



NOMINASOL

Actualización de contenidos

Iniciación a la actividad emprendedora



En colaboración con:



Introducción

Este manual está especialmente diseñado para utilizarlo con los materiales formativos del módulo de **Actualización de contenidos Nominasol** de la editorial **Editex**.

Este solucionario puede resolverse en las versiones educativas 2022 y 2023 tanto estándar como en su Edición Verano.

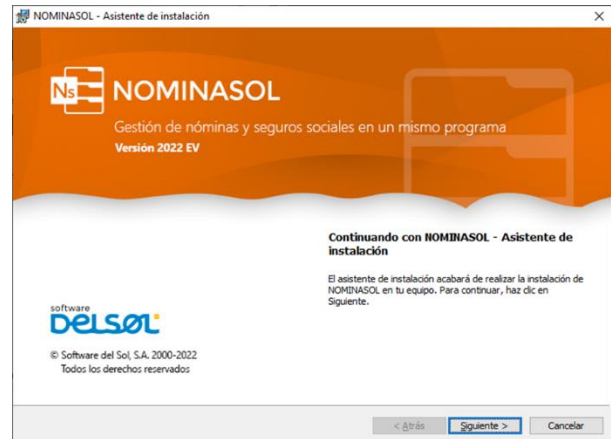
Para la instalación y puesta en marcha del programa puedes descargar el manual en la dirección de Internet:

<http://www.sdelisol.com/editex/>

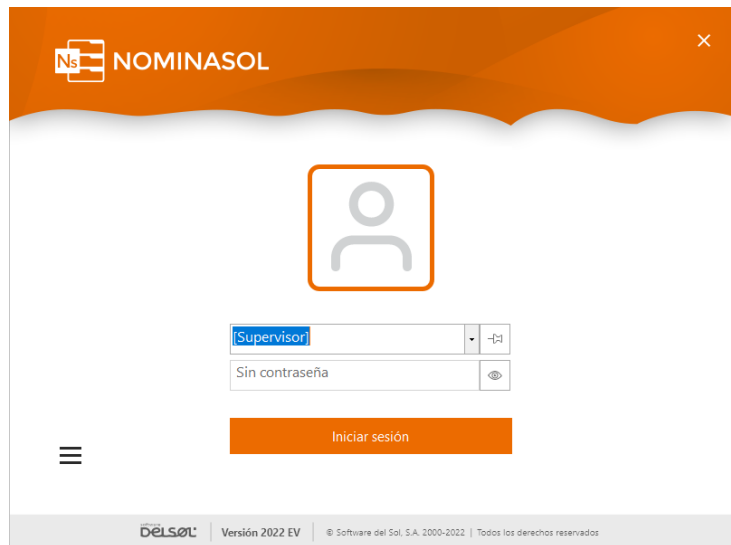
NOMINASOL: aplicación informática para la gestión de nóminas y cotizaciones a la Seguridad Social

Las empresas suelen utilizar una herramienta para agilizar los procesos de gestión de nóminas y Seguros Sociales. En este apartado vamos a ver de manera resumida el funcionamiento de NOMINASOL 2022 E.V., que actualmente es una de las aplicaciones más utilizadas a nivel nacional por pymes, gestorías y consultorías laborales.

NOMINASOL lo puedes descargar en la página web: <http://www.sdelsol.com/>. Una vez descargado, el proceso de instalación es muy sencillo, solo tendrás que seguir los pasos que te indique el asistente de Windows (Imagen 1).



Al acceder a **NOMINASOL**, en la primera pantalla podrás seleccionar el usuario con el que quieres trabajar y más adelante podrás crear todos los usuarios que necesites en tu gestión. (Imagen 2).



Veamos el funcionamiento del programa con un ejemplo:

1.- Desde el menú **Archivo** selecciona la opción **Nuevo >** icono **Nueva empresa**. (Imagen 3).

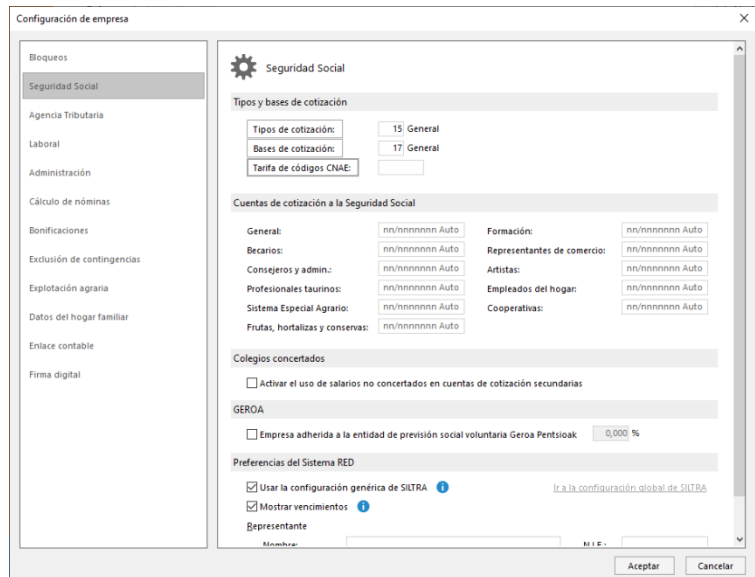


2.- Al pulsar esta opción, se muestra la pantalla **Creación de empresa**, en la que tenemos que introducir en primer lugar el código que queremos asignar a la empresa, el NIF, la denominación fiscal y la denominación social, así como los datos de contacto. (Imagen 4)

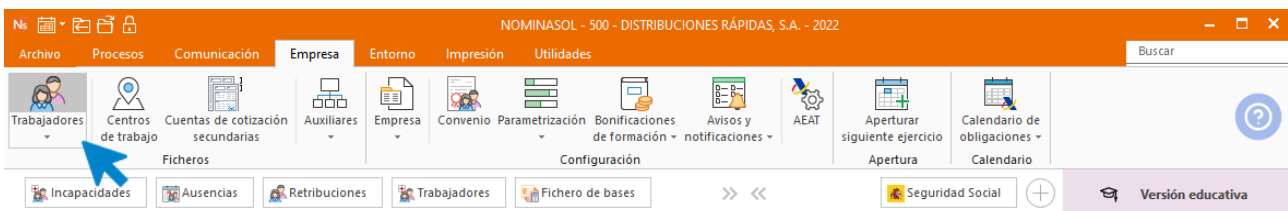
Pulsa después el botón **Configuración** y rellena los datos de la Seguridad social como puedes ver en la (Imagen 5).

Es muy importante que, en la solapa **Laboral**, selecciones un calendario laboral para la empresa.

El resto de los datos solicitados puedes incluirlos más tarde accediendo a la solapa **Empresa** > grupo **Configuración** > icono **Empresa** (pero no serán necesarios en este ejemplo).



3.- Una vez creada la empresa, accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Trabajadores**. (Imagen 6).



4.- En la pantalla que se muestra, pulsa el icono **Nuevo** y **NOMINASOL** mostrará la pantalla para crear un trabajador. Introduce los datos tal y como ves en la (Imagen 7):

En el icono **Situación**, selecciona un grupo de cotización para el trabajador y pulsa el icono **Guardar y seguir**.

MARÍA RAMOS CORRALES - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Útiles

Descripción del trabajo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Centro de trabajo: 0 Departamento: 0

Forma de cotización: General

Convenio: 0 Categoría: Sin seleccionar

Grupo de cotización: 7 Auxiliares administrativos

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 0,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo

Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS RETENCIÓN: 0,00 %

5.- Accede ahora a la solapa **Conceptos retributivos** para indicar al programa el salario del trabajador. Pulsa el icono **Nuevo** y crea el concepto **"SALARIO BASE"** por el importe de 2.000,00 € (Imagen 9)




MARÍA RAMOS CORRALES - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
  							

Solapa General

Modificar concepto retributivo

Denominación: SALARIO BASE

General **Detalle**

Tipo de concepto: Abono Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: General

Importe: 2000,00 N° de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo Desde: Mes 0 Año 0 Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Modificar concepto retributivo

Denominación: SALARIO BASE

General **Detalle**

Atrasos

Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T. [Configuración](#) No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: 0001 - RETRIBUCION NO INCLUIDA OTROS APARTADOS

Contingencias comunes I.R.P.F.

Contingencias profesionales

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Salario Base

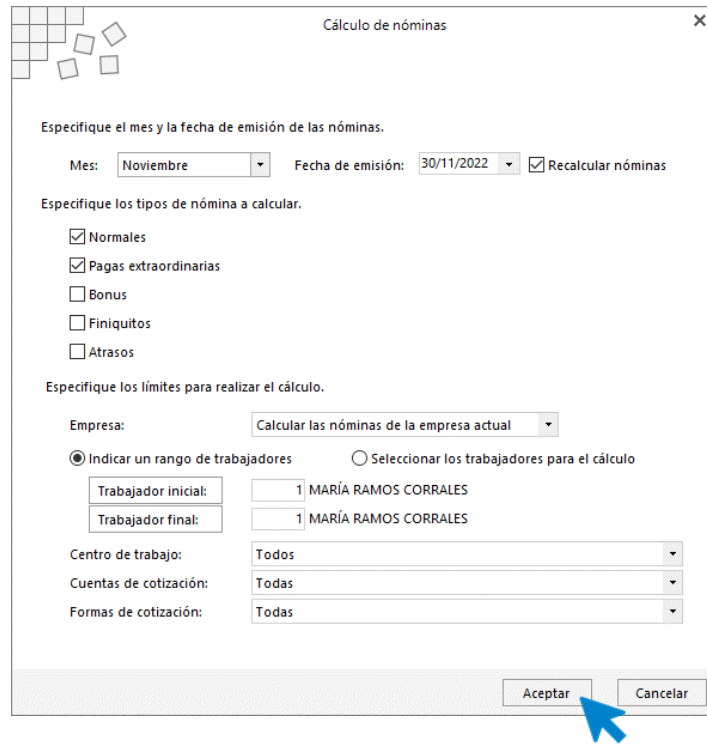
Aceptar Cancelar

Guarda y cierra la ficha del trabajador.

5.- Con estos datos ya podrás calcular la nómina del trabajador que has creado. Para ello, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**. (Imagen 10).



En la pantalla que se muestra, elige el mes y el trabajador y pulsa el botón **Aceptar**.



Una vez calculada podrás consultar la nómina en el icono **Nóminas** de la solapa **Procesos**.



NOMINASOL muestra la siguiente pantalla:

Archivos Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades **Nóminas** NOMINASOL - 500 - DISTRIBUCIONES RÁPIDAS, S.A. - 2022

Modificar Eliminar Emitir Enviar Emitir PDF Análisis de cotización Sistema de Liquidación Directa Afiliación Seguridad Social Renumerar Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Emisión Consultas Útiles Vista Configuración

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Nóminas X Buscar en el fichero (Alt+B)

Nóminas

Vista actual: Todos
 Solo trabajadores con e-mail
 Solo trabajadores sin e-mail

Centro: Todos
 Departamento: Todos
 Tipos de nómina: Todas

DICIEMBRE *Azul*
20
 descuento %
 CONTRATAR AHORA

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	1	30/11/2022	1	MARÍA RAMOS CORRALES	2.933,32	186,27	2.747,05	
Mar								
Abr								
May								
Jun								
Jul								
Ago								
Sep								
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								
Una nómina mostrada					Totales:	2.933,32	186,27	2.747,05

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelisol.com

Software

DELSEØL