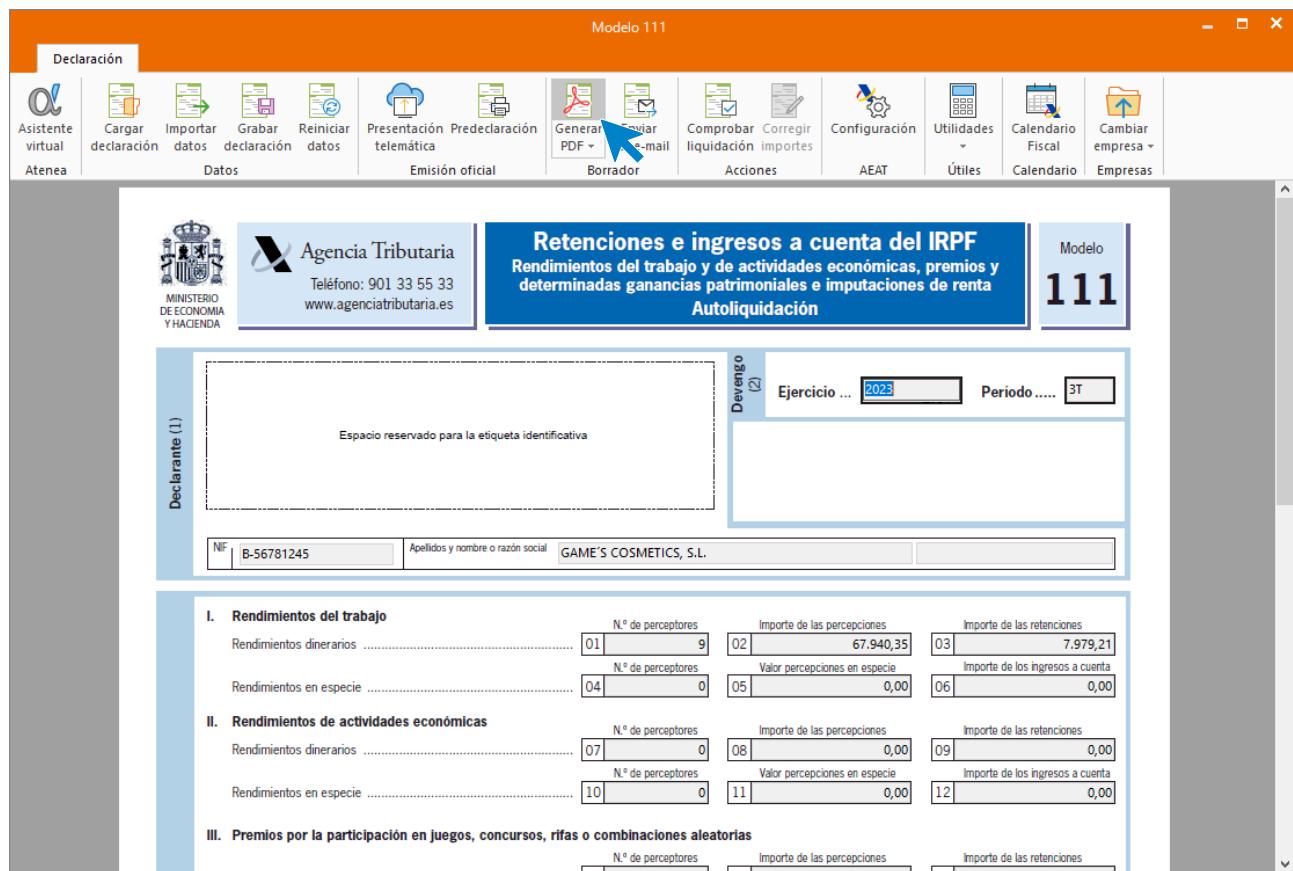
En la pantalla que nos muestra el programa pulsamos sobre el ícono **Importar Datos**:



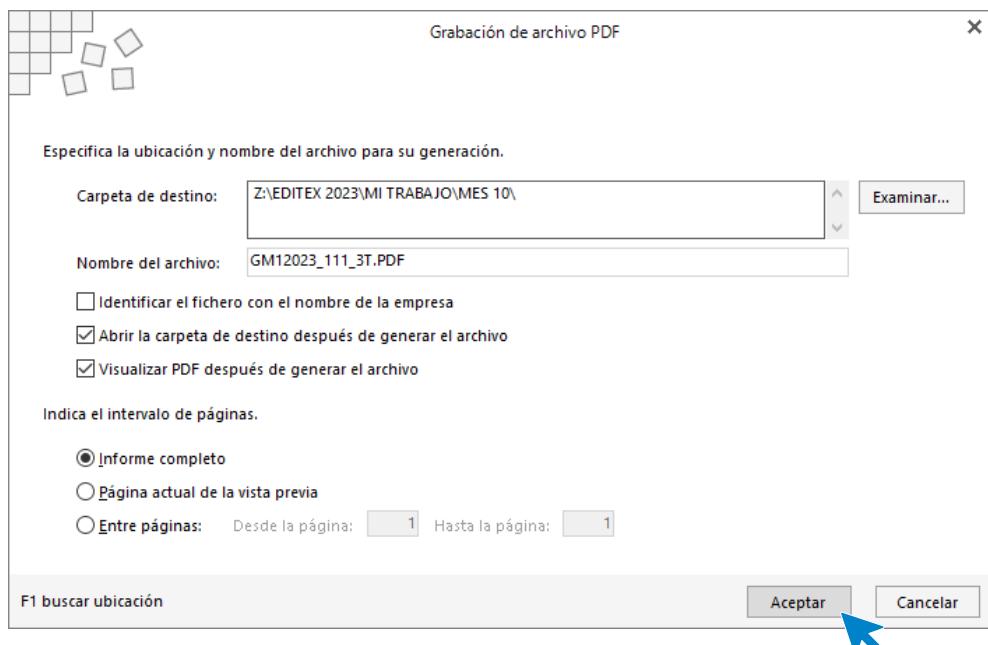
Selecciona como periodo de liquidación el cuarto trimestre, pulsa el botón **Aceptar**.



Con la información del trimestre cargada en el modelo, accede al grupo **Borrador** > ícono **Generar PDF**.



Deja marcada la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**.



Así vemos el modelo:

Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agenciatributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo **111**

Borrador

Declarante (1)

Devengo (2) Ejercicio ... 2023 Período 01

NIF B-56781245 Apellidos y nombre o razón social GAME'S COSMETICS, S.L.

I. Rendimientos del trabajo

Rendimientos dinerarios	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
.....	01 9	02 6.940,35	03 7.979,21
Rendimientos en especie	N.º de perceptores	Valor percepciones en especie	Importe de los ingresos a cuenta
.....	04	05	06

II. Rendimientos de actividades económicas

Rendimientos dinerarios	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
.....	07	08	09
Rendimientos en especie	N.º de perceptores	Valor percepciones en especie	Importe de los ingresos a cuenta
.....	10	11	12

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

Premios en metálico	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
.....	13	14	15
Premios en especie	N.º de perceptores	Valor percepciones en especie	Importe de los ingresos a cuenta
.....	16	17	18

IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos temporales de los vecinos en montes públicos

Percepciones dinerarias	N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
.....	19	20	21
Percepciones en especie	N.º de perceptores	Valor percepciones en especie	Importe de los ingresos a cuenta
.....	22	23	24

V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: Ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto

Contraprestaciones dinerarias o en especie	N.º de perceptores	Contraprestaciones satisfechas	Importe de los ingresos a cuenta
.....	25	26	27

Total liquidación:
Suma de retenciones de ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27) ... 28 7.979,21
A deducir (exclusivamente en caso de autoliquidación complementaria):
Resaldos de ingresos de anteriores autoliquidaciones por el mismo concepto, ejercicio y periodo 29
Resultado a pagar (28 - 29) 30 7.979,21

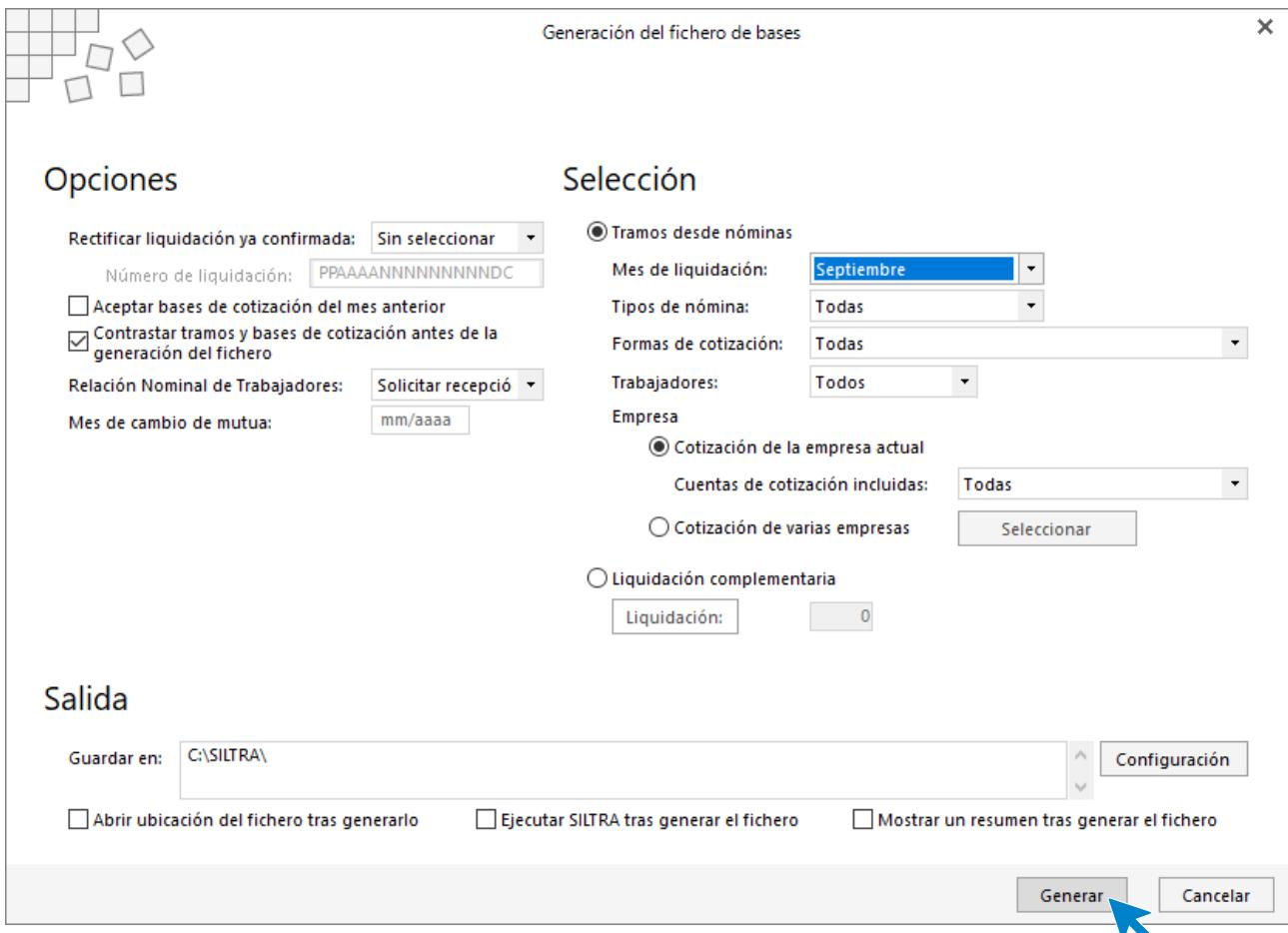
Activar V
Ve a Config

Tarea 4: Presentación de los seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al icono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.

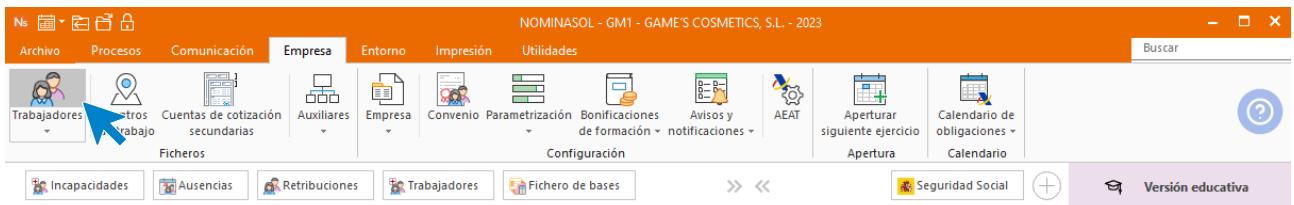


Tarea 5: Contratación

La empresa contrata a un nuevo trabajador:

ANA RICO SUÁREZ

Para crear estos trabajadores accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R...	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
a	2 Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
b	3 Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
c	4 Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
d	5 Jorge Mateo Salas			23121415-X	9,22	500176152342	General
e	6 Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	13,64	271221452675	General
f	7 Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
g	8 Manuel López González			36859625-J	0,00	50353265982	General
h	9 Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General
i	10 Juan Morales Zurita			38837546-J	0,00	50654780921	General

9 trabajadores mostrados

Solapa trabajador**Icono General**

Ana Rico Suárez - Trabajador

Trabajador	I.R.P.F.	Contratos	Conceptos retributivos	Nóminas	Resumen mensual	
 Guardar y cerrar  Eliminar  Guardar y nuevo	 General  Personal  Situación  Forma de cobro  Embargos  Calendario de asistencia	 Cálculo de finiquito  Recalcular acumulado  Cambio de jornada  Más  Utilidades	 Mantenimiento  Mostrar	 Útiles		
Código: <input type="text" value="0"/> N.I.F.: <input type="text" value="56453456-X"/> <input type="button" value="Localizar"/> N° de la Seguridad Social: <input type="text" value="50/8987654908"/> <input type="button" value="Detallar"/> Nombre: <input type="text" value="Ana Rico Suárez"/> Estado: <input type="text" value="1 - Alta"/> Fecha de alta: <input type="text" value="11/10/2023"/> Baja: <input type="text"/> Antigüedad: <input type="text" value="11/10/2023"/> 						
Datos de contacto Domicilio: <input type="text" value="AV. Logroño"/> Número: <input type="text" value="42"/> Bloque: <input type="text" value="1"/> Escalera: <input type="text" value="3"/> Piso: <input type="text"/> Pta: <input type="text"/> Código Postal: <input type="text" value="50008"/> Municipio: <input type="text" value="50297"/> ZARAGOZA Provincia: <input type="text" value="ZARAGOZA"/> Com. autónoma: <input type="text" value="ARAGON"/> Nacionalidad: <input type="text" value="ESPAÑA"/> Teléfono: <input type="text"/> Otros teléfonos: <input type="text"/> Correo electrónico: <input type="text"/> 						
CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 20 RETENCIÓN: 0,00 %						

Icono Personal

Introduce los datos. Recuerda llenar el campo **Código para contabilidad** si quieres realizar el enlace contable con **CONTASOL** y que clasifique los asientos generados por trabajador.

Ana Rico Suárez - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 190702 % Discapacidad: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Mujer Estado civil: Soltero/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Observaciones

Carpetas

Carpetas de documentación del trabajador: Examinar... Ver en explorador

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Otros datos

Vencimiento de reconocimiento médico:

Finalización del permiso de trabajo para trabajadores extranjeros:

Vencimiento del NIE:

Fecha de última modificación:

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 20 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Situación

Introduce los datos según la imagen. No olvides seleccionar la categoría profesional correspondiente.

Ana Rico Suárez - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo ▾ General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada ▾ Más Útiles

Mantenimiento Mostrar

Descripción del trabajo:

Centro de trabajo: 0 Departamento: 2 CONTABLE FINANCIERO

Forma de cotización: General

Convenio: 2 PERFUMERIA Y AFINES Categoría: GRUPO 3

Grupo de cotización: 7 Auxiliares administrativos

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 0,00

Cotizar períodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo

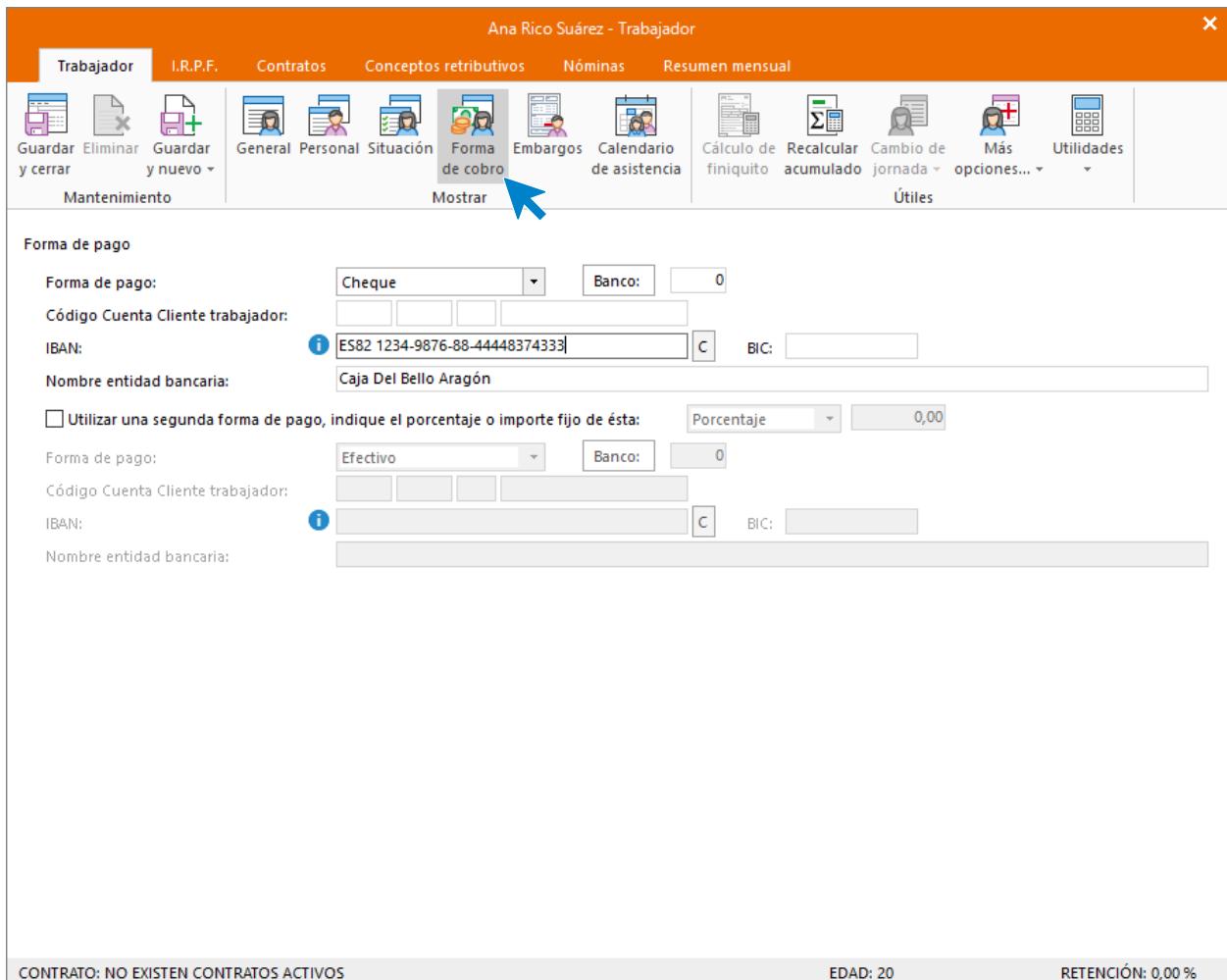
Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 20 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Forma de cobro

Introduce los datos.

Ana Rico Suárez - Trabajador



Forma de pago

Forma de pago: Cheque Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: ES82 1234-9876-88-44448374333 C BIC:

Nombre entidad bancaria: Caja Del Bello Aragón

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

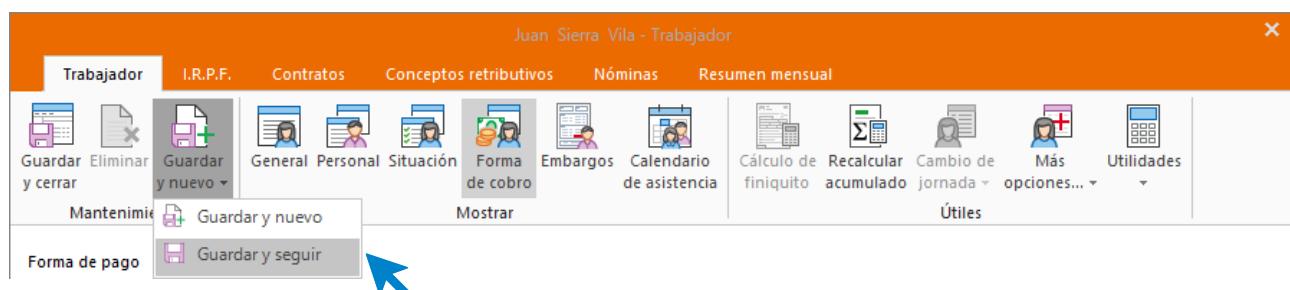
IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 20 RETENCIÓN: 0,00 %

Pulsa el botón **Guardar y seguir** (opción lista desplegable del icono **Guardar y nuevo** del grupo **Mantenimiento**) para almacenar lo que llevas completado hasta ahora y seguir introduciendo datos del trabajador.

Juan Sierra Vila - Trabajador



Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nominas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más Útiles

Mantenimiento Guardar y nuevo Guardar y seguir

Solapa I.R.P.F.

Ana Rico Suárez - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Cálculo I.R.P.F. Certificado Modelo 145 Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Situación familiar distinta a las anteriores o no: Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Duración inferior a un año Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Discapacidad: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adq. o rehabilit. de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Datos económicos

Retribuciones totales: 3.934,52 Base para calcular el tipo de retención: 0,00

Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF): 0,00 Anualidades por alimentos en favor de los hijos: 0,00

Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11^a y 12^a de la LIRPF): 0,00 Importe anual de las retenciones: 0,00

Gastos deducibles: 253,79

Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Pensión compensatoria: 0,00 Tipo de retención calculada: 0,00

Suma de reducciones: 0,00 Tipo de retención manual: 0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 20 RETENCIÓN: 0,00 %

A continuación, para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tenemos que crear el contrato de trabajo.

Solapa contratos

Pulsa el icono **Crear un nuevo contrato** del menú flotante.

Ana Rico Suárez - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

Contratos Bonificaciones ERE/ERTE Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado

Mostrar Contrat@ Certific@2 Sistema RED Organismos oficiales

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA

Icono General

Introduce los datos de la siguiente pantalla.

Nuevo contrato

Contrato

Mantenimiento

Mostrar

Útiles

Guardar y cerrar

General

Otros datos

Contrat@ - Datos generales

Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación

Certific@2

Empleados del Hogar

Trabajo concentrado

Utilidades

Útiles

Tipo de contrato: 200362 402 Temporal, Tiempo Completo, por Circunstancias de la Producción - Incremental

Fecha de formalización: 11/10/2023 Fecha de prórroga: Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 11/10/2023 Fecha fin contrato: 11/12/2023 Contrato .PDF Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 33 ENSEÑANZAS DE GRADO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA, ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO INDUSTRIAL

Ocupación C.N.O.: Categoría profesional:

Cotización para desempleo: Contratos temporales a tiempo completo

El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector tex

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada anual Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 15 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a: Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: 2 MESES Y 1 DÍA

Icono Otros datos

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

Nuevo contrato

Contrato

Mantenimiento

Mostrar

Útiles

Guardar y cerrar

General

Otros datos

Contrat@ - Datos generales

Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación

Certific@2

Empleados del Hogar

Trabajo concentrado

Utilidades

Sustitución

Trabajador sustituido: 0 Causa: Sin seleccionar

Interinidad

Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación

Tipo de empleador: Sin seleccionar

Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público

Corporación local: Sin seleccionar

Grupo cotización: Sin seleccionar

Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial: Sin seleccionar Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido Certificado de profesionalidad:

Titulación académica: Sin seleccionar

Contrato de emprendedores

Apoyo a emprendedores Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos
 Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

El contrato es de alta dirección El contrato es escrito Imprimir copia básica

Tipo de firma: Sin seleccionar

Cláusulas adicionales: Sin seleccionar

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

En **Icono Contrat@ - Datos generales** y en **Icono Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación** no rellenaremos nada.

Icono Certific@2

Deja seleccionada como tipo de jornada **Contrato a tiempo completo** y pulsa **Guardar y cerrar** para almacenar el contrato.



Así queda la solapa **Contratos**.

Solapa conceptos retributivos

En esta solapa aparecen los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. No tienes que realizar ningún cambio.

Ana Rico Suárez - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Ausencias Retribuciones especiales Consulta Simulación de nómina

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.248,77	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE NOCTURNIDAD	Abono	25,00 %	Calculado	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE PENOSIDAD	Abono	10,00 %	Calculado	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KILOMETRAJE	Abono	0,33	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HORAS EXTRAS	Abono	0,00	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS ROTACIÓN DE HORARIOS	Abono	0,00	General	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 402: 2 MESES Y 1 DÍA. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 20 RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular retenciones

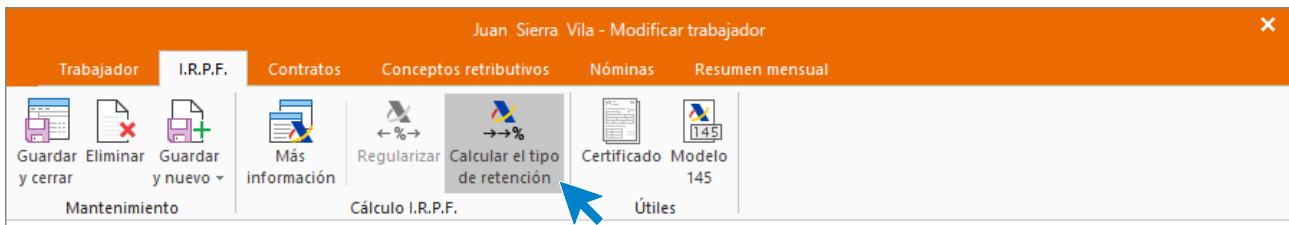
Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. Para ello tienes que poner en primer lugar a cero el campo **Retribuciones totales**.

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11º y 12º de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 49 RETENCIÓN: 0,00 %

Calcula el tipo de retención pulsando sobre el icono **Calcular el tipo de retención**.



El programa calcula el tanto por ciento de retención de forma automática utilizando el módulo de la Agencia tributaria que **NOMINASOL** tiene incorporado.

Ten en cuenta que, según esta configuración, cada tres meses se revisará este porcentaje y, si resultase mayor que el manual, se aplicará este. Si no quieres que esto suceda, puedes desmarcar las casillas, **Calcular automáticamente** y **Regularizar automáticamente**. En el supuesto déjalas marcadas.

Options for automatic calculation and regularization of the retention rate

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Information about the worker

Situación familiar: Situación familiar distinta a las anteriores o no: Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida
N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma
Situación laboral: Activo Movilidad geográfica
Tipo de contrato: Duración inferior a un año Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral
Discapacidad: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Communication of payments for the adaptation or rehabilitation of the habitual residence

Regularize the retention rate

Causa: Selecciona la causa de la regularización Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Economic data

Retribuciones totales:	3.011,60	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11º y 12º de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	60,23
Gastos deducibles:	195,75		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	2,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 402: 2 MESES Y 1 DÍA. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 20 RETENCIÓN: 2,00 %

Al guardar el trabajador, el fichero queda así:

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R...	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
a							
b	2 Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
c	3 Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
d	4 Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
e	5 Jorge Mateo Salas			23121415-X	9,22	500176152342	General
f	6 Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	13,64	271221452675	General
g	7 Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
h	8 Manuel López González			36859625-J	0,00	50353265982	General
i	9 Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General
j	10 Juan Morales Zurita			38837546-J	0,00	50654780921	General
k	11 Ana Rico Suárez			56453456-X	2,00	508987654908	General
l							
m							
n							
ñ							
o							
p							
q							
r							
s							
+							
10 trabajadores mostrados							

Tarea 6: Conversión de contrato/ Presentación de seguros sociales.

Para cambiar el contrato temporal a indefinido tienes que finalizar el contrato anterior y crear uno nuevo. Accede a la solapa **Procesos** > Grupo **Contratos** > ícono **Contratos**. Modificamos el contrato de Pedro.

Contratos

Buscar en el fichero (Alt+B)

TRABAJO...	CONTRATO	NOMBRE	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO DE CONTRATO	BON./RED.	FIN BON./RED.
a	1 100	Juan Sierra Vila	03/01/2021		10/04/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
b	2 100	Jaime Ramos Castilla	05/01/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
c	3 100	Julián Jiménez Oliva	27/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
d	4 100	Laura Solá Méndez	03/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
e	5 100	Jorge Mateo Salas	15/07/2020			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
f	6 402	Pedro Ramírez Sánchez	26/11/2021		26/10/2023	Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
g	7 100	Raúl Cuenca Jiménez	08/03/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
h	8 100	Manuel López González	12/04/2021		09/09/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
i	9 420	Isabel Baldes Ortiz	05/02/2023	28/07/2023	28/07/2024	Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	
j	10 402	Juan Morales Zurita	06/06/2023	31/12/2023		Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
k	11 402	Ana Rico Suárez	11/10/2023		11/12/2023	Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	

11 contratos mostrados

En Local Onda DELSOL [Supervisor] [] [] [] [] []

Indicamos la fecha de fin al contrato vigente de Pedro.

Modificar contrato

Contrato

Guarda Eliminar Guardar y nuevo ▾ General Otros Contrat@ - datos Datos generales Contrat@ - Jornada Certific@2 Empleados del Hogar Trabajo concentrado Utilidades Útiles

Mostrar

Trabajador: 6 Pedro Ramírez Sánchez

Tipo de contrato: 200362 402 Temporal, Tiempo Completo, por Circunstancias de la Producción - Incremento

Fecha de formalización: 26/11/2021 Fecha de prórroga: Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 26/11/2021 Fecha fin contrato: 11/10/2023 Contrato .PDF Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: Ocupación C.N.O.: Categoría profesional:

Cotización para desempleo: Contratos temporales a tiempo completo

El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector tex

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales iguales o inferiores a 5 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada anual Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 0 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a: Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: 22 MESES Y 16 DÍAS

Duplica el contrato actual, introduciendo los datos de un contrato Indefinido.

Duplicar contrato

Contrato

Guardar Eliminar Guardar y nuevo General Otros Contrat@ - datos Datos generales Contrat@ - Jornada Certific@2 Empleados del Hogar Trabajo Utilidades Útiles

Mantenimiento Mostrar

Trabajador: 6 Pedro Ramírez Sánchez

Tipo de contrato: 200001 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 11/10/2023 Fecha de prórroga: Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 11/10/2023 Fecha fin contrato: Contrato .PDF Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: Ocupación C.N.O.: Categoría profesional:

Cotización para desempleo: Tipo general

El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector tex

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada anual Horas jornada: 1760,00 Nº horas jornada máxima: 8,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 0 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a: Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Indica que el contrato es escrito y que vas a imprimir la copia básica.

Duplicar contrato

Contrato
General
Otros datos
Contrat@ - Datos generales
Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación
Certific@2
Empleados del Hogar
Trabajo concentrado
Útiles

Guardar
Eliminar
Guardar y nuevo
Mantenimiento
Mostrar
Utilidades

Sustitución

Trabajador sustituido: Causa:

Interinidad

Causa:

Contratos de investigación

Tipo de empleador:

Tipo de trabajador:

Programa de empleo público

Corporación local:

Grupo cotización:

Ejercicio presupuestario: Actuación:

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial: Tipo de relación laboral: Garantía Juvenil: Certificado de profesionalidad

Titulación académica:

Contrato de emprendedores

Apoyo a emprendedores Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos

Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

El contrato es de alta dirección El contrato es escrito Imprimir copia básica

Tipo de firma:

Cláusulas adicionales:

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Guarda y cierra el contrato. Genera el contrato en pdf para su firma y archivo.

Contratos

Vista actual: Todos

Centro: Todos

Tipo de contrato: Todos

Bonificación / Reducción: Todos

12 contratos mostrados

Contratos

TRABAJO...	CONTRATO	NOMBRE	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO DE CONTRATO	BON./RED.	FIN BON./RED.
a	1 100	Juan Sierra Vila	03/01/2021		10/04/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
b	2 100	Jaime Ramos Castilla	05/01/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
c	3 100	Julián Jiménez Oliva	27/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
d	4 100	Laura Solá Méndez	03/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
e	5 100	Jorge Mateo Salas	15/07/2020			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
f	6 402	Pedro Ramírez Sánchez	26/11/2021	11/10/2023		Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
g	6 100	Pedro Ramírez Sánchez	11/10/2023			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
h	7 100	Raúl Cuenca Jiménez	08/03/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
i	8 100	Manuel López González	12/04/2021	09/09/2023		Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
j	9 420	Isabel Baldes Ortiz	05/02/2023	28/07/2023	28/07/2024	Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	
k	10 402	Juan Morales Zurita	06/06/2023	31/12/2023		Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
l	11 402	Ana Rico Suárez	11/10/2023	11/12/2023		Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	

En Local Onda DELSOL [Supervisor] [] [] [] [] []

El contrato queda así.



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL | SEPE



FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro

CONTRATO DE TRABAJO INDEFINIDO

DATOS DE LA EMPRESA

CIF/NIF/NIE **23011223E**

D/DNA:	NIF/NIE		EN CONCEPTO (1)
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA GAME'S COSMETICS, S.L.		DOMICILIO SOCIAL C/ PLATERO S/N	
PAÍS ESPAÑA	7 2 4	MUNICIPIO ZARAGOZA	C. POSTAL 5 0 2 9 7
		5 0 0 1 2	

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

RÉGIMEN 0 1 1 1	COD. PROV. 2 3 9 9 9 9 8 8 6 6	NUMERO 9 9 9 9 9 9 8 8 6 6	DIG. CONTR. 4 6	ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS DE PERFU
---------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------	---

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

PAÍS ESPAÑA	7 2 4	MUNICIPIO ZARAGOZA	5 0 2 9 7
-----------------------	--------------	------------------------------	------------------

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

D/DNA. PEDRO	RAMÍREZ	SÁNCHEZ	NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO
Nº AFILIACIÓN S.S.	NIVEL FORMATIVO			
MUNICIPIO DEL DOMICILIO			PAÍS DOMICILIO	

con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña., en calidad de (2)
con N.I.F/N.I.E., en calidad de (2)

DECLARAN

Que reúnen los requisitos exigidos para la celebración del presente contrato y, en su consecuencia, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: El/la trabajador/a prestará sus servicios como (3) **OFICIAL/TÉCNICO ADMINISTRATIVO**..... incluido en el grupo profesional de **Oficiales administrativos**....., para la realización de las funciones (4).

.....de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa

En el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad)

C/ PLATERO S/N, ZARAGOZA

Trabajo a distancia (5)

SEGUNDA: El contrato se concierta para realizar trabajos fijos discontinuos de acuerdo con el Art. 16 del Estatuto de los trabajadores (6)

dentro de la actividad cíclica intermitente de (7).....

cuya duración será de (8).....

La duración estimada de la actividad será de (9)..... Los/as trabajadores/as serán llamados/as en el orden y forma que se determine en el Convenio Colectivo de

La jornada estimada dentro del periodo.....

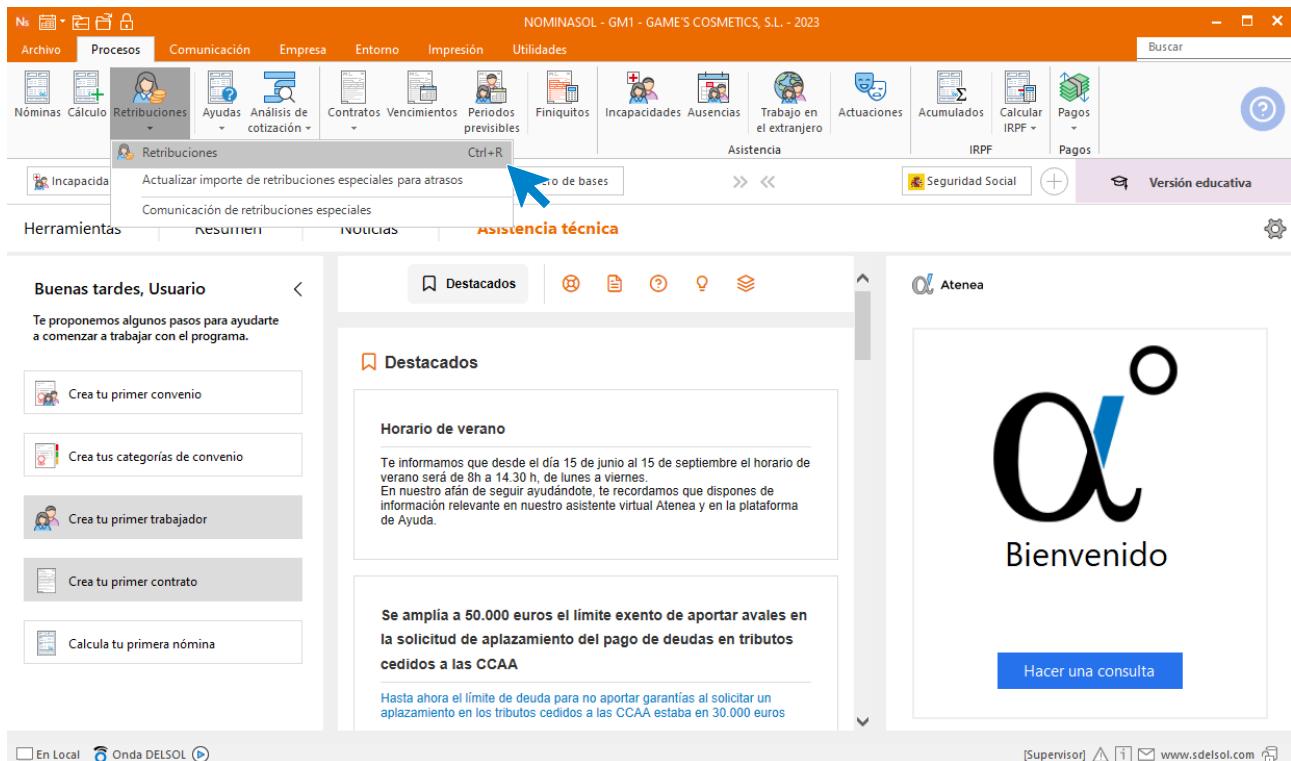
y la distribución horaria será

Si el convenio colectivo de ámbito sectorial permite en los contratos fijos discontinuos utilizar la modalidad de tiempo parcial, indique si se acoge al mismo. SI No

TERCERA: La jornada de trabajo será:

Tarea 8: Cálculo de anticipo/recepción de documento de cálculo de liquidación.

Indica el pago del anticipo como una **Retribución especial**. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > ícono desplegable **Retribuciones** > opción **Retribuciones**.



Selecciona octubre y pulsa sobre Nueva para registrar el anticipo.

Indica el trabajador y selecciona el botón nuevo del menú de la barra flotante.

Rellena los datos de la siguiente manera.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: **ANTICIPO**

General **Detalle**

Tipo de concepto

Concepto de: Descuento
Tipo concepto: Anticipo

Importe: 844 N° de unidades: 0,00 i
Porcentaje: 100,00 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

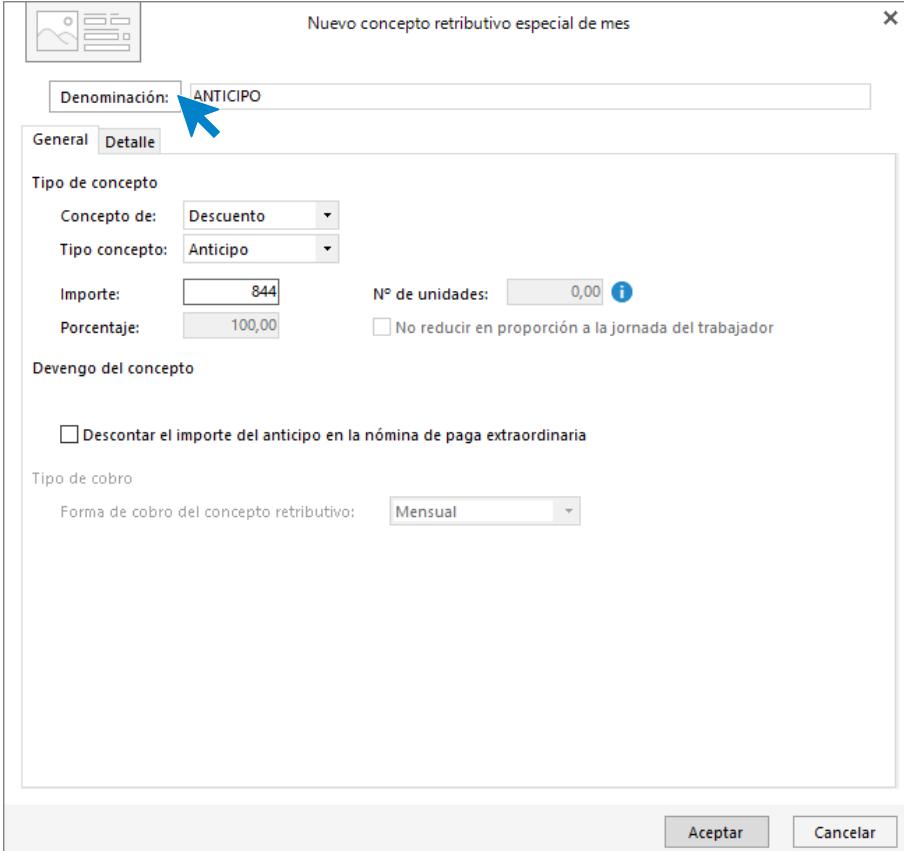
Devengo del concepto

Descontar el importe del anticipo en la nómina de paga extraordinaria

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

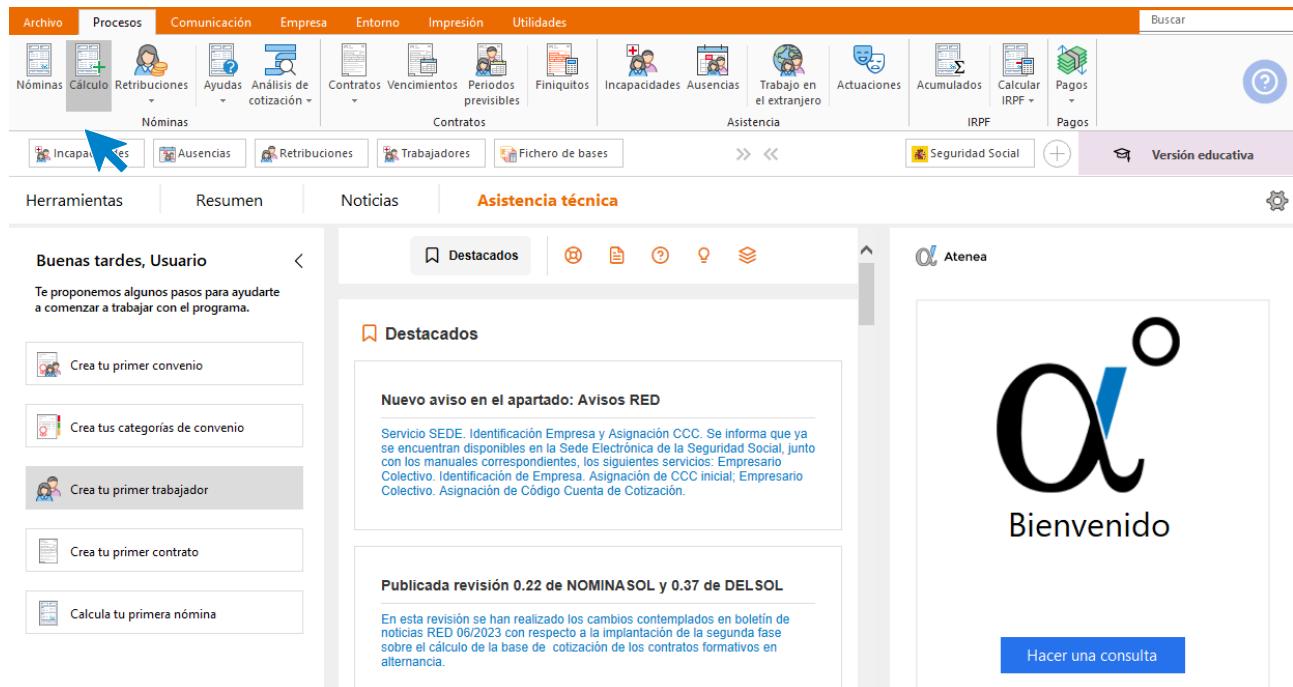
Aceptar **Cancelar**



Acepta y guarda la retribución especial.

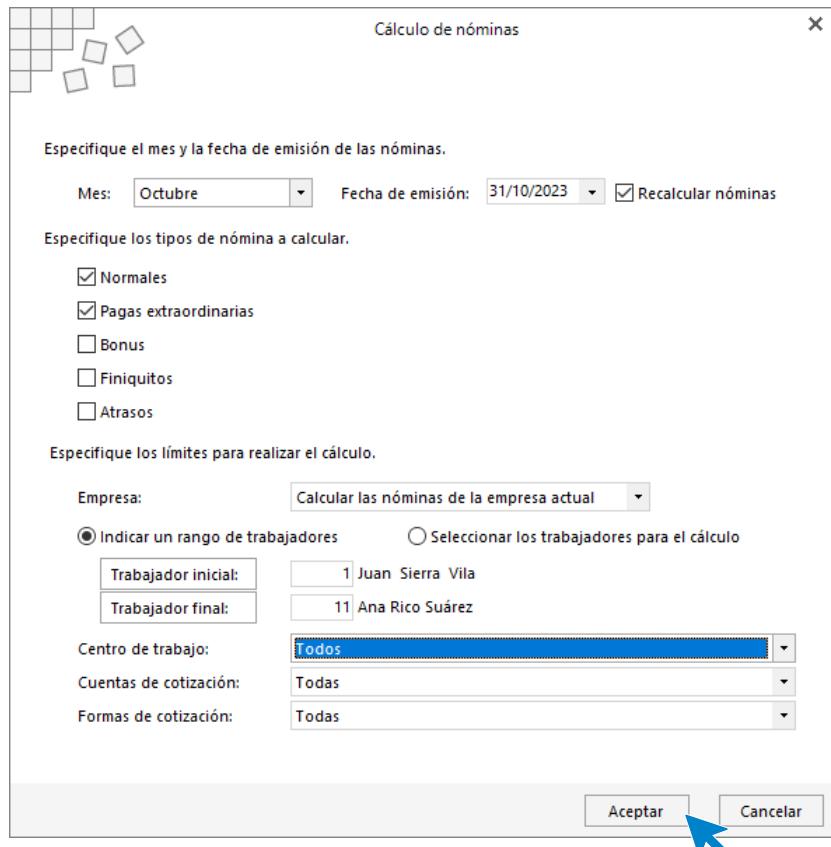
Tarea 9: Nóminas

Calcula las nóminas del mes de octubre. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



The screenshot shows the Atenea software interface. The top navigation bar has tabs: Archivo, Procesos, Comunicación, Empresa, Entorno, Impresión, and Utilidades. The 'Procesos' tab is selected. Below the tabs is a toolbar with various icons: Nómadas, Cálculo (highlighted with a blue arrow), Retribuciones, Ayudas, Análisis de cotización, Contratos, Vencimientos, Periodos previsibles, Finiquitos, Incapacidades, Ausencias, Trabajo en el extranjero, Actuaciones, Acumulados, Calcular IRPF, Pagos, and Pagos. The 'Cálculo' icon is also highlighted with a blue arrow. Below the toolbar, there are buttons for Incapacidades, Ausencias, Retribuciones, Trabajadores, and Fichero de bases. The main content area shows a welcome message 'Buenas tardes, Usuario' and a 'Destacados' section with two items: 'Nuevo aviso en el apartado: Avisos RED' and 'Publicada revisión 0.22 de NOMINASOL y 0.37 de DELSOL'. On the right, there is an 'Atenea' logo and a 'Bienvenido' message. A blue arrow points to the 'Cálculo' icon in the toolbar.

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.



The screenshot shows the 'Cálculo de nóminas' dialog box. It has a title bar with a close button. The main area has a decorative graphic of overlapping squares. It asks to specify the month and emission date (set to Octubre and 31/10/2023). A checkbox 'Recalcular nóminas' is checked. It then asks to specify salary types: 'Normales' and 'Pagas extraordinarias' are checked, while 'Bonus', 'Finiquitos', and 'Atrasos' are unchecked. It asks to specify calculation limits: 'Empresa:' dropdown set to 'Calcular las nóminas de la empresa actual', radio button 'Indicar un rango de trabajadores' is selected, and 'Trabajador inicial:' dropdown shows '1 Juan Sierra Vila' and 'Trabajador final:' dropdown shows '11 Ana Rico Suárez'. Below these are dropdowns for 'Centro de trabajo:' (set to 'Todos'), 'Cuentas de cotización:' (set to 'Todas'), and 'Formas de cotización:' (set to 'Todas'). At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons, with 'Aceptar' highlighted with a blue arrow.

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado

10 nóminas calculadas [Cerrar \(Esc\)](#) 

Proceso de cálculo iniciado el 14/06/2023 10:40:36

Empresa: GM1-GAME'S COSMETICS, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL. IRPF	SIT.ESP.
00002-Jaime Ramos Castillo	OK						
00003-Julián Jiménez Oliva	OK						
00004-Laura Solá Méndez	OK						
00005-Jorge Mateo Salas	OK						
00006-Pedro Ramírez Sánchez	OK						
00006-Pedro Ramírez Sánchez	OK						
00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK						RED.
00009-Isabel Baldes Ortiz	OK						
00010-Juan Morales Zurita	OK						
00011-Ana Rico Suárez	OK						

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 14/06/2023 10:40:40 (10 nóminas calculadas)

[Copiar al portapapeles](#)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



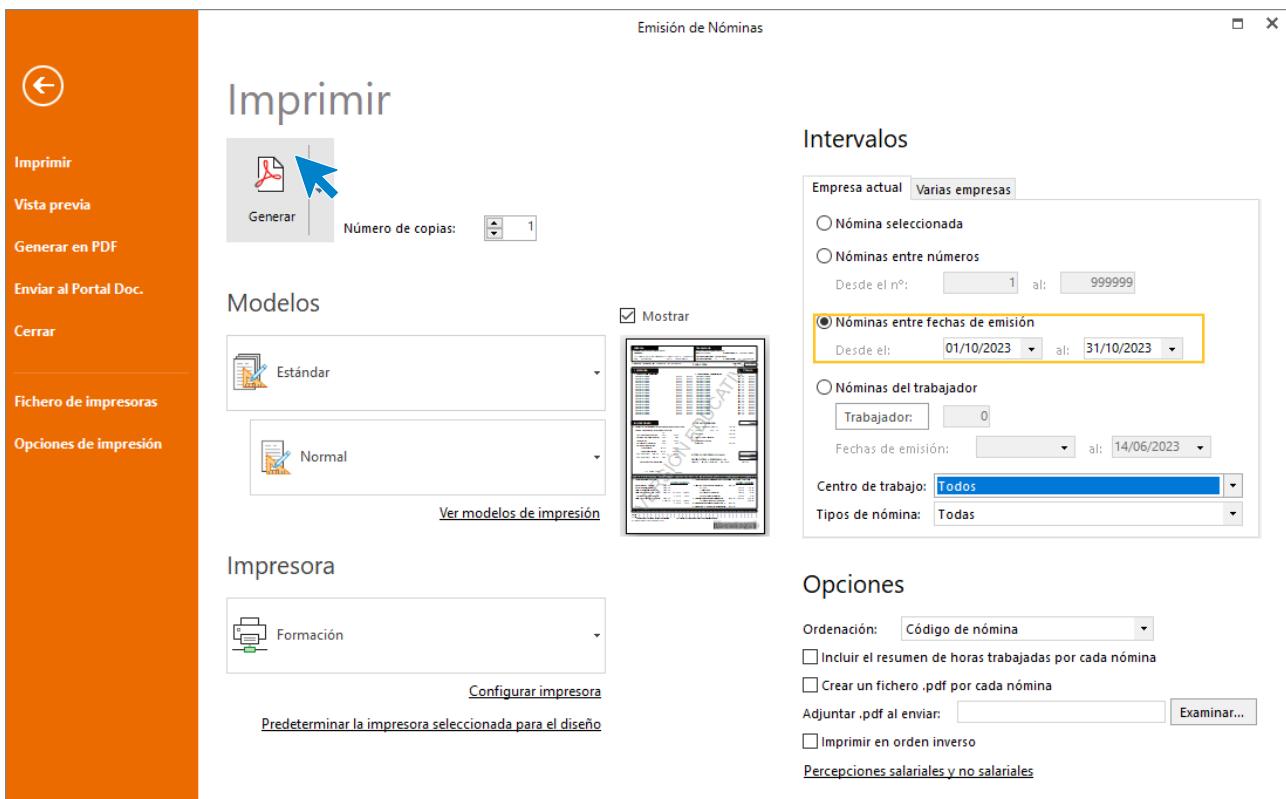
Selecciona el mes de octubre para ver las nóminas calculadas.

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Ene							
Feb	91	31/10/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00
Mar	92	31/10/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63
Abr	93	31/10/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58
May	94	31/10/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.661,26	268,71	1.392,55
Jun	95	31/10/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	591,87	96,73	495,14
Ago	96	31/10/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.129,94	184,01	945,93
Sep	97	31/10/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.129,25	94,00	1.035,25
Oct	98	31/10/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12
Dic	99	31/10/2023	10	Juan Morales Zurita	1.389,05	105,33	1.283,72
1T	100	31/10/2023	11	Ana Rico Suárez	874,37	83,79	790,58
					Total:	16.725,40	3.238,90
							13.486,50

10 nóminas mostradas

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo Emisión.

Se muestra la siguiente pantalla:



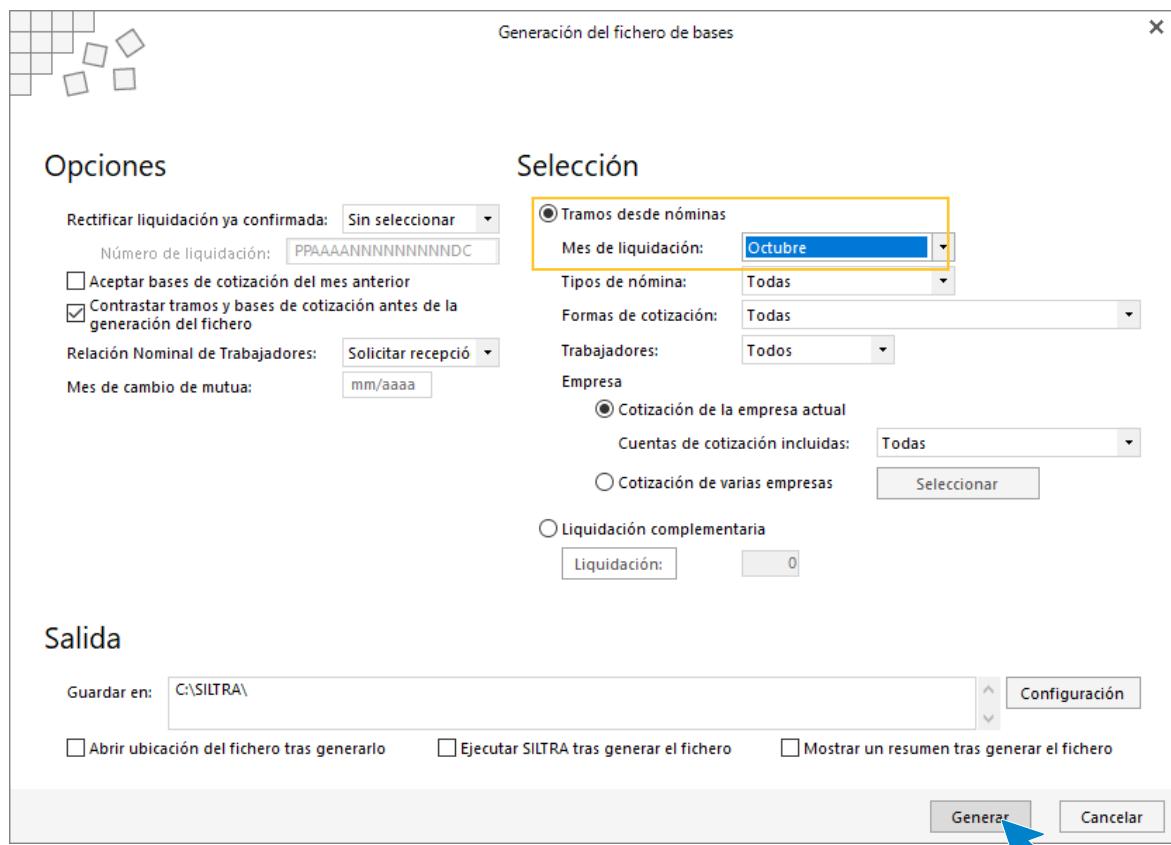
11. Mes 11

Tarea 2: Presentación de los seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al ícono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.

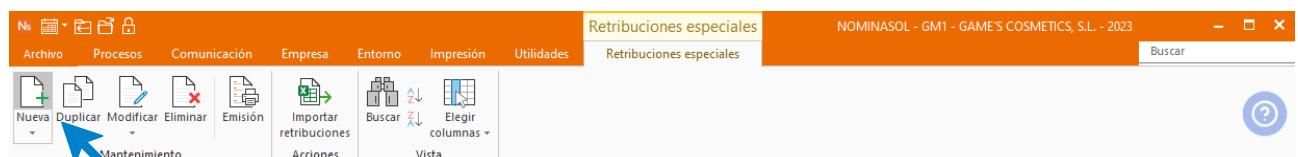


Tarea 7: Tarea administrativa. Comisiones

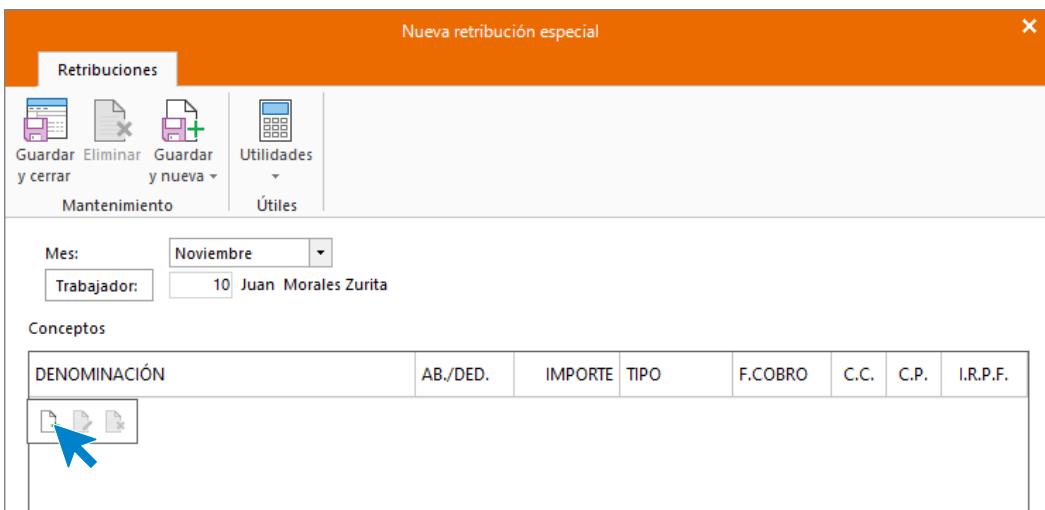
En este caso, puedes crearle al trabajador una retribución especial en el mes en que deseas abonar dicho concepto. Para ello, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > desplegable del icono **Retribuciones** > opción **Retribuciones**.



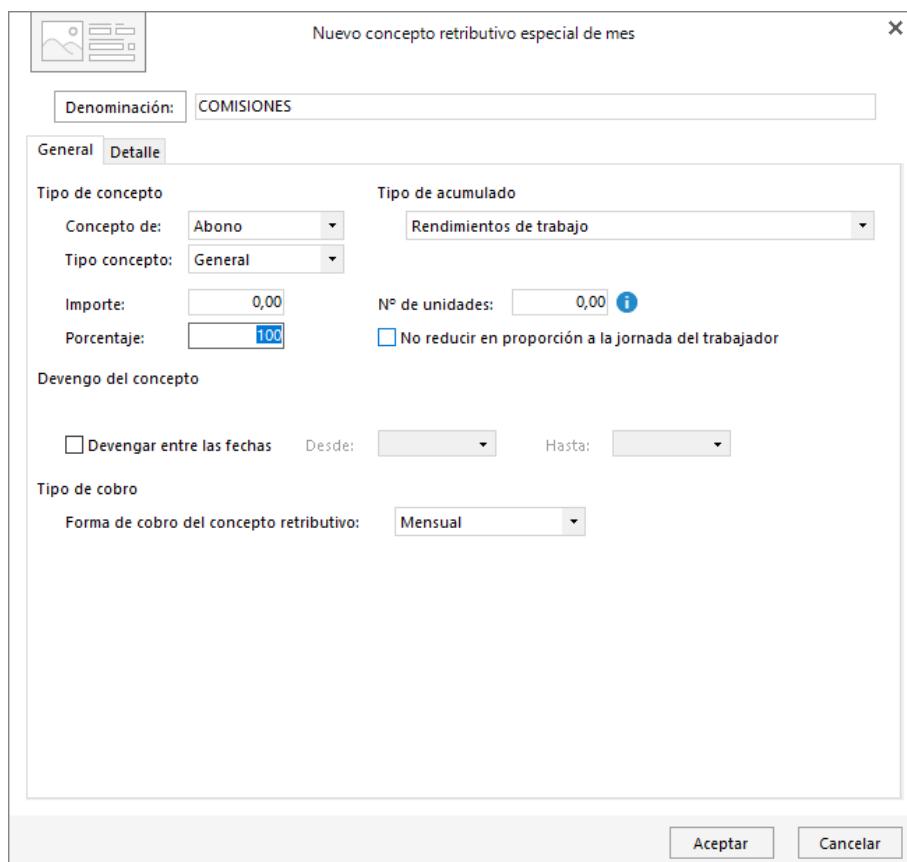
Una vez situado, pulsa en el desplegable del icono **Nueva** > opción **Nueva** que se encuentra en la cinta de opciones para crear un nuevo registro.



Especifica tanto el **Mes** como el **Trabajador**.



A continuación, pulsa en la barra de herramientas flotante el icono **Crear una nueva retribución especial**, a continuación pulsa sobre denominación para usar la plantilla de **NOMINASOL** del concepto retributivo **COMISIONES**.



Introduce el importe y pulsa aceptar.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: COMISIONES

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Importe: 1252,11

Nº de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar **Cancelar**

El fichero de retribuciones especiales queda así:

Nominasol - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Retribuciones especiales

Mantenimiento Acciones Vista

Retribuciones Trabajadores Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Retribuciones especiales

Centro: Todos

Forma de cotización: Todas

	MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Ene				
Feb	Noviembre	10	Juan Morales Zurita	1.251,11
Mar				
Abr				
May				

Tarea 8: Excedencia

Para indicar que un trabajador está en excedencia, es necesario dar de baja la ficha del trabajador.

Para ello, accede al icono **General** de la ficha del trabajador, y selecciona de la lista desplegable **Estado** la causa de baja por excedencia que corresponda. A continuación, indica la fecha de **Baja**.

Raúl Cuenca Jiménez - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar Eliminar Guardar y nuevo ▾ General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada ▾ Más Útiles

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 7 N.I.F.: 45787878-L Localizar Nº de la Seguridad Social: 50/3602541287 Detallar

Nombre: Raúl Cuenca Jiménez

Estado: 63 - Baja por excedencia voluntaria Fecha de alta: 08/03/2021 Baja: 27/11/2023 Antigüedad: 080321

Datos de contacto

Domicilio: PS - Isabel La Católica

Número: 125 Bloque: 8 Escalera: 2 Piso: Pta:

Código Postal: 50058

Municipio: 50297 ZARAGOZA

Provincia: ZARAGOZA Com. autónoma: ARAGON

Nacionalidad: ESPAÑA

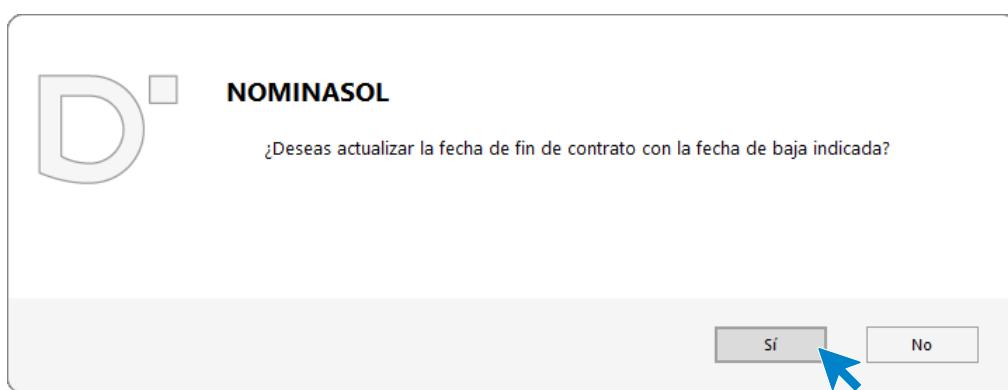
Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 31 RETENCIÓN: 0,00 %

En los casos en que el contrato del trabajador no tenga indicada ninguna **Fecha fin contrato**, al introducir la fecha de baja se mostrará una ventana de aviso solicitando actualizar la fecha de fin de contrato con la fecha de baja indicada. En este caso, pulsa el botón **Sí**.



En caso contrario, sería necesario acceder al contrato actual de la ficha del trabajador y modificar la **Fecha fin contrato** con la información correcta.

Tarea 9: Dietas y Nominas

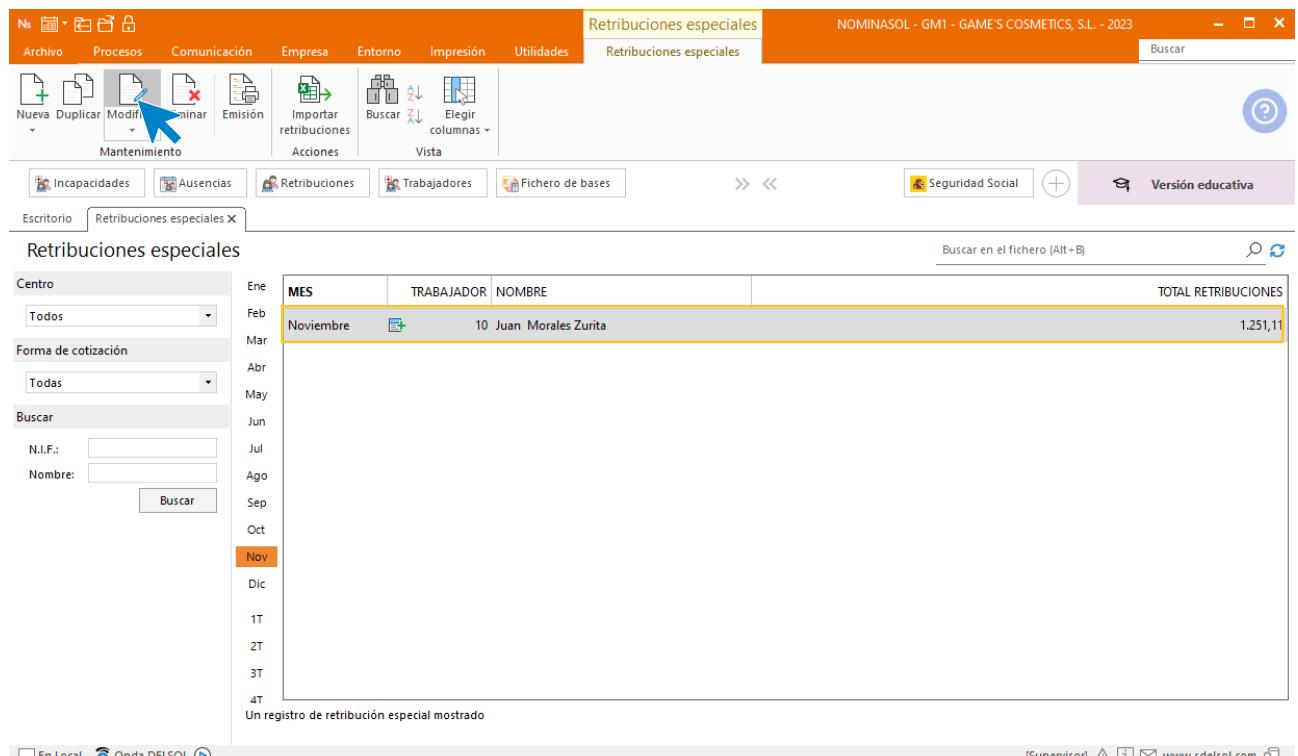
Dietas

Antes de calcular las creamos el concepto retributivo por las dietas del Sr. Morales.

En este caso, puedes crearle al trabajador una retribución especial en el mes en que deseas abonar dicho concepto. Para ello, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nominas** > desplegable del icono **Retribuciones** > opción **Retribuciones**.



Una vez situado, selecciona la retribución creada anteriormente para el Sr. Morales y pulsa sobre **Modificar**.



Especifica tanto el **Mes** como el **Trabajador**.

Modificar retribución especial

Retribuciones

Guardar Eliminar Guardar y cerrar y nueva Utilidades Mantenimiento Útiles

Mes: Noviembre Trabajador: 10 Juan Morales Zurita

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
COMISIONES	Abono	1.251,11	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Nuevo"/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Copiar"/> <input type="button" value="Borrar"/>							

A continuación, pulsa en la barra de herramientas flotante el icono **Crear una nueva retribución especial**, a continuación pulsa sobre denominación para usar la plantilla de **NOMINASOL** del concepto retributivo **DIETAS EN ESPAÑA SIN PERNOMA**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: DIETAS (España sin pernocta)

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono Tipo de acumulado: Contribución de la empresa a planes de pensiones, previsión

Tipo concepto: General

Importe: 0,00 N° de unidades: 0,00

Porcentaje: 100 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Diario Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir: Festivos

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00

Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Introduce el importe y pulsa aceptar.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: DIETAS (España sin pernocta)

General Detalle

Tipo de concepto Tipo de acumulado

Concepto de: Abono Contribución de la empresa a planes de pensiones, previsión

Tipo concepto: General

Importe: 75,00 N° de unidades: 0,00 

Porcentaje: 100 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Diario Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir: Festivos

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00

Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

El fichero de retribuciones especiales queda así:

Modificar retribución especial

Retribuciones

Guardar Eliminar Guardar y nueva Útiles

Mantenimiento

Utilidades

Mes: Noviembre

Trabajador: 10 Juan Morales Zurita

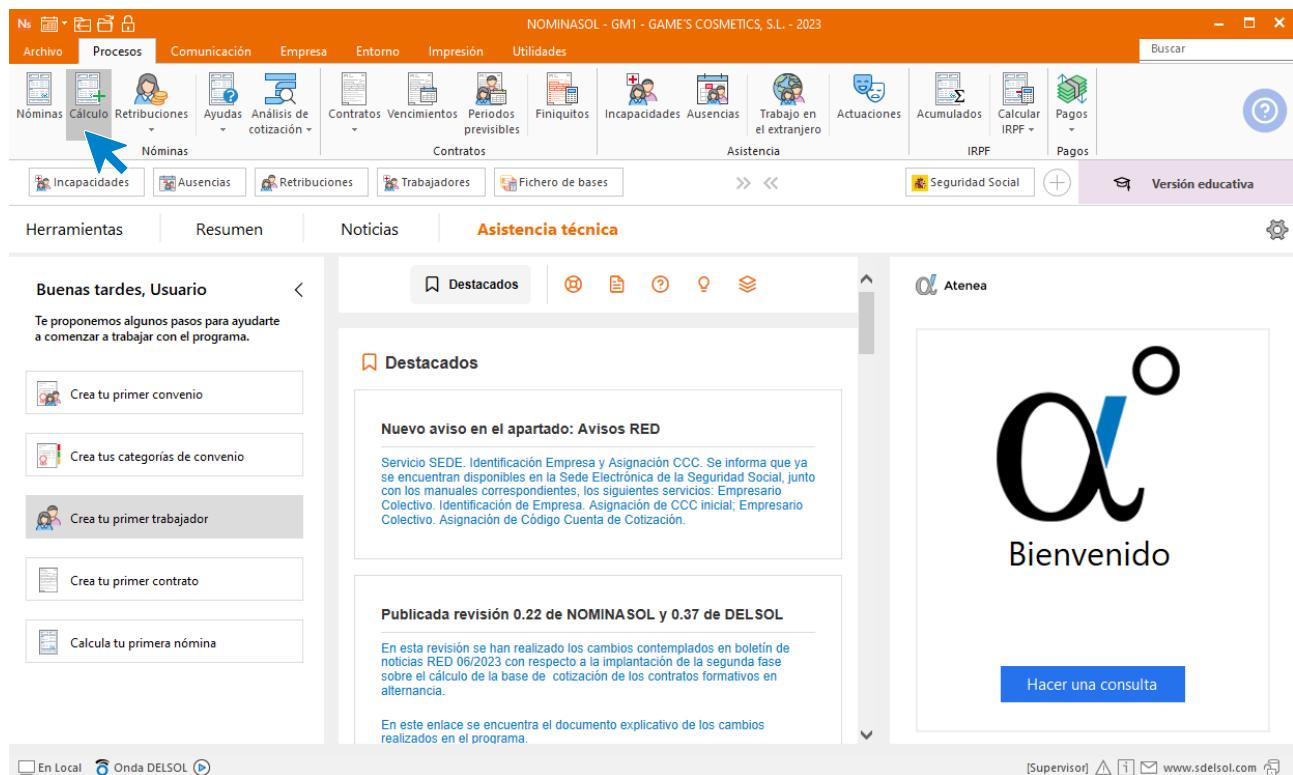
Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
COMISIONES	Abono	1.251,11	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DIETAS (España sin pernocta)	Abono	75,00	General	Diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cálculo de nóminas

Calcula las nóminas del mes de noviembre. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > ícono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieras que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Fecha de emisión: Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagas extraordinarias
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa:

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial:
Trabajador final:

Centro de trabajo:

Cuentas de cotización:

Formas de cotización:

Aceptar **Cancelar**

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado 9 nóminas calculadas [Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 19/06/2023 9:49:27

Empresa: GMI-GAME'S COSMETICS, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL. IRPF	SIT.ESP.
00002-Jaime Ramos Castillo	OK						
00003-Julián Jiménez Oliv	OK						
00004-Laura Solá Méndez	OK						
00005-Jorge Mateo Salas	OK						
00006-Pedro Ramírez Sánchez	OK						
00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK						
00009-Isabel Baldes Ortiz	OK						
00010-Juan Morales Zurita	OK						
00011-Ana Rico Suárez	OK						
Actualizando información de acumulados...							
Proceso de cálculo finalizado el 19/06/2023 9:49:30 (9 nóminas calculadas)							

[Copiar al portapapeles](#)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de octubre para ver las nóminas calculadas.

Nóminas

Vista actual: Todos Solo trabajadores con e-mail Solo trabajadores sin e-mail

Centro: Todos

Departamento: Todos

Tipos de nómina: 1T, 2T, 3T, 4T

9 nóminas mostradas

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Ene							
Feb	101	30/11/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00
Mar	102	30/11/2023	3	Julian Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63
Abr	103	30/11/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58
May	104	30/11/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.661,26	268,71	1.392,55
Jun	105	30/11/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.614,20	262,86	1.351,34
Jul	106	30/11/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	983,54	84,59	898,95
Ago	107	30/11/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12
Sep	108	30/11/2023	10	Juan Morales Zurita	4.890,16	1.080,99	3.809,17
Oct	109	30/11/2023	11	Ana Rico Suárez	1.249,10	119,71	1.129,39
					Totales:	20.347,92	4.223,19
							16.124,73

Buscar en el fichero (Alt+B)

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

Nominas

Vista actual: Todos

Centro: Todos

Departamento: Todos

Tipos de nominia: Nov

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Ene	101	30/11/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00
Feb	102	30/11/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63
Mar	103	30/11/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58
Abr	104	30/11/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.661,26	268,71	1.392,55
May	105	30/11/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.614,20	262,86	1.351,34
Jun	106	30/11/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	983,54	84,59	898,95
Jul	107	30/11/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12
Ago	108	30/11/2023	10	Juan Morales Zurita	4.890,16	1.080,99	3.809,17
Sep	109	30/11/2023	11	Ana Rico Suárez	1.249,10	119,71	1.129,39
Oct							
Nov							
Dec							
1T							
2T							
3T							
4T							
9 nominas mostradas				Totales:	20.347,92	4.223,19	16.124,73

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Se muestra la siguiente pantalla:

Emisión de Nominas

Imprimir

Intervalos

Empresa actual: Varias empresas

Nominas seleccionada

Nominas entre números

Desde el nº: 1 al: 999999

Nominas entre fechas de emisión

Desde el: 01/11/2023 al: 30/11/2023

Nominas del trabajador

Trabajador: 0

Fechas de emisión: 19/06/2023

Centro de trabajo: Todos

Tipos de nominia: Todas

Modelos

Mostrar

Estándar

Normal

Ver modelos de impresión

Impresora

Formación

Configurar impresora

Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño

Opciones

Ordenación: Código de nominia

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nominia

Crear un fichero .pdf por cada nominia

Adjuntar .pdf al enviar: Examinar...

Imprimir en orden inverso

Percepciones salariales y no salariales

12. Mes 12

Tarea 2: Prórroga de contrato

Accede al contrato de la trabajadora desde la Solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > icono **Contratos**.



Selecciona el contrato de Isabel Baldes y pulsa sobre **Modificar**.

TRABAJA...	CONTRATO	NOMBRE	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO DE CONTRATO	BON./RED.	FIN BON./RED.
a	1 100	Juan Sierra Vila	03/01/2021		10/04/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
b	2 100	Jaime Ramos Castilla	05/01/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
c	3 100	Julián Jiménez Oliva	27/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
d	4 100	Laura Solá Méndez	03/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
e	5 100	Jorge Mateo Salas	15/07/2020			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
f	6 402	Pedro Ramírez Sánchez	26/11/2021	11/10/2023		Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
g	6 100	Pedro Ramírez Sánchez	11/10/2023			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
h	7 100	Raúl Cuenca Jiménez	08/03/2021	27/11/2023		Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
i	8 100	Manuel López González	12/04/2021	09/09/2023		Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
j	9 420	Isabel Baldes Ortiz	05/02/2023	28/07/2023	28/07/2024	Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	
k	10 402	Juan Morales Zurita	06/06/2023	31/12/2023		Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
l	11 402	Ana Rico Suárez	11/10/2023		11/12/2023	Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	

Añade la fecha de prorroga y modifica la fecha de fin de contrato y pulsa sobre **Guardar y cerrar**.

Modificar contrato

Contrato

Guardar Eliminar Guardar y nuevo ▾ General Otros Contrat@ - datos Datos generales Contrat@ - Jornada Certific@2 Empleados del Hogar Trabajo concentrado Utilidades Útiles

Mantenimiento Mostrar

Trabajador: 11 Ana Rico Suárez

Tipo de contrato: 200362 402 Temporal, Tiempo Completo, por Circunstancias de la Producción - Increm

Fecha de formalización: 11/10/2023

Fecha inicio contrato: 11/10/2023

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha de prórroga: 10/10/2024 Prórroga .PDF

Fecha fin de llamamiento a la actividad: 10/10/2024 Contrato .PDF Contrat@

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 33 ENSEÑANZAS DE GRADO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA, ARTES F

Ocupación C.N.O.:

Cotización para desempleo: Contratos temporales a tiempo completo

El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector tex

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada anual Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 15 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: 2 MESES Y 1 DÍA DURACIÓN PRÓRROGA: FECHAS INCOHERENTES

El fichero de Contratos queda así.

Contratos

Vista actual

Centro

Tipo de contrato

Bonificación / Reducción

12 contratos mostrados

Buscar en el fichero (Alt+B)

TRABAJO...	CONTRATO	NOMBRE	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO DE CONTRATO	BON./RED.	FIN BON./RED.
a	1 100	Juan Sierra Vila	03/01/2021		10/04/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
b	2 100	Jaime Ramos Castilla	05/01/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
c	3 100	Julian Jiménez Oliva	27/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
d	4 100	Laura Solá Méndez	03/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
e	5 100	Jorge Mateo Salas	15/07/2020			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
f	6 402	Pedro Ramírez Sánchez	26/11/2021	11/10/2023		Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
g	6 100	Pedro Ramírez Sánchez	11/10/2023			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
h	7 100	Raúl Cuenca Jiménez	08/03/2021	27/11/2023		Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
i	8 100	Manuel López González	12/04/2021	09/09/2023		Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
j	9 420	Isabel Baldes Ortiz	05/02/2023	28/07/2023	28/07/2024	Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	
k	10 402	Juan Morales Zurita	06/06/2023	31/12/2023		Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
l	11 402	Ana Rico Suárez	11/10/2023	10/10/2024	10/10/2024	Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
m								
n								
o								
p								
q								
r								
s								

Buscar en el fichero (Alt+B)

En Local Onda DELSOL [Supervisor] [] www.sdelsol.com []

Para la emisión de la prórroga, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > desplegable del icono **Contratos** > opción **Emisión PDF**.

Nomina

Contratos

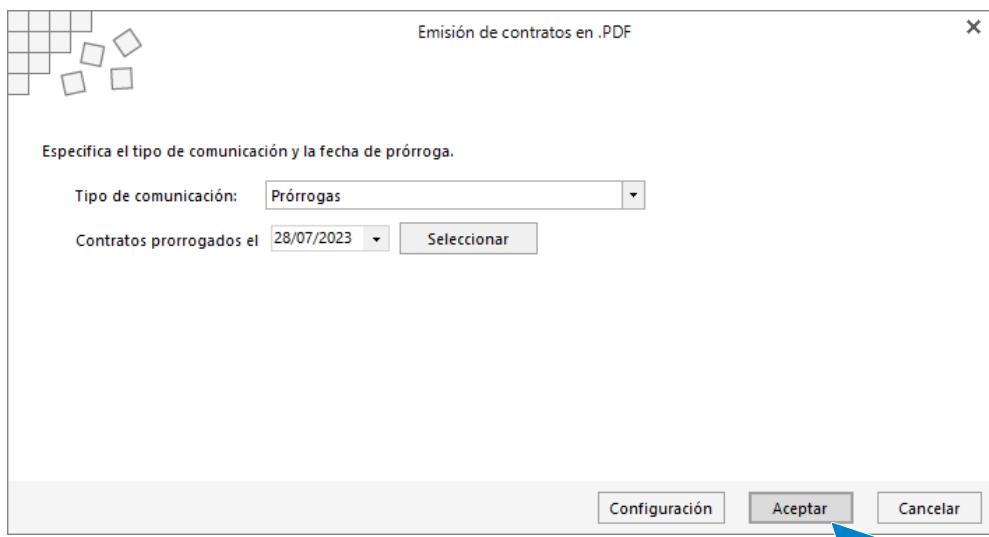
Emisión PDF

Cláusulas adicionales

Llamamientos a la actividad

Acuerdos de trabajo a distancia

Indica que la comunicación es una prórroga y la fecha.



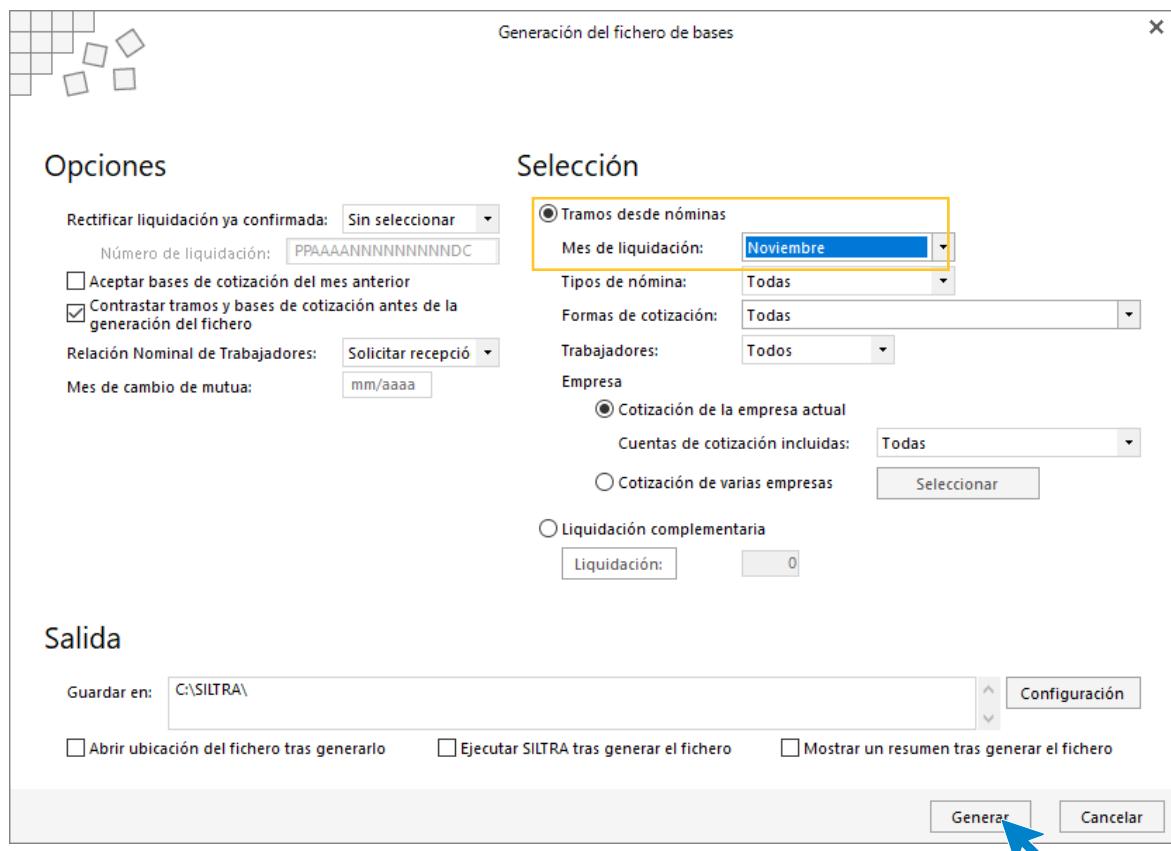
Guarda el pdf.

Tarea 3: Presentación de seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al ícono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.

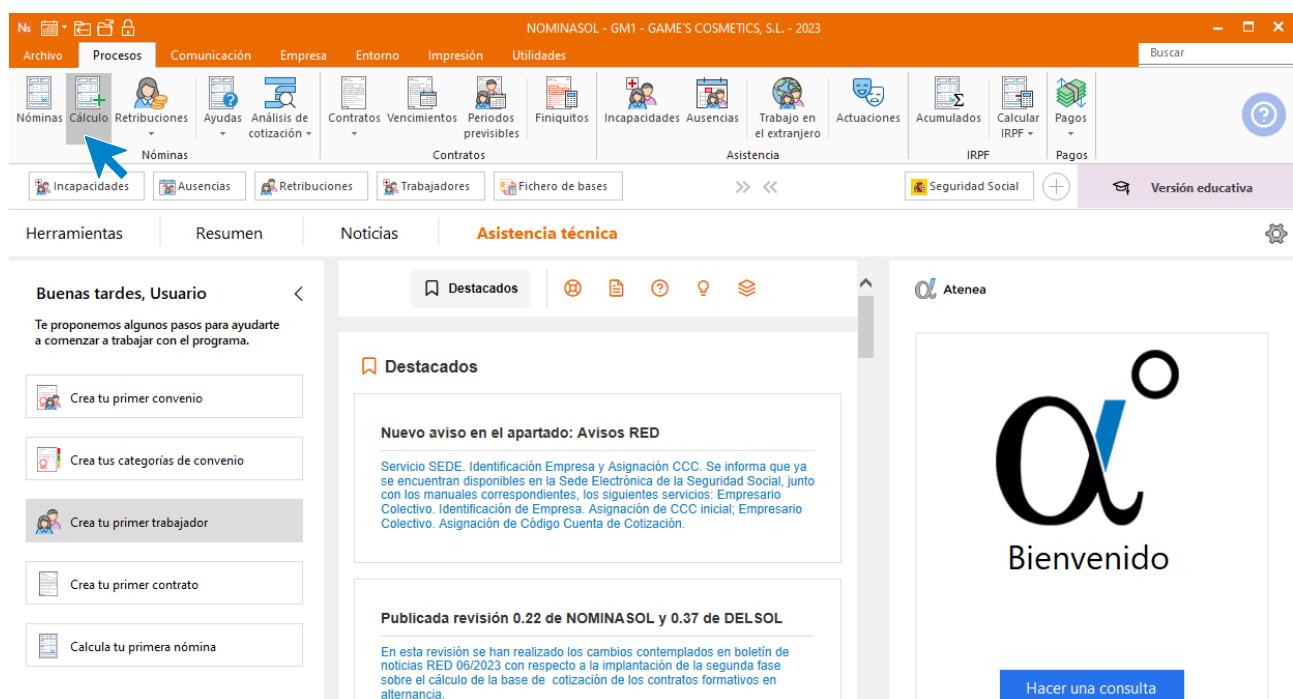


Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.

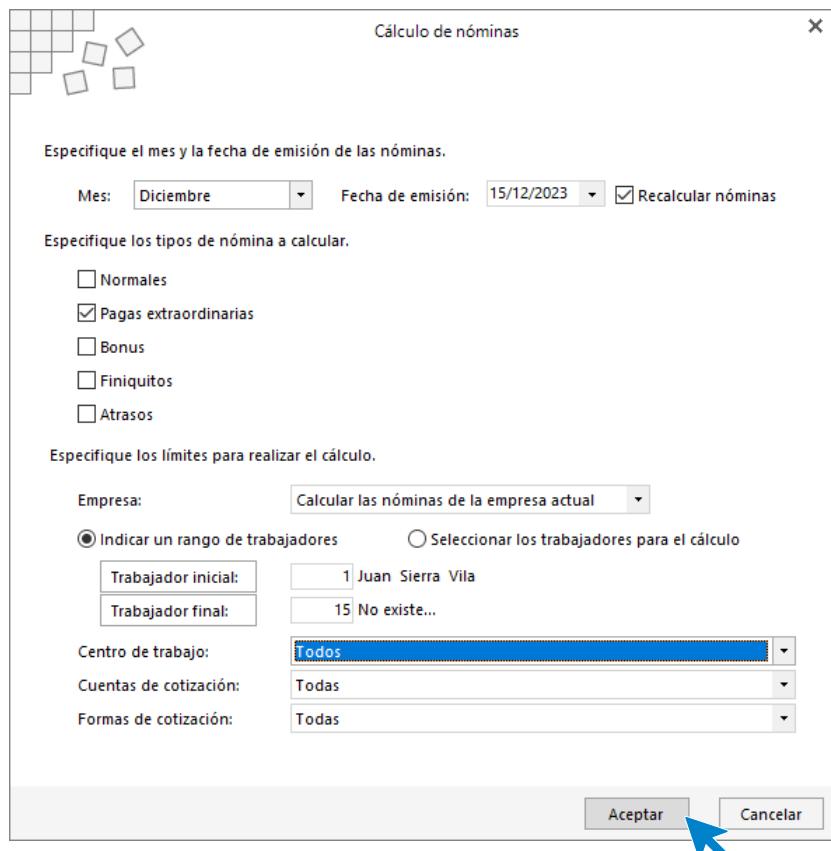


Tarea 4: Cálculo de las gratificaciones extraordinarias

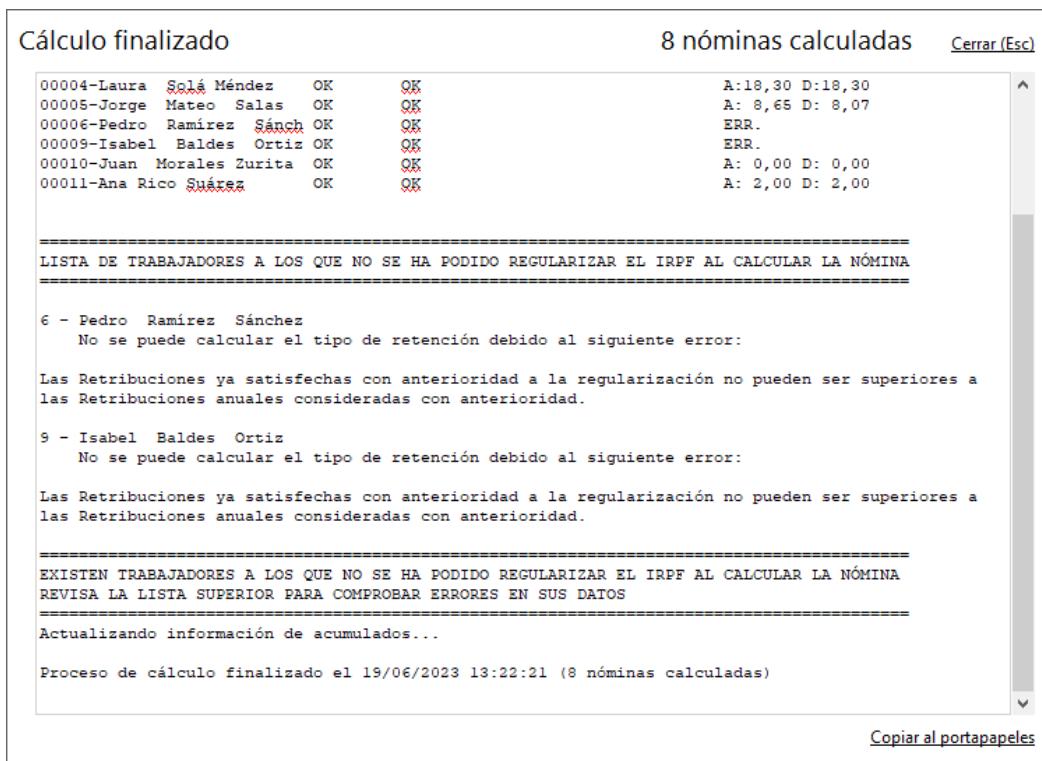
Calcula las nóminas de paga extra del mes de diciembre . Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > ícono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.



El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > ícono **Nóminas**.



Selecciona el mes de octubre para ver las nóminas calculadas.

Nóminas

Vista actual

Todos

Solo trabajadores con e-mail

Solo trabajadores sin e-mail

Centro

Todos

Departamento

Todos

Tipos de nómina

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

1T

2T

3T

4T

8 nóminas mostradas

Emitir

Emitir .PDF

Buscar en el fichero (Alt+B)

En Local

Onda DELSOL

Supervisor

www.sdelsol.com

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Ene	110	15/12/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,17	528,38	2.355,79
Feb	111	15/12/2023	3	Julian Jiménez Oliva	2.931,23	576,28	2.354,95
Mar	112	15/12/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,17	527,80	2.356,37
Abr	113	15/12/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.653,09	133,40	1.519,69
May	114	15/12/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.613,87	141,38	1.472,49
Jun	115	15/12/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.248,77	24,98	1.223,79
Jul	116	15/12/2023	10	Juan Morales Zurita	1.388,72	0,00	1.388,72
Ago	117	15/12/2023	11	Ana Rico Suárez	561,95	11,24	550,71
Sep					Total:	15.165,97	1.943,46
Oct							13.222,51

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al ícono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Ene	110	15/12/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,17	528,38	2.355,79
Feb	111	15/12/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,23	576,28	2.354,95
Mar	112	15/12/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,17	527,80	2.356,37
Abr	113	15/12/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.653,09	133,40	1.519,69
May	114	15/12/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.613,87	141,38	1.472,49
Jun	115	15/12/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.248,77	24,98	1.223,79
Jul	116	15/12/2023	10	Juan Morales Zurita	1.388,72	0,00	1.388,72
Ago	117	15/12/2023	11	Ana Rico Suárez	561,95	11,24	550,71

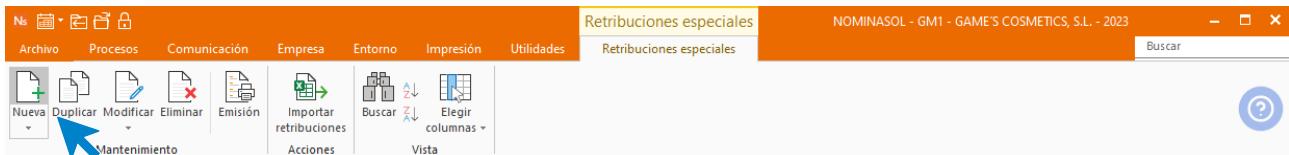
Se muestra la siguiente pantalla:

Tarea 7: Cálculo de incentivos

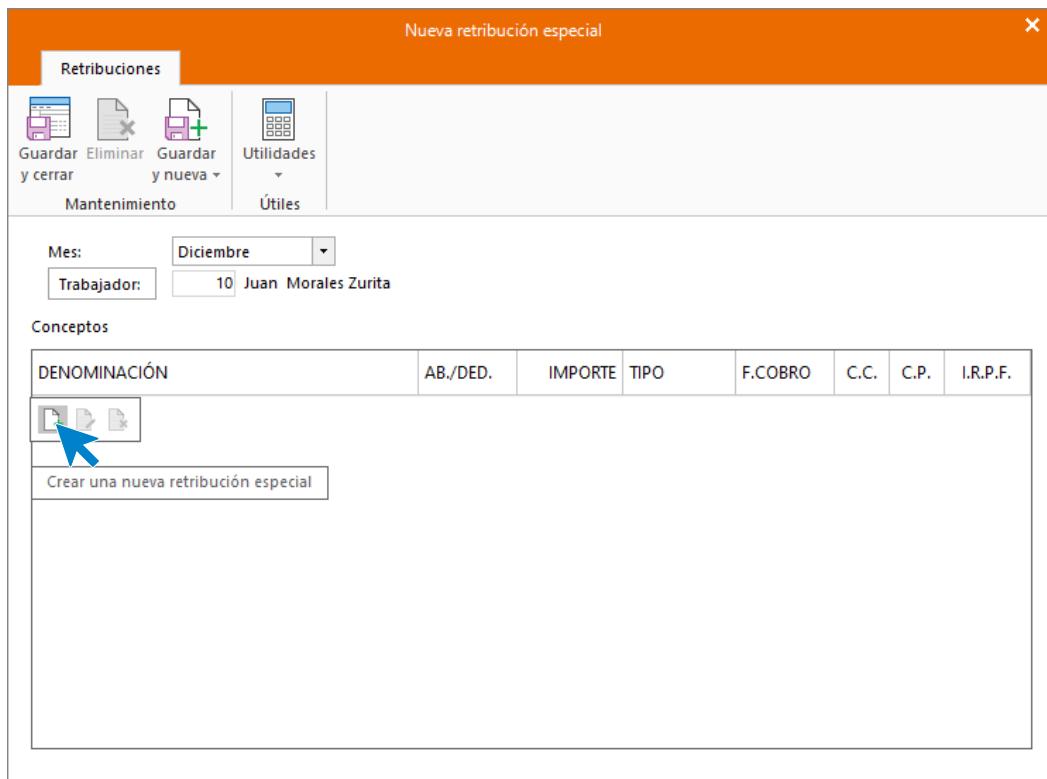
En este caso, puedes crearle al trabajador una retribución especial en el mes en que deseas abonar dicho concepto. Para ello, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nominas** > desplegable del icono **Retribuciones** > opción **Retribuciones**.



Una vez situado, pulsa en el desplegable del icono **Nueva** > opción **Nueva** que se encuentra en la cinta de opciones para crear un nuevo registro.



Especifica tanto el **Mes** como el **Trabajador**.



A continuación, pulsa en la barra de herramientas flotante el icono **Crear una nueva retribución especial**, a continuación pulsa sobre denominación para usar la plantilla de **NOMINASOL** del concepto retributivo **COMISIONES**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: INCENTIVO

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 0,00

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Introduce el importe y pulsa aceptar.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: INCENTIVO

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 130

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

El fichero de retribuciones especiales queda así:

Tarea 8: Nóminas

Dietas

Antes de calcular las nóminas añadimos las dietas del Sr. En este caso, el trabajador ya tiene una retribución especial en el mes en que deseas abonar dicho concepto, por lo que debemos añadir el nuevo concepto. Para ello, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > desplegable del icono **Retribuciones** > opción **Retribuciones**.

Una vez situado, selecciona la retribución creada anteriormente para el Sr. Morales y pulsa sobre **Modificar**.



Retribuciones especiales

Retribuciones especiales

Centro

Todos

Forma de cotización

Todas

Buscar

N.I.F.:

Nombre:

Buscar

Mes: Diciembre

Trabajador: 10 Juan Morales Zurita

Información del trabajador

Nombre: Juan Morales Zurita
Domicilio: Ebro 89, Bloq. 1, Esc. 5
50008 - ZARAGOZA
ZARAGOZA

Teléfono / Móvil:
E-mail:
Fecha de alta: 06/06/2023
Fecha de antigüedad: 06/06/2023
Centro de trabajo:
Convenio: 002 - PERFUMERIA Y AFINES JESUSJESUS
Categoría: 004 - GRUPO 4
Grupo de cotización: 05 - Oficiales administrativos
Código de ocupación:
Fin de contrato: INDEFINIDO

TOTAL RETRIBUCIONES
130,00

Cerrar resumen

Un registro de retribución especial mostrado

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Especifica tanto el Mes como el Trabajador.

Modificar retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nueva

Mantenimiento

Útiles

Mes: Diciembre

Trabajador: 10 Juan Morales Zurita

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
INCENTIVO	Abono	130,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Crear una nueva retribución especial

A continuación, pulsa en la barra de herramientas flotante el icono **Crear una nueva retribución especial**, a continuación pulsa sobre denominación para usar la plantilla de **NOMINASOL** del concepto retributivo **DIETAS EN ESPAÑA SIN PERNOMA**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: DIETAS (España con pernocta)

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono Tipo de acumulado: Acumular la parte exenta a 'Rentas exentas y dietas exceptua'

Tipo concepto: General

Importe: 0 N° de unidades: 0,00 i

Porcentaje: 100,00 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Diario Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir: Festivos

Nº días:	0	<input type="checkbox"/> L	0,00	<input type="checkbox"/> X	0,00	<input type="checkbox"/> V	0,00	<input type="checkbox"/> D	0,00
Nº horas:	0,00	<input type="checkbox"/> M	0,00	<input type="checkbox"/> J	0,00	<input type="checkbox"/> S	0,00		

Introduce el importe y pulsa aceptar.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: DIETAS (España con pernocta)

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono Tipo de acumulado: Acumular la parte exenta a 'Rentas exentas y dietas exceptua'

Tipo concepto: General

Importe: 30 N° de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Diario Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir: Festivos

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00

Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Repite el proceso para el kilometraje. El fichero de retribuciones especiales queda así:

Modificar retribución especial

Retribuciones

Guardar Eliminar Guardar y cerrar Guardar y nueva Utilidades Mantenimiento Útiles

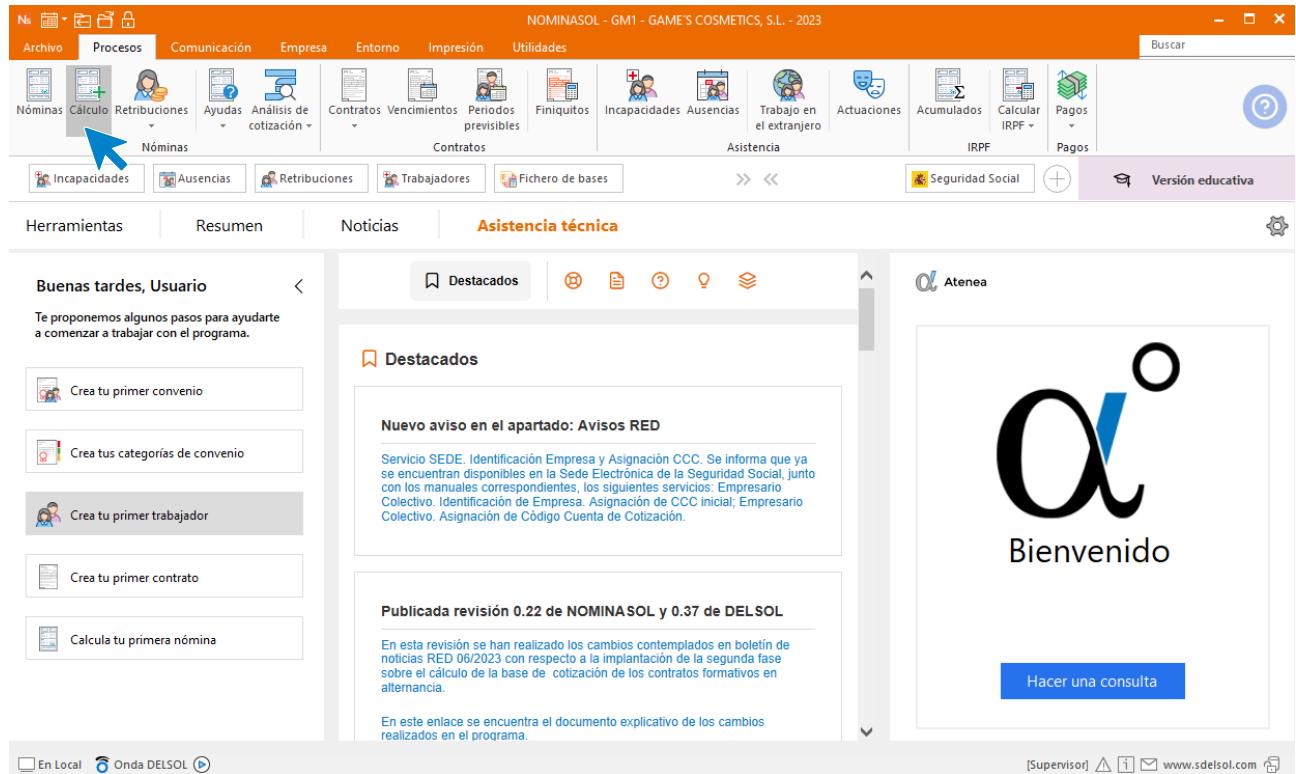
Mes: Diciembre Trabajador: 10 Juan Morales Zurita

Conceptos

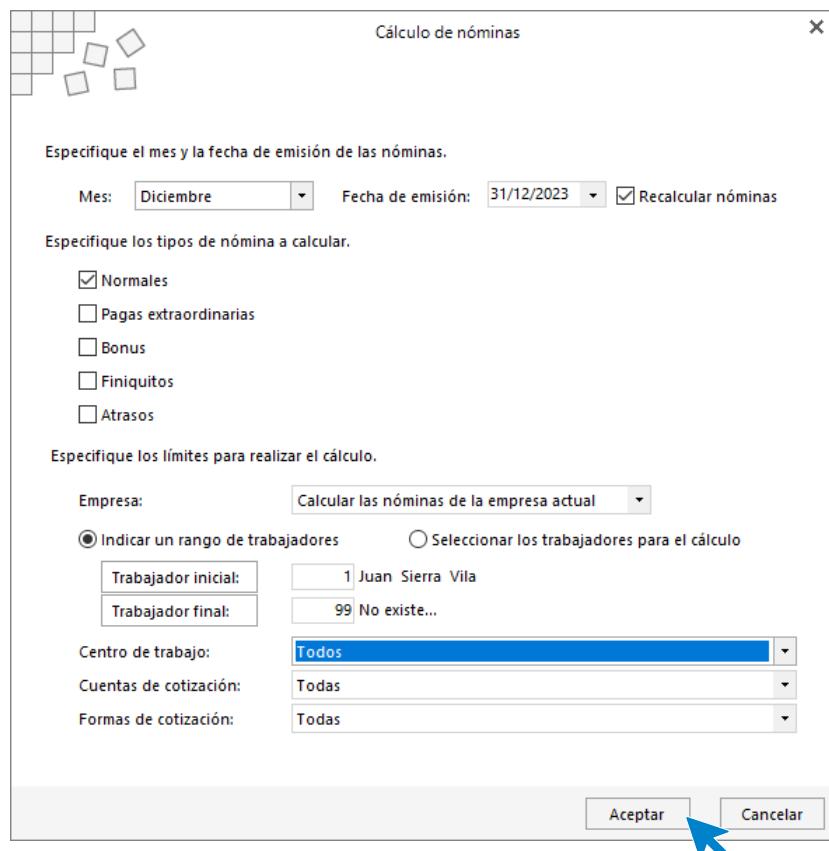
DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
INCENTIVO	Abono	130,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DIETAS (España con pernocta)	Abono	30,00	General	Diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KILOMETRAJE	Abono	60,00	General	Mensual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cálculo de nóminas

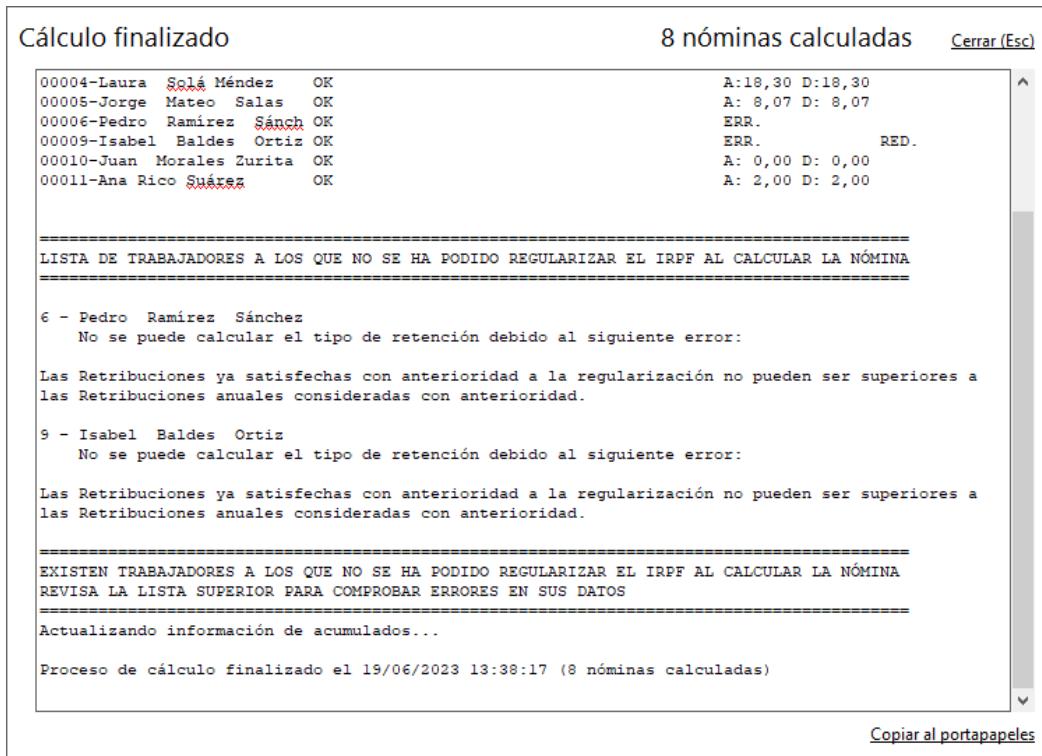
Calcula las nóminas del mes de noviembre. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.



El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos > grupo Nóminas > icono Nóminas**.



Selecciona el mes de noviembre para ver las nóminas calculadas.

Nóminas

Todos

Tipos de nómina

Todas

Forma de cotización

Todas

Buscar

N.I.F.: _____

Nombre: _____

Buscar

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

DIC

1T

2T

3T

4T

16 nóminas mostradas

CÓDIGO FECHA TRABAJO... NOMBRE DEVENGOS DEDUCCIONES TOTAL

114	31/12/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.613,87	141,38	1.472,49
115	31/12/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.248,77	24,98	1.223,79
116	31/12/2023	10	Juan Morales Zurita	1.388,72	0,00	1.388,72
117	31/12/2023	11	Ana Rico Suárez	561,95	11,24	550,71
118	31/12/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00
119	31/12/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63
120	31/12/2023	4	Laura Sola Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58
121	31/12/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.661,26	259,07	1.402,19
122	31/12/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.614,20	262,86	1.351,34
123	31/12/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12
124	31/12/2023	10	Juan Morales Zurita	2.509,05	117,68	2.391,37
125	31/12/2023	11	Ana Rico Suárez	1.249,10	119,71	1.129,39

Total: 32.149,24 5.109,11 27.040,13

Buscar en el fichero (Alt+B)

En Local Onda DELSOL

Supervisor www.sdelsol.com

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

NominaSoft - Nominas

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Nominas Nominas

Modificar Eliminar Emitir Enviar Emitir PDF Análisis de cotización Sistemas de Liquidación Directa Afiliación Seguridad Renumerar Útiles Buscar Filtro Elegir columnas Vista Configuración Configuración

Mantenimiento Emisión Consultas Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Nominas

Todos

Tipos de nómina: Todas

Forma de cotización: Todas

Buscar: N.I.F.: Nombre: Buscar

16 nómimas mostradas

1. CÓDIGO 2. FECHA 3. TRABAJO... 4. NOMBRE 5. DEVENGOS 6. DEDUCCIONES 7. TOTAL

Feb	114	31/12/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.613,87	141,38	1.472,49
Mar	115	31/12/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.248,77	24,98	1.223,79
Abr	116	31/12/2023	10	Juan Morales Zurita	1.388,72	0,00	1.388,72
May	117	31/12/2023	11	Ana Rico Suárez	561,95	11,24	550,71
Jun	118	31/12/2023	2	Jáime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00
Ago	119	31/12/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63
Sep	120	31/12/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58
Oct	121	31/12/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.661,26	259,07	1.402,19
Dic	122	31/12/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.614,20	262,86	1.351,34
1T	123	31/12/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12
2T	124	31/12/2023	10	Juan Morales Zurita	2.509,05	117,68	2.391,37
3T	125	31/12/2023	11	Ana Rico Suárez	1.249,10	119,71	1.129,39
4T					Totales:	32.149,24	5.109,11
							27.040,13

16 nómimas mostradas

1. CÓDIGO 2. FECHA 3. TRABAJO... 4. NOMBRE 5. DEVENGOS 6. DEDUCCIONES 7. TOTAL

16 nómimas mostradas

Totales: 32.149,24 5.109,11 27.040,13

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Se muestra la siguiente pantalla:

Emisión de Nómimas

Imprimir

Generar

Número de copias: 1

Modelos

Estándar

Normal

Intervalos

Empresa actual Varias empresas

Nómima seleccionada

Nómimas entre números

Desde el n.º: 1 al: 999999

Nómimas entre fechas de emisión

Desde el: 31/12/2023 al: 31/12/2023

Nómimas del trabajador

Trabajador: 0

Fechas de emisión: 19/06/2023

Centro de trabajo: Todos

Tipos de nómina: Todas

Impresora

Formación

Configurar impresora

Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño

Opciones

Ordenación: Código de nómina

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar: Examinar...

Imprimir en orden inverso

Percepciones salariales y no salariales



Software
delsol