



NOMINASOL

Caso práctico GAME COSMETICS, S.L.



En colaboración con:



ÍNDICE

CREACIÓN DE LA EMPRESA – GAME COSMETIC, S.L.	5
SOLAPA DATOS GENERALES.....	7
<i>Seguridad social</i>	8
<i>Agencia Tributaria</i>	9
CREAR LA FICHA DEL BANCO.....	10
CONVENIO COLECTIVO	14
CREACIÓN DE UN CONVENIO.....	14
DEPARTAMENTOS.....	19
1. MES 1	22
TAREA 1: 01/11. ALTA DE LOS TRABAJADORES CONTRATADOS.....	22
<i>JUAN SIERRA VILA</i>	22
TAREA 2: CREAR EL CALENDARIO LABORAL.....	32
TAREA 7: NÓMINAS.....	36
<i>01/01. Horas extraordinarias</i>	36
<i>Cálculo nóminas y cotizaciones del mes de enero</i>	41
2. MES 2	44
TAREA 2: SELECCIÓN DE CONTRATO/ INFORME.....	44
TAREA 4,6,8: TAREA ADMINISTRATIVA / ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS, CONTRATO E IRPF.....	45
TAREA 7: ELABORACIÓN DE SEGUROS SOCIALES.....	58
<i>El Recibo de Liquidación de Cotizaciones y la Relación Nominal de Trabajadores</i>	59
TAREA 8: IRPF.....	61
TAREA 11: NÓMINAS.....	62
3. MES 3	66
TAREA 1: AVISO.....	66
TAREA 2: CREACIÓN DE FICHERO.....	67
TAREA 8: ELABORACIÓN DE SEGUROS SOCIALES.....	69
TAREA 3 Y 13: VARIACIÓN DE DATOS DEL TRABAJADOR Y CÁLCULO DE I.R.P.F.....	70
TAREA 14: NÓMINAS.....	74
4. MES 4	78
TAREA 1: IRPF.....	78
TAREA 2: PRESENTACIÓN DE LOS SEGUROS SOCIALES.....	81
TAREA 3: CÁLCULO DE DIETAS /NOTA INTERIOR.....	82
TAREA 4: RECEPCIÓN DEL RLC.....	85
TAREA 5: CÁLCULO DE FINIQUITO/BAJA LABORAL.....	86
<i>Cálculo de Finiquito</i>	88
<i>Emisión de finiquito</i>	94
TAREA 8: NÓMINAS.....	96
5. MES 5	101
TAREA 2: COMUNICACIÓN DE IT A LA SEGURIDAD SOCIAL.....	101
TAREA 3: PRESENTACIÓN DE LOS SEGUROS SOCIALES.....	104
TAREA 5: COMUNICACIÓN DE ALTA EN IT A LA SEGURIDAD SOCIAL.....	105
TAREA 6: NÓMINAS.....	106
6. MES 6	111

TAREAS 1,3 : CONTRATACIÓN Y CREACIÓN DE LA FICHA DEL TRABAJADOR.....	111
<i>JUAN MORALES ZURITA</i>	111
TAREA 2 : ALTA DEL TRABAJADOR EN LA SEGURIDAD SOCIAL.	126
TAREAS 5 Y 6: VARIACIÓN DE DATOS Y ACTUALIZACIÓN DE LA FICHA DEL TRABAJADOR.	127
<i>Calculo IRPF</i>	128
TAREA 7: PRESENTACIÓN DE SEGUROS SOCIALES.....	130
<i>El Recibo de Liquidación de Cotizaciones y la Relación Nominal de Trabajadores.</i>	131
TAREA 8: NOTA INTERIOR, CAMBIO DE CUENTA BANCARIA.	133
TAREA 11: NÓMINAS.....	135
7. MES 7.....	139
TAREA 1: IRPF.....	139
TAREA 2: ACTUALIZACIÓN DE FICHA DE TRABAJADOR/ NOTA INTERIOR.....	142
TAREA 4: PRESENTACIÓN DE LOS SEGUROS SOCIALES.....	144
TAREA 6: RECEPCIÓN DEL RLC.....	145
<i>El Recibo de Liquidación de Cotizaciones y la Relación Nominal de Trabajadores.</i>	145
TAREA 7: PRÓRROGA DEL CONTRATO.....	147
TAREA 8: NÓMINAS.....	151
8. MES 8.....	156
TAREA 1. PRESENTACIÓN DE SEGUROS SOCIALES.....	156
TAREA 2. COMUNICACIÓN DE BAJA A LA SEGURIDAD SOCIAL.....	157
TAREA 3 Y 7. CONSULTA DE CONVENIO COLECTIVO.....	161
TAREA 4. COMUNICACIÓN DE PARTE DE CONFIRMACIÓN DE IT/.....	162
TAREA 8. NÓMINAS.....	164
TAREA 9. COMUNICACIÓN DE PARTE DE CONFIRMACIÓN DE IT.....	168
9. MES 9.....	171
TAREA 1. NOTA INTERIOR- PRÓRROGA CONTRATO.....	171
TAREA 2. COMUNICACIÓN DE PARTE DE CONFIRMACIÓN DE IT.....	172
TAREA 4. DESPIDO IMPROCEDENTE.....	175
TAREA 5. PRESENTACIÓN DE SEGUROS SOCIALES.....	181
TAREA 8. TAREA ADMINISTRATIVA: COMISIONES.....	182
TAREA 9. NÓMINAS.....	185
10. MES 10.....	190
TAREA 2: IRPF.....	190
TAREA 4: PRESENTACIÓN DE LOS SEGUROS SOCIALES.....	193
TAREA 5: CONTRATACIÓN.....	194
<i>ANA RICO SUÁREZ</i>	194
TAREA 6: CONVERSIÓN DE CONTRATO/ PRESENTACIÓN DE SEGUROS SOCIALES.....	206
TAREA 8: CÁLCULO DE ANTICIPO/RECEPCIÓN DE DOCUMENTO DE CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN.	213
TAREA 9: NÓMINAS.....	216
11. MES 11.....	220
TAREA 2: PRESENTACIÓN DE LOS SEGUROS SOCIALES.....	220
TAREA 7: TAREA ADMINISTRATIVA. COMISIONES.....	221
TAREA 8: EXCEDENCIA.....	223
TAREA 9: DIETAS Y NÓMINAS.....	225
DIETAS.....	225
CÁLCULO DE NÓMINAS.....	228
12. MES 12.....	232

TAREA 2: PRÓRROGA DE CONTRATO	232
TAREA 3: PRESENTACIÓN DE SEGUROS SOCIALES	235
TAREA 4: CÁLCULO DE LAS GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS	236
TAREA 7: CÁLCULO DE INCENTIVOS	239
TAREA 8: NÓMINAS	242
<i>Dietas</i>	242
<i>Cálculo de nóminas</i>	246
TÍTULO 1	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
TÍTULO 2	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
<i>Título 3</i>	¡Error! Marcador no definido.

Creación de la empresa – GAME COSMETIC, S.L.

Datos generales:

- **Código de empresa:** el código se compone de 3 dígitos alfanuméricos, compuesto por los dos últimos dígitos y letra de vuestro NIF. Ejemplo: 00X.
- **Nombre Fiscal:** GAME'S COSTMETICS, S.L.
- **Nombre comercial:** GAME'S COSTMETICS, S.L.
- **N.I.F.:** B-56781245
- **Domicilio:** C/ Platero s/n
- **Código Postal:** 50012
- **Municipio:** 50012- ZARAGOZA
- **Teléfono / Fax:** 976 890 098 / 976 890 099

Parametrización de la Seguridad Social

- **Las tablas de Bases y Tipos de cotización son las vigentes para el año en curso.**
- **Actividad (CNAE):** 4645 – Comercio al por mayor de productos de perfumería, droguería, higiene y belleza.
- **Cuenta de Cotización a la Seguridad Social:** 50/0125873/23

Parametrización Agencia Tributaria

- **Actividad económica:** 614.2 – Comercio al por mayor de productos de perfumería, droguería, higiene y belleza.
- **Delegación de Hacienda:** 50 – Zaragoza
- **Administración de Hacienda:** 50600 –Zaragoza.
- **Tabla IRPF:** La vigente para el año actual.

Administración

- Mutua de A.T. y E.P: 876- A.S.E.P.A.T.

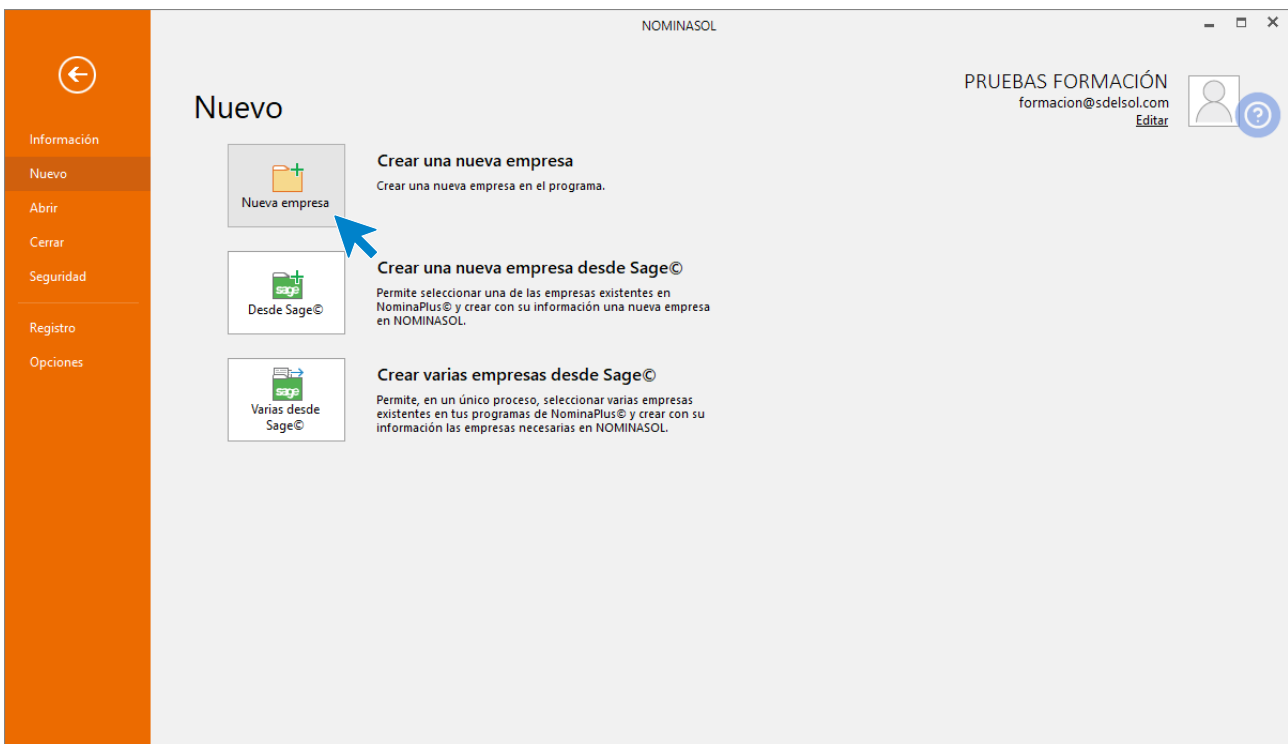
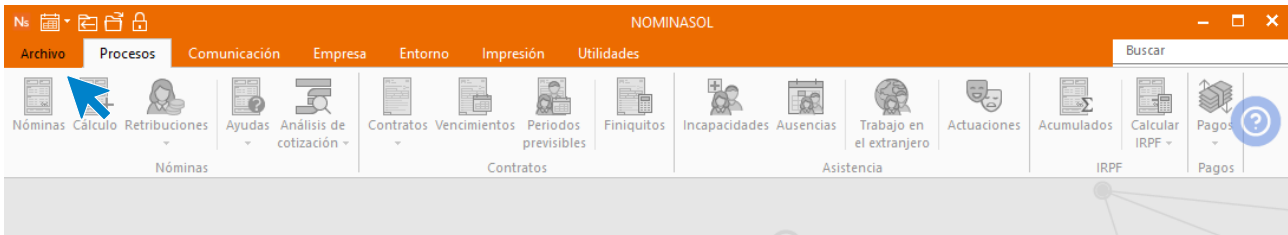
Cuentas corrientes a utiliza para pago de nóminas, seguros sociales y Hacienda:

IBERIACAJA CCC: 2621 5724 65 5322247864 Dirección: C/ Mayor 34 – 50004 Zaragoza Tel. 976 472 598 Fax. 976 472 599	BANCO IDEAL CCC: 2441 2784 44 6662247333 Dirección: Pza. San Pedro 11 – 50003 Zaragoza Tel. 976 555 555 Fax. 976 555 556
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Parametrización Laboral:

- **Convenio colectivo:** CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE PERFUMERÍAS Y AFINES.
- **Calendario laboral:** Zaragoza- Fiesta locales **6 de marzo y 2 de mayo.**

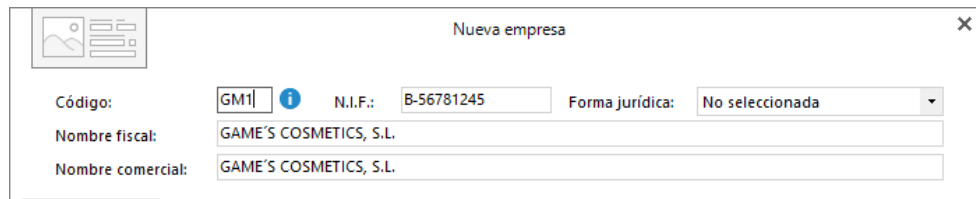
Las opciones para crear una nueva empresa en **NOMINASOL** se encuentran en el menú **Archivo** > opción **Nuevo** > botón **Nueva empresa**.



La pantalla de creación de una nueva empresa se divide en 2 solapas y un botón:

- Solapa Datos generales
- Solapa Otros datos
- Botón Configuración

En primer lugar, introduce los datos identificativos:

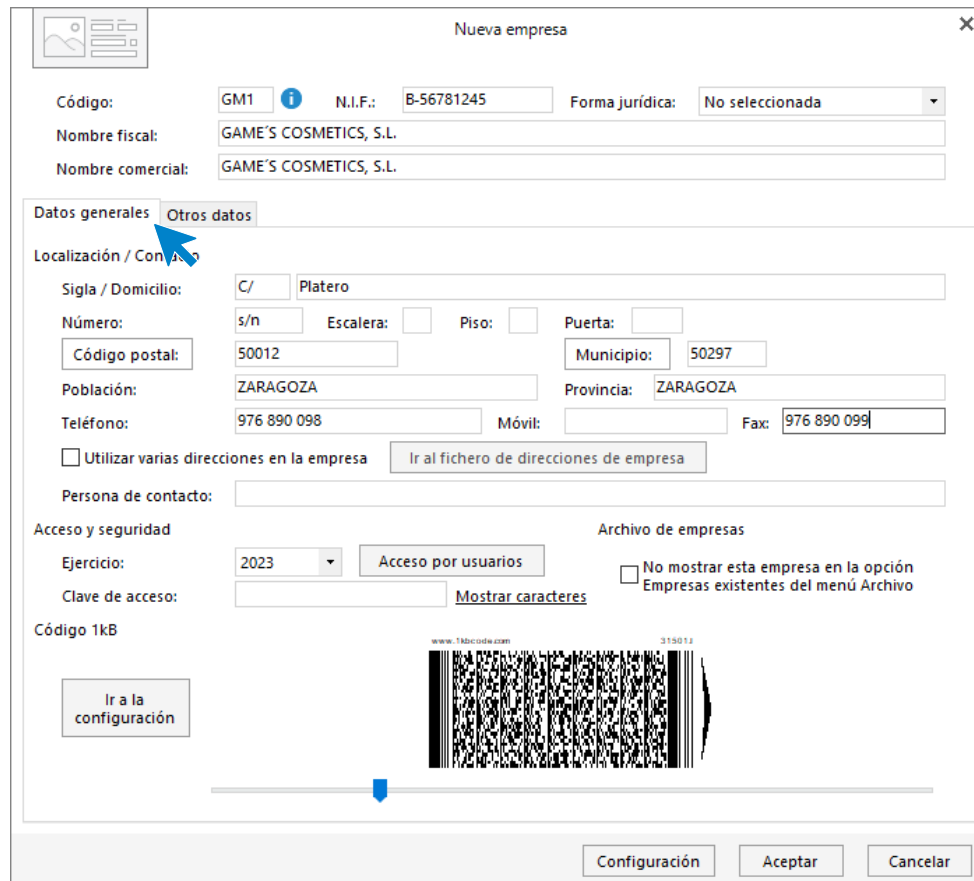


The screenshot shows a window titled "Nueva empresa" with the following fields:

- Código: GM1 (with an information icon)
- N.I.F.: B-56781245
- Forma jurídica: No seleccionada (dropdown menu)
- Nombre fiscal: GAME'S COSMETICS, S.L.
- Nombre comercial: GAME'S COSMETICS, S.L.

Solapa Datos generales

Introduce en esta solapa los datos de **Localización / Contacto**. En la parte inferior de la pantalla y en el apartado **Acceso y seguridad**, debes seleccionar el ejercicio con el que quieres trabajar y puedes asignar a la empresa una clave de acceso.



The screenshot shows the "Nueva empresa" window with the "Datos generales" tab selected. The "Localización / Contacto" section contains the following fields:

- Sigla / Domicilio: C/ Platero
- Número: s/n
- Escalera:
- Piso:
- Puerta:
- Código postal: 50012
- Municipio: 50297
- Población: ZARAGOZA
- Provincia: ZARAGOZA
- Teléfono: 976 890 098
- Móvil:
- Fax: 976 890 099
- Utilizar varias direcciones en la empresa (with a button "Ir al fichero de direcciones de empresa")
- Persona de contacto:

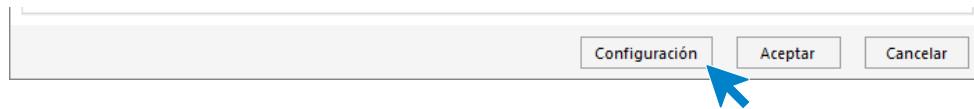
The "Acceso y seguridad" section contains:

- Ejercicio: 2023 (dropdown menu)
- Acceso por usuarios (button)
- No mostrar esta empresa en la opción Empresas existentes del menú Archivo
- Clave de acceso: (with a "Mostrar caracteres" button)

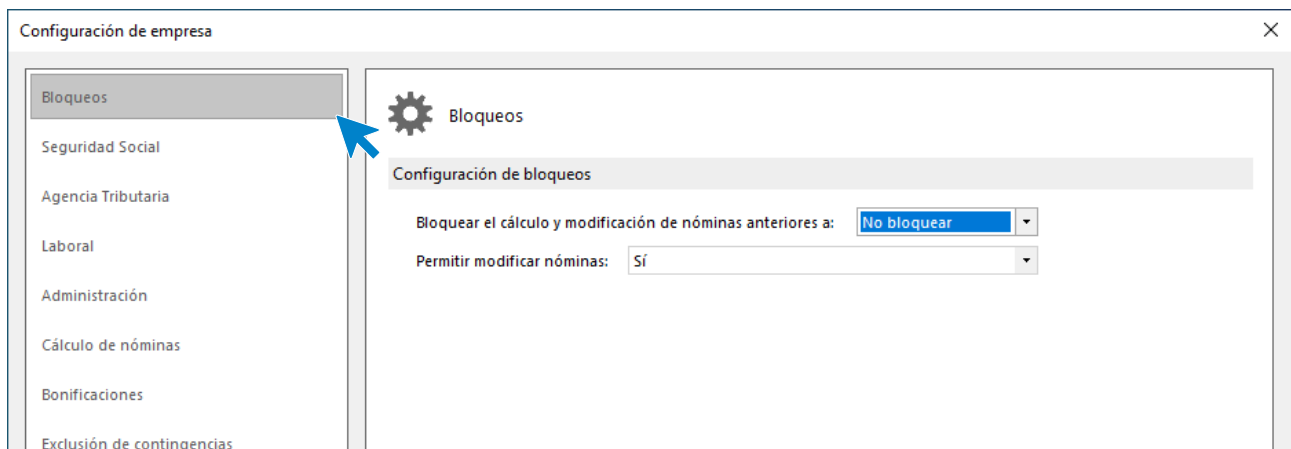
At the bottom, there is a "Código 1kB" section with a "Ir a la configuración" button and a barcode.

At the very bottom of the window are three buttons: "Configuración", "Aceptar", and "Cancelar".

Botón Configuración



Pulsa este botón para acceder a la ventana de configuración de la empresa que estás creando. Algunas de las opciones se pueden configurar ahora, otras, deben configurarse posteriormente ya que es necesario la creación de calendarios, convenios, etc., antes de asignárselos a la empresa.



Seguridad social

Accede a **Seguridad social** para indicar lo siguiente:

- **Tipo de cotización:** Selecciona la tabla vigente para el ejercicio actual.
- **Bases de cotización:** Selecciona la tabla vigente para el ejercicio actual.
- **Código CNAE y la cuenta de cotización a la seguridad social.**

Configuración de empresa
✕

- Bloqueos
- Seguridad Social
- Agencia Tributaria
- Laboral
- Administración
- Cálculo de nóminas
- Bonificaciones
- Exclusión de contingencias
- Explotación agraria
- Datos del hogar familiar

Seguridad Social

Tipos y bases de cotización

Tipos de cotización:

16

General

Bases de cotización:

18

General

Tarifa de códigos CNAE:

4645

Comercio al por mayor de productos de perfumería y cosmética

Cuentas de cotización a la Seguridad Social

General:	<input style="width: 90%;" type="text" value="50/0125873/2"/>	Formación:	<input style="width: 90%;" type="text" value="nn/nnnnnnn Auto"/>
Becarios:	<input style="width: 90%;" type="text" value="nn/nnnnnnn Auto"/>	Representantes de comercio:	<input style="width: 90%;" type="text" value="nn/nnnnnnn Auto"/>
Consejeros y admin.:	<input style="width: 90%;" type="text" value="nn/nnnnnnn Auto"/>	Artistas:	<input style="width: 90%;" type="text" value="nn/nnnnnnn Auto"/>
Profesionales taurinos:	<input style="width: 90%;" type="text" value="nn/nnnnnnn Auto"/>	Empleados del hogar:	<input style="width: 90%;" type="text" value="nn/nnnnnnn Auto"/>
Sistema Especial Agrario:	<input style="width: 90%;" type="text" value="nn/nnnnnnn Auto"/>	Cooperativas:	<input style="width: 90%;" type="text" value="nn/nnnnnnn Auto"/>
Frutas, hortalizas y conservas:	<input style="width: 90%;" type="text" value="nn/nnnnnnn Auto"/>	Manipulado y empaq. tomate:	<input style="width: 90%;" type="text" value="nn/nnnnnnn Auto"/>

Agencia Tributaria

En este apartado rellenamos los datos tal y como ves a continuación. Pulsa **Aceptar** cuando esté hecho.

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Firma digital

Información para modelos oficiales y cálculo del tipo de retención

Información para modelos oficiales

Actividad: 1.614.2 COM.MAY.PTOS.PERFUMERIA,DROGUERIA

Delegación de Hacienda: 50 - ZARAGOZA Administración: 50600 - ZARAGOZA

Representante

Nombre: N.I.F.:

Cargo:

Cálculo del tipo de retención

Tipo de cálculo IRPF: Utilizar el módulo para el "Cálculo de retenciones" de la AEAT

Tabla IRPF: 0

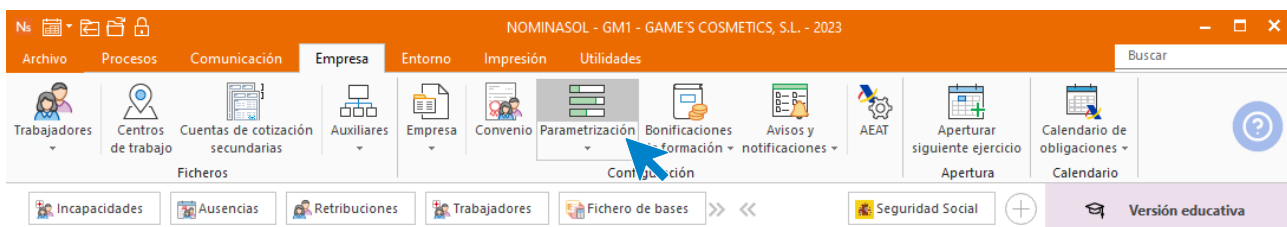
La tabla seleccionada es de uso informativo. Para calcular el tipo de retención el programa utilizará los módulos desarrollados a tal efecto por la AEAT.

F1 buscar actividad económica

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** en ambas pantallas para completar el proceso de creación.

Ten en cuenta que puedes modificar estos datos en cualquier momento accediendo a la solapa **Empresa** > grupo **Configuración** > icono **Empresa**, o desde el icono **Parametrización** que encontrarás en la misma solapa y grupo.

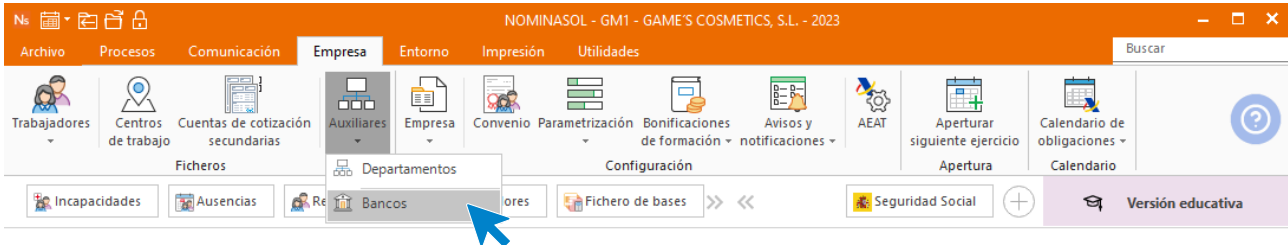


Crear la ficha del banco

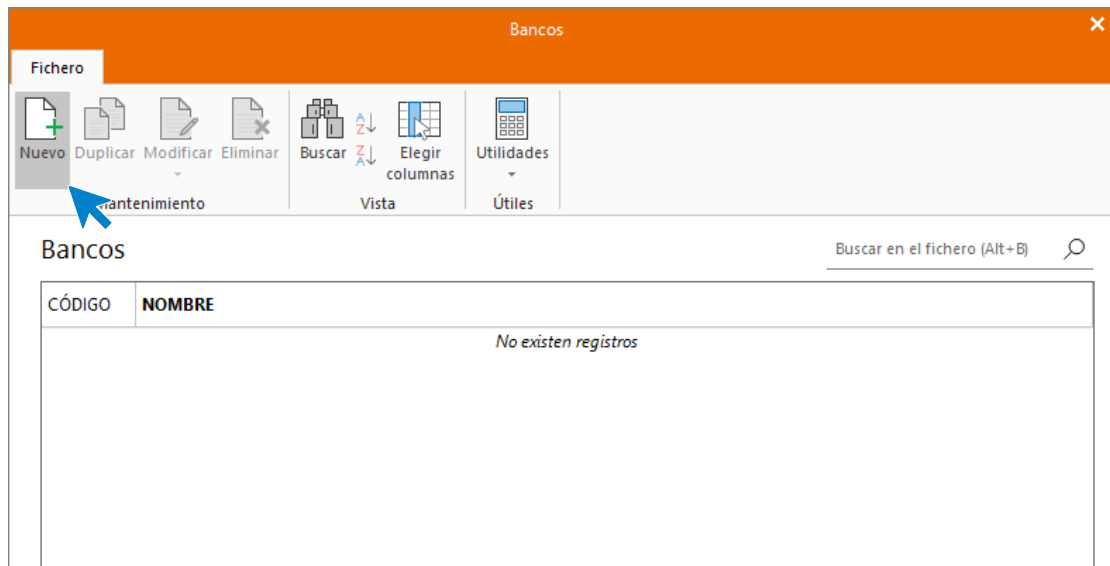
Cuentas corrientes a utiliza para pago de nóminas, seguros sociales y Hacienda:

<p>IBERIACAJA CCC: 2621 5724 65 5322247864 Dirección: C/ Mayor 34 – 50004 Zaragoza Tel. 976 472 598 Fax. 976 472 599</p>	<p>BANCO IDEAL CCC: 2441 2784 44 6662247333 Dirección: Pza. San Pedro 11 – 50003 Zaragoza Tel. 976 555 555 Fax. 976 555 556</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Para introducir el banco, accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Auxiliares** > opción **Bancos** del desplegable.



Pulsa en **Nuevo** para crear el banco.



Rellena la ficha que aparece con los datos indicados:

Nuevo banco

Código:

Nombre de la entidad:

Código Cuenta Cliente: Código de plaza INE:

IBAN: BIC:

Ficha **Técnica** Configuración para transferencias

Dirección

Domicilio:

Cód. Postal:

Municipio:

Provincia: Com. autónoma:

Teléfono: Fax:

Otra información de contacto

Director: Tfno:

Interventor: Tfno:

Comercial: Tfno:

Repita el proceso para la creación del otro banco:

Nuevo banco

Código:

Nombre de la entidad:

Código Cuenta Cliente: Código de plaza INE:

IBAN: BIC:

Ficha **Técnica** Configuración para transferencias

Dirección

Domicilio:

Cód. Postal:

Municipio:

Provincia: Com. autónoma:

Teléfono: Fax:

Otra información de contacto

Director: Tfno:

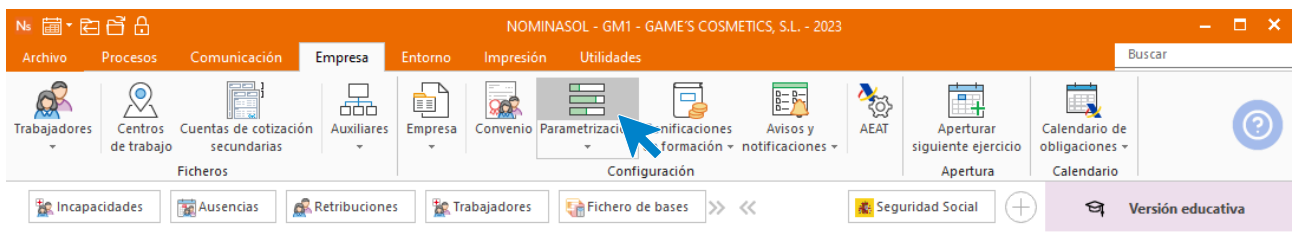
Interventor: Tfno:

Comercial: Tfno:

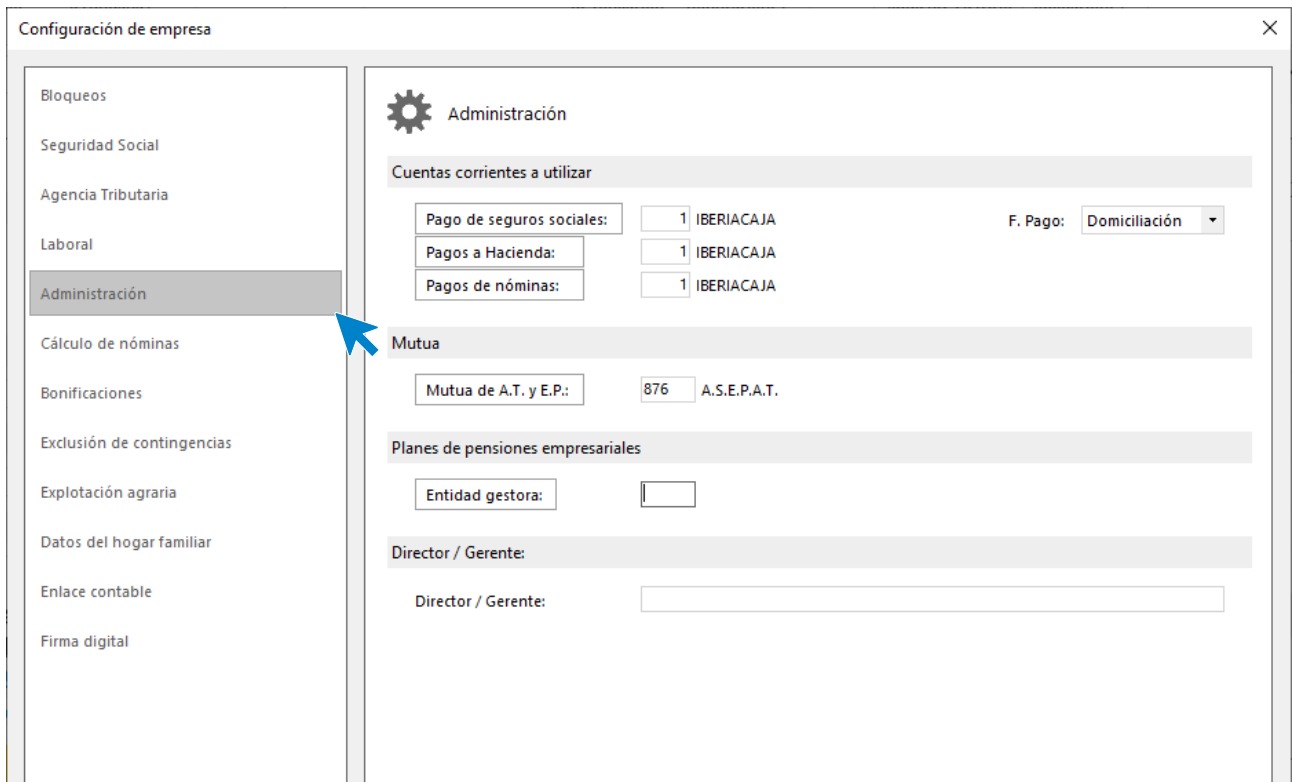
Pulsa **Aceptar**. Así queda el fichero de **Bancos**.



Cierra el fichero de **Bancos** y vuelve a la parametrización de la empresa para asignárselo. Accede desde la solapa **Empresa** > grupo **Configuración** > icono **Parametrización**. En el apartado **Administración** rellena los parámetros con el banco que acabas de crear.



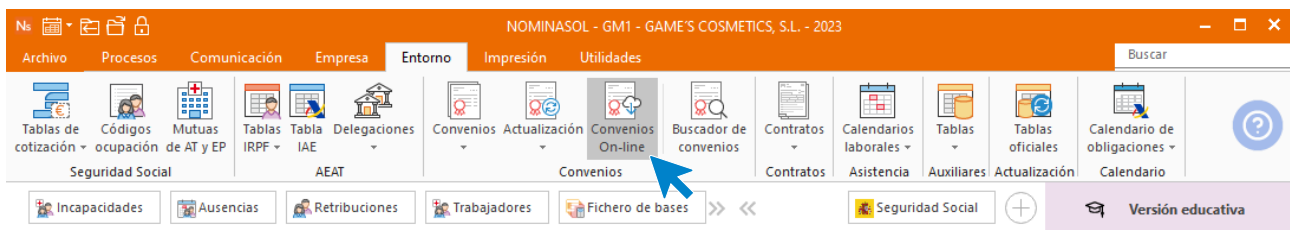
Crea y rellena también el parámetro de la mutua de A.T. y E.P.: **876 A.S.E.P.A.T.**



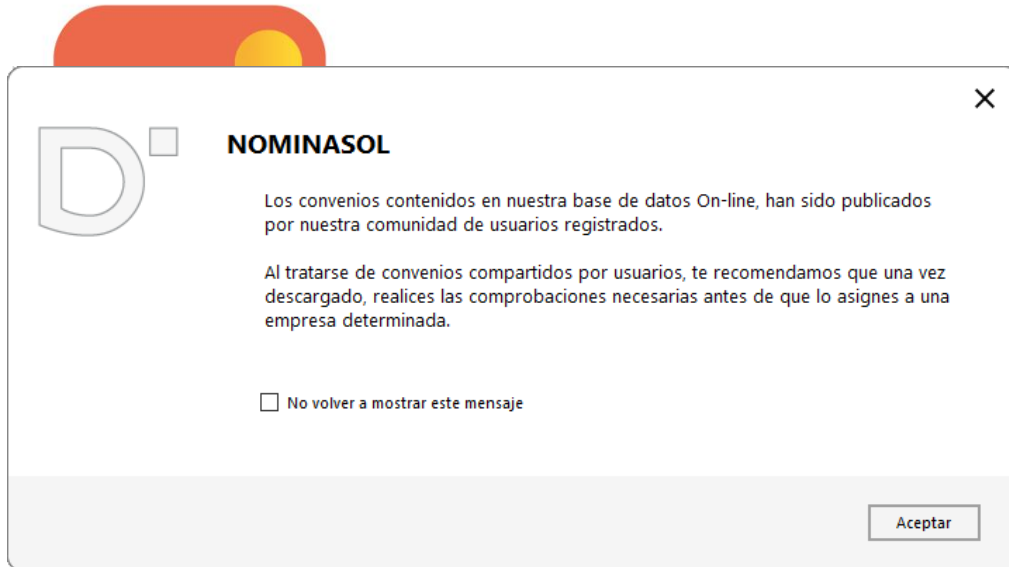
Convenio colectivo

Creación de un convenio

NOMINASOL dispone de un fichero de Convenios online en el cual los usuarios añaden convenios. Para localizarlo accedemos al icono Convenios On-line que encontramos dentro del grupo Convenios en la solapa Entorno.



Al abrir la opción, el programa muestra un mensaje emergente en el que indica que los convenios deben ser revisados.



Buscamos el convenio por el código oficial, 99004015011984, y lo descargamos.

Convenios On-line

Filtros para la búsqueda:

Año publicación: Año publicación: 2018

Código oficial: 99004015011984

Descripción: PERFUMERIA Y AFINES

Ámbito:

Sector:

Buscar

Detalle del convenio seleccionado

Código oficial: 99004015011984 Año publicación: 2018

Descripción: PERFUMERIA Y AFINES

Inicio de vigencia: 01/01/2018 Fecha de revisión: 20/02/2018

Convenios disponibles

DESCRIPCIÓN DEL CONVENIO

PERFUMERIA Y AFINES

Usuario: Darío Palacios
269 veces descargado
10 puntos (1 valoración)

Conceptos retributivos Antigüedad Incapacidad temporal

Categoría: Sin seleccionar

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	TIPO	F.COBRO
ANTIGÜEDAD	Antigüedad	Mensual
PAGA EXTRA JULIO	Pagas	Julio
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Pagas	Diciembre
PLUS DE NOCTURNIDAD	Calculado	Mensual
PLUS DE PENOSIDAD	Calculado	Mensual
KILOMETRAJE	General	Mensual
HORAS EXTRAS	General	Por horas
PLUS ROTACIÓN DE HORARIOS	General	Diario

Ver detalle

Descargar Cancelar

NOMINASOL muestra la siguiente pantalla:

NOMINASOL

Proceso finalizado.

El convenio descargado ha sido creado con el código 2.

Aceptar

Para comprobar que los datos introducidos son los correctos, descargamos un informe en la solapa **Impresión** > Icono **Tablas** > opción **Convenios Colectivos**.

The screenshot displays the NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023 application window. The top navigation bar includes 'Archivo', 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', and 'Utilidades'. The 'Impresión' menu is open, showing options like 'Seguridad Social', 'A.E.A.T.', 'Convenios colectivos', 'Contratos', 'Calendarios laborales', 'Causas de ausencia', 'Tablas auxiliares', 'Agenda diaria', 'Agenda de direcciones', and 'SMS'. A blue arrow points to the 'Convenios colectivos' option. The main interface shows a sidebar with 'Herramientas', 'Resumen', 'Noticias', and 'Asistencia técnica'. The 'Resumen' section contains a 'Destacados' list with items like 'Publicado Boletín de Noticias RED 07/2023' and 'Nuevas situaciones especiales de incapacidad temporal por contingencias comunes'. The 'Noticias' section shows a 'Bienvenido' message from Atenea with a 'Hacer una consulta' button. The bottom status bar indicates 'En Local', 'Onda DELSOL', and '[Supervisor] www.sdelsol.com'.

Desglosa el informe por convenios y categorías:

Listado de convenios

Imprimir

Vista previa

Generar en PDF

Generar en EXCEL

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Opciones de impresión

Intervalos

Códigos: a: 9999

Configurar impresora

Opciones

Desglosar convenios

Desglosar categorías

Imprimir una página por convenio

Imprimir en orden inverso

Ordenación

Por código

Por descripción

Encabezado

Incluir texto de límites en el encabezado del informe:

Convenios entre 0 y 9999

Compara los datos introducidos con los datos del BOE. No hay que hacer modificaciones ya que el convenio está creado correctamente, recuerda que si no estuviera en el apartado de convenios Online debes crear el **Convenio** y sus **Categorías**.

Listado de convenios

[Supervisor] 24/05/2023 11:33:18

EMPRESA DE DEMOSTRACION, S.L.

Listado de convenios

Pág. 1

Convenios entre 0 y 9999

Cód.	Nombre	Cód. Oficial	Inicio vigencia	Nº Horas (Días)	Nº Horas (Año)
1	OFICINA Y DESPACHOS	2300245	01/01/2008	8	1785

Conc. retributivos	Denominación	Ab/Ded.	Tipo	F. Cobro	Detalles	C.C.	C.P.	IRPF	Exc. CC/CP	Exc. IRPF	H. Extras
	SALARIO BASE	Abono	General	Mensual		Si	Si	Si	No	No	No
	ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual		Si	Si	Si	No	No	No
	PLUS ASISTENCIA	Abono	General	Diaría	LM.XJ.V	Si	Si	Si	No	No	No
	PLUS TRANSPORTE	Abono	General	Diaría	LM.XJ.V	No	No	Si	20% del IPREM	No	No
	PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Mensual		Si	Si	Si	No	No	No
	PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Mensual		Si	Si	Si	No	No	No
	PAGA EXTRA BENEFICIOS	Abono	Pagas	Mensual		Si	Si	Si	No	No	No
	PAGA FIESTA LOCAL	Abono	Pagas	Mensual		Si	Si	Si	No	No	No

Antigüedad	Nº Años	Tipo	Porcentaje	Importe
	4	Porcentaje	4,00	
	8	Porcentaje	10,00	
	9	Porcentaje	15,00	

Inc. Temporales	Tipo	Desde el día	Hasta el día	%Aplicado	T. Abono	T. Complemento
Enfermedad común / Accidente no laboral		1	3	0,00	A cargo exclusivo de la empresa	
Enfermedad común / Accidente no laboral		4	15	60,00	A cargo exclusivo de la empresa	
Enfermedad común / Accidente no laboral		16	20	60,00	Pago delegado de la empresa	
Enfermedad común / Accidente no laboral		21	540	75,00	Pago delegado de la empresa	
Enfermedad común / Accidente no laboral		5	20	100,00	Complemento al subsidio	Ajustar hasta salario bruto
Enfermedad común / Accidente no laboral		21	540	100,00	Complemento al subsidio	Ajustar hasta salario bruto
Enfermedad profesional / Accidente de trabajo		1	4	75,00	Pago delegado de la empresa	
Enfermedad profesional / Accidente de trabajo		5	540	100,00	Complemento al subsidio	Ajustar hasta salario bruto
Descanso por maternidad		1	112	0,00	A cargo de la Seguridad Social	
Riesgo durante el embarazo		1	112	0,00	A cargo de la Seguridad Social	
Maternidad a tiempo parcial		1	112	0,00	A cargo de la Seguridad Social	
Enfermedad profesional / Accidente de trabajo		1	545	100,00	Complemento por hospitalización	Ajustar hasta salario bruto
Enfermedad común / Accidente no laboral		1	90	100,00	Complemento por hospitalización	
Enfermedad profesional / Accidente de trabajo		1	90	100,00	Complemento por hospitalización	

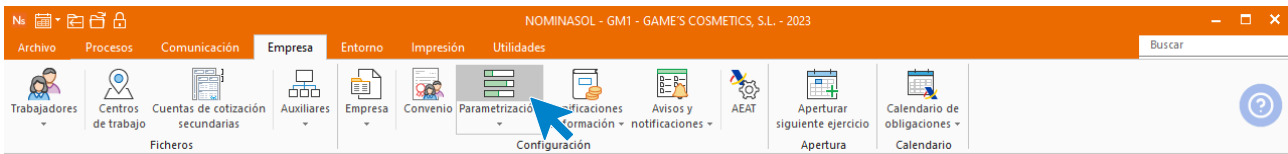
Categoría: 1 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Conc. retributivos	Denominación	Ab/Ded.	Tipo	F. Cobro	Detalles	Importe	C.C.	C.P.	IRPF
	SALARIO BASE	Abono	General	Mensual		2026,95	Si	Si	Si
	ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual		0,00	Si	Si	Si
	PLUS ASISTENCIA	Abono	General	Diaría	LM.XJ.V	4,20	Si	Si	Si
	PLUS TRANSPORTE	Abono	General	Diaría	LM.XJ.V	5,77	No	No	Si
	PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Mensual		0,00	Si	Si	Si
	PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Mensual		0,00	Si	Si	Si
	PAGA EXTRA BENEFICIOS	Abono	Pagas	Mensual		0,00	Si	Si	Si
	PAGA FIESTA LOCAL	Abono	Pagas	Mensual		299,00	Si	Si	Si

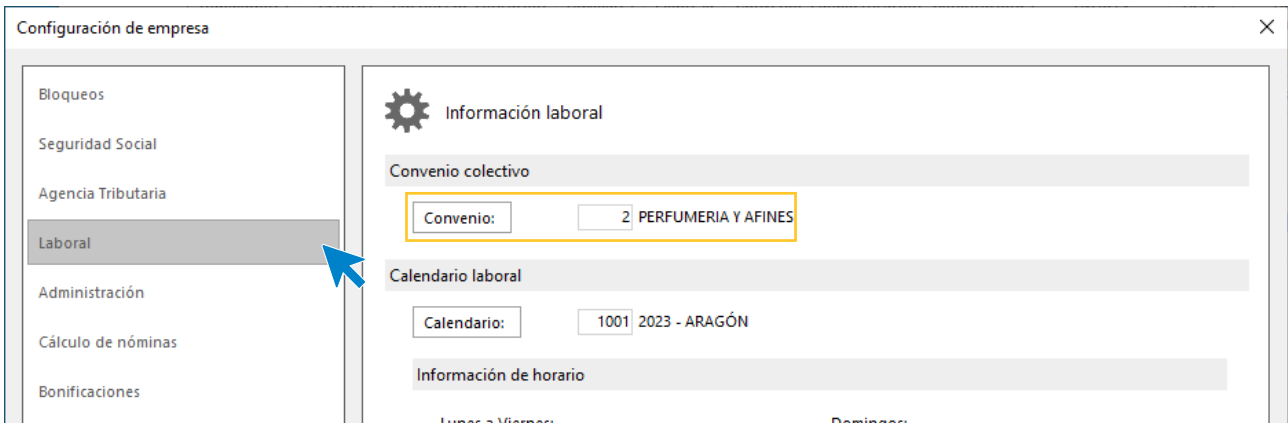
Páginas Buscar

Pág: 1 de 5 75%

Indica en la **Parametrización** de la empresa el convenio descargado:



Accede a la solapa Laboral:

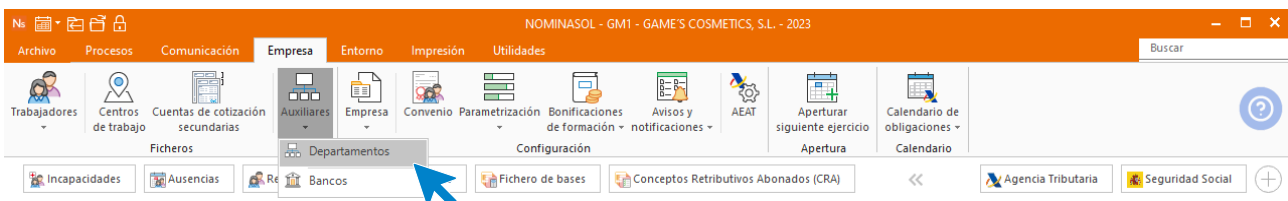


Departamentos

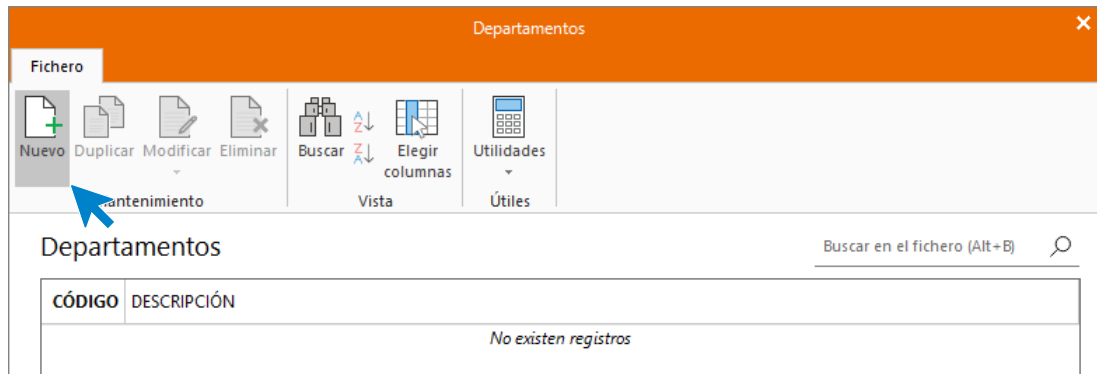
Existen los siguientes departamentos:

- Compras
- Contable-financiero
- Marketing y ventas
- Recursos humanos
- Almacén
- Ventas

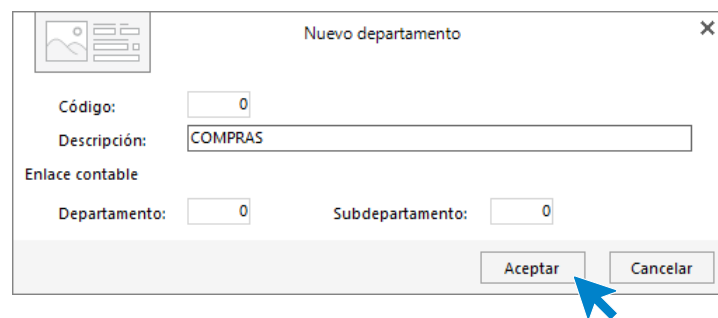
Para ello vamos a la solapa **Empresa** > icono **Auxiliares** > opción **Departamentos** del menú desplegable.



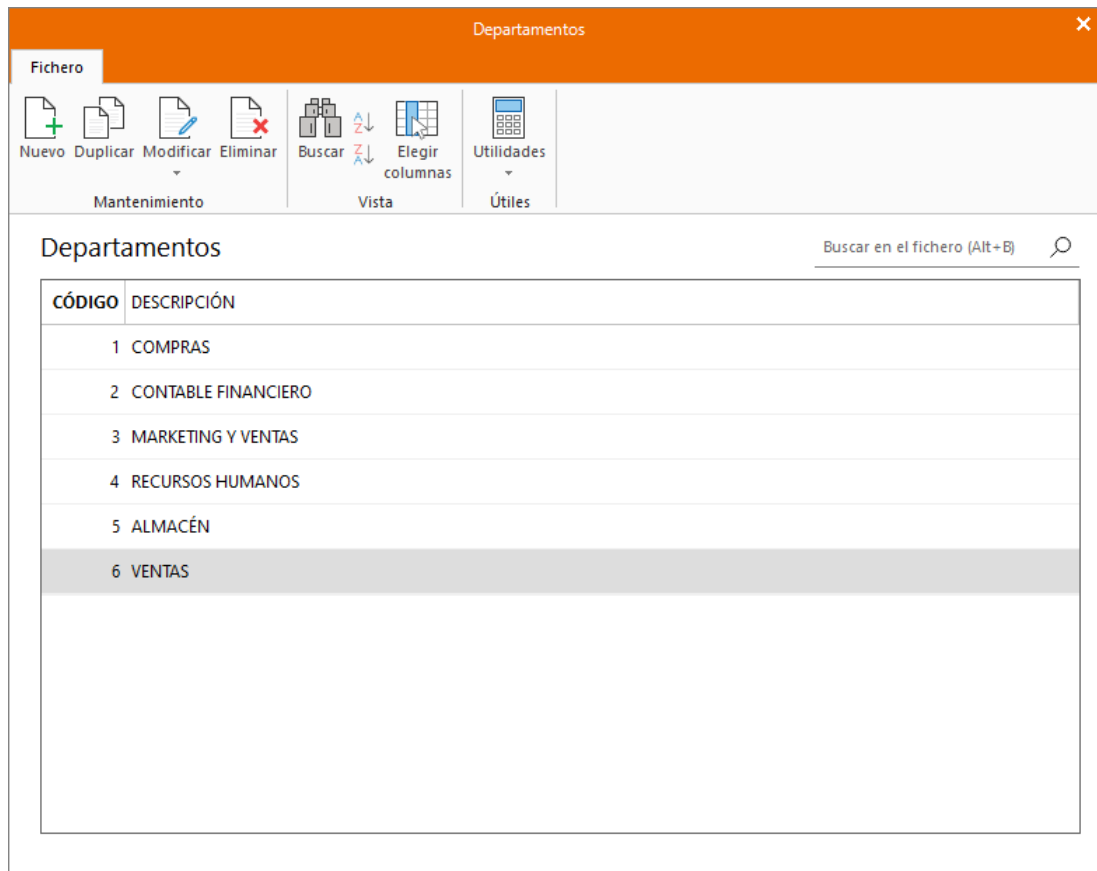
Pulsa en el icono **Nuevo**.



Escribe el nombre del departamento, luego pulsa **Aceptar** y repite el proceso para cada departamento.



Así queda el fichero de departamentos.



Departamentos

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	COMPRAS
2	CONTABLE FINANCIERO
3	MARKETING Y VENTAS
4	RECURSOS HUMANOS
5	ALMACÉN
6	VENTAS

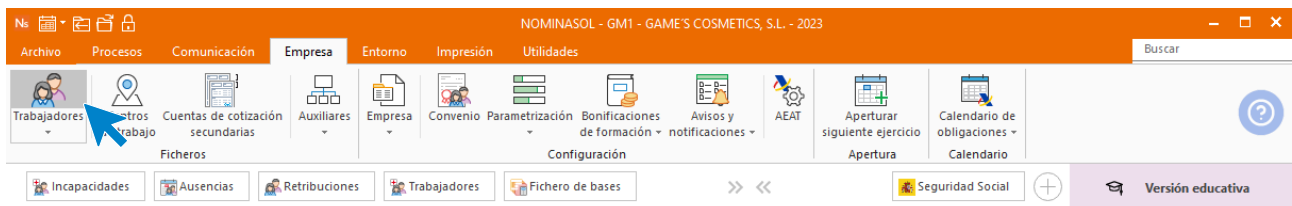
1. Mes 1

Tarea 1: 01/11. Alta de los trabajadores contratados

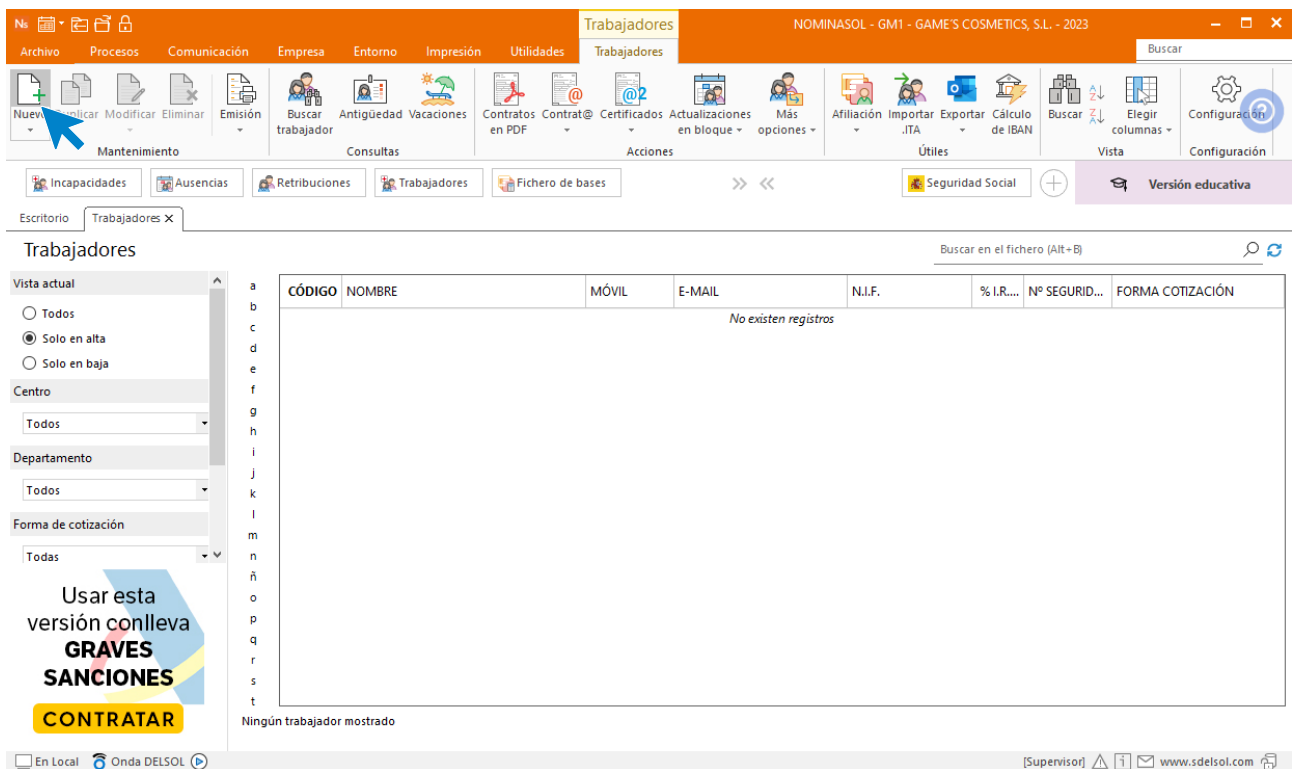
La empresa tiene contratados a ocho trabajadores:

JUAN SIERRA VILA

Para crear estos trabajadores accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.



Solapa trabajador

Icono General

Juan Sierra Vila - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo - Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada - Más opciones... Utilidades

Código: 0 N.I.F.: 25882455-K Localizar Nº de la Seguridad Social: 28/2577879412

Nombre: Juan Sierra Vila Detallar

Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 03/01/2021 Baja: Antigüedad: 03/01/2021

Datos de contacto

Domicilio: PL - De Pilar

Número: 35 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 50190

Municipio: GAR GARRAPINILLOS

Provincia: No existe... Com. autónoma: ESTADO ESPAÑOL

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

Icono Personal

Introduce los datos. Recuerda rellenar el campo **Código para contabilidad** si quieres realizar el enlace contable con **CONTASOL** y que clasifique los asientos generados por trabajador.

Juan Sierra Vila - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo - Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada - Más opciones... Utilidades

Datos personales

Fecha de nacimiento: 04/05/1974 % Discapacidad: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Hombre Estado civil: Casado/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador:

Examinar... Ver en explorador

Observaciones

Icono Situación

Introduce los datos según la imagen. No olvides seleccionar la categoría profesional correspondiente.

Juan Sierra Vila - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Descripción del trabajo: JEFE DEPARTAMENTAL

Centro de trabajo: 0 Departamento: 1 COMPRAS

Forma de cotización: General

Convenio: 2 PERFUMERIA Y AFINES Categoría: GRUPO 8

Grupo de cotización: 1 Ingenieros y Licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores

Código de ocupación:

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 0,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo

Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

Icono Forma de cobro

Introduce los datos.

Juan Sierra Vila - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Efectivo Banco: 1 IBERIACAJA

Código Cuenta Cliente trabajador: ES35

IBAN: ES35 2311-0235-14-0010343433 C BIC:

Nombre entidad bancaria: Banco de Aragón

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

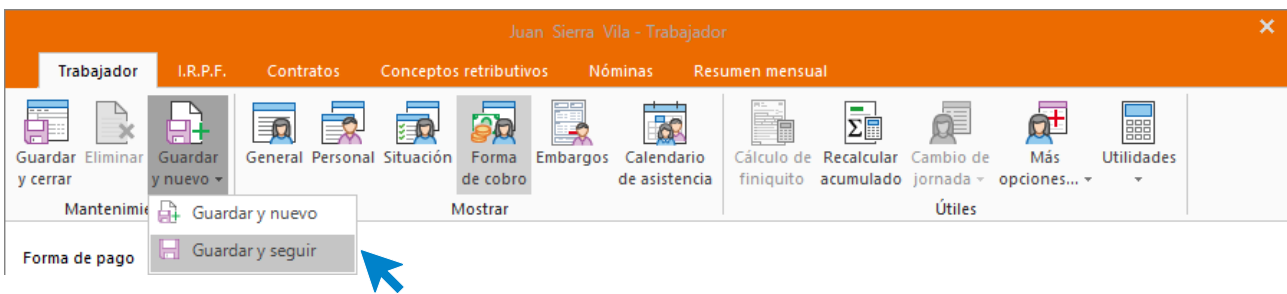
Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

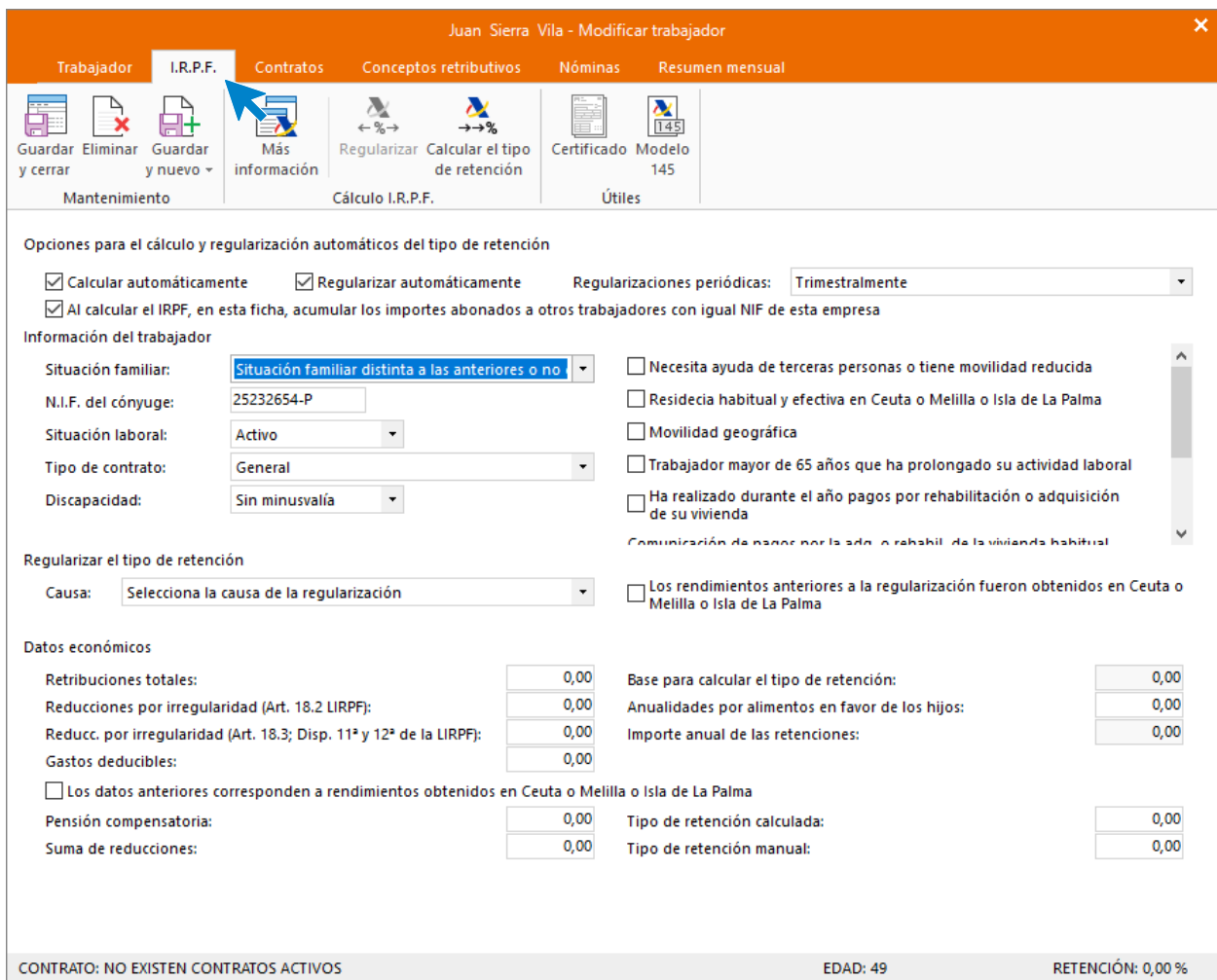
IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

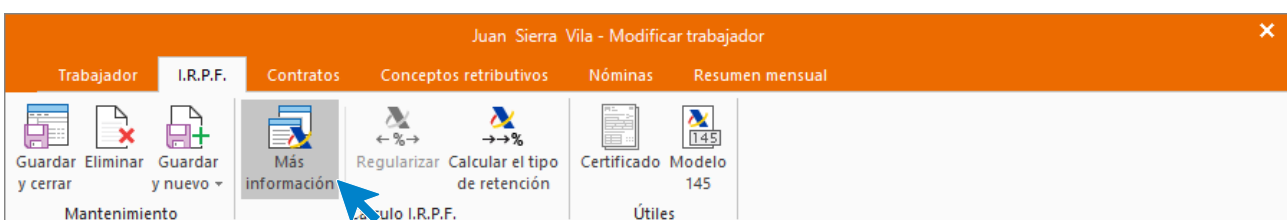
Pulsa el botón **Guardar y seguir** (opción lista desplegable del icono **Guardar y nuevo** del grupo **Mantenimiento**) para almacenar lo que llevas completado hasta ahora y seguir introduciendo datos del trabajador.



Solapa I.R.P.F.



Icono Más información



Ventana Descendientes y ascendentes

Pulsa el botón **Nuevo** para crear descendientes.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendentes Datos económicos

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.

Nuevo

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE

Nuevo

Aceptar Cancelar

Introduce los datos de la hija.

Nuevo descendiente

Nombre: HIJO 1

Fecha de nacimiento: 01/01/2011 No computar por entero el descendiente

Grado de minusvalía: 0,00 Tiene movilidad reducida

Fecha de adopción:

Aceptar Cancelar

La pantalla queda de la siguiente forma. Pulsa **Aceptar** para almacenar los datos.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendentes Datos económicos

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
HIJO 1	01/01/2011	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE

Nuevo

Aceptar Cancelar

A continuación, para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tenemos que crear el contrato de trabajo.

Solapa contratos

Pulsa el icono **Crear un nuevo contrato** del menú flotante.



Icono **General**

Introduce los datos de la siguiente pantalla.

The screenshot shows the 'Nuevo contrato' form. The 'General' tab is selected, and the 'General' icon in the menu is highlighted with a blue arrow. The form contains various fields for contract details, including type, dates, and bonuses.

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento | Mostrar

Tipo de contrato: 200001 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 03/01/2021 Fecha de prórroga: Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 03/01/2021 Fecha fin contrato: Contrato .PDF Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo:

Ocupación C.N.O.: Categoría profesional:

Cotización para desempleo: Tipo general

El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector tex

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales iguales o inferiores a 5 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada anual Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 0 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Icono Otros datos

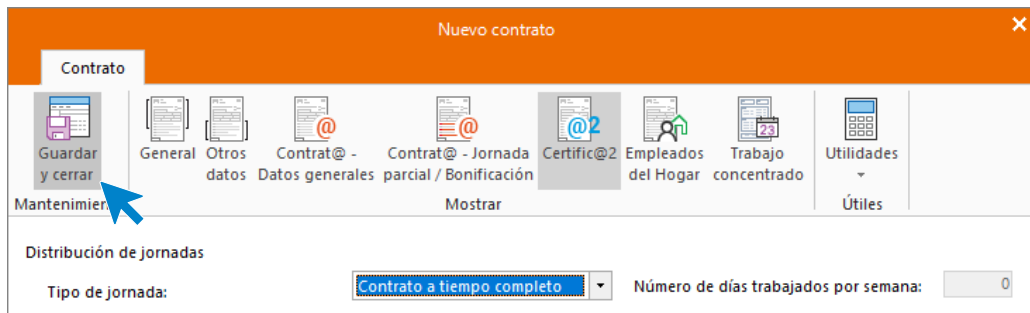
Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

The screenshot shows the 'Nuevo contrato' (New contract) form. The 'Otros datos' (Other data) tab is selected and highlighted with a blue arrow. The form contains several sections with input fields and dropdown menus. The 'Datos copia básica' (Basic copy data) section is highlighted with a yellow box and contains two checked checkboxes: 'El contrato es escrito' (The contract is written) and 'Imprimir copia básica' (Print basic copy). The 'Duración' (Duration) field is set to 'SIN DETERMINAR' (NOT DETERMINED).

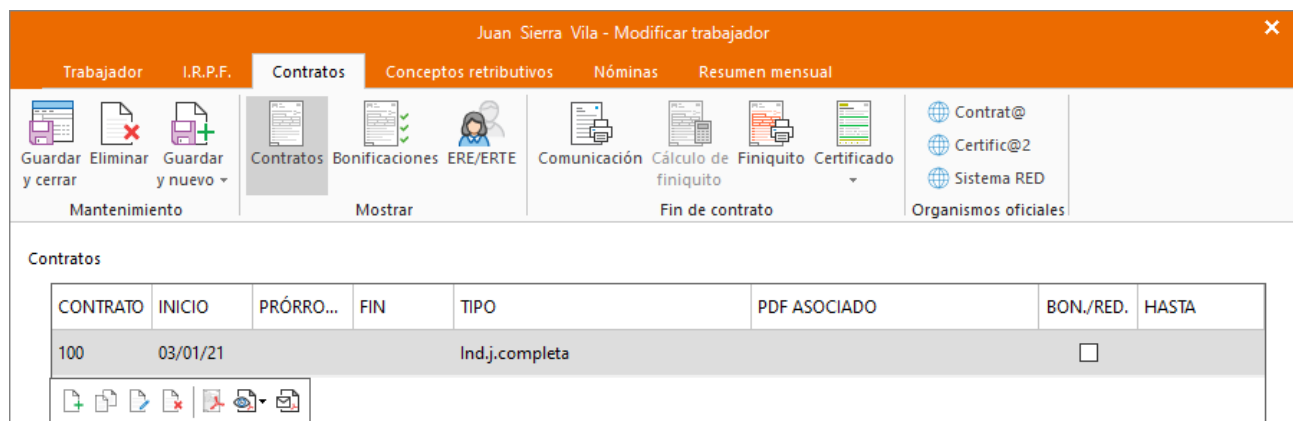
En **Icono Contrat@ - Datos generales** y en **Icono Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación** no rellenaremos nada.

Icono Certific@2

Deja seleccionada como tipo de jornada **Contrato a tiempo completo** y pulsa **Guardar y cerrar** para almacenar el contrato.



Así queda la solapa **Contratos**.



Solapa conceptos retributivos

En esta solapa aparecen los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. No tienes que realizar ningún cambio.

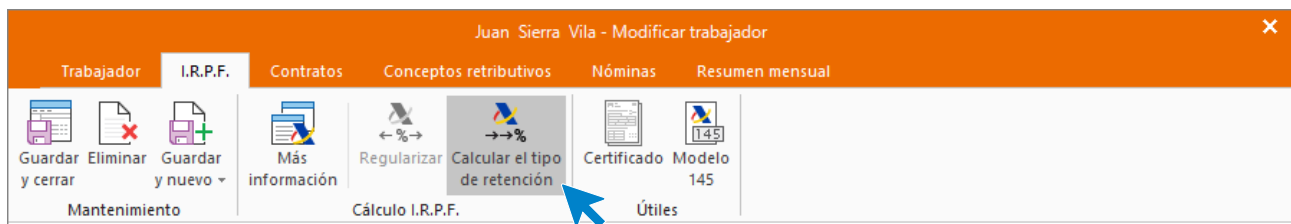
DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	2.852,80	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE NOCTURNIDAD	Abono	0,00 %	Calculado	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE PENOSIDAD	Abono	0,00 %	Calculado	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KILOMETRAJE	Abono	0,33	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HORAS EXTRAS	Abono	0,00	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS ROTACIÓN DE HORARIOS	Abono	0,00	General	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. Para ello tienes que poner en primer lugar a cero el campo **Retribuciones totales**.

Regularizar el tipo de retención		de su vivienda	
Causa:	Selecciona la causa de la regularización	Comunicación de pago por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual	
<input type="checkbox"/> Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma			
Datos económicos			
Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00
CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN		EDAD: 49	RETENCIÓN: 0,00 %

Calcula el tipo de retención pulsando sobre el icono **Calcular el tipo de retención**.



El programa calcula el tanto por ciento de retención de forma automática utilizando el módulo de la Agencia tributaria que **NOMINASOL** tiene incorporado.

Ten en cuenta que, según esta configuración, cada tres meses se revisará este porcentaje y, si resultase mayor que el manual, se aplicará este. Si no quieres que esto suceda, puedes desmarcar las casillas, **Calcular automáticamente** y **Regularizar automáticamente**. En el supuesto déjalas marcadas.

Juan Sierra Vila - Modificar trabajador

Trabajador | **I.R.P.F.** | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas | Resumen mensual

Mantenimiento | Cálculo I.R.P.F. | Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente
 Regularizar automáticamente
 Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Situación familiar distinta a las anteriores o no
 Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida
 N.I.F. del cónyuge: 25232654-P
 Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma
 Situación laboral: Activo
 Movilidad geográfica
 Tipo de contrato: General
 Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral
 Discapacidad: Sin minusvalía
 Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda
Comunicación de pagos por la adquisición de vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización
 Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Datos económicos

Retribuciones totales:	40.382,34	Base para calcular el tipo de retención:	35.777,62
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	7.656,49
Gastos deducibles:	2.604,72		

Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	18,96
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN | EDAD: 49 | RETENCIÓN: 18,96 %

Al guardar el trabajador, el fichero queda así:

Archivo | Procesos | Comunicación | Empresa | Entorno | Impresión | Utilidades | Trabajadores | Buscar

Incapacidades | Ausencias | Retribuciones | Trabajadores | Fichero de bases | Seguridad Social | Versión educativa

Escritorio | Trabajadores X

Trabajadores Buscar en el fichero (ALT+B)

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
1	Juan Sierra Vila			25882455-K	18,96	282577879412	General

Usar esta versión conlleva **GRAVES SANCIONES**

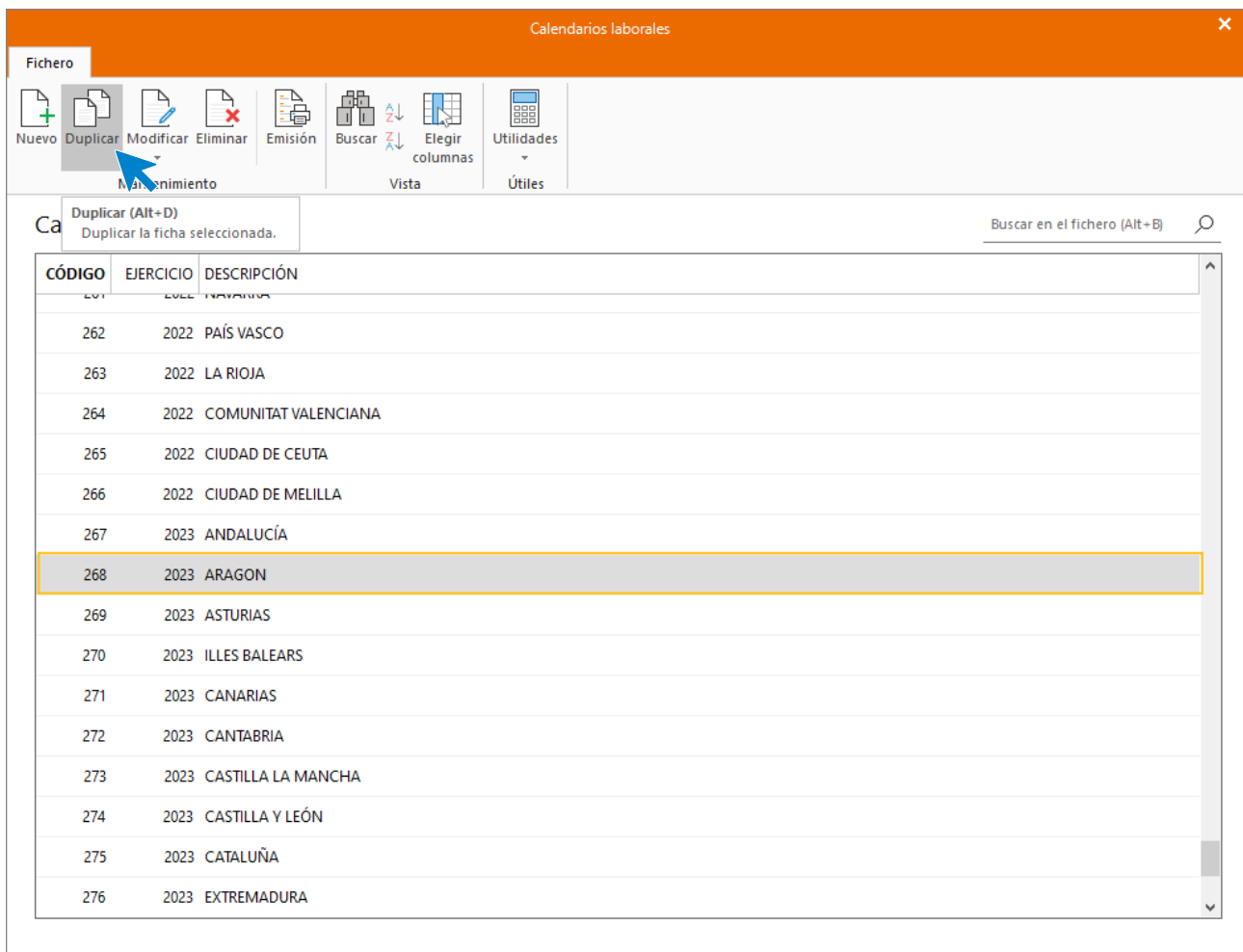
Repite el proceso para crear el resto de los trabajadores. El fichero de trabajadores queda así:

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R...	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
1	Juan Sierra Vila			25882455-K	18,96	282577879412	General
2	Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
3	Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
4	Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
5	Jorge Mateo Salas			23121415-X	0,00	500176152342	General
6	Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	11,34	271221452675	General
7	Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
8	Manuel López González			36859625-J	4,00	50353265982	General

Tarea 2: Crear el calendario laboral

Accede a la solapa **Entorno** > grupo **Asistencia** > icono **Calendarios laborales**.

Desde la ventana que se muestra, selecciona el de Aragón para el año en curso y pulsa en el botón **Duplicar**.



Calendarios laborales

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar Elegir columnas Utilidades

Asignamiento Vista Útiles

Ca Duplicar (Alt+D)
Duplicar la ficha seleccionada. Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	EJERCICIO	DESCRIPCIÓN
261	2022	PAÍS VASCO
262	2022	PAÍS VASCO
263	2022	LA RIOJA
264	2022	COMUNITAT VALENCIANA
265	2022	CIUDAD DE CEUTA
266	2022	CIUDAD DE MELILLA
267	2023	ANDALUCÍA
268	2023	ARAGON
269	2023	ASTURIAS
270	2023	ILLES BALEARS
271	2023	CANARIAS
272	2023	CANTABRIA
273	2023	CASTILLA LA MANCHA
274	2023	CASTILLA Y LEÓN
275	2023	CATALUÑA
276	2023	EXTREMADURA

En la pantalla que se muestra indica un código, descripción y selecciona el ejercicio.

Duplicar calendario laboral ✕

Código:
Año:
Descripción:

Selecciona la causa de ausencia que deseas gestionar

CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...
SÁBADO		DOMINGO	
FIESTA COMUNIDAD AUTÓ...		FIESTA LOCAL	

Calendario laboral

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Enero	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
Febrero	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M			
Marzo	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V
Abril	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
Mayo	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X
Junio	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	
Julio	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L
Agosto	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J
Septiembre	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	
Octubre	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M

Selección actual:

Como puedes ver, en el calendario laboral están señalados los domingos, fiestas nacionales y fiestas autonómicas.

Para indicar las fiestas locales, selecciona la causa de ausencia, **FIESTA LOCAL** en este caso, haz clic sobre el día correspondiente y luego pulsa el botón **Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual**. Las fiestas locales para Badajoz son:

- Día 6 de marzo
- Día 2 de mayo

No es posible marcar los dos al mismo tiempo, por lo que en primer lugar hazlo con el día 6 de marzo y seguidamente con el 2 de mayo.

Duplicar calendario laboral ✕

Código: Año: Descripción:

Selecciona la causa de ausencia que deseas gestionar

CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICADOR
SÁBADO		DOMINGO		FIESTA NACIONAL	
FIESTA COMUNIDAD AUTÓ...		FIESTA LOCAL			

Calendario laboral

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Enero	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
Febrero	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M			
Marzo	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V
Abril	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
Mayo	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X
Junio	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	
Julio	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L
Agosto	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J
Septiembre	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	
Octubre	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M

Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual Quitar las causas de ausencia existentes de la selección de fechas

Selección actual: Aceptar Cancelar

Pulsa **Aceptar** y el calendario queda creado.

Añadimos el calendario a la parametrización de nuestra empresa.

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Archivo Procesos Comunicación **Empresa** Entorno Impresión Utilidades Buscar

Trabajadores Centros de trabajo Cuentas de cotización secundarias Auxiliares Empresa Convenio **Parametrización** Bonificaciones Avisos y notificaciones AEAT Aperturar siguiente ejercicio Calendario de obligaciones

Ficheros Configuración Apertura Calendario

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Firma digital

Información laboral

Convenio colectivo

Convenio:

Calendario laboral

Calendario:

Información de horario

Lunes a Viernes:

Mañanas de: a:

Tardes de: a:

Domingos:

Mañanas de: a:

Tardes de: a:

Sábados:

Mañanas de: a:

Tardes de: a:

Jornada laboral

Inicio de semana:

Oficina de empleo

Oficina:

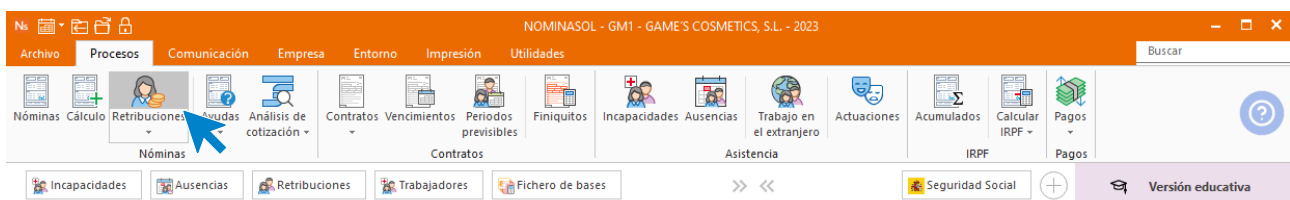
F1 buscar convenio

Aceptar Cancelar

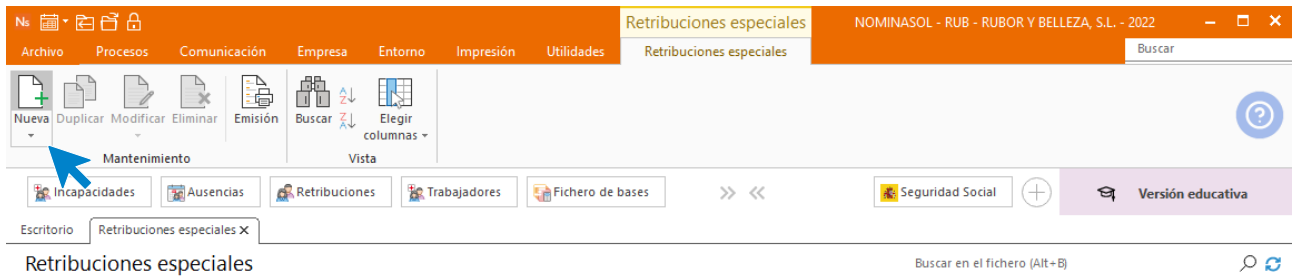
Tarea 7: Nóminas

01/01. Horas extraordinarias

Para registrar las horas extras de los trabajadores, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones especiales**.



Accede a la pantalla de Retribuciones especiales y pulsa en el icono **Nueva** del grupo **Mantenimiento** para registrar las horas extras.



Indica el mes y el trabajador y pulsa en el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de herramientas flotante.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.

En la ventana de Nuevo concepto retributivo, pulsa en el botón **Denominación**.

Denominación:

General **Detalle**

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo

Importe: 0,00
 Porcentaje: 100,00

Nº de unidades: 0,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
 Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

F1 buscar concepto retributivo genérico

Busca el concepto Horas Extras y pulsa en el botón **Aplicar selección**.


Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
6	HORAS EXTRAS	Abono	0,00	General	Mensual	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1



Cumplimenta y revisa las solapas General y Detalle tal y como aparecen a continuación y pulsa **Aceptar**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General **Detalle**

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo

Importe: 25
 Porcentaje: 100,00

Nº de unidades: 0,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
 Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Pulsa **Guardar y cerrar** para dejar la retribución registrada.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar
 Eliminar
 Guardar y nueva
 Utilidades
 Mantenimiento
 Útiles

El fichero de retribuciones especiales queda así:

Retribuciones especiales

Centro	Ene	MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Todos	Feb	Enero	1	Juan Sierra Vila	25,00
Forma de cotización	Mar				
Todas	Abr				
Buscar	May				
	Jun				

Repita el proceso con el resto de los trabajadores:

Retribuciones especiales

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Retribuciones especiales

Buscar

Mantenimiento: Nueva, Duplicar, Modificar, Eliminar, Emisión

Acciones: Importar retribuciones, Buscar, Elegir columnas

Vista

Incapacidades, Ausencias, Retribuciones, Trabajadores, Fichero de bases

Seguridad Social, Versión educativa

Escritorio Retribuciones especiales X

Retribuciones especiales

Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro: Todos

Forma de cotización: Todas

Buscar: N.I.F., Nombre, Buscar

Usar esta versión conlleva **GRAVES SANCIONES** **CONTRATAR**

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Ene	1	Juan Sierra Vila	25,00
Mar	4	Laura Solá Méndez	175,00
Abr	5	Jorge Mateo Salas	150,32
Jun	7	Raúl Cuenca Jiménez	100,85
Jul	6	Pedro Ramírez Sánchez	45,32
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
1T			
2T			
3T			
4T			

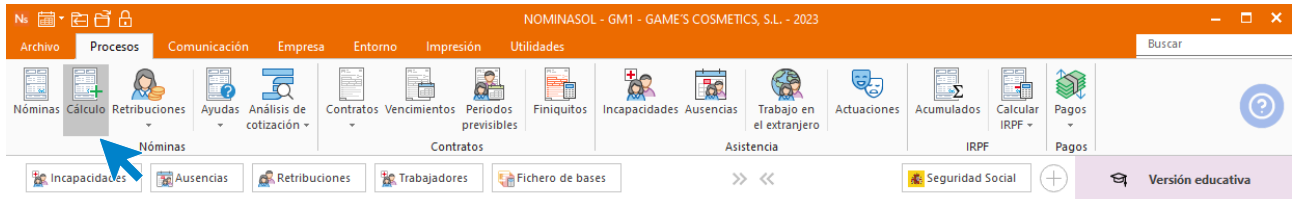
5 registros de retribuciones especiales mostrados

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Cálculo nóminas y cotizaciones del mes de enero

Calcula las nóminas del mes de enero.

Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

Cálculo de nóminas ✕

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Enero Fecha de emisión: 31/01/2023 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales

Pagos extraordinarios

Bonus

Finiquitos

Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: 1 Juan Sierra Vila

Trabajador final: 8 Manuel López González

Centro de trabajo: Todos

Cuentas de cotización: Todas

Formas de cotización: Todas

Aceptar
Cancelar

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado 8 nóminas calculadas [Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 24/05/2023 16:33:47

Empresa: GMI-GAME'S COSMETICS, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL.IRPF	SIT.ESP.
00001-Juan Sierra Vila	OK					A:18,97 D:18,97	
00002-Jaime Ramos Castilla	OK					A:18,32 D:18,32	
00003-Julián Jiménez Oliv	OK					A:19,66 D:19,66	
00004-Laura Solá Méndez	OK					A:18,30 D:18,30	
00005-Jorge Mateo Salas	OK					A: 8,26 D: 8,26	
00006-Pedro Ramírez Sánch	OK					A:11,37 D:11,37	
00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK					A: 0,00 D: 0,00	
00008-Manuel López Gonzál	OK					A: 4,00 D: 4,00	

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 24/05/2023 16:34:22 (8 nóminas calculadas)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.

NOMINASOL - GMI - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nóminas Cálculo Retribuciones Ayudas Análisis de cotización Contratos Vencimientos Periodos previsible Finiquitos Incapacidades Ausencias Trabajo en el extranjero Actuaciones Acumulados Calcular IRPF Pagos

Nóminas Fichero de nóminas de la empresa. Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Selecciona el mes de enero para ver las nóminas calculadas.

NOMINASOL - GMI - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Modificar Eliminar Emitir Enviar Emitir .PDF Análisis de cotización Sistema de Liquidación Directa Afiliación Seguridad Social Renumerar Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Emisión Consultas Útiles Vista Configuración

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Nóminas x

Nóminas Buscar en el fichero (Alt+B)

Vista actual

- Todos
- Solo trabajadores con e-mail
- Solo trabajadores sin e-mail

Centro: Todos

Departamento: Todos

Tipos de nómina: ...

Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA

INSCRIPCIÓN

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	1	31/01/2023	1	Juan Sierra Vila	2.909,50	770,58	2.138,92	
Mar	2	31/01/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Abr	3	31/01/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35	
May	4	31/01/2023	4	Laura Solá Méndez	3.059,50	744,92	2.314,58	
Jun	5	31/01/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.733,15	271,82	1.461,33	
Jul	6	31/01/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.434,37	271,32	1.163,05	
Ago	7	31/01/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.349,95	100,40	1.249,55	
Sep	8	31/01/2023	8	Manuel López González	1.389,05	160,08	1.228,97	
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								
8 nóminas mostradas					Totales:	17.644,52	3.848,77	13.795,75

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

The screenshot shows the 'Nóminas' application window for 'NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023'. The 'Emisión' group in the top toolbar is active, and the 'Emitir.PDF' icon is highlighted with a blue arrow. Below the toolbar, the 'Nóminas' window displays a table of payroll data for January 2023. The table includes columns for month, code, date, employee ID, name, earnings, deductions, and total. A sidebar on the left offers filters for 'Vista actual', 'Centro', 'Departamento', and 'Tipos de nómina'. A 'Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA' banner is also visible.

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Ene								
Feb	1	31/01/2023		Juan Sierra Vila	2.909,50	770,58	2.138,92	
Mar	2	31/01/2023		Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Abr	3	31/01/2023		Julián Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35	
May	4	31/01/2023		Laura Solá Méndez	3.059,50	744,92	2.314,58	
Jun	5	31/01/2023		Jorge Mateo Salas	1.733,15	271,82	1.461,33	
Jul	6	31/01/2023		Pedro Ramírez Sánchez	1.434,37	271,32	1.163,05	
Ago	7	31/01/2023		Raúl Cuenca Jiménez	1.349,95	100,40	1.249,55	
Sep	8	31/01/2023		Manuel López González	1.389,05	160,08	1.228,97	
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								
8 nóminas mostradas					Totales:	17.644,52	3.848,77	13.795,75

Se muestra la siguiente pantalla:

Emisión de Nóminas

←

Imprimir

Vista previa

Generar en PDF

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Opciones de impresión

Imprimir

Generar

Número de copias:

Modelos

Estándar

Normal

[Ver modelos de impresión](#)

Mostrar

Impresora

Formación

[Configurar impresora](#)

Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño

Intervalos

Empresa actual: Varias empresas

Nómina seleccionada

Nóminas entre números

Desde el nº: al:

Nóminas entre fechas de emisión

Desde el: al:

Nóminas del trabajador

Trabajador:

Fechas de emisión: al:

Centro de trabajo: Todos

Tipos de nómina: Todas

Opciones

Ordenación: Código de nómina

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar: Examinar...

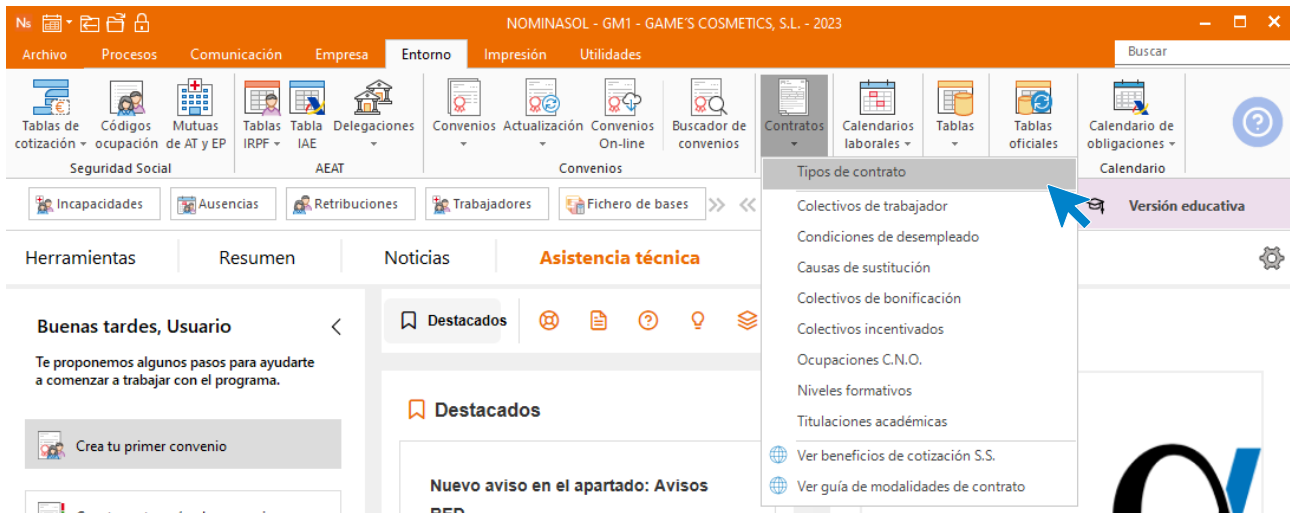
Imprimir en orden inverso

Percepciones salariales y no salariales

2. Mes 2

Tarea 2: Selección de contrato/ Informe

En **NOMINASOL** dispones de un fichero actualizado en el que puedes localizar los distintos tipos de contrato. Para consultarlo accede a la solapa **Entorno** > Grupo **Contratos** > Icono **Contratos** > Opción **Tipos de Contrato**.

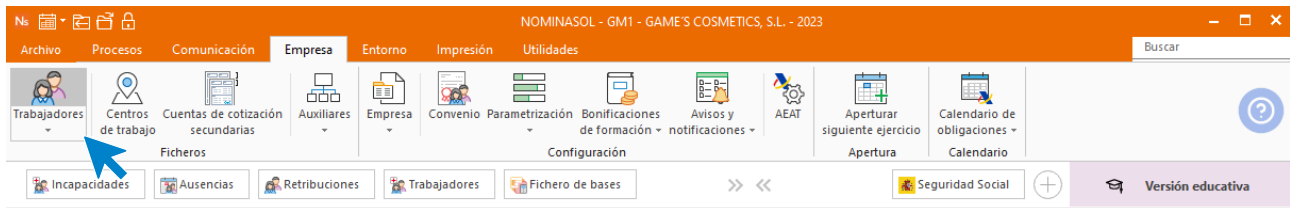


Filtramos por contratos bonificados y en prácticas y revisamos los distintos tipos de contrato.

CÓDI...	DENOMINACIÓN	CÓDO...	TIPO	BONIF.	DUR.(M...	POR./IMP.
200017	Conversión en Indefinido Hombres Tiempo Completo - Bonificado - Prácticas, Relevo y Sustitución por jubilación Ley 3/2012	109	Ind. jorn. completa	Bonificado	36	41,67 €
200018	Conversión en Indefinido Mujeres Tiempo Completo - Bonificado -	109	Ind. jorn. completa	Bonificado	36	58,33 €
200020	Conversión en Indefinido Tiempo Parcial Hombres - Bonificado - Prácticas, Relevo y Sustitución por jubilación Ley 3/2012	209	Ind. tiempo parcial	Bonificado	36	41,67 €
200021	Conversión en Indefinido Tiempo Parcial Mujeres - Bonificado -	209	Ind. tiempo parcial	Bonificado	36	58,33 €
200022	Conversión en Indefinido Fijo discontinuo Hombres - Bonificado - Prácticas, Relevo y Sustitución por jubilación Ley 3/2012	309	Ind. tiempo parcial	Bonificado	36	41,67 €
200023	Conversión en Indefinido Fijo discontinuo Mujeres - Bonificado -	309	Ind. tiempo parcial	Bonificado	36	58,33 €
200259	Prácticas, Tiempo Completo - Bonificado - R.D. Leg. 2/2015 ET para discapacitados => 33% o incapacidades permanentes	420	Prácticas	Reducción	0 50,00 % C.C.	
200267	Prácticas, Tiempo Completo, - Bonificado - personas con	420	Prácticas	Bonificado	0 100,00 % C.C.	
200357	Prácticas tiempo completo con Discapacidad - Bonificado - Disposición Adicional 20ª del Estatuto de los Trabajadores	450	Prácticas	Bonificado	0 50,00 % C.C.	
200387	Prácticas, Tiempo completo con Discapacidad - Bonificado - DA	450	Prácticas	Bonificado	0 50,00 % C.C.	
200260	Prácticas, Tiempo Parcial - Bonificado - R.D. Leg. 2/2015 ET para discapacitados => 33% o incapacidades permanentes	520	Prácticas	Reducción	0 50,00 % C.C.	
200268	Prácticas, Tiempo Parcial, - Bonificado - personas con discapacidad	520	Prácticas	Bonificado	0 100,00 % C.C.	
200358	Prácticas tiempo parcial con Discapacidad - Bonificado - Disposición Adicional 20ª del Estatuto de los Trabajadores	550	Prácticas	Bonificado	0 50,00 % C.C.	

Tarea 4,6,8: Tarea administrativa / Actualización de base de datos, Contrato e IRPF.

Para crear este trabajador accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.

Escritorio Trabajadores X

Trabajadores Buscar en el fichero (Alt+B) 🔍 ↻

Vista actual

- Todos
- Solo en alta
- Solo en baja

Centro

Todos

Departamento

Todos

Forma de cotización

Todas

	CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACI...
a								
b								
c								
d								
e								
f								
g								
h								
i								
j								
k								
l								
m								
n								
ñ								
o								
p								
q								
r								
s								
t								

8 trabajadores mostrados

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Solapa trabajador

Icono General

Isabel Baldes Ortiz - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo - Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada - Más opciones... Utilidades Útiles

Código: N.I.F.: 22331189-P Localizar Nº de la Seguridad Social: 50/7023456787

Nombre: Isabel Baldes Ortiz Detallar

Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 05/02/2023 Baja: Antigüedad: 05/02/2023

Datos de contacto

Domicilio: PZ - Egea

Número: 89 Bloque: 1 Escalera: 5 Piso: Pta:

Código Postal: 50750

Municipio: 50208 PINA DE EBRO

Provincia: ZARAGOZA Com. autónoma: ARAGON

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

Icono Personal

Introduce los datos. Recuerda rellenar el campo **Código para contabilidad** si quieres realizar el enlace contable con **CONTASOL** y que clasifique los asientos generados por trabajador.

Isabel Baldes Ortiz - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo - Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada - Más opciones... Utilidades Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 24/05/2004 % Discapacidad: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Mujer Estado civil: Soltero/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador:

Examinar... Ver en explorador

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Otros datos

Observaciones

Icono Situación

Introduce los datos según la imagen. No olvides seleccionar la categoría profesional correspondiente.

Isabel Baldes Ortiz - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal **Situación** Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Útiles

Descripción del trabajo:

Centro de trabajo: 0 Departamento: 3 MARKETING Y VENTAS

Forma de cotización: General

Convenio: 2 PERFUMERIA Y AFINES Categoría: GRUPO 3

Grupo de cotización: 7 Auxiliares administrativos

Código de ocupación:

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo

Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 19 RETENCIÓN: 0,00 %

Solapa I.R.P.F.

Isabel Baldes Ortiz - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Situación familiar distinta a las anteriores o no

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato:

Discapacidad: Sin minusvalía

Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Movilidad geográfica

Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):		Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		

Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 19 RETENCIÓN: 0,00 %

A continuación, para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tenemos que crear el contrato de trabajo.

Solapa contratos

Pulsa el icono **Crear un nuevo contrato** del menú flotante.






Isabel Baldes Ortiz - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Contratos Bonificaciones ERE/ERTE Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado Organismos oficiales

Mantenimiento Mostrar Fin de contrato

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">      </div>							

Icono General

Introduce los datos de la siguiente pantalla.

Nuevo contrato ✕

Contrato

Guardar y cerrar
General
Otros datos
Contrat@ - Datos generales
Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación
Certific@2
Empleados del Hogar
Trabajo concentrado
Utilidades
Útiles

Mantenimiento Mostrar

Tipo de contrato: 200259 420 Prácticas, Tiempo Completo - Bonificado - R.D. Leg. 2/2015 ET para discap

Fecha de formalización: 05/02/2023 Fecha de prórroga: Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 05/02/2023 Fecha fin contrato: 05/03/2023 Contrato .PDF Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 5 MINUSVALIDOS Reducción hasta: 50,00 %

Nivel formativo:

Ocupación C.N.O.:

Cotización para desempleo: Tipo general Categoría profesional:

El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector tex

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada anual Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 8,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 30 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

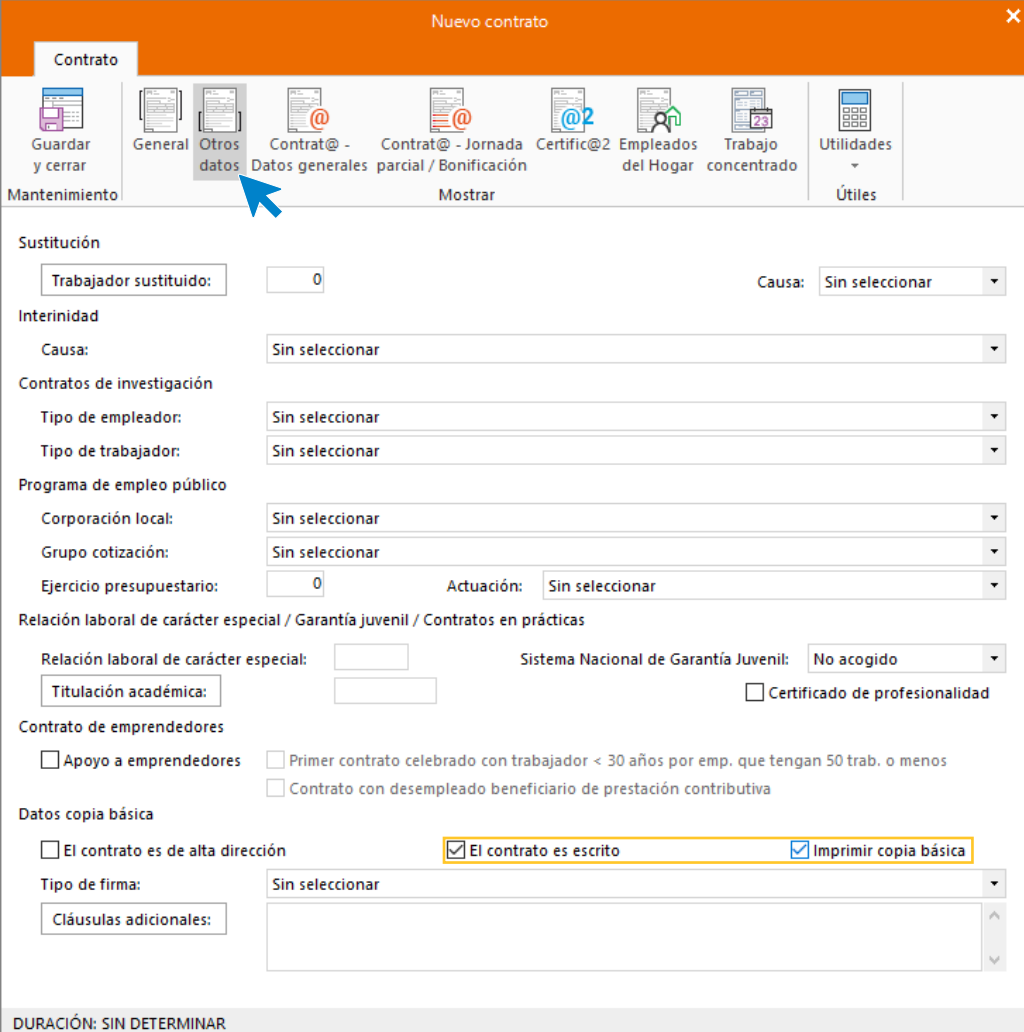
Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 (H) Formación presencial: 0,00 (H) Tutorías: 0,00 (H)

DURACIÓN: 1 MES Y 1 DÍA

Icono Otros datos

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.



Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | **Otros datos** | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades Útiles

Mantenimiento | Mostrar

Sustitución
 Trabajador sustituido: 0 Causa: Sin seleccionar

Interinidad
 Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación
 Tipo de empleador: Sin seleccionar
 Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público
 Corporación local: Sin seleccionar
 Grupo cotización: Sin seleccionar
 Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas
 Relación laboral de carácter especial: Titulación académica: Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido
 Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores
 Apoyo a emprendedores Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos
 Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica
 El contrato es de alta dirección El contrato es escrito Imprimir copia básica
 Tipo de firma: Sin seleccionar
 Cláusulas adicionales:

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

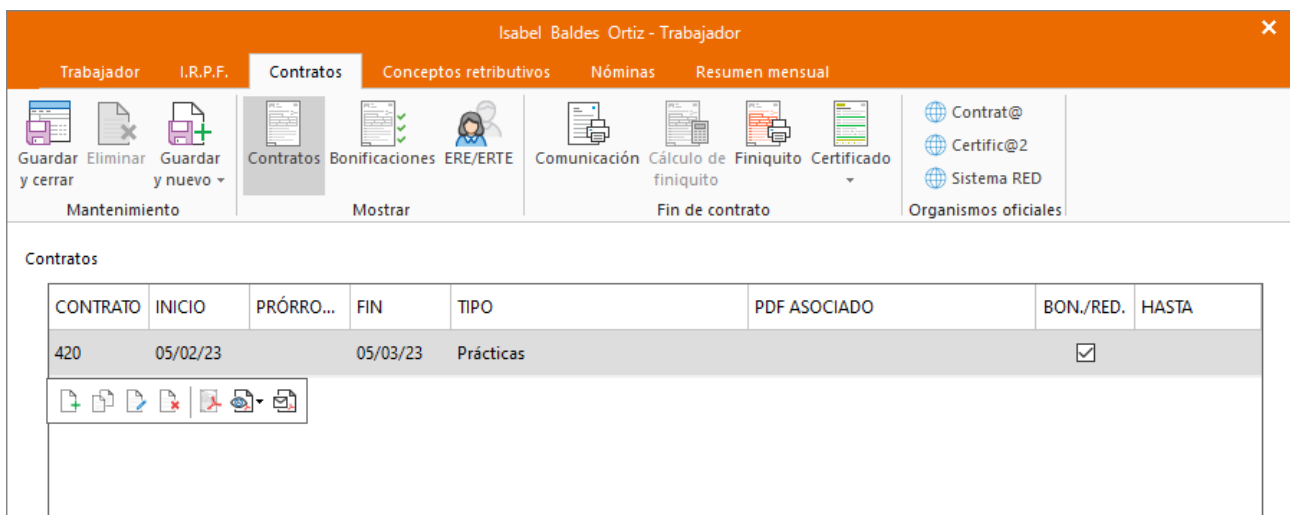
En **Icono Contrat@ - Datos generales** y en **Icono Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación** no rellenaremos nada.

Icono Certific@2

Deja seleccionada como tipo de jornada **Contrato a tiempo completo** y pulsa **Guardar y cerrar** para almacenar el contrato.



Así queda la solapa **Contratos**.



Generamos el contrato en PDF el cual podemos modificar.



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

CONTRATO DE TRABAJO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

DATOS DE LA EMPRESA

CIF/NIF/NIE 23011223E		
D./Dña.	NIF/NIE	EN CONCEPTO (1)
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA GAME'S COSMETICS, S.L.		DOMICILIO SOCIAL C/ PLATERO S/N
PAIS ESPAÑA	MUNICIPIO ZARAGOZA	C. POSTAL 5 0 0 1 2

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

REGIMEN 0 1 1 1	COD. PROV. 2 3	NUMERO 9 9 9 9 9 8 8	DIG. CONTR. 6 6	ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS DE PERFU	4 6
--------------------	-------------------	-------------------------	--------------------	--------------------------------------------------------------------	-----

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

PAIS ESPAÑA	MUNICIPIO ZARAGOZA
----------------	-----------------------

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

D./Dña. ISABEL	BALDES	ORTIZ	NIF/NIE 22331189P	FECHA DE NACIMIENTO 24/05/2004
Nº AFILIACIÓN S.S. 50 70234567	87	NIVEL FORMATIVO	NACIONALIDAD ESPAÑA	7 2 4
MUNICIPIO DEL DOMICILIO PINA DE EBRO	5 0 2 0 8	PAIS DOMICILIO ESPAÑA	7 2 4	

Con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña. _____
con N.I.F./ N.I.E. _____, en calidad de (2) _____.

DECLARAN


- a) Que el/la trabajador/a está en posesión del título o certificado de profesionalidad del Sistema de Formación Profesional (3) _____
o en condiciones de obtenerlo por haber terminado con fecha _____ los estudios
correspondientes al mismo que le capacitan para la práctica profesional objeto de este contrato (4).


Solapa conceptos retributivos


En esta solapa aparecen los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. No tienes que realizar ningún cambio.


Isabel Baldes Ortiz - Trabajador
✕


Trabajador
I.R.P.F.
Contratos
Conceptos retributivos
Nóminas
Resumen mensual



Guardar y cerrar


Eliminar


Guardar y nuevo


Ausencias


Retribuciones especiales



Simulación de nómina

Mantenimiento

Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.248,77	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE NOCTURNIDAD	Abono	25,00 %	Calculado	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE PENOSIDAD	Abono	10,00 %	Calculado	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KILOMETRAJE	Abono	0,33	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HORAS EXTRAS	Abono	0,00	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS ROTACIÓN DE HORARIOS	Abono	0,00	General	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS
EDAD: 19
RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular retenciones

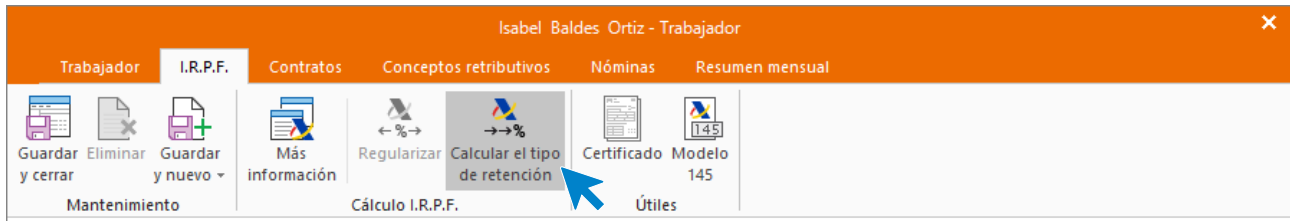
Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. Para ello tienes que poner en primer lugar a cero el campo **Retribuciones totales**.

Datos económicos

Retribuciones totales:	1.207,47	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	24,15
Gastos deducibles:	90,85		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	2,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS
EDAD: 19
RETENCIÓN: 2,00 %

Calcula el tipo de retención pulsando sobre el icono **Calcular el tipo de retención**.



El programa calcula el tanto por ciento de retención de forma automática utilizando el módulo de la Agencia tributaria que **NOMINASOL** tiene incorporado.

Ten en cuenta que, según esta configuración, cada tres meses se revisará este porcentaje y, si resultase mayor que el manual, se aplicará este. Si no quieres que esto suceda, puedes desmarcar las casillas, **Calcular automáticamente** y **Regularizar automáticamente**. En el supuesto déjalas marcadas.

The screenshot shows the configuration options for automatic calculation and regularization of the retention type. The 'Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención' section includes checkboxes for 'Calcular automáticamente' and 'Regularizar automáticamente', both of which are checked. The 'Regularizaciones periódicas' dropdown is set to 'Trimestralmente'. Below this, there are checkboxes for 'Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa' (checked) and 'Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma' (unchecked). The 'Información del trabajador' section includes fields for 'Situación familiar', 'N.I.F. del cónyuge', 'Situación laboral', 'Tipo de contrato', and 'Discapacidad'. The 'Regularizar el tipo de retención' section includes a 'Causa' dropdown. The 'Datos económicos' section includes a table for 'Retribuciones totales', 'Reducciones por irregularidad', 'Reducc. por irregularidad', 'Gastos deducibles', 'Pensión compensatoria', and 'Suma de reducciones'. The 'Base para calcular el tipo de retención' section includes a table for 'Base para calcular el tipo de retención', 'Anualidades por alimentos en favor de los hijos', and 'Importe anual de las retenciones'. The 'Tipo de retención calculada' and 'Tipo de retención manual' are shown as 2,00% and 0,00% respectively. At the bottom, the status bar shows 'CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS', 'EDAD: 19', and 'RETENCIÓN: 2,00 %'.

Al guardar el trabajador, el fichero queda así:

The screenshot shows the 'Trabajadores' application window. The title bar indicates 'NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023'. The interface includes a top menu bar with options like 'Archivo', 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', and 'Utilidades'. Below this is a toolbar with various icons for actions such as 'Nuevo', 'Duplicar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Emisión', 'Buscar trabajador', 'Antigüedad', 'Vacaciones', 'Contratos en PDF', 'Contrat@', 'Certificados', 'Actualizaciones en bloque', 'Más opciones', 'Afiliación', 'Importar JTA', 'Exportar', 'Cálculo de IBAN', 'Buscar', 'Elegir columnas', and 'Configuración'. A secondary toolbar contains 'Incapacidades', 'Ausencias', 'Retribuciones', 'Trabajadores', 'Fichero de bases', 'Seguridad Social', and 'Versión educativa'. The main area displays a table of employees with columns for 'CÓDIGO', 'NOMBRE', 'MÓVIL', 'E-MAIL', 'N.I.F.', '% I.R....', 'Nº SEGURID...', and 'FORMA COTIZACIÓN'. The table lists 9 employees, with the 9th employee, Isabel Baldes Ortiz, highlighted. The status bar at the bottom shows 'En Local', 'Onda DELSOL', and 'www.sdelsol.com'.

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
1	Juan Sierra Vila			25882455-K	18,97	282577879412	General
2	Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
3	Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
4	Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
5	Jorge Mateo Salas			23121415-X	8,26	500176152342	General
6	Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	11,37	271221452675	General
7	Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
8	Manuel López González			36859625-J	4,00	50353265982	General
9	Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General

9 trabajadores mostrados

Tarea 7: Elaboración de seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA, para ello accede a la solapa **Comunicación** > grupo **SILTRA** > Icono **Fichero de bases** > opción **Fichero de bases**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.

The screenshot shows the 'Generación del fichero de bases' dialog box. It is divided into three main sections: 'Opciones', 'Selección', and 'Salida'.

- Opciones:**
 - Rectificar liquidación ya confirmada: Sin seleccionar
 - Número de liquidación: PPAANNNNNNNNNDC
 - Aceptar bases de cotización del mes anterior
 - Contrastar tramos y bases de cotización antes de la generación del fichero
 - Relación Nominal de Trabajadores: Solicitar recepción
 - Mes de cambio de mutua: mm/aaaa
- Selección:**
 - Tramos desde nóminas
 - Mes de liquidación: Enero
 - Tipos de nómina: Todas
 - Formas de cotización: Todas
 - Trabajadores: Todos
 - Liquidación complementaria
 - Liquidación: 0
- Empresa:**
 - Cotización de la empresa actual
 - Cuentas de cotización incluidas: Todas
 - Cotización de varias empresas
 - Seleccionar
- Salida:**
 - Guardar en: C:\SILTRA\
 - Abrir ubicación del fichero tras generarlo
 - Ejecutar SILTRA tras generar el fichero
 - Mostrar un resumen tras generar el fichero

Buttons: 'Generar' (highlighted with a blue arrow), 'Cancelar', and 'Configuración'.

El Recibo de Liquidación de Cotizaciones y la Relación Nominal de Trabajadores.

Desde NOMINASOL podemos obtener informes con el RLC y RLN para compararlos con los que recibimos desde SILTRA. Para emitirlos accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Menú desplegable del icono **Seguridad Social**.



El resultado es el siguiente.

Recibo de Liquidación de Cotizaciones (TC1).

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Datos identificativos de la liquidación		
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.	Código de empresario
Código Cuenta Cotización	5001258732	Número de liquidación
Periodo de liquidación	01/2023-01/2023	Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 -NORMAL	Liquidación
Fecha de control		Entidad AT/EP

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	20.005,63	5.661,60
Equidad intergeneracional ME1	20.005,63	120,05
Otras horas extraordinarias	321,49	90,98
Líquido cotizaciones generales		5.872,63
IT Accidentes de trabajo	20.327,12	284,57
IMS Accidentes de trabajo	20.327,12	243,92
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		528,49
Otras cotizaciones	20.327,12	1.636,85
Líquido otras cotizaciones		1.636,85
Líquido de totales		8.037,97

Pág: 1 de 1 86%

Relación Nominal de Trabajadores (TC2).

Relación nominal de trabajadores

) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L		Código de empresario
Código Cuenta Cotización	5001258732		Número de liquidación
Periodo de liquidación	01/2023-01/2023		Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL		Liquidación
Fecha de control			Entidad AT/EP

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Comp.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
083604871246	44587879-Z	SOMEL	01/01/2023	31/01/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
								Base de Contingencias Profesionales	3.365,20
271221462675	12564378-W	SAP	01/01/2023	31/01/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.620,51
								Base de Contingencias Profesionales	1.665,83
								Base otras horas extras	45,32
282577879412	25882455-K	VIJ	01/01/2023	31/01/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
								Base de Contingencias Profesionales	3.390,20
								Base otras horas extras	25,00
500178152342	23121415-X	SAJ	01/01/2023	31/01/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.846,59
								Base de Contingencias Profesionales	1.996,91
								Base otras horas extras	150,32
50353265982	36859625-J	GOM	01/01/2023	31/01/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.620,51
								Base de Contingencias Profesionales	1.620,51
503547854214	32568952-P	CAJ	01/01/2023	31/01/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
								Base de Contingencias Profesionales	3.365,20

Páginas Buscar

Pág: 1 de 2 75%

Tarea 8: IRPF

Para obtener el modelo de Retenciones sobre rendimiento del trabajador accede a la solapa **Impresión** > **icono Modelos oficiales** dentro del grupo **AEAT** > **Modelo 145**

Modelo 145 - I.R.P.F. Retenciones sobre rendimientos del trabajo. Comunicación de datos al pagador

Imprimir

Vista previa Número de copias: 1

Modelos

Mostrar

Modelo 145

Ejercicio 2019-2023

[Ver modelos de impresión](#)

Impresora

Formación

[Configurar impresora](#)

[Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño](#)

Intervalos

Empresa actual: **Varias empresas**

Trabajador inicial:

Trabajador final:

Centro de trabajo:

Opciones

- Imprimir sólo los trabajadores en alta
- Imprimir en el modelo sólo la cabecera del trabajador
- Crear un fichero .pdf por cada empresa
- Imprimir en orden inverso

Generamos la vista previa y obtenemos el modelo.

Modelo 145 - I.R.P.F. Retenciones sobre rendimientos del trabajo. Comunicación de datos al pagador

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Retenciones sobre rendimientos de trabajo

Comunicación de datos al pagador (artículo 88 del Reglamento del IRPF)

Modelo **145**

Si prefiere no comunicar a la empresa o entidad pagadora alguno de los datos a que se refiere este modelo, la retención que se le practique podrá resultar superior a la procedente. En tal caso, podrá recuperar la diferencia, si procede, al presentar su declaración del IRPF correspondiente al ejercicio de que se trate.

Atención: La inclusión de datos falsos, incompletos o inexactos en esta comunicación, así como la falta de comunicación de variaciones en los mismos que, de haber sido conocidas por el pagador, hubieran determinado una retención superior, constituye infracción tributaria sancionable con multa del 35 al 150 por 100 de las cantidades que se hubieran dejado de retener por esta causa. (Artículo 206 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).

1. Datos de perceptor que efectúa la comunicación

NIF: 25882455-K Apellidos y Nombre: Sierra Vila Juan Año de nacimiento: 1.974

Situación familiar: Soltero/a, viudo/a, divorciado/a o separado/a legalmente con hijos solteros menores de 18 años o incapacitados judicialmente y sometidos a patria potestad prorrogada o rehabilitada que conviva exclusivamente con Vd., sin convivir también con el otro progenitor; siempre que proceda consignar al menos un hijo o descendiente en el apartado 2 de este documento 1

Casado/a y no separado/a legalmente cuyo cónyuge no obtiene rentas superiores a 1.500 euros anuales, excluidas las exentas 2

NIF del cónyuge (si ha marcado la casilla 2, deberá consignar en esta casilla el NIF de su cónyuge)

Situación familiar distinta de las dos anteriores (solteros sin hijos, casados cuyo cónyuge obtiene rentas superiores a 1.500 euros anuales, etc.) 3

(Marque también esta casilla si no desea manifestar su situación familiar).

Discapacidad (grado de minusvalía reconocido) igual o superior al 33% e inferior al 65% Igual o superior al 65% Además, tiene acreditada la necesidad de ayuda de terceras personas o movilidad reducida

Movilidad geográfica: Si anteriormente estaba Vd. en situación de desempleo e inscrito en la oficina de empleo y la aceptación del puesto de trabajo actual ha exigido el traslado de su residencia habitual a un nuevo municipio, indique la fecha de dicho traslado

Obtención de rendimientos con periodo de generación superior a 2 años durante los 5 periodos impositivos anteriores: Marque esta casilla si, en el plazo comprendido en los 5 periodos impositivos anteriores al ejercicio al que corresponde la presente comunicación, ha percibido rendimientos del trabajo con el periodo de generación superior a 2 años, a los que, a efectos del cálculo del tipo de retención le haya sido aplicada la reducción por irregularidad contemplada en el artículo 16.2 de la Ley del Impuesto, y sin embargo, posteriormente usted no haya aplicado la citada reducción en su correspondiente autoliquidación del Impuesto sobre la Renta

2. Hijos y otros descendientes menores de 25 años, o mayores de dicha edad si son discapacitados, que conviven con el perceptor

Datos de los hijos o descendientes menores de 25 años (o mayores de dicha edad si son discapacitados) que conviven con Vd. y que no tienen rentas anuales superiores a 8.000 euros.

Hijos o descendientes con discapacidad (grado de minusvalía reconocido) **Cómputo por entero de hijos o descendientes**

Si alguno de los hijos o descendientes tiene reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100 marque con una "X" las casillas que correspondan a su situación. En caso de hijos que convivan únicamente con Vd., sin convivir también con el otro progenitor (padre o madre), o de nietos que convivan únicamente con Vd., sin convivir también con ningún otro de sus abuelos, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.

Año de nacimiento	Año de adopción o acogimiento(1)	Grado superior o igual al 33% e inferior al 65%	Grado igual o superior al 65%	Además, tiene acreditada la necesidad de ayuda de terceras personas o movilidad reducida	Atención: Si tiene más de cuatro hijos o descendientes adjunte otro ejemplar con los datos del quinto y sucesivos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Páginas Buscar Pág: 1 de 9 100%

Tarea 11: Nóminas

Calcula las nóminas del mes de febrero. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Fecha de emisión: Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagas extraordinarias
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa:

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: Juan Sierra Vila
Trabajador final: Isabel Baldes Ortiz

Centro de trabajo:
Cuentas de cotización:
Formas de cotización:

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado 9 nóminas calculadas [Cerrar \(Esc\)](#)

```

Proceso de cálculo iniciado el 25/05/2023 10:30:18
Empresa: GMI-GAME'S COSMETICS, S.L.
TRABAJADOR          MENSUAL  EXTRA  FINIQ.  BONUS  ATRASOS  REGUL.IRPF  SIT.ESP.
-----
00001-Juan Sierra Vila OK
00002-Jaime Ramos Castill OK
00003-Julián Jiménez Qliy OK
00004-Laura Solá Méndez OK
00005-Jorge Mateo Salas OK
00006-Pedro Ramírez Sánch OK
00007-Raúl Cuenca Jiménez OK
00008-Manuel López Gonzál OK
00009-Isabel Baldes Ortiz OK
Actualizando información de acumulados...
Proceso de cálculo finalizado el 25/05/2023 10:30:21 (9 nóminas calculadas)

```

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de febrero para ver las nóminas calculadas.

Nóminas

Buscar en el fichero (Alt+B)

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	9	28/02/2023	1	Juan Sierra Vila	2.884,50	764,25	2.120,25	
Mar	10	28/02/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Abr	11	28/02/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35	
May	12	28/02/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
Jun	13	28/02/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,83	249,85	1.332,98	
Ago	14	28/02/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.389,05	263,26	1.125,79	
Sep	15	28/02/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10	
Oct	16	28/02/2023	8	Manuel López González	1.389,05	160,08	1.228,97	
Nov	17	28/02/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	999,28	95,19	904,09	
1T								
2T								
3T								
4T								
9 nóminas mostradas					Totales:	18.147,31	3.901,20	14.246,11

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdsol.com

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades **Nóminas** NÓMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Modificar Eliminar Emitir Enviar **Emitir .PDF** Análisis de cotización Liquidación Directa Sistema de Afiliación Seguridad Social Renumerar Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Emisión Consultas Útiles Vista Configuración

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Escritorio **Nóminas X** Buscar en el fichero (Alt+B)

Nóminas

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	9	28/02/2023	1	Juan Sierra Vila	2.884,50	764,25	2.120,25	
Mar	10	28/02/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Abr	11	28/02/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35	
May	12	28/02/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
Jun	13	28/02/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,83	249,85	1.332,98	
Ago	14	28/02/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.389,05	263,26	1.125,79	
Sep	15	28/02/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10	
Nov	16	28/02/2023	8	Manuel López González	1.389,05	160,08	1.228,97	
Dic	17	28/02/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	999,28	95,19	904,09	
1T								
2T								
3T								
4T								
9 nóminas mostradas					Totales:	18.147,31	3.901,20	14.246,11

Se muestra la siguiente pantalla:

Emisión de Nóminas

Imprimir

Generar Número de copias: 1

Modelos

Estándar Normal

Ver modelos de impresión

Impresora

Formación

Configurar impresora

Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño

Intervalos

Empresa actual: Varias empresas

Nómina seleccionada

Nóminas entre números

Desde el nº: 1 al: 999999

Nóminas entre fechas de emisión

Desde el: 01/02/2023 al: 28/02/2023

Nóminas del trabajador

Trabajador: 0

Fechas de emisión: al: 25/05/2023

Centro de trabajo: Todos

Tipos de nómina: Todas

Opciones

Ordenación: Código de nómina

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar: Examinar...

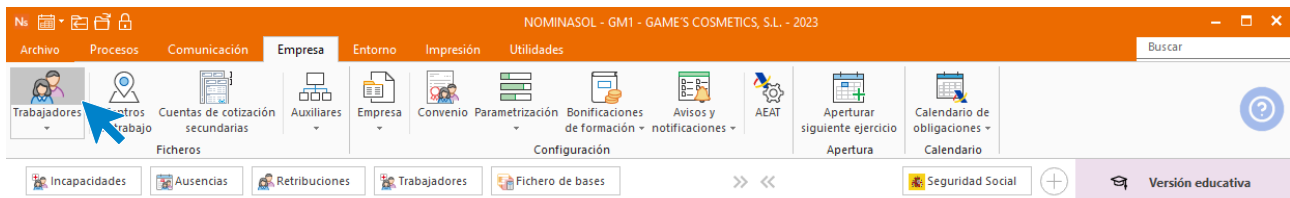
Imprimir en orden inverso

Percepciones salariales y no salariales

3. Mes 3

Tarea 1: Aviso

Registra en la ficha de cada trabajador la fecha de vencimiento del reconocimiento médico. Para ello accede a la Solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > Icono **Trabajadores**.



Accede a la ficha del trabajador.

The screenshot shows the 'Trabajadores' tab selected. The 'Modificar' icon in the 'Mantenimiento' group is highlighted with a blue arrow. Below the menu, there is a list of workers with the following columns: CÓDIGO, NOMBRE, MÓVIL, E-MAIL, N.I.F., % I.R..., N° SEGURID..., and FORMA COTIZACIÓN. The first worker, Juan Sierra Vila, is highlighted in yellow.

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	N° SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
1	Juan Sierra Vila			25882455-K	18,97	282577879412	General
2	Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
3	Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
4	Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
5	Jorge Mateo Salas			23121415-X	8,26	500176152342	General
6	Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	11,37	271221452675	General
7	Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
8	Manuel López González			36859625-J	4,00	50353265982	General
9	Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General

9 trabajadores mostrados

Introduce la información en el icono personal.

Juan Sierra Vila - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Datos personales

Fecha de nacimiento: 04/05/1974 % Discapacidad: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Hombre Estado civil: Casado/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: Examinar... Ver en explorador

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Otros datos

Vencimiento de reconocimiento médico: 04/03/2024

Finalización del permiso de trabajo para trabajadores extranjeros:

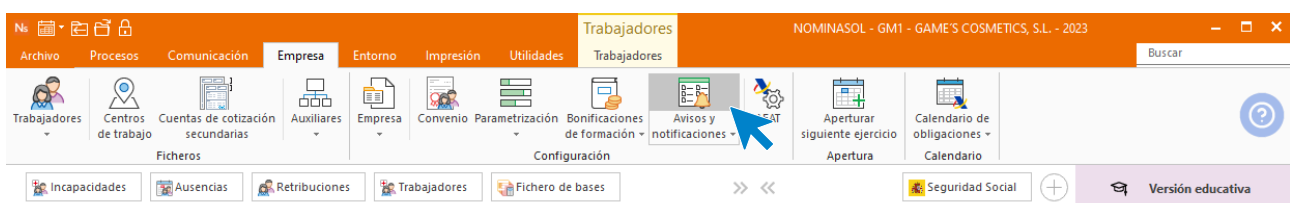
Vencimiento del NIE:

Fecha de última modificación: 24/05/2023

Observaciones

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 49 RETENCIÓN: 18,97 %

Repite el proceso con el resto de los trabajadores. En NOMINASOL puedes configurar un aviso para que el programa te informe cuando el vencimiento se acerque para cumplir con las obligaciones pertinentes.



Tarea 2: Creación de fichero

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al icono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.

Generación del fichero de bases
✕

Opciones

Rectificar liquidación ya confirmada: Sin seleccionar

Número de liquidación: PPAAAANNNNNNNNDNC

Aceptar bases de cotización del mes anterior

Contrastar tramos y bases de cotización antes de la generación del fichero

Relación Nominal de Trabajadores: Solicitar recepción

Mes de cambio de mutua: mm/aaaa

Selección

Tramos desde nóminas

Mes de liquidación: Febrero

Tipos de nómina: Todas

Formas de cotización: Todas

Trabajadores: Todos

Empresa

Cotización de la empresa actual

Cuentas de cotización incluidas: Todas

Cotización de varias empresas Seleccionar

Liquidación complementaria

Liquidación: 0

Salida

Guardar en: C:\SILTRA\ Configuración

Abrir ubicación del fichero tras generarlo Ejecutar SILTRA tras generar el fichero Mostrar un resumen tras generar el fichero

Generar Cancelar

Tarea 8: Elaboración de seguros sociales

Para emitirlos accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Menú desplegable del icono **Seguridad Social**.



El resultado es el siguiente.

Recibo de Liquidación de Cotizaciones (TC1).

Recibo de liquidación de cotizaciones

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	5001258732	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	01/2023-01/2023	Número de trabajadores	8
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	20.005,63	5.661,60
Equidad intergeneracional MEI	20.005,63	120,05
Otras horas extraordinarias	321,49	90,98
Líquido cotizaciones generales		5.872,63
IT Accidentes de trabajo	20.327,12	284,57
IMS Accidentes de trabajo	20.327,12	243,92
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		528,49
Otras cotizaciones	20.327,12	1.636,85
Líquido otras cotizaciones		1.636,85
Líquido de totales		8.037,97

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 100%

Relación Nominal de Trabajadores (TC2).

Relación nominal de trabajadores

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

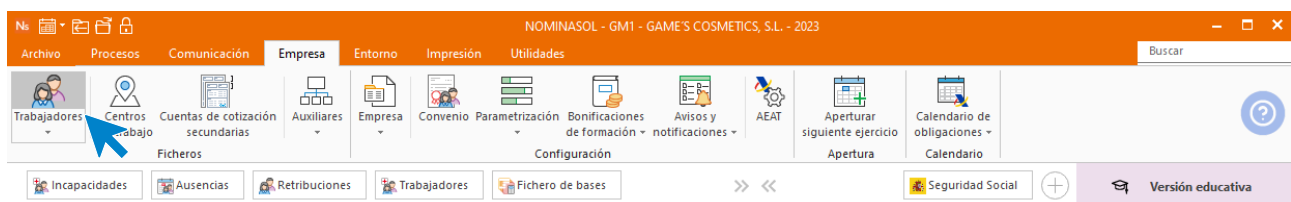
Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	5001258732	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	02/2023-02/2023	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Comp.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
083604871246	44587879-Z	SOMEL	01/02/2023	28/02/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
								Base de Contingencias Profesionales	3.365,20
271221462675	12564378-W	SAP	01/02/2023	28/02/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.620,51
								Base de Contingencias Profesionales	1.620,51
282577879412	25882455-K	VIJ	01/02/2023	28/02/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
								Base de Contingencias Profesionales	3.365,20
500176152342	23121415-X	SAJ	01/02/2023	28/02/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.846,59
								Base de Contingencias Profesionales	1.846,59
50353285962	36859625-J	GOM	01/02/2023	28/02/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.620,51
								Base de Contingencias Profesionales	1.620,51
503547854214	32568952-P	CAJ	01/02/2023	28/02/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
								Base de Contingencias Profesionales	3.365,20
503568971245	34578961-Y	OLJ	01/02/2023	28/02/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
								Base de Contingencias Profesionales	3.365,20
503602541287	45787878-L	JIR	01/02/2023	28/02/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.457,22

Páginas Buscar Pág: 1 de 2 75%

Tarea 3 y 13: Variación de datos del trabajador y Cálculo de I.R.P.F.

Para indicar el nacimiento del hijo, accede al fichero de trabajadores.



Modifica la ficha de Raúl Cuenca.

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
1	Juan Sierra Vila			25882455-K	18,97	282577879412	General
2	Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
3	Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
4	Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
5	Jorge Mateo Salas			23121415-X	8,26	500176152342	General
6	Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	11,37	271221452675	General
7	Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
8	Manuel López González			36859625-J	4,00	50353265982	General

Encuentra la opción en la solapa **IRPF** > icono **Más información** dentro del grupo **Cálculo I.R.P.F.**

Completa los datos de la siguiente manera.

Nuevo descendiente ✕

Nombre:

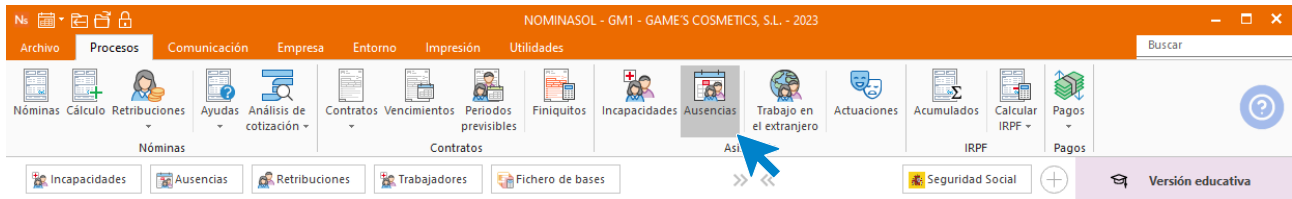
Fecha de nacimiento: No computar por entero el descendiente

Grado de minusvalía: Tiene movilidad reducida

Fecha de adopción:

Pulsa en aceptar y guarda la ficha del trabajador. El programa ajustará automáticamente las nuevas retenciones por I.R.P.F. (tarea 13) Registra la ausencia por los dos días hábiles.

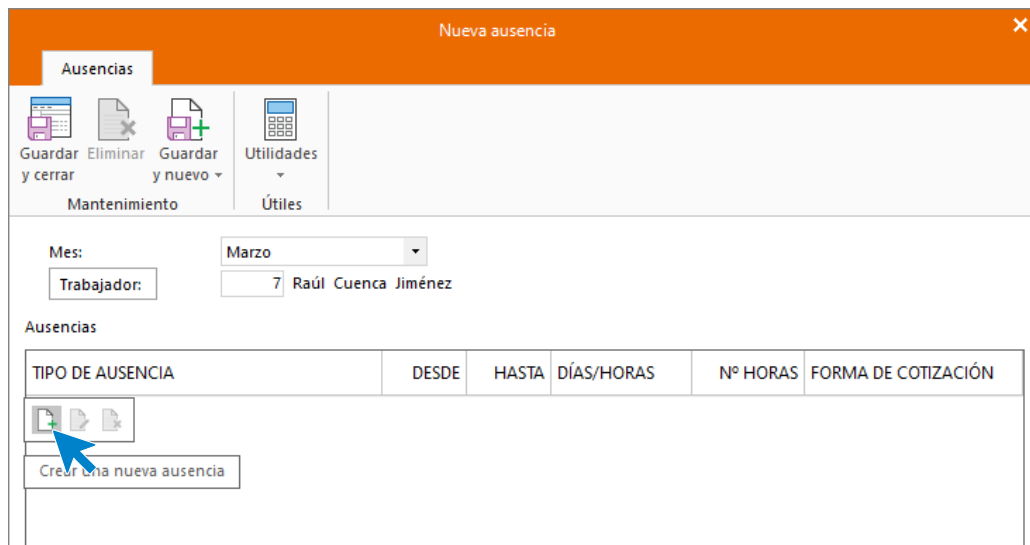
Rocío Medina se ausenta del trabajo 4 horas para ir al notario. Ve a la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Ausencias**.



Pulsa el icono **Nueva**.



Elige el mes y el trabajador.



Pulsa en el icono **Crear una nueva ausencia** del menú flotante, rellena la pantalla indicando las 4 horas que se va a ausentar el trabajador y pulsa **Aceptar**.

Nueva ausencia del trabajador

Información de la ausencia

Causa de la ausencia: NACIMIENTO HIJO

Forma de cotización: Según importe abonado

Descontar: Días completos Nº de horas: 0

Día inicial: 6 Día final: 7

Observaciones:

Selecciona los conceptos a descontar de la nómina mensual

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	DESCONTAR
1	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>
2	ANTIGÜEDAD	<input type="checkbox"/>
3	PAGA EXTRA JULIO	<input type="checkbox"/>
4	PAGA EXTRA DICIEMBRE	<input type="checkbox"/>
5	PLUS DE NOCTURNIDAD	<input type="checkbox"/>

Pulsa **Aceptar** y **Guardar** y al acceder al registro de ausencias queda así:

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Ausencias

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Buscar

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar Elegir columnas

Mantenimiento Vista

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Ausencias X

Ausencias Buscar en el fichero (Alt+B)

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	DÍAS DE AUSENCIA
Marzo	7	Raúl Cuenca Jiménez	2

Tarea 14: Nóminas

Calcula las nóminas del mes de marzo. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Fecha de emisión: Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagas extraordinarias
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa:

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: Juan Sierra Vila
Trabajador final: Isabel Baldes Ortiz

Centro de trabajo:

Cuentas de cotización:

Formas de cotización:

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado 9 nóminas calculadas [Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 29/05/2023 8:56:13

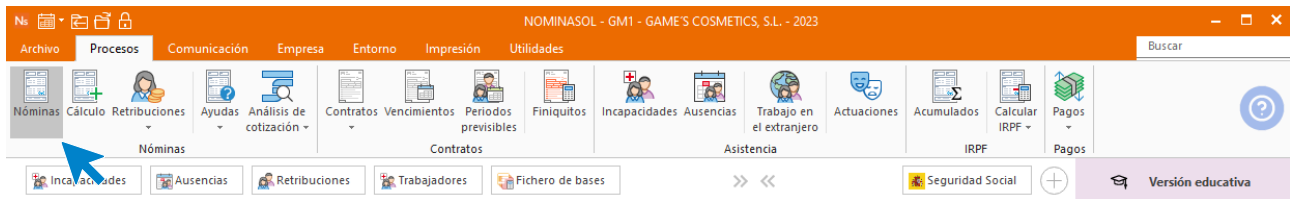
Empresa: GMI-GAME'S COSMETICS, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL. IRPF	SIT. ESP.
00001-Juan Sierra Vila	OK					A: 18,97 D: 18,97	
00002-Jaime Ramos Castill	OK					A: 18,32 D: 18,32	
00003-Julián Jiménez Oliv	OK					A: 19,66 D: 19,66	
00004-Laura Solá Méndez	OK					A: 18,30 D: 18,30	
00005-Jorge Mateo Salas	OK					A: 8,26 D: 8,26	
00006-Pedro Ramírez Sánch	OK					A: 11,37 D: 8,87	
00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK					A: 0,00 D: 0,00	
00008-Manuel López Gonzál	OK					A: 4,00 D: 0,00	
00009-Isabel Baldes Ortiz	OK					A: 2,00 D: 2,00 RED.	

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 29/05/2023 8:56:47 (9 nóminas calculadas)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de marzo para ver las nóminas calculadas.

Buscar en el fichero (Alt+B)

En	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	18	31/03/2023	1	Juan Sierra Vila	2.884,50	764,25	2.120,25	
Mar	19	31/03/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Abr	20	31/03/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35	
May	21	31/03/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
Jun	22	31/03/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,83	249,85	1.332,98	
Jul	23	31/03/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.389,05	228,54	1.160,51	
Ago	24	31/03/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10	
Sep	25	31/03/2023	8	Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53	
Oct	26	31/03/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	208,19	19,81	188,38	
1T								
2T								
3T								
4T								
9 nóminas mostradas					Totales:	17.356,22	3.735,54	13.620,68

[Supervisor] [Alert] [Help] [Email] www.sdelsol.com

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

The screenshot shows the 'Nóminas' application window for 'NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023'. The interface includes a top menu bar with options like 'Archivo', 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', and 'Utilidades'. A toolbar contains various icons for actions such as 'Modificar', 'Eliminar', 'Emitir', 'Enviar', 'Emitir .PDF', 'Análisis de autorización', 'Sistema de Liquidación Directa', 'Afiliación', 'Seguridad Social', 'Renumerar', 'Buscar', 'Filtro', 'Elegir columnas', and 'Configuración'. Below the toolbar, there are buttons for 'Incapacidades', 'Auser', 'Emitir .PDF' (with a tooltip 'Generar archivo .PDF del documento seleccionado.'), and 'Fichero de bases'. The main area displays a table of payroll records for the year 2023, with the month 'Mar' selected. A sidebar on the left offers filters for 'Vista actual', 'Centro', 'Departamento', and 'Tipos de nómina'. A 'Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA' banner is also visible. At the bottom, there are status indicators for 'En Local' and 'Onda DELSOL', and a user profile for 'Supervisor'.

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	18	31/03/2023	1	Juan Sierra Vila	2.884,50	764,25	2.120,25	
Mar	19	31/03/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Abr	20	31/03/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35	
May	21	31/03/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
Jun	22	31/03/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,83	249,85	1.332,98	
Ago	23	31/03/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.389,05	228,54	1.160,51	
Sep	24	31/03/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10	
Oct	25	31/03/2023	8	Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53	
Nov	26	31/03/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	208,19	19,81	188,38	
1T								
2T								
3T								
4T								
9 nóminas mostradas					Totales:	17.356,22	3.735,54	13.620,68

Se muestra la siguiente pantalla:

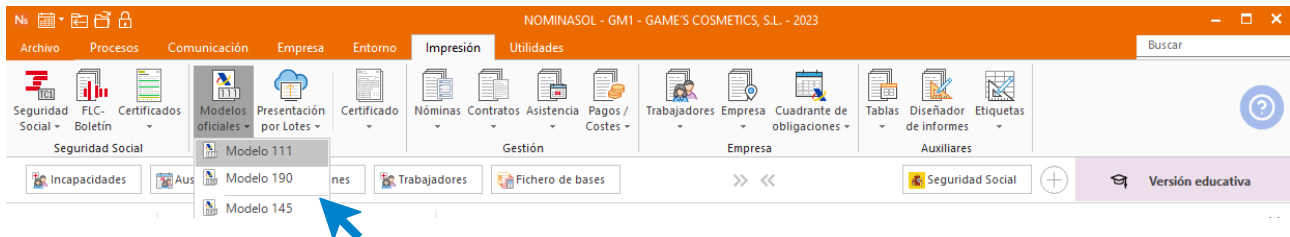
The screenshot shows the 'Emisión de Nóminas' dialog box. On the left, there is a sidebar with options: 'Imprimir', 'Vista previa', 'Generar en PDF', 'Enviar al Portal Doc.', 'Cerrar', 'Fichero de impresoras', and 'Opciones de impresión'. The main area is divided into several sections:

- Imprimir:** Includes a 'Generar' button with a printer icon and a 'Número de copias:' field set to 1.
- Modelos:** Offers 'Estándar' and 'Normal' models, with a 'Mostrar' checkbox and a preview image of a payroll document.
- Impresora:** Shows 'Formación' as the selected printer, with a 'Configurar impresora' link and a note to 'Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño'.
- Intervalos:** Contains settings for 'Empresa actual' (Varias empresas), 'Nómina seleccionada', 'Nóminas entre números' (Desde el nº: 1 al: 999999), 'Nóminas entre fechas de emisión' (highlighted in yellow, Desde el: 01/03/2023 al: 30/03/2023), 'Nóminas del trabajador' (Trabajador: 0, Fechas de emisión: al: 29/05/2023), 'Centro de trabajo' (Todos), and 'Tipos de nómina' (Todas).
- Opciones:** Includes 'Ordenación:' (Código de nómina), checkboxes for 'Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina' and 'Crear un fichero .pdf por cada nómina', an 'Adjuntar .pdf al enviar:' field with an 'Examinar...' button, and a checkbox for 'Imprimir en orden inverso'. A link for 'Percepciones salariales y no salariales' is also present.

4. Mes 4

Tarea 1: IRPF

Para generar el **Modelo 111 – Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF** ve a la solapa **Impresión** > grupo **AEAT** > Icono **Modelos oficiales** > Opción **Modelo 111**.



En la pantalla que nos muestra el programa pulsamos sobre el icono **Importar Datos**:

Declaración

Asistente virtual Atenea | Cargar declaración | **Importar datos** | Grabar declaración | Reiniciar datos | Presentación telemática | Predeclaración | Emisión oficial | Generar PDF | Enviar por e-mail | Borrador | Comprobar liquidación | Corregir importes | Acciones | Configuración | AEAT | Utilidades | Útiles | Calendario | Fiscal | Cambiar empresa | Empresas

Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agencia tributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo **111**

Declarante (1)

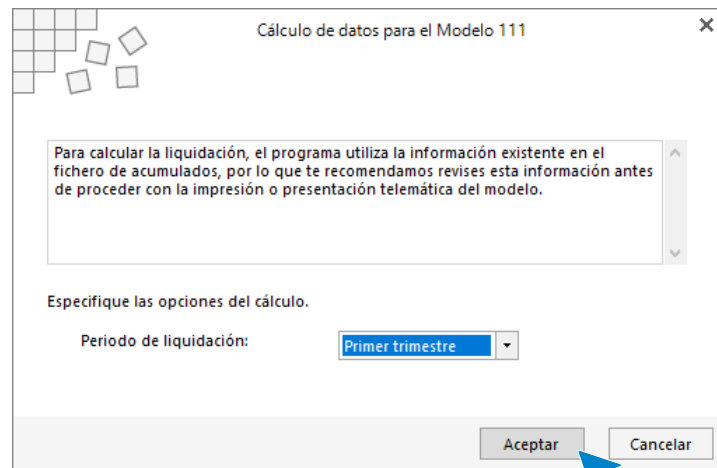
Devengo Ejercicio ... 2023 Período 01

Espacio reservado para la etiqueta identificativa

NIF B-56781245 Apellidos y nombre o razón social GAME'S COSMETICS, S.L.

I. Rendimientos del trabajo		Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01	0	02 0,00	03 0,00
Rendimientos en especie	04	0	05 0,00	06 0,00
II. Rendimientos de actividades económicas		Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07	0	08 0,00	09 0,00
Rendimientos en especie	10	0	11 0,00	12 0,00
III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias		Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones

Selecciona como periodo de liquidación el cuarto trimestre, pulsa el botón **Aceptar**.



Con la información del trimestre cargada en el modelo, accede al grupo **Borrador** > icono **Generar PDF**.

I. Rendimientos del trabajo			
Rendimientos dinerarios	Nº de perceptores: 01 9	Importe de las percepciones: 02 52.973,05	Importe de las retenciones: 03 7.500,62
Rendimientos en especie	Nº de perceptores: 04 0	Valor percepciones en especie: 05 0,00	Importe de los ingresos a cuenta: 06 0,00
II. Rendimientos de actividades económicas			
Rendimientos dinerarios	Nº de perceptores: 07 0	Importe de las percepciones: 08 0,00	Importe de las retenciones: 09 0,00
Rendimientos en especie	Nº de perceptores: 10 0	Valor percepciones en especie: 11 0,00	Importe de los ingresos a cuenta: 12 0,00
III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias			
Premios en metálico	Nº de perceptores: 13 0	Importe de las percepciones: 14 0,00	Importe de las retenciones: 15 0,00
Premios en especie	Nº de perceptores: 16 0	Valor percepciones en especie: 17 0,00	Importe de los ingresos a cuenta: 18 0,00
IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos			
Percepciones dinerarias	Nº de perceptores: 19 0	Importe de las percepciones: 20 0,00	Importe de las retenciones: 21 0,00
Percepciones en especie	Nº de perceptores: 22 0	Valor percepciones en especie: 23 0,00	Importe de los ingresos a cuenta: 24 0,00
V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto			
Contraprestaciones dinerarias o en especie	Nº de perceptores: 25 0	Contraprestaciones satisfechas: 26 0,00	Importe de los ingresos a cuenta: 27 0,00

Deja marcada la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**.

Grabación de archivo PDF

Especifica la ubicación y nombre del archivo para su generación.

Carpeta de destino: Z:\EDITEX 2023\MI TRABAJO\MES 3' Examinar...

Nombre del archivo: GM12023_111_1T.PDF

Identificar el fichero con el nombre de la empresa

Abrir la carpeta de destino después de generar el archivo

Visualizar PDF después de generar el archivo

Indica el intervalo de páginas.

Informe completo

Página actual de la vista previa

Entre páginas: Desde la página: 1 Hasta la página: 1

F1 buscar ubicación Aceptar Cancelar



Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agenciatributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo
111

Declarante (1)

Borrador

Devengo (2) Ejercicio ... 2023 Período ... 1T

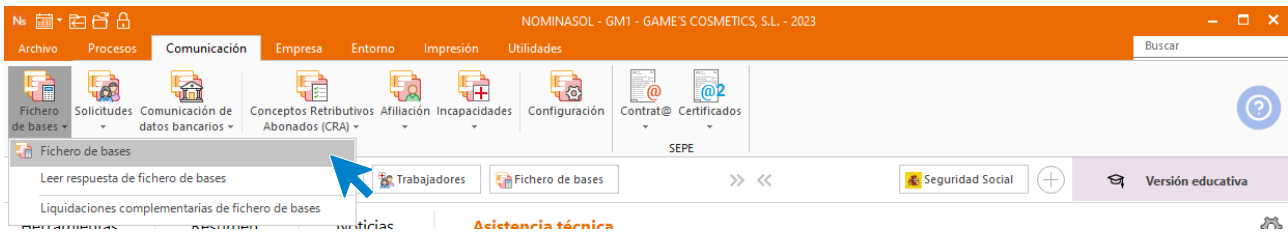
NIF B-56781245 Apellidos y nombre o razón social GAME'S COSMETICS, S.L.

Liquidación (3)

I. Rendimientos del trabajo		N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01	9	5.973,05	7.500,62
Rendimientos en especie	04		Valor percepciones en especie	Importe de los ingresos a cuenta
II. Rendimientos de actividades económicas		N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07			
Rendimientos en especie	10		Valor percepciones en especie	Importe de los ingresos a cuenta
III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias		N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Premios en metálico	13			
Premios en especie	16		Valor percepciones en especie	Importe de los ingresos a cuenta
IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos		N.º de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Percepciones dinerarias	19			
Percepciones en especie	22		Valor percepciones en especie	Importe de los ingresos a cuenta
V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto		N.º de perceptores	Contraprestaciones satisfechas	Importe de los ingresos a cuenta
Contraprestaciones dinerarias o en especie	25			
Total liquidación:		Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27)		28 7.500,62
A deducir (exclusivo) en caso de autoliquidación complementaria:		Resultado ingresos de anteriores autoliquidaciones por el mismo concepto, ejercicio y periodo		29

Tarea 2: Presentación de los seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al icono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.

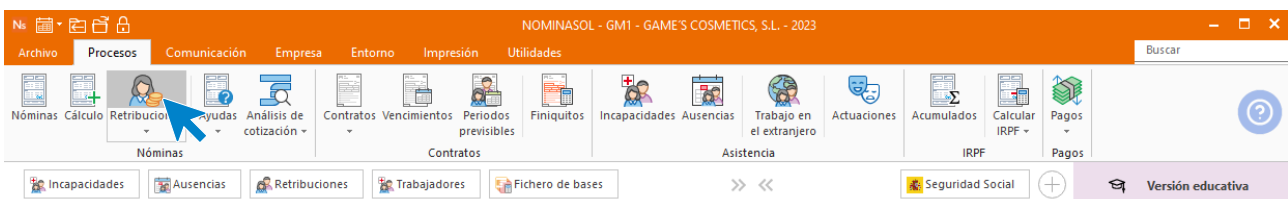
 The 'Generación del fichero de bases' dialog box is shown with the following settings:

- Opciones:**
 - Rectificar liquidación ya confirmada: Sin seleccionar
 - Número de liquidación: PPA AAAANNNNNNNND C
 - Aceptar bases de cotización del mes anterior
 - Contrastar tramos y bases de cotización antes de la generación del fichero
 - Relación Nominal de Trabajadores: Solicitar recepción
 - Mes de cambio de mutua: mm/aaaa
- Selección:**
 - Tramos desde nóminas
 - Mes de liquidación: Marzo
 - Tipos de nómina: Todas
 - Formas de cotización: Todas
 - Trabajadores: Todos
 - Empresa
 - Cotización de la empresa actual
 - Cuentas de cotización incluidas: Todas
 - Cotización de varias empresas (with 'Seleccionar' button)
 - Liquidación complementaria
 - Liquidación: 0
- Salida:**
 - Guardar en: C:\SILTRA\ (with 'Configuración' button)
 - Abrir ubicación del fichero tras generarlo
 - Ejecutar SILTRA tras generar el fichero
 - Mostrar un resumen tras generar el fichero

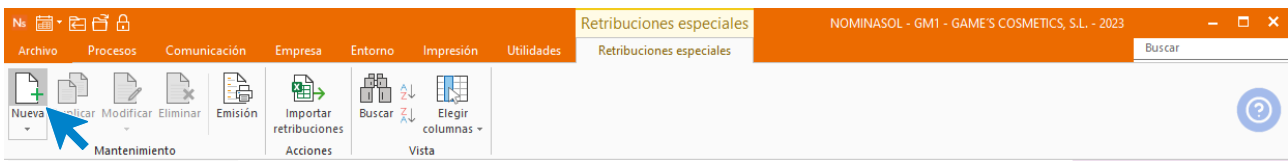
 The 'Generar' button is highlighted with a blue arrow.

Tarea 3: Cálculo de dietas /Nota interior

Registra el pago de la dieta. Pulsa sobre el icono **Retribuciones** de la solapa **Procesos** del grupo **Nóminas**.



Pulsa sobre el icono **Nueva** para acceder a la retribución especial.



Selecciona el mes y el trabajador, luego pulsa sobre la opción **Nuevo** del menú flotante.

Retribuciones




Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nueva | Utilidades

Mantenimiento | Útiles

Mes:

Trabajador:

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
  							
Crear una nueva retribución especial							

En la ventana que se muestra del nuevo concepto retributivo, pulsa sobre el botón **Denominación** para buscar el concepto de **dieta**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación:

General **Detalle**

Tipo de concepto: Concepto de: Tipo concepto:

Tipo de acumulado:

Selecciona Dietas España con pernocta y pulsa **Aplicar selección**.

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
19	DIETAS (España con pernocta)	Abono	0,00	General	Diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	DIETAS (España sin pernocta)	Abono	0,00	General	Diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	DIETAS (Extranjero con pernocta)	Abono	0,00	General	Diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	DIETAS (Extranjero sin pernocta)	Abono	0,00	General	Diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 4

En la solapa **General**, rellena el **importe** y el **número de días**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación:

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Tipo de acumulado:

Tipo concepto:

Importe: N° de unidades:

Porcentaje: No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Tipo:

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir:

N° días: L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00

N° horas: M 0,00 J 0,00 S 0,00

Tarea 4: Recepción del RLC.

Para emitirlos accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Menú desplegable del icono **Seguridad Social**.



El resultado es el siguiente.

Recibo de Liquidación de Cotizaciones (TC1).

The screenshot shows the 'Recibo de liquidación de cotizaciones' window. The window title is 'Recibo de liquidación de cotizaciones'. The main content area displays a table with the following data:

Datos identificativos de la liquidación		
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.	Código de empresario
Código Cuenta Cotización	5001258732	Número de liquidación
Periodo de liquidación	03/2023-03/2023	Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación
Fecha de control		Entidad AT/EP

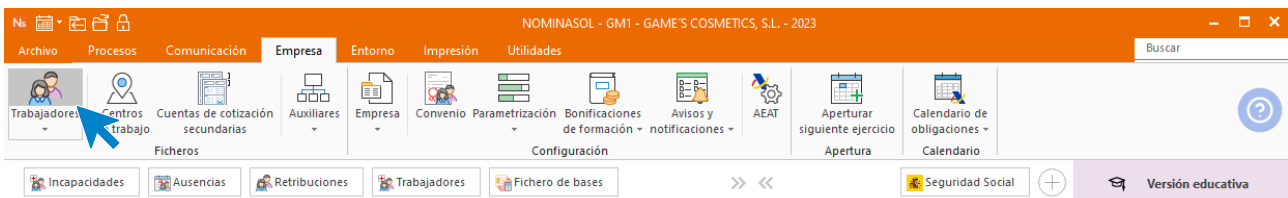
Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	20.248,50	5.730,34
Equidad intergeneracional MEI	20.248,50	121,50
Incremento de cotización por contratos inferiores a 30 días	9,91	29,74
Reducciones		28,66
Líquido cotizaciones generales		5.852,91
IT Accidentes de trabajo	20.248,50	283,47
IMS Accidentes de trabajo	20.248,50	242,98
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		526,45
Otras cotizaciones	20.248,50	1.630,03
Líquido otras cotizaciones		1.630,03
Líquido de totales		8.009,40

The sidebar on the left contains the following options: Imprimir, Generar en PDF (highlighted with a blue arrow), Enviar por e-mail, Exportar, Enviar al Portal Doc., Cerrar, and Fichero de impresoras. The bottom of the window shows a search bar and page information: 'Páginas', 'Buscar', 'Pág: 1 de 1', '100%'.

Genera el PDF para su archivo.

Tarea 5: Cálculo de finiquito/baja laboral

Finaliza el contrato de Juan Sierra Vila. Realiza todos los pasos para efectuar la baja de Juan. En primer lugar, hay que dar de baja al trabajador, para ello accede a su ficha desde solapa **Empresa** > icono **Trabajadores**.

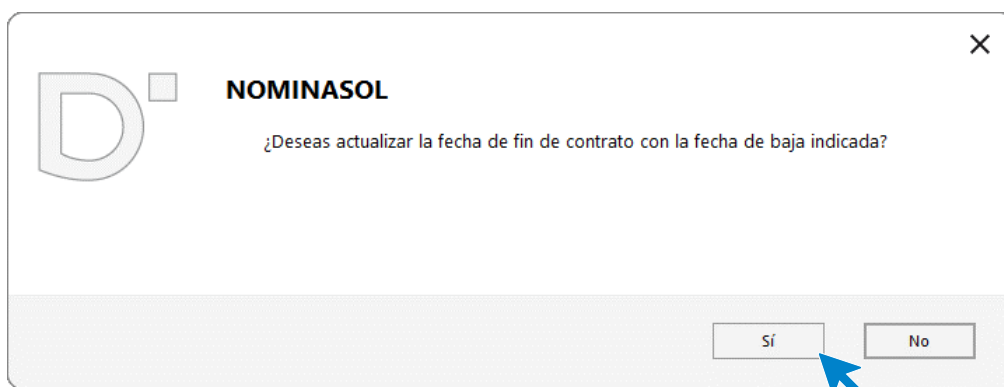


Selecciona a haciendo doble clic o pulsando el icono **Modificar** del grupo **Mantenimiento**.

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
1	Juan Sierra Vila			25882455-K	18,97	282577879412	General
2	Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
3	Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
4	Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
5	Jorge Mateo Salas			23121415-X	8,26	500176152342	General
6	Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	8,87	271221452675	General
7	Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
8	Manuel López González			36859625-J	0,00	50353265982	General
9	Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General

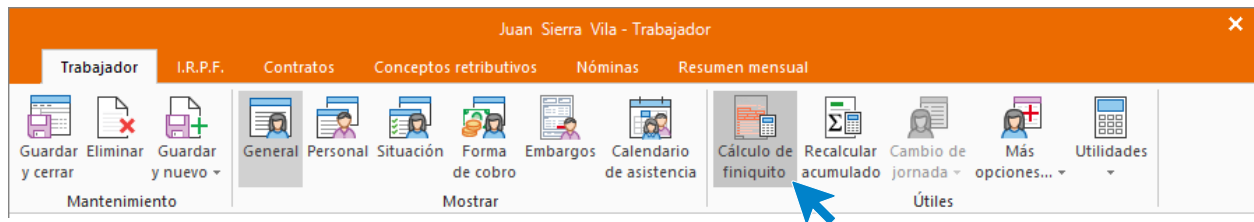
En su ficha pon el motivo de la baja y la fecha.

Cuando escribas la fecha de baja, **NOMINASOL** indica si quieres actualizar la fecha de fin de contrato con la fecha de baja. Pulsa **sí**.

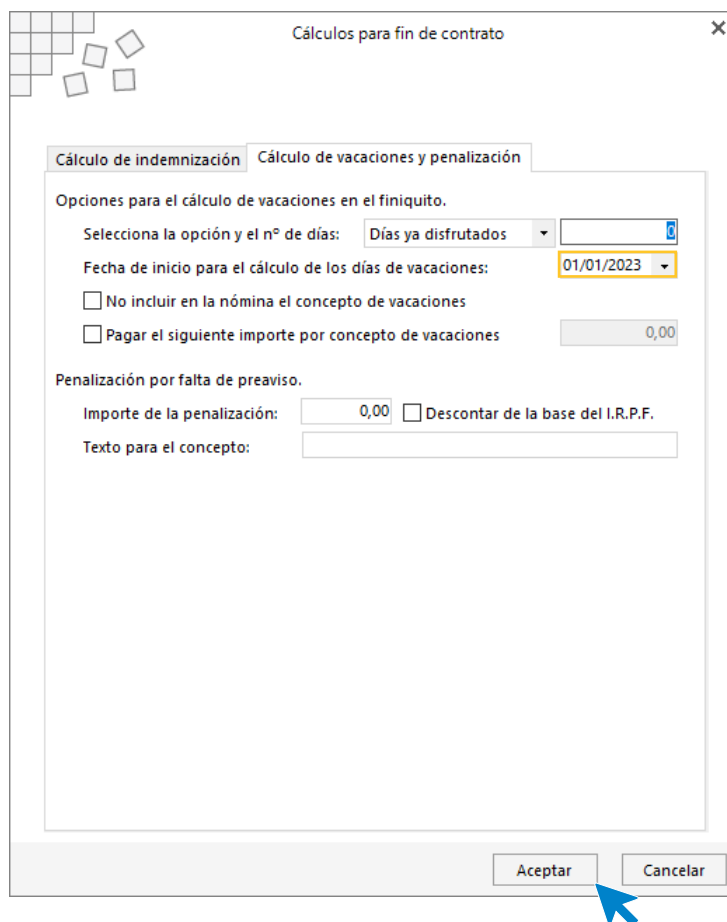


Cálculo de Finiquito

Pulsa sobre el icono **Cálculo de finiquito**.

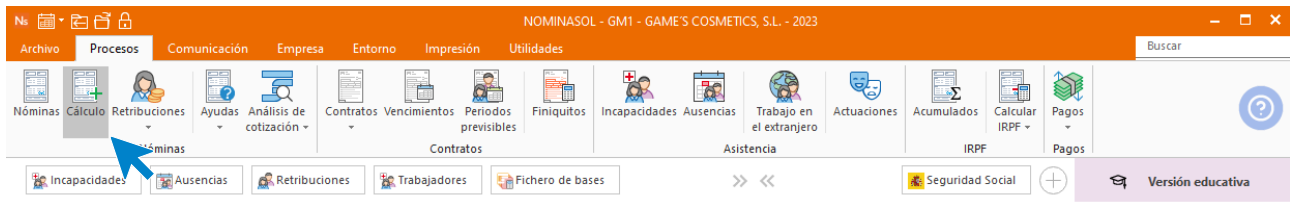


En la pestaña **Cálculo de vacaciones y penalización** ponemos la fecha de inicio para el cálculo de las vacaciones.



Pulsa el botón **Aceptar** y luego el icono **Guardar y cerrar** de la ficha del trabajador.

Para calcular la nómina del mes y el finiquito para este trabajador, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos del trabajador y pulsa el botón **Aceptar**. Incluye en el cálculo, la opción **Finiquitos** y selecciona que lo calcule en una nómina independiente.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Fecha de emisión: Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa:

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial:
 Trabajador final:

Centro de trabajo:
 Cuentas de cotización:
 Formas de cotización:

Realizado el proceso el sistema informará de su finalización y del número de nóminas calculadas. Pula el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado 2 nóminas calculadas [Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 29/05/2023 15:07:29

Empresa: GMI-GAME'S COSMETICS, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL.IRPF	SIT.ESP.
00001-Juan Sierra Vila	OK	OK	OK				

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 29/05/2023 15:07:30 (2 nóminas calculadas)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.

Nómina JUAN SEGURA PALOMINO

EMPRESA		TRABAJADOR	
GAME'S COSMETICS, S.L.		Juan Sierra Vila	
Domicilio:		NIF: 25882455-K	Nº afiliación S.S.: 28/2577879412
C/ Platero s/n		Grupo profesional: GRUPO 8	
C.I.F.: B-56781245	C.C.C.: 50/01258732	Grupo cotización: 1	F. Antigüedad: 03/01/2021
Periodo de Liquidación: del 01/04/2023 al 10/04/2023		Total días: 10	
I. DEVENGOS		II. DEDUCCIONES	
1. Percepciones salariales		A. TOTAL DEVENGADO	
SALARIO BASE	950,93	961,50	
ANTIGÜEDAD	10,46		
2. Percepciones no salariales		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)	
KILOMETRAJE	0,11	72,35	
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)	
		889,15	
Firma y sello de la empresa		ZARAGOZA 30 de abril de 2023	
		RECIBI	
DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN PARA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	
	APORTACIÓN EMPRESA		APORTACIÓN EMPRESA
Remuneración mensual	1,50	Base contingencias profesionales	1.121,74
Prorrata pagas extras	160,24	AT y EP	2,60 % 29,16
Base incapacidad temporal		Desempleo	5,50 % 61,70
Base de cotización para S.Soc.	1.121,74	Formación profesional	0,60 % 6,73
Equidad intergeneracional	0,50 % 5,61	Fondo Garantía Salarial	0,20 % 2,24
Base Excepción Reg. Empleo			%
		3. Cotización adicional horas extra.	
		Total aportación empresarial	370,17
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	961,50
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0

www.1kbc.code.com

31501F



Emisión de finiquito

Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > icono **Finiquitos**.



Pulsa sobre el botón **Nuevo**.



Indica fecha y trabajador, el sistema te calculará automáticamente los conceptos incluidos en el finiquito. Pulsa el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the 'Nuevo finiquito' dialog box. It has input fields for 'Código' (0), 'Fecha' (29/05/2023), and 'Trabajador' (1 Juan Sierra Vila). Below these is a table titled 'Conceptos incluidos en el finiquito' with columns 'DENOMINACIÓN', 'AB./DED.', and 'IMPORTE'.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE
P.P. PAGA EXTRA JULIO	Abono	1.602,32
P.P. VACACIONES	Abono	921,88
APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	Descuento	59,46

At the bottom, there are buttons for 'Nuevo', 'Modificar', and 'Borrar', and a field for 'Importe total: 2464,74'. The 'Aceptar' button is highlighted with a blue arrow.

Ahora y desde el botón **Imprimir**, puedes generar la carta del finiquito.

Emisión de finiquitos

Imprimir

Vista previa

Modelos

Mostrar

Finiquito

Normal

[Ver modelos de impresión](#)

Impresora

Formación

[Configurar impresora](#)

[Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño](#)

Intervalos

Finiquito seleccionado

Finiquitos entre números
Desde el nº: 1 al: 999999

Finiquitos entre fechas
Desde el: al: 29/05/2023

Finiquitos del trabajador
Trabajador: 0
del día: al: 29/05/2023

Opciones

Imprimir en orden inverso

Indica el trabajador y rango de fechas, pulsa sobre el botón **Vista previa**.

Emisión de finiquitos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

D. Juan Sierra Vila con NIF 25882455-K, por el presente escrito declara haber extinguido la relación laboral que le unía a la empresa GAME'S COSMETICS, S.L., y ello con efectos del pasado día 10 de abril de 2023, y así mismo declara que en este momento percibe de dicha empresa la cantidad de 2.464,74 euros, a su favor por los servicios prestados en la misma hasta dicho día, con la categoría de GRUPO 8 por los conceptos que a continuación se detallan:

DEVENGOS	Abono	Deducción
P.P. PAGA EXTRA JULIO	1.602,32	
P.P. VACACIONES	921,88	
APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL		59,46

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 100%

Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF o enviarlo por e-mail, entre otras opciones.

Tarea 8: Nóminas

Calcula las nóminas del mes de mayo. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Fecha de emisión: Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagas extraordinarias
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa:

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial:
Trabajador final:

Centro de trabajo:
Cuentas de cotización:
Formas de cotización:

F1 buscar trabajador

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado 8 nóminas calculadas Cerrar (Esc)

```

Proceso de cálculo iniciado el 29/05/2023 15:26:54
Empresa: GMI-GAME'S COSMETICS, S.L.
TRABAJADOR          MENSUAL  EXTRA  FINIQ.  BONUS  ATRASOS  REGUL.IRPF  SIT.ESP.
-----
00002-Jaime Ramos Castilla OK
00003-Julián Jiménez Oliv OK
00004-Laura Solá Méndez OK
00005-Jorge Mateo Salas OK
00006-Pedro Ramírez Sánch OK
00007-Raúl Cuenca Jiménez OK
00008-Manuel López Gonzál OK
00009-Isabel Baldes Ortiz OK
Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 29/05/2023 15:26:57 (8 nóminas calculadas)

```

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de mayo para ver las nóminas calculadas.

Escritorio Nóminas X

Buscar en el fichero (Alt+B)

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	1T	2T	3T	4T	Totales:
CÓDIGO		27	28	29	30	31	32	33	34	35	36						
FECHA		30/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	
TRABAJA...																	
NOMBRE		1 Juan Sierra Vila	1 Juan Sierra Vila	2 Jaime Ramos Castilla	3 Julián Jiménez Oliva	4 Laura Solá Méndez	5 Jorge Mateo Salas	6 Pedro Ramírez Sánchez	7 Raúl Cuenca Jiménez	8 Manuel López González	9 Isabel Baldes Ortiz						
DEVENGOS		961,50	2.524,20	2.884,50	3.024,20	2.884,50	1.582,83	1.389,05	1.249,10	1.389,05	1.249,10	1.389,05	1.249,10	1.130,12			19.138,03
DEDUCCIONES		72,35	59,46	745,50	784,15	744,92	249,85	228,54	94,00	104,52	118,98						3.202,27
TOTAL		889,15	2.464,74	2.139,00	2.240,05	2.139,58	1.332,98	1.160,51	1.155,10	1.284,53	1.130,12	1.284,53	1.130,12				15.935,76
BASE I....		961,50	2.524,20	2.884,50	2.884,50	2.884,50	1.582,83	1.389,05	1.249,10	1.389,05	1.249,10	1.389,05	1.249,10				18.998,33
IMPORT...		52,72	43,33	158,16	158,16	158,16	86,79	76,16	68,49	76,16	68,49	76,16	68,49				946,64
BASE COTIZACIÓN		1.121,74	921,88	3.365,20	3.365,20	3.365,20	1.846,59	1.620,51	1.457,22	1.620,51	1.457,22	1.620,51	1.457,22				20.141...

10 nóminas mostradas

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

Nóminas NOMINASOL - GMT1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Nóminas

Modificar Eliminar Emitir Enviar Emitir .PDF Análisis de cotización Sistema de Liquidación Directa Afiliación Seguridad Social Renumera Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Emisión Consultas Útiles Vista Configuración

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Nóminas X

Nóminas

Buscar en el fichero (Alt+B)

Vista actual: Todos Solo trabajadores con e-mail Solo trabajadores sin e-mail

Centro: Todos

Departamento: Todos

Tipos de nómina: Todas

Hasta el 31 de mayo **-25%** de descuento. **CONTRATAR**

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	BASE I...	IMPORT...	BASE COTIZACIÓN	
Feb	18	31/03/2023	1	Juan Sierra Vila	2.884,50	764,25	2.120,25	2.884,50	158,16	3.365,20	
Mar	19	31/03/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	2.884,50	158,16	3.365,20	
Abr	20	31/03/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35	2.884,50	158,16	3.365,20	
May	21	31/03/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	2.884,50	158,16	3.365,20	
Jun	22	31/03/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,83	249,85	1.332,98	1.582,83	86,79	1.846,59	
Jul	23	31/03/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.389,05	228,54	1.160,51	1.389,05	76,16	1.620,51	
Ago	24	31/03/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10	1.249,10	68,49	1.457,22	
Sep	25	31/03/2023	8	Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53	1.389,05	76,16	1.620,51	
Oct	26	31/03/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	208,19	19,81	188,38	208,19	11,41	242,87	
1T											
2T											
3T											
4T											
9 nóminas mostradas					Totales:	17.356,22	3.735,54	13.620,68	17.356,22	951,68	20.248...

Se muestra la siguiente pantalla:

Emisión de Nóminas

Imprimir

Generar

Modelos: Estándar, Normal Mostrar

Impresora: Formación [Configurar impresora](#)
Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño

Intervalos

Empresa actual: Varias empresas

Nómina seleccionada

Nóminas entre números
Desde el nº: 1 al: 999999

Nóminas entre fechas de emisión
Desde el: 01/04/2023 al: 30/04/2023

Nóminas del trabajador
Trabajador: 0
Fechas de emisión: al: 29/05/2023

Centro de trabajo: Todos
Tipos de nómina: Todas

Opciones

Ordenación: Código de nómina

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar: Examinar...

Imprimir en orden inverso

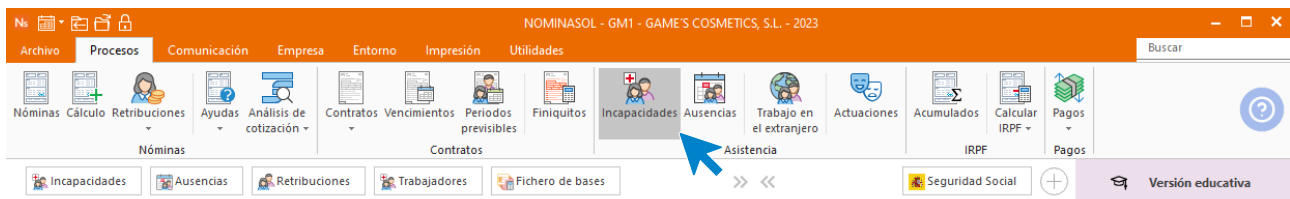
[Percepciones salariales y no salariales](#)

5. Mes 5

Tarea 2: Comunicación de IT a la Seguridad Social

Jorge Mateo Salas sufre una enfermedad común el día 5.

Crea la IT desde la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**.



Pulsa el icono **Nuevo** para registrar la IT.

The screenshot shows the 'Incapacidades temporales' screen. The 'Nuevo' button is highlighted with a blue arrow. The screen displays a table for recording temporary disabilities, with columns for 'CÓDIGO', 'TRABAJAD...', 'NOMBRE', 'BAJA', 'CONTINGENCIA', 'BASE COT.', 'ALTA', and 'CAUSA DEL ALTA'. The table is currently empty, showing 'No existen registros'. On the left, there are filters for 'Centro', 'Tipo de contingencia', and 'Trabajadores'. A promotional banner for '-25% de descuento' is visible in the bottom left corner.

Ene	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Feb	No existen registros							
Mar								
Abr								
May								
Jun								
Jul								
Ago								
Sep								
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								

Ninguna incapacidad temporal mostrada

Rellena la IT con los siguientes datos y pulsa **Guardar y cerrar**.

Nuevo parte de incapacidad temporal ✕

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar
 Eliminar
 Guardar y nuevo

General
 Partes de confirmación
 Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: **Trabajador:** Jorge Mateo Salas

Contingencia: Enfermedad común **% de jornada trabajada:**

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 04/05/2023 **Fecha A.T. y E.P.:** **Sistema RED:** No enviado

Recaída: No

Días probables: **Meses probables:**

Nº de colegiado: **C.I.A.S.:**

Tipo de contrato: Resto de contratos

Días cotizados / mes: **Descripción de funciones:**

Base de cotización C.C.: **Base de cotización C.P.:**

Cot. año anterior horas extras: **Días año anterior horas extras:**

Cot. año anterior otros conceptos: **Días año anterior otros conceptos:**

Fecha inicio hospitalización: **Fecha fin hospitalización:**

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: **C.I.A.S.:**

Fecha: **Causa:** **Sistema RED:** No enviado

Tras los últimos cambios legislativos debemos informar de las funciones realizadas por el trabajador.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar
Eliminar
Guardar y nuevo
General
Partes de confirmación
Utilidades

Mantenimiento
Mostrar
Útiles

Código: **Trabajador:** Jorge Mateo Salas
Contingencia: Enfermedad común **% de jornada trabajada:**
Observaciones:

Parte de baja

Fecha: **Fecha A.T. y E.P.:** **Sistema RED:**
Recaída:
Días probables: **Meses probables:**
Nº de colegiado: **C.I.A.S.:**
Tipo de contrato: Resto de contratos
Días cotizados / mes: **Descripción de funciones**
Base de cotización C.C.:
Cot. año anterior horas extras:
Cot. año anterior otros conceptos:
Fecha inicio hospitalización:
 El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora

Parte de alta

Nº de colegiado: **C.I.A.S.:**
Fecha: **Causa:** **Sistema RED:**

[Cerrar \(ESC\)](#)

Así queda el fichero de **Incapacidades temporales** para este mes.

Incapacidades temporales

NOMINASOL - GM1 - GAME S COSMETICS, S.L. - 2023

Incapacidades temporales

Buscar

Nueva
Duplicar
Modificar
Eliminar
Emisión
Envío al sistema RED
Buscar
Elegir columnas

Mantenimiento
Útiles
Vista

Incapacidades
Ausencias
Retribuciones
Trabajadores
Fichero de bases

Seguridad Social

Versión educativa

Escritorio Incapacidades temporales X

Buscar en el fichero (Alt+B)

Incapacidades temporales

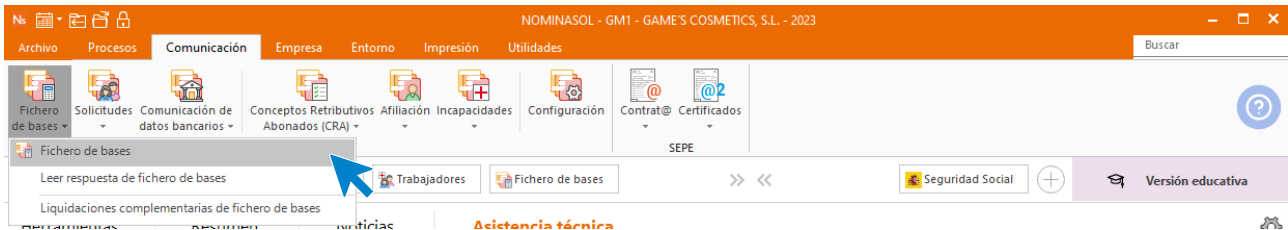
Centro	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Todos	1	5	Jorge Mateo Salas	04/05/2023	Enfermedad com...	1.846,59		

Una incapacidad temporal mostrada

En Local
Onda DELSOL
[Supervisor]
www.sdelsol.com

Tarea 3: Presentación de los seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al icono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.

A screenshot of the 'Generación del fichero de bases' dialog box. The dialog is divided into three sections: 'Opciones', 'Selección', and 'Salida'.
Opciones:
- Rectificar liquidación ya confirmada: Sin seleccionar (dropdown)
- Número de liquidación: PPAANAANNNNNNND (text field)
- Aceptar bases de cotización del mes anterior
- Contrastar tramos y bases de cotización antes de la generación del fichero
- Relación Nominal de Trabajadores: Solicitar recepción (dropdown)
- Mes de cambio de mutua: mm/aaaa (text field)
Selección:
- Tramos desde nóminas
- Mes de liquidación: Abril (dropdown)
- Tipos de nómina: Todas (dropdown)
- Formas de cotización: Todas (dropdown)
- Trabajadores: Todos (dropdown)
- Empresa:
- Cotización de la empresa actual
- Cuentas de cotización incluidas: Todas (dropdown)
- Cotización de varias empresas (with 'Seleccionar' button)
- Liquidación complementaria
- Liquidación: 0 (text field)
Salida:
- Guardar en: C:\SILTRA\ (text field) with 'Configuración' button
- Abrir ubicación del fichero tras generarlo
- Ejecutar SILTRA tras generar el fichero
- Mostrar un resumen tras generar el fichero
At the bottom right, there are 'Generar' and 'Cancelar' buttons, with a blue arrow pointing to the 'Generar' button.

Tarea 5: Comunicación de alta en IT a la Seguridad Social

Añade la fecha de alta al parte de IT.

Modificar parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: Trabajador: Jorge Mateo Salas

Contingencia: % de jornada trabajada:

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED:

Recaída:

Días probables: Meses probables:

Nº de colegiado: C.I.A.S.:

Tipo de contrato:

Días cotizados / mes: Descripción de funciones:

Base de cotización C.C.: Base de cotización C.P.:

Cot. año anterior horas extras: Días año anterior horas extras:

Cot. año anterior otros conceptos: Días año anterior otros conceptos:

Fecha inicio hospitalización: Fecha fin hospitalización:

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: C.I.A.S.:

Fecha: Causa: Sistema RED:

Guarda y cierra el parte de IT. El fichero de IT queda así:

Incapacidades temporales

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emisión Envío al sistema RED Buscar Elegir columnas

Mantenimiento Útiles Vista

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Incapacidades temporales X

Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro	Ene	Feb	Mar	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Todos				1	5	Jorge Mateo Salas	04/05/2023	Enfermedad com...	1.846,59	23/05/2023	Curación

Tarea 6: Nóminas

Calcula las nóminas del mes de mayo. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Mayo Fecha de emisión: 31/05/2023 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: 0
Trabajador final: 0

Centro de trabajo: Todos
Cuentas de cotización: Todas
Formas de cotización: Todas

Aceptar Cancelar

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado **8 nóminas calculadas** [Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 29/05/2023 16:29:19

Empresa: GM1-GAME'S COSMETICS, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL. IRPF	SIT.ESP.
00002-Jaime Ramos <u>Castill</u>							OK
00003-Julián Jiménez <u>Qliy</u>							OK
00004-Laura Solá Méndez							OK
00005-Jorge Mateo Salas							OK
00006-Pedro Ramírez <u>Sínch</u>							OK
00007-Raúl Cuenca Jiménez							OK
00008-Manuel López <u>Conzá</u>							OK
00009-Isabel Baldes Ortiz							OK

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 29/05/2023 16:29:23 (8 nóminas calculadas)

[Copiar al portapapeles](#)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.

The screenshot shows the software interface with the 'Procesos' tab selected. The 'Nóminas' icon is highlighted with a blue arrow. The interface includes a search bar, a navigation menu with categories like 'Nóminas', 'Contratos', 'Asistencia', 'IRPF', and 'Pagos', and a bottom bar with 'Seguridad Social' and 'Versión educativa' buttons.

Selecciona el mes de mayo para ver las nóminas calculadas.

The screenshot shows the 'Nóminas' application window for 'NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023'. The interface includes a top menu bar with options like 'Archivo', 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', and 'Utilidades'. Below the menu is a toolbar with various icons for document management and analysis. The main area displays a table of payroll records for the month of May (Mayo).

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	37	31/05/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Mar	38	31/05/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.884,50	784,15	2.100,35	
Abr	39	31/05/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
May	40	31/05/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.208,18	182,30	1.025,88	
Jun	41	31/05/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,83	321,38	1.261,45	
Jul	42	31/05/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10	
Ago	43	31/05/2023	8	Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53	
Sep	44	31/05/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								
8 nóminas mostradas					Totales:	15.331,76	3.095,75	12.236,01

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

This screenshot shows the same 'Nóminas' application window, but with a focus on the 'Emisión' group in the toolbar. A blue arrow points to the 'Emitir.PDF' icon, which is highlighted. A tooltip is visible over the icon, stating 'Generar archivo .PDF del documento seleccionado.' The rest of the interface, including the payroll table and navigation elements, remains the same as in the previous screenshot.

Se muestra la siguiente pantalla:

Emisión de Nóminas

Imprimir

Generar

Modelos

Mostrar

Estándar

Normal

[Ver modelos de impresión](#)

Impresora

Formación

[Configurar impresora](#)

[Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño](#)

Intervalos

Empresa actual: **Varias empresas**

Nómina seleccionada

Nóminas entre números

Desde el nº: al:

Nóminas entre fechas de emisión

Desde el: al:

Nóminas del trabajador

Trabajador:

Fechas de emisión: al:

Centro de trabajo:

Tipos de nómina:

Opciones

Ordenación:

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar:

Imprimir en orden inverso

[Percepciones salariales y no salariales](#)

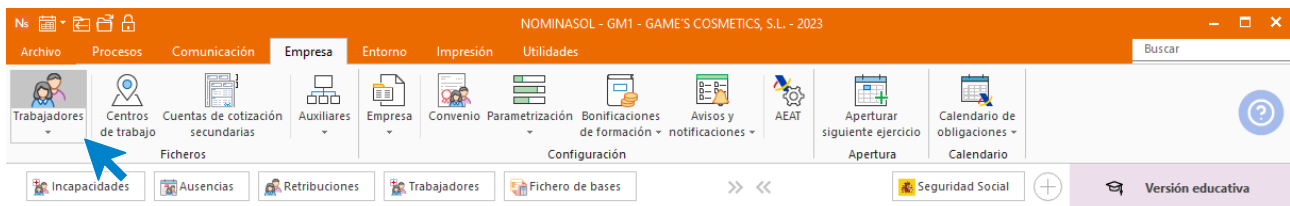
6. Mes 6

Tareas 1,3 : Contratación y creación de la ficha del trabajador.

La empresa contrata al trabajador Juan Morales Zurita

JUAN MORALES ZURITA

Para crear estos trabajadores accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.

The screenshot shows the 'Trabajadores' screen. The 'Nuevo' button is highlighted with a blue arrow. The screen displays a list of workers with the following columns: CÓDIGO, NOMBRE, MÓVIL, E-MAIL, N.I.F., % I.R..., Nº SEGURID..., and FORMA COTIZACIÓN. The list contains 8 workers, with the last one, Isabel Baldes Ortiz, highlighted in grey.

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R...	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
2	Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
3	Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
4	Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
5	Jorge Mateo Salas			23121415-X	8,26	500176152342	General
6	Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	8,87	271221452675	General
7	Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
8	Manuel López González			36859625-J	0,00	50353265982	General
9	Isabel Baldes Ortiz			22331109-P	2,00	507023456787	General

8 trabajadores mostrados

Solapa trabajador

Icono General

Juan Morales Zurita - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo **General** Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 0 N.I.F.: 38837546-J Localizar Nº de la Seguridad Social: 50/654780921

Nombre: Juan Morales Zurita Detallar

Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 06/06/23 Baja: Antigüedad: 06/06/2023

Datos de contacto

Domicilio: Ebro

Número: 89 Bloque: 1 Escalera: 5 Piso: Pta:

Código Postal: 50008

Municipio: 50297 ZARAGOZA

Provincia: ZARAGOZA Com. autónoma: ARAGON

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Personal

Introduce los datos. Recuerda rellenar el campo **Código para contabilidad** si quieres realizar el enlace contable con **CONTASOL** y que clasifique los asientos generados por trabajador.

Juan Morales Zurita - Trabajador ✕

Trabajador
I.R.P.F.
Contratos
Conceptos retributivos
Nóminas
Resumen mensual

Guardar y cerrar
Eliminar
Guardar y nuevo ▾

General
Personal
Situación
Forma de cobro
Embargos
Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito
Recalcular
Cambio de jornada ▾
Más opciones... ▾
Utilidades

Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: % Discapacidad:

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Estado civil:

Vínculo familiar con el empresario:

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: Examinar...

[Ver en explorador](#)

Enlace contable

Código para contabilidad:

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo:

Otros datos

Vencimiento de reconocimiento médico:

Finalización del permiso de trabajo para trabajadores extranjeros:

Vencimiento del NIE:

Fecha de última modificación:

Observaciones

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS
EDAD: 47
RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Situación

Introduce los datos según la imagen. No olvides seleccionar la categoría profesional correspondiente.

Juan Morales Zurita - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾

General Personal **Situación** Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada ▾ Más opciones... ▾ Utilidades ▾

Mantenimiento Útiles

Descripción del trabajo: Oficialia

Centro de trabajo: 0 Departamento: 3 MARKETING Y VENTAS

Forma de cotización: General

Convenio: 2 PERFUMERIA Y AFINES Categoría: GRUPO 4

Grupo de cotización: 5 Oficiales administrativos

Código de ocupación:

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo

Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos ▾

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 47 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Forma de cobro

Introduce los datos.

Juan Morales Zurita - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾
 Mantenimiento

General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Calendario de asistencia
 Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada ▾ Más opciones... ▾ Utilidades ▾
 Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Banco:
 Código Cuenta Cliente trabajador:
 IBAN: C BIC:
 Nombre entidad bancaria:

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta:

Forma de pago: Banco:
 Código Cuenta Cliente trabajador:
 IBAN: C BIC:
 Nombre entidad bancaria:

Pulsa el botón **Guardar y seguir** (opción lista desplegable del icono **Guardar y nuevo** del grupo **Mantenimiento**) para almacenar lo que llevas completado hasta ahora y seguir introduciendo datos del trabajador.

Juan Morales Zurita - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Guardar y nuevo Guardar y seguir

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 IBERIACAJA

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: ES 351234-9876-33-8392837465 C BIC:

Nombre entidad bancaria: Caja del Bello Aragón

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 47 RETENCIÓN: 0,00 %

Solapa I.R.P.F.

Juan Morales Zurita - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Situación familiar distinta a las anteriores o no Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: 66778899-V Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Discapacidad: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Datos económicos

Retribuciones totales:	11.073,45	Base para calcular el tipo de retención:	1.861,23
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	714,22		

Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 47 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Más información

Juan Morales Zurita - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Ventana Descendientes y ascendentes

Pulsa el botón **Nuevo** para crear descendientes.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendentes Datos económicos

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
--------	------------	--------	-----------	-----------	-------------

Nuevo

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE
--------	------------	--------	-----------	-----------	---------

Nuevo

Aceptar Cancelar

Introduce los datos de la hija.

Nuevo descendiente

Nombre: HIJO 1

Fecha de nacimiento: 28/03/2002 No computar por entero el descendiente

Grado de minusvalía: 0,00 Tiene movilidad reducida

Fecha de adopción:

Aceptar Cancelar

La pantalla queda de la siguiente forma. Pulsa **Aceptar** para almacenar los datos.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes **Datos económicos**

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
HIJO 1	28/03/2002	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE
--------	------------	--------	-----------	-----------	---------

Nuevo

Aceptar Cancelar

A continuación, para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tenemos que crear el contrato de trabajo.

Solapa contratos

Pulsa el icono **Crear un nuevo contrato** del menú flotante.

Juan Morales Zurita - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. **Contratos** Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

Mantenimiento

Contratos Bonificaciones ERE/ERTE

Mostrar


Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado

Fin de contrato

Organismos oficiales

Contrat@
Certific@2
Sistema RED

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
							

Icono General

Introduce los datos de la siguiente pantalla.

Nuevo contrato ✕

Contrato

Guardar y cerrar
General
Otros datos
Contrat@ - Datos generales
Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación
Certific@2
Empleados del Hogar
Trabajo concentrado
Utilidades
Útiles

Mantenimiento Mostrar

Tipo de contrato: Temporal, Tiempo Completo, por Circunstancias de la Producción - Incremento
 Fecha de formalización: Fecha de prórroga: Prórroga .PDF
 Fecha inicio contrato: Fecha fin contrato: Contrato .PDF Contrat@
 Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: Bonificado hasta: €
 Nivel formativo:
 Ocupación C.N.O.: Categoría profesional:
 Cotización para desempleo:
 El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector:
 Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: Horas jornada: Nº horas jornada máxima:
 Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta
 Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: Tipo de contrato origen:
 La empresa que contrata es de inserción
 La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción
 Deducción pluriempleo: Fracción de cuota: Contrato por exclusión:

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: (H) Formación presencial: (H) Tutorías: (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Icono Otros datos

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

The screenshot shows a web application window titled "Nuevo contrato" with a close button (X) in the top right corner. The main content area is divided into a top navigation bar and a main form area. The navigation bar includes icons for "Guardar y cerrar", "General", "Otros datos" (highlighted with a blue arrow), "Contrat@ - Datos generales", "Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación", "Certific@2", "Empleados del Hogar", "Trabajo concentrado", and "Utilidades Útiles". The main form area is titled "Contrato" and contains several sections:

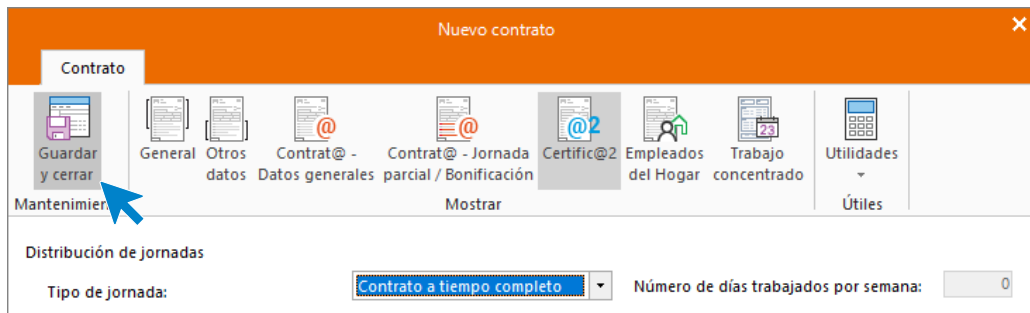
- Sustitución:** "Trabajador sustituido:" (input: 0), "Causa:" (dropdown: Sin seleccionar).
- Interinidad:** "Causa:" (dropdown: Sin seleccionar).
- Contratos de investigación:** "Tipo de empleador:" (dropdown: Sin seleccionar), "Tipo de trabajador:" (dropdown: Sin seleccionar).
- Programa de empleo público:** "Corporación local:" (dropdown: Sin seleccionar), "Grupo cotización:" (dropdown: Sin seleccionar), "Ejercicio presupuestario:" (input: 0), "Actuación:" (dropdown: Sin seleccionar).
- Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas:** "Relación laboral de carácter especial:" (input), "Sistema Nacional de Garantía Juvenil:" (dropdown: No acogido), "Titulación académica:" (input), and a checkbox for "Certificado de profesionalidad" (unchecked).
- Contrato de emprendedores:** "Apoyo a emprendedores" (checkbox, unchecked), "Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos" (checkbox, unchecked), and "Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva" (checkbox, unchecked).
- Datos copia básica:** "El contrato es de alta dirección" (checkbox, unchecked), "El contrato es escrito" (checkbox, checked), and "Imprimir copia básica" (checkbox, checked). "Tipo de firma:" (dropdown: Sin seleccionar) and "Cláusulas adicionales:" (text area).

At the bottom of the form, it says "DURACIÓN: SIN DETERMINAR".

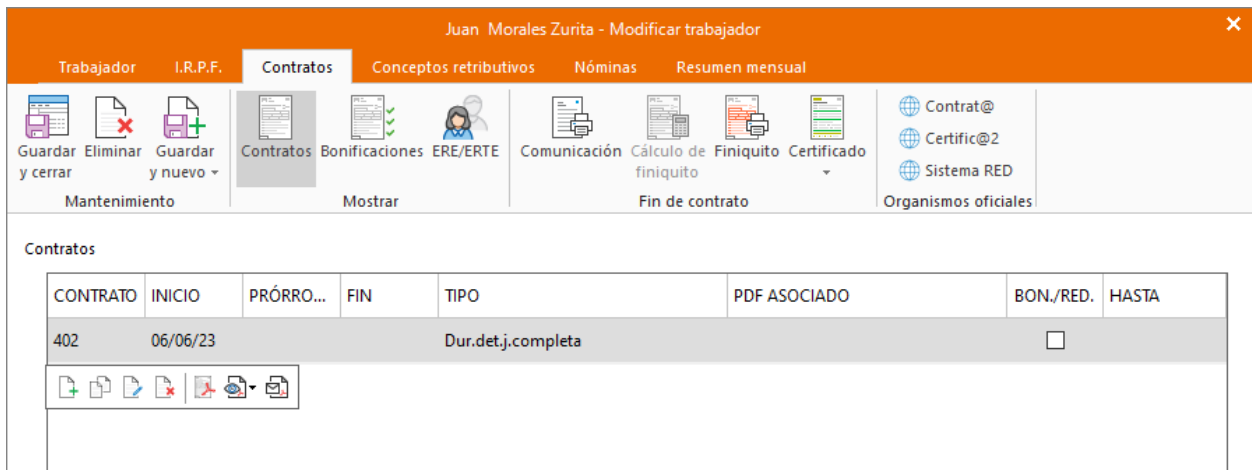
En **Icono Contrat@ - Datos generales** y en **Icono Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación** no rellenaremos nada.

Icono Certific@2

Deja seleccionada como tipo de jornada **Contrato a tiempo completo** y pulsa **Guardar y cerrar** para almacenar el contrato.



Así queda la solapa **Contratos**.





Solapa conceptos retributivos


En esta solapa aparecen los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. No tienes que realizar ningún cambio.


Juan Morales Zurita - Modificar trabajador
✕


Trabajador
I.R.P.F.
Contratos
Conceptos retributivos
Nóminas
Resumen mensual



 Guardar y cerrar



 Eliminar



 Guardar y nuevo


 Ausencias


 Retribuciones especiales





 Simulación de nómina


 Mantenimiento


 Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.388,72	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE NOCTURNIDAD	Abono	25,00 %	Calculado	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE PENOSIDAD	Abono	10,00 %	Calculado	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KILOMETRAJE	Abono	0,33	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HORAS EXTRAS	Abono	0,00	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS ROTACIÓN DE HORARIOS	Abono	0,00	General	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 402. SIN BONIFICACIÓN
EDAD: 47
RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. Para ello tienes que poner en primer lugar a cero el campo **Retribuciones totales**.

de su vivienda
Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

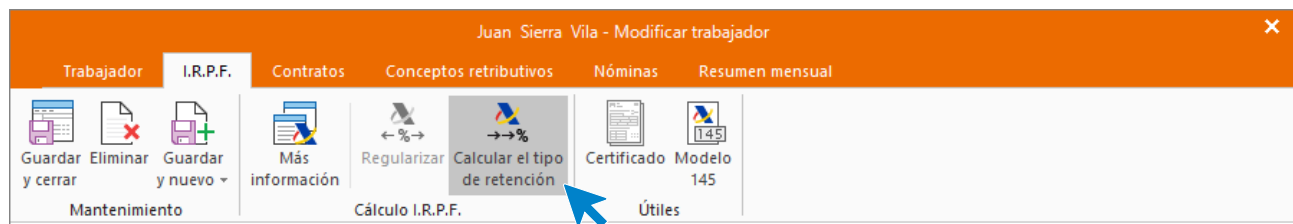
Causa: Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 49 RETENCIÓN: 0,00 %

Calcula el tipo de retención pulsando sobre el icono **Calcular el tipo de retención**.



El programa calcula el tanto por ciento de retención de forma automática utilizando el módulo de la Agencia tributaria que **NOMINASOL** tiene incorporado.

Ten en cuenta que, según esta configuración, cada tres meses se revisará este porcentaje y, si resultase mayor que el manual, se aplicará este. Si no quieres que esto suceda, puedes desmarcar las casillas, **Calcular automáticamente** y **Regularizar automáticamente**. En el supuesto déjalas marcadas.

Juan Morales Zurita - Modificar trabajador

Trabajador | **I.R.P.F.** | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas | Resumen mensual

Mantenimiento | Cálculo I.R.P.F. | Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente
 Regularizar automáticamente
 Regularizaciones periódicas: **Trimestralmente**

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: **Situación familiar distinta a las anteriores o no**
 Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida
 N.I.F. del cónyuge: **66778899-V**
 Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma
 Situación laboral: **Activo**
 Movilidad geográfica
 Tipo de contrato:
 Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral
 Discapacidad: **Sin minusvalía**
 Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda
Comunicación de pagos por la adquisición de vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: **Selecciona la causa de la regularización**
 Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Datos económicos

Retribuciones totales:	11.073,45	Base para calcular el tipo de retención:	1.861,23
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	714,22		

Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 402. SIN BONIFICACIÓN | EDAD: 47 | RETENCIÓN: 0,00 %

Al guardar el trabajador, el fichero queda así:

NominasOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Trabajadores

Buscar

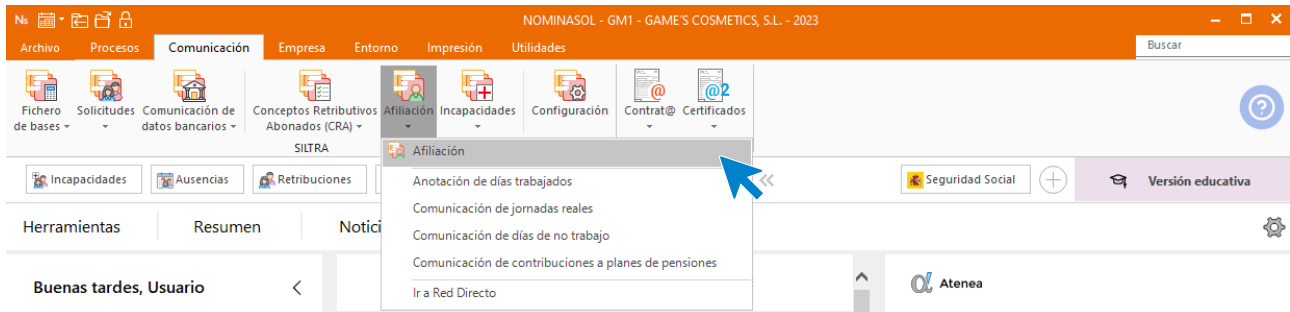
Escritorio | Trabajadores X

Buscar en el fichero (Alt+B)

	CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
a								
b								
c	2	Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
d								
e	3	Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
f								
g	4	Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
h								
i	5	Jorge Mateo Salas			23121415-X	8,26	500176152342	General
j								
k	6	Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	8,87	271221452675	General
l								
m	7	Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
n								
o	8	Manuel López González			36859625-J	0,00	50353265982	General
p								
q	9	Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General
r								
s	10	Juan Morales Zurita			38837546-J	0,00	50654780921	General

Tarea 2 : Alta del trabajador en la seguridad social.

Para generar un fichero de afiliación de alta, accede a la solapa **Comunicación** > grupo **SILTRA** > desplegable del icono **Afiliación** > opción **Afiliación**.



A continuación, selecciona en **Acción** la opción **Alta**, indica tanto el rango de fechas como los **Trabajadores** que quieras incluir en el fichero, y pulsa **Generar**.

The screenshot shows the 'Generación de fichero de afiliación' dialog box. It has a title bar with a close button (X) and a decorative grid icon. The dialog is divided into two main sections: 'Selección' and 'Salida'.
 In the 'Selección' section:
 - 'Acción:' is set to 'Alta'.
 - 'Fecha de alta de trabajadores desde:' is '06/06/2023' and 'Hasta:' is '06/05/2023'.
 - 'Trabajadores:' is set to 'Todos'.
 In the 'Salida' section:
 - The radio button 'Generar fichero .AFI para su envío a través de SILTRA' is selected.
 - 'Guardar en:' is 'C:\Software DELSOL\NOMINASOL\Datos\NS\RED\Afiliacion\GM12023\'.
 - 'Solicitar respuesta impresa:' is 'Solicitar impresión e informe de datos de cotización'.
 - There are two unchecked checkboxes: 'Abrir ubicación del fichero tras generarlo' and 'Ejecutar SILTRA tras generar el fichero'.
 - The radio button 'Generar documento de solicitud de alta, baja y variación de datos en formato .PDF' is unselected.
 At the bottom, there are 'Generar' and 'Cancelar' buttons. A blue arrow points to the 'Generar' button.

Tareas 5 y 6: Variación de datos y actualización de la ficha del trabajador.

Para el cambio de categoría del trabajador Pedro Ramírez Sánchez accede a la modificación de su ficha.

Trabajadores

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
2	Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
3	Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
4	Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
5	Jorge Mateo Salas			23121415-X	8,26	500176152342	General
6	Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	8,87	271221452675	General
7	Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
8	Manuel López González			36859625-J	0,00	50353265982	General
9	Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General
10	Juan Morales Zurita			38837546-J	0,00	50654780921	General

9 trabajadores mostrados

[Supervisor] | www.sdelsol.com

Accede al icono **Situación** e indica la nueva categoría del trabajador y modifica la categoría y el nuevo grupo de cotización.

Pedro Ramírez Sánchez - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾ Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada ▾ Más opciones... ▾ Útiles Utilidades ▾

Descripción del trabajo:

Centro de trabajo: Departamento:

Forma de cotización:

Convenio: Categoría:

Grupo de cotización:

Código de ocupación:

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Tipo jornada: Nº de horas de la jornada normal:

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: L X V D

Nº horas: M J S Incluir:

Al cambiar la categoría aparece el siguiente mensaje, acéptalo.

NOMINASOL

Al cambiar la categoría del trabajador, los conceptos retributivos de la nueva categoría seleccionada reemplazarán a los existentes actualmente en la ficha.

No obstante, este proceso mantendrá invariables los conceptos retributivos propios del trabajador (aquellos que han sido creados desde esta ventana).

¿Deseas continuar?

El registro de variación de Datos queda guardado en **NOMINASOL**.

Calculo IRPF

Accedemos a la solapa IRPF dentro de la ficha del trabajador y calculamos el nuevo tipo de retención. Para ello es necesario poner a 0 las retribuciones totales y pulsar el icono **Calcular e tipo de retención**.

Pedro Ramírez Sánchez - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar **Calcular el tipo de retención** Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Calcular el tipo de retención
Calcula el tipo de retención del trabajador.

Opciones para el cálculo y regularización automáticos de

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Discapacidad: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Datos económicos

Retribuciones totales:	19.491,36	Base para calcular el tipo de retención:	14.488,28
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	1.799,47
Gastos deducibles:	1.266,86		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	8,87
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 402. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 31 RETENCIÓN: 8,87 %

El programa nos calcula una nueva retención teniendo en cuenta las retribuciones de la nueva categoría y la situación del trabajador.

Pedro Ramírez Sánchez - Trabajador

Trabajador | **I.R.P.F.** | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas | Resumen mensual

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | Más información | Regularizar | Calcular el tipo de retención | Certificado | Modelo 145

Mantenimiento | Cálculo I.R.P.F. | Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: **Trimestralmente**

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Discapacidad: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: **Selecciona la causa de la regularización** Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Datos económicos

Retribuciones totales:	22.204,28	Base para calcular el tipo de retención:	18.760,91
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	2.824,38
Gastos deducibles:	1.443,37		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	12,72
Suma de reducciones:	0	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 402. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 31 RETENCIÓN: 12,72 %

Tarea 7: Presentación de seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA, para ello accede a la solapa **Comunicación** > grupo **SILTRA** > Icono **Fichero de bases** > opción **Fichero de bases**.

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Archivo | Procesos | **Comunicación** | Empresa | Entorno | Impresión | Utilidades | Buscar

Fichero de bases | Solicitudes | Comunicación de datos bancarios | Conceptos Retributivos Abonados (CRA) | Afiliación | Incapacidades | Configuración | Contratos | Certificados

Fichero de bases

Leer respuesta de fichero de bases Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Liquidaciones complementarias de fichero de bases

Buenas tardes, Usuario

Te proponemos algunos pasos para ayudarte a comenzar a trabajar con el programa.

Destacados

Atenea

Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.

El Recibo de Liquidación de Cotizaciones y la Relación Nominal de Trabajadores.

Para emitirlos accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Menú desplegable del icono **Seguridad Social**.



El resultado es el siguiente.

Recibo de Liquidación de Cotizaciones (TC1).

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 2

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Datos identificativos de la liquidación		
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.	Código de empresario
Código Cuenta Cotización	5001258732	Número de liquidación
Periodo de liquidación	05/2023-05/2023	Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación
Fecha de control		Entidad AT/EP

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	18.097,65	5.121,64
Equidad intergeneracional MEI	18.097,65	108,60
Compensación IT		553,95
Líquido cotizaciones generales		4.676,29
IT Accidentes de trabajo	18.097,65	253,36
IMS Accidentes de trabajo	18.097,65	217,18
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		470,54
Otras cotizaciones	18.097,65	1.459,05
Líquido otras cotizaciones		1.459,05
Líquido de totales		6.605,88

Pág: 1 de 1 86%

Relación Nominal de Trabajadores (TC2).

Relación nominal de trabajadores

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

←

Imprimir

Generar en PDF


Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos identificativos de la liquidación		
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.	Código de empresario
Código Cuenta Cotización	5001258732	Número de liquidación
Periodo de liquidación	05/2023-05/2023	Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación
Fecha de control		Entidad AT/EP

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
083564871246	44587879-Z	SOMEL	01/05/2023	31/05/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
			01/05/2023	31/05/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	3.365,20
271221462675	12964378-W	SAP	01/05/2023	31/05/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.620,51
			01/05/2023	31/05/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	1.620,51
500176152342	23121415-X	SAJ	01/05/2023	03/05/2023	3			Base de Contingencias Comunes	184,66
			01/05/2023	03/05/2023	3			Base de Contingencias Profesionales	184,66
			04/05/2023	18/05/2023	15			Base de Contingencias Comunes	923,30
			04/05/2023	18/05/2023	15			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	923,30
			19/05/2023	23/05/2023	5			Base de Contingencias Comunes	307,76
			19/05/2023	23/05/2023	5			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	307,76
			19/05/2023	23/05/2023	5			Compensación IT enfermedad común	184,66
			24/05/2023	31/05/2023	8			Base de Contingencias Comunes	430,87
			24/05/2023	31/05/2023	8			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	430,87
			24/05/2023	31/05/2023	8			Compensación IT enfermedad común	369,30
50353265982	36859625-J	GOM	01/05/2023	31/05/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.620,51

Pág: 1 de 2 75%

Tarea 8: Nota interior, cambio de cuenta bancaria.

Accede a la ficha del trabajador.

Trabajadores

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Modificar (Alt+M)
Modificar el trabajador seleccionado.

Trabajadores

Trabajadores

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	N° SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
2	Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
3	Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
4	Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
5	Jorge Mateo Salas			23121415-X	8,26	500176152342	General
6	Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	12,72	271221452675	General
7	Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
8	Manuel López González			36859625-J	0,00	50353265982	General
9	Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General
10	Juan Morales Zurita			38837546-J	0,00	50654780921	General

9 trabajadores mostrados

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

En el icono **Forma de cobro**, indica los nuevos datos bancarios y guarda los cambios.

Jorge Mateo Salas - Trabajador ✕

Trabajador
I.R.P.F.
Contratos
Conceptos retributivos
Nóminas
Resumen mensual

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

General

Personal

Situación

Forma de cobro

Embargos

Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito

Recalcular acumulado

Cambio de jornada

Más opciones...

Utilidades

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 IBERIACAJA

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: ES35 1234 9876 25 9808765401 C BIC:

Nombre entidad bancaria: Caja del Bello Aragón

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

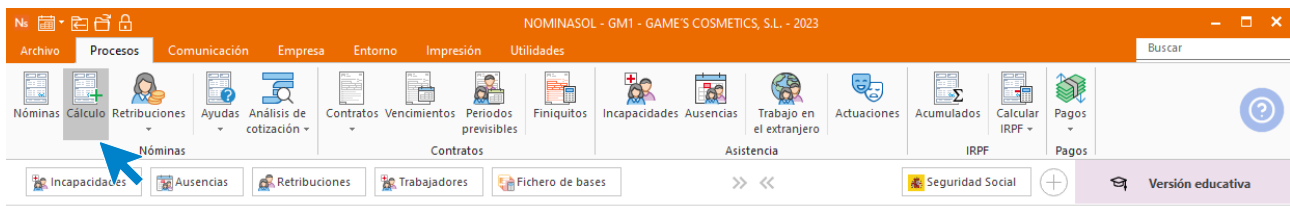
Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Tarea 11: Nóminas

Calcula las nóminas del mes de junio. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Fecha de emisión: Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa:

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: Juan Sierra Vila
Trabajador final: No existe...

Centro de trabajo:
Cuentas de cotización:
Formas de cotización:

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado **9 nóminas calculadas** [Cerrar \(Esc\)](#)

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL. IRPF	SIT. ESP.
00002-Jaime Ramos Castill	OK					A: 18,32 D: 18,32	
00003-Julián Jiménez Oliy	OK					A: 19,66 D: 19,66	
00004-Laura Solá Méndez	OK					A: 18,30 D: 18,30	
00005-Jorge Mateo Salas	OK					A: 8,26 D: 5,23	
00006-Pedro Ramírez Sánch	OK					A: 12,72 D: 12,72	
00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK					A: 0,00 D: 0,00	
00008-Manuel López Gonzál	OK					A: 0,00 D: 0,00	
00009-Isabel Baldes Ortiz	OK					ERR.	
00010-Juan Morales Zurita	OK					A: 0,00 D: 0,00	

=====

LISTA DE TRABAJADORES A LOS QUE NO SE HA PODIDO REGULARIZAR EL IRPF AL CALCULAR LA NÓMINA

=====

9 - Isabel Baldes Ortiz
No se puede calcular el tipo de retención debido al siguiente error:

Las Retribuciones ya satisfechas con anterioridad a la regularización no pueden ser superiores a las Retribuciones anuales consideradas con anterioridad.

=====

EXISTEN TRABAJADORES A LOS QUE NO SE HA PODIDO REGULARIZAR EL IRPF AL CALCULAR LA NÓMINA
REVISLA LA LISTA SUPERIOR PARA COMPROBAR ERRORES EN SUS DATOS

=====

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 30/05/2023 11:12:26 (9 nóminas calculadas)

[Copiar al portapapeles](#)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.

The screenshot shows the software interface for 'NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023'. The 'Procesos' tab is active, and the 'Nóminas' icon is highlighted with a blue arrow. The interface includes a search bar, a navigation menu with various icons for 'Nóminas', 'Cálculo', 'Retribuciones', 'Ayudas', 'Análisis de cotización', 'Contratos', 'Vencimientos', 'Periodos previsible', 'Finitiquitos', 'Incapacidades', 'Ausencias', 'Trabajo en el extranjero', 'Actuaciones', 'Acumulados', 'Calcular IRPF', and 'Pagos'. Below the navigation menu, there are buttons for 'Retribuciones', 'Trabajadores', and 'Fichero de bases'. The bottom right corner shows 'Seguridad Social' and 'Versión educativa'.

Selecciona el mes de junio para ver las nóminas calculadas.

Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA
INSCRIPCIÓN

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	45	30/06/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Mar	46	30/06/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63	
Abr	47	30/06/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
May	48	30/06/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.384,88	191,54	1.193,34	
Jun	49	30/06/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,83	321,38	1.261,45	
Jul	50	30/06/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10	
Ago	51	30/06/2023	8	Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53	
Sep	52	30/06/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	
Oct	53	30/06/2023	10	Juan Morales Zurita	1.157,55	87,78	1.069,77	
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								
9 nóminas mostradas					Totales:	16.713,07	3.205,55	13.507,52

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA
INSCRIPCIÓN

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	45	30/06/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Mar	46	30/06/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63	
Abr	47	30/06/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
May	48	30/06/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.384,88	191,54	1.193,34	
Jun	49	30/06/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,83	321,38	1.261,45	
Jul	50	30/06/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10	
Ago	51	30/06/2023	8	Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53	
Sep	52	30/06/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	
Oct	53	30/06/2023	10	Juan Morales Zurita	1.157,55	87,78	1.069,77	
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								
9 nóminas mostradas					Totales:	16.713,07	3.205,55	13.507,52

Se muestra la siguiente pantalla:

Emisión de Nóminas

Imprimir

Generar

Modelos

Mostrar

Estándar

Normal

[Ver modelos de impresión](#)

Impresora

Formación

[Configurar impresora](#)

[Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño](#)

Intervalos

Empresa actual: **Varias empresas**

Nómina seleccionada

Nóminas entre números

Desde el nº: al:

Nóminas entre fechas de emisión

Desde el: al:

Nóminas del trabajador

Trabajador:

Fechas de emisión: al:

Centro de trabajo:

Tipos de nómina:

Opciones

Ordenación:

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar:

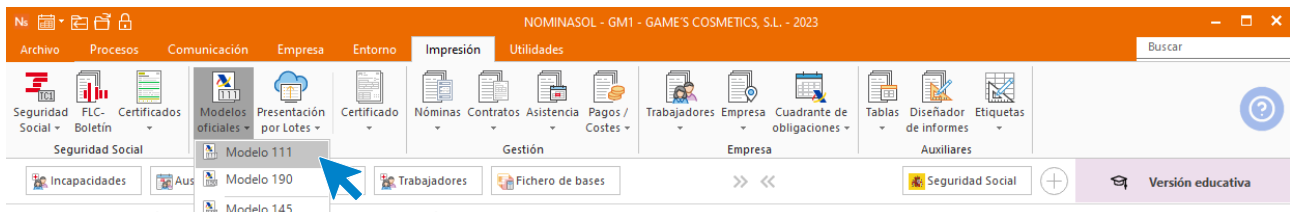
Imprimir en orden inverso

[Percepciones salariales y no salariales](#)

7. Mes 7

Tarea 1: IRPF

Para generar el **Modelo 111 – Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF** ve a la solapa **Impresión** > grupo **AEAT** > Icono **Modelos oficiales** > Opción **Modelo 111**.

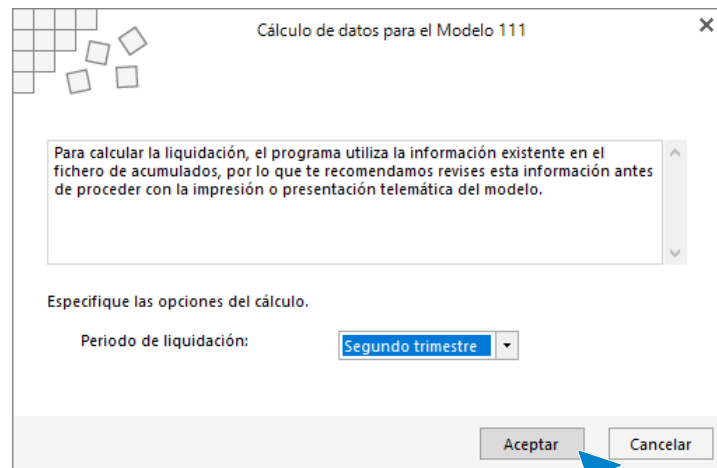


En la pantalla que nos muestra el programa pulsamos sobre el icono **Importar Datos**:

The screenshot shows the 'Modelo 111' declaration screen. The 'Importar datos' button is highlighted with a blue arrow. The screen displays the following information:

- Declaración** (top bar)
- Atenea** (left sidebar)
- Agencia Tributaria** (top left)
- Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF** (top center)
- Modelo 111** (top right)
- Ejercicio ... 2023** and **Periodo 01** (middle right)
- Declarante (1)** (left side)
- NIF B-56781245** and **Apellidos y nombre o razón social GAME'S COSMETICS, S.L.** (middle)
- I. Rendimientos del trabajo** (bottom left)
- II. Rendimientos de actividades económicas** (bottom middle)
- III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias** (bottom right)

Selecciona como periodo de liquidación el cuarto trimestre, pulsa el botón **Aceptar**.



Con la información del trimestre cargada en el modelo, accede al grupo **Borrador** > icono **Generar PDF**.

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo **111**

Devengo (2) Ejercicio ... 2023 Periodo 2T

Declarante (1) Espacio reservado para la etiqueta identificativa

NIF: B-56781245 Apellidos y nombre o razón social: GAME'S COSMETICS, S.L.

I. Rendimientos del trabajo		Nº de perceptores		Importe de las percepciones		Importe de las retenciones	
Rendimientos dinerarios	01	10	02	50.796,59	03	5.700,73	
Rendimientos en especie	04	0	05	0,00	06	0,00	
II. Rendimientos de actividades económicas		Nº de perceptores		Importe de las percepciones		Importe de las retenciones	
Rendimientos dinerarios	07	0	08	0,00	09	0,00	
Rendimientos en especie	10	0	11	0,00	12	0,00	
III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias		Nº de perceptores		Importe de las percepciones		Importe de las retenciones	

Deja marcada la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**.

Grabación de archivo PDF

Especifica la ubicación y nombre del archivo para su generación.

Carpeta de destino: Z:\EDITEX 2023\MI TRABAJO\MES 7\ Examinar...

Nombre del archivo: GM12023_111_2T.PDF

Identificar el fichero con el nombre de la empresa

Abrir la carpeta de destino después de generar el archivo

Visualizar PDF después de generar el archivo

Indica el intervalo de páginas.

Informe completo

Página actual de la vista previa

Entre páginas: Desde la página: Hasta la página:

F1 buscar ubicación Aceptar Cancelar

Visualizamos el Modelo creado por **NOMINASOL**.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agenciatributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo **111**

Declarante (1)

Borrador

Devengo N
Ejercicio ... 2023 ... Período ... 2T

NIF B-56781245 Apellidos y nombre o razón social GAME'S COSMETICS, S.L.

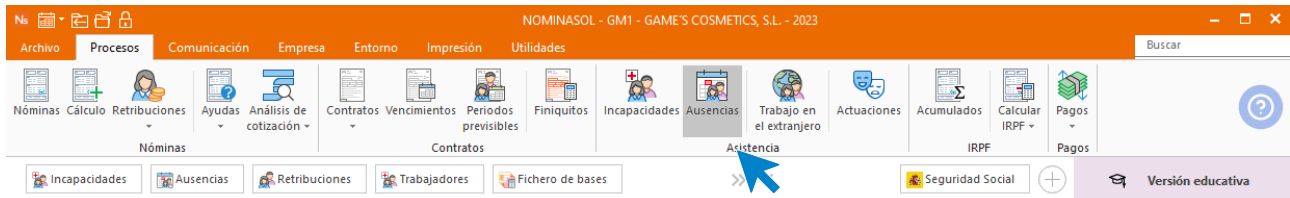
Liquidación (3)

I. Rendimientos del trabajo		Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01	10	5.796,59	5.700,73
Rendimientos en especie	04			
II. Rendimientos de actividades económicas		Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07			
Rendimientos en especie	10			
III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias		Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Premios en metálico	13			
Premios en especie	16			
IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos turísticos de los vecinos en montes públicos		Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Percepciones dinerarias	19			
Percepciones en especie	22			
V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: Ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto		Nº de perceptores	Contraprestaciones satisfechas	Importe de los ingresos a cuenta
Contraprestaciones dinerarias o en especie	25			

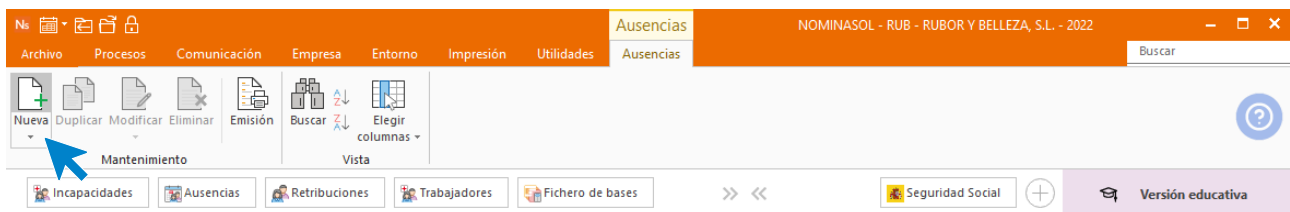
Tarea 2: Actualización de ficha de trabajador/ Nota interior

Añade la ausencia del trabajador del día 5 de julio del trabajador Jaime Ramos correspondiente a la mudanza.

Ve a la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Ausencias**.



Pulsa el icono **Nueva**.



Elige el mes y el trabajador.

Nueva ausencia

✕

Ausencias

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Utilidades

Mes: Julio

Trabajador: 2 Jaime Ramos Castilla

TIPO DE AUSENCIA	DESDE	HASTA	DÍAS/HORAS	Nº HORAS	FORMA DE COTIZACIÓN
<div style="display: flex; gap: 5px;"> + → → </div>					

Pulsa en el icono **Crear una nueva ausencia** del menú flotante, rellena la pantalla indicando las 4 horas que se va a ausentar la trabajadora y pulsa **Aceptar**.

Nueva ausencia del trabajador

Información de la ausencia

Causa de la ausencia: **TRASLADO DE DOMICILIO**

Forma de cotización: **Según importe abonado**

Descontar: **Días completos** Nº de horas: **0**

Día inicial: **5** Día final: **9**

Observaciones:

Selecciona los conceptos a descontar de la nómina mensual

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	DESCONTAR
1	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>
2	ANTIGÜEDAD	<input type="checkbox"/>
3	PAGA EXTRA JULIO	<input type="checkbox"/>
4	PAGA EXTRA DICIEMBRE	<input type="checkbox"/>
5	PLUS DE NOCTURNIDAD	<input type="checkbox"/>

Pulsa guardar y al acceder al registro de ausencias queda así:

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Ausencias

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar Elegir columnas

Mantenimiento Vista

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Ausencias X

Ausencias Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro	MES	TRABAJADOR	NOMBRE	DÍAS DE AUSENCIA
Todos	Julio	2	Jaime Ramos Castilla	1

Centro: Todos

Forma de cotización: Todas

Buscar: N.I.F.: Nombre:

Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago

Añade la nueva dirección a la ficha del trabajador.

Jaime Ramos Castilla - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas | Resumen mensual

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Calendario de asistencia | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Código: 2 | N.I.F.: 32568952-P | Localizar | Nº de la Seguridad Social: 50/3547854214
 Nombre: Jaime Ramos Castilla | Detallar
 Estado: 1 - Alta | Fecha de alta: 05/01/2021 | Baja: | Antigüedad: 05/01/2021

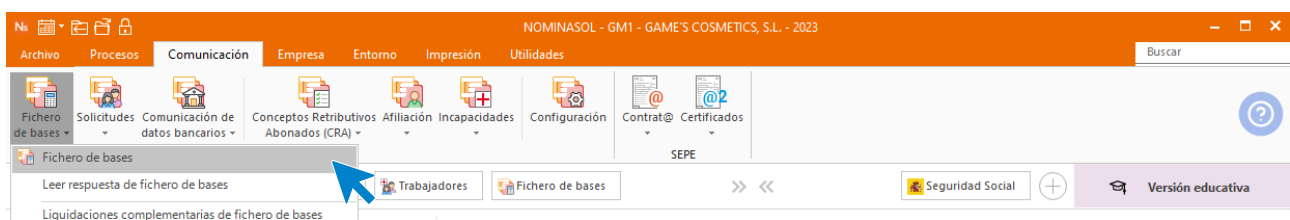
Datos de contacto

Domicilio: AV . de Logroño
 Número: 47 | Bloque: | Escalera: | Piso: | Pta: |
 Código Postal: 50007
 Municipio: 50297 ZARAGOZA
 Provincia: ZARAGOZA | Com. autónoma: ARAGON
 Nacionalidad: ESPAÑA
 Teléfono: | Móvil: |
 Otros teléfonos: |
 Correo electrónico: |

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN | EDAD: 47 | RETENCIÓN: 18,32 %

Tarea 4: Presentación de los seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al icono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.

Generación del fichero de bases

Opciones

Rectificar liquidación ya confirmada: Sin seleccionar

Número de liquidación: PPAAAAANNNNNNNNDC

Aceptar bases de cotización del mes anterior

Contrastar tramos y bases de cotización antes de la generación del fichero

Relación Nominal de Trabajadores: Solicitar recepción

Mes de cambio de mutua: mm/aaaa

Selección

Tramos desde nóminas

Mes de liquidación: Junio

Tipos de nómina: Todas

Formas de cotización: Todas

Trabajadores: Todos

Empresa

Cotización de la empresa actual

Cuentas de cotización incluidas: Todas

Cotización de varias empresas Seleccionar

Liquidación complementaria

Liquidación: 0

Salida

Guardar en: C:\SILTRA\ Configuración

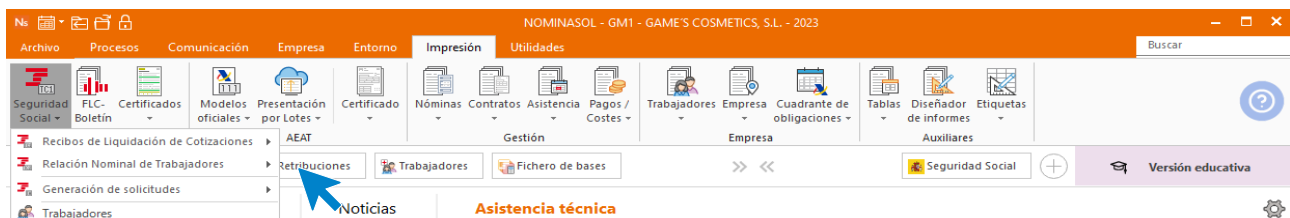
Abrir ubicación del fichero tras generarlo Ejecutar SILTRA tras generar el fichero Mostrar un resumen tras generar el fichero

Generar Cancelar

Tarea 6: Recepción del RLC

El Recibo de Liquidación de Cotizaciones y la Relación Nominal de Trabajadores.

Para emitirlos accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Menú desplegable del icono **Seguridad Social**.



El resultado es el siguiente.

Recibo de Liquidación de Cotizaciones (TC1).

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	5001258732	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	06/2023-06/2023	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	19.729,06	5.583,33
Equidad intergeneracional MEI	19.729,06	118,38
Compensación IT		1.384,88
Líquido cotizaciones generales		4.316,82
IT Accidentes de trabajo	19.729,06	276,20
IMS Accidentes de trabajo	19.729,06	236,76
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		512,96
Otras cotizaciones	19.729,06	1.608,45
Líquido otras cotizaciones		1.608,45
Líquido de totales		6.438,24

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 86%

Relación Nominal de Trabajadores (TC2).

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

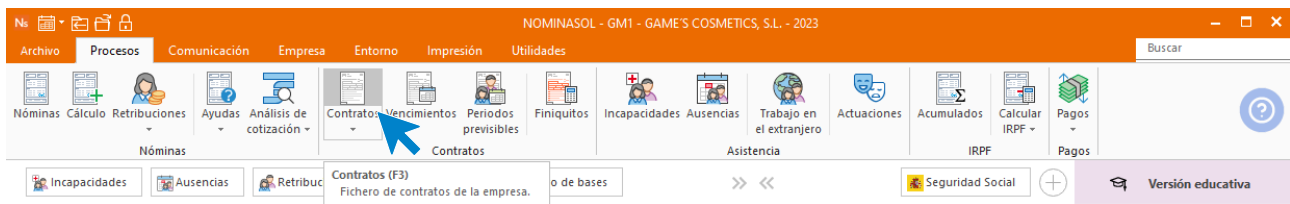
Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	5001258732	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	06/2023-06/2023	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
083564871246	44587879-Z	SOMEL	01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
			01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	3.365,20
271221462675	12564378-W	SAP	01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.846,89
			01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	1.846,89
500176152342	23121415-X	SAJ	01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.846,89
			01/06/2023	30/06/2023	30			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	1.846,89
50353265982	36859625-J	GOM	01/06/2023	30/06/2023	30			Compensación IT enfermedad común	1.384,88
			01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.620,51
503547854214	32588962-P	CAJ	01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.365,20
			01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	3.365,20
503668971245	34578961-Y	OLJ	01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Comunes	3.420,10
			01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	3.420,10
503602541287	45787878-L	JIR	01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Comunes	1.457,22
			01/06/2023	30/06/2023	30			Base de Contingencias Profesionales	1.457,22

Páginas Buscar Pág: 1 de 2 75%

Tarea 7: Prórroga del contrato.

Accede al contrato de la trabajadora desde la Solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > icono **Contratos**.



Selecciona el contrato de Isabel Baldes y pulsa sobre **Modificar**.

TRABAJA...	CONTRATO	NOMBRE	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO DE CONTRATO	BON./RED.	FIN BON./RED.
a	1	Juan Sierra Vila	03/01/2021		10/04/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
b								
c	2	Jaime Ramos Castilla	05/01/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
d								
e	3	Julián Jiménez Oliva	27/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
f								
g	4	Laura Solá Méndez	03/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
h								
i	5	Jorge Mateo Salas	15/07/2020			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
j								
k	6	Pedro Ramírez Sánchez	26/11/2021			Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
l								
m	7	Raúl Cuenca Jiménez	08/03/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
n								
o	8	Manuel López González	12/04/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
p								
q	9	Isabel Baldes Ortiz	05/02/2023	05/03/2023		Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	
r								
s	10	Juan Morales Zurita	06/06/2023			Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
t								
u								

Añade la fecha de prórroga y modifica la fecha de fin de contrato y pulsa sobre Guardar y cerrar.

Modificar contrato

Contrato

Mantenimiento Mostrar Útiles

Trabajador: 9 Isabel Baldes Ortiz
Tipo de contrato: 200259 420 Prácticas, Tiempo Completo - Bonificado - R.D. Leg. 2/2015 ET para discap
Fecha de formalización: 05/02/2023 **Fecha de prórroga:** 28/07/2023 Prórroga .PDF
Fecha inicio contrato: 05/02/2023 **Fecha fin contrato:** 28/07/2024 Contrato .PDF Contrat@
Llamamiento a la actividad Inicio: **Fecha fin de llamamiento a la actividad:**

Información general

Colectivo de bonificación: 5 MINUSVALIDOS **Reducción hasta:** 50,00 %
Nivel formativo:
Ocupación C.N.O.: **Categoría profesional:**
Cotización para desempleo: Tipo general
 El contrato es de subrogación (FIC específico) **Excedente sector:** No excedente sector tex
 Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada anual **Horas jornada:** 0,00 **Nº horas jornada máxima:** 8,00
 Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta
Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 30 **Tipo de contrato origen:** Sin seleccionar
 La empresa que contrata es de inserción
 La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción
Deducción pluriempleo: 0,00 **Fracción de cuota:** Aplicar deducción a **Contrato por exclusión:** Sin seleccionar

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) **Formación presencial:** 0,00 0 (H) **Tutorías:** 0,00 0 (H)

DURACIÓN: 17 MESES Y 24 DÍAS DURACIÓN PRÓRROGA: 12 MESES Y 1 DÍA

El fichero de **Contratos** queda así.

TRABAJA...	CONTRATO	NOMBRE	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO DE CONTRATO	BON./RED.	FIN BON./RED.
a	1 100	Juan Sierra Vila	03/01/2021		10/04/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
b	2 100	Jaime Ramos Castilla	05/01/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
c	3 100	Julián Jiménez Oliva	27/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
d	4 100	Laura Solá Méndez	03/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
e	5 100	Jorge Mateo Salas	15/07/2020			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
f	6 402	Pedro Ramírez Sánchez	26/11/2021			Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
g	7 100	Raúl Cuenca Jiménez	08/03/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
h	8 100	Manuel López González	12/04/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
i	9 420	Isabel Baldes Ortiz	05/02/2023	28/07/2023	28/07/2024	Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	
j	10 402	Juan Morales Zurita	06/06/2023			Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	

Para la emisión de la prórroga, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > desplegable del icono **Contratos** > opción **Emisión PDF**.

Indica que la comunicación es una prórroga y la fecha.

Emisión de contratos en .PDF

Especifica el tipo de comunicación y la fecha de prórroga.

Tipo de comunicación:

Contratos prorrogados el

Guardamos el pdf.

Tarea 8: Nóminas

Calcula las nóminas del mes de julio.

Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Fecha de emisión: Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagas extraordinarias
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa:

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: Juan Sierra Vila
Trabajador final:

Centro de trabajo:
Cuentas de cotización:
Formas de cotización:

F1 buscar trabajador

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado 18 nóminas calculadas [Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 31/05/2023 13:05:37

Empresa: GMI-GAME'S COSMETICS, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL.IRPF	SIT.ESP.
00002-Jaime Ramos Castill	OK	OK					
00003-Julián Jiménez Qliv	OK	OK					
00004-Laura Solá Méndez	OK	OK					
00005-Jorge Mateo Salas	OK	OK					
00006-Pedro Ramirez Sánchez	OK	OK					
00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK	OK					
00008-Manuel López Gonzál	OK	OK					
00009-Isabel Baldes Ortiz	OK	OK					RED.
00010-Juan Morales Zurita	OK	OK					

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 31/05/2023 13:05:46 (18 nóminas calculadas)

[Copiar al portapapeles](#)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de julio para ver las nóminas calculadas.

Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA
INSCRIPCIÓN

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	97	31/07/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,83	265,05	1.317,78	
Mar	98	31/07/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,50	145,91	1.436,59	
Abr	99	31/07/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,83	335,94	1.246,89	
May	100	31/07/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,50	215,85	1.366,65	
Jun	101	31/07/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10	
Jul	102	31/07/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.248,77	0,00	1.248,77	
Ago	103	31/07/2023	8	Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53	
Sep	104	31/07/2023	8	Manuel López González	1.388,72	0,00	1.388,72	
Oct	105	31/07/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	
Nov	106	31/07/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	999,02	19,98	979,04	
Dic	107	31/07/2023	10	Juan Morales Zurita	1.389,05	105,33	1.283,72	
1T	108	31/07/2023	10	Juan Morales Zurita	192,88	0,00	192,88	
4T	18 nóminas mostradas				Totales:	32.797,26	5.317,66	27.479,60

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA
INSCRIPCIÓN

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	97	31/07/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,83	265,05	1.317,78	
Mar	98	31/07/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,50	145,91	1.436,59	
Abr	99	31/07/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,83	335,94	1.246,89	
May	100	31/07/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,50	215,85	1.366,65	
Jun	101	31/07/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.249,10	94,00	1.155,10	
Ago	102	31/07/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.248,77	0,00	1.248,77	
Sep	103	31/07/2023	8	Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53	
Oct	104	31/07/2023	8	Manuel López González	1.388,72	0,00	1.388,72	
Nov	105	31/07/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	
Dic	106	31/07/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	999,02	19,98	979,04	
1T	107	31/07/2023	10	Juan Morales Zurita	1.389,05	105,33	1.283,72	
2T	108	31/07/2023	10	Juan Morales Zurita	192,88	0,00	192,88	
3T								
4T								
18 nóminas mostradas					Totales:	32.797,26	5.317,66	27.479,60

Se muestra la siguiente pantalla:

Imprimir

Generar

Número de copias: 1

Modelos

Estándar

Normal

Ver modelos de impresión

Impresora

Formación

Configurar impresora

Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño

Intervalos

Empresa actual: Varias empresas

Nómina seleccionada

Nóminas entre números

Desde el nº: 1 al: 999999

Nóminas entre fechas de emisión

Desde el: 01/07/2023 al: 31/07/2023

Nóminas del trabajador

Trabajador: 0

Fechas de emisión: al: 31/05/2023

Centro de trabajo: Todos

Tipos de nómina: Todas

Opciones

Ordenación: Código de nómina

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar: Examinar...

Imprimir en orden inverso

Percepciones salariales y no salariales

8. Mes 8

Tarea 1. Presentación de seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al icono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.

Generación del fichero de bases X

Opciones

Rectificar liquidación ya confirmada:

Número de liquidación:

Aceptar bases de cotización del mes anterior

Contrastar tramos y bases de cotización antes de la generación del fichero

Relación Nominal de Trabajadores:

Mes de cambio de mutua:

Selección

Tramos desde nóminas

Mes de liquidación:

Tipos de nómina:

Formas de cotización:

Trabajadores:

Empresa

Cotización de la empresa actual

Cuentas de cotización incluidas:

Cotización de varias empresas

Liquidación complementaria

Liquidación:

Salida

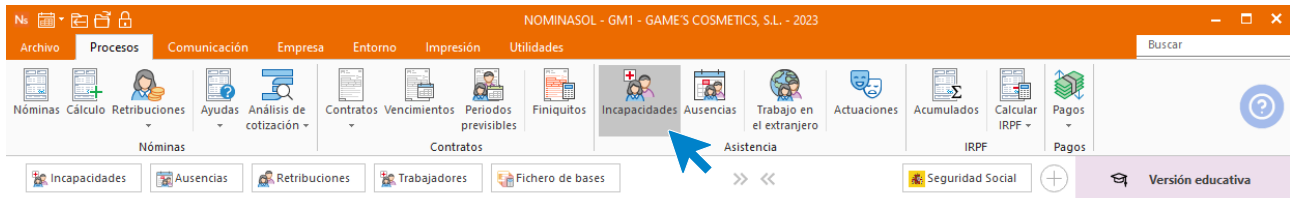
Guardar en:

Abrir ubicación del fichero tras generarlo Ejecutar SILTRA tras generar el fichero Mostrar un resumen tras generar el fichero

Tarea 2. Comunicación de baja a la Seguridad Social

Comunicación de baja

Raúl Cuenca sufre una enfermedad común el día 19. Crea la IT desde la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**.



Pulsa el icono **Nuevo** para registrar la IT.



Rellena la IT con los siguientes datos y pulsa **Guardar y cerrar**.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Partes de confirmación Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 0 Trabajador: 7 Raúl Cuenca Jiménez

Contingencia: Enfermedad común % de jornada trabajada: 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 19/08/2023 Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED: No enviado

Recaída: No

Días probables: 15 Meses probables: 0

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Tipo de contrato: Resto de contratos

Días cotizados / mes: 30 Descripción de funciones

Base de cotización C.C.: 1457,22 Base de cotización C.P.: 1457,22

Cot. año anterior horas extras: 0,00 Días año anterior horas extras: 0

Cot. año anterior otros conceptos: 0,00 Días año anterior otros conceptos: 0

Fecha inicio hospitalización: Fecha fin hospitalización:

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Fecha: Causa: Sistema RED: No enviado

Tras los últimos cambios legislativos debemos informar de las funciones realizadas por el trabajador.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: Trabajador: Raúl Cuenca Jiménez

Contingencia: Enfermedad común % de jornada trabajada:

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED:

Recaída:

Días probables: Meses probables:

Nº de colegiado: C.I.A.S.:

Tipo de contrato: Resto de contratos

Días cotizados / mes:

Base de cotización C.C.:

Cot. año anterior horas extras:

Cot. año anterior otros conceptos:

Fecha inicio hospitalización:

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora

Parte de alta

Nº de colegiado: C.I.A.S.:

Fecha: Causa: Sistema RED:

Descripción de funciones

[Cerrar \(ESC\)](#)

Así queda el fichero de **Incapacidades temporales** para este mes.

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Incapacidades temporales

Mantenimiento Útiles Vista

Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Incapacidades temporales X

Incapacidades temporales Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro	Ene	Feb	Mar	Abr	May	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
						1	5	Jorge Mateo Salas	04/05/2023	Enfermedad com...	1.846,59		
						2	7	Raúl Cuenca Jiménez	19/08/2023	Enfermedad com...	1.457,22		

El Recibo de Liquidación de Cotizaciones y la Relación Nominal de Trabajadores.

Para emitirlos accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Menú desplegable del icono **Seguridad Social**.



El informe generado es el siguiente:

Recibo de liquidación de cotizaciones

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES			
Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	GAME'S COSMETICS, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	5001258732	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	07/2023-07/2023	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	

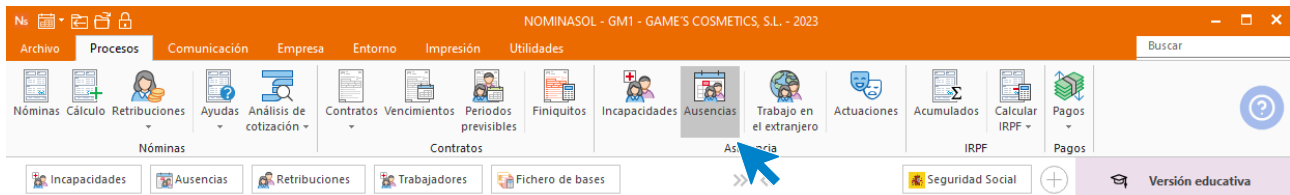
Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	19.999,14	5.659,76
Equidad intergeneracional MEI	19.999,14	120,00
Compensación IT		1.431,04
Reducciones		171,95
Líquido cotizaciones generales		4.176,77
IT Accidentes de trabajo	19.999,14	279,98
IMS Accidentes de trabajo	19.999,14	240,00
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		519,98
Otras cotizaciones	19.999,14	1.633,30
Líquido otras cotizaciones		1.633,30
Líquido de totales		6.330,05

Página: 1 de 1 86%

Tarea 3 y 7. Consulta de convenio colectivo

Ausencia

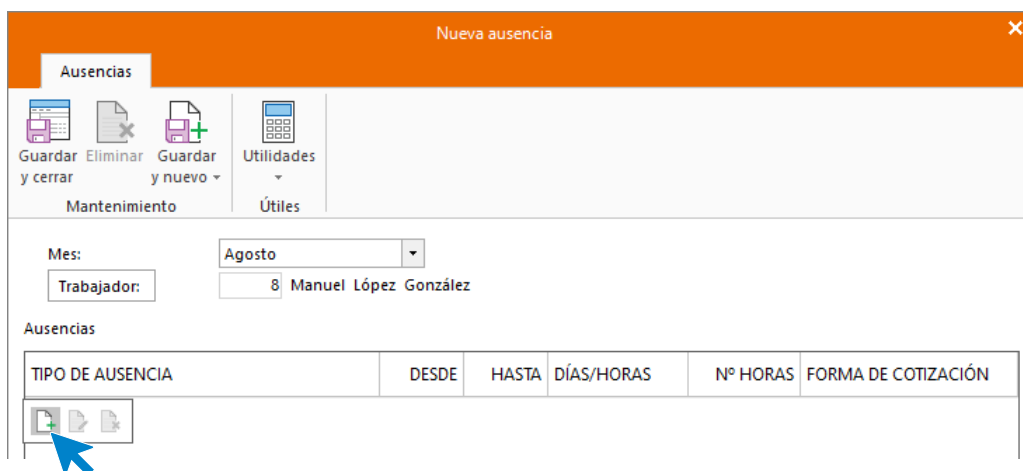
Manuel López se ausenta del trabajo 2 horas para llevar a su hijo al médico. Ve a la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Ausencias**.



Pulsa el icono **Nueva**.



Elige el mes y el trabajador.



Pulsa en el icono **Crear una nueva ausencia** del menú flotante, rellena la pantalla indicando las 4 horas que se va a ausentar el trabajador y pulsa **Aceptar**.

Nueva ausencia del trabajador

Información de la ausencia

Causa de la ausencia: ASUNTOS PROPIOS

Forma de cotización: Según importe abonado

Descontar: Horas Nº de horas: 2

Día inicial: 23 Día final: 23

Observaciones: no se descuenta ningún concepto en la primera ausencia del tipo. Se informa al trabajador.

Selecciona los conceptos a descontar de la nómina mensual

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	DESCONTAR
1	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>
2	ANTIGÜEDAD	<input type="checkbox"/>
3	PAGA EXTRA JULIO	<input type="checkbox"/>
4	PAGA EXTRA DICIEMBRE	<input type="checkbox"/>
5	PLUS DE NOCTURNIDAD	<input type="checkbox"/>

Marcar todos Desmarcar todos

Aceptar Cancelar

Pulsa guardar y al acceder al registro de ausencias queda así:

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Ausencias

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar Elegir columnas

Mantenimiento Vista

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Ausencias X

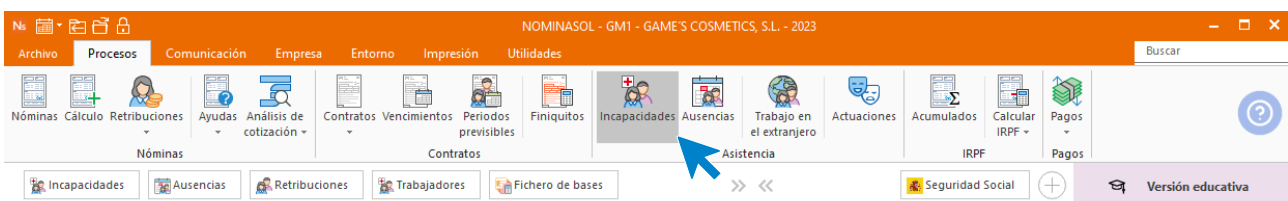
Ausencias Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro	Ene	MES	TRABAJADOR	NOMBRE	DÍAS DE AUSENCIA
Todos	Feb	Marzo	7	Raúl Cuenca Jiménez	2
Forma de cotización	Mar	Julio	2	Jaime Ramos Castilla	1
Todas	Abr	Agosto	8	Manuel López González	0
Buscar	May				
N.I.F.:	Jun				
Nombre:	Jul				
	...				

Tarea 4. Comunicación de parte de confirmación de IT/

23/08. Recibimos un parte de confirmación de IT del Sr. Cuenca.

Crema el parte de confirmación de la IT desde la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**.



Pulsa el icono **Nuevo** para registrar la IT.

The screenshot shows the 'Incapacidades temporales' application window. The top toolbar contains several icons, with 'Nuevo' (New) highlighted by a blue arrow. Below the toolbar, there are filters for 'Centro' (set to 'Todos'), 'Tipo de contingencia' (set to 'Todas'), and 'Trabajadores'. A table displays the following data:

Centro	Ene	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
	Feb	1	5	Jorge Mateo Salas	04/05/2023	Enfermedad com...	1.846,59		
	Mar	2	7	Raúl Cuenca Jiménez	19/08/2023	Enfermedad com...	1.457,22		
	Abr								
	May								
	Jun								

Pulsa sobre el icono **Partes de confirmación**.

The screenshot shows the 'Modificar parte de incapacidad temporal' dialog box. The 'Partes de confirmación' icon is highlighted with a blue arrow. The dialog box contains several icons for actions: 'Guardar y cerrar', 'Eliminar', 'Guardar y nuevo', 'General', 'Partes de confirmación', 'Utilidades', and 'Útiles'. The 'Partes de confirmación' icon is also labeled 'Mostrar'.

Añadimos un nuevo **Parte de confirmación**.

The screenshot shows the 'Modificar parte de incapacidad temporal' dialog box with the 'Partes de confirmación' table visible. The table has the following columns: FECHA, N° PARTE, SISTEMA RED, N° COLEGIADO, and C.I.A.S. There are three empty rows below the header.

FECHA	N° PARTE	SISTEMA RED	N° COLEGIADO	C.I.A.S.

Indica los datos.

Nuevo parte de confirmación

Fecha: 23/08/2023 Nº de parte: Sistema RED: No

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Entidad aseguradora:

Fecha cambio de entidad:

Aceptar Cancelar

Guarda y cierra el Parte de incapacidad.

Tarea 8. Nóminas

Calcula las nóminas del mes de agosto y accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nóminas Cálculo Retribuciones Ayudas Análisis de cotización Contratos Vencimientos Periodos previsible Finiquitos Incapacidades Ausencias Trabajo en el extranjero Actuaciones Acumulados Calcular IRPF Pagos

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Herramientas Resumen Noticias Asistencia técnica

Buenas tardes, Usuario

Te proponemos algunos pasos para ayudarte a comenzar a trabajar con el programa.

- Crea tu primer convenio
- Crea tus categorías de convenio
- Crea tu primer trabajador
- Crea tu primer contrato
- Calcula tu primera nómina

Destacados

Nuevo aviso en el apartado: Avisos RED

Servicio SEDE. Identificación Empresa y Asignación CCC. Se informa que ya se encuentran disponibles en la Sede Electrónica de la Seguridad Social, junto con los manuales correspondientes, los siguientes servicios: Empresario Colectivo. Identificación de Empresa. Asignación de CCC inicial; Empresario Colectivo. Asignación de Código Cuenta de Cotización.

Publicada revisión 0.22 de NOMINASOL y 0.37 de DELSOL

En esta revisión se han realizado los cambios contemplados en boletín de noticias RED 06/2023 con respecto a la implantación de la segunda fase sobre el cálculo de la base de cotización de los contratos formativos en alternancia.

En este enlace se encuentra el documento explicativo de los cambios realizados en el programa.

Atenea

Bienvenido

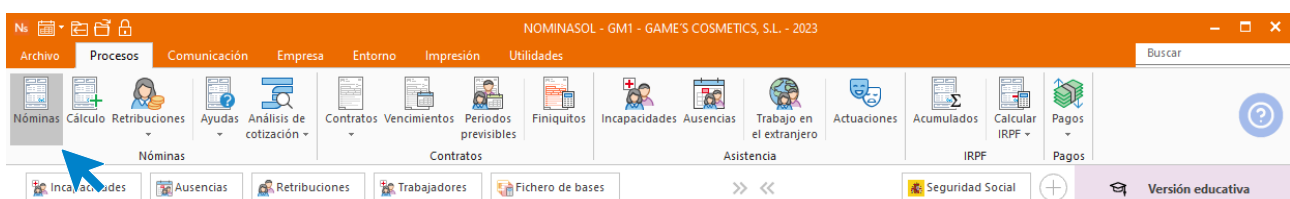
Hacer una consulta

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de **Agosto** para ver las nóminas calculadas.

Nóminas

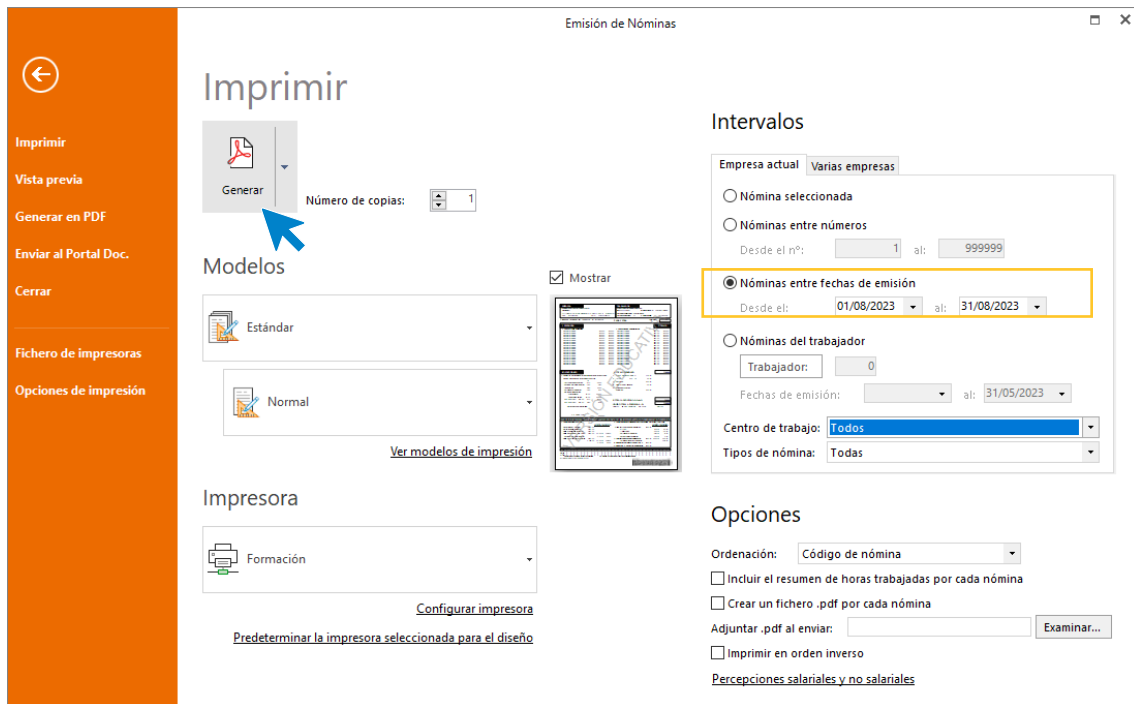
Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	72	31/08/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Mar	73	31/08/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63	
Abr	74	31/08/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
May	75	31/08/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.431,04	193,95	1.237,09	
Jun	76	31/08/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,83	321,38	1.261,45	
Jul	77	31/08/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.040,88	94,00	946,88	
Ago	78	31/08/2023	8	Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53	
Sep	79	31/08/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	
Oct	80	31/08/2023	10	Juan Morales Zurita	1.389,05	105,33	1.283,72	
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								
9 nóminas mostradas					Totales:	16.782,51	3.225,51	13.557,00

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

Nóminas

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	72	31/08/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Mar	73	31/08/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63	
Abr	74	31/08/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
May	75	31/08/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.431,04	193,95	1.237,09	
Jun	76	31/08/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,83	321,38	1.261,45	
Jul	77	31/08/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.040,88	94,00	946,88	
Ago	78	31/08/2023	8	Manuel López González	1.389,05	104,52	1.284,53	
Sep	79	31/08/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	
Oct	80	31/08/2023	10	Juan Morales Zurita	1.389,05	105,33	1.283,72	
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								
9 nóminas mostradas					Totales:	16.782,51	3.225,51	13.557,00

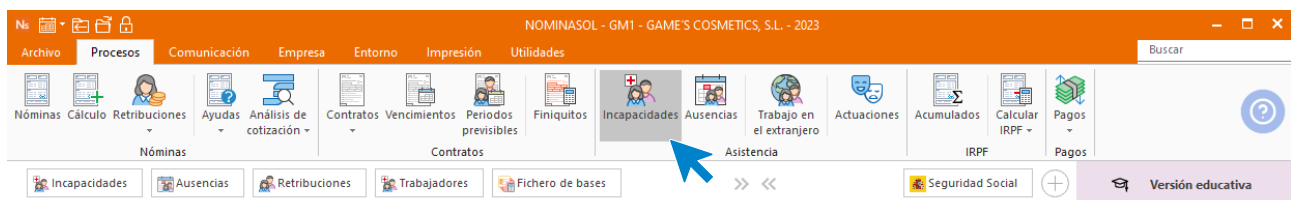
Se muestra la siguiente pantalla:



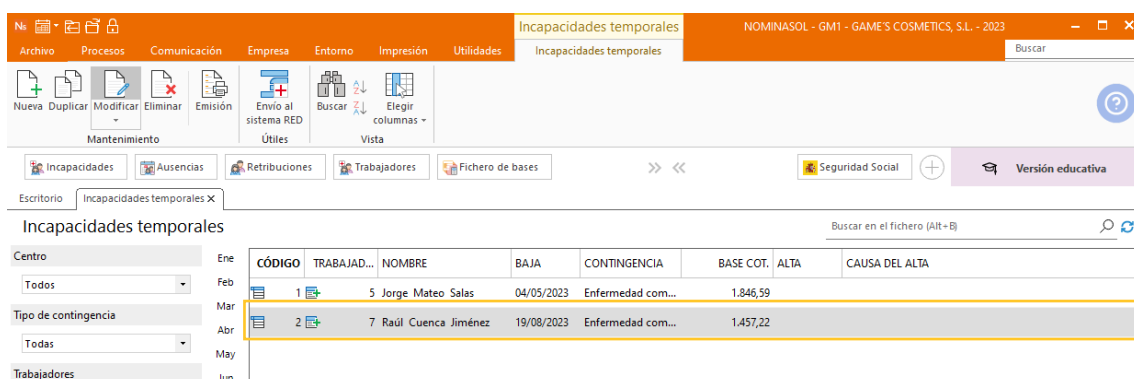
Tarea 9. Comunicación de parte de confirmación de IT

30/08. Recibimos un parte de confirmación de IT del Sr. Cuenca.

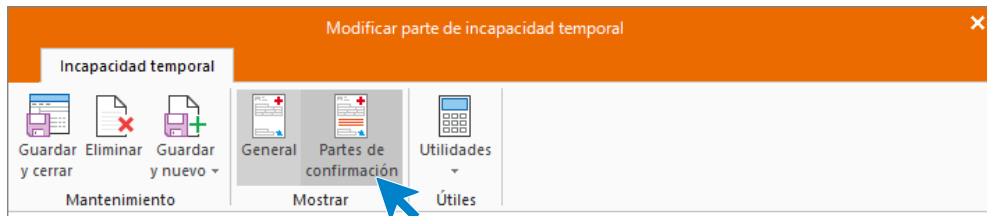
Crea el parte de confirmación de la IT desde la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**.



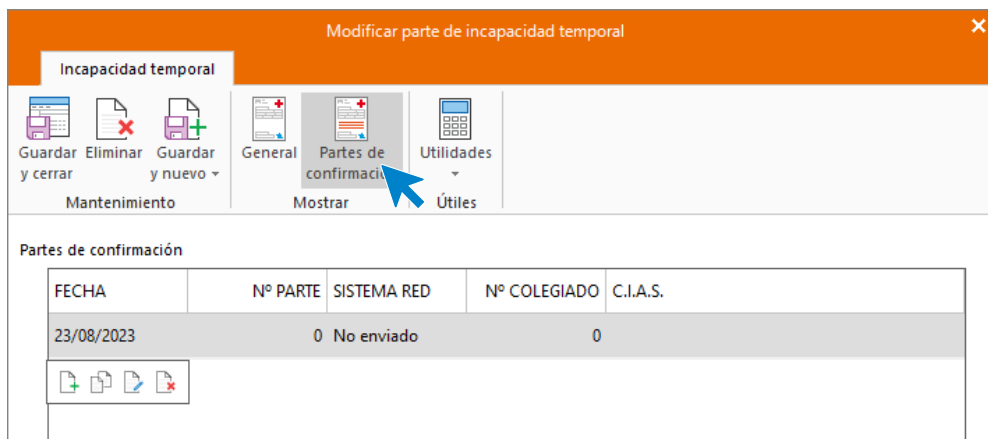
Pulsa el icono **Nuevo** para registrar la IT.



Pulsa sobre el icono **Partes de confirmación**.



Añadimos un nuevo **Parte de confirmación**.



Indica los datos.

The screenshot shows a dialog box titled 'Nuevo parte de confirmación'. It contains the following fields:

- Fecha: 30/08/2023 (dropdown)
- Nº de parte: 0 (text input)
- Sistema RED: No (dropdown)
- Nº de colegiado: 0 (text input)
- C.I.A.S.: (text input)
- Entidad aseguradora: (text input)
- Fecha cambio de entidad: (dropdown)

At the bottom right, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Guarda y cierra el Parte de incapacidad.

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades **Incapacidades temporales** NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023 Buscar

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emisión Envío al sistema RED Buscar Elegir columnas

Mantenimiento Útiles Vista

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Incapacidades temporales X

Incapacidades temporales Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro Todos Tipo de contingencia Todas

Ene	Feb	Mar	Abr	May	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
					1	5	Jorge Mateo Salas	04/05/2023	Enfermedad com...	1.846,59		

9. Mes 9

Tarea 1. Nota interior- Prórroga contrato

Para registrar la prórroga del contrato accedemos al mismo desde la solapa **Procesos** > icono **Contratos** dentro del grupo **Contratos**.

The screenshot shows the 'Contratos' application window. The ribbon includes 'Nuevo', 'Duplicar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Emisión', 'Emisión en PDF', 'Certificados en PDF', 'Contrat@', 'Certific@2', 'Enviar al Portal Documental', 'Buscar', and 'Elegir columnas'. The 'Modificar' button is highlighted with a blue arrow. Below the ribbon, there are buttons for 'Incapacidades', 'Ausencias', 'Retribuciones', 'Trabajadores', and 'Fichero de bases'. The main area displays a table of contracts with columns: TRABAJA..., CONTRATO, NOMBRE, INICIO, PRÓRRO..., FIN, TIPO DE CONTRATO, BON./RED., and FIN BON./RED. The table contains 10 rows of contract data. The 10th row, for Juan Morales Zurita, is highlighted in yellow. A sidebar on the left contains filters for 'Vista actual', 'Centro', 'Tipo de contrato', 'Bonificación / Reducción', and 'Fechas de vencimiento'. A 'Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA' banner is also visible.

TRABAJA...	CONTRATO	NOMBRE	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO DE CONTRATO	BON./RED.	FIN BON./RED.
1	100	Juan Sierra Vila	03/01/2021		10/04/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
2	100	Jaime Ramos Castilla	05/01/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
3	100	Julián Jiménez Oliva	27/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
4	100	Laura Solá Méndez	03/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
5	100	Jorge Mateo Salas	15/07/2020			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
6	402	Pedro Ramírez Sánchez	26/11/2021			Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
7	100	Raúl Cuenca Jiménez	08/03/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
8	100	Manuel López González	12/04/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
9	420	Isabel Baldes Ortiz	05/02/2023	28/07/2023	28/07/2024	Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	402	Juan Morales Zurita	06/06/2023			Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	

Añadimos la fecha de prórroga y guardamos el contrato.

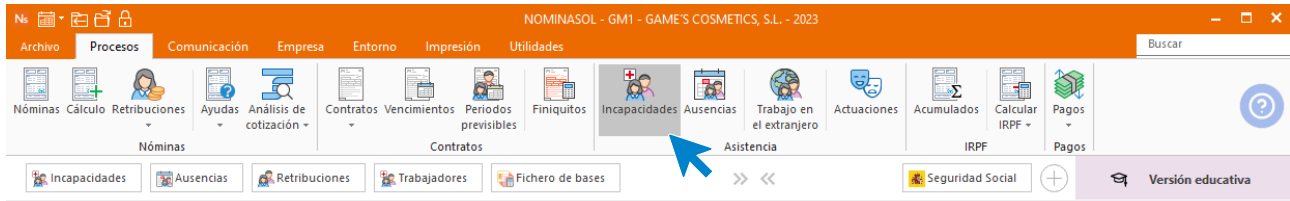
The screenshot shows the 'Modificar contrato' dialog box. The 'Contrato' tab is active. The ribbon includes 'Guardar y cerrar', 'Eliminar y nuevo', 'General', 'Otros datos', 'Contrat@ - Datos generales', 'Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación', 'Certific@2', 'Empleados del Hogar', 'Trabajo concentrado', and 'Utilidades'. The main area contains the following fields:

Trabajador: 10 Juan Morales Zurita
 Tipo de contrato: 200362 402 Temporal, Tiempo Completo, por Circunstancias de la Producción - Increm
 Fecha de formalización: 06/06/2023
 Fecha inicio contrato: 06/06/2023
 Llamamiento a la actividad Inicio:
 Fecha de prórroga: 31/12/2023 Prórroga .PDF
 Fecha fin contrato:
 Fecha fin de llamamiento a la actividad:
 Contrato .PDF Contrat@

Tarea 2. Comunicación de parte de confirmación de IT

05/09. Recibimos un parte de confirmación de IT del Sr. Cuenca.

Crema el parte de confirmación de la IT desde la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**.



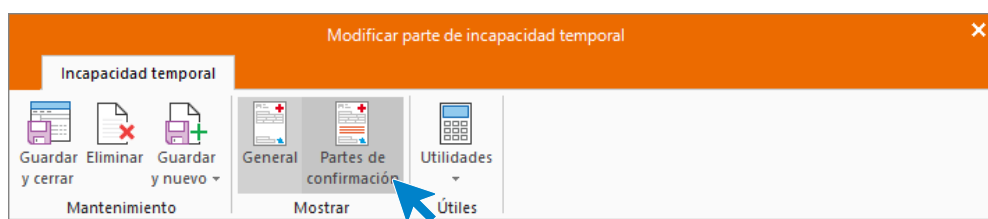
Pulsa el icono **Modificar** para cambiar la IT.

The screenshot shows the 'Incapacidades temporales' window. The table displays the following data:

Ene	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Feb	1	5	Jorge Mateo Salas	04/05/2023	Enfermedad com...	1.846,59	23/05/2023	Curación
Mar								
Abr	2	7	Raúl Cuenca Jiménez	19/08/2023	Enfermedad com...	1.457,22		
May								
Jun								
Jul								
Ago								
Sep								
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								

2 incapacidades temporales mostradas

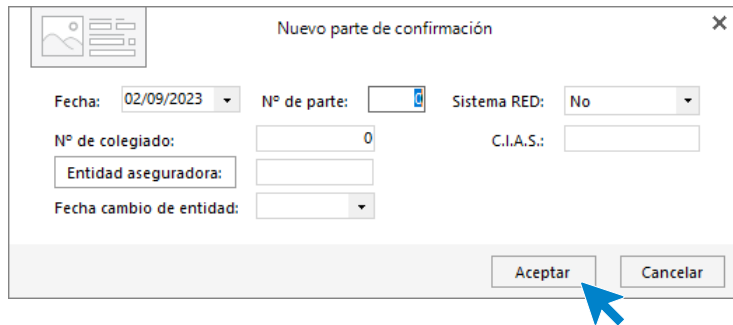
Pulsa sobre el icono **Partes de confirmación**.



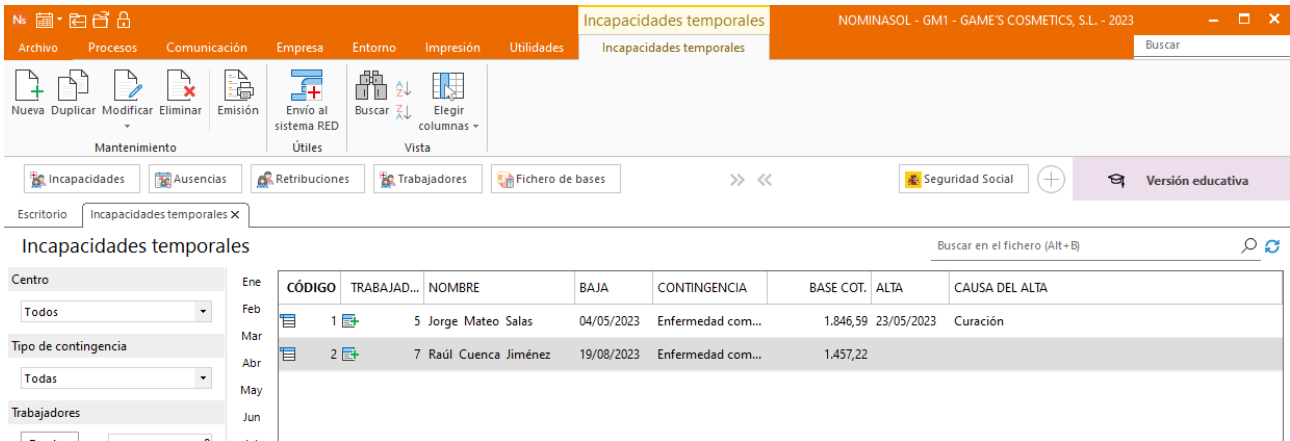
Añadimos un nuevo **Parte de confirmación**.



Indica los datos.



Guarda y cierra el Parte de incapacidad.



Tarea 4. Despido improcedente

En primer lugar, accedemos a la ficha del trabajador para indicar la fecha de baja.

Trabajadores

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
2	Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
3	Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
4	Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
5	Jorge Mateo Salas			23121415-X	5,23	500176152342	General
6	Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	12,72	271221452675	General
7	Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
8	Manuel López González			36859625-J	0,00	50353265982	General
9	Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General
10	Juan Morales Zurita			38837546-J	0,00	50654780921	General

9 trabajadores mostrados

Indicamos el estado y la fecha en la que el trabajador causa baja.

Manuel López González - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Código: 8 N.I.F.: 36859625-J Localizar Nº de la Seguridad Social: 50/353265982

Nombre: Manuel López González Detallar

Estado: 99 - Otras causas de baja Fecha de alta: 12/04/2021 Baja: 09/09/2023 Antigüedad: 120421

Datos de contacto

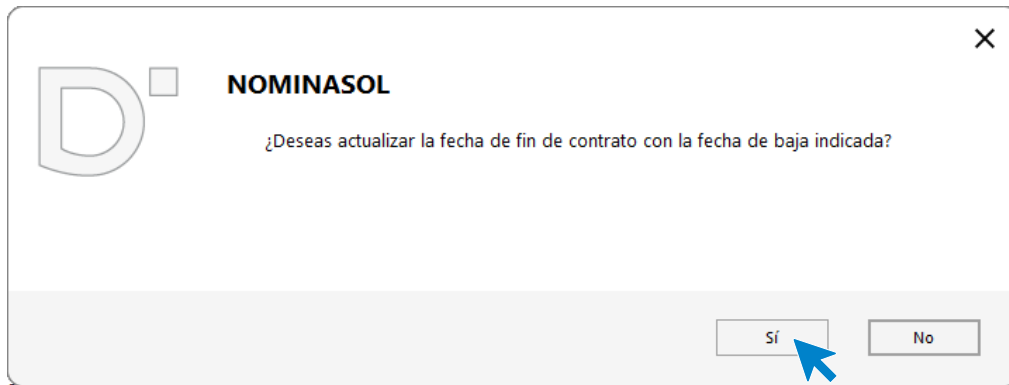
Domicilio: CT - de Logroño

Número: 25 Bloque: a Escalera: Piso: Pta:

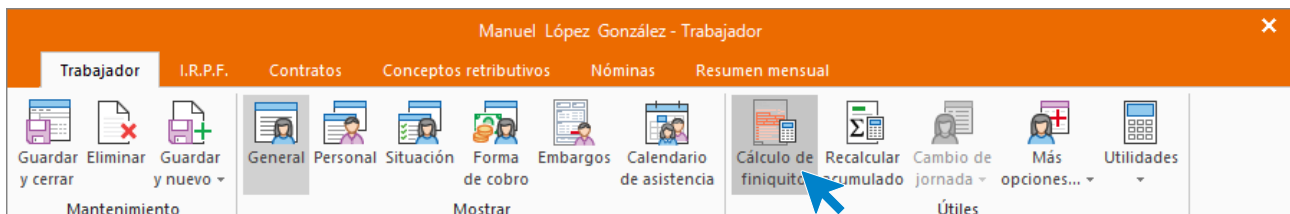
Código Postal: 50690

Municipio: 50204 PEDROLA

Cambiamos también la fecha en el contrato.



Al indicar que el trabajador está en baja procede a pulsar la casilla **Cálculo de finiquito** para calcular la indemnización del trabajador.



Indica los 33 días para el cálculo de la indemnización y acepta. Guarda la ficha del trabajador.

Cálculos para fin de contrato

Cálculo de indemnización Cálculo de vacaciones y penalización

Especifica los días de indemnización por año y si se debe descontar el I.R.P.F.

Primer período de indemnización: Días por año:

Segundo período de indemnización:

Desde la fecha: Días por año:

Descontar el I.R.P.F. de la indemnización en la nómina de finiquito

Especifica el importe diario y el máximo de mensualidades a pagar.

Calcular sobre: meses

NOMBRE	IMPORTE	INCLUIDO
SALARIO BASE	1.388,72	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	115,73	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	115,73	<input checked="" type="checkbox"/>
KILOMETRAJE	0,33	<input type="checkbox"/>

Importe diario: Máximo de mensualidades:

Total de la indemnización:

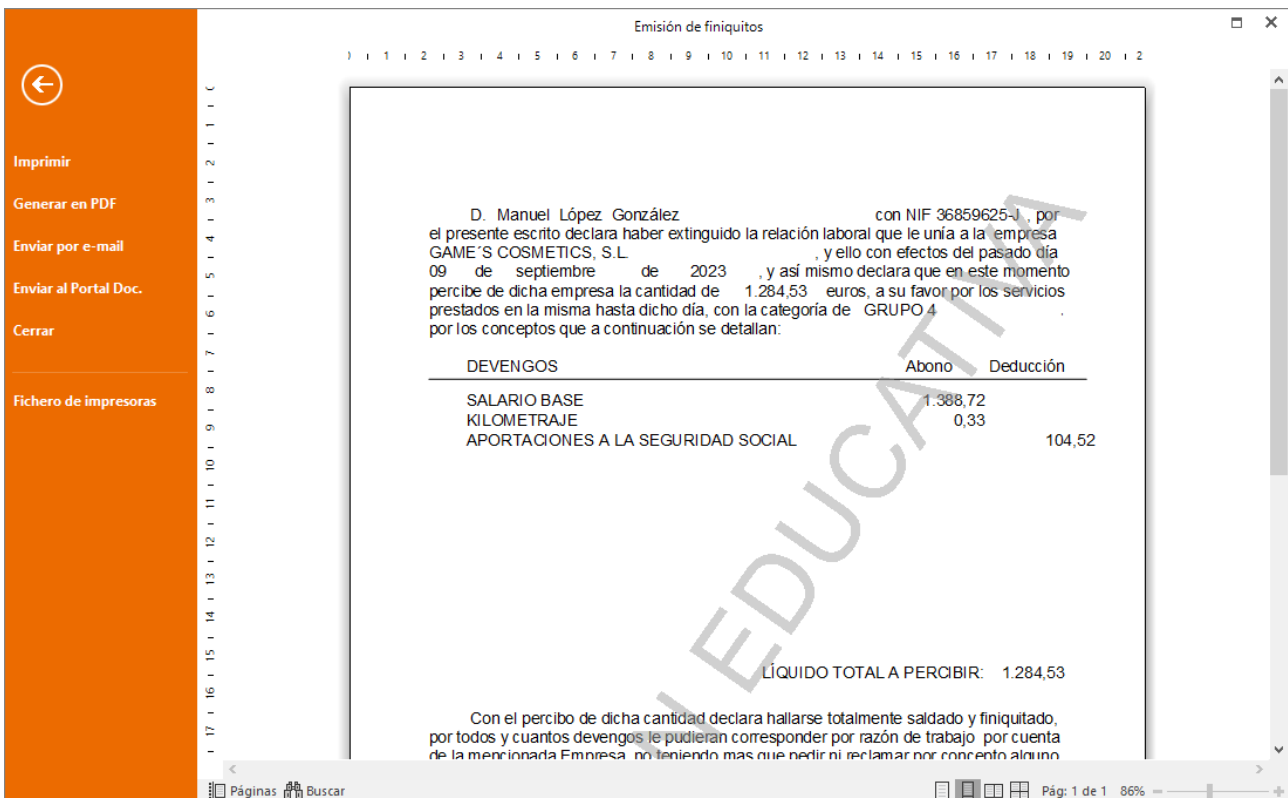
Para crear el finiquito accede a la solapa **Procesos** > icono **Finiquitos** dentro del grupo **Contratos**.



Pulsa sobre nuevo, indica el trabajador y guarda.



Al pulsar sobre imprimir podemos ver una vista previa del finiquito sin incluir la indemnización.



Para finalizar, calcula las nóminas correspondientes a los días trabajados y el finiquito. Accede a la solapa **Procesos > grupo Nóminas > icono Cálculo**.

The screenshot shows the NOMINASOL software interface for 'GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023'. The 'Procesos' menu is open, and the 'Cálculo' icon is highlighted with a blue arrow. The main dashboard displays a 'Destacados' section with news about RED notices and a 'Bienvenido' banner with a 'Hacer una consulta' button.

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Septiembre Fecha de emisión: 30/09/2023 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Bonus
 Finiquitos Calcular el finiquito en una nómina independiente
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: 8 Manuel López González
Trabajador final: 8 Manuel López González

Centro de trabajo: Todos
Cuentas de cotización: Todas
Formas de cotización: Todas

Aceptar Cancelar

Tarea 5. Presentación de seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al icono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.

Generación del fichero de bases
✕

Opciones

Rectificar liquidación ya confirmada:

Número de liquidación:

Aceptar bases de cotización del mes anterior

Contrastar tramos y bases de cotización antes de la generación del fichero

Relación Nominal de Trabajadores:

Mes de cambio de mutua:

Selección

Tramos desde nóminas

Mes de liquidación:

Tipos de nómina:

Formas de cotización:

Trabajadores:

Empresa

Cotización de la empresa actual

Cuentas de cotización incluidas:

Cotización de varias empresas

Liquidación complementaria

Liquidación:

Salida

Guardar en:

Abrir ubicación del fichero tras generarlo

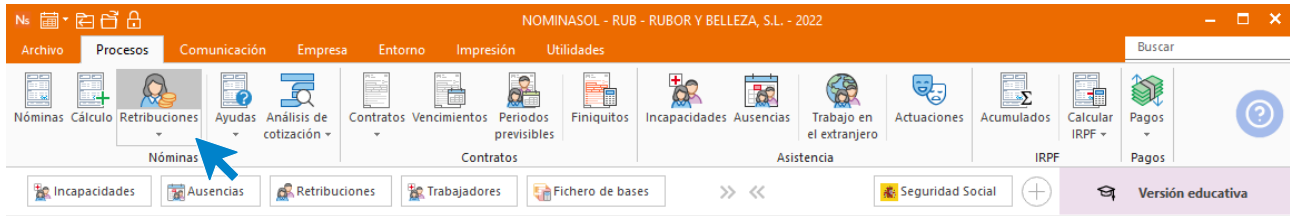
Ejecutar SILTRA tras generar el fichero

Mostrar un resumen tras generar el fichero

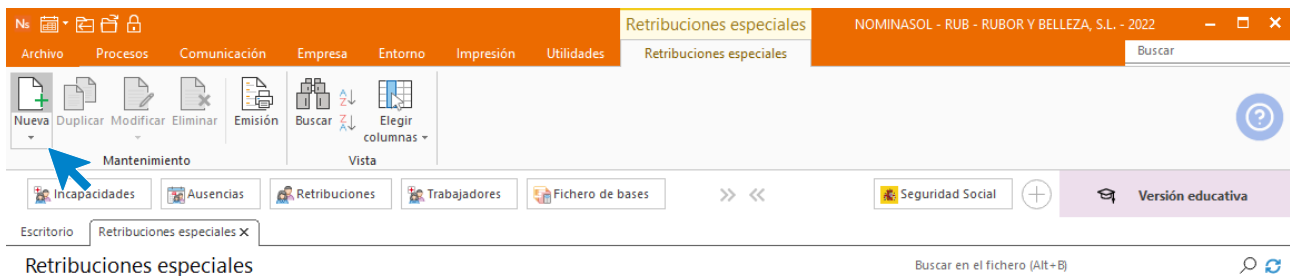
Tarea 8. Tarea administrativa: Comisiones

Juan Morales Zurita obtiene 746,73€ por las comisiones referentes a las ventas del mes.

Para registrar las horas extras de la trabajadora, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones especiales**.



Accede a la pantalla de Retribuciones especiales y pulsa en el icono **Nueva** del grupo **Mantenimiento** para registrar las horas extras.



Indica el mes y el trabajador y pulsa en el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de herramientas flotante.

Nueva retribución especial
✕

Retribuciones

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nueva

Utilidades

Mantenimiento

Útiles

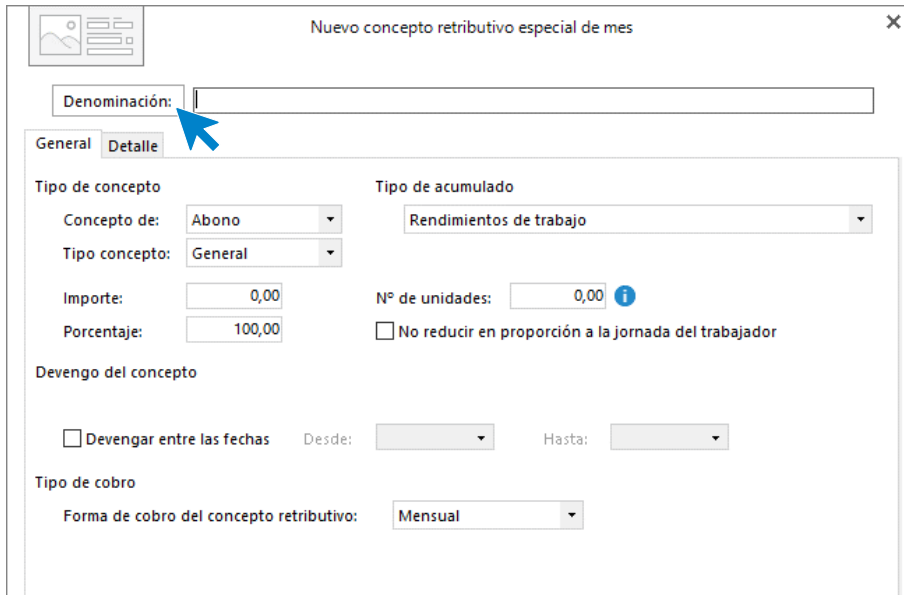
Mes:

Trabajador:

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + → ← + </div>							

En la ventana de Nuevo concepto retributivo, pulsa en el botón **Denominación**.



Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación:

General **Detalle**

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 0,00

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

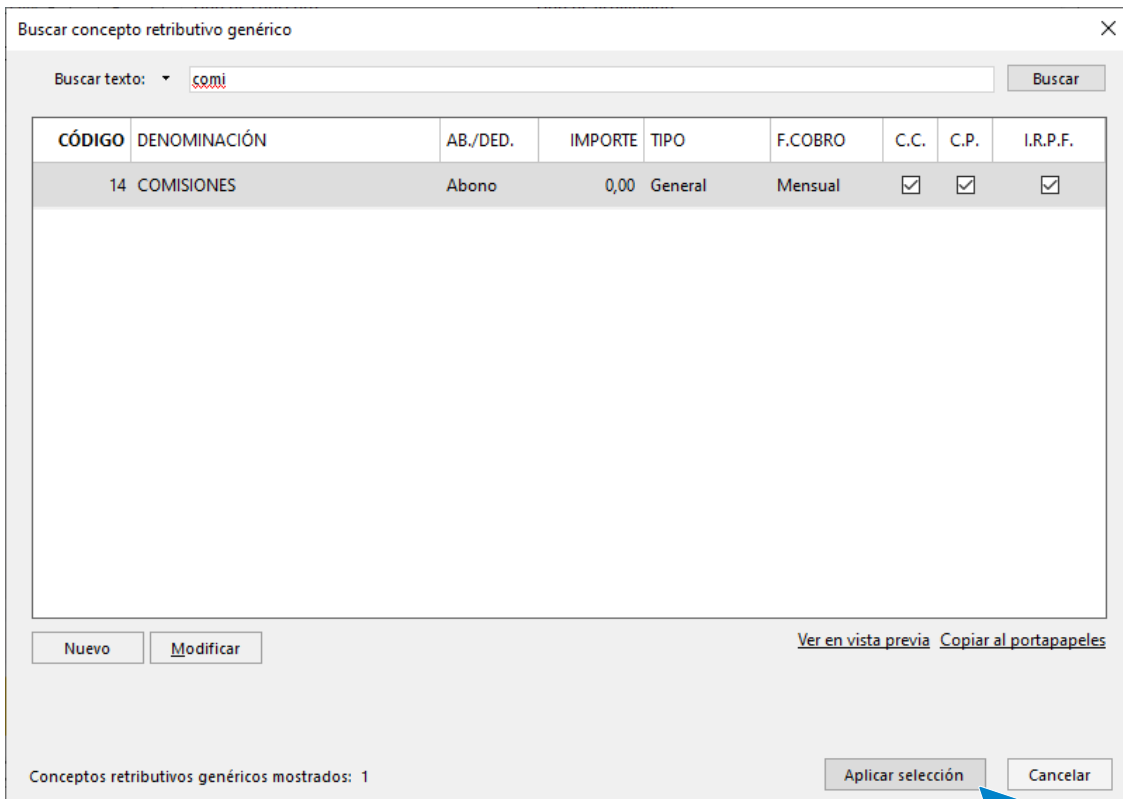
Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Busca el concepto **Horas Extras** y pulsa en el botón **Aplicar selección**.



Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
14	COMISIONES	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1

Cumplimenta la solapas **General** tal y como aparece a continuación y pulsa **Aceptar**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: COMISIONES

General **Detalle**

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 746,73

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Pulsa **Guardar y cerrar** para dejar la retribución registrada.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades

Mantenimiento Útiles

El fichero de **Retribuciones** queda así:

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Retribuciones especiales

Retribuciones especiales

Centro: Todos

Forma de cotización: Todas

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Septiembre	10	Juan Morales Zurita	746,73

Tarea 9. Nóminas

Calcula las nóminas del mes de septiembre. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nóminas Cálculo Retribuciones Ayudas Análisis de cotización

Contratos Vencimientos Periodos previsible Finiquitos Incapacidades Ausencias Trabajo en el extranjero Actuaciones Acumulados Calcular IRPF Pagos

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Herramientas Resumen Noticias **Asistencia técnica**

Buenas tardes, Usuario

Te proponemos algunos pasos para ayudarte a comenzar a trabajar con el programa.

- Crea tu primer convenio
- Crea tus categorías de convenio
- Crea tu primer trabajador**
- Crea tu primer contrato
- Calcula tu primera nómina

Destacados

Nuevo aviso en el apartado: Avisos RED

Servicio SEDE. Identificación Empresa y Asignación CCC. Se informa que ya se encuentran disponibles en la Sede Electrónica de la Seguridad Social, junto con los manuales correspondientes, los siguientes servicios: Empresario Colectivo. Identificación de Empresa. Asignación de CCC inicial; Empresario Colectivo. Asignación de Código Cuenta de Cotización.

Publicada revisión 0.22 de NOMINASOL y 0.37 de DELSOL

En esta revisión se han realizado los cambios contemplados en boletín de noticias RED 06/2023 con respecto a la implantación de la segunda fase sobre el cálculo de la base de cotización de los contratos formativos en alternancia.

En este enlace se encuentra el documento explicativo de los cambios realizados en el programa.

Atenea

Bienvenido

Hacer una consulta

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelso.com

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL. IRPF	SIT. ESP.
00002-Jaime Ramos	Castill	OK				A:18,32 D:18,32	
00003-Julían Jiménez	Oliv	OK				A:19,66 D:19,66	
00004-Laura Solá Méndez	OK					A:18,30 D:18,30	
00005-Jorge Mateo Salas	OK					A: 5,23 D: 9,22	
00006-Pedro Ramírez	Sánchez	OK				A:12,72 D:13,64	
00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK					A: 0,00 D: 0,00	
00008-Manuel López González	OK					A: 0,00 D: 0,00	
00009-Isabel Baldes Ortiz	OK					ERR.	RED.
00010-Juan Morales Zurita	OK					A: 0,00 D: 0,00	

LISTA DE TRABAJADORES A LOS QUE NO SE HA PODIDO REGULARIZAR EL IRPF AL CALCULAR LA NÓMINA

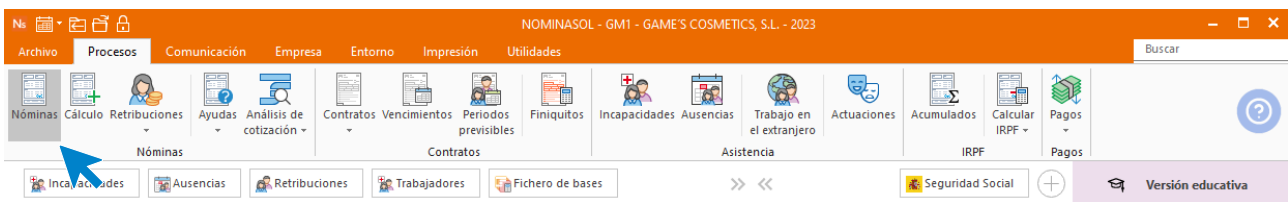
9 - Isabel Baldes Ortiz
No se puede calcular el tipo de retención debido al siguiente error:
Las Retribuciones ya satisfechas con anterioridad a la regularización no pueden ser superiores a las Retribuciones anuales consideradas con anterioridad.

EXISTEN TRABAJADORES A LOS QUE NO SE HA PODIDO REGULARIZAR EL IRPF AL CALCULAR LA NÓMINA REVISAR LA LISTA SUPERIOR PARA COMPROBAR ERRORES EN SUS DATOS

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 12/06/2023 16:40:21 (9 nóminas calculadas)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de septiembre para ver las nóminas calculadas.

The screenshot shows the 'Nóminas' screen in the application. The 'Nóminas' tab is selected, and the 'Ene' (January) month is highlighted in the left sidebar. The main table displays a list of payroll records for the month of September (Sep). The table has columns for 'Ene', 'CÓDIGO', 'FECHA', 'TRABAJA...', 'NOMBRE', 'DEVENGOS', 'DEDUCCIONES', 'TOTAL', 'BASE I...', 'IMPORT...', and 'BASE COTIZACIÓN'. The data shows 10 payroll records for the month of September, with a total of 22,662.59 in devengos, 3,358.72 in deducciones, and 19,303.87 in total. The interface also includes a search bar, a 'Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA' banner, and a 'Seguridad Social' button.

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	BASE I...	IMPORT...	BASE COTIZACIÓN	
Feb	81	30/09/2023	8	Manuel López González	5.952,94	72,15	5.880,79	1.650,93	52,57	1.118,59	
Mar	82	30/09/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	2.884,50	158,16	3.365,20	
Abr	83	30/09/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63	2.931,56	160,74	3.420,10	
May	84	30/09/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	2.884,50	158,16	3.365,20	
Jun	85	30/09/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,83	265,05	1.317,78	1.582,83	86,79	1.846,59	
Jul	86	30/09/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,83	335,94	1.246,89	1.582,83	86,79	1.846,59	
Ago	87	30/09/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.041,83	94,00	947,83	1.041,83	68,49	1.457,22	
Sep	88	30/09/2023	8	Manuel López González	416,72	31,37	385,35	416,72	22,85	486,16	
Oct	89	30/09/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	1.249,10	68,49	1.457,22	
Nov	90	30/09/2023	10	Juan Morales Zurita	2.135,78	153,88	1.981,90	2.135,78	111,26	2.367,24	
Dic											
1T											
2T											
3T											
4T											
10 nóminas mostradas					Totales:	22.662,59	3.358,72	19.303,87	18.360,58	974,32	20.730...

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

The screenshot shows the 'Nóminas' application window for 'NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023'. The 'Emisión' group in the top toolbar contains the 'Emitir.PDF' icon, which is highlighted with a blue arrow. Below the toolbar, there are navigation buttons for 'Incapacidades', 'Ausencias', 'Retribuciones', 'Trabajadores', and 'Fichero de bases'. The main area displays a list of payroll records for the year 2023, with the month 'Sep' selected. A sidebar on the left offers filters for 'Vista actual', 'Centro', 'Departamento', and 'Tipos de nómina'. A 'Webinar gratuito sobre la FACTURA ELECTRÓNICA' banner is visible at the bottom left. The bottom status bar shows the user is logged in as '[Supervisor]' and provides the website 'www.sdelsol.com'.

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	BASE I...	IMPORT...	BASE COTIZACIÓN		
Ene												
Feb	81	30/09/2023	8	Manuel López González	5.952,94	72,15	5.880,79	1.650,93	52,57	1.118,59		
Mar	82	30/09/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	2.884,50	158,16	3.365,20		
Abr	83	30/09/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63	2.931,56	160,74	3.420,10		
May	84	30/09/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	2.884,50	158,16	3.365,20		
Jun	85	30/09/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.582,83	265,05	1.317,78	1.582,83	86,79	1.846,59		
Jul	86	30/09/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.582,83	335,94	1.246,89	1.582,83	86,79	1.846,59		
Ago	87	30/09/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.041,83	94,00	947,83	1.041,83	68,49	1.457,22		
Sep	88	30/09/2023	8	Manuel López González	416,72	31,37	385,35	416,72	22,85	486,16		
Oct	89	30/09/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	1.249,10	68,49	1.457,22		
Nov	90	30/09/2023	10	Juan Morales Zurita	2.135,78	153,88	1.981,90	2.135,78	111,26	2.367,24		
Dic												
1T												
2T												
3T												
4T												
10 nóminas mostradas					Totales:		22.662,59	3.358,72	19.303,87	18.360,58	974,32	20.730...

Se muestra la siguiente pantalla:

Emisión de Nóminas

Imprimir

Generar

Modelos

Mostrar

Estándar

Normal

[Ver modelos de impresión](#)

Impresora

Formación

[Configurar impresora](#)

[Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño](#)

Intervalos

Empresa actual: **Varias empresas**

Nómina seleccionada

Nóminas entre números

Desde el nº: al:

Nóminas entre fechas de emisión

Desde el: al:

Nóminas del trabajador

Trabajador:

Fechas de emisión: al:

Centro de trabajo:

Tipos de nómina:

Opciones

Ordenación:

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar:

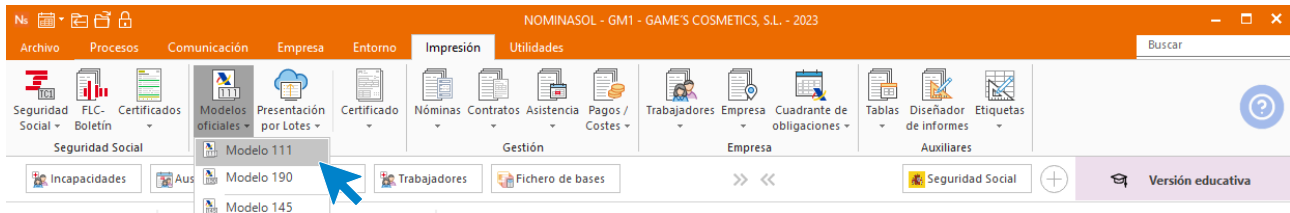
Imprimir en orden inverso

[Percepciones salariales y no salariales](#)

10. Mes 10

Tarea 2: IRPF

Para generar el **Modelo 111 – Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF** ve a la solapa **Impresión** > grupo **AEAT** > Icono **Modelos oficiales** > Opción **Modelo 111**.



En la pantalla que nos muestra el programa pulsamos sobre el icono **Importar Datos**:

The screenshot shows the 'Modelo 111' declaration screen. The 'Importar datos' button is highlighted with a blue arrow. The screen displays the Agencia Tributaria logo, the title 'Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF', and the exercise year '2023'.

Declaración

Atenea | Cargar declaración | **Importar datos** | Grabar declaración | Reiniciar datos | Presentación telemática | Predeclaración | Emisión oficial | Generar PDF | Enviar por e-mail | Borrador | Comprobar liquidación | Corregir importes | Acciones | Configuración | AEAT | Utilidades | Útiles | Calendario Fiscal | Cambiar empresa

Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agenciatributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo **111**

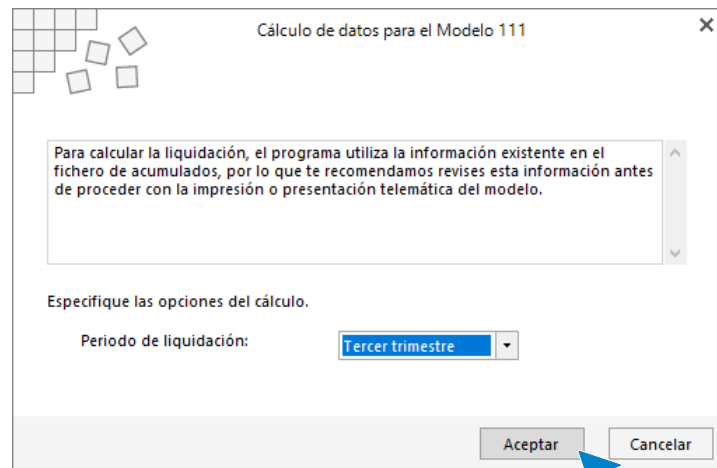
Declarante (1)

Ejercicio ... 2023 | Periodo 01

NIF B-56781245 | Apellidos y nombre o razón social GAME'S COSMETICS, S.L.

I. Rendimientos del trabajo			
	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 0	02 0,00	03 0,00
Rendimientos en especie	04 0	05 0,00	06 0,00
II. Rendimientos de actividades económicas			
	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07 0	08 0,00	09 0,00
Rendimientos en especie	10 0	11 0,00	12 0,00
III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias			
	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones

Selecciona como periodo de liquidación el cuarto trimestre, pulsa el botón **Aceptar**.



Con la información del trimestre cargada en el modelo, accede al grupo **Borrador** > icono **Generar PDF**.

Deja marcada la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**.

Grabación de archivo PDF

Especifica la ubicación y nombre del archivo para su generación.

Carpeta de destino: Z:\EDITEX 2023\MI TRABAJO\MES 10\ Examinar...

Nombre del archivo: GM12023_111_3T.PDF

Identificar el fichero con el nombre de la empresa

Abrir la carpeta de destino después de generar el archivo

Visualizar PDF después de generar el archivo

Indica el intervalo de páginas.


Informe completo

Página actual de la vista previa

Entre páginas: Desde la página: 1 Hasta la página: 1

F1 buscar ubicación Aceptar Cancelar

Así vemos el modelo:

		Agencia Tributaria Teléfono: 901 33 55 33 www.agenciatributaria.es	Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta Autoliquidación	Modelo 111
Declarante (1)	Borrador			Devengo (2) Ejercicio ... 2023 Periodo ... 3T
	NIF B-56781245	Apellidos y nombre o razón social GAME'S COSMETICS, S.L.		
Liquidación (3)	I. Rendimientos del trabajo			
	Rendimientos dinerarios	N.º de perceptores 01 9	Importe de las percepciones 02 6.940,35	Importe de las retenciones 03 7.979,21
	Rendimientos en especie	N.º de perceptores 04	Valor percepciones en especie 05	Importe de los ingresos a cuenta 06
	II. Rendimientos de actividades económicas			
	Rendimientos dinerarios	N.º de perceptores 07	Importe de las percepciones 08	Importe de las retenciones 09
	Rendimientos en especie	N.º de perceptores 10	Valor percepciones en especie 11	Importe de los ingresos a cuenta 12
	III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias			
	Premios en metálico	N.º de perceptores 13	Importe de las percepciones 14	Importe de las retenciones 15
	Premios en especie	N.º de perceptores 16	Valor percepciones en especie 17	Importe de los ingresos a cuenta 18
	IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos			
	Percepciones dinerarias	N.º de perceptores 19	Importe de las percepciones 20	Importe de las retenciones 21
	Percepciones en especie	N.º de perceptores 22	Valor percepciones en especie 23	Importe de los ingresos a cuenta 24
	V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto			
	Contraprestaciones dinerarias o en especie	N.º de perceptores 25	Contraprestaciones satisfechas 26	Importe de los ingresos a cuenta 27
	Total liquidación:			
Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27) ... 28 7.979,21				
A deducir (exclusivo en caso de autoliquidación complementaria):				
Resultado ingresos de anteriores autoliquidaciones por el mismo concepto, ejercicio y periodo ... 29				
Resultado a ingresar (28 - 29) ... 30 7.979,21				

Tarea 4: Presentación de los seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al icono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



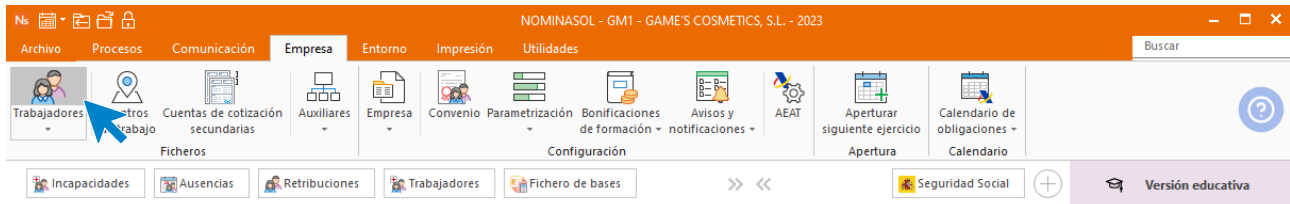
Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.

Tarea 5: Contratación

La empresa contrata a un nuevo trabajador:

ANA RICO SUÁREZ

Para crear estos trabajadores accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades **Trabajadores**

Nuevo Copiar Modificar Eliminar Emisión Buscar trabajador Antigüedad Vacaciones Contratos en PDF Contrat@ Certificados Actualizaciones en bloque Más opciones Afiliación Importar Exportar Cálculo de IBAN Buscar Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Consultas Acciones Útiles Vista Configuración

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Trabajadores X

Trabajadores Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
2	Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
3	Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
4	Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
5	Jorge Mateo Salas			23121415-X	9,22	500176152342	General
6	Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	13,64	271221452675	General
7	Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
8	Manuel López González			36859625-J	0,00	50353265982	General
9	Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General
10	Juan Morales Zurita			38837546-J	0,00	50654780921	General

9 trabajadores mostrados

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Solapa trabajador

Icono General

Ana Rico Suárez - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo - Mantenimiento **General** Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada - Más opciones... - Utilidades Útiles

Código: 0 N.I.F.: 56453456-X Localizar Nº de la Seguridad Social: 50/8987654908

Nombre: Ana Rico Suárez Detallar

Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 11/10/2023 Baja: Antigüedad: 11/10/2023

Datos de contacto

Domicilio: AV - Logroño

Número: 42 Bloque: 1 Escalera: 3 Piso: Pta:

Código Postal: 50008

Municipio: 50297 ZARAGOZA

Provincia: ZARAGOZA Com. autónoma: ARAGON

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 20 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Personal

Introduce los datos. Recuerda rellenar el campo **Código para contabilidad** si quieres realizar el enlace contable con **CONTASOL** y que clasifique los asientos generados por trabajador.

Ana Rico Suárez - Trabajador
✕

Trabajador
I.R.P.F.
Contratos
Conceptos retributivos
Nóminas
Resumen mensual

Mantenimiento

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo ▾

General

Personal

Situación

Forma de cobro

Embargos

Calendario de asistencia

Mostrar

Cálculo de finiquito

Recalcular acumulado

Cambio de jornada ▾

Más opciones... ▾

Utilidades ▾

Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: % Discapacidad:

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Estado civil:

Vínculo familiar con el empresario:

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador:

[Ver en explorador](#)

Enlace contable

Código para contabilidad:

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo:

Otros datos

Vencimiento de reconocimiento médico:

Finalización del permiso de trabajo para trabajadores extranjeros:

Vencimiento del NIE:

Fecha de última modificación:

Observaciones

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS
EDAD: 20
RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Situación

Introduce los datos según la imagen. No olvides seleccionar la categoría profesional correspondiente.

Ana Rico Suárez - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo + Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada + Más opciones... + Útiles

Descripción del trabajo:

Centro de trabajo: Departamento: CONTABLE FINANCIERO

Forma de cotización:

Convenio: PERFUMERIA Y AFINES Categoría:

Grupo de cotización: Auxiliares administrativos

Código de ocupación: Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Tipo jornada: 0,00 Nº de horas de la jornada normal:

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: L X V D Ir al calendario de trabajo

Nº horas: M J S Incluir:

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 20 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Forma de cobro

Introduce los datos.

The screenshot shows the 'Forma de cobro' (Payment Method) form for Ana Rico Suárez - Trabajador. The form is divided into two sections for different payment methods.

Forma de pago (Cheque):

- Forma de pago: Cheque
- Banco: 0
- Código Cuenta Cliente trabajador: [Empty]
- IBAN: ES82 1234-9876-88-44448374333
- BIC: [Empty]
- Nombre entidad bancaria: Caja Del Bello Aragón

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago (Efectivo):

- Forma de pago: Efectivo
- Banco: 0
- Código Cuenta Cliente trabajador: [Empty]
- IBAN: [Empty]
- BIC: [Empty]
- Nombre entidad bancaria: [Empty]

At the bottom of the form, there is a status bar with the following information:

- CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS
- EDAD: 20
- RETENCIÓN: 0,00 %

Pulsa el botón **Guardar y seguir** (opción lista desplegable del icono **Guardar y nuevo** del grupo **Mantenimiento**) para almacenar lo que llevas completado hasta ahora y seguir introduciendo datos del trabajador.

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but with the 'Forma de pago' section selected. The 'Guardar y nuevo' button in the 'Mantenimiento' group is highlighted, and its dropdown menu is open, showing the 'Guardar y seguir' option. A blue arrow points to the 'Guardar y seguir' button.

Solapa I.R.P.F.

Ana Rico Suárez - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Situación familiar distinta a las anteriores o no

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato: Duración inferior a un año

Discapacidad: Sin minusvalía

Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Movilidad geográfica

Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	3.934,52	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	253,79		

Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 20 RETENCIÓN: 0,00 %

A continuación, para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tenemos que crear el contrato de trabajo.

Solapa contratos

Pulsa el icono **Crear un nuevo contrato** del menú flotante.

Ana Rico Suárez - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Contratos Bonificaciones ERE/ERTE Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado Organismos oficiales

Mantenimiento Mostrar Fin de contrato

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA

Icono General

Introduce los datos de la siguiente pantalla.

Nuevo contrato ✕

Contrato

Guardar y cerrar

General

Mantenimiento

Otros datos

Contrat@ - Datos generales

Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación

Certific@2

Empleados del Hogar

Trabajo concentrado

Utilidades

Útiles

Tipo de contrato: 200362 402 Temporal, Tiempo Completo, por Circunstancias de la Producción - Incremento

Fecha de formalización: 11/10/2023 **Fecha de prórroga:** Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 11/10/2023 **Fecha fin contrato:** 11/12/2023 Contrato .PDF Contrat@

Llamamiento a la actividad **Inicio:** **Fecha fin de llamamiento a la actividad:**

Información general

Colectivo de bonificación: 0 **Bonificado hasta:** 0,00 €

Nivel formativo: 33 ENSEÑANZAS DE GRADO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA, ARTES Y OFICIOS

Ocupación C.N.O.: **Categoría profesional:**

Cotización para desempleo: Contratos temporales a tiempo completo

El contrato es de subrogación (FIC específico) **Excedente sector:** No excedente sector textil

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada anual **Horas jornada:** 0,00 **Nº horas jornada máxima:** 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 15 **Tipo de contrato origen:** Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 **Fracción de cuota:** Aplicar deducción a **Contrato por exclusión:** Sin seleccionar

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) **Formación presencial:** 0,00 0 (H) **Tutorías:** 0,00 0 (H)

DURACIÓN: 2 MESES Y 1 DÍA

Icono Otros datos

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

The screenshot shows the 'Nuevo contrato' (New contract) form. The 'Otros datos' (Other data) tab is selected and highlighted with a blue arrow. The form contains several sections with input fields and dropdown menus. The 'Datos copia básica' (Basic copy data) section is highlighted with a yellow box and contains two checked checkboxes: 'El contrato es escrito' (The contract is written) and 'Imprimir copia básica' (Print basic copy). The 'Duración' (Duration) field is set to 'SIN DETERMINAR' (Not determined).

En **Icono Contrat@ - Datos generales** y en **Icono Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación** no rellenaremos nada.

Icono Certific@2

Deja seleccionada como tipo de jornada **Contrato a tiempo completo** y pulsa **Guardar y cerrar** para almacenar el contrato.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar General Otros Contrat@ - Datos generales Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación Certific@2 Empleados del Hogar Trabajo concentrado Utilidades Útiles

Mantenimiento Mostrar

Distribución de jornadas

Tipo de jornada: **Contrato a tiempo completo** Número de días trabajados por semana: 0

Así queda la solapa **Contratos**.

Ana Rico Suárez - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. **Contratos** Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Contratos Bonificaciones ERE/ERTE Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado Organismos oficiales

Mantenimiento Mostrar Fin de contrato

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
402	11/10/23		11/12/23	Dur.det.j.completa		<input type="checkbox"/>	

[Beneficios en la cotización a la Seguridad Social](#)
[Guía de modalidades de contratos y medidas de fomento de la contratación](#)

CONTRATO 402: 2 MESES Y 1 DÍA. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 20 RETENCIÓN: 0,00 %

Solapa conceptos retributivos

En esta solapa aparecen los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. No tienes que realizar ningún cambio.


Ana Rico Suárez - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo
 Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.248,77	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Antigüedad	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE NOCTURNIDAD	Abono	25,00 %	Calculado	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE PENOSIDAD	Abono	10,00 %	Calculado	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KILOMETRAJE	Abono	0,33	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HORAS EXTRAS	Abono	0,00	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS ROTACIÓN DE HORARIOS	Abono	0,00	General	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 402: 2 MESES Y 1 DÍA. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 20 RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular retenciones

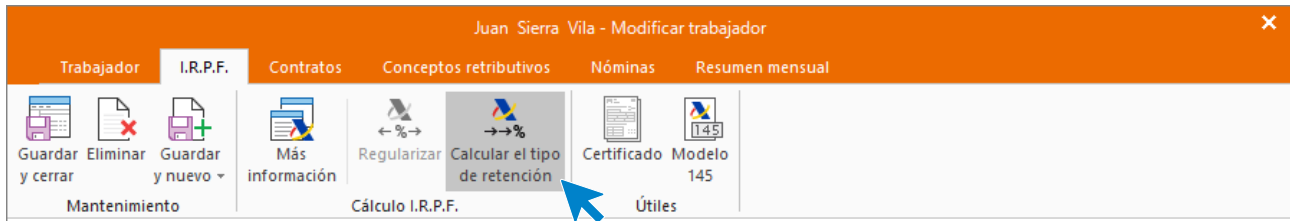
Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. Para ello tienes que poner en primer lugar a cero el campo **Retribuciones totales**.

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 49 RETENCIÓN: 0,00 %

Calcula el tipo de retención pulsando sobre el icono **Calcular el tipo de retención**.



El programa calcula el tanto por ciento de retención de forma automática utilizando el módulo de la Agencia tributaria que **NOMINASOL** tiene incorporado.

Ten en cuenta que, según esta configuración, cada tres meses se revisará este porcentaje y, si resultase mayor que el manual, se aplicará este. Si no quieres que esto suceda, puedes desmarcar las casillas, **Calcular automáticamente** y **Regularizar automáticamente**. En el supuesto déjalas marcadas.

Ana Rico Suárez - Modificar trabajador

Trabajador | **I.R.P.F.** | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas | Resumen mensual

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | Más información | Regularizar | **Calcular el tipo de retención** | Certificado | Modelo 145

Mantenimiento | Cálculo I.R.P.F. | Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Situación familiar distinta a las anteriores o no

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato: Duración inferior a un año

Discapacidad: Sin minusvalía

Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

Residencia habitual y efectiva en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Movilidad geográfica

Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	3.011,60	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	60,23
Gastos deducibles:	195,75		

Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla o Isla de La Palma

Pensión compensatoria: 0,00

Suma de reducciones: 0,00

Tipo de retención calculada: 2,00

Tipo de retención manual: 0,00

CONTRATO 402: 2 MESES Y 1 DÍA. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 20 RETENCIÓN: 2,00 %

Al guardar el trabajador, el fichero queda así:

Trabajadores

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
2	Jaime Ramos Castilla			32568952-P	18,32	503547854214	General
3	Julián Jiménez Oliva			34578961-Y	19,66	503568971245	General
4	Laura Solá Méndez			44587879-Z	18,30	083564871246	General
5	Jorge Mateo Salas			23121415-X	9,22	500176152342	General
6	Pedro Ramírez Sánchez			12564378-W	13,64	271221452675	General
7	Raúl Cuenca Jiménez			45787878-L	0,00	503602541287	General
8	Manuel López González			36859625-J	0,00	50353265982	General
9	Isabel Baldes Ortiz			22331189-P	2,00	507023456787	General
10	Juan Morales Zurita			38837546-J	0,00	50654780921	General
11	Ana Rico Suárez			56453456-X	2,00	508987654908	General

10 trabajadores mostrados

En Local Onda DELSOL [Supervisor] [www.sdelsol.com]

Tarea 6: Conversión de contrato/ Presentación de seguros sociales.

Para cambiar el contrato temporal a indefinido tienes que finalizar el contrato anterior y crear uno nuevo. Accede a la solapa **Procesos** > Grupo **Contratos** > icono **Contratos**. Modificamos el contrato de Pedro.

The screenshot shows the 'Contratos' application window. The title bar indicates 'NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023'. The interface includes a menu bar with options like 'Archivo', 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', and 'Utilidades'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Nuevo', 'Duplicar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Emisión', 'Emisión en PDF', 'Certificados en PDF', 'Contrat@', 'Certific@2', 'Enviar al Portal Documental', 'Buscar', and 'Elegir columnas'. A search bar is located in the top right corner.

The main content area displays a table of contracts. The table has the following columns: TRABAJA..., CONTRATO, NOMBRE, INICIO, PRÓRRO..., FIN, TIPO DE CONTRATO, BON./RED., and FIN BON./RED. The row for Pedro Ramírez Sánchez is highlighted in yellow. Below the table, it indicates '11 contratos mostrados'.

TRABAJA...	CONTRATO	NOMBRE	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO DE CONTRATO	BON./RED.	FIN BON./RED.
1	100	Juan Sierra Vila	03/01/2021		10/04/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
2	100	Jaime Ramos Castilla	05/01/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
3	100	Julián Jiménez Oliva	27/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
4	100	Laura Solá Méndez	03/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
5	100	Jorge Mateo Salas	15/07/2020			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
6	402	Pedro Ramírez Sánchez	26/11/2021		26/10/2023	Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
7	100	Raúl Cuenca Jiménez	08/03/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
8	100	Manuel López González	12/04/2021		09/09/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
9	420	Isabel Baldes Ortiz	05/02/2023	28/07/2023	28/07/2024	Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	402	Juan Morales Zurita	06/06/2023	31/12/2023		Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
11	402	Ana Rico Suárez	11/10/2023		11/12/2023	Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	

Indicamos la fecha de fin al contrato vigente de Pedro.

Modificar contrato

Contrato

Trabajador: 6 Pedro Ramírez Sánchez
Tipo de contrato: 200362 402 Temporal, Tiempo Completo, por Circunstancias de la Producción - Incremento
Fecha de formalización: 26/11/2021 **Fecha de prórroga:** Prórroga .PDF
Fecha inicio contrato: 26/11/2021 **Fecha fin contrato:** 11/10/2023 Contrato .PDF Contrat@
Llamamiento a la actividad Inicio: **Fecha fin de llamamiento a la actividad:**

Información general

Colectivo de bonificación: 0 **Bonificado hasta:** 0,00 €
Nivel formativo:
Ocupación C.N.O.: **Categoría profesional:**
Cotización para desempleo: Contratos temporales a tiempo completo
 El contrato es de subrogación (FIC específico) **Excedente sector:** No excedente sector tex
 Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales iguales o inferiores a 5 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada anual **Horas jornada:** 0,00 **Nº horas jornada máxima:** 0,00
 Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta
Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 0 **Tipo de contrato origen:** Sin seleccionar
 La empresa que contrata es de inserción
 La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción
Deducción pluriempleo: 0,00 **Fracción de cuota:** Aplicar deducción a **Contrato por exclusión:** Sin seleccionar

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) **Formación presencial:** 0,00 0 (H) **Tutorías:** 0,00 0 (H)

DURACIÓN: 22 MESES Y 16 DÍAS

Duplica el contrato actual, introduciendo los datos de un contrato Indefinido.

Duplicar contrato

Contrato

Mantenimiento Mostrar Útiles

Trabajador:

Tipo de contrato: Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: Fecha de prórroga: Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: Fecha fin contrato: Contrato .PDF Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: Bonificado hasta: €

Nivel formativo:

Ocupación C.N.O.: Categoría profesional:

Cotización para desempleo:

El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector:

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: Horas jornada: N° horas jornada máxima:

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

N° días periodo de prueba: Tipo de contrato origen:

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: Fracción de cuota: Contrato por exclusión:

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: (H) Formación presencial: (H) Tutorías: (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Indica que el contrato es escrito y que vas a imprimir la copia básica.

Duplicar contrato

Contrato

Mantenimiento Mostrar Útiles

Sustitución

Trabajador sustituido: Causa:

Interinidad

Causa:

Contratos de investigación

Tipo de empleador:

Tipo de trabajador:

Programa de empleo público

Corporación local:

Grupo cotización:

Ejercicio presupuestario: Actuación:

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial: Tipo de relación laboral: Garantía Juvenil:

Titulación académica: Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores

Apoyo a emprendedores Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos

Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

El contrato es de alta dirección El contrato es escrito Imprimir copia básica

Tipo de firma:

Cláusulas adicionales:

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Guarda y cierra el contrato. Genera el contrato en pdf para su firma y archivo.

Contratos

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Buscar

Mantenimiento: Nuevo, Copiar, Modificar, Eliminar, Emisión, Emisión en PDF, Certificados en PDF

Acciones: Contrat@, Certific@2, Enviar al Portal Documental

Vista: Buscar, Elegir columnas

Incapacidades, Ausencias, Retribuciones, Trabajadores, Fichero de bases

Seguridad Social, Versión educativa

Escritorio Contratos X

Contratos

Buscar en el fichero (Alt+B)

TRABAJA...	CONTRATO	NOMBRE	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO DE CONTRATO	BON./RED.	FIN BON./RED.
1	100	Juan Sierra Vila	03/01/2021		10/04/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
2	100	Jaime Ramos Castilla	05/01/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
3	100	Julián Jiménez Oliva	27/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
4	100	Laura Solá Méndez	03/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
5	100	Jorge Mateo Salas	15/07/2020			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
6	402	Pedro Ramírez Sánchez	26/11/2021		11/10/2023	Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
6	100	Pedro Ramírez Sánchez	11/10/2023			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
7	100	Raúl Cuenca Jiménez	08/03/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
8	100	Manuel López González	12/04/2021		09/09/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
9	420	Isabel Baldes Ortiz	05/02/2023	28/07/2023	28/07/2024	Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	402	Juan Morales Zurita	06/06/2023	31/12/2023		Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
11	402	Ana Rico Suárez	11/10/2023		11/12/2023	Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	

12 contratos mostrados

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

El contrato queda así.



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL | SEPE



FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro

CONTRATO DE TRABAJO INDEFINIDO

DATOS DE LA EMPRESA

CIF/NIF/NIE 23011223E		
D./Dña.	NIF/NIE	EN CONCEPTO (1)
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA GAME'S COSMETICS, S.L.		DOMICILIO SOCIAL C/ PLATERO S/N
PAIS ESPAÑA	MUNICIPIO ZARAGOZA	C. POSTAL 5 0 0 1 2

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

REGIMEN 0 1 1 1	COD. PROV. 2 3	NÚMERO 9 9 9 9 9 8 8 6 6	DIG. CONTR.	ACTIVIDAD ECONÓMICA COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS DE PERFU	4 6
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------	--------------------------------------------------------------------	-----

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

PAIS ESPAÑA	MUNICIPIO ZARAGOZA
----------------	-----------------------

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

D./Dña. PEDRO RAMÍREZ SÁNCHEZ	NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO
Nº AFILIACIÓN S.S.	NIVEL FORMATIVO	NACIONALIDAD
MUNICIPIO DEL DOMICILIO	PAIS DOMICILIO	

con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña.

con N.I.F./N.I.E., en calidad de (2)

DECLARAN

Que reúnen los requisitos exigidos para la celebración del presente contrato y, en su consecuencia, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: El/la trabajador/a prestará sus servicios como (3) OFICIALIA TÉCNICO ADMINISTRATIVO....., incluido en el grupo profesional de Oficiales administrativos....., para la realización de las funciones (4)..... de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa

En el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y .localidad).....

C/ PLATERO S/N, ZARAGOZA

Trabajo a distancia (5)

SEGUNDA: El contrato se concierta para realizar trabajos fijos discontinuos de acuerdo con el Art. 16 del Estatuto de los trabajadores (6)

dentro de la actividad cíclica intermitente de (7).....

cuya duración será de (8).....

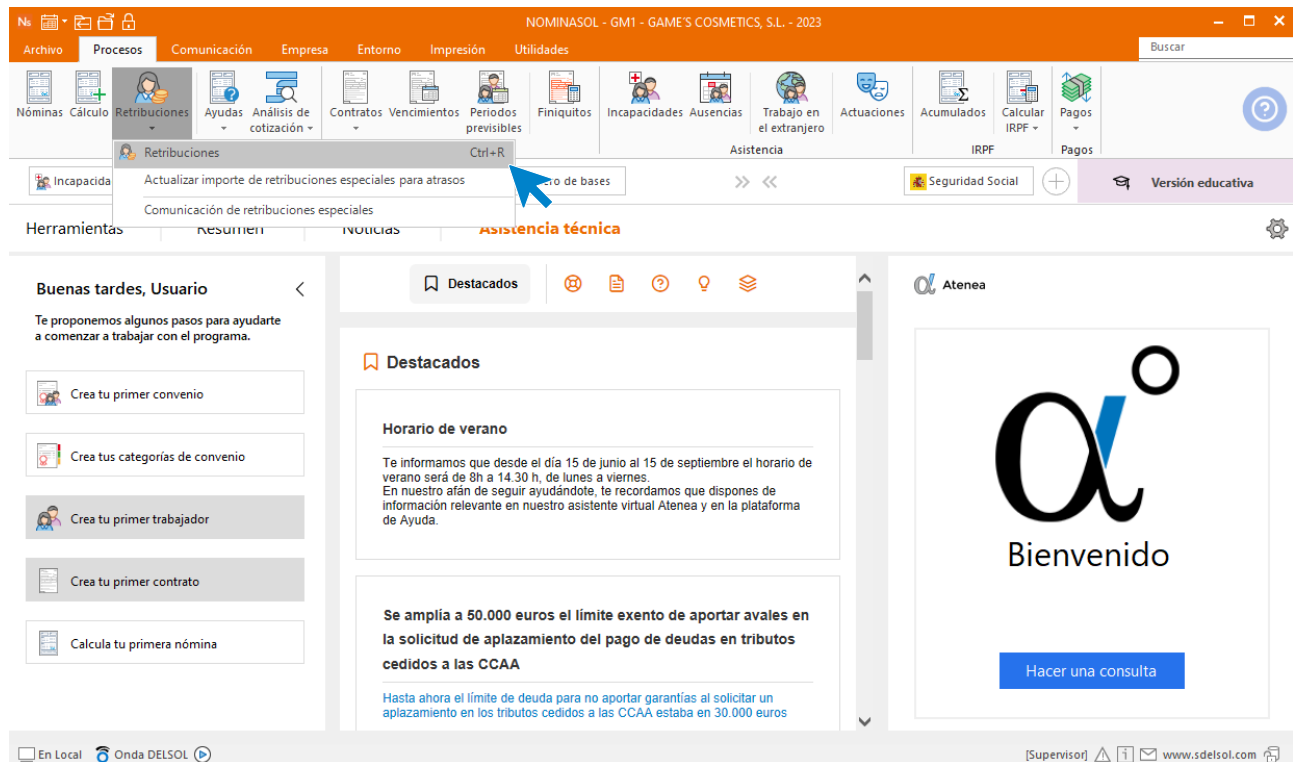
La duración estimada de la actividad será de (9)..... Los/as trabajadores/as serán llamados/as en el orden y forma que se determine en el Convenio Colectivo de La jornada estimada dentro del periodo de actividad será de horas (10)..... y la distribución horaria será

Si el convenio colectivo de ambito sectorial permite en los contratos fijos discontinuos utilizar la modalidad de tiempo parcial, indique si se acoge al mismo. SI No

TERCERA: La jornada de trabajo será:

Tarea 8: Cálculo de anticipo/recepción de documento de cálculo de liquidación.

Indica el pago del anticipo como una **Retribución especial**. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono desplegable **Retribuciones** > opción **Retribuciones**.



Selecciona octubre y pulsa sobre Nueva para registrar el anticipo.

Indica el trabajador y selecciona el botón nuevo del menú de la barra flotante.

Rellena los datos de la siguiente manera.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: ANTICIPO

General **Detalle**

Tipo de concepto

Concepto de: Descuento

Tipo concepto: Anticipo

Importe: 844

Nº de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Descantar el importe del anticipo en la nómina de paga extraordinaria

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Acepta y guarda la retribución especial.

Tarea 9: Nóminas

Calcula las nóminas del mes de octubre. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

The screenshot shows the Atenea web application interface. The top navigation bar includes tabs for 'Archivo', 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', and 'Utilidades'. The 'Procesos' tab is active, and the 'Cálculo' icon is highlighted in the 'Nóminas' group. Below the navigation bar, there are sections for 'Herramientas', 'Resumen', 'Noticias', and 'Asistencia técnica'. The main content area displays a 'Destacados' section with news items and a 'Bienvenido' message with a 'Hacer una consulta' button.

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

Cálculo de nóminas ✕

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Octubre Fecha de emisión: 31/10/2023 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: 1 Juan Sierra Vila
Trabajador final: 11 Ana Rico Suárez

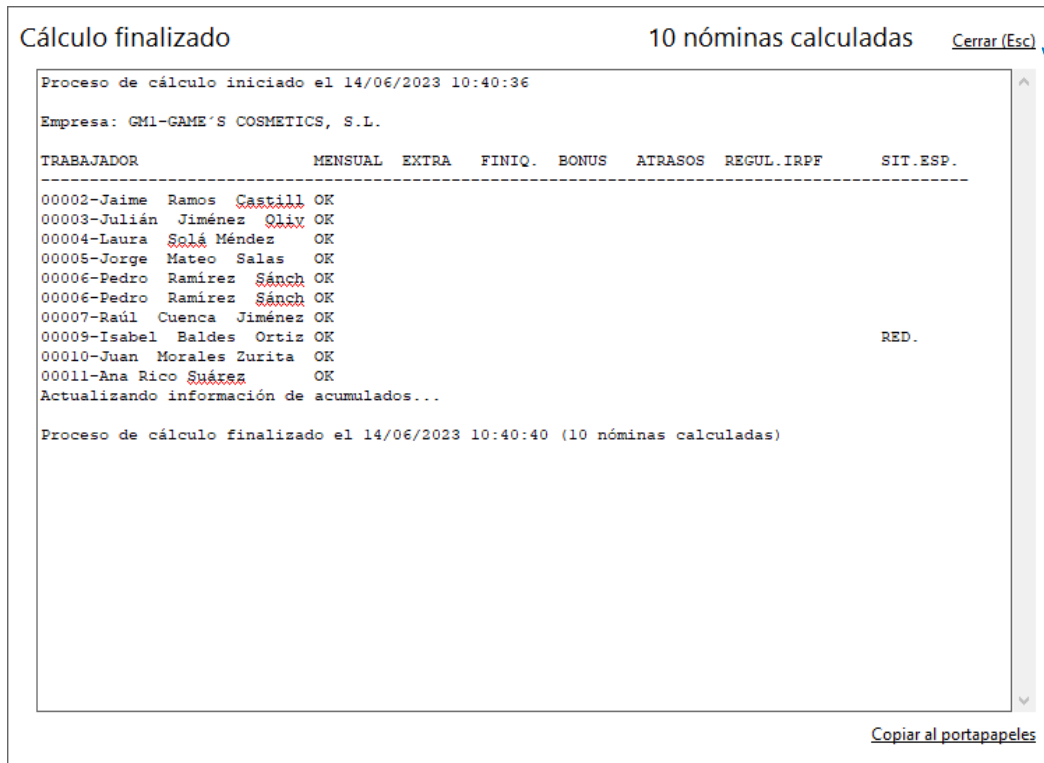
Centro de trabajo: Todos

Cuentas de cotización: Todas

Formas de cotización: Todas

Aceptar
Cancelar

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de octubre para ver las nóminas calculadas.

Nóminas

Buscar en el fichero (Alt+B)

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	91	31/10/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Mar	92	31/10/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63	
Abr	93	31/10/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
May	94	31/10/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.661,26	268,71	1.392,55	
Jun	95	31/10/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	591,87	96,73	495,14	
Ago	96	31/10/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.129,94	184,01	945,93	
Sep	97	31/10/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.129,25	94,00	1.035,25	
Oct	98	31/10/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	
Nov	99	31/10/2023	10	Juan Morales Zurita	1.389,05	105,33	1.283,72	
Dic	100	31/10/2023	11	Ana Rico Suárez	874,37	83,79	790,58	
1T								
2T								
3T								
4T								
10 nóminas mostradas					Totales:	16.725,40	3.238,90	13.486,50

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

Nóminas

Buscar en el fichero (Alt+B)

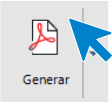
Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	91	31/10/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Mar	92	31/10/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63	
Abr	93	31/10/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
May	94	31/10/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.661,26	268,71	1.392,55	
Jun	95	31/10/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	591,87	96,73	495,14	
Ago	96	31/10/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.129,94	184,01	945,93	
Sep	97	31/10/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	1.129,25	94,00	1.035,25	
Oct	98	31/10/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	
Nov	99	31/10/2023	10	Juan Morales Zurita	1.389,05	105,33	1.283,72	
Dic	100	31/10/2023	11	Ana Rico Suárez	874,37	83,79	790,58	
1T								
2T								
3T								
4T								
10 nóminas mostradas					Totales:	16.725,40	3.238,90	13.486,50

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Se muestra la siguiente pantalla:


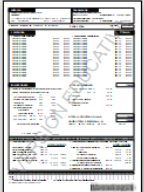
Emisión de Nóminas


Imprimir

Generar  Número de copias:

Modelos


Mostrar

Estándar  

Normal 

[Ver modelos de impresión](#)

Impresora

Formación 

[Configurar impresora](#)

Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño

Intervalos

Empresa actual **Varias empresas**

Nómina seleccionada

Nóminas entre números

Desde el nº: al:

Nóminas entre fechas de emisión

Desde el: al:

Nóminas del trabajador

Trabajador:

Fechas de emisión: al:

Centro de trabajo:

Tipos de nómina:

Opciones

Ordenación:

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar:

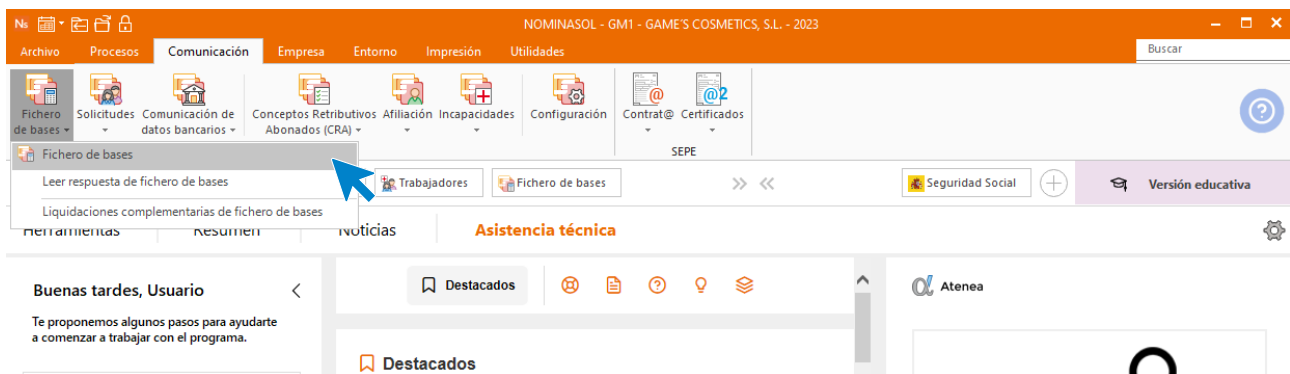
Imprimir en orden inverso

Percepciones salariales y no salariales

11. Mes 11

Tarea 2: Presentación de los seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al icono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.

Generación del fichero de bases

Opciones

Rectificar liquidación ya confirmada: Sin seleccionar

Número de liquidación: PPA AAAANNNNNNNNDC

Aceptar bases de cotización del mes anterior

Contrastar tramos y bases de cotización antes de la generación del fichero

Relación Nominal de Trabajadores: Solicitar recepción

Mes de cambio de mutua: mm/aaaa

Selección

Tramos desde nóminas

Mes de liquidación: Octubre

Tipos de nómina: Todas

Formas de cotización: Todas

Trabajadores: Todos

Empresa

Cotización de la empresa actual

Cuentas de cotización incluidas: Todas

Cotización de varias empresas Seleccionar

Liquidación complementaria

Liquidación: 0

Salida

Guardar en: C:\SILTRA\ Configuración

Abrir ubicación del fichero tras generarlo Ejecutar SILTRA tras generar el fichero Mostrar un resumen tras generar el fichero

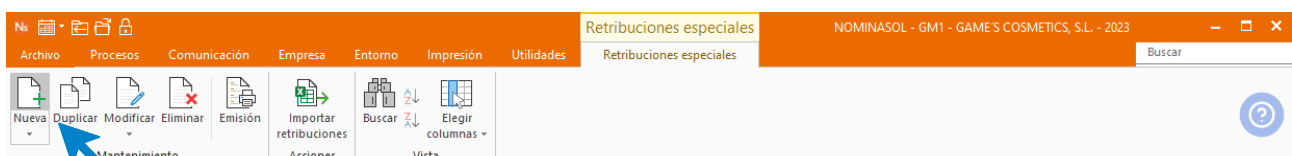
Generar Cancelar

Tarea 7: Tarea administrativa. Comisiones

En este caso, puedes crearle al trabajador una retribución especial en el mes en que desees abonar dicho concepto. Para ello, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > desplegable del icono **Retribuciones** > opción **Retribuciones**.



Una vez situado, pulsa en el desplegable del icono **Nueva** > opción **Nueva** que se encuentra en la cinta de opciones para crear un nuevo registro.



Especifica tanto el **Mes** como el **Trabajador**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades

Mantenimiento Útiles

Mes: Noviembre

Trabajador: 10 Juan Morales Zurita

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.

A continuación, pulsa en la barra de herramientas flotante el icono **Crear una nueva retribución especial**, a continuación pulsa sobre denominación para usar la plantilla de **NOMINASOL** del concepto retributivo **COMISIONES**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: COMISIONES

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 0,00

Porcentaje: 100

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Introduce el importe y pulsa aceptar.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: COMISIONES

General **Detalle**

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 1252,11

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

El fichero de retribuciones especiales queda así:

Retribuciones especiales

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Mantenimiento Acciones Vista

Incapacidades Ausencias **Retribuciones** Trabajadores Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Retribuciones especiales X

Retribuciones especiales

Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro	Ene	Feb	Mar	Abr	May	TOTAL RETRIBUCIONES
Todos	MES	TRABAJADOR	NOMBRE			
Forma de cotización	Noviembre	10 Juan Morales Zurita				1.251,11

Tarea 8: Excedencia

Para indicar que un trabajador está en excedencia, es necesario dar de baja la ficha del trabajador.

Para ello, accede al icono **General** de la ficha del trabajador, y selecciona de la lista desplegable **Estado** la causa de baja por excedencia que corresponda. A continuación, indica la fecha de **Baja**.

Raúl Cuenca Jiménez - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo + Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada + opciones... + Utilidades

Mostrar Útiles

Código: 7 N.I.F.: 45787878-L Localizar Nº de la Seguridad Social: 50/3602541287

Nombre: Raúl Cuenca Jiménez Detallar

Estado: 63 - Baja por excedencia volun Fecha de alta: 08/03/2021 Baja: 27/11/2023 Antigüedad: 080321

Datos de contacto

Domicilio: PS - Isabel La Católica

Número: 125 Bloque: 8 Escalera: 2 Piso: Pta:

Código Postal: 50058

Municipio: 50297 ZARAGOZA

Provincia: ZARAGOZA Com. autónoma: ARAGON

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 31 RETENCIÓN: 0,00 %

En los casos en que el contrato del trabajador no tenga indicada ninguna **Fecha fin contrato**, al introducir la fecha de baja se mostrará una ventana de aviso solicitando actualizar la fecha de fin de contrato con la fecha de baja indicada. En este caso, pulsa el botón **Sí**.

NOMINASOL

¿Deseas actualizar la fecha de fin de contrato con la fecha de baja indicada?

Sí No

En caso contrario, sería necesario acceder al contrato actual de la ficha del trabajador y modificar la **Fecha fin contrato** con la información correcta.

Tarea 9: Dietas y Nóminas

Dietas

Antes de calcular las cremos el concepto retributivo por las dietas del Sr. Morales.

En este caso, puedes crearle al trabajador una retribución especial en el mes en que desees abonar dicho concepto. Para ello, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > desplegable del icono **Retribuciones** > opción **Retribuciones**.



Una vez situado, selecciona la retribución creada anteriormente para el Sr. Morales y pulsa sobre **Modificar**.

The screenshot shows the 'Retribuciones especiales' window. The 'Modificar' option is selected in the 'Mantenimiento' group. The main area displays a table with the following data:





MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Noviembre	10	Juan Morales Zurita	1.251,11

The table also includes a vertical list of months on the left side, with 'Nov' highlighted. Below the table, it says 'Un registro de retribución especial mostrado'.

Especifica tanto el **Mes** como el **Trabajador**.

Modificar retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades




Mantenimiento Útiles

Mes:

Trabajador:

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
COMISIONES	Abono	1.251,11	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A continuación, pulsa en la barra de herramientas flotante el icono **Crear una nueva retribución especial**, a continuación pulsa sobre denominación para usar la plantilla de **NOMINASOL** del concepto retributivo **DIETAS EN ESPAÑA SIN PERNOCTA**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación:

General **Detalle**

Tipo de concepto


Concepto de:

Tipo concepto:

Importe:

Porcentaje:

Tipo de acumulado

Nº de unidades: 

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Tipo:

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir:

Nº días: L X V D

Nº horas: M J S

Introduce el importe y pulsa aceptar.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: DIETAS (España sin pernocta)

General **Detalle**

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
 Contribución de la empresa a planes de pensiones, previsión

Importe: 75,00
 Nº de unidades: 0,00

Porcentaje: 100
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
 Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Diario Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:
 Incluir: Festivos

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00
 Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Aceptar Cancelar

El fichero de retribuciones especiales queda así:

Modificar retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Útilidades

Mantenimiento Útiles

Mes: Noviembre
 Trabajador: 10 Juan Morales Zurita

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
COMISIONES	Abono	1.251,11	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DIETAS (España sin pernocta)	Abono	75,00	General	Diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ - x

Cálculo de nóminas

Calcula las nóminas del mes de noviembre. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

The screenshot shows the NOMINASOL software interface for 'GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023'. The top navigation bar includes 'Archivo', 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', and 'Utilidades'. The 'Procesos' menu is expanded, showing options like 'Nóminas', 'Cálculo', 'Retribuciones', 'Ayudas', and 'Análisis de cotización'. The 'Cálculo' option is highlighted with a blue arrow. Below the menu, there are sections for 'Herramientas', 'Resumen', 'Noticias', and 'Asistencia técnica'. The 'Asistencia técnica' section contains a 'Destacados' area with news items and a 'Bienvenido' message from Atenea with a 'Hacer una consulta' button. The bottom status bar shows 'En Local', 'Onda DELSOL', and 'www.sdsol.com'.

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Fecha de emisión: Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagas extraordinarias
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa:

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: Juan Sierra Vila
Trabajador final: No existe...

Centro de trabajo:

Cuentas de cotización:

Formas de cotización:

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado 9 nóminas calculadas [Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 19/06/2023 9:49:27

Empresa: GMI-GAME'S COSMETICS, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL.IRPF	SIT.ESP.
00002-Jaime Ramos Castill	OK						
00003-Julián Jiménez Oliv	OK						
00004-Laura Solá Méndez	OK						
00005-Jorge Mateo Salas	OK						
00006-Pedro Ramirez Sánchez	OK						
00007-Raúl Cuenca Jiménez	OK						
00009-Isabel Baldes Ortiz	OK						RED.
00010-Juan Morales Zurita	OK						
00011-Ana Rico Suárez	OK						

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 19/06/2023 9:49:30 (9 nóminas calculadas)

[Copiar al portapapeles](#)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de octubre para ver las nóminas calculadas.

Escritorio Nominas X

Nóminas

Buscar en el fichero (Alt+B)

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	101	30/11/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Mar	102	30/11/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63	
Abr	103	30/11/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
May	104	30/11/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.661,26	268,71	1.392,55	
Jun	105	30/11/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.614,20	262,86	1.351,34	
Ago	106	30/11/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	983,54	84,59	898,95	
Sep	107	30/11/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	
Oct	108	30/11/2023	10	Juan Morales Zurita	4.890,16	1.080,99	3.809,17	
Dic	109	30/11/2023	11	Ana Rico Suárez	1.249,10	119,71	1.129,39	
1T								
2T								
3T								
4T								
9 nóminas mostradas					Totales:	20.347,92	4.223,19	16.124,73

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Nominas

Modificar Eliminar Emitir Enviar Emitir .PDF Análisis de cotización Sistema de Liquidación Directa Afiliación Seguridad Social Renumerar Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Emisión Consultas Útiles Vista Configuración

Incapacidades Auser Emitir .PDF Generar archivo .PDF del documento seleccionado. Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Nominas X

Nominas Buscar en el fichero (Alt+B)

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	101	30/11/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Mar	102	30/11/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63	
Abr	103	30/11/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
May	104	30/11/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.661,26	268,71	1.392,55	
Jun	105	30/11/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.614,20	262,86	1.351,34	
Ago	106	30/11/2023	7	Raúl Cuenca Jiménez	983,54	84,59	898,95	
Sep	107	30/11/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	
Nov	108	30/11/2023	10	Juan Morales Zurita	4.890,16	1.080,99	3.809,17	
Dic	109	30/11/2023	11	Ana Rico Suárez	1.249,10	119,71	1.129,39	
1T								
2T								
3T								
4T								
9 nóminas mostradas					Totales:	20.347,92	4.223,19	16.124,73

Se muestra la siguiente pantalla:

Emisión de Nóminas

Imprimir

Generar Número de copias: 1

Modelos

Estándar Normal

Ver modelos de impresión

Impresora

Formación

Configurar impresora

Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño

Intervalos

Empresa actual: Varias empresas

Nómina seleccionada

Nóminas entre números

Desde el nº: 1 al: 999999

Nóminas entre fechas de emisión

Desde el: 01/11/2023 al: 30/11/2023

Nóminas del trabajador

Trabajador: 0

Fechas de emisión: al: 19/06/2023

Centro de trabajo: Todos

Tipos de nómina: Todas

Opciones

Ordenación: Código de nómina

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar: Examinar...

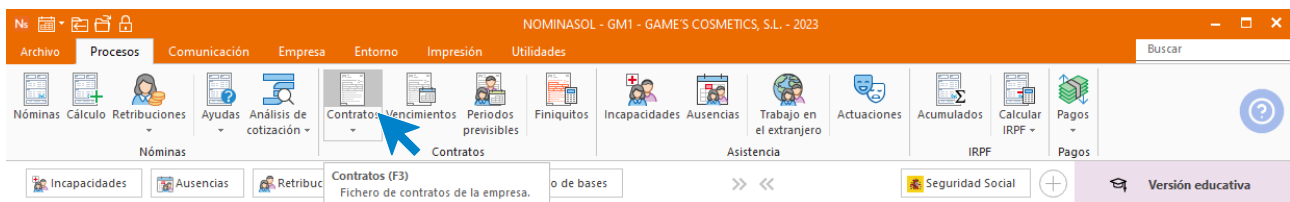
Imprimir en orden inverso

Percepciones salariales y no salariales

12. Mes 12

Tarea 2: Prórroga de contrato

Accede al contrato de la trabajadora desde la Solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > icono **Contratos**.



Selecciona el contrato de Isabel Baldes y pulsa sobre **Modificar**.

The screenshot shows the 'Contratos' list in the software. The 'Modificar' button in the ribbon is highlighted with a blue arrow. The list of contracts is as follows:

TRABAJA...	CONTRATO	NOMBRE	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO DE CONTRATO	BON./RED.	FIN BON./RED.
1	100	Juan Sierra Vila	03/01/2021		10/04/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
2	100	Jaime Ramos Castilla	05/01/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
3	100	Julián Jiménez Oliva	27/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
4	100	Laura Solá Méndez	03/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
5	100	Jorge Mateo Salas	15/07/2020			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
6	402	Pedro Ramírez Sánchez	26/11/2021		11/10/2023	Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
6	100	Pedro Ramírez Sánchez	11/10/2023			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
7	100	Raúl Cuenca Jiménez	08/03/2021		27/11/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
8	100	Manuel López González	12/04/2021		09/09/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
9	420	Isabel Baldes Ortiz	05/02/2023	28/07/2023	28/07/2024	Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	402	Juan Morales Zurita	06/06/2023	31/12/2023		Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
11	402	Ana Rico Suárez	11/10/2023		11/12/2023	Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	

12 contratos mostrados

Añade la fecha de prórroga y modifica la fecha de fin de contrato y pulsa sobre Guardar y cerrar.

Modificar contrato

Contrato

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento | Mostrar

Trabajador: 11 Ana Rico Suárez
 Tipo de contrato: 200362 402 Temporal, Tiempo Completo, por Circunstancias de la Producción - Increm
 Fecha de formalización: 11/10/2023 Fecha de prórroga: 10/10/2024 Prórroga .PDF
 Fecha inicio contrato: 11/10/2023 Contrato .PDF Contrat@
 Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €
 Nivel formativo: 33 ENSEÑANZAS DE GRADO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA, ARTES F
 Ocupación C.N.O.: Categoría profesional:
 Cotización para desempleo: Contratos temporales a tiempo completo
 El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector tex
 Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada anual Horas jornada: 0,00 N° horas jornada máxima: 0,00
 Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta
 Observaciones de jornada:

Varios

N° días periodo de prueba: 15 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar
 La empresa que contrata es de inserción
 La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción
 Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: 2 MESES Y 1 DÍA DURACIÓN PRÓRROGA: FECHAS INCOHERENTES

El fichero de Contratos queda así.

Contratos

TRABAJO...	CONTRATO	NOMBRE	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO DE CONTRATO	BON./RED.	FIN BON./RED.
1	100	Juan Sierra Vila	03/01/2021		10/04/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
2	100	Jaime Ramos Castilla	05/01/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
3	100	Julián Jiménez Oliva	27/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
4	100	Laura Solá Méndez	03/05/2021			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
5	100	Jorge Mateo Salas	15/07/2020			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
6	402	Pedro Ramírez Sánchez	26/11/2021		11/10/2023	Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
6	100	Pedro Ramírez Sánchez	11/10/2023			Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
7	100	Raúl Cuenca Jiménez	08/03/2021		27/11/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
8	100	Manuel López González	12/04/2021		09/09/2023	Ind.j.completa	<input type="checkbox"/>	
9	420	Isabel Baldes Ortiz	05/02/2023	28/07/2023	28/07/2024	Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	402	Juan Morales Zurita	06/06/2023	31/12/2023		Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	
11	402	Ana Rico Suárez	11/10/2023	10/10/2024	10/10/2024	Dur.det.j.completa	<input type="checkbox"/>	

12 contratos mostrados

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelsol.com

Para la emisión de la prórroga, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > desplegable del icono **Contratos** > opción **Emisión PDF**.

NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023

Procesos

Contratos

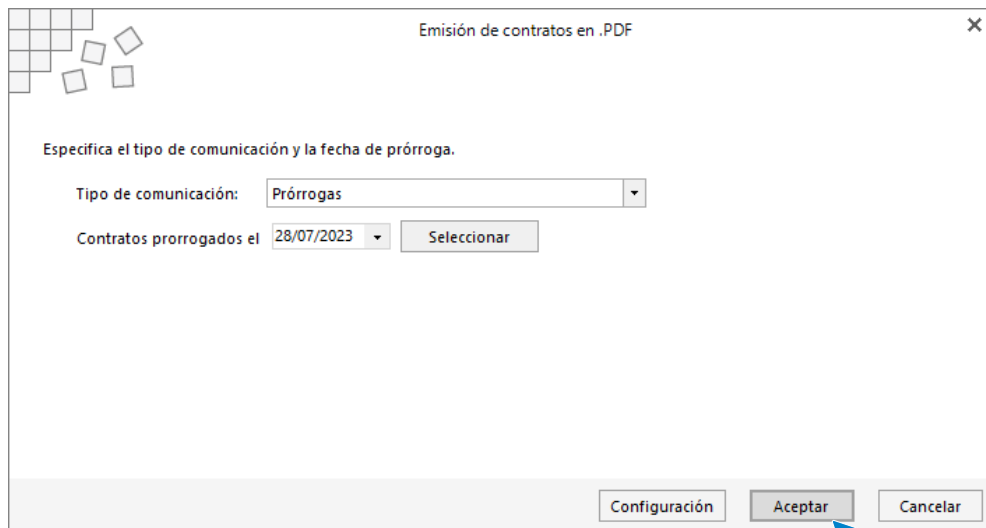
Emisión PDF

Cláusulas adicionales

Llamamientos a la actividad

Acuerdos de trabajo a distancia

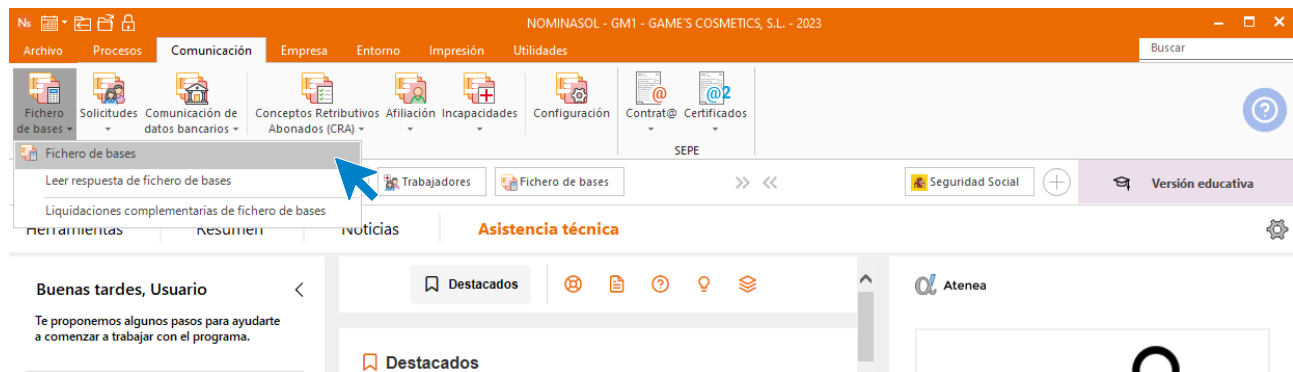
Indica que la comunicación es una prórroga y la fecha.



Guarda el pdf.

Tarea 3: Presentación de seguros sociales

Procede a enviar los datos a la administración a través del programa SILTRA. Para ello accede al icono **Fichero de bases** que encontrarás dentro de la solapa **Comunicación** y grupo **SILTRA**.



Introducimos los datos y generamos el fichero que enviaremos a la administración a través de SILTRA.

Generación del fichero de bases

Opciones

Rectificar liquidación ya confirmada: Sin seleccionar

Número de liquidación: PPA AAAANNNNNNNND C

Aceptar bases de cotización del mes anterior

Contrastar tramos y bases de cotización antes de la generación del fichero

Relación Nominal de Trabajadores: Solicitar recepción

Mes de cambio de mutua: mm/aaaa

Selección

Tramos desde nóminas

Mes de liquidación: Noviembre

Tipos de nómina: Todas

Formas de cotización: Todas

Trabajadores: Todos

Empresa

Cotización de la empresa actual

Cuentas de cotización incluidas: Todas

Cotización de varias empresas Seleccionar

Liquidación complementaria

Liquidación: 0

Salida

Guardar en: C:\SILTRA\ Configuración

Abrir ubicación del fichero tras generarlo Ejecutar SILTRA tras generar el fichero Mostrar un resumen tras generar el fichero

Generar Cancelar

Tarea 4: Cálculo de las gratificaciones extraordinarias

Calcula las nóminas de paga extra del mes de diciembre. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

The screenshot shows the main interface of the NOMINASOL software. The top navigation bar includes 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', and 'Utilidades'. The 'Procesos' tab is active, displaying a grid of icons for various payroll functions. The 'Cálculo' icon, which represents the calculation of payroll, is highlighted with a blue arrow. Below the navigation bar, there are sections for 'Herramientas', 'Resumen', 'Noticias', and 'Asistencia técnica'. The 'Asistencia técnica' section is expanded, showing a 'Destacados' (Highlights) area with news items, including a 'Nuevo aviso en el apartado: Avisos RED' and a 'Publicada revisión 0.22 de NOMINASOL y 0.37 de DELSOL'. On the right side, there is a 'Bienvenido' (Welcome) message from Atenea with a 'Hacer una consulta' (Make a query) button.

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

ID	Nombre	OK	OK	A:	D:
00004	Laura Solá Méndez	OK	OK	18,30	18,30
00005	Jorge Mateo Salas	OK	OK	8,65	8,07
00006	Pedro Ramirez Sánchez	OK	OK	ERR.	ERR.
00009	Isabel Baldes Ortiz	OK	OK	ERR.	ERR.
00010	Juan Morales Zurita	OK	OK	0,00	0,00
00011	Ana Rico Suárez	OK	OK	2,00	2,00

LISTA DE TRABAJADORES A LOS QUE NO SE HA PODIDO REGULARIZAR EL IRPF AL CALCULAR LA NÓMINA

6 - Pedro Ramirez Sánchez
No se puede calcular el tipo de retención debido al siguiente error:
Las Retribuciones ya satisfechas con anterioridad a la regularización no pueden ser superiores a las Retribuciones anuales consideradas con anterioridad.

9 - Isabel Baldes Ortiz
No se puede calcular el tipo de retención debido al siguiente error:
Las Retribuciones ya satisfechas con anterioridad a la regularización no pueden ser superiores a las Retribuciones anuales consideradas con anterioridad.

EXISTEN TRABAJADORES A LOS QUE NO SE HA PODIDO REGULARIZAR EL IRPF AL CALCULAR LA NÓMINA
REVISAR LA LISTA SUPERIOR PARA COMPROBAR ERRORES EN SUS DATOS

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 19/06/2023 13:22:21 (8 nóminas calculadas)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de octubre para ver las nóminas calculadas.

Escritorio Nóminas x

Busca en el fichero (Alt+B)

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	110	15/12/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,17	528,38	2.355,79	
Mar	111	15/12/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,23	576,28	2.354,95	
Abr	112	15/12/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,17	527,80	2.356,37	
May	113	15/12/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.653,09	133,40	1.519,69	
Jun	114	15/12/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.613,87	141,38	1.472,49	
Ago	115	15/12/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.248,77	24,98	1.223,79	
Sep	116	15/12/2023	10	Juan Morales Zurita	1.388,72	0,00	1.388,72	
Nov	117	15/12/2023	11	Ana Rico Suárez	561,95	11,24	550,71	
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								
8 nóminas mostradas					Totales:	15.165,97	1.943,46	13.222,51

[Supervisor] [?] [i] [e] www.sdelsol.com

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

The screenshot shows the 'Nominas' application window. The menu bar includes 'Archivo', 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', 'Utilidades', and 'Nominas'. The 'Nominas' menu is open, showing options like 'Modificar', 'Eliminar', 'Emitir', 'Enviar', 'Emitir .PDF', 'Análisis de liquidación', 'Liquidación Directa', 'Sistema de Afiliación', 'Seguridad Social', and 'Renumerar'. Below the menu bar, there are buttons for 'Mantenimiento', 'Emisión', 'Consultas', 'Útiles', 'Vista', and 'Configuración'. The main area displays a table of payroll data for the year 2023.

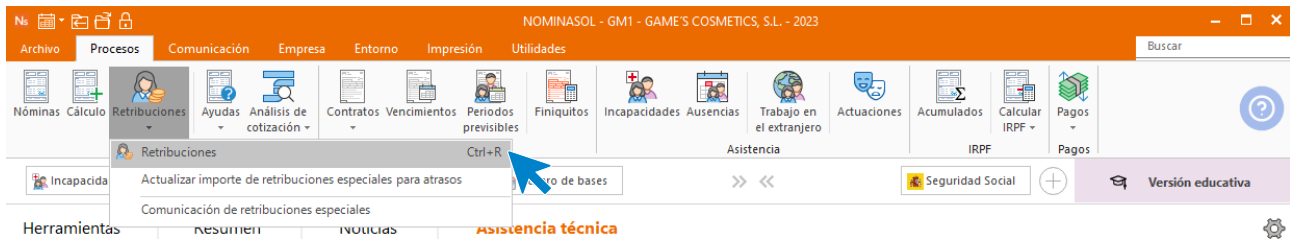
Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Feb	110	15/12/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,17	528,38	2.355,79
Mar	111	15/12/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,23	576,28	2.354,95
Abr	112	15/12/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,17	527,80	2.356,37
May	113	15/12/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.653,09	133,40	1.519,69
Jun	114	15/12/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.613,87	141,38	1.472,49
Ago	115	15/12/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.248,77	24,98	1.223,79
Sep	116	15/12/2023	10	Juan Morales Zurita	1.388,72	0,00	1.388,72
Oct	117	15/12/2023	11	Ana Rico Suárez	561,95	11,24	550,71

Se muestra la siguiente pantalla:

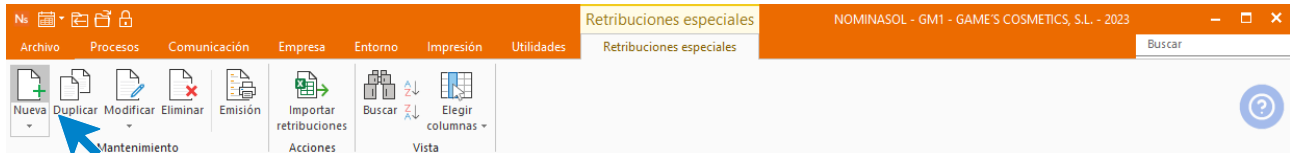
The screenshot shows the 'Emisión de Nóminas' dialog box. It has a left sidebar with options: 'Imprimir', 'Vista previa', 'Generar en PDF', 'Enviar al Portal Doc.', 'Cerrar', 'Fichero de impresoras', and 'Opciones de impresión'. The main area is divided into sections: 'Imprimir' (with a 'Generar' button and 'Número de copias: 1'), 'Modelos' (with 'Estándar' and 'Normal' options), 'Impresora' (with 'Formación' selected), and 'Intervalos' (with 'Nóminas entre fechas de emisión' selected and dates '15/12/2023' to '15/12/2023'). The 'Opciones' section includes 'Ordenación: Código de nómina', 'Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina', 'Crear un fichero .pdf por cada nómina', 'Adjuntar .pdf al enviar', and 'Imprimir en orden inverso'. There is also a 'Percepciones salariales y no salariales' checkbox.

Tarea 7: Cálculo de incentivos

En este caso, puedes crearle al trabajador una retribución especial en el mes en que desees abonar dicho concepto. Para ello, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > desplegable del icono **Retribuciones** > opción **Retribuciones**.



Una vez situado, pulsa en el desplegable del icono **Nueva** > opción **Nueva** que se encuentra en la cinta de opciones para crear un nuevo registro.



Especifica tanto el **Mes** como el **Trabajador**.

 This is a screenshot of the 'Nueva retribución especial' dialog box. At the top, there are icons for 'Guardar y cerrar', 'Eliminar', 'Guardar y nueva', and 'Utilidades'. Below these, the 'Mes' is set to 'Diciembre' and the 'Trabajador' is '10 Juan Morales Zurita'. A section titled 'Conceptos' contains a table with columns: DENOMINACIÓN, AB./DED., IMPORTE, TIPO, F.COBRRO, C.C., C.P., and I.R.P.F. Below the table, there is a button labeled 'Crear una nueva retribución especial' which is highlighted by a blue arrow.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
Crear una nueva retribución especial							

A continuación, pulsa en la barra de herramientas flotante el icono **Crear una nueva retribución especial**, a continuación pulsa sobre denominación para usar la plantilla de **NOMINASOL** del concepto retributivo **COMISIONES**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: INCENTIVO

General **Detalle**

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 0,00

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00 ⓘ

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Introduce el importe y pulsa aceptar.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: INCENTIVO

General **Detalle**

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 130

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00 ⓘ

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

El fichero de retribuciones especiales queda así:

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Diciembre	10	Juan Morales Zurita	130,00

Tarea 8: Nóminas

Dietas

Antes de calcular las nóminas añadimos las dietas del Sr. En este caso, el trabajador ya tiene una retribución especial en el mes en que deseamos abonar dicho concepto, por lo que debemos añadir el nuevo concepto. Para ello, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > desplegable del icono **Retribuciones** > opción **Retribuciones**.

Una vez situado, selecciona la retribución creada anteriormente para el Sr. Morales y pulsa sobre **Modificar**.



The screenshot shows the 'Retribuciones especiales' application window. The main table displays the following data:

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Diciembre	10	Juan Morales Zurita	130,00

Below the table, the 'Información del trabajador' is displayed:

Nombre: Juan Morales Zurita
Domicilio: Ebro 89, Bloq. 1, Esc. 5
50008 - ZARAGOZA
ZARAGOZA
Teléfono / Móvil:
E-mail:
Fecha de alta: 06/06/2023
Fecha de antigüedad: 06/06/2023
Centro de trabajo:
Convenio: 002 - PERFUMERIA Y AFINES JESUSJESUS
Categoría: 004 - GRUPO 4
Grupo de cotización: 05 - Oficiales administrativos
Código de ocupación:
Fin de contrato: INDEFINIDO

At the bottom, it says 'Un registro de retribución especial mostrado'.

Especifica tanto el **Mes** como el **Trabajador**.

The 'Modificar retribución especial' dialog box shows the following configuration:

Mes: Diciembre
Trabajador: 10 Juan Morales Zurita

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
INCENTIVO	Abono	130,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, there is a button labeled 'Crear una nueva retribución especial' with a blue arrow pointing to it.

A continuación, pulsa en la barra de herramientas flotante el icono **Crear una nueva retribución especial**, a continuación pulsa sobre denominación para usar la plantilla de **NOMINASOL** del concepto retributivo **DIETAS EN ESPAÑA SIN PERNOCTA**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: DIETAS (España con pernocta)

General **Detalle**

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe:

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Acumular la parte exenta a 'Rentas exentas y dietas exceptua'

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Diario

Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir: Festivos

Nº días: 0

Nº horas: 0,00

L 0,00

M 0,00

X 0,00

J 0,00

V 0,00

S 0,00

D 0,00

Aceptar Cancelar

Introduce el importe y pulsa aceptar.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: DIETAS (España con pernocta)

General **Detalle**

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
 Acumular la parte exenta a "Rentas exentas y dietas exceptua"

Importe: 30
 Nº de unidades: 0,00
 Porcentaje: 100,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
 Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Diario
 Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:
 Incluir: Festivos
 Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00
 Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Aceptar Cancelar

Repita el proceso para el kilometraje. El fichero de retribuciones especiales queda así:

Modificar retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades

Mantenimiento Útiles

Mes: Diciembre
 Trabajador: 10 Juan Morales Zurita

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
INCENTIVO	Abono	130,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DIETAS (España con pernocta)	Abono	30,00	General	Diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KILOMETRAJE	Abono	60,00	General	Mensual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ -

Cálculo de nóminas

Calcula las nóminas del mes de noviembre. Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

The screenshot shows the NOMINASOL web application interface. The top navigation bar is orange and contains tabs for Archivo, Procesos, Comunicación, Empresa, Entorno, Impresión, and Utilidades. Below this is a grid of icons for various functions like Nóminas, Cálculo, Retribuciones, Ayudas, etc. A blue arrow points to the 'Cálculo' icon. The main content area is divided into sections: 'Herramientas', 'Resumen', 'Noticias', and 'Asistencia técnica'. The 'Asistencia técnica' section is active, showing a sidebar with 'Destacados' and a main content area with news items. A 'Bienvenido' banner with the Atenea logo and a 'Hacer una consulta' button is also visible.

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Si ya tienes nóminas calculadas ese mes y no quieres que **NOMINASOL** las vuelva a calcular, desmarca la casilla **Recalcular nóminas**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Fecha de emisión: Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagas extraordinarias
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa:

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: Juan Sierra Vila
Trabajador final: No existe...

Centro de trabajo:

Cuentas de cotización:

Formas de cotización:

El sistema nos muestra un informe con los procesos realizados. Para finalizar, pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado 8 nóminas calculadas [Cerrar \(Esc\)](#)

00004-Laura Solá Méndez	OK	A:18,30 D:18,30
00005-Jorge Mateo Salas	OK	A: 8,07 D: 8,07
00006-Pedro Ramírez Sánchez	OK	ERR.
00009-Isabel Baldes Ortiz	OK	ERR. RED.
00010-Juan Morales Zurita	OK	A: 0,00 D: 0,00
00011-Ana Rico Suárez	OK	A: 2,00 D: 2,00

=====

LISTA DE TRABAJADORES A LOS QUE NO SE HA PODIDO REGULARIZAR EL IRPF AL CALCULAR LA NÓMINA

=====

6 - Pedro Ramírez Sánchez
No se puede calcular el tipo de retención debido al siguiente error:

Las Retribuciones ya satisfechas con anterioridad a la regularización no pueden ser superiores a las Retribuciones anuales consideradas con anterioridad.

9 - Isabel Baldes Ortiz
No se puede calcular el tipo de retención debido al siguiente error:

Las Retribuciones ya satisfechas con anterioridad a la regularización no pueden ser superiores a las Retribuciones anuales consideradas con anterioridad.

=====

EXISTEN TRABAJADORES A LOS QUE NO SE HA PODIDO REGULARIZAR EL IRPF AL CALCULAR LA NÓMINA
REVISAR LA LISTA SUPERIOR PARA COMPROBAR ERRORES EN SUS DATOS

=====

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 19/06/2023 13:38:17 (8 nóminas calculadas)

[Copiar al portapapeles](#)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de noviembre para ver las nóminas calculadas.

The screenshot shows the 'Nóminas' window in the application. The 'Nóminas' menu is active, and the 'Emitir .PDF' option is highlighted. The main window displays a list of payroll records for November 2023. The table has columns for 'Ene', 'CÓDIGO', 'FECHA', 'TRABAJA...', 'NOMBRE', 'DEVENGOS', 'DEDUCCIONES', and 'TOTAL'. The records are sorted by date, and the month of November is selected in the left sidebar. The total for November is 1,402.19. The bottom of the window shows the status bar with 'En Local', 'Onda DELSOL', and 'www.sdsol.com'.

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	114	31/12/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.613,87	141,38	1.472,49	
Mar	115	31/12/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.248,77	24,98	1.223,79	
Abr	116	31/12/2023	10	Juan Morales Zurita	1.388,72	0,00	1.388,72	
May	117	31/12/2023	11	Ana Rico Suárez	561,95	11,24	550,71	
Jun	118	31/12/2023	2	Jaime Ramos Castilla	2.884,50	745,50	2.139,00	
Jul	119	31/12/2023	3	Julián Jiménez Oliva	2.931,56	796,93	2.134,63	
Ago	120	31/12/2023	4	Laura Solá Méndez	2.884,50	744,92	2.139,58	
Sep	121	31/12/2023	5	Jorge Mateo Salas	1.661,26	259,07	1.402,19	
Oct	122	31/12/2023	6	Pedro Ramírez Sánchez	1.614,20	262,86	1.351,34	
Nov	123	31/12/2023	9	Isabel Baldes Ortiz	1.249,10	118,98	1.130,12	
1T	124	31/12/2023	10	Juan Morales Zurita	2.509,05	117,68	2.391,37	
2T	125	31/12/2023	11	Ana Rico Suárez	1.249,10	119,71	1.129,39	
3T								
4T								
16 nóminas mostradas					Totales:	32.149,24	5.109,11	27.040,13

Genera un PDF con todas las nóminas. Desde el fichero de nóminas accede al icono **Emitir.PDF** del grupo **Emisión**.

The screenshot shows the 'Nóminas' application window. The title bar indicates 'NOMINASOL - GM1 - GAME'S COSMETICS, S.L. - 2023'. The interface includes a menu bar with options like 'Archivo', 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', and 'Utilidades'. Below the menu is a toolbar with various icons for actions such as 'Modificar', 'Eliminar', 'Emitir', 'Enviar', 'Emitir .PDF', 'Análisis de Cotización', 'Liquidación Directa', 'Sistema de Afiliación', 'Seguridad Social', 'Renumerar', 'Buscar', 'Filtro', 'Elegir columnas', and 'Configuración'. A search bar is located in the top right corner.

The main area displays a table of payroll records for December 2023. The table has columns for 'Ene' through 'Dic', 'CÓDIGO', 'FECHA', 'TRABAJA...', 'NOMBRE', 'DEVENGOS', 'DEDUCCIONES', and 'TOTAL'. The records are sorted by date (31/12/2023) and employee name. A summary row at the bottom shows '16 nóminas mostradas' and 'Totales: 32.149,24 5.109,11 27.040,13'.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	1T	2T	3T	4T	Totales:	
	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125					32.149,24
																	5.109,11
																	27.040,13

Se muestra la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Emisión de Nóminas' dialog box. It is divided into several sections:

- Imprimir:** Includes a 'Generar' button with a printer icon and a 'Número de copias:' field set to 1.
- Modelos:** Shows two model options: 'Estándar' and 'Normal'. A 'Mostrar' checkbox is checked, and a preview of a payroll document is visible.
- Impresora:** Shows a dropdown menu with 'Formación' selected and a 'Configurar impresora' link.
- Intervalos:** Contains settings for 'Empresa actual' (Varias empresas), 'Nómina seleccionada', 'Nóminas entre números' (Desde el nº: 1 al: 999999), and 'Nóminas entre fechas de emisión' (Desde el: 31/12/2023 al: 31/12/2023). Other options include 'Nóminas del trabajador' (Trabajador: 0) and 'Fechas de emisión' (al: 19/06/2023).
- Opciones:** Includes 'Ordenación:' (Código de nómina), checkboxes for 'Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina', 'Crear un fichero .pdf por cada nómina', and 'Imprimir en orden inverso'. There is also an 'Adjuntar .pdf al enviar:' field and an 'Examinar...' button.

Software

DELSØL