




CONTASOL

Unidad 9 – Aplicación informática II COMERCIAL MORENO, S.L.

Contabilidad y Fiscalidad



En colaboración con:
 macmillan

Índice

ÍNDICE	3
¿CÓMO ESTÁ ESTRUCTURADO ESTE MANUAL?	4
1. INMOVILIZADO	5
1.1 FICHERO DE BIENES	5
GRUPOS DE AMORTIZACIÓN	7
EJEMPLO 1 - CREAR GRUPOS DE AMORTIZACIÓN DE COMERCIAL MORENO S.L.	8
EJEMPLO 2 – ALTA DE INMOVILIZADO DE COMERCIAL MORENO S.L.	11
EJEMPLO 3 – ASIENTOS DE AMORTIZACIÓN.....	14
2. OPERACIONES FIN DE EJERCICIO	18
2.1 CIERRE DE LA CONTABILIDAD	18
EJEMPLO 4 – CIERRE DEL EJERCICIO DE COMERCIAL MORENO, S.L.	20
2.2 CUENTAS ANUALES	23
EJEMPLO 5 – CUENTAS ANUALES DE COMERCIAL MORENO S.L.....	25

¿Cómo está estructurado este manual?

Este manual está especialmente diseñado para utilizarlo con los materiales formativos del módulo Contabilidad y Fiscalidad de la editorial Macmillan.

Consta de dos partes:

- La primera está orientada a la instalación, puesta en marcha y configuraciones generales de la aplicación, así como a la adquisición de los conocimientos básicos acerca de su interfaz y de la disposición de las opciones.
- La segunda detalla cada uno de los ejemplos referentes a la empresa **COMERCIAL MORENO, S.L.** que se desarrolla en la **unidad 9 del libro**.

Este solucionario puede resolverse con las versiones educativas 2022 y 2023.

Este manual puede ser descargado en la dirección de Internet:

<http://www.sdelsol.com/macmillan/>

1. Inmovilizado

Recordamos que esta unidad es la continuación del temario iniciado en la unidad 8.

Además del registro de operaciones, **CONTASOL** permite gestionar el inmovilizado de la empresa.

Con el programa podrás:

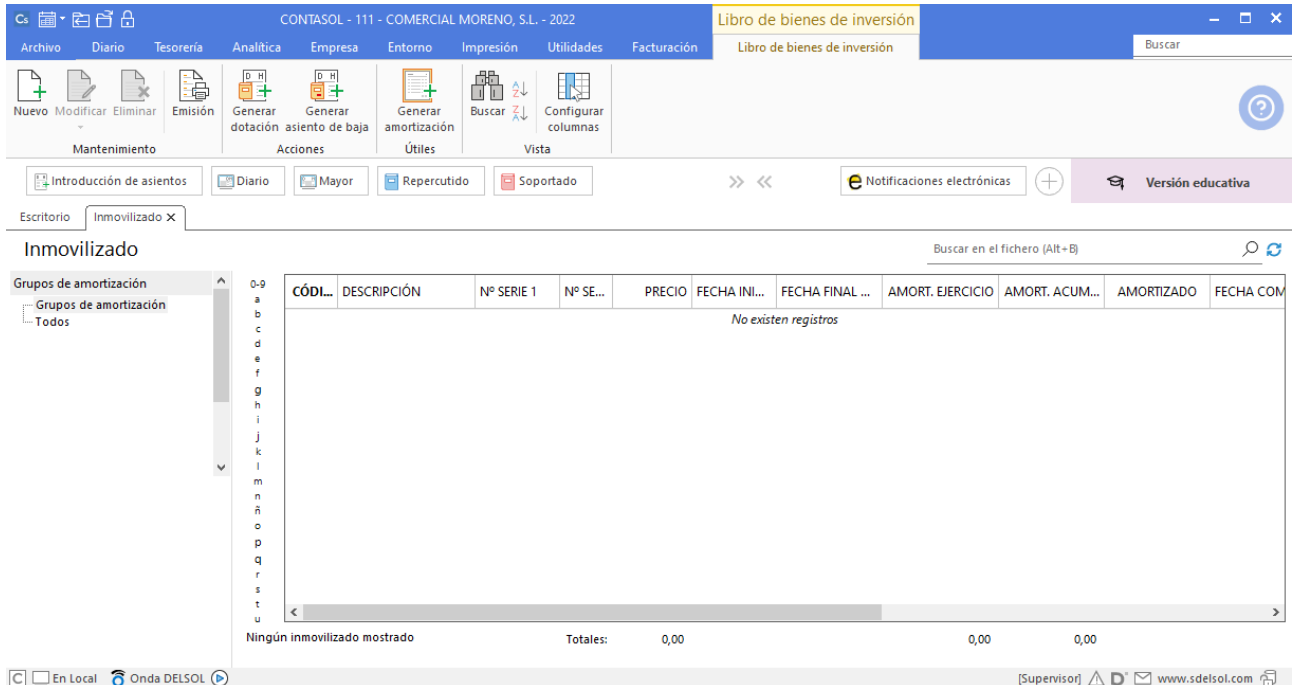
1. Registrar las fichas de inmovilizado.
2. Gestionar las amortizaciones.
3. Emitir el libro de bienes de inversión.

1.1 Fichero de bienes

Para acceder al fichero de bienes de la empresa pulsamos a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Bienes**.



Los bienes inmovilizados de la empresa se registran en el Libro de bienes de inversión.



Ficha de inmovilizado

Cuando accedemos a la creación/modificación de una ficha de inmovilizado se muestra la siguiente pantalla

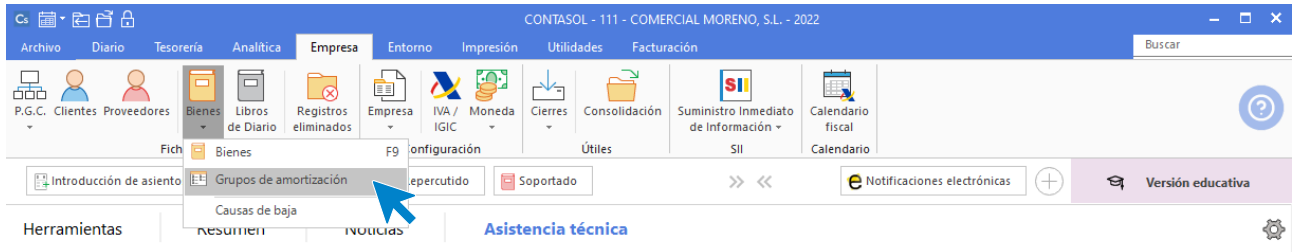
El grupo **Mostrar** se divide en las siguientes opciones:

1. **General** (se muestra por defecto al abrir una ficha): se incluyen, entre otros: los datos de identificación del bien, el grupo de amortización, la fecha, el importe de compra y las cuentas contables asociadas.
2. **Desglose amortización**: se calcula la amortización del bien. Hay que tener en cuenta que la amortización calculada por los índices se configura en el grupo de amortización. También se indicarán en esta pantalla los datos de baja del bien, cuando se produzca, para poder automatizar el asiento de baja de este.
3. **Documentación asociada**: es posible asociar hasta cinco documentos externos al programa para tener acceso por ejemplo a contratos, facturas de compra, planes de amortización bancaria, etc.
4. **Fotografía**: permite almacenar, junto con la ficha del bien una imagen de este. Solamente tienes que pulsar el botón **Buscar**, y seleccionar la imagen.

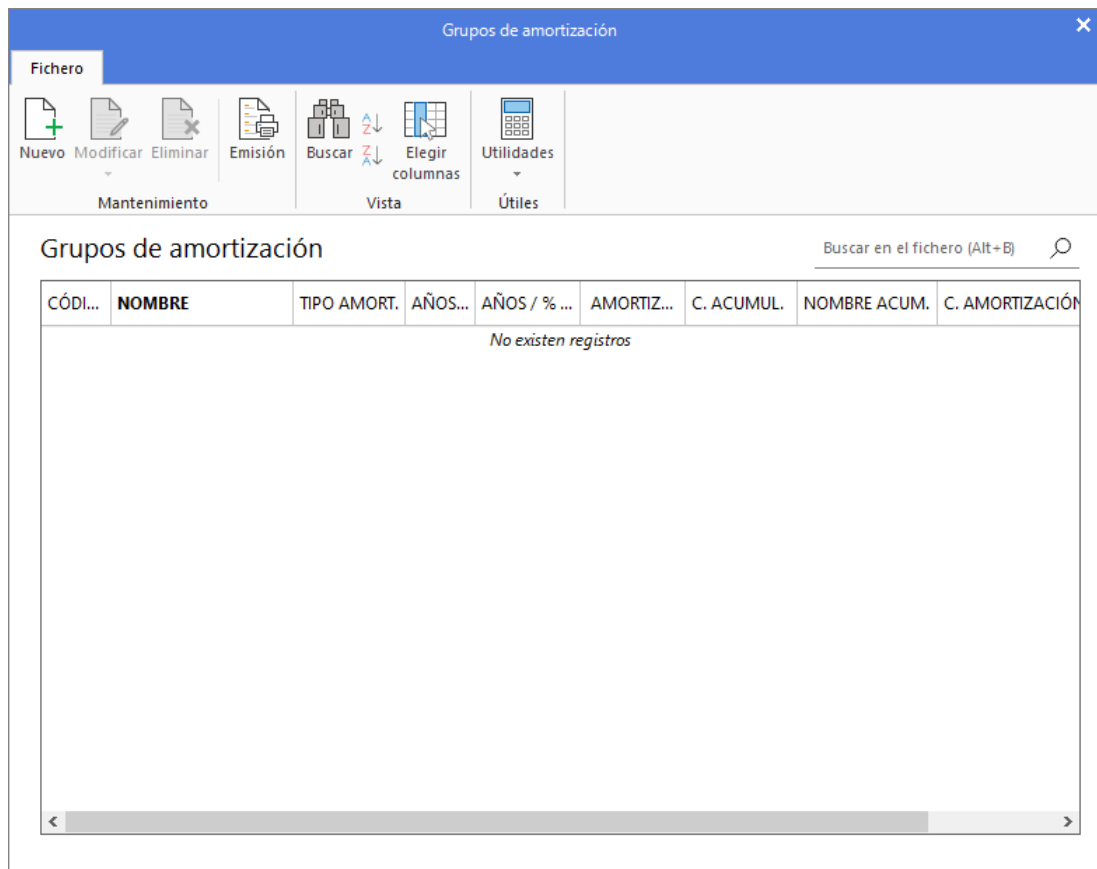
Grupos de amortización

Antes de crear las fichas de los bienes en el programa es importante configurar los **grupos de amortización**.

El fichero de grupos de amortización se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > opción **Grupos de amortización** del desplegable del icono **Bienes**.



Se muestra la siguiente ventana:



En el momento de crear o de modificar un grupo de amortización ya creado debes tener en cuenta lo siguiente:

- Código del grupo. Puedes asignar un código de cuatro dígitos para cada uno de los grupos de amortización.
- Es posible seleccionar si la amortización se realizará por tiempo o por porcentaje en el campo Tipo de amortización, indicándose, a continuación, los años de amortización o el porcentaje de amortización anual para el grupo en los campos Tiempo de amortización/porcentaje de amortización anual.

- En cuanto a las amortizaciones que se realizarán al año. Podrá elegirse si la amortización se realizará de forma: anual, semestral, cuatrimestral, trimestral o mensual.
- En los campos Cuenta de amortización acumulada y Cuenta de dotación de la amortización debes indicar las cuentas correspondientes o acceder al maestro de cuentas de la empresa pulsando los botones para seleccionarlas.

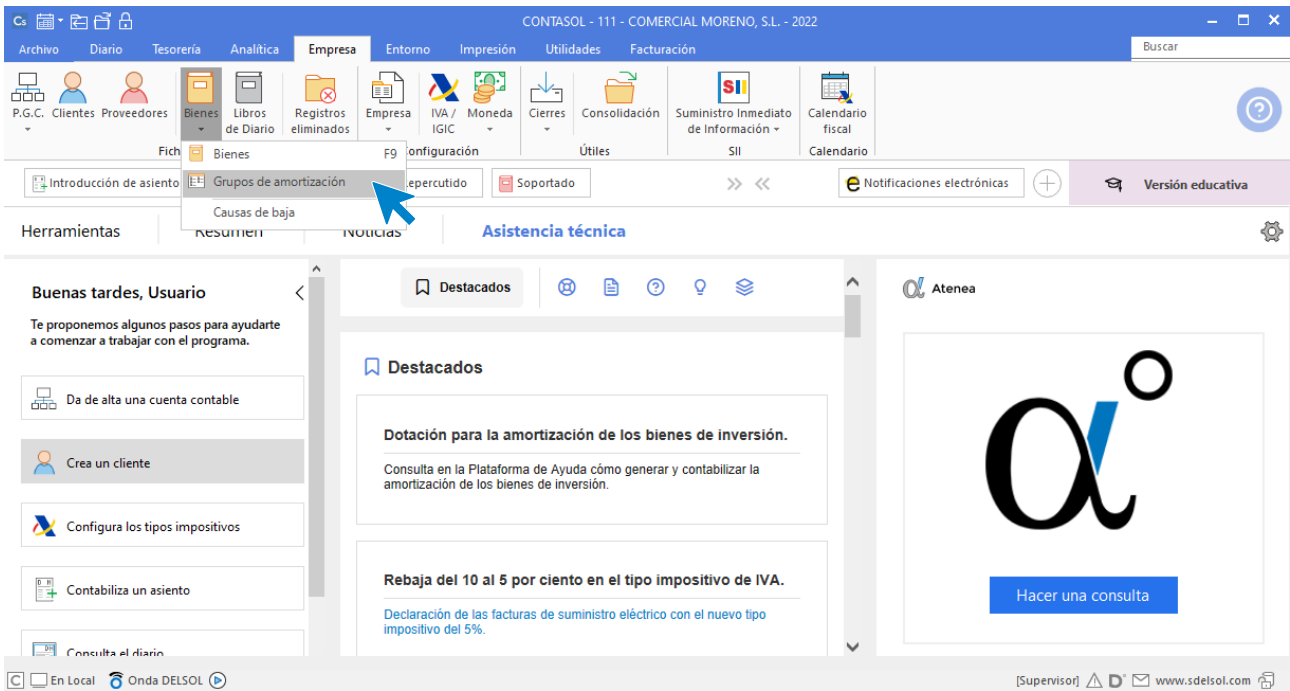
Ejemplo 1 - Crear grupos de amortización de Comercial Moreno S.L.

Para gestionar el inmovilizado de la empresa con **CONTASOL**, el primer paso es configurar los grupos de amortización.

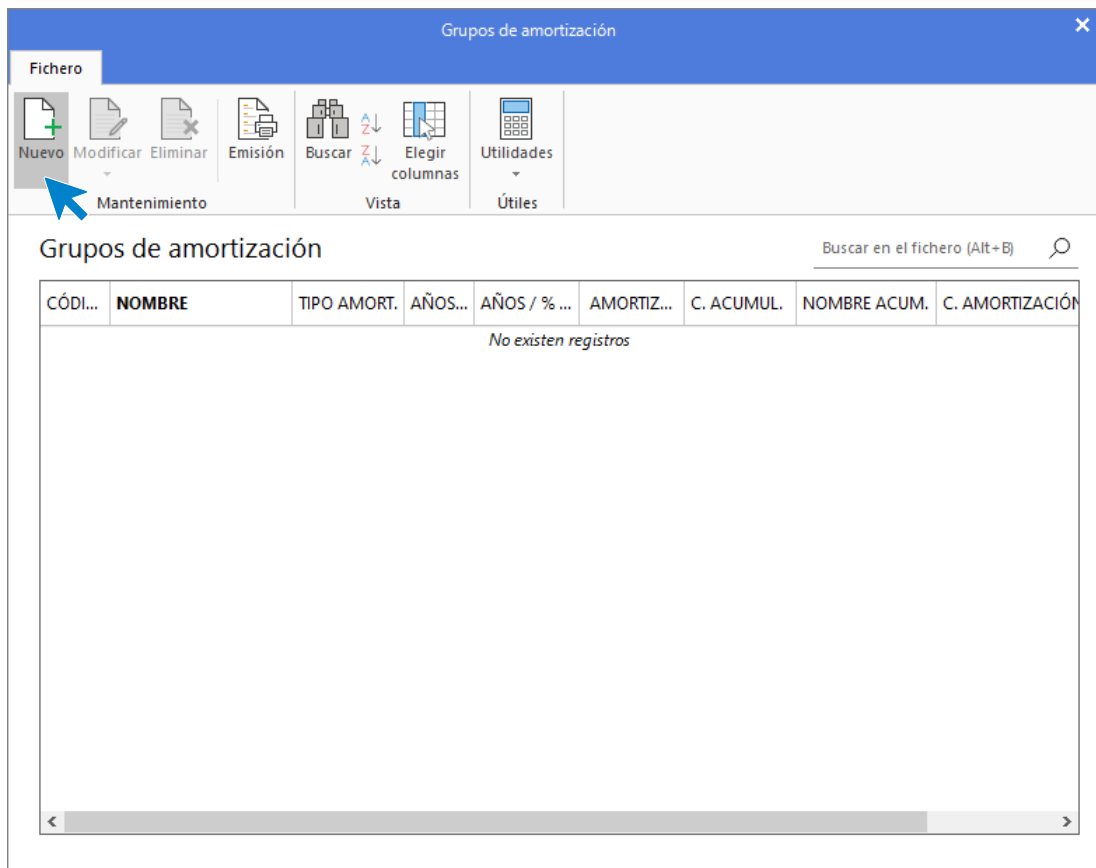
En nuestro caso, debemos configurar 2 grupos, uno para la furgoneta y otro para el mobiliario. Los datos son los siguientes:

Furgoneta		Mobiliario	
Fecha de compra:	01/07/20XX	Fecha de compra:	01/07/20XX
Precio de compra:	8000 €	Precio de compra:	2000 €
Tipo de amortización:	10 años	Tipo de amortización:	20 % anual
Amortizaciones/Año:	Anual	Amortizaciones/año:	Anual
Cuenta inmovilizado:	21800001	Cuenta inmovilizado:	21600001
Cuenta de amortización acumulada:	28180000	Cuenta de amortización acumulada:	28160000
Cuenta de dotación a la amortización:	68100000	Cuenta de dotación a la amortización:	68100000

Para la creación/modificación de los grupos de amortización nos posicionamos en la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > opción **Grupos de amortización** del desplegable del icono **Bienes**.



Una vez en el fichero de grupos de amortización, pulsa el icono **Nuevo**.



Configuramos el tipo de amortización y el tiempo que vamos a tardar en amortizar el bien como ves en la imagen siguiente:

Nuevo grupo de amortización

Código del grupo: 01

Nombre del grupo: ELEMENTOS DE TRANSPORTE

Tipo de amortización: Por tiempo

< 2014 2015 >

Tiempo de amortización (Años): 10,00 10,00

Amortizaciones/Año: Anual

Cta. de amortización acum.:

Cta. dotación amortización:

Aceptar Cancelar

A continuación, repite el proceso con el grupo 02-Instalaciones, mobiliario, enseres, etc.

Nuevo grupo de amortización

Código del grupo: 02

Nombre del grupo: INSTALACIONES, MOBILIARIO, ENSERES, ETC

Tipo de amortización: Por porcentaje

< 2014 2015 >

Amortización anual (%): 20,00 20,00

Amortizaciones/Año: Anual

Cta. de amortización acum.:

Cta. dotación amortización:

Aceptar Cancelar

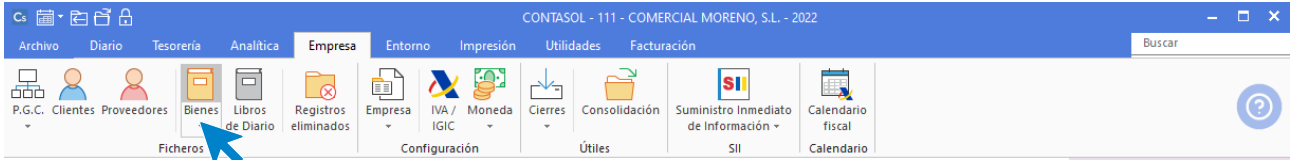
La pantalla queda así.

Grupos de amortización

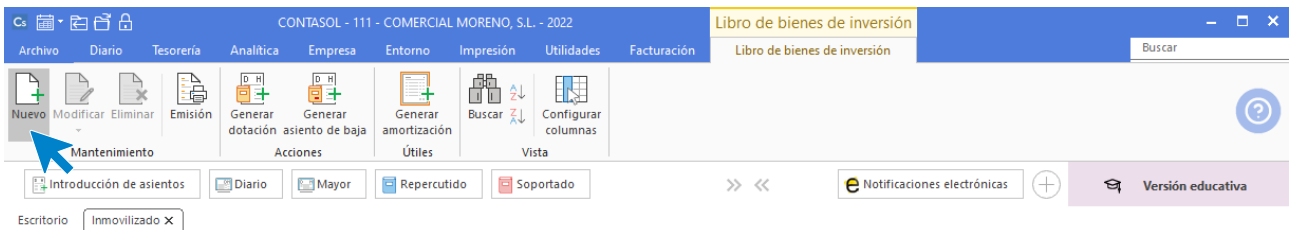
CÓDI...	NOMBRE	TIPO AMORT.	AÑOS...	AÑOS / % ...	AMORTIZ...	C. ACUMUL.	NOMBRE ACUM.	C. AMORTIZACIÓN
01	ELEMENTOS DE TRA...	Por tiempo	10,00	10,00	Anual			
02	INSTALACIONES, MO...	Por porcent...	20,00	20,00	Anual			

Ejemplo 2 – Alta de inmovilizado de Comercial Moreno S.L.

Para dar de alta el inmovilizado de la empresa accedemos al fichero de inmovilizado que encontramos en la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Bienes**.



En el fichero seleccionamos el icono **Nuevo** del grupo **Mantenimiento**.



Cumplimentamos los datos como en la imagen.

Creación de inmovilizado

Inmovilizado

Guardar y cerrar
Eliminar
Guardar y nuevo

General
Desglose amortización
Documentación asociada
Fotografía
Utilidades

Identificación del bien

Código: Asiento enlazado:

Descripción:

Números de serie:

Grupo de amortización: ELEMENTOS DE TRANSPORTE Años

Naturaleza: Familia:

Tipo de bien:

Localización:

Fecha de compra: Precio de compra: Num. factura:

Proveedor:

Observaciones:

Identificación del bien

Cuenta inmovilizado: ELEMENTOS DE TRANSPORTE

Cta. amortización acumulada: AMORT. ACUM. DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE

Cta. dotación amortización: AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL

Departamento contable: Subdepartamento:

AMORTIZADO PARCIAL ESTADO: ALTA

Una vez informado la fecha de compra y el importe de esta, el programa será capaz de calcular el cuadro de amortización.

Creación de inmovilizado

Inmovilizado

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Desglose amortización Documentación asociada Fotografía Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Amortización

Valor no amortizable:

Inicio/Final de la amortización: 01/07/2022 30/06/2032

Inicio/Final Amort. del ejercicio: 01/07/2022 31/12/2022

Amort. acum. ejercicios anteriores: 0,00

Amortización del ejercicio: 403,29

Amort. Acum. al final del ejercicio: 403,29

Resultado extraordinario: 0,00

Desglose anual teórico		Desglose mensual	
Año	Amortización	Mes	Amortización
2022	403,29	Enero	0,00
2023	800,00	Febrero	0,00
2024	800,00	Marzo	0,00
2025	800,00	Abril	0,00
2026	800,00	Mayo	0,00
2027	800,00	Junio	0,00
2028	800,00	Julio	0,00
2029	800,00	Agosto	0,00
2030	800,00	Septiembre	0,00
2031	800,00	Octubre	0,00
2032	396,71	Noviembre	0,00
Total:	8.000,00	Diciembre	403,29

Amortización contabilizada

AMORTIZADO PARCIAL ESTADO: ALTA

Para finalizar pulsa **Guardar y cerrar** y repite el proceso con el mobiliario.

Creación de inmovilizado

Inmovilizado

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Desglose amortización Documentación asociada Fotografía Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Identificación del bien

Código: Asiento enlazado:

Descripción:

Números de serie:

Grupo de amortización: 20,00 20,00 % Anual

Naturaleza: Familia:

Tipo de bien:

Localización:

Fecha de compra: Precio de compra: Num. factura:

Proveedor:

Observaciones:

Identificación del bien

Cuenta inmovilizado:

Cta. amortización acumulada:

Cta. dotación amortización:

Departamento contable: Subdepartamento:

AMORTIZADO PARCIAL ESTADO: ALTA

Creación de inmovilizado

Inmovilizado

Guardar y cerrar | Eliminar y nuevo | Guardar y nuevo | General | **Desglose amortización** | Documentación asociada | Fotografía | Utilidades

Mantenimiento | **Mostrar** | Útiles

Amortización

Valor no amortizable:

Inicio/Final de la amortización: 01/10/2022 | 30/09/2027

Inicio/Final Amort. del ejercicio: 01/10/2022 | 31/12/2022

Amort. acum. ejercicios anteriores: 0,00

Amortización del ejercicio: 100,82

Amort. Acum. al final del ejercicio: 100,82

Resultado extraordinario: 0,00

Baja del bien

Baja del bien

Causa:

Fecha:

Importe: 0,00

Desglose anual teórico		Desglose mensual	
Año	Amortización	Mes	Amortización
2022	100,82	Enero	0,00
2023	400,00	Febrero	0,00
2024	400,00	Marzo	0,00
2025	400,00	Abril	0,00
2026	400,00	Mayo	0,00
2027	299,18	Junio	0,00
Total:	2.000,00	Julio	0,00
		Agosto	0,00
		Septiembre	0,00
		Octubre	0,00
		Noviembre	0,00
		Diciembre	100,82

Amortización contabilizada

AMORTIZADO PARCIAL ESTADO: ALTA

El fichero de bienes queda así.

CONTASOL - 111 - COMERCIAL MORENO, S.L. - 2022

Libro de bienes de inversión

Archivo | Diario | Tesorería | Analítica | Empresa | Entorno | Impresión | Utilidades | Facturación

Nuevo | Modificar | Eliminar | Emisión | Generar dotación | Generar asiento de baja | Generar amortización | Buscar | Configurar columnas

Mantenimiento | Acciones | Útiles | Vista

Introducción de asientos | Diario | Mayor | Repercutido | Soportado

Notificaciones electrónicas | Versión educativa

Escritorio | Inmovilizado X

Inmovilizado

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓD...	DESCRIPCIÓN	Nº SERIE 1	Nº SE...	PRECIO	FECHA INI...	FECHA FINAL ...	AMORT. EJERCICIO	AMORT. ACUM...	AMORTIZADO	FECHA COM
1	FURGONETA			8.000,00	01/07/2022	30/06/2032	403,29	403,29	No	01/07/2022
2	MOBILIARIO			2.000,00	01/10/2022	30/09/2027	100,82	100,82	No	01/10/2022

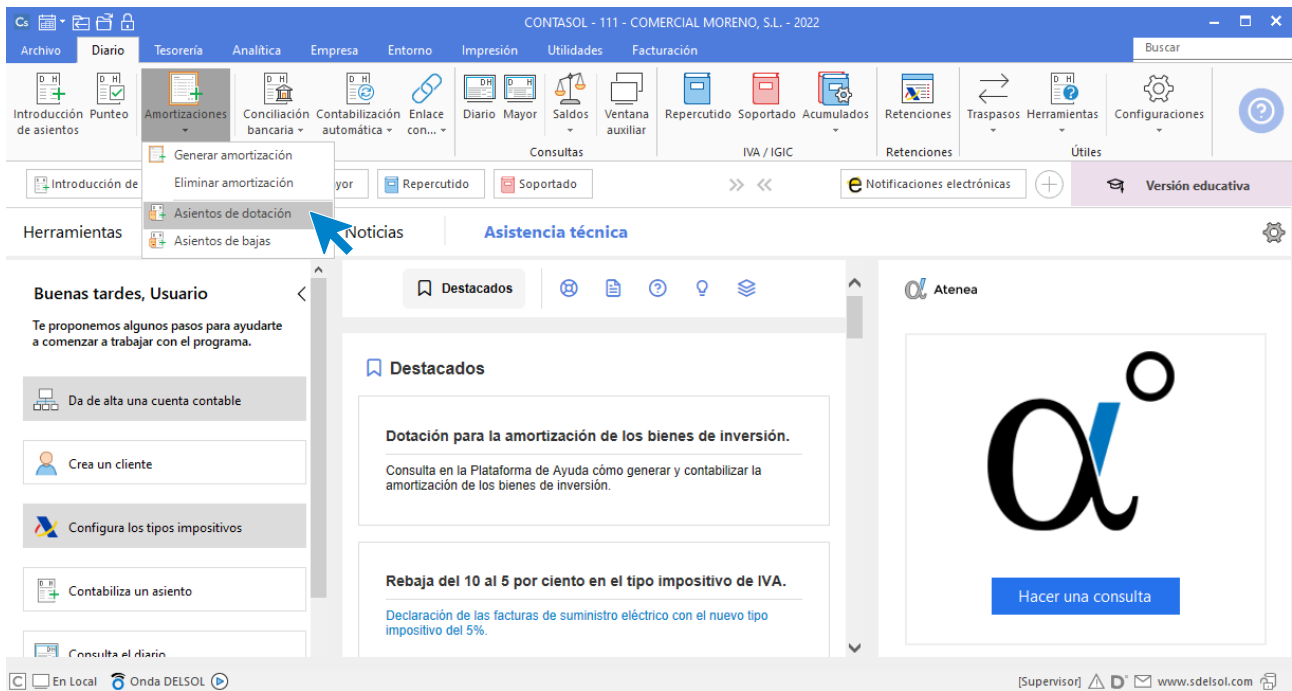
2 inmovilizados mostrados | Totales: 10.000,00 | 504,11 | 504,11

En Local | Onda DELSOL | [Supervisor] | www.sdsol.com

Ejemplo 3 – Asientos de amortización

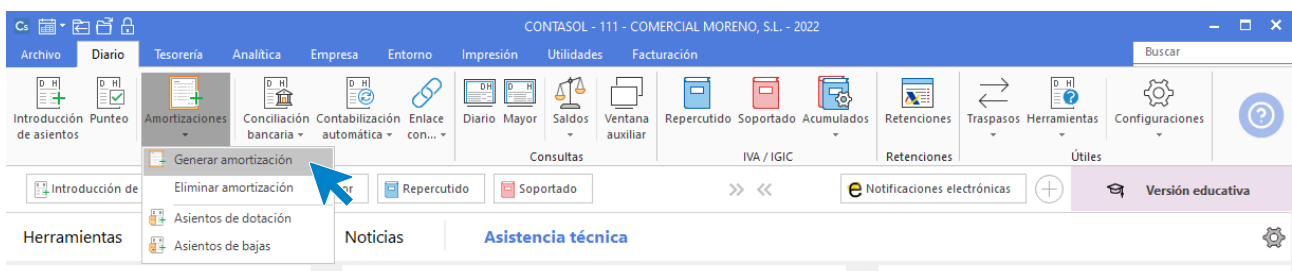
Amortizaciones anuales

Desde **CONTASOL** podemos generar los asientos de dotación de amortización de manera automática. Para hacerlo nos posicionamos en la solapa **Diario** > grupo **Diario** > opción **Asientos de dotación** del desplegable del icono de **Amortizaciones**.



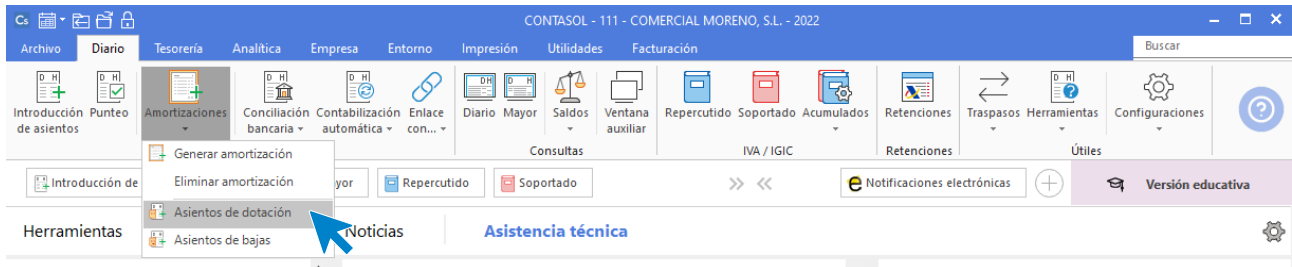
Es recomendable que, en años posteriores, antes de realizar los asientos de dotación del ejercicio, realicemos la generación de amortización para recalcular los importes.

Vamos la solapa **Diario** > grupo **Diario** > opción **Generar amortización** del desplegable del icono de **Amortizaciones**.



Registro de asientos de dotación

Para hacerlo nos posicionamos en la solapa **Diario** > grupo **Diario** > opción **Asientos de dotación** del desplegable del icono de **Amortizaciones**.



En la pantalla de generación de asientos de dotación cumplimenta los datos y selecciona el icono **Aceptar**.

Generación de asientos de dotación

Especifica los límites de los inmovilizados a asentar.

Este proceso generará un asiento de amortización por cada bien existente en la empresa.

Los asientos se grabarán en el último día del mes a amortizar.

Primer inmovilizado a asentar: FURGONETA

Último inmovilizado a asentar: MOBILIARIO

Asentar en el diario:

Tipo de asiento:

Departamento contable:

Subdepartamento contable:

Especifica los límites de los asientos a asentar.

Generar todos los asientos del ejercicio

Generar los asientos que se encuentren entre las fechas:

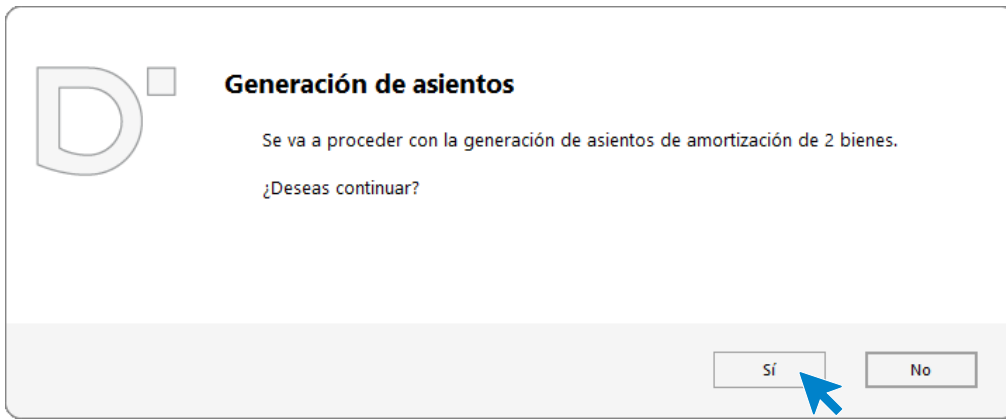
Fecha inicial: Fecha final:

Dar por contabilizadas totalmente las dotaciones de los bienes

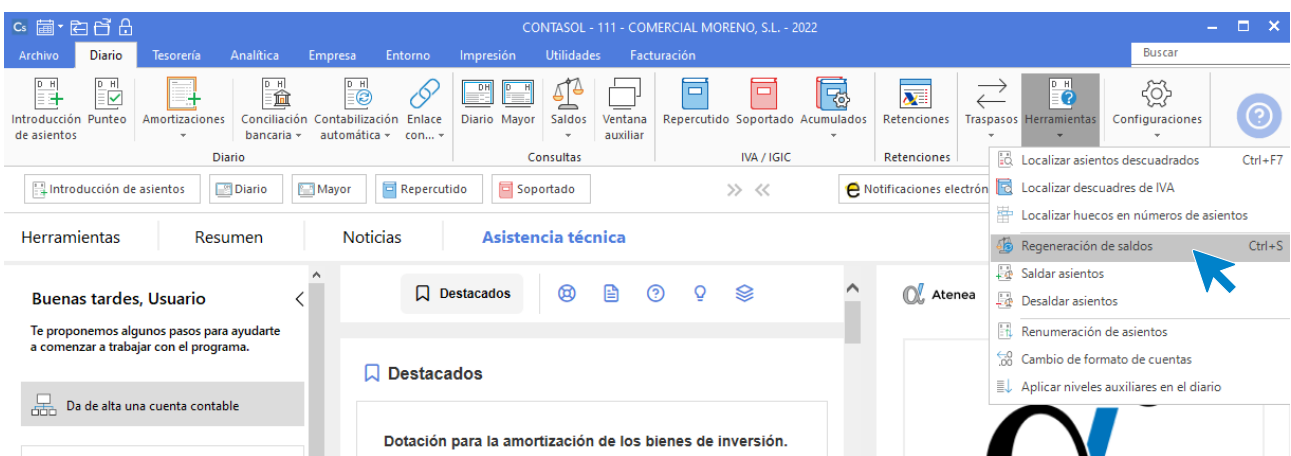
Volver a dotar los bienes ya contabilizados

Fecha	Desglose
Mes	Amortización
31/01/22	
28/02/22	
31/03/22	
30/04/22	
31/05/22	
30/06/22	
31/07/22	
31/08/22	
30/09/22	
31/10/22	
30/11/22	
31/12/22	

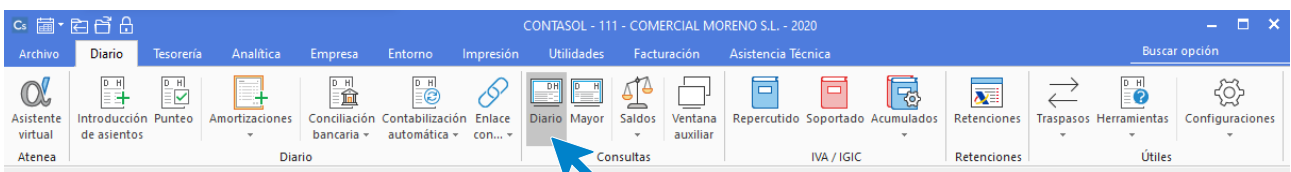
CONTASOL avisará de que se va a crear la amortización de 2 bienes. Pulsa **Aceptar** para continuar.



Es recomendable realizar una regeneración de saldos tras generar los asientos de dotación, para ello nos posicionamos en la solapa **Diario** > grupo **Útil** > opción **Regeneración de saldos** del icono **Herramientas**.



Una vez ejecutada la regeneración y para comprobar que se han creado los asientos de amortización de manera correcta, accedemos a la solapa **Diario** > grupo **Consultas** > icono **Diario**.



Pulsa **Ver** y localiza los asientos al final del diario.

Consulta de diario

CONTASOL - 111 - COMERCIAL MORENO, S.L. - 2022

Archivos | Diario | Tesorería | Analítica | Empresa | Entorno | Impresión | Utilidades | Facturación

Diario de movimientos | Extracto de movimientos | Balance de sumas y saldos | Saldo mensual | Saldo por columnas | Asientos descuadrados | Emisión | Modificar | Observaciones | Imagen | Buscar | Filtro | Sombreado | Reiniciar Columnas

Introducción de asientos | Diario | Mayor | Repercutido | Soportado | Proceso automático de cierre

Notificaciones electrónicas | Versión educativa

Consulta de diario

Fechas:

- Todos
- De hoy
- De la última semana
- Del último mes
- 100 últimos asientos
- Creados/modificados hoy
- Filtro/s seleccionado/s

Diario

Todos

Ver

NUEVAS VERSIONES 2023
PRUÉBALAS GRATIS

DIARIO	FECHA	ASL.	ORD.	CUENTA	CONCEPTO	DOCUM.	DEBE	HABER	P	T	
1	31/12/22	29	2	300.0.0.001	REGULARIZACIÓN DE EXISTENCIAS		0,00	4.000,00			
1	31/12/22	29	3	300.0.0.001	REGULARIZACIÓN DE EXISTENCIAS		3.750,00	0,00			
1	31/12/22	29	4	610.0.0.001	REGULARIZACIÓN DE EXISTENCIAS		0,00	3.750,00			
1	31/12/22	29	5	300.0.0.002	REGULARIZACIÓN DE EXISTENCIAS		0,00	3.000,00			
1	31/12/22	29	6	610.0.0.002	REGULARIZACIÓN DE EXISTENCIAS		3.000,00	0,00			
1	31/12/22	29	7	300.0.0.002	REGULARIZACIÓN DE EXISTENCIAS		1.200,00	0,00			
1	31/12/22	29	8	610.0.0.002	REGULARIZACIÓN DE EXISTENCIAS		0,00	1.200,00			
1	31/12/22	30	1	681.0.0.000	AMORTIZACION FURGONETA		403,29	0,00			
1	31/12/22	30	2	281.8.0.000	AMORTIZACION FURGONETA		0,00	403,29			
1	31/12/22	31	1	681.0.0.000	AMORTIZACION MOBILIARIO		100,82	0,00			
1	31/12/22	31	2	281.6.0.000	AMORTIZACION MOBILIARIO		0,00	100,82			
Euro							TOTALES:	4.000,00	0,00		
ARTÍCULO A (MERCADERÍAS)											

En Local | Onda DELSOL | [Supervisor] | www.sdelsol.com

2. Operaciones fin de ejercicio

A continuación, aprenderemos los diferentes procesos que podemos hacer en **CONTASOL** referentes al cierre de un periodo o ejercicio.

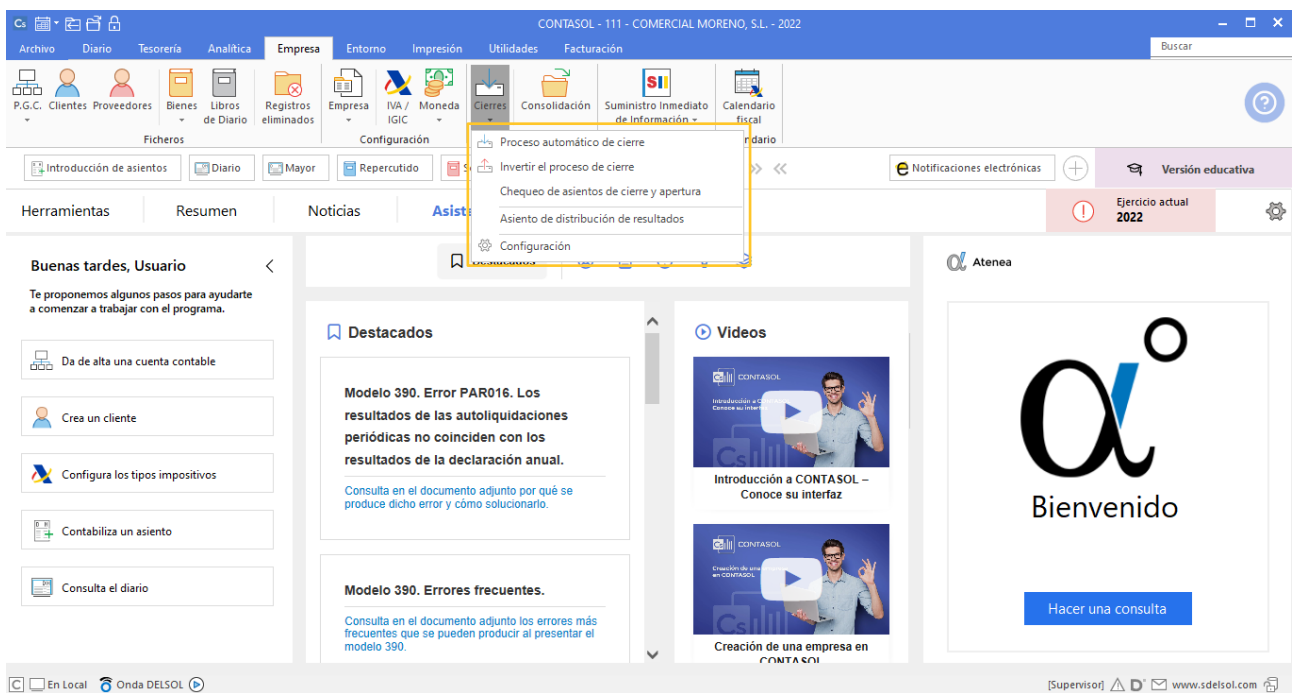
2.1 Cierre de la contabilidad

CONTASOL simplifica este proceso de forma que, con solo seleccionar una opción, el programa permite cerrar el presente ejercicio e iniciar el siguiente.

En este apartado vamos a conocer con detalle esta opción y cerrará el ejercicio contable de la empresa **COMERCIAL MORENO, SL.**

Opciones automáticas de cierre de ejercicio

Las opciones relativas al cierre del ejercicio se encuentran en la solapa **Empresa** > grupo **Útiles** > menú desplegable del icono **Cierres**.



PROCESO AUTOMÁTICO DE CIERRE / APERTURA

Esta opción consta de los siguientes apartados:

- Asiento(s) de regularización de compras/gastos y ventas/ingresos.
- Asiento(s) de regularización de gastos e ingresos de Patrimonio neto.
- Asiento(s) de cierre del ejercicio.
- Asiento(s) de apertura del siguiente ejercicio.
- Copiar los ficheros maestros en el siguiente ejercicio.
- Cargar el fichero de saldos de ejercicios anteriores.

Este proceso permite, además, comprobar previamente los asientos descuadrados y bloquear la empresa ante modificaciones a partir de la ejecución de este cierre. Ten en cuenta que no siempre es necesario o posible hacer el proceso en un único paso y que **CONTASOL** permite realizar los procesos de manera independiente.

Procesos de cierre / apertura

Marca las casillas de los procesos a realizar.

- Asiento(s) de regularización de compras/gastos y ventas/ingresos
- Asiento(s) de regularización de gastos e ingresos de Patr. neto
- Asiento(s) de cierre del ejercicio
- Asiento(s) de apertura del siguiente ejercicio
- Copiar los ficheros maestros en el siguiente ejercicio
 - Copiar el Plan de Cuentas
 - Copiar el fichero de Clientes
 - Copiar el fichero de Proveedores
 - Copiar el fichero de Carteras
 - Copiar el fichero de Efectos a Cobrar
 - Copiar solo vencimientos del año siguiente
 - Copiar el fichero de Efectos a Pagar
 - Copiar solo vencimientos del año siguiente
 - Copiar el fichero de Diarios
- Copiar el fichero de Inmovilizado
 - Generar las amortizaciones
 - Pasar bienes en baja
- Copiar el fichero de Presupuestos
- Copiar el calendario fiscal reiniciado
- Reiniciar el contador de registros de IVA/IGIC en el nuevo ejercicio

Cargar el fichero de saldos de ejercicios anteriores

Chequear previamente asientos descuadrados

Bloquear la empresa ante modificaciones a partir de ejecutar este cierre

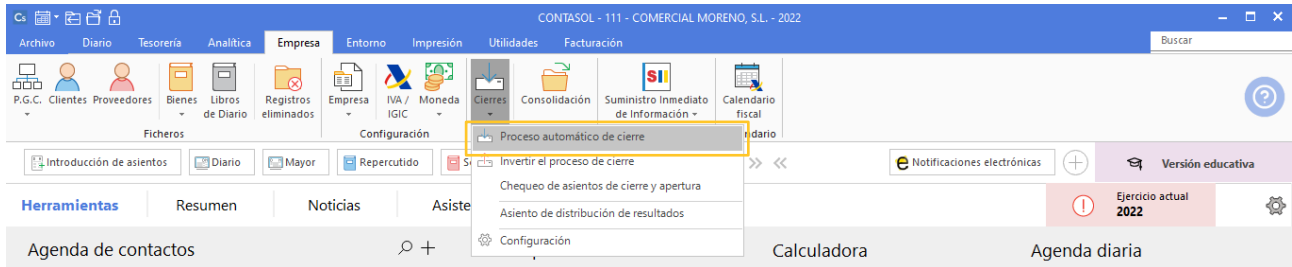
Configurar Chequeo del estado de la contabilidad Aceptar Cancelar

INVERTIR EL PROCESO DE CIERRE

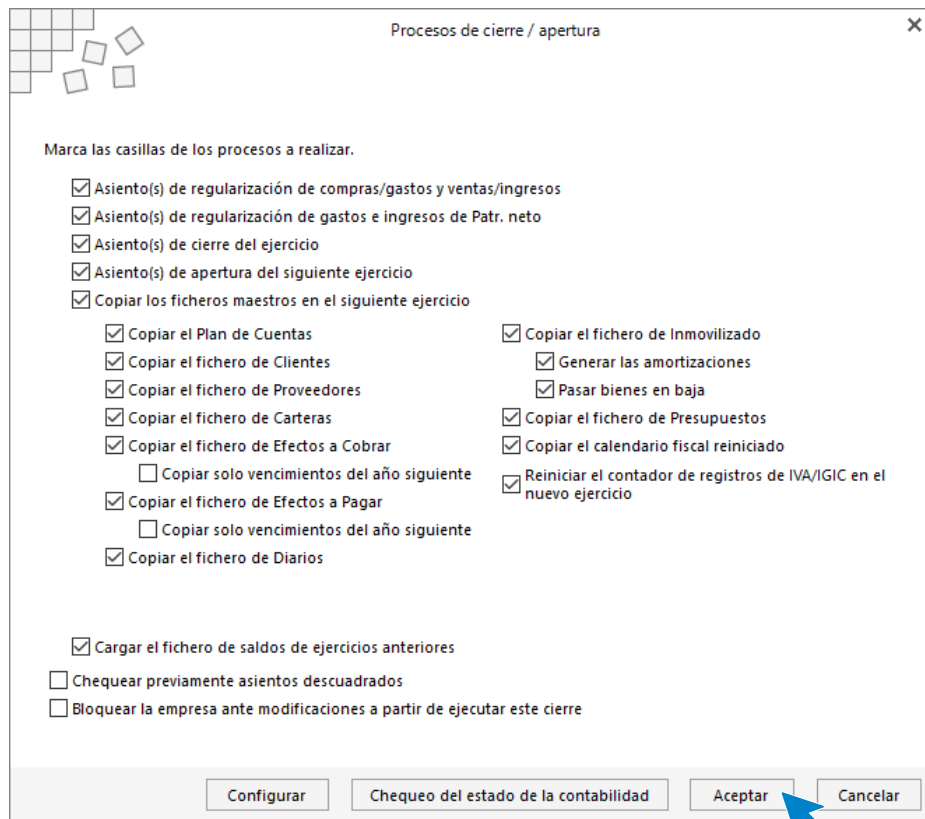
La opción Invertir el proceso de cierre permite, de forma rápida y sencilla, revertir el cierre del ejercicio. Debajo de cada una de las opciones, se encuentra el asiento que se eliminará en caso de realizar el proceso.

Ejemplo 4 – Cierre del ejercicio de Comercial Moreno, S.L.

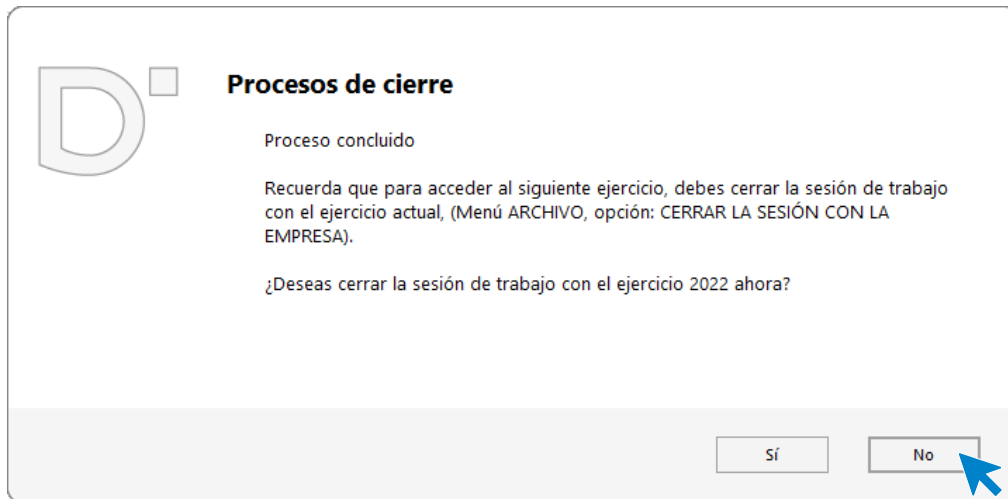
Para cerrar el ejercicio de la empresa debemos ejecutar la opción **Proceso automático de cierre** que se encuentra en la solapa **Empresa > grupo Configuración > icono Cierres**.



Dejamos marcadas las opciones configuradas por defecto y pulsamos el icono **Aceptar**.

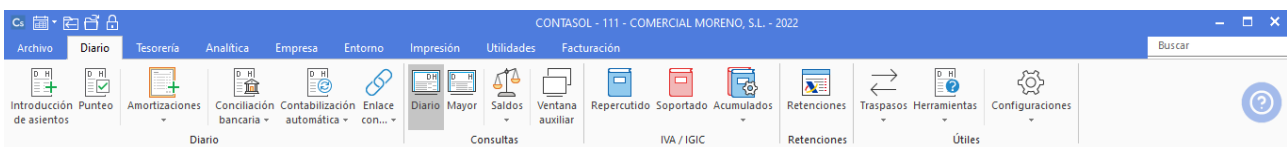


CONTASOL avisa de la finalización del proceso y nos ofrece la posibilidad de cerrar la sesión de trabajo. Pulsamos en No para no salirnos de la sesión actual.

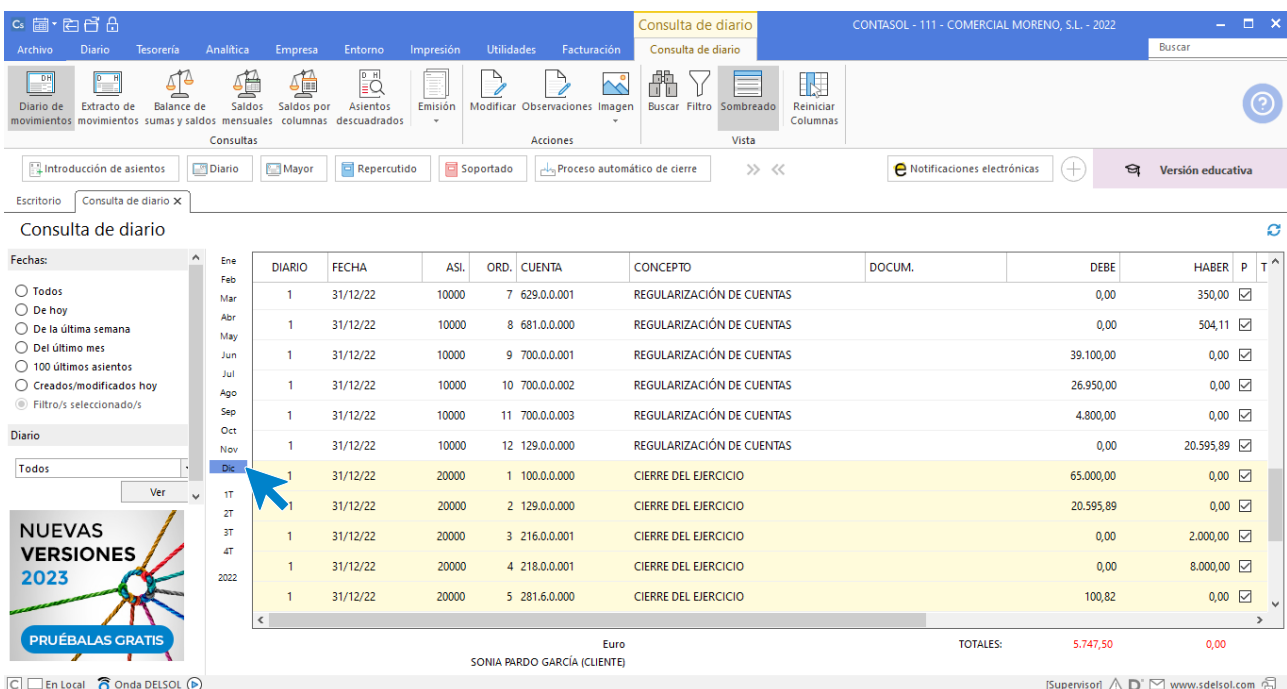


Para comprobar el correcto cierre del ejercicio podemos verificar que se han generado los asientos de regularización y cierre del ejercicio.

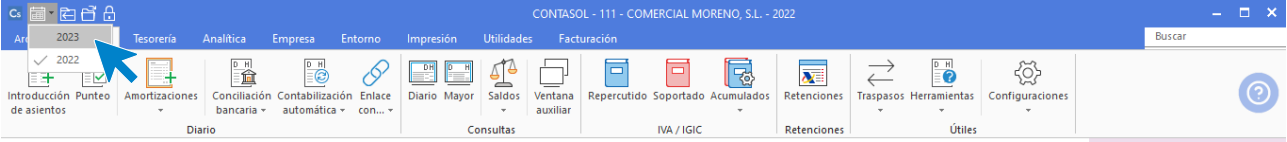
Para ello accedemos a la solapa **Diario** > grupo **Consultas** > icono **Diario**.



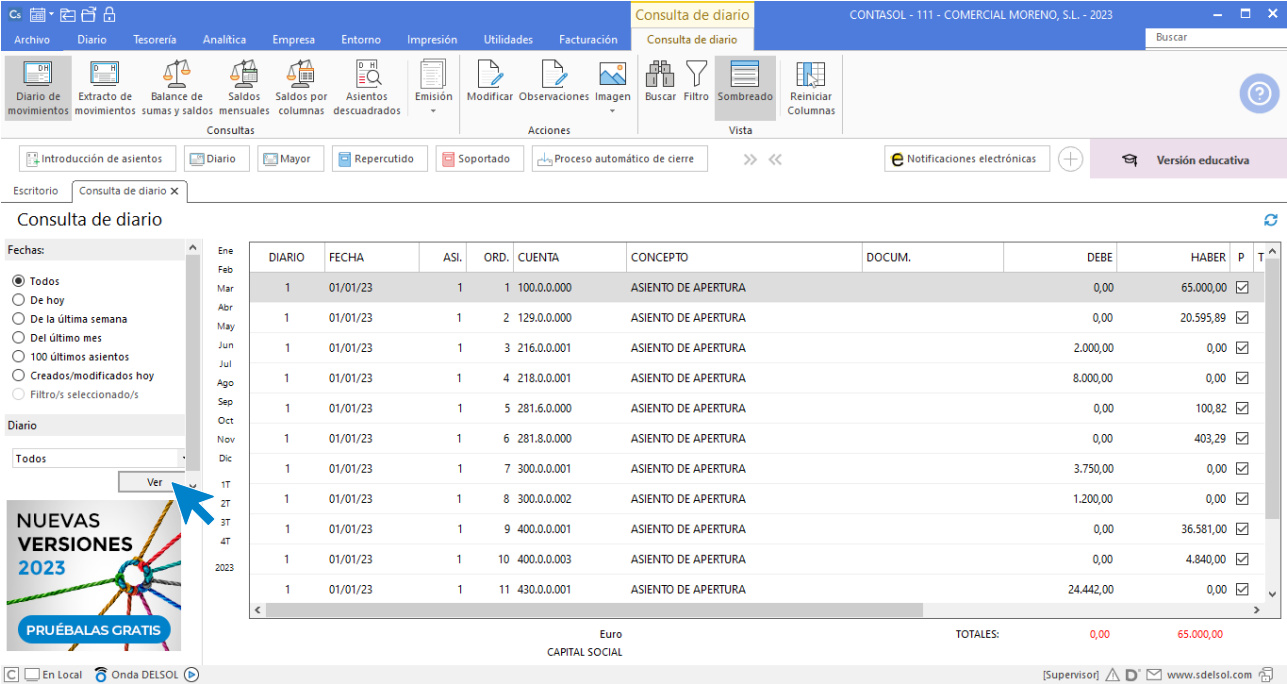
En la ventana que se muestra, en la zona izquierda de la rejilla de datos selecciona el mes de diciembre y **CONTASOL** mostrará todos los asientos registrados ese mes. Comprueba que se han generado los asientos de regularización y de cierre.



Por último, para comprobar que se ha realizado el asiento de apertura, accedemos al ejercicio siguiente. Podemos cambiar de ejercicio posicionándonos en la barra de accesos rápidos y pulsando en el ejercicio que queremos abrir.



Una vez dentro accedemos al diario y comprobamos que el asiento de apertura se ha realizado correctamente.



2.2 Cuentas anuales

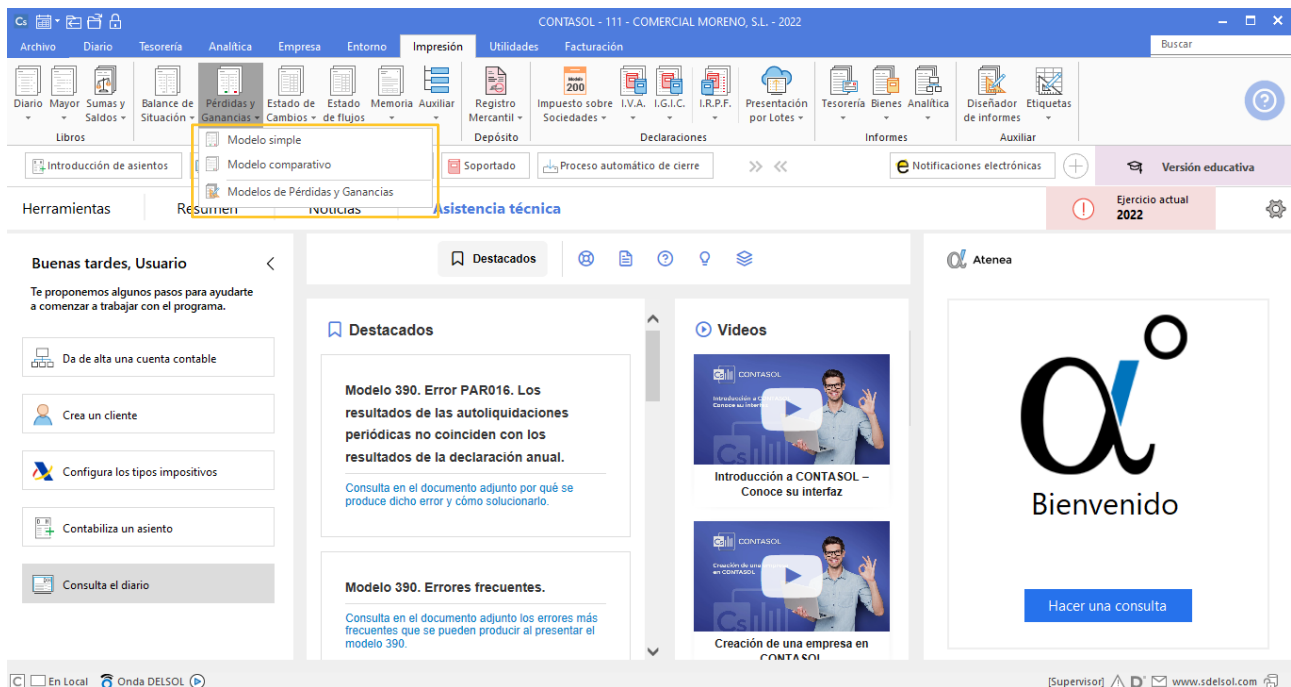
CONTASOL permite emitir las cuentas anuales necesarias para controlar, presentar y analizar en todo momento la información contable de la empresa.

Estas opciones se encuentran en la solapa Impresión/grupo Cuentas anuales.

Emite la cuenta de Pérdidas y Ganancias y el Balance de situación a final de año para la empresa Comercial Moreno, S.L.

Pérdidas y ganancias

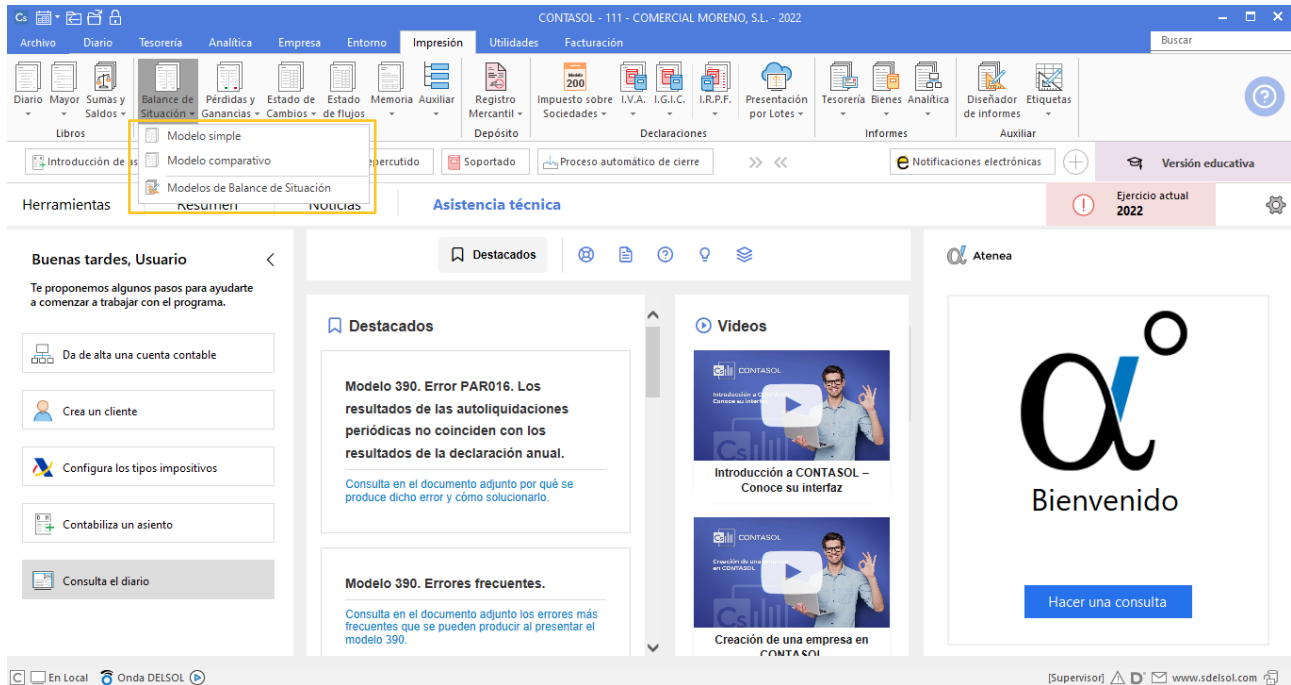
Para emitir cualquier modelo de pérdidas y ganancias desde **CONTASOL** nos posicionamos en la solapa **Impresión** > grupo **Cuentas anuales** > icono **Pérdidas y ganancias**.



- Modelo simple: imprime solo los saldos del ejercicio actual. El formato del informe permite imprimir la columna del Debe y del Haber en la misma página.
- Modelo comparativo: imprime la cuenta de resultados con los saldos del ejercicio actual y del ejercicio anterior.
- Modelos de Pérdidas y Ganancias: desde esta opción **CONTASOL** te permite acceder a un fichero con todos los modelos de Pérdidas y ganancias oficiales.

Balance de situación

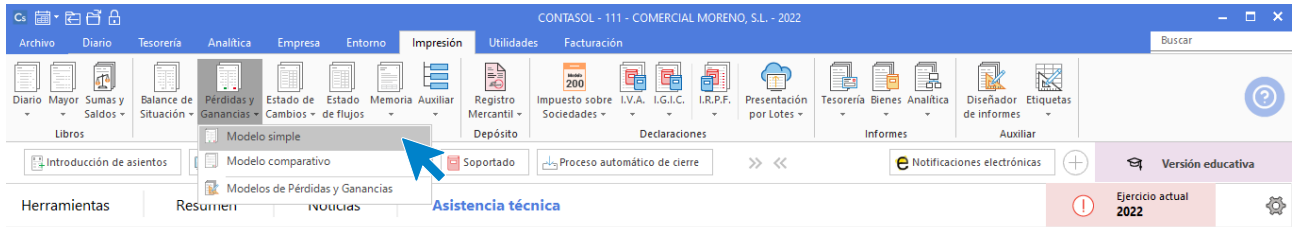
Desde el menú desplegable del icono **Balance de Situación** de la solapa **Impresión** > grupo **Cuentas anuales** puedes emitir el Balance de situación de la empresa y acceder al fichero de Modelos de Balances de Situación.



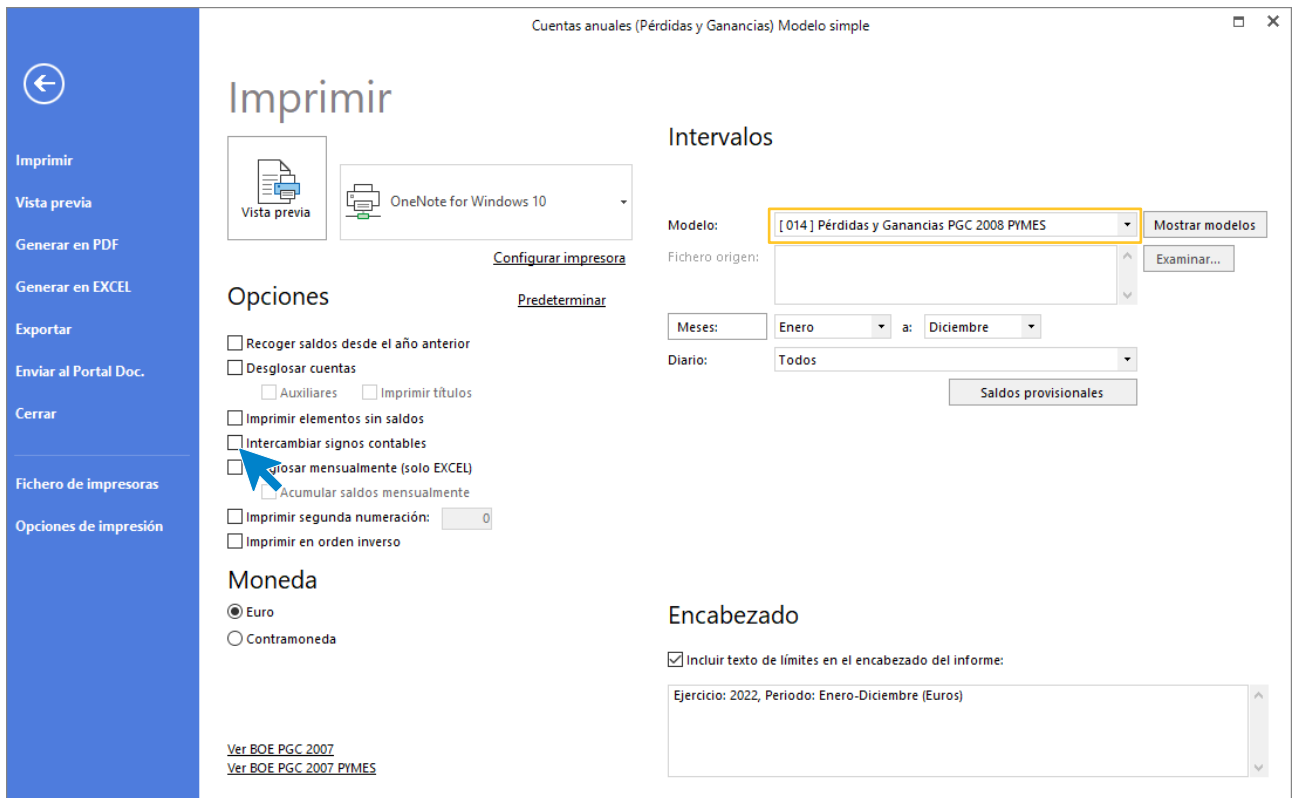
- Modelo simple: imprime solo los saldos del ejercicio actual. El formato del informe permite imprimir la columna del Activo y del Pasivo en la misma página.
- Modelo comparativo: imprime el Balance de situación con los saldos del ejercicio actual y del ejercicio anterior.
- Modelos de Balances de Situación: **CONTASOL** posee un fichero con los modelos de Balances de situación oficiales al que puedes acceder desde esta opción.

Ejemplo 5 – Cuentas anuales de Comercial Moreno S.L.

Para generar el pérdidas y ganancias de la empresa, nos posicionamos en la solapa **Impresión** > grupo **Cuentas anuales** > icono **Pérdidas y Ganancias** > opción **Modelo simple**.



En la siguiente pantalla desmarca la casilla **Imprimir elementos sin saldo** y nos aseguramos de que el modelo seleccionado sea el **[014]**.



El resultado es el siguiente:

Cuentas anuales (Pérdidas y Ganancias) Modelo simple

[Supervisor] 18/01/2023 13:33:58

COMERCIAL MORENO, S.L.
Listado de cuentas anuales (Pérdidas y Ganancias) Pág. 1

Ejercicio: 2022, Periodo: Enero-Diciembre (Euros)

	(Debe) Haber
1. Importe neto de la cifra de negocios.	70.850,00-
4. Aprovisionamientos.	48.900,00
7. Otros gastos de explotación.	850,00
8. Amortización del inmovilizado.	504,11
A) RESULTADO DE EXPLOTACION (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	20.595,89-
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A+B)	20.595,89-
D. RESULTADO DEL EJERCICIO (C + 19)	20.595,89-

Para obtener el Balance de situación de la empresa, accedemos a la solapa **Impresión** > grupo **Cuentas anuales** > icono **Balance de situación** > opción **Modelo simple**.

The screenshot shows the CONTASOL software interface. The 'Impresión' menu is open, and the 'Balance de Situación' option is selected. Underneath, 'Modelo simple' is highlighted with a blue arrow. The interface also shows various toolbars, a search bar, and a dashboard with 'Destacados' and 'Videos' sections.

En la siguiente pantalla desmarca la casilla **Imprimir elementos sin saldo** y nos aseguramos de que el modelo seleccionado sea el **[014]**.

Cuentas anuales (Balance de situación) Modelo simple

Imprimir

Opciones

Recoger saldos desde el año anterior

Desglosar cuentas

Auxiliares Imprimir títulos

Imprimir elementos sin saldos

Cambiar signos contables

Incluir el saldo de la cuenta 473 en la 470

Incluir el saldo de los grupos 6 y 7 en la 129

No desglosar

Imprimir segunda numeración:

Imprimir en orden inverso

Moneda

Euro

Contramoneda

[Ver BOE PGC 2007](#)
[Ver BOE PGC 2007 PYMES](#)

Intervalos

Modelo: [014] Balance de Situación PGC 2008 PYMES Mostrar modelos

Fichero origen:

Meses: a:

Diario: Saldos provisionales

Encabezado

Incluir texto de límites en el encabezado del informe:

Ejercicio: 2022, Periodo: Apertura-Diciembre (Euros)

El resultado es el siguiente.

Cuentas anuales (Balance de situación) Modelo simple

[Supervisor] 18/01/2023 13:43:37

COMERCIAL MORENO, S.L.
Listado de cuentas anuales (Balance de Situación) Pág. 1

Ejercicio: 2022, Periodo: Apertura-Diciembre (Euros)

Activo	Pasivo
A) ACTIVO NO CORRIENTE. 9.495,89	A) PATRIMONIO NETO 85.595,89
II. Inmovilizado material. 9.495,89	A-1) Fondos propios 85.595,89
	I. Capital. 85.000,00
	1. Capital escriturado. 65.000,00
	VII. Resultado del ejercicio. 20.595,89
B) ACTIVO CORRIENTE. 117.783,50	B) PASIVO NO CORRIENTE 0,00
I. Existencias. 4.950,00	C) PASIVO CORRIENTE 41.683,50
II. Deudores comerciales y otras cuentas a c	IV. Acreedores comerciales y otras cuentas 41.683,50
1. Clientes por ventas y Prestaciones de	1. Proveedores. 41.421,00
VI. Efectivo y otros activos líquidos equivalent	2. Otros acreedores 262,50
28.660,50	
TOTAL ACTIVO (A+B) 127.279,39	TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASI 127.279,39

EDUCATIVA