



CONTASOL

Actualización de contenidos

Iniciación a la actividad emprendedora



En colaboración con:



Introducción

Este manual está especialmente diseñado para utilizarlo con los materiales formativos del módulo de **Actualización de contenidos Contasol** de la editorial **Editex**.

Este solucionario puede resolverse en las versiones educativas 2022 y 2023 tanto estándar como en su Edición Verano.

Para la instalación y puesta en marcha del programa puedes descargar el manual en la dirección de Internet:

<http://www.sdelisol.com/editex/>

CONTASOL: Aplicación informática para la gestión contable

Existen en el mercado un surtido de programas para la gestión contable de la empresa. En este apartado vamos a ver de manera resumida el funcionamiento de CONTASOL, que actualmente es una de las aplicaciones más utilizadas a nivel nacional por pymes, gestorías y consultorías contables y fiscales.

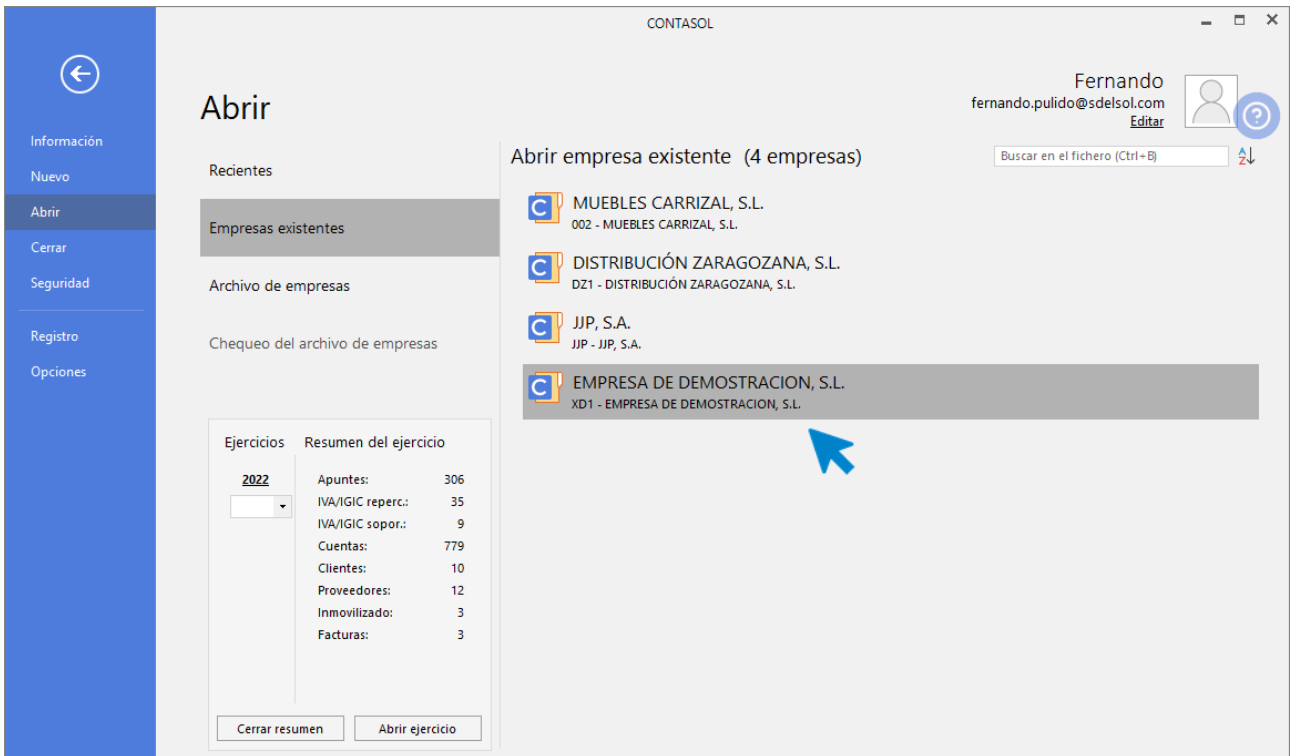
CONTASOL lo puedes descargar en la página web: <http://www.sdelso.com/>. Una vez descargado, el proceso de instalación es muy sencillo, solo tendrás que seguir los pasos que te indique el asistente de instalación (Imagen 1).



Al acceder a **CONTASOL**, en la primera pantalla podrás seleccionar el usuario con el que quieras trabajar, más adelante, podrás crear todos los usuarios que necesites en tu gestión. (Imagen 2).

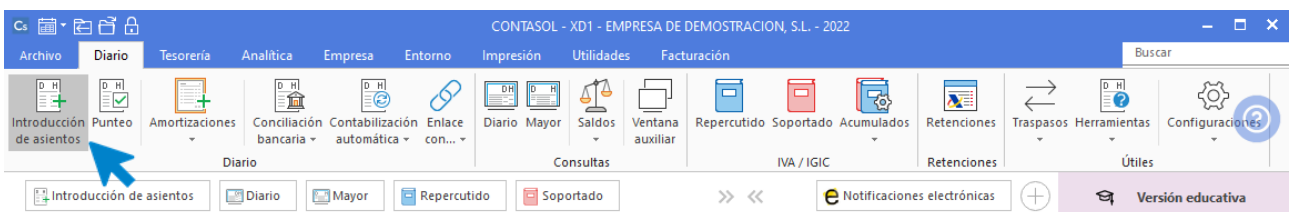


CONTASOL se entrega con una empresa de demostración. Puedes abrir esta empresa desde la solapa **Archivo > Abrir > Empresas existentes**. Selecciona en la ventana que se muestra la empresa XD1 – Empresa de demostración y pulsa el botón **Aceptar** (Imagen 3).

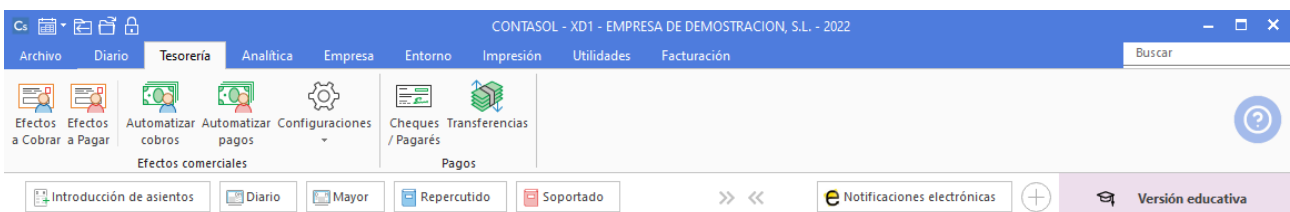


Una vez abierta esta empresa, podremos ver activas todas las opciones de **CONTASOL**. (Imagen 4).

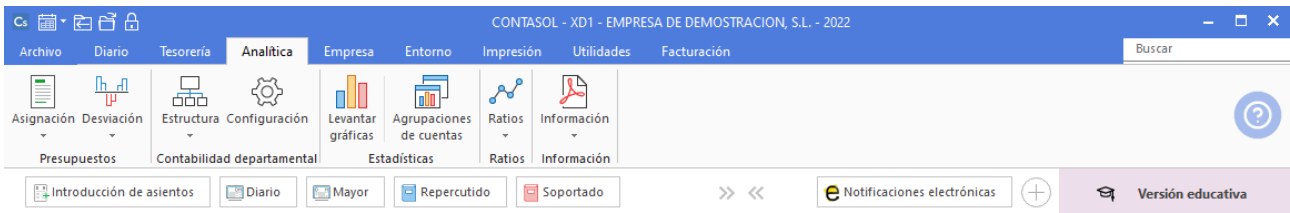
Solapa Diario: En esta solapa se encuentra, entre otras, la opción **Introducción de asientos**. Es una de las opciones más importante del programa ya que da acceso a la pantalla donde se introducen todos los movimientos contables (compras, ventas, pagos, cobros...).



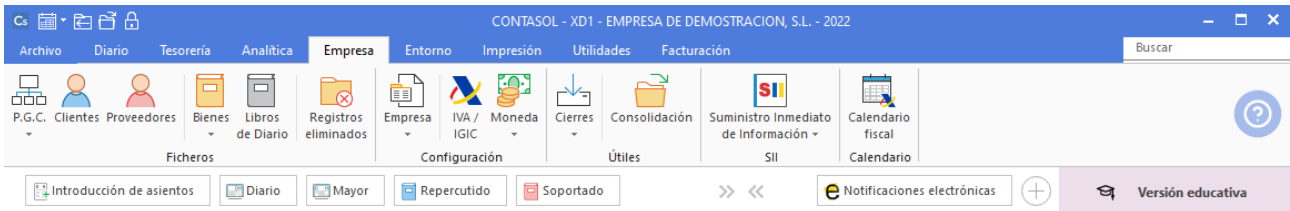
Solapa Tesorería: En esta solapa se encuentran las opciones que permiten controlar los pagos y los cobros pendientes (Imagen 5).



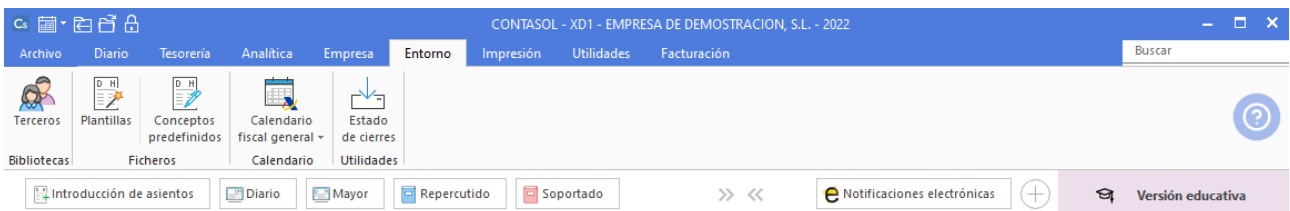
Solapa Analítica: Desde esta solapa puedes calcular los distintos ratios contables y levantar estadísticas gráficas que permiten analizar el estado actual de la empresa (Imagen 6).



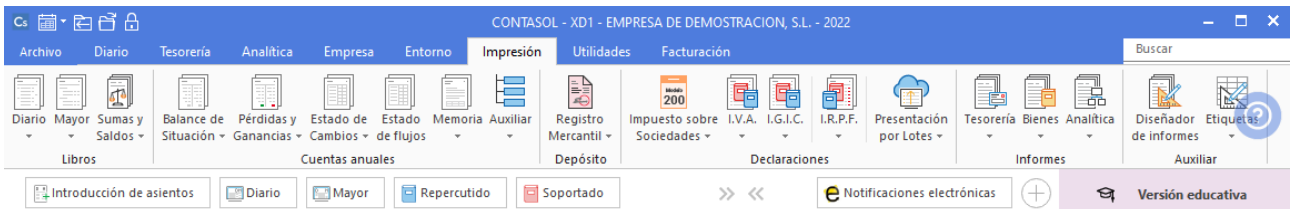
Solapa **Empresa**: Desde esta solapa puedes configurar los ficheros principales de la empresa (clientes, proveedores, bienes de inversión, etc.), así como editar los datos de empresa y acceso al SII. (Imagen 7).



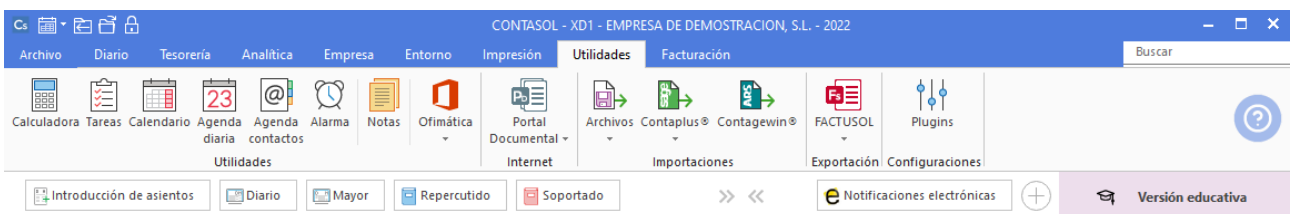
Solapa **Entorno**: podrás acceder a la **Biblioteca de terceros**, así como crear/editar conceptos de asientos o plantillas de asientos. Además tienes acceso al calendario fiscal. (Imagen 8).



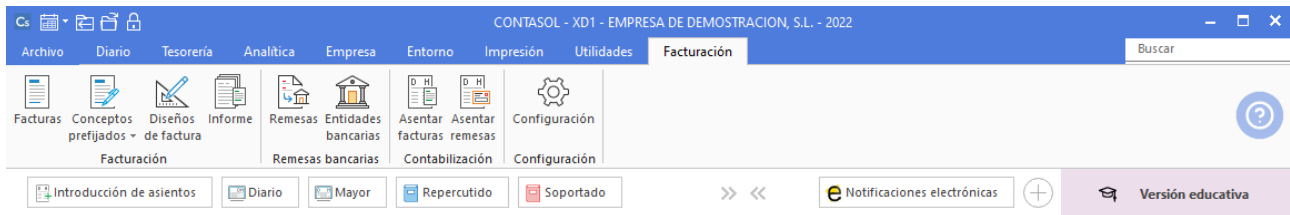
Solapa **Impresión**: Esta solapa incluye las opciones para la impresión de las cuentas anuales, así como los distintos libros contables (Imagen 9). Veremos más adelante un ejemplo.



Solapa **Utilidades**: Esta solapa incluye entre otras opciones, varias herramientas como calculadora, agenda, calendario. También recoge las herramientas para importación de ficheros (Imagen 10).



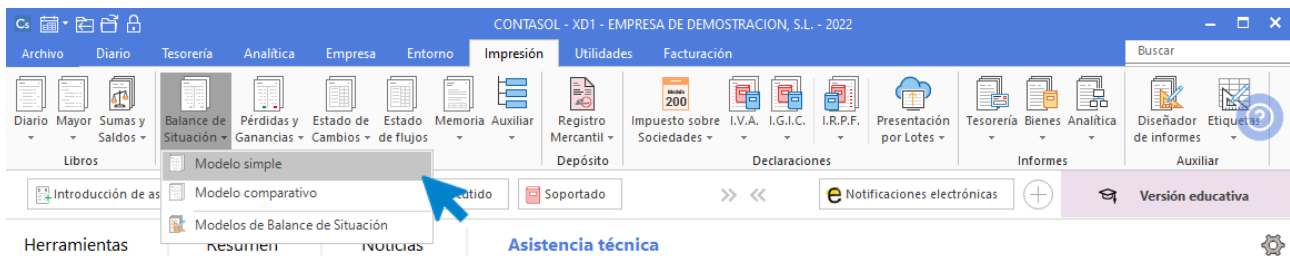
Solapa **Facturación**: En esta solapa **CONTASOL** integra un módulo con el que podrás hacer tus propias facturas e incluso personalizar el documento final, logotipo, textos adicionales, etc. (Imagen 11).



¿Cómo ver y emitir las cuentas anuales de una empresa?

Como hemos visto anteriormente, desde la solapa **Impresión oficial**, tenemos acceso a las opciones que nos permiten ver y emitir las cuentas anuales de una empresa. Por ejemplo, vamos a emitir el Balance de Situación de la empresa XD1 – Empresa de demostración S. L.

Accederemos a la solapa **Impresión** > grupo **Cuentas Anuales** > menú desplegable del icono **Balance de Situación** > opción **Modelo simple** (Imagen 13).



En la pantalla que se muestra, puedes elegir si emitir el informe por impresora o sacarlo en .PDF. Pulsando el botón **Vista previa**, CONTASOL mostrará la siguiente pantalla (Imagen 13).

Cuentas anuales (Balance de situación) Modelo simple

[Supervisor] 14/12/2022 11:10:33

EMPRESA DE DEMOSTRACION, S.L.
Listado de cuentas anuales (Balance de Situación) Pág. 1

Ejercicio: 2022, Periodo: Apertura-Diciembre (Euros)

Activo	Pasivo		
A) ACTIVO NO CORRIENTE.	A) PATRIMONIO NETO		
I. Inmovilizado intangible.	134.000,00	A-1) Fondos propios	213.401,18
II. Inmovilizado material.	0,00	1. Capital.	36.284,16
III. Inversiones inmobiliarias.	134.000,00	1. Capital no exigido.	36.284,16
IV. Inversiones en empresas del grupo y aso	0,00	2. (Capital no exigido).	0,00
V. Inversiones financieras a largo plazo.	0,00	II. Prima de emisión.	0,00
VI. Activos por impuesto diferido.	0,00	III. Reservas.	81.519,57
VII. Deudores comerciales no corrientes	0,00	1. Reserva de capitalización	0,00
		2. Otras reservas.	81.519,57
B) ACTIVO CORRIENTE.	290.455,58	IV. (Acciones y participaciones en patrim	0,00
I. Existencias.	0,00	V. Resultados de ejercicios anteriores.	0,00
II. Deudores comerciales y otras cuentas a c	273.518,98	VI. Otras aportaciones de socios.	0,00
1. Clientes por ventas y Prestaciones de	274.841,98	VII. Resultado del ejercicio.	95.597,45
a) Clientes por ventas y prestaciones	0,00	VIII. (Dividendo a cuenta).	0,00
b) Clientes por ventas y prestaciones	0,00		
2. Accionistas (socios) por desembolsos	0,00	A-2) Ajustes en patrimonio neto	0,00
3. Otros deudores	1.323,00-	A-3) Subvenciones, donaciones y legados re	0,00
III. Inversiones en empresas del grupo y asoc	0,00	B) PASIVO NO CORRIENTE	0,00
		I. Provisiones a largo plazo.	0,00
		II. Deudas a largo plazo.	0,00
		1. Deudas con entidades de crédito.	0,00
		2. Acreedores por arrendamiento financi	0,00
		3. Otras deudas a largo plazo	0,00

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 100%

Desde esta pantalla podrás imprimir el Balance de Situación, convertirlo a fichero con formato .PDF y enviarlo directamente por correo electrónico.

En el caso de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias el proceso será el mismo. No obstante, en el caso de la Memoria y el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, una vez calculado por **CONTASOL**, habrá datos que el contable tendrá que revisar y ajustar manualmente.

Software

DELSØL