

Solucionario Práctica Global Final

Tratamiento de la documentación contable



Índice

ÍNDICE	3
INTRODUCCIÓN	5
CREACIÓN DE LA EMPRESA	6
CLIENTES HABITUALES DE EUROPATIN, SL	10
PROVEEDORES Y ACREEDORES DE EUROPATIN, SL	
PRODUCTOS QUE VENDE EUROPATIN, SL	20
SALDOS EUROPATÍN S.L a 1 de octubre de 20XX	23
OPERACIONES 4º TRIMESTRE	26
INTRODUCCIÓN DE ASIENTOS CON IVA	26
03/10 - PAGO FACTURA	26
05/10 - FACTURA ALQUILER OCTUBRE	26
06/10 – Pago factura	30
11/10 – COMPRA DE MERCADERÍAS	32
13/10 – COBRO DESCUENTOS DE EFECTOS	34
16/10 – Factura rectificativa	35
20/10 – Pago Liquidación 3T	37
20/10 – PAGO RETENCIONES	38
24/10 – PAGO SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE	38
31/10 - NÓMINAS OCTUBRE	39
31/10 – SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA	39
03/11 – ALQUILER NOVIEMBRE	40
06/11 – Pago factura	42
07/11 – Cobro factura	43
10/11 – Pago factura	44
10/11 – Pago factura	44
21/11 – Cobro factura	45
23/11 – PAGO SEGURIDAD SOCIAL	45
25/11 – VENTA DE MERCADERÍAS	46
27/11 – FACTURA RECIBIDA	48
30/11 – FACTURA SEGURO ALMACÉN	50
30/11 – NÓMINA NOVIEMBRE	54
30/11 – SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA	55
02/12 – Pago seguro	56
03/12 – PAGO AMORTIZACIÓN PRÉSTAMO	56
05/12 – FACTURA ALQUILER DICIEMBRE	57
05/12 – Pago factura	59
09/12 – Pago factura	61
14/12 – FACTURA RECIBIDA	61
18/12 – RAPPEL POR VENTAS	63
21/12 – Pago Seguridad Social	66
22/12 – NÓMINA DICIEMBRE	67
22/12 – SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA	
31/12 – LIQUIDACIÓN DE IVA	
31/12 – PERIODIFICACIÓN SEGURO	
31/12 – TRASPASO DEUDA A CORTO PLAZO	73
OPERACIONES FIN DE EJERCICIO	74
AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO	74

CIERRE DEL EJERCICIO Y LA APERTURA DEL SIGUIENTE EJERCICIO	79
LISTADOS DE BALANCES	81
BALANCE DE SITUACIÓN EUROPATIN, SL	81
BALANCE DE SUMAS Y SALDOS EUROPATIN, SL	83
PÉRDIDAS Y GANANCIAS EUROPATIN, SL	83
COPIAS DE SEGURIDAD	85
REALIZACIÓN DE UNA COPIA DE SEGURIDAD DE EUROPATIN, SL	85
RESTAURAR COPIAS DE SEGURIDAD	87
ASISTENTE DE COPIAS DE SEGURIDAD	87

Introducción

Este manual está especialmente diseñado para utilizarlo con los materiales formativos del módulo de **Técnica Contable** de la editorial **Editex**.

Este solucionario puede resolverse en las versiones educativas 2022 y 2023 tanto estándar como en su Edición Verano.

Para la instalación y puesta en marcha del programa puedes descargar el manual en la dirección de Internet:

http://www.sdelsol.com/editex/

Creación de la empresa

EUROPATIN, SL es una empresa creada hace pocos años y que lleva la contabilidad en la GESTORÍA PALACIOS.

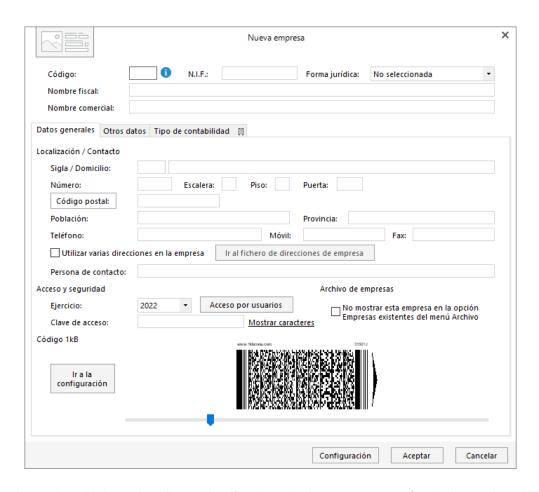
El 1 de octubre ha contratado a Emma, una administrativa que, entre otras funciones, llevará la contabilidad de la empresa con el programa **CONTASOL**. De momento, como aprendizaje, se realizará la contabilidad del cuarto trimestre de 20XX en paralelo a la que hace la gestoría; Luego en el año siguiente prescindirán de los servicios contables de la gestoría y Emma llevará la contabilidad de la empresa al 100%.

Datos de la empresa

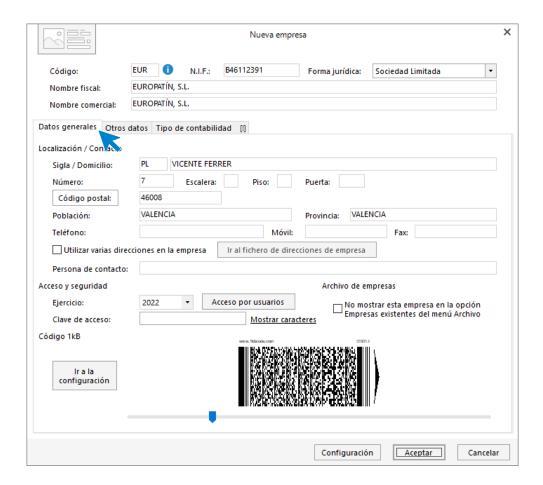
Denominación Social	EUROPATIN, SL
NIF	B46112391
Actividad	Venta al por mayor de patinetes eléctricos
Dirección	Plaza Vicente Ferrer, 7 46008. Valencia
Correo electrónico	Admin.europatin@europatin.com
Teléfono	714 25 32 87



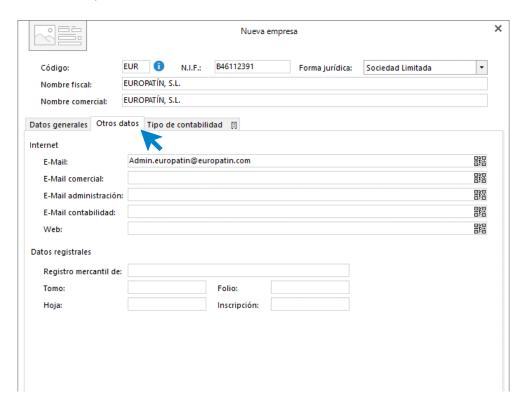
Accede al menú **Archivo** > Apartado **Nuevo** y pulsa sobre el botón **Crear una nueva empresa**, **CONTASOL** nos mostrará la siguiente pantalla.



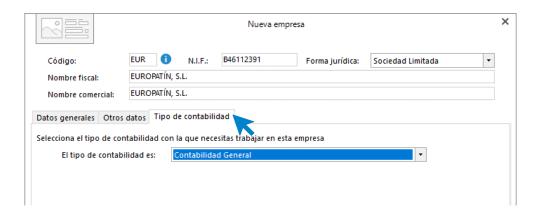
En primer lugar, introducimos los datos identificativos de la empresa y más abajo, en la solapa **Datos Generales**, podremos incluir información de localización, contacto y el ejercicio.



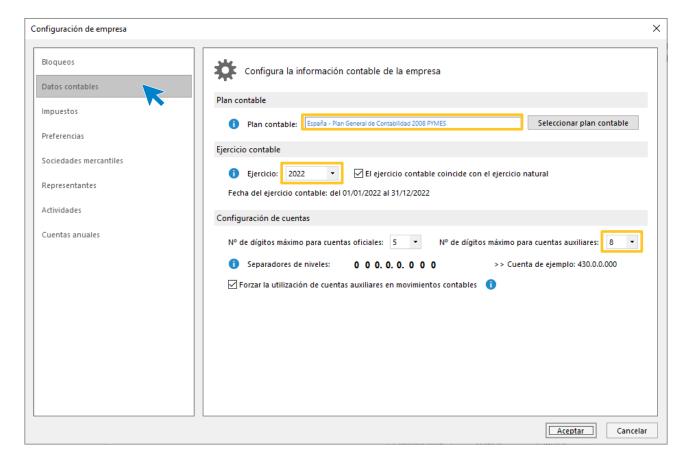
A continuación, en la solapa Otros datos, indicamos la dirección de correo electrónico.



En la solapa **Tipo de contabilidad** elegimos el tipo de contabilidad con que vamos a trabajar, en este caso **Contabilidad General.**



Por último, accede al botón **Configuración**. En el apartado **Datos contables**, selecciona un plan de cuentas original para la empresa y establece 5 dígitos para cuentas oficiales y 8 para cuentas auxiliares.



Una vez introducidos los datos, pulsaremos el botón **Aceptar** para completar la creación de la empresa. **CONTASOL** mostrará la empresa activa en el programa.

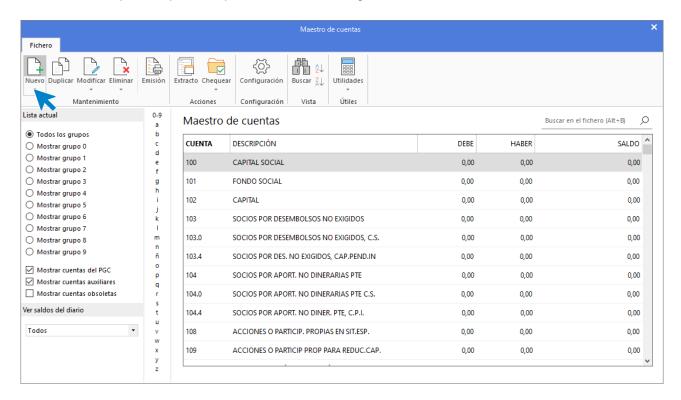
Clientes habituales de EUROPATIN, SL

430.0.0000	Sport Universal, SA NIF: A78273636	C/ de Argentina, 139 28005 Madrid Compra.sports@sports.com 916 72 35 04
430.0.0001	Market Cheap, SL NIF: B08367190	C/ Aribau, 221 08006, Barcelona Adm.cheap@cheap.com 974 52 82 80

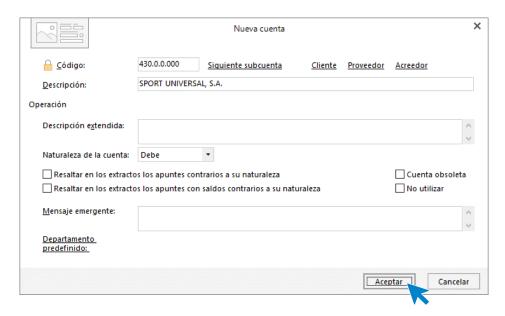
Para la creación de cuentas accede a la solapa Empresa > grupo Ficheros > icono P.G.C.



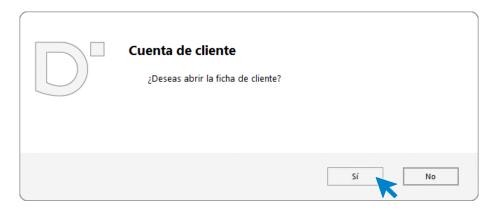
Al acceder a la opción la pantalla que se muestra es la siguiente:



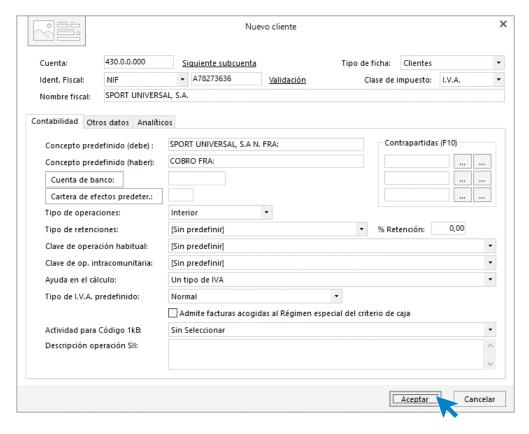
Pulsa el icono Nuevo.



Al pulsar el botón Aceptar, CONTASOL nos ofrecerá la posibilidad de crear la ficha de cliente.

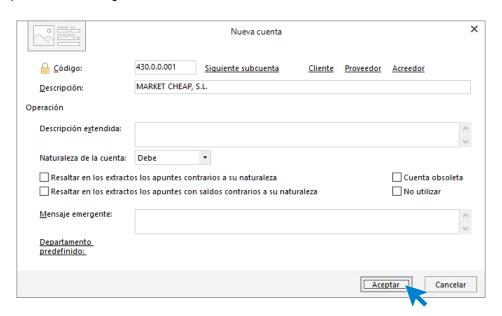


Pulsamos el botón **Sí** y completamos la ficha del cliente con los datos facilitados.

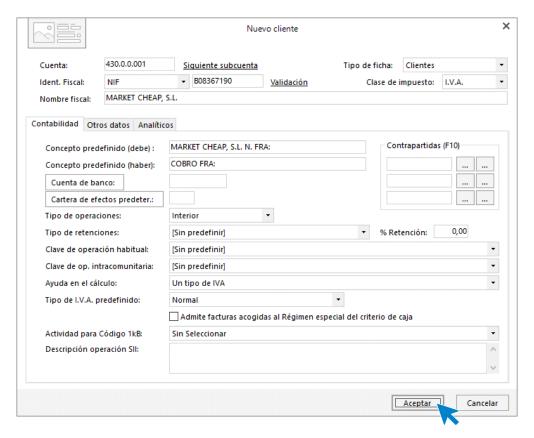


Pulsa el botón Aceptar para terminar el proceso.

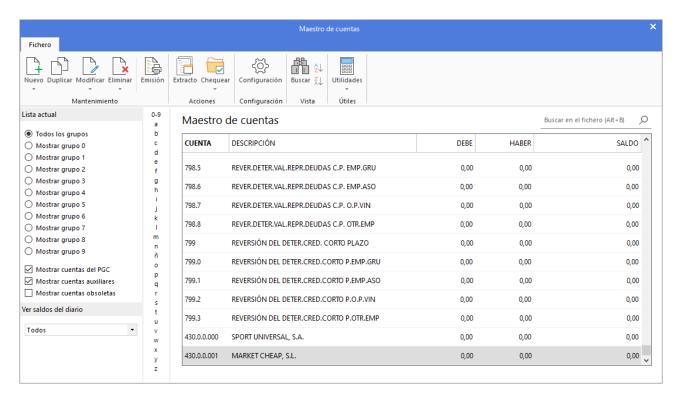
Repetimos el proceso con el siguiente cliente.



Pulsamos el botón Sí y completamos la ficha del cliente con los datos facilitados.



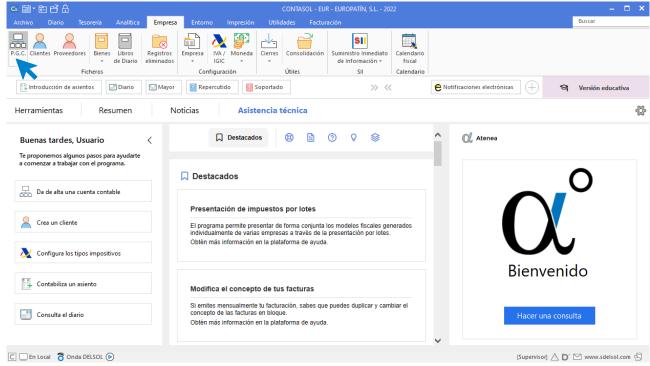
El Maestro de cuentas queda así configurado.



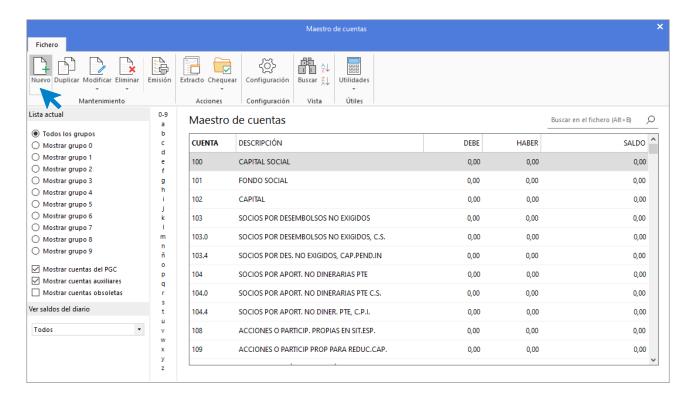
Proveedores y Acreedores de EUROPATIN, SL

400.0.0000	Biciclo, SA NIF: A46957683	C/ Pintor Sorolla, 16 46019, Valencia Venta.biciclo@biciclo.com 967 63 52 04
400.0.0001	EMCO Motores, SA NIF: A46189172	Ronda sud, 37 12004, Catelló de la Plana <u>jruizemco@emco.com</u> 964 36 62 21
410.0.0000	Transportes Turia, SL NIF: B46874310	C/ Democracia, 18 46021, Valencia transturia@transturia.com 963 79 41 52
410.0.0001	Naturgy Iberia, SA NIF: A08431090	C/ San Luis, 77 28033, Madrid Servicioatencionalcliente@naturgy.com 900 10 02 51
410.0.0002	Gestoría Antonio Palacios NIF: 39128663S	Av. Aragón, 136 46021, Valencia apalacios@outlook.com 967 63 52 04
410.0.0003	Movielan, SA NIF: A48073368	C/ Salitre, 64 28003, Madrid movieland@movieland.com 916 55 94 61

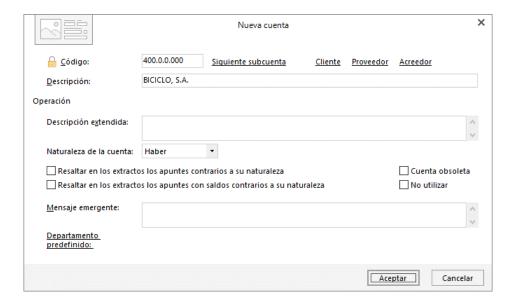
Para la creación de cuentas de los proveedores y acreedores habituales accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **P.G.C.**



Al acceder a la opción la pantalla que se muestra es la siguiente:



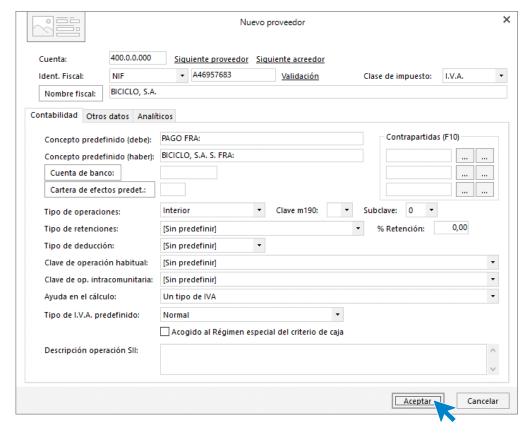
Pulsa el icono **Nuevo** para crear el primer proveedor.



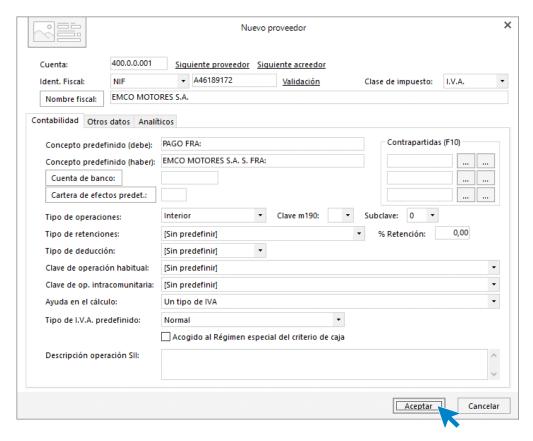
Al pulsar el botón Aceptar, CONTASOL nos ofrecerá la posibilidad de crear la ficha de proveedor.



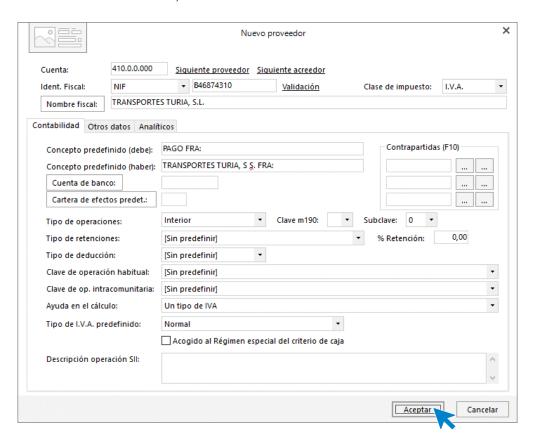
Pulsamos el botón Sí y completamos la ficha del proveedor con los datos facilitados.



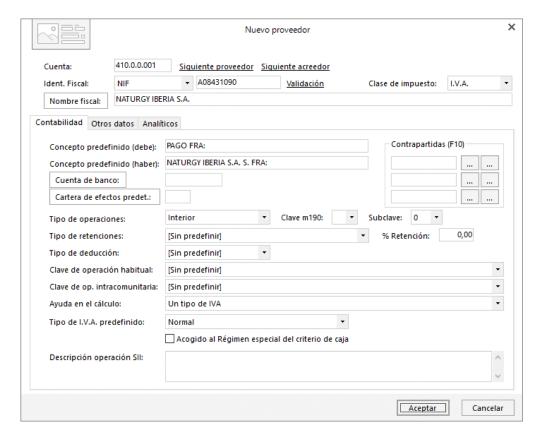
Pulsa el botón **Aceptar** para terminar el proceso. Repetimos el proceso para crea el resto de los proveedores y acreedores.



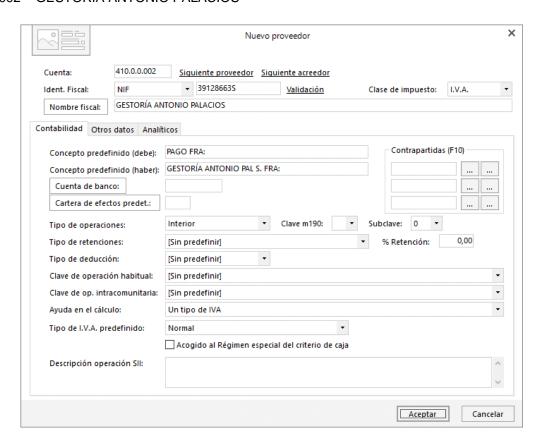
410.0.0.000 - TRANSPORTES TURIA, S.L.



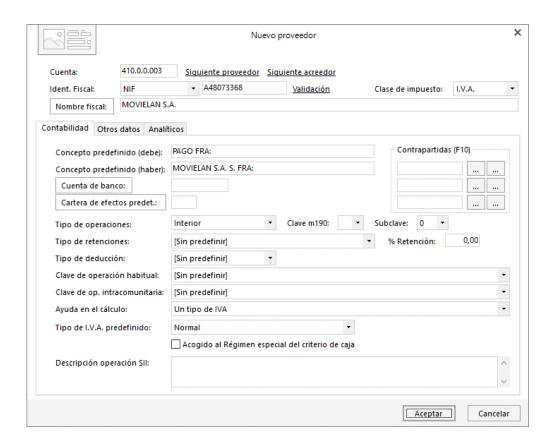
410.0.0.001 - NATURGY IBERIA S.A.



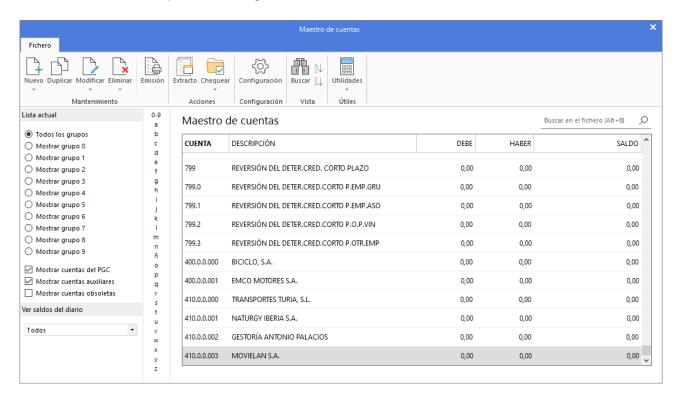
410.0.0.002 - GESTORÍA ANTONIO PALACIOS



410.0.0.003 - MOVIELAN S.A.



El Maestro de cuentas queda así configurado:



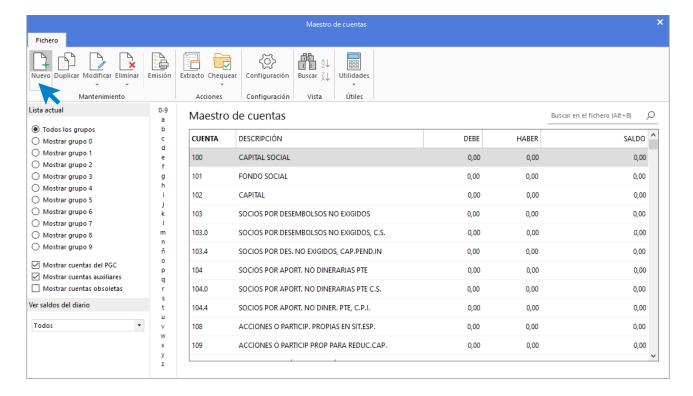
Productos que vende EUROPATIN, SL

Patinetes	Precio de compra	Existencias iniciales	Valor de las existencias iniciales
Flex	160,00 €	40 unidades	6.400,00 €
Mobile	280,00 €	25 unidades	7.000,00 €
Urban	520,00 €	30 unidades	15.600,00 €

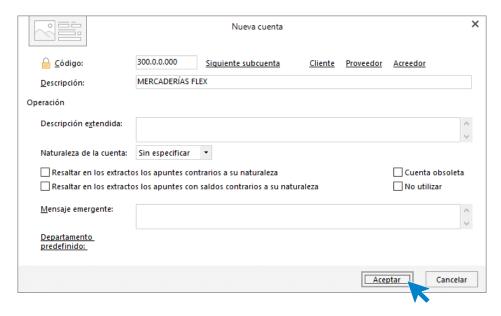
Para la creación de cuentas accede a la solapa Empresa > grupo Ficheros > icono P.G.C.



Al acceder a la opción la pantalla que se muestra es la siguiente:



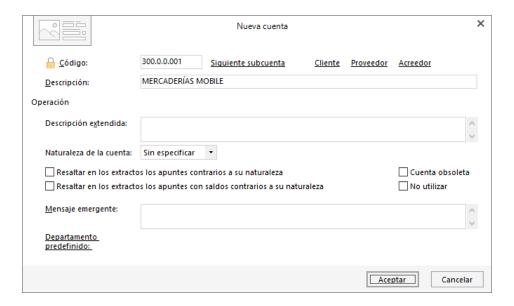
Pulsa el icono Nuevo.



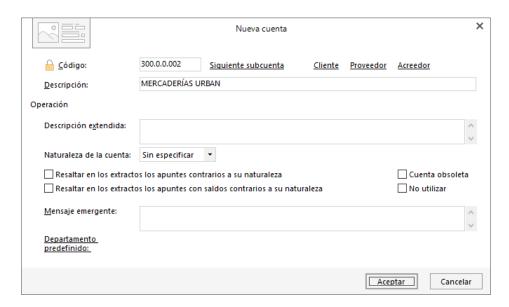
Pulsa el botón Aceptar para finalizar el proceso de creación.

Repite el proceso con el resto de los productos.

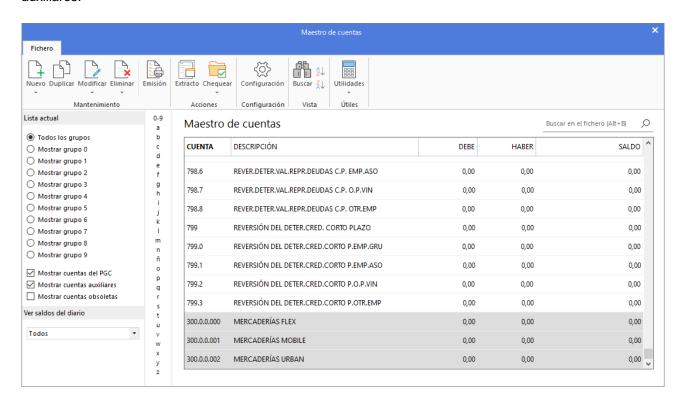
300.0.0.001 - MERCADERÍAS MOBILE



300.0.0.002 - MERCADERÍAS URBAN



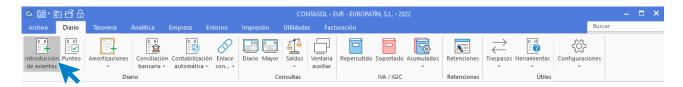
Una vez creadas las cuentas, podremos visualizarlas en el maestro de cuentas de la empresa. Para una mejor visualización desmarca la opción **Mostrar cuentas del PGC** y **CONTASOL** solo mostrará las auxiliares.



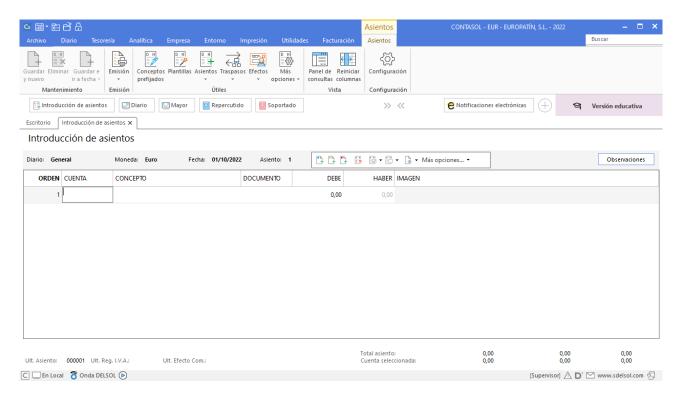
Saldos EUROPATÍN S.L a 1 de octubre de 20XX.

SUBCUENTAS	DEBE	HABER
100.0.0.000 Capital social		6.000,00
112.0.0.000 Reserva legal		1 200,00
113.0.0.000 Reserva voluntaria		17 404,49
170.0.0.000 Préstamo largo plazo BBVA		24 573,80
206.0.0.000 Programa de gestión	893,40	
216.0.0.000 Mobiliario	23 890,52	
217.0.0.000 Equipos informáticos	1 247,51	
218.0.0.000 Furgoneta Nissan 2093 LVM	23 487,60	
260.0.0.000 Fianza alquiler almacén	2 200,00	
280.0.0.000 Amort. Acum. App		285,89
281.0.0.000 Amort. Acum. Mob		894,70
281.0.0.002 Amort. Acum. Elem. Trans		7 515,84
300.0.0.000 Mercaderías Flex	29 000,00	
400.0.000 Biciclo, SA	20 000,00	7 354,96
400.0.0.001 EMCO Motores, SA		5 694,22
410.0.0.000 Transportes Turia, SL		839,74
410.0.0.001 Naturgy Iberia, SA		319,32
410.0.0.002 Gestoría Antonio Palacios		338,80
430.0.0.000 Sport Universal, SA	24 946,66	330,00
430.0.0.001 Market Cheapm SL	21 630,90	
431.0.0.000 Efectos comerciales a cobrar, Sport Universal, SA	8 309,00	
472.0.0.000 Hacienda Pública, IVA Soportado 21%	142,47	
475.0.0.000 Hacienda Pública, 1VA Soportado 21% 475.0.0.000 Hacienda Pública, acreedora por IVA	142,47	5 573,33
		1 910,32
475.1.0.000 Hacienda Pública, acreedora por retenciones practicadas		1 910,32
476.0.0.000 Organismos de la SS, acreedores		1 042,97
477.0.0.000 Organismos de la 33, acreedores 477.0.0.000 Hacienda Pública, IVA Repercutido 21%		98,70
520.0.0.000 Préstamo a corto plazo BBVA		4 321,62
520.1.0.000 Prestamo a corto plazo crédito dispuesto la Caixa		3 989,71
520.8.0.000 Deddas a corto piazo credito dispuesto la Calxa 520.8.0.000 Deudas por efectos descontados en BBVA		7 746,30
	1 207 62	7 740,30
570.0.0.000 Caja, euros 572.0.0.000 Cuenta corriente BBVA	1 287,63 6 264,77	
572.0.0.000 Cuenta corriente BBVA 572.0.0.001 Cuenta corriente Caixa	5 193,55	
	154 763,21	
600.0.000 Compra de mercaderías	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
621.0.0.000 Arrendamiento Almacén	9 900,00	
622.0.0.000 Reparaciones y conservación	1 392,75	
623.0.0.000 Servicios de profesionales independientes	3 422,00	
624.0.0.000 Transportes	4 594,63	
625.0.0.000 Prima de seguros	1 203,86	
626.0.0.000 Servicios bancarios y similares	1 020,74	
629.0.0.000 Otros servicios	4 738,39	
631.0.0.000 Impuesto de circulación vehículo	144,27	
640.0.0.000 Sueldos y salarios	30 594,86	
642.0.0.000 SS a cargo de la empresa	9 018,06	
662.0.0.000 Intereses de deudas	2 822,58	
665.0.0.000 Intereses por dto de efectos	516,40	
700.0.0.000 Venta de mercaderías		275 521,05
SUMA	372 625,76	372 625,76

Para registrar un hecho contable en **CONTASOL**, accedemos a la pantalla de introducción de asientos desde la solapa **Diario** > grupo **Diario** > icono **Introducción de asientos**.

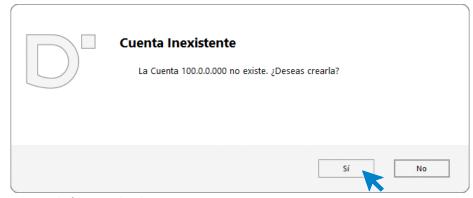


En la pantalla que se muestra, introducimos la fecha y pulsamos Enter en el campo Asiento.



A continuación, introducimos los apuntes contables del asiento:

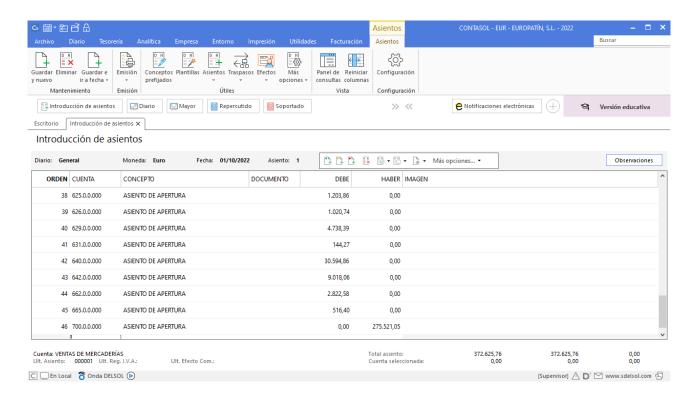
CONTASOL detecta que muchas de estas cuentas no están creadas en nuestro plan contable.



Crea las cuentas y continúa con el asiento.

Ten en cuenta que, cuando introduzcas cuentas de inmovilizado se abrirá la pantalla de creación de inmovilizado, aquí cerraremos la ventana sin guardar y continuaremos introduciendo el asiento de apertura. De igual forma sucederá con las cuentas de proveedor, cliente o acreedor, nos pedirá el registro de IVA, de nuevo cerraremos sin guardar.

El asiento quedará así:



Para guardar el asiento pulsa el icono Guardar e ir a fecha o utiliza la combinación de teclas Alt + Inicio.

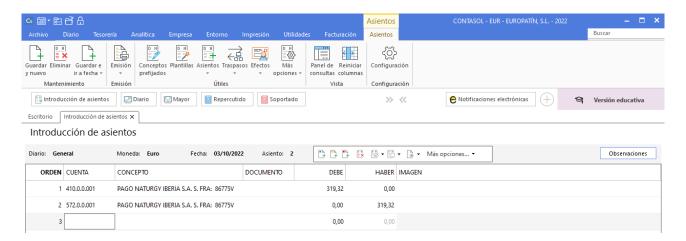
Operaciones 4º trimestre

Introducción de asientos con IVA

03/10 - Pago factura

Paga por la cuenta corriente de la Caixa 572.0.0.001, la factura n. º 86775V de Naturgy Iberia, SA, registrada en la cuenta 410.0.0.001. Importe: 319,32 €.

La introducción de este asiento es manual. Queda así:



Para guardar el asiento pulsa el icono Guardar e ir a fecha o utiliza la combinación de teclas Alt + Inicio.

05/10 - Factura alquiler octubre

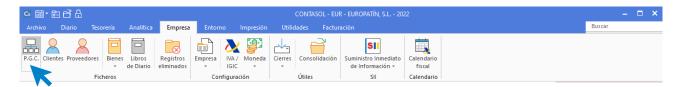
Recibe la factura n.º 10 por el alquiler del mes de octubre. Importe 1.100,00 €, retención fiscal 19% y 21% de IVA.

Nota: crea la cuenta 410.0.0.004 Isabel Serra Medina (propietaria del local), DNI 39022526T y domicilio en Calle Moraví, 52, Burjassot 46100.

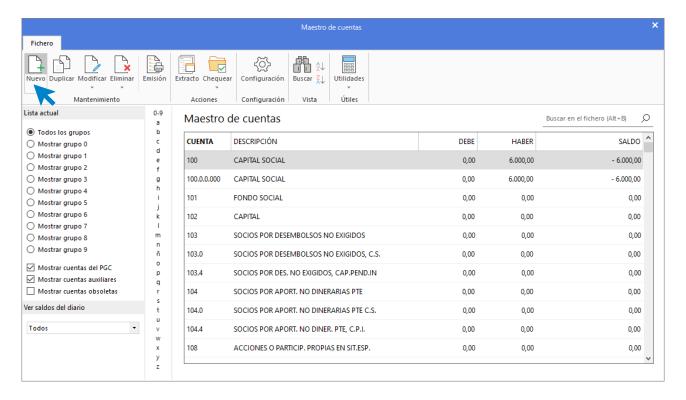
Antes de introducir el asiento crearemos el siguiente acreedor:

410.0.0.004	Isabel Serra Medina NIF: 39022526T	C/ Moraví,52 46100, Burjassot Retención 19% Tipo de retención: Arrendamiento (Dinerario)
-------------	---------------------------------------	--

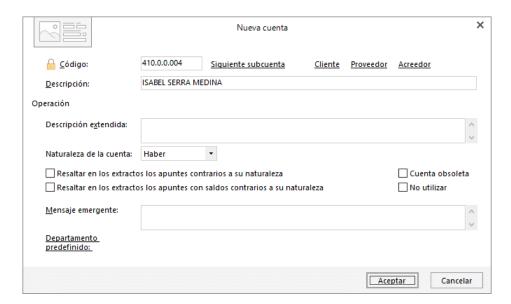
Para la creación de cuentas accede a la solapa Empresa > grupo Ficheros > icono P.G.C.



Al acceder a esta opción, la pantalla que se muestra es la siguiente:



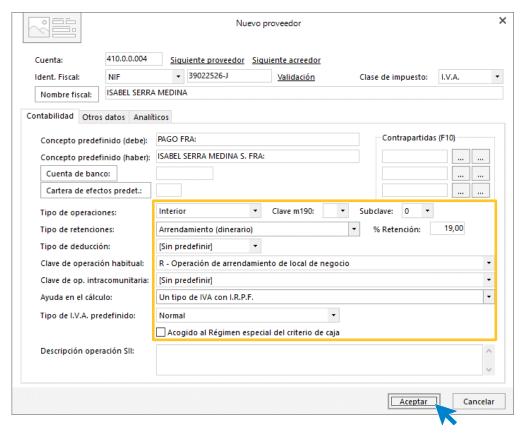
Pulsa el icono Nuevo.



Al pulsar el botón Aceptar, CONTASOL nos ofrecerá la posibilidad de crear la ficha de cliente o proveedor.

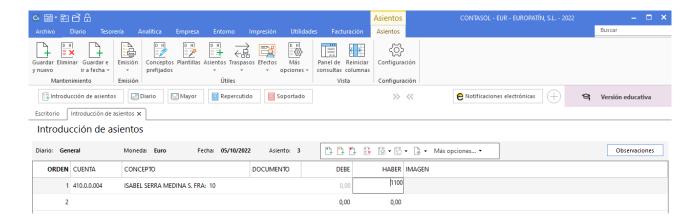


Pulsamos el botón **S**í y completamos la ficha del acreedor con los datos facilitados. Recuerda indicar la retención.

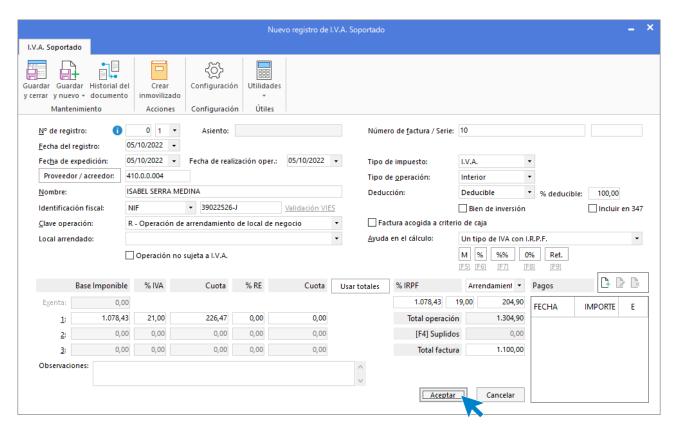


Pulsa el botón Aceptar.

Introducimos nuestro asiento, comenzando por el apunte a la cuenta del acreedor.



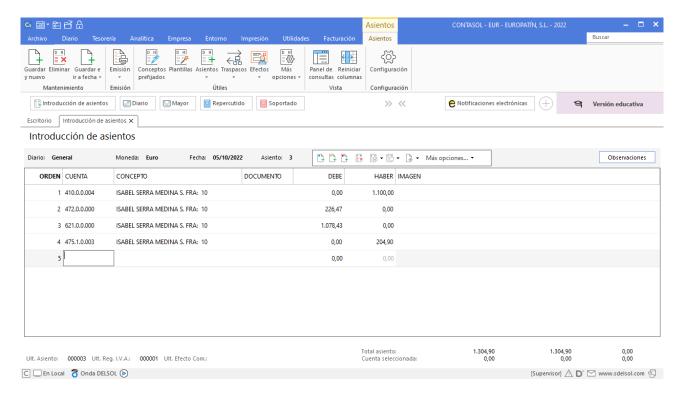
Al pulsar Enter, CONTASOL mostrará automáticamente la ventana Nuevo registro de IVA Soportado.



En esta ventana, revisa los datos y pulsa **Aceptar**. **CONTASOL** mostrará la ventana **Asiento automático** de **IVA/IGIC**.



Revisa la cuenta de compras y el importe y pulsa **Aceptar**. El asiento se habrá completado de manera automática.

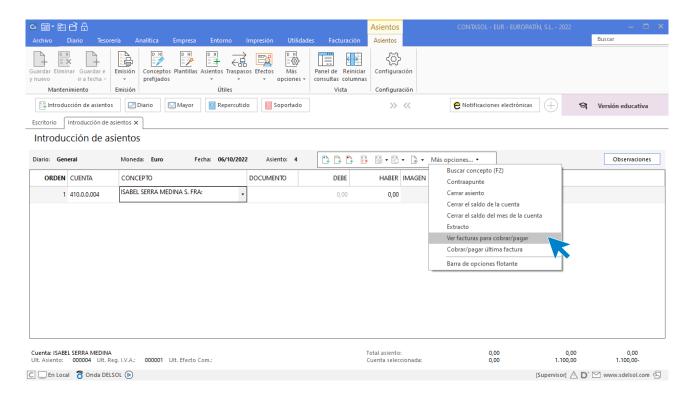


Para guardar el asiento pulsa el icono Guardar e ir a fecha o utiliza la combinación de teclas Alt + Inicio.

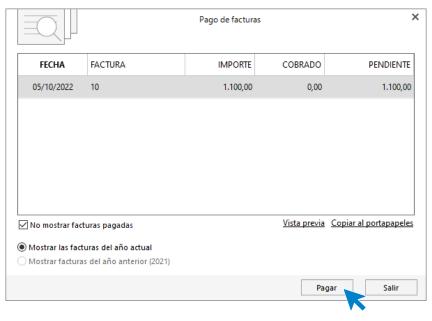
06/10 - Pago factura

Paga por la cuenta de crédito de la Caixa 520.1.0.000 el alquiler contabilizado el día anterior.

Comenzamos el asiento introduciendo la cuenta del proveedor y situados en el campo **CONCEPTO**, desplegamos la opción **Más opciones** de la barra de opciones flotante, y seleccionamos **Ver facturas para cobrar/pagar**.



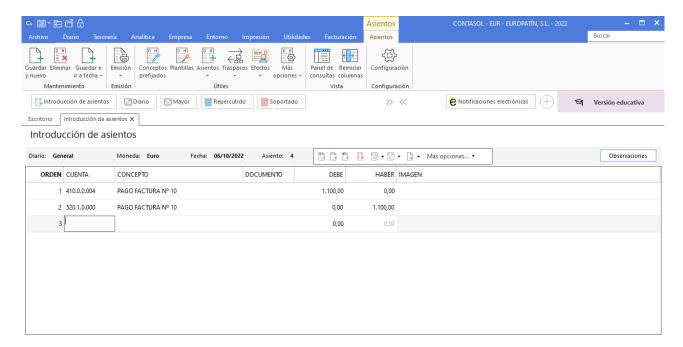
CONTASOL nos muestra la siguiente pantalla.



Seleccionamos una factura y pulsamos el botón **Pagar**. En la pantalla que se muestra, introduce la cuenta de La Caixa en el campo **Contrapartida** y pulsa el botón **Aceptar**.



El asiento queda así.

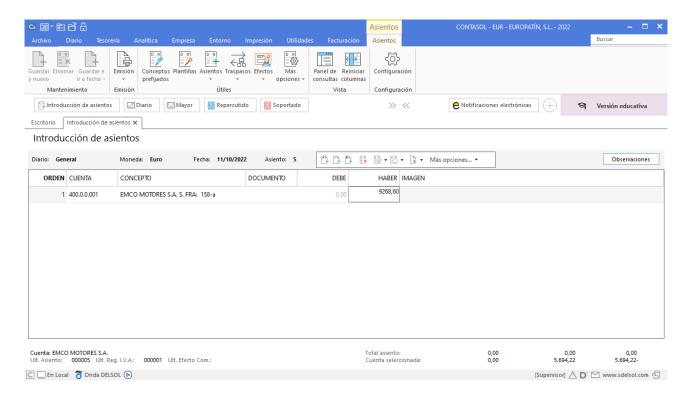


11/10 – Compra de mercaderías

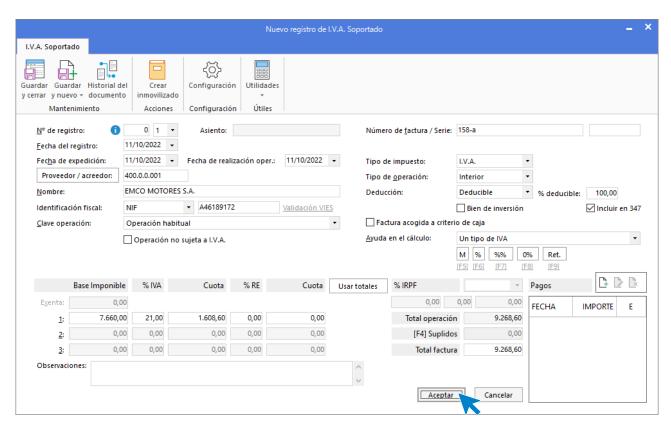
Compra a crédito al proveedor EMCO Motores, SL la cantidad de 20 unidades de patinete MOBILE al precio de 400 €/unidad y con un descuento en factura del 5% sobre el valor de las mercaderías. La factura es la N.º 158-A y también contiene 60 € de envases y embalajes a devolver al proveedor. IVA 21%.

Patinete Mobile	
Precio Unidad	400 €
Descuento (5%)	-20 €
Cantidad	20
IVA (21%)	1.596 €
Envases y embalajes	60 €
IVA (21%)	12,60 €
TOTAL FACTURA	9 268,60 €

Introducimos nuestro asiento, comenzamos por el apunte a la cuenta del proveedor.



Al teclear el importe total en el campo **HABER** y pulsa la tecla **Entrar, CONTASOL** mostrará automáticamente el registro de IVA Soportado.

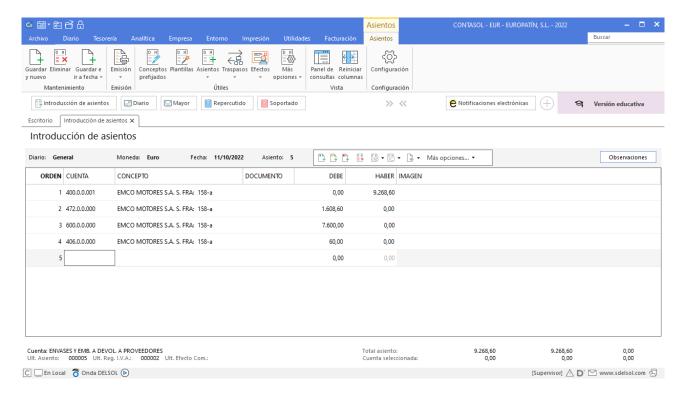


Comprueba que los datos son correctos y pulsa el botón Aceptar para grabar el registro.

A continuación, **CONTASOL** muestra la pantalla **Asiento automático de IVA** donde tienes que introducir / comprobar las cuentas de IVA y de ventas. Pulsar el botón **Aceptar.**



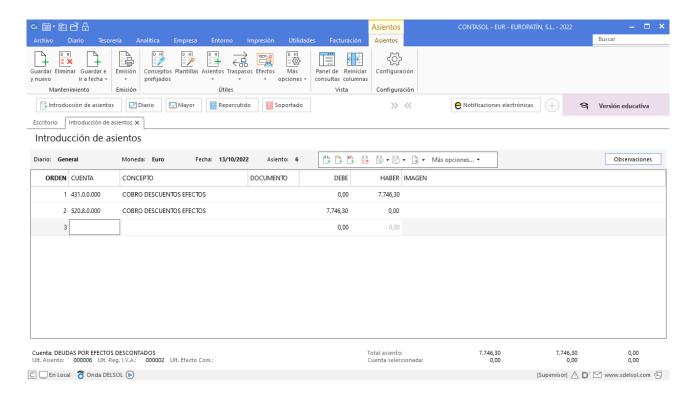
Pulsamos **Aceptar** y **CONTASOL** mostrará de nuevo la pantalla de introducción de asientos con el asiento completado de manera automática. Para grabar el asiento y finalizar, pulsa la opción **Guardar y nuevo** o la tecla **AvPág**.



13/10 – Cobro descuentos de efectos

El BBVA le comunica que los 7.746,30 € de efectos que descontó la empresa para anticipar su importe han sido cobrados por el Banco a su vencimiento. EUROPATIN, SL debe disminuir los saldos de las cuentas 431.0.0.000 y 520.8.0.000 por el importe de 7.746,30 €.

La introducción de este asiento es manual. Quedará así:

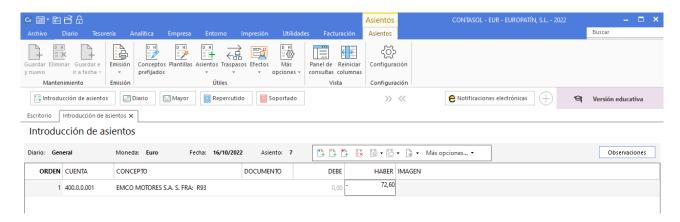


Para guardar el asiento pulsa el icono Guardar e ir a fecha o utiliza la combinación de teclas Alt + Inicio.

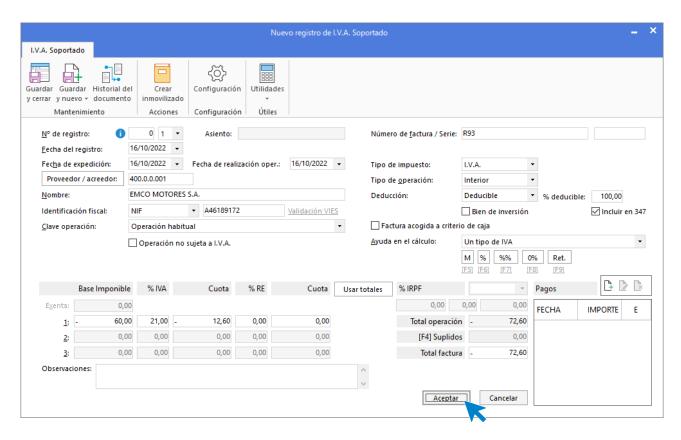
16/10 – Factura rectificativa

EUROPATIN, SL devuelve al proveedor EMCO Motores, SL los envases facturados el día 11/10/2020. Recibe la factura rectificativa N.º R93. IVA 21%.

Introducimos nuestro asiento, comenzamos por el apunte a la cuenta del proveedor.



Al pulsar Enter, CONTASOL mostrará automáticamente la ventana Nuevo registro de IVA Soportado.



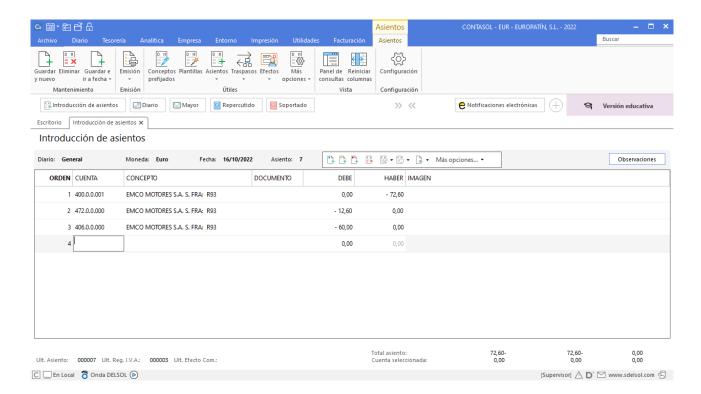
En esta ventana, revisa los datos y pulsa **Aceptar**. **CONTASOL** mostrará la ventana **Asiento automático** de **IVA/IGIC**.



Revisa la cuenta de compras y el importe y pulsa **Aceptar**.

El asiento se habrá completado de manera automática.

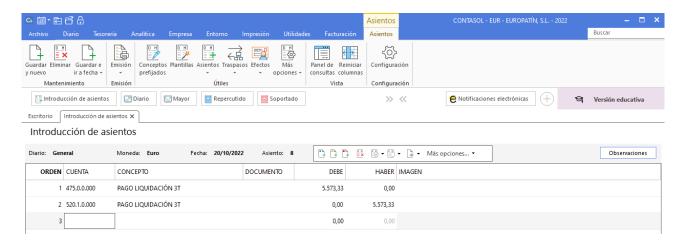




20/10 - Pago liquidación 3T

EUROPATIN, SL confecciona el modelo 303 para pagar el IVA del 3T y enviarlo a través de la sede electrónica de la AEAT (www.agenciatributaria.gob.es). La deuda está registrada en la cuenta 475.0.0000 por un importe de 5.573,33 € y se paga por la cuenta de crédito de la Caixa 520.1.0000.

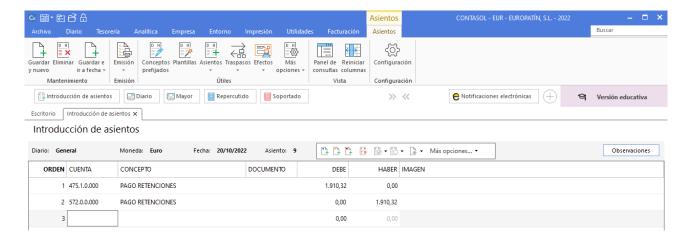
La introducción de este asiento es manual, queda así:



20/10 – Pago retenciones

Paga por la cuenta corriente del BBVA 572.0.0.000 las retenciones del trimestre anterior registradas en la cuenta 475.1.0.000 por un importe de 1.910,32 €.

La introducción de este asiento es manual. Queda así:

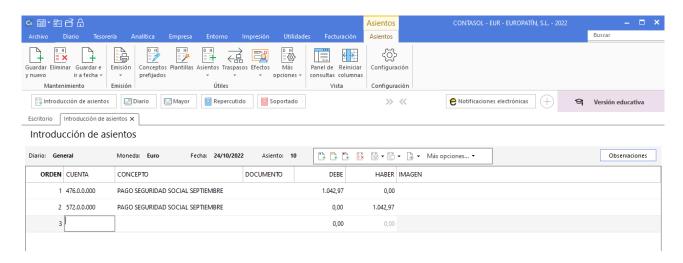


Para guardar el asiento pulsa el icono Guardar e ir a fecha o utiliza la combinación de teclas Alt + Inicio.

24/10 - Pago Seguridad Social septiembre

Paga por la cuenta corriente del BBVA 572.0.0.000, la Seguridad Social del mes pasado, según importe registrado en la cuenta 476.0.0.000 por un total de 1.042,97 €.

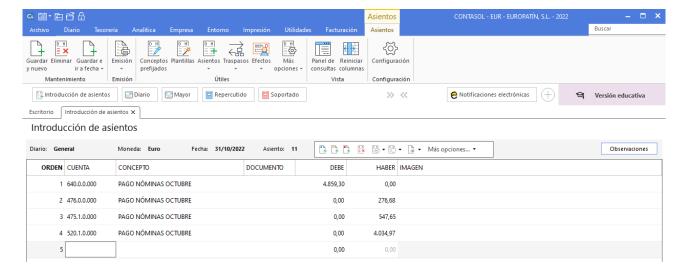
La introducción de este asiento es manual. Queda así:



31/10 - Nóminas octubre

Paga por la cuenta de crédito de la Caixa 520.1.0.000 la nómina de octubre de los tres empleados que tiene. Salarios brutos: 4.859,30 €, Retenciones IRPF: 547,65€, Seguridad Social empleados: 276,68 €.

La introducción de este asiento es manual. Quedará así:

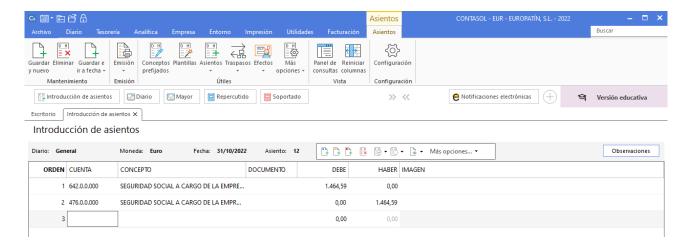


Para guardar el asiento pulsa el icono Guardar e ir a fecha o utiliza la combinación de teclas Alt + Inicio.

31/10 – Seguridad Social a cargo de la empresa

La Seguridad Social de la empresa correspondiente al mes de octubre asciende a 1.464,59 €, que se pagarán el mes siguiente.

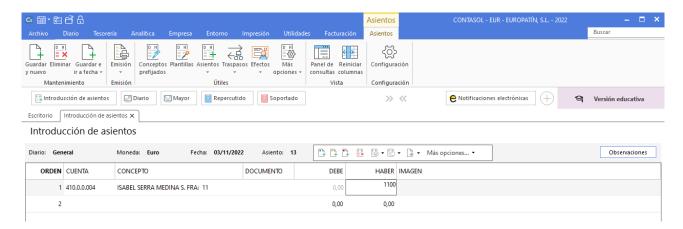
La introducción de este asiento es manual. Queda así:



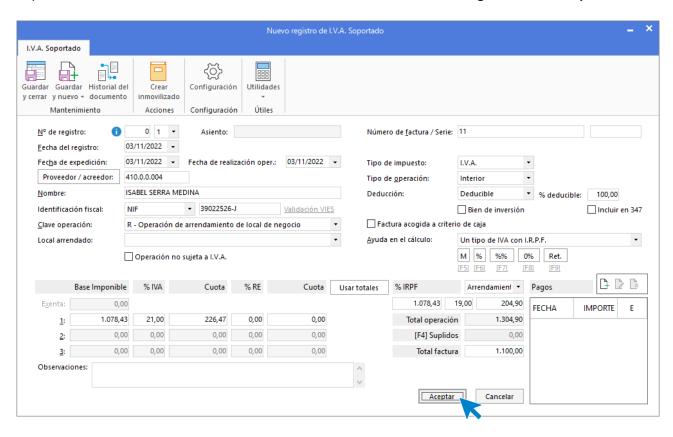
03/11 - Alquiler noviembre

Recibe la factura n.º 11 por el alquiler del mes de noviembre. Importe 1.100,00 €, retención fiscal 19% y 21% de IVA. Factura n.º 11. Cuenta acreedora: 410.0.0.004 - Isabel Serra Medina.

Introducimos nuestro asiento, comenzamos por el apunte a la cuenta del acreedor.



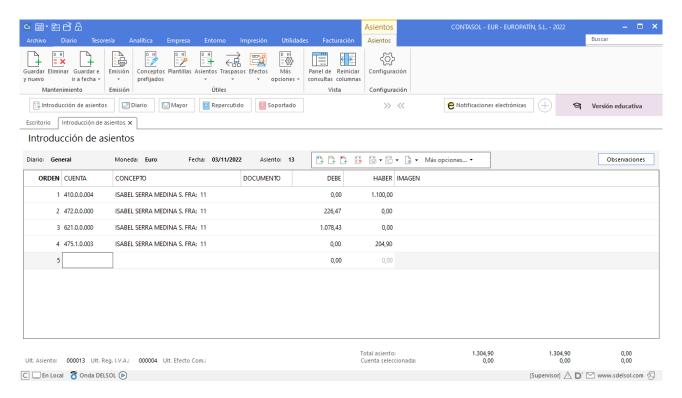
Al pulsar Enter, CONTASOL mostrará automáticamente la ventana Nuevo registro de IVA Soportado.



En esta ventana, revisa los datos y pulsa **Aceptar**. **CONTASOL** mostrará la ventana **Asiento automático** de **IVA/IGIC**.



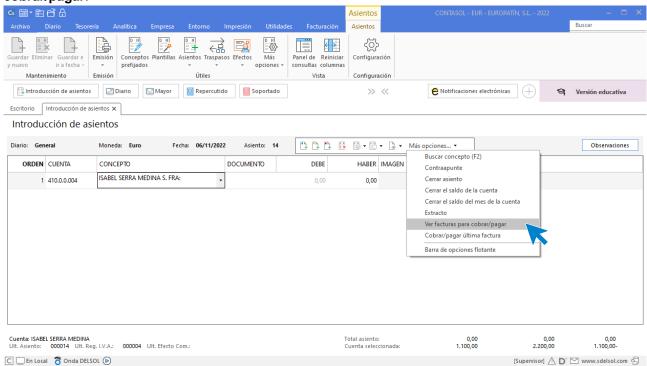
Revisa la cuenta de compras y el importe y pulsa **Aceptar**. El asiento se habrá completado de manera automática.



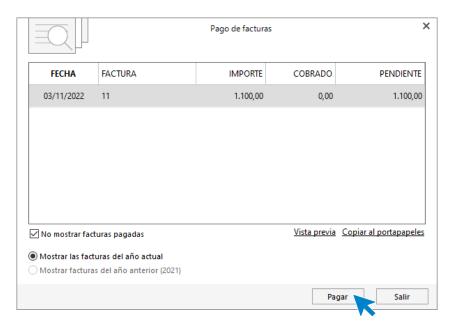
06/11 – Pago factura

Paga por la cuenta de crédito de la Caixa 520.1.0.000 el alquiler de noviembre.

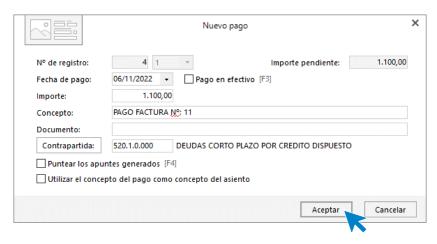
Comenzamos el asiento introduciendo la cuenta del proveedor y situados en el campo **CONCEPTO**, desplegamos la opción **Más opciones** de la barra de opciones flotante, y seleccionamos **Ver facturas para cobrar/pagar**.



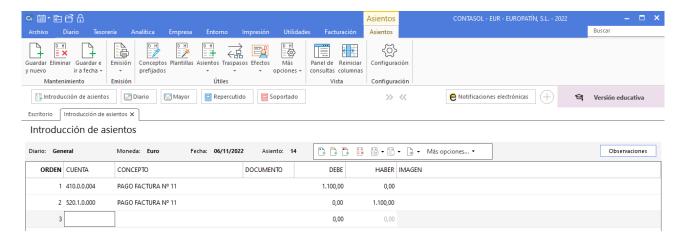
CONTASOL nos muestra la siguiente pantalla.



Seleccionamos una factura y pulsamos el botón **Pagar**. En la pantalla que se muestra, introduce la cuenta de La Caixa en el campo **Contrapartida** y pulsa el botón **Aceptar**.



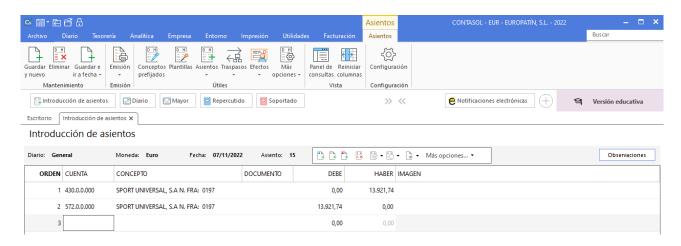
El asiento queda así.



07/11 - Cobro factura

Cobra en la cuenta corriente del BBVA una transferencia por la factura N. º 0197 que le debía el cliente 430.0.0.000 SPORT UNIVERSAL, SA. Importe cobrado: 13.921,74 €.

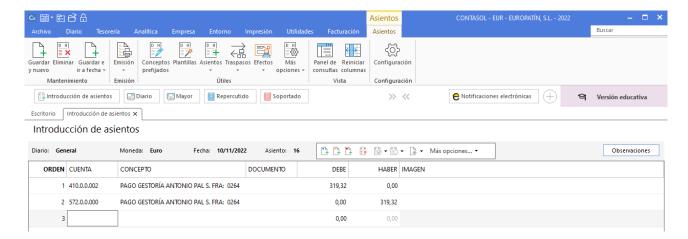
La introducción de este asiento es manual. Queda así:



10/11 – Pago factura

Paga por la cuenta corriente del BBVA, la factura n. º 0264 de GESTORÍA ANTONIO PALACIOS, registrada en la cuenta 410.0.0.002. Importe: 319,32 €.

La introducción de este asiento es manual. Quedará así:

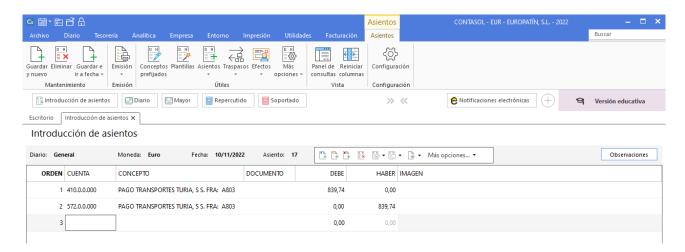


Para guardar el asiento pulsa el icono Guardar e ir a fecha o utiliza la combinación de teclas Alt + Inicio.

10/11 - Pago factura

Paga por la cuenta corriente del BBVA, la factura n.º A803 de 410,00 € y la factura n.º A851 de 429,74 €. Ambas facturas son de TRANSPORTES TURIA, SL y están registradas en la cuenta 410.0.0.000

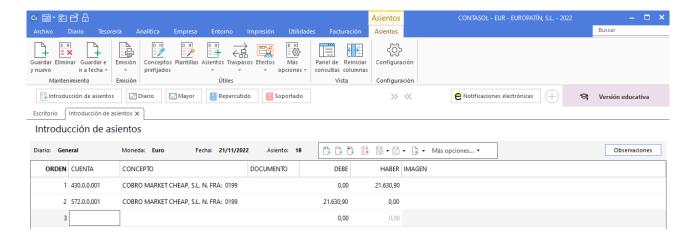
La introducción de este asiento es manual. Queda así:



21/11 - Cobro factura

Cobra en la cuenta de crédito de la Caixa una transferencia por la factura N. º 0199 que le debía el cliente 430.0.0.001 MARKET CHEAP, SL. Importe cobrado: 21.630,90€.

La introducción de este asiento es manual. Queda así:



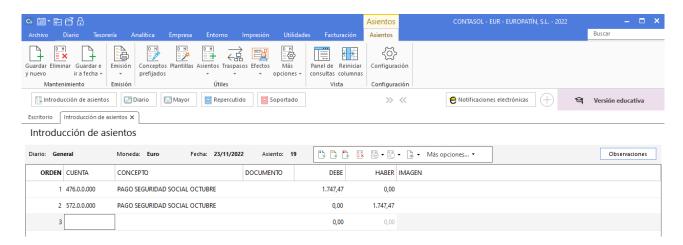
Para guardar el asiento pulsa el icono Guardar e ir a fecha o utiliza la combinación de teclas Alt + Inicio.

23/11 - Pago Seguridad Social

Paga por la cuenta corriente del BBVA 572.0.0.000, la Seguridad Social del mes pasado, por un importe de

1.741,47€, registrado en la cuenta 476.0.0.000.

La introducción de este asiento es manual. Queda así:

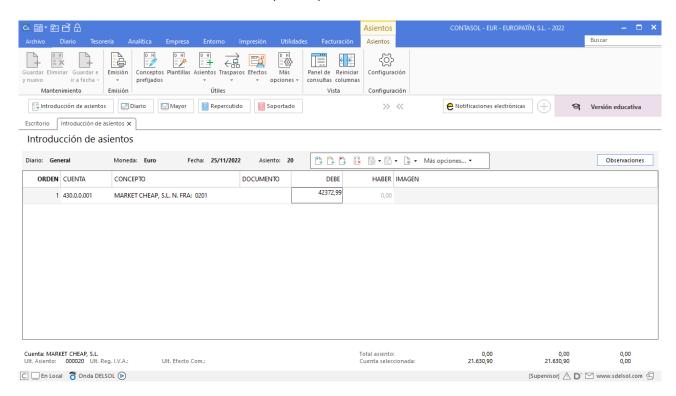


25/11 – Venta de mercaderías

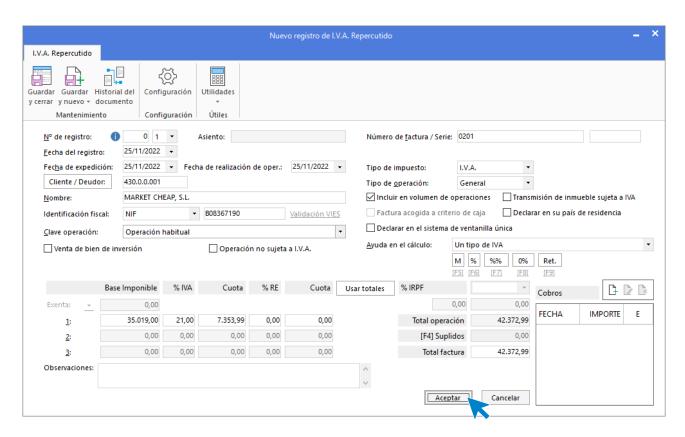
Emite la factura n.º 0201 por una venta a crédito a MARKET CHEAP, SL de 30 patinetes Flex a 345 €/unidad, 24 patinetes Mobile a 490 €/unidad y 20 patinetes Urban a 840 €/unidad. Concede un 10% de descuento en factura. IVA 21%.

Patinetes Flex	
Precio Unidad	345€
Cantidad	30
TOTAL	10.350,00€
Patinetes Mobile	
Precio Unidad	490€
Cantidad	24€
TOTAL	11.760€
Patinetes Urban	
Precio Unidad	840€
Cantidad	20
TOTAL	16.800€
Descuento (10%)	3.891,00€
IVA (21%)	7.353,99€
TOTAL FACTURA	42.372,99€

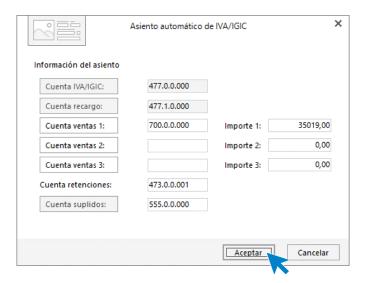
Introducimos nuestro asiento comenzando por el apunte a la cuenta del cliente.



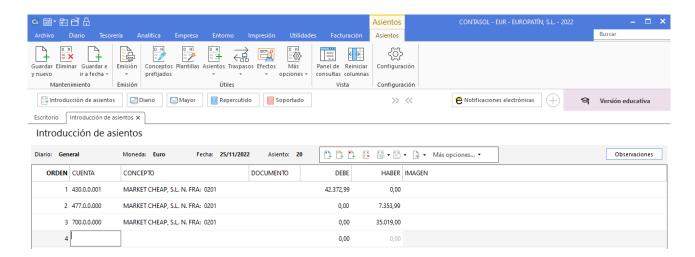
Al pulsar Enter, CONTASOL mostrará automáticamente la ventana Nuevo registro de IVA Repercutido.



En esta ventana, revisa los datos y pulsa **Aceptar**. **CONTASOL** mostrará la ventana **Asiento automático** de **IVA/IGIC**.



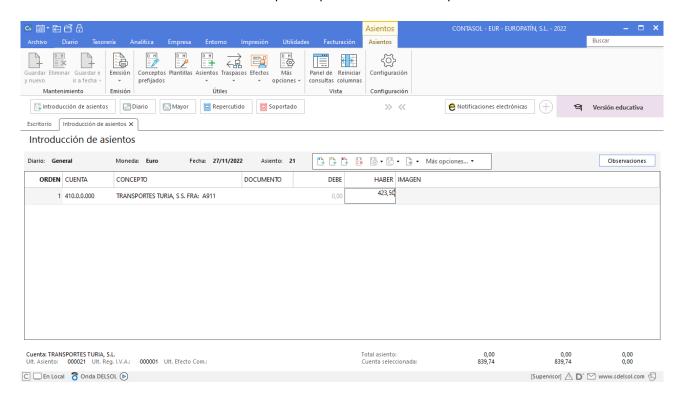
Revisa la cuenta de compras y el importe y pulsa **Aceptar**. El asiento se habrá completado de manera automática.



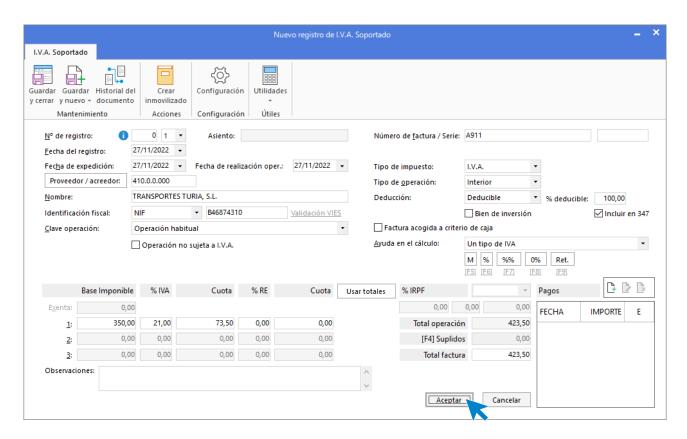
27/11 – Factura recibida

Recibe la factura n.º A911 emitida por TRANSPORTES TURIA, S.L. en concepto de transporte por la venta anterior. Importe: 350,00€ más 21% de IVA. Fecha de pago: 31 de enero del año siguiente.

Introducimos nuestro asiento comenzando por el apunte a la cuenta del proveedor.



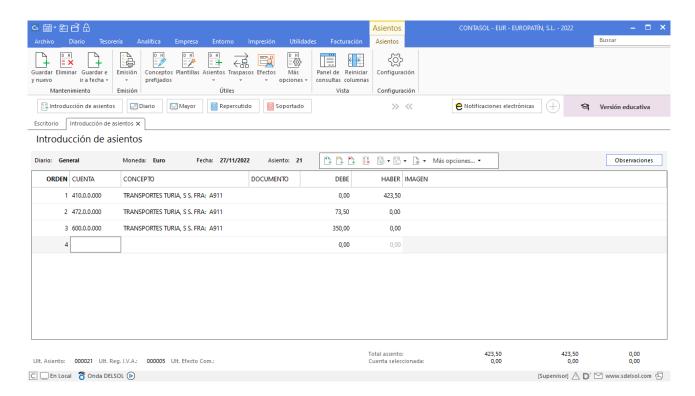
Al pulsar Enter, CONTASOL mostrará automáticamente la ventana Nuevo registro de IVA Soportado.



En esta ventana, revisa los datos y pulsa **Aceptar**. **CONTASOL** mostrará la ventana **Asiento automático** de **IVA/IGIC**.



Revisa la cuenta de compras y el importe y pulsa **Aceptar**. El asiento se habrá completado de manera automática.



30/11 - Factura seguro almacén

Se renueva el seguro anual del almacén. Importe 600,00€, que se pagará dentro de unos días.

Nota: crea la cuenta 410.0.0.005 SEGUROS OTAXA, SA, NIF A48399261, Calle Alcalá 92, 28001 Madrid.

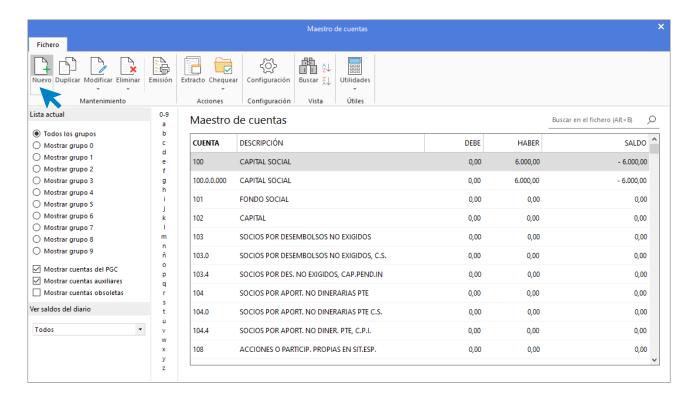
Antes de introducir el asiento creamos el siguiente acreedor:



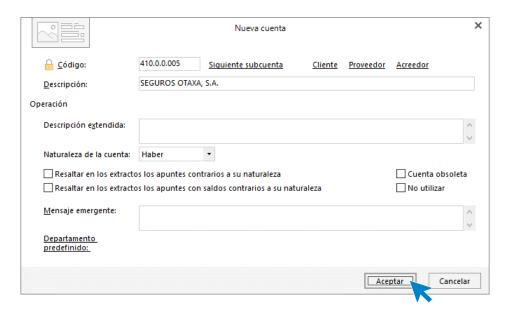
Para la creación de cuentas accede a la solapa Empresa > grupo Ficheros > icono P.G.C.



Al acceder la pantalla que se muestra es la siguiente:



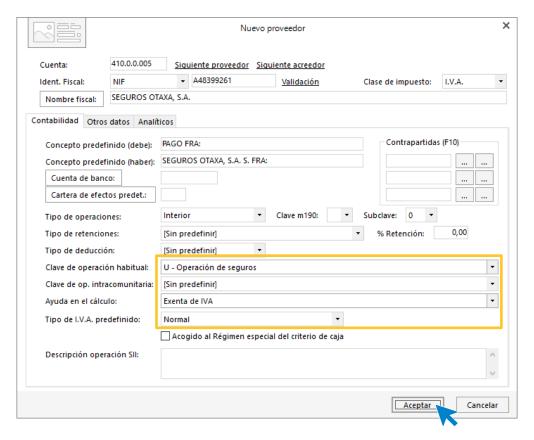
Pulsa el icono Nuevo.



Al pulsar el botón Aceptar, CONTASOL nos ofrecerá la posibilidad de crear la ficha de proveedor.

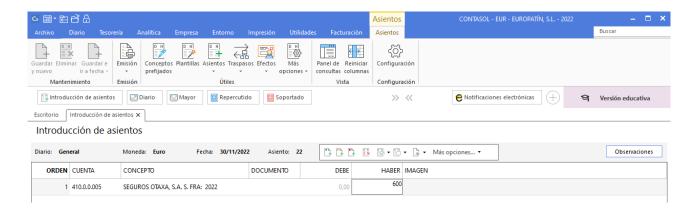


Pulsamos el botón **S**í y completamos la ficha del proveedor con los datos facilitados. Recuerda indicar que se trata de un proveedor exento de IVA y el tipo de operación.

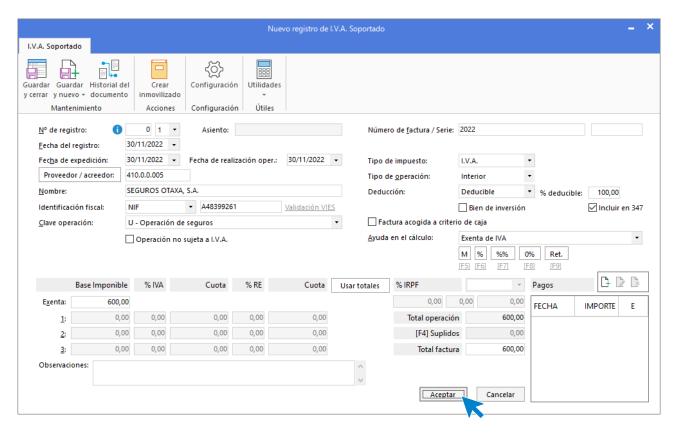


Pulsa el botón Aceptar.

Introducimos nuestro asiento, comenzamos por el apunte a la cuenta del proveedor.



Al teclear el importe total en el campo HABER y pulsar la tecla Enter, CONTASOL mostrará automáticamente el registro de IVA Soportado.

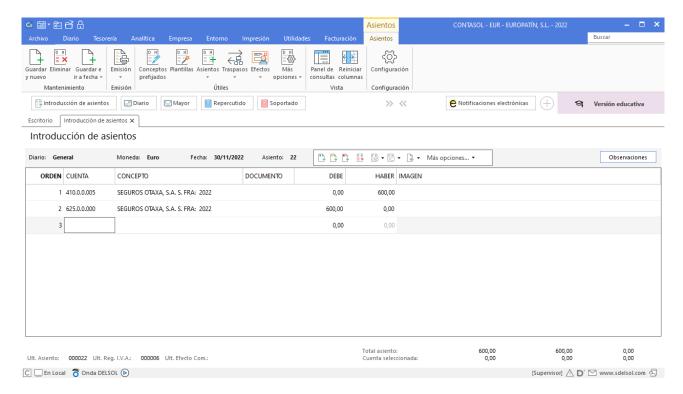


Comprueba que los datos son correctos y pulsa el botón Aceptar para grabar el registro.

A continuación, **CONTASOL** muestra la pantalla **Asiento automático de IVA** donde tienes que introducir o comprobar las cuentas de IVA y de compras. Pulsar el botón **Aceptar**.



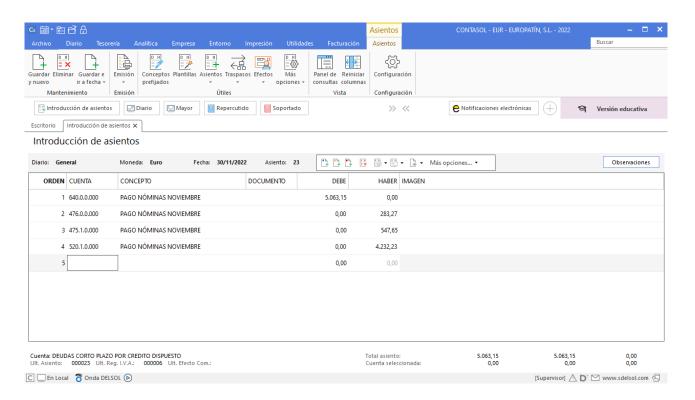
Pulsamos **Aceptar** y **CONTASOL** mostrará de nuevo la pantalla de introducción de asientos con el asiento completo de manera automática. Para grabar el asiento y finalizar, pulsa la opción **Guardar y nuevo** o la tecla **AvPág**.



30/11 – Nómina noviembre

Paga por la cuenta de crédito de la Caixa 520.1.0.000, la nómina de noviembre de los tres empleados que tiene. Salarios brutos: 5.063,15€, Retenciones IRPF: 547,65€, Seguridad Social empleados: 283,27€.

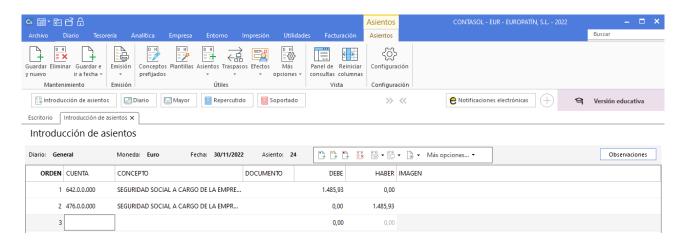
La introducción de este asiento es manual. Queda así:



30/11 - Seguridad Social a cargo de la empresa

La Seguridad Social de la empresa correspondiente al mes de noviembre asciende a 1.485,93€, que se pagarán el mes siguiente.

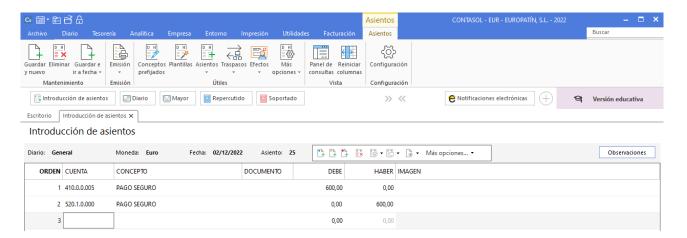
La introducción de este asiento es manual. Queda así:



02/12 - Pago seguro

Paga por la cuenta de crédito de la CAIXA 520.1.0.000, el seguro anual del almacén anotado en la cuenta 410.0.0.005. Importe: 600,00 €

La introducción de este asiento es manual. Queda así:



Para guardar el asiento pulsa el icono Guardar e ir a fecha o utiliza la combinación de teclas Alt + Inicio.

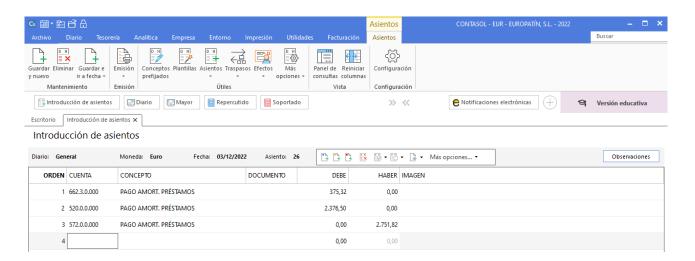
03/12 – Pago amortización préstamo

Pago por la cuenta corriente del BBVA 572.0.0.000, la cantidad de 2.376,50 € por amortización del préstamo a corto plazo registrado en la cuenta 520.0.0.000, más 375,32 € de intereses.

La introducción de este asiento es manual. Recuerda crear la cuenta **662.3.0.000 – Intereses de deuda con ent. De crédito.**



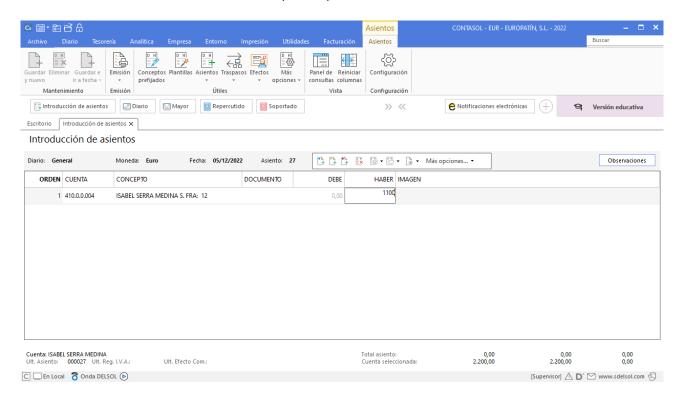
El asiento queda así:



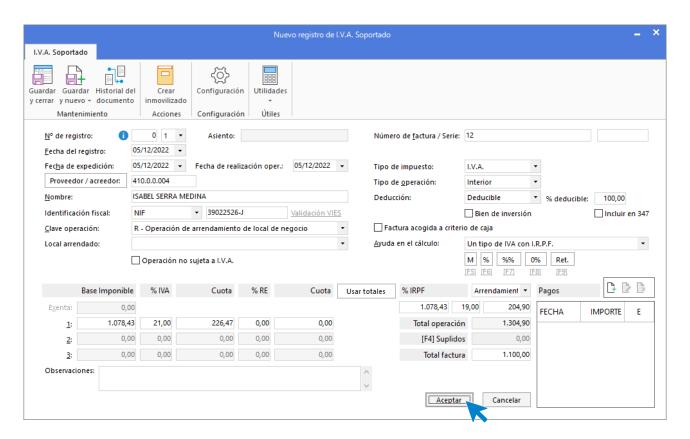
05/12 – Factura alquiler diciembre

Recibe la factura n.º 12 por el alquiler del mes de diciembre. Importe 1.100,00 €, retención fiscal 19% y 21% de IVA. Factura n.º 12. Cuenta acreedora: 410.0.0.004 Isabel Serra Medina.

Introducimos nuestro asiento, comenzamos por el apunte a la cuenta del acreedor.



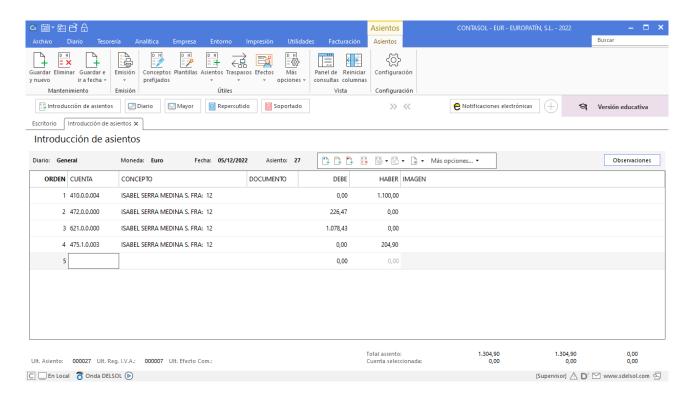
Al pulsar Enter, CONTASOL mostrará automáticamente la ventana Nuevo registro de IVA Soportado.



En esta ventana, revisa los datos y pulsa **Aceptar**. **CONTASOL** mostrará la ventana **Asiento automático** de **IVA/IGIC**.



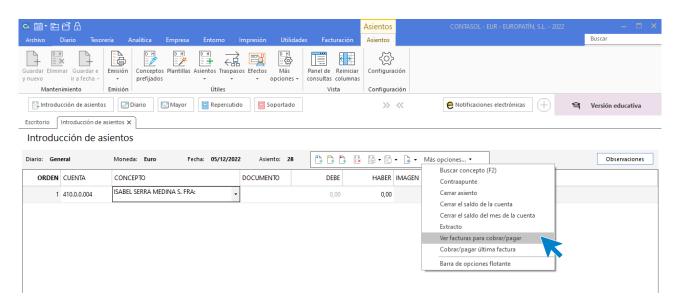
Revisa la cuenta de compras y el importe y pulsa **Aceptar**. El asiento se habrá completado de manera automática.



05/12 - Pago factura

Paga por la cuenta de crédito de la Caixa 520.1.0.000 el alquiler de diciembre.

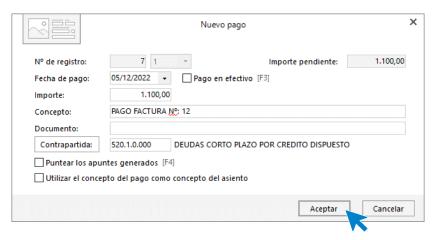
Comenzamos el asiento introduciendo la cuenta del proveedor, situados en el campo **CONCEPTO**, desplegamos la opción **Más opciones** de la barra de opciones flotante, y seleccionamos **Ver facturas para cobrar/pagar**.



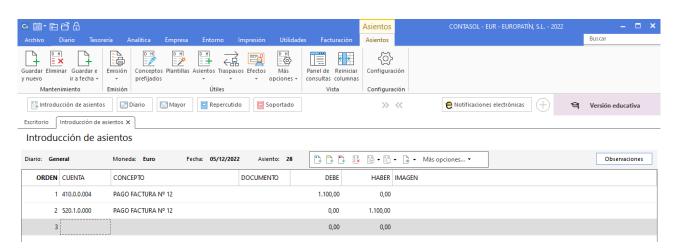
CONTASOL nos muestra la siguiente pantalla.



Seleccionamos una factura y pulsamos el botón **Pagar**. En la pantalla que se muestra, introduce la cuenta de La Caixa en el campo **Contrapartida** y pulsa el botón **Aceptar**.



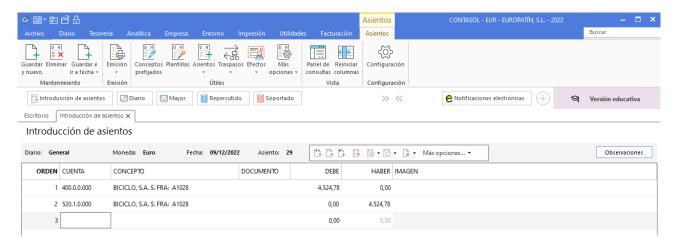
El asiento quedaría así.



09/12 - Pago factura

Paga por la cuenta de crédito de la Caixa 520.1.0.000, la factura n. º A1028 de BICICLO, SA, que se encuentra registrada en la cuenta 400.0.0.000 por un importe de 4.524,78 €

La introducción de este asiento es manual. El asiento queda así:

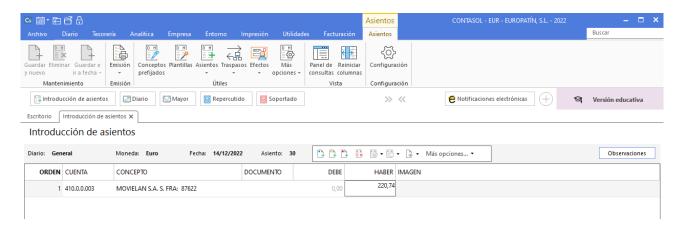


Para guardar el asiento pulsa el icono Guardar e ir a fecha o utiliza la combinación de teclas Alt + Inicio.

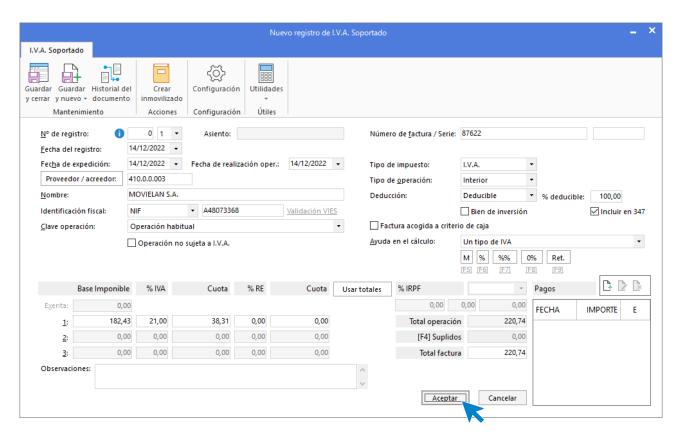
14/12 - Factura recibida

Recibe la factura n. º 87622 de MOVIELAN, SA (cuenta 410.0.0.003) por el uso de telefonía móvil e internet. Importe: 182,43€ más 21% de IVA.

Introducimos nuestro asiento, comenzamos por el apunte a la cuenta del proveedor.



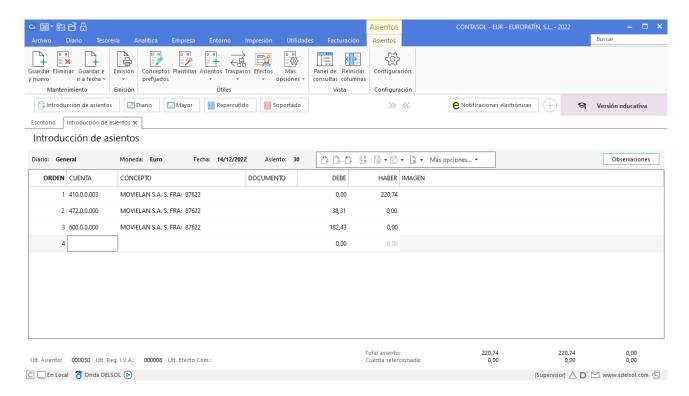
Al pulsar Enter, CONTASOL mostrará automáticamente la ventana Nuevo registro de IVA Soportado.



En esta ventana, revisa los datos y pulsa **Aceptar**. **CONTASOL** mostrará la ventana **Asiento automático** de **IVA/IGIC**.



Revisa la cuenta de compras y el importe y pulsa **Aceptar**. El asiento se habrá completado de manera automática.



18/12 - Rappel por ventas

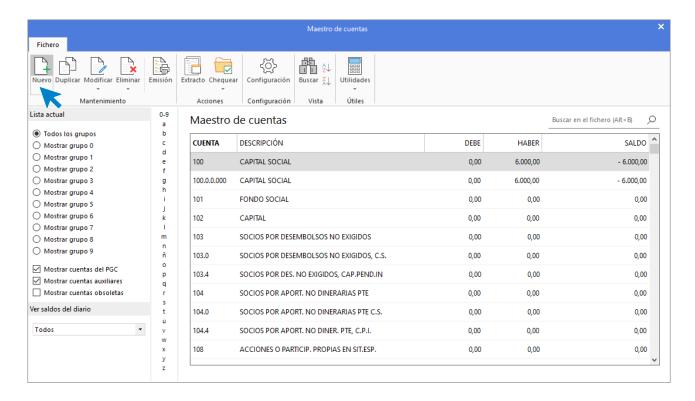
Concede un rappel por ventas de 1.500,00€ más 21% de IVA al cliente MARKET CHEAP, SL. Emite la factura rectificativa N.º R067. El rappel se paga por la cuenta corriente del BBVA 572.0.0.000. Nota: crea la cuenta 709.0.0.000 Rappels sobre ventas.

Antes de introducir el asiento crearemos la cuenta 709.0.0.000 – Rappels sobre ventas.

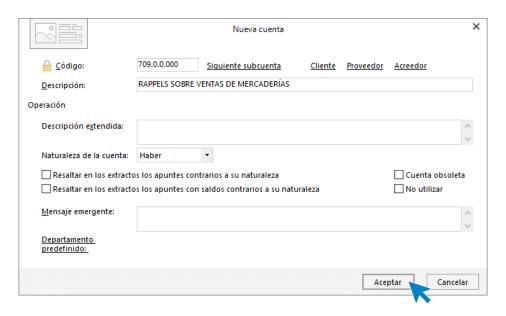
Para la creación de cuentas accede a la solapa Empresa > grupo Ficheros > icono P.G.C.



Al acceder la pantalla que se muestra es la siguiente:

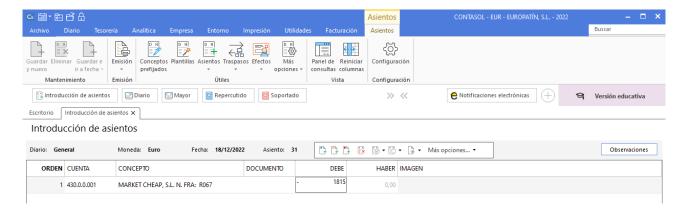


Pulsa el icono Nuevo.

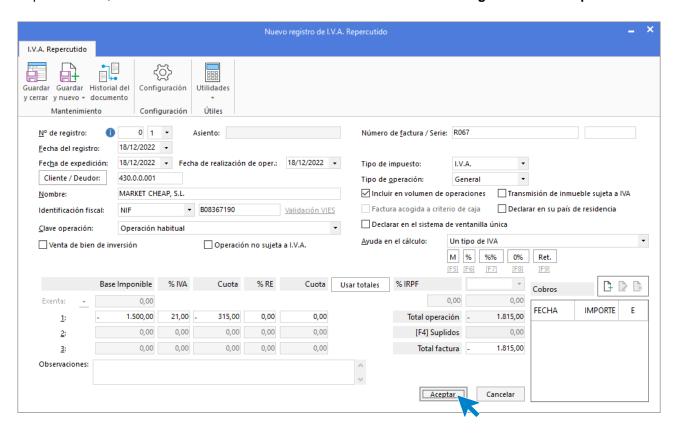


Al pulsar el botón Aceptar.

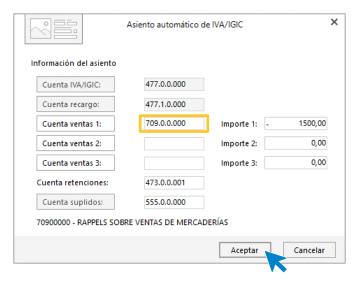
Introducimos nuestro asiento, comenzamos por el apunte a la cuenta del proveedor.



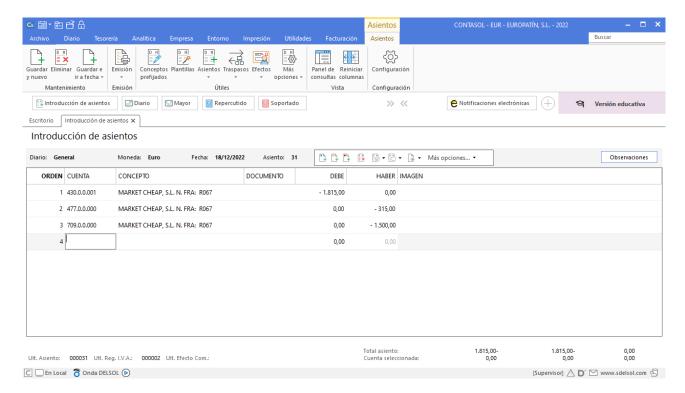
Al pulsar Enter, CONTASOL mostrará automáticamente la ventana Nuevo registro de IVA Soportado.



En esta ventana, revisa los datos y pulsa **Aceptar**. **CONTASOL** mostrará la ventana **Asiento automático** de **IVA/IGIC**.



Revisa la cuenta de compras y el importe y pulsa **Aceptar**. El asiento se habrá completado de manera automática.

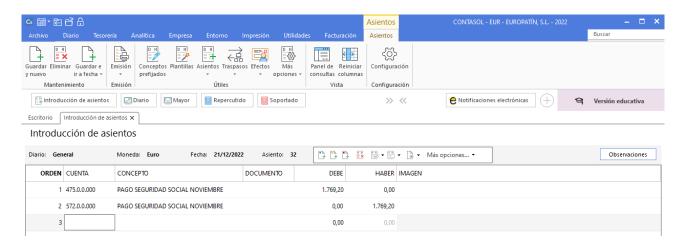


Para guardar el asiento pulsa el icono Guardar e ir a fecha o utiliza la combinación de teclas Alt + Inicio.

21/12 - Pago Seguridad Social

Paga por la cuenta corriente del BBVA 572.0.0.000, la Seguridad Social del mes pasado, según importe registrado en la cuenta 476.0.0.000 por un importe de 1.769,20 €.

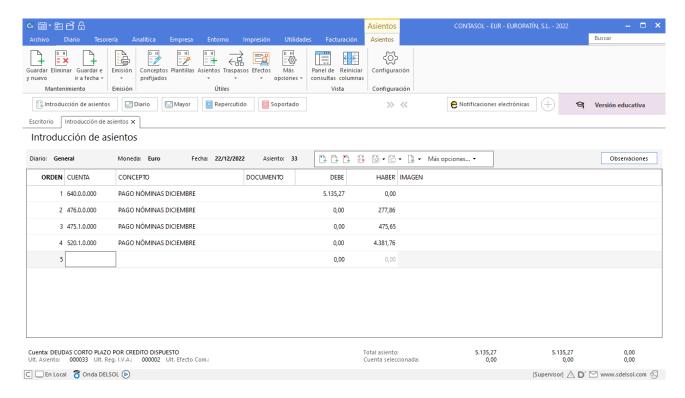
La introducción de este asiento es manual. Queda así:



22/12 – Nómina diciembre

Paga por la cuenta de crédito de la CAIXA 520.1.0-000, la nómina del mes de diciembre. Salarios brutos: 5.135,27€, Retenciones IRPF: 475,65€, Seguridad Social empleados: 277,86€.

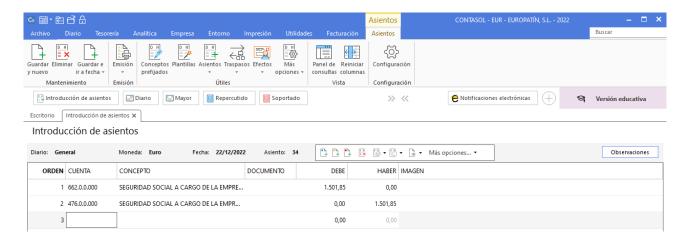
La introducción de este asiento es manual. Queda así:



22/12 – Seguridad Social a Cargo de la empresa

La Seguridad Social de la empresa correspondiente al mes de diciembre asciende a 1.501,85 €, que se pagarán el mes siguiente.

La introducción de este asiento es manual. Quedará así:



Para guardar el asiento pulsa el icono Guardar e ir a fecha o utiliza la combinación de teclas Alt + Inicio.

31/12 - Liquidación de IVA

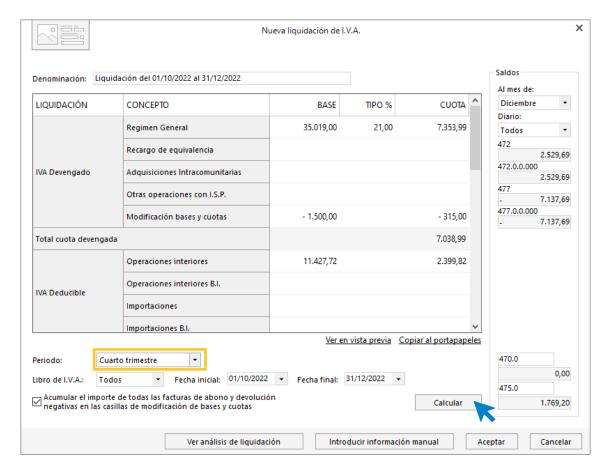
LIQUIDACIÓN DE IVA - Para realizar la liquidación de IVA accede al archivo de liquidaciones que se encuentra en **CONTASOL** en la solapa **Diario** > grupo **IVA / IGIC** > menú desplegable del icono **Acumulados** > **Liquidaciones**.



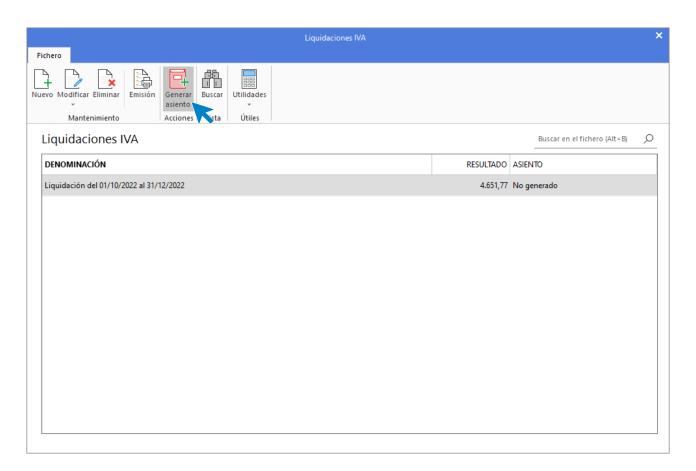
En la pantalla que se muestra, pulsamos el icono Nuevo para crear una nueva liquidación.



CONTASOL abre la ventana **Nueva liquidación de IVA /IGIC**, donde solo tendrás que seleccionar el cuarto trimestre y pulsar el botón **Calcular**. El programa te permitirá introducir información manual, indicamos que sí, revisamos los datos y pulsamos el botón **Aceptar**.

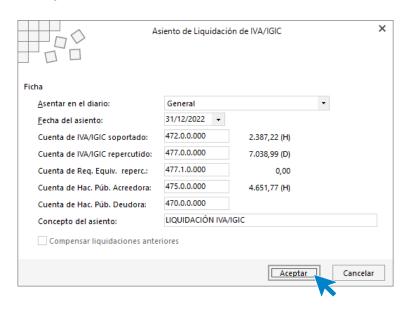


Podemos comprobar que la liquidación sale a pagar. Pulsamos Aceptar para guardarla.

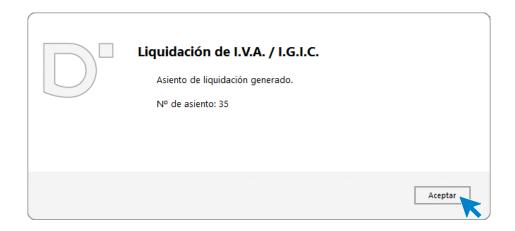


Como puedes ver, **CONTASOL** permite desde el archivo de liquidaciones, generar el asiento de cada liquidación de manera automática. Para ello, con la liquidación del cuarto trimestre seleccionada, pulsa el icono **Generar asiento**.

En la pantalla que se muestra, introduce la fecha, revisa las cuentas que el programa tiene configuradas por defecto y pulsa el botón **Aceptar.**



El programa informará de que el asiento se ha generado y su número.



31/12 – Periodificación seguro

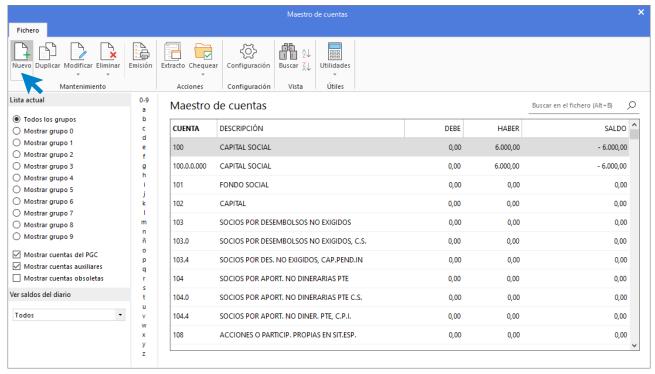
Realiza el asiento de periodificación contable del seguro anual del almacén del día 30/11/2021 y que tiene una cobertura anual. Nota: crea la cuenta 480.0.0.000 Gastos anticipados.

Antes de introducir el asiento crearemos la cuenta 480.0.0.000 - Gastos Anticipados.

Para la creación de cuentas accede a la solapa Empresa > grupo Ficheros > icono P.G.C.



Al acceder a la opción la pantalla que se muestra es la siguiente:

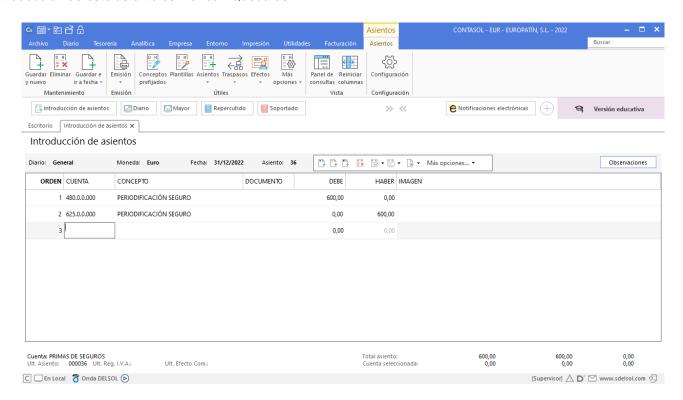


Pulsa el icono Nuevo.



Cumplimenta la descripción y pulsa el botón Aceptar.

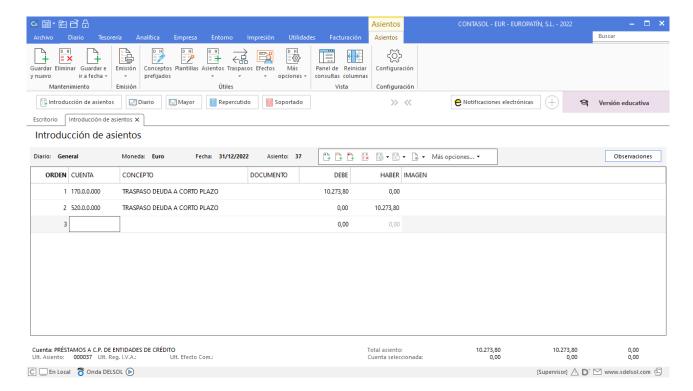
La introducción de este asiento es manual. Queda así:



31/12 – Traspaso deuda a corto plazo

Respecto al préstamo a largo plazo del BBVA (cuenta 170.0.0.000) traspasa 10.273,80 € de deuda a largo plazo a deuda a corto plazo (cuenta 520.0.0.000).

La introducción de este asiento es manual. Queda así:



Operaciones fin de ejercicio

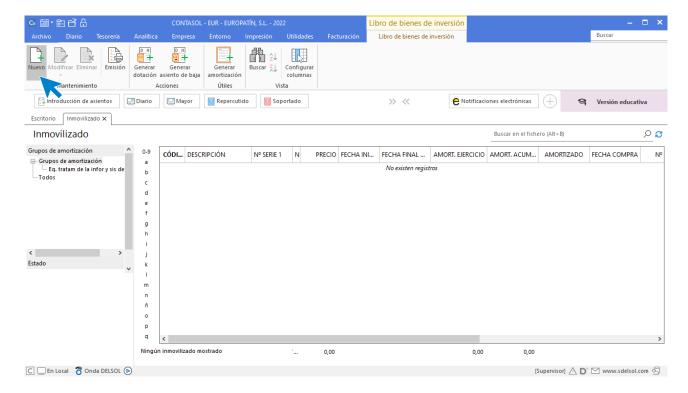
Amortización del inmovilizado

Inmovilizado	Grupo de amortización
206.0.0000 Programas de gestión	Aplicaciones informáticas (20% anual)
216.0.0000 Mobiliario	Mobiliario (10% anual)
217.0.0000 Equipos informáticos	Equipos informáticos (25% anual)
218.0.0000 Furgoneta Nissa 2093 LVM	Elementos de transporte (15% anual)

Al fichero de bienes se accede desde la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Bienes**.

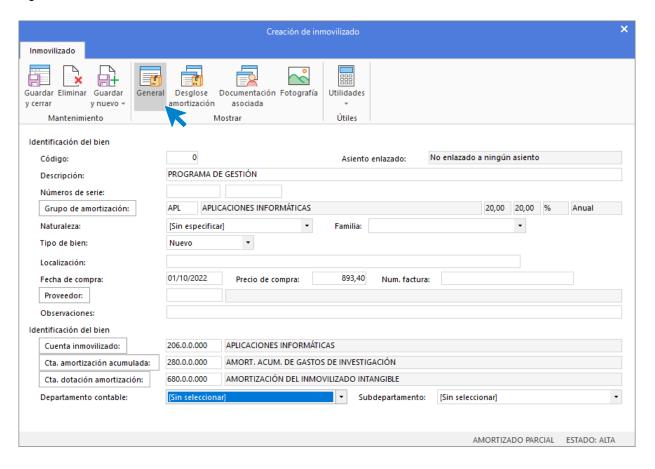


La pantalla que se muestra al acceder a la opción es la siguiente:



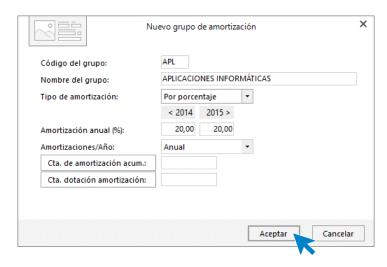
Registro de un inmovilizado

Al acceder a la creación / modificación de una ficha de inmovilizado, la pantalla que se muestra es la siguiente:



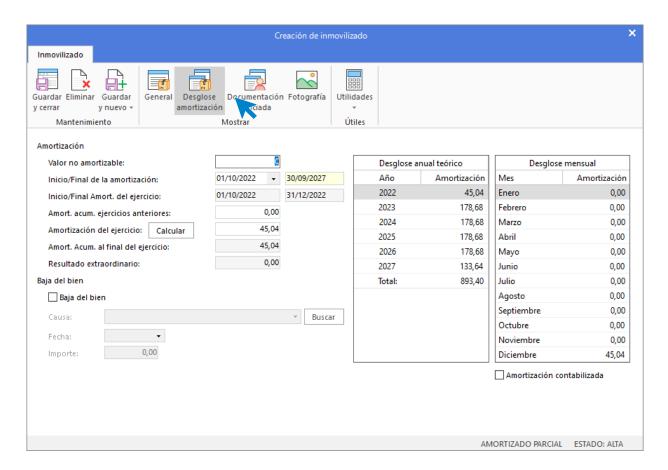
Al incluir los datos en este apartado ten en cuenta que:

- Si dejas el campo Código con valor cero, el programa generará un código secuencial correlativo.
- Puedes utilizar los campos Números de serie para ayudar a identificar el bien, por ejemplo, a través de números de serie del bien, matrículas, guías, lotes, etc.
- Mediante el botón Grupo de amortización puedes acceder al fichero de grupos de amortización y
 seleccionar el que quieres aplicar a este inmovilizado. Este dato es importante para que
 CONTASOL pueda calcular la amortización del bien. En nuestro caso hemos creado el grupo de
 amortización APL: APLICACIONES INFORMÁTICAS.

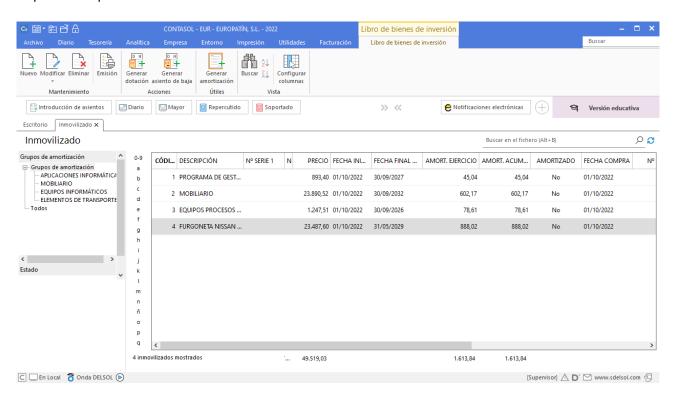


- Puedes indicar en el campo Familia algún dato que sirva posteriormente para clasificar y filtrar los bienes. Por ejemplo, dentro del grupo de amortización "Equipos informáticos", puedes separar: Ordenadores, Impresoras, etc....
- Los campos Naturaleza y Familia, servirán posteriormente para filtrar el listado de inventario.
- Es importante indicar la fecha de adquisición del bien, así como el precio de compra para que **CONTASOL** pueda calcular la amortización de ese bien.
- Los botones Proveedor, Cuenta inmovilizado, Cta. Amortización acumulada y Cta. dotación amortización, pueden ayudarte a introducir esos datos accediendo al fichero de proveedores o al maestro de cuentas.
- Si no especificas ninguna cuenta en los campos Cuenta de amortización acumulada y Cuenta de dotación de la amortización, el programa tomará la cuenta de amortización fijada en el grupo de amortización.

En desglose amortización podremos ver la amortización del ejercicio, este será calculado automáticamente por el programa, utilizando los parámetros anteriormente introducidos.



Repetimos el proceso con el resto de inmovilizado.

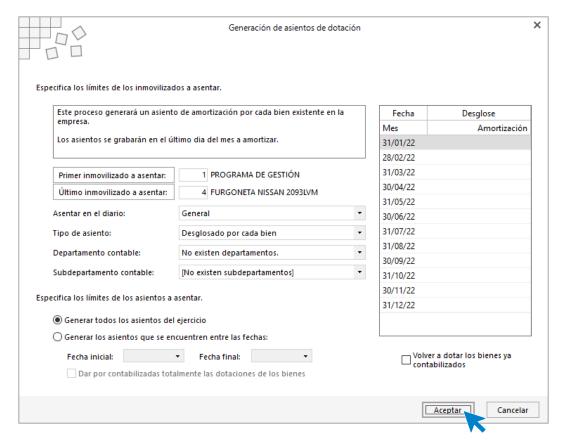


Europatín S. L. 4º Trimestre

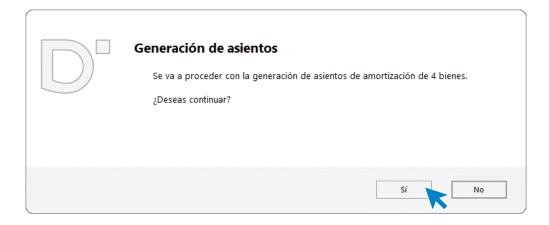
Esta opción se encuentra en la solapa **Diario** > grupo **Diario** > desplegable icono **Amortizaciones** > botón **Asientos de dotación**. Al pulsar este icono el proceso generará un asiento de amortización por cada bien en estado de alta existente en la empresa o un asiento resumido por grupo de amortización.



La pantalla que se muestra al acceder a la opción es la siguiente:



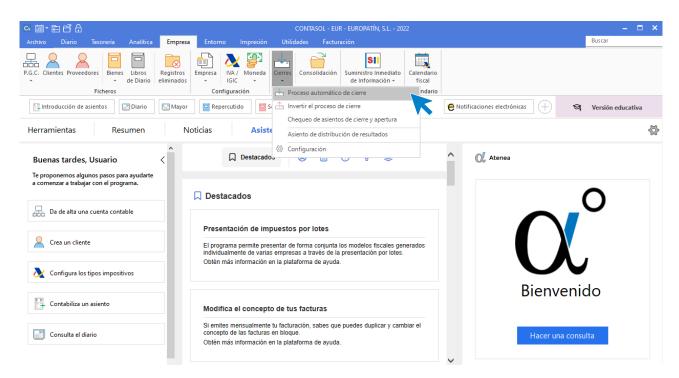
Pulsa el botón Aceptar y el programa mostrará un mensaje sobre la generación de los asientos y pulsa Sí.



Realizará los asientos de amortización del ejercicio.

Cierre del ejercicio y la apertura del siguiente ejercicio

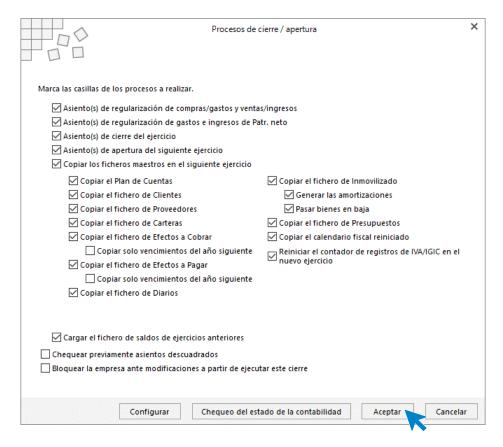
CONTASOL automatiza completamente las operaciones de cierre y apertura de ejercicio. El apartado de cierres se encuentra dentro de la solapa **Empresa** > grupo **Configuración** > desplegable del icono **Cierres** > botón **Proceso automático de cierre**.



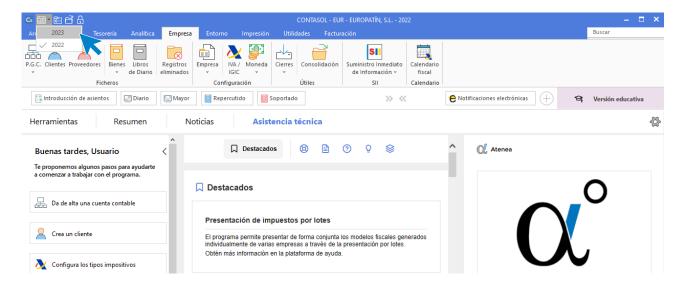
Si elegimos la opción Proceso automático de cierre, veremos que incluye los siguientes procesos contables:

- Asiento(s) de regularización de compras/gastos y ventas/ingresos.
- Asiento(s) de regularización de gastos e ingresos de Patr. Neto.
- Asiento(s) de cierre del ejercicio.
- Asiento(s) de apertura del siguiente ejercicio.
- Copiar los ficheros maestros en el siguiente ejercicio.
- Cargar el fichero de saldos de ejercicios anteriores al nuevo ejercicio.

CONTASOL permite realizarlos todos en un solo proceso, o seleccionar aquellos que quieres hacer en este momento. Ten en cuenta que puedes realizar este proceso tantas veces como necesites y que puedes deshacer el proceso que hayas realizado seleccionando la opción invertir el proceso de cierre.



Desde el icono **Calendario** situado en la parte superior izquierda de la pantalla, podremos cambiar al siguiente ejercicio.



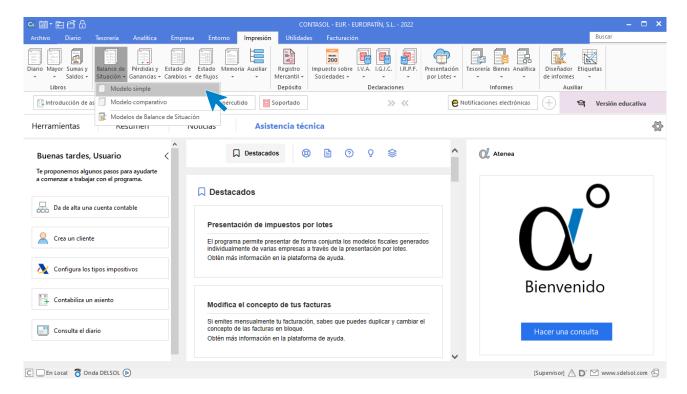
Listados de balances

Podremos emitir las cuentas anuales y libros oficiales desde la solapa Impresión.

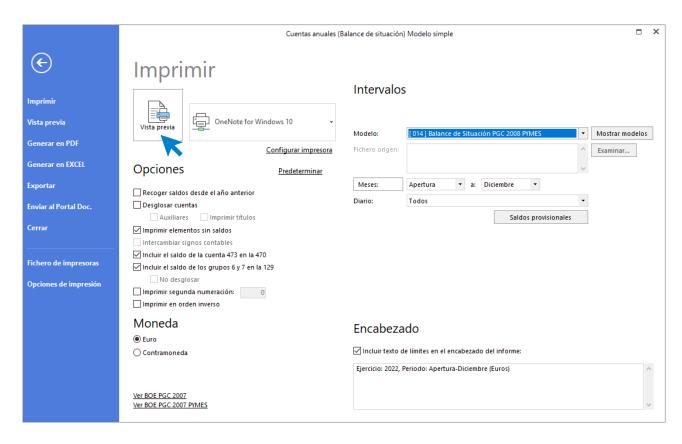


Balance de situación EUROPATIN, SL

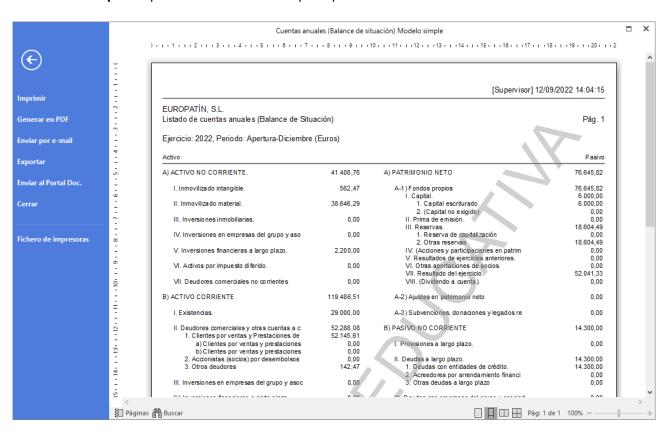
Desde el menú desplegable del icono **Balance de Situación**, puedes emitir el Balance de Situación de la empresa y acceder al fichero de modelos de Balance de Situación.



CONTASOL nos permite sacar un modelo simple o comparativo. En nuestro caso sacamos el **Modelo** simple.

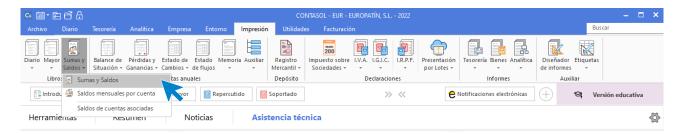


Pulsando Vista previa podremos visualizar una preimpresión.

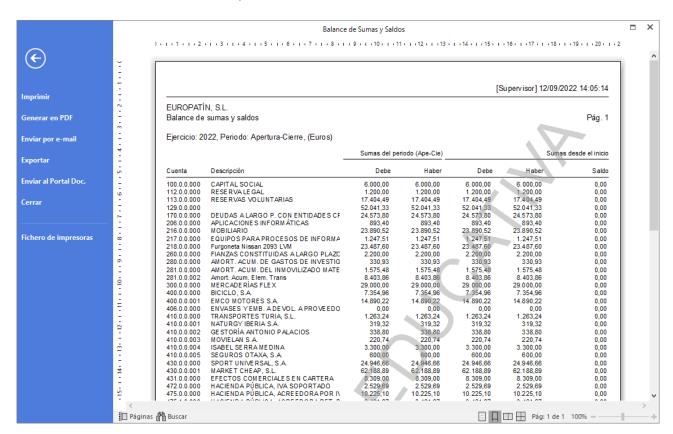


Balance de Sumas y Saldos EUROPATIN, SL

Desde el menú desplegable del icono **Sumas y Saldos**, puedes emitir el Balance de Sumas y saldos de la empresa.



Este será nuestro balance de Sumas y saldos:

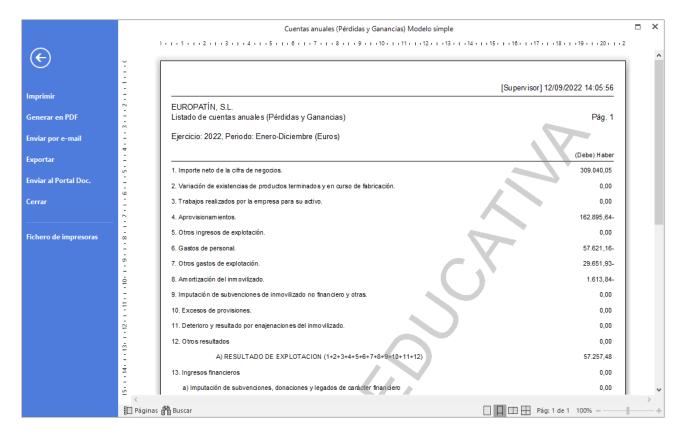


Pérdidas y Ganancias EUROPATIN, SL

Desde el menú desplegable del icono **Pérdidas y Ganancias** puedes emitir la cuenta de Pérdidas y Ganancias de la empresa y acceder al fichero de modelos de Pérdidas y Ganancias.



Este será nuestro Pérdidas y Ganancias.



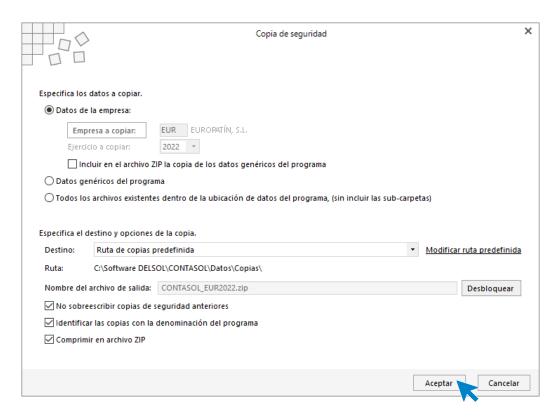
Copias de seguridad

Las opciones relativas a copias de seguridad se encuentran en el menú **Archivo > Seguridad**. Desde este apartado podremos hacer copias de seguridad, restaurarlas y programar en **CONTASOL** copias de seguridad automáticas. Veremos a continuación cada una de las opciones con detenimiento.



Realización de una copia de seguridad de EUROPATIN, SL

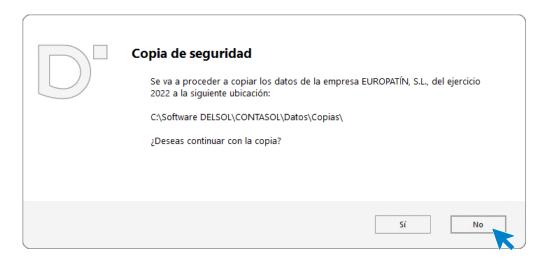
Es posible que, por algún problema en tu equipo, (cortes de luz, bloqueos, o simplemente avería de su disco duro), sea imposible acceder a la información que existiese en el programa. En estos casos la única forma de recuperar los datos será a través de las copias de seguridad que hayamos realizado con anterioridad. Por tanto, la frecuencia con la que debemos hacer estas copias depende siempre del riesgo que quieras asumir como usuario de **CONTASOL**. La opción para hacer copias de seguridad se encuentra en el menú **Archivo** > **Seguridad** > **Copias de seguridad**.



En la pantalla que se muestra al acceder a la opción, verás que hay 2 zonas diferenciadas:

- Datos a copiar: podremos elegir si hacer la copia de los datos de la empresa, de los datos genéricos del programa (modelos de documentos, usuarios...) o todos los archivos existentes dentro de la ubicación de datos del programa (se incluirían todas las empresas y los datos genéricos).
- 2. Destino y opciones de la copia: indicaremos dónde se va a almacenar la copia de seguridad. El programa facilita cuatro opciones donde se podrían hacer las copias: ruta de copias predefinida en el programa, ubicación específica del equipo o red local, envío por correo electrónico a la dirección que indiquemos o guardarla en un servidor FTP. En este apartado podrás definir también otras opciones para la copia como no sobrescribir copias de seguridad anteriores, identificar las copias con la denominación del programa y/o comprimir en archivo ZIP.

Pulsando el botón Aceptar, CONTASOL verificará los datos de la copia que se va a realizar.

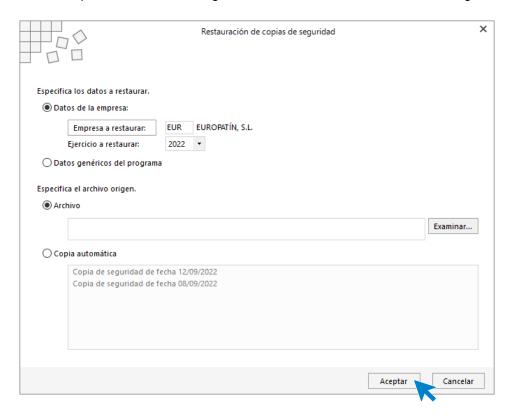


Pulsa el botón Si y la copia quedará realizada.



Restaurar copias de seguridad

Con esta opción podrás restaurar una copia de seguridad realizada con anterioridad con las opciones **Copia** de seguridad o **Asistente de copias de seguridad** de **CONTASOL**. Al hacerlo, la información de la empresa que restaures quedará exactamente igual a la existente en la misma cuando se grabó la copia.

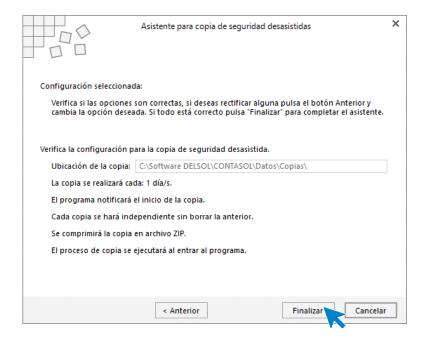


Asistente de copias de seguridad

Esta opción permite configurar que se realicen copias de seguridad de manera automática. Solo tendremos que completar los pasos que nos pide el asistente.

Si el programa está funcionando en red local, el proceso de copia desasistida se ejecutará sólo en el ordenador en el que se configure.

Debes completar los pasos necesarios indicando la configuración deseada.



Software Delset