



NOMINASOL

Actualización de contenidos

Iniciación a la actividad emprendedora



En colaboración con:



Introducción

Este manual está especialmente diseñado para utilizarlo con los materiales formativos del módulo de **Actualización de contenidos Nominasol** de la editorial **Editex**.

Este solucionario puede resolverse en las versiones educativas 2022 y 2023 tanto estándar como en su Edición Verano.

Para la instalación y puesta en marcha del programa puedes descargar el manual en la dirección de Internet:

<http://www.sdelisol.com/editex/>

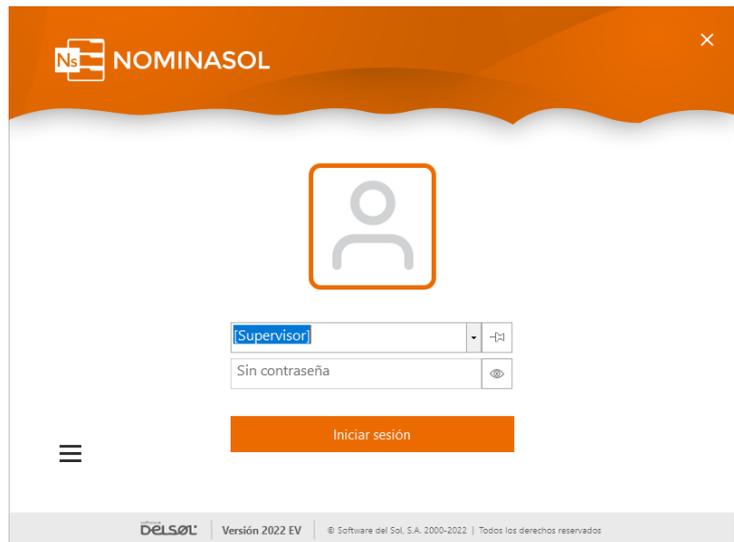
NOMINASOL: aplicación informática para la gestión de nóminas y cotizaciones a la Seguridad Social

Las empresas suelen utilizar una herramienta para agilizar los procesos de gestión de nóminas y Seguros Sociales. En este apartado vamos a ver de manera resumida el funcionamiento de NOMINASOL 2022 E.V., que actualmente es una de las aplicaciones más utilizadas a nivel nacional por pymes, gestorías y consultorías laborales.

NOMINASOL lo puedes descargar en la página web: <http://www.sdelsol.com/>. Una vez descargado, el proceso de instalación es muy sencillo, solo tendrás que seguir los pasos que te indique el asistente de Windows (Imagen 1).



Al acceder a **NOMINASOL**, en la primera pantalla podrás seleccionar el usuario con el que quieres trabajar y más adelante podrás crear todos los usuarios que necesites en tu gestión. (Imagen 2).



Veamos el funcionamiento del programa con un ejemplo:

1.- Desde el menú **Archivo** selecciona la opción **Nuevo >** icono **Nueva empresa**. (Imagen 3).

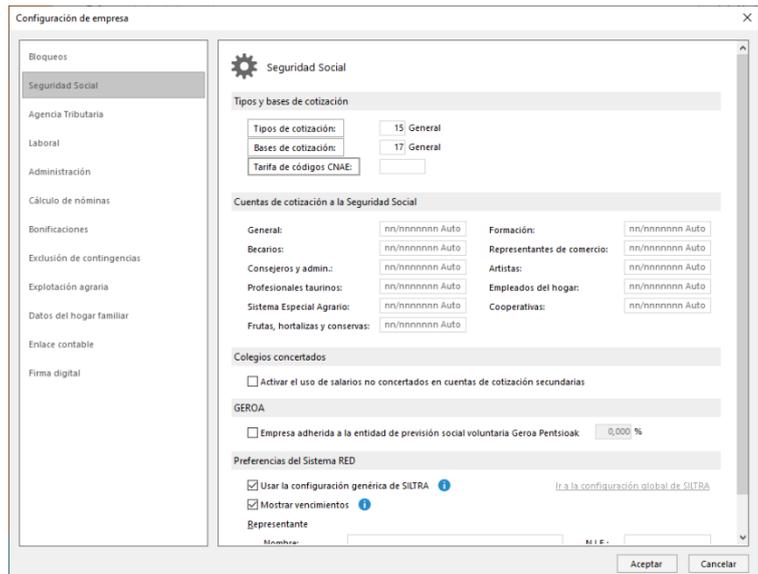


2.- Al pulsar esta opción, se muestra la pantalla **Creación de empresa**, en la que tenemos que introducir en primer lugar el código que queremos asignar a la empresa, el NIF, la denominación fiscal y la denominación social, así como los datos de contacto. (Imagen 4)

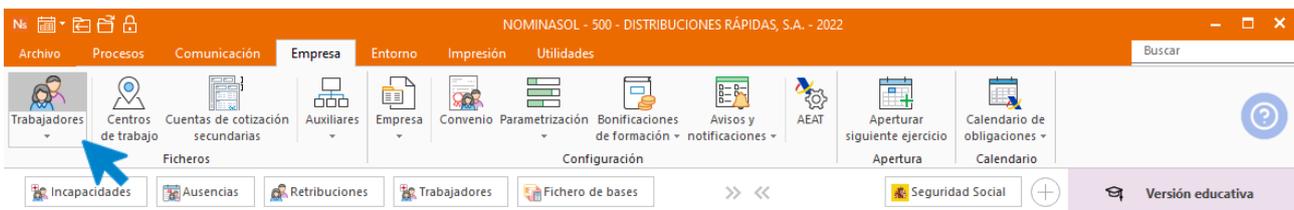
Pulsa después el botón **Configuración** y rellena los datos de la Seguridad social como puedes ver en la (Imagen 5).

Es muy importante que, en la solapa **Laboral**, selecciones un calendario laboral para la empresa.

El resto de los datos solicitados puedes incluirlos más tarde accediendo a la solapa **Empresa** > grupo **Configuración** > icono **Empresa** (pero no serán necesarios en este ejemplo).



3.- Una vez creada la empresa, accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Trabajadores**. (Imagen 6).



4.- En la pantalla que se muestra, pulsa el icono **Nuevo** y **NOMINASOL** mostrará la pantalla para crear un trabajador. Introduce los datos tal y como ves en la (Imagen 7):

En el icono **Situación**, selecciona un grupo de cotización para el trabajador y pulsa el icono **Guardar y seguir**.

MARÍA RAMOS CORRALES - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Útiles

Descripción del trabajo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Centro de trabajo: 0 Departamento: 0

Forma de cotización: General

Convenio: 0 Categoría: Sin seleccionar

Grupo de cotización: 7 Auxiliares administrativos

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 0,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo

Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS RETENCIÓN: 0,00 %

5.- Accede ahora a la solapa **Conceptos retributivos** para indicar al programa el salario del trabajador. Pulsa el icono **Nuevo** y crea el concepto **"SALARIO BASE"** por el importe de 2.000,00 € (Imagen 9)

MARÍA RAMOS CORRALES - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
							

Solapa General

Modificar concepto retributivo

Denominación: SALARIO BASE

General **Detalle**

Tipo de concepto: Abono Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: General

Importe: 2000,00 Nº de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo Desde: Mes 0 Año 0 Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Modificar concepto retributivo

Denominación: SALARIO BASE

General **Detalle**

Atrasos

Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T. [Configuración](#) No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: 0001 - RETRIBUCION NO INCLUIDA OTROS APARTADOS

Contingencias comunes I.R.P.F.

Contingencias profesionales

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Salario Base

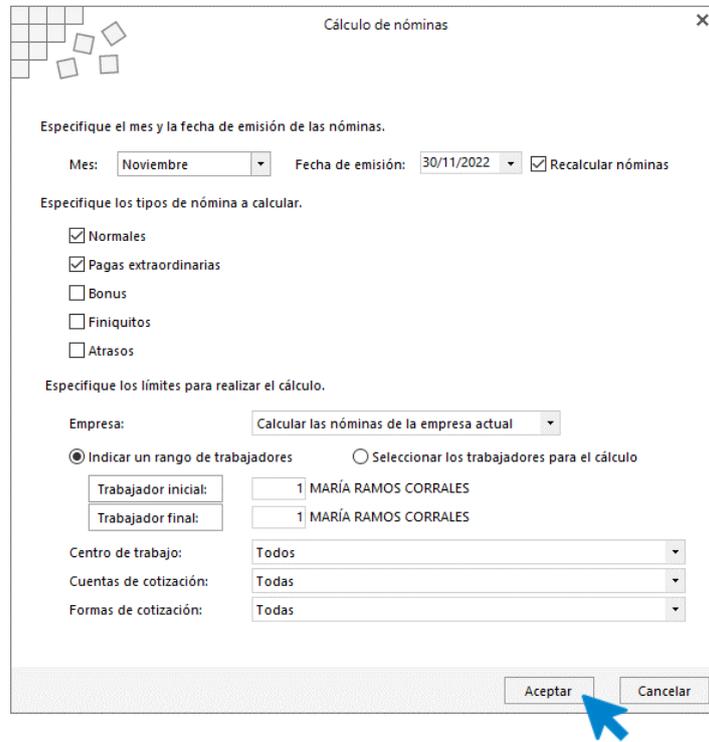
Aceptar Cancelar

Guarda y cierra la ficha del trabajador.

5.- Con estos datos ya podrás calcular la nómina del trabajador que has creado. Para ello, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**. (Imagen 10).



En la pantalla que se muestra, elige el mes y el trabajador y pulsa el botón **Aceptar**.



Una vez calculada podrás consultar la nómina en el icono **Nóminas** de la solapa **Procesos**.



NOMINASOL muestra la siguiente pantalla:

NOMINASOL - 500 - DISTRIBUCIONES RÁPIDAS, S.A. - 2022

Archivo | Procesos | Comunicación | Empresa | Entorno | Impresión | Utilidades | **Nóminas**

Modificar | Eliminar | Emitir | Enviar | Emitir PDF | Análisis de cotización | Sistema de Liquidación Directa | Afiliación | Seguridad Social | Renumerar | Buscar | Filtro | Elegir columnas | Configuración

Mantenimiento | Emisión | Consultas | Útiles | Vista | Configuración

Incapacidades | Ausencias | Retribuciones | Trabajadores | Fichero de bases | Seguridad Social | Versión educativa

Escritorio | **Nóminas X**

Buscar en el fichero (Alt+B)

Nóminas

Vista actual

- Todos
- Solo trabajadores con e-mail
- Solo trabajadores sin e-mail

Centro: Todos

Departamento: Todos

Tipos de nómina: Todas

DICIEMBRE Azul
20 descuento %
CONTRATAR AHORA

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	1	30/11/2022	1	MARÍA RAMOS CORRALES	2.933,32	186,27	2.747,05	
Mar								
Abr								
May								
Jun								
Jul								
Ago								
Sep								
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								
Una nómina mostrada					Totales:	2.933,32	186,27	2.747,05

En Local | Onda DELSOL | [Supervisor] | www.sdelisol.com

Software

DELSEØL