



NOMINASOL

Solucionario Práctica Global - NAGUMO, S.L. y ÁPEX, S.L.

Gestión de Recursos Humanos



En colaboración con:



Índice

ÍNDICE	3
INTRODUCCIÓN	4
CREACIÓN DE LA EMPRESA NAGUMO, S.L.	5
ESTRUCTURA SALARIAL Y CATEGORÍAS PROFESIONALES	9
ENTIDADES FINANCIERAS	17
COMPRUEBA Y COMPLETA LOS DATOS DE LA EMPRESA.....	19
1 ^{ER} TRIMESTRE.....	23
CREACIÓN DE LA EMPRESA ÁPEX, S.L.	59
ESTRUCTURA SALARIAL Y CATEGORÍAS PROFESIONALES	62
ENTIDADES FINANCIERAS	70
COMPRUEBA Y COMPLETA LOS DATOS DE LA EMPRESA.....	71
REGISTRO DE TRABAJADORES.....	74
CONTRATACIÓN DE ANA MOSTAZA	74
CONTRATACIÓN DE ANTONIO MORTIMER.....	84
CONTRATACIÓN DE ANA MERKEL.....	95
CONTRATACIÓN DE CONRADO BLAER.....	106
LA EMPRESA DÍA A DÍA.....	121
06/04 INCAPACIDAD TEMPORAL CONRADO BLAER	121
30/04 HORAS EXTRA CONRADO BLAER	123
30/04 NÓMINAS Y COTIZACIONES ABRIL	126
31/05 NÓMINAS Y COTIZACIONES MAYO	138
10/06 INCAPACIDAD TEMPORAL ANTONIO MORTIMER	150
30/06 NÓMINAS Y COTIZACIONES DE JUNIO	151
31/07 NÓMINAS Y COTIZACIONES DE JULIO	169
03/08 INCAPACIDAD TEMPORAL ANA MERKEL.....	181
31/08. CÁLCULO DE LAS NÓMINAS DEL MES DE AGOSTO Y DEL BOLETÍN DE COTIZACIÓN	183

Introducción

Este manual está especialmente diseñado para utilizarlo con los materiales formativos del módulo de **Gestión de Recursos Humanos** de la editorial **Editex**.

Este solucionario puede resolverse en las versiones educativas 2022 y 2023 tanto estándar como en su Edición Verano.

Para la instalación y puesta en marcha del programa puedes descargar el manual en la dirección de Internet:

<http://www.sdelsol.com/editex/>

Creación de la empresa NAGUMO, S.L.

La empresa MIDWAY, S.A., se dedica al asesoramiento de empresas y gestiona al personal de las empresas NAGUMO, S.L. y ÁPEX, S.L.:

NAGUMO, S.L.

- **Denominación social:** NAGUMO, S.L.
- **Nombre comercial:** NAGUMO, S.L.
- **N.I.F.:** B-11222333
- **Domicilio:** Avenida de América, nº 5 28002, Madrid
- **Actividad (CNAE):** Intermediarios del comercio de muebles, artículos para el hogar y ferretería. (4615)
- **Cuenta de cotización a la Seguridad Social:** 21/568974257
- **Delegación de Hacienda:** 28 – Madrid; Administración de Hacienda: 28604 – Ciudad Lineal Madrid
- **Calendario laboral:** Madrid. Añadiendo las fiestas locales del 15 de mayo y 09 de noviembre.
- **Mutua:** I.N.S.S.
- Regulada por convenio sencillo que crearemos a partir de la solapa **Empresa** > Icono **Convenio**.
- La empresa paga las nóminas, impuestos y cotizaciones a la Seguridad Social mediante la cuenta ES30 0075 1111 00 1234567891.

Las opciones para crear una **Nueva empresa** en **NOMINASOL** se encuentran en el **menú Archivo**



La pantalla de **Creación de una nueva empresa** se divide en 2 solapas y un botón:

- Solapa Datos generales
- Solapa Otros datos
- Botón Configuración

Solapa Datos generales

Introduce en esta solapa los datos de **Localización y contacto**. En la parte inferior de la pantalla y en el apartado **Acceso y seguridad**, debes seleccionar el ejercicio con el que quieres trabajar y asignar a la empresa una clave de acceso si lo crees necesario. Puedes inventar los datos que nos faltan.

Nueva empresa ✕

Código: i N.I.F.: Forma jurídica:

Nombre fiscal:

Nombre comercial:

Datos generales Otros datos

Localización / Contacto

Sigla / Domicilio:

Número: Escalera: Piso: Puerta:

Código postal: Municipio:

Población: Provincia:

Teléfono: Móvil: Fax:

Utilizar varias direcciones en la empresa


Persona de contacto:

Acceso y seguridad **Archivo de empresas**

Ejercicio: No mostrar esta empresa en la opción Empresas existentes del menú Archivo

Clave de acceso:

Código 1kB



www.1kbcode.com 215013

Configuración
Aceptar
Cancelar

Solapa Otros datos

Desde esta solapa puedes introducir información referente a internet y los datos registrales.

Nueva empresa

Código: NGM N.I.F.: B11222333 Forma jurídica: Sociedad Limitada

Nombre fiscal: NAGUMO, S.L.

Nombre comercial: NAGUMO, S.L.

Datos generales Otros datos

Internet

E-Mail:

E-Mail comercial:

E-Mail administración:

E-Mail contabilidad:

Web:

Datos registrales

Registro mercantil de:

Tomo: Folio:

Hoja: Inscripción:

Botón Configuración

Configuración Aceptar Cancelar

Pulsando sobre este botón accedes a la pantalla donde podrás incluir los datos de **Seguridad Social, Agencia Tributaria y Laboral** que conozcamos de la empresa.

Elegimos el apartado **Seguridad Social** para seleccionar las tablas correspondientes en **Tipos y Bases de cotización**. También rellenamos la ficha con la información de la que disponemos:

- Cuenta de Cotización a la Seguridad Social: 21/568974257
- **Actividad (CNAE):** Intermediarios del comercio de muebles, artículos para el hogar y ferretería (4615)

Los introducimos en la pantalla siguiente:

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Firma digital

Seguridad Social

Tipos y bases de cotización

Tipos de cotización: 15 General

Bases de cotización: 17 General

Tarifa de códigos CNAE: 4615 Intermediarios del comercio de muebles, artículos para el hogar y fe

Cuentas de cotización a la Seguridad Social

General: 21/568974257 Formación: nn/nnnnnnn Auto

Becarios: nn/nnnnnnn Auto Representantes de comercio: nn/nnnnnnn Auto

Consejeros y admin.: nn/nnnnnnn Auto Artistas: nn/nnnnnnn Auto

Profesionales taurinos: nn/nnnnnnn Auto Empleados del hogar: nn/nnnnnnn Auto

Sistema Especial Agrario: nn/nnnnnnn Auto Cooperativas: nn/nnnnnnn Auto

Frutas, hortalizas y conservas: nn/nnnnnnn Auto

Colegios concertados

Activar el uso de salarios no concertados en cuentas de cotización secundarias

GEROA

Empresa adherida a la entidad de previsión social voluntaria Geroa Pentsioak 0,000 %

Preferencias del Sistema RED

Usar la configuración genérica de SILTRA [Ir a la configuración global de SILTRA](#)

Mostrar vencimientos

Representante

Nombre: N.I.E.:

F1 buscar código cnae

Aceptar Cancelar

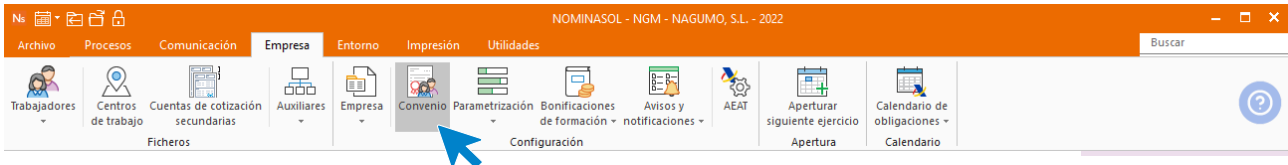
En los apartados **Agencia Tributaria** y **Laboral** no introducimos por ahora ningún dato. Pulsa el botón **Aceptar** para volver a la pantalla de creación de la empresa.

Estructura salarial y categorías profesionales

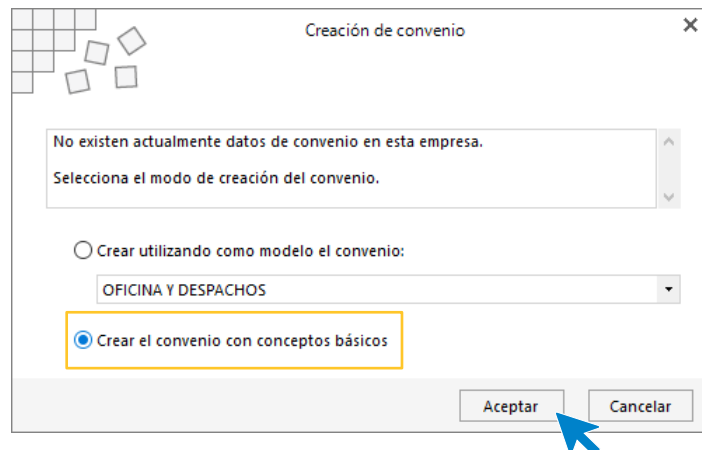
Una vez creada la empresa, debemos crear el convenio teniendo en cuenta que para esta práctica la empresa va a tener un convenio sencillo con conceptos básicos.

Convenio

Accede a la solapa **Empresa** > grupo **Configuración** > icono **Convenio**.



Puedes indicar si vas a crear un convenio utilizando uno como base o crear un convenio con conceptos básicos, en esta ocasión vamos a utilizar esta segunda opción.



Pulsamos el botón **Aceptar**, la pantalla de creación de **Convenio** propio es la siguiente:

Convenio propio

Código: 0

Conceptos retributivos Antigüedad Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Añadir conceptos Modificar Borrar

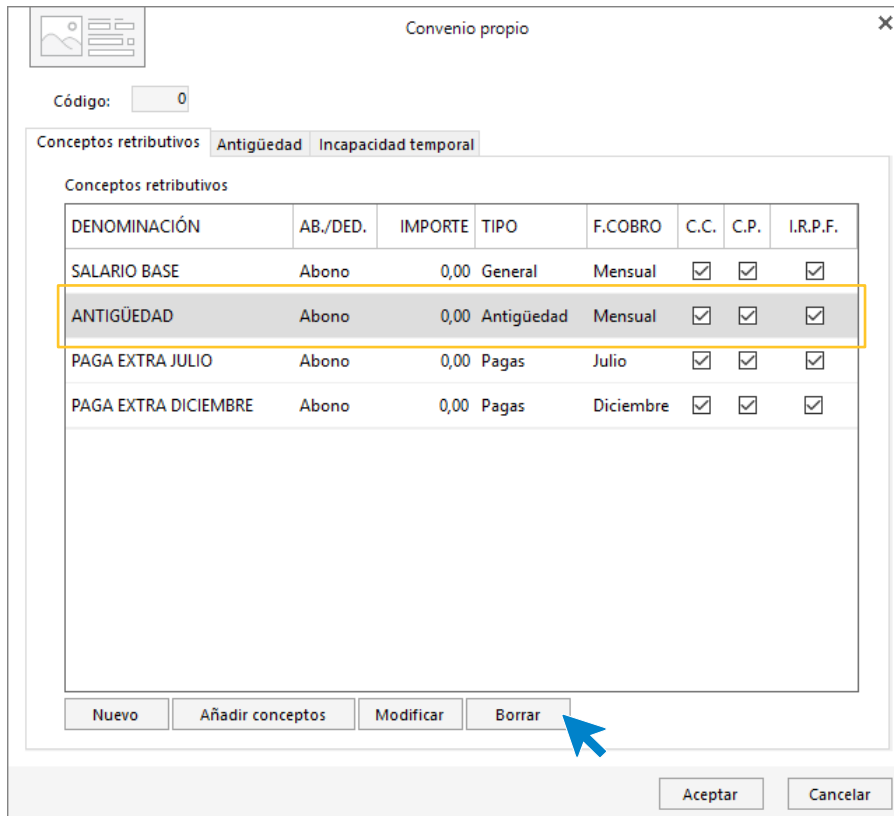
Aceptar Cancelar

Podemos ver los conceptos retributivos incluidos, los cuales podremos eliminar, modificar o crear desde los botones situados en la parte inferior de la pantalla.

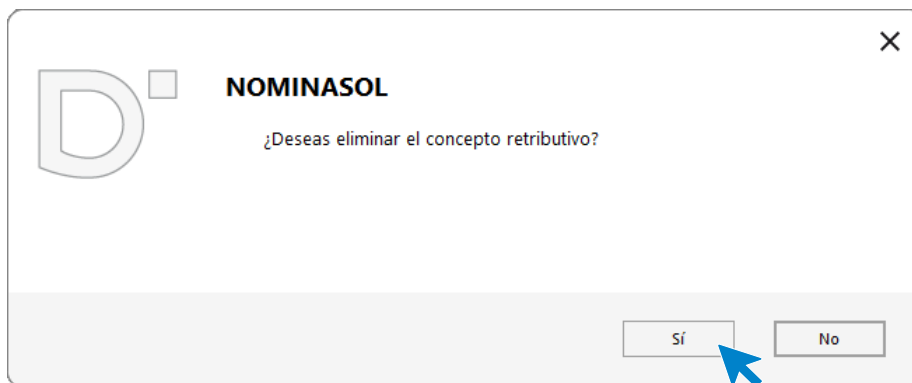
Entre los **Conceptos Retributivos**, el programa incluye por defecto 4 conceptos retributivos:

- Salario base
- Antigüedad
- Paga extra julio
- Paga extra diciembre

Tienes que eliminar el concepto Antigüedad, selecciona dicho concepto y pulsar el botón **Borrar**.



NOMINASOL muestra una ventana indicando si deseas eliminar el concepto retributivo. Pulsa **Sí**.



Para ver la configuración del resto de conceptos pincha sobre cada uno de ellos y pulsa **Modificar**.

Salario Base

Modificar concepto retributivo

Denominación: SALARIO BASE

General **Detalle**

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 0,00

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo

Desde: Mes 0 Año 0 Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

F1 buscar concepto retributivo genérico

Aceptar Cancelar

Paga extra junio y diciembre.

En el concepto **PAGA EXTRA DE JULIO** modifica la denominación e indica **JUNIO**. En la solapa **General**, indica como mes de cobro **junio**.

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA JUNIO

General **Detalle** Conceptos incluidos en el cálculo

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: Pagas

Importe: 0,00

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Información de devengo

Desde: Día 1 Mes 1 Año anterior

Hasta: Día 30 Mes 6

Información de cobro

Cobrar en: En Junio

Emitir en una nómina independiente

Calcular conceptos incluidos sobre el siguiente nº de días 0

Indica en la solapa **Conceptos incluidos en el cálculo**, que se calculará sobre el salario base.

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA JUNIO

General **Detalle** Conceptos incluidos en el cálculo

Selecciona los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la paga extra

DENOMINACIÓN	INCLUIDO
SALARIO BASE	<input checked="" type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

Realiza este mismo paso en el concepto retributivo **PAGA EXTRA DICIEMBRE**.

Modificar concepto retributivo

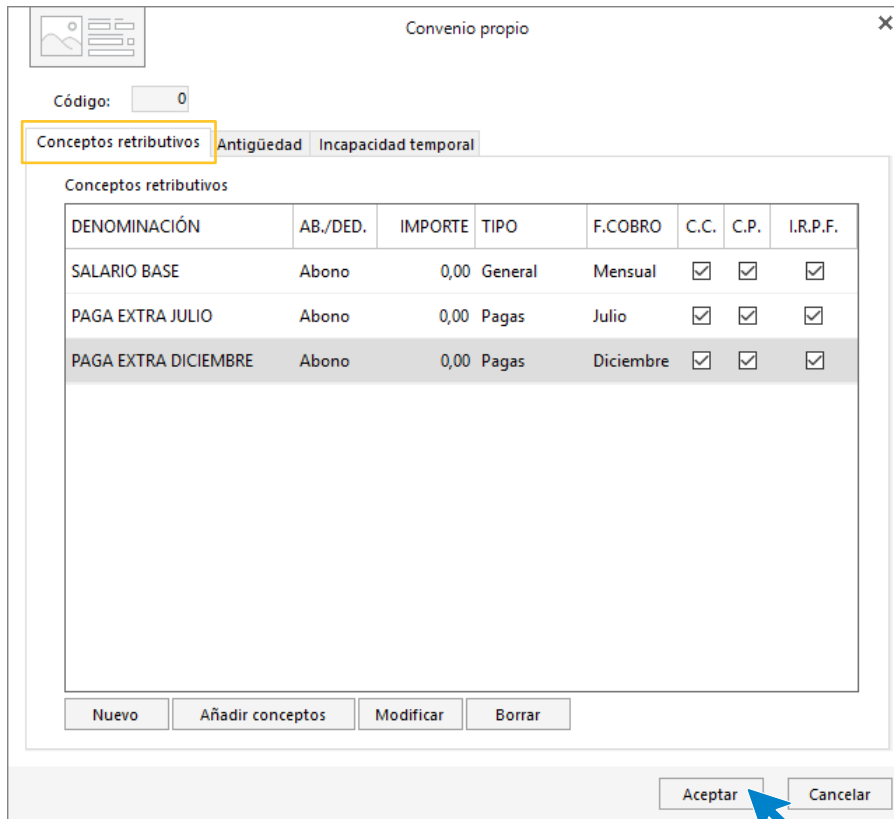
Denominación: PAGA EXTRA DICIEMBRE

General **Detalle** Conceptos incluidos en el cálculo

Selecciona los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la paga extra

DENOMINACIÓN	INCLUIDO
SALARIO BASE	<input checked="" type="checkbox"/>

Pulsa **Aceptar**. La solapa conceptos retributivos quedará configurada. En las solapas **Antigüedad** e **Incapacidad temporal** no hagas ninguna modificación. Pulsa **Aceptar** en la pantalla de creación del convenio para dejarlo guardado en el sistema.

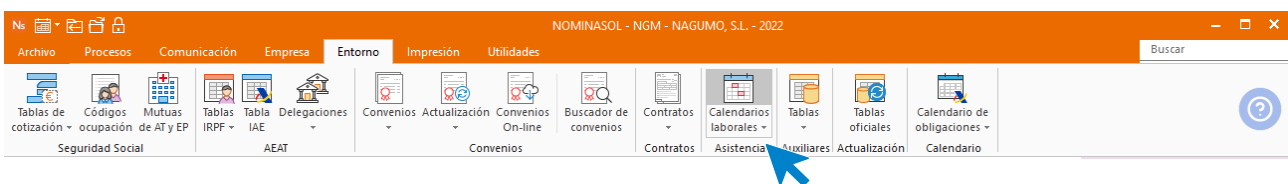


Calendario laboral

Los datos de nuestro calendario laboral son los siguientes:

- **Calendario laboral:** Madrid – 2022. Añadiendo las fiestas locales el 15 de mayo y el 9 de noviembre.

Para la creación del calendario accede a la solapa **Entorno** > grupo **Asistencia** > icono **Calendarios laborales**.



Seleccionamos el de Madrid y pulsamos el botón **Duplicar**.

Calendarios laborales

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar Elegir columnas Utilidades

Calendarios laborales

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	EJERCICIO	DESCRIPCIÓN
255	2022	CASTILLA Y LEÓN
256	2022	CATALUÑA
257	2022	EXTREMADURA
258	2022	GALICIA
259	2022	MADRID
260	2022	MURCIA
261	2022	NAVARRA
262	2022	PAÍS VASCO
263	2022	LA RIOJA
264	2022	COMUNITAT VALENCIANA
265	2022	CIUDAD DE CEUTA
266	2022	CIUDAD DE MELILLA
1001	2022	MÓSTOLES
1002	2022	MÁLAGA
1003	2022	TORREMOLINOS

Indica en la descripción **MADRID-NAGUMO**. Para marcar en el calendario los días 15 de mayo, al ser domingo, selecciona el 16 de mayo lunes y 9 de noviembre como fiestas locales, selecciona **Fiesta local** y marca la primera fecha, posteriormente pulsa el botón **Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual**. Repite el proceso para la segunda fecha.

Duplicar calendario laboral
✕

Código: Año: Descripción:

Selecciona la causa de ausencia que deseas gestionar

CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICADOR
SÁBADO		DOMINGO		FIESTA NACIONAL	
FIESTA COMUNIDAD AUT...		FIESTA LOCAL			

Calendario laboral

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Marzo	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J
Abril	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	
Mayo	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
Junio	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	
Julio	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	
Agosto	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X
Septiembre	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	
Octubre	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L
Noviembre	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	
Diciembre	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	

Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual

Quitar las causas de ausencia existentes de la selección de fechas

Selección actual:

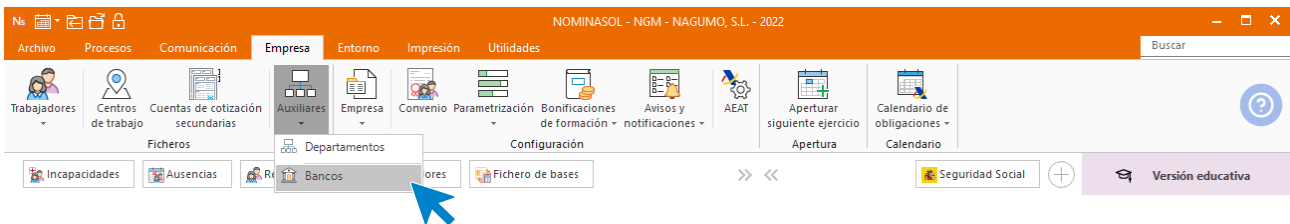
Como puedes ver, las nuevas fiestas locales que has configurado se muestran resaltadas.

Entidades financieras

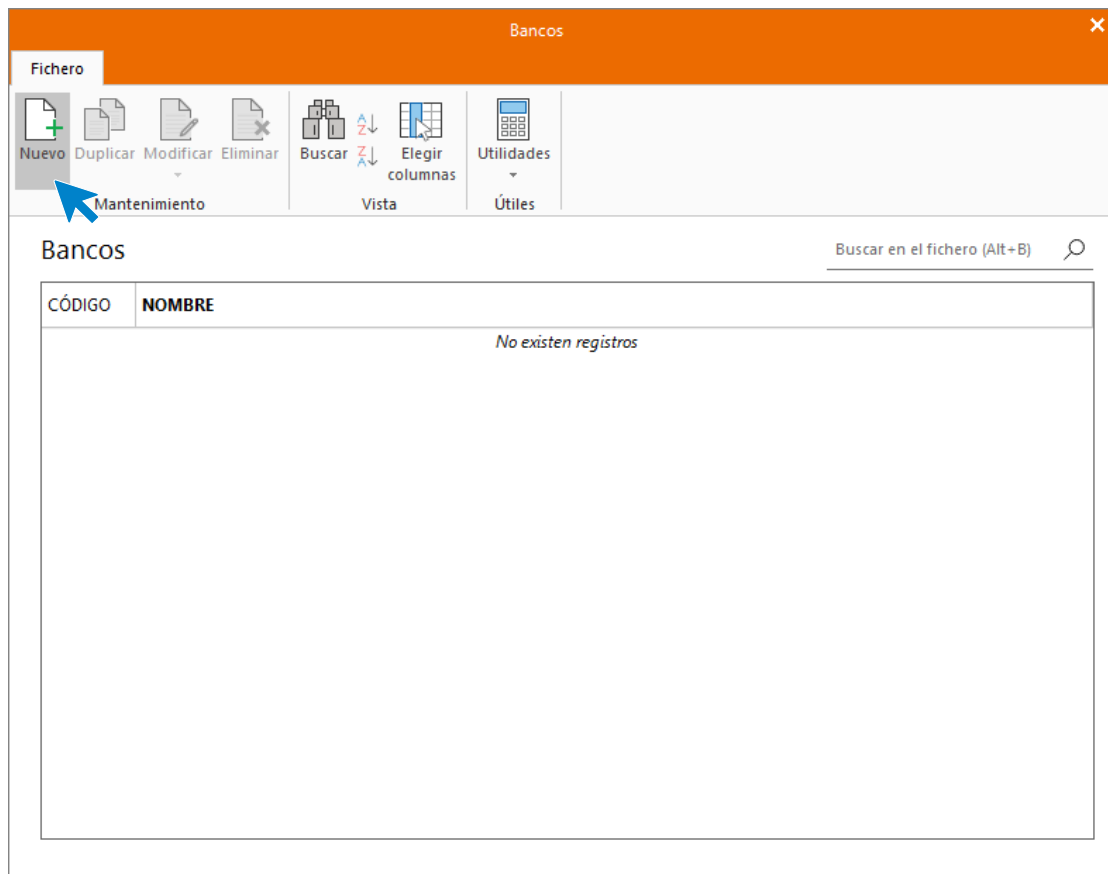
La empresa paga las nóminas, impuestos y cotizaciones a la Seguridad Social mediante la cuenta:

- ES30 0075 1111 00 1234567891 Banco Popular

Para crear el banco accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > menú desplegable del icono **Auxiliares** > opción **Bancos**.



En el fichero de Bancos pulsa sobre el icono **Nuevo**.



En primer lugar, indica código, nombre de la entidad y cumplimenta los datos de la cuenta.

Nuevo banco

Código:

Nombre de la entidad:

Código Cuenta Cliente: Código de plaza INE:

IBAN: BIC:

Ficha **Técnica** Configuración para transferencias

Dirección

Domicilio:

Cód. Postal:

Municipio:

Provincia: Com. autónoma:

Teléfono: Fax:

Otra información de contacto

Director: Tfno:

Interventor: Tfno:

Comercial: Tfno:

F1 buscar datos de domicilio

Pulsa el botón **Aceptar** para dejar guardada la ficha del banco.

Bancos

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar

Buscar Elegir columnas Utilidades

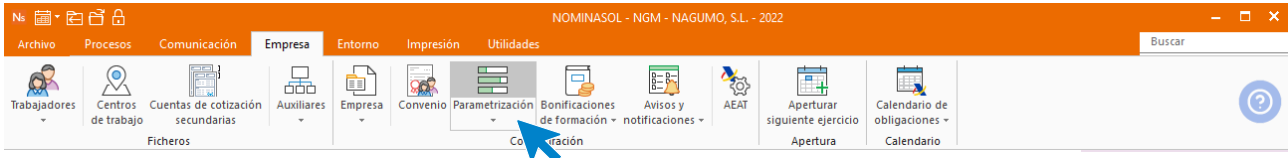
Mantenimiento Vista Útiles

Bancos Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	NOMBRE
1	BANCO POPULAR ESPAÑOL, S.A.

Comprueba y completa los datos de la empresa

Para comprobar que los datos de la empresa están correctamente configurados y completar los que falten, accede a la solapa **Empresa > grupo Configuración > icono Parametrización**.



Apartado Agencia Tributaria

Introducimos la actividad, pulsando el botón **Buscar Actividad** o escribiendo en código en la casilla correspondiente

- Actividad económica: Intermediarios del comercio (1.631)

The screenshot shows the 'Configuración de empresa' window. The 'Agencia Tributaria' section is selected in the left sidebar. The main area contains the following fields:

- Actividad:** A text input field with a blue arrow pointing to it.
- Delegación de Hacienda:** A dropdown menu.
- Administración:** A dropdown menu.
- Representante:** A section containing:
 - Nombre:** A text input field.
 - N.I.F.:** A text input field.
 - Cargo:** A text input field.
- Cálculo del tipo de retención:** A section containing:
 - Tipo de cálculo IRPF:** A dropdown menu with the selected option 'Utilizar el módulo para el "Cálculo de retenciones" de la AEAT'.
 - Tabla IRPF:** A text input field with the value '0'.

At the bottom of the window, there is a red warning message: 'La tabla seleccionada es de uso informativo. Para calcular el tipo de retención el programa utilizará los módulos desarrollados a tal efecto por la AEAT.' The window also has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right and a status bar at the bottom left with the text 'F1 buscar actividad económica'.

Para localizar el código de actividad 1.631 escribe en nombre en el campo **Buscar texto** o navega por el fichero de actividades. Una vez localizada la actividad pulsa **Aplicar selección**.

Buscar actividad económica

Buscar texto: 1.631 Buscar

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1.631	INTERMEDIARIOS DEL COMERCIO

Nueva Modificar Ver en vista previa Copiar al portapapeles

Actividades económicas mostradas: 1 Aplicar selección Cancelar

Rellenamos el resto de los datos y la ventana queda así:

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Firma digital

Información para modelos oficiales y cálculo del tipo de retención

Información para modelos oficiales

Actividad: 1.631 INTERMEDIARIOS DEL COMERCIO

Delegación de Hacienda: 28 - MADRID Administración: 28604 - CIUDAD LINEAL

Representante

Nombre: N.I.F.:

Cargo:

Cálculo del tipo de retención

Tipo de cálculo IRPF: Utilizar el módulo para el "Cálculo de retenciones" de la AEAT

Tabla IRPF: 15 General

La tabla seleccionada es de uso informativo. Para calcular el tipo de retención el programa utilizará los módulos desarrollados a tal efecto por la AEAT.

Apartado Laboral

Introduce en esta solapa el calendario laboral creado anteriormente:

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Firma digital

Información laboral

Convenio colectivo

Convenio: 0

Calendario laboral

Calendario: 1004 MADRID-NAGUMO

Información de horario

Lunes a Viernes: Mañanas de: a: Tardes de: a:

Domingos: Mañanas de: a: Tardes de: a:

Sábados: Mañanas de: a: Tardes de: a:

Jornada laboral

Inicio de semana: Lunes

Oficina de empleo

Oficina:

F1 buscar calendario laboral

Aceptar Cancelar

Apartado Administración

Mediante los botones **Buscar**, selecciona la cuenta para los distintos pagos. Comprueba también que la Mutua (777) está seleccionada.

Configuración de empresa
✕

- Bloqueos
- Seguridad Social
- Agencia Tributaria
- Laboral
- Administración
- Cálculo de nóminas
- Bonificaciones
- Exclusión de contingencias
- Explotación agraria
- Datos del hogar familiar
- Enlace contable
- Firma digital

Administración

Cuentas corrientes a utilizar

Pago de seguros sociales:	1	BANCO POPULAR ESPAÑOL, S.A.	F. Pago: Domiciliación ▾
Pagos a Hacienda:	1	BANCO POPULAR ESPAÑOL, S.A.	
Pagos de nóminas:	1	BANCO POPULAR ESPAÑOL, S.A.	

Mutua

Mutua de A.T. y E.P.:	777	I.N.S.S
-----------------------	-----	---------

Director / Gerente:

Director / Gerente:

Por último, pulsa el botón **Aceptar** para finalizar la modificación de los datos de la empresa.

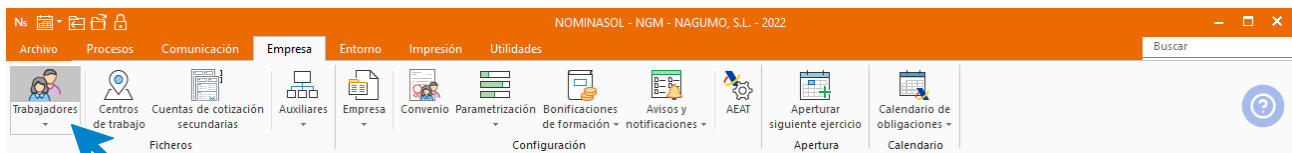
1er Trimestre

Al finalizar el mes de enero, la empresa tiene contratados 2 trabajadores. Datos de alta en la empresa:

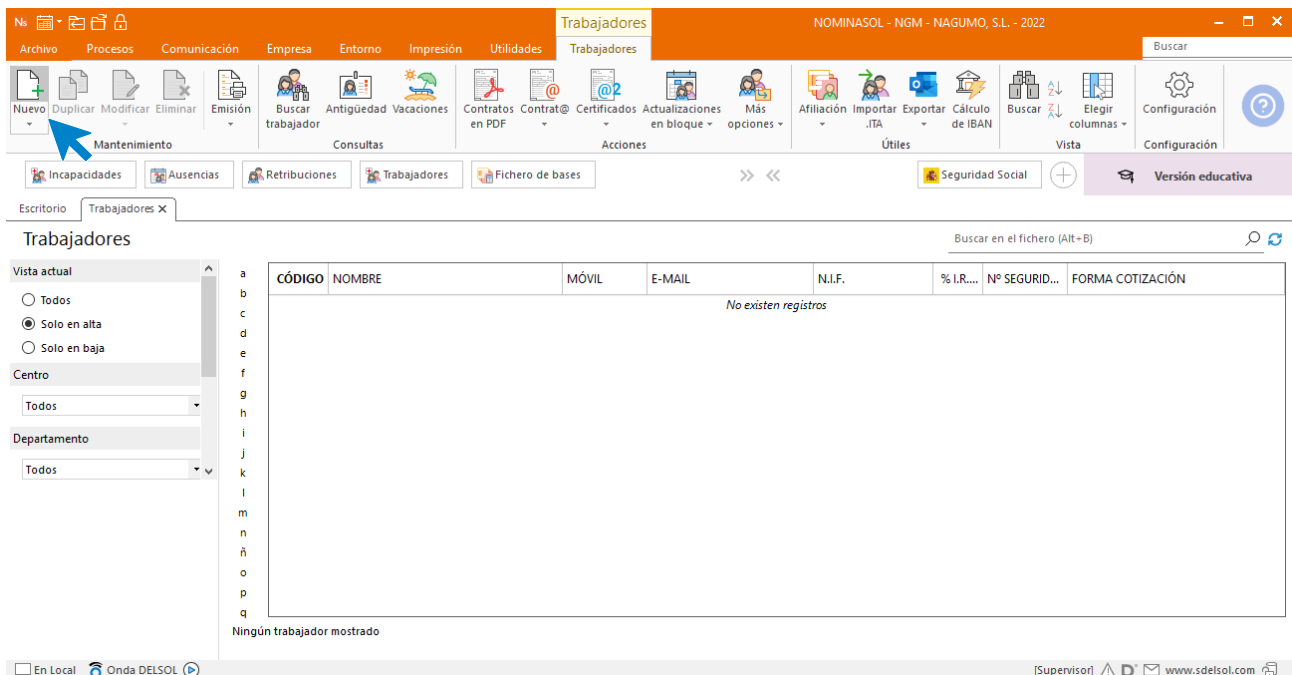
Contratación de Marcos Hoffman

Nombre y apellidos: Marcos Hoffman (48 años)	NIF: 25981464-C	Nº Seguridad Social: 21/4568756939
Formación: Grado en matemáticas	Casado (su cónyuge obtiene rentas superiores a 1500 € anuales). 1 hijo de 9 años.	
Puesto de trabajo: Analista comercial	Fecha de alta: 01/01	
Grupo de cotización 1: Ingenieros y Licenciados.	Contrato indefinido jornada completa (100.00)	
Forma de cobro: Transferencia a su cuenta ES9221002356472145879658		

Abre el fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Trabajadores** > icono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.



SOLAPA TRABAJADOR

Introduce los datos en cada uno de los iconos de esta solapa:

ICONO GENERAL

MARCOS HOFFMAN - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 0 N.I.F.: 25981464-C Localizar Nº de la Seguridad Social: 21/4568756939

Nombre: MARCOS HOFFMAN Detallar

Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 01/01/2022 Baja: Antigüedad: 01/01/2022

Datos de contacto

Domicilio: Número: Bloque: Escalera: Piso: Pta: Código Postal: Municipio: Provincia: Com. autónoma: Nacionalidad: ESPAÑA Teléfono: Móvil: Otros teléfonos: Correo electrónico:

ICONO PERSONAL

MARCOS HOFFMAN - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 26/06/1973 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre: Nombre de la madre: Sexo: Hombre Estado civil: Casado/a Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: Examinar... Ver en explorador

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Otros datos

Observaciones

ICONO SITUACIÓN

MARCOS HOFFMAN - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal **Situación** Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Descripción del trabajo: ANALISTA COMERCIAL
 Centro de trabajo: 0 Departamento: 0
 Forma de cotización: General
 Convenio: 0 Categoría: Sin seleccionar
 Grupo de cotización: 1 Ingenieros y Licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores
 Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social
 Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00
 Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular
 Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo
 Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 49 RETENCIÓN: 0,00 %

ICONO FORMA DE COBRO

MARCOS HOFFMAN - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos **Nóminas** Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Forma de pago
 Forma de pago: Transferencia Banco: 1 BANCO POPULAR ESPAÑOL, S.A.
 Código Cuenta Cliente trabajador:
 IBAN: C BIC:
 Nombre entidad bancaria:

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00
 Forma de pago: Efectivo Banco: 0
 Código Cuenta Cliente trabajador:
 IBAN: C BIC:
 Nombre entidad bancaria:

SOLAPA I.R.P.F.

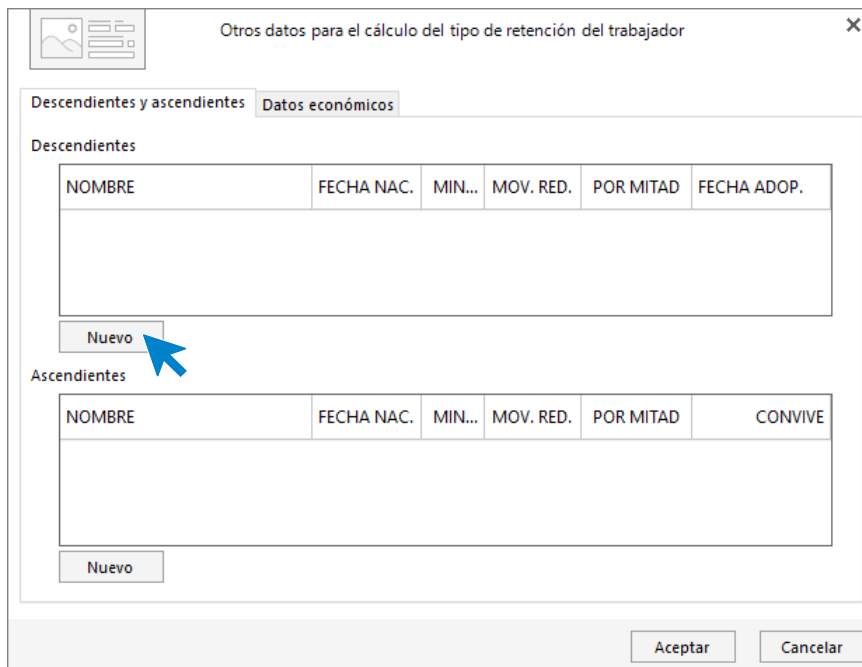
ICONO MÁS INFORMACIÓN

Desde este icono puedes introducir los datos de los ascendientes y descendientes del trabajador.

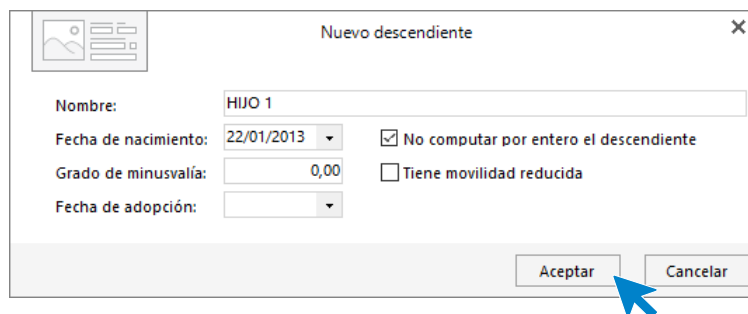


Solapa Descendientes y ascendentes

Pulsa el botón **Nuevo** para crear un descendiente. Puedes utilizar los datos que aparecen en las capturas de pantallas para dar de alta al hijo de este trabajador.



Cumplimenta los datos de los hijos y pulsa el botón **Aceptar**.



Así quedaría la pantalla:

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes **Datos económicos**

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
HIJO 1	22/01/2013	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE
--------	------------	--------	-----------	-----------	---------

Nuevo

Aceptar Cancelar

Pulsa Aceptar.

Para que el cálculo del tipo de retención se haga y se regularice de manera automática tienes que marcar estas casillas en la ventana correspondiente a la solapa **I.R.P.F.**

MARCOS HOFFMAN - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F.

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato: General

Minusvalía: Sin minusvalía

Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

Residente en Ceuta o Melilla

Movilidad geográfica

Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 49 RETENCIÓN: 0,00 %

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear el contrato de trabajo.

SOLAPA CONTRATOS

Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo contrato.

MARCOS HOFFMAN - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. **Contratos** Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

Mantenimiento

Contratos Bonificaciones ERE/ERTE

Mostrar

Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado

Fin de contrato

Organismos oficiales

Contrat@
Certific@2
Sistema RED

Contratos

CONTRA...	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA

[Beneficios en la cotización a la Seguridad Social](#)
[Guía de modalidades de contratos y medidas de fomento de la contratación](#)

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 49 RETENCIÓN: 0,00 %

ICONO GENERAL

Introduce los datos de la figura. Aunque en este ejemplo configuramos los datos básicos, puedes inventar los datos que faltan en el contrato.

Nuevo contrato ✕

Contrato

Mantenimiento Mostrar Útiles

Tipo de contrato: Indefinido Ordinario, Tiempo Completo
Fecha de formalización: **Fecha de prórroga:** Prórroga .PDF
Fecha inicio contrato: **Fecha fin contrato:** Contrato .PDF Contrat@
Llamamiento a la actividad Inicio: **Fecha fin de llamamiento a la actividad:**

Información general

Colectivo de bonificación: **Bonificado hasta:** €
Nivel formativo:
Código de ocupación:
Cotización para desempleo:

El contrato es de subrogación (FIC específico) **Excedente sector:**
 Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: **Horas jornada:** **Nº horas jornada máxima:**
 Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta
Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: **Tipo de contrato origen:**
 La empresa que contrata es de inserción
 La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción
Deducción pluriempleo: **Fracción de cuota:** **Contrato por exclusión:**

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: (H) **Formación presencial:** (H) **Tutorías:** (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

ICONO OTROS DATOS

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | **Otros datos** | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Sustitución
 Trabajador sustituido: 0 Causa: Sin seleccionar

Interinidad
 Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación
 Tipo de empleador: Sin seleccionar
 Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público
 Corporación local: Sin seleccionar
 Grupo cotización: Sin seleccionar
 Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas
 Relación laboral de carácter especial: [] Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido
 Titulación académica: [] Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores
 Apoyo a emprendedores Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos
 Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica
 El contrato es de alta dirección El contrato es escrito Imprimir copia básica
 Tipo de firma: Sin seleccionar
 Cláusulas adicionales: []

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

En el Icono Contrat@ - Datos generales y Contrat@ - Jornada Parcial / Bonificación no es necesario completar nada.

ICONO CERTIFICAD@2

Comprueba que el tipo de jornada sea **Contrato a tiempo completo**.

Nuevo contrato

Contrato

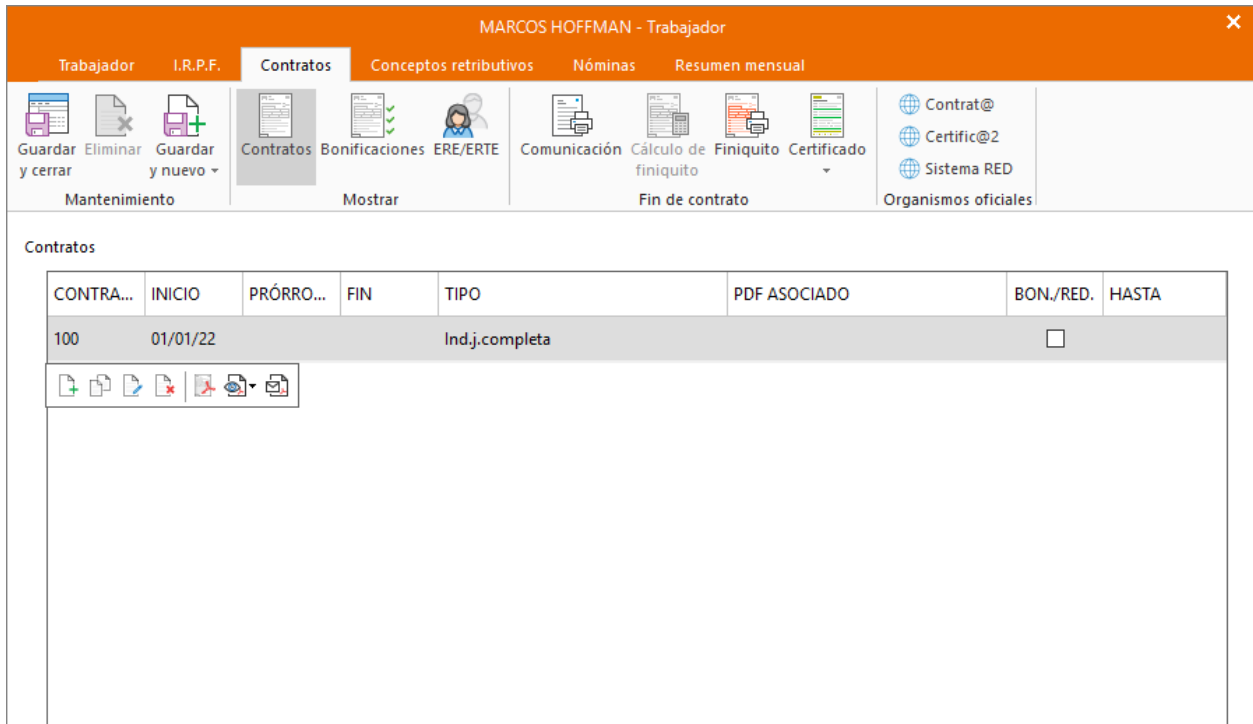
Guardar y cerrar | General | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | **Certific@2** | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Distribución de jornadas
 Tipo de jornada: **Contrato a tiempo completo** Número de días trabajados por semana: 0

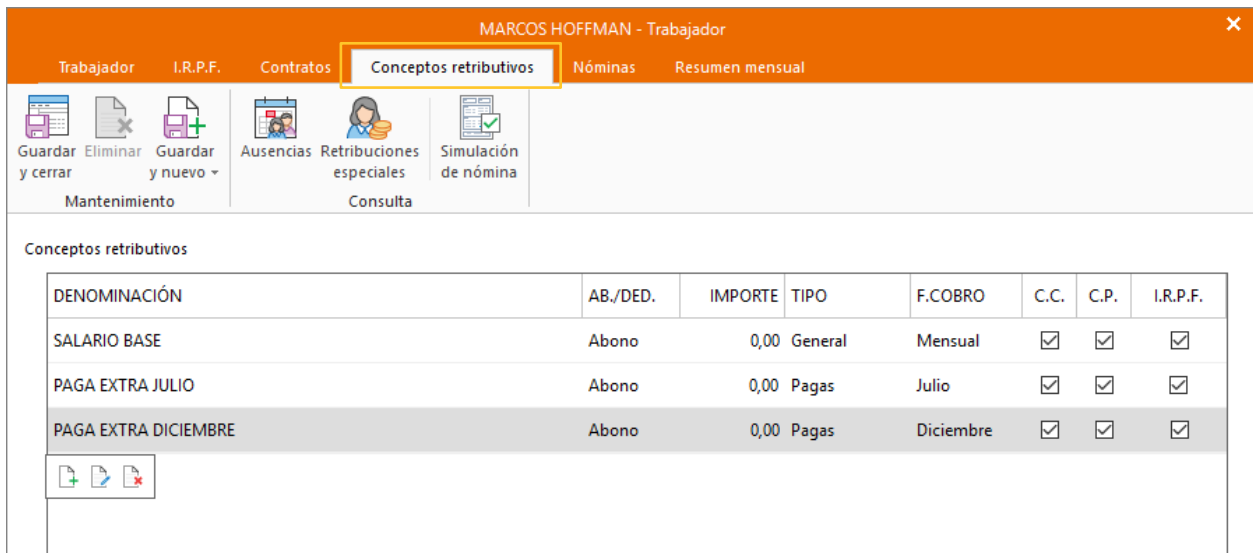
Datos de la reducción de la jornada
 Fecha de la reincorporación: []
 Número de ERE/ERTE: []
 Causa de la reducción de la jornada: Sin seleccionar Porcentaje de la reducción: 0,00

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la solapa **Contratos**.



SOLAPA CONCEPTOS RETRIBUTIVOS

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos en los que debemos indicar el importe y añadir un concepto de incentivos que esta empresa tiene negociado con el trabajador con un importe de 300 euros mensuales.



En primer lugar, el **Salario Base**, seleccionamos el concepto y pulsamos el botón modificar de la barra de herramientas flotante.

MARCOS HOFFMAN - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Ausencias Retribuciones especiales Consulta Simulación de nómina

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicamos un importe de 2000 euros mensuales y pulsamos **Aceptar**.

Modificar concepto retributivo

Denominación: SALARIO BASE

General **Detalle**

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 2000,00

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo

Desde: Mes 0 Año 0 Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

En las pagas extras de julio y diciembre no es necesario que indiquemos importe ya que al crear el convenio configuramos que fueran calculadas sobre el salario base.

Añadimos el concepto de **Incentivos**. Para ello pulsamos en el icono Nuevo de la barra de herramientas flotante.

MARCOS HOFFMAN - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo
 Mantenimiento

Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina
 Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	2.000,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 49 RETENCIÓN: 0,00 %

Pulsamos en el botón **Denominación**.

Nuevo concepto retributivo

Denominación:

General **Detalle**

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 0,00

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo

Desde: Mes 0 Año 0 Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Busca el concepto Incentivo.

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
25	BOLSA DE VACACIONES	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26	VEHÍCULO DE EMPRESA	Abono	0,00	En especie	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27	GRATIFICACIÓN	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	INCENTIVO	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29	PLENA DEDICACIÓN	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	A CUENTA CONVENIO	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31	PRODUCCIÓN	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
32	IDIOMAS	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
33	NOCTURNIDAD	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
34	TOXICIDAD	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 37

Selecciona y pulsa en el botón **Aplicar selección**. Revisa las configuraciones del concepto e indica el importe. Pulsa en Aceptar para que el concepto quede registrado en la ficha del trabajador.

Nuevo concepto retributivo

Denominación:

General **Detalle**

Tipo de concepto

Concepto de:

Tipo concepto:

Importe:

Porcentaje:

Tipo de acumulado

Nº de unidades: i

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo

Desde: Mes Año Hasta: Mes Año

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo:

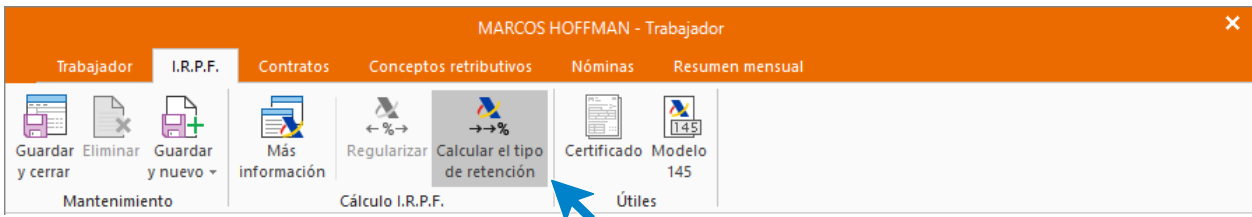
La solapa de **Conceptos retributivos** del trabajador queda así.

The screenshot shows the 'Conceptos retributivos' tab selected. The interface includes a toolbar with icons for 'Guardar y cerrar', 'Eliminar', 'Guardar y nuevo', 'Ausencias', 'Retribuciones especiales', and 'Simulación de nómina'. Below the toolbar is a table with the following data:

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	2.000,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INCENTIVO	Abono	300,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. Puedes hacerlo pulsando sobre el icono **Calcular el tipo de retención**.



El sistema calcula automática el tipo de retención:

MARCOS HOFFMAN - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

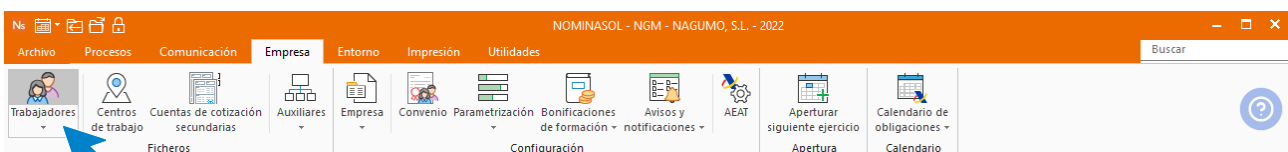
Retribuciones totales:	31.600,00	Base para calcular el tipo de retención:	27.593,36
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	5.160,28
Gastos deducibles:	2.006,64		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	16,33
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 49 RETENCIÓN: 16,33 %

Contratación de Helena Mareska

Nombre y apellidos: Helena Mareska (18 años)	NIF: 75968547-G	Nº Seguridad Social: 21/9854712325
Formación: Grado medio FP	Soltera sin hijos a su cargo	
Puesto de trabajo: Administrativa	Fecha de alta: 01/01	
Grupo de cotización 7: Auxiliares administrativos	Contrato formación y aprendizaje (431)	
Forma de cobro: Transferencia a su cuenta ES2621001540530000580403		

Abre el fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Trabajadores** > icono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R...	Nº SEGURID...	FORMA COTIZACIÓN
1	MARCOS HOFFMAN			25981464-C	16,33	214568756939	General

SOLAPA TRABAJADOR

ICONO GENERAL

Introduce los datos de la trabajadora en cada uno de los iconos de esta solapa.

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas | Resumen mensual

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo

General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Código: 0 | N.I.F.: 75698547-G | Localizar | Nº de la Seguridad Social: 21/9854712325

Nombre: HELENA MARESKA | Detallar

Estado: 1 - Alta | Fecha de alta: 01/01/2022 | Baja: | Antigüedad: 01/01/2022

Datos de contacto

Domicilio: | Bloque: | Escalera: | Piso: | Pta: |

Código Postal: | Municipio: |

Provincia: | Com. autónoma: |

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: | Móvil: |

Otros teléfonos: |

Correo electrónico: |

ICONO PERSONAL

HELENA MARESKA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾ General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada ▾ Más opciones... ▾ Utilidades ▾

Mantenimiento Mostrar Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 11/07/2004 ▾ % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Mujer ▾ Estado civil: Soltero/a ▾

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar ▾

Observaciones

ICONO SITUACIÓN

HELENA MARESKA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾ General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada ▾ Más opciones... ▾ Utilidades ▾

Mantenimiento Mostrar Útiles

Descripción del trabajo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Centro de trabajo: 0 Departamento: 0

Forma de cotización: General ▾

Convenio: 0 Categoría: Sin seleccionar ▾

Grupo de cotización: 7 Auxiliares administrativos

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual ▾ Tipo jornada: Normal ▾ 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar ▾

Nº de días / horas al mes

Nº días: 0 Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº horas: 0,00 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos ▾

ICONO FORMA DE COBRO

HELENA MARESKA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾ General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada ▾ Más opciones... ▾ Utilidades ▾

Mantenimiento Mostrar Útiles

Forma de pago

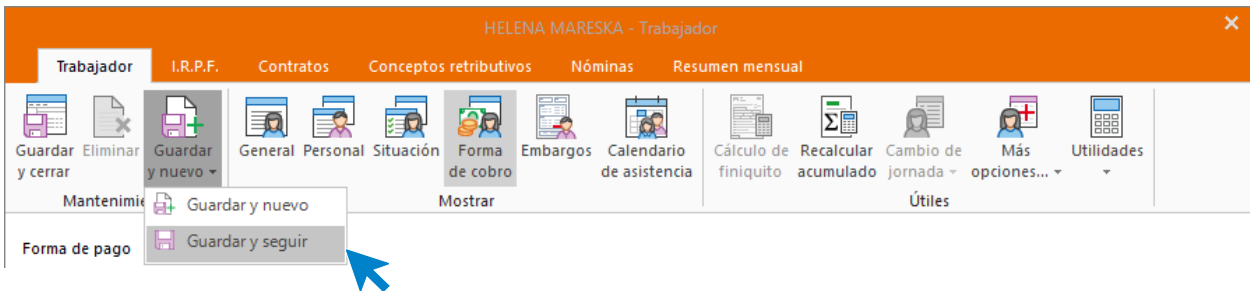
Forma de pago: Transferencia ▾ Banco: 1 BANCO POPULAR ESPAÑOL, S.A.

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

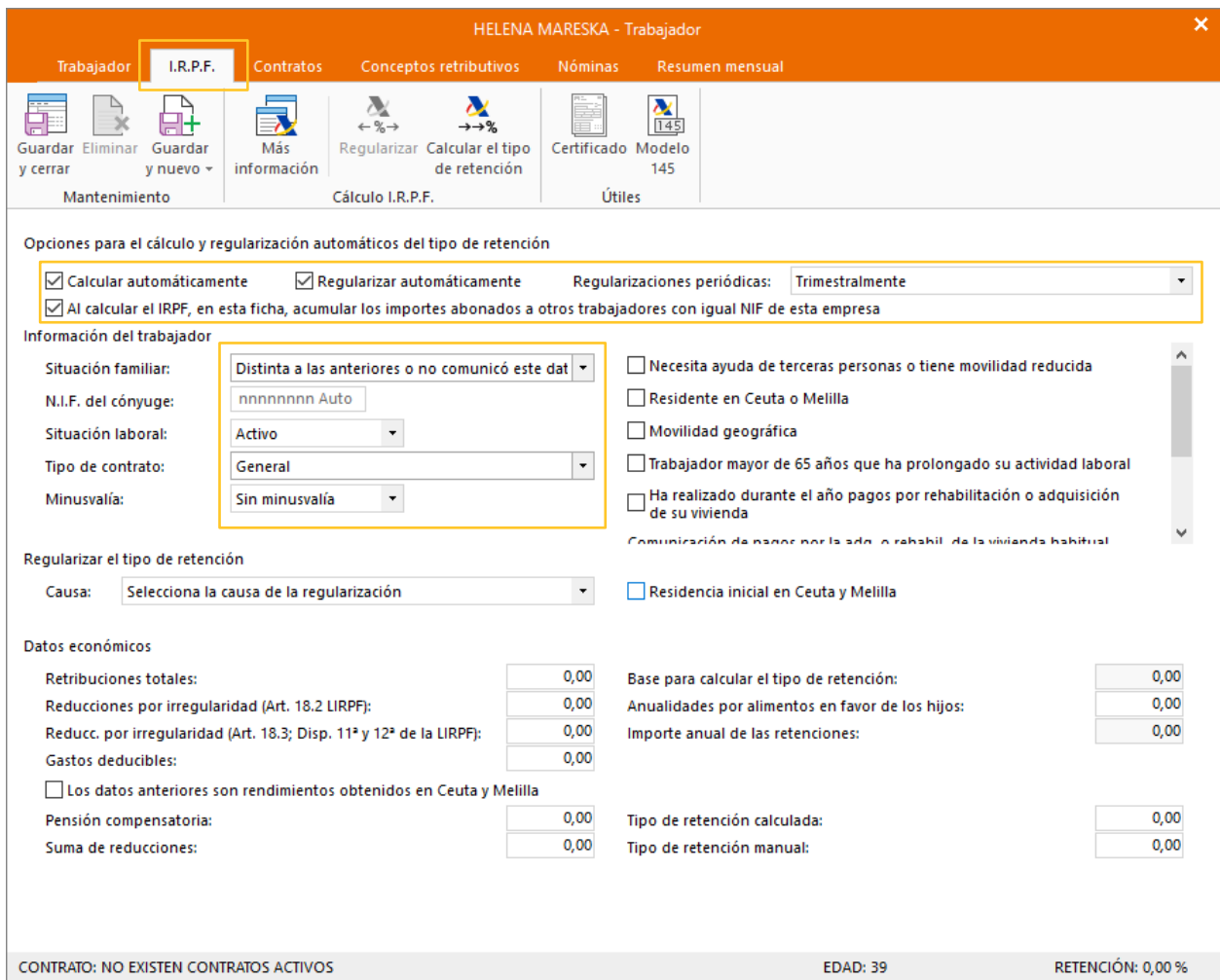
Nombre entidad bancaria:

Una vez cumplimentados los datos de la solapa **Trabajador**, pulsa sobre el botón **Guardar y seguir** para cumplimentar los siguientes datos.



SOLAPA I.R.P.F.

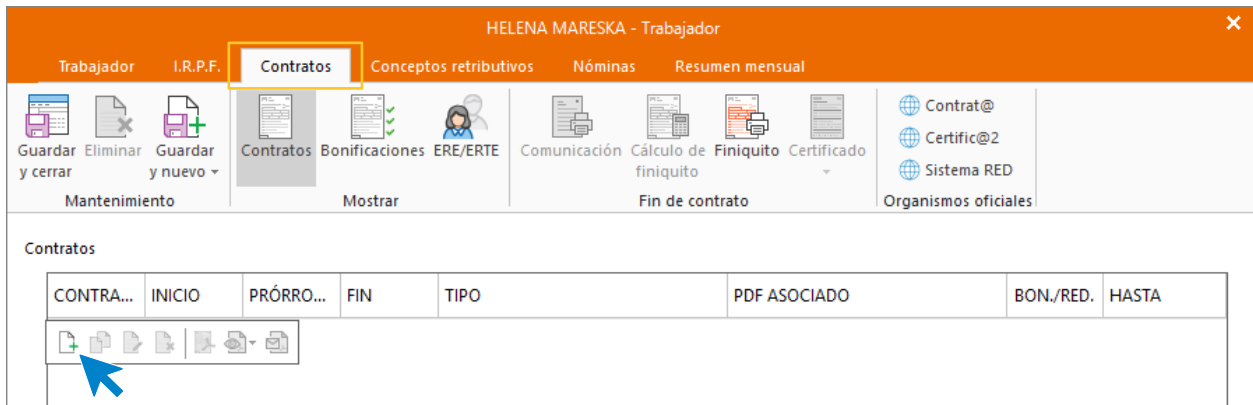
Para que el cálculo del tipo de retención se haga de manera automática tienes que marcar estas casillas en la ventana correspondiente a la solapa **I.R.P.F.**



A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear el contrato de trabajo.

SOLAPA CONTRATOS

Pulsa el icono **Nuevo** del menú flotante para crear un nuevo contrato.



ICONO GENERAL

Introduce los datos según la figura. Puedes inventar los datos que no se incluyan en el enunciado.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento | Mostrar

Tipo de contrato: 200333 421 Formación SIN reducción de cuotas a la Seguridad Social

Fecha de formalización: 01/01/2022 Fecha de prórroga: Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 01/01/2022 Fecha fin contrato: Contrato .PDF Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo:

Código de ocupación:

Cotización para desempleo: Tipo general

El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector textil

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada a Horas jornada: 0,00 N° horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

N° días periodo de prueba: 0 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

ICONO OTROS DATOS

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

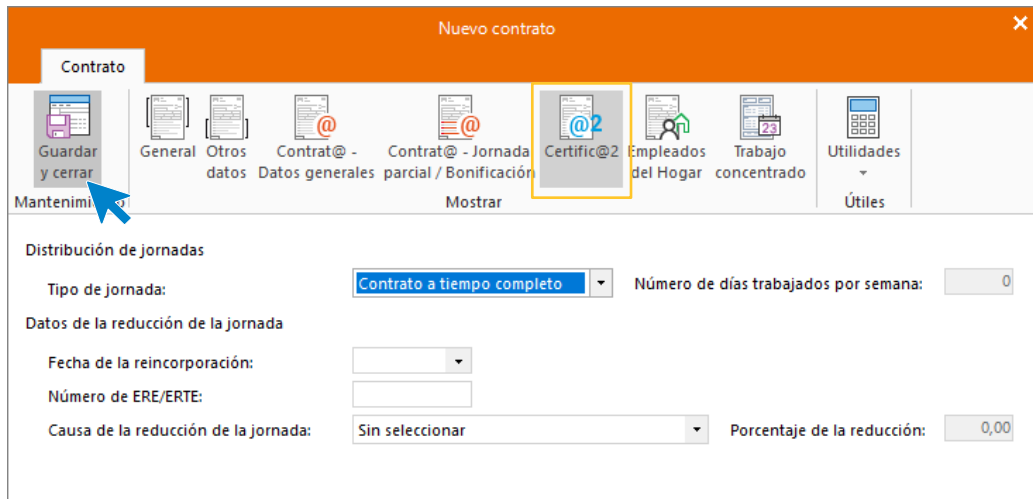
The screenshot shows the 'Nuevo contrato' window with the following details:

- Tab selected:** **Contrat@ - Datos generales** (highlighted with a yellow box).
- Trabajador sustituido:** 0
- Causa:** Sin seleccionar
- Interinidad:** Sin seleccionar
- Contratos de investigación:** Tipo de empleador: Sin seleccionar; Tipo de trabajador: Sin seleccionar
- Programa de empleo público:** Corporación local: Sin seleccionar; Grupo cotización: Sin seleccionar; Ejercicio presupuestario: 0; Actuación: Sin seleccionar
- Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas:** Relación laboral de carácter especial: []; Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido; Titulación académica: []; Certificado de profesionalidad
- Contrato de emprendedores:** Apoyo a emprendedores; Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos; Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva
- Datos copia básica:** El contrato es de alta dirección; **El contrato es escrito** (highlighted); **Imprimir copia básica** (highlighted)
- Tipo de firma:** Sin seleccionar
- Cláusulas adicionales:** []
- DURACIÓN:** SIN DETERMINAR

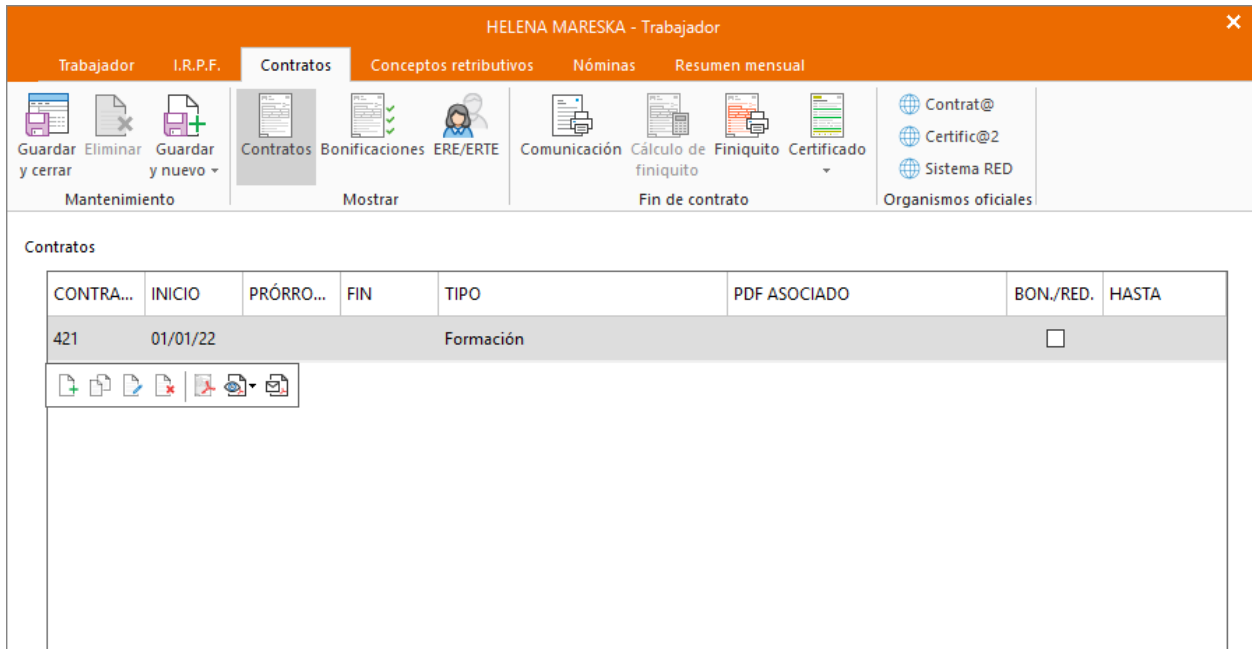
En el Icono Contrat@ - Datos generales y Contrat@ - Jornada Parcial / Bonificación no es necesario completar nada.

ICONO CERTIFIC@2

Comprueba que el tipo de jornada sea **Contrato a tiempo completo**.



Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la solapa **Contratos**.



SOLAPA CONCEPTOS RETRIBUTIVOS

En esta solapa indicamos los conceptos retributivos y su importe.

SALARIO BASE

En primer lugar modificamos el concepto de SALARIO BASE.

HELENA MARESKA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Ausencias Retribuciones especiales Consulta Simulación de nómina

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar concepto retributivo

Denominación: SALARIO BASE

General **Detalle**

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo

Importe: 40,00
 Porcentaje: 100,00

Nº de unidades: 0,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
 Devengar en el periodo
 Desde: Mes 0 Año 0 Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Diario Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:
 Incluir: Festivos

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00
 Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

F1 buscar concepto retributivo genérico

Aceptar Cancelar

PAGA EXTRA JUNIO Y DICIEMBRE

La paga extra de junio, que como indica el enunciado corresponde con 30 días de salario a 40 euros el día.

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA JUNIO

General **Detalle** Conceptos incluidos en el cálculo

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: Pagas

Importe: 1200,00

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Información de devengo

	Día	Mes	
Desde:	1	1	<input type="checkbox"/> Año anterior
Hasta:	30	6	

Información de cobro

Cobrar en: En Junio

Emitir en una nómina independiente

Calcular conceptos incluidos sobre el siguiente nº de días 0

Aceptar Cancelar

Y la paga extra de diciembre.

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA DICIEMBRE

General **Detalle** Conceptos incluidos en el cálculo

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: Pagas

Importe: 1200,00

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Información de devengo

	Día	Mes	
Desde:	1	7	<input type="checkbox"/> Año anterior
Hasta:	31	12	

Información de cobro

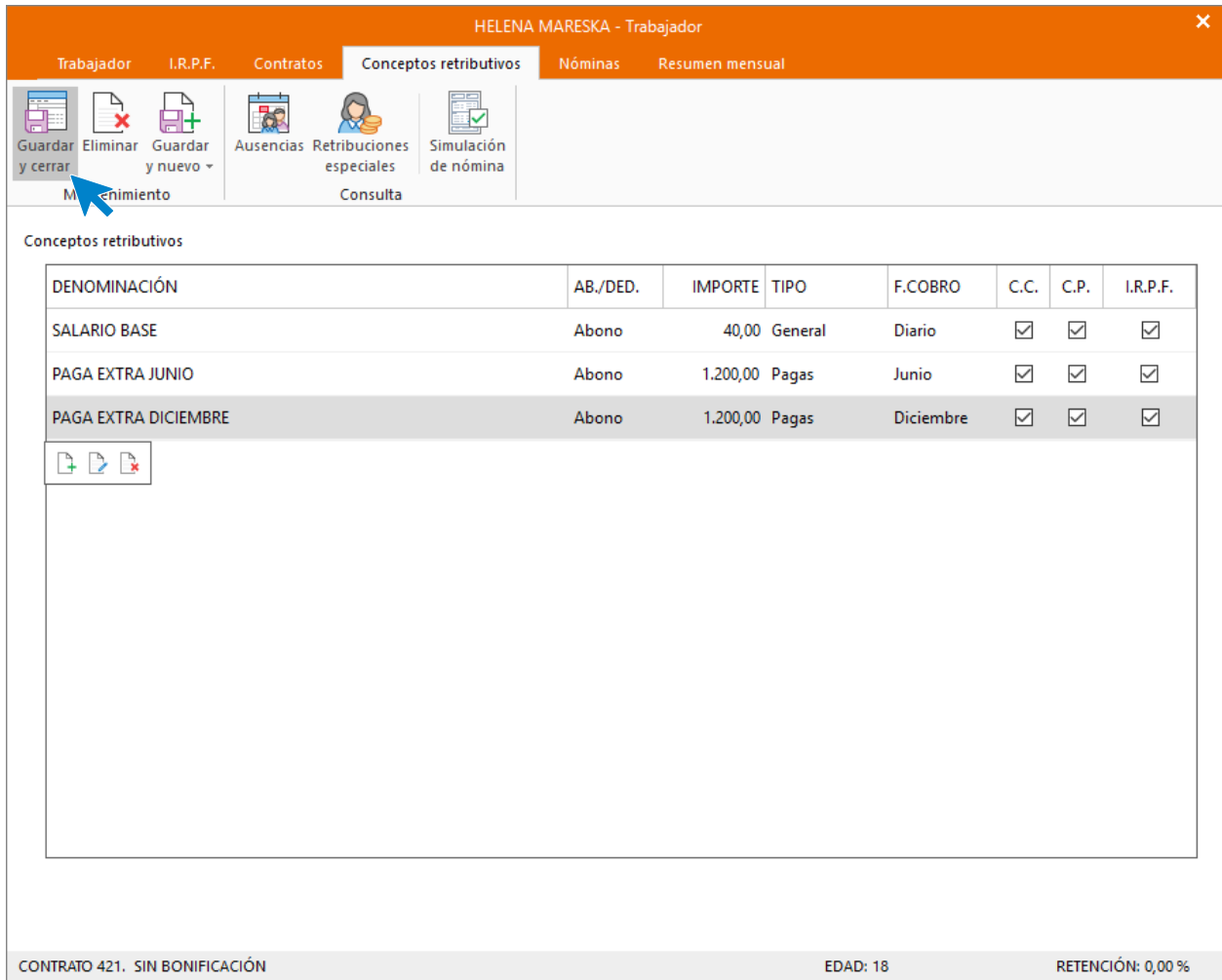
Cobrar en: En Diciembre

Emitir en una nómina independiente

Calcular conceptos incluidos sobre el siguiente nº de días 0

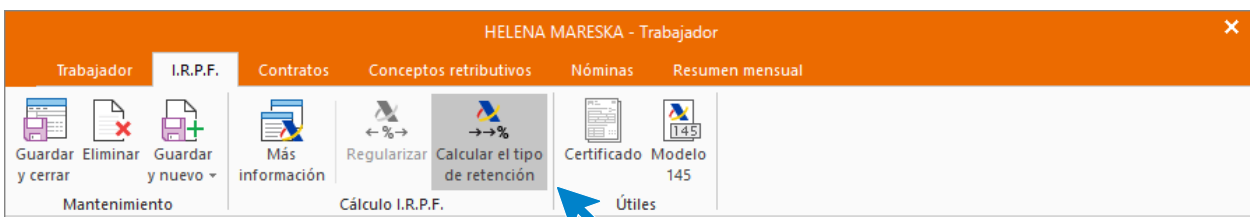
Aceptar Cancelar

La solapa Conceptos retributivos queda así:



Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. Puedes hacerlo pulsando sobre el icono **Calcular el tipo de retención**.



O bien, pulsando el icono **Guardar y seguir**.

El sistema calcula de forma automática el tipo de retención, nosotros le podemos indicar un tipo de retención manual que tomará el programa siempre que sea mayor que la retención calculada de forma automática.

HELENA MARESKA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dat Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

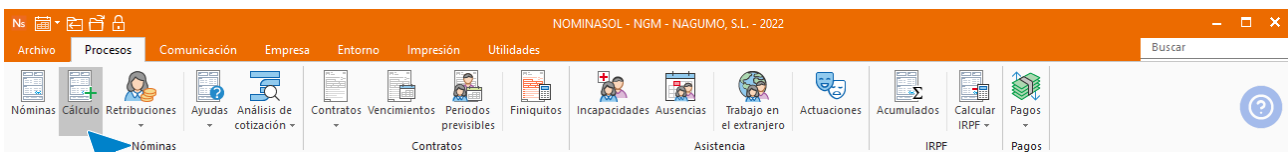
Retribuciones totales:	4.800,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	888,96		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 421. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 18 RETENCIÓN: 0,00 %

31/01 Nóminas y cotizaciones enero

Cálculo de las nóminas del mes de enero y del boletín de cotización

Para calcular las nóminas del mes de enero accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Selecciona el mes y el rango de trabajadores y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Fecha de emisión: Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagas extraordinarias
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa:

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: MARCOS HOFFMAN
 Trabajador final: HELENA MARESKA

Centro de trabajo:
 Cuentas de cotización:
 Formas de cotización:

El sistema nos informará de su finalización y del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.

Cálculo finalizado 2 nóminas calculadas [Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 30/08/2022 9:27:20

Empresa: NGM-NAGUMO, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL.IRPF	SIT.ESP.
00001-MARCOS HOFFMAN	OK						
00002-HELENA MARESKA	OK						

Actualizando información de acumulados...

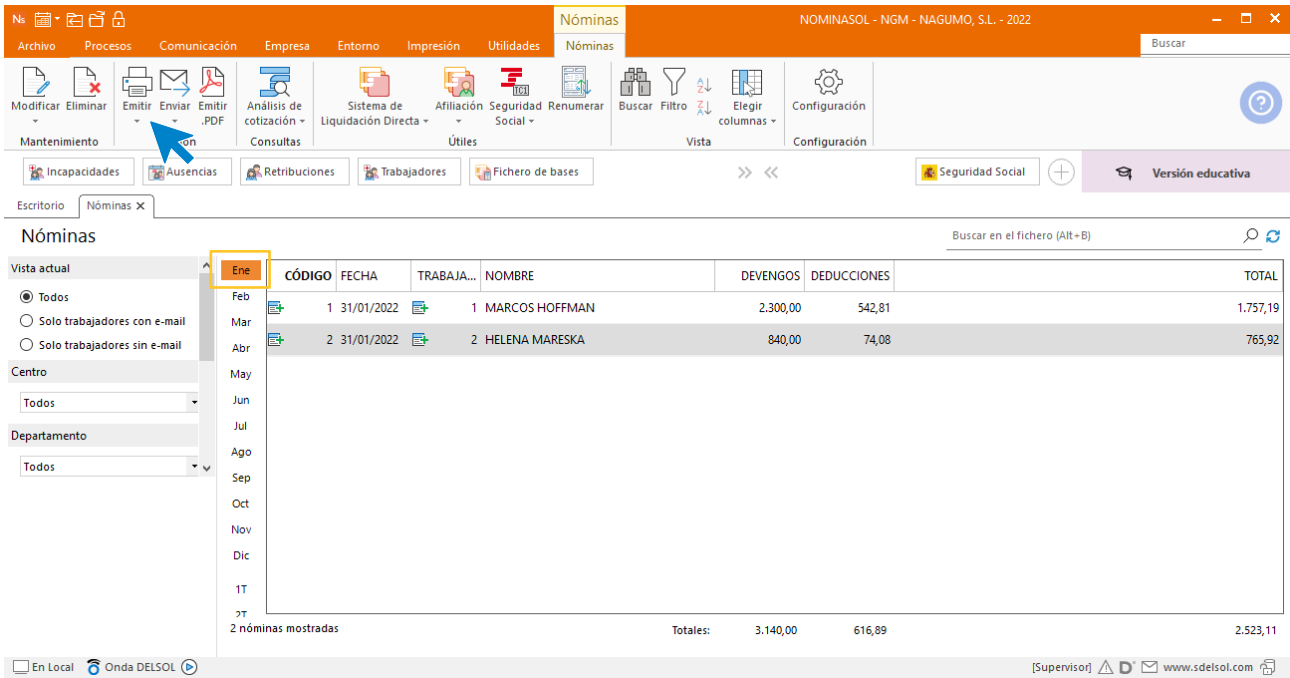
Proceso de cálculo finalizado el 30/08/2022 9:27:21 (2 nóminas calculadas)

[Copiar al portapapeles](#)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de enero para que nos muestre las nóminas calculadas. Para imprimir las nóminas pulsamos el botón **Emitir** de la solapa **Nóminas**.



En la pantalla que se nos muestra podemos elegir entre una serie de opciones para filtrar que nóminas vamos a emitir. Pulsando sobre el botón **Vista previa** puedes ver el resultado.

Emisión de Nóminas
□ ×

←

Imprimir

Vista previa

Generar en PDF

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Opciones de impresión

Imprimir

Vista previa

Número de copias:

Modelos

Estándar

Normal

[Ver modelos de impresión](#)

Mostrar

Impresora

Microsoft Print to PDF

[Configurar impresora](#)

Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño

Intervalos

Empresa actual: Varias empresas

Nóminas seleccionadas

Nóminas entre números

Desde el nº: al:

Nóminas entre fechas de emisión

Desde el: al:

Nóminas del trabajador

Trabajador:

Fechas de emisión: al:

Centro de trabajo:

Tipos de nómina:

Opciones

Ordenación:

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar: Examinar...

Imprimir en orden inverso

Percepciones salariales y no salariales

Nómina MARCOS HOFFMAN

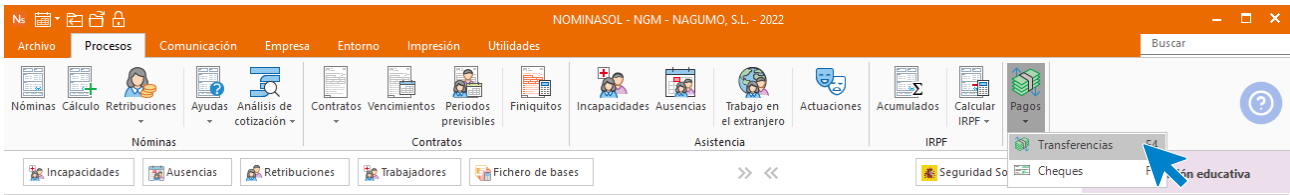
EMPRESA	TRABAJADOR
NAGUMO, S.L. Domicilio: AV AMÉRICA 5 C.I.F.: B11222333 C.C.C.: 21/568974257	MARCOS HOFFMAN NIF:25981464-C N° afiliación S.S.: 21/4568756939 Grupo profesional: Ingenieros y Licenciados. Personal de alta dire Grupo cotización: 1 F. Antigüedad: 01/01/2022

Periodo de Liquidación: del 01/01/2022 al 31/01/2022 Total días: 30

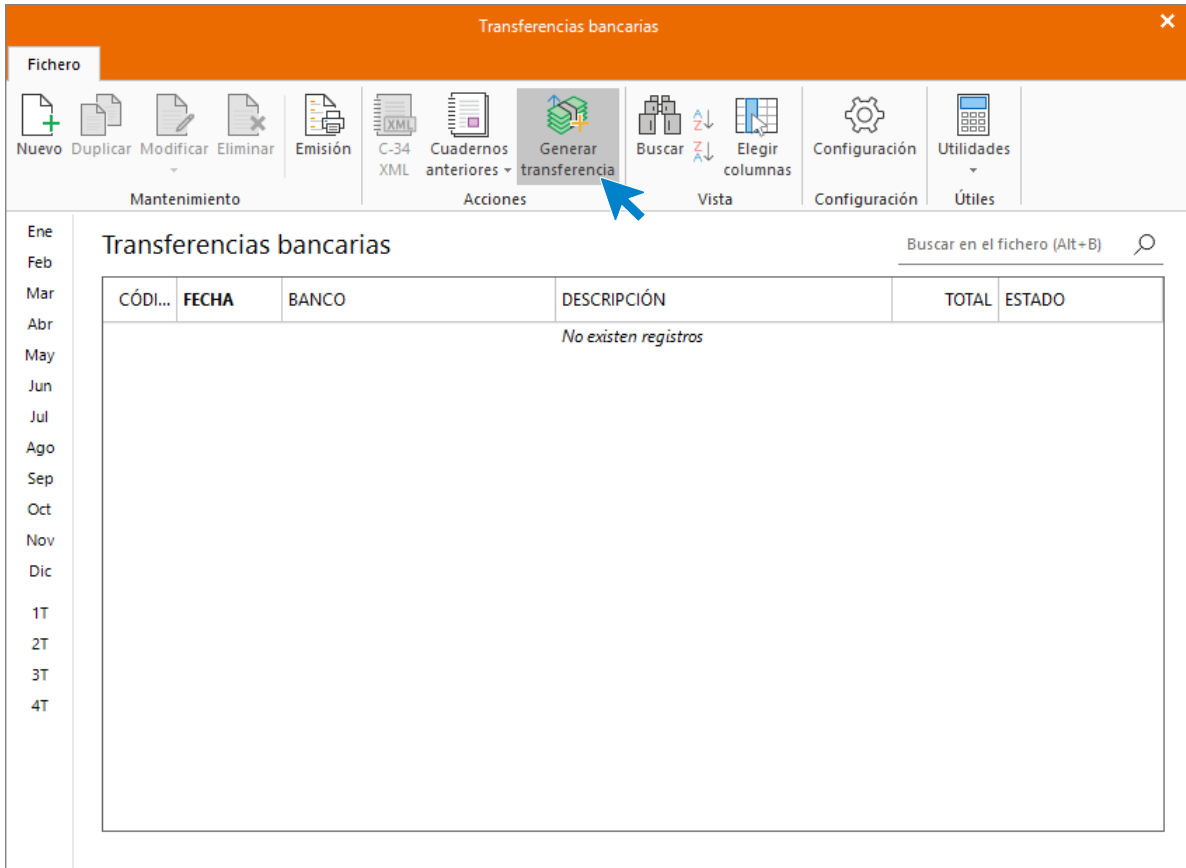
I. DEVENGOS				TOTALES
1. Percepciones salariales		2. Percepciones no salariales		
SALARIO BASE	2.000,00			
INCENTIVO	300,00			
				2.300,00
II. DEDUCCIONES		A. TOTAL DEVENGADO		2.300,00
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		1. TOTAL APORTACIONES		167,22
	%	2. I.R.P.F.		375,59
Contingencias comunes	4,70	16,33 %		
Desempleo	1,55			
Formación profesional	0,10			
Horas extraordinarias:		3. Anticipos		
Fuerza mayor		4. Valor prod. en especie		
Otras horas extras		5. Otras deducciones		
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)		542,81
LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)				1.757,19
Firma y sello de la empresa		AJALVIR 31 de enero de 2022		RECIBI

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

1. Contingencias comunes			2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta		
	APORTACIÓN EMPRESA			APORTACIÓN EMPRESA	
Remuneración mensual	2.300,00		Base contingencias profesionales	2.633,34	
Prorrata pagas extraord.	333,34		AT y EP	1,50 %	39,50
Base incapacidad temporal			Desempleo	5,50 %	144,83
Base de cotización a la S.Soc.	2.633,34	23,60 % 621,47	Formación profesional	0,80 %	15,80
Base Exp. Regulación Empleo			Fondo Garantía Salarial	0,20 %	5,27
			3. Cotización adicional horas extra.	%	
			Total aportación empresarial		826,87
			4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	2.300,00	
			5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0	



En la pantalla de generación de transferencias bancarias, pulsa en el icono **Generar transferencia** del grupo **Acciones**:



Rellena los datos para generar la transferencia y pulsa el icono **Aceptar**:

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia: Transferencia SEPA

Banco: 1 BANCO POPULAR ESPAÑOL, S.A.

Fecha de la emisión de las órdenes de pago: 31/01/2022

Tipos de nómina: Todas

Fechas de emisión de nóminas: 01/01/2022 a: 31/01/2022

Trabajadores: Indicar un rango de trabajadores

Trabajador inicial: 1 MARCOS HOFFMAN

Trabajador final: 2 HELENA MARESKA

Centro de trabajo: Todos

Embargos: No incluir embargos en la transferencia

Concepto de transferencia: NÓMINAS ENERO

No incluir trabajadores que hayan causado baja en la empresa en el periodo seleccionado

Marcar como pagadas las nóminas incluidas en esta generación

Incluir las nóminas marcadas como pagadas

No agrupar las nóminas del mismo trabajador

Aceptar Cancelar

NOMINASOL indica que el proceso se ha realizado, pulsa **Aceptar**.

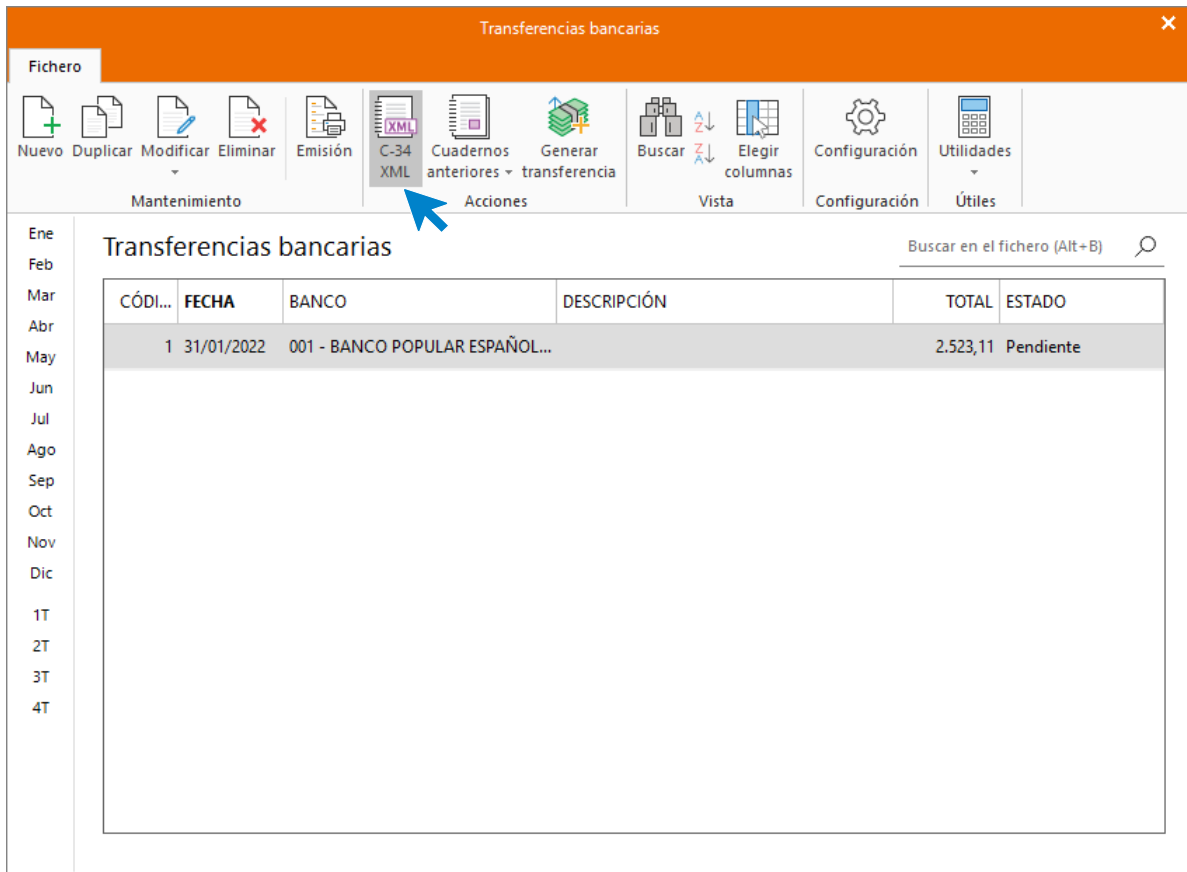
Generación de transferencias de nóminas

Proceso realizado.

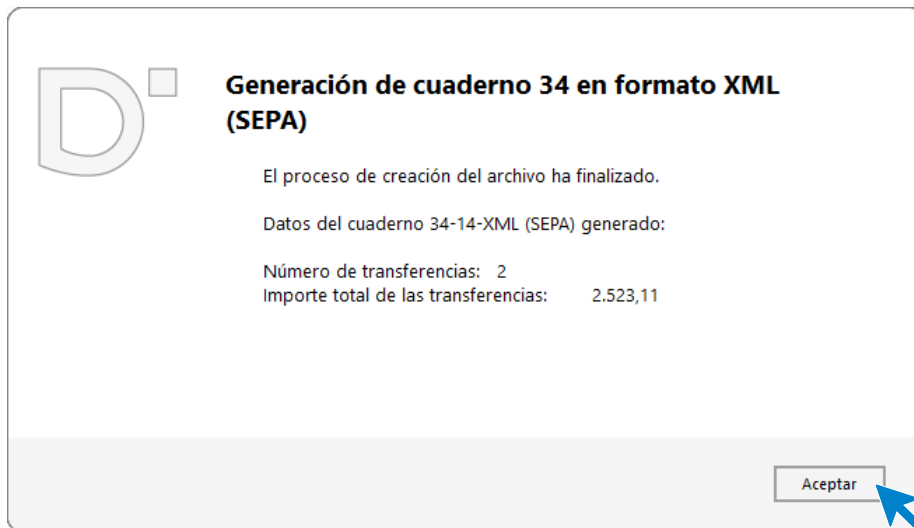
Aceptar

Entra dentro de la transferencia generada y revisa los datos existentes en ella. Una vez realizado puedes generar el cuaderno C-34 para enviar a tu banco.

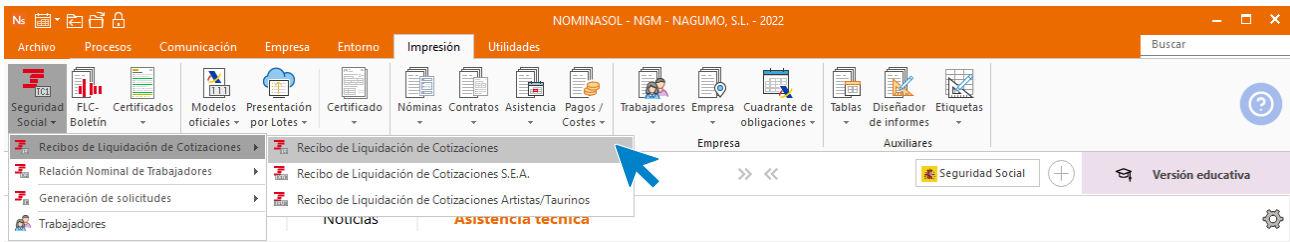
Con la transferencia seleccionada, pulsa en el icono **C-34** del grupo **Acciones**:



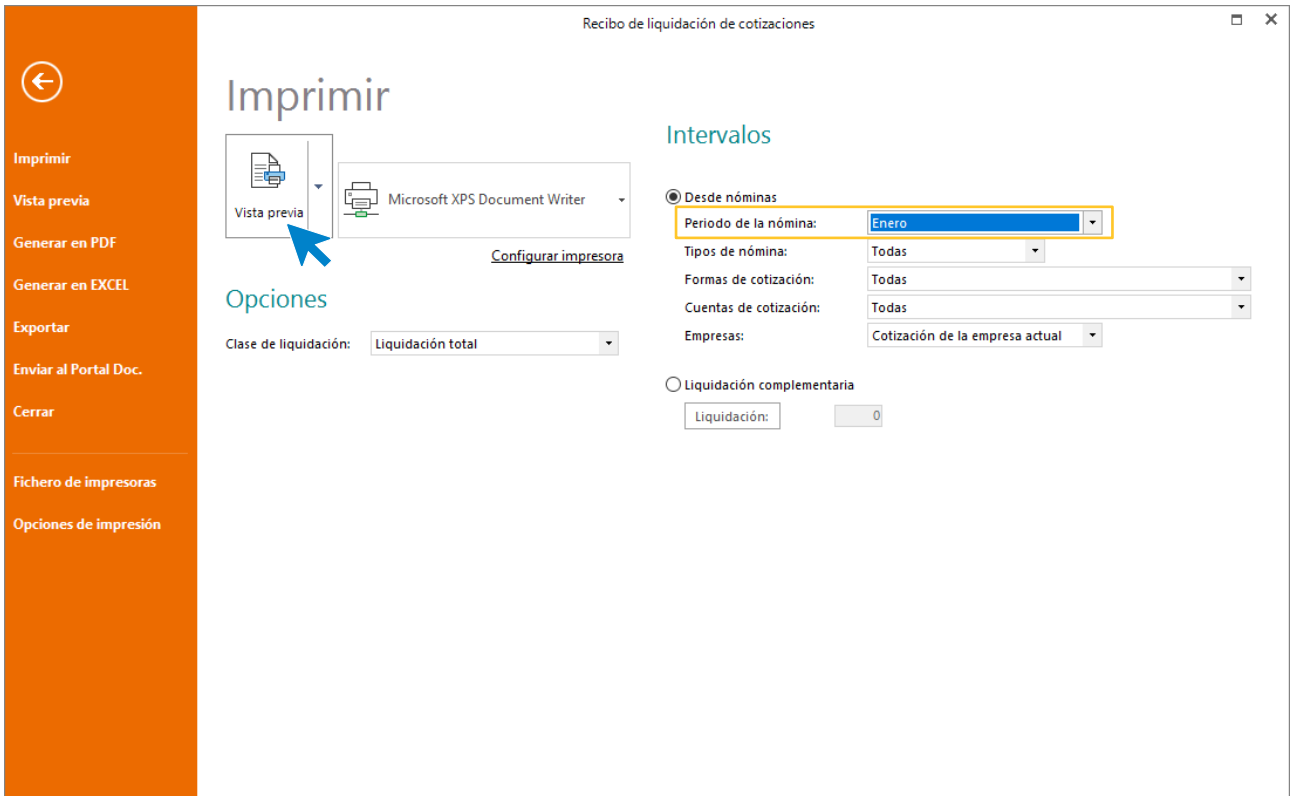
Revisa las configuraciones y pulsa **Aceptar**.



A continuación, genera los Recibos de Liquidación de cotizaciones (TC-1) y la Relación Nominal de Trabajadores (TC-2). Para ello, accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > menú desplegable del icono **Seguridad Social** > opción **Recibos de liquidación de cotizaciones** > **Recibo de liquidación de Cotizaciones**.



Selecciona el mes de enero y pulsa el botón **Vista previa**.



Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras



TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

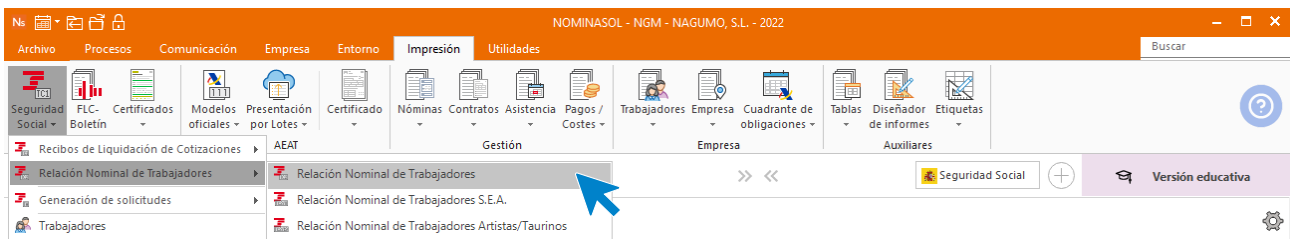
LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	NAGUMO, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	21568974257	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	01/2022-01/2022	Número de trabajadores	2
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	3.800,04	1.075,41
Líquido cotizaciones generales		1.075,41
IT Accidentes de trabajo	3.800,04	30,40
IMS Accidentes de trabajo	3.800,04	26,60
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		57,00
Otras cotizaciones	3.800,04	302,10
Líquido otras cotizaciones		302,10
Líquido de totales		1.434,51

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 100%

Para la relación nominal de trabajadores accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > menú desplegable del icono **Seguridad Social** > opción **Relación Nominal de Trabajadores** > **Relación Nominal de trabajadores**.



En esta ventana selecciona el mes de enero y pulsa sobre el botón **Vista previa**.

The screenshot shows the 'Relación nominal de trabajadores' application interface. On the left, there is a vertical orange menu with options: Imprimir, Vista previa, Generar en PDF, Generar en EXCEL, Exportar, Enviar al Portal Doc., Cerrar, Fichero de impresoras, and Opciones de impresión. The main area is titled 'Relación nominal de trabajadores' and contains a 'Imprimir' section with a 'Vista previa' button and a printer selection dropdown currently set to 'Microsoft XPS Document Writer'. Below this is a 'Configurar impresora' link. To the right is the 'Intervalos' section, which has two radio buttons: 'Desde nóminas' (selected) and 'Liquidación complementaria'. Under 'Desde nóminas', there are several dropdown menus: 'Periodo de la nómina' (set to 'Enero'), 'Tipos de nómina' (set to 'Todas'), 'Formas de cotización' (set to 'Todas'), 'Cuentas de cotización' (set to 'Todas'), and 'Empresas' (set to 'Cotización de la empresa actual'). Under 'Liquidación complementaria', there is a 'Liquidación' input field with the value '0'.

Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF y enviarlo por e-mail.

The screenshot shows the printed report titled 'RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES' from the 'TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL'. The report includes a table of 'Datos identificativos de la liquidación' and a detailed table of 'Bases y compensaciones'.

Datos identificativos de la liquidación							
Razón social	NAGUMO, S.L.			Código de empresario			
Código Cuenta Cotización	21568974257			Número de liquidación			
Periodo de liquidación	01/2022-01/2022			Número de trabajadores			
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL			Liquidación			
Fecha de control				Entidad AT/EP			
							I.N.S.S.

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cott.	Horas Cott.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
214568756939	25981464-C	HO M	01/01/2022	31/01/2022	30	30		Base de Contingencias Comunes	2.633,34
								Base de Contingencias Profesionales	2.633,34
219854712325	75698547-G	MA H	01/01/2022	31/01/2022	30	30		Base de Contingencias Comunes	1.166,70
								Base de Contingencias Profesionales	1.166,70
Suma de bases								Suma de compensaciones	
Base de Contingencias Comunes							3.800,04		
Base de Contingencias Profesionales							3.800,04		

The interface also shows a page number 'Página: 1 de 1' and a zoom level of '75%' at the bottom right.

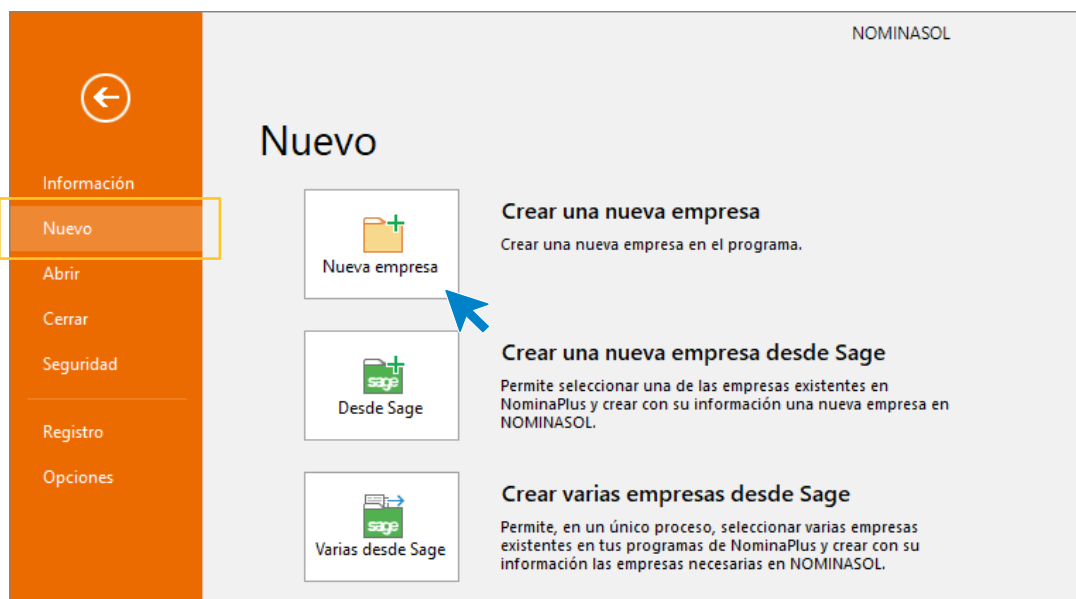
Creación de la empresa ÁPEX, S.L.

La empresa CONSULTORES MIDWAY, S.L., se dedica al asesoramiento de empresas y gestiona al personal de las empresas NAGUMO, S.L. y ÁPEX, S.L.:

ÁPEX, S.L.

- Denominación social: ÁPEX, S.L.
- Nombre comercial: ÁPEX, S.L.
- N.I.F.: B-12341234
- Domicilio: Calle Campiña nº 5 28053, Madrid
- Actividad (CNAE): Fabricación de productos farmacéuticos. (21)
- Cuenta de cotización a la Seguridad Social: 21/369258533
- Delegación de Hacienda: 28 – Madrid; Administración de Hacienda: 28604 – Ciudad Lineal Madrid
- Calendario laboral: Madrid. Añadiendo las fiestas locales del 15 de mayo y 09 de noviembre.
- Mutua: Asepeyo
- Regulada por convenio sencillo que crearemos a partir de la solapa **Empresa** > Icono **Convenio**.
- La empresa paga las nóminas, impuestos y cotizaciones a la Seguridad Social mediante la cuenta ES81 0049 2514 83 8547963210

Las opciones para crear una **Nueva empresa** en **NOMINASOL** se encuentran en el **menú Archivo**



La pantalla de **Creación de una nueva empresa** se divide en 2 solapas y un botón:

- Solapa Datos generales
- Solapa Otros datos
- Botón Configuración

Solapa Datos generales

Introduce en esta solapa los datos de **Localización y contacto**. En la parte inferior de la pantalla y en el apartado **Acceso y seguridad**, debes seleccionar el ejercicio con el que quieres trabajar y asignar a la empresa una clave de acceso si lo crees necesario. Puedes inventar los datos que nos faltan.

Nueva empresa

Código: APX N.I.F.: B-12341234 Forma jurídica: Sociedad Limitada

Nombre fiscal: ÁPEX, S.L.

Nombre comercial: ÁPEX, S.L.

Datos generales Otros datos

Localización / Contacto

Sigla / Domicilio: CL CAMPIÑA

Número: 5 Escalera: Piso: Puerta:

Código postal: 28053 Municipio: 28053

Población: DAGANZO DE ARRIBA Provincia: MADRID

Teléfono: Móvil: Fax:

Utilizar varias direcciones en la empresa Ir al fichero de direcciones de empresa

Persona de contacto:

Acceso y seguridad Archivo de empresas

Ejercicio: 2022 Acceso por usuarios No mostrar esta empresa en la opción Empresas existentes del menú Archivo

Clave de acceso: Mostrar caracteres

Código 1kB

Ir a la configuración

Configuración Aceptar Cancelar

Solapa Otros datos

Desde esta solapa puedes introducir información referente a internet y los datos registrales. En nuestro caso no es necesario introducir nada.

Botón Configuración



Pulsando sobre este botón accedes a la pantalla donde podrás incluir los datos de **Seguridad Social, Agencia Tributaria y Laboral** que conozcamos de la empresa.

Elegimos el apartado **Seguridad Social** para seleccionar las tablas correspondientes en **Tipos y Bases de cotización**. También rellenamos la ficha con la información de la que disponemos:

- Cuenta de Cotización a la Seguridad Social: 21/369258533
- **Actividad (CNAE):** Fabricación de productos farmacéuticos (21)

Los introducimos en la pantalla siguiente:

Configuración de empresa

Bloqueos

- Seguridad Social
- Agencia Tributaria
- Laboral
- Administración
- Cálculo de nóminas
- Bonificaciones
- Exclusión de contingencias
- Explotación agraria
- Datos del hogar familiar
- Enlace contable
- Firma digital

Seguridad Social

Tipos y bases de cotización

Tipos de cotización: 15 General
 Bases de cotización: 17 General
 Tarifa de códigos CNAE: 21 Fabricación de productos farmacéuticos

Cuentas de cotización a la Seguridad Social

General:	21/369258533	Formación:	nn/nnnnnn Auto
Becarios:	nn/nnnnnn Auto	Representantes de comercio:	nn/nnnnnn Auto
Consejeros y admin.:	nn/nnnnnn Auto	Artistas:	nn/nnnnnn Auto
Profesionales taurinos:	nn/nnnnnn Auto	Empleados del hogar:	nn/nnnnnn Auto
Sistema Especial Agrario:	nn/nnnnnn Auto	Cooperativas:	nn/nnnnnn Auto
Frutas, hortalizas y conservas:	nn/nnnnnn Auto		

Colegios concertados

Activar el uso de salarios no concertados en cuentas de cotización secundarias

GEROA

Empresa adherida a la entidad de previsión social voluntaria Geroa Pentsioak 0,000 %

Preferencias del Sistema RED

Usar la configuración genérica de SILTRA [i](#) [Ir a la configuración global de SILTRA](#)

Mostrar vencimientos [i](#)

Representante

Nombre: _____ N.I.F.: _____

Aceptar **Cancelar**

En los apartados **Agencia Tributaria** y **Laboral** no introducimos por ahora ningún dato. Pulsa el botón **Aceptar** para volver a la pantalla de creación de la empresa y pulsa **Aceptar** de nuevo.

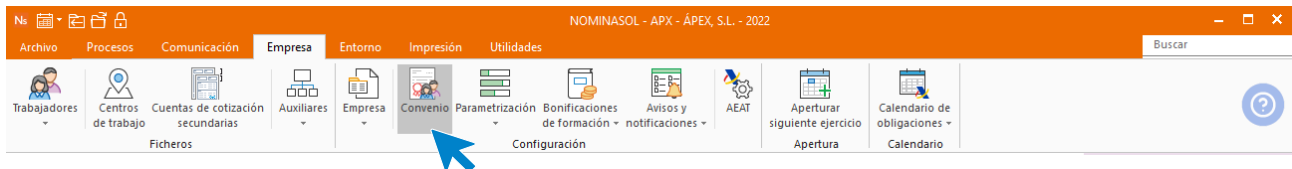
Configuración **Aceptar** **Cancelar**

Estructura salarial y categorías profesionales

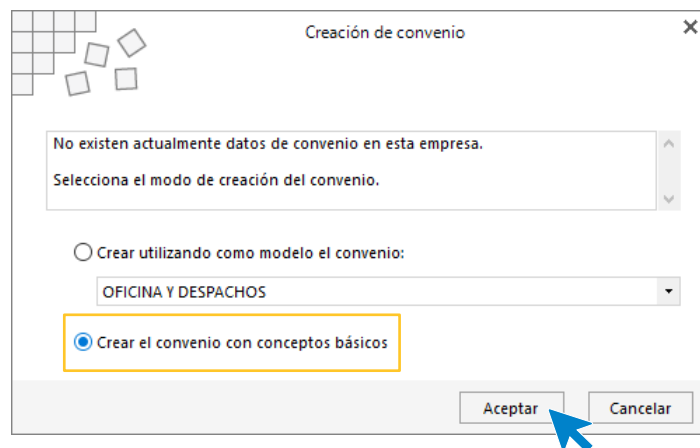
Una vez creada la empresa, debemos crear el convenio teniendo en cuenta que para esta práctica la empresa va a tener un convenio sencillo con conceptos básicos.

Convenio

Accede a la solapa **Empresa** > grupo **Configuración** > icono **Convenio**.



Puedes indicar si vas a crear un convenio utilizando uno como base o crear un convenio con conceptos básicos, en esta ocasión vamos a utilizar esta segunda opción.



Pulsamos el botón **Aceptar**, la pantalla de creación de **Convenio** propio es la siguiente:

Convenio propio

Código:

Conceptos retributivos **Antigüedad** Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Añadir conceptos Modificar Borrar

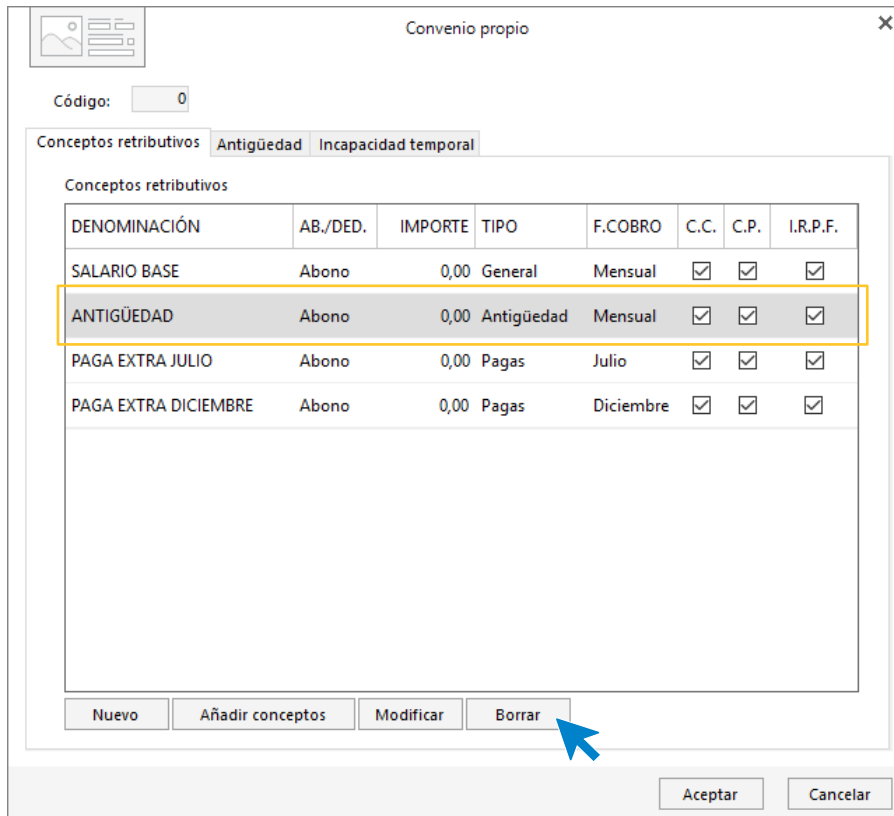
Aceptar Cancelar

Podemos ver los conceptos retributivos incluidos, los cuales podremos eliminar, modificar o crear desde los botones situados en la parte inferior de la pantalla.

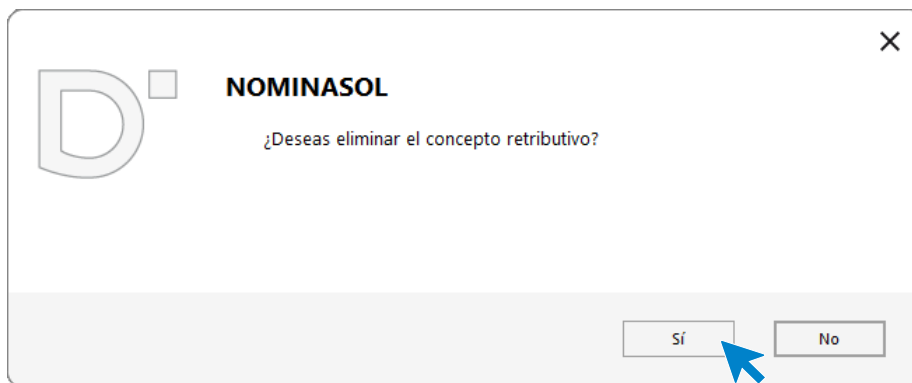
Entre los **Conceptos Retributivos**, el programa incluye por defecto 4 conceptos retributivos:

- Salario base
- Antigüedad
- Paga extra julio
- Paga extra diciembre

Tienes que eliminar el concepto Antigüedad para lo que tienes que seleccionar dicho concepto y pulsar el botón **Borrar**.



NOMINASOL muestra una ventana indicando si deseas eliminar el concepto retributivo. Pulsa **Sí**.



Para ver la configuración del resto de conceptos pincha sobre cada uno de ellos y pulsa **Modificar**.

Convenio propio

Código: 0

Conceptos retributivos Antigüedad Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Añadir conceptos Modificar Borrar

Aceptar Cancelar

Salario Base

Modificar concepto retributivo

Denominación: SALARIO BASE

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 0,00

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo

Desde: Mes 0 Año 0 Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Paga extra junio y diciembre.

Modifica en el concepto PAGA EXTRA JULIO la denominación y mes de cobro.

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA JUNIO

General **Detalle** Conceptos incluidos en el cálculo

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: Pagas

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo

Importe: 0,00
 Porcentaje: 100,00

Nº de unidades: 0,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Información de devengo
 Desde: Día 1 Mes 1 Año anterior
 Hasta: Día 30 Mes 6

Información de cobro
 Cobrar en: En Junio
 Emitir en una nómina independiente
 Calcular conceptos incluidos sobre el siguiente nº de días 0

Indica en la solapa **Conceptos incluidos en el cálculo**, que se calculará sobre el salario base.

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA JUNIO

General **Detalle** **Conceptos incluidos en el cálculo**

Selecciona los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la paga extra

DENOMINACIÓN	INCLUIDO
SALARIO BASE	<input checked="" type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

Pulsa **Aceptar**. Repite este último paso en el concepto **PAGA EXTRA DICIEMBRE**.

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA DICIEMBRE

General Detalle **Conceptos incluidos en el cálculo**

Selecciona los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la paga extra

DENOMINACIÓN	INCLUIDO
SALARIO BASE	<input checked="" type="checkbox"/>

La Solapa de conceptos retributivos quedará configurada. En las solapas **Antigüedad** e **Incapacidad temporal** no hagas ninguna modificación. Pulsa **Aceptar** en la pantalla de creación del convenio para dejarlo guardado en el sistema.

Convenio propio

Código: 0

Conceptos retributivos **Antigüedad** Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JUNIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Añadir conceptos Modificar Borrar

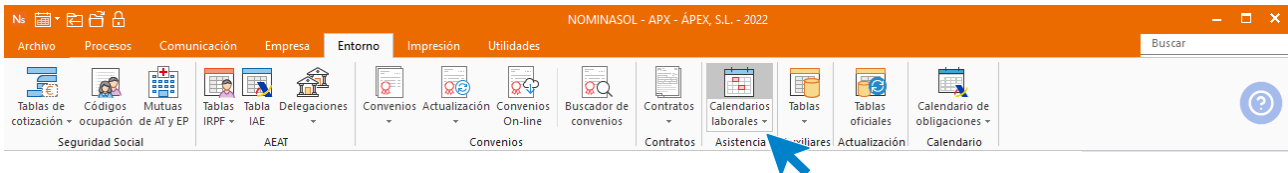
Aceptar Cancelar

Calendario laboral

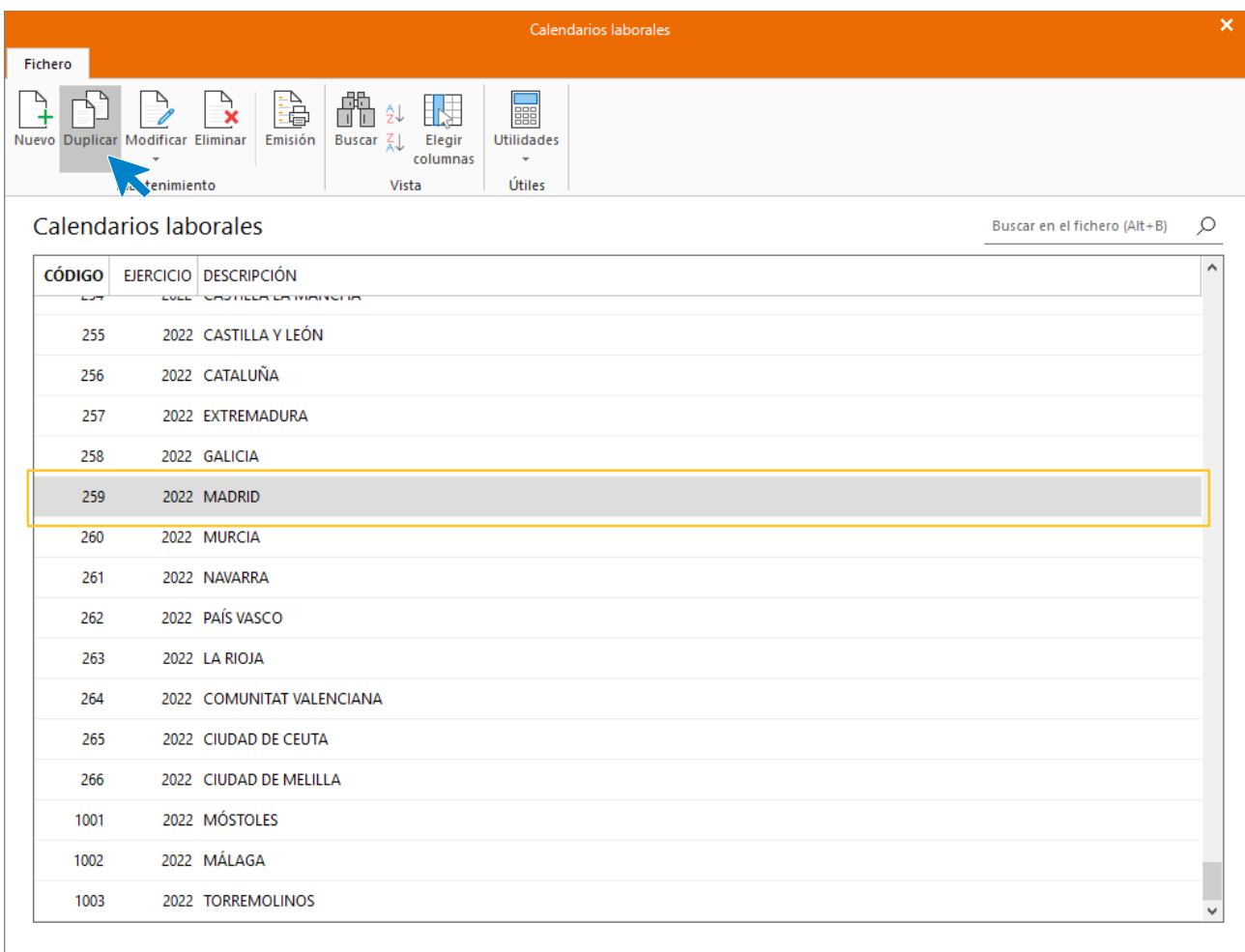
Los datos de nuestro calendario laboral son los siguientes:

- **Calendario laboral:** Madrid- Ápex – 2022. Añadiendo las fiestas locales el 15 de mayo y el 9 de noviembre.

Para la creación del calendario accede a la solapa **Entorno** > grupo **Asistencia** > icono **Calendarios laborales**.



Seleccionamos el de Madrid y pulsamos el botón **Duplicar**.



Indica en la descripción **MADRID-ÁPEX**. Para marcar en el calendario los días 15 de mayo y 9 de noviembre como fiestas locales, selecciona **Fiesta local** y marca la primera fecha, posteriormente pulsa el botón **Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual**. Repite el proceso para la segunda fecha.

Duplicar calendario laboral
✕

Código: Año: Descripción:

Selecciona la causa de ausencia que deseas gestionar

CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICADOR
SÁBADO		DOMINGO		FIESTA NACIONAL	
FIESTA COMUNIDAD AUT...		FIESTA LOCAL			

Calendario laboral

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Marzo	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J
Abril	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	
Mayo	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
Junio	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	
Julio	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	
Agosto	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X
Septiembre	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	
Octubre	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L
Noviembre	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	
Diciembre	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	

Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual

Quitar las causas de ausencia existentes de la selección de fechas

Selección actual:

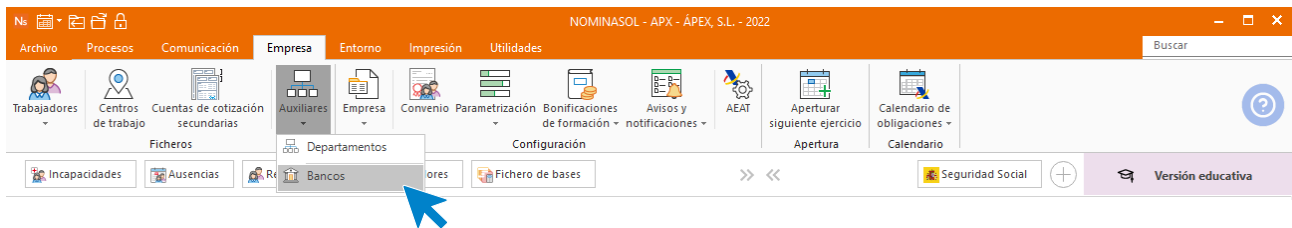
Como puedes ver, las nuevas fiestas locales que has configurado se muestran resaltadas.

Entidades financieras

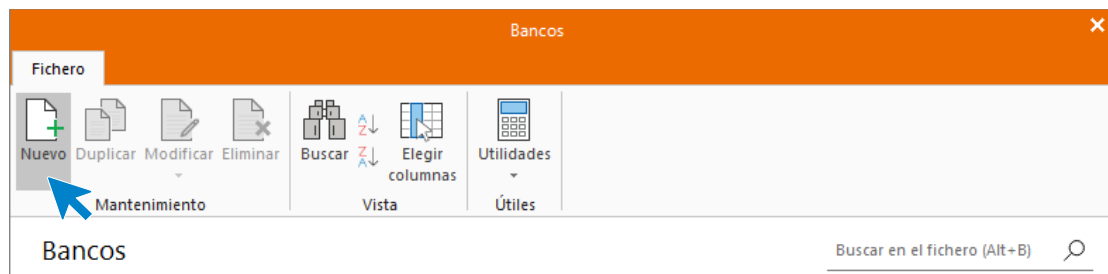
La empresa paga las nóminas, impuestos y cotizaciones a la Seguridad Social mediante la cuenta:

- ES81 0049 2514 83 8547963210 Banco Santander

Para crear el banco accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > menú desplegable del icono **Auxiliares** > opción **Bancos**.



En el fichero de Bancos pulsa sobre el icono **Nuevo**.



En primer lugar, indica código, nombre de la entidad y cumplimenta los datos de la cuenta.

Nuevo banco
✕

Código:

Nombre de la entidad:

Código Cuenta Cliente: Código de plaza INE:

IBAN: BIC:

Ficha Técnica Configuración para transferencias

Dirección

Domicilio:

Cód. Postal:

Municipio:

Provincia: Com. autónoma:

Teléfono: Fax:

Otra información de contacto

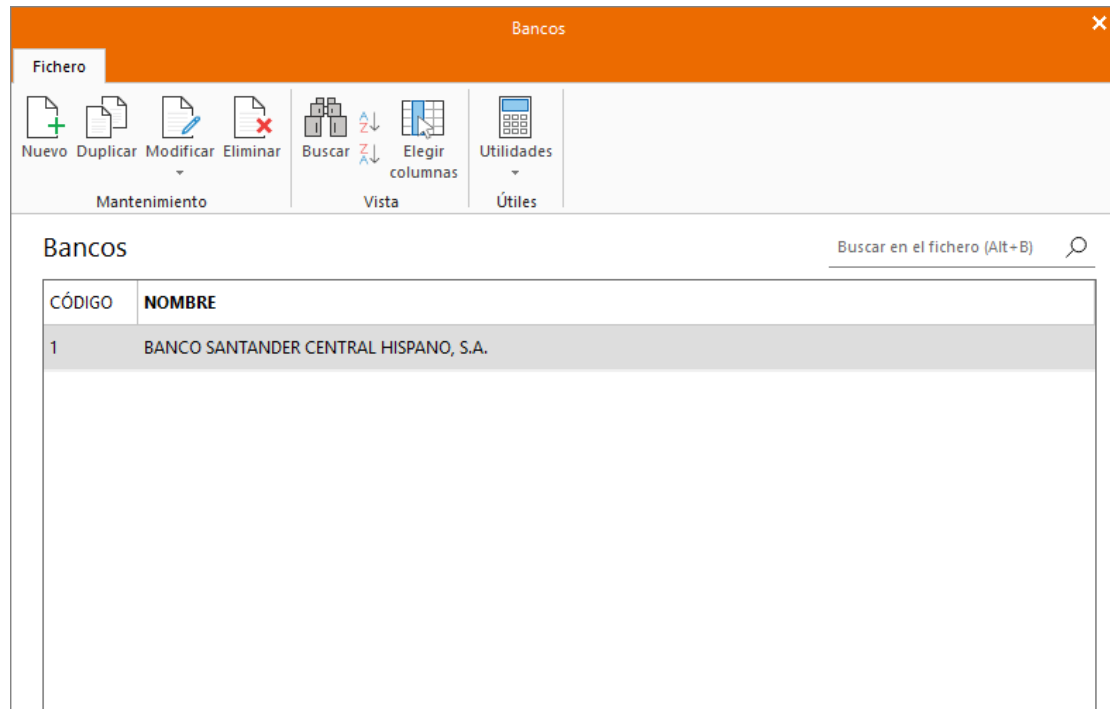
Director: Tfno:

Interventor: Tfno:

Comercial: Tfno:

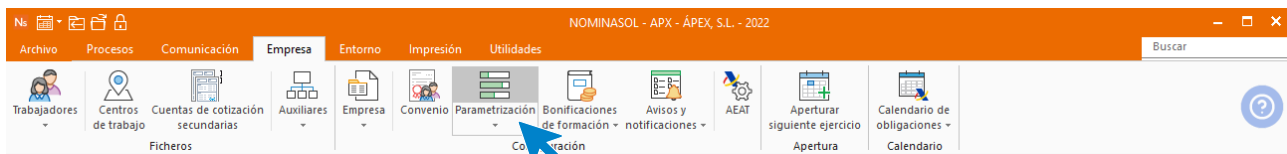
F1 buscar datos de domicilio

Pulsa el botón **Aceptar** para dejar guardada la ficha del banco.



Comprueba y completa los datos de la empresa

Para comprobar que los datos de la empresa están correctamente configurados y completar los que falten, accede a la solapa **Empresa** > grupo **Configuración** > icono **Parametrización**.



Apartado Agencia Tributaria

Introducimos la actividad, pulsando el botón **Buscar Actividad** o escribiendo en código en la casilla correspondiente

- Actividad económica: Fabricante de productos farmacéuticos de base (1.254.1)

Para localizar el código de actividad 1254.1 escribe en nombre en el campo **Buscar texto** o navega por el fichero de actividades. Una vez localizada la actividad pulsa **Aplicar selección**.

Rellenamos el resto de los datos y la ventana queda así:

Configuración de empresa

- Bloqueos
- Seguridad Social
- Agencia Tributaria**
- Laboral
- Administración
- Cálculo de nóminas
- Bonificaciones
- Exclusión de contingencias
- Explotación agraria
- Datos del hogar familiar
- Enlace contable
- Firma digital

Información para modelos oficiales y cálculo del tipo de retención

Información para modelos oficiales

Actividad: 1.254.1 FAB. PTOS. FARMACEUTICOS DE BASE

Delegación de Hacienda: 28 - MADRID Administración: 28604 - CIUDAD LINEAL

Representante

Nombre: N.I.F.:

Cargo:

Cálculo del tipo de retención

Tipo de cálculo IRPF: Utilizar el módulo para el "Cálculo de retenciones" de la AEAT

Tabla IRPF: 15 General

La tabla seleccionada es de uso informativo. Para calcular el tipo de retención el programa utilizará los módulos desarrollados a tal efecto por la AEAT.

Apartado Laboral

Introduce en esta solapa el calendario laboral creado anteriormente:

Configuración de empresa

- Bloqueos
- Seguridad Social
- Agencia Tributaria
- Laboral**
- Administración
- Cálculo de nóminas
- Bonificaciones
- Exclusión de contingencias
- Explotación agraria
- Datos del hogar familiar
- Enlace contable
- Firma digital

Información laboral

Convenio colectivo

Convenio: 0

Calendario laboral

Calendario: 1005 MADRID - ÁPEX

Información de horario

Lunes a Viernes:

Mañanas de: a: Tardes de: a:

Domingos:

Mañanas de: a: Tardes de: a:

Sábados:

Mañanas de: a: Tardes de: a:

Apartado Administración

Mediante los botones **Buscar**, selecciona la cuenta para los distintos pagos. Comprueba también que la Mutua (151) está seleccionada.

Configuración de empresa

- Bloqueos
- Seguridad Social
- Agencia Tributaria
- Laboral
- Administración
- Cálculo de nóminas
- Bonificaciones
- Exclusión de contingencias
- Explotación agraria
- Datos del hogar familiar
- Enlace contable
- Firma digital

Administración

Cuentas corrientes a utilizar

Pago de seguros sociales:	1	BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO	F. Pago:	Domiciliación ▾
Pagos a Hacienda:	1	BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO, S.A.		
Pagos de nóminas:	1	BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO, S.A.		

Mutua

Mutua de A.T. y E.P.:	151	ASEPEYO
-----------------------	-----	---------

Director / Gerente:

Director / Gerente:

Por último, pulsa el botón **Aceptar** para finalizar la modificación de los datos de la empresa.

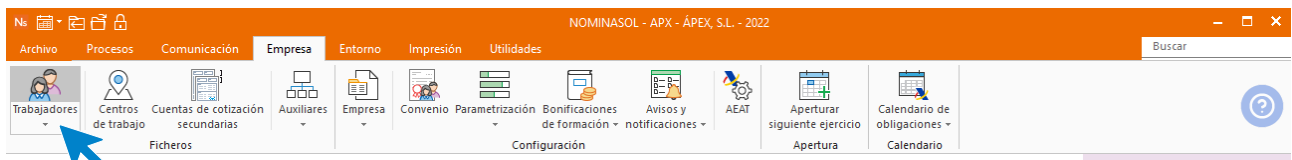
Registro de trabajadores

A fecha de abril la empresa tiene contratada a Ana Mostaza, registra su contratación.

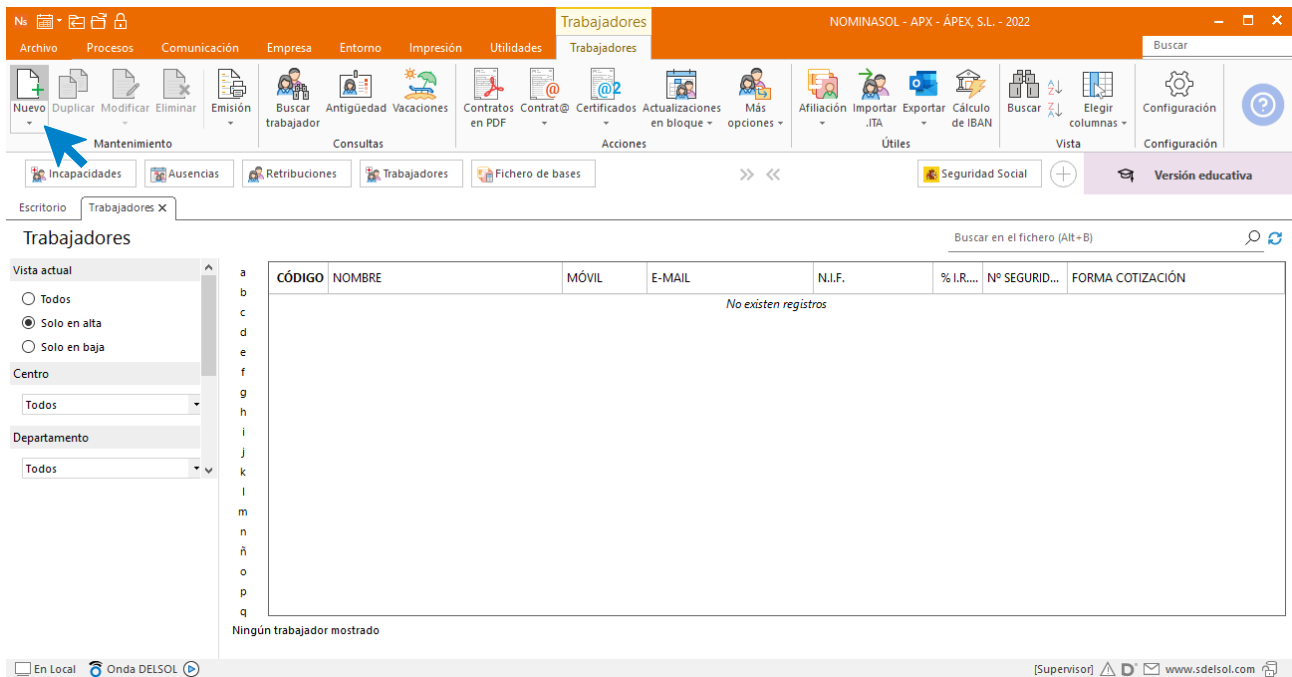
Contratación de Ana Mostaza

Nombre y apellidos: Ana Mostaza (39 años)	NIF: 77552437- W	Nº Seguridad Social: 55/5554620117
Formación: Grado superior FP	Casada	
Puesto de trabajo: Administrativa	Fecha de alta: 01/04	
Grupo de cotización 5: Oficiales administrativos.	Contrato temporal, obra y servicio determinado, tiempo parcial (501)	
Forma de cobro: Transferencia a su cuenta ES79 0081 9876 91 9876543210		

Abre el fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Trabajadores** > icono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.



Solapa Trabajador

Introduce los datos en cada uno de los iconos de esta solapa:

ICONO GENERAL

ICONO PERSONAL

ICONO SITUACIÓN

ANA MOSTAZA - Modificar trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | **Conceptos retributivos** | Nóminas | Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo |
 General Persona **Situación** Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia |
 Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Descripción del trabajo: ADMINISTRATIVA
 Centro de trabajo: 0 Departamento: 0
 Forma de cotización: General
 Convenio: 0 Categoría: Sin seleccionar
 Grupo de cotización: 5 Oficiales administrativos
 Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Parcial - Marcar días / horas 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 5,00
 Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular
 Nº días: 3 L 5,00 X 5,00 V 5,00 D 0,00
 Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

ICONO FORMA DE COBRO

ANA MOSTAZA - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | **Conceptos retributivos** | Nóminas | Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo |
 General Persona Situación **Forma de cobro** Embargos Calendario de asistencia |
 Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO, S.A.
 Código Cuenta Cliente trabajador: 0081 9876 91 9876543210
 IBAN: ES7900819876919876543210 C BIC: BSABESBBXXX
 Nombre entidad bancaria: BANCO DE SABADELL, S.A.
 Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00
 Forma de pago: Efectivo Banco: 0
 Código Cuenta Cliente trabajador:
 IBAN:
 Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

Para que el cálculo del tipo de retención se haga y se regularice de manera automática tienes que marcar estas casillas en la ventana correspondiente a la solapa **I.R.P.F.**

ANA MOSTAZA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Cálculo I.R.P.F. Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

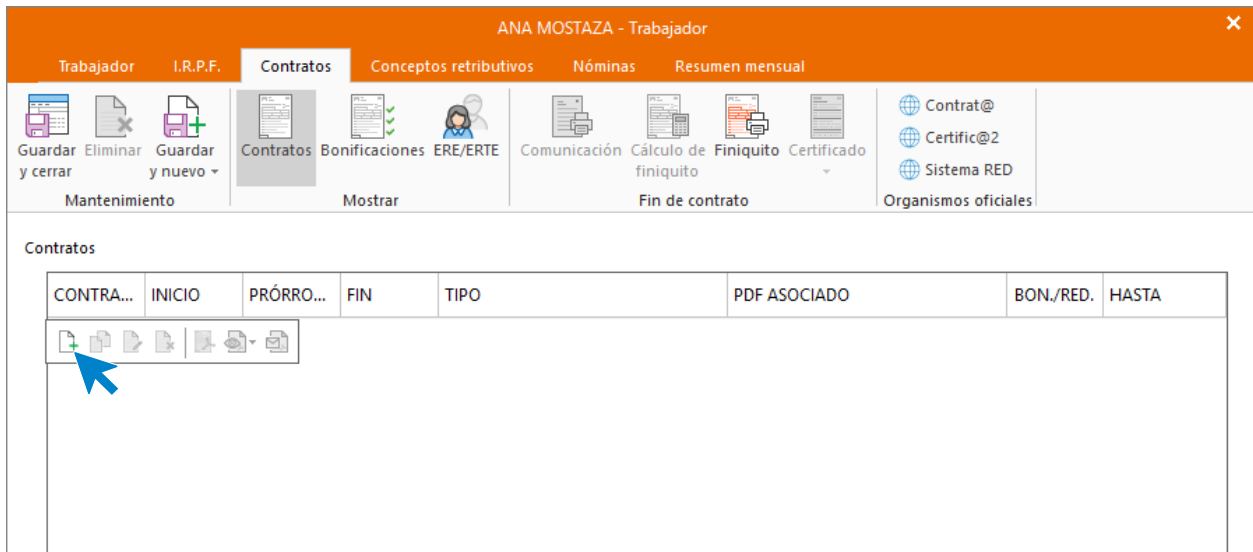
Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 32 RETENCIÓN: 0,00 %

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo contrato.



Icono General

Introduce los datos de la figura. Aunque en este ejemplo configuramos los datos básicos, puedes inventar los datos que faltan en el contrato.

Nuevo contrato
✕

Contrato
Mostrar

Guardar y cerrar

General

Otros datos

Contrat@ - Datos generales

Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación

Certific@2

Empleados del Hogar

Trabajo concentrado

Utilidades

Útiles

Mantenimiento

Tipo de contrato: 200364 402 Temporal, Tiempo Completo, por Circunstancias de la Producción - Situaci

Fecha de formalización: 01/04/2022 **Fecha de prórroga:** Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 01/04/2022 **Fecha fin contrato:** 30/09/2022 Contrato .PDF Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: **Fecha fin de llamamiento a la actividad:**

Información general

Colectivo de bonificación: 0 **Bonificado hasta:** 0,00 €

Nivel formativo:

Código de ocupación:

Cotización para desempleo: Contratos temporales a tiempo completo

El contrato es de subrogación (FIC específico) **Excedente sector:** No excedente sector textil

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai **Horas jornada:** 0,00 **Nº horas jornada máxima:** 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 0 **Tipo de contrato origen:** Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 **Fracción de cuota:** Aplicar deducción a **Contrato por exclusión:** Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 (H) **Formación presencial:** 0,00 (H) **Tutorías:** 0,00 (H)

DURACIÓN: 6 MESES

Icono Otros datos

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

The screenshot shows the 'Nuevo contrato' (New contract) form. The 'Otros datos' (Other data) tab is active. In the 'Datos copia básica' (Basic copy data) section, the checkboxes 'El contrato es escrito' (The contract is written) and 'Imprimir copia básica' (Print basic copy) are checked. The duration is set to 6 months. The 'Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación' icon is highlighted in the top navigation bar.

En el Icono Contrat@ - Datos generales y Contrat@ - Jornada Parcial / Bonificación no es necesario completar nada.

Icono Certific@2

Comprueba que el tipo de jornada sea **Contrato a tiempo parcial**.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar
 General
 Otros datos
 Contrat@ - Datos generales
 Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación
 Certific@2
 Empleados del Hogar
 Trabajo concentrado
 Utilidades
 Útiles

Mantenimien

Distribución de jornadas

Tipo de jornada: Contrato a tiempo parcial - Jorr Número de días trabajados por semana:

Datos de la reducción de la jornada

Fecha de la reincorporación:

Número de ERE/ERTE:

Causa de la reducción de la jornada: Sin seleccionar Porcentaje de la reducción:

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la solapa **Contratos**.

ANA MOSTAZA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. **Contratos** Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo
 Mantenimiento

Contratos Bonificaciones ERE/ERTE
 Mostrar

Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado
 Fin de contrato

Contrat@
 Certific@2
 Sistema RED
 Organismos oficiales

Contratos

CONTRA...	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
402	01/04/22		30/09/22	Dur.det.j.completa		<input type="checkbox"/>	

[Beneficios en la cotización a la Seguridad Social](#)
[Guía de modalidades de contratos y medidas de fomento de la contratación](#)

CONTRATO 402: 6 MESES. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 32 RETENCIÓN: 0,00 %

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos en los que debemos indicar el importe.

En primer lugar, el **Salario Base**, seleccionamos el concepto y pulsamos el botón modificar de la barra de herramientas flotante.




ANA MOSTAZA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
   JUNIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 402: 6 MESES. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 32 RETENCIÓN: 0,00 %

Indicamos un importe de 500 euros mensuales indicando que la forma de cobro es fijo, ya que la empresa ha quedado con el trabajador que va a percibir 500 euros al mes, y pulsamos **Aceptar**.

En las pagas extras de julio y diciembre no es necesario que indiquemos importe ya que al crear el convenio configuramos que fueran calculadas sobre el salario base.

La solapa de Conceptos retributivos del trabajador queda así.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	500,00	General	Fijo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JUNIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. Puedes hacerlo pulsando sobre el icono **Calcular el tipo de retención**.

El sistema calcula automática el tipo de retenciones, teniendo en cuenta que los trabajadores temporales tienen unas retenciones de un 2% siempre que la duración del mismo sea inferior a un año:

ANA MOSTAZA - Modificar trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar **Calcular el tipo de retención** Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	3.251,38	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	219,34		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla		Tipo de retención calculada:	0,00
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00
Suma de reducciones:	0,00		

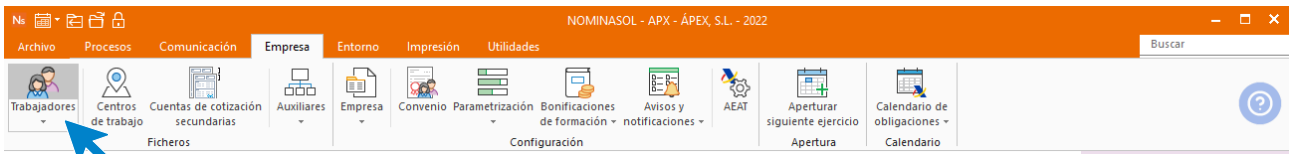
CONTRATO 402: 6 MESES. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 32 RETENCIÓN: 0,00 %

Contratación de Antonio Mortimer

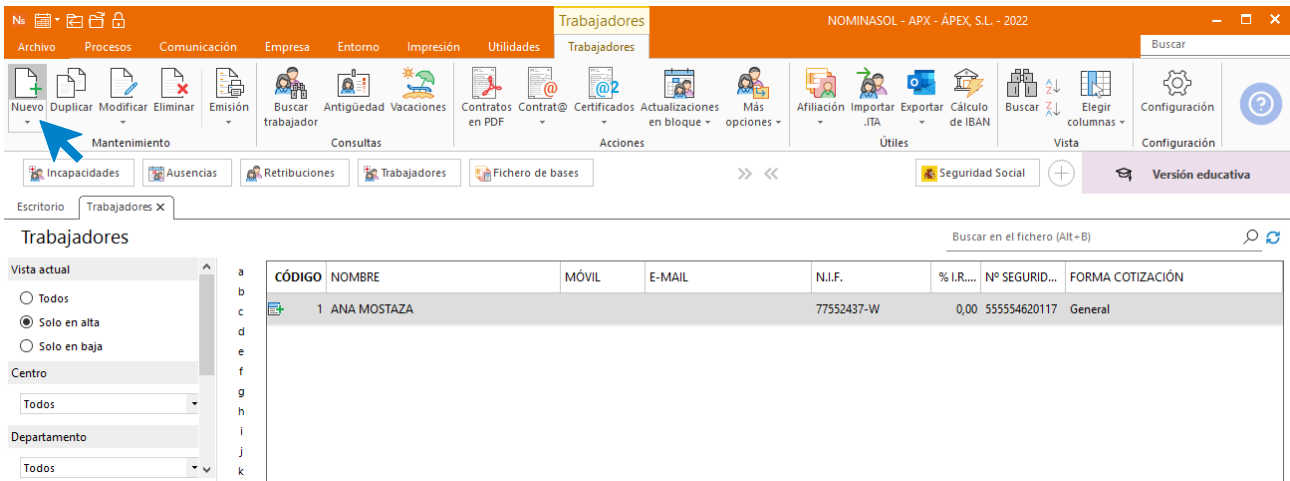
A fecha 1 de mayo procedemos a la contratación de Antonio Mortimer.

Nombre y apellidos: Antonio Mortimer (25 años)	NIF: 32441633-H	Nº Seguridad Social: 11/5566855478
Formación: Grado superior FP	Casado, cónyuge con rentas inferiores a 1500 euros.	
Puesto de trabajo: Operario de fábrica	Fecha de alta: 01/05	
Grupo de cotización 6: Subalternos.	Contrato indefinido tiempo parcial 3 días en semana, 5 horas al día (200)	
Forma de cobro: Transferencia a su cuenta ES66 0128 3423 11 3499877774		

Abre el fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Trabajadores** > icono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.



Solapa Trabajador

Introduce los datos en cada uno de los iconos de esta solapa:

ICONO GENERAL

The screenshot shows the 'Trabajador' form for 'ANTONIO MORTIMER'. The form includes the following fields and icons:

- Icons:** Guardar y cerrar, Eliminar, Guardar y nuevo, General, Personal, Situación, Forma de cobro, Embargos, Calendario de asistencia, Cálculo de finiquito, Recalcular, Cambio de jornada, Más opciones..., Utilidades.
- Fields:**
 - Código: 0
 - N.I.F.: 32441633-H
 - Localizar
 - Nº de la Seguridad Social: 11/5566855478
 - Nombre: ANTONIO MORTIMER
 - Detallar
 - Estado: 1 - Alta
 - Fecha de alta: 01/05/2022
 - Baja:
 - Antigüedad: 01/05/2022
- Datos de contacto:**
 - Domicilio:
 - Número:
 - Bloque:
 - Escalera:
 - Piso:
 - Pta:
 - Código Postal:
 - Municipio:
 - Provincia:
 - Com. autónoma:
 - Nacionalidad: ESPAÑA
 - Teléfono:
 - Móvil:
 - Otros teléfonos:
 - Correo electrónico:

ICONO PERSONAL

ANTONIO MORTIMER - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles Utilidades

Datos personales

Fecha de nacimiento: 26/06/1997 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Hombre Estado civil: Soltero/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Observaciones

ICONO SITUACIÓN

ANTONIO MORTIMER - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles Utilidades

Descripción del trabajo: OPERARIO DE FÁBRICA

Centro de trabajo: 0 Departamento: 0

Forma de cotización: General

Convenio: 0 Categoría: Sin seleccionar

Grupo de cotización: 6 Subalternos

Código de ocupación:

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Parcial - Marcar días / horas 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 5,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes

Nº días: 3 Definición de días / horas trabajados en la semana

Nº horas: 0,00

L 5,00 X 5,00 V 5,00 D 0,00

M 0,00 J 0,00 S 0,00

Incluir: Festivos

Jornada irregular Ir al calendario de trabajo

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 25 RETENCIÓN: 0,00 %

ICONO FORMA DE COBRO

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO, S.A.

Código Cuenta Cliente trabajador: 0128 3423 11 3499877774

IBAN: i ES6601283423113499877774 C BIC: BKBKESMMXXX

Nombre entidad bancaria: BANKINTER, S.A.

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: i C BIC:

Nombre entidad bancaria:

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 25 RETENCIÓN: 0,00 %

Solapa I.R.P.F.

Para que el cálculo del tipo de retención se haga y se regularice de manera automática tienes que marcar estas casillas en la ventana correspondiente a la solapa **I.R.P.F.**

ANTONIO MORTIMER - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas | Resumen mensual

Mantenimiento | Cálculo I.R.P.F. | Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente
 Regularizar automáticamente
 Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Casado y no separado legalmente y su cónyuge
 Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida
 N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto
 Residente en Ceuta o Melilla
 Situación laboral: Activo
 Movilidad geográfica
 Tipo de contrato: General
 Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral
 Minusvalía: Sin minusvalía
 Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda
Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización
 Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla		Tipo de retención calculada:	0,00
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00
Suma de reducciones:	0,00		

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 25 RETENCIÓN: 0,00 %

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo contrato.

ANTONIO MORTIMER - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | **Contratos** | Conceptos retributivos | Nóminas | Resumen mensual

Mantenimiento | Mostrar | Fin de contrato | Organismos oficiales

Contratos

CONTRA...	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Copiar"/> <input type="button" value="Pegar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>							

Icono General

Introduce los datos de la figura. Aunque en este ejemplo configuramos los datos básicos, puedes inventar los datos que faltan en el contrato.

Nuevo contrato ✕

Contrato

Guardar y cerrar

General

Otros datos

Contrat@ - Datos generales

Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación

Certific@2

Empleados del Hogar

Trabajo concentrado

Utilidades

Mantenimiento Mostrar

Contrato

Tipo de contrato: Indefinido Ordinario, Tiempo Parcial

Fecha de formalización: Fecha de prórroga: Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: Fecha fin contrato: Contrato .PDF Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: Bonificado hasta: €

Nivel formativo:

Código de ocupación:

Cotización para desempleo:

El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector:

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: Horas jornada: Nº horas jornada máxima:

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: Tipo de contrato origen:

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: Fracción de cuota: Contrato por exclusión:

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: (H) Formación presencial: (H) Tutorías: (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Icono Otros datos

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | Generar | **Otros datos** | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento | Mostrar

Sustitución
 Trabajador sustituido: 0 Causa: Sin seleccionar

Interinidad
 Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación
 Tipo de empleador: Sin seleccionar
 Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público
 Corporación local: Sin seleccionar
 Grupo cotización: Sin seleccionar
 Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas
 Relación laboral de carácter especial: Titulación académica: Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido
 Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores
 Apoyo a emprendedores Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos
 Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica
 El contrato es de alta dirección El contrato es escrito Imprimir copia básica
 Tipo de firma: Sin seleccionar
 Cláusulas adicionales:

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

En el Icono Contrat@ - Datos generales y Contrat@ - Jornada Parcial / Bonificación no es necesario completar nada.

Icono Certific@2

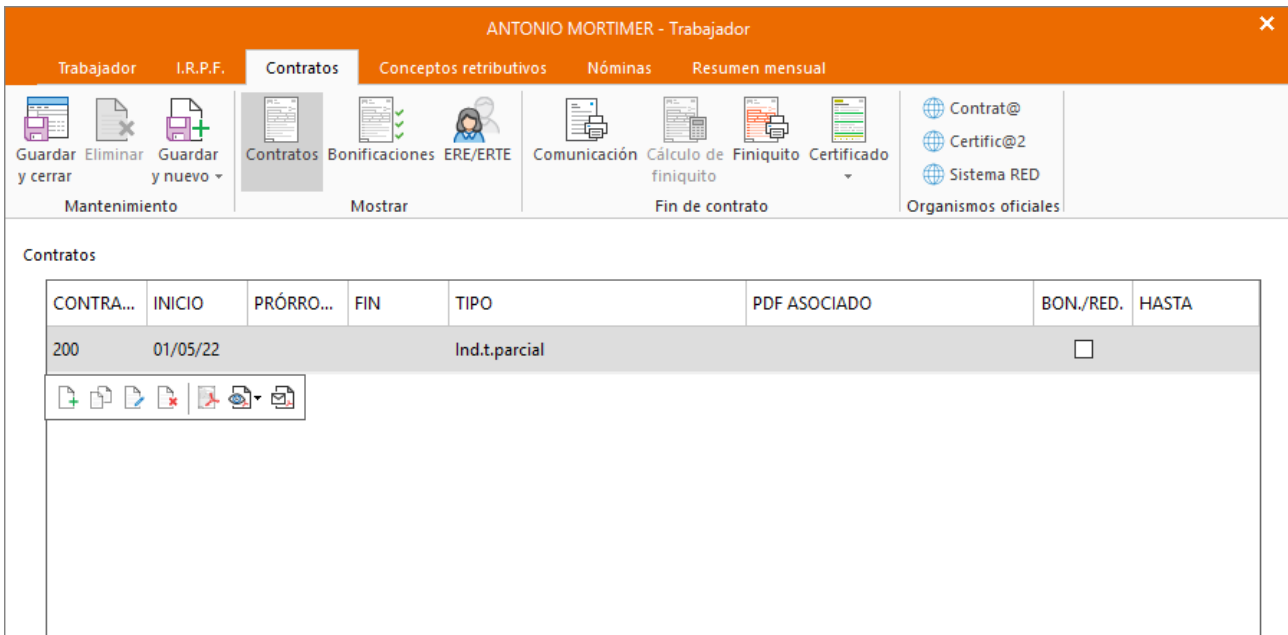
Comprueba que el tipo de jornada sea **Contrato a tiempo parcial**.

The screenshot shows the 'Nuevo contrato' window. The 'Contrato' tab is active. The top bar contains several icons, with 'Certific@2' highlighted by a yellow box. A blue arrow points to the 'Guardar y cerrar' icon. The main form area has the following fields:

- Distribución de jornadas:**
 - Tipo de jornada: **Contrato a tiempo parcial - Jorr** (dropdown menu)
 - Número de días trabajados por semana: **0** (text input)
- Datos de la reducción de la jornada:**
 - Fecha de la reincorporación: (dropdown menu)
 - Número de ERE/ERTE: (text input)
 - Causa de la reducción de la jornada: **Sin seleccionar** (dropdown menu)
 - Porcentaje de la reducción: **0,00** (text input)

At the bottom of the window, it displays: DURACIÓN: SIN DETERMINAR

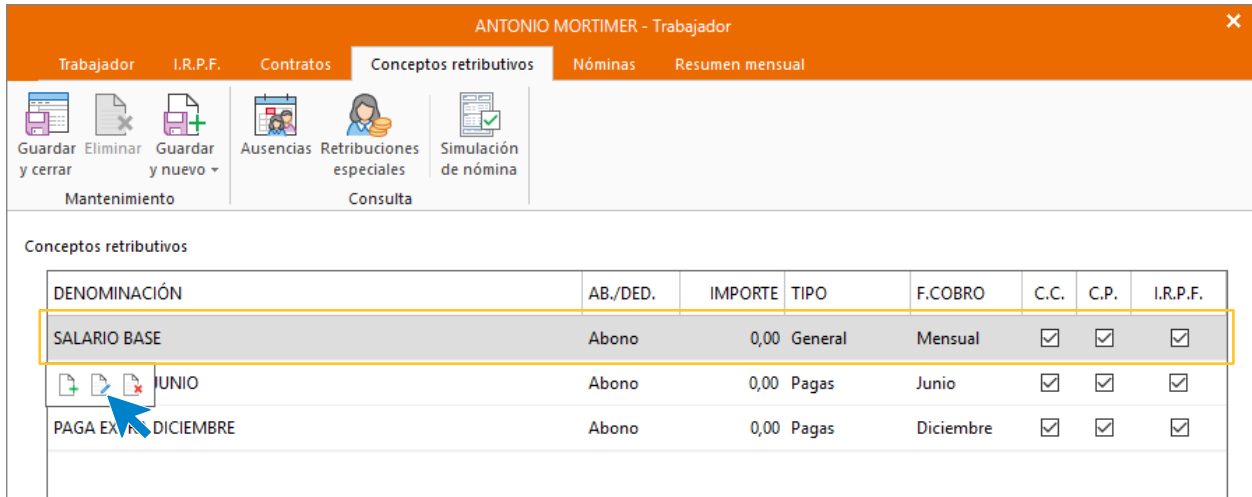
Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la solapa **Contratos**.



Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos en los que debemos indicar el importe.

En primer lugar, el **Salario Base**, seleccionamos el concepto y pulsamos el botón modificar de la barra de herramientas flotante.



Indicamos un importe de 1500 euros mensuales con forma de cobro fijo, ya que es lo que han negociado la empresa y el trabajador y pulsamos **Aceptar**.

The screenshot shows the 'Modificar concepto retributivo' dialog box with the following configuration:

- Denominación: SALARIO BASE
- General tab selected.
- Tipo de concepto: Concepto de: Abono, Tipo concepto: General.
- Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo.
- Importe: 1500,00 (highlighted with a yellow box).
- Porcentaje: 100,00.
- Nº de unidades: 0,00.
- No reducir en proporción a la jornada del trabajador.
- Devengo del concepto: Devengar en el periodo. Desde: Mes 0, Año 0. Hasta: Mes 0, Año 0.
- Tipo de cobro: Forma de cobro del concepto retributivo: Fijo (highlighted with a yellow box).
- Buttons: Aceptar, Cancelar.

En las pagas extras de junio y diciembre indicamos que el importe de las mismas corresponde a una mensualidad del salario base.

The screenshot shows the 'Modificar concepto retributivo' dialog box for 'PAGA EXTRA JUNIO' with the following configuration:

- Denominación: PAGA EXTRA JUNIO
- General tab selected.
- Tipo de concepto: Concepto de: Abono, Tipo concepto: Pagas.
- Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo.
- Importe: 1500,00 (highlighted with a yellow box).
- Porcentaje: 100,00.
- Nº de unidades: 0,00.
- No reducir en proporción a la jornada del trabajador.
- Información de devengo: Desde: Día 1, Mes 1, Año anterior. Hasta: Día 30, Mes 6.
- Información de cobro: Cobrar en: En Junio. Emitir en una nómina independiente.
- Calcular conceptos incluidos sobre el siguiente nº de días.
- Buttons: Aceptar, Cancelar.

The screenshot shows the 'Modificar concepto retributivo' dialog box for 'PAGA EXTRA DICIEMBRE' with the following configuration:

- Denominación: PAGA EXTRA DICIEMBRE
- General tab selected.
- Tipo de concepto: Concepto de: Abono, Tipo concepto: Pagas.
- Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo.
- Importe: 1500,00 (highlighted with a yellow box).
- Porcentaje: 100,00.
- Nº de unidades: 0,00.
- No reducir en proporción a la jornada del trabajador.
- Información de devengo: Desde: Día 1, Mes 7, Año anterior. Hasta: Día 31, Mes 12.
- Información de cobro: Cobrar en: En Diciembre. Emitir en una nómina independiente.
- Calcular conceptos incluidos sobre el siguiente nº de días.
- Buttons: Aceptar, Cancelar.

La solapa de Conceptos retributivos del trabajador queda así.

ANTONIO MORTIMER - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar
 Eliminar
 Guardar y nuevo
 Ausencias
 Retribuciones especiales
 Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.500,00	General	Fijo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JUNIO	Abono	1.500,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	1.500,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 200. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 25 RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. A continuación, calcula el tipo de retención. Puedes hacerlo pulsando sobre el icono **Calcular el tipo de retención**.

ANTONIO MORTIMER - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas | Resumen mensual

Mantenimiento | Cálculo I.R.P.F. | Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente
 Regularizar automáticamente
 Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Casado y no separado legalmente y su cónyuge
 Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida
 N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto
 Residente en Ceuta o Melilla
 Situación laboral: Activo
 Movilidad geográfica
 Tipo de contrato: General
 Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral
 Minusvalía: Sin minusvalía
 Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda
Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización
 Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	12.275,28	Base para calcular el tipo de retención:	4.294,13
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	416,15		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 200. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 25 RETENCIÓN: 0,00 %

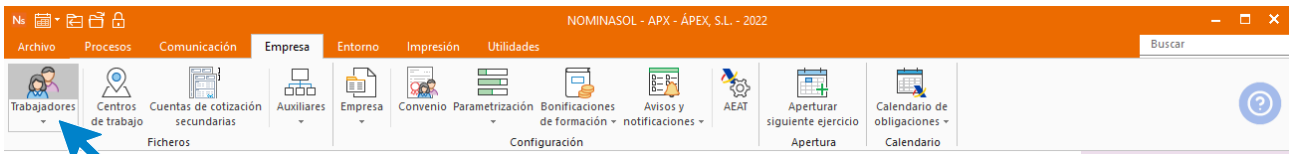
El sistema calcula automáticamente el tipo de retención.

Contratación de Ana Merkel

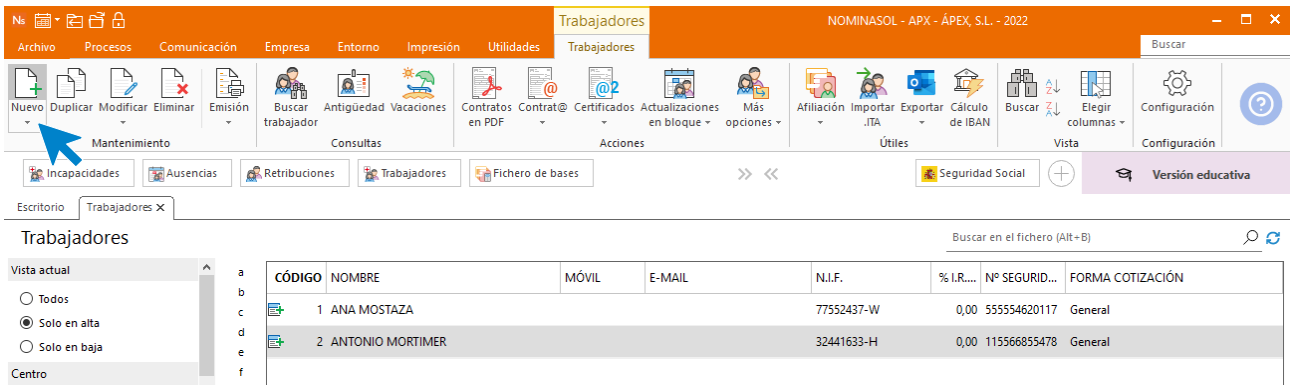
Registramos en el programa el contrato de Ana Merkel con fecha de inicio 25/04/1999

Nombre y apellidos: Ana Merkel (47 años)	NIF: 17914582-C	Nº Seguridad Social: 31/5689741416
Formación: Grado en derecho	Casado, cónyuge con rentas inferiores a 1500 euros dos hijos a cargo de 5 y 13 años	
Puesto de trabajo: Responsable administración	Fecha de alta: 25/04/1999	
Grupo de cotización 3: jefes administrativos y de taller	Contrato indefinido jornada completa (100)	
Forma de cobro: Transferencia a su cuenta ES48 2100 1234 54 7891234567		

Abre el fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Trabajadores** > icono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.



Solapa Trabajador

Introduce los datos en cada uno de los iconos de esta solapa:

ICONO GENERAL

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas | Resumen mensual

Código: N.I.F.: Nº de la Seguridad Social:

Nombre:

Estado: Fecha de alta: Baja: Antigüedad:

Datos de contacto

Domicilio:
 Número: Bloque: Escalera: Piso: Pta:
 Código Postal:
 Municipio:
 Provincia: Com. autónoma:

ICONO PERSONAL

ANA MERKEL - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 31/08/1975 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Mujer Estado civil: Casado/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Observaciones

ICONO SITUACIÓN

ANA MERKEL - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Descripción del trabajo: RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN

Centro de trabajo: 0 Departamento: 0

Forma de cotización: General

Convenio: 0 Categoría: Sin seleccionar

Grupo de cotización: 3 Jefes administrativos y de taller

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes

Nº días: 0

Nº horas: 0,00

Definición de días / horas trabajados en la semana

L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00

M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

Jornada irregular

Ir al calendario de trabajo

ICONO FORMA DE COBRO

ANA MERKEL - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

Mantenimiento

General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Calendario de asistencia

Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Transferecia Banco: 1 BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO, S.A.

Código Cuenta Cliente trabajador: 2100 1234 54 7891234567

IBAN: ES4821001234547891234567 C BIC: CAIXESBBXXX

Nombre entidad bancaria: CAIXABANK, S.A.

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

ICONO MÁS INFORMACIÓN

Desde este icono puedes introducir los datos de los ascendientes y descendientes del trabajador, en este caso 2 hijos de 5 y 13 años.

ANA MERKEL - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

Mantenimiento

Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Útil I.R.P.F.

Introduce los datos de los dos descendientes pulsando en el botón **Nuevo**:

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes **Datos económicos**

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.

Nuevo

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE

Nuevo

Aceptar Cancelar

La pantalla para registrar a los descendientes es esta:

Nuevo descendiente

Nombre: HIJO 1

Fecha de nacimiento: 22/11/2017 No computar por entero el descendiente

Grado de minusvalía: 0,00 Tiene movilidad reducida

Fecha de adopción:

Aceptar Cancelar

Nuevo descendiente

Nombre: HIJO 2

Fecha de nacimiento: 23/01/2007 No computar por entero el descendiente

Grado de minusvalía: 0,00 Tiene movilidad reducida

Fecha de adopción:

Aceptar Cancelar

Queda así:

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes **Datos económicos**

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
HIJO 1	22/11/2017	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HIJO 2	23/01/2007	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE

Nuevo

Aceptar Cancelar

Para que el cálculo del tipo de retención se haga y se regularice de manera automática tienes que marcar estas casillas en la ventana correspondiente a la solapa **I.R.P.F.**

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo contrato.

Icono General

Introduce los datos de la figura. Aunque en este ejemplo configuramos los datos básicos, puedes inventar los datos que faltan en el contrato.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento | Mostrar

Tipo de contrato: 200001 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 25/04/1999 **Fecha de prórroga:** Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 25/04/1999 **Fecha fin contrato:** Contrato .PDF Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: **Fecha fin de llamamiento a la actividad:**

Información general

Colectivo de bonificación: 0 **Bonificado hasta:** 0,00 €

Nivel formativo:

Código de ocupación:

Cotización para desempleo: Tipo general

El contrato es de subrogación (FIC específico) **Excedente sector:** No excedente sector textil

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales iguales o inferiores a 5 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai **Horas jornada:** 0,00 **Nº horas jornada máxima:** 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 0 **Tipo de contrato origen:** Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 **Fracción de cuota:** Aplicar deducción a **Contrato por exclusión:** Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) **Formación presencial:** 0,00 0 (H) **Tutorías:** 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Icono Otros datos

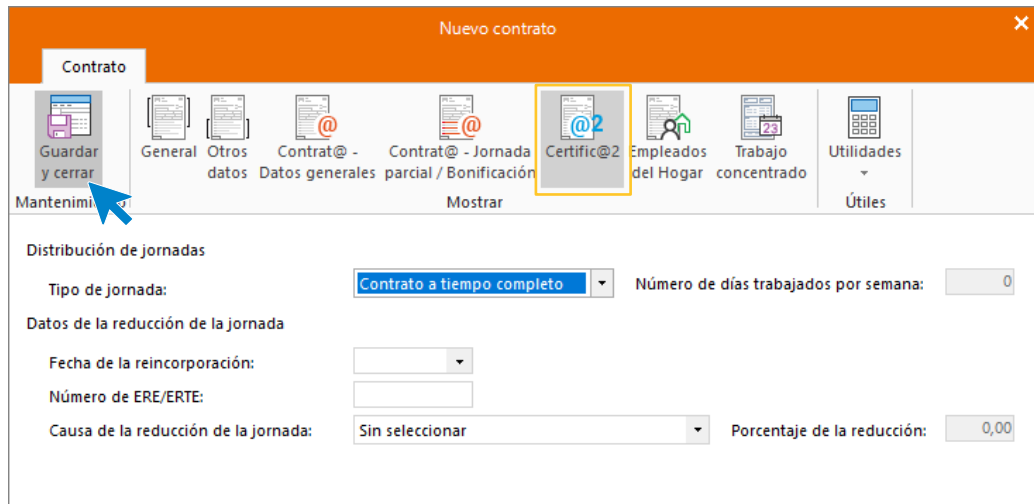
Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

The screenshot shows the 'Nuevo contrato' (New contract) form. The 'Otros datos' icon in the top navigation bar is highlighted with a yellow box. In the 'Datos copia básica' (Basic copy data) section, the checkboxes 'El contrato es escrito' (The contract is written) and 'Imprimir copia básica' (Print basic copy) are also highlighted with a yellow box. The form includes various fields for contract details such as 'Trabajador sustituido', 'Causa', 'Tipo de empleador', and 'Programa de empleo público'.

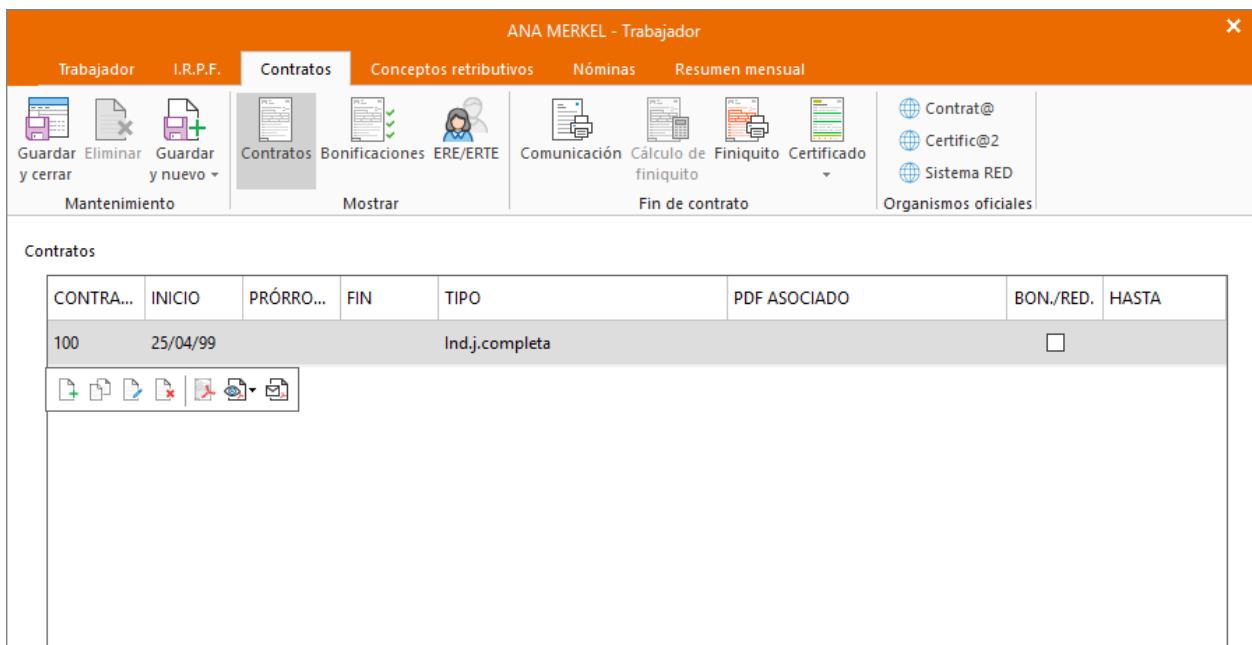
En el Icono Contrat@ - Datos generales y Contrat@ - Jornada Parcial / Bonificación no es necesario completar nada.

Icono Certific@2

Comprueba que el tipo de jornada sea **Contrato a tiempo parcial**.



Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la solapa **Contratos**.



Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos en los que debemos indicar el importe.

En primer lugar, el **Salario Base**, seleccionamos el concepto y pulsamos el botón modificar de la barra de herramientas flotante.

ANA MERKEL - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JUNIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicamos un importe de 2500 euros mensuales y pulsamos **Aceptar**.

Modificar concepto retributivo

Denominación: SALARIO BASE

General **Detalle**

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo

Importe: 2500,00
 Porcentaje: 100,00

Nº de unidades: *i*
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
 Devengar en el periodo Desde: Mes 0 Año 0 Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

En las pagas extras de julio y diciembre no es necesario que indiquemos importe ya que al crear el convenio configuramos que fueran calculadas sobre el salario base.

La solapa de **Conceptos retributivos** del trabajador queda así.

ANA MERKEL - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Ausencias Retribuciones especiales Consulta Simulación de nómina

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	2.500,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JUNIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. Puedes hacerlo pulsando sobre el icono **Calcular el tipo de retención**.

ANA MERKEL - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Más información Regularizar **Calcular el tipo de retención** Certificado Modelo 145 Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Casado y no separado legalmente y su cónyuge Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	35.000,00	Base para calcular el tipo de retención:	30.777,48
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	5.859,00
Gastos deducibles:	2.222,52		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	16,74
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

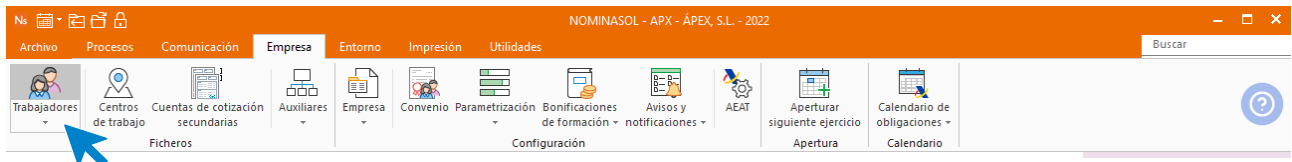
CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 47 RETENCIÓN: 16,74 %

Contratación de Conrado Blaer

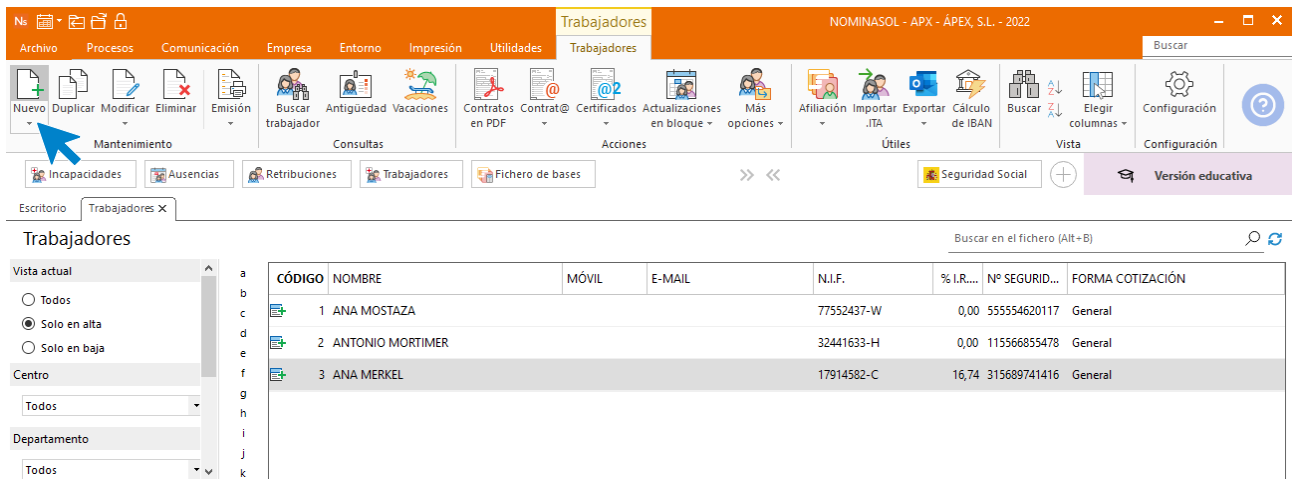
Registramos en el programa el contrato de Conrado Blaer con fecha de inicio 02/02/2018

Nombre y apellidos: Conrado Blaer (28 años)	NIF: 56986514- N	Nº Seguridad Social: 13/2639521445
Formación: Grado superior FP	Casado, cónyuge con rentas inferiores a 1500 euros dos hijos a cargo de 1 y 3 años	
Puesto de trabajo: Vigilante	Fecha de alta: 02/02/2018	
Grupo de cotización 9: Oficiales de tercera y especialistas	Contrato indefinido jornada completa (100)	
Forma de cobro: Transferencia a su cuenta ES96 0078 5987 86 1234567890		

Abre el fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Trabajadores** > icono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.



Solapa Trabajador

Introduce los datos en cada uno de los iconos de esta solapa:

ICONO GENERAL

CONRADO BLAER - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: N.I.F.: Nº de la Seguridad Social:

Nombre:

Estado: Fecha de alta: Baja: Antigüedad:

Datos de contacto

Domicilio:

Número: Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal:

ICONO PERSONAL

CONRADO BLAER - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Mantenimiento Mostrar Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: % Minusvalía:

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Estado civil:

Vínculo familiar con el empresario:

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: [Ver en explorador](#)

Enlace contable

Código para contabilidad:

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo:

Otros datos

Vencimiento de reconocimiento médico:

Finalización del permiso de trabajo para trabajadores extranjeros:

Vencimiento del NIE:

Fecha de última modificación:

Observaciones

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 29 RETENCIÓN: 0,00 %

ICONO SITUACIÓN

CONRADO BLAER - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

General Personal **Situación** Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades Útiles

Descripción del trabajo: **VIGILANTE**

Centro de trabajo: 0 Departamento: 0

Forma de cotización: General

Convenio: 0 Categoría: Sin seleccionar

Grupo de cotización: 9 Oficiales de Tercera y Especialistas

Código de ocupación: H Vigilantes, guardas, guardas jurados y personal de seguridad

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo

Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

ICONO FORMA DE COBRO

CONRADO BLAER - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos **Nóminas** Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO, S.A.

Código Cuenta Cliente trabajador: 0078 5987 86 1234567890

IBAN: ES9600785987861234567890 C BIC: BAPUES22XXX

Nombre entidad bancaria: BANCA PUEYO, S.A.

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

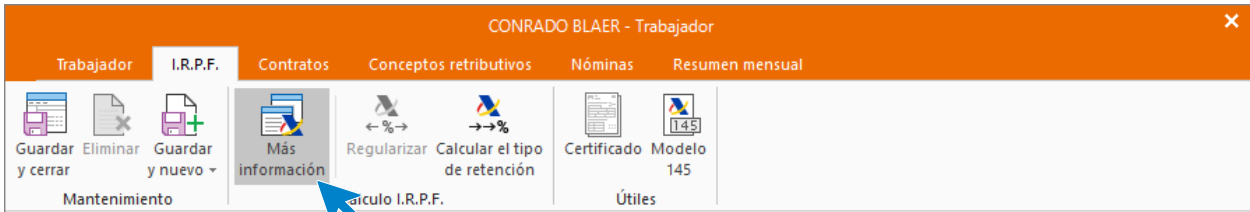
IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

ICONO MÁS INFORMACIÓN

Desde este icono puedes introducir los datos de los ascendientes y descendientes del trabajador en este caso 2 hijos uno de 1 y otro de 3 años.



Al pulsar la pantalla que aparece es esta:

The dialog box is titled 'Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador'. It has two tabs: 'Descendientes y ascendientes' and 'Datos económicos'. Under 'Descendientes y ascendientes', there are two sections: 'Descendientes' and 'Ascendientes'. Each section has a table with columns: 'NOMBRE', 'FECHA NAC.', 'MIN...', 'MOV. RED.', 'POR MITAD', and 'FECHA ADOP.'. Below each table is a 'Nuevo' button. At the bottom of the dialog are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A blue arrow points to the 'Nuevo' button under the 'Descendientes' section.

Pulsa el botón Nuevo y registra los datos de los dos descendientes:

The dialog box is titled 'Nuevo descendiente'. It contains the following fields: 'Nombre:' with the value 'HIJO 2'; 'Fecha de nacimiento:' with a dropdown menu showing '03/02/2019'; 'Grado de minusvalía:' with a text input '0,00'; and 'Fecha de adopción:' with a dropdown menu. There are two checkboxes: 'No computar por entero el descendiente' (checked) and 'Tiene movilidad reducida' (unchecked). At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A blue arrow points to the 'Cancelar' button.

The dialog box is titled 'Nuevo descendiente'. It contains the following fields: 'Nombre:' with the value 'HIJO 1'; 'Fecha de nacimiento:' with a dropdown menu showing '06/06/2021'; 'Grado de minusvalía:' with a text input '0,00'; and 'Fecha de adopción:' with a dropdown menu. There are two checkboxes: 'No computar por entero el descendiente' (checked) and 'Tiene movilidad reducida' (unchecked). At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A blue arrow points to the 'Cancelar' button.

La pantalla queda así:

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes **Datos económicos**

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
HIJO 1	06/06/2021	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HIJO 2	03/02/2019	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE

Nuevo

Aceptar Cancelar

Para que el cálculo del tipo de retención se haga y se regularice de manera automática tienes que marcar estas casillas en la ventana correspondiente a la solapa **I.R.P.F.**

CONRADO BLAER - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F.

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Casado y no separado legalmente y su cónyuge

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato: General

Minusvalía: Sin minusvalía

Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

Residente en Ceuta o Melilla

Movilidad geográfica

Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

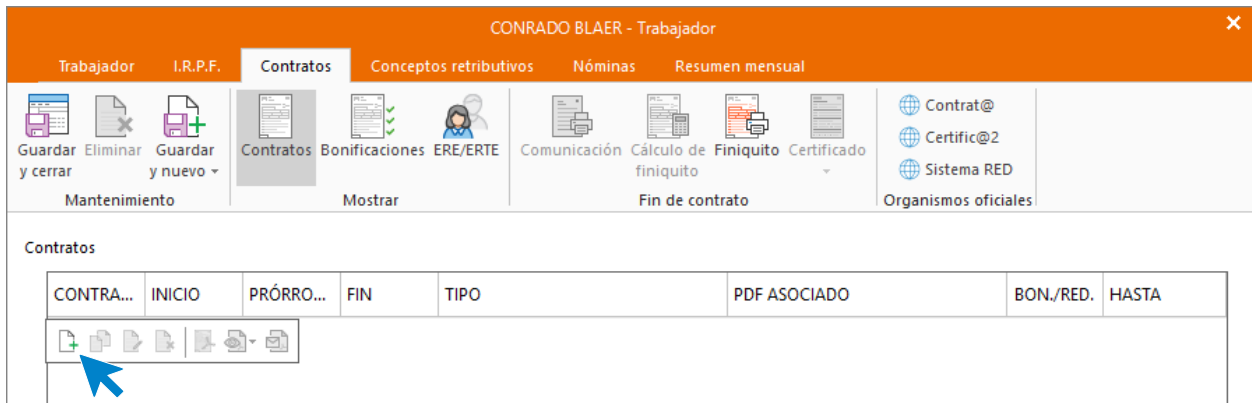
Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo contrato.



Icono General

Introduce los datos de la figura. Aunque en este ejemplo configuramos los datos básicos, puedes inventar los datos que faltan en el contrato.

Icono Otros datos

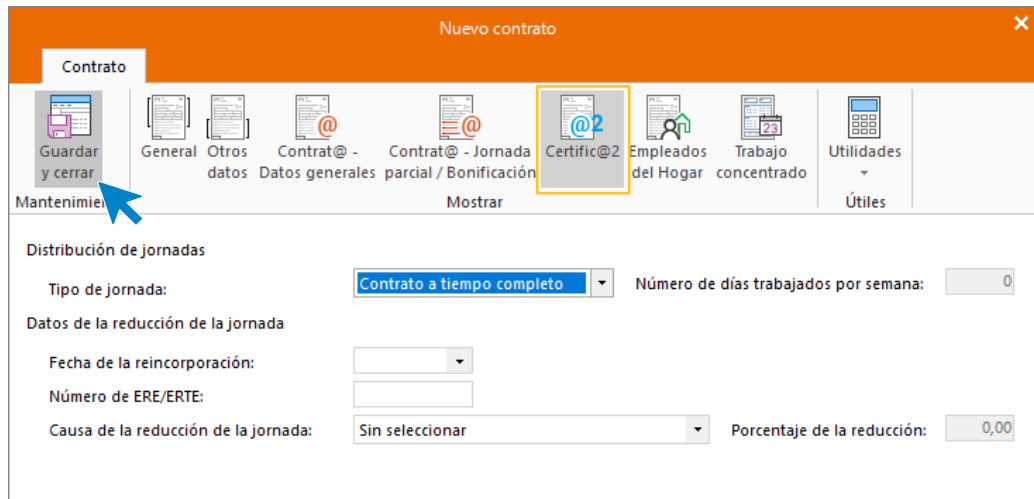
Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

The screenshot shows the 'Nuevo contrato' (New contract) window. The 'Otros datos' (Other data) tab is active. The form includes sections for 'Sustitución' (Substitution), 'Interinidad' (Interinship), 'Contratos de investigación' (Research contracts), 'Programa de empleo público' (Public employment program), 'Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas' (Special labor relationship / Youth guarantee / Practice contracts), 'Contrato de emprendedores' (Entrepreneur contract), and 'Datos copia básica' (Basic copy data). In the 'Datos copia básica' section, the checkboxes 'El contrato es escrito' and 'Imprimir copia básica' are checked. The 'Duración' (Duration) is 'SIN DETERMINAR'.

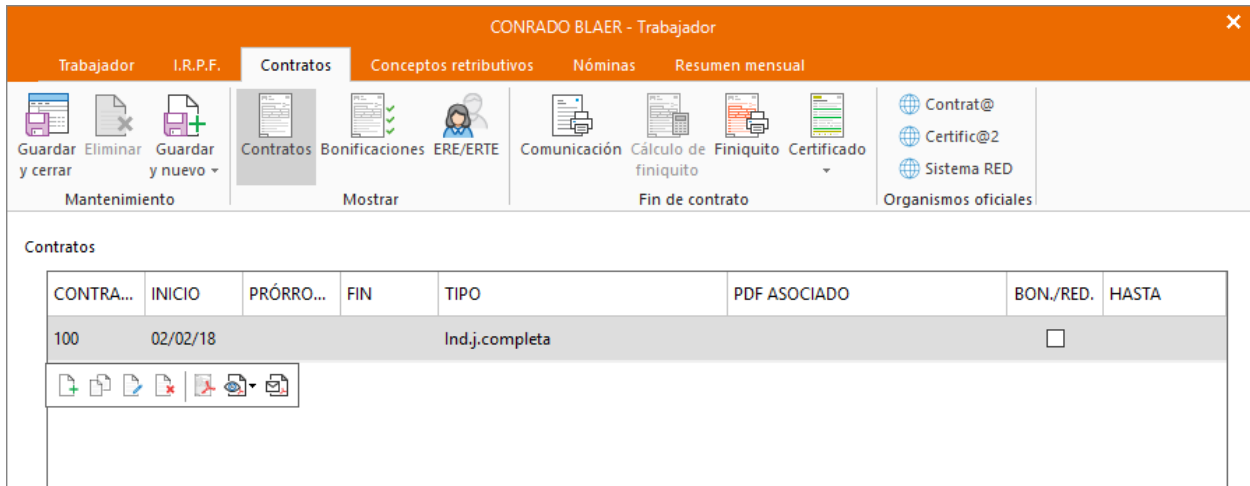
En el Icono Contrat@ - Datos generales y Contrat@ - Jornada Parcial / Bonificación no es necesario completar nada.

Icono Certific@2

Comprueba que el tipo de jornada sea **Contrato a tiempo parcial**.

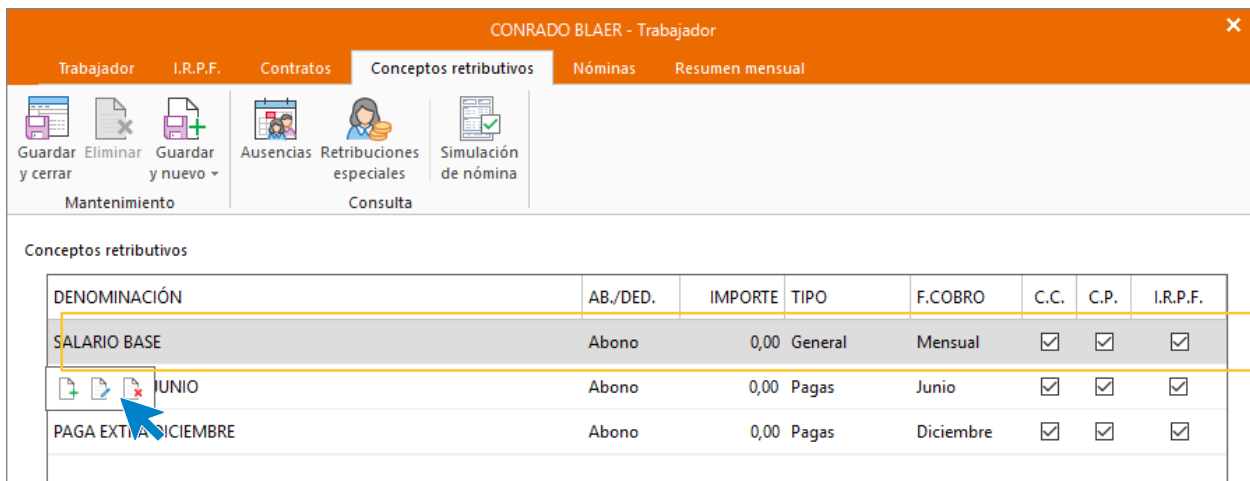


Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la solapa **Contratos**.



Solapa **Conceptos retributivos**

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos en los que debemos indicar el importe e incluir los conceptos que este trabajador tiene específicos.



En primer lugar, el **Salario Base**, seleccionamos el concepto y pulsamos el botón modificar de la barra de herramientas flotante.

Indicamos un importe de 40 euros al día y pulsamos **Aceptar**.

Para agregar el resto de los conceptos de este trabajador pulsa el botón nuevo de la barra de herramientas flotante:

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	40,00	General	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JUNIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Puedes crear el concepto de 0 o buscarlo pulsando el botón **Denominación** y modificando el concepto seleccionado.

Nuevo concepto retributivo

Denominación:

Selecciona el concepto convenio y pulsa el botón **Aplicar selección**.

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
5	CONVENIO	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	A CUENTA CONVENIO	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 2

Modifica el concepto retributivo con los datos del supuesto.

Nuevo concepto retributivo

Denominación: CONVENIO

General **Detalle**

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General
 Importe: 7,00
 Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo
 Nº de unidades: 0,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
 Devengar en el periodo
 Desde: Mes 0 Año 0 Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Diario
 Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:
 Incluir: Festivos
 Nº días: 0
 Nº horas: 0,00
 L 0,00
 M 0,00
 X 0,00
 J 0,00
 V 0,00
 D 0,00
 S 0,00

Aceptar Cancelar

Repita el proceso con el concepto Incentivos diarios:

CONRADO BLAER - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	40,00	General	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JUNIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONVENIO	Abono	7,00	General	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

+

Nuevo concepto retributivo

Denominación: INCENTIVOS DIARIOS

General **Detalle**

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General
 Importe: 4,00
 Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo
 Nº de unidades: 0,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
 Devengar en el periodo
 Desde: Mes 0 Año 0 Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Diario
 Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:
 Incluir: Festivos

Nº días:	0	<input checked="" type="checkbox"/> L	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> X	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> V	0,00	<input type="checkbox"/> D	0,00
Nº horas:	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> M	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> J	0,00	<input type="checkbox"/> S	0,00		

Aceptar Cancelar

Y con la **Paga extra de beneficios**, no olvides indicar que se emita en una nómina independiente:

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA DE BENEFICIOS

General **Detalle** **Conceptos incluidos en el cálculo**

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: Pagas
 Importe: 1560,00
 Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo
 Nº de unidades: 0,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Información de devengo
 Desde: Día 1 Mes 1 Año anterior
 Hasta: Día 31 Mes 12

Información de cobro
 Cobrar en: En Marzo
 Emitir en una nómina independiente
 Calcular conceptos incluidos sobre el siguiente nº de días 0

Aceptar Cancelar

Modifica las pagas extras ya que, en el caso de este trabajador, es un importe fijo de 1200 euros cada una.

Selecciona cada una de ellas y pulsa el botón modificar, lo primero es desmarcar el salario base como concepto incluido en el cálculo y luego indicar el importe de cada una de ellas.

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA JUNIO

General | Detalle | Conceptos incluidos en el cálculo

Tipo de concepto: Abono | Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: Pagas

Importe: 1200,00

Porcentaje: 100,00

Nº de unidades: 0,00

Información de devengo: Desde: 1/1, Hasta: 30/6

Información de cobro: Cobrar en: En Junio

Emisión en nómina independiente: Emitir en una nómina independiente

Calcular conceptos incluidos sobre el siguiente nº de días: 0

Aceptar Cancelar

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA JUNIO

General | Detalle | Conceptos incluidos en el cálculo

Selecciona los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la paga extra

DENOMINACIÓN	INCLUIDO
SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>
CONVENIO	<input type="checkbox"/>
INCENTIVOS DIARIOS	<input type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

Repite el proceso con la paga extra de diciembre:

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA DICIEMBRE

General | Detalle | Conceptos incluidos en el cálculo

Tipo de concepto: Abono | Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: Pagas

Importe: 1200,00

Porcentaje: 100,00

Nº de unidades: 0,00

Información de devengo: Desde: 1/7, Hasta: 31/12

Información de cobro: Cobrar en: En Diciembre

Emisión en nómina independiente: Emitir en una nómina independiente

Calcular conceptos incluidos sobre el siguiente nº de días: 0

Aceptar Cancelar

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA DICIEMBRE

General | Detalle | Conceptos incluidos en el cálculo

Selecciona los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la paga extra

DENOMINACIÓN	INCLUIDO
SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>
CONVENIO	<input type="checkbox"/>
INCENTIVOS DIARIOS	<input type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

La solapa de **Conceptos retributivos** del trabajador queda así.

CONRADO BLAER - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | **Conceptos retributivos** | Nóminas | Resumen mensual

Guardar y cerrar |
 Eliminar |
 Guardar y nuevo ▾ |
 Ausencias |
 Retribuciones especiales |
 Simulación de nómina

Mantenimiento | Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	40,00	General	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JUNIO	Abono	1.200,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	1.200,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONVENIO	Abono	7,00	General	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INCENTIVOS DIARIOS	Abono	4,00	General	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DE BENEFICIOS	Abono	1.560,00	Pagas	Marzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN | EDAD: 29 | RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. Puedes hacerlo pulsando sobre el icono **Calcular el tipo de retención**.

El sistema calcula automática el tipo de retenciones:

CONRADO BLAER - Trabajador
✕

Trabajador
I.R.P.F.
Contratos
Conceptos retributivos
Nóminas
Resumen mensual

Guardar y cerrar
Eliminar
Guardar y nuevo

Más información

Regularizar
Calcular el tipo de retención

Certificado
Modelo 145

Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente
 Regularizar automáticamente
 Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar:	Casado y no separado legalmente y su cónyuge	<input type="checkbox"/> Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida
N.I.F. del cónyuge:	nnnnnnnn Auto	<input type="checkbox"/> Residente en Ceuta o Melilla
Situación laboral:	Activo	<input type="checkbox"/> Movilidad geográfica
Tipo de contrato:	General	<input type="checkbox"/> Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral
Minusvalía:	Sin minusvalía	<input type="checkbox"/> Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	17.220,00	Base para calcular el tipo de retención:	13.078,77
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	1.093,49		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN	EDAD: 29	RETENCIÓN: 0,00 %
--------------------------------	----------	-------------------

La empresa día a día

06/04 Incapacidad temporal Conrado Blaer

Conrado Blaer se da de baja por accidente laboral. Periodo de baja 5 días.

- Base de cotización por contingencias comunes del mes anterior: 1 340 euros.
- Base de cotización por contingencias profesionales: 1 340 euros.
- Horas extra año anterior: 350 euros.

Registra la incapacidad desde la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**. Pulsa sobre el icono **Nueva**.

En la pantalla de nueva incapacidad rellena los datos de la misma, indicando el código del trabajador y la causa de la incapacidad, y también la base de cotización por contingencias profesionales y horas extra del año anterior:

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar
Eliminar
Guardar y nuevo
General
Partes de confirmación
Utilidades

Mantenimiento
Mostrar
Útiles

Código: 0 **Trabajador:** 4 CONRADO BLAER

Contingencia: Accidente de trabajo **% de jornada trabajada:** 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 06/04/2022 **Fecha A.T. y E.P.:** 06/04/2022 **Sistema RED:** No enviado

Recaída: No

Días probables: 0 **Meses probables:** 0

Nº de colegiado: 0 **C.I.A.S.:**

Tipo de contrato: Resto de contratos

Días cotizados / mes: 30

Base de cotización C.C.: 1340,00 **Base de cotización C.P.:** 1340,00

Cot. año anterior horas extras: 350,00 **Cot. año anterior otros conceptos:** 0,00

Fecha inicio hospitalización: **Fecha fin hospitalización:**

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 **C.I.A.S.:**

Fecha: **Causa:** **Sistema RED:** No enviado

Pulsa **Guardar y cerrar**, el fichero de incapacidades queda así:

NOMINASOL - APX - ÁPEX, S.L. - 2022

Incapacidades temporales

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emisión Envío al sistema RED Buscar Elegir columnas

Mantenimiento Útiles Vista

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Incapacidades temporales X

Incapacidades temporales

Buscar en el fichero (Alt+B)

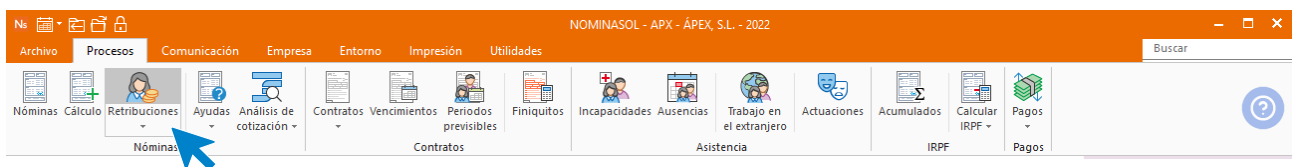
	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Ene								
Feb								
Mar	1	4	CONRADO BLAER	06/04/2022	Accidente de trab...	1.340,00		
Abr								
May								
Jun								
Jul								

5 días después, modifica la baja e indica la fecha de curación.

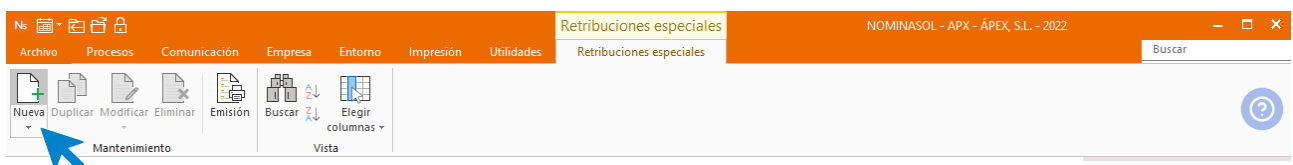
30/04 Horas extra Conrado Blaer

Durante el mes de abril, Conrado Blaer realiza 180 horas extras por fuerza mayor, abonadas a 9 euros la hora.

Para ello accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.



Pulsa el icono **Nueva** del grupo **mantenimiento**:



Indica el mes y el trabajador y pulsa sobre el icono **Nueva** de la barra de herramientas flotante para registrar la nueva retribución:

Nueva retribución especial

Retribuciones



Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades

Mantenimiento Útiles

Mes: Abril

Trabajador: 4 CONRADO BLAER

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
 							

Puedes introducir el concepto retributivo de 0 o buscando dentro de la base de datos de conceptos retributivos existentes, para ello pulsa sobre el botón **Denominación** e introduce **Extra** en el buscador. Selecciona horas extras y pulsa **Aplicar selección**:

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto: extra

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
3	PAGA EXTRA VERANO	Abono	0,00	Pagas	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	PAGA EXTRA NAVIDAD	Abono	0,00	Pagas	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	HORAS EXTRAS	Abono	17,00	General	Por horas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	PAGA EXTRA DE BENEFICIOS	Abono	0,00	Pagas	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	DIETAS (Extranjero con pernocta)	Abono	0,00	General	Diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	DIETAS (Extranjero sin pernocta)	Abono	0,00	General	Diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nuevo Modificar [Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 6

Solapa General

Indica el importe y el número de horas extra.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General | Detalle

Tipo de concepto: Abono | Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Importe: 9,00 | Nº de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00

Devengo del concepto: Devengar entre las fechas

Tipo de cobro: Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas | Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir: Festivos

Nº días: 0 | Nº horas: 180,00

Aceptar | Cancelar

Pulsa Guardar y cerrar.

Solapa Detalle

Indica que son Horas extraordinarias de fuerza mayor y pulsa **Aceptar**.

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General | Detalle

Atrasos: Afecta a atrasos

A abonar en: Períodos de vacaciones

Cotiza en: Concepto retributivo para .CRA: 0003 - HORAS EXTRAORDINARIAS ESTRUCTURALES O FUERZA MAYOR

Cotización por exceso: En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM

Información de horas extras: Tipo de horas: Resto de horas extras

Sistema 1KB: Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Horas extraordinarias

Aceptar | Cancelar

Nueva retribución especial

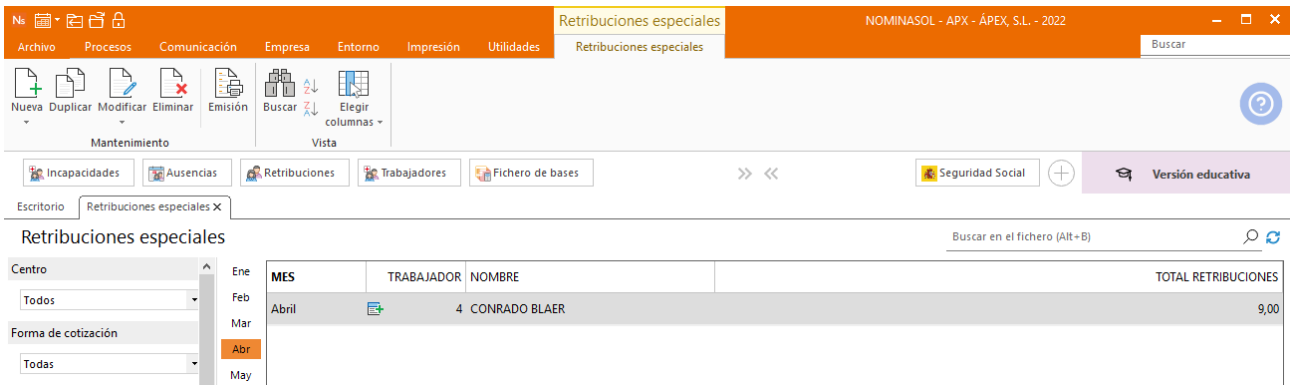
Retribuciones

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nueva | Utilidades

Mes: Abril | Trabajador: 4 CONRADO BLAER

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	9,00	General	Por horas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

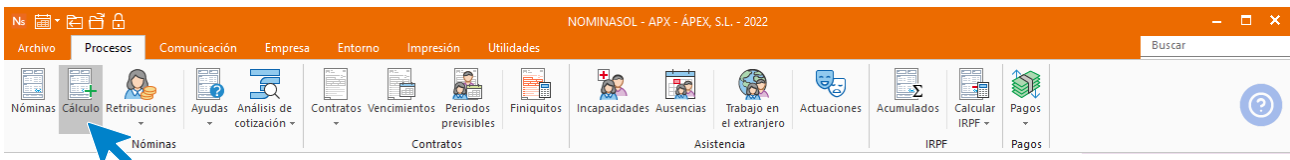
El fichero de retribuciones especiales queda así:



30/04 Nóminas y cotizaciones abril

Calcula las nóminas del mes de abril. Emite en .pdf las nóminas de cada trabajador.

Para calcular las nóminas del mes de abril accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Selecciona el mes y los trabajadores para el cálculo y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas ✕

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Abril Fecha de emisión: 30/04/2022 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Seleccionar varios 0 trabajadores seleccionados

Centro de trabajo: Todos

Cuentas de cotización: Todas

Formas de cotización: Todas

Aceptar Cancelar

Selecciona los trabajadores en alta y pulsa **Aplicar selección**.

Buscar trabajador

Mostrar

Sólo en alta

Buscar texto: Intro para cargar todo Buscar

CÓDI...	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	SEL.
1	ANA MOSTAZA			<input checked="" type="checkbox"/>
2	ANTONIO MORTIMER			<input type="checkbox"/>
3	ANA MERKEL			<input checked="" type="checkbox"/>
4	CONRADO BLAER			<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Modificar Ver en vista previa Copiar al portapapeles

3 Trabajadores seleccionados Marcar todos Desmarcar todos Aplicar selección Cancelar

Pulsa **Aceptar** al cálculo de nóminas.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Abril Fecha de emisión: 30/04/2022 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagas extraordinarias
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

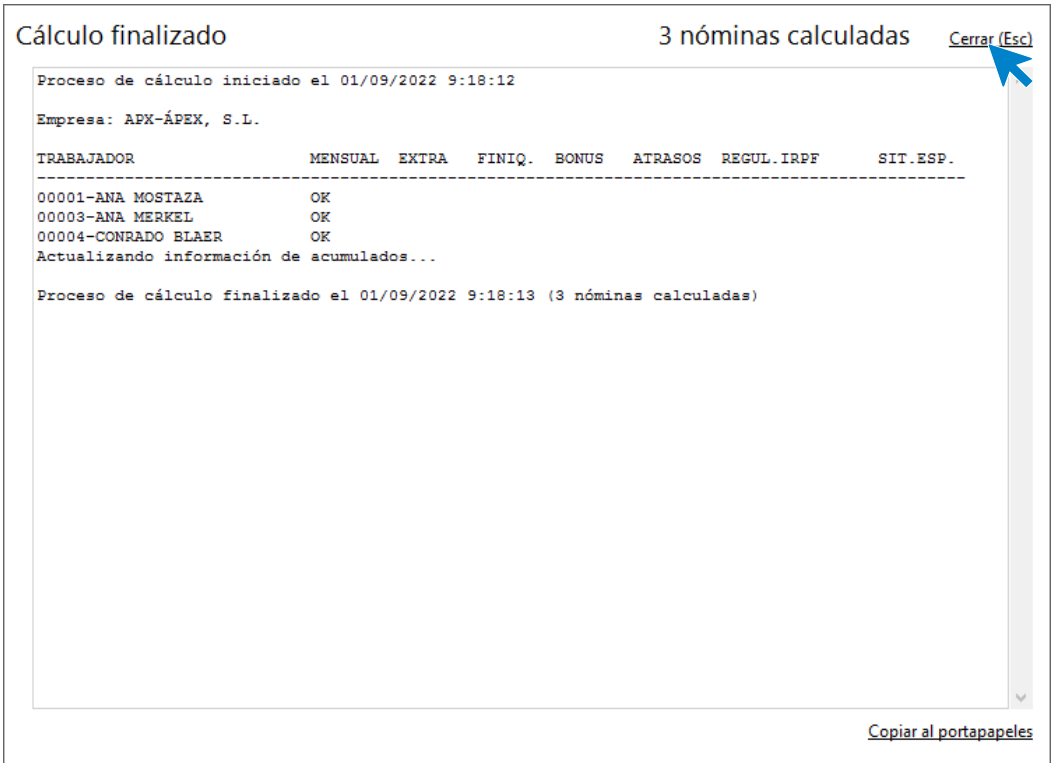
Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Seleccionar varios 3 trabajadores seleccionados

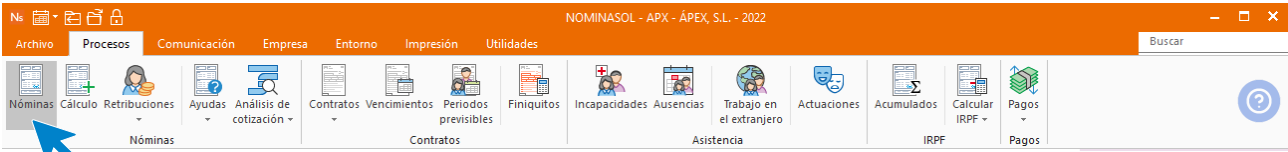
Centro de trabajo: Todos
 Cuentas de cotización: Todas
 Formas de cotización: Todas

Aceptar Cancelar

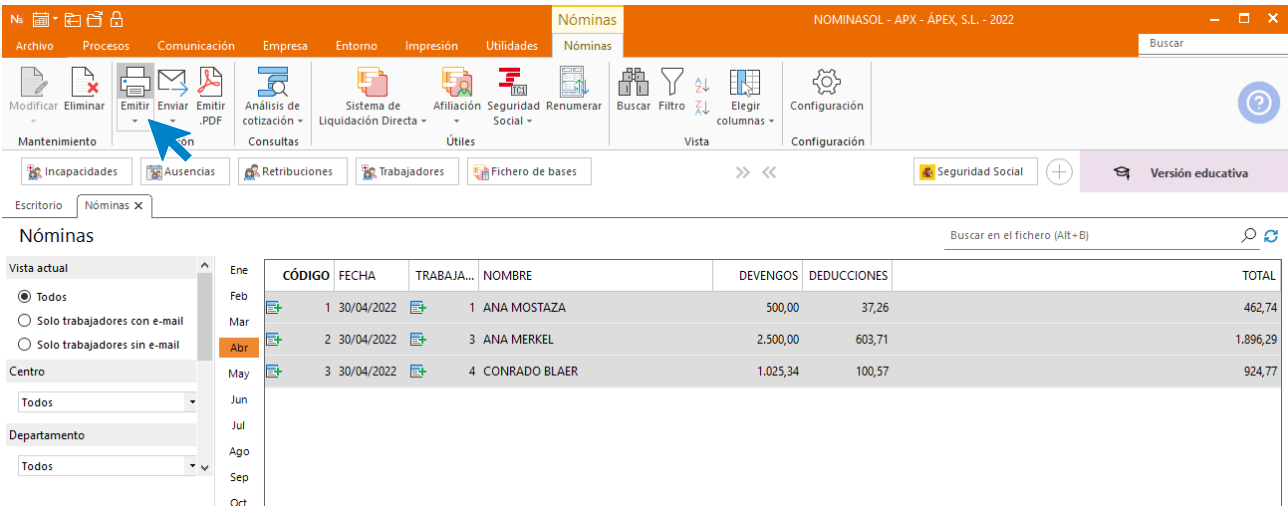
El sistema nos informará de su finalización y del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de abril para que nos muestre las nóminas calculadas. Para imprimir las nóminas pulsamos el botón **Emitir** de la solapa **Nóminas**.



En la pantalla que se muestra puedes elegir entre una serie de opciones para filtrar que nóminas vas a emitir. Pulsando sobre el botón **Vista previa** puedes ver el resultado.

Emisión de Nóminas
□ ×

←

Imprimir

Vista previa

Generar en PDF

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Opciones de impresión

Imprimir

Vista previa

Número de copias:

Modelos

Estándar
▼

Normal
▼

[Ver modelos de impresión](#)

Mostrar

[Configurar impresora](#)

Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño

Intervalos

Empresa actual: Varias empresas

Nóminas seleccionadas

Nóminas entre números

Desde el nº: al:

Nóminas entre fechas de emisión

Desde el: 01/04/2022 al: 30/04/2022

Nóminas del trabajador

Trabajador:

Fechas de emisión: al: 01/09/2022

Centro de trabajo: Todos

Tipos de nómina: Todas

Opciones

Ordenación: Código de nómina

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar: Examinar...

Imprimir en orden inverso

Percepciones salariales y no salariales

Nómina ANA MERKEL

EMPRESA		TRABAJADOR	
APEX, S.L. Domicilio: CL CAMP IÑA 5 C.J.F.: B-12341234 C.C.C.: 21/389258533		ANA MERKEL NIF: 17914582-C N° afiliación S.S.: 31/5689741418 Grupo profesional: Jefes administrativos y de taller Grupo cotización: 3 F. Antigua d.: 25/04/1999	

Periodo de Liquidación: del 01/04/2022 al 30/04/2022 Total días:

I. DEVENGOS		2. Percepciones no salariales		TOTALES
1. Percepciones salariales				
SALARIO BASE	2.500,00			
				2.500,00
II. DEDUCCIONES		A. TOTAL DEVENGADO		
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		1. TOTAL APORTACIONES		185,21
	%	2. I.R.P.F. 16,74 %		418,50
Contingencias comunes	4,70	3. Anticipos		
Desempleo	1,55	4. Valor prod. en especie		
Formación profesional	0,10	5. Otras deducciones		
Horas extraordinarias:				
Fuerza mayor				
Otras horas extras				
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)		603,71
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)		1.896,29
Firma y sello de la empresa	DAGANZO DE ARRIBA 30 de abril de 2022	RECIBI		

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta			
	APORTACIÓN EMPRESA				APORTACIÓN EMPRESA
Remuneración mensual	2.500,00	Base contingencias profesionales	2.916,66	AT y EP	1,50 % 43,75
Prorrata pagas extraord.	416,66	Desempleo	5,50 % 160,42	Formación profesional	0,60 % 17,50
Base incapacidad temporal		Fondo Garantía Salarial	0,20 % 5,83	3. Cotización adicional horas extra.	%
Base de cotización a la S.Soc.	2.916,66	23,60 %	688,33	Total aportación empresarial	915,83
Base Exp. Regulación Empleo		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	2.500,00	5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0

Nómina CONRADO BLAER

EMPRESA		TRABAJADOR	
ÁPEX, S.L.		CONRADO BLAER	
Domicilio:		NIF: 56986514-N	Nº afiliación S.S.: 13/2639521445
CL CAMPIÑA 5		Grupo profesional: Oficiales de Tercera y Especialistas	
C.I.F.: B-12341234	C.C.C.: 21/369258533	Grupo cotización: 9	F. Antigüedad: 02/02/2018

Periodo de Liquidación: del 01/04/2022 al 30/04/2022

Total días: 30

I. DEVENGOS		TOTALES	
1. Percepciones salariales		2. Percepciones no salariales	
SALARIO BASE	760,00	Accidente laboral del 7 al 10	136,89
CONVENIO	133,00		
INCENTIVOS DIARIOS	76,00		
HORAS EXTRAS	1.620,00		

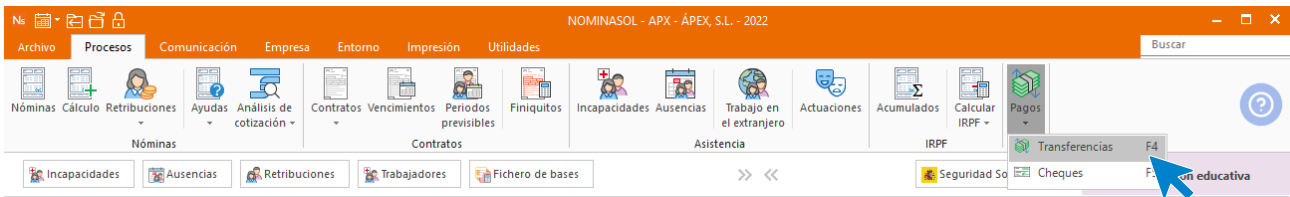
II. DEDUCCIONES		A. TOTAL DEVENGADO		2.725,89	
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		1. TOTAL APORTACIONES		193,97	
	%	2. I.R.P.F.		0,00 %	
Contingencias comunes	4,70	3. Anticipos			
Desempleo	1,55	4. Valor prod. en especie			
Formación profesional	0,10	5. Otras deducciones			
Horas extraordinarias:					
Fuerza mayor					
Otras horas extras	4,70			76,14	
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)		193,97	
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)		2.531,92	

Firma y sello de la empresa DAGANZO DE ARRIBA 30 de abril de 2022 RECIBI

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

1. Contingencias comunes				2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta			
		APORTACIÓN EMPRESA				APORTACIÓN EMPRESA	
Remuneración mensual	969,00			Base contingencias profesionales	3.057,51	3,60 %	110,08
Prorrata pagas extraord.	286,01			AT y EP		5,50 %	168,16
Base incapacidad temporal	178,67			Desempleo		0,60 %	18,35
Base de cotización a la S.Soc.	1.433,68	23,60 %	338,35	Formación profesional		0,20 %	6,12
Base Exp. Regulación Empleo				Fondo Garantía Salarial			
				3. Cotización adicional horas extra.	1.620,00	23,60 %	382,32
				Total aportación empresarial			1.023,38
				4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	2.725,89		
				5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0		

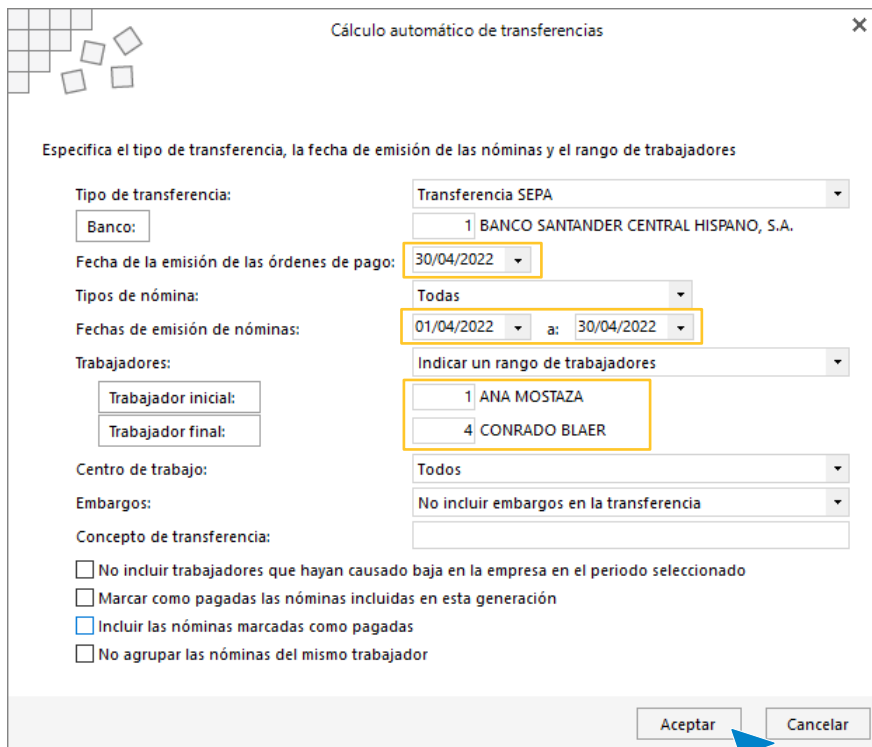
A continuación, genera las transferencias de pago de las nóminas de abril. Para ello accede a la solapa **Procesos > grupo Pagos > menú desplegable del icono Pagos > opción Transferencias**.



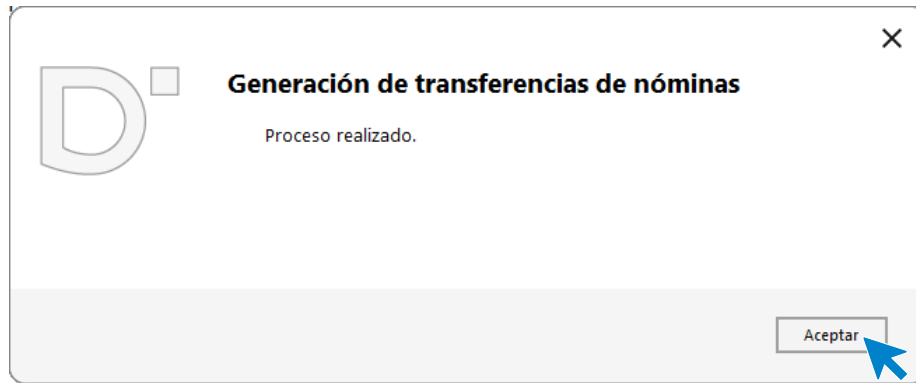
En la pantalla de generación de transferencias bancarias, pulsa en el icono **Generar transferencia** del grupo **Acciones**:



Rellena los datos para generar la transferencia y pulsa el icono **Aceptar**:



NOMINASOL indica que el proceso se ha realizado, pulsa **Aceptar**.

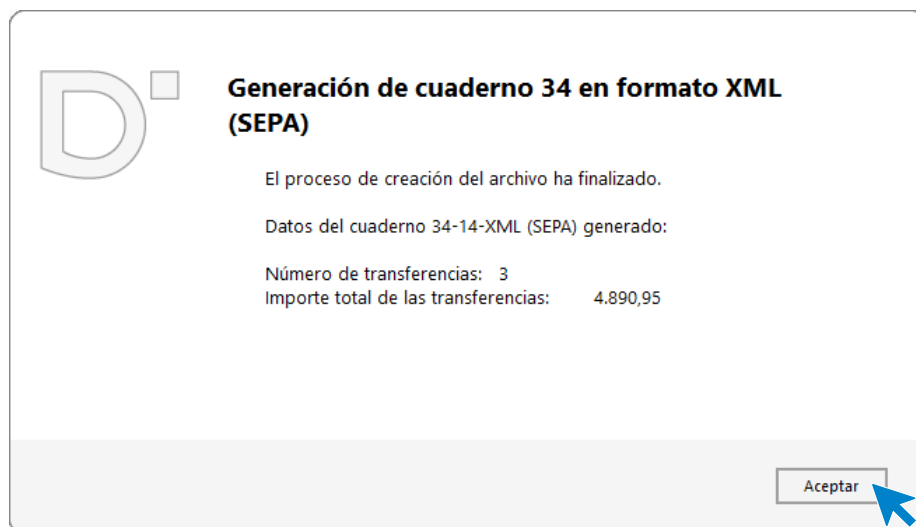


Entra dentro de la transferencia generada y revisa los datos existentes en ella. Una vez realizado puedes generar el cuaderno C-34 para enviar a tu banco.

Con la transferencia seleccionada, pulsa en el icono **C-34** del grupo **Acciones**:

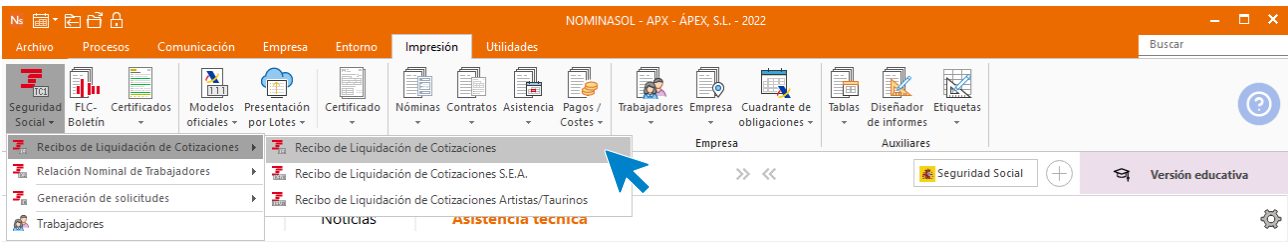


Revisa las configuraciones y pulsa **Aceptar**.

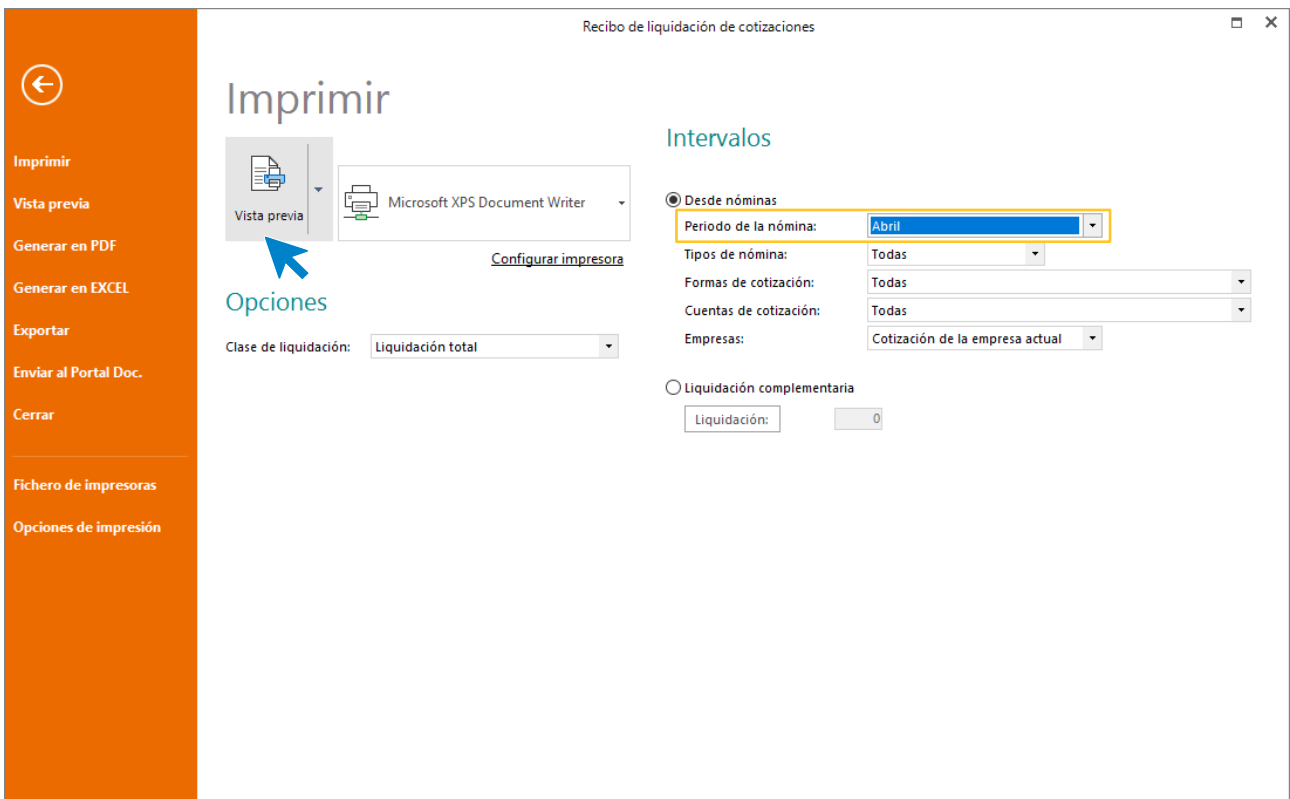


A continuación, genera los Recibos de Liquidación de cotizaciones (TC-1) y la Relación Nominal de Trabajadores (TC-2). Para ello, accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > menú

desplegable del icono **Seguridad Social** > opción **Recibos de liquidación de cotizaciones** > **Recibo de liquidación de Cotizaciones**.



Selecciona el mes de abril y pulsa el botón **Vista previa**.



Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

 TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	ÁPEX, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	21369258533	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	04/2022-04/2022	Número de trabajadores	3
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	ASEPEYO

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	4.932,54	1.395,91
Otras horas extraordinarias	1.620,00	458,46
Líquido cotizaciones generales		1.854,37
IT Accidentes de trabajo	6.556,37	70,80
IMS Accidentes de trabajo	6.556,37	91,77
Compensación por IT Accidente de trabajo		136,89
Líquido a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		25,68
Otras cotizaciones	6.556,37	528,52
Líquido otras cotizaciones		528,52
Líquido de totales		2.408,57

Páginas  Buscar Pág: 1 de 1 85%

Para la relación nominal de trabajadores accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > menú desplegable del icono **Seguridad Social** > opción **Relación Nominal de Trabajadores** > **Relación Nominal de trabajadores**.

NOMINASOL - APX - ÁPEX, S.L. - 2022

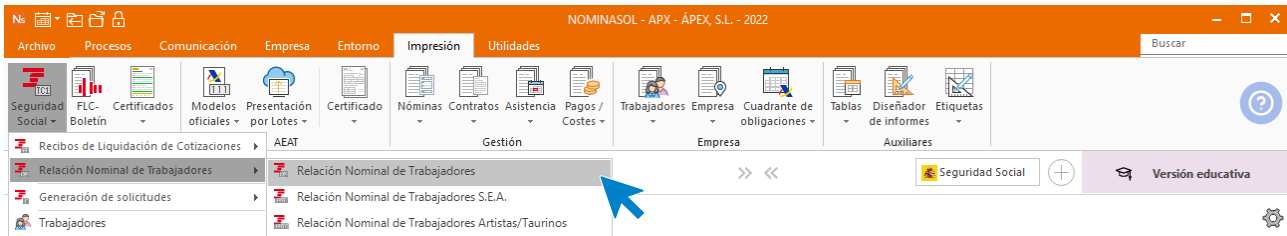
Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno **Impresión** Utilidades

Seguridad Social FLC - Boletín Certificados Modelos oficiales Presentación por Lotes Certificado Nóminas Contratos Asistencia Pagos / Costes Trabajadores Empresa Cuadrante de obligaciones Tablas Diseñador de informes Etiquetas

Recibos de Liquidación de Cotizaciones AEAT Gestión Empresa Auxiliares

Relación Nominal de Trabajadores Relación Nominal de Trabajadores S.E.A. Relación Nominal de Trabajadores Artistas/Taurinos

Seguridad Social Versión educativa



En esta ventana selecciona el mes de abril y pulsa sobre el botón **Vista previa**.

Relación nominal de trabajadores

Imprimir

Vista previa

Generar en PDF

Generar en EXCEL

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Opciones de impresión

Imprimir

Vista previa

Microsoft XPS Document Writer

[Configurar impresora](#)

Intervalos

Desde nóminas

Periodo de la nómina: Abril

Tipos de nómina: Todas

Formas de cotización: Todas

Cuentas de cotización: Todas

Empresas: Cotización de la empresa actual

Liquidación complementaria

Liquidación: 0

Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF y enviarlo por e-mail.

Relación nominal de trabajadores

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

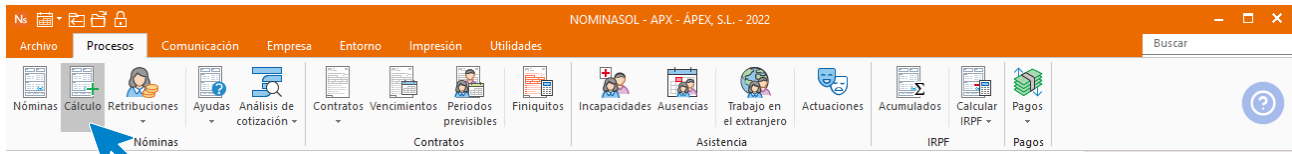
Datos identificativos de la liquidación					
Razón social	ÁPEX S.L			Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	21369258533			Número de liquidación	
Periodo de liquidación	04/2022-04/2022			Número de trabajadores 3	
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL			Liquidación TOTAL	
Fecha de control				Entidad AT/EP ASEPEYO	

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cott.	Horas Cott.	Horas Compl.	Bases y compensaciones		
								Descripción	Importe	
132839521445	56988514-N	BL C	01/04/2022	09/04/2022	6			Base de Contingencias Comunes	289,82	
								Base de Contingencias Profesionales	663,46	
			01/04/2022	09/04/2022	6				Base otras horas extras	373,85
									Base de Contingencias Comunes	178,67
			07/04/2022	10/04/2022	4				Base IT de AT y EP de situaciones especiales	182,50
									Compensación IT por accidente de trabajo	136,89
			11/04/2022	30/04/2022	20				Base de Contingencias Comunes	965,39
									Base de Contingencias Profesionales	2.211,55
			11/04/2022	30/04/2022	20				Base otras horas extras	1.246,15
319889741416	17914582-C	ME A	01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Comunes	2.916,66	
								Base de Contingencias Profesionales	2.916,66	
555554620117	77552437-W	MO A	01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Comunes	582,20	
								Base de Contingencias Profesionales	582,20	
Suma de bases								Suma de compensaciones		
						4.932,54	Compensación IT por accidente de trabajo		136,89	

31/05 Nóminas y cotizaciones mayo

Cálculo de las nóminas del mes de mayo y del boletín de cotización.

Para calcular las nóminas del mes de mayo procede igual que lo has hecho anteriormente, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Selecciona el mes y los trabajadores para el cálculo y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas ✕

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Mayo Fecha de emisión: 31/05/2022 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

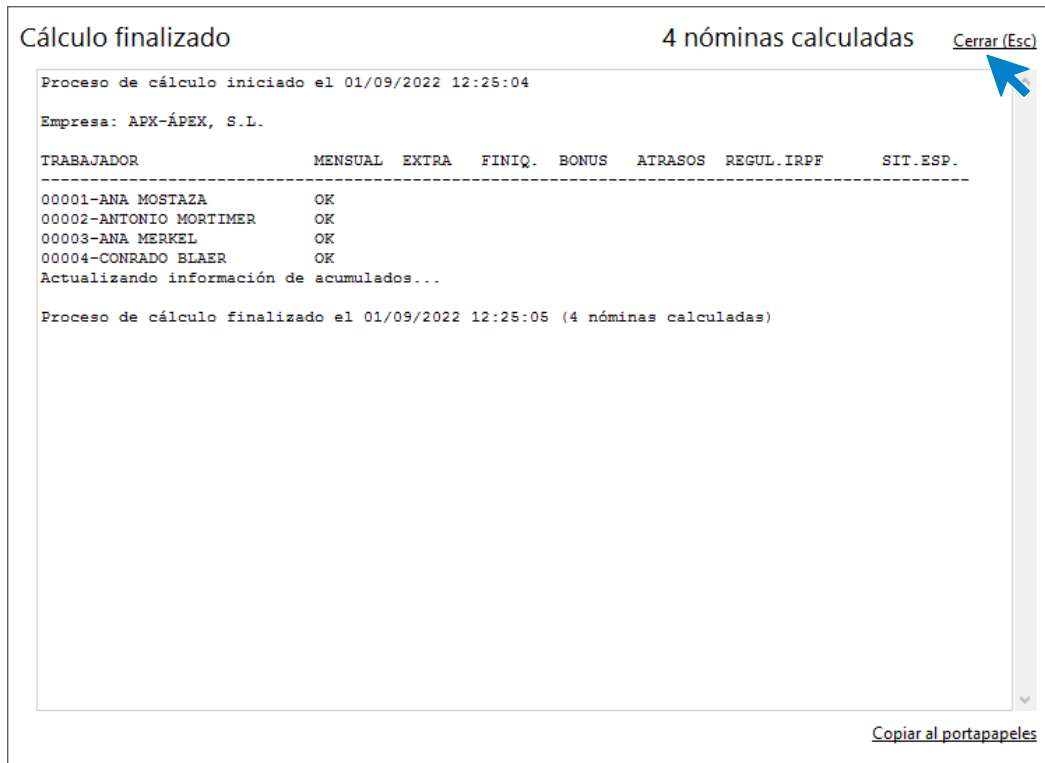
Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: 1 ANA MOSTAZA
 Trabajador final: 4 CONRADO BLAER

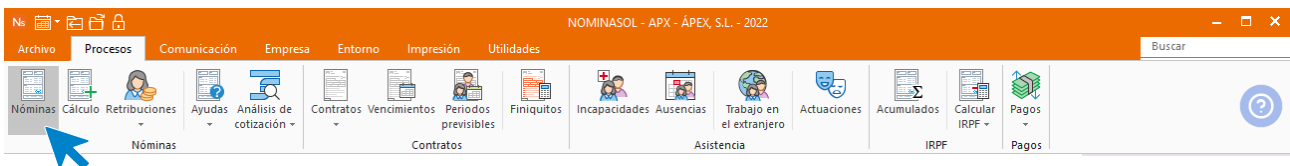
Centro de trabajo: Todos
 Cuentas de cotización: Todas
 Formas de cotización: Todas

Aceptar Cancelar

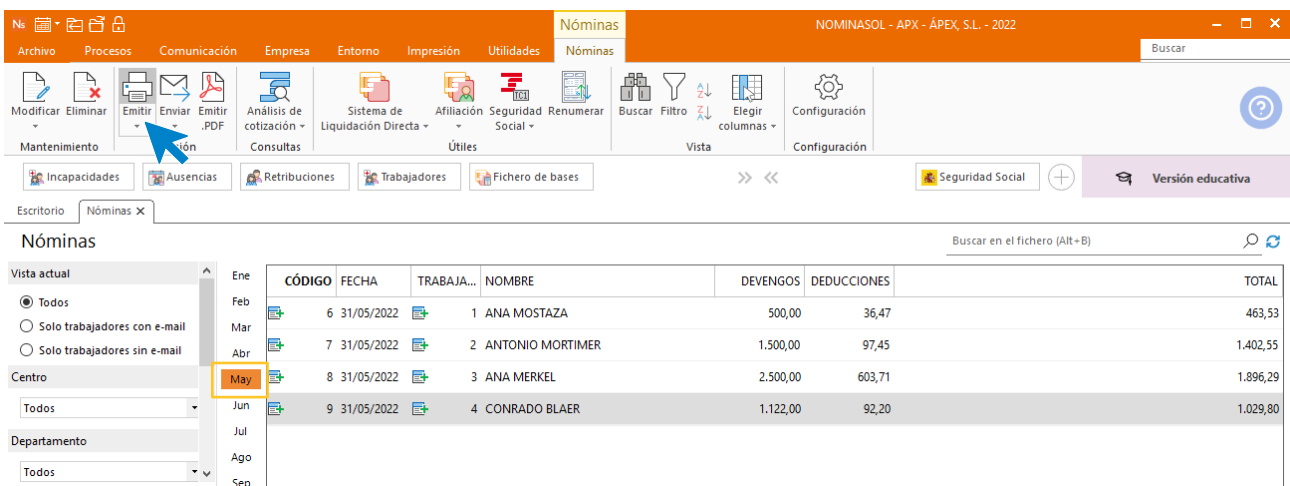
El sistema nos informará de su finalización y del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de mayo para que nos muestre las nóminas calculadas. Para imprimir las nóminas pulsamos el botón **Emitir** de la solapa **Nóminas**.



En la pantalla que se muestra puedes elegir entre una serie de opciones para filtrar que nóminas vas a emitir. Pulsando sobre el botón **Vista previa** puedes ver el resultado.

Emisión de Nóminas
□ ×

←

Imprimir

Vista previa

Generar en PDF

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Opciones de impresión

Imprimir

Vista previa

Número de copias:

Modelos

Estándar
▼

Normal
▼

[Ver modelos de impresión](#)

Mostrar

Impresora

Microsoft Print to PDF
▼

[Configurar impresora](#)

Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño

Intervalos

Empresa actual: Varias empresas

Nóminas seleccionadas

Nóminas entre números

Desde el nº: al:

Nóminas entre fechas de emisión

Desde el: al:

Nóminas del trabajador

Trabajador:

Fechas de emisión: al:

Centro de trabajo:

Tipos de nómina:

Opciones

Ordenación:

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar: Examinar...

Imprimir en orden inverso

Percepciones salariales y no salariales

Nómina ANA MERKEL

EMPRESA	TRABAJADOR
ÁPEX, S.L. Domicilio: CL CAMPIÑA 5 C.I.F.: B-12341234 C.C.C.: 21/369258533	ANA MERKEL NIF: 17914582-C N° afiliación S.S.: 31/5689741416 Grupo profesional: Jefes administrativos y de taller Grupo cotización: 3 F. Antigüedad: 25/04/1999

Periodo de Liquidación: del 01/05/2022 al 31/05/2022 Total días: 30

I. DEVENGOS		TOTALES																					
1. Percepciones salariales SALARIO BASE 2.500,00	2. Percepciones no salariales																						
II. DEDUCCIONES		A. TOTAL DEVENGADO 2.500,00																					
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">%</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>Contingencias comunes</td> <td style="text-align: center;">4,70</td> <td style="text-align: right;">137,08</td> </tr> <tr> <td>Desempleo</td> <td style="text-align: center;">1,55</td> <td style="text-align: right;">45,21</td> </tr> <tr> <td>Formación profesional</td> <td style="text-align: center;">0,10</td> <td style="text-align: right;">2,92</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Horas extraordinarias:</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Fuerza mayor</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Otras horas extras</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		%		Contingencias comunes	4,70	137,08	Desempleo	1,55	45,21	Formación profesional	0,10	2,92	Horas extraordinarias:			Fuerza mayor			Otras horas extras			1. TOTAL APORTACIONES 185,21 2. I.R.P.F. 16,74 % 418,50 3. Anticipos 4. Valor prod. en especie 5. Otras deducciones	B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5) 603,71
	%																						
Contingencias comunes	4,70	137,08																					
Desempleo	1,55	45,21																					
Formación profesional	0,10	2,92																					
Horas extraordinarias:																							
Fuerza mayor																							
Otras horas extras																							
LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)		1.896,29																					
Firma y sello de la empresa	DAGANZO DE ARRIBA 31 de mayo de 2022	RECIBI																					

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA																																																																	
1. Contingencias comunes <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>APORTACIÓN EMPRESA</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Remuneración mensual</td> <td style="text-align: right;">2.500,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prorrata pagas extraord.</td> <td style="text-align: right;">416,66</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Base incapacidad temporal</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Base de cotización a la S.Soc.</td> <td style="text-align: right;">2.916,66</td> <td style="text-align: center;">23,60 %</td> <td style="text-align: right;">688,33</td> </tr> <tr> <td>Base Exp. Regulación Empleo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>			Remuneración mensual	2.500,00			Prorrata pagas extraord.	416,66			Base incapacidad temporal				Base de cotización a la S.Soc.	2.916,66	23,60 %	688,33	Base Exp. Regulación Empleo				2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>APORTACIÓN EMPRESA</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Base contingencias profesionales</td> <td style="text-align: right;">2.916,66</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">AT y EP</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1,50 %</td> <td style="text-align: right;">43,75</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Desempleo</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5,50 %</td> <td style="text-align: right;">160,42</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Formación profesional</td> <td></td> <td style="text-align: center;">0,60 %</td> <td style="text-align: right;">17,50</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Fondo Garantía Salarial</td> <td></td> <td style="text-align: center;">0,20 %</td> <td style="text-align: right;">5,83</td> </tr> <tr> <td colspan="4">3. Cotización adicional horas extra.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Total aportación empresarial</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">915,83</td> </tr> <tr> <td colspan="4">4. Base sujeta a retención del I.R.P.F. 2.500,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4">5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie 0</td> </tr> </table>		<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>			Base contingencias profesionales	2.916,66			AT y EP		1,50 %	43,75	Desempleo		5,50 %	160,42	Formación profesional		0,60 %	17,50	Fondo Garantía Salarial		0,20 %	5,83	3. Cotización adicional horas extra.				Total aportación empresarial			915,83	4. Base sujeta a retención del I.R.P.F. 2.500,00				5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie 0			
	<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>																																																																
Remuneración mensual	2.500,00																																																																
Prorrata pagas extraord.	416,66																																																																
Base incapacidad temporal																																																																	
Base de cotización a la S.Soc.	2.916,66	23,60 %	688,33																																																														
Base Exp. Regulación Empleo																																																																	
	<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>																																																																
Base contingencias profesionales	2.916,66																																																																
AT y EP		1,50 %	43,75																																																														
Desempleo		5,50 %	160,42																																																														
Formación profesional		0,60 %	17,50																																																														
Fondo Garantía Salarial		0,20 %	5,83																																																														
3. Cotización adicional horas extra.																																																																	
Total aportación empresarial			915,83																																																														
4. Base sujeta a retención del I.R.P.F. 2.500,00																																																																	
5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie 0																																																																	

Nómina CONRADO BLAER

EMPRESA	TRABAJADOR
APEX, S.L.	CONRADO BLAER
Domicilio: CL CAMPIÑA 5	NIF:56988514-N N° afiliación S.S.: 13/2839521445
C.I.F.: B-12341234 C.C.C.: 21/369258533	Grupo profesional: Oficiales de Tercera y Especialistas
	Grupo cotización: 9 F. Antigüedad: 02/02/2018

Periodo de Liquidación: del 01/05/2022 al 31/05/2022

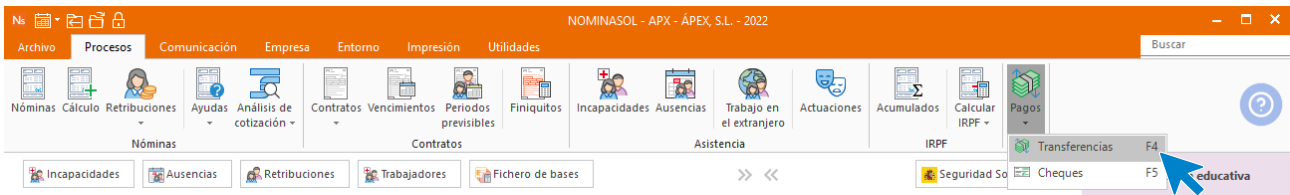
Total días: 30

I. DEVENGOS	TOTALES
1. Percepciones salariales	2. Percepciones no salariales
SALARIO BASE 880,00	
CONVENIO 154,00	
INCENTIVOS DIARIOS 88,00	

II. DEDUCCIONES	A. TOTAL DEVENGADO	1.122,00
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta	1. TOTAL APORTACIONES 92,20	
Contingencias comunes 4,70 68,24	2. I.R.P.F. 0,00 %	
Desempleo 1,55 22,51	3. Anticipos	
Formación profesional 0,10 1,45	4. Valor prod. en especie	
Horas extraordinarias:	5. Otras deducciones	
Fuerza mayor		
Otras horas extras		
	B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)	92,20
	LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)	1.029,80
Firma y sello de la empresa	DAGANZO DE ARRIBA 31 de mayo de 2022	RECIBI

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes	APORTACIÓN EMPRESA	2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	APORTACIÓN EMPRESA
Remuneración mensual 1.122,00		Base contingencias profesionales 1.452,00	
Prorrata pagas extraord. 330,00		AT y EP 3,80 % 52,27	
Base incapacidad temporal		Desempleo 5,50 % 79,86	
Base de cotización a la S.Soc. 1.452,00 23,80 % 342,67		Formación profesional 0,80 % 8,71	
Base Exp. Regulación Empleo		Fondo Garantía Salarial 0,20 % 2,90	
		3. Cotización adicional horas extra. %	
		Total aportación empresarial 486,41	
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F. 1.122,00	
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie 0	

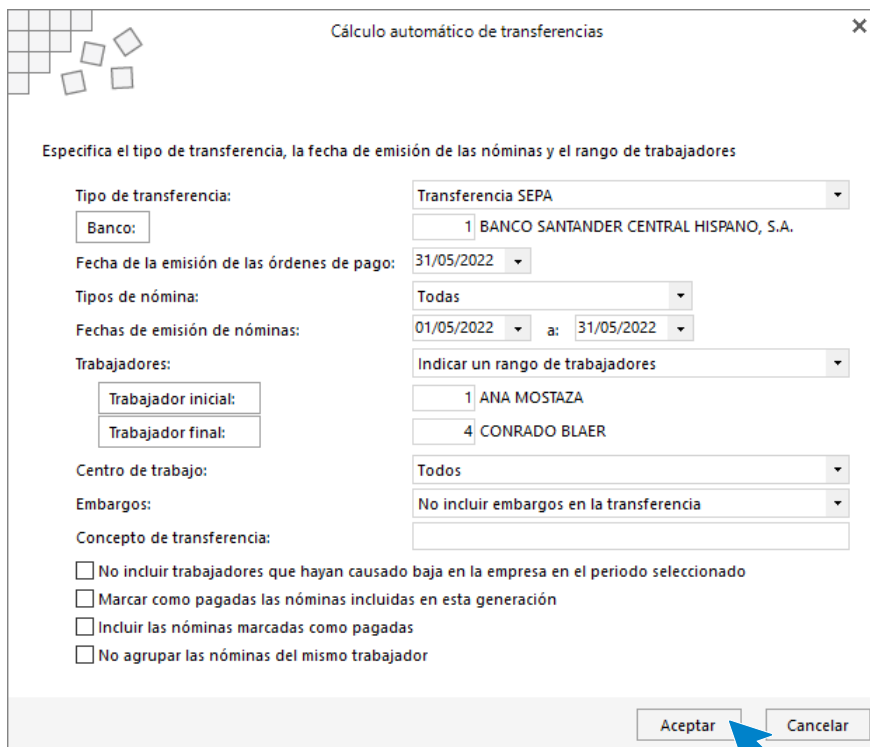
A continuación, genera las transferencias de pago de las nóminas de mayo. Para ello accede a la solapa **Procesos > grupo Pagos > menú desplegable del icono Pagos > opción Transferencias**.



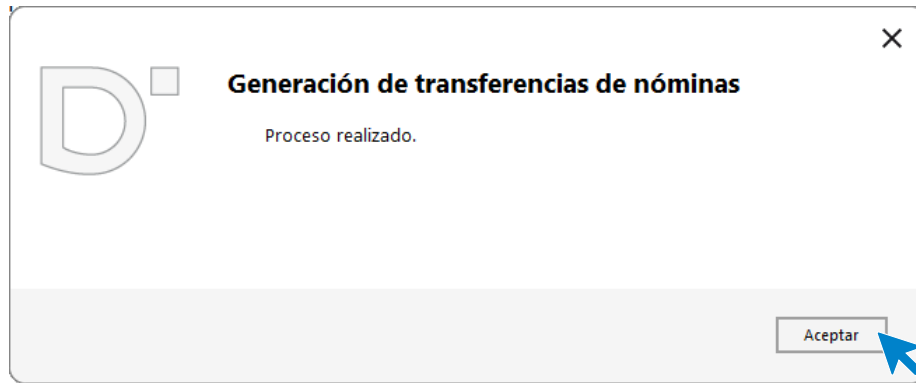
En la pantalla de generación de transferencias bancarias, pulsa en el icono **Generar transferencia** del grupo **Acciones**:



Re llena los datos para generar la transferencia y pulsa el icono **Aceptar**:

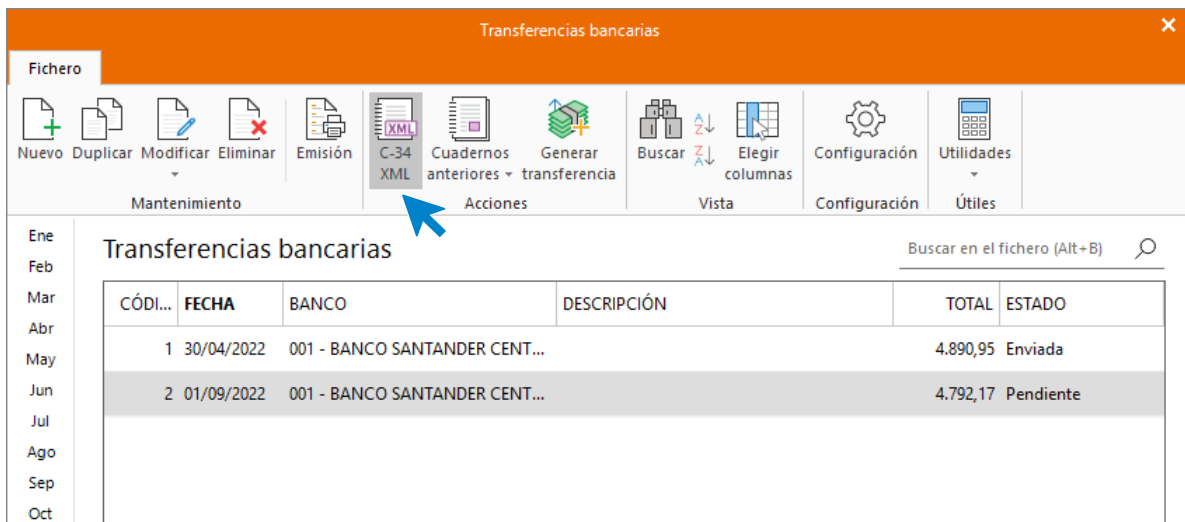


NOMINASOL indica que el proceso se ha realizado, pulsa **Aceptar**.

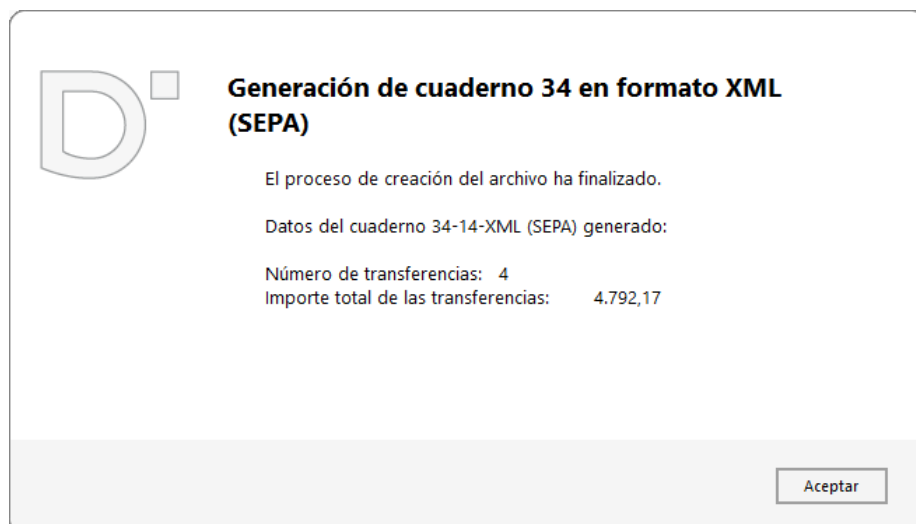


Entra dentro de la transferencia generada y revisa los datos existentes en ella. Una vez realizado puedes generar el cuaderno C-34 para enviar a tu banco.

Con la transferencia seleccionada, pulsa en el icono **C-34** del grupo **Acciones**:

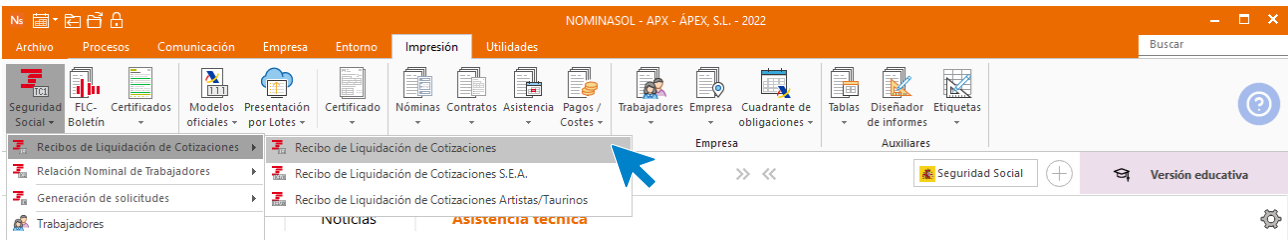


Revisa las configuraciones y pulsa **Aceptar**.

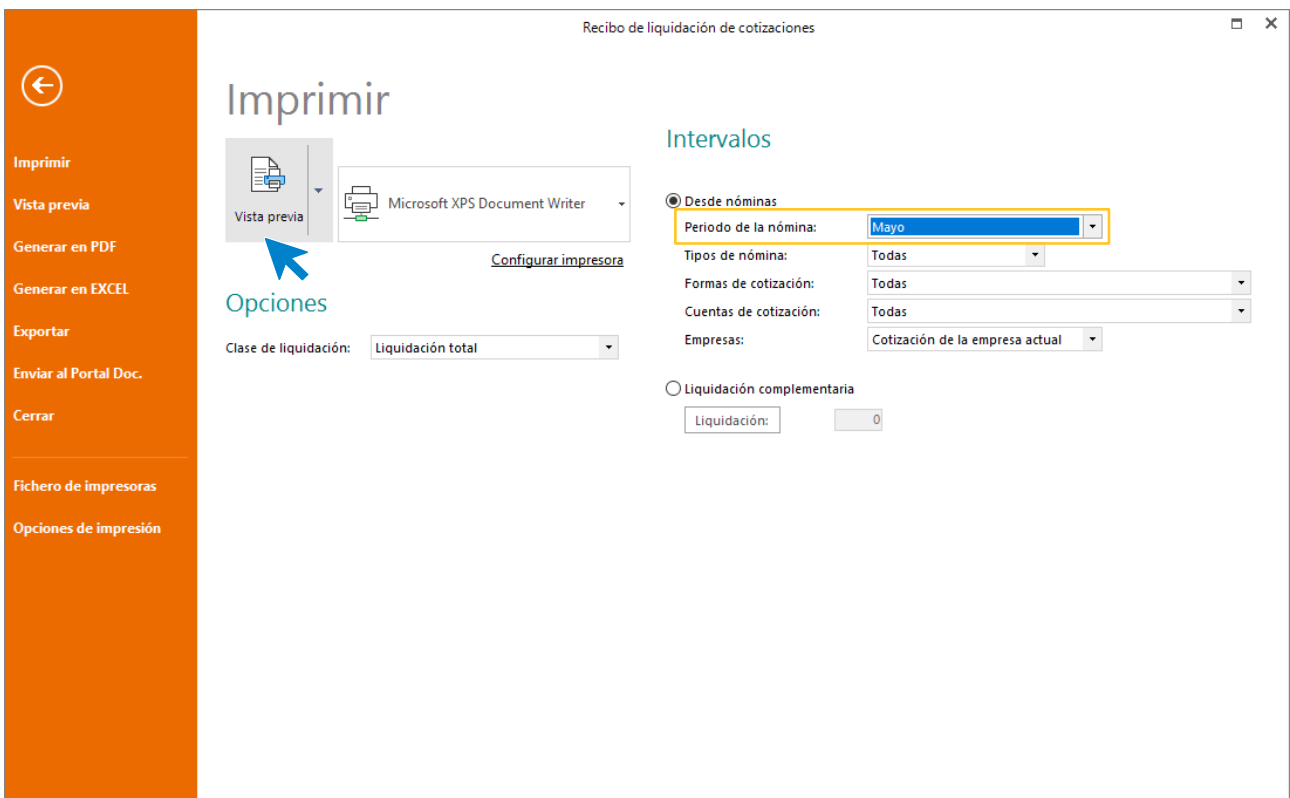


A continuación, genera los Recibos de Liquidación de cotizaciones (TC-1) y la Relación Nominal de Trabajadores (TC-2). Para ello, accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > menú

desplegable del icono **Seguridad Social** > opción **Recibos de liquidación de cotizaciones** > **Recibo de liquidación de Cotizaciones**.



Selecciona el mes de mayo y pulsa el botón **Vista previa**.



Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	ÁPEX, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	21369258533	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	05/2022-05/2022	Número de trabajadores	4
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	ASEPEYO

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	6.467,90	1.830,41
Líquido cotizaciones generales		1.830,41
IT Accidentes de trabajo	6.488,34	68,29
IMS Accidentes de trabajo	6.488,34	73,33
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		141,62
Otras cotizaciones	6.488,34	523,13
Líquido otras cotizaciones		523,13
Líquido de totales		2.495,17

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 100%

Para la relación nominal de trabajadores accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > menú desplegable del icono **Seguridad Social** > opción **Relación Nominal de Trabajadores** > **Relación Nominal de trabajadores**.

NOMINASOL - APX - ÁPEX, S.L. - 2022

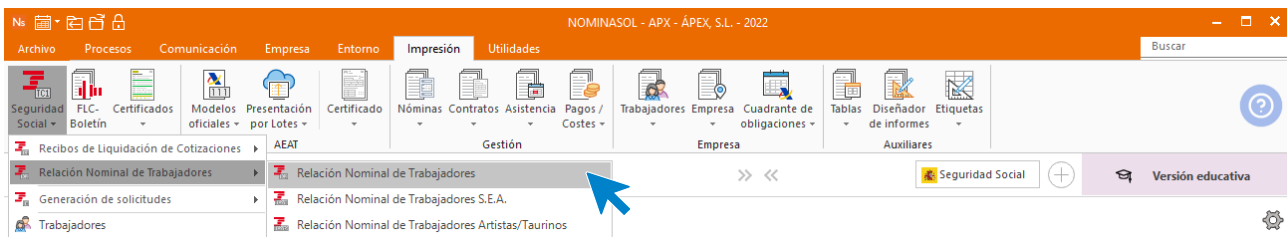
Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno **Impresión** Utilidades

Seguridad Social FLC- Boletín Certificados Modelos oficiales Presentación por lotes Certificado Nóminas Contratos Asistencia Pagos / Costes Trabajadores Empresa Cuadrante de obligaciones Tablas Diseñador de informes Etiquetas

Recibos de Liquidación de Cotizaciones AEAT Gestión Empresa Auxiliares

Relación Nominal de Trabajadores Relación Nominal de Trabajadores S.E.A. Relación Nominal de Trabajadores Artistas/Taurinos

Seguridad Social Versión educativa



En esta ventana selecciona el mes de mayo y pulsa sobre el botón **Vista previa**.

Relación nominal de trabajadores

Imprimir

Vista previa

Generar en PDF

Generar en EXCEL

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Opciones de impresión

Imprimir

Microsoft XPS Document Writer

[Configurar impresora](#)

Intervalos

Desde nóminas

Periodo de la nómina: Mayo

Tipos de nómina: Todas

Formas de cotización: Todas

Cuentas de cotización: Todas

Empresas: Cotización de la empresa actual

Liquidación complementaria

Liquidación: 0

Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF y enviarlo por e-mail.

Relación nominal de trabajadores

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

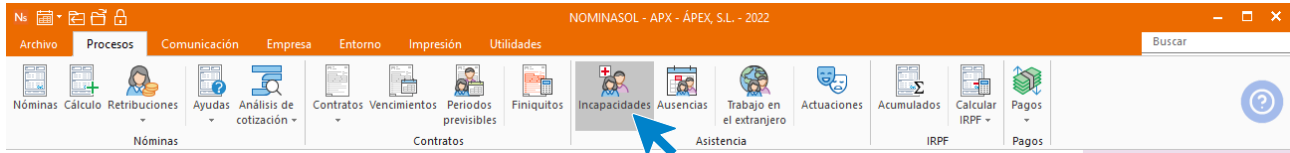
RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos identificativos de la liquidación					
Razón social	ÁPEX S.L			Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	21369258533			Número de liquidación	
Periodo de liquidación	05/2022-05/2022			Número de trabajadores 4	
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL			Liquidación TOTAL	
Fecha de control				Entidad AT/EP ASEPEYO	

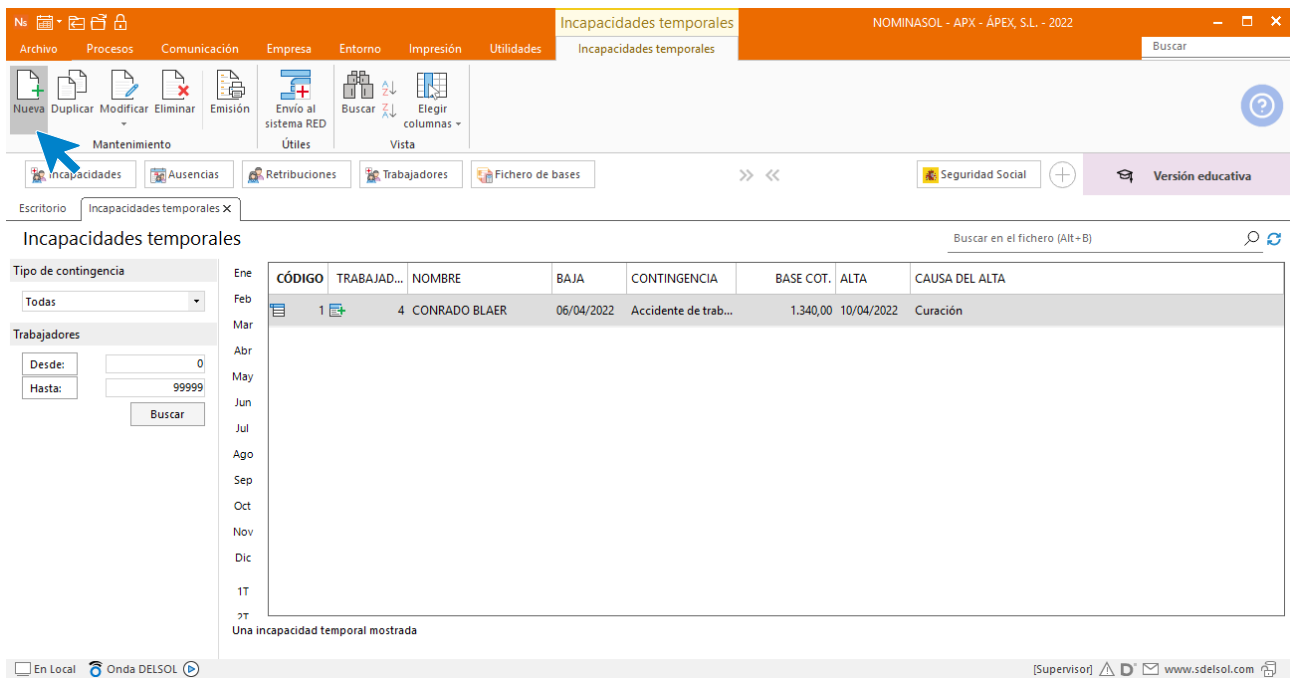
NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cott.	Horas Cott.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
115566855478	32441633-H	MO A	01/05/2022	31/05/2022	30	15		Base de Contingencias Comunes	1.534,74
								Base de Contingencias Profesionales	1.534,74
132839521445	56986514-N	BL C	01/05/2022	31/05/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.452,00
								Base de Contingencias Profesionales	1.452,00
315689741416	17914582-C	ME A	01/05/2022	31/05/2022	30			Base de Contingencias Comunes	2.916,66
								Base de Contingencias Profesionales	2.916,66
555554620117	77552437-W	MO A	01/05/2022	31/05/2022	30			Base de Contingencias Comunes	564,50
								Base de Contingencias Profesionales	584,94
Suma de bases								Suma de compensaciones	
Base de Contingencias Comunes								6.467,30	
Base de Contingencias Profesionales								6.488,34	

10/06 Incapacidad temporal Antonio Mortimer

Antonio Mortimer se da de baja por enfermedad común. Para ello accede a la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**.



Pulsa sobre el icono **Nueva**.



En la pantalla de nueva incapacidad rellena los datos de la misma, indicando el código del trabajador y la causa de la incapacidad, los días probables de baja son 5 con lo cual registra la fecha de alta e indica como causa de la misma curación. Pulsa **Guardar y cerrar**.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Partes de confirmación | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Código: 0 | Trabajador: 2 ANTONIO MORTIMER

Contingencia: Enfermedad común | % de jornada trabajada: 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 10/06/2022 | Fecha A.T. y E.P.: | Sistema RED: No enviado

Recaída: No

Días probables: 0 | Meses probables: 0

Nº de colegiado: 0 | C.I.A.S.: |

Tipo de contrato: Tiempo parcial / fijo discontinuo

Suma días cotizados: 31

Suma base cotización C.C.: 1850,00 | Suma base cotización C.P.: 1850,00

Cot. año anterior horas extras: 0,00 | Cot. año anterior otros conceptos: 0,00

Fecha inicio hospitalización: | Fecha fin hospitalización: |

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde: |

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 | C.I.A.S.: |

Fecha: 14/06/2022 | Causa: Curación | Sistema RED: No enviado

El archivo de incapacidades temporales queda así:

NOMINASOL - APX - ÁPEX, S.L. - 2022

Incapacidades temporales

Archivo | Procesos | Comunicación | Empresa | Entorno | Impresión | Utilidades

Nueva | Duplicar | Modificar | Eliminar | Emisión | Envío al sistema RED | Buscar | Elegir columnas

Mantenimiento | Útiles | Vista

Incapacidades | Ausencias | Retribuciones | Trabajadores | Fichero de bases

Seguridad Social | Versión educativa

Escritorio | Incapacidades temporales X

Incapacidades temporales

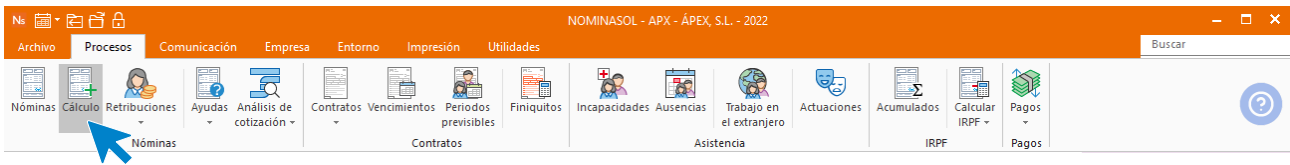
Buscar en el fichero (Alt+B)

Ene	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Feb	1	4	CONRADO BLAER	06/04/2022	Accidente de trab...	1.340,00	10/04/2022	Curación
Mar	2	2	ANTONIO MORTIMER	10/06/2022	Enfermedad com...	1.850,00	14/06/2022	Curación
Abr								
May								
Jun								
Jul								

30/06 Nóminas y cotizaciones de junio

Cálculo de las nóminas del mes de junio y del boletín de cotización

Para calcular las nóminas del mes de junio procede igual que lo has hecho anteriormente, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**. Teniendo en cuenta que este mes se calculan también las nóminas de la paga extra de junio.



Selecciona el mes y los trabajadores para el cálculo y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas ✕

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Junio Fecha de emisión: 30/06/2022 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

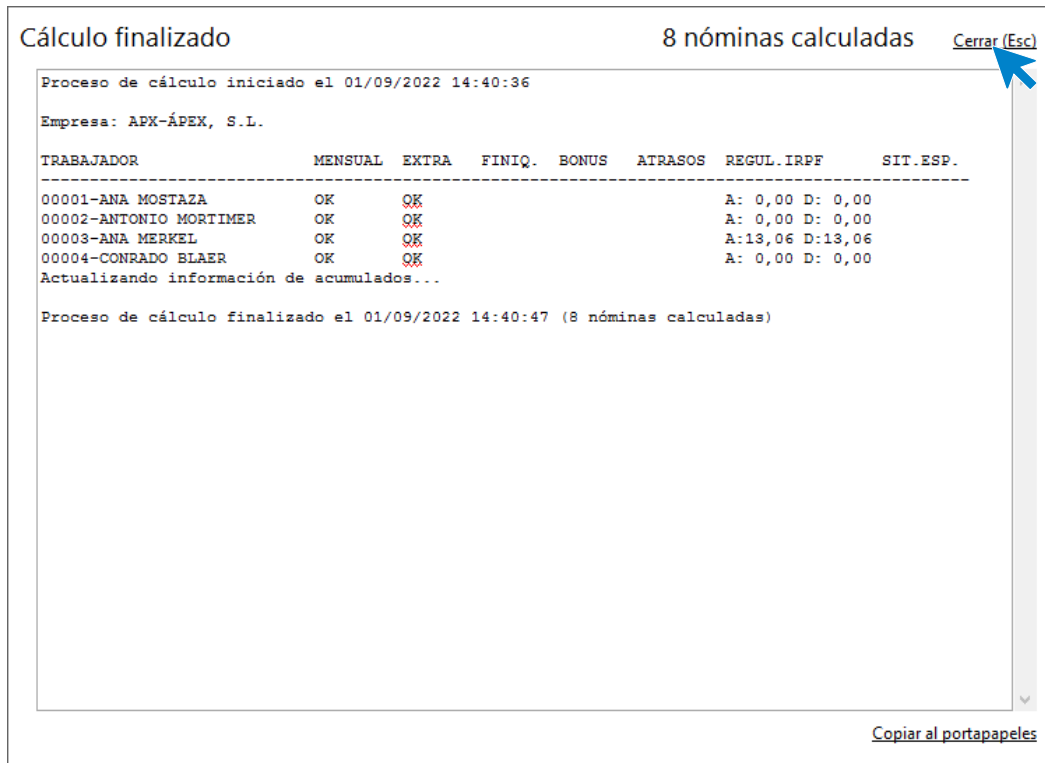
Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: 1 ANA MOSTAZA
Trabajador final: 4 CONRADO BLAER

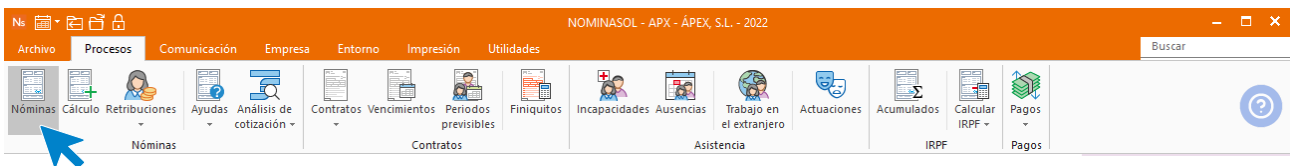
Centro de trabajo: Todos
Cuentas de cotización: Todas
Formas de cotización: Todas

Aceptar Cancelar

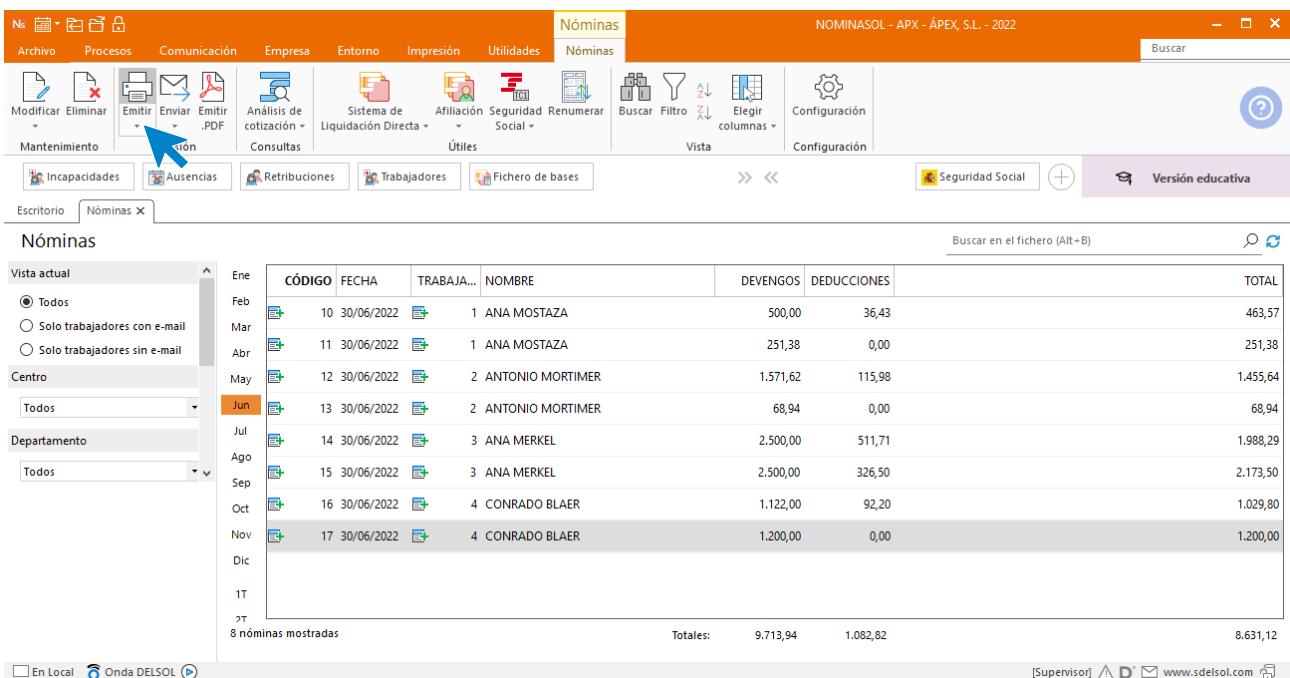
El sistema nos informará de su finalización y del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de junio para que nos muestre las nóminas calculadas. Para imprimir las nóminas pulsamos el botón **Emitir** de la solapa **Nóminas**.



En la pantalla que se muestra puedes elegir entre una serie de opciones para filtrar que nóminas vas a emitir. Pulsando sobre el botón **Vista previa** puedes ver el resultado.

The screenshot shows the 'Emisión de Nóminas' application window. On the left, an orange sidebar contains navigation options: 'Imprimir', 'Vista previa', 'Generar en PDF', 'Enviar al Portal Doc.', 'Cerrar', 'Fichero de impresoras', and 'Opciones de impresión'. The main area is titled 'Imprimir' and features a printer icon, a 'Vista previa' button (highlighted with a blue arrow), and a 'Número de copias' field set to 1. Below this is a 'Modelos' section with 'Estándar' and 'Normal' options, and a 'Ver modelos de impresión' link. The 'Impresora' section shows 'Microsoft Print to PDF' as the selected printer, with a 'Configurar impresora' link and a note to 'Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño'. On the right, the 'Intervalos' panel allows filtering by 'Empresa actual' (set to 'Varias empresas'), 'Nóminas seleccionadas', 'Nóminas entre números' (range 1 to 999999), 'Nóminas entre fechas de emisión' (range 01/06/2022 to 30/06/2022), or 'Nóminas del trabajador' (set to 0). The 'Opciones' panel includes 'Ordenación' (set to 'Código de nómina'), checkboxes for 'Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina', 'Crear un fichero .pdf por cada nómina', and 'Imprimir en orden inverso', along with an 'Adjuntar .pdf al enviar' field and an 'Examinar...' button. A link for 'Percepciones salariales y no salariales' is also present.

Nómina EXTRA ANA MOSTAZA

EMPRESA	TRABAJADOR
ÁPEX, S.L. Domicilio: CL CAMPIÑA 5 C.J.F.: B-12341234 C.C.C.: 21/389258533	ANA MOSTAZA NIF: 77552437-W N° afiliación S.S.: 55/5554620117 Grupo profesional: Oficiales administrativos Grupo cotización: 5 F. Antigüedad: 01/04/2022

Periodo de Liquidación: del 01/04/2022 al 30/06/2022 **PAGA EXTRA** Total días:

I. DEVENGOS	TOTALES
1. Percepciones salariales PAGA EXTRA JUNIO 251,38	
2. Percepciones no salariales	
A. TOTAL DEVENGADO <input type="text" value="251,38"/>	
II. DEDUCCIONES	A. TOTAL DEVENGADO <input type="text" value="251,38"/>
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta	1. TOTAL APORTACIONES
% Contingencias comunes Desempleo Formación profesional Horas extraordinarias: Fuerza mayor Otras horas extras	2. I.R.P.F. 0,00 % 3. Anticipos 4. Valor prod. en especie 5. Otras deducciones
	B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5) <input type="text"/>
	LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B) <input type="text" value="251,38"/>
Firma y sello de la empresa	RECIBI
DAGANZO DE ARRIBA 30 de junio de 2022	

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

1. Contingencias comunes	2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta
<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>	<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>
Remuneración mensual	Base contingencias profesionales
Prorrata pagas extraord.	AT y EP %
Base incapacidad temporal	Desempleo %
Base de cotización a la S.Soc. 23,60 %	Formación profesional %
Base Exp. Regulación Empleo	Fondo Garantía Salarial %
	3. Cotización adicional horas extra. %
	Total aportación empresarial
	4. Base sujeta a retención del I.R.P.F. 251,38
	5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie 0

Nómina ANTONIO MORTIMER

EMPRESA	TRABAJADOR
APEX, S.L. Domicilio: CL CAMPAÑA 5 C.I.F.: B-12341234 C.C.C.: 21/369258533	ANTONIO MORTIMER NIF:32441633-H N° afiliación S.S.: 11/5568855478 Grupo profesional: Subalternos Grupo cotización: 6 F. Antigua d: 01/05/2022

Periodo de Liquidación: del 01/06/2022 al 30/06/2022

Total días: 3

I. DEVENGOS		TOTALES	
1. Percepciones salariales		2. Percepciones no salariales	
SALARIO BASE	1.500,00	Enfermedad común del 10 al 14	71,62

II. DEDUCCIONES		A. TOTAL DEVENGADO		
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		1. TOTAL APORTACIONES	115,98	1.571,62
	%	2. I.R.P.F.	0,00 %	
Contingencias comunes	4,70	3. Anticipos		
Desempleo	1,55	4. Valor prod. en especie		
Formación profesional	0,10	5. Otras deducciones		
Horas extraordinarias:				
Fuerza mayor				
Otras horas extra				
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)	115,98	
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)	1.455,64	

Firma y sello de la empresa DAGANZO DE ARRIBA 30 de junio de 2022 RECIBI

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

1. Contingencias comunes				2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta			
		APORTACIÓN EMPRESA				APORTACIÓN EMPRESA	
Remuneración mensual	1.500,00			Base contingencias profesionales	1.826,41		
Prorrata pagas extraord.	28,02			AT y EP		2,40 %	43,83
Base incapacidad temporal	298,39			Desempleo		5,50 %	100,45
Base de cotización a la S.Soc.	1.826,41	23,60 %	431,03	Formación profesional		0,80 %	10,96
Base Exp. Regulación Empleo				Fondo Garantía Salarial		0,20 %	3,65
				3. Cotización adicional horas extra.		%	
				Total aportación empresarial			589,92
				4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.571,62		
				5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0		

Día	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Horas	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	

Nómina EXTRA ANTONIO MORTIMER

EMPRESA	TRABAJADOR
APEX, S.L. Domicilio: CL CAMPIÑA 5 C.I.F.: B-12341234 C.C.C.: 21/389258533	ANTONIO MORTIMER NIF:32441833-H N° afiliación S.S.: 11/5568855478 Grupo profesional: Subalternos Grupo cotización: 6 F. Antigüedad: 01/05/2022

Periodo de Liquidación: del 01/05/2022 al 30/06/2022 **PAGA EXTRA** Total días:

I. DEVENGOS	II. DEDUCCIONES	A. TOTAL DEVENGADO	B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)	TOTALES
1. Percepciones salariales PAGA EXTRA JUNIO 68,94	1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta Contingencias comunes % Desempleo Formación profesional Horas extraordinarias: Fuerza mayor Otras horas extras	1. TOTAL APORTACIONES 2. I.R.P.F. 0,00 % 3. Anticipos 4. Valor prod. en especie 5. Otras deducciones	68,94	
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)	68,94	
Firma y sello de la empresa	DAGANZO DE ARRIBA 30 de junio de 2022			RECIBI

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	
	APORTACIÓN EMPRESA		APORTACIÓN EMPRESA
Remuneración mensual		Base contingencias profesionales	
Prorrata pagas extraord.		AT y EP	%
Base incapacidad temporal		Desempleo	%
Base de cotización a la S.Soc.	23,60 %	Formación profesional	%
Base Exp. Regulación Empleo		Fondo Garantía Salarial	%
		3. Cotización adicional horas extra.	%
		Total aportación empresarial	
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	68,94
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0

Nómina CONRADO BLAER

EMPRESA	TRABAJADOR
APEX, S.L. Domicilio: CL CAMPIÑA 5 C.I.F.: B-12341234 C.C.C.: 21/369258533	CONRADO BLAER NIF: 56986514-N N° afiliación S.S.: 13/2639521445 Grupo profesional: Oficiales de Tercera y Especialistas Grupo cotización: 9 F. Antigüedad: 02/02/2018

Periodo de Liquidación: del 01/06/2022 al 30/06/2022 Total días:

I. DEVENGOS	TOTALES
--------------------	----------------

1. Percepciones salariales SALARIO BASE 880,00 CONVENIO 154,00 INCENTIVOS DIARIOS 88,00	2. Percepciones no salariales
A. TOTAL DEVENGADO	1.122,00

II. DEDUCCIONES	A. TOTAL DEVENGADO	1.122,00
------------------------	---------------------------	-----------------

1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">%</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>Contingencias comunes</td> <td style="text-align: center;">4,70</td> <td style="text-align: right;">68,24</td> </tr> <tr> <td>Desempleo</td> <td style="text-align: center;">1,55</td> <td style="text-align: right;">22,51</td> </tr> <tr> <td>Formación profesional</td> <td style="text-align: center;">0,10</td> <td style="text-align: right;">1,45</td> </tr> </table> Horas extraordinarias: Fuerza mayor Otras horas extras		%		Contingencias comunes	4,70	68,24	Desempleo	1,55	22,51	Formación profesional	0,10	1,45	1. TOTAL APORTACIONES 92,20 2. I.R.P.F. 0,00 % 3. Anticipos 4. Valor prod. en especie 5. Otras deducciones
	%												
Contingencias comunes	4,70	68,24											
Desempleo	1,55	22,51											
Formación profesional	0,10	1,45											
	B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)	92,20											
	LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)	1.029,80											

Firma y sello de la empresa DAGANZO DE ARRIBA 30 de junio de 2022 RECIBI

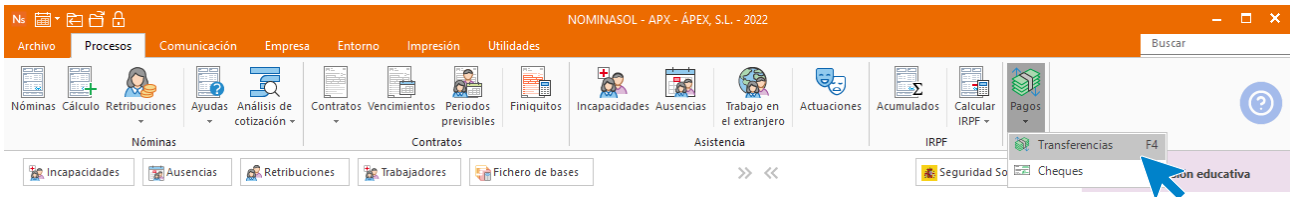
DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

1. Contingencias comunes <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>Remuneración mensual</td> <td style="text-align: center;">1.122,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prorrata pagas extraord.</td> <td style="text-align: center;">330,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Base incapacidad temporal</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Base de cotización a la S.Soc.</td> <td style="text-align: center;">1.452,00</td> <td style="text-align: center;">23,60 % 342,67</td> </tr> <tr> <td>Base Exp. Regulación Empleo</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Remuneración mensual	1.122,00		Prorrata pagas extraord.	330,00		Base incapacidad temporal			Base de cotización a la S.Soc.	1.452,00	23,60 % 342,67	Base Exp. Regulación Empleo			2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>Base contingencias profesionales</td> <td style="text-align: center;">1.452,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>AT y EP</td> <td style="text-align: center;">3,80 %</td> <td style="text-align: right;">52,27</td> </tr> <tr> <td>Desempleo</td> <td style="text-align: center;">5,50 %</td> <td style="text-align: right;">79,86</td> </tr> <tr> <td>Formación profesional</td> <td style="text-align: center;">0,80 %</td> <td style="text-align: right;">8,71</td> </tr> <tr> <td>Fondo Garantía Salarial</td> <td style="text-align: center;">0,20 %</td> <td style="text-align: right;">2,90</td> </tr> </table>				Base contingencias profesionales	1.452,00		AT y EP	3,80 %	52,27	Desempleo	5,50 %	79,86	Formación profesional	0,80 %	8,71	Fondo Garantía Salarial	0,20 %	2,90
Remuneración mensual	1.122,00																																				
Prorrata pagas extraord.	330,00																																				
Base incapacidad temporal																																					
Base de cotización a la S.Soc.	1.452,00	23,60 % 342,67																																			
Base Exp. Regulación Empleo																																					
Base contingencias profesionales	1.452,00																																				
AT y EP	3,80 %	52,27																																			
Desempleo	5,50 %	79,86																																			
Formación profesional	0,80 %	8,71																																			
Fondo Garantía Salarial	0,20 %	2,90																																			
	3. Cotización adicional horas extra.	486,41																																			
	4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.122,00																																			
	5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0																																			

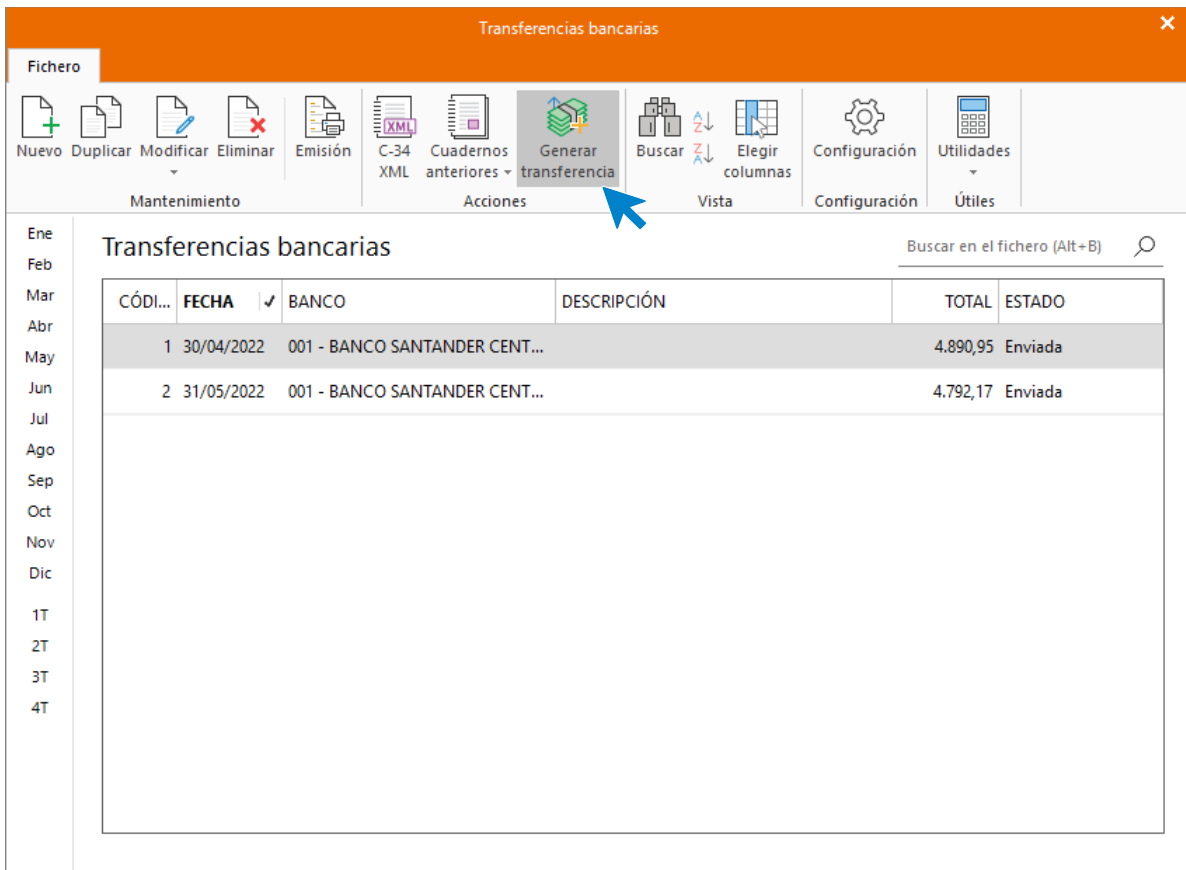
Nómina EXTRA CONRADO BLAER

EMPRESA		TRABAJADOR	
APEX, S.L. Domicilio: CL CAMP IÑA 5 C.I.F.: B-12341234 C.C.C.: 21/369258533		CONRADO BLAER NIF:56988514-N N° afiliación S.S.: 13/2639521445 Grupo profesional: Oficiales de Tercera y Especialistas Grupo cotización: 9 F. Antigüedad: 02/02/2018	
Periodo de Liquidación: del 01/01/2022 al 30/06/2022		PAGA EXTRA Total días: <input type="text"/>	
I. DEVENGOS		TALES	
1. Percepciones salariales PAGA EXTRA JUNIO 1.200,00		2. Percepciones no salariales	
II. DEDUCCIONES		A. TOTAL DEVENGADO	
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta % Contingencias comunes Desempleo Formación profesional Horas extraordinarias: Fuerza mayor Otras horas extras		1. TOTAL APORTACIONES 2. I.R.P.F. 0,00 % 3. Anticipos 4. Valor prod. en especie 5. Otras deducciones	
Firma y sello de la empresa		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)	
DAGANZO DE ARRIBA 30 de junio de 2022		<input type="text"/>	
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)	
		<input type="text"/>	
		1.200,00	
		RECIBI	
DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	
<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>		<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>	
Remuneración mensual		Base contingencias profesionales	
Prorrata pagas extraord.		AT y EP	%
Base incapacidad temporal		Desempleo	%
Base de cotización a la S.Soc.	23,60 %	Formación profesional	%
Base Exp. Regulación Empleo		Fondo Garantía Salarial	%
		3. Cotización adicional horas extra.	%
		Total aportación empresarial	
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.200,00
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0

A continuación, genera las transferencias de pago de las nóminas de junio. Para ello accede a la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



En la pantalla de generación de transferencias bancarias, pulsa en el icono **Generar transferencia** del grupo **Acciones**:



Rellena los datos para generar la transferencia y pulsa el icono **Aceptar**:

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia: Transferencia SEPA

Banco: 1 BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO, S.A.

Fecha de la emisión de las órdenes de pago: 30/06/2022

Tipos de nómina: Todas

Fechas de emisión de nóminas: 01/06/2022 a: 30/06/2022

Trabajadores: Indicar un rango de trabajadores

Trabajador inicial: 1 ANA MOSTAZA

Trabajador final: 4 CONRADO BLAER

Centro de trabajo: Todos

Embargos: No incluir embargos en la transferencia

Concepto de transferencia: PAGO NÓMINAS JUNIO

No incluir trabajadores que hayan causado baja en la empresa en el periodo seleccionado

Marcar como pagadas las nóminas incluidas en esta generación

Incluir las nóminas marcadas como pagadas

No agrupar las nóminas del mismo trabajador

Aceptar Cancelar

NOMINASOL indica que el proceso se ha realizado, pulsa **Aceptar**.

Generación de transferencias de nóminas

Proceso realizado.

Aceptar

Entra dentro de la transferencia generada y revisa los datos existentes en ella. Una vez realizado puedes generar el cuaderno C-34 para enviar a tu banco.

Con la transferencia seleccionada, pulsa en el icono **C-34** del grupo **Acciones**:

Transferencias bancarias

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión C-34 XML Cuadernos anteriores Generar transferencia Buscar Elegir columnas Configuración Utilidades

Mantenimiento Acciones Vista Configuración Útiles

Ene
Feb
Mar
Abr
May
Jun
Jul
Ago
Sep
Oct
Nov
Dic
1T
2T
3T
4T

Transferencias bancarias Buscar en el fichero (ALT+B)

CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	30/04/2022	001 - BANCO SANTANDER CENT...		4.890,95	Enviada
2	31/05/2022	001 - BANCO SANTANDER CENT...		4.792,17	Enviada
3	30/06/2022	001 - BANCO SANTANDER CENT...		8.631,12	Pendiente

Revisa las configuraciones y pulsa **Aceptar**.

D

Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)

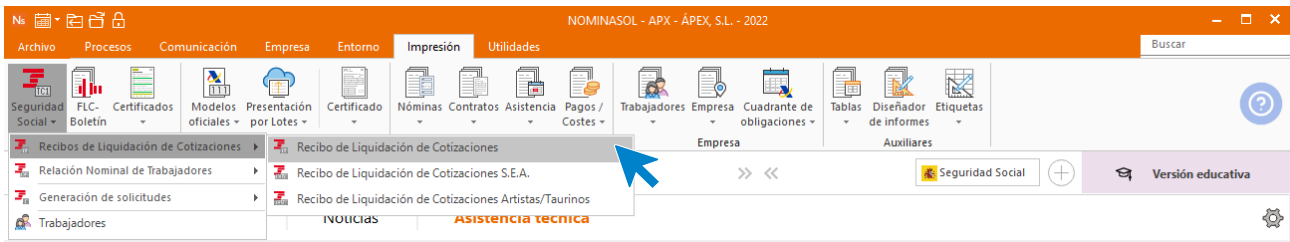
El proceso de creación del archivo ha finalizado.

Datos del cuaderno 34-14-XML (SEPA) generado:

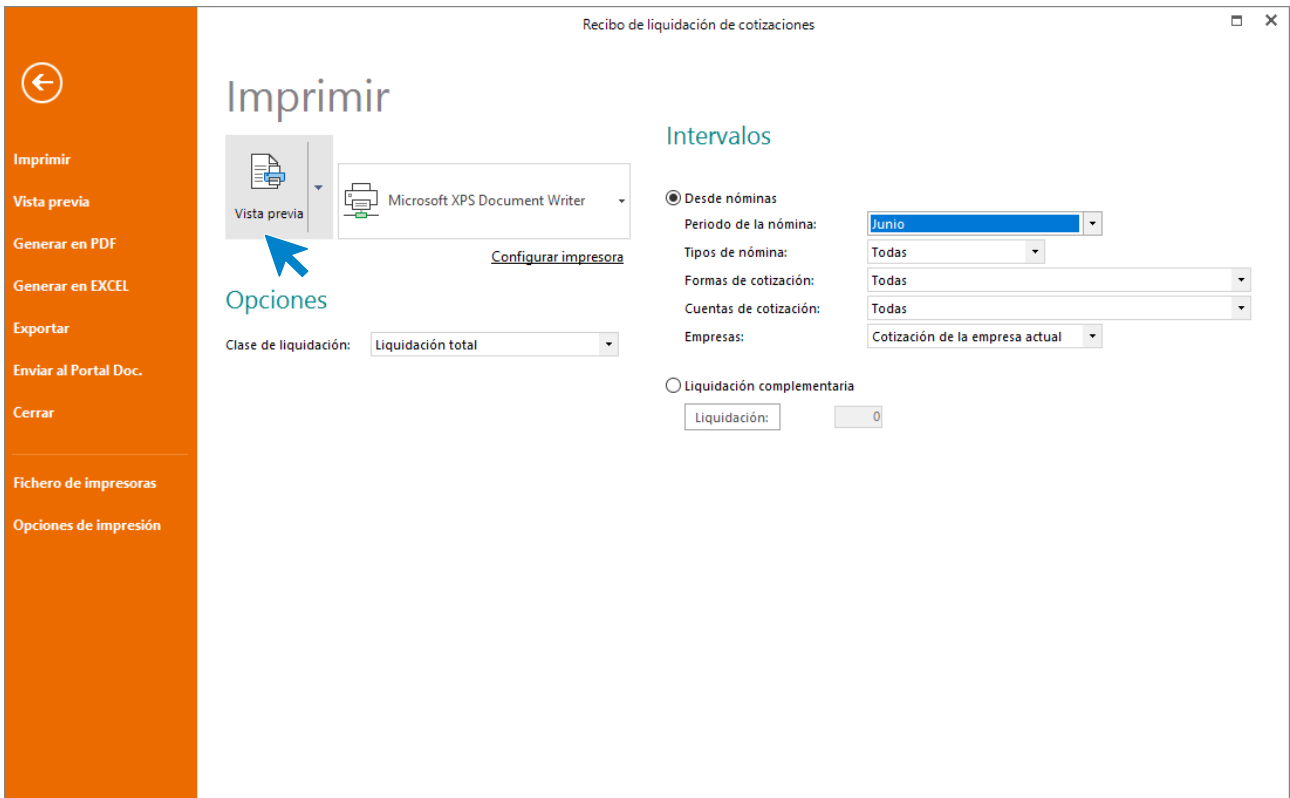
Número de transferencias: 4
 Importe total de las transferencias: 8.631,12

Aceptar

A continuación, genera los Recibos de Liquidación de cotizaciones (TC-1) y la Relación Nominal de Trabajadores (TC-2). Para ello, accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > menú desplegable del icono **Seguridad Social** > opción **Recibos de liquidación de cotizaciones** > **Recibo de liquidación de Cotizaciones**.



Selecciona el mes de junio y pulsa el botón **Vista previa**.



Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras



LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Datos identificativos de la liquidación		
Razón social	ÁPEX, S.L.	Código de empresario
Código Cuenta Cotización	21369258533	Número de liquidación
Periodo de liquidación	06/2022-06/2022	Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación
Fecha de control		Entidad AT/EP

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	6.759,53	1.912,94
Líquido cotizaciones generales		1.912,94
IT Accidentes de trabajo	6.777,27	72,06
IMS Accidentes de trabajo	6.777,27	76,53
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		148,59
Otras cotizaciones	6.777,27	546,08
Líquido otras cotizaciones		546,08
Líquido de totales		2.607,61

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 100%

Para la relación nominal de trabajadores accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > menú desplegable del icono **Seguridad Social** > opción **Relación Nominal de Trabajadores** > **Relación Nominal de trabajadores**.

NOMINASOL - APX - ÁPEX, S.L. - 2022

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno **Impresión** Utilidades

Seguridad Social FLC - Boletín Certificados Modelos oficiales Presentación por Lotes Certificado Nóminas Contratos Asistencia Pagos / Costes Trabajadores Empresa Cuadrante de obligaciones Tablas Diseñador de informes Etiquetas

Recibos de Liquidación de Cotizaciones AEAT Gestión Empresa Auxiliares

Relación Nominal de Trabajadores Relación Nominal de Trabajadores S.E.A. Relación Nominal de Trabajadores Artistas/Taurinos

Seguridad Social Versión educativa

En esta ventana selecciona el mes de junio y pulsa sobre el botón **Vista previa**.

Relación nominal de trabajadores

Imprimir

Vista previa

Microsoft XPS Document Writer

[Configurar impresora](#)

Intervalos

Desde nóminas

Periodo de la nómina: Junio

Tipos de nómina: Todas

Formas de cotización: Todas

Cuentas de cotización: Todas

Empresas: Cotización de la empresa actual

Liquidación complementaria

Liquidación: 0

Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF y enviarlo por e-mail.

Relación nominal de trabajadores

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

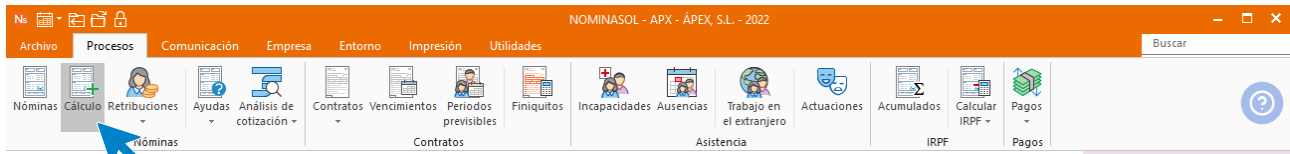
Datos identificativos de la liquidación														
Razón social					ÁPEX, S.L.					Código de empresario				
Código Cuenta Cotización					21369258533					Número de liquidación				
Periodo de liquidación					06/2022-06/2022					Número de trabajadores				
Calificador de liquidación					L00 - NORMAL					Liquidación				
Fecha de control										Entidad AT/EP				
										ASEPEYO				

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cott.	Horas Cott.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
115566855478	32441633-H	MO A	01/06/2022	09/06/2022	9	5		Base de Contingencias Comunes	587,70
								Base de Contingencias Profesionales	587,70
								Base de Contingencias Comunes	0,00
								Base de IT de AT y EP de situaciones especiales	0,00
								Base de Contingencias Comunes	940,32
								Base de Contingencias Profesionales	940,32
132839521445	56986514-N	BL C	01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.452,00
								Base de Contingencias Profesionales	1.452,00
315689741416	17914582-C	ME A	01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Comunes	2.916,66
								Base de Contingencias Profesionales	2.916,66
555554620117	77552437-W	MO A	01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Comunes	564,46
								Base de Contingencias Profesionales	582,20
Suma de bases								Suma de compensaciones	
Base de Contingencias Comunes								6.461,14	
Base de Contingencias Profesionales								6.478,88	

31/07 Nóminas y cotizaciones de julio

Cálculo de las nóminas del mes de julio y del boletín de cotización

Para calcular las nóminas del mes de julio procede igual que lo has hecho anteriormente, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



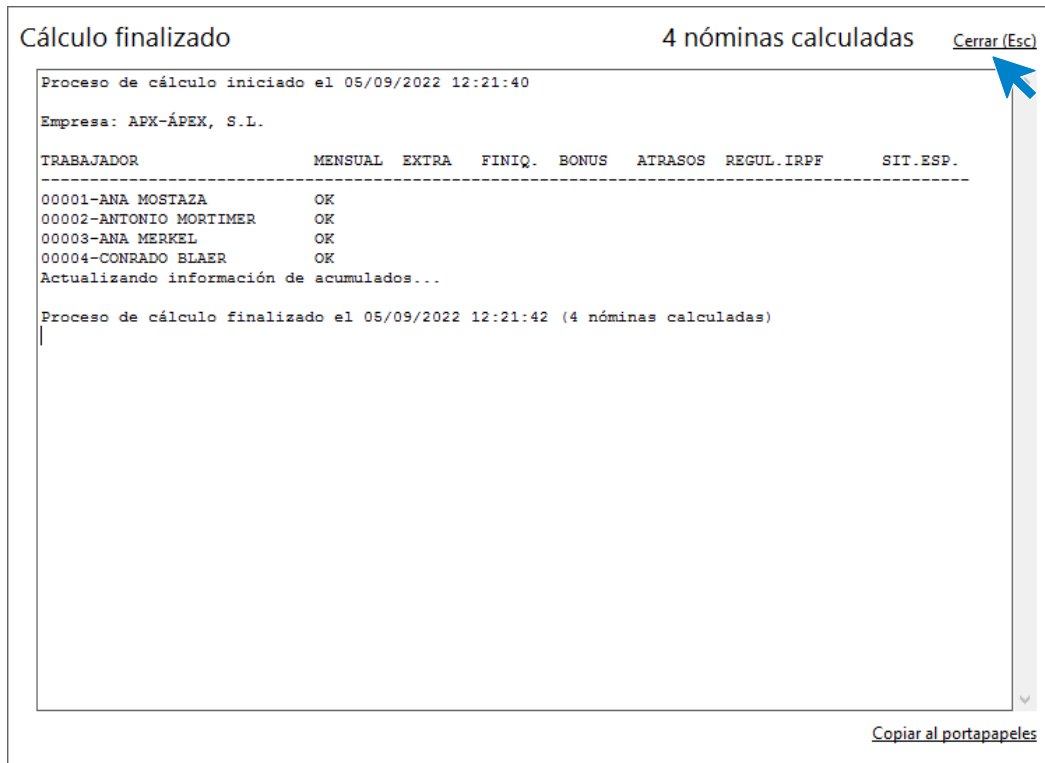
Selecciona el mes y los trabajadores para el cálculo y pulsa el botón **Aceptar**.

 A screenshot of the 'Cálculo de nóminas' dialog box. The title bar says 'Cálculo de nóminas'. The dialog contains the following fields and options:

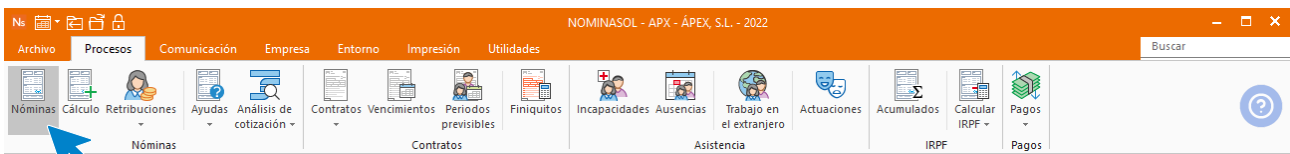
- Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.**
 - Mes: Julio (dropdown menu)
 - Fecha de emisión: 31/07/2022 (dropdown menu)
 - Recalcular nóminas
- Especifique los tipos de nómina a calcular.**
 - Normales
 - Pagos extraordinarios
 - Bonus
 - Finiquitos
 - Atrasos
- Especifique los límites para realizar el cálculo.**
 - Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual (dropdown menu)
 - Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo
 - Trabajador inicial: 1 ANA MOSTAZA (text input)
 - Trabajador final: 4 CONRADO BLAER (text input)
 - Centro de trabajo: Todos (dropdown menu)
 - Cuentas de cotización: Todas (dropdown menu)
 - Formas de cotización: Todas (dropdown menu)

 At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The 'Aceptar' button is highlighted with a blue arrow.

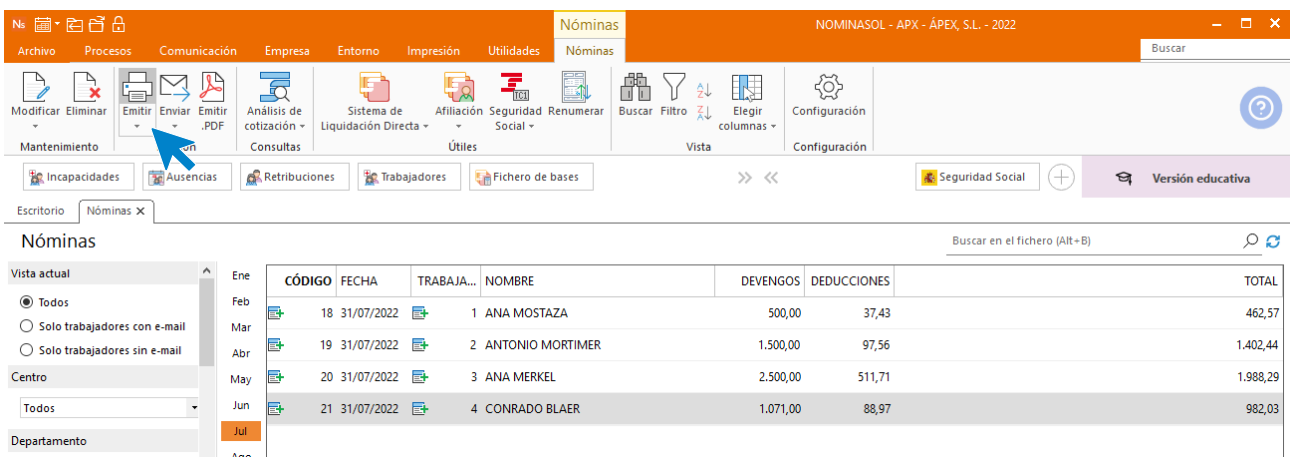
El sistema nos informará de su finalización y del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de julio para que nos muestre las nóminas calculadas. Para imprimir las nóminas pulsamos el botón **Emitir** de la solapa **Nóminas**.



En la pantalla que se muestra puedes elegir entre una serie de opciones para filtrar que nóminas vas a emitir. Pulsando sobre el botón **Vista previa** puedes ver el resultado.

Emisión de Nóminas
□ ×

←

Imprimir

Vista previa

Generar en PDF

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Opciones de impresión

Imprimir

Vista previa

Número de copias:

Modelos

Estándar
▼

Normal
▼

[Ver modelos de impresión](#)

Mostrar

Impresora

Microsoft Print to PDF
▼

[Configurar impresora](#)

[Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño](#)

Intervalos

Empresa actual Varias empresas

Nóminas seleccionadas

Nóminas entre números

Desde el nº: al:

Nóminas entre fechas de emisión

Desde el: al:

Nóminas del trabajador

Trabajador:

Fechas de emisión: al:

Centro de trabajo:

Tipos de nómina:

Opciones

Ordenación:

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar: Examinar...

Imprimir en orden inverso

[Percepciones salariales y no salariales](#)

Nómina ANA MOSTAZA

EMPRESA	TRABAJADOR
ÁPEX, S.L. Domicilio: CL CAMPIÑA 5 C.I.F.: B-12341234 C.C.C.: 21/389258533	ANA MOSTAZA NIF:77552437-W N° afiliación S.S.: 55/5554620117 Grupo profesional: Oficiales administrativos Grupo cotización: 5 F. Antigüedad: 01/04/2022

Periodo de Liquidación: del 01/07/2022 al 31/07/2022

Total días:

I. DEVENGOS		TOTALES
1. Percepciones salariales		2. Percepciones no salariales
SALARIO BASE	500,00	
		500,00
II. DEDUCCIONES		
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		A. TOTAL DEVENGADO
	%	500,00
Contingencias comunes	4,70 27,49	1. TOTAL APORTACIONES
Desempleo	1,60 9,36	37,43
Formación profesional	0,10 0,58	2. I.R.P.F.
Horas extraordinarias:		0,00 %
Fuerza mayor		3. Anticipos
Otras horas extras		0,00
		4. Valor prod. en especie
		0,00
		5. Otras deducciones
		0,00
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)
		37,43
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)
		462,57
Firma y sello de la empresa	DAGANZO DE ARRIBA 31 de julio de 2022	RECIBI

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

1. Contingencias comunes			2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta		
	APORTACIÓN EMPRESA			APORTACIÓN EMPRESA	
Remuneración mensual	500,00		Base contingencias profesionales	584,94	
Prorrata pagas extraord.	84,94		AT y EP	1,50 %	8,77
Base incapacidad temporal			Desempleo	6,70 %	39,19
Base de cotización a la S.Soc.	584,94	23,60 % 138,05	Formación profesional	0,80 %	3,51
Base Exp. Regulación Empleo			Fondo Garantía Salarial	0,20 %	1,17
			%		
			3. Cotización adicional horas extra.		
			Total aportación empresarial		190,69
			4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	500,00	
			5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0	

Nómina ANTONIO MORTIMER

EMPRESA	TRABAJADOR
ÁPEX, S.L. Domicilio: CL CAMPIÑA 5 C.I.F.: B-12341234 C.C.C.: 21/389258533	ANTONIO MORTIMER NIF:32441833-H N° afiliación S.S.: 11/5568855478 Grupo profesional: Subalternos Grupo cotización: 6 F. Antigüedad: 01/05/2022

Periodo de Liquidación: del 01/07/2022 al 31/07/2022 Total días:

I. DEVENGOS		2. Percepciones no salariales		TOTALES
1. Percepciones salariales				
SALARIO BASE	1.500,00			
II. DEDUCCIONES				A. TOTAL DEVENGADO
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta				<input type="text" value="1.500,00"/>
	%			1. TOTAL APORTACIONES
Contingencias comunes	4,70	72,21		2. I.R.P.F.
Desempleo	1,55	23,81		0,00 %
Formación profesional	0,10	1,54		3. Anticipos
Horas extraordinarias:				4. Valor prod. en especie
Fuerza mayor				5. Otras deducciones
Otras horas extra				
				B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)
				<input type="text" value="97,56"/>
				LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)
				<input type="text" value="1.402,44"/>
Firma y sello de la empresa		DAGANZO DE ARRIBA 31 de julio de 2022		RECIBI

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

1. Contingencias comunes			2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta		
	APORTACIÓN EMPRESA			APORTACIÓN EMPRESA	
Remuneración mensual	1.500,00		Base contingencias profesionales	1.536,40	
Prorrata pagas extraord.	38,40		AT y EP	2,40 %	38,87
Base incapacidad temporal			Desempleo	5,50 %	84,50
Base de cotización a la S.Soc.	1.536,40	23,60 %	Formación profesional	0,80 %	9,22
Base Exp. Regulación Empleo			Fondo Garantía Salarial	0,20 %	3,07
			3. Cotización adicional horas extra.	%	
			Total aportación empresarial		498,25
			4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.500,00	
			5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0	

Día	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Horas	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48

14,88 Horas a Tiempo Parcial Ordinarias 0 Horas a Tiempo Parcial Complementarias

Nómina ANA MERKEL

EMPRESA	TRABAJADOR
APEX, S.L. Domicilio: CL CAMPIÑA 5 C.J.F.: B12341234 C.C.C.: 21/389258533	ANA MERKEL NIF: 17914582-C N° afiliación S.S.: 31/5689741416 Grupo profesional: Jefes administrativos y de taller Grupo cotización: 3 F. Antigüedad: 25/04/1999

Periodo de Liquidación: del 01/07/2021 al 31/07/2021 Total días: 30

I. DEVENGOS		TOTALES
1. Percepciones salariales	2. Percepciones no salariales	
SALARIO BASE 2.500,00		
A. TOTAL DEVENGADO		2.500,00
II. DEDUCCIONES		TOTALES
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta	1. TOTAL APORTACIONES	
	1. I.R.P.F. 13,06 % 326,50	
Contingencias comunes 4,70 % 137,08	2. Anticipos	
Desempleo 1,55 % 45,21	3. Valor prod. en especie	
Formación profesional 0,10 % 2,92	4. Otras deducciones	
Horas extraordinarias:		
Fuerza mayor		
Otras horas extras		
	B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)	511,71
	LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)	1.988,29
Firma y sello de la empresa	DAGANZO DE ARRIBA 31 de julio de 2021	RECIBI

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

1. Contingencias comunes				2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta			
	APORTACIÓN EMPRESA				APORTACIÓN EMPRESA		
Remuneración mensual	2.500,00			Base contingencias profesionales	2.916,66		
Prorrata pagas extraord.	416,66			AT y EP	1,50 %	43,75	
Base incapacidad temporal				Desempleo	5,50 %	160,42	
Base de cotización a la S.Soc.	2.916,66	23,60 %	688,33	Formación profesional	0,60 %	17,50	
Base Exp. Regulación Empleo				Fondo Garantía Salarial	0,20 %	5,83	
				3. Cotización adicional horas extra.	%		
				Total aportación empresarial		915,83	
				4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	2.500,00		
				5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0		



Nómina CONRADO BLAER

EMPRESA	TRABAJADOR
APEX, S.L. Domicilio: CL CAMPIÑA 5 C.I.F.: B-12341234 C.C.C.: 21/389258533	CONRADO BLAER NIF: 66988514-N N° afiliación S.S.: 13/2639521445 Grupo profesional: Oficiales de Tercera y Especialistas Grupo cotización: 9 F. Antigüedad: 02/02/2018

Periodo de Liquidación: del 01/07/2022 al 31/07/2022

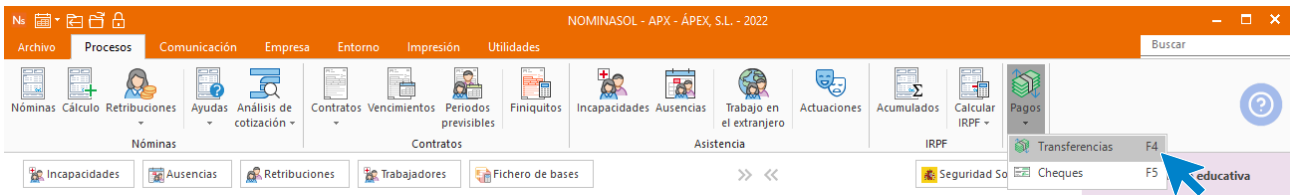
Total días: 30

I. DEVENGOS		2. Percepciones no salariales		TOTALES
1. Percepciones salariales		2. Percepciones no salariales		
SALARIO BASE	840,00			
CONVENIO	147,00			
INCENTIVOS DIARIOS	84,00			
				1.071,00
II. DEDUCCIONES		A. TOTAL DEVENGADO		1.071,00
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		1. TOTAL APORTACIONES		88,97
	%			
Contingencias comunes	4,70	85,85	2. I.R.P.F.	0,00 %
Desempleo	1,55	21,72	3. Anticipos	
Formación profesional	0,10	1,40	4. Valor prod. en especie	
Horas extraordinarias:			5. Otras deducciones	
Fuerza mayor				
Otras horas extras				
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)		88,97
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)		982,03
Firma y sello de la empresa		DAGANZO DE ARRIBA 31 de julio de 2022		RECIBI

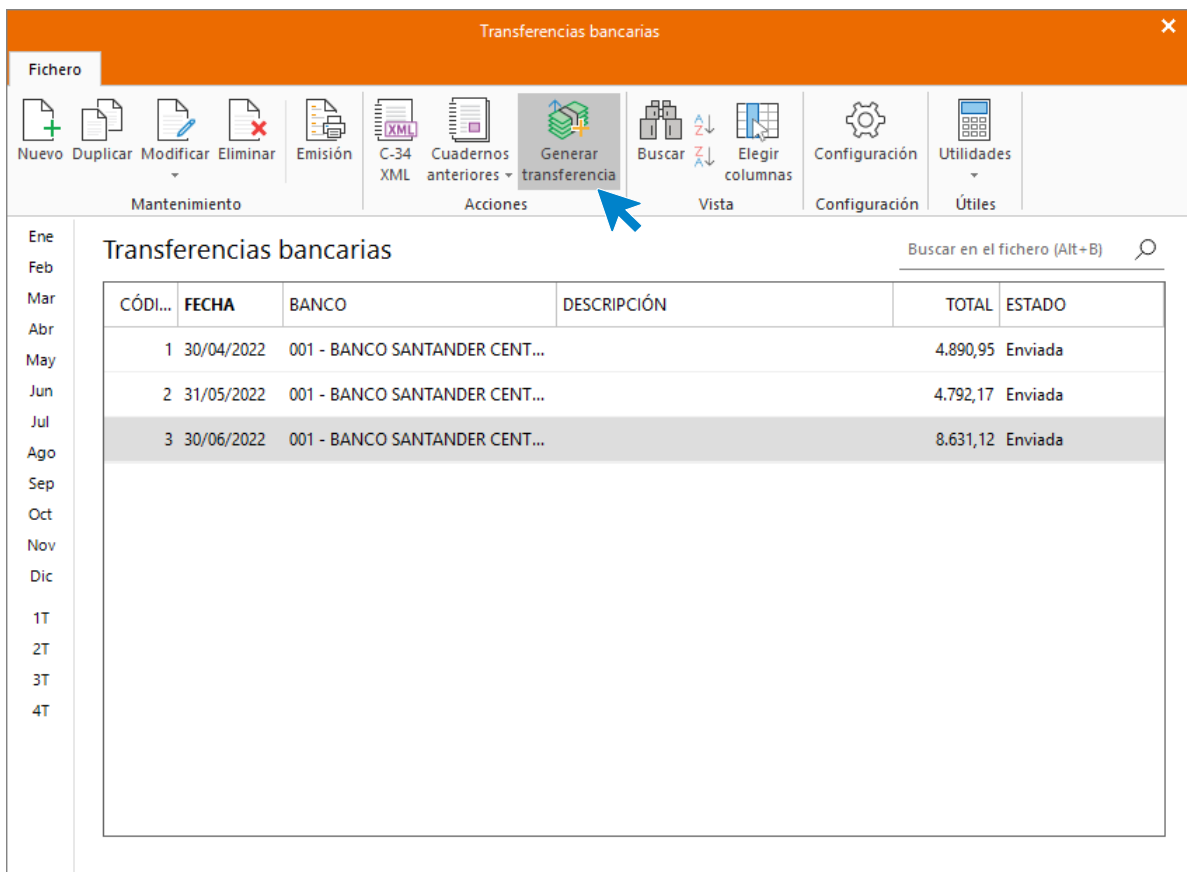
DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

1. Contingencias comunes				2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta			
		APORTACIÓN EMPRESA				APORTACIÓN EMPRESA	
Remuneración mensual	1.071,00			Base contingencias profesionales	1.401,00		
Prorrata pagas extraord.	330,00			AT y EP	3,60 %	50,43	
Base incapacidad temporal				Desempleo	5,50 %	77,06	
Base de cotización a la S.Soc.	1.401,00	23,60 %	330,64	Formación profesional	0,80 %	8,41	
Base Exp. Regulación Empleo				Fondo Garantía Salarial	0,20 %	2,80	
				3. Cotización adicional horas extra.			
				Total aportación empresarial		469,34	
				4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.071,00		
				5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0		

A continuación, genera las transferencias de pago de las nóminas de julio. Para ello accede a la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



En la pantalla de generación de transferencias bancarias, pulsa en el icono **Generar transferencia** del grupo **Acciones**:



Rellena los datos para generar la transferencia y pulsa el icono **Aceptar**:

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia: Transferencia SEPA

Banco: 1 BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO, S.A.

Fecha de la emisión de las órdenes de pago: 31/07/2022

Tipos de nómina: Todas

Fechas de emisión de nóminas: 01/07/2022 a: 31/07/2022

Trabajadores: Indicar un rango de trabajadores

Trabajador inicial: 1 ANA MOSTAZA

Trabajador final: 4 CONRADO BLAER

Centro de trabajo: Todos

Embargos: No incluir embargos en la transferencia

Concepto de transferencia: PAGO NÓMINAS JULIO

No incluir trabajadores que hayan causado baja en la empresa en el periodo seleccionado

Marcar como pagadas las nóminas incluidas en esta generación

Incluir las nóminas marcadas como pagadas

No agrupar las nóminas del mismo trabajador

Aceptar Cancelar

NOMINASOL indica que el proceso se ha realizado, pulsa **Aceptar**.

Generación de transferencias de nóminas

Proceso realizado.

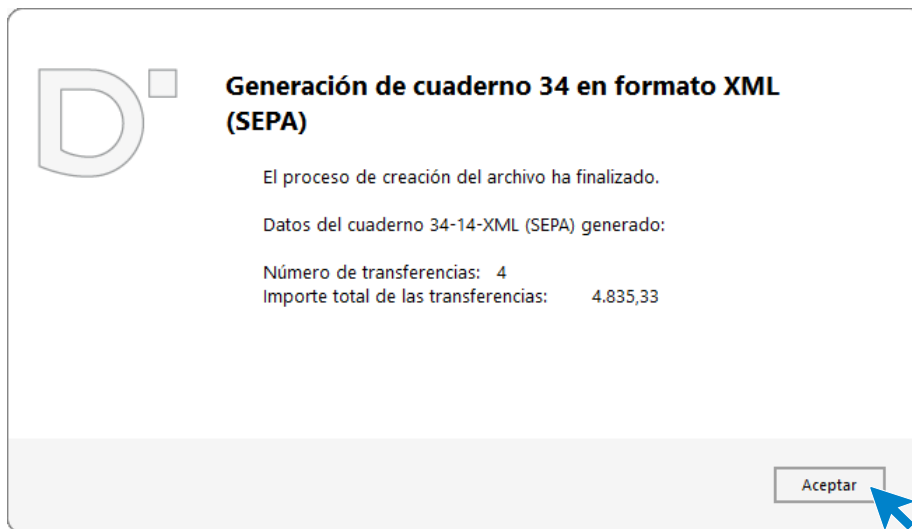
Aceptar

Entra dentro de la transferencia generada y revisa los datos existentes en ella. Una vez realizado puedes generar el cuaderno C-34 para enviar a tu banco.

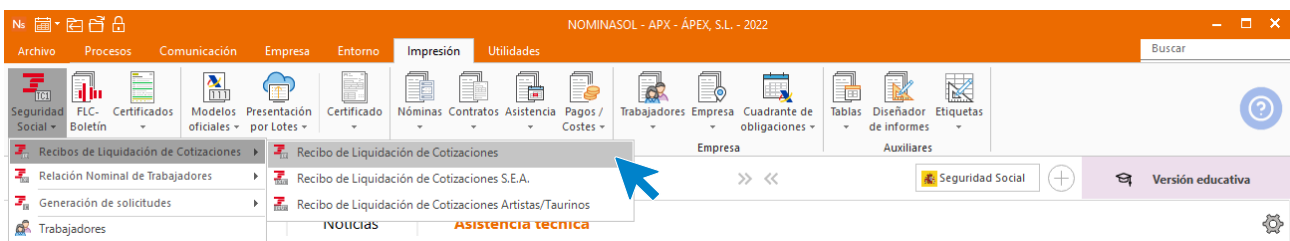
Con la transferencia seleccionada, pulsa en el icono **C-34** del grupo **Acciones**:



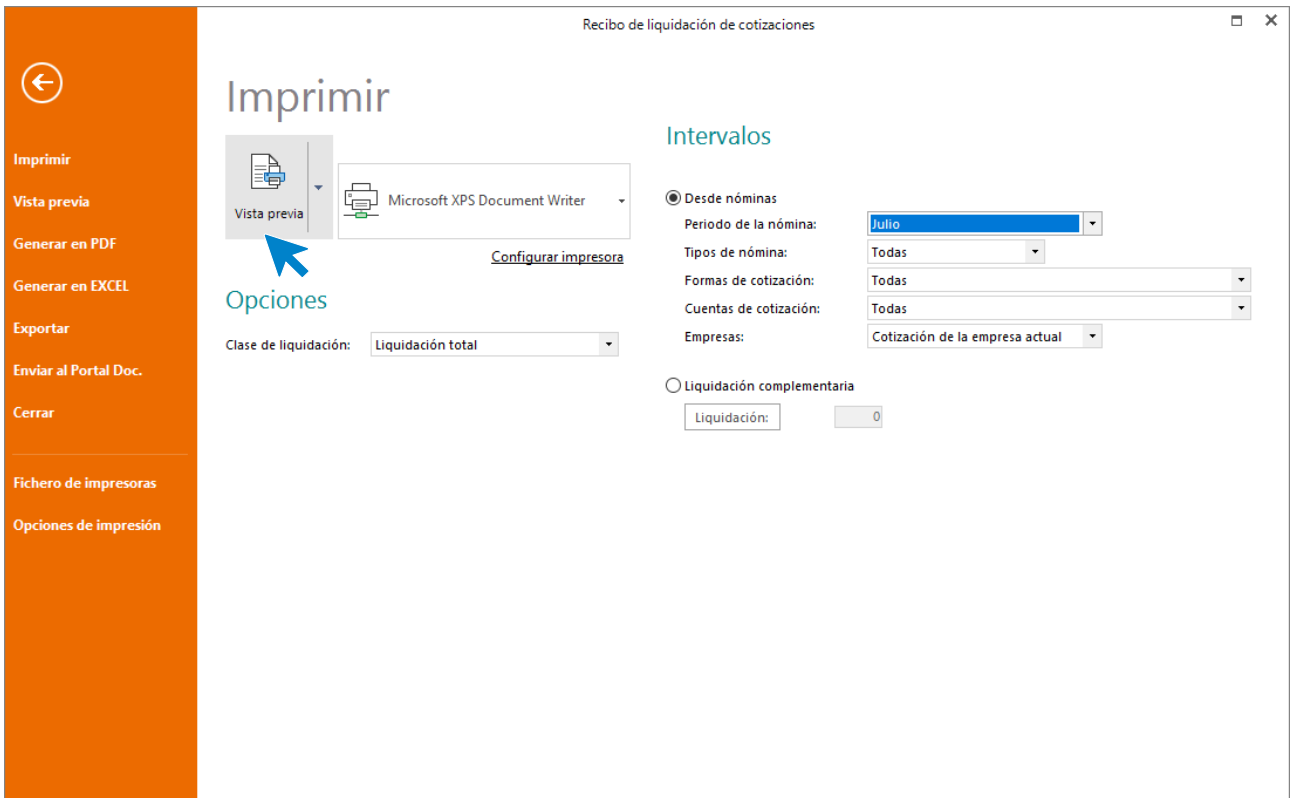
Revisa las configuraciones y pulsa **Aceptar**.



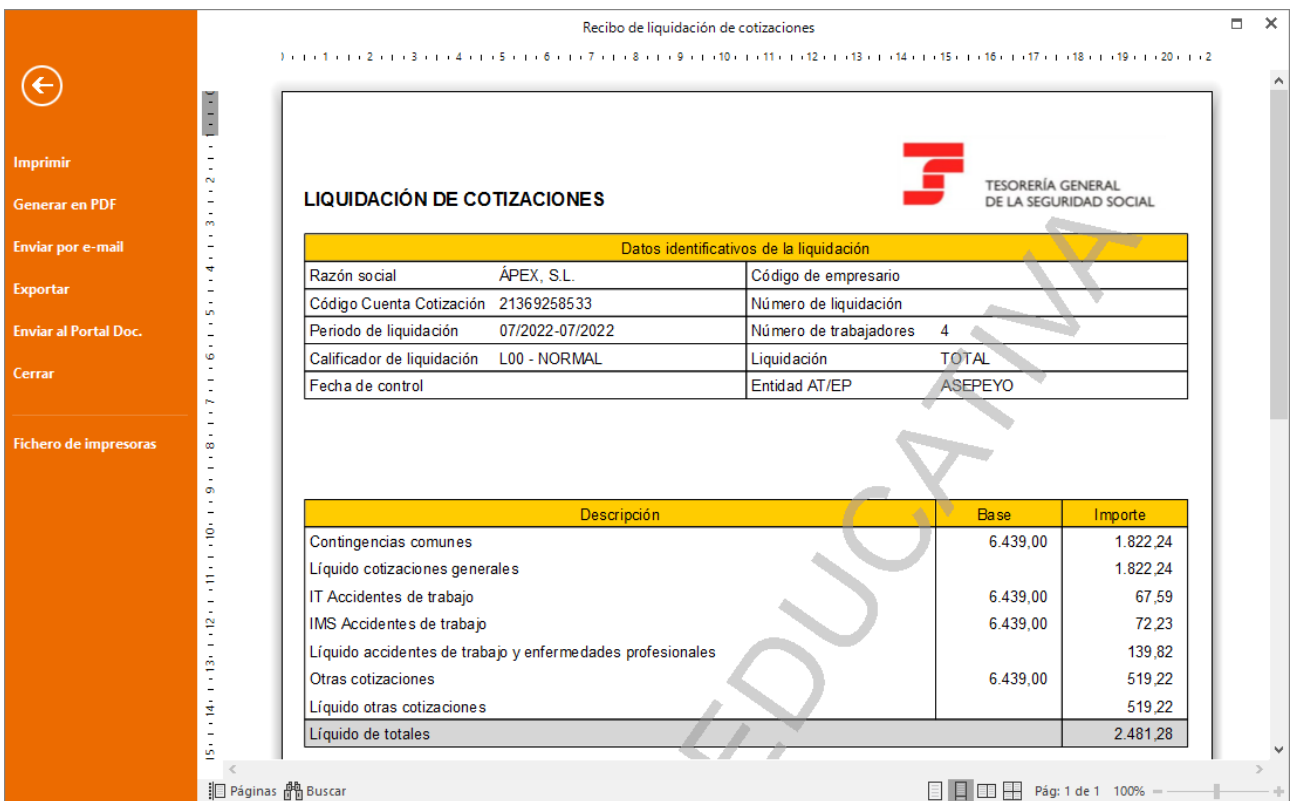
A continuación, genera los Recibos de Liquidación de cotizaciones (TC-1) y la Relación Nominal de Trabajadores (TC-2). Para ello, accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > menú desplegable del icono **Seguridad Social** > opción **Recibos de liquidación de cotizaciones** > **Recibo de liquidación de Cotizaciones**.



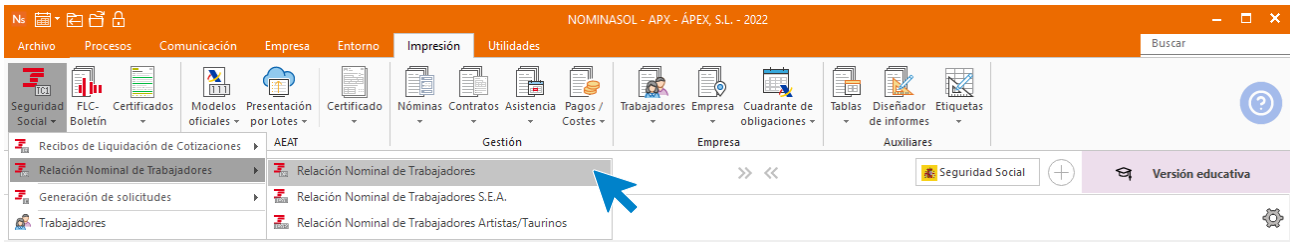
Selecciona el mes de julio y pulsa el botón **Vista previa**.



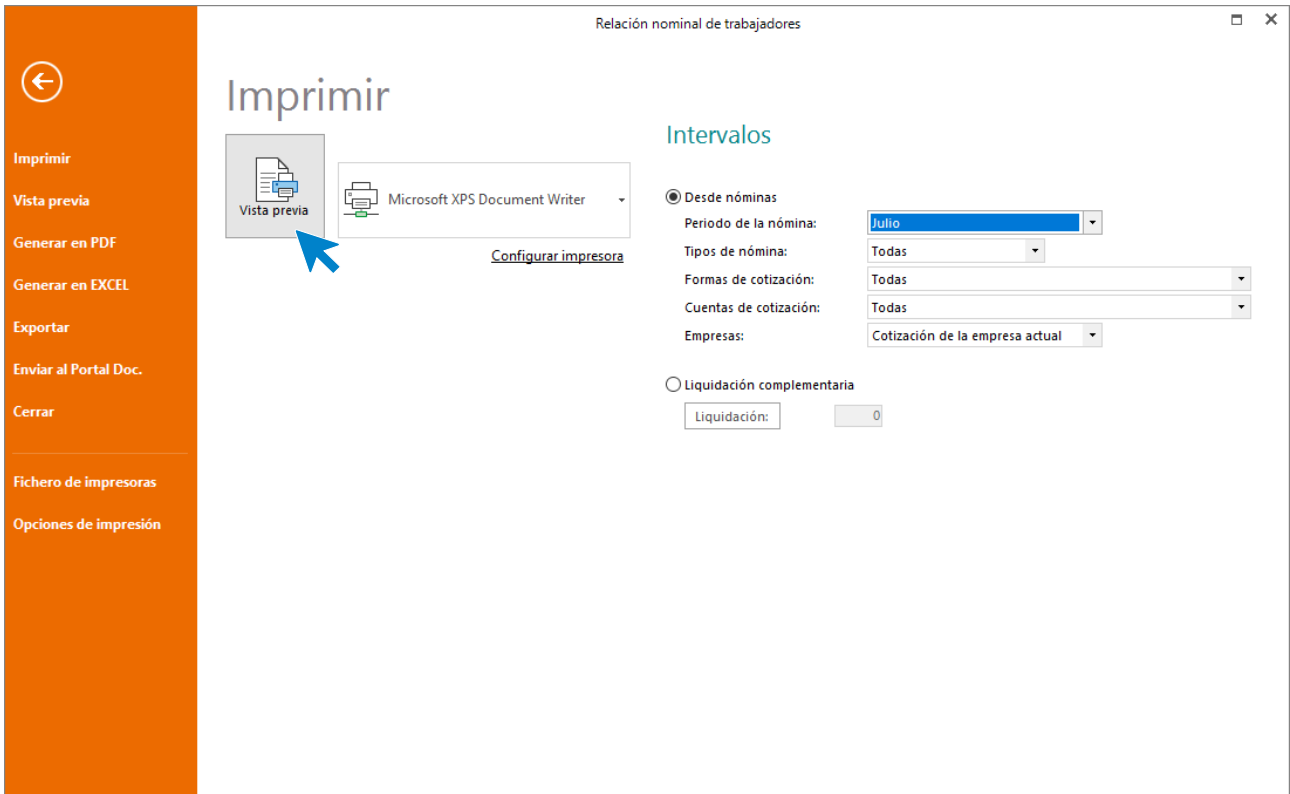
Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF o enviarlo por e-mail.



Para la relación nominal de trabajadores accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > menú desplegable del icono **Seguridad Social** > opción **Relación Nominal de Trabajadores** > **Relación Nominal de trabajadores**.



En esta ventana selecciona el mes de julio y pulsa sobre el botón **Vista previa**.



Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF y enviarlo por e-mail.

Relación nominal de trabajadores

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	ÁPEX S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	21369258533	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	07/2022-07/2022	Número de trabajadores	4
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	ASEPEYO

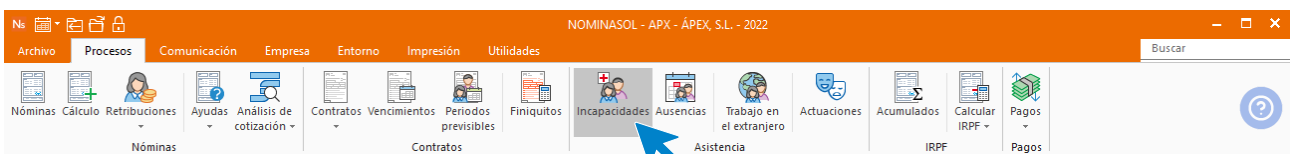
NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
115506855478	32441833-H	MO A	01/07/2022	31/07/2022	30	15		Base de Contingencias Comunes	1.536,40
			01/07/2022	31/07/2022	30	15		Base de Contingencias Profesionales	1.536,40
132839521445	56986514-N	BL C	01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.401,00
			01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.401,00
315889741416	17914582-C	ME A	01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Comunes	2.916,66
			01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	2.916,66
55554820117	77552437-W	MO A	01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Comunes	584,94
			01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	584,94
Suma de bases								Suma de compensaciones	
Base de Contingencias Comunes								6.438,00	
Base de Contingencias Profesionales								6.438,00	

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 75%

03/08 Incapacidad temporal Ana Merkel

El día 03/08 Ana Merkel se da de baja por accidente laboral.

Para ello accede a la solapa **Procesos** > grupo **Ausencia** > opción **Incapacidades**.



Pulsa sobre el icono **Nueva**.

CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
1	4	CONRADO BLAER	06/04/2022	Accidente de trab...	1.340,00	10/04/2022	Curación
2	2	ANTONIO MORTIMER	10/06/2022	Enfermedad com...	1.850,00	14/06/2022	Curación

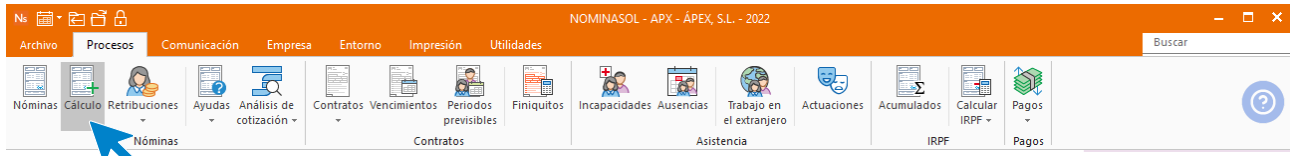
En la pantalla de nueva incapacidad rellena los datos de la misma, indicando el código del trabajador y la causa de la incapacidad. La duración probable es de 6 días, indícalo y en la parte inferior indica la fecha y la causa de alta (curación). Ten en cuenta que la base de cotización y los días cotizados/mes, los rellena de forma automática. Pulsa Guardar y cerrar.

El archivo de incapacidades temporales queda así:

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
											1	4	CONRADO BLAER	06/04/2022	Accidente de trab...	1.340,00	10/04/2022	Curación
											2	2	ANTONIO MORTIMER	10/06/2022	Enfermedad com...	1.850,00	14/06/2022	Curación
											3	3	ANA MERKEL	03/08/2022	Enfermedad com...	2.916,66	08/08/2022	Curación

31/08. Cálculo de las nóminas del mes de agosto y del boletín de cotización

Para calcular las nóminas del mes de agosto procede igual que lo has hecho anteriormente, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Selecciona el mes y los trabajadores para el cálculo y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas ✕

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Agosto Fecha de emisión: 31/08/2022 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Bonus
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

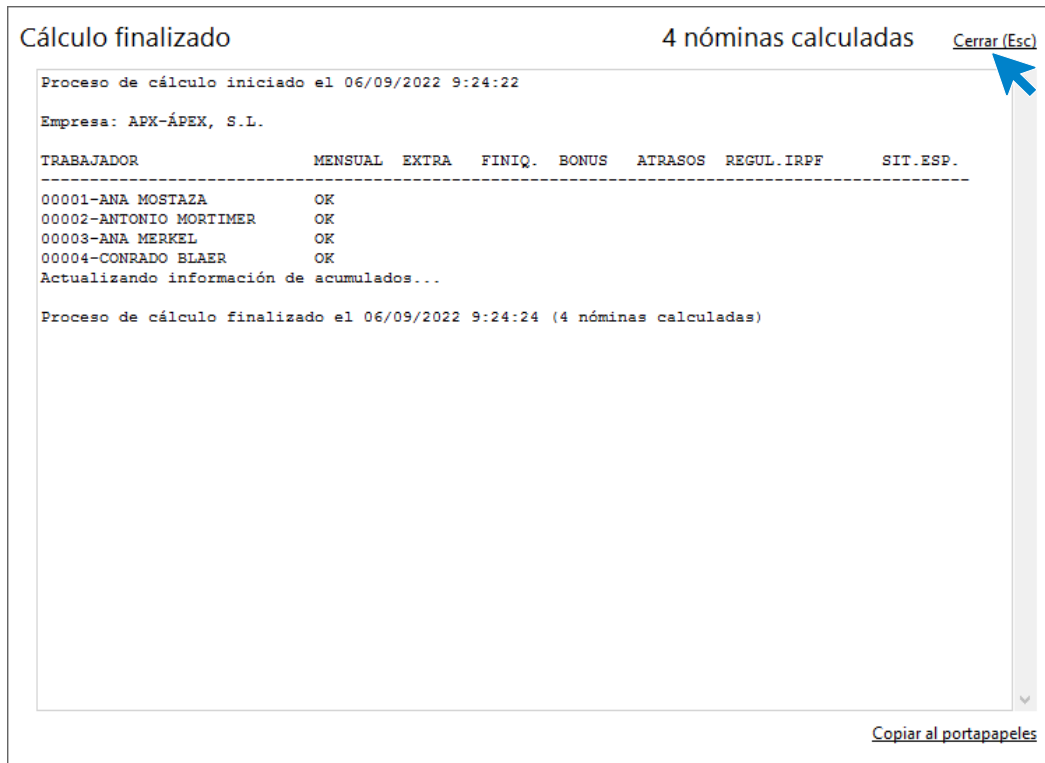
Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: 1 ANA MOSTAZA
Trabajador final: 4 CONRADO BLAER

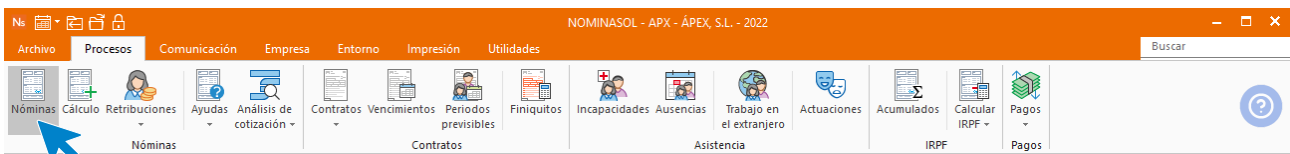
Centro de trabajo: Todos
Cuentas de cotización: Todas
Formas de cotización: Todas

Aceptar Cancelar

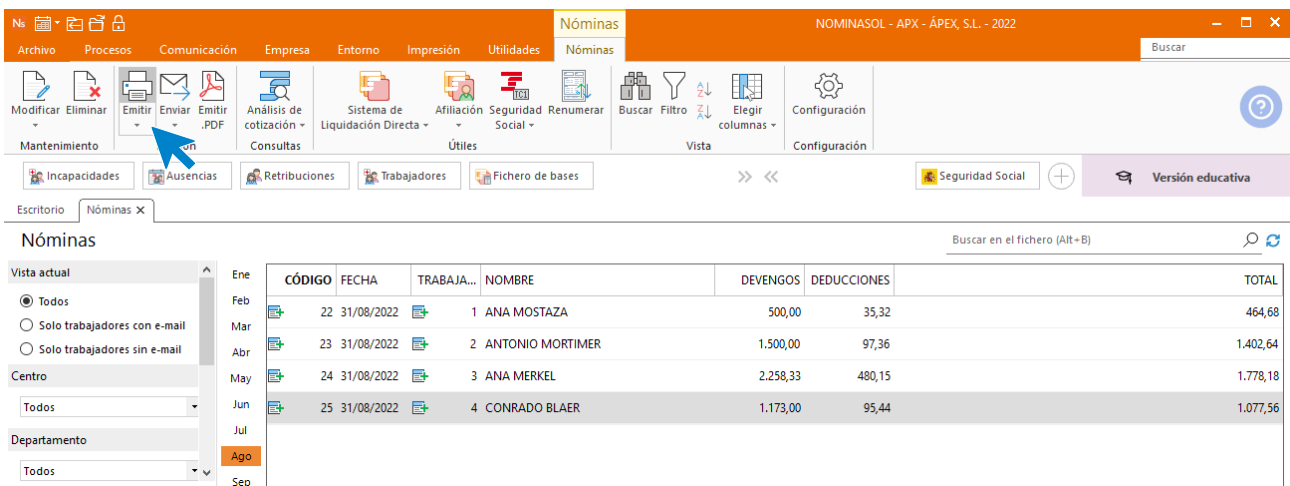
El sistema nos informará de su finalización y del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar (Esc)**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de agosto para que nos muestre las nóminas calculadas. Para imprimir las nóminas pulsamos el botón **Emitir** de la solapa **Nóminas**.



En la pantalla que se muestra puedes elegir entre una serie de opciones para filtrar que nóminas vas a emitir. Pulsando sobre el botón **Vista previa** puedes ver el resultado.

Emisión de Nóminas
□ ×

←

Imprimir

Vista previa

Generar en PDF

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Opciones de impresión

Imprimir

Vista previa
▼

Número de copias:

Modelos

Estándar
▼

Normal
▼

[Ver modelos de impresión](#)

Mostrar

Impresora

Microsoft Print to PDF
▼

[Configurar impresora](#)

Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño

Intervalos

Empresa actual: Varias empresas

Nóminas seleccionadas

Nóminas entre números

Desde el nº: al:

Nóminas entre fechas de emisión

Desde el: al:

Nóminas del trabajador

Trabajador:

Fechas de emisión: al:

Centro de trabajo:

Tipos de nómina:

Opciones

Ordenación:

Incluir el resumen de horas trabajadas por cada nómina

Crear un fichero .pdf por cada nómina

Adjuntar .pdf al enviar: Examinar...

Imprimir en orden inverso

Percepciones salariales y no salariales

Nómina ANTONIO MORTIMER

EMPRESA	TRABAJADOR
APEX, S.L. Domicilio: CL CAMPIÑA 5 C.I.F.: B-12341234 C.C.C.: 21/389258533	ANTONIO MORTIMER NIF:32441833-H N° afiliación S.S.: 11/5568855478 Grupo profesional: Subalternos Grupo cotización: 6 F. Antigüedad: 01/05/2022

Periodo de Liquidación: del 01/08/2022 al 31/08/2022

Total días:

I. DEVENGOS		2. Percepciones no salariales		TOTALES
1. Percepciones salariales				
SALARIO BASE	1.500,00			
II. DEDUCCIONES				A. TOTAL DEVENGADO
				<input type="text" value="1.500,00"/>
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		1. TOTAL APORTACIONES	97,36	
Contingencias comunes 4,70 % 72,06		2. I.R.P.F. 0,00 %		
Desempleo 1,55 23,77		3. Anticipos		
Formación profesional 0,10 1,53		4. Valor prod. en especie		
Horas extraordinarias:		5. Otras deducciones		
Fuerza mayor				
Otras horas extras				
B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)				<input type="text" value="97,36"/>
LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)				<input type="text" value="1.402,64"/>
Firma y sello de la empresa				DAGANZO DE ARRIBA 31 de agosto de 2022
				RECIBI

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

1. Contingencias comunes				2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta			
		APORTACIÓN EMPRESA				APORTACIÓN EMPRESA	
Remuneración mensual	1.500,00			Base contingencias profesionales	1.533,24		
Prorrata pagas extraord.	33,24			AT y EP		2,40 %	36,80
Base incapacidad temporal				Desempleo		5,50 %	84,33
Base de cotización a la S.Soc.	1.533,24	23,60 %	361,84	Formación profesional		0,60 %	9,20
Base Exp. Regulación Empleo				Fondo Garantía Salarial		0,20 %	3,07
				3. Cotización adicional horas extra.		%	
				Total aportación empresarial			495,24
				4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.500,00		
				5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0		

Día	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Horas	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48

Nómina ANA MERKEL

EMPRESA	TRABAJADOR
APEX, S.L. Domicilio: CL CAMPIÑA 5 C.I.F.: B-12341234 C.C.C.: 21/389258533	ANA MERKEL NIF: 17914582-C N° afiliación S.S.: 31/5689741416 Grupo profesional: Jefes administrativos y de taller Grupo cotización: 3 F. Antigüedad: 25/04/1999

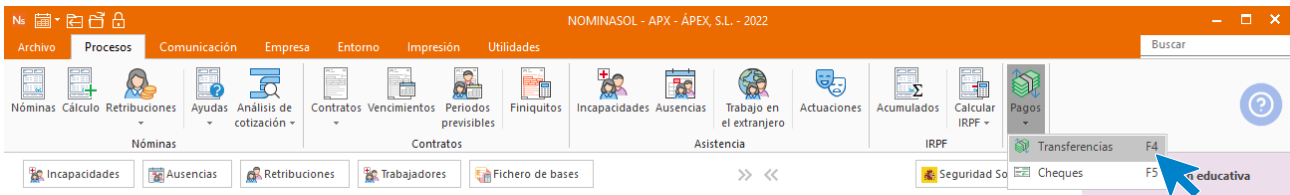
Periodo de Liquidación: del 01/08/2022 al 31/08/2022 Total días:

I. DEVENGOS			TOTALES
1. Percepciones salariales		2. Percepciones no salariales	
SALARIO BASE	2.083,33	Enfermedad común del 3 al 8	175,00
			2.258,33
II. DEDUCCIONES			A. TOTAL DEVENGADO
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		1. TOTAL APORTACIONES	185,21
		2. I.R.P.F. 13,06 %	294,94
Contingencias comunes	4,70	3. Anticipos	
Desempleo	1,55	4. Valor prod. en especie	
Formación profesional	0,10	5. Otras deducciones	
Horas extraordinarias:			
Fuerza mayor			
Otras horas extras			
			480,15
			1.778,18
B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)			
LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)			
Firma y sello de la empresa	DAGANZO DE ARRIBA 31 de agosto de 2022	RECIBI	

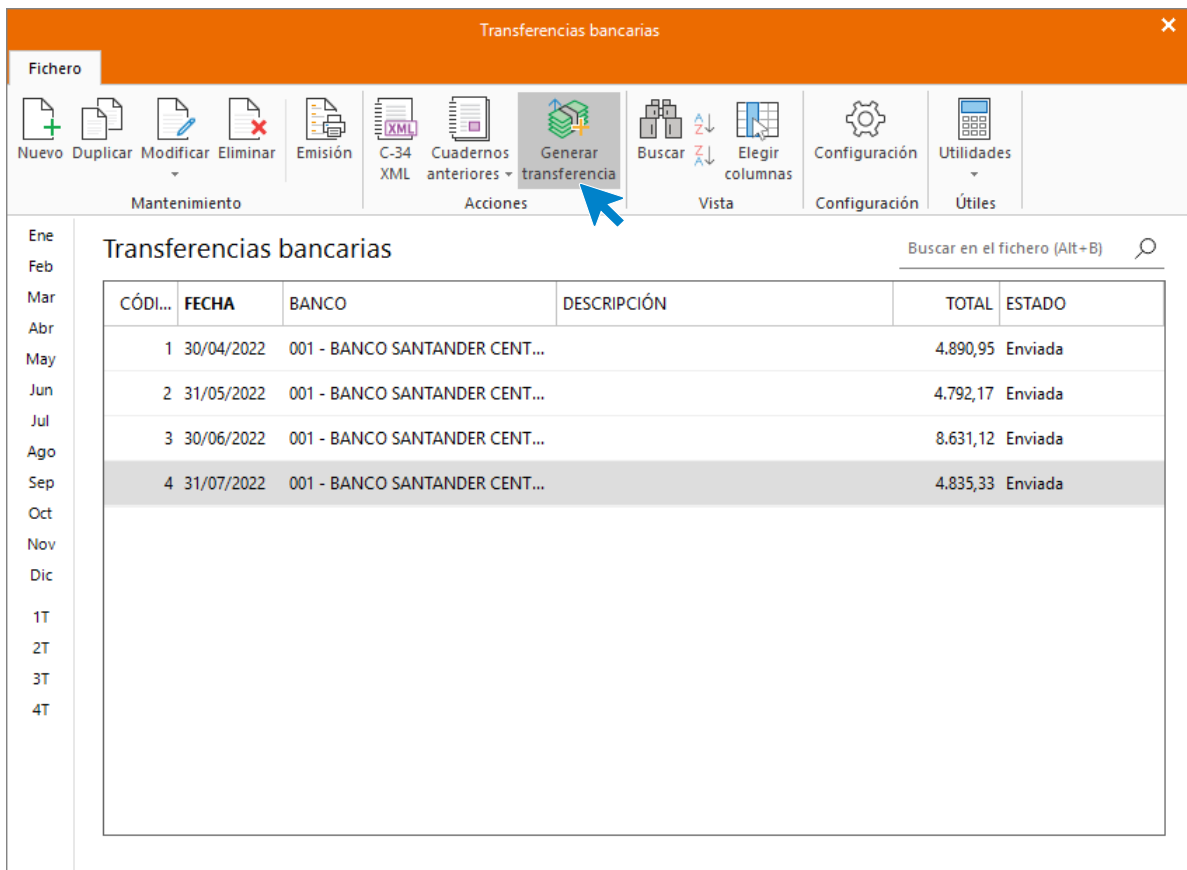
DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

1. Contingencias comunes				2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta			
		<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>				<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>	
Remuneración mensual	2.083,33			Base contingencias profesionales	2.916,68		
Prorrata pagas extraord.	347,22			AT y EP	1,50 %	43,75	
Base incapacidad temporal	488,11			Desempleo	5,50 %	160,42	
Base de cotización a la S.Soc.	2.916,68	23,60 %	688,33	Formación profesional	0,80 %	17,50	
Base Exp. Regulación Empleo				Fondo Garantía Salarial	0,20 %	5,83	
				3. Cotización adicional horas extra.	%		
				Total aportación empresarial		915,83	
				4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	2.258,33		
				5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0		

A continuación, genera las transferencias de pago de las nóminas de agosto. Para ello accede a la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



En la pantalla de generación de transferencias bancarias, pulsa en el icono **Generar transferencia** del grupo **Acciones**:



Re llena los datos para generar la transferencia y pulsa el icono **Aceptar**:

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia: Transferencia SEPA

Banco: 1 BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO, S.A.

Fecha de la emisión de las órdenes de pago: 31/08/2022

Tipos de nómina: Todas

Fechas de emisión de nóminas: 01/08/2022 a: 31/08/2022

Trabajadores: Indicar un rango de trabajadores

Trabajador inicial: 1 ANA MOSTAZA

Trabajador final: 4 CONRADO BLAER

Centro de trabajo: Todos

Embargos: No incluir embargos en la transferencia

Concepto de transferencia: PAGO NÓMINAS AGOSTO

No incluir trabajadores que hayan causado baja en la empresa en el periodo seleccionado

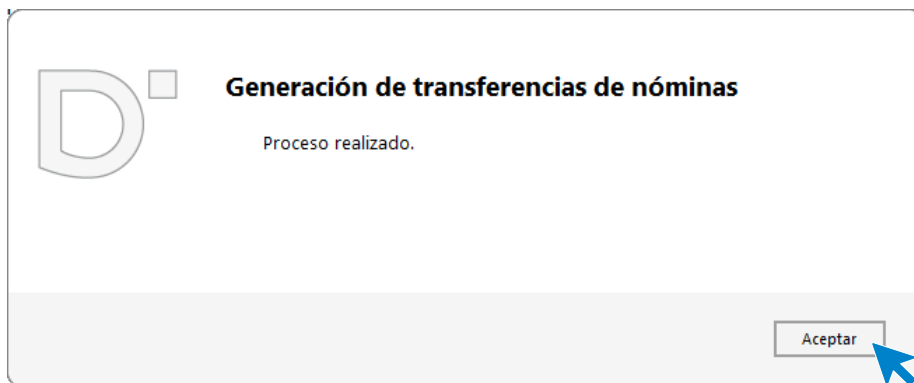
Marcar como pagadas las nóminas incluidas en esta generación

Incluir las nóminas marcadas como pagadas

No agrupar las nóminas del mismo trabajador

Aceptar Cancelar

NOMINASOL indica que el proceso se ha realizado, pulsa **Aceptar**.



Entra dentro de la transferencia generada y revisa los datos existentes en ella. Una vez realizado puedes generar el cuaderno C-34 para enviar a tu banco.

Con la transferencia seleccionada, pulsa en el icono **C-34** del grupo **Acciones**:

Transferencias bancarias

CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	30/04/2022	001 - BANCO SANTANDER CENT...		4.890,95	Enviada
2	31/05/2022	001 - BANCO SANTANDER CENT...		4.792,17	Enviada
3	30/06/2022	001 - BANCO SANTANDER CENT...		8.631,12	Enviada
4	31/07/2022	001 - BANCO SANTANDER CENT...		4.835,33	Enviada
5	31/08/2022	001 - BANCO SANTANDER CENT...		4.723,06	Pendiente

Revisa las configuraciones y pulsa **Aceptar**.

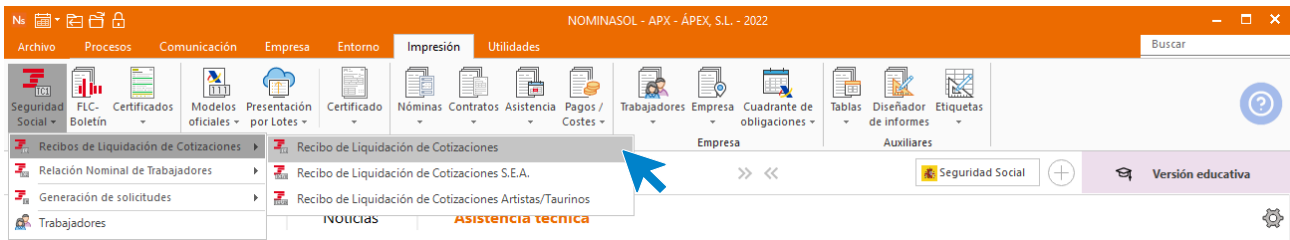
D **Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)**

El proceso de creación del archivo ha finalizado.

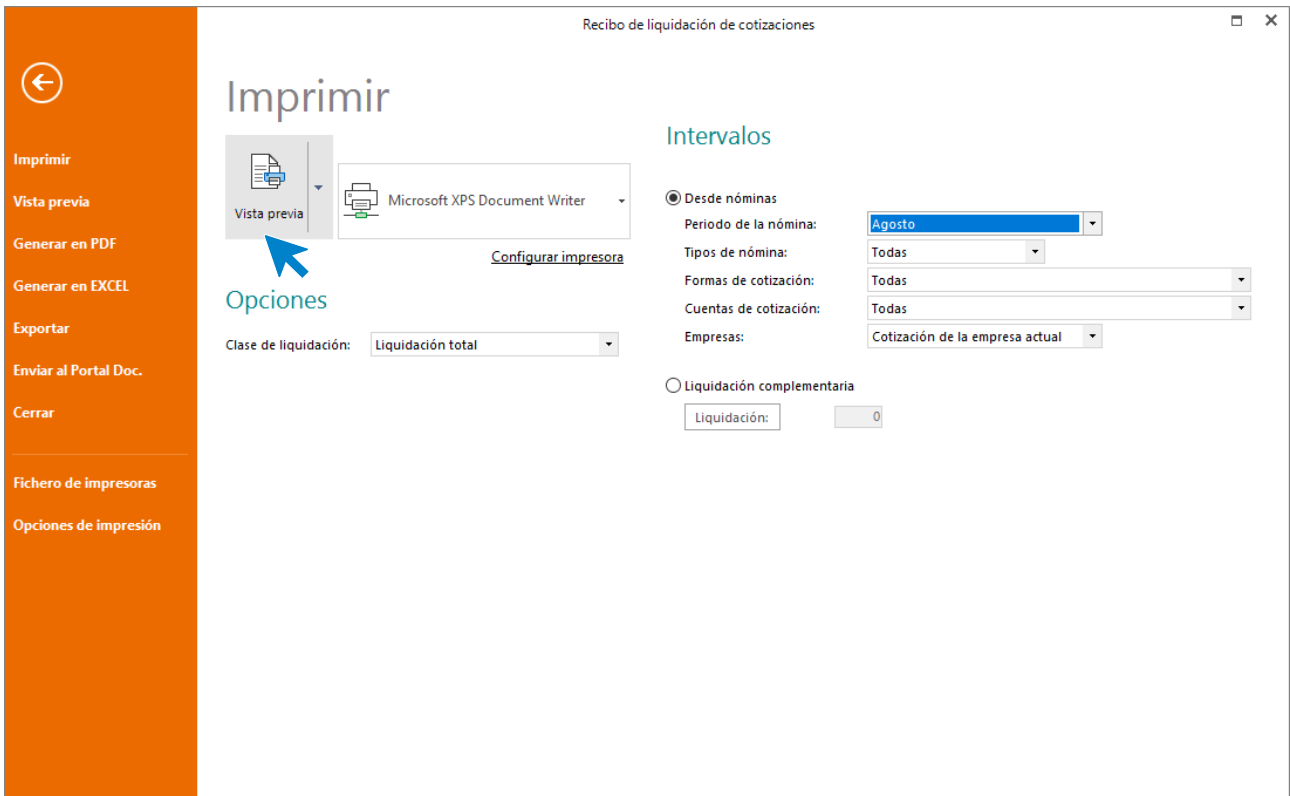
Datos del cuaderno 34-14-XML (SEPA) generado:

Número de transferencias: 4
 Importe total de las transferencias: 4.723,06

A continuación, genera los Recibos de Liquidación de cotizaciones (TC-1) y la Relación Nominal de Trabajadores (TC-2). Para ello, accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > menú desplegable del icono **Seguridad Social** > opción **Recibos de liquidación de cotizaciones** > **Recibo de liquidación de Cotizaciones**.



Selecciona el mes de agosto y pulsa el botón **Vista previa**.



Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

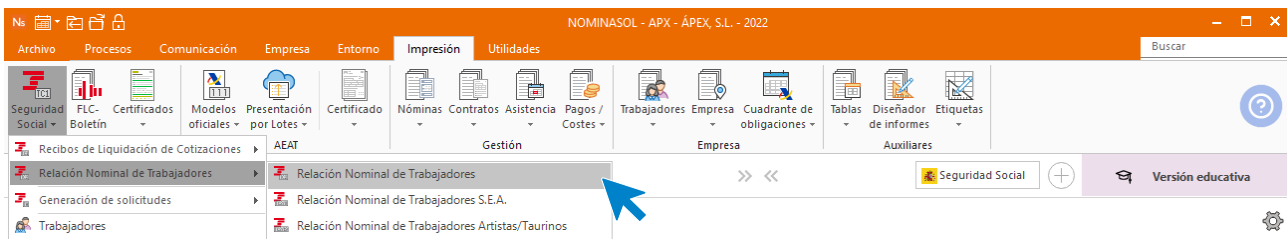
LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Datos identificativos de la liquidación		
Razón social	ÁPEX, S.L.	Código de empresario
Código Cuenta Cotización	21369258533	Número de liquidación
Periodo de liquidación	08/2022-08/2022	Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación
Fecha de control		Entidad AT/EP

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	6.492,85	1.837,47
Líquido cotizaciones generales		1.837,47
IT Accidentes de trabajo	6.537,84	68,98
IMS Accidentes de trabajo	6.537,84	74,45
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		143,43
Otras cotizaciones	6.537,84	527,07
Líquido otras cotizaciones		527,07
Líquido de totales		2.507,98

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 100%

Para la relación nominal de trabajadores accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > menú desplegable del icono **Seguridad Social** > opción **Relación Nominal de Trabajadores** > **Relación Nominal de trabajadores**.



En esta ventana selecciona el mes de agosto y pulsa sobre el botón **Vista previa**.

Relación nominal de trabajadores

Imprimir

Vista previa

Microsoft XPS Document Writer

[Configurar impresora](#)

Intervalos

Desde nóminas

Periodo de la nómina: Agosto

Tipos de nómina: Todas

Formas de cotización: Todas

Cuentas de cotización: Todas

Empresas: Cotización de la empresa actual

Liquidación complementaria

Liquidación: 0

Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF y enviarlo por e-mail.

Relación nominal de trabajadores

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Datos identificativos de la liquidación														
Razón social					ÁPEX, S.L.					Código de empresario				
Código Cuenta Cotización					21369258533					Número de liquidación				
Periodo de liquidación					08/2022-08/2022					Número de trabajadores				
Calificador de liquidación					L00 - NORMAL					Liquidación				
Fecha de control										Entidad AT/EP				
										ASEPEYO				

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cott.	Horas Cott.	Horas Compl.	Bases y compensaciones		
								Descripción	Importe	
115566855478	32441633-H	MO A	01/08/2022	31/08/2022	30	15		Base de Contingencias Comunes	1.533,24	
								Base de Contingencias Profesionales	1.533,24	
132839521445	56986514-N	BL C	01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.503,00	
								Base de Contingencias Profesionales	1.503,00	
319689741416	17914582-C	ME A	01/08/2022	02/08/2022	2			Base de Contingencias Comunes	194,44	
				01/08/2022				02/08/2022	Base de Contingencias Profesionales	194,44
				03/08/2022				08/08/2022	Base de Contingencias Comunes	486,11
				03/08/2022				08/08/2022	Base de Contingencias Profesionales	486,11
				09/08/2022				31/08/2022	Base de Contingencias Comunes	2.236,11
555554620117	77662437-W	MO A	01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Comunes	539,95	
								09/08/2022	31/08/2022	Base de Contingencias Profesionales
Suma de bases								Suma de compensaciones		
Base de Contingencias Comunes								6.492,85		
Base de Contingencias Profesionales								6.051,73		

Software

DELSØL