



NOMINASOL

Solucionario Anexo - SWEETSAND, S.L.

Gestión de Recursos Humanos



En colaboración
con:

**Mc
Graw
Hill**
Education

Índice

ÍNDICE 3

¿CÓMO ESTÁ ESTRUCTURADO ESTE MANUAL? 4

CREACIÓN DE LA EMPRESA 5

 CONVENIO COLECTIVO EN NOMINASOL.....10

 CALENDARIO LABORAL26

 DEFINICIÓN DEL ENTORNO DE TRABAJO30

 FICHERO DE TRABAJADORES/MANTENIMIENTO DE CONTRATOS DE TRABAJADORES54

 ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL117

¿Cómo está estructurado este manual?

Este manual está especialmente diseñado para utilizarlo con los materiales formativos del módulo Gestión de Recursos Humanos de la editorial McGraw-Hill.

Consta de dos partes principales:

- La primera está orientada a la instalación, puesta en marcha y configuraciones generales de la aplicación, así como a la adquisición de los conocimientos básicos acerca de su interfaz y de la disposición de las opciones.
- La segunda detalla cada una de las operaciones planteadas en el supuesto práctico referente a la empresa **SWEETSAND, S.L.** que se desarrolla en el anexo 2 del libro del alumno.
- Este solucionario puede resolverse en las versiones educativas 2022 y 2023 tanto estándar como en su Edición Verano.

Este manual puede ser descargado en la dirección de Internet:

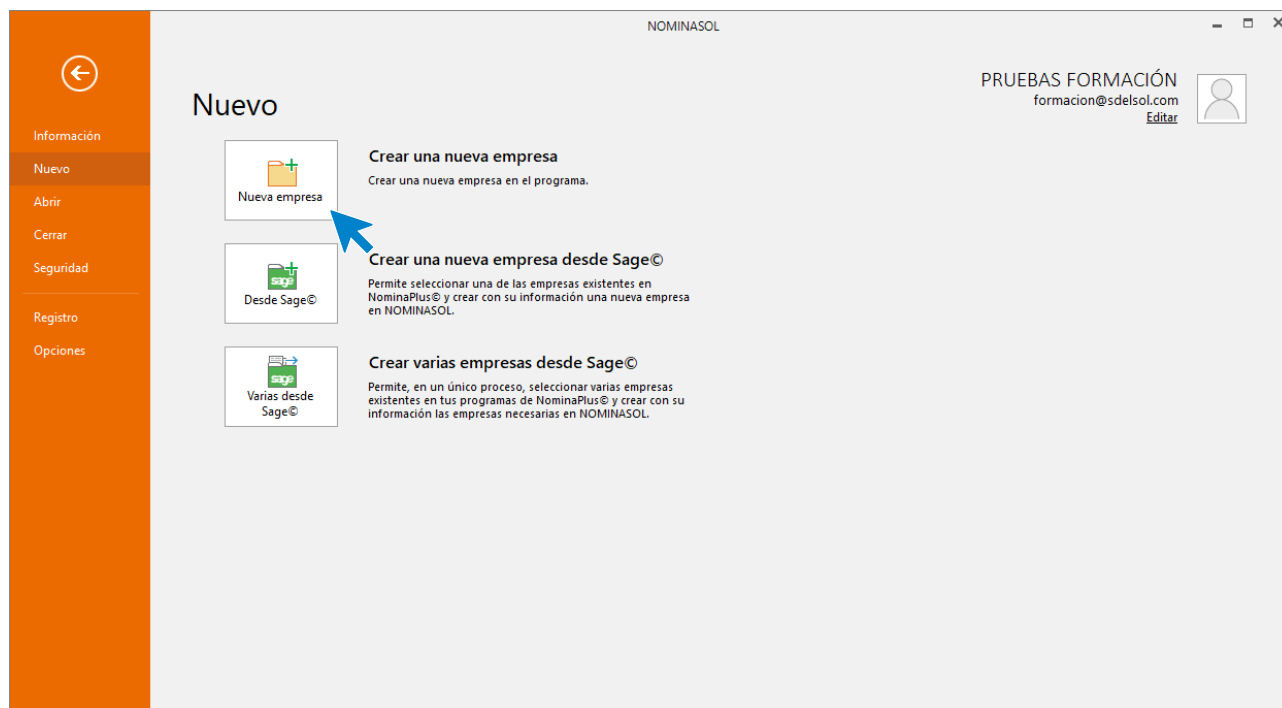
<http://www.sdelsol.com/mcgraw-hill/>

Creación de la empresa

Crea una empresa con los siguientes datos:

- Código de la empresa: 100
- Denominación social: Sweetsand, S.L.
- Nombre comercial: Sweetsand
- C.I.F.: B-87236020
- Domicilio: C/ Daniel de la Sota 26, 28080, Alcalá de Henares (Madrid)
- Teléfono: 917 602 080
- Fax: 917 602 099
- Representante de la empresa: Charo Maravilla Monte, con NIF 40508079 L.
- E-mail: info@sweetsand.es
- Web: www.sweetsand.es

La opción para crear una nueva empresa en **NOMINASOL** se encuentran en el menú **Archivo** > opción **Nuevo** > botón **Nueva empresa**.



En la pantalla que se muestra, tienes que introducir en primer lugar los siguientes datos: Código de la empresa, NIF, Denominación social y Nombre comercial. El resto de los datos están distribuidos en dos solapas y el botón **Configuración**. En primer lugar, introduce los datos identificativos:

Nueva empresa

Código: 100 N.I.F.: B-87236020 Forma jurídica: Sociedad Limitada

Nombre fiscal: SWEETSAN, S.L.

Nombre comercial: SWEETSAN

Datos generales Otros datos

Localización / Contacto

Sigla / Domicilio: Escalera: Piso: Puerta:

Código postal: Municipio:

Población: Provincia:

Teléfono: Móvil: Fax:

☐ Utilizar varias direcciones en la empresa Ir al fichero de direcciones de empresa

Persona de contacto:

Acceso y seguridad Archivo de empresas

Ejercicio: 2022 Acceso por usuarios ☐ No mostrar esta empresa en la opción Empresas existentes del menú Archivo

Clave de acceso: Mostrar caracteres

Solapa datos generales

Introduce en esta solapa los datos de **Localización y contacto**. En la parte inferior de la pantalla y en el apartado **Acceso y seguridad**, debes seleccionar el ejercicio con el que quieres trabajar y puedes asignar a la empresa una clave de acceso.

Nueva empresa

Código: 100 N.I.F.: B-87236020 Forma jurídica: Sociedad Limitada

Nombre fiscal: SWEETSAN, S.L.

Nombre comercial: SWEETSAN

Datos generales Otros datos

Localización / Contacto

Sigla / Domicilio: CL DANIEL DE LA SOTA

Número: 26 Escalera: Piso: Puerta:

Código postal: 28080 Municipio: 28005

Población: ALCALA DE HENARES Provincia: MADRID

Teléfono: 917 602 080 Móvil: Fax:

☐ Utilizar varias direcciones en la empresa Ir al fichero de direcciones de empresa

Persona de contacto:

Acceso y seguridad Archivo de empresas

Ejercicio: 2022 Acceso por usuarios ☐ No mostrar esta empresa en la opción Empresas existentes del menú Archivo

Clave de acceso: Mostrar caracteres

Código 1kB

Ir a la configuración

www.1kbc.com 315012

Configuración Aceptar Cancelar

Solapa otros datos

Introduce en esta solapa los datos de **Internet**.

The screenshot shows the 'Nueva empresa' window with the 'Otros datos' tab selected. The 'Internet' section contains the following fields:

Código:	100	N.I.F.:	B-87236020	Forma jurídica:	Sociedad Limitada
Nombre fiscal:	SWEETSAND, S.L.				
Nombre comercial:	SWEETSAND, S.L.				
Datos generales Otros datos					
Internet					
E-Mail:	info@sweetsand.es				
E-Mail comercial:					
E-Mail administración:					
E-Mail contabilidad:					
Web:	www.sweetsand.es				

Botón configuración

The screenshot shows the bottom of the 'Nueva empresa' window with three buttons: 'Configuración', 'Aceptar', and 'Cancelar'. The 'Configuración' button is highlighted with a yellow box.

Al pulsar el botón **Configuración**, la pantalla que se muestra distribuye las opciones en diferentes apartados:

The screenshot shows the 'Configuración de empresa' window with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following options: Bloqueos, Seguridad Social, Agencia Tributaria, Laboral, Administración, Cálculo de nóminas, Bonificaciones, Exclusión de contingencias, Explotación agraria, Datos del hogar familiar, Enlace contable, and Firma digital. The 'Bloqueos' option is highlighted with a yellow box. The main content area shows the 'Configuración de bloqueos' section with the following settings:

Bloquear el cálculo y modificación de nóminas anteriores a:	No bloquear
Permitir modificar nóminas:	Sí

Pulsa sobre el apartado **Seguridad Social** y rellena los campos con los datos de configuración de la Seguridad Social:

Bases de cotización: bases del Régimen General vigentes en el presente año.

Tipos de Cotización: tipos del Régimen General vigentes en el presente año.

CNAE: 4641

Cuenta de cotización de la empresa: 28147858912 durante el primer año de actividad, no se prevee la realización de contratos formativos.

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Firma digital

Seguridad Social

Tipos y bases de cotización

Tipos de cotización: 15 General

Bases de cotización: 17 General

Tarifa de códigos CNAE: 4641 Comercio al por mayor de textiles

Cuentas de cotización a la Seguridad Social

General: 28/147858912

Becarios: nn/nnnnnnn Auto

Consejeros y admin.: nn/nnnnnnn Auto

Profesionales taurinos: nn/nnnnnnn Auto

Sistema Especial Agrario: nn/nnnnnnn Auto

Frutas, hortalizas y conservas: nn/nnnnnnn Auto

Formación: nn/nnnnnnn Auto

Representantes de comercio: nn/nnnnnnn Auto

Artistas: nn/nnnnnnn Auto

Empleados del hogar: nn/nnnnnnn Auto

Cooperativas: nn/nnnnnnn Auto

Colegios concertados

☐ Activar el uso de salarios no concertados en cuentas de cotización secundarias

GEROA

☐ Empresa adherida a la entidad de previsión social voluntaria Geroa Pentsioak 0,000 %

Preferencias del Sistema RED

☒ Usar la configuración genérica de SILTRA [i](#) [Ir a la configuración global de SILTRA](#)

☒ Mostrar vencimientos [i](#)

Representante

Nombre: N.I.F.:

Aceptar Cancelar

Pulsa sobre la opción **Agencia Tributaria** y rellena los campos con los datos fiscales de la empresa.

Código de actividades económicas IAE: 1.613.1 Comercio al por mayor de productos textiles, confecciones y calzado.

Delegación de Hacienda: Madrid, administración de Alcalá de Henares.

Cálculo del IRPF: se utiliza el módulo para el cálculo de retenciones de la Agencia Tributaria.

Tablas IRPF: se usan las tablas de IRPF correspondientes al presente año.

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones


Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Firma digital

 Información para modelos oficiales y cálculo del tipo de retención

Información para modelos oficiales

Actividad: 1.613.1 COM.MAY.PTOS.TEXTILES,CONFEC, Y CALZADO

Delegación de Hacienda: 28 - MADRID Administración: 28005 - ALCALA DE HENARE

Representante

Nombre: CHARO MARAVILLA MONTE N.I.F.: 40508079-L

Cargo: DIRECTORA GENERAL

Cálculo del tipo de retención

Tipo de cálculo IRPF: Utilizar el módulo para el "Cálculo de retenciones" de la AEAT

Tabla IRPF: 15 General

La tabla seleccionada es de uso informativo. Para calcular el tipo de retención el programa utilizará los módulos desarrollados a tal efecto por la AEAT.

Pulsa sobre el apartado Bonificaciones y asegurate de que no esté marcada la casilla No aplicar bonificaciones de trabajadores en los seguros sociales.

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones


Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Firma digital

 Configuración de bonificaciones

Bonificaciones en seguros sociales

☐ No aplicar bonificaciones de trabajadores en los seguros sociales

Bonificación por ERTE RDL 18/2021

ERTE por limitación de la actividad y ETOP: Sin seleccionar

Bonificación por ERE o ERTE

Porcentaje de bonificación en ERE o ERTE: 50,00

Porcentaje de bonificación en ERTE por COVID-19: 0,00

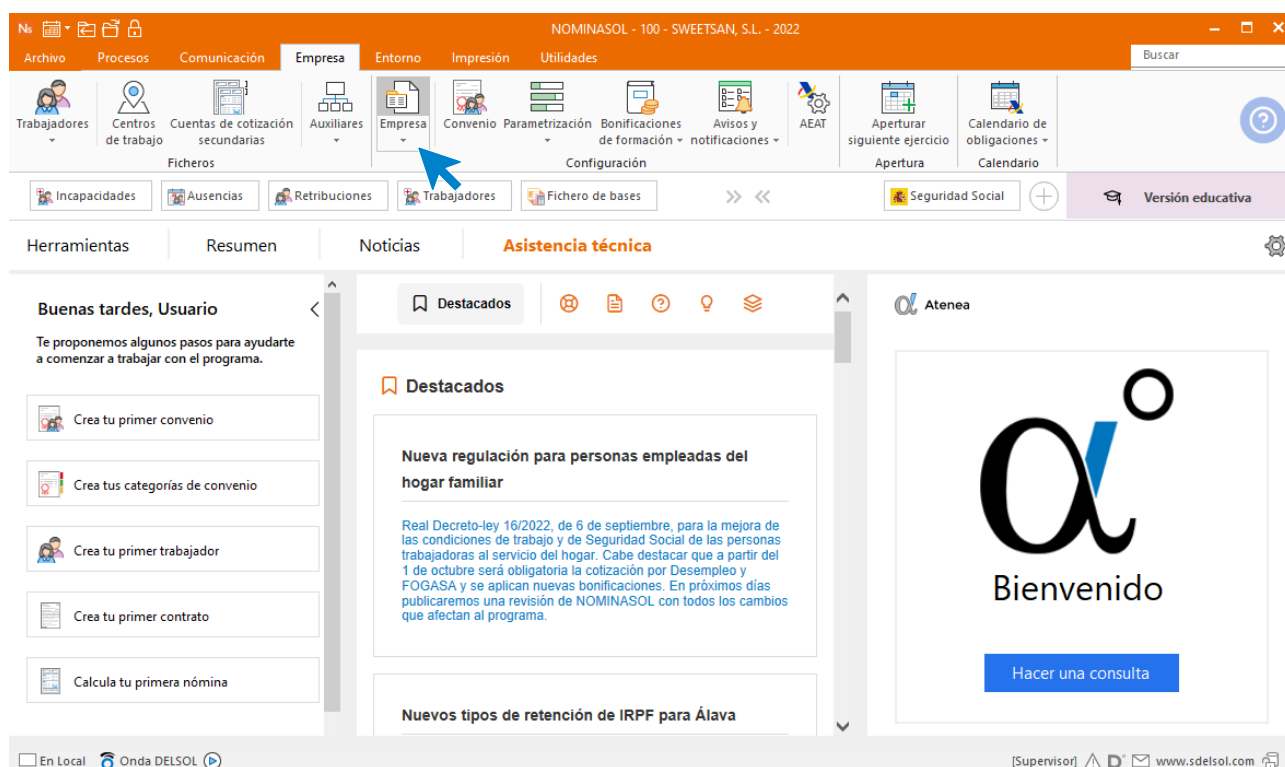
La empresa reinicia su actividad por COVID-19 a partir del:

Bonificación en los sectores de turismo, comercio vinculado al mismo y hostelería

☐ Aplicar bonificación del 50% a todos los trabajadores fijos discontinuos en los meses de Febrero, Marzo y Noviembre

Pulsa el botón **Aceptar** en esta pantalla y en la pantalla Nueva empresa para finalizar la creación de la misma. La nueva empresa creada se mostrará activa en el programa.

Ten en cuenta que puedes modificar los datos de la empresa en cualquier momento pulsando el icono **Empresa** del grupo **Configuración** > de la solapa **Empresa**.



Convenio colectivo en NOMINASOL

Los datos para la creación del convenio colectivo son los siguientes:

Código de oficina de convenio: 28000795011982.

Descripción: Convenio colectivo del sector del comercio textil.

Inicio de vigencia: el 1 de enero de 2017.

Fecha de revisión: el convenio se actualizará el 1 de octubre de 2020.

Atrasos: desde el 1 de enero de 2020 hasta el 30 de septiembre del año de la última revisión.

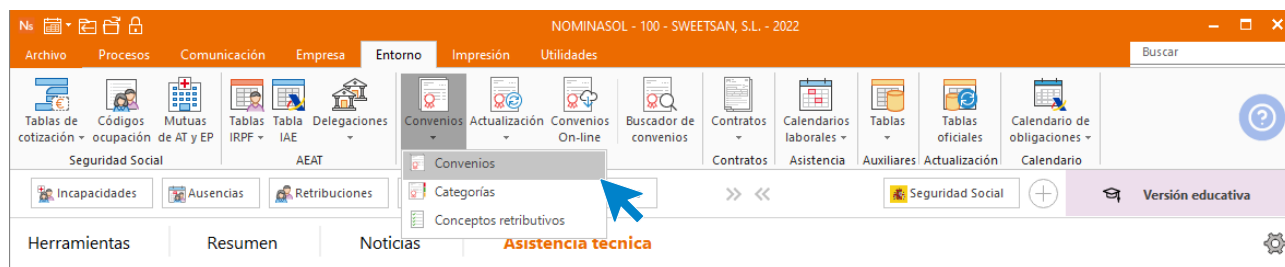
Numero de horas al año: 1.784 horas.

Número de horas al día: 8 horas.

Vacaciones: 30 días.

Conceptos retributivos: además de los conceptos propios de cualquier convenio (sueldo base, antigüedad, y pagas extraordinarias de verano y Navidad), se reconoce un plus de convenio y un plus de transporte. Como cualquier otro complemento salarial, cotizan en la base de contingencias comunes y profesionales, están sujetos a IRPF y se abonan en todos los momentos del año.

El archivo de convenios colectivos se encuentra en la solapa **Entorno** > grupo **Convenios** > menú desplegable del icono **Convenios** > opción **Convenios**.



En la pantalla que se muestra al acceder a la opción, pulsa el botón **Nuevo** para crear el nuevo convenio colectivo en la empresa.



La pantalla de creación de un nuevo convenio es la siguiente:

Nuevo convenio colectivo

Código: Código oficial:

Descripción:

Inicio de vigencia: Fecha de revisión:

Atrasos desde: Hasta: Mes de cálculo Año del cálculo

☐ Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): N° horas (día):

Nº días de vacaciones al año: Días naturales

☐ El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Observaciones:

Conceptos retributivos **Antigüedad** Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cumplimenta en primer lugar la parte superior de la ventana del nuevo convenio colectivo, conforme a los datos indicados.

Nuevo convenio colectivo

Código: 0 Código oficial: 28000795011982

Descripción: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL

Inicio de vigencia: 01/01/2017 Fecha de revisión: 01/01/2020

Atrasos desde: 01/01/2020 Hasta: Septiembre 2020

☐ Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): 1784 Nº horas (día): 8

Nº días de vacaciones al año: 30 Días naturales

☐ El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Observaciones:

Conceptos retributivos Antigüedad Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Añadir conceptos Modificar Borrar

Aceptar Cancelar

El resto de datos se distributen en 3 solapas: **Conceptos retributivos**, **Antigüedad** e **Incapacidad temporal**. Las veremos con detalle a continuación.

Solapa conceptos retributivos

Se incluyen, por defecto, cuatro conceptos retributivos:

- Salario base
- Antigüedad
- Paga extra-julio
- Paga extra-diciembre

Tienes que crear dos conceptos retributivos nuevos: **PLUS DE CONVENIO** y **PLUS DE TRANSPORTE**. Puedes hacerlo desde la solapa **Conceptos retributivos**, pulsando el botón **Nuevo** o bien desde el botón **Añadir conceptos**. Veremos las dos formas de hacerlo. Para el **PLUS DE CONVENIO** pulsamos sobre el botón **Nuevo**.

Nuevo convenio colectivo

Código: Código oficial:

Descripción:

Inicio de vigencia: Fecha de revisión:

Atrasos desde: Hasta:

☐ Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): Nº horas (día):

Nº días de vacaciones al año:

☐ El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Observaciones:

Conceptos retributivos **Antigüedad** Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

En la pantalla que se muestra, indica como denominación del concepto retributivo **PLUS DE CONVENIO** y cumplimenta sus datos en las solapas **General** y **Detalle**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo

Denominación:

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de:

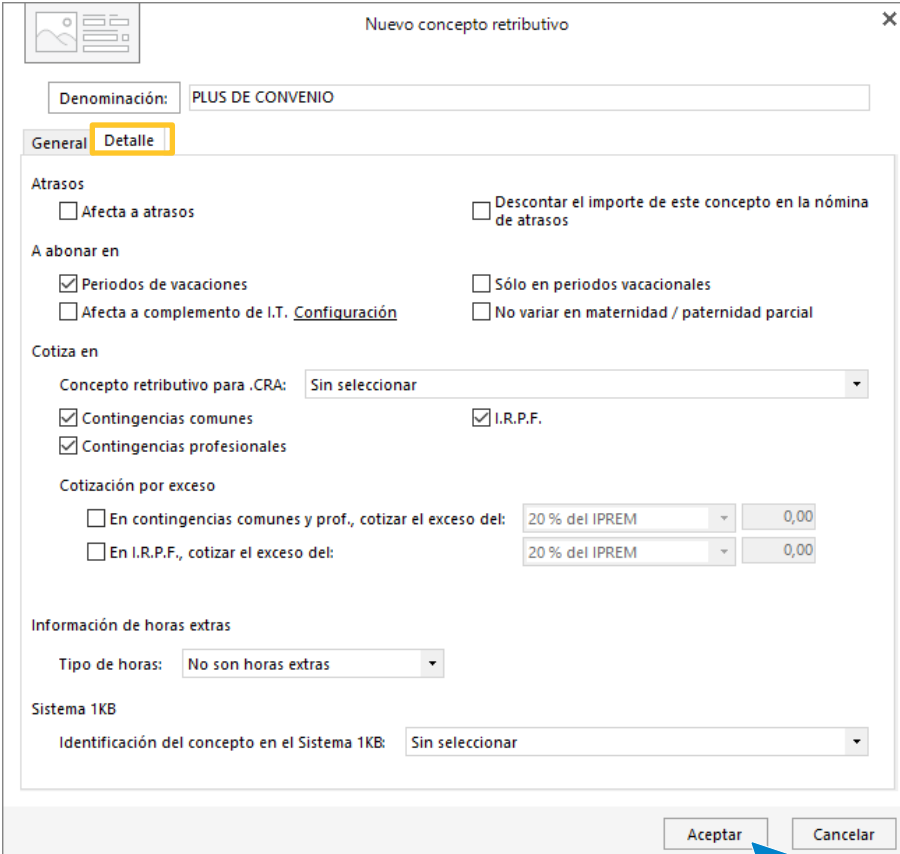
Tipo de acumulado

Tipo concepto:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo:

Solapa Detalle



The screenshot shows a software window titled "Nuevo concepto retributivo" with a close button (X) in the top right corner. The window has two tabs: "General" and "Detalle", with "Detalle" currently selected and highlighted with a yellow border. At the top, there is a text field labeled "Denominación:" containing the text "PLUS DE CONVENIO". Below the tabs, the "Detalle" section contains several groups of options and fields:

- Atrasos:** Two checkboxes: "Afecta a atrasos" (unchecked) and "Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos" (unchecked).
- A abonar en:** Two rows of checkboxes. The first row has "Periodos de vacaciones" (checked) and "Sólo en periodos vacacionales" (unchecked). The second row has "Afecta a complemento de I.T. [Configuración](#)" (unchecked) and "No variar en maternidad / paternidad parcial" (unchecked).
- Cotiza en:** A dropdown menu labeled "Concepto retributivo para .CRA:" with the value "Sin seleccionar". Below it are two checked checkboxes: "Contingencias comunes" and "Contingencias profesionales". To the right of these is a checked checkbox labeled "I.R.P.F.".
- Cotización por exceso:** Two rows of checkboxes. The first row has "En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del:" followed by a dropdown menu showing "20 % del IPREM" and a text field with "0,00". The second row has "En I.R.P.F., cotizar el exceso del:" followed by a dropdown menu showing "20 % del IPREM" and a text field with "0,00".
- Información de horas extras:** A dropdown menu labeled "Tipo de horas:" with the value "No son horas extras".
- Sistema 1KB:** A dropdown menu labeled "Identificación del concepto en el Sistema 1KB:" with the value "Sin seleccionar".

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". A blue arrow points to the "Aceptar" button.

Pulsa el botón **Aceptar** para guardar el nuevo concepto retributivo.

Modificar convenio colectivo

Código: Código oficial:

Descripción:

Inicio de vigencia: Fecha de revisión:

Atrasos desde: Hasta:

☐ Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): Nº horas (día):

Nº días de vacaciones al año:

☐ El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Observaciones:

Conceptos retributivos **Antigüedad** Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Para el concepto retributivo **PLUS DE TRANSPORTE** vamos a ver la opción **Añadir conceptos**. Pulsa sobre este botón y en la pantalla que nos muestra escribe Transporte dentro de la casilla **Buscar texto**, luego pulsa **intro**.

Hacemos doble clic para marcar la casilla de selección y luego pulsamos el botón **Aplicar selección** para añadir el concepto retributivo a nuestro convenio.

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R....	SEL.
7	TRANSPORTE	Abono	0,00	General	Diario	Sí	Sí	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Un concepto retributivo genérico seleccionado

Puedes pulsar el botón **Modificar** para cambiar el título del concepto, indicarle la forma de cobro o para comprobar que tiene todas las opciones correctas en la solapa General y Detalle. Cambia la forma de cobro de **Diaria** a **Mensual**. Así quedarían los conceptos retributivos de nuestro convenio.

Conceptos retributivos **Antigüedad** Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ten en cuenta que el plus de transporte añadido solo afecta a esta empresa por lo que si tenemos otra que esté acogida al mismo convenio y no tenga dicho plus, tendríamos que duplicar el convenio y eliminar este concepto.

Solapa antigüedad

Según el enunciado, la antigüedad se paga desde el principio del mes en que se alcanzan los cuatro años trabajados y se calcula de la siguiente forma:

Antigüedad en la empresa	Importe
4 años trabajados	5% sobre el sueldo base
8 años trabajados	10% sobre el sueldo base
12 años trabajados	15% sobre el sueldo base
16 años trabajados	20% sobre el sueldo base
20 años trabajados	25% sobre el sueldo base
24 años trabajados	30% sobre el sueldo base

Para configurarla, accede a la solapa **Antigüedad**, selecciona en el apartado **Cambios de tramo** la opción **Pagar desde el principio del mes** y pulsa el botón **Nuevo** para crear los distintos tramos.

The screenshot shows the 'Modificar convenio colectivo' window. The 'Antigüedad' tab is selected. The 'Cambios de tramo' dropdown is set to 'Pagar a partir del siguiente mes'. Below this, the 'Antigüedad' section contains a table with columns 'Nº DE AÑOS', 'TIPO DE APLICACIÓN', and 'PORCENTAJE / IMPORTE'. The table is currently empty. A blue arrow points to the 'Nuevo' button at the bottom left of the table area. At the bottom right of the window are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Cumplimenta los datos del primer tramo indicando los años y el porcentaje. La pantalla quedará así:

Nueva condición

Años de antigüedad: 4

Aplicar:

- ☒ Un porcentaje 5,0000 %
- ☐ Un importe fijo 0,00 €
- ☐ Porcentaje sobre base 0,0000 %
0,00 €

Aceptar Cancelar

Debes repetir este proceso por cada tramo de antigüedad.

Nueva condición

Años de antigüedad: 8

Aplicar:

- ☒ Un porcentaje 10,0000 %
- ☐ Un importe fijo 0,00 €
- ☐ Porcentaje sobre base 0,0000 %
0,00 €

Aceptar Cancelar

Nueva condición

Años de antigüedad: 12

Aplicar:

- ☒ Un porcentaje 15,0000 %
- ☐ Un importe fijo 0,00 €
- ☐ Porcentaje sobre base 0,0000 %
0,00 €

Aceptar Cancelar

Nueva condición

Años de antigüedad: 16

Aplicar:

- ☒ Un porcentaje 20,0000 %
- ☐ Un importe fijo 0,00 €
- ☐ Porcentaje sobre base 0,0000 %
0,00 €

Aceptar Cancelar

Nueva condición

Años de antigüedad: 20

Aplicar:

- ☒ Un porcentaje 25,0000 %
- ☐ Un importe fijo 0,00 €
- ☐ Porcentaje sobre base 0,0000 %
0,00 €

Aceptar Cancelar

Modificar condición

Años de antigüedad: 24

Aplicar:

- ☒ Un porcentaje 30,0000 %
- ☐ Un importe fijo 0,00 €
- ☐ Porcentaje sobre base 0,0000 %
0,00 €

Aceptar Cancelar

La solapa **Antigüedad** quedaría así:

Modificar convenio colectivo

Código: 6 Código oficial: 28000795011982

Descripción: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL

Inicio de vigencia: 01/01/2017 Fecha de revisión: 01/01/2020

Atrasos desde: 01/01/2020 Hasta: Septiembre 2020

☐ Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): 1784 Nº horas (día): 8

Nº días de vacaciones al año: 30 Días naturales

☐ El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Observaciones:

Conceptos retributivos Antigüedad Incapacidad temporal

Cambios de tramo: Pagar a partir del siguiente mes

Antigüedad

Nº DE AÑOS	TIPO DE APLICACIÓN	PORCENTAJE / IMPORTE
8	Porcentaje	10,00
12	Porcentaje	15,00
16	Porcentaje	20,00
20	Porcentaje	25,00
24	Porcentaje	30,00

Nuevo Modificar Borrar

Aceptar Cancelar

Para completar la configuración de la antigüedad, accede ahora a la solapa **Conceptos retributivos** del convenio colectivo que estamos creando, selecciona el concepto **ANTIGÜEDAD** y pulsa sobre el botón **Modificar**.

Conceptos retributivos Antigüedad Incapacidad temporal

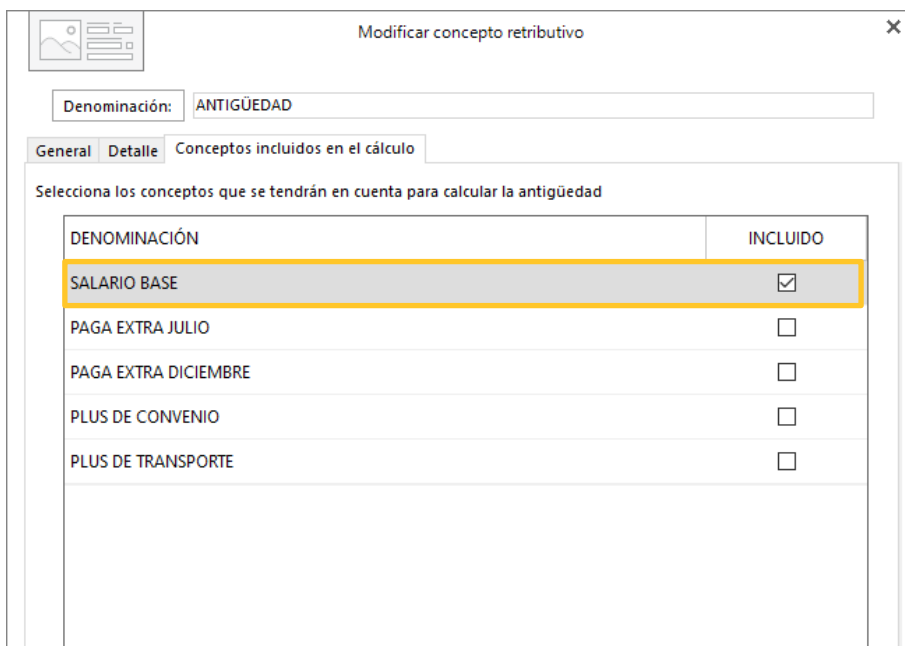
Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Añadir conceptos Modificar Borrar

Aceptar Cancelar

En la solapa **Conceptos incluidos en el cálculo** marca los que se tendrán en cuenta para calcular la antigüedad y pulsa el botón **Aceptar**. En nuestro caso y según el enunciado, el importe se calculará sobre el salario base.



Modificar concepto retributivo

Denominación: ANTIGÜEDAD

General Detalle Conceptos incluidos en el cálculo

Selecciona los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la antigüedad

DENOMINACIÓN	INCLUIDO
SALARIO BASE	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	<input type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	<input type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>

CONFIGURACIÓN DE LAS PAGAS EXTRAS

Los trabajadores tendrán derecho a 2 pagas extras de igual cuantía que incluyen en su cálculo el salario base y la antigüedad.

Paga extra de verano:	<ul style="list-style-type: none"> – Se devenga del 1 de enero al 30 de junio. – Se abona el 25 de junio y no se prorratea a no ser que lo solicite el trabajador.
Paga extra de Navidad:	<ul style="list-style-type: none"> – Se devenga del 1 de julio al 31 de diciembre. – Se paga el 20 de diciembre, no se prorratea.

Desde la solapa **Conceptos retributivos** del convenio colectivo que estamos creado, selecciona el concepto **PAGA EXTRA-JULIO** y pulsa sobre el botón **Modificar**.

Modificar convenio colectivo

Código: 6 Código oficial: 28000795011982

Descripción: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL

Inicio de vigencia: 01/01/2017 Fecha de revisión: 01/01/2020

Atrasos desde: 01/01/2020 Hasta: Septiembre 2020

☐ Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): 1784 Nº horas (día): 8

Nº días de vacaciones al año: 30 Días naturales

☐ El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Observaciones:

Conceptos retributivos Antigüedad Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Añadir conceptos Modificar Borrar

Aceptar Cancelar

En la Solapa **General** de la pantalla que se muestra, indica la información sobre el devengo y cobro:

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA JULIO

General Detalle Conceptos incluidos en el cálculo

Tipo de concepto Tipo de acumulado

Concepto de: Abono Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: Pagas

Porcentaje: 100,00

Información de devengo Información de cobro

Desde: 1 1 Año anterior Cobrar en: En Junio

Hasta: 30 6

☒ Emitir en una nómina independiente

☐ Calcular conceptos incluidos sobre el siguiente nº de días 0

A continuación, accede a la solapa **Conceptos incluidos en el cálculo** y marca los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la paga extra (en nuestro caso serán el salario base y la antigüedad).

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA JULIO

General Detalle Conceptos incluidos en el cálculo

Selecciona los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la paga extra

DENOMINACIÓN	INCLUIDO
SALARIO BASE	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>
TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** para guardar los cambios.

Selecciona ahora el concepto retributivo **PAGA EXTRA DE DICIEMBRE** y pulsa sobre el botón **Modificar**.

Conceptos retributivos Antigüedad Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Añadir conceptos Modificar Borrar

Aceptar Cancelar

El proceso con este concepto retributivo es idéntico. En la Solapa **General** indica la información sobre el devengo y cobro:

Modificar concepto retributivo

Denominación: **PAGA EXTRA DICIEMBRE**

General **Detalle** Conceptos incluidos en el cálculo

Tipo de concepto Tipo de acumulado

Concepto de: Abono Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: Pagas

Porcentaje: 100,00

Información de devengo Información de cobro

Desde: Día 1 Mes 7 ☐ Año anterior Cobrar en: En Diciembre

Hasta: 31 12 ☒ Emitir en una nómina independiente

☐ Calcular conceptos incluidos sobre el siguiente nº de días 0

A continuación, accede a la solapa **Conceptos incluidos en el cálculo** y marca los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la paga extra y pulsa el botón **Aceptar** para guardar los cambios.

Modificar concepto retributivo

Denominación: **PAGA EXTRA DICIEMBRE**

General **Detalle** **Conceptos incluidos en el cálculo**

Selecciona los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la paga extra

DENOMINACIÓN	INCLUIDO
SALARIO BASE	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>
TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

Solapa incapacidad temporal

La solapa incapacidad temporal recoge los tramos que determina la Seguridad Social para los distintos tipos de IT. En el convenio que estamos creando se reconoce una mejora para los casos de accidentes de trabajo o enfermedad profesional. Pulsa el botón **Nuevo** para configurar estos desde la solapa **Incapacidad temporal**:

Modificar convenio colectivo

Código: 6 Código oficial: 28000795011982

Descripción: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL

Inicio de vigencia: 01/01/2017 Fecha de revisión: 01/01/2020

Atrasos desde: 01/01/2020 Hasta: Septiembre 2020

☐ Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): 1784 Nº horas (día): 8

Nº días de vacaciones al año: 30 Días naturales

☐ El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Observaciones:

Conceptos retributivos Antigüedad Incapacidad temporal

Descuento de pagas extras: Según parametrización de la empresa

☐ Unificar I.T. de enfermedad común y profesional para limitar pago de complemento

Incapacidad temporal

TIPO I.T.	DESDE	HASTA	%	TIPO DE ABONO
Enfermedad profesional/Acc. de trabajo	1	545	75,00	Pago delegado de la empresa
Descanso por maternidad	1	112	0,00	A cargo de la Seguridad Social
Riesgo durante el embarazo	1	270	0,00	A cargo de la Seguridad Social
Maternidad a tiempo parcial	1	112	0,00	A cargo de la Seguridad Social

Nuevo Modificar Borrar

Aceptar Cancelar

Introduce los datos:

- Tipo de incapacidad: Accidente de trabajo o enfermedad profesional
- Desde el día 1 a 545
- Complementar hasta el 100%.
- Tipo de abono: Complemento al subsidio
- Tipo de complemento: Ajustar hasta el salario bruto
- Abonar desde: 1ª incapacidad

Nuevo concepto de incapacidad temporal

Tipo de incapacidad: **Enfermedad profesional/Acc. de trabajo**

Datos del periodo subsidiado

Desde el día: **1** Hasta el día: **545**

Complementar hasta el (%): **100,00**

Tipo de abono: **Complemento al subsidio**

Tipo de complemento: **Ajustar hasta el salario bruto**

Abonar desde: **1ª incapacidad**

Abonar hasta: **Sin límite**

Aceptar **Cancelar**

Pulsa el botón **Aceptar**.

Modificar convenio colectivo

Código: **6** Código oficial: **28000795011982**

Descripción: **CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL**

Inicio de vigencia: **01/01/2017** Fecha de revisión: **01/01/2020**

Atrasos desde: **01/01/2020** Hasta: **Septiembre 2020**

☐ Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): **1784** Nº horas (día): **8**

Nº días de vacaciones al año: **30** **Días naturales**

☐ El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Observaciones:

Conceptos retributivos **Antigüedad** **Incapacidad temporal**

Descuento de pagas extras: **Según parametrización de la empresa**

☐ Unificar I.T. de enfermedad común y profesional para limitar pago de complemento

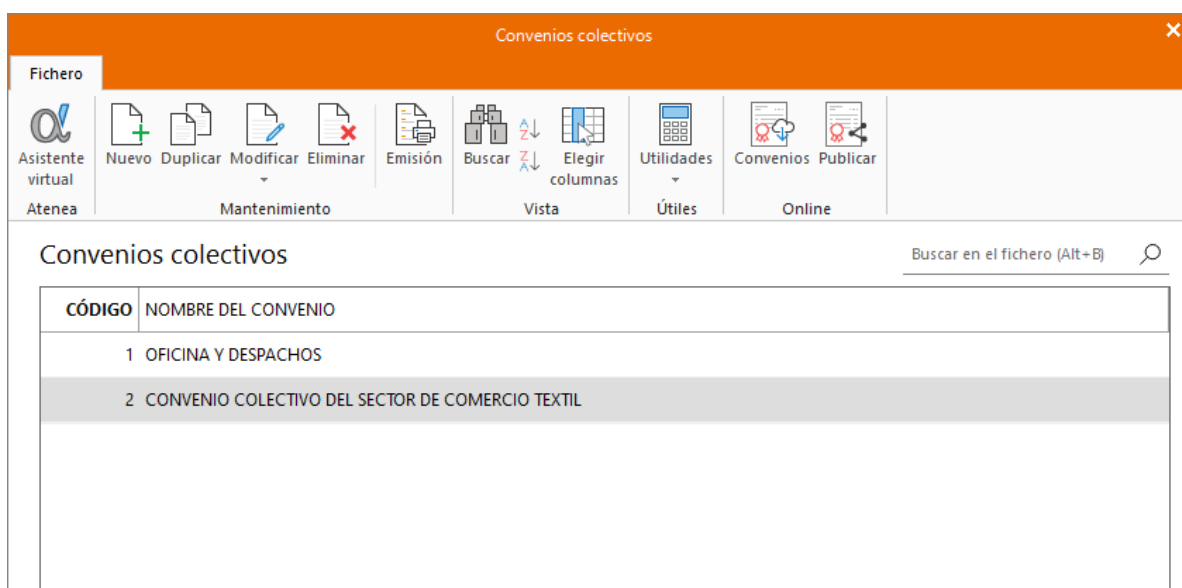
Incapacidad temporal

TIPO I.T.	DESDE	HASTA	%	TIPO DE ABONO
Descanso por maternidad	1	112	0,00	A cargo de la Seguridad Social
Riesgo durante el embarazo	1	270	0,00	A cargo de la Seguridad Social
Maternidad a tiempo parcial	1	112	0,00	A cargo de la Seguridad Social
Enfermedad profesional/Acc. de trabajo	1	545	100,00	Complemento al subsidio

Nuevo **Modificar** **Borrar**

Aceptar **Cancelar**

Pulsa el botón **Aceptar** para guardar el convenio. El archivo de convenios quedaría así:

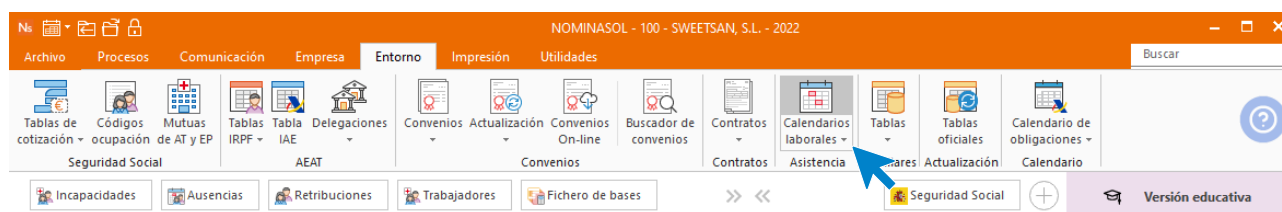


Calendario laboral

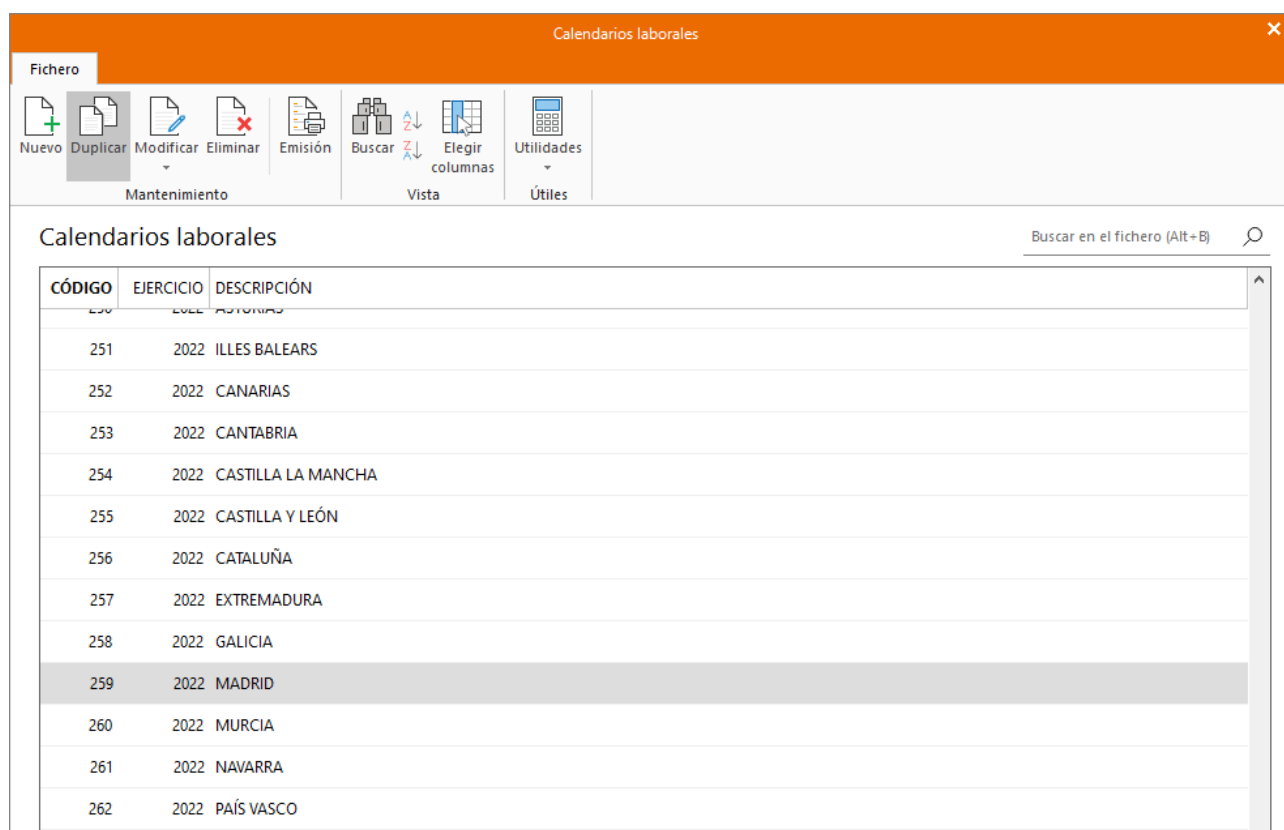
El calendario laboral de la empresa corresponde con el de la Comunidad Autónoma donde está ubicada para el año en curso. Nuestra empresa tiene su domicilio en Madrid. También debes tener en cuenta los festivos locales de la ciudad (Alcalá de Henares) que son los siguientes:

- 6 de agosto
- 9 de octubre

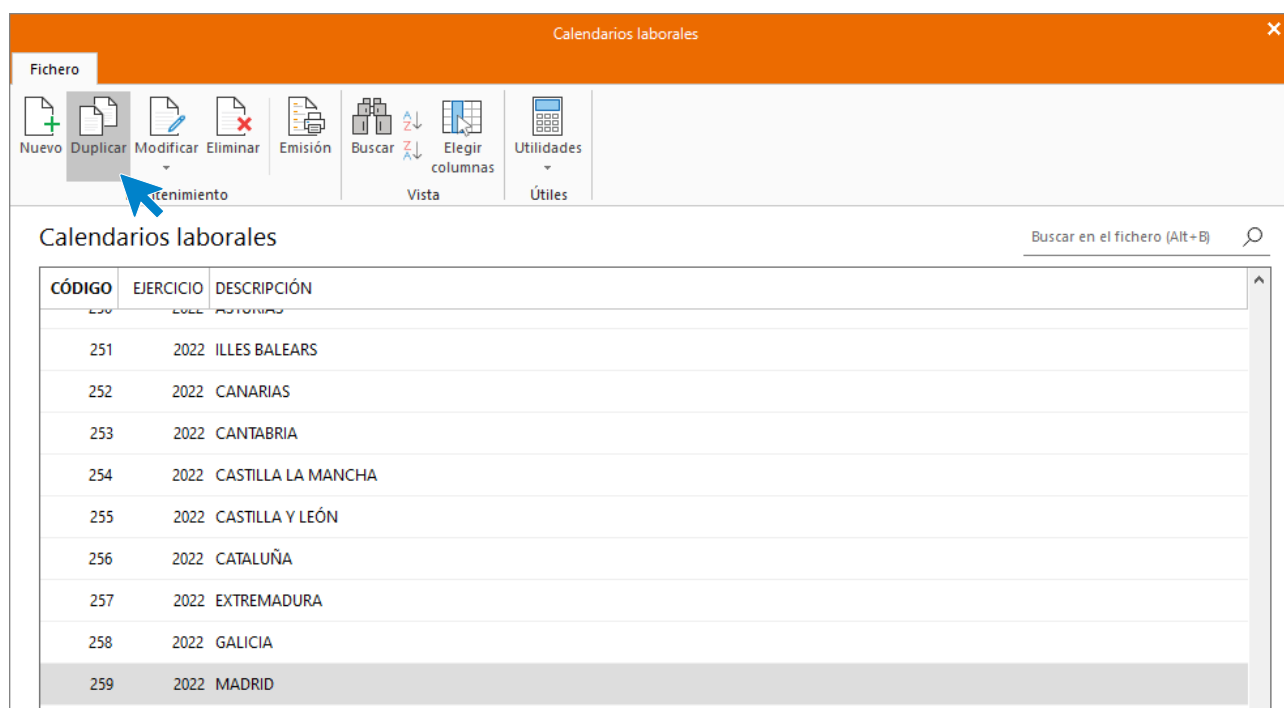
El fichero de calendarios laborales se encuentra en la solapa **Entorno** > grupo **Asistencia** > icono **Calendarios laborales**.



La pantalla que se muestra es la siguiente:



En este fichero encontrarás todos los calendarios laborales de las comunidades autónomas de España. Para crear el **Nuevo** calendario laboral para Alcalá de Henares, localiza y selecciona el existente de Madrid para el ejercicio en curso, pulsa el icono **Duplicar**.



Ahora, en la pantalla que se muestra indica el código, selecciona el año y rellena la descripción.

Duplicar calendario laboral

Código: 0 Año: 2022 Descripción: ALCALÁ DE HENARES

Selecciona la causa de ausencia que deseas gestionar

CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICADOR
SÁBADO		DOMINGO		FIESTA NACIONAL	
FIESTA COMUNIDAD AUTÓ...		FIESTA LOCAL			

Como puedes ver, en el calendario laboral que acabamos de crear aparecen señalados los domingos, fiestas nacionales y fiestas autonómicas.

Para indicar las fiestas locales, selecciona en primer lugar la causa de ausencia con el ratón en la parte superior **FIESTA LOCAL** y sitúate sobre los días correspondientes para asignarle a la fecha, pulsa sobre el botón **Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual**. En este caso, vamos a indicar que el día 6 de agosto es fiesta local en Alcalá de Henares.

Duplicar calendario laboral

Código: 0 Año: 2022 Descripción: ALCALÁ DE HENARES

Selecciona la causa de ausencia que deseas gestionar

CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICADOR
SÁBADO		DOMINGO		FIESTA NACIONAL	
FIESTA COMUNIDAD AUTÓ...		FIESTA LOCAL			

Calendario laboral

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Enero	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L
Febrero	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L			
Marzo	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J
Abril	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	
Mayo	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
Junio	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	
Julio	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
Agosto	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X
Septiembre	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	
Octubre	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L

Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual

Quitar las causas de ausencia existentes de la selección de fechas

Selección actual:

Aceptar Cancelar

A continuación, indica que el 9 de octubre es fiesta local (si cae en domingo aplica el festivo al siguiente día laboral), y pulsa sobre el botón **Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual**.

Duplicar calendario laboral

Código: Año: Descripción:

Selecciona la causa de ausencia que deseas gestionar

CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD...	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICADOR
SÁBADO		DOMINGO		FIESTA NACIONAL	
FIESTA COMUNIDAD AUTÓ...		FIESTA LOCAL			

Calendario laboral

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Enero	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L
Febrero	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L			
Marzo	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J
Abril	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	
Mayo	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
Junio	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	
Julio	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
Agosto	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X
Septiembre	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	
Octubre	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L

Selección actual:

Pulsa el botón **Aceptar** para dejar guardado el calendario laboral.

Calendarios laborales

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar Elegir columnas Utilidades

Mantenimiento Vista Útiles

Calendarios laborales

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	EJERCICIO	DESCRIPCIÓN
255	2022	CASTILLA Y LEÓN
256	2022	CATALUÑA
257	2022	EXTREMADURA
258	2022	GALICIA
259	2022	MADRID
260	2022	MURCIA
261	2022	NAVARRA
262	2022	PAÍS VASCO
263	2022	LA RIOJA
264	2022	COMUNITAT VALENCIANA
265	2022	CIUDAD DE CEUTA
266	2022	CIUDAD DE MELILLA
1001	2022	ANDALUCÍA
1002	2022	CÓRDOBA
1003	2022	ALCALÁ DE HENARES

Definición del entorno de trabajo

Categorías profesionales:

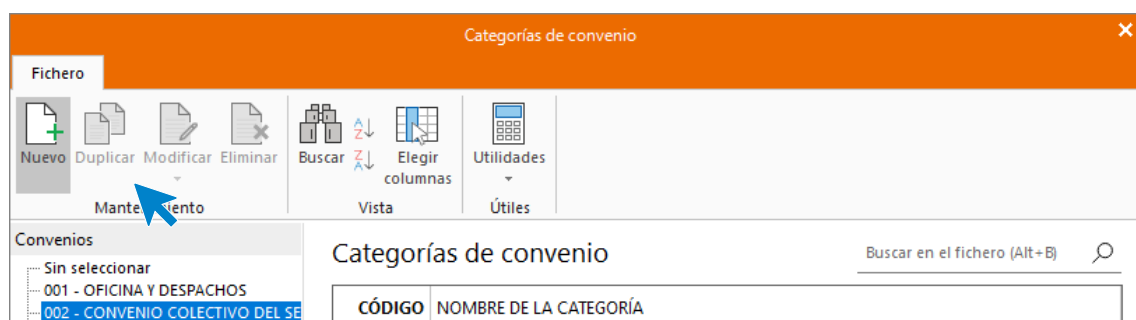
Una vez creado el convenio, tienes que crear las diferentes categorías profesionales. Estas categorías se establecen por los distintos grupos profesionales y se extraen del convenio original. Según nuestro enunciado, las categorías existentes son las siguientes:

Personal con retribución mensual y diaria (extras aparte)	Grupo	Nivel	Salario base
Personal de limpieza	Grupo I	Nivel VII	809,45 euros/mes
Empaquetador	Grupo II	Nivel VII	810 euros/mes
Telefonista	Grupo III	Nivel VII	916,25 euros/mes
Auxiliar Administrativo	Grupo III	Nivel VI	934,29 euros/mes
Cajero	Grupo III	Nivel VI	968,58 euros/mes
Dependiente	Grupo III	Nivel V	968,58 euros/mes
Rotulista	Grupo III	Nivel V	985,43 euros/mes
Contable	Grupo IV	Nivel V	985,43 euros/mes
Oficial Administrativo	Grupo IV	Nivel IV	1028,57 euros/mes
Escaparatista	Grupo IV	Nivel IV	1028,57 euros/mes
Encargado de establecimiento	Grupo IV	Nivel IV	1028,57 euros/mes
Jefe de Almacén	Grupo V	Nivel III	1082,86 euros/mes
Jefe de Personal	Grupo V	Nivel III	1082,86 euros/mes
Jefe de Contabilidad	Grupo V	Nivel II	1082,86 euros/mes
Jefe de Ventas	Grupo V	Nivel II	1082,86 euros/mes
Jefe de Compras	Grupo V	Nivel II	1082,86 euros/mes
Director	Grupo V	Nivel I	1423,70 euros/mes
Plus de convenio	Para todos los grupos profesionales de la empresa		30 euros/mes
Plus de transporte	Para todos los grupos profesionales de la empresa		60 euros/mes

El archivo de categorías se encuentra en la solapa **Entorno** > grupo **Convenios** > menú desplegable del icono **Convenios**, seleccionamos **Categorías**.



En la pantalla que se muestra, selecciona el convenio: **CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL** y pulsa el botón **Nuevo** para acceder a la ventana de creación de categorías.



La ventana de creación de categorías es la siguiente:

Nueva categoría del convenio: 002 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar Cancelar

En esta pantalla indica en la parte superior, **Código: 1** y **Descripción: PERSONAL DE LIMPIEZA**. (Puedes dejar el campo **Código** en blanco y **NOMINASOL** le asignará un número correlativo automático).

Nueva categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar Cancelar


El resto de los datos necesarios para la configuración de la categoría se distribuyen en 2 solapas: Conceptos retributivos y Antigüedad.

Solapa Conceptos retributivos

Aquí estableceremos el importe para el concepto retributivo.

Salario base

Para indicar el importe, selecciona el concepto retributivo **SALARIO BASE** y pulsa el botón **Modificar**:



Nueva categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

0

Descripción:

PERSONAL DE LIMPIEZA

Conceptos retributivos

Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar

Cancelar

Indica el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

The screenshot shows a dialog box titled "Modificar concepto retributivo". At the top, the "Denominación" field is set to "SALARIO BASE". Below this, there are two tabs: "General" (selected) and "Detalle". Under the "General" tab, the "Tipo de concepto" section includes "Concepto de:" set to "Abono", "Tipo concepto:" set to "General", and "Importe:" set to "809,45" (highlighted with a yellow box). To the right, the "Tipo de acumulado" is set to "Rendimientos de trabajo". Below this, the "Nº de unidades:" field is empty, and there is an unchecked checkbox labeled "No reducir en proporción a la jornada del trabajador". The "Tipo de cobro" section shows "Forma de cobro del concepto retributivo:" set to "Mensual". At the bottom right, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons, with a blue arrow pointing to the "Aceptar" button.

Este proceso debe repetirse con todos los conceptos que tenga la categoría. En nuestro caso, tendrás que hacerlo con el plus de convenio y el de transporte. Las pagas extras y la antigüedad no se cuantifican porque se calculan en base a otros conceptos. Recuerda que, al configurar la paga extra de julio, indicamos en la solapa **Conceptos incluidos en el cálculo**, que su cálculo se haría teniendo en cuenta el salario base y la antigüedad. Así mismo, al configurar el concepto antigüedad, indicamos que se calcularía teniendo en cuenta el salario base. Asígnale el importe al Plus de convenio y Plus de transporte:

Plus convenio

The screenshot shows the same dialog box "Modificar concepto retributivo", but now the "Denominación" field is set to "PLUS DE CONVENIO". The "Concepto de:" is still "Abono" and "Tipo concepto:" is "General". The "Importe:" field is now set to "30,00" (highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it). The "Tipo de acumulado" remains "Rendimientos de trabajo". The "Nº de unidades:" is now set to "0,00". The checkbox "No reducir en proporción a la jornada del trabajador" remains unchecked. The "Forma de cobro del concepto retributivo:" is still "Mensual".

Plus de transporte

Modificar concepto retributivo

Denominación: PLUS DE TRANSPORTE

General **Detalle**

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 60,00

Nº de unidades: 0,00

☐ No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Así quedaría la categoría **PERSONAL DE LIMPIEZA**:

Nueva categoría del convenio: 002 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código: 0

Descripción: PERSONAL DE LIMPIEZA

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	809,45	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** y en la ventana Categorías pulsa el botón **Nuevo** para crear la siguiente categoría. El proceso es idéntico al que hemos visto para la categoría de personal de limpieza.

Código: 2 - empaquetador

Introduce los importes para Salario base, Plus de convenio y Plus de transporte.

Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código: 0

Descripción: EMPAQUETADOR/A

Conceptos retributivos Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	810,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar Cancelar

Código: 3 – telefonista

Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código: 0

Descripción: TELEFONISTA

Conceptos retributivos Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	916,25	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar Cancelar

Código: 4 - auxiliar administrativo

Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos

Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	934,29	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar

Cancelar

Código: 5 – cajero

Modificar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos

Antigüedad

Conceptos retributivos


DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	968,58	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar

Cancelar

Código: 6 - Dependiente



Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

0

Descripción:

DEPENDIENTE

Conceptos retributivos

Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	968,58	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


Modificar

Aceptar

Cancelar



Código: 7 – Rotulista



Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

0

Descripción:

ROTULISTA

Conceptos retributivos

Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	985,43	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


Modificar

Aceptar

Cancelar



Código: 8 - Contable



Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

0

Descripción:

CONTABLE

Conceptos retributivos

Antigüedad

Conceptos retributivos


DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	985,43	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar

Cancelar

Código: 9 – Oficial administrativo



Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

0

Descripción:

OFICIAL ADMINISTRATIVO

Conceptos retributivos

Antigüedad

Conceptos retributivos


DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.028,57	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar

Cancelar

Código: 10 - Escaparatista



Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

0

Descripción:

ESCAPARATISTA

Conceptos retributivos

Antigüedad

Conceptos retributivos


DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.028,57	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar

Cancelar

Código: 11 - Encargado de establecimiento



Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

0

Descripción:

ENCARGADO/A DE ESTABLECIMIENTO

Conceptos retributivos

Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.028,57	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar

Cancelar

Código: 12 - Jefe de almacén

Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

0

Descripción:

JEFE/A DE ALMACÉN

Conceptos retributivos

Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar

Cancelar

Código: 13 - Jefe de personal

Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

0

Descripción:

JEFE/A DE PERSONAL

Conceptos retributivos

Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar

Cancelar

Código: 14 - Jefe de contabilidad

Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

0

Descripción:

JEFE/A DECONTABILIDAD

Conceptos retributivos

Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar

Cancelar

Código: 15 - Jefe de ventas

Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

0

Descripción:

JEFE/A DE VENTAS

Conceptos retributivos

Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar

Cancelar

Código: 16 - Jefe de compras

Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar Cancelar

Código: 17 - Director

Duplicar categoría del convenio: 006 - CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

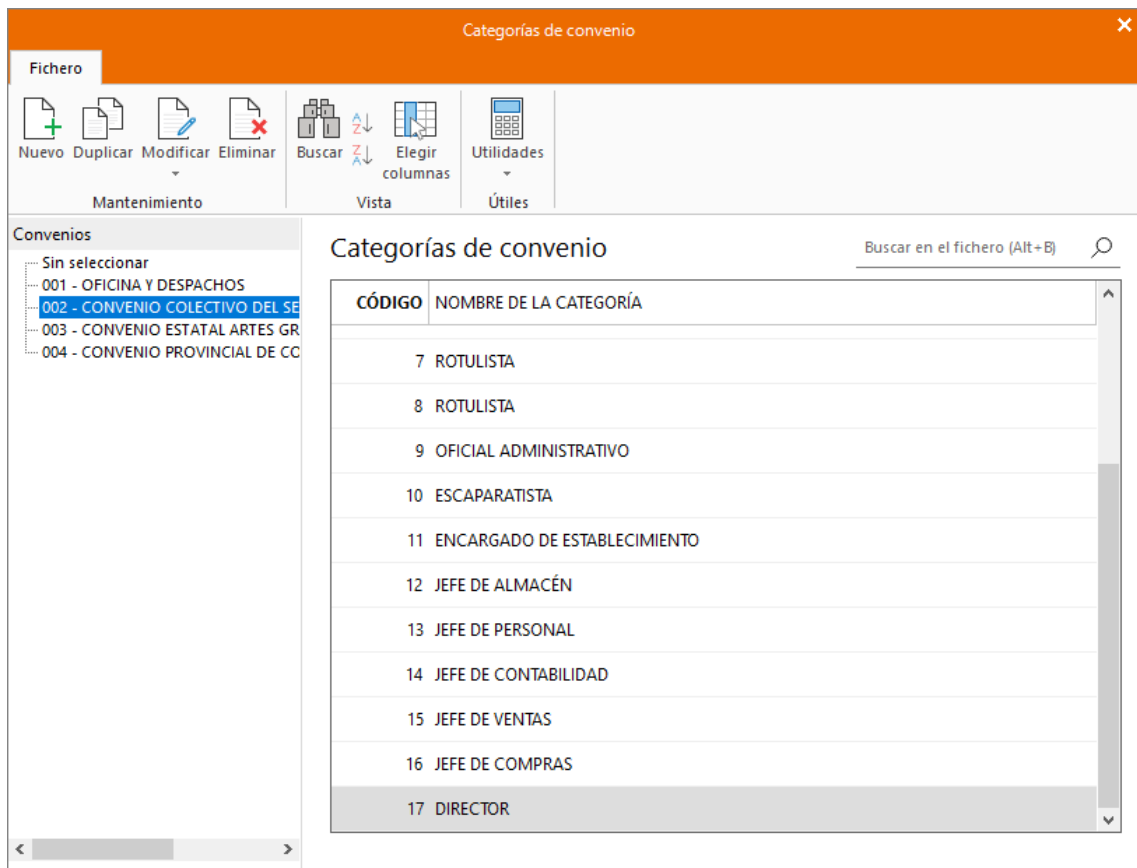
Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.423,70	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar Cancelar

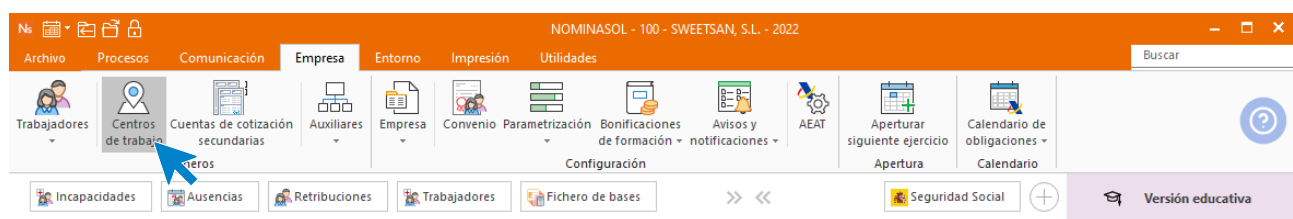
El archivo de categorías de convenio queda así:



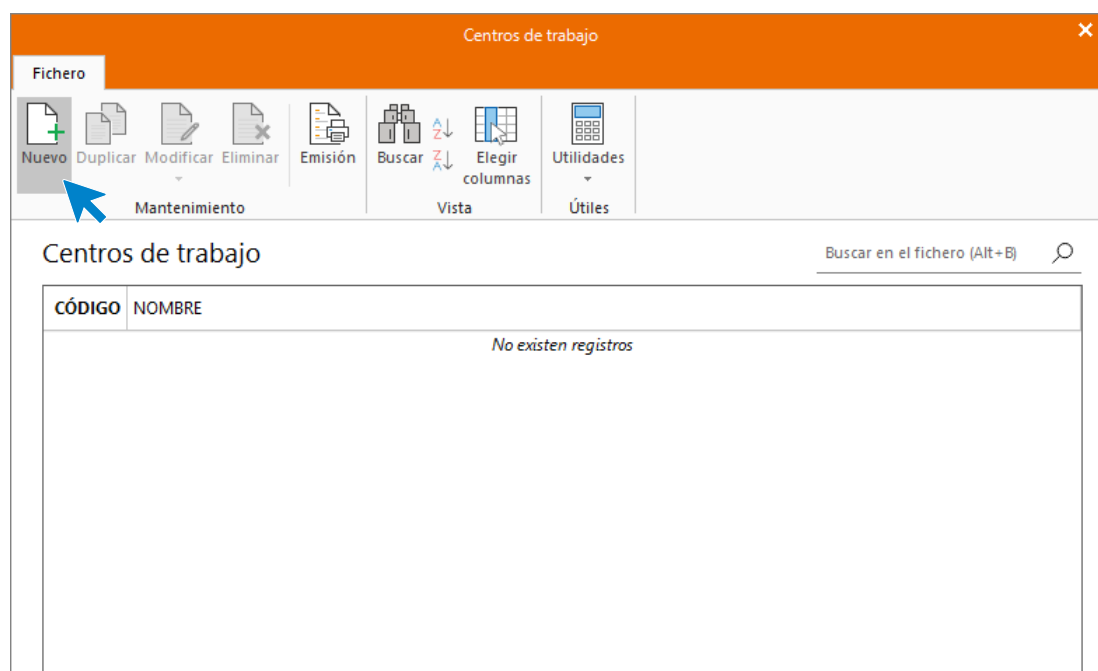
Centros de trabajo

Sweetsand tiene un centro de trabajo, el local comercial está ubicado en la dirección: Calle Daniel de la Sota 26, 28080, Alcalá de Henares (Madrid)

El archivo de centros de trabajo se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Centros de trabajo**.

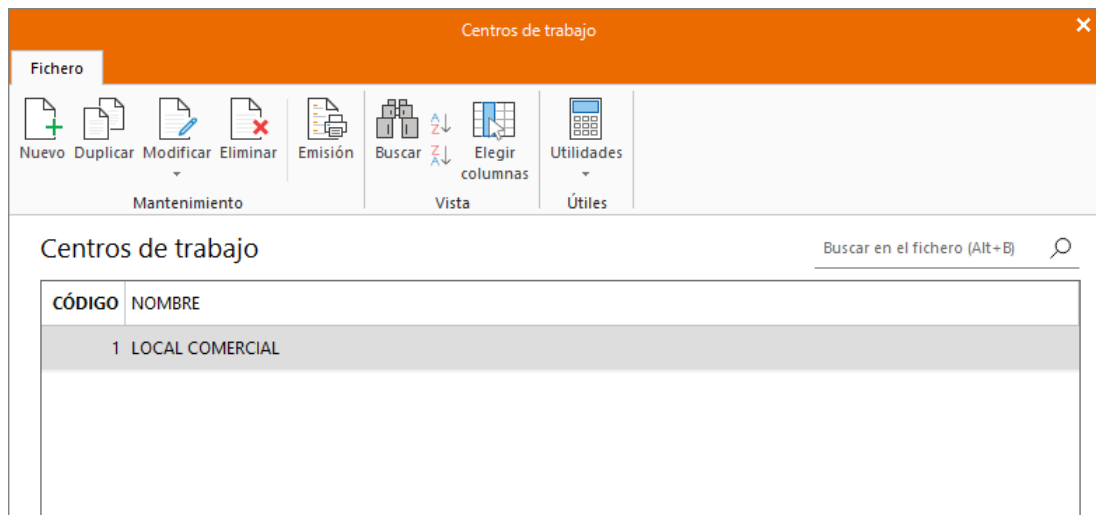


Para crear un nuevo centro, pulsa sobre el botón **Nuevo**.



Rellena los datos de cabecera indicando el nombre, código CNAE y calendario laboral e introduce los datos referentes al domicilio e información de contacto del Centro de trabajo en la solapa **Dirección del centro de trabajo**.

Pulsa el botón **Aceptar** y el archivo de centros de trabajo queda así:

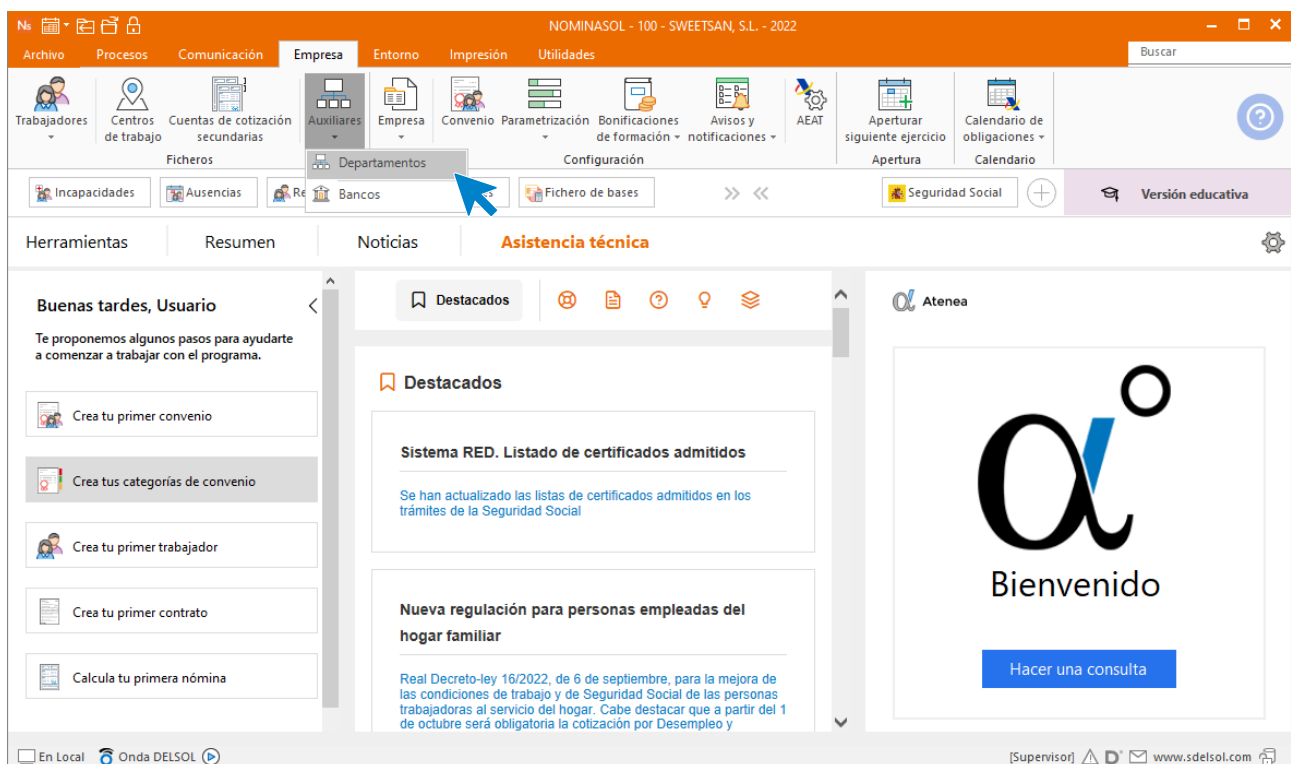


Departamentos de la empresa

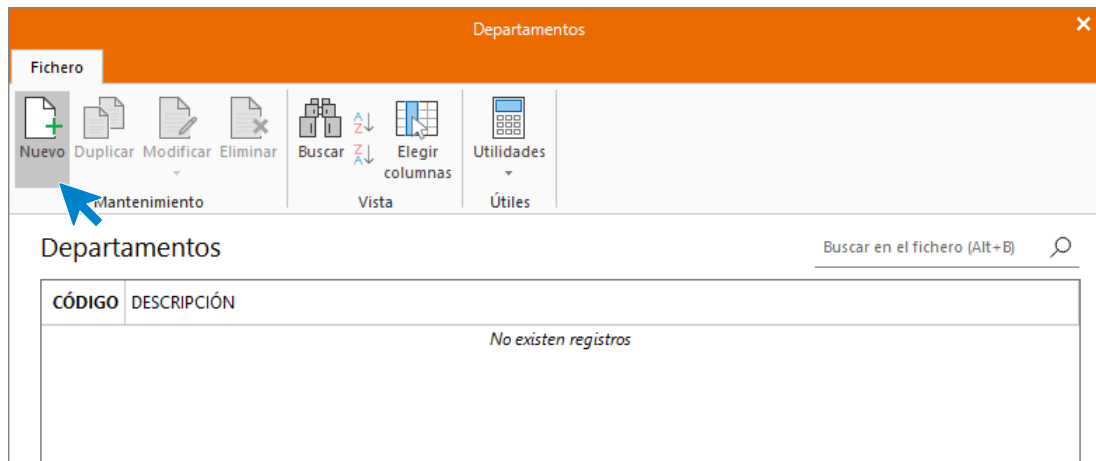
Según el enunciado, Sweetsand tiene los siguientes departamentos:

- Departamento de Compras.
- Departamento de Ventas.
- Departamento de Contabilidad.
- Departamento de Recursos Humanos.
- Dirección.

Para registrar estos departamentos en **NOMINASOL**, accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > Menú desplegable del icono **Auxiliares**, opción **Departamentos**.

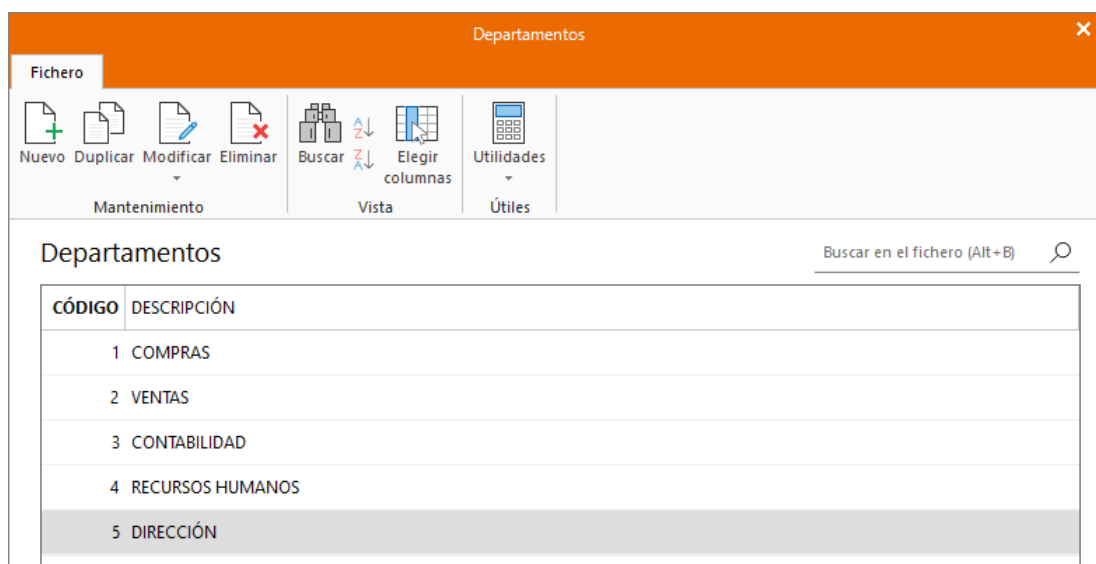


En la ventana de Departamentos, pulsa sobre el botón **Nuevo**.



Introduce los datos del departamento (puedes dejar el campo **Código** en blanco y **NOMINASOL** le asignará un número correlativo automático) y pulsa el botón **Aceptar**.

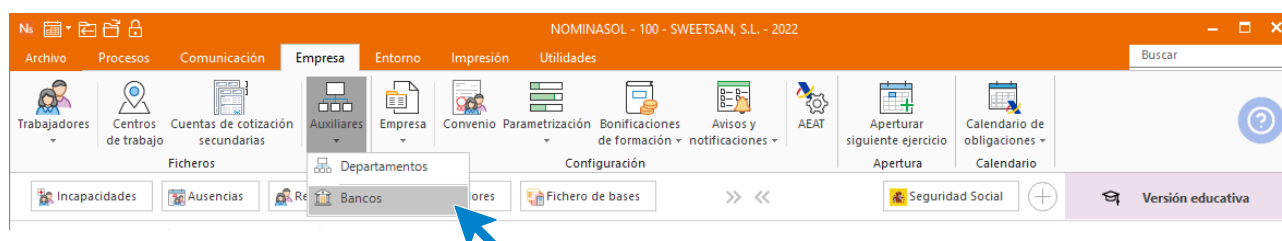
A continuación, repite el proceso con el resto de los departamentos. El archivo de **Departamentos** queda así:



Cuenta bancaria de la empresa

- Nombre de la entidad: ABANCA
- **Código cuenta cliente:** 2080-0408-89-0000134096
- **IBAN:** ES8120800408890000134096
- **BIC:** CAGLESMMXXX
- **Dirección sucursal:** Avenida de la peseta 22, 28080, Alcalá de henares (Madrid)
- **Teléfono:** 916 660 000
- **Fax:** 916 660 001
- Director de la sucursal: Melania Toro Gil
- Apertura cuenta: 12/12/2019
- **Titular cuenta:** Sweetsand, S.L.
- **Tipo de cuenta:** cuenta corriente, remunerada al 0,30 % TAE
- Interés por descubierto: 4%

El archivo de bancos se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > Menú desplegable del icono **Auxiliares**, opción **Bancos**.



Al acceder al fichero de bancos, pulsa el icono **Nuevo** para crear un registro.



En la pantalla que se muestra, indica en primer lugar el código, el nombre de la entidad y cumplimenta los dígitos del número de cuenta.

El resto de los datos del banco se distribuyen en 3 solapas: **Ficha**, **Técnica** y **Configuración para Transferencias**.

Solapa **Ficha**: Introduce los datos de dirección e información de contacto.

Nuevo banco

Código: 0

Nombre de la entidad: ABANCA

Código Cuenta Cliente: 2080 0408 89 0000134096 Código de plaza INE:

IBAN: ES8120800408890000134096 C BIC: CAGLESMMXXX

Ficha Técnica Configuración para transferencias

Dirección

Domicilio: AVD DE LA PESETA 22

Cód. Postal: 28080

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

Teléfono: 916 660 000 Fax: 916 660 000

Otra información de contacto

Director: MELANIA TORO GIL Tfno:

Interventor: Tfno:

Comercial: Tfno:

Aceptar Cancelar

Solapa **Técnica**: Introduce la información de la cuenta.

Nuevo banco

Código: 0

Nombre de la entidad: ABANCA

Código Cuenta Cliente: 2080 0408 89 0000134096 Código de plaza INE:

IBAN: ES8120800408890000134096 C BIC: CAGLESMMXXX

Ficha **Técnica** Configuración para transferencias

Información de la cuenta

Fecha de alta: 29/09/2022 Cuenta contable:

Titular: SWEETSAND, S.L.

☒ **Cuenta corriente** Interés: 0,00

☐ Póliza de crédito Interés sobre descubiertos: 0,00

Vencimiento: 29/09/2022

Límite: 0,00

☐ Imposición a plazo fijo

Importe: 0,00

Vencimiento: 29/09/2022

Aceptar Cancelar

Solapa **Configuración para transferencias**: Aquí puedes introducir los datos del ordenante y el sufijo para transferencias SEPA.

Nuevo banco

Código:

Nombre de la entidad:

Código Cuenta Cliente: Código de plaza INE:

IBAN: BIC:

Ficha Técnica Configuración para transferencias

Ordenante

Código: Sufijo (solo para transferencias SEPA):

Nombre:

Domicilio:

Plaza:

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** para dejar guardada la ficha del banco y el archivo de bancos quedaría así:

Bancos

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar

Buscar Elegir columnas Utilidades

Mantenimiento Vista Útiles

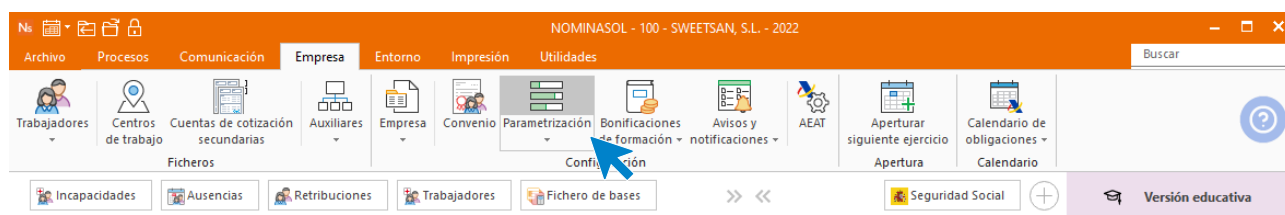
Bancos

Buscar en el fichero (Alt+B)

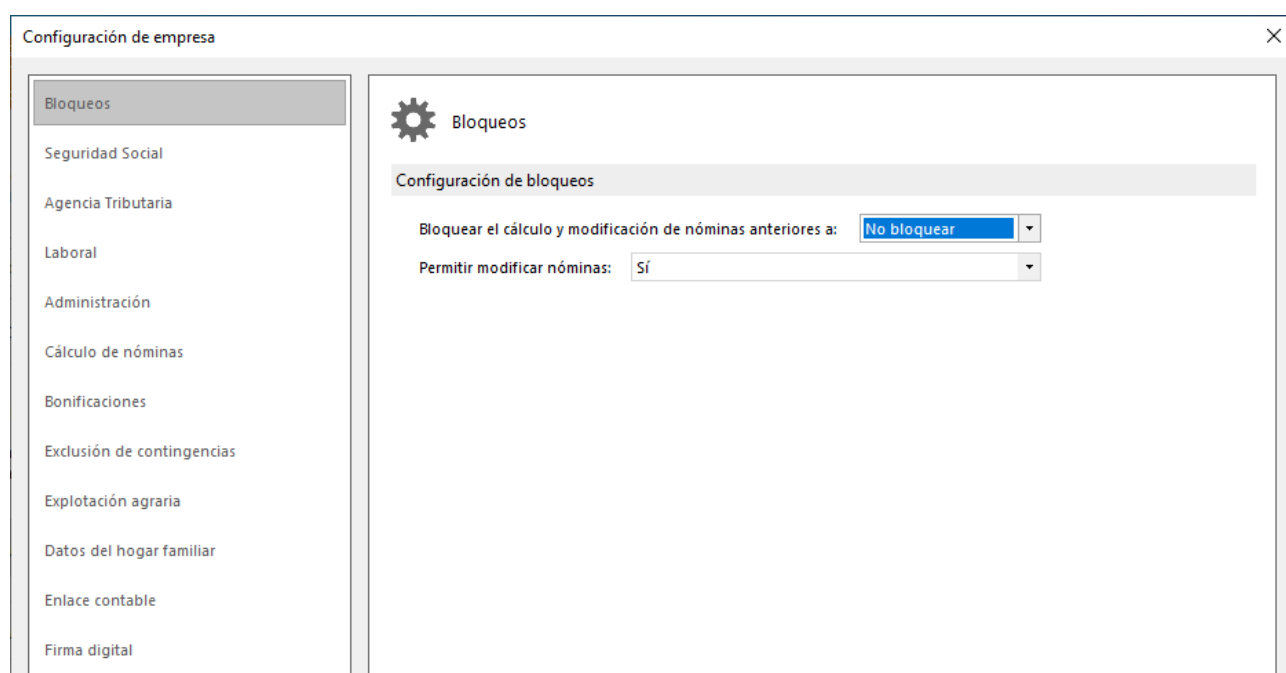
CÓDIGO	NOMBRE
1	ABANCA

Completa los datos de la empresa

Para completar los datos de la empresa, de los que no disponíamos en el momento de su creación, accede a la solapa **Empresa** > grupo **Configuración** > icono **Parametrización**.



La pantalla que se muestra es la siguiente:



Laboral

En este apartado tenemos que indicar:

- El convenio al que está acogido la empresa. En nuestro caso, CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL.
- El calendario laboral de la empresa.

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Firma digital

Información laboral

Convenio colectivo

Convenio:2CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL

Calendario laboral

Calendario:10032022 - ALCALÁ DE HENARES

Información de horario

Lunes a Viernes:

Mañanas de: a:

Tardes de: a:

Sábados:

Mañanas de: a:

Tardes de: a:

Domingos:

Mañanas de: a:

Tardes de: a:

Jornada laboral

Tel: + 34 953 22 79 33
sdelsol.com

52

Administración

En este apartado indicaremos:

- **Cuenta bancaria:** Se selecciona una única cuenta bancaria para todas las obligaciones. La forma habitual para el pago es el electrónico.
- **Mutua de accidentes de trabajo:** Instituto Nacional de la Seguridad Social (I.N.N.S).
- **Director Gerente:** Charo Maravilla Monte.

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Firma digital

Administración

Cuentas corrientes a utilizar

Pago de seguros sociales: 1 ABANCA F. Pago: Domiciliación

Pagos a Hacienda: 1 ABANCA

Pagos de nóminas: 1 ABANCA

Mutua

Mutua de A.T. y E.P.: 777 I.N.N.S

Director / Gerente:

Director / Gerente: CHARO MARAVILLA MONTE

Cálculo de nóminas

Tenemos que configurar aquí que, para las pagas extras y las vacaciones, se han de tener en cuenta las siguientes características:

- Se descontarán las ausencias injustificadas y los días de huelga para la liquidación de las pagas extras.
- Se descontará el exceso de vacaciones en los finiquitos.

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Firma digital

Configuraciones para el cálculo de nóminas

Pagos extra

- ☒ Descontar ausencias sin justificar
- ☒ Descontar días de huelga
- ☐ Descontar días de incapacidad temporal por accidente o enfermedad profesional
- ☐ Descontar días de incapacidad temporal por accidente no profesional o enfermedad común
- ☐ Descontar días de incapacidad temporal por maternidad/paternidad y riesgo durante el embarazo/lactancia natural
- ☐ Calcular las pagas extras no prorrateadas en base a los importes prorrateados mensualmente
- ☐ Prorratear la paga extra de los trabajadores diarios como si fuesen trabajadores mensuales
- ☒ Descontar días de ERE / ERTE

Cálculo de pagas no prorrateadas: En base a la fecha de antigüedad del trabajador

Tipo de prorrateo: Prorrateo anual

Vacaciones

Nº de días de vacaciones al año: 30 Días naturales

☒ Descontar el exceso de vacaciones en los finiquitos

Atrasos

☒ Agrupar en una única línea todos los conceptos de la nómina de atrasos

Texto para el concepto: ATRASOS DE CONVENIO

Ausencias

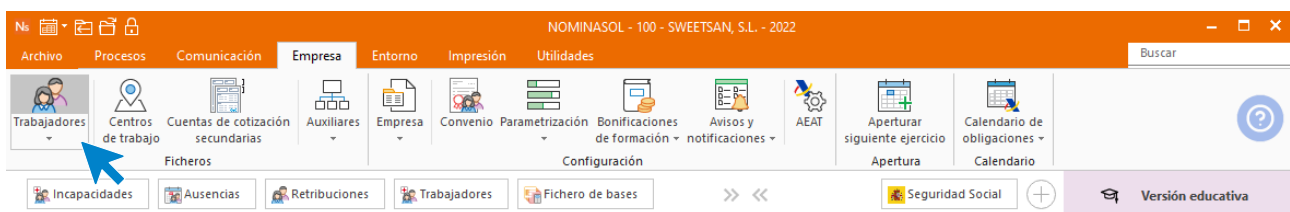
- ☒ Incluir en el concepto de ausencia el importe descontado en la nómina
- ☐ En ausencias por vacaciones incluir en el concepto el importe pagado

Aceptar **Cancelar**

Pulsa el botón **Aceptar** para guardar los datos.

Fichero de trabajadores/mantenimiento de contratos de trabajadores

El fichero de trabajadores se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Trabajadores**.



Una vez que accedemos al fichero de trabajadores, mediante el icono **Nuevo**, podemos dar de alta los trabajadores de la empresa, registrar cualquier modificación que tenga lugar en sus datos y reflejar su baja cuando se extinga el contrato.

Al entrar en el fichero de trabajadores, se abre el entorno de trabajo de nuestro personal, que ofrece una gran variedad de operaciones, como emisión de contratos, envío a través de Contrat@, emisión y envío de certificados de empresa, etc.

Para registrar un nuevo trabajador, debemos hacerlo de la siguiente forma: a través del botón **Nuevo**, accedemos al registro de un trabajador.

Los datos de su ficha se distribuyen en 5 solapas: Trabajador, IRPF, Contratos, Conceptos retributivos/Actuaciones y Nóminas.

Alta de trabajadores

TRABAJADOR 1: FABIO LAMORA NARVÁEZ

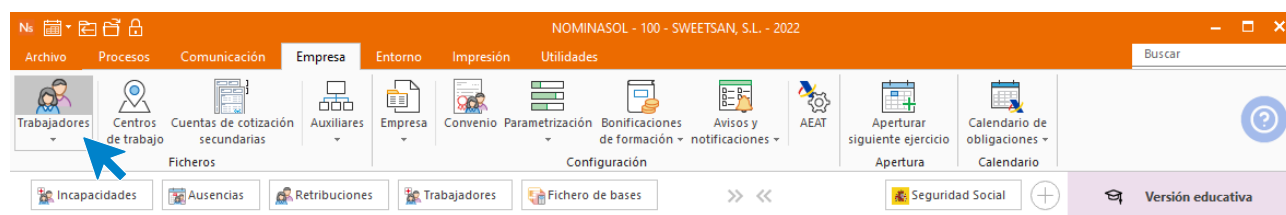
N.I.F: 90335678 G	N.º cotización a la seguridad social: 28/78686693/39	Categoría: 1. Licenciado
Puesto de trabajo: Jefe de personal	Código de ocupación: A Personal exclusivo de oficina	
Departamento: Recursos Humanos	Fecha de nacimiento: 22/05/1970	Nacionalidad: Española
Tipo de contrato: Indefinido, tiempo completo	Fecha de inicio de contrato: 02/01	
Periodo de prueba: 6 meses	Domicilio: C/ Cervantes 4, 28840, Alcalá de Henares (Madrid)	
Cuenta bancaria: ES6602275010111256780000	Situación personal: Casado. Una niña de 2 años, Elvira	
Cónyuge: Maribel García López, trabaja y obtiene ingresos anuales de 23.500€	NIF Maribel: 31200365Z	
Complemento salarial: Plus de responsabilidad de 230€/mes		
Ingresos anuales: 19.000€	Gastos deducibles por la seguridad social: 1.206,48€	

Solapa Trabajador

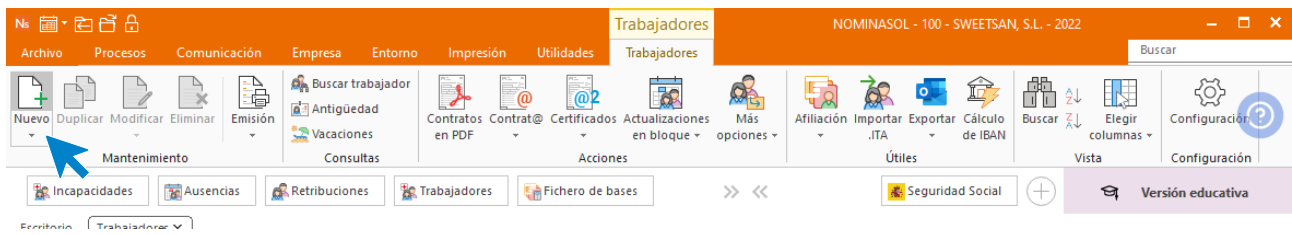
Esta solapa incluye los siguientes iconos:

- Icono **General**: Son datos identificativos del trabajador: nombre y apellidos, NIF, número de la Seguridad Social, dirección, teléfono, nacionalidad y algo muy importante, si está en alta o baja (y la fecha de alta o baja, dependiendo de cada situación).
- Icono **Personal**: Se han de proporcionar datos relativos al sexo y el estado civil, si tiene algún tipo de discapacidad o si tiene algún vínculo con el empresario. Además, se puede enlazar la ficha del trabajador con la carpeta donde guardamos su documentación.
- Icono **Situación**: En este caso, se trata de identificar el trabajo que realiza, el centro donde lo hace, el departamento, el convenio que se le aplica, el grupo de cotización a la Seguridad Social y el código de ocupación.
- Icono **Forma de cobro**: Aquí puedes seleccionar la forma de pago para el trabajador: efectivo, transferencia o cheque. Se debe seleccionar la cuenta bancaria con la que liquidamos la nómina. En nuestro caso, siempre será a través de transferencia bancaria de nuestra única cuenta bancaria de Abanca. Una vez identificada la forma de pago, se registrará la cuenta bancaria del trabajador.

Accede al fichero de trabajadores.



Pulsa el icono **Nuevo**.



Se muestra activa la solapa de **Trabajador**. Cumplimenta los datos accediendo a cada uno de los iconos.

Solapa Trabajador

Icono General

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas | Resumen mensual

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Calendario de asistencia | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Código: 0 **N.I.F.:** 90335678-G **Localizar** **Nº de la Seguridad Social:** 28/7868669339

Nombre: FABIO LAMORA NARVAEZ **Detallar**

Estado: 1 - Alta **Fecha de alta:** 02/01/2022 **Baja:** **Antigüedad:** 02/01/2022

Datos de contacto

Domicilio: CL - CERVANTES

Número: 4 **Bloque:** **Escalera:** **Piso:** **Pta:**

Código Postal: 28840

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID **Com. autónoma:** MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: **Móvil:**

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS **RETENCIÓN: 0,00 %**

Icono Personal

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo
 Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia
 Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones...
 Útiles

Utilidades

Datos personales

Fecha de nacimiento: 22/05/1970 % Minusvalía: 0,00
 Nombre del padre:
 Nombre de la madre:
 Sexo: Hombre Estado civil: Casado/a
 Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Observaciones

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador:

Examinar...
 Ver en explorador

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Otros datos

Vencimiento de reconocimiento médico:
 Finalización del permiso de trabajo para trabajadores extranjeros:
 Vencimiento del NIE:
 Fecha de última modificación:

Icono Situación

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo
 Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia
 Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones...
 Útiles

Utilidades

Descripción del trabajo: JEFE DE PERSONAL

Centro de trabajo: 0 Departamento: 4 RECURSOS HUMANOS

Forma de cotización: General

Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL Categoría: JEFE DE PERSONAL

Grupo de cotización: 1 Ingenieros y Licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

☐ Cotizar periodos de descanso ☐ Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes

Definición de días / horas trabajados en la semana

Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Nº horas: 0,00

Incluir: Festivos

Jornada irregular

Ir al calendario de trabajo

Icono Forma de cobro

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Calendario de asistencia

Mantenimiento Mostrar Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 ABANCA

Código Cuenta Cliente trabajador: 0227 5010 11 1256780000

IBAN: ES6602275010111256780000 C BIC: UNOEE5M1XXX

Nombre entidad bancaria: UNOE BANK, S.A.

☐ Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

En esta solapa se introducen los datos necesarios para determinar el cálculo del IRPF, la situación familiar, el tipo de contrato, si tiene alguna discapacidad, si ha aceptado movilidad geográfica o si tiene más de 65 años. También se indican las retribuciones integras anuales y los gastos deducibles procedentes de las cotizaciones a la Seguridad Social. (Estos datos los tomará **NOMINASOL** de la solapa Conceptos retributivos, por lo que no será necesario introducirlos manualmente).

Es necesario que en la pestaña **Más información** pongamos la información de ascendientes y descendientes a cargo del trabajador. Accedemos en primer lugar a este icono.

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

Mantenimiento **Más información** Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Útiles

Registramos que el trabajador tiene una hija.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes **Datos económicos**

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
ELVIRA LAMORA GARCÍA	01/02/2020	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE
--------	------------	--------	-----------	-----------	---------

Nuevo

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** y cumplimenta a continuación los datos de la solapa **IRPF**.

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador **IRPF** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente ☒ Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato

N.I.F. del cónyuge: 31200365-Z

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato: General

Minusvalía: Sin minusvalía

☐ Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

☐ Residente en Ceuta o Melilla

☐ Movilidad geográfica

☐ Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

☐ Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

☐ Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

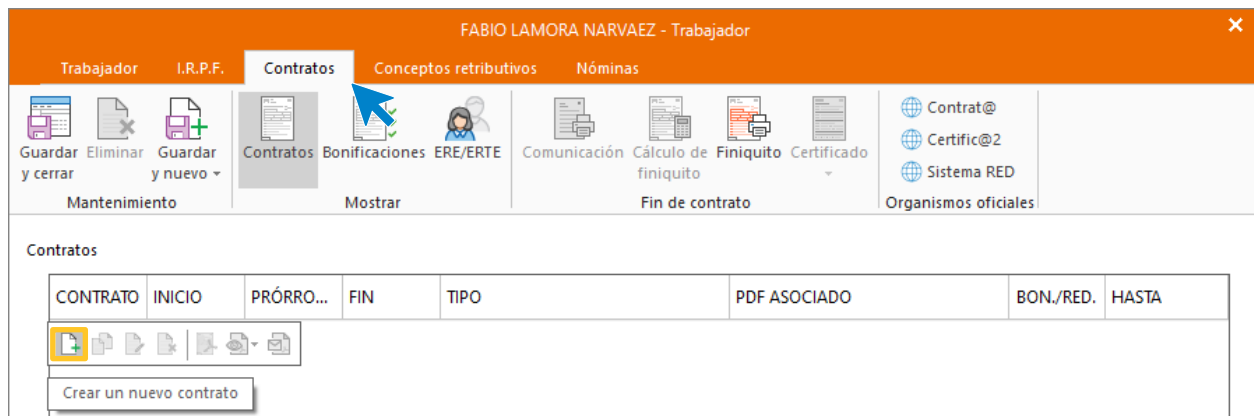
Datos económicos

Rembuiciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

No calculamos aún el porcentaje de retención del trabajador porque no hemos registrado su contrato y porque tenemos que registrar nuevos conceptos retributivos (complemento salarial reconocido en contrato).

Solapa Contratos

Pulsa el icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.



Los datos para la creación de un nuevo contrato se distribuyen en diferentes iconos: General, Otros datos, Contrat@ - Datos generales, Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación, Certific@2, Empleados del hogar y Trabajo concentrado.

Icono General

Introduce los datos de la figura. Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el Tipo de contrato, Nivel formativo o el Código de ocupación.

En el siguiente icono, **Otros datos**, introducimos los meses del periodo de prueba en el apartado cláusulas adicionales.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | **Otros datos** | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento | Mostrar

Sustitución
 Trabajador sustituido: 0 Causa: Sin seleccionar

Interinidad
 Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación
 Tipo de empleador: Sin seleccionar
 Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público
 Corporación local: Sin seleccionar
 Grupo cotización: Sin seleccionar
 Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas
 Relación laboral de carácter especial: Sin seleccionar Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido
 Titulación académica: Sin seleccionar ☐ Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores
☐ Apoyo a emprendedores ☐ Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos
☐ Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica
☐ El contrato es de alta dirección ☒ El contrato es escrito ☒ Imprimir copia básica
 Tipo de firma: Sin seleccionar
 Cláusulas adicionales: Sin seleccionar

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

En este caso, no es necesario incluir más datos, pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento | Mostrar

Así queda la solapa **Contratos**.

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Contratos Bonificaciones ERE/ERTE Mostrar Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado Fin de contrato Contrat@ Certific@2 Sistema RED Organismos oficiales

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
100	02/01/22			Ind.j.completa		<input type="checkbox"/>	

Crear un nuevo concepto retributivo

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y sus importes, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de responsabilidad de 230 €/mes. Pulsa el icono crear un nuevo concepto retributivo, de la barra de opciones flotante.

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Ausencias Retribuciones especiales Consulta Simulación de nómina

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Crear un nuevo concepto retributivo

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 52 RETENCIÓN: 0,00 %

Crea el nuevo concepto retributivo.

Nuevo concepto retributivo

Denominación:

General **Detalle**

Tipo de concepto
 Concepto de: **Abono**
 Tipo concepto: **General**

Importe:
 Porcentaje:

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo

Nº de unidades:

☐ No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

☐ Devengar en el periodo

Desde: Mes Año Hasta: Mes Año

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: **Mensual**

F1 buscar concepto retributivo genérico

Aceptar Cancelar

Pulsa sobre el botón **Denominación** y busca “Responsabilidad”, cuando lo encuentres selecciónalo.

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto: **Buscar**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
23	RESPONSABILIDAD	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Modificar

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1

Aplicar selección Cancelar

Indica el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo

Denominación:RESPONSABILIDAD

GeneralDetalle

Tipo de concepto

Concepto de:Abono

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Tipo concepto:General

Importe:230,00

Nº de unidades:0,00

Porcentaje:100,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo

Desde:00

Hasta:00

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo:Mensual

AceptarCancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo

Denominación:RESPONSABILIDAD

GeneralDetalle

Atrasos

Afecta a atrasos

Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones

Afecta a complemento de I.T. Configuración

Sólo en periodos vacacionales

No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA:0001 - RETRIBUCION NO INCLUIDA OTROS APARTADOS

Contingencias comunes

Contingencias profesionales

I.R.P.F.

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del:20 % del IPREM0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del:20 % del IPREM0,00

Información de horas extras

Tipo de horas:No son horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB:Responsabilidad

AceptarCancelar

La solapa Conceptos retributivos quedaría como se muestra a continuación:

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

TrabajadorI.R.P.F.ContratosConceptos retributivosNóminas

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Ausencias

Retribuciones especiales

Simulación de nómina

Mantenimiento

Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RESPONSABILIDAD	Abono	230,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN

EDAD: 51

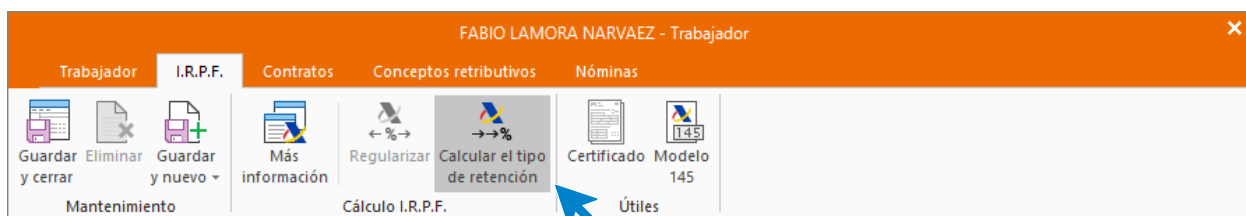
RETENCIÓN: 0,00 %

Solapa nóminas

De momento, esta pestaña está vacía. Cuando comiences a calcular las nóminas, podrás ver sus nóminas y emitir el recibo de salarios.

Calcular el tipo de retención

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención.



El resultado es el siguiente:

The screenshot shows the 'Calcular el tipo de retención' form. It includes sections for 'Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención', 'Información del trabajador', 'Regularizar el tipo de retención', and 'Datos económicos'.

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención:

- ☒ Calcular automáticamente
- ☒ Regularizar automáticamente
- Regularizaciones periódicas: Trimestralmente
- ☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador:

- Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato
- N.I.F. del cónyuge: 31200365-Z
- Situación laboral: Activo
- Tipo de contrato: General
- Minusvalía: Sin minusvalía
- ☐ Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida
- ☐ Residente en Ceuta o Melilla
- ☐ Movilidad geográfica
- ☐ Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral
- ☐ Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda
- ☐ Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Regularizar el tipo de retención:

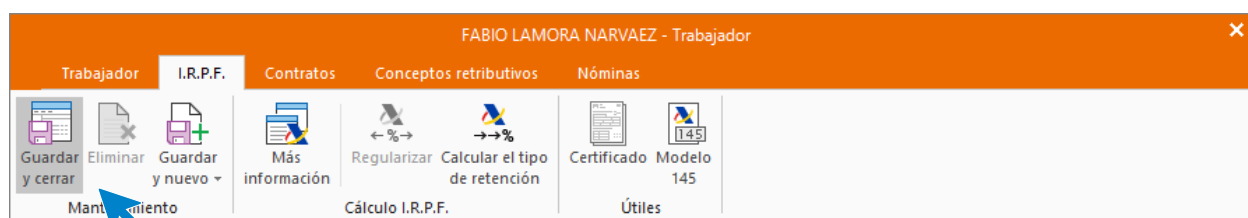
- Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos:

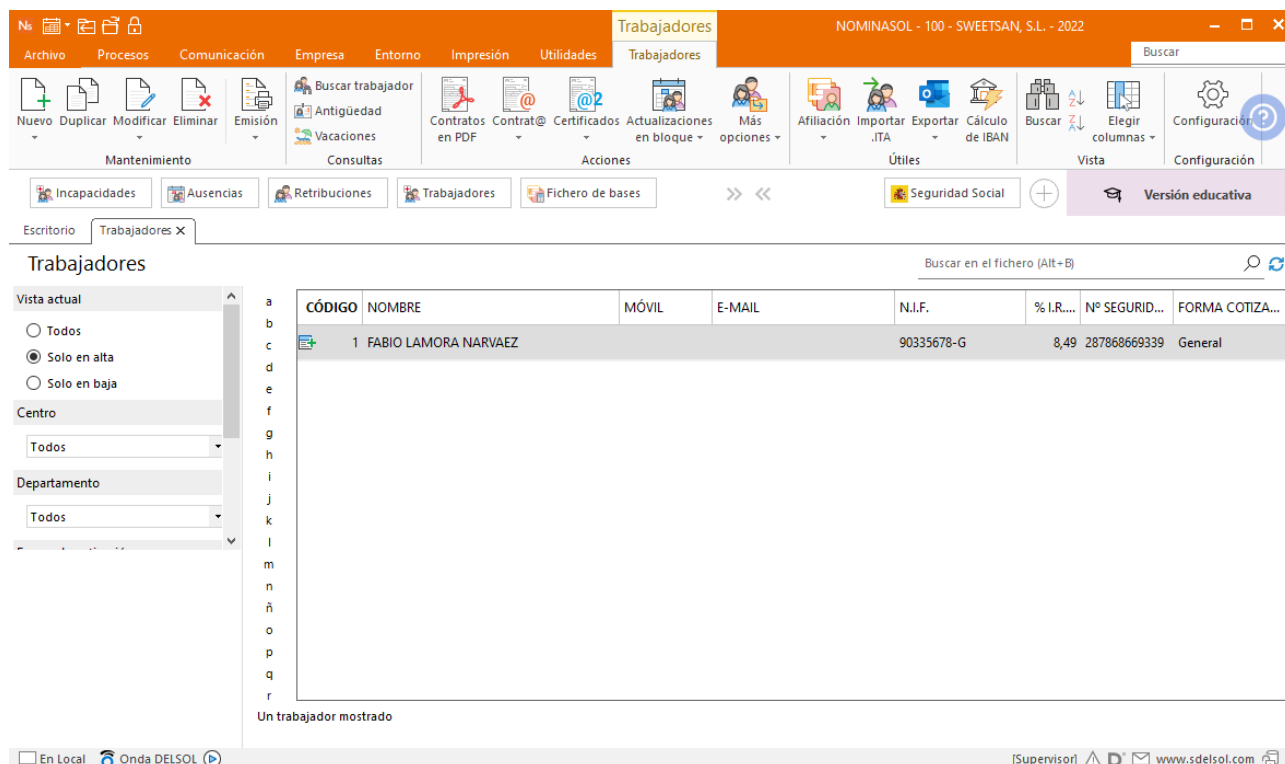
Retribuciones totales:	19.000,04	Base para calcular el tipo de retención:	15.767,64
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	1.613,10
Gastos deducibles:	1.232,40		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	8,49
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

Footer: CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN | EDAD: 52 | RETENCIÓN: 8,49 %

Una vez calculado el tipo de retención pulsa el botón **Guardar y cerrar**.



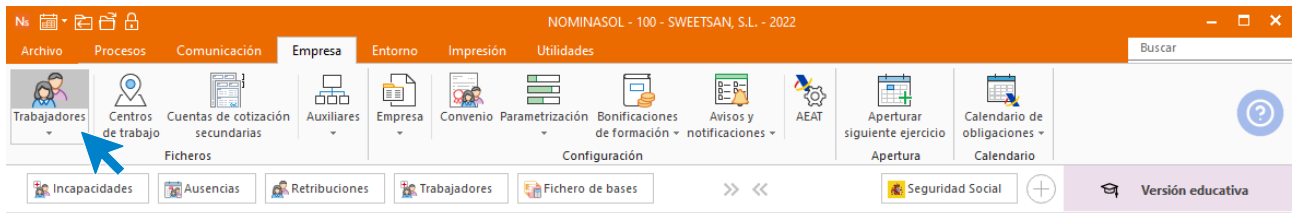
El archivo de trabajadores queda así:



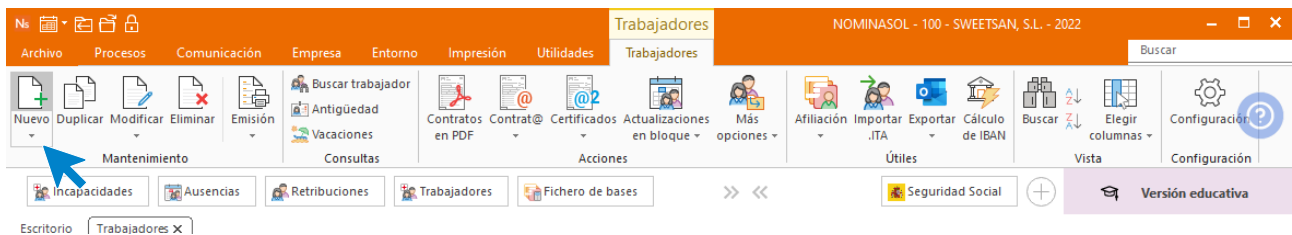
TRABAJADOR 2: TALANIA PEREIRA

N.I.F: X-45013354F	N.º cotización a la seguridad social: 28/14102556/54	Categoría: 7. Aux. Advtv
Puesto de trabajo: Auxiliar administrativo	Código de ocupación: a Personal exclusivo de oficina	
Departamento: Recursos Humanos	Fecha de nacimiento: 14/06/1978	Nacionalidad: Brasileña
Tipo de contrato: Indefinido, tiempo completo	Fecha de inicio de contrato: 02/01	
Periodo de prueba: 2 meses	Domicilio: C/ Góngora12, 28840, Alcalá de Henares (Madrid)	
Cuenta bancaria: ES9220101020560020303006	Situación personal: Casada. Un niño de 6 años, Rivaldo	
Cónyuge: Trabaja y obtiene ingresos anuales de 22.000€		NIF Cónyuge: 36216115Q
Complemento salarial: Ninguno		
Ingresos anuales: 14.160€	Gastos deducibles por la seguridad social: 899,16€	

Abre el fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Trabajadores**.



Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.



Solapa Trabajador

Icono General

TALANIA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Código: 2 N.I.F.: X-45013354-F Localizar Nº de la Seguridad Social: 28/1410255654

Nombre: TALANIA PEREIRA Detallar

Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 02/01/2022 Baja: Antigüedad: 02/01/2022

Datos de contacto

Domicilio: CL - GÓNGORA

Número: 12 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 28840

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: BRASIL

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

Icono Personal

TALANIA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 14/06/1978 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Hombre Estado civil: Casado/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador:

Examinar... Ver en explorador

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Otros datos

Vencimiento de reconocimiento médico:

Finalización del permiso de trabajo para trabajadores extranjeros:

Vencimiento del NIE:

Fecha de última modificación:

Observaciones

Icono Situación

TALANIA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Descripción del trabajo:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Centro de trabajo: 0 Departamento: 4 RECURSOS HUMANOS

Forma de cotización:

General

Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL Categoría: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Grupo de cotización: 7 Auxiliares administrativos

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

☐ Cotizar periodos de descanso ☐ Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes

Nº días: 0

Nº horas: 0,00

Definición de días / horas trabajados en la semana

L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00

M 0,00 J 0,00 S 0,00

Incluir: Festivos

Jornada irregular

Ir al calendario de trabajo

Icono Forma de cobro

TALANIA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾

General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Calendario de asistencia

Mantenimiento Mostrar Útiles

Forma de pago

Forma de pago: **Transferencia** Banco: **1 ABANCA**

Código Cuenta Cliente trabajador: 2010 1020 56 0020303006

IBAN: **ES9220101020560020303006** C BIC:

Nombre entidad bancaria:

☐ Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje **0,00**

Forma de pago: **Efectivo** Banco: **0**

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Solapa I.R.P.F.

En primer lugar, accede al icono **Más información**.

TALANIA PEREIRA - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾

Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Introduce la información de descendientes:

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes **Datos económicos**

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
RIVALDO	22/11/2016	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE

Nuevo

Aceptar Cancelar

A continuación, introduce los datos necesarios para el cálculo del IRPF del trabajador.

TALANIA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente ☒ Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato ☐ Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: 36216115-Q ☐ Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo ☐ Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General ☐ Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía ☐ Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización ☐ Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		

☐ Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla

Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el Icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.






TALANIA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Contratos Bonificaciones ERE/ERTE Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado

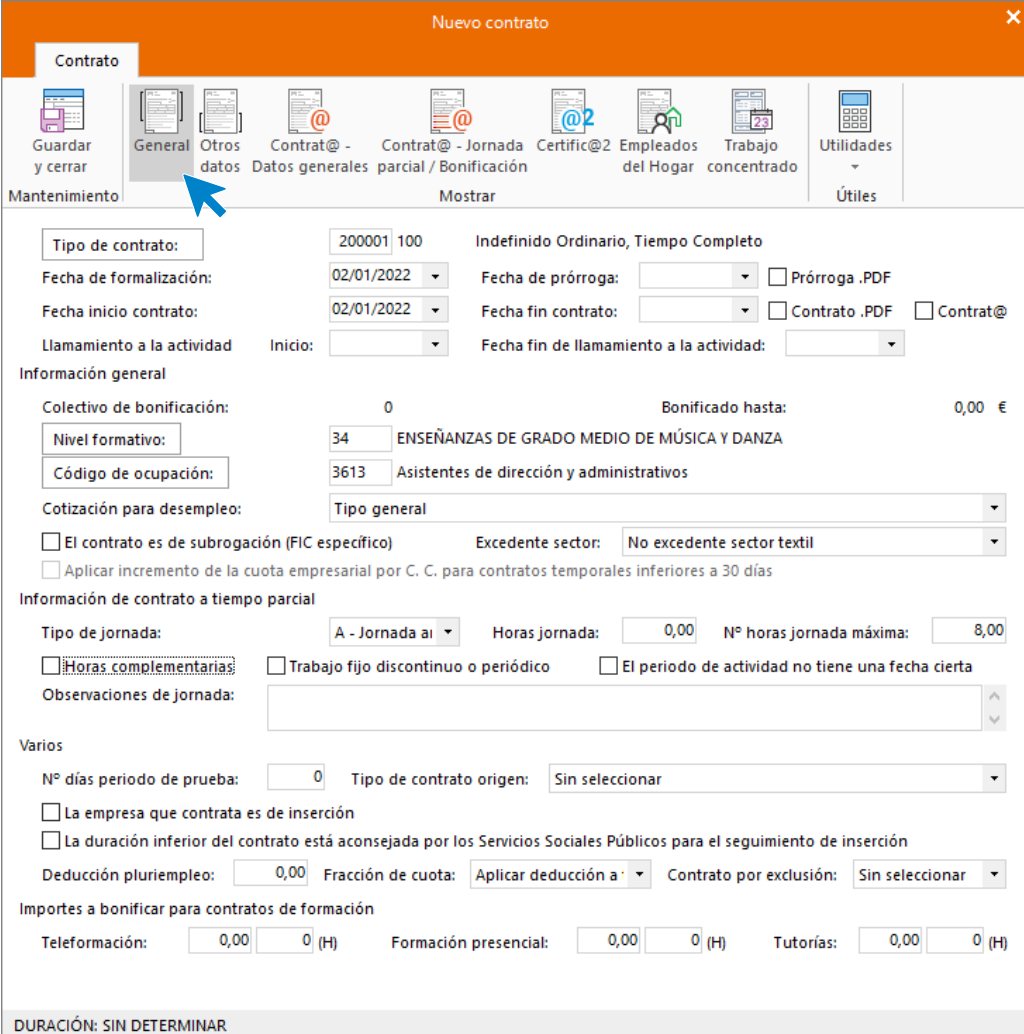
Mantenimiento Mostrar Fin de contrato Organismos oficiales

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
<div>      </div> <div>Crear un nuevo contrato</div>							

Icono General

Introduce los datos de la imagen. Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el Tipo de contrato, Nivel formativo o el Código de ocupación.



Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento | Mostrar

Tipo de contrato: 200001 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 02/01/2022 Fecha de prórroga: ☐ Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 02/01/2022 Fecha fin contrato: ☐ Contrato .PDF ☐ Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 34 ENSEÑANZAS DE GRADO MEDIO DE MÚSICA Y DANZA

Código de ocupación: 3613 Asistentes de dirección y administrativos

Cotización para desempleo: Tipo general

☐ El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector textil

☐ Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai Horas jornada: 0,00 N° horas jornada máxima: 8,00

☐ Horas complementarias ☐ Trabajo fijo discontinuo o periódico ☐ El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

N° días periodo de prueba: 0 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

☐ La empresa que contrata es de inserción

☐ La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

En el siguiente icono, **Otros datos**, introducimos los meses del periodo de prueba en el apartado cláusulas adicionales.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | **Otros datos** | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Sustitución

Trabajador sustituido: Causa: Sin seleccionar

Interinidad

Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación

Tipo de empleador: Sin seleccionar

Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público

Corporación local: Sin seleccionar

Grupo cotización: Sin seleccionar

Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial: Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido

Titulación académica: ☐ Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores

☐ Apoyo a emprendedores ☐ Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos

☐ Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

☐ El contrato es de alta dirección ☒ El contrato es escrito ☒ Imprimir copia básica

Tipo de firma: Sin seleccionar

Cláusulas adicionales: 2 MESES DE PRUEBA

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

En este caso, no es necesario incluir más datos. Pulsa el Icono **Guardar y cerrar**.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Así queda la solapa **Contratos**.

TALANIA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Mantenimiento

Mostrar

Fin de contrato

Organismos oficiales

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
100	02/01/22			Ind.j.completa		<input type="checkbox"/>	

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y sus importes cargados automáticamente. No es necesario realizar ningún cambio.

TALANIA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Mantenimiento

Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	934,29	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

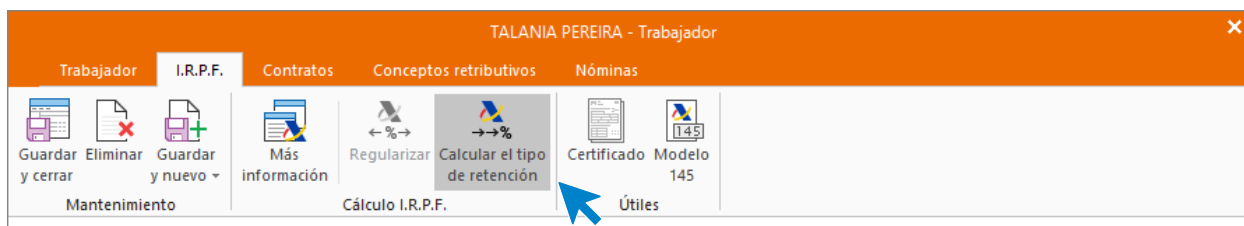
CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN

EDAD: 43

RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular el tipo de retención

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención.



Ten en cuenta también que el porcentaje puede variar de un año a otro.

The screenshot shows the main form of the application. The top navigation bar is the same. The 'Calcular el tipo de retención' button is highlighted with a blue arrow. Below the toolbar, there are several sections:

- Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención:**
 - ☒ Calcular automáticamente
 - ☒ Regularizar automáticamente
 - Regularizaciones periódicas: Trimestralmente
 - ☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa
- Información del trabajador:**
 - Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato
 - N.I.F. del cónyuge: 36216115-Q
 - Situación laboral: Activo
 - Tipo de contrato: General
 - Minusvalía: Sin minusvalía
 - ☐ Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida
 - ☐ Residente en Ceuta o Melilla
 - ☐ Movilidad geográfica
 - ☐ Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral
 - ☐ Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda
 - ☐ Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual
 - ☐ Residencia inicial en Ceuta y Melilla
- Regularizar el tipo de retención:**
 - Causa: Selecciona la causa de la regularización
- Datos económicos:**

Retribuciones totales:	14.160,06	Base para calcular el tipo de retención:	5.914,75
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	899,16		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

At the bottom of the form, there is a summary bar:

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 44 RETENCIÓN: 0,00 %

Pulsa el botón **Guardar y cerrar**. El fichero de trabajadores queda así:

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R...	Nº SEGURID...	FORMA COTIZA...
1	FABIO LAMORA NARVAEZ			90335678-G	8,49	287868669339	General
2	TALANIA PEREIRA			X-45013354-F	0,00	281410255654	General

TRABAJADOR 3: TERESA RODRÍGUEZ COUTO

N.I.F: 58487713-R	N.º cotización a la seguridad social: 36/12215512/17	Categoría: 3. Jefe Adtivo
Puesto de trabajo: Jefa de compras		Código de ocupación: a Personal exclusivo de oficina
Departamento: Compras	Fecha de nacimiento: 13/10/1974	Nacionalidad: Española
Tipo de contrato: Indefinido, tiempo completo		Fecha de inicio de contrato: 02/01
Periodo de prueba: 4 meses	Domicilio: C/ Bechamel 34, 28850, Alcalá de henares (Madrid).	
Cuenta bancaria: ES8801250001562080701234	Situación personal: Separada. Un niño. 6 años	
Complemento salarial: Plus de responsabilidad de 230€/mes		
Ingresos anuales: 19.000€	Gastos deducibles por la seguridad social: 1206,50€	

Para crear la ficha del trabajador, pulsa el icono **Nuevo** en el fichero de trabajadores.

Solapa Trabajador

Icono General

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Código: 0 N.I.F.: 58487713-R Localizar Nº de la Seguridad Social: 36/1221551217

Nombre: TERESA RODRIGUEZ COUTO Detallar

Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 02/01/2022 Baja: Antigüedad: 02/01/2022

Datos de contacto

Domicilio: CL - BECHAMEL

Número: 34 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 28850

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

Icono Personal

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Datos personales

Fecha de nacimiento: 13/10/1974 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Mujer Estado civil: Divorciado/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador:

Examinar... Ver en explorador

Observaciones

Icono Situación

Introduce los datos según la imagen. No olvides incluir la categoría profesional que ya creaste anteriormente.

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Descripción del trabajo: JEFE DE COMPRAS

Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 1 COMPRAS

Forma de cotización: General

Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL Categoría: JEFE DE COMPRAS

Grupo de cotización: 3 Jefes administrativos y de taller

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

☐ Cotizar periodos de descanso ☐ Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: 0 ☐ L 0,00 ☐ X 0,00 ☐ V 0,00 ☐ D 0,00 Ir al calendario de trabajo

Nº horas: 0,00 ☐ M 0,00 ☐ J 0,00 ☐ S 0,00 Incluir: Festivos

Icono Forma de cobro

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 ABANCA

Código Cuenta Cliente trabajador: 0125 0001 37 2080701234

IBAN: ES0501250001372080701234 C BIC: BAOFESM1XXX

Nombre entidad bancaria: BANCOFAR, S.A.

☐ Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

Accede al icono **Más información** para introducir los descendientes.

**Solapa Descendientes y ascendientes**

Introduce los datos del descendiente a cargo del trabajador.

The screenshot shows a dialog box titled 'Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador'. It has two tabs: 'Descendientes y ascendientes' and 'Datos económicos'. The 'Datos económicos' tab is active. Under this tab, there are two sections: 'Descendientes' and 'Ascendientes'. The 'Descendientes' section contains a table with the following data:

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
JUAN	06/01/2016	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

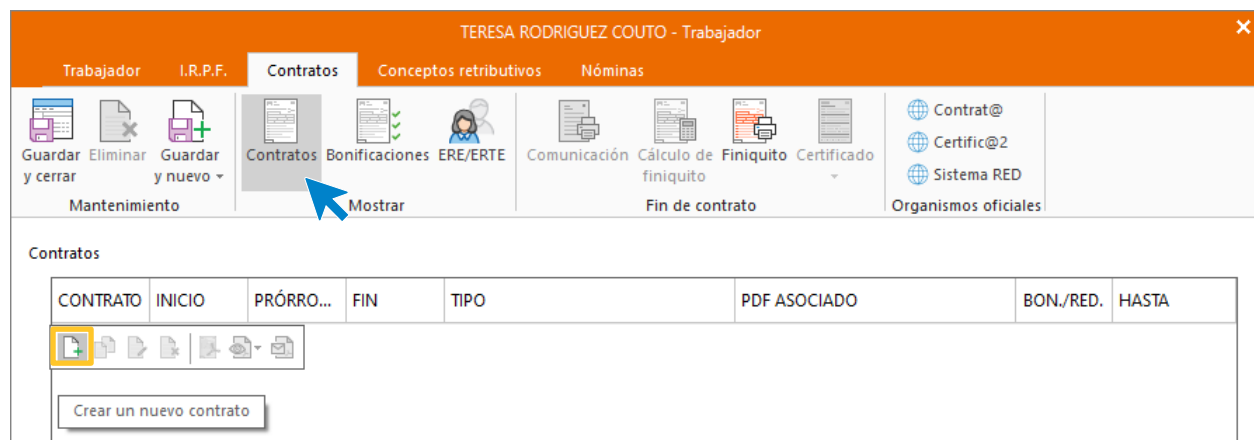
Below the table are buttons for 'Nuevo', 'Modificar', and 'Borrar'. The 'Ascendientes' section is empty and has a 'Nuevo' button. At the bottom right of the dialog box, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A blue arrow points to the 'Aceptar' button.

Pulsa el botón **Aceptar**.

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear en el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.



Icono General

Introduce los datos de la imagen. Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el Tipo de contrato, Nivel formativo o el Código de ocupación.

En el icono **Otros datos** introduce los meses de prueba en las **Cláusulas adicionales**.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar

General

Otros datos

Contrat@ - Datos generales

Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación

Certific@2

Empleados del Hogar

Trabajo concentrado

Utilidades

Útiles

Mantenimiento

Mostrar

Sustitución

Trabajador sustituido: 0

Causa: Sin seleccionar

Interinidad

Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación

Tipo de empleador: Sin seleccionar

Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público

Corporación local: Sin seleccionar

Grupo cotización: Sin seleccionar

Ejercicio presupuestario: 0

Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial:

Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido

Titulación académica:

☐ Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores

☐ Apoyo a emprendedores

☐ Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos

☐ Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

☐ El contrato es de alta dirección

☒ El contrato es escrito

☒ Imprimir copia básica

Tipo de firma: Sin seleccionar

Cláusulas adicionales:

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** y así queda la solapa **Contratos**.

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador

I.R.P.F.

Contratos

Conceptos retributivos

Nóminas

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Contratos

Bonificaciones

ERE/ERTE

Comunicación

Cálculo de finiquito

Finiquito

Certificado

Contrat@

Certific@2

Sistema RED

Organismos oficiales

Mantenimiento

Mostrar

Fin de contrato

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
100	02/01/22			Ind.j.completa		<input type="checkbox"/>	

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y sus importes cargados automáticamente. Tienes que incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de responsabilidad de 230 €/mes. Para ello, pulsa el icono **crear un nuevo concepto retributivo**, de la **barra de opciones flotante**.

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador

I.R.P.F.

Contratos

Conceptos retributivos

Nóminas

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Ausencias

Retribuciones especiales

Simulación de nómina

Mantenimiento

Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Crear un nuevo concepto retributivo

Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el concepto retributivo:

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

RESPONSABILIDAD

Buscar

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
23	RESPONSABILIDAD	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo

Modificar

Ver en vista previa

Copiar al portapapeles

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1

Aplicar selección

Cancelar

Selecciónalo, introduce el importe y pulsa el botón **Aceptar**. Así queda la solapa **Conceptos retributivos**.

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar
 Eliminar
 Guardar y nuevo

Ausencias
 Retribuciones especiales
 Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RESPONSABILIDAD	Abono	230,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 47 RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular el tipo de retención

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención, pulsando el icono Calcular el tipo de retención.

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar
 Eliminar
 Guardar y nuevo

Más información
 Regularizar
 Calcular el tipo de retención
 Certificado
 Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

El resultado sería el siguiente:

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente ☒ Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Situación laboral: Tipo de contrato: Minusvalía: Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida Residente en Ceuta o Melilla Movilidad geográfica Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	19.000,04	Base para calcular el tipo de retención:	15.793,56
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	1.884,80
Gastos deducibles:	1.206,48		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	9,92
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 47 RETENCIÓN: 9,92 %

Una vez calculado el tipo de retención pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

TRABAJADOR 4: JASON CARRINGTON

N.I.F: X12408560P	Nº cotización a la seguridad social: 08/72366812/28	Categoría: 6. Subalterno
Puesto de trabajo: Telefonista y Att. proveedores	Departamento: Compras	
Fecha de nacimiento: 04/03/1980	Nacionalidad: Estadounidense	
Tipo de contrato: Indefinido, tiempo completo	Fecha de inicio de contrato: 02/01	
Periodo de prueba: 24 meses	Domicilio: C/ Nueva Papúa 11, 28840, Alcalá de Henares (Madrid)	
Cuenta bancaria: ES6201821000015580452332	Situación personal: Soltero y sin hijos	
Complemento salarial: Plus de idiomas de 120€/mes		
Ingresos anuales: 15.347,50€	Gastos deducibles por la seguridad social: 974,52€	

Pulsa el icono Nuevo del grupo Mantenimiento.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Trabajadores

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar trabajador Antigüedad Vacaciones Contratos Contrat@ Certificados Actualizaciones en bloque Más opciones Afiliación Importar Exportar JITA Cálculo de IBAN Buscar Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Consultas Acciones Útiles Vista Configuración

Incapacidades Ausencias Retenciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Trabajadores X

Solapa Trabajador

Icono General

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada ▾ Más opciones... ▾ Utilidades ▾

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 0 N.I.F.: X-12408560-P Localizar Nº de la Seguridad Social: 08/7236681228

Nombre: JASON CARRINGTON Detallar

Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 02/01/2022 Baja: Antigüedad: 02/01/2022

Datos de contacto

Domicilio: CL - NUEVA PAPÚA

Número: 11 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 28840

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESTADOS UNIDOS

Icono Personal

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada ▾ Más opciones... ▾ Utilidades ▾

Mantenimiento Mostrar Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 04/03/1980 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Hombre Estado civil: Soltero/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador:

Examinar... Ver en explorador

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Observaciones

Icono Situación

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas | Resumen mensual

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo ▾ | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Calendario de asistencia | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada ▾ | Más opciones... ▾ | Utilidades ▾

Mantenimiento | **Mostrar** | Útiles

Descripción del trabajo: TELEFONISTA Y ATENCIÓN A PROVEEDORES

Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 1 COMPRAS

Forma de cotización: General

Convenio: 6 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL Categoría: TELEFONISTA

Grupo de cotización: 6 Subalternos

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

☐ Cotizar periodos de descanso ☐ Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: 0 ☐ L 0,00 ☐ X 0,00 ☐ V 0,00 ☐ D 0,00 ☐ M 0,00 ☐ J 0,00 ☐ S 0,00 Incluir: Festivos

[Ir al calendario de trabajo](#)

Icono Forma de cobro

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo ▾ | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Calendario de asistencia | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada ▾ | Más opciones... ▾ | Utilidades ▾

Mantenimiento | **Mostrar** | Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 ABANCA

Código Cuenta Cliente trabajador: 0182 1000 01 5580452332

IBAN: ES6201821000015580452332 C BIC: BBVAESMMXXX

Nombre entidad bancaria: BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.

☐ Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente ☒ Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato: General

Minusvalía: Sin minusvalía

☐ Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

☐ Residente en Ceuta o Melilla

☐ Movilidad geográfica

☐ Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

☐ Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición de vivienda habitual

☐ Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		

☐ Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla

Pensión compensatoria: 0,00

Suma de reducciones: 0,00

Tipo de retención calculada: 0,00

Tipo de retención manual: 0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 41 RETENCIÓN: 0,00 %

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Contratos Bonificaciones ERE/ERTE Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado

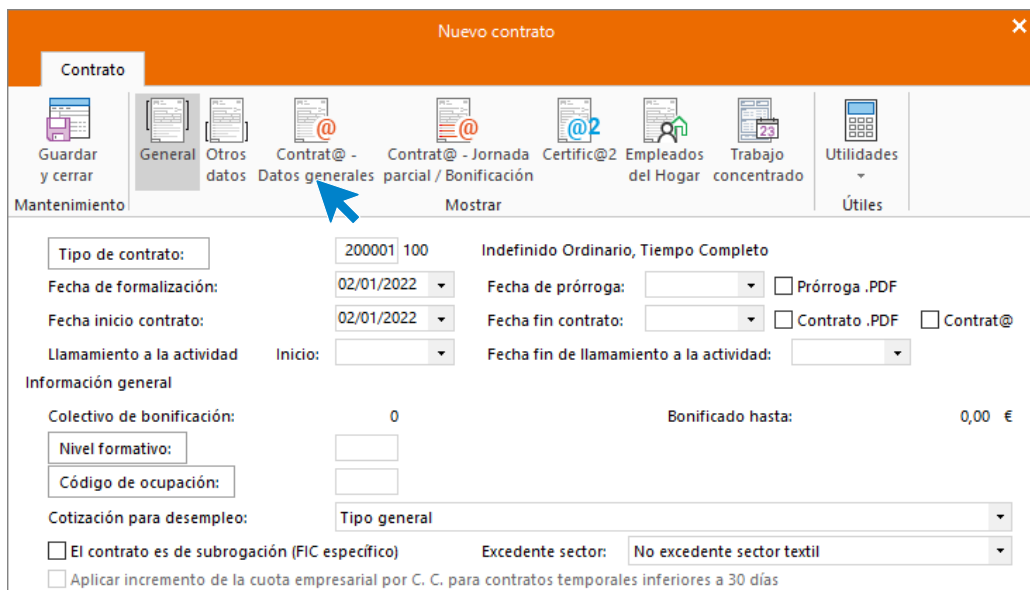
Mantenimiento Mostrar Fin de contrato Organismos oficiales

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA

Crear un nuevo contrato

Icono General



Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento

Tipo de contrato: 200001 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 02/01/2022 Fecha de prórroga: ☐ Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 02/01/2022 Fecha fin contrato: ☐ Contrato .PDF ☐ Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo:

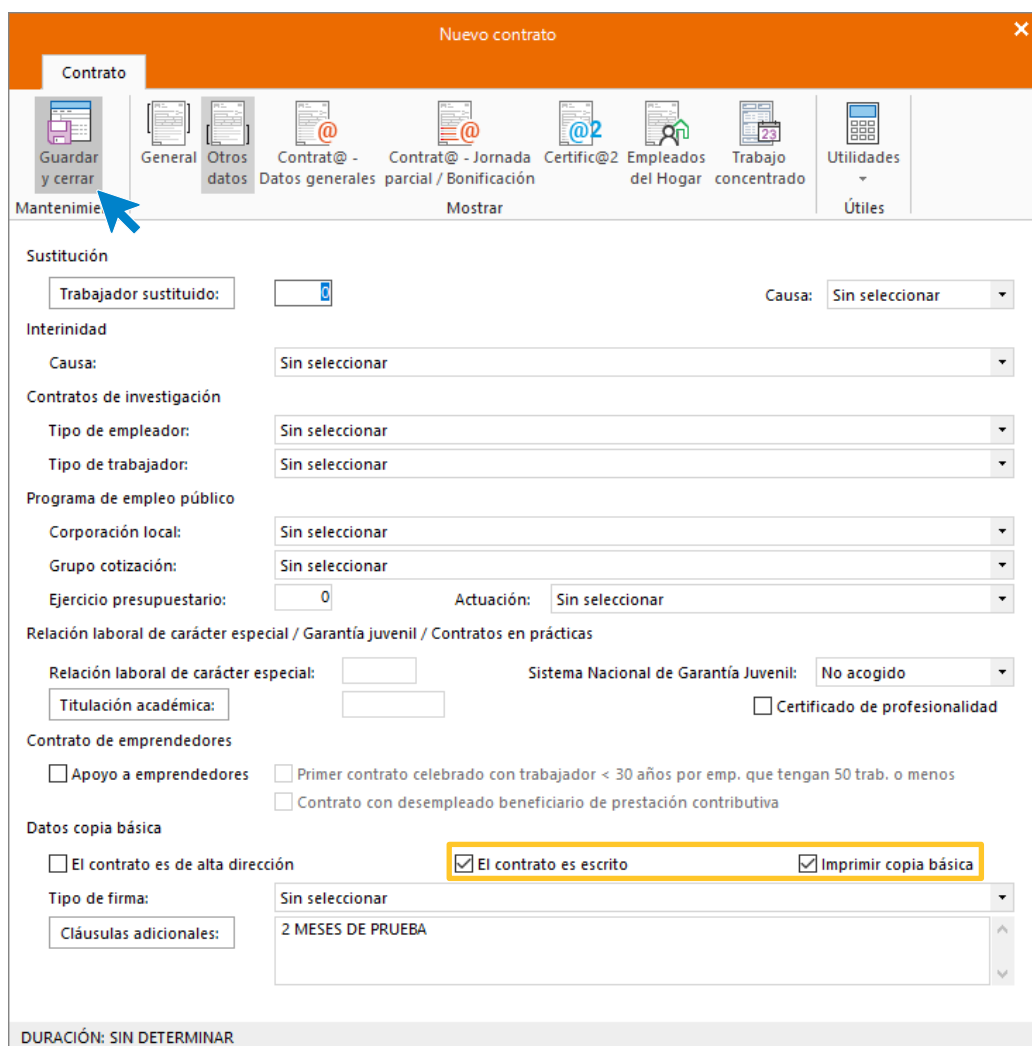
Código de ocupación:

Cotización para desempleo: Tipo general

☐ El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector textil

☐ Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Desde el icono **Otros datos**, introduce en el apartado **Cláusulas adicionales** los meses de prueba.



Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento

Sustitución

Trabajador sustituido: Causa: Sin seleccionar

Interinidad

Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación

Tipo de empleador: Sin seleccionar

Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público

Corporación local: Sin seleccionar

Grupo cotización: Sin seleccionar

Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial: Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido

Titulación académica: ☐ Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores

☐ Apoyo a emprendedores ☐ Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos

☐ Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

☐ El contrato es de alta dirección ☒ El contrato es escrito ☒ Imprimir copia básica

Tipo de firma: Sin seleccionar

Cláusulas adicionales: 2 MESES DE PRUEBA

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** y así queda la solapa **Contratos**.

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾ Contratos Bonificaciones ERE/ERTE Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado

Mantenimiento Mostrar Fin de contrato Organismos oficiales

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
100	02/01/22			Ind.j.completa		<input type="checkbox"/>	








Solapa Conceptos Retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de idiomas de 120 €/mes.

Pulsa el icono crear un nuevo concepto retributivo, de la barra de opciones flotante.

JASON CARRINGTON - Trabajador




Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾ Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	916,25	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Crear un nuevo concepto retributivo

Busca "Idiomas" en el apartado **Buscar texto** y selecciónalo con el botón **Aplicar selección**.

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
32	IDIOMAS	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1

Indica el importe y pulsa el botón **Aceptar**.
Solapa General

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo

Denominación:

General **Detalle**

Tipo de concepto
Concepto de:
Tipo concepto:

Tipo de acumulado

Importe: N° de unidades:

Porcentaje: ☐ No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
☐ Devengar en el periodo Desde: Mes Año Hasta: Mes Año

Tipo de cobro
Forma de cobro del concepto retributivo:

Nuevo concepto retributivo

Denominación:

General **Detalle**

Atrasos
☐ Afecta a atrasos ☐ Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en
☒ Periodos de vacaciones ☐ Sólo en periodos vacacionales
☒ Afecta a complemento de I.T. [Configuración](#) ☐ No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en
Concepto retributivo para .CRA:

☒ Contingencias comunes ☒ I.R.P.F.
☒ Contingencias profesionales

Cotización por exceso
☐ En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del:
☐ En I.R.P.F., cotizar el exceso del:

Información de horas extras
Tipo de horas:

Sistema 1KB
Identificación del concepto en el Sistema 1KB:

La solapa **Conceptos retributivos** queda como se muestra a continuación:

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	916,25	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IDIOMAS	Abono	120,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 42 RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular el tipo de retención

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. El resultado sería el siguiente:

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Ten en cuenta que el porcentaje puede variar de un año a otro. Una vez calculado el tipo de retención pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente ☒ Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato: General

Minusvalía: Sin minusvalía

☐ Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

☐ Residente en Ceuta o Melilla

☐ Movilidad geográfica

☐ Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

☐ Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

☐ Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	15.347,50	Base para calcular el tipo de retención:	8.694,95
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	578,60
Gastos deducibles:	974,52		

☐ Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla

Pensión compensatoria: 0,00

Suma de reducciones: 0,00

Tipo de retención calculada: 3,77

Tipo de retención manual: 0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 42 RETENCIÓN: 3,77 %

TRABAJADOR 5: GUSTAVO SALOMÓN TAPIA

N.I.F: 10127896-F	Nº cotización a la seguridad social: 15/44660073/63	Categoría: 1. Licenciado
Puesto de trabajo: Jefe de contabilidad	Código de ocupación: a – Personal exclusivo de oficina	
Departamento: Contable	Fecha de nacimiento: 11/03/1966	Nacionalidad: Española
Tipo de contrato: Indefinido, tiempo completo	Fecha de inicio de contrato: 02/01	
Periodo de prueba: 64 meses	Domicilio: C/de la Buena Voluntad 1, 28840, Alcalá de Henares - Madrid	
Cuenta bancaria: ES2102382025023005845736	Situación personal: Casado. Tres hijos de 8, 12 y 19 años	
Complemento salarial: Plus de responsabilidad de 230 €/mes		
Ingresos anuales: 19.000 €	Gastos deducibles por la seguridad social: 1.206,50€	

Pulsa el icono Nuevo del grupo Mantenimiento.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Trabajadores

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar trabajador Antigüedad Contratos Contratos en PDF Certificados Actualizaciones en bloque Más opciones Afiliación Importar Exportar .ITA Cálculo de IBAN Buscar Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Consultas Acciones Útiles Vista Configuración

Incapacidades Ausencias Retenciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Solapa Trabajador**Icono General**

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Calendario de asistencia | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Código: 0 | N.I.F.: 10127896-F | Localizar | Nº de la Seguridad Social: 15/4466007363
 Nombre: GUSTAVO SALOMÓN TAPIA | Detallar
 Estado: 1 - Alta | Fecha de alta: 02/01/2022 | Baja: | Antigüedad: 02/01/2022

Datos de contacto

Domicilio: CL - DE LA BUENA VOLUNTAD
 Número: 1 | Bloque: | Escalera: | Piso: | Pta: |
 Código Postal: 28840
 Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES
 Provincia: MADRID | Com. autónoma: MADRID
 Nacionalidad: ESPAÑA
 Teléfono: | Móvil: |
 Otros teléfonos: |
 Correo electrónico: |

Icono Personal

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Calendario de asistencia | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Datos personales

Fecha de nacimiento: 11/03/1966 | % Minusvalía: 0,00
 Nombre del padre: |
 Nombre de la madre: |
 Sexo: Hombre | Estado civil: Casado/a
 Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador:

Examinar...
Ver en explorador

Observaciones

Icono Situación

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Descripción del trabajo: JEFE DE CONTABILIDAD

Centro de trabajo: 0 Departamento: 3 CONTABILIDAD

Forma de cotización: General

Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL Categoría: JEFE DE CONTABILIDAD

Grupo de cotización: 1 Ingenieros y Licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

☐ Cotizar periodos de descanso ☐ Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: 0 Nº horas: 0,00

☐ L 0,00 ☐ M 0,00 ☐ X 0,00 ☐ J 0,00 ☐ V 0,00 ☐ S 0,00 ☐ D 0,00

Incluir: Festivos Ir al calendario de trabajo

Icono Forma de cobro

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 ABANCA

Código Cuenta Cliente trabajador: 0238 2025 02 3005845736

IBAN: ES2102382025023005845736 C BIC: PSTRESMMXXX

Nombre entidad bancaria: BANCO PASTOR, S.A.

☐ Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

Accede al Icono Más información

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Útiles

Introduce los datos de los 3 hijos y pulsa el botón **Aceptar**.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes **Datos económicos**

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADO...
HIJO 2	23/10/2010	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HIJO 3	06/11/2013	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE

Nuevo

Aceptar Cancelar

Para que **NOMINASOL** pueda calcular las retenciones, tienes que crear en el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el Icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. **Contratos** Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo **Contratos** Bonificaciones ERE/ERTE Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado Organismos oficiales

Mantenimiento Mostrar Fin de contrato

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
<p>Crear un nuevo contrato</p>							

Icono General

Introduce los datos de la imagen. Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el Tipo de contrato, Nivel formativo o el Código de ocupación.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento

Mostrar

Tipo de contrato: 200001 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 02/01/2022 Fecha de prórroga: ☐ Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 02/01/2022 Fecha fin contrato: ☐ Contrato .PDF ☐ Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 59 ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE GRADO

Código de ocupación: 3613 Asistentes de dirección y administrativos

Cotización para desempleo: Tipo general

☐ El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector textil

☐ Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai Horas jornada: 0,00 N° horas jornada máxima: 8,00

☐ Horas complementarias ☐ Trabajo fijo discontinuo o periódico ☐ El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

N° días periodo de prueba: 0 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

☐ La empresa que contrata es de inserción

☐ La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Indica en el icono **Otros datos**, el periodo de prueba en el apartado **Cláusulas adicionales**.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | **Otros datos** | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Sustitución
 Trabajador sustituido: 0 | Causa: Sin seleccionar

Interinidad
 Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación
 Tipo de empleador: Sin seleccionar
 Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público
 Corporación local: Sin seleccionar
 Grupo cotización: Sin seleccionar
 Ejercicio presupuestario: 0 | Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas
 Relación laboral de carácter especial: | Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido
 Titulación académica: | ☐ Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores
☐ Apoyo a emprendedores ☐ Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos
☐ Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica
☐ El contrato es de alta dirección ☒ El contrato es escrito ☒ Imprimir copia básica
 Tipo de firma: Sin seleccionar
 Cláusulas adicionales: 6 MESES DE PRUEBA

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Pulsa el Icono **Guardar y cerrar** y así queda la solapa **Contratos**.

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | **Contratos** | Conceptos retributivos | Nóminas | Resumen mensual

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | Contratos | Bonificaciones | ERE/ERTE | Comunicación | Cálculo de finiquito | Finiquito | Certificado | Contrat@ | Certific@2 | Sistema RED | Organismos oficiales

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
100	02/01/22			Ind.j.completa		<input type="checkbox"/>	

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y sus importes, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de responsabilidad de 230 €/mes. Para ello, pulsa el icono **crear un nuevo concepto retributivo**, de la **barra de opciones flotante**.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Puedes utilizar el campo **Buscar texto** para buscar el concepto retributivo “Responsabilidad”.

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
23	RESPONSABILIDAD	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1

Seleccionalo, introduce el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar
 Eliminar
 Guardar y nuevo

Ausencias
 Retribuciones especiales
 Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RESPONSABILIDAD	Abono	230,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. El resultado es el siguiente:

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar
 Eliminar
 Guardar y nuevo

Más información
 Regularizar
 Calcular el tipo de retención
 Certificado
 Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

La solapa de cálculo de retenciones queda así:

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente ☒ Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	19.000,04	Base para calcular el tipo de retención:	15.167,64
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	1.098,20
Gastos deducibles:	1.232,40		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	5,78
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 56 RETENCIÓN: 5,78 %

Una vez calculado el tipo de retención pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

TRABAJADOR 6: SUSAN MARTÍN DOMÉNECH

N.I.F: 99100845D	Nº cotización a la seguridad social: 28/66831125/05	Categoría: 7 Auxiliar Advtvo
Puesto de trabajo: Cajera	Departamento: Ventas	Fecha de nacimiento: 12/12/1985
Nacionalidad: Española	Tipo de contrato: Indefinido, tiempo completo	
Fecha de inicio de contrato: 02/01	Periodo de prueba: 24 meses	
Domicilio: C/ Ornitórrinco 25, 2º, 19080, Guadalajara	Cuenta	bancaria:
	ES2401280050843065457510	
Situación personal: Casada. Un hijo	NIF cónyuge: 60800543-C	Minusvalía: 40%
Complemento salarial: Plus de prenda de trabajo 75€/mes		
Ingresos anuales: 15.540 €	Gastos deducibles por la seguridad social: 986,79 €	

Pulsa el icono Nuevo del grupo Mantenimiento.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Trabajadores

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Trabajadores

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar trabajador Antigüedad Vacaciones Contratos Contrat@ Certificados Actualizaciones en bloque Más opciones Afiliación Importar Exportar JITA Cálculo de IBAN Buscar Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Consultas Acciones Útiles Vista Configuración

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Solapa trabajador

Icono General

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 0 N.I.F.: 99100845-D Localizar Nº de la Seguridad Social: 28/6683112505

Nombre: SUSAN MARTIN DOMENECH Detallar

Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 02/01/2022 Baja: Antigüedad: 02/01/2022

Datos de contacto

Domicilio: CL - ORNITORRINCO

Número: 25 Bloque: Escalera: Piso: 2 Pta:

Código Postal: 19080

Municipio: 19130 GUADALAJARA

Provincia: GUADALAJARA Com. autónoma: CASTILLA LA MANCHA

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

Icono Personal

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 12/12/1985 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Mujer Estado civil: Casado/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador:

Examinar... Ver en explorador

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Observaciones

Icono Situación

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Descripción del trabajo: CAJERA

Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 2 VENTAS

Forma de cotización: General

Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL Categoría: CAJERO

Grupo de cotización: 7 Auxiliares administrativos

Código de ocupación:

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

☐ Cotizar periodos de descanso ☐ Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

Nº días: 0 ☐ L 0,00 ☐ X 0,00 ☐ V 0,00 ☐ D 0,00 Ir al calendario de trabajo

Nº horas: 0,00 ☐ M 0,00 ☐ J 0,00 ☐ S 0,00 Incluir: Festivos

Icono Forma de cobro

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 ABANCA

Código Cuenta Cliente trabajador: 0128 0050 84 3065457510

IBAN: ES2401280050843065457510 C BIC: BKBKESMMXXX

Nombre entidad bancaria: BANKINTER, S.A.

☐ Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador | **I.R.P.F.** | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | Más información | Regularizar | Calcular el tipo de retención | Certificado | Modelo 145

Mantenimiento | Cálculo I.R.P.F. | Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente
 ☒ Regularizar automáticamente
 Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar:
 N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto
 Situación laboral: Activo
 Tipo de contrato:
 Minusvalía: Sin minusvalía

☐ Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida
☐ Residente en Ceuta o Melilla
☐ Movilidad geográfica
☐ Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral
☐ Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda
 Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual
☐ Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		

☐ Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla

Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 36 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Más información

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador | **I.R.P.F.** | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | Más información | Regularizar | Calcular el tipo de retención | Certificado | Modelo 145

Mantenimiento | Cálculo I.R.P.F. | Útiles

Registra en este icono el descendiente a cargo de la trabajadora.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes **Datos económicos**

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
HIJO 1	26/06/2015	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02/02/2022

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE
--------	------------	--------	-----------	-----------	---------

Nuevo

Aceptar Cancelar

Para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear el contrato de trabajo.

Solapa contratos

Pulsa el icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante** para crear un nuevo contrato.

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. **Contratos** Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo **Contratos** Bonificaciones ERE/ERTE Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado Organismos oficiales

Mantenimiento Mostrar Fin de contrato

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
<p>Crear un nuevo contrato</p>							

Introduce los datos del contrato en el icono **General**.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento

Tipo de contrato: 200001 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 02/01/2022 Fecha de prórroga: ☐ Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 02/01/2022 Fecha fin contrato: ☐ Contrato .PDF ☐ Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 33 ENSEÑANZAS DE GRADO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA, ARTES F

Código de ocupación: 4500 Empleados administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otr

Cotización para desempleo: Tipo general

☐ El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector textil

☐ Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai Horas jornada: 0,00 N° horas jornada máxima: 8,00

☐ Horas complementarias ☐ Trabajo fijo discontinuo o periódico ☐ El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Indica, desde el icono **Otros Datos**, el periodo de prueba del contrato en las **Cláusulas adicionales**.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento

Sustitución

Trabajador sustituido: Causa: Sin seleccionar

Interinidad

Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación

Tipo de empleador: Sin seleccionar

Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público

Corporación local: Sin seleccionar

Grupo cotización: Sin seleccionar

Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial: Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido

Titulación académica: ☐ Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores

☐ Apoyo a emprendedores ☐ Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos

☐ Contrato con desempleo beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

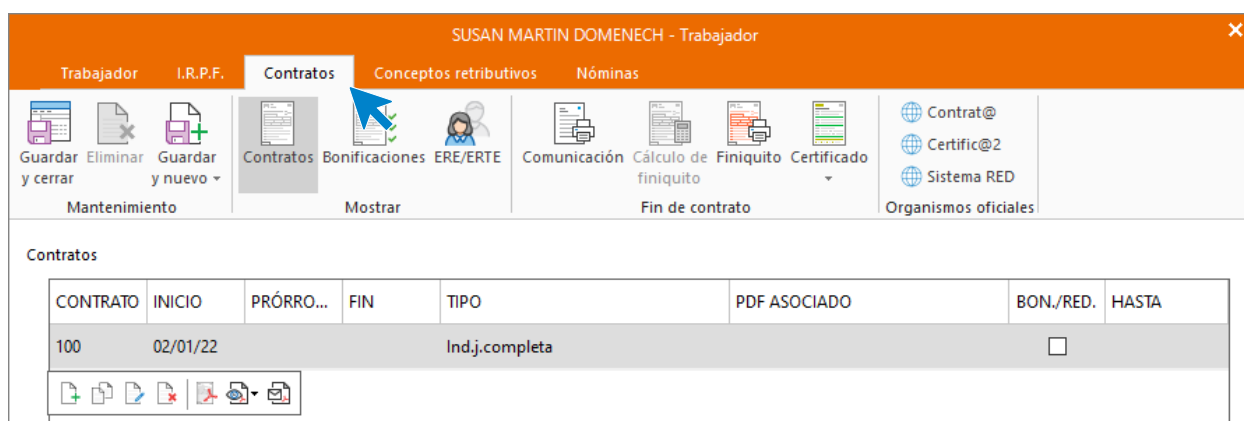
☐ El contrato es de alta dirección ☒ El contrato es escrito ☒ Imprimir copia básica

Tipo de firma: Sin seleccionar

Cláusulas adicionales: 24 MESES DE PRUEBA

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

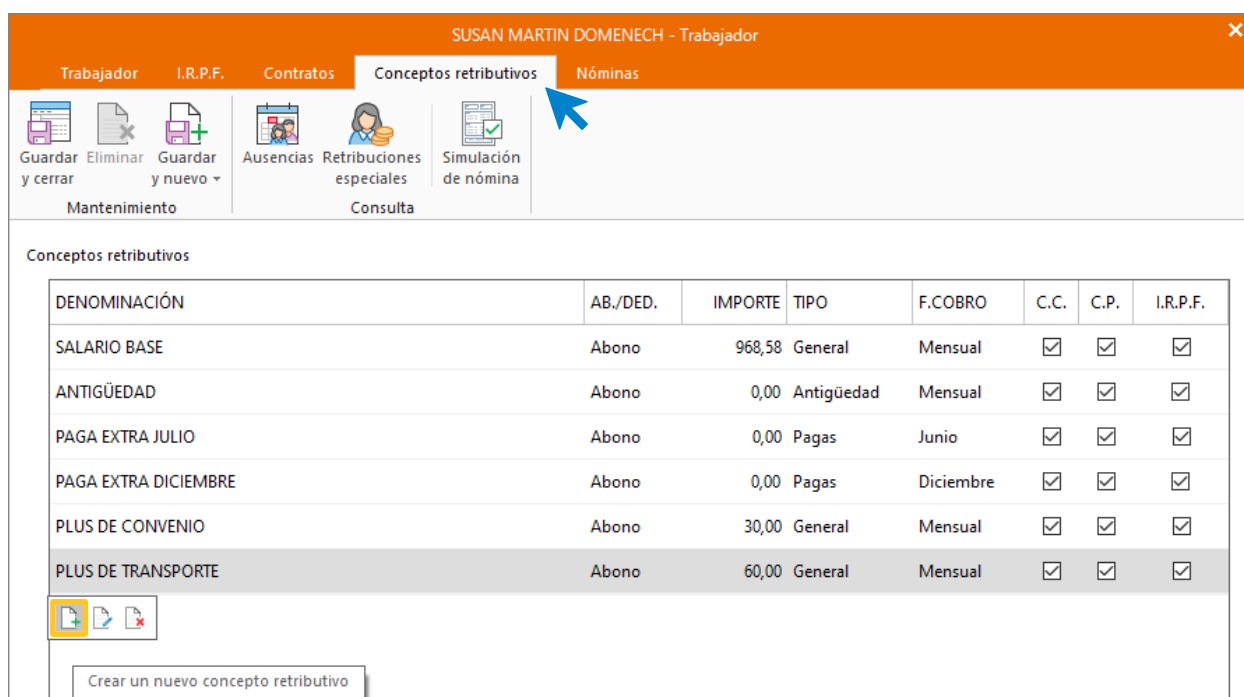
Pulsa el icono **Guardar y cerrar** y así queda la solapa **Contratos**.



Solapa conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y sus importes, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de prenda de trabajo de 75 €/mes.

Pulsa el icono crear un nuevo concepto retributivo, de la barra de opciones flotante.



Puedes pulsar el apartado Denominación y utilizar el botón **Buscar** para localizar el concepto retributivo:

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
24	PRENDAS DE TRABAJO	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1

Seleccionalo, introduce el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

Cumplimenta los datos:

Solapa General

Nuevo concepto retributivo

Denominación:

General **Detalle**

Tipo de concepto
Concepto de:
Tipo concepto:

Tipo de acumulado

Importe:
Porcentaje:

Nº de unidades: ⓘ

☐ No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
☐ Devengar en el periodo Desde: Mes Año Hasta: Mes Año

Tipo de cobro
Forma de cobro del concepto retributivo:

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo

Denominación:

General **Detalle**

Atrasos
☒ Afecta a atrasos ☐ Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en
☐ Periodos de vacaciones ☐ Sólo en periodos vacacionales
☐ Afecta a complemento de I.T. [Configuración](#) ☐ No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en
Concepto retributivo para .CRA:

☒ Contingencias comunes ☒ I.R.P.F.
☒ Contingencias profesionales

Cotización por exceso
☐ En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM
☐ En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM

Información de horas extras
Tipo de horas:

Sistema 1KB
Identificación del concepto en el Sistema 1KB:

Así se mostraría la solapa **Conceptos retributivos**:

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Ausencias Retribuciones especiales Consulta Simulación de nómina

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	968,58	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRENDAS DE TRABAJO	Abono	75,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calcular el tipo de retención

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención.

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Más información Regularizar **Calcular el tipo de retención** Certificado Modelo 145 Útiles

El resultado es el siguiente:

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente ☒ Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato: General

Minusvalía: Sin minusvalía

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	15.540,12	Base para calcular el tipo de retención:	9.145,60
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	439,79
Gastos deducibles:	986,88		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	2,83
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 36 RETENCIÓN: 2,83 %

Una vez calculado el tipo de retención pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

TRABAJADOR 7: MASAKAZU SHIDA

N.I.F: X23101458H	Nº cotización a la seguridad social: 31/43201216/24	Categoría: 3 Jefe Adtvo
Puesto de trabajo: Jefe de ventas	Departamento: Ventas	Fecha de nacimiento: 19/07/1974
Nacionalidad: Japonesa	Tipo de contrato: Indefinido, tiempo completo	
Fecha de inicio de contrato: 02/01	Periodo de prueba: 44 meses	
Domicilio: El Lucero 22, 28810, Alcalá de Henares	Cuenta	bancaria:
	ES9614910003182515021020	
Situación personal: Viudo. Un hijo 15 años		
Complemento salarial: Plus de responsabilidad 230€/mes		
Ingresos anuales: 19.000 €	Gastos deducibles por la seguridad social: 1.206,50 €	

Pulsa el icono Nuevo del grupo Mantenimiento:

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Trabajadores

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar trabajador Antigüedad Vacaciones Contratos Contratos en PDF Certificados Actualizaciones en bloque Más opciones Afiliación Importar Exportar JTA Cálculo de IBAN Buscar Elegir columnas Configuración

Mantenimiento Consultas Acciones Útiles Vista Configuración

Incapacidades Ausencias Retenciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Solapa trabajador

Icono General

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 0 N.I.F.: X-23101458-H Localizar Nº de la Seguridad Social: 31/4320121624

Nombre: MASAKAZU SHIDA Detallar

Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 02/01/2022 Baja: Antigüedad: 02/01/2022

Datos de contacto

Domicilio: CL - EL LUCERO

Número: 22 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 28810

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: JAPÓN

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

Icono Personal

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 19/07/1974 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Hombre Estado civil: Viudo/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador:

Examinar... Ver en explorador

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Observaciones

Icono Situación

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Descripción del trabajo: JEFE DE VENTAS

Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 2 VENTAS

Forma de cotización: General

Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL Categoría: JEFE DE ALMACÉN

Grupo de cotización: 3 Jefes administrativos y de taller

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 N° de horas de la jornada normal: 8,00

☐ Cotizar periodos de descanso ☐ Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

N° de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

N° días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo

N° horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

Icono Forma de cobro

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 ABANCA

Código Cuenta Cliente trabajador: 1491 0003 18 2515021020

IBAN: ES9614910003182515021020 C BIC: TRIOESMMXXX

Nombre entidad bancaria: TRIODOS BANK, N.V., S.E.

☐ Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

SOLAPA I.R.P.F.

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente ☒ Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato: General

Minusvalía: Sin minusvalía

☐ Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

☐ Residente en Ceuta o Melilla

☐ Movilidad geográfica

☐ Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

☐ Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

☐ Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 48 RETENCIÓN: 0,00 %

Pulsa el icono **Más información** para registrar los descendientes:

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Registra el hijo del trabajador.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes **Datos económicos**

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
HIJO 1	05/04/2007	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	02/02/2022

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE
--------	------------	--------	-----------	-----------	---------

Nuevo

Aceptar Cancelar

Para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear el contrato de trabajo.

SOLAPA CONTRATOS

Pulsa el icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. **Contratos** Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo **Contratos** Bonificaciones ERE/ERTE Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado Organismos oficiales

Mantenimiento Mostrar Fin de contrato

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
<p>Crear un nuevo contrato</p>							

Icono General

Introduce los datos de la imagen. Recuerda que puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el Tipo de contrato, Nivel formativo o el Código de ocupación.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Tipo de contrato: 200001 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 02/01/2022 Fecha de prórroga: ☐ Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 02/01/2022 Fecha fin contrato: ☐ Contrato .PDF ☐ Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 33 ENSEÑANZAS DE GRADO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA, ARTES F

Código de ocupación: 1221 Directores comerciales y de ventas

Cotización para desempleo: Tipo general

☐ El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector textil

☐ Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai Horas jornada: 0,00 N° horas jornada máxima: 8,00

☐ Horas complementarias ☐ Trabajo fijo discontinuo o periódico ☐ El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

N° días periodo de prueba: 0 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

☐ La empresa que contrata es de inserción

☐ La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Icono Otros datos

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar

General

Otros datos

Contrat@ - Datos generales

Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación

Certific@2

Empleados del Hogar

Trabajo concentrado

Utilidades

Mantenimiento

Mostrar

Útiles

Sustitución

Trabajador sustituido:0

Causa:Sin seleccionar

Interinidad

Causa:Sin seleccionar

Contratos de investigación

Tipo de empleador:Sin seleccionar

Tipo de trabajador:Sin seleccionar

Programa de empleo público

Corporación local:Sin seleccionar

Grupo cotización:Sin seleccionar

Ejercicio presupuestario:0

Actuación:Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial:

Sistema Nacional de Garantía Juvenil:No acogido

Titulación académica:

☐ Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores

☐ Apoyo a emprendedores

☐ Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos

☐ Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

☐ El contrato es de alta dirección

☒ El contrato es escrito

☒ Imprimir copia básica

Tipo de firma:Sin seleccionar

Cláusulas adicionales:4 MESES DE PRUEBA

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Una vez rellenes los datos pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador

I.R.P.F.

Contratos

Conceptos retributivos

Nóminas

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Contratos

Bonificaciones

ERE/ERTE

Comunicación

Cálculo de finiquito

Finiquito

Certificado

Contrat@

Certific@2

Sistema RED

Mantenimiento

Mostrar

Fin de contrato

Organismos oficiales

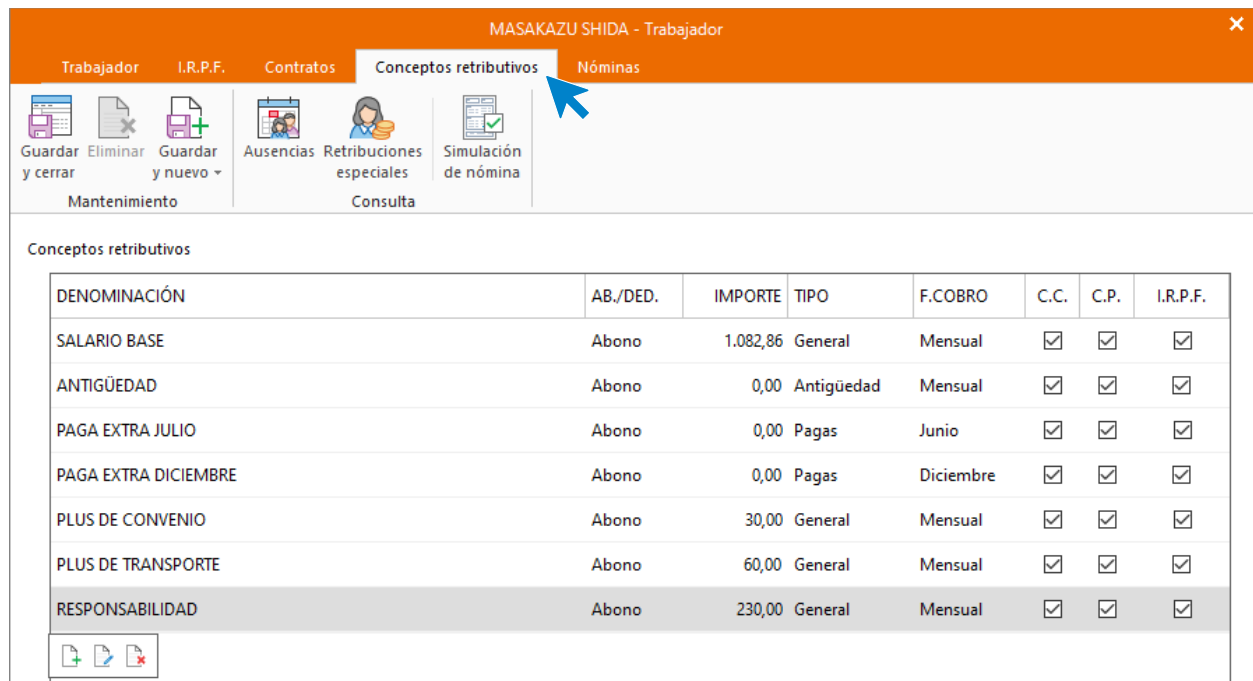
Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
100	02/01/22			Ind.j.completa		<input type="checkbox"/>	

Solapa conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y sus importes, cargados automáticamente. Debes incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de responsabilidad de 230 €/mes.

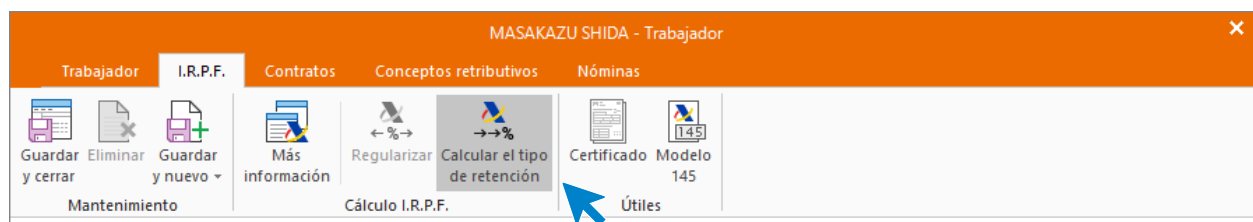
El procedimiento es el mismo que has seguido en anteriores ocasiones.



DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RESPONSABILIDAD	Abono	230,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calcular el tipo de retención

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención.



Trabajador	I.R.P.F.	Contratos	Conceptos retributivos	Nóminas
Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo	Más información Regularizar Calcular el tipo de retención	Certificado Modelo 145	Útiles	

El resultado será el siguiente:

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente ☒ Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	19.000,04	Base para calcular el tipo de retención:	15.793,56
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	1.884,80
Gastos deducibles:	1.206,48		

☐ Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla

Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	9,92
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 48 RETENCIÓN: 9,92 %

Una vez calculado el tipo de retención pulsa el icono **Guardar y cerrar**.
El fichero de trabajadores queda así:

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Trabajadores

Buscar

Trabajadores

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZA...
1	FABIO LAMORA NARVAEZ			90335678-G	8,49	287868669339	General
2	TALANIA PEREIRA			X-45013354-F	0,00	281410255654	General
3	TERESA RODRIGUEZ COUTO			58487713-R	9,92	361221551217	General
4	JASON CARRINGTON			X-12408560-P	3,77	087236681228	General
5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA			10127896-F	5,78	154466007363	General
6	SUSAN MARTIN DOMENECH			99100845-D	2,83	286683112505	General
7	MASAKAZU SHIDA			X-23101458-H	9,92	314320121624	General

Actividades de administración de personal

Mes de enero

1. Alta del trabajador 8: Fátima Arazi

Se contrata a una trabajadora para ayudar a poner en marcha el Departamento Contable y Financiero. Esta es la información de su ficha de trabajador:

N.I.F: X10208933Q	Nº cotización a la seguridad social: 25/1210300916	Categoría: 5 - Oficial Adtvo
Puesto de trabajo: Contable	Departamento: Contabilidad	Fecha de nacimiento: 23/11/1980
Nacionalidad: Marroquí	Tipo de contrato: Hasta fin de obra	
Fecha de inicio de contrato: 17/01	Periodo de prueba: 14 meses	
Domicilio: Berruguete, 2 - 28805, Torrejón de Ardoz	Cuenta ES0420801010644067803450	bancaria:
Situación personal: Soltera. Sin hijos		
Complemento salarial: Plus de asistencia 120€/mes		
Ingresos anuales: 16.314,2 €	Gastos deducibles por la seguridad social: 1.074,42 €	

Para crear la ficha de esta nueva trabajadora accede al fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa > grupo Ficheros > icono Trabajadores**.

Una vez en el fichero de trabajadores, pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Trabajadores

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar trabajador Antigüedad Vacaciones Contratos en PDF Contratos Certificados Actualizaciones en bloque Más opciones Afiliación Importar Exportar .ITA Cálculo de IBAN Buscar Elegir columnas Configuración Configuración

Mantenimiento Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Trabajadores X

Trabajadores

Buscar en el fichero (Alt+B)

Vista actual

Todos

Solo en alta

Solo en baja

Centro

Todos

Departamento

Todos

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZA...
1	FABIO LAMORA NARVAEZ			90335678-G	8,49	28786869339	General
2	TALANIA PEREIRA			X-45013354-F	0,00	281410255654	General
3	TERESA RODRIGUEZ COUTO			58487713-R	9,92	361221551217	General
4	JASON CARRINGTON			X-12408560-P	3,77	087236681228	General
5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA			10127896-F	5,78	154466007363	General
6	SUSAN MARTIN DOMENECH			99100845-D	2,83	286683112505	General
7	MASAKAZU SHIDA			X-23101458-H	9,92	314320121624	General

7 trabajadores mostrados

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdsol.com

Solapa Trabajador

Icono General

FATIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 8 N.I.F.: X-10208933-Q Localizar Nº de la Seguridad Social: 25/1210300916

Nombre: FATIMA ARAZI Detallar

Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 17/01/2022 Baja: Antigüedad: 17/01/2022

Datos de contacto

Domicilio: CL - BERRUGUETE

Número: 2 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 28805

Municipio: 28148 TORREJON DE ARDOZ

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: MARRUECOS

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

Icono Personal

FATIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 23/11/1980 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Mujer Estado civil: Soltero/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador:

Examinar... Ver en explorador

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Observaciones

Icono Situación

FATIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Descripción del trabajo: CONTABLE

Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 3 CONTABILIDAD

Forma de cotización: General

Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL Categoría: CONTABLE

Grupo de cotización: 5 Oficiales administrativos

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 N° de horas de la jornada normal: 8,00

☐ Cotizar periodos de descanso ☐ Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

N° de días / horas al mes

N° días: 0

N° horas: 0,00

Definición de días / horas trabajados en la semana

☐ L 0,00 ☐ X 0,00 ☐ V 0,00 ☐ D 0,00

☐ M 0,00 ☐ J 0,00 ☐ S 0,00

Incluir: Festivos

Jornada irregular

Ir al calendario de trabajo

Icono Forma de cobro

FATIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾

Mantenimiento

General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Calendario de asistencia

Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada ▾ Más opciones... ▾ Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 ABANCA

Código Cuenta Cliente trabajador: 2080 1010 64 4067803450

IBAN: ES0420801010644067803450 C BIC: CAGLESMMXXX

Nombre entidad bancaria: ABANCA

☐ Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

FATIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾

Mantenimiento

Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Cálculo I.R.P.F. Útiles

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear en primer lugar el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.

FATIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. **Contratos** Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo ▾

Mantenimiento

Contratos Bonificaciones ERE/ERTE Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado ▾

Mostrar

Fin de contrato

Organismos oficiales

Contrat@
Certific@2
Sistema RED

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
							
<input type="button" value="Crear un nuevo contrato"/>							

Icono General

Introduce los datos en este icono. Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el Tipo de contrato, Nivel formativo o el Código de ocupación.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Tipo de contrato: 200362 402 Temporal, Tiempo Completo, por Circunstancias de la Producción - Incremento

Fecha de formalización: 17/01/2022 Fecha de prórroga: ☐ Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 17/01/2022 Fecha fin contrato: ☐ Contrato .PDF ☐ Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 59 ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE GRADO

Código de ocupación:

Cotización para desempleo: Contratos temporales a tiempo completo

☐ El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector textil

☐ Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada a Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 8,00

☐ Horas complementarias ☐ Trabajo fijo discontinuo o periódico ☐ El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 0 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

☐ La empresa que contrata es de inserción

☐ La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Introduce desde el icono **Otros datos**, el periodo de pruebas.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar

General

Otros datos

Contrat@ - Datos generales

Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación

Certific@2

Empleados del Hogar

Trabajo concentrado

Utilidades

Útiles

Mantenimiento

Mostrar

Sustitución

Trabajador sustituido:

Causa:

Sin seleccionar

Interinidad

Causa:

Sin seleccionar

Contratos de investigación

Tipo de empleador:

Sin seleccionar

Tipo de trabajador:

Sin seleccionar

Programa de empleo público

Corporación local:

Sin seleccionar

Grupo cotización:

Sin seleccionar

Ejercicio presupuestario:

0

Actuación:

Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial:

Sistema Nacional de Garantía Juvenil:

No acogido

Titulación académica:

☐ Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores

☐ Apoyo a emprendedores

☐ Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos

☐ Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

☐ El contrato es de alta dirección

☒ El contrato es escrito

☒ Imprimir copia básica

Tipo de firma:

Sin seleccionar

Cláusulas adicionales:

1 MES DE PRUEBA

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Aunque en nuestro caso no es necesario incluir datos en el resto de los iconos, si es interesante que siempre revises el contenido de estos. Así queda la solapa **Contratos**.

FATIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador

I.R.P.F.

Contratos

Conceptos retributivos

Nóminas

Resumen mensual

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Contratos

Bonificaciones

ERE/ERTE

Comunicación

Cálculo de finiquito

Finiquito

Certificado

Contrat@

Certific@2

Sistema RED

Organismos oficiales

Mantenimiento

Mostrar

Fin de contrato

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
402	17/01/22			Dur.det.j.completa		<input type="checkbox"/>	

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y sus importes, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de asistencia de 120 €/mes.

Pulsa el icono crear un nuevo concepto retributivo, de la barra de opciones flotante.

FATIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador

I.R.P.F.

Contratos

Conceptos retributivos

Nóminas

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Ausencias

Retribuciones especiales

Simulación de nómina

Mantenimiento

Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	985,43	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Crear un nuevo concepto retributivo

Crea el nuevo concepto retributivo como has hecho anteriormente, pulsando sobre el botón **Denominación** y buscando el **Plus de Asistencia**. Selecciónalo, indica el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

ASISTENCIA

Buscar

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
8	ASISTENCIA	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo

Modificar

Ver en vista previa

Copiar al portapapeles

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1

Aplicar selección

Cancelar

Solapa General

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo

Denominación: ASISTENCIA

GeneralDetalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 120,00

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo

Desde: 0 0

Hasta: 0 0

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

AceptarCancelar

Nuevo concepto retributivo

Denominación: ASISTENCIA

GeneralDetalle

Atrasos

Afecta a atrasos

Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones

Afecta a complemento de I.T. Configuración

Sólo en periodos vacacionales

No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: 0001 - RETRIBUCION NO INCLUIDA OTROS APARTADOS

Contingencias comunes

Contingencias profesionales

I.R.P.F.

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM

0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM

0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Asistencia y puntualidad

AceptarCancelar

La solapa **Conceptos retributivos** queda como se muestra a continuación:

FATIMA ARAZI - Trabajador

TrabajadorI.R.P.F.ContratosConceptos retributivosNóminas

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Ausencias

Retribuciones especiales

Simulación de nómina

Mantenimiento

Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	985,43	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ASISTENCIA	Abono	120,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 401. SIN BONIFICACIÓN

EDAD: 41

RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular el tipo de retención

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. El resultado sería el siguiente:

FATIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar **Calcular el tipo de retención** Certificado Modelo 145 Útiles

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F.

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente ☒ Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato ☐ Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto ☐ Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo ☐ Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General ☐ Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía ☐ Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización ☐ Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 402. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 41 RETENCIÓN: 0,00 %

El importe retribuciones totales que se obtiene se refiere al periodo del año trabajado y es inferior al importe total ya que el trabajador se incorpora el 17 de enero. Ten en cuenta también que el porcentaje puede variar de un año a otro. Una vez calculado el tipo de retención pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

FATIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente ☒ Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato: General

Minusvalía: Sin minusvalía

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	15.636,19	Base para calcular el tipo de retención:	9.351,42
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	702,06
Gastos deducibles:	1.000,62		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	4,49
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 402. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 41 RETENCIÓN: 4,49 %

2. Retribución especial de mes por horas extras

El trabajador Fabio Lamora Narváez ha realizado horas extras con el fin de organizar los distintos departamentos de la empresa. En concreto, ha realizado un total de 20 horas extras. El precio de la hora es de 7,50 €/hora.

Para generar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.

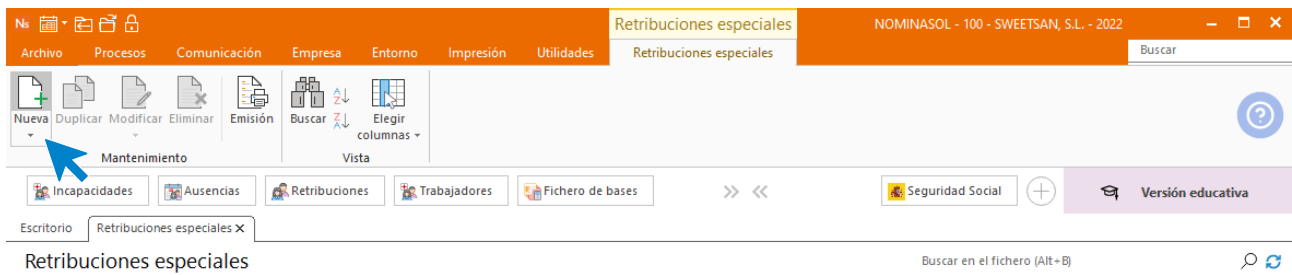
NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nóminas Cálculo Retribuciones Ayudas Análisis de cotización Contratos Vencimientos Periodos previsible Finiquitos Incapacidades Ausencias Trabajo en el extranjero Actuaciones Acumulados Calcular IRPF Pagos

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial.

The 'Nueva retribución especial' dialog box is shown. It has a title bar 'Nueva retribución especial' and a close button. The 'Retribuciones' tab is selected. The 'Mantenimiento' section contains buttons for 'Guardar y cerrar', 'Eliminar', 'Guardar y nueva', and 'Utilidades'. The 'Útiles' section contains a 'Vista' button. The 'Mes' dropdown is set to 'Enero'. The 'Trabajador' field shows '1 FABIO LAMORA NARVAEZ'. Below is a table for 'Conceptos' with the following columns: DENOMINACIÓN, AB./DED., IMPORTE, TIPO, F.COBO, C.C., C.P., and I.R.P.F. A button 'Crear una nueva retribución especial' is located at the bottom of the table area.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
<div> </div> <div>Crear una nueva retribución especial</div>							

La pantalla que se muestra es igual a la que cumplimentas al crear los conceptos retributivos en la creación del convenio. Cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo en las solapas **General** y **Detalle**. Puedes usar el botón **Denominación** para buscar el concepto configurado.

Solapa General

Modificar concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General **Detalle**

Tipo de concepto
Concepto de: Abono
Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
Rendimientos de trabajo

Importe: 7,50
Porcentaje: 100,00

Nº de unidades: 0,00

☐ No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
☐ Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:
Incluir: Festivos

Nº días: 0 ☐ 0,00 ☐ x 0,00 ☐ v 0,00 ☐ D 0,00
Nº horas: 20,00 ☐ M 0,00 ☐ J 0,00 ☐ S 0,00

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General **Detalle**

Atrasos
☐ Afecta a atrasos ☐ Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en
☐ Periodos de vacaciones ☐ Sólo en periodos vacacionales
☐ Afecta a complemento de I.T. Configuración ☐ No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en
Concepto retributivo para .CRA: 0002 - HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES

☒ Contingencias comunes ☒ I.R.P.F.
☒ Contingencias profesionales

Cotización por exceso
☐ En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00
☐ En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras
Tipo de horas: Resto de horas extras

Sistema 1KB
Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Sin seleccionar

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

Modificar retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades

Mantenimiento Útiles

Mes: Enero
Trabajador: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	7,50	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Para finalizar, pulsa el icono **Guardar y cerrar**. El fichero de retribuciones especiales quedaría así:

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Retribuciones especiales

Buscar

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar Elegir columnas

Mantenimiento Vista

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Retribuciones especiales X

Retribuciones especiales

Buscar en el fichero (Alt+B)

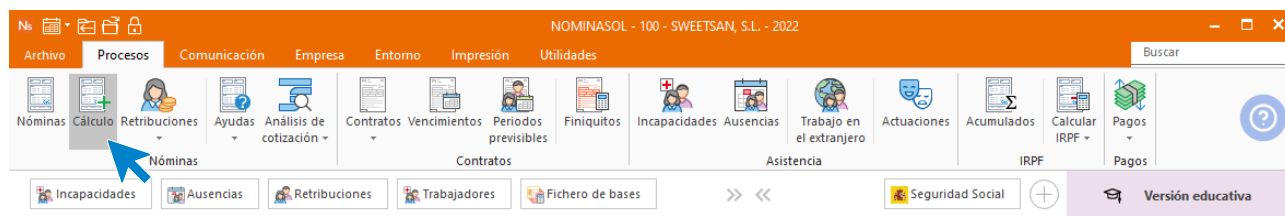
MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Ene	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	7,50

3. Operaciones de cierre de mes

a) Cálculo de nóminas

A 31 de enero, calcula las nóminas e imprime los recibos de salarios.

Para calcular las nóminas del mes de enero, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Fecha de emisión: ☒ Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagos extraordinarios
☐ Bonus
☐ Finiquitos
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa:

☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

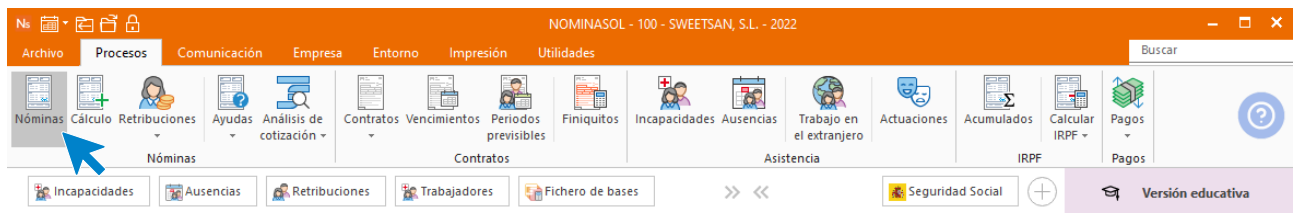
Trabajador inicial: FABIO LAMORA NARVAEZ
 Trabajador final: FATIMA ARAZI

Centro de trabajo:
 Cuentas de cotización:
 Formas de cotización:

Al finalizar el proceso, **NOMINASOL** informará del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de enero y se mostrarán las nóminas calculadas.

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Feb	1	31/01/2022	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	1.552,86	245,78	1.307,08
Mar	2	31/01/2022	2	TALANIA PEREIRA	1.024,29	74,93	949,36
Abr	3	31/01/2022	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	1.402,86	239,70	1.163,16
May	4	31/01/2022	4	JASON CARRINGTON	1.126,25	123,67	1.002,58
Jun	5	31/01/2022	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	1.402,86	183,79	1.219,07
Jul	6	31/01/2022	6	SUSAN MARTIN DOMENECH	1.133,58	114,32	1.019,26
Aug	7	31/01/2022	7	MASAKAZU SHIDA	1.402,86	239,70	1.163,16
Sep	8	31/01/2022	8	FATIMA ARAZI	597,72	70,35	527,37
Oct							
Nov							
Dic							
1T							

Las opciones del grupo **Emisión** del fichero de nóminas, permiten imprimir las, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

Al emitirlas en formato .PDF, las nóminas quedan así:

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados.

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > icono **Acumulados**.



En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

Acumulados de trabajadores / perceptores

CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
1	1	FABIO LAMORA NARVA...	2022	1.552,86	133,55	30	1.629,30	1.733,34	112,23
2	2	TALANIA PEREIRA	2022	1.024,29	0,00	30	1.180,01	1.180,01	74,93
3	3	TERESA RODRIGUEZ CO...	2022	1.402,86	139,16	30	1.583,34	1.583,34	100,54
4	4	JASON CARRINGTON	2022	1.126,25	42,46	30	1.278,95	1.278,95	81,21
5	5	GUSTAVO SALOMÓN TA...	2022	1.402,86	81,09	30	1.629,30	1.583,34	102,70
6	6	SUSAN MARTIN DOME...	2022	1.133,58	32,08	30	1.295,02	1.295,02	82,24
7	7	MASAKAZU SHIDA	2022	1.402,86	139,16	30	1.583,34	1.583,34	100,54
8	8	FATIMA ARAZI	2022	597,72	26,84	15	679,84	679,84	43,51

8 acumulados mostrados

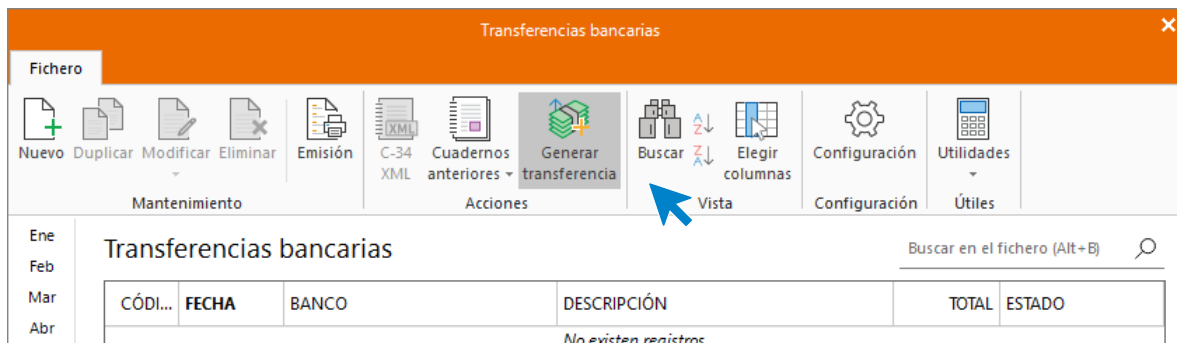
Totales: 9.643,28 594,34 10.859,10 10.917,18 697,90

c) Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34.

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.

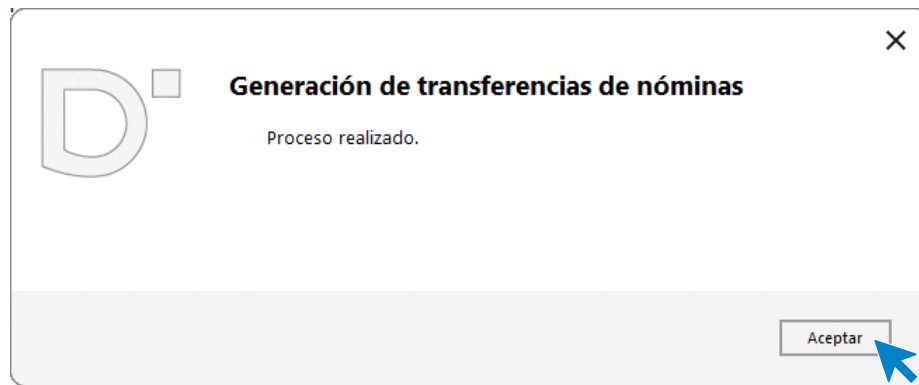


Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.

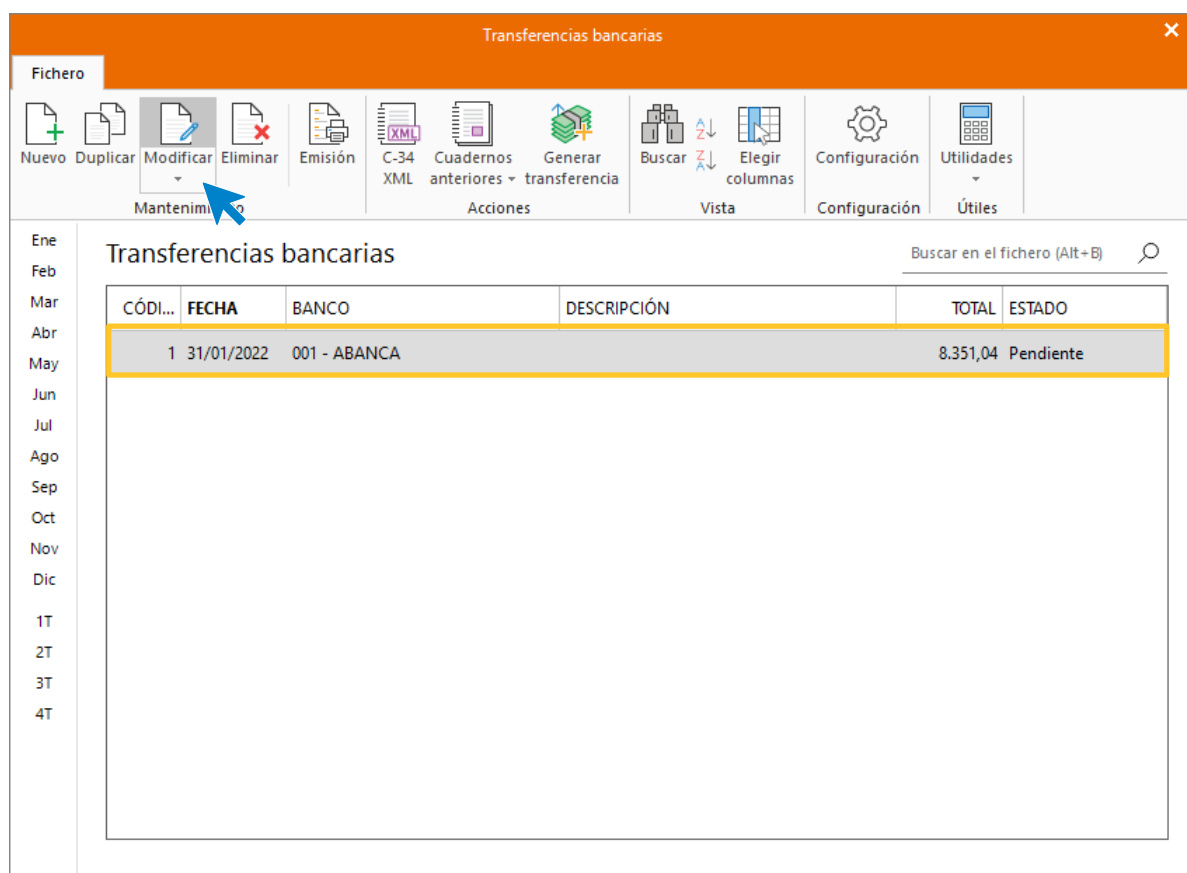


En la ventana que se abre al pulsar el icono **Generar transferencia**, debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**.



Ahora en la ventana principal se muestra reflejada la transferencia generada, selecciónala y pulsa sobre el botón **Modificar** para ver el contenido.



En esta ventana puedes ver los importes a transferir a cada uno de los trabajadores con nómina en el mes de enero. Revisa los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Modificación de transferencia bancaria

Nº de transferencia: 1 Fecha: 31/01/2022

Fecha de la emisión de las órdenes de pago: 31/01/2022

Detalle del cargo: Con relación Gastos: Por cuenta del ordenante

Banco de cargo: 1 ABANCA

Estado: Pendiente ☐ Traspasada a contabilidad

Descripción:

POS	REFERENCIA	NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
3	58487713-R	TERESA RODRIGUEZ COUTO	Pago de nómina	1.163,16
4	X-12408560-P	JASON CARRINGTON	Pago de nómina	1.002,58
5	10127896-F	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	Pago de nómina	1.219,07
6	99100845-D	SUSAN MARTIN DOMENECH	Pago de nómina	1.019,26
7	X-23101458-H	MASAKAZU SHIDA	Pago de nómina	1.163,16
8	X-10208933-Q	FATIMA ARAZI	Pago de nómina	527,37

Nueva Modificar Borrar

Total: 8.351,04

Aceptar Cancelar

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias.

Transferencias bancarias

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión **C-34 XML** Cuadernos anteriores Generar transferencia Buscar Elegir columnas Configuración Utilidades

Mantenimiento Acciones Vista Configuración Útiles

Transferencias bancarias

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	31/01/2022	001 - ABANCA		8.351,04	Enviada

En la ventana que se muestra verás la ruta en la que el sistema guardará el fichero para su envío telemático por banca electrónica. Pulsa el botón **Configuración** para indicar los datos del ordenante.

Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)

Especifica el fichero de destino para la generación del archivo.

Fichero de destino: C:\Software DELSOL\EDUCATIVA NOMINASOL\Datos\Transferencias\1002022\000001.xml

[Abrir explorador de Windows](#)

Configuración Aceptar Cancelar

Pulsa sobre el botón **Aceptar** para dejar la configuración guardada.

Configuración de transferencias

Opciones de configuración para transferencias

Ordenante

Código: 100 Sufijo (solo para transferencias SEPA): 001

Nombre: SWEETSAND

Domicilio: CL DANIEL DE LA SOTA

Plaza:

Embargos

Formato del concepto: N.I.F. del trabajador + resolución del embargo

Aceptar Cancelar

Pulsa sobre el botón **Aceptar** para generar el cuaderno 34.

Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)

Especifica el fichero de destino para la generación del archivo.

Fichero de destino: C:\Software DELSOL\EDUCATIVA NOMINASOL\Datos\Transferencias\1002022\000001.xml

[Abrir explorador de Windows](#)

Configuración Aceptar Cancelar

El sistema te mostrará una ventana con detalles sobre la generación del fichero. Pulsa sobre el botón **Aceptar**.

D **Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)**

El proceso de creación del archivo ha finalizado.

Datos del cuaderno 34-14-XML (SEPA) generado:

Número de transferencias: 8

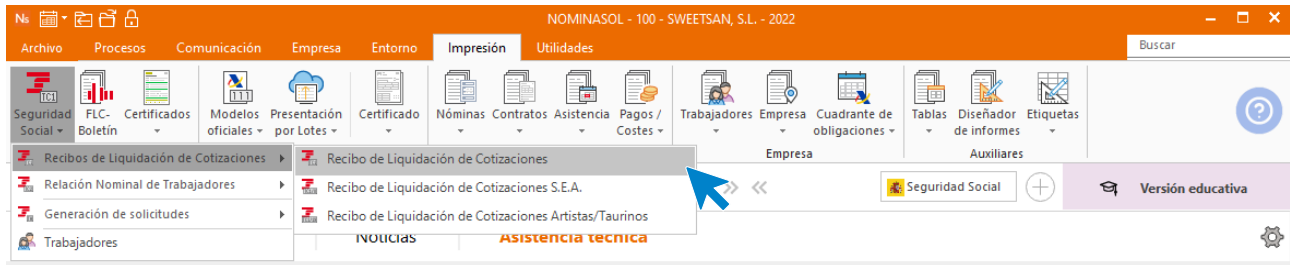
Importe total de las transferencias: 8.351,04

Aceptar

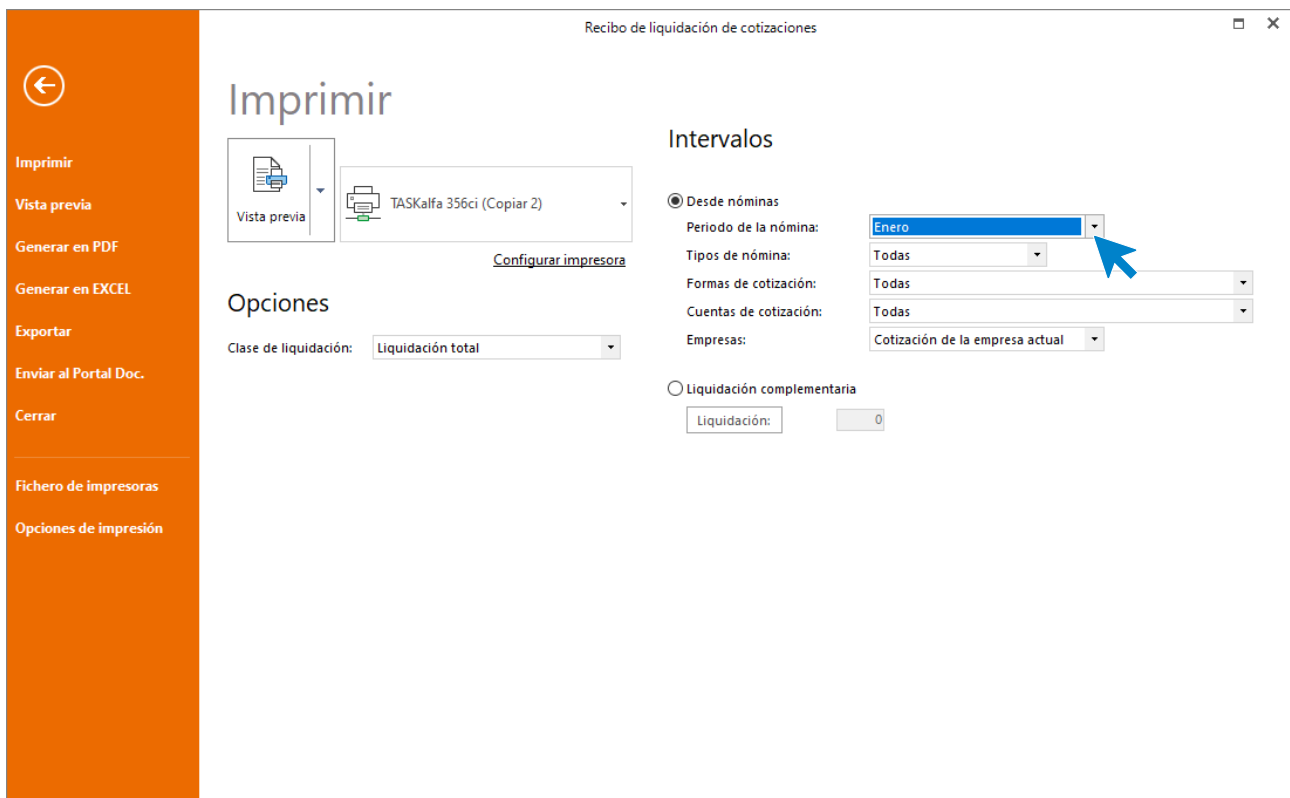
d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Recibos de liquidación de cotizaciones.



Selecciona el mes de enero y pulsa el botón **Vista previa**.



Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL



Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	01/2022-01/2022	Número de trabajadores	8
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	10.859,10	3.073,11
Otras horas extraordinarias	150,00	42,45
Líquido cotizaciones generales		3.115,56
IT Accidentes de trabajo	10.917,18	95,12
IMS Accidentes de trabajo	10.917,18	82,88
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		178,00
Otras cotizaciones	10.917,18	876,40
Líquido otras cotizaciones		876,40
Líquido de totales		4.169,96

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 252

Relación nominal de trabajadores

Imprimir

 Vista previa  OneNote for Windows 10 [Configurar impresora](#)

Intervalos

☒ Desde nóminas

Periodo de la nómina: Enero

Tipos de nómina: Todas

Formas de cotización: Todas

Cuentas de cotización: Todas

Empresas: Cotización de la empresa actual

☐ Liquidación complementaria

Liquidación: 0

Fichero de impresoras


Opciones de impresión

Puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores





1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

 TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación					
Razón social	SWEETSAN, S.L.			Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912			Número de liquidación	
Periodo de liquidación	01/2022-01/2022			Número de trabajadores	8
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL			Liquidación	TOTAL
Fecha de control				Entidad AT/EP	I.N.S.S.

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Comp.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408560-P	CA J	02/01/2022	31/01/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.278,95
								Base de Contingencias Profesionales	1.278,95
154466007363	10127896-F	SATAG	02/01/2022	31/01/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
								Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
251210300916	X-10208933-Q	AR F	17/01/2022	31/01/2022	15			Base de Contingencias Comunes	679,84
								Base de Contingencias Profesionales	679,84
281410255654	X-45013354-F	PE T	02/01/2022	31/01/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.180,01
								Base de Contingencias Profesionales	1.180,01
286683112505	99100845-D	MADOS	02/01/2022	31/01/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
								Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
287868669339	90335678-G	LANAF	02/01/2022	31/01/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
								Base de Contingencias Profesionales	1.733,34
314320121624	X-23101458-H	SH M	02/01/2022	31/01/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.583,34

Páginas  Buscar    Pág: 1 de 2 75%

Relación nominal de trabajadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
280883112005	98100846-U	MAUCS	02/01/2022	31/01/2022	30																							
287868089339	90336878-G	LANAF	02/01/2022	31/01/2022	30																							
314320121624	X-23101458-H	SH M	02/01/2022	31/01/2022	30																							

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fecha Tramo Desde	Fecha Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
381221551217	58487713-R	ROCOT	02/01/2022	31/01/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			02/01/2022	31/01/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.733,34
			02/01/2022	31/01/2022	30			Base otras horas extras	150,00
Suma de bases								Suma de compensaciones	
Base de Contingencias Comunes								10.859,10	
Base de Contingencias Profesionales								10.917,18	
Base otras horas extras								150,00	

Mes de febrero

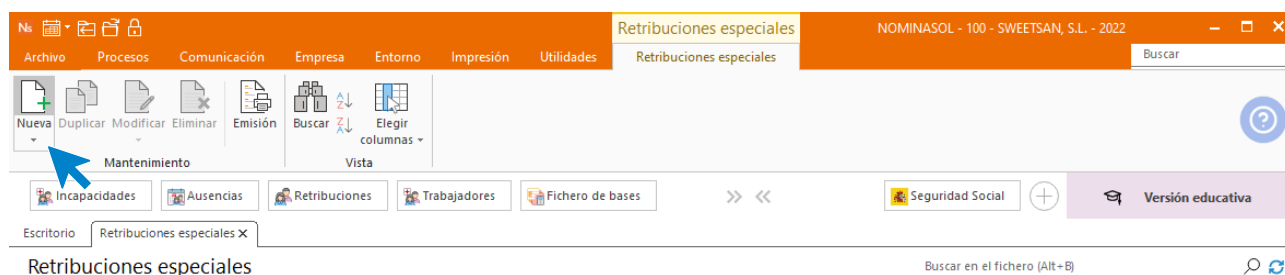
1. Retribución especial de mes por horas extras

Por un tema de filtraciones de agua, la jefa del Departamento de Compras ha tenido que realizar horas extras por fuerza mayor. A lo largo del mes, ha realizado un total de 12 horas extras y el convenio establece que el precio de la hora para este caso es de 9 €/ hora.

El fichero de retribuciones especiales del mes se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.



Los pasos son idénticos a los que seguimos en el mes de enero. Pulsa el icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial.

Cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo:

Solapa General

Solapa Detalle

Pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nueva | Utilidades

Mantenimiento | Útiles

Mes: **Febrero**

Trabajador: **3 TERESA RODRIGUEZ COUTO**

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	9,00	General	Por horas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

El fichero de retribuciones especiales queda así:

Retribuciones especiales

Buscar en el fichero (Alt+B)

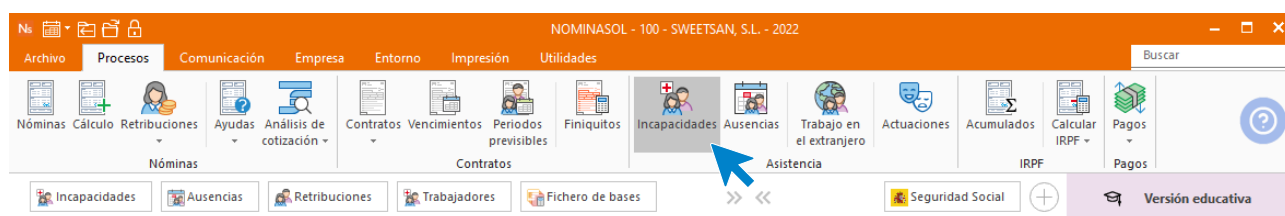
Centro	MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Todos	Febrero	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	9,00

2. Baja por I.T.

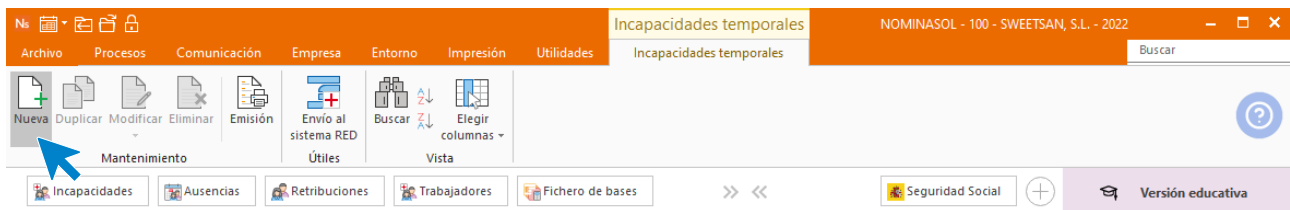
El trabajador Mazakazu Shida ha estado de baja durante 12 días a causa de una bronquitis. La información detallada sobre su incapacidad temporal es la siguiente:

- Fecha de baja: 12 de febrero.
- Fecha de alta: 24 de febrero.
- Base de contingencias comunes del mes anterior: 1.583,34 €.
- Horas extras del mes anterior: 0.

El fichero de incapacidades se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**



Al acceder a la opción, **NOMINASOL** abre el fichero de incapacidades temporales. Pulsa sobre el icono **Nueva**.



Cumplimenta los datos:

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Partes de confirmación | Utilidades

Mantenimiento | **Mostrar** | **Útiles**

Código: | Trabajador: 7 MASAKAZU SHIDA

Contingencia: Enfermedad común | % de jornada trabajada: 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 12/02/2022 | Fecha A.T. y E.P.: | Sistema RED: No enviado

Recaída: No

Días probables: 0 | Meses probables: 0

Nº de colegiado: 0 | C.I.A.S.:

Tipo de contrato: Resto de contratos

Días cotizados / mes: 30

Base de cotización C.C.: 1583,34 | Base de cotización C.P.: 1583,34

Cot. año anterior horas extras: 0,00 | Cot. año anterior otros conceptos: 0,00

Fecha inicio hospitalización: | Fecha fin hospitalización:

☐ El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 | C.I.A.S.:

Fecha: 24/02/2022 | Causa: Curación | Sistema RED: No enviado

NOMINASOL calcula de forma automática el importe de Base de cotización y los días cotizados siempre que existan nóminas generadas en el sistema el mes anterior a la fecha de baja, por lo que ese dato estará cumplimentado automáticamente.

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la ventana de incapacidades temporales.

Tipo de contingencia	Ene	Feb	Mar	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Todas				1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2022	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2022	Curación

3. Operaciones de cierre de mes

a) Cálculo de nóminas

A final de mes, calcula las nóminas e imprime los recibos de salarios.

Para calcular las nóminas del mes de febrero, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: **Febrero** Fecha de emisión: **28/02/2022** ☒ Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagos extraordinarios
☐ Bonus
☐ Finiquitos
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: **Calcular las nóminas de la empresa actual**

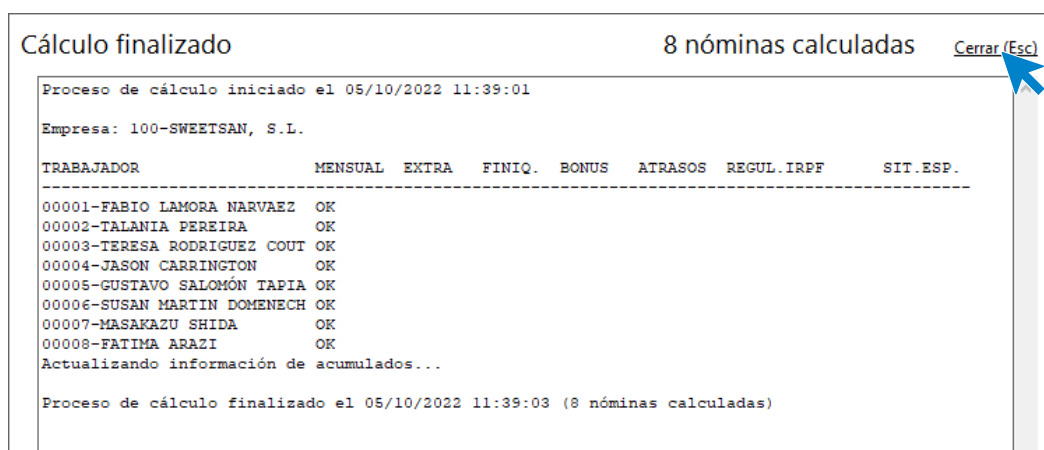
☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial:	1	FABIO LAMORA NARVAEZ
Trabajador final:	8	FATIMA ARAZI

Centro de trabajo: **Todos**
 Cuentas de cotización: **Todas**
 Formas de cotización: **Todas**

Aceptar **Cancelar**

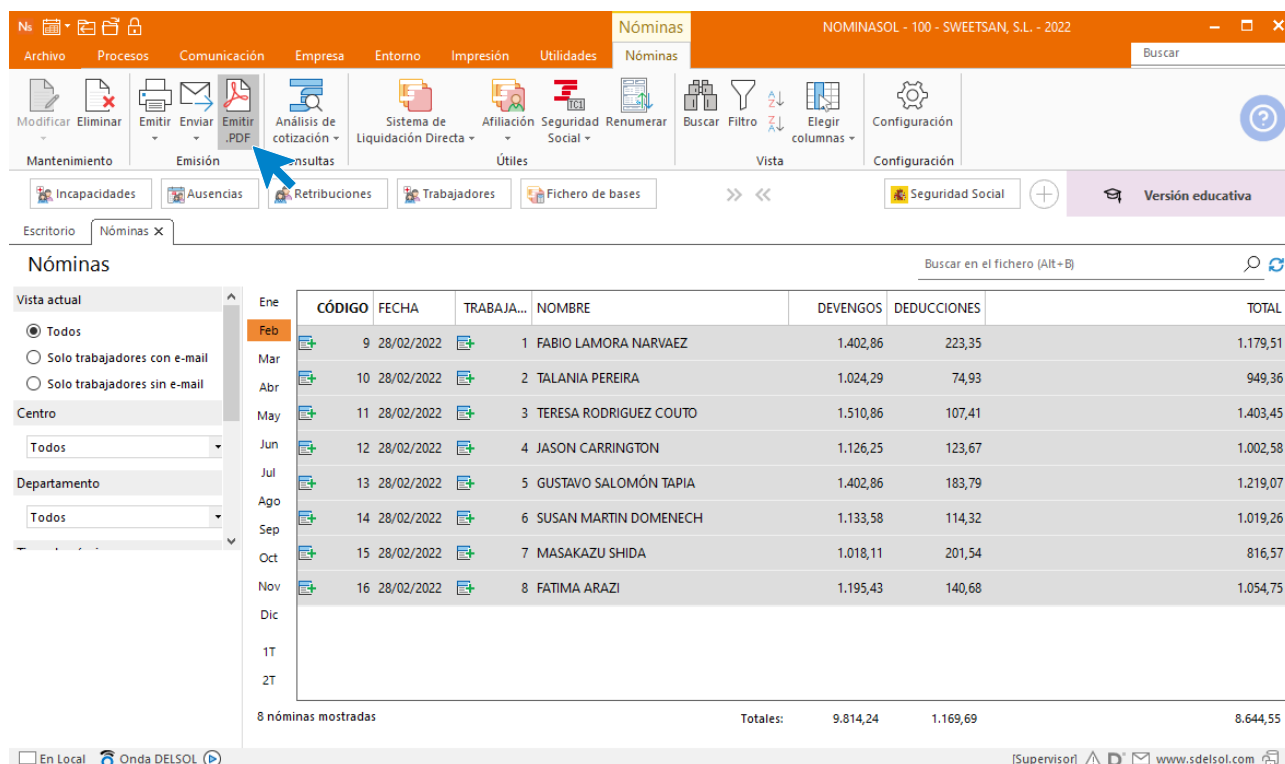
Al finalizar el proceso, **NOMINASOL** informará del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar**.



Para visualizar las nóminas calculadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de febrero y se muestran las nóminas calculadas.



Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF. Al emitirlas en formato .PDF, las nóminas quedarían así:

Nómina: FABIO LAMORA NARVÁEZ

EMPRESA SWEETSAN, S.L. Domicilio: CL DANIEL DE LA SOTA 26 C.I.F.: B-87236020 C.C.C.: 28/147858912		TRABAJADOR FABIO LAMORA NARVAEZ NIF: 90335678-G Nº afiliación S.S.: 28/7868669339 Grupo profesional: JEFE/A DE PERSONAL Grupo cotización: 1 F. Antigüedad: 02/01/2022	
Periodo de Liquidación: del 01/02/2022 al 28/02/2022		Total días: 30	

I. DEVENGOS		II. DEDUCCIONES	
1. Percepciones salariales SALARIO BASE 1.082,86 PLUS DE CONVENIO 30,00 RESPONSABILIDAD 230,00		2. Percepciones no salariales TRANSPORTE 60,00	
		A. TOTAL DEVENGADO 1.402,86	
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		1. TOTAL APORTACIONES 102,70 2. I.R.P.F. 8,60 % 120,65 3. Anticipo Valor prod. en especie 5. Otras deducciones	
Contingencias comunes 4,70 76,58 Desempleo 1,55 24,54 Formación profesional 0,10 1,58 Horas extraordinarias: Fuerza mayor Otras horas extras		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5) 223,35 LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B) 1.179,51	
Firma y sello de la empresa		ALCAZALA DE HENARES 28 de febrero de 2022 RECIBI	

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	
<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>		<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>	
Remuneración mensual	1.402,86	Base contingencias profesionales	1.583,34
Prorrata pagas extraord.	180,48	AT y EP	1,50 % 23,75
Base incapacidad temporal		Desempleo	5,50 % 87,08
Base de cotización a la S.S. (c.)	1.629,30	Formación profesional	0,60 % 9,50
Base Ex. Regulación Empleo		Fondo Garantía Salarial	0,20 % 3,17
		3. Cotización adicional horas extra.	
		Total aportación empresarial	508,01
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.402,86
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0

www.fabricsol.com

315012



Nómina: TALANIA PEREIRA

EMPRESA		TRABAJADOR	
SWEETSAN, S.L.		TALANIA PEREIRA	
Domicilio: CL DANIEL DE LA SOTA 26		NIF: X-45013354-F	Nº afiliación S.S.: 28/1410255654
C.I.F.: B-87236020		C.C.C.: 28/147858912	Grupo profesional: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
		Grupo cotización: 7	F. Antigüedad: 02/01/2022
Periodo de Liquidación: del 01/02/2022 al 28/02/2022		Total días: 30	

I. DEVENGOS		II. DEDUCCIONES	
1. Percepciones salariales SALARIO BASE 934,29 PLUS DE CONVENIO 30,00		2. Percepciones no salariales TRANSPORTE 60,00	
		A. TOTAL DEVENGADO 1.024,29	
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		1. TOTAL APORTACIONES 74,93	
Contingencias comunes	4,70 % 55,46	2. I.R.P.F.	0,00 %
Desempleo	1,55 % 18,29	3. Anticipos	
Formación profesional	0,10 % 1,18	4. Valor prod. en especie	
Horas extraordinarias:		5. Otras deducciones	
Fuerza mayor			
Otras horas extras			
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5) 74,93	
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B) 949,36	
Firma y sello de la empresa		ALCAZA DE HENARES 28 de febrero de 2022 RECIBI	

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	
APORTACIÓN EMPRESA		APORTACIÓN EMPRESA	
Remuneración mensual	1.024,29	Base contingencias profesionales	1.180,01
Prorrata pagas extraord.	155,72	AT y EP	1,50 % 17,70
Base incapacidad temporal		Desempleo	5,50 % 64,90
Base de cotización a la S.Sec.	1.180,01	Formación profesional	0,60 % 7,08
Base Ex. Reg. Empleo		Fondo Garantía Salarial	0,20 % 2,36
		23,60 % 278,48	
		3. Cotización adicional horas extra.	
		Total aportación empresarial	370,52
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.024,29
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0

www.falcode.com

315017



Nómina TERESA RODRÍGUEZ COUTO

EMPRESA		TRABAJADOR	
SWEETSAN, S.L.		TERESA RODRIGUEZ COUTO	
Domicilio: CL DANIEL DE LA SOTA 26		NIF: 58487713-R N° afiliación S.S.: 36/1221551217	
C.I.F.: B-87236020		Grupo profesional: JEFE/A DE COMPRAS	
C.C.C.: 28/147858912		Grupo cotización: 3 F. Antigüedad: 02/01/2022	
Periodo de Liquidación: del 01/02/2022 al 28/02/2022		Total días: 30	

I. DEVENGOS		II. DEDUCCIONES	
1. Percepciones salariales SALARIO BASE 1.082,86 PLUS DE CONVENIO 30,00 RESPONSABILIDAD 230,00 HORAS EXTRAS 108,00		2. Percepciones no salariales TRANSPORTE 60,00	
		A. TOTAL DEVENGADO 1.510,86	
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		1. TOTAL APORTACIONES 107,41	
Contingencias comunes 4,70 % 74,42 Desempleo 1,55 % 26,22 Formación profesional 0,10 % 1,69 Horas extraordinarias: Fuerza mayor Otras horas extras 4,70 %		2. I.R.P.F. 0,00 % 3. Anticipo 4. Valor prod. en especie 5. Otras deducciones	
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5) 107,41	
Firma y sello de la empresa		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B) 1.403,45	
ALCAJA DE HENARES 28 de febrero de 2022		RECIBI	

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	
	APORTACIÓN EMPRESA		APORTACIÓN EMPRESA
Remuneración mensual	1.402,86	Base contingencias profesionales	1.691,34
Prorrata pagas extraord.	180,48	AT y EP	1,50 % 25,37
Base incapacidad temporal		Desempleo	5,50 % 93,02
Base de cotización a la S.S.G.C.	1.583,34	Formación profesional	0,60 % 10,15
Base Ex. Reg. Empleo	23,60 % 373,67	Fondo Garantía Salarial	0,20 % 3,38
		3. Cotización adicional horas extra.	108,00 23,60 % 25,49
		Total aportación empresarial	531,08
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.510,86
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0

www.fiscocode.com

31591F



www.fishbase.org 315017

Nómina: GUSTAVO SALOMÓN TAPIA

EMPRESA SWEETSAND, S.L. Domicilio: CL DANIEL DE LA SOTA 26 C.I.F.: B-87236020 C.C.C.: 28/147858912		TRABAJADOR GUSTAVO SALOMÓN TAPIA NIF: 10127896-F Nº afiliación S.S.: 15/4466007363 Grupo profesional: JEFE DE CONTABILIDAD Grupo cotización: 1 F. Antigüedad: 02/01/2022	
Periodo de Liquidación: del 01/02/2022 al 28/02/2022		Total días: 30	

I. DEVENGOS		TOTALES	
1. Percepciones salariales		2. Percepciones no salariales	
SALARIO BASE	1.082,86	PLUS DE TRANSPORTE	60,00
PLUS DE CONVENIO	30,00		
RESPONSABILIDAD	230,00		

II. DEDUCCIONES		A. TOTAL DEVENGADO		TOTALES	
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		1. TOTAL APORTACIONES		1.402,86	
	%	100,54			
Contingencias comunes	4,70	2. I.R.P.F.		4,41 %	
Desempleo	1,55	61,87			
Formación profesional	0,10	3. Anticipos			
Horas extraordinarias:		4. Valor prod. en especie			
Fuerza mayor		5. Otras deducciones			
Otras horas extras					
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)		162,41	
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)		1.240,45	

Firma y sello de la empresa ALCALA DE HENARES 28 de febrero de 2022 RECIBI

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA					
1. Contingencias comunes			2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta		
	APORTACIÓN EMPRESA			APORTACIÓN EMPRESA	
Remuneración mensual	1.402,86		Base contingencias profesionales	1.583,34	
Prorrata pagas extraord.	180,48		AT y EP	1,50 %	23,75
Base incapacidad temporal			Desempleo	5,50 %	87,08
Base de cotización a la S.Soc.	1.583,34	23,60 %	Formación profesional	0,60 %	9,50
Base Exp. Regulación Empleo			Fondo Garantía Salarial	0,20 %	3,17
			3. Cotización adicional horas extra.	%	
			Total aportación empresarial		497,17
			4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.402,86	
			5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0	

www.96sol.com

202112



Nómina: SUSAN MARTÍN DOMENECH

EMPRESA		TRABAJADOR	
SWEETSAN, S.L.		SUSAN MARTIN DOMENECH	
Domicilio: CL DANIEL DE LA SOTA 26		NIF: 99100845-D	Nº afiliación S.S.: 28/6683112505
C.I.F.: B-87236020	C.C.C.: 28/147858912	Grupo profesional: CAJERO	Grupo cotización: 7
Periodo de Liquidación: del 01/02/2022 al 28/02/2022		F. Antigüedad:	02/01/2022
		Total días:	30

I. DEVENGOS		II. DEDUCCIONES	
1. Percepciones salariales SALARIO BASE 968,58 PLUS DE CONVENIO 30,00		2. Percepciones no salariales TRANSPORTE 60,00 PRENDAS DE TRABAJO 75,00	
		A. TOTAL DEVENGADO 1.133,58	
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		1. TOTAL APORTACIONES 82,24	
Contingencias comunes	4,70 60,87	2. I.R.P.F.	2,83 % 32,08
Desempleo	1,55 20,07	3. Anticipos	
Formación profesional	0,10 1,30	4. Valor prod. en especie	
Horas extraordinarias:		5. Otras deducciones	
Fuerza mayor			
Otras horas extras			
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5) 114,32	
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B) 1.019,26	
Firma y sello de la empresa		ALCAZA DE HENARES 28 de febrero de 2022 RECIBI	

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	
APORTACIÓN EMPRESA		APORTACIÓN EMPRESA	
Remuneración mensual	1.133,58	Base contingencias profesionales	1.295,02
Prorrata pagas extraord.	161,44	AT y EP	2,60 % 33,67
Base incapacidad temporal		Desempleo	5,50 % 71,23
Base de cotización a la S.Sec.	1.295,02	Formación profesional	0,60 % 7,77
Base Ex. Reg. Empleo		Fondo Garantía Salarial	0,20 % 2,59
		3. Cotización adicional horas extra.	
		Total aportación empresarial	420,88
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.133,58
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0

www.tribocor.es

315017



Nómina: MAZAKAZU SHIDA

EMPRESA SWEETSAN, S.L. Domicilio: CL DANIEL DE LA SOTA 26 C.I.F.: B-87236020 C.C.C.: 28/147858912		TRABAJADOR MASAKAZU SHIDA NIF: X-23101458-H Nº afiliación S.S.: 31/4320121624 Grupo profesional: JEFE/A DE ALMACÉN Grupo cotización: 3 F. Antigüedad: 02/01/2022	
Periodo de Liquidación: del 01/02/2022 al 28/02/2022		Total días: 30	
I. DEVENGOS 1. Percepciones salariales SALARIO BASE 541,43 PLUS DE CONVENIO 15,00 RESPONSABILIDAD 115,00		2. Percepciones no salariales TRANSPORTE 30,00 Enfermedad común del 12 al 24 316,68	
		TOTALES	
		1.018,11	
II. DEDUCCIONES 1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta % Contingencias comunes 4,70 74,42 Desempleo 1,55 24,54 Formación profesional 0,10 1,58 Horas extraordinarias: Fuerza mayor Otras horas extras		A. TOTAL DEVENGADO 1. TOTAL APORTACIONES 100,54 2. I.R.P.F. 9,92 % 101,00 3. Anticipo Valor prod. en especie 5. Otras deducciones	
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5) 201,54	
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B) 816,57	
Firma y sello de la empresa		ALCAZA DE HENARES 28 de febrero de 2022 RECIBI	
DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN PARA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes APORTACIÓN EMPRESA Remuneración mensual 701,43 Prorrata pagas extraord. 90,24 Base incapacidad temporal 791,67 Base de cotización a la S.S. 1.583,34 23,60 % 373,67 Base Ext. Regulación Empleo		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta APORTACIÓN EMPRESA Base contingencias profesionales 1.583,34 AT y EP 1,50 % 23,75 Desempleo 5,50 % 87,08 Formación profesional 0,60 % 9,50 Fondo Garantía Salarial 0,20 % 3,17 3. Cotización adicional horas extra. Total aportación empresarial 497,17 4. Base sujeta a retención del I.R.P.F. 1.018,11 5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie 0	

www.fibrodex.com

310917



Nómina: FÁTIMA ARAZI

EMPRESA		TRABAJADOR	
SWEETSAN, S.L.		FATIMA ARAZI	
Domicilio:		NIF: X-10208933-Q	Nº afiliación S.S.: 25/1210300916
CL DANIEL DE LA SOTA 26		Grupo profesional: CONTABLE	
C.I.F.: B-87236020	C.C.C.: 28/147858912	Grupo cotización: 5	F. Antigüedad: 17/01/2022
Periodo de Liquidación: del 01/02/2022 al 28/02/2022		Total días: 30	

I. DEVENGOS		II. DEDUCCIONES	
1. Percepciones salariales SALARIO BASE 985,43 PLUS DE CONVENIO 30,00 ASISTENCIA 120,00		2. Percepciones no salariales TRANSPORTE 60,00	
		TOTALES	
		A. TOTAL DEVENGADO 1.195,43	
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta % Contingencias comunes 4,70 63,90 Desempleo 1,60 21,75 Formación profesional 0,10 1,36 Horas extraordinarias: Fuerza mayor Otras horas extras		1. TOTAL APORTACIONES 87,01 2. I.R.P.F. 4,49 % 53,67 3. Anticipo Valor prod. en especie 4. Otras deducciones	
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5) 140,68	
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B) 1.054,75	
Firma y sello de la empresa		ALCAZA DE HENARES 28 de febrero de 2022 RECIBI	

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	
APORTACIÓN EMPRESA		APORTACIÓN EMPRESA	
Remuneración mensual	1.195,43	Base contingencias profesionales	1.359,67
Prorrata pagas extraord.	164,24	AT y EP	1,50 % 20,40
Base incapacidad temporal		Desempleo	6,70 % 91,10
Base de cotización a la S.S. (c.)	1.359,67	Formación profesional	0,60 % 8,16
Base Ex. Reg. Empleo		Fondo Garantía Salarial	0,20 % 2,72
	23,60 % 320,88	3. Cotización adicional horas extra.	
		Total aportación empresarial	443,26
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.195,43
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0

www.fiscosol.com

31501F

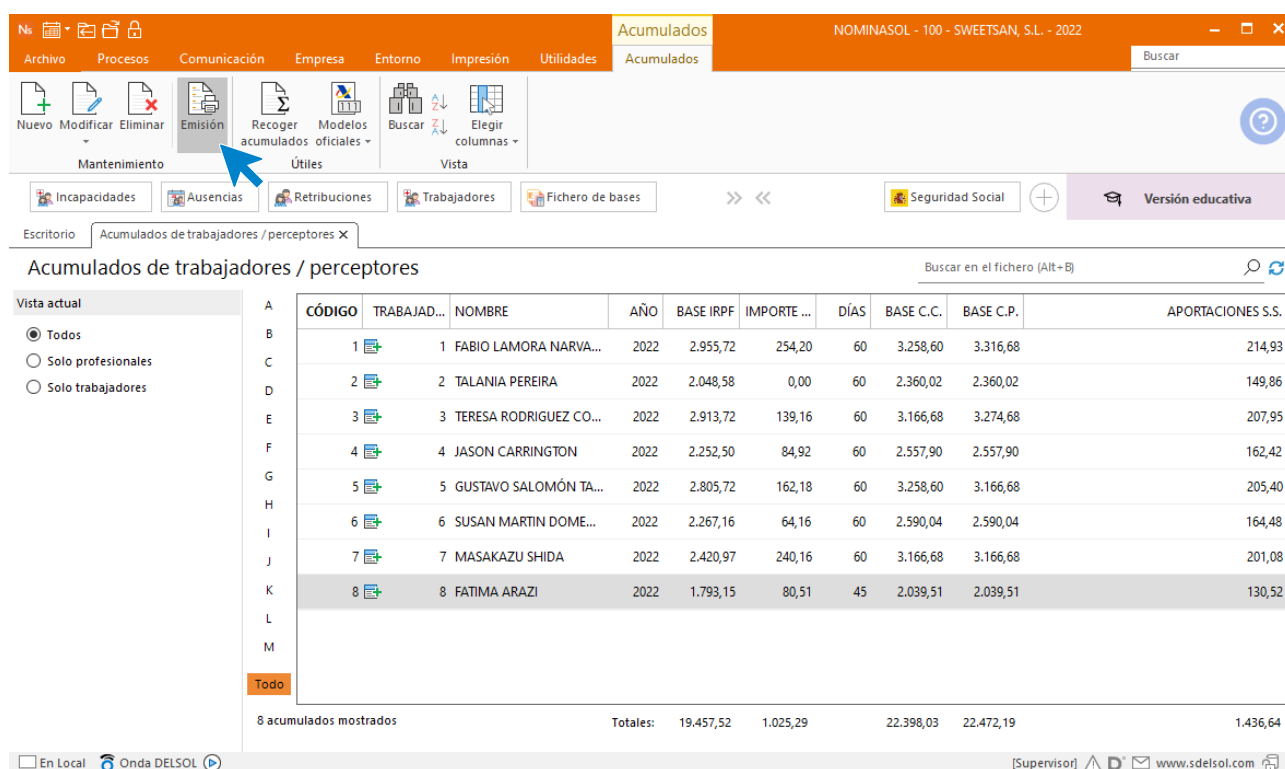


b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados.

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > icono **Acumulados**.

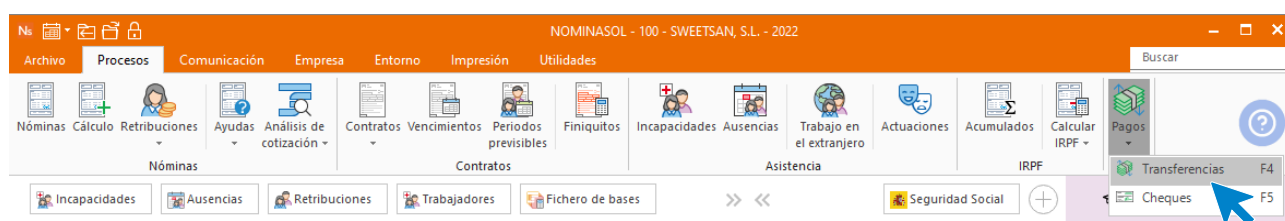


En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.



c) Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34.

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.



Tal y como hicimos en las actividades del mes de enero, generaremos la transferencia de manera automática.

Para ello, en la ventana de archivo de transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia: Transferencia SEPA

Banco: 1 ABANCA

Fecha de la emisión de los órdenes de pago: 28/02/2022

Tipos de nómina: Todas

Fechas de emisión de nóminas: 01/02/2022 a: 28/02/2022

Trabajadores: Indicar un rango de trabajadores

Trabajador inicial: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ

Trabajador final: 8 FATIMA ARAZI

Centro de trabajo: Todos

Embargos: No incluir embargos en la transferencia

Concepto de transferencia: PAGO NÓMINAS FEBRERO

☐ No incluir trabajadores que hayan causado baja en la empresa en el periodo seleccionado

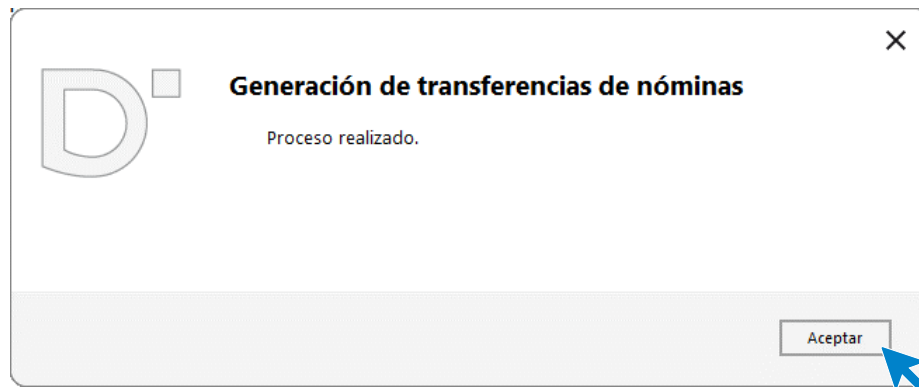
☐ Marcar como pagadas las nóminas incluidas en esta generación

☐ Incluir las nóminas marcadas como pagadas

☐ No agrupar las nóminas del mismo trabajador

Aceptar Cancelar

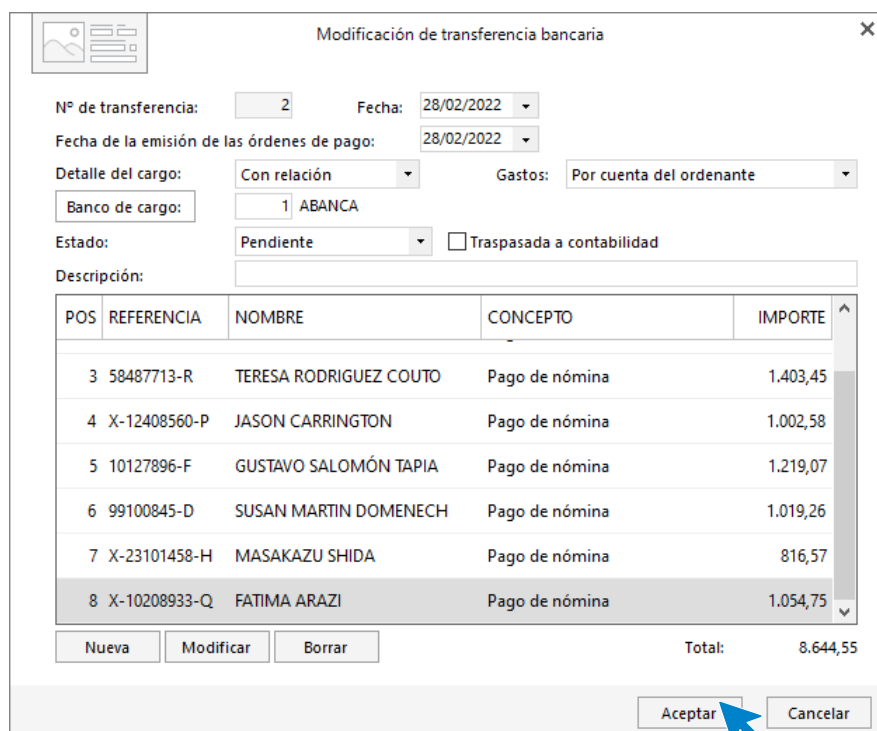
El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**.



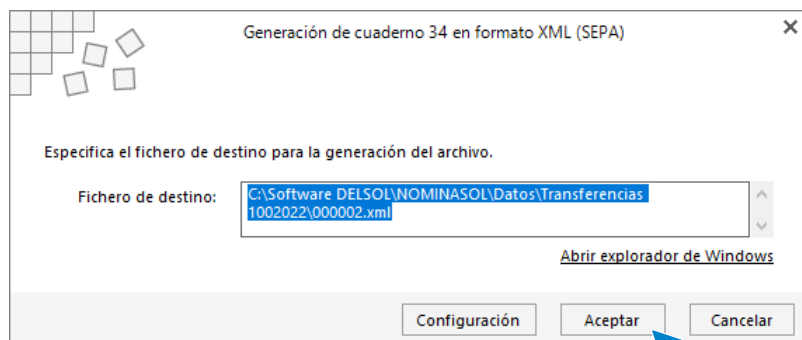
Ahora en la ventana principal se mostrará la transferencia generada, selecciónala y pulsa sobre el botón **Modificar** para ver el contenido.



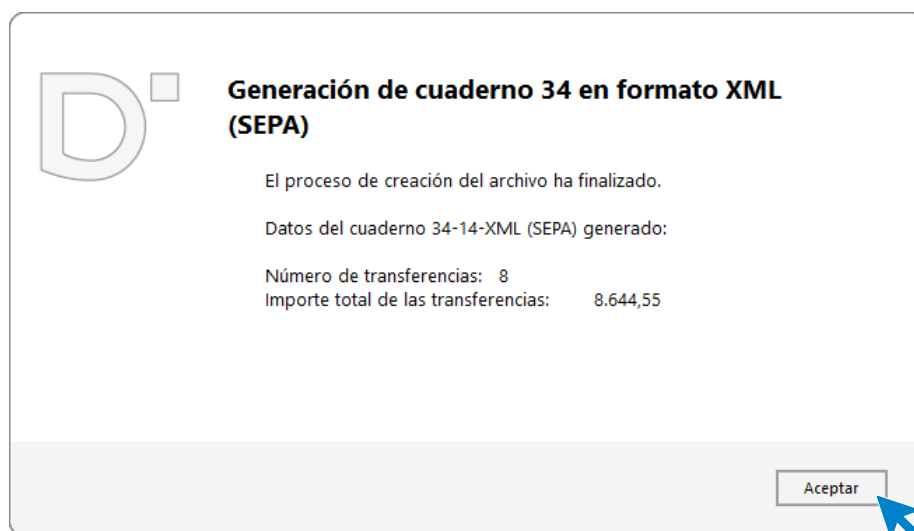
En esta ventana puedes ver los importes a transferir a cada uno de los trabajadores con nómina en el mes de febrero. Revisa los datos y pulsa el botón **Aceptar**.



Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo Transferencias bancarias. En la ventana que se muestra verás la ruta en la que el sistema guardará el fichero para su envío telemático por banca electrónica.



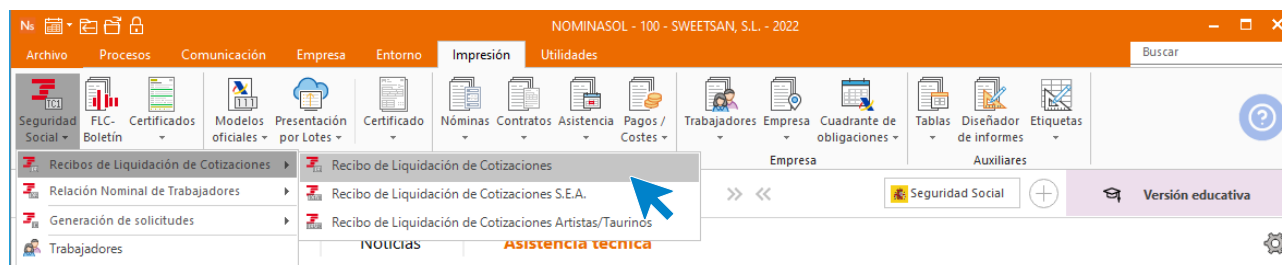
Pulsa el botón **Aceptar** para generar el cuaderno 34.



d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Recibos de liquidación de cotizaciones.



Selecciona el mes de febrero y pulsa el botón **Vista previa**.

Recibo de liquidación de cotizaciones

Imprimir

Vista previa

Configurar impresora

Intervalos

☒ Desde nóminas

Periodo de la nómina: **Febrero**

Tipos de nómina: **Todas**

Formas de cotización: **Todas**

Cuentas de cotización: **Todas**

Empresas: **Cotización de la empresa actual**

☐ Liquidación complementaria

Liquidación: **0**

Opciones

Clase de liquidación: **Liquidación total**

Imprimir

Vista previa

Generar en PDF

Generar en EXCEL

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Opciones de impresión

Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

□ ×

1 · 2 · 3 · 4 · 5 · 6 · 7 · 8 · 9 · 10 · 11 · 12 · 13 · 14 · 15 · 16 · 17 · 18 · 19 · 20 · 21

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	02/2022-02/2022	Número de trabajadores	8
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

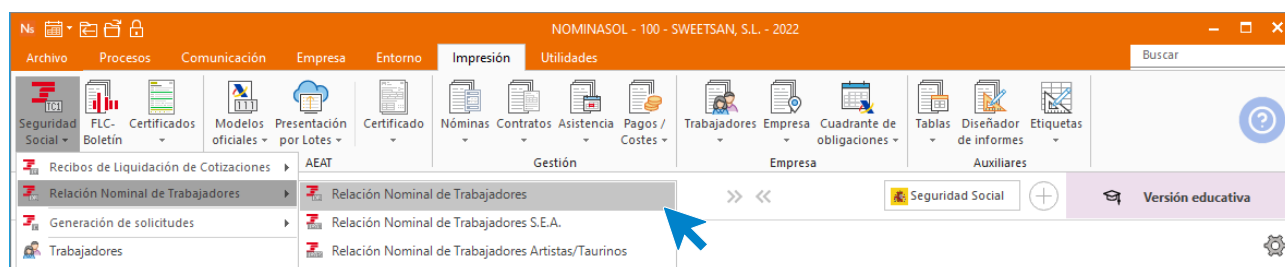
Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.538,93	3.265,50
Otras horas extraordinarias	108,00	30,56
Líquido cotizaciones generales		3.296,06
IT Accidentes de trabajo	11.555,01	100,22
IMS Accidentes de trabajo	11.555,01	87,35
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		187,57
Otras cotizaciones	11.555,01	935,60
Líquido otras cotizaciones		935,60
Líquido de totales		4.419,24

Páginas Buscar

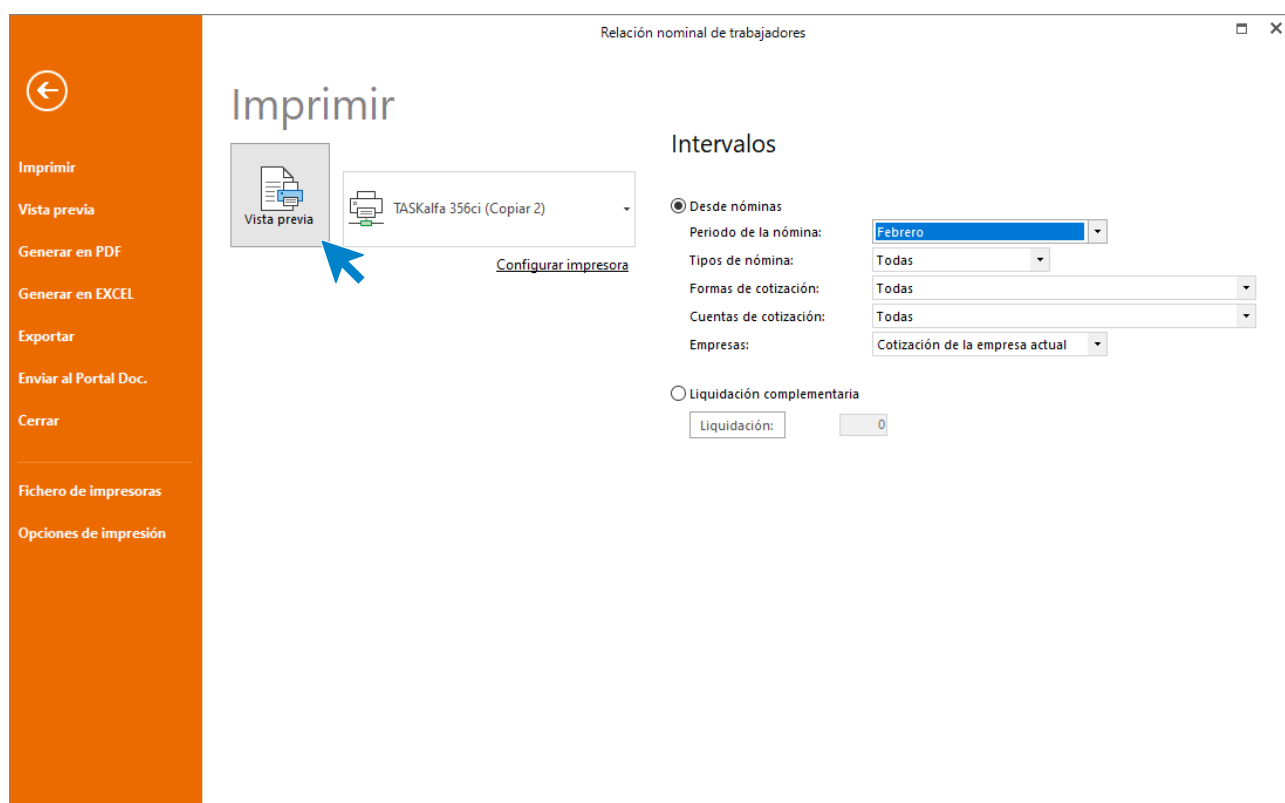
Pág: 1 de 1 100%

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Relación Nominal de Trabajadores.



En esta ventana selecciona el mes de febrero y pulsa sobre el botón **Vista previa**.



Puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.		Código de empresario
Código Cuenta Cotización	28147858912		Número de liquidación
Periodo de liquidación	02/2022-02/2022		Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL		Liquidación
Fecha de control			Entidad AT/EP

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236081228	X-12408500-P	CA J	01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.278,95
			01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.278,95
154406007363	10127895-F	SATAG	01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
			01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410255654	X-45013354-F	PE T	01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.180,01
			01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.180,01
280683112505	99100845-D	MADIOS	01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
			01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
287808009339	90335678-G	LANAF	01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
314320121624	X-23101458-H	SH M	01/02/2022	11/02/2022	11			Base de Contingencias Comunes	580,56
			01/02/2022	11/02/2022	11			Base de Contingencias Profesionales	580,56
			12/02/2022	24/02/2022	13			Base de Contingencias Comunes	791,67

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Buscar Pág: 1 de 2 75%

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
			01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
			01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410255654	X-45013354-F	PE T	01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.180,01
			01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.180,01
280683112505	99100845-D	MADIOS	01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
			01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
287808009339	90335678-G	LANAF	01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
314320121624	X-23101458-H	SH M	01/02/2022	11/02/2022	11			Base de Contingencias Comunes	580,56
			01/02/2022	11/02/2022	11			Base de Contingencias Profesionales	580,56
			12/02/2022	24/02/2022	13			Base de Contingencias Comunes	791,67

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
			12/02/2022	24/02/2022	13			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	791,67
			25/02/2022	28/02/2022	4			Base de Contingencias Comunes	211,11
			25/02/2022	28/02/2022	4			Base de Contingencias Profesionales	211,11
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/02/2022	28/02/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.691,34
			01/02/2022	28/02/2022	30			Base otras horas extras	108,00
Suma de bases								Suma de compensaciones	
Base de Contingencias Comunes							11.538,93		
Base de Contingencias Profesionales							10.763,34		
Base IT de AT y EP de situaciones especiales							791,67		
Base otras horas extras							108,00		

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Buscar Pág: 2 de 2 75%

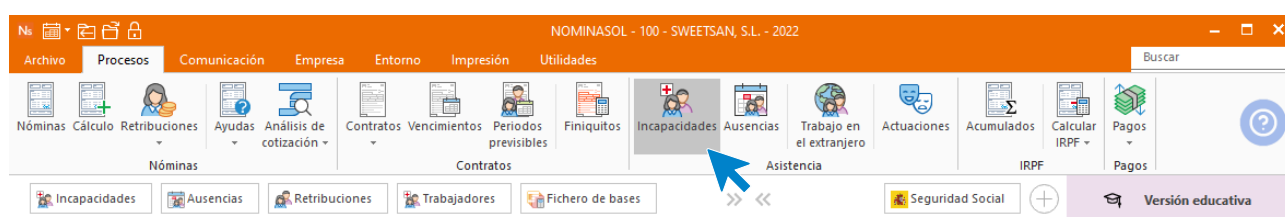
Mes de marzo

1. Baja por IT

Talanía Pereira, la ayudante de personal, resbala al salir de su despacho y sufre un esguince. En consecuencia, causa baja. La información detallada respecto a esta situación es la siguiente:

- Fecha de baja: 10 de marzo.
- Fecha de alta: 15 de marzo.
- Base de cotización: 1.180,01 €.
- Horas extras del mes anterior: 0.

El fichero de incapacidades se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**.



Al acceder a la opción, **NOMINASOL** abre el fichero de incapacidades temporales. Pulsa sobre el icono **Nueva**.



Cumplimenta los datos:

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Partes de confirmación | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Código: **Trabajador:** 2 TALANIA PEREIRA

Contingencia: Accidente de trabajo % de jornada trabajada: 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 10/03/2022 Fecha A.T. y E.P.: 10/03/2022 Sistema RED: No enviado

Recaída: No

Días probables: 0 Meses probables: 0

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Tipo de contrato: Resto de contratos

Días cotizados / mes: 30

Base de cotización C.C.: 1180,01 Base de cotización C.P.: 1180,01

Cot. año anterior horas extras: 0,00 Cot. año anterior otros conceptos: 0,00

Fecha inicio hospitalización: Fecha fin hospitalización:

☐ El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Fecha: 15/03/2022 Causa: Curación Sistema RED: No enviado

NOMINASOL calcula de forma automática el importe de Base de cotización y los días cotizados siempre que existan nóminas generadas en el sistema del mes anterior a la fecha de baja, por lo que ese dato estará cumplimentado automáticamente.

Pulsa ahora el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la ventana de incapacidades temporales.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Archivo | Procesos | Comunicación | Empresa | Entorno | Impresión | Utilidades

Nueva | Duplicar | Modificar | Eliminar | Emisión | Envío al sistema RED | Buscar | Elegir columnas

Mantenimiento | Útiles | Vista

Incapacidades | Ausencias | Retribuciones | Trabajadores | Fichero de bases

Seguridad Social | Versión educativa

Escritorio | Incapacidades temporales X

Incapacidades temporales

Buscar en el fichero (Alt+B)

Tipo de contingencia: Todas

Trabajadores: Desde: 0 Hasta: 99999 Buscar

	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2022	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2022	Curación
Mar	2	2	TALANIA PEREIRA	10/03/2022	Accidente de trab...	1.180,01	15/03/2022	Curación

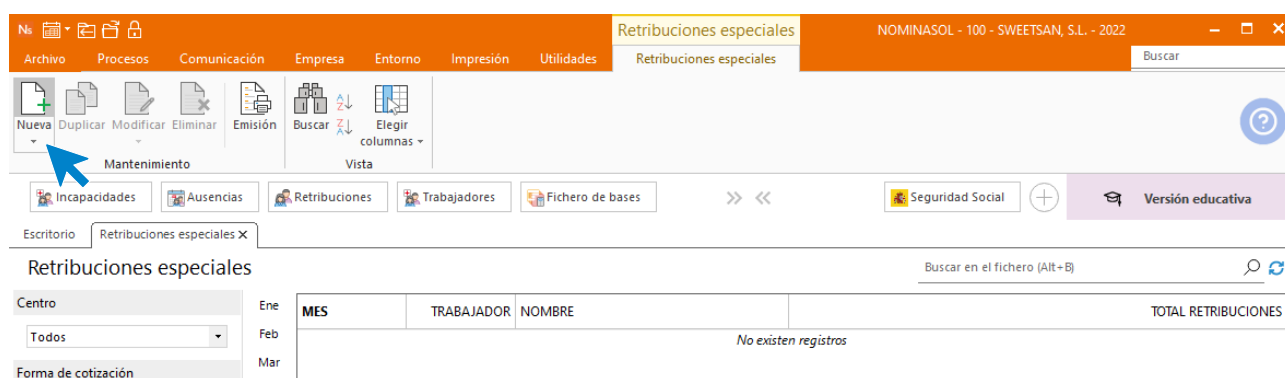
2. Retribución especial de mes por horas extras

Jason Carrington ha estado trabajando más horas de las habituales a causa de un exceso de demanda. En consecuencia, recibirá en su nómina una retribución adicional por 15 horas extraordinarias, siendo el precio de 6 €/hora.

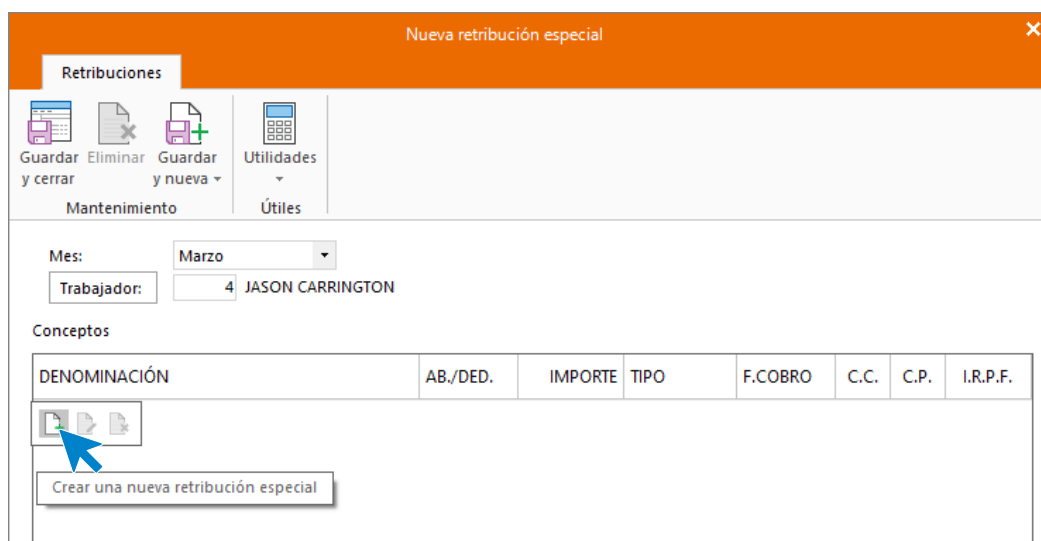
Para generar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.



Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial.



La pantalla que se muestra es igual a la que cumplimentas al crear los conceptos retributivos en la creación del convenio. Cumpilmenta los datos del nuevo concepto retributivo en las solapas **General** y **Detalle**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Tipo de concepto
Concepto de: Abono
Tipo concepto: General
Importe: 6,00
Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado
Rendimientos de trabajo
Nº de unidades: 0,00
☐ No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
☐ Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:
Incluir: Festivos
Nº días: 0 0,00 0,00 0,00 0,00
Nº horas: 15,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Atrasos
☐ Afecta a atrasos ☐ Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en
☐ Periodos de vacaciones ☐ Sólo en periodos vacacionales
☐ Afecta a complemento de I.T. Configuración ☐ No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en
Concepto retributivo para .CRA: 0002 - HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES
☐ Contingencias comunes ☒ I.R.P.F.
☒ Contingencias profesionales

Cotización por exceso
☐ En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00
☐ En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras
Tipo de horas: Resto de horas extras

Sistema 1KB
Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Horas extraordinarias

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades

Mantenimiento Útiles

Mes: Marzo
Trabajador: 4 JASON CARRINGTON

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	6,00	General	Por horas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades

Para finalizar, pulsa el icono **Guardar y cerrar**. El fichero de retribuciones especiales queda así:

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Retribuciones especiales

Buscar

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar Elegir columnas

Mantenimiento Vista

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Retribuciones especiales X

Retribuciones especiales

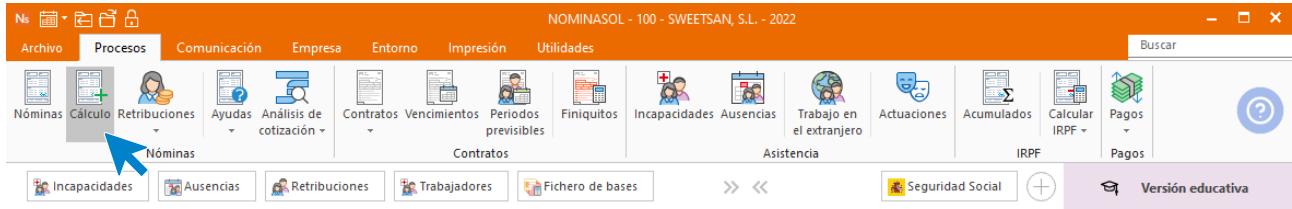
Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro	MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Todos	Marzo	4	JASON CARRINGTON	6,00

3. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de marzo, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: **Marzo** Fecha de emisión: **31/03/2022** ☒ Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagos extraordinarios
☐ Bonus
☐ Finiquitos
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: **Calcular las nóminas de la empresa actual**

☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: **1 FABIO LAMORA NARVAEZ**
 Trabajador final: **8 FATIMA ARAZI**

Centro de trabajo: **Todos**
 Cuentas de cotización: **Todas**
 Formas de cotización: **Todas**

Aceptar **Cancelar**

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado.

Si el trabajador tiene en su ficha marcada la opción de Regularizar automáticamente con periodicidad trimestral, en la pantalla del cálculo de nóminas veras el nuevo porcentaje a aplicar.

Cálculo finalizado 8 nóminas calculadas [Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 05/10/2022 13:08:11

Empresa: 100-SWEETSAN, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL.IRPF	SIT.ESP.
00001-FABIO LAMORA NARVAEZ	OK					A: 8,60 D: 8,60	
00002-TALANIA PEREIRA	OK					A: 0,00 D: 0,00	
00003-TERESA RODRIGUEZ COUT	OK					A: 0,00 D: 10,93	
00004-JASON CARRINGTON	OK					A: 0,00 D: 4,04	
00005-GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	OK					A: 5,78 D: 5,78	
00006-SUSAN MARTIN DOMENECH	OK					A: 2,83 D: 2,83	
00007-MASAKAZU SHIDA	OK					A: 9,92 D: 9,40	
00008-FATIMA ARAZI	OK					A: 4,49 D: 4,49	

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 05/10/2022 13:08:27 (8 nóminas calculadas)

Pulsa el botón **Cerrar**. Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.

The screenshot shows the main interface of the NOMINASOL software. The top bar indicates the company is '100 - SWEETSAN, S.L.' and the year is '2022'. The 'Procesos' tab is selected, and the 'Nóminas' icon is highlighted with a blue arrow. The interface includes various toolbars for different functions like 'Nóminas', 'Cálculo', 'Retribuciones', 'Ayudas', 'Análisis de cotización', 'Contratos', 'Vencimientos', 'Periodos previsible', 'Finiquitos', 'Incapacidades', 'Ausencias', 'Trabajo en el extranjero', 'Actuaciones', 'Acumulados', 'Calcular IRPF', 'Pagos', and 'Seguridad Social'. The main content area shows a sidebar with 'Buenas tardes, Usuario' and a list of tasks: 'Crea tu primer convenio', 'Crea tus categorías de convenio', 'Crea tu primer trabajador', 'Crea tu primer contrato', and 'Calcula tu primera nómina'. The central area displays 'Destacados' with information about the 'Sistema RED' and a 'Nuevo Servicio en SEDESS para solicitud de reintegro de prestación por IT'. The right sidebar shows the 'Atenea' logo and a 'Bienvenido' message with a 'Hacer una consulta' button. The bottom status bar shows 'En Local', 'Onda DELSOL', and the website 'www.sdsol.com'.

Selecciona ahora el mes de marzo y se muestran las nóminas calculadas.

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	17	31/03/2022	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	1.402,86	223,35	1.179,51	
Mar	18	31/03/2022	2	TALANIA PEREIRA	1.035,21	74,93	960,28	
Abr	19	31/03/2022	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	1.402,86	253,87	1.148,99	
May	20	31/03/2022	4	JASON CARRINGTON	1.216,25	136,07	1.080,18	
Jun	21	31/03/2022	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	1.402,86	183,79	1.219,07	
Jul	22	31/03/2022	6	SUSAN MARTIN DOMENECH	1.133,58	114,32	1.019,26	
Ago	23	31/03/2022	7	MASAKAZU SHIDA	1.402,86	232,41	1.170,45	
Sep	24	31/03/2022	8	FATIMA ARAZI	1.195,43	140,68	1.054,75	
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								
8 nóminas mostradas					Totales:	10.191,91	1.359,42	8.832,49

Las opciones del grupo **Emisión** del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > icono **Acumulados**.

En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

CÓDIGO	TRABAJADOR	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
1	FABIO LAMORA NARVA...	2022	4.358,58	374,85	90	4.887,90	4.900,02	317,63	
2	TALANIA PEREIRA	2022	3.083,79	0,00	90	3.540,03	3.540,03	224,79	
3	TERESA RODRIGUEZ CO...	2022	4.316,58	292,49	90	4.750,02	4.858,02	308,49	
4	JASON CARRINGTON	2022	3.468,75	134,06	90	3.836,85	3.926,85	249,35	
5	GUSTAVO SALOMÓN TA...	2022	4.208,58	243,27	90	4.887,90	4.750,02	308,10	
6	SUSAN MARTIN DOME...	2022	3.400,74	96,24	90	3.885,06	3.885,06	246,72	
7	MASAKAZU SHIDA	2022	3.823,83	372,03	90	4.750,02	4.750,02	301,62	
8	FATIMA ARAZI	2022	2.988,58	134,18	75	3.399,18	3.399,18	217,53	

c) Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.

Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.

CÓDIGO	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	31/01/2022	001 - ABANCA		8.351,04	Enviada
2	28/02/2022	001 - ABANCA		8.644,55	Enviada

Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar**

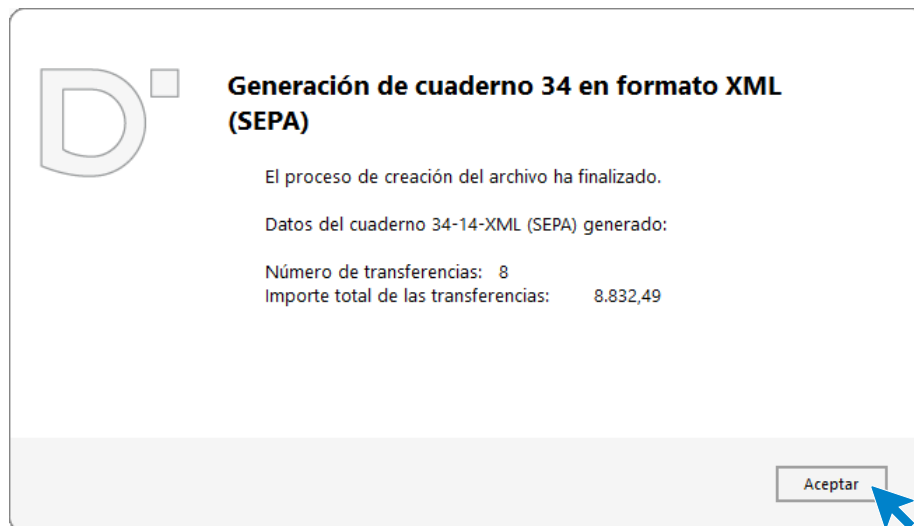
transferencia. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

El sistema informará de la finalización del proceso. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.

CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	31/01/2022	001 - ABANCA		8.351,04	Enviada
2	28/02/2022	001 - ABANCA		8.644,55	Enviada
3	31/03/2022	001 - ABANCA		8.832,49	Pendiente

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

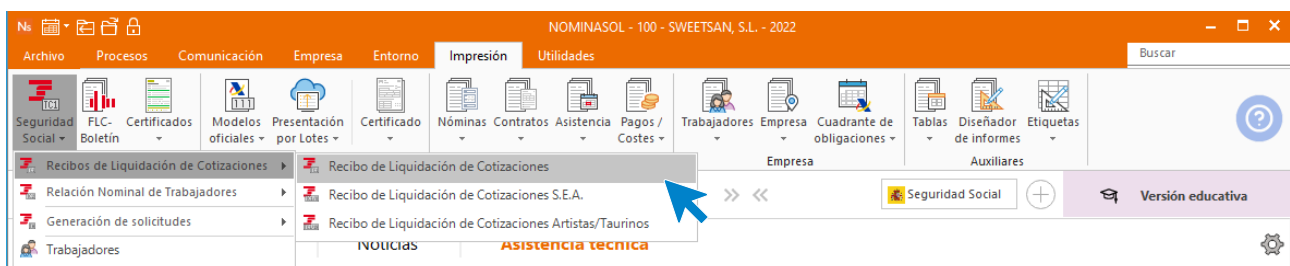
Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.



d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Recibos de liquidación de cotizaciones.



Selecciona el mes de marzo y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	03/2022-03/2022	Número de trabajadores	8
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.538,93	3.265,50
Otras horas extraordinarias	90,00	25,47
Líquido cotizaciones generales		3.290,97
IT Accidentes de trabajo	11.537,01	100,08
IMS Accidentes de trabajo	11.537,01	87,22
Compensación por IT Accidente de trabajo		147,49
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		39,81
Otras cotizaciones	11.537,01	934,17
Líquido otras cotizaciones		934,17
Líquido de totales		4.264,95

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.		Código de empresario
Código Cuenta Cotización	28147858912		Número de liquidación
Periodo de liquidación	03/2022-03/2022		Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL		Liquidación
Fecha de control			Entidad AT/EP

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236081228	X-12408500-P	CA J	01/03/2022	31/03/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.278,95
			01/03/2022	31/03/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.368,95
			01/03/2022	31/03/2022	30			Base otras horas extras	90,00
154466007363	10127896-F	SATAG	01/03/2022	31/03/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/03/2022	31/03/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/03/2022	31/03/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
			01/03/2022	31/03/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410256654	X-45013354-F	PE T	01/03/2022	10/03/2022	10			Base de Contingencias Comunes	393,33
			01/03/2022	10/03/2022	10			Base de Contingencias Profesionales	393,33
			11/03/2022	15/03/2022	5			Base de Contingencias Comunes	157,33
			11/03/2022	15/03/2022	5			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	157,33
			11/03/2022	15/03/2022	5			Compensación IT por accidente de trabajo	147,49
			16/03/2022	31/03/2022	16			Base de Contingencias Comunes	629,35
280683112505	99100845-D	MADOS	01/03/2022	31/03/2022	16			Base de Contingencias Profesionales	629,35
			01/03/2022	31/03/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Pág: 1 de 2 75%

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
287866009339	90335678-G	LANAF	01/03/2022	31/03/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
			01/03/2022	31/03/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/03/2022	31/03/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
314320121624	X-23101458-H	SH M	01/03/2022	31/03/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/03/2022	31/03/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/03/2022	31/03/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/03/2022	31/03/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
Suma de bases					Suma de compensaciones				
Base de Contingencias Comunes					11.536,93	Compensación IT por accidente de trabajo		147,49	
Base de Contingencias Profesionales					11.379,68				
Base otras horas extras					90,00				
Base IT de AT y EP de situaciones especiales					157,33				

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Pág: 2 de 2 75%

e) Presenta la liquidación de retenciones practicadas a través del modelo 111

Accede a la solapa Impresión > grupo AEAT > icono Modelo oficiales > Modelo 111.



Para cumplimentar la declaración, pulsa el icono **Importar datos**.

Declaración

Asistente virtual Atenea

Cargar declaración

Importar datos

Grabar declaración

Reiniciar datos

Presentación telemática

Predeclaración

Generar PDF

Enviar por e-mail

Comprobar liquidación

Corregir importes

Configuración

Utilidades

Calendario Fiscal

Calendario

Cambiar empresa

Empresas

Emisión oficial

Borrador

Acciones

AEAT

Útiles

Modelo 111

Declarante (1)

Devengo (2)

Ejercicio ... 2022

Periodo 01

Espacio reservado para la etiqueta identificativa

NIF B-87236020

Apellidos y nombre o razón social SWEETSAN, S.L.

I. Rendimientos del trabajo

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 0	02 0,00	03 0,00
Rendimientos en especie	04 0	05 0,00	06 0,00

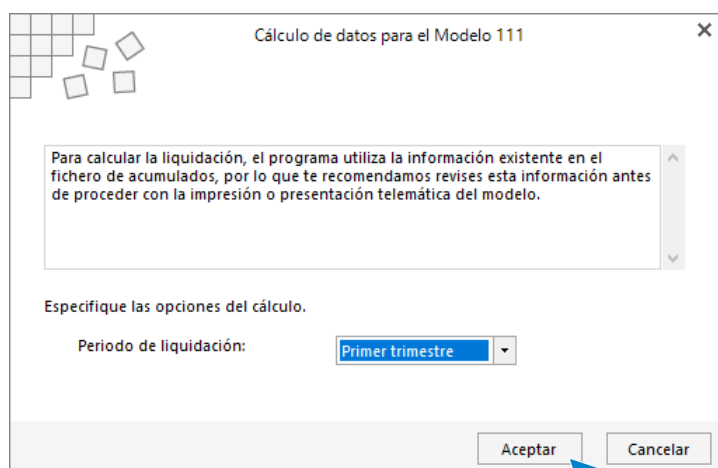
II. Rendimientos de actividades económicas

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07 0	08 0,00	09 0,00
Rendimientos en especie	10 0	11 0,00	12 0,00

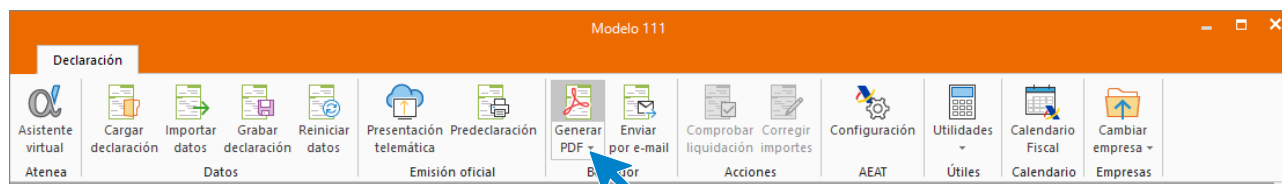
III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones

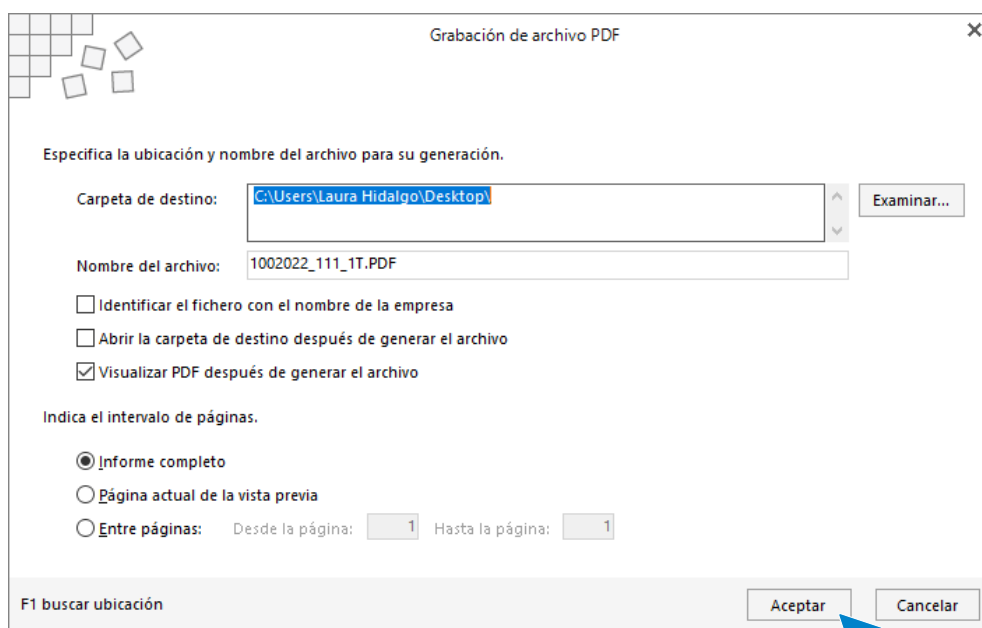
En la pantalla que se muestra, selecciona como periodo de liquidación el primer trimestre y pulsa el botón **Aceptar**.



Ahora con la información del trimestre cargada en el modelo 111, accede al grupo **Borrador** > icono **Generar PDF**.



Marca la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**.



El resultado es el siguiente:



Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agencia tributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo
111

Declarante (1)

Borrador

Devengo (2)

Ejercicio ... 2022 ... Período ... 1T

NIF B-87236020 Apellidos y nombre o razón social SWEETSAN, S.L.

Liquidación (3)

I. Rendimientos del trabajo

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 8	02 2.649,43	03 1.647,12
Rendimientos en especie	04	05	06

II. Rendimientos de actividades económicas

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07	08	09
Rendimientos en especie	10	11	12

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Premios en metálico	13	14	15
Premios en especie	16	17	18

IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Percepciones dinerarias	19	20	21
Percepciones en especie	22	23	24

V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto

	Nº de perceptores	Contraprestaciones satisfechas	Importe de los ingresos a cuenta
Contraprestaciones dinerarias o en especie	25	26	27

Total liquidación:

Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27) ... 28 1.647,12
A deducir (exclusión) en caso de autoliquidación complementaria:
Resultado ingresos de anteriores autoliquidaciones por el mismo concepto, ejercicio y período ... 29
Resultado a ingresar (28 - 29) ... 30 1.647,12

Ingreso (4)

Ingreso efectuado a favor del Tesoro público. Cuenta restringida de colaboración en la recaudación de la AEAT de operaciones liquidaciones o autoliquidaciones.

Importe del ingreso (positivo) I 1.647,12

Forma de pago

Código IBAN

ES 2080 0408 8900 0013 4096

Firma (7)

ALCALA DE HENAREZ, a 5 de Octubre de 2022

Firma:

Negativa (5)

☐ Autoliquidación negativa

Complementaria (6)

Si esta autoliquidación es complementaria de otra autoliquidación anterior correspondiente al mismo concepto, ejercicio y período, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.

☐ Autoliquidación complementaria

En este caso, consigne a continuación el número de justificante identificativo de la autoliquidación anterior.

Nº de justificante:

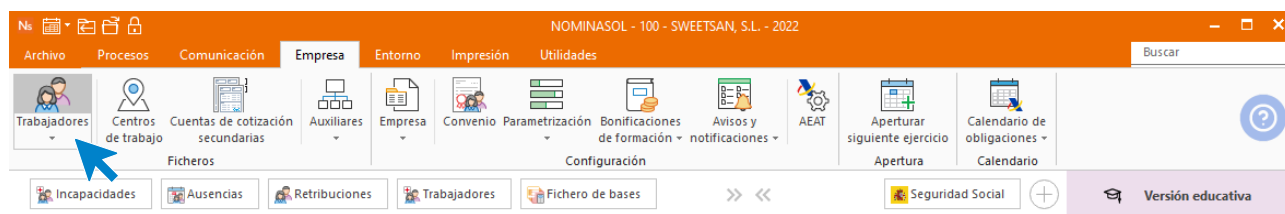
Mes de abril

1. Nuevo trabajador

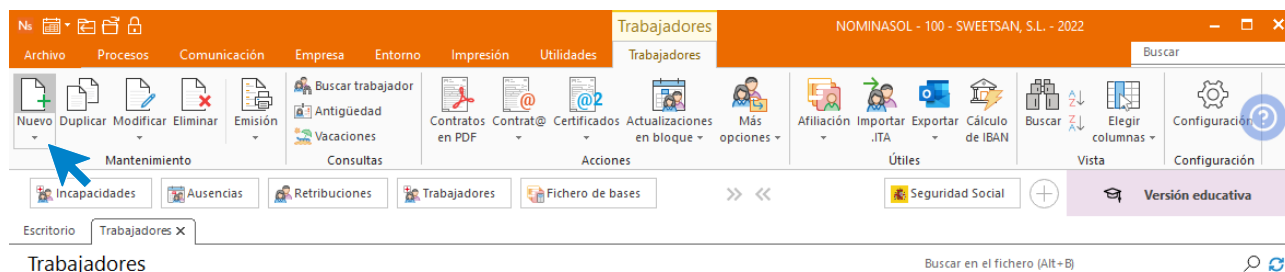
Trabajador 9: Pablo Arantes Tomás.

N.I.F: 47775128-B	Nº cotización a la seguridad social: 28/90456621/84		Categoría: 6 - Subalterno
Puesto de trabajo: Empaquetador	Departamento: Compras	Fecha de nacimiento: 01/01/1985	
Nacionalidad: Española	Tipo de contrato: Temporal circunstancias imprevisibles producción		
Jornada: 20 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a 12:00			
Fecha de inicio de contrato: 21/04	Periodo de prueba: 14 mes		
Domicilio: C/ La montaña sabia, 19 - 28810, Torrejón de Ardoz			
Cuenta bancaria: ES0914912500191645309080		Situación personal: Separado. Sin hijos	
Inscrito en la oficina de empleo y su domicilio estaba en la Comunidad Autónoma de Asturias			
Complemento salarial: Plus de peligrosidad 75€/mes			
Ingresos anuales: 9.250 €	Gastos deducibles por la seguridad social: 603,1 €		

Para crear la ficha del nuevo trabajador, accede al fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa > grupo Ficheros > icono Trabajadores**.



En la pantalla que se muestra, pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.



Solapa Trabajador**Icono General**

PABLO ARANTES TOMÁS - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo
 Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia
 Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones...
 Útiles

Código: 0 N.I.F.: 47775128-B Localizar Nº de la Seguridad Social: 28/9045662184
 Nombre: PABLO ARANTES TOMÁS Detallar
 Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 21/04/2022 Baja: Antigüedad: 21/04/2022

Datos de contacto

Domicilio: CL - LA MONTAÑA SABIA
 Número: 19 Bloque: Escalera: Piso: Pta:
 Código Postal: 28810
 Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES
 Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID
 Nacionalidad: ESPAÑA
 Teléfono: Móvil:
 Otros teléfonos:
 Correo electrónico:

Icono Personal

PABLO ARANTES TOMÁS - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo
 Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia
 Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones...
 Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 01/01/1985 % Minusvalía: 0,00
 Nombre del padre:
 Nombre de la madre:
 Sexo: Hombre Estado civil: Divorciado/a
 Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador:
 Examinar...
 Ver en explorador

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Observaciones

Icono Situación

PABLO ARANTES TOMÁS - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Descripción del trabajo: EMPAQUETADOR

Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 1 COMPRAS

Forma de cotización: General

Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL Categoría: EMPAQUETADOR

Grupo de cotización: 6 Subalternos

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Parcial - Porcentaje 50,00 N° de horas de la jornada normal: 8,00

☐ Cotizar periodos de descanso ☐ Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

N° de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

N° días: 0 ☐ L 0,00 ☐ X 0,00 ☐ V 0,00 ☐ D 0,00 Ir al calendario de trabajo

N° horas: 0,00 ☐ M 0,00 ☐ J 0,00 ☐ S 0,00 Incluir: Festivos

Icono Forma de cobro

PABLO ARANTES TOMÁS - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 ABANCA

Código Cuenta Cliente trabajador: 1491 2500 19 1645309080

IBAN: ES0914912500191645309080 C BIC: TRIOESMMXXX

Nombre entidad bancaria: TRIODOS BANK, N.V., S.E.

☐ Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

Trabajador

I.R.P.F.

Contratos

Conceptos retributivos

Nóminas

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Más información

Regularizar

Calcular el tipo de retención

Certificado

Modelo 145

Mantenimiento

Cálculo I.R.P.F.

Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente

☒ Regularizar automáticamente

Regularizaciones periódicas:

Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar:

Distinta a las anteriores o no comunicó este dat

N.I.F. del cónyuge:

nnnnnnnn Auto

Situación laboral:

Activo

Tipo de contrato:

General

Minusvalía:

Sin minusvalía

☐ Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

☐ Residente en Ceuta o Melilla

☐ Movilidad geográfica

☐ Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

☐ Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

☐ Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Regularizar el tipo de retención

Causa:

Selecciona la causa de la regularización

Para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.

Trabajador

I.R.P.F.

Contratos

Conceptos retributivos

Nóminas

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Contratos

Bonificaciones

ERE/ERTE

Comunicación

Cálculo de finiquito

Finiquito

Certificado

Contrat@

Certific@2

Sistema RED

Mantenimiento

Mostrar

Fin de contrato

Organismos oficiales

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
<div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div>Crear un nuevo contrato</div></div></div>							

Tel: + 34 953 22 79 33
sdelsol.com

186

Icono General

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento | Mostrar

Tipo de contrato: 200362 402 Temporal, Tiempo Completo, por Circunstancias de la Producción - Increm

Fecha de formalización: 21/04/2022 Fecha de prórroga: ☐ Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 21/04/2022 Fecha fin contrato: ☐ Contrato .PDF ☐ Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 32 ENSEÑANZAS DE BACHILLERATO

Código de ocupación: 5220 Vendedores en tiendas y almacenes

Cotización para desempleo: Contratos temporales a tiempo completo

☐ El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector textil

☐ Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 0,00

☐ Horas complementarias ☐ Trabajo fijo discontinuo o periódico ☐ El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 0 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

☐ La empresa que contrata es de inserción

☐ La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes mensuales a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la solapa **Contratos**.

PABLO ARANTES TOMÁS - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | **Contratos** | Conceptos retributivos | Nóminas | Resumen mensual

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | Contratos | Bonificaciones | ERE/ERTE | Comunicación | Cálculo de finiquito | Finiquito | Certificado | Contrat@ | Certific@2 | Sistema RED | Organismos oficiales

Mantenimiento | Mostrar | Fin de contrato

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
402	21/04/22			Dur.det.j.completa		<input type="checkbox"/>	

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de peligrosidad de 75 €/mes. Pulsa el icono **Crear un nuevo concepto retributivo**, de la barra de opciones flotante.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	810,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Crear un nuevo concepto retributivo

Solapa General

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PELIGROSIDAD

General **Detalle**

Tipo de concepto
Concepto de: Abono
Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
Rendimientos de trabajo

Importe: 75,00
Nº de unidades: 0,00
Porcentaje: 100,00
☐ No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
☐ Devengar en el periodo
Desde: Mes 0 Año 0 Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro
Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PELIGROSIDAD

General **Detalle**

Atrasos
☒ Afecta a atrasos
☐ Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en
☐ Periodos de vacaciones
☐ Afecta a complemento de I.T. Configuración
☐ Sólo en periodos vacacionales
☐ No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en
Concepto retributivo para .CRA: 0001 - RETRIBUCION NO INCLUIDA OTROS APARTADOS
☒ Contingencias comunes
☒ Contingencias profesionales
☒ I.R.P.F.

Cotización por exceso
☐ En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00
☐ En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras
Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB
Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Penosidad, toxicidad, peligrosidad

Aceptar Cancelar

La solapa **Conceptos retributivos** queda como se muestra a continuación:

PABLO ARANTES TOMÁS - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Ausencias Retribuciones especiales Consulta Simulación de nómina

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	810,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PELIGROSIDAD	Abono	75,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calcular el tipo de retención

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención.

PABLO ARANTES TOMÁS - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Más información Regularizar **Calcular el tipo de retención** Certificado Modelo 145 Útiles

Cálculo I.R.P.F.

El resultado es el siguiente:

PABLO ARANTES TOMÁS - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar
 Eliminar
 Guardar y nuevo
 Más información
 Regularizar
 Calcular el tipo de retención
 Certificado
 Modelo 145
 Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente
 ☒ Regularizar automáticamente
 Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato
☐ Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida
 N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto
☐ Residente en Ceuta o Melilla
 Situación laboral: Activo
☐ Movilidad geográfica
 Tipo de contrato: General
☐ Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral
 Minusvalía: Sin minusvalía
☐ Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda
 Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización
☐ Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	4.625,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	327,58		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 402. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 37 RETENCIÓN: 0,00 %

Ten en cuenta que las retribuciones totales se ajustan a la media jornada del contrato del trabajador. Para terminar, pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

2. Retribución especial de mes por kilometraje

El jefe de ventas Masakazu Shida ha realizado un viaje a Barcelona con sus propios medios. El kilometraje realizado es de 1.100 km. La empresa se lo abonará en nómina a razón de 0,19 € por kilómetro.

El fichero de retribuciones especiales del mes se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.

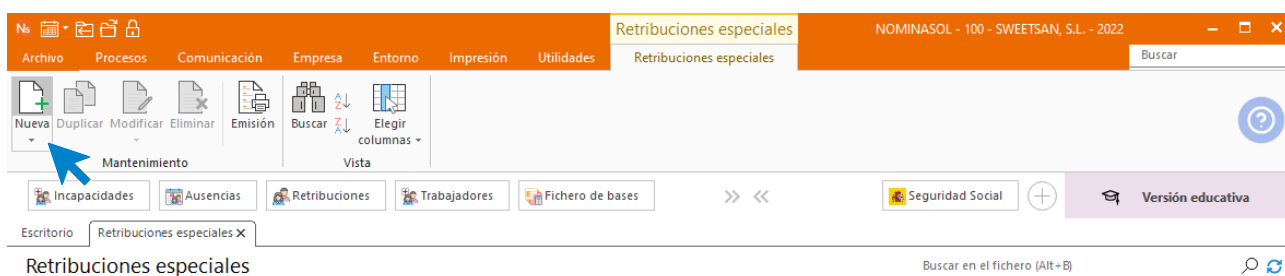
NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nóminas Cálculo **Retribuciones** Ayudas Análisis de cotización Contratos Vencimientos Periodos previsible Finiquitos Incapacidades Ausencias Trabajo en el extranjero Actuaciones Acumulados Calcular IRPF Pagos

Incapacidades Ausencias **Retribuciones** Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Los pasos son idénticos a los que hemos seguido en otras ocasiones. Pulsa el icono **Nueva**.



En la pantalla que se muestra, indica el mes y el trabajador, pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante y cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo:

Solapa General

Solapa Detalle

Pulsa el botón **Aceptar**. Así queda esta retribución:

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
KILOMETRAJE	Abono	209,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

El fichero de retribuciones especiales queda así:

Retribuciones especiales

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Abril	7	MASAKAZU SHIDA	209,00

Un registro de retribución especial mostrado

3. Ausencia por vacaciones

El trabajador Gustavo Salomón Tapia se toma dos semanas de vacaciones. En concreto las dos primeras semanas del mes de abril.

Para registrar la ausencia por vacaciones accede a la solapa **Procesos** > grupo **Ausencias** > icono **Ausencias**.

En la pantalla que se muestra, pulsa el botón **Nueva**.

Ausencias

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
-----	------------	--------	---------------------

Indica el mes y el trabajador y pulsa el botón **Crear nueva ausencia** de la barra de opciones flotante.

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

La pantalla que se muestra es la siguiente:

Nueva ausencia

Ausencias

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | Utilidades

Mantenimiento | Útiles

Mes: **Abril**

Trabajador: **5 GUSTAVO SALOMÓN TAPIA**

Ausencias

TIPO DE AUSENCIA	DESDE	HASTA	DÍAS/HORAS	Nº HORAS	FORMA DE COTIZACIÓN
VACACIONES	1	14	Días		Según importe abonado

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** y el fichero de ausencias queda así:

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Ausencias

Buscar

Nueva | Duplicar | Modificar | Eliminar | Emisión | Buscar | Elegir columnas

Mantenimiento | Vista

Incapacidades | Ausencias | Retribuciones | Trabajadores | Fichero de bases

Seguridad Social | Versión educativa

Escritorio | Ausencias X

Ausencias

Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro: Todos

Forma de cotización: Todas

Buscar: N.I.F.: Nombre: Buscar

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	DÍAS DE AUSENCIA
Ene			
Feb			
Mar			
Abr	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	14
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			

4. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de abril, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Procesos

Nóminas | **Cálculo** | Retribuciones | Ayudas | Análisis de cotización

Contratos | Vencimientos | Periodos previsible | Finiquitos | Incapacidades | Ausencias | Trabajo en el extranjero | Actuaciones | Acumulados | Calcular IRPF | Pagos

Incapacidades | Ausencias | Retribuciones | Trabajadores | Fichero de bases

Seguridad Social | Versión educativa

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: **Abril** Fecha de emisión: **30/04/2022** ☒ Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagos extraordinarios
☐ Bonus
☐ Finiquitos
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: **Calcular las nóminas de la empresa actual**

☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: **1** FABIO LAMORA NARVAEZ
Trabajador final: **9** PABLO ARANTES TOMÁS

Centro de trabajo: **Todos**
Cuentas de cotización: **Todas**
Formas de cotización: **Todas**

Aceptar **Cancelar**

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado.

Cálculo finalizado **9 nóminas calculadas** [Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 05/10/2022 14:12:22

Empresa: 100-SWEETSAN, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL.IRPF	SIT.ESP.
00001-FABIO LAMORA NARVAEZ	OK						
00002-TALANIA PEREIRA	OK						
00003-TERESA RODRIGUEZ COUT	OK						
00004-JASON CARRINGTON	OK						
00005-GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	OK						
00006-SUSAN MARTIN DOMENECH	OK						
00007-MASAKAZU SHIDA	OK						
00008-FATIMA ARAZI	OK						
00009-PABLO ARANTES TOMÁS	OK						

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 05/10/2022 14:12:24 (9 nóminas calculadas)

Pulsa el botón **Cerrar**. Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Archivo **Procesos** Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nóminas **Cálculo** Retribuciones Ayudas Análisis de cotización Contratos Vencimientos Periodos previsible Finiquitos Incapacidades Ausencias Trabajo en el extranjero Actuaciones Acumulados Calcular IRPF Pagos

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Selecciona ahora el mes de abril y se muestran las nóminas calculadas.

Nóminas

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	1T	2T	TOTAL
			25 30/04/2022											1.179,51
			26 30/04/2022											949,36
			27 30/04/2022											1.148,99
			28 30/04/2022											999,54
			29 30/04/2022											1.193,14
			30 30/04/2022											1.019,26
			31 30/04/2022											1.511,32
			32 30/04/2022											1.054,75
			33 30/04/2022											149,90
9 nóminas mostradas														9.205,77

Totales: 10.434,49 1.228,72

Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > icono **Acumulados**.

Procesos

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	1T	2T	TOTAL
			25 30/04/2022											1.179,51
			26 30/04/2022											949,36
			27 30/04/2022											1.148,99
			28 30/04/2022											999,54
			29 30/04/2022											1.193,14
			30 30/04/2022											1.019,26
			31 30/04/2022											1.511,32
			32 30/04/2022											1.054,75
			33 30/04/2022											149,90
9 nóminas mostradas														9.205,77

Totales: 10.434,49 1.228,72

En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Acumulados

Búsqueda: Buscar

Nuevo
 Modificar
 Eliminar
 Emisión
 Recoger acumulados
 Modelos oficiales
 Buscar
 Elegir columnas

Mantenimiento Útiles Vista

Incapacidades
 Ausencias
 Retribuciones
 Trabajadores
 Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Acumulados de trabajadores / perceptores x

Acumulados de trabajadores / perceptores

Vista actual

- Todos
- Solo profesionales
- Solo trabajadores

A	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
B	1		FABIO LAMORA NARVA...	2022	5.761,44	495,50	120	6.517,20	6.483,36	420,33
C	2		TALANIA PEREIRA	2022	4.108,08	0,00	120	4.720,04	4.720,04	299,72
D	3		TERESA RODRIGUEZ CO...	2022	5.719,44	445,82	120	6.333,36	6.441,36	409,03
E	4		JASON CARRINGTON	2022	4.595,00	179,56	120	5.115,80	5.205,80	330,56
F	5		GUSTAVO SALOMÓN TA...	2022	5.583,44	322,74	120	6.517,20	6.305,36	410,35
G	6		SUSAN MARTIN DOME...	2022	4.534,32	128,32	120	5.180,08	5.180,08	328,96
H	7		MASAKAZU SHIDA	2022	5.226,69	372,03	120	6.333,36	6.333,36	402,16
I	8		FATIMA ARAZI	2022	4.184,01	187,85	105	4.758,85	4.758,85	304,54
J	9		PABLO ARANTES TOMÁS	2022	162,50	0,00	10	196,84	196,84	12,60
K										
L										
M										

9 acumulados mostrados

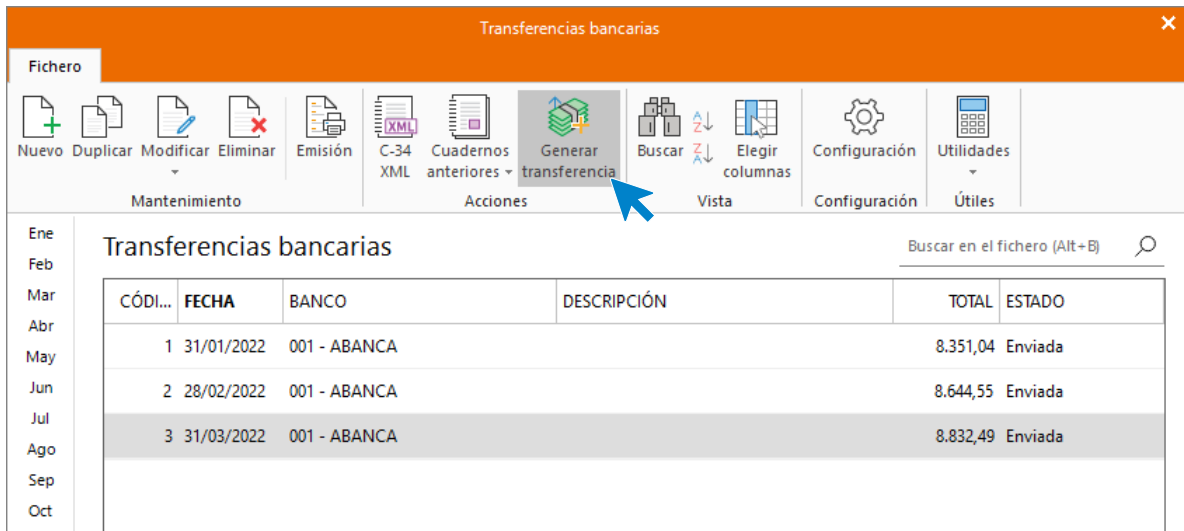
Totales: 39.874,92 2.131,82 45.672,73 45.625,05 2.918,25

[Supervisor] [En Local] Onda DELSOL [www.sdsol.com]

c) Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.

Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.



Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de Transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia: **Transferencia SEPA**

Banco: **1 ABANCA**

Fecha de la emisión de los órdenes de pago: **30/04/2022**

Tipos de nómina: **Todas**

Fechas de emisión de nóminas: **01/04/2022** a: **30/04/2022**

Trabajadores: **Indicar un rango de trabajadores**

Trabajador inicial: **1 FABIO LAMORA NARVAEZ**

Trabajador final: **9 PABLO ARANTES TOMÁS**

Centro de trabajo: **Todos**

Embargos: **No incluir embargos en la transferencia**

Concepto de transferencia: **PAGO NÓMINAS ABRIL**

☐ No incluir trabajadores que hayan causado baja en la empresa en el periodo seleccionado

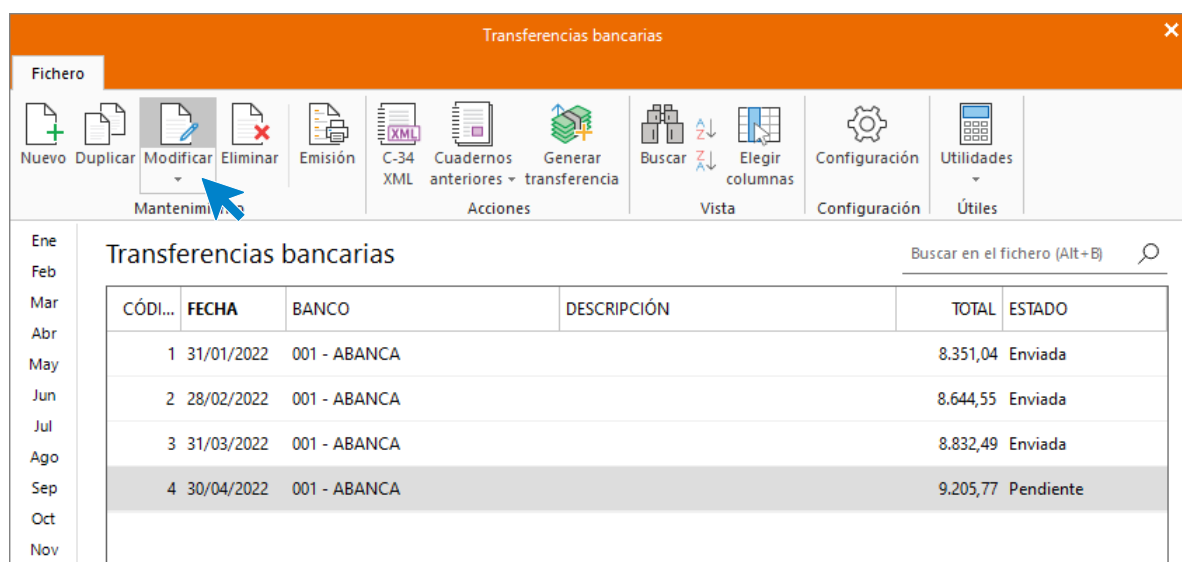
☐ Marcar como pagadas las nóminas incluidas en esta generación

☐ Incluir las nóminas marcadas como pagadas

☐ No agrupar las nóminas del mismo trabajador

Aceptar **Cancelar**

El sistema informará de la finalización del proceso. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.



Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

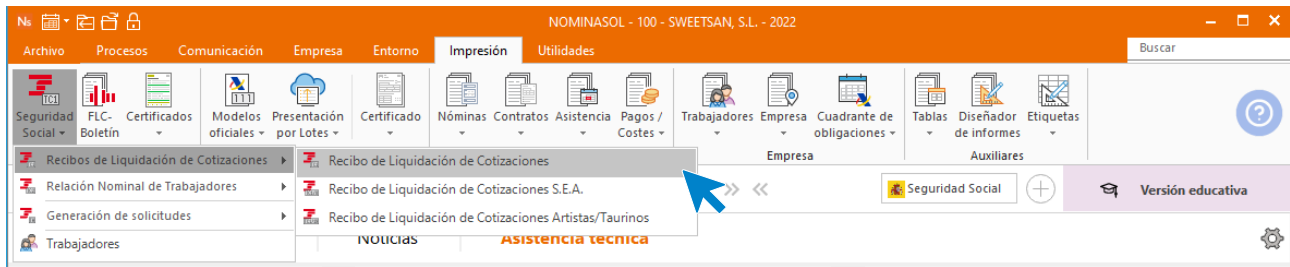
Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo Transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.



d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Recibos de liquidación de cotizaciones.



Selecciona el mes de abril y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	04/2022-04/2022	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S.

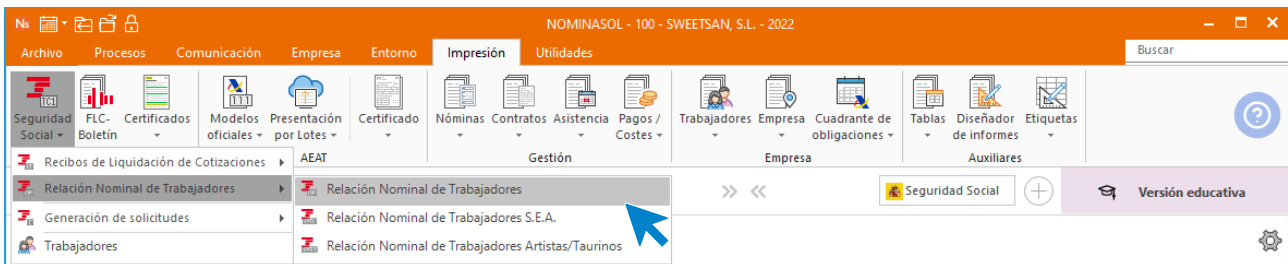
Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.735,77	3.321,20
Líquido cotizaciones generales		3.321,20
IT Accidentes de trabajo	11.615,85	100,70
IMS Accidentes de trabajo	11.615,85	87,78
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		188,48
Otras cotizaciones	11.615,85	942,91
Líquido otras cotizaciones		942,91
Líquido de totales		4.452,59

Páginas Buscar

Pág: 1 de 1 100%

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Relación Nominal de Trabajadores.



En esta ventana selecciona el mes de abril y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.		Código de empresario
Código Cuenta Cotización	28147858912		Número de liquidación
Periodo de liquidación	04/2022-04/2022		Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL		Liquidación
Fecha de control			Entidad AT/EP

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408960-P	CA J	01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.278,95
			01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.278,95
154466007363	10127896-F	SATAG	01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.555,34
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
			01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410255654	X-45013354-F	PE T	01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.180,01
			01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.180,01
286693112505	99100845-D	MADOS	01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
			01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
287868669339	90335678-G	LANAF	01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
289045662184	47775128-B	ARTOP	21/04/2022	30/04/2022	10	28		Base de Contingencias Comunes	196,84
			21/04/2022	30/04/2022	10	28		Base de Contingencias Profesionales	196,84
314320121624	X-23101458-H	SH M	01/04/2022	30/04/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Buscar

Pág: 1 de 2 75%

Trabajadores

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Buscar

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión

Mantenimiento

Buscar trabajador Antigüedad Vacaciones Consultas Contratos en PDF Contratos en PDF Certificados Actualizaciones en bloque Más opciones Afiliación Importar .ITA Exportar Cálculo de IBAN Buscar Elegir columnas Configuración Configuración

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Trabajadores X

Trabajadores

Buscar en el fichero (Alt+B)

Vista actual

Todos

Solo en alta

Solo en baja

Centro

Todos

Departamento

Todos

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZA...
1	FABIO LAMORA NARVAEZ			90335678-G	8,60	28786869339	General
2	TALANIA PEREIRA			X-45013354-F	0,00	281410255654	General
3	TERESA RODRIGUEZ COUTO			58487713-R	10,93	361221551217	General
4	JASON CARRINGTON			X-12408560-P	4,04	087236681228	General
5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA			10127896-F	5,78	154466007363	General
6	SUSAN MARTIN DOMENECH			99100845-D	2,83	286683112505	General
7	MASAKAZU SHIDA			X-23101458-H	0,00	314320121624	General
8	FATIMA ARAZI			X-10208933-Q	4,49	251210300916	General
9	PABLO ARANTES TOMÁS			47775128-B	0,00	289045662184	General

9 trabajadores mostrados

En Local Onda DELSOL

[Supervisor] www.sdsol.com

Cambia el estado del trabajador indicando el motivo del despido e introduce la fecha de baja.

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Mostrar

Útiles

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones...

Código: 5 N.I.F.: 10127896-F Localizar Nº de la Seguridad Social: 15/4466007363

Nombre: GUSTAVO SALOMÓN TAPIA Detallar

Estado: 85 - Baja por no superar el pe Fecha de alta: 02/01/2022 Baja: 15/05/2022 Antigüedad: 02/01/2022

Datos de contacto

Domicilio: CL - DE LA BUENA VOLUNTAD

Número: 1 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 28840

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

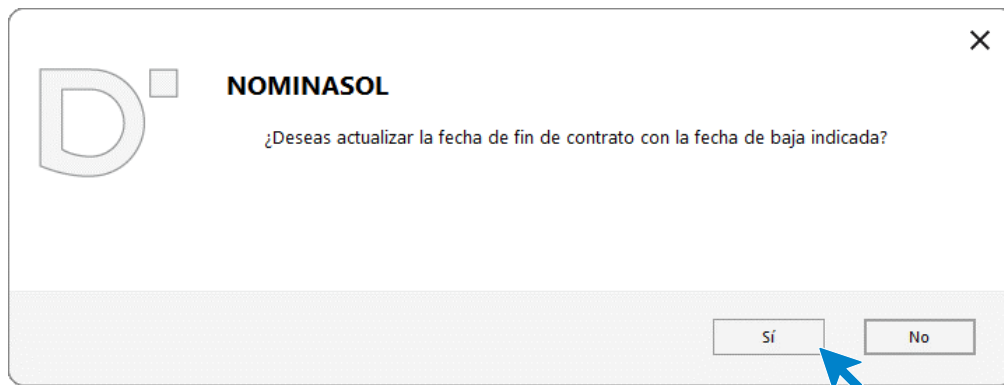
Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

El programa nos pregunta si queremos actualizar el contrato del trabajador con la fecha de finalización de este. Pulsamos **Sí**.



Configuración del cálculo de Finiquito

Desde la solapa **Trabajador**, pulsa el Icono **Cálculo de finiquito**.

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo ▾ | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Calendario de asistencia | **Cálculo de finiquito** | Recalcular acumulado | Cambio de jornada ▾ | Más opciones... ▾ | Utilidades ▾

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Código: 5 N.I.F.: 10127896-F Localizar Nº de la Seguridad Social: 15/4466007363

Nombre: GUSTAVO SALOMÓN TAPIA Detallar

Estado: 85 - Baja por no superar el pe Fecha de alta: 02/01/2022 Baja: 15/05/2022 Antigüedad: 02/01/2022

Datos de contacto

Domicilio: CL - DE LA BUENA VOLUNTAD

Número: 1 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 28840

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

En la pantalla que se muestra, introduce los días por año que le corresponderían de indemnización y los conceptos incluidos en el cálculo (**SALARIO BASE, PAGA EXTRA-JULIO Y PAGA EXTRA-DICIEMBRE**). El resto de los datos los cumplimentará **NOMINASOL** de forma automática.

Cálculos para fin de contrato

Cálculo de indemnización | **Cálculo de vacaciones y penalización**

Especifica los días de indemnización por año y si se debe descontar el I.R.P.F.

Primer período de indemnización: Días por año:

Segundo período de indemnización: Desde la fecha: Días por año:

☐ Descontar el I.R.P.F. de la indemnización en la nómina de finiquito

Especifica el importe diario y el máximo de mensualidades a pagar.

Calcular sobre: **Conceptos actuales de la ficha del trabajador** meses

NOMBRE	IMPORTE	INCLUIDO
SALARIO BASE	1.082,86	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	90,24	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	90,24	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	30,00	<input type="checkbox"/>
TRANSPORTE	60,00	<input type="checkbox"/>

Importe diario: Máximo de mensualidades:

Total de la indemnización:

Aceptar **Cancelar**

Pulsa en esta pantalla el botón **Aceptar** y el icono **Guardar y cerrar** en la ficha del trabajador.

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Calendario de asistencia | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Manejo | **Mostrar** | **Útiles**

Cálculo nómina de finiquito

Para calcular la nómina del finiquito, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Archivo | **Procesos** | Comunicación | Empresa | Entorno | Impresión | Utilidades

Nóminas | **Cálculo** | Retribuciones | Ayudas | Análisis de cotización | Contratos | Vencimientos | Periodos previsible | Finiquitos | Incapacidades | Ausencias | Trabajo en el extranjero | Actuaciones | Acumulados | Calcular IRPF | Pagos

Incapacidades | Ausencias | Retribuciones | Trabajadores | Fichero de bases | Seguridad Social | Versión educativa

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Incluye en el cálculo la opción **Finiquitos** e indica que lo calcule en una nómina independiente.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: **Mayo** Fecha de emisión: **15/05/2022** ☒ Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagos extraordinarios
☐ Bonus
☒ Finiquitos **Calcular el finiquito en una nómina independiente**
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: **Calcular las nóminas de la empresa actual**

☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: **5 GUSTAVO SALOMÓN TAPIA**
Trabajador final: **5 GUSTAVO SALOMÓN TAPIA**

Centro de trabajo: **Todos**
Cuentas de cotización: **Todas**
Formas de cotización: **Todas**

Aceptar **Cancelar**

Al terminar el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y del número de nóminas calculadas. Pulsa **Cerrar**.

Cálculo finalizado **2 nóminas calculadas** [Cerrar \(F5\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 06/10/2022 8:52:44

Empresa: 100-SWEETSAN, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL.IRPF	SIT.ESP.
00005-GUSTAVO SALOMÓN TAPIA OK		OK	OK				

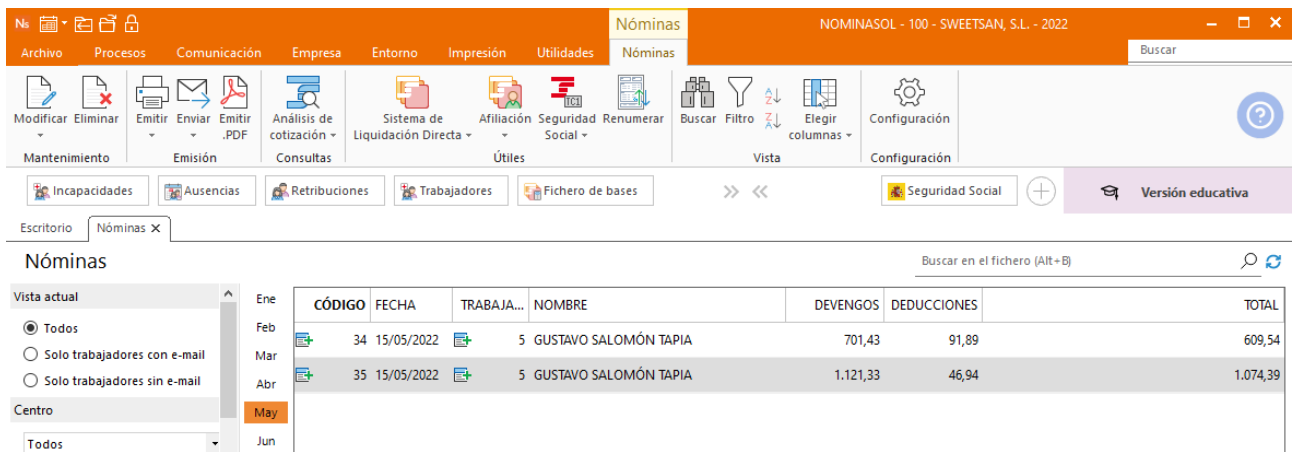
Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 06/10/2022 8:52:44 (2 nóminas calculadas)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.

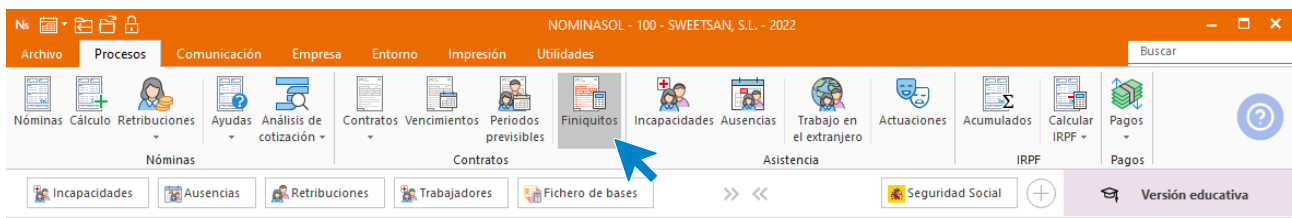


Selecciona ahora el mes de mayo y se mostrarán las 2 nóminas calculadas. Una corresponderá a los 15 días trabajados ese mes y la otra al finiquito.



Emisión de finiquito

Para emitir el documento del finiquito, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > icono **Finiquitos**.



En la pantalla que se muestra, pulsa sobre el botón **Nuevo**.



Indica fecha y trabajador, el sistema te calculará automáticamente los conceptos incluidos en el finiquito.

Nuevo finiquito

Código: 0 Fecha: 15/05/2022
 Trabajador: 5 GUSTAVO SALOMÓN TAPIA

Conceptos incluidos en el finiquito

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE
P.P. PAGA EXTRA JULIO	Abono	812,14
P.P. VACACIONES	Abono	0,00
INDEMNIZACIÓN	Abono	309,19
IRPF BASE 812,14 AL 5,78 %	Descuento	46,94

Nuevo Modificar Borrar

Importe total: 1074,39

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**. A continuación, en el archivo de Finiquitos pulsa el icono **Imprimir** para generar la carta del finiquito.

Finiquitos

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Imprimir Buscar Elegir columnas Utilidades

Mantenimiento Impresión Vista Útiles

Finiquitos


Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	FECHA	TRABAJAD...	NOMBRE	IMPORTE
1	15/05/2022	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	1.074,39

En la pantalla que se muestra, indica el trabajador y rango de fechas, pulsa sobre el botón **Vista previa**.


Emisión de finiquitos


Imprimir

Vista previa  Número de copias: 1

Modelos


☒ Mostrar

Finiquito 

Normal 

[Ver modelos de impresión](#)

Impresora

TASKalfa 356ci (Copiar 2) 

[Configurar impresora](#)

[Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño](#)

Intervalos

☒ Finiquito seleccionado

☐ Finiquitos entre números
Desde el nº: 1 al: 999999

☐ Finiquitos entre fechas
Desde el: al: 06/10/2022

☐ Finiquitos del trabajador
Trabajador: 0
del día: al: 06/10/2022

Opciones

☐ Imprimir en orden inverso

El resultado es el siguiente:

Emisión de finiquitos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

D. GUSTAVO SALOMÓN TAPIA con NIF 10127896-F, por el presente escrito declara haber extinguido la relación laboral que le unía a la empresa SWEETSAN, S.L., y ello con efectos del pasado día 15 de mayo de 2022, y así mismo declara que en este momento percibe de dicha empresa la cantidad de 1.074,39 euros, a su favor por los servicios prestados en la misma hasta dicho día, con la categoría de JEFE/A DECONTABILIDAD, por los conceptos que a continuación se detallan:

DEVENGOS	Abono	Deducción
P.P. PAGA EXTRA JULIO	812,14	
P.P. VACACIONES		
INDEMNIZACIÓN	309,19	
IRPF BASE 812,14 AL 5,78 %		46,94

Páginas Buscar

Pág: 1 de 1 100%

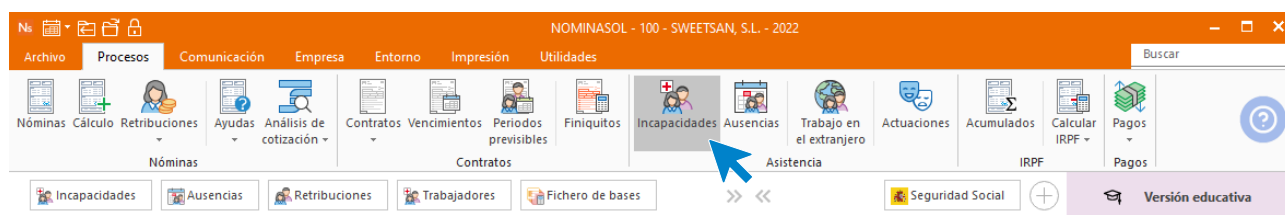
Desde esta pantalla podrás imprimirlo, enviarlo por correo electrónico o generar un archivo en formato .PDF.

2. Baja por IT

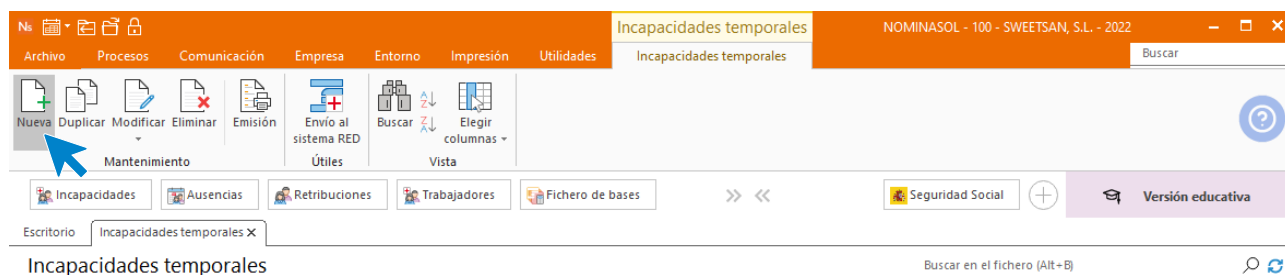
El telefonista causa baja desde el 22 de mayo, a causa de una otitis. Aquí tienes la información detallada sobre su incapacidad temporal.

- Fecha de baja: 22 de mayo.
- Días probables de la baja: 30 días.
- Base de contingencias comunes del mes anterior: 1.155 €.
- Bases de contingencias profesionales del mes anterior: 1.155€.
- Horas extras del mes anterior: 0.

El fichero de incapacidades se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**.



Al acceder a la opción, **NOMINASOL** abre el fichero de incapacidades temporales. Pulsa sobre el icono **Nueva**.



Cumplimenta los datos:

Ten en cuenta que **NOMINASOL** calcula de forma automática el importe de Base de cotización y los días cotizados siempre que existan nóminas generadas en el sistema.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Partes de confirmación Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 0 Trabajador: 4 JASON CARRINGTON

Contingencia: Enfermedad común % de jornada trabajada: 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 22/05/2022 Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED: No enviado

Recaída: No

Días probables: 30 Meses probables: 0

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Tipo de contrato: Resto de contratos

Días cotizados / mes: 30

Base de cotización C.C.: 1278,95 Base de cotización C.P.: 1278,95

Cot. año anterior horas extras: 0,00 Cot. año anterior otros conceptos: 0,00

Fecha inicio hospitalización: Fecha fin hospitalización:

☐ El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Fecha: Causa: Sistema RED: No enviado

Pulsa ahora el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la ventana de incapacidades temporales.

Incapacidades temporales

Archivos Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emisión Envío al sistema RED Buscar Elegir columnas

Mantenimiento Útiles Vista

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Incapacidades temporales X

Incapacidades temporales

Buscar en el fichero (Alt+B)

Tipo de contingencia: Todas

Trabajadores: Desde: 0 Hasta: 99999 Buscar

	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Ene								
Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2022	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2022	Curación
Mar	2	2	TALANIA PEREIRA	10/03/2022	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2022	Curación
Abr	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2022	Enfermedad com...	1.278,95		
May								
Jun								
Jul								
Ago								
Sep								
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								

3 incapacidades temporales mostradas

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdsol.com

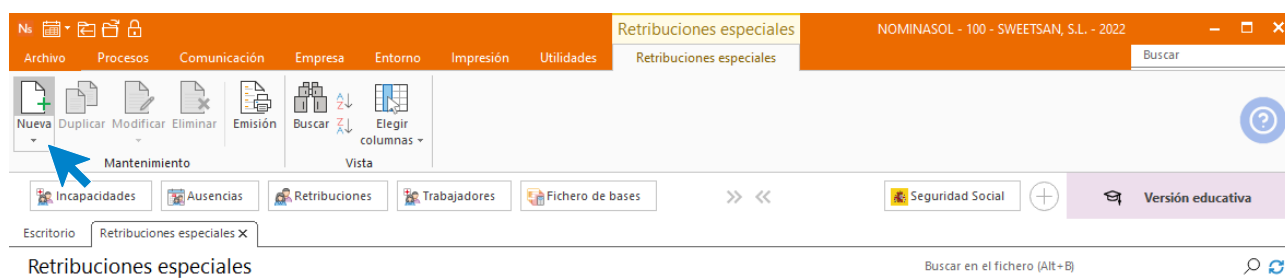
3. Retribución especial de mes por horas extras

Talanía Pereira se ve obligada a hacer horas extraordinarias por una acumulación excesiva de trabajo. A lo largo del mes, ha realizado 15 horas extras y el convenio establece que el precio para este caso es de 7 € la hora.

Para registrar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.



Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nueva

Utilidades

Mantenimiento

Útiles

Mes:

Mayo

Trabajador:

2 TALANIA PEREIRA

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
<div> <div>Crear una nueva retribución especial</div> </div>							

Cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo en la solapa **General** y **Detalle**.

Solapa General

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Tipo de concepto
Concepto de: Abono
Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
Rendimientos de trabajo

Importe: 7,00
Porcentaje: 100,00

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas
Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir: Festivos

Nº días: 0
Nº horas: 15,00

L 0,00 M 0,00 X 0,00 J 0,00 V 0,00 S 0,00 D 0,00

Aceptar Cancelar

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Atrasos

Afecta a atrasos

Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones

Afecta a complemento de I.T. Configuración

Sólo en periodos vacacionales

No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: 0002 - HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES

Contingencias comunes

Contingencias profesionales

I.R.P.F.

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: Resto de horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Horas extraordinarias

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** para guardar la retribución especial.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades

Mantenimiento Útiles

Mes: Mayo

Trabajador: 2 TALANIA PEREIRA

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	7,00	General	Por horas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

4. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de mayo, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. En este caso tienes que desmarcar la opción **Recalcular nóminas** para que el programa no vuelva a calcular la nómina del trabajador GUSTAVO SALOMÓN.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: **Mayo** Fecha de emisión: **31/05/2022** ☒ Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagos extraordinarios
☐ Bonus
☐ Finiquitos
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: **Calcular las nóminas de la empresa actual**

☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: **1 FABIO LAMORA NARVAEZ**
 Trabajador final: **9 PABLO ARANTES TOMÁS**

Centro de trabajo: **Todos**
 Cuentas de cotización: **Todas**
 Formas de cotización: **Todas**

Aceptar **Cancelar**

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pulsa el botón **Cerrar**. Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de mayo y se muestran las nóminas calculadas.

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Ene								
Feb	34	31/05/2022	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	701,43	91,89	609,54	
Mar	35	15/05/2022	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	1.121,33	46,94	1.074,39	
Abr	36	31/05/2022	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	1.402,86	223,35	1.179,51	
May	37	31/05/2022	2	TALANIA PEREIRA	1.129,29	81,61	1.047,68	
Jun	38	31/05/2022	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	1.402,86	253,87	1.148,99	
Jul	39	31/05/2022	4	JASON CARRINGTON	967,43	120,29	847,14	
Ago	40	31/05/2022	6	SUSAN MARTIN DOMENECH	1.133,58	114,32	1.019,26	
Sep	41	31/05/2022	7	MASAKAZU SHIDA	1.402,86	100,54	1.302,32	
Oct	42	31/05/2022	8	FATIMA ARAZI	1.195,43	140,68	1.054,75	
Nov	43	31/05/2022	9	PABLO ARANTES TOMÁS	487,50	39,60	447,90	
Dic								
1T								
2T								
20 nóminas mostradas					Totales:	10.944,57	1.213,09	9.731,48

Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > icono **Acumulados**.

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Ene								
Feb	34	31/05/2022	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	701,43	91,89	609,54	
Mar	35	15/05/2022	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	1.121,33	46,94	1.074,39	
Abr	36	31/05/2022	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	1.402,86	223,35	1.179,51	
May	37	31/05/2022	2	TALANIA PEREIRA	1.129,29	81,61	1.047,68	
Jun	38	31/05/2022	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	1.402,86	253,87	1.148,99	
Jul	39	31/05/2022	4	JASON CARRINGTON	967,43	120,29	847,14	
Ago	40	31/05/2022	6	SUSAN MARTIN DOMENECH	1.133,58	114,32	1.019,26	
Sep	41	31/05/2022	7	MASAKAZU SHIDA	1.402,86	100,54	1.302,32	
Oct	42	31/05/2022	8	FATIMA ARAZI	1.195,43	140,68	1.054,75	
Nov	43	31/05/2022	9	PABLO ARANTES TOMÁS	487,50	39,60	447,90	
Dic								
1T								
2T								
20 nóminas mostradas					Totales:	10.944,57	1.213,09	9.731,48

En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

Archivo

Procesos

Comunicación

Empresa

Entorno

Impresión

Utilidades

Acumulados

Acumulados

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Buscar

Nuevo

Modificar

Eliminar

Emisión

Recoger acumulados

Modelos oficiales

Buscar

Elegir columnas

Mantenimiento

Útiles

Vista

Incapacidades

Ausencias

Retribuciones

Trabajadores

Fichero de bases

>>

<<

Seguridad Social

Versión educativa

Escritorio

Acumulados de trabajadores / perceptores X

Acumulados de trabajadores / perceptores

Buscar en el fichero (Alt+B)

Vista actual

Todos

Solo profesionales

Solo trabajadores

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

Todo

CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
1		FABIO LAMORA NARVA...	2022	7.164,30	616,15	150	8.146,50	8.066,70	523,03
2		TALANIA PEREIRA	2022	5.237,37	0,00	150	5.900,05	6.005,05	381,33
3		TERESA RODRIGUEZ CO...	2022	7.122,30	599,15	150	7.916,70	8.024,70	509,57
4		JASON CARRINGTON	2022	5.562,43	218,64	150	6.394,77	6.484,77	411,77
5		GUSTAVO SALOMÓN TA...	2022	7.406,20	410,22	135	7.331,85	7.097,03	461,70
6		SUSAN MARTIN DOME...	2022	5.667,90	160,40	150	6.475,10	6.475,10	411,20
7		MASAKAZU SHIDA	2022	6.629,55	372,03	150	7.916,70	7.916,70	502,70
8		FATIMA ARAZI	2022	5.379,44	241,52	135	6.118,52	6.118,52	391,55
9		PABLO ARANTES TOMÁS	2022	650,00	0,00	40	815,48	815,48	52,20
9 acumulados mostrados				Totales:	50.819,49	2.618,11	57.015,67	57.004,05	3.645,05

En Local

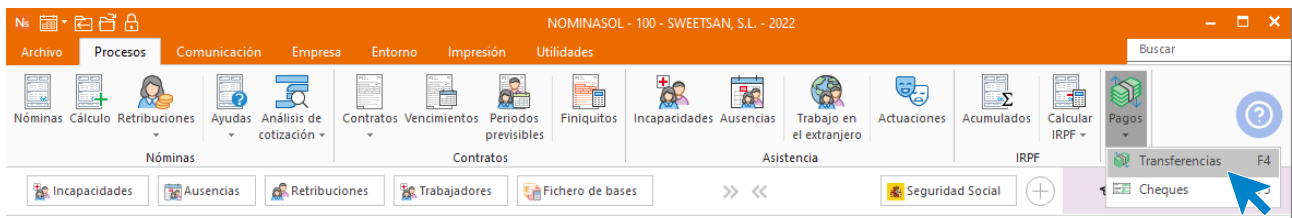
Onda DELSOL

[Supervisor]

www.delsol.com

c) Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C34

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.



Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de Transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.

CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	31/01/2022	001 - ABANCA		8.351,04	Enviada
2	28/02/2022	001 - ABANCA		8.644,55	Enviada
3	31/03/2022	001 - ABANCA		8.832,49	Enviada
4	30/04/2022	001 - ABANCA		9.205,77	Enviada
5	31/05/2022	001 - ABANCA		9.731,48	Pendiente

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

Modificación de transferencia bancaria

Nº de transferencia: Fecha:

Fecha de la emisión de las órdenes de pago:

Detalle del cargo: Gastos:

Banco de cargo:

Estado: ☐ Traspasada a contabilidad

Descripción:

POS	REFERENCIA	NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
4	X-12408560-P	JASON CARRINGTON	Pago de nómina	847,14
5	10127896-F	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	Pago de nómina	1.683,93
6	99100845-D	SUSAN MARTIN DOMENECH	Pago de nómina	1.019,26
7	X-23101458-H	MASAKAZU SHIDA	Pago de nómina	1.302,32
8	X-10208933-Q	FATIMA ARAZI	Pago de nómina	1.054,75
9	47775128-B	PABLO ARANTES TOMÁS	Pago de nómina	447,90

Nueva Modificar Borrar

Total: 9.731,48

Aceptar Cancelar

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias.

D

Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)

El proceso de creación del archivo ha finalizado.

Datos del cuaderno 34-14-XML (SEPA) generado:

Número de transferencias: 9

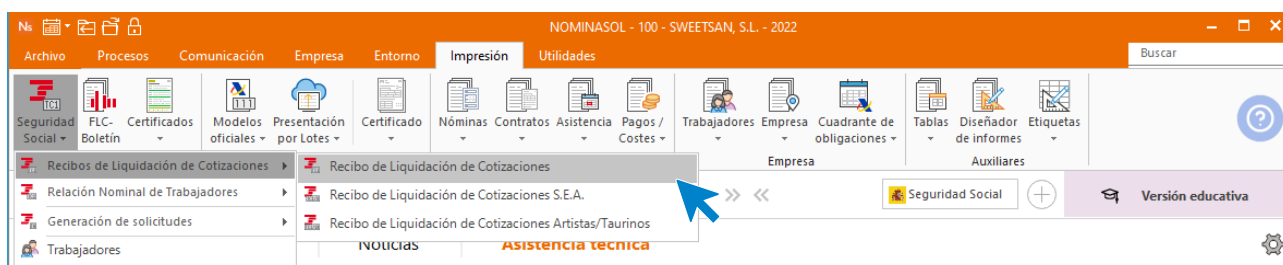
Importe total de las transferencias: 9.731,48

Aceptar

d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Recibos de liquidación de cotizaciones.



Selecciona el mes de mayo y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

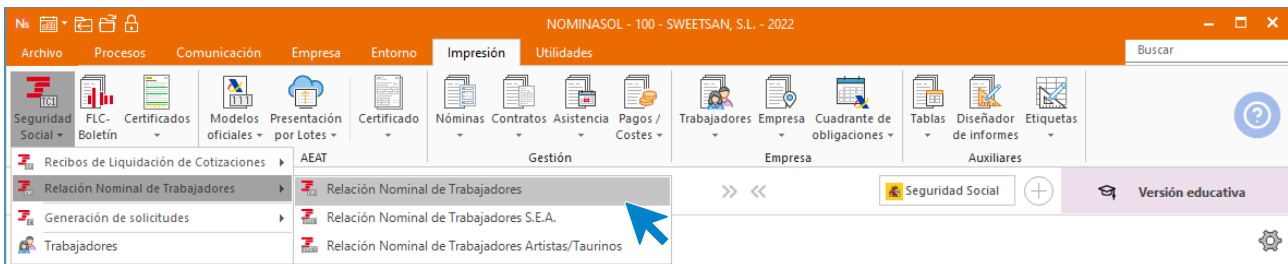
Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	05/2022-05/2022	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.342,94	3.210,05
Otras horas extraordinarias	105,00	29,72
Líquido cotizaciones generales		3.239,76
IT Accidentes de trabajo	11.379,00	98,81
IMS Accidentes de trabajo	11.379,00	86,12
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		184,93
Otras cotizaciones	11.379,00	929,35
Líquido otras cotizaciones		929,35
Líquido de totales		4.354,04

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 100%

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Relación Nominal de Trabajadores.



En esta ventana selecciona el mes de mayo y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.		Código de empresario
Código Cuenta Cotización	28147858912		Número de liquidación
Periodo de liquidación	05/2022-05/2022		Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL		Liquidación
Fecha de control			Entidad AT/EP

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Comp.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408960-P	CA J	01/05/2022	21/05/2022	21			Base de Contingencias Comunes	895,28
								Base de Contingencias Profesionales	895,28
								Base de Contingencias Comunes	383,69
								Base IT de AT y EP de situaciones especiales	383,69
154466007363	10127896-F	SATAG	01/05/2022	15/05/2022	15			Base de Contingencias Comunes	814,65
								Base de Contingencias Profesionales	791,67
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/05/2022	31/05/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
								Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410255654	X-45013354-F	PE T	01/05/2022	31/05/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.180,01
								Base de Contingencias Profesionales	1.295,01
								Base otras horas extras	105,00
286683112505	99100845-D	MADOS	01/05/2022	31/05/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
								Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
287868669339	90336678-G	LANAF	01/05/2022	31/05/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
								Base de Contingencias Profesionales	1.583,34

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Buscar

Pág: 1 de 2 75%

Relación nominal de trabajadores																																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29											
280683112505	99100845-D	MADOS	01/05/2022	31/05/2022	30					Base de Contingencias Comunes	105,00																												
			01/05/2022	31/05/2022	30					Base de Contingencias Profesionales	1.296,02																												
			01/05/2022	31/05/2022	30					Base de Contingencias Profesionales	1.296,02																												
26786868339	90335678-G	LANAF	01/05/2022	31/05/2022	30					Base de Contingencias Comunes	1.629,30																												
			01/05/2022	31/05/2022	30					Base de Contingencias Profesionales	1.563,34																												

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones			
								Descripción	Importe		
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/05/2022	31/05/2022	30	88		Base de Contingencias Comunes	618,64		
			01/05/2022	31/05/2022	30	88		Base de Contingencias Profesionales	618,64		
314320121624	X-23101458-H	SH M	01/05/2022	31/05/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.563,34		
			01/05/2022	31/05/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.563,34		
361221561217	58487713-R	ROCOT	01/05/2022	31/05/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.563,34		
			01/05/2022	31/05/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.563,34		
Suma de bases								Suma de compensaciones			
Base de Contingencias Comunes						11.342,94					
Base de Contingencias Profesionales						10.996,31					
Base IT de AT y EP de situaciones especiales						383,09					
Base otras horas extras						105,00					

Mes de junio

1. Fin de IT de un trabajador

El día 5 de junio Jason Carrington causa alta y se reincorpora al trabajo.

Para reflejarlo, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**.

Selecciona el registro de IT del trabajador que recibe el alta y pulsa sobre el icono **Modificar**.

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades Incapacidades temporales

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emisión Envío al sistema RED Buscar Elegir columnas

Mantenimiento Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Incapacidades temporales X

Incapacidades temporales

Buscar en el fichero (Alt+B)

Tipo de contingencia: Todas

Trabajadores: Desde: 0 Hasta: 99999 Buscar

	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Ene	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2022	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2022	Curación
Feb								
Mar	2	2	TALANIA PEREIRA	10/03/2022	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2022	Curación
Abr								
May	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2022	Enfermedad com...	1.278,95		
Jun								
Jul								

A continuación, indica la fecha de alta y la causa. Pulsa sobre el icono **Guardar y cerrar**.

Modificar parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Partes de confirmación Utilidades

Mostrar Útiles

Código: 3 Trabajador: JASON CARRINGTON

Contingencia: Enfermedad común % de jornada trabajada: 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 22/05/2022 Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED: No enviado

Recaída: No

Días probables: 30 Meses probables: 0

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Tipo de contrato: Resto de contratos

Días cotizados / mes: 30

Base de cotización C.C.: 1278,95 Base de cotización C.P.: 1278,95

Cot. año anterior horas extras: 0,00 Cot. año anterior otros conceptos: 0,00

Fecha inicio hospitalización: Fecha fin hospitalización:

☐ El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Fecha: 05/06/2022 Causa: Curación Sistema RED: No enviado

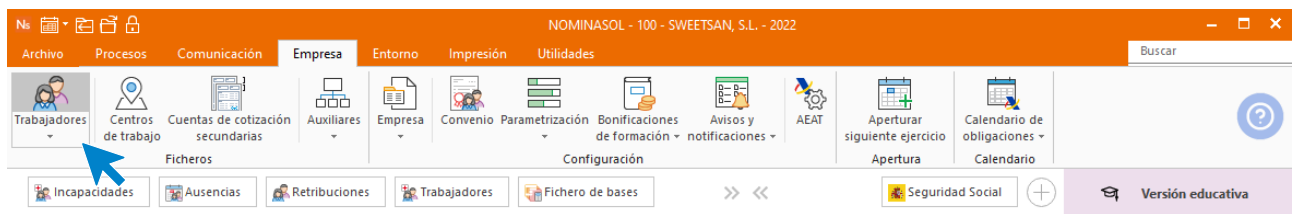
2. Nuevo trabajador

El 14 de junio se contrata a una nueva trabajadora que sustituye al jefe de contabilidad. Sus datos son los siguientes:

Elvira Rubiales de la Luz.

N.I.F: 70709578-B	N.º cotización a la seguridad social: 15/44660073/63	Categoría: 1. Licenciado
Puesto de trabajo: Jefe de contabilidad	Código de ocupación: a Personal exclusivo de oficina	
Departamento: Contable	Fecha de nacimiento: 25/03/1969	Nacionalidad: Española
Tipo de contrato: Indefinido, tiempo completo	Fecha de inicio de contrato: 14/06	
Periodo de prueba: 6 meses	Domicilio: C/ de los Lannister 14, 28840, Alcalá de Henares (Madrid).	
Cuenta bancaria: ES2102382025023005845736		
Situación personal: Soltera. 2 hijos de 12 y 6 años, este último con una minusvalía del 45%		
Complemento salarial: Plus de responsabilidad de 200€/mes		
Ingresos anuales: 19.000€	Gastos deducibles por la seguridad social: 1.206,48€	

Para crear la ficha del nuevo trabajador, accede al fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa > grupo Ficheros > icono Trabajadores**.



En la pantalla que se muestra, pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.

	CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZA...
a								
b								
c	1	FABIO LAMORA NARVAEZ			90335678-G	8,60	28786869339	General
d	2	TALANIA PEREIRA			X-45013354-F	0,00	281410255654	General
e								
f	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO			58487713-R	10,93	361221551217	General
g								
h	4	JASON CARRINGTON			X-12408560-P	4,04	087236681228	General
i								
j	6	SUSAN MARTIN DOMENECH			99100845-D	2,83	286683112505	General
k	7	MASAKAZU SHIDA			X-23101458-H	0,00	314320121624	General
l								
m	8	FATIMA ARAZI			X-10208933-Q	4,49	251210300916	General
n								
ñ	9	PABLO ARANTES TOMÁS			47775128-B	0,00	289045662184	General

Solapa Trabajador

Icono General

El número de la SS del trabajador que propone el enunciado coincide con otro trabajador. Así que lo cambiamos por 15/44660074/64.

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Calendario de asistencia | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Mantenimiento | **Mostrar** | **Útiles**

Código: 0 | N.I.F.: 70709578-B | Localizar | N° de la Seguridad Social: 15/44660074/64 | Detallar

Nombre: ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ

Estado: 1 - Alta | Fecha de alta: 14/06/2022 | Baja: | Antigüedad: 14/06/2022

Datos de contacto

Domicilio: CL - DE LOS LANNISTER

Número: 14 | Bloque: | Escalera: | Piso: | Pta: |

Código Postal: 28840

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID | Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: | Móvil: |

Otros teléfonos: |

Correo electrónico: |

Icono Personal

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Calendario de asistencia | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Mantenimiento | **Mostrar** | **Útiles**

Datos personales

Fecha de nacimiento: 25/03/1969 | % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre: |

Nombre de la madre: |

Sexo: Mujer | Estado civil: Soltero/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: | Examinar... | Ver en explorador

Observaciones

Icono Situación

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades Útiles

Descripción del trabajo: JEFE DE CONTABILIDAD

Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 3 CONTABILIDAD

Forma de cotización: General

Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL Categoría: JEFE DE CONTABILIDAD

Grupo de cotización: 1 Ingenieros y Licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.q del Estatuto de los Trabajadores

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 N° de horas de la jornada normal: 8,00

☐ Cotizar periodos de descanso ☐ Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

N° de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular

N° días: 0 ☐ L 0,00 ☐ X 0,00 ☐ V 0,00 ☐ D 0,00 Ir al calendario de trabajo

N° horas: 0,00 ☐ M 0,00 ☐ J 0,00 ☐ S 0,00 Incluir: Festivos

Icono Forma de cobro

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 ABANCA

Código Cuenta Cliente trabajador: 0238 0205 02 3005845736

IBAN: ES2102382025023005845736 C BIC: PSTRESMMXXX

Nombre entidad bancaria: BANCO PASTOR, S.A.

☐ Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de esta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente ☒ Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Soltero, viudo o separado legalmente y tiene hijos

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato: General

Minusvalía: Sin minusvalía

☐ Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

☐ Residente en Ceuta o Melilla

☐ Movilidad geográfica

☐ Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

☐ Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

☐ Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 52 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Más información

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Introduce los datos de los hijos. No olvides incluir el porcentaje de minusvalía del hijo menor.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes **Datos económicos**

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
HIJO 1	03/05/2010	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HIJO 2	09/06/2016	45,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE

Nuevo

Aceptar Cancelar

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear en primer lugar el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. **Contratos** Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo **Contratos** Bonificaciones ERE/ERTE Comunicación Cálculo de finiquito Finiquito Certificado Organismos oficiales

Mantenimiento **Mostrar** Fin de contrato

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
<p>Crear un nuevo contrato</p>							

Icono General

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Mantenimiento | Mostrar

Tipo de contrato: 200001 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 14/06/2022 Fecha de prórroga: ☐ Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 14/06/2022 Fecha fin contrato: ☐ Contrato .PDF ☐ Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 59 ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE GRADO

Código de ocupación: 4111 Empleados de contabilidad

Cotización para desempleo: Tipo general

☐ El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector textil

☐ Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 8,00

☐ Horas complementarias ☐ Trabajo fijo discontinuo o periódico ☐ El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Nº días periodo de prueba: 0 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

☐ La empresa que contrata es de inserción

☐ La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Icono Otros datos

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito, a que se imprima la copia básica y establece en las cláusulas adicionales que estará 6 meses de prueba.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar

General

Otros datos

Contrat@ - Datos generales

Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación

Certific@2

Empleados del Hogar

Trabajo concentrado

Utilidades

Útiles

Mantenimiento

Mostrar

Sustitución

Trabajador sustituido: 0

Causa: Sin seleccionar

Interinidad

Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación

Tipo de empleador: Sin seleccionar

Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público

Corporación local: Sin seleccionar

Grupo cotización: Sin seleccionar

Ejercicio presupuestario: 0

Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial:

Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido

Titulación académica:

☐ Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores

☐ Apoyo a emprendedores

☐ Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos

☐ Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

☐ El contrato es de alta dirección

☒ El contrato es escrito

☒ Imprimir copia básica

Tipo de firma: Sin seleccionar

Cláusulas adicionales: 6 MESES DE PRUEBA

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Pulsa el Icono **Guardar y cerrar**. Así queda la solapa **Contratos**.

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador

I.R.P.F.

Contratos

Conceptos retributivos

Nóminas

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Contratos

Bonificaciones

ERE/ERTE

Comunicación

Cálculo de finiquito

Finiquito

Certificado

Contrat@

Certific@2

Sistema RED

Organismos oficiales

Mantenimiento

Mostrar

Fin de contrato

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
100	14/06/22			Ind.j.completa		<input type="checkbox"/>	

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y sus importes, cargados automáticamente. Has de incluir manualmente el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de responsabilidad de 200 €/mes.

Pulsa el icono crear un nuevo concepto retributivo, de la barra de opciones flotante.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Crea el nuevo concepto retributivo, indica el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

Solapa General

Solapa Detalle

La solapa **Conceptos retributivos** queda como se muestra a continuación:

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar
 Eliminar
 Guardar y nuevo
 Ausencias
 Retribuciones especiales
 Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RESPONSABILIDAD	Abono	200,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 53 RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular el tipo de retención

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención.

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar
 Eliminar
 Guardar y nuevo
 Más información
 Regularizar
 Calcular el tipo de retención
 Certificado
 Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Una vez calculada pulsa **Guardar y cerrar**.

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente ☒ Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Soltero, viudo o separado legalmente y tiene hijos ☐ Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto ☐ Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo ☐ Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General ☐ Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía ☐ Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización ☐ Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	10.200,24	Base para calcular el tipo de retención:	1.964,07
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	671,17		

☐ Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla

Pensión compensatoria: 0,00 Tipo de retención calculada: 0,00

Suma de reducciones: 0,00 Tipo de retención manual: 0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 53 RETENCIÓN: 0,00 %

3. Retribución especial por horas extras

La nueva jefa contable se ve obligada a realizar horas extraordinarias para presentar las cuentas anuales y liquidar los impuestos correspondientes. Ha realizado 20 horas a lo largo del mes y el convenio establece que el precio para este caso es de 10€/hora.

Como en casos anteriores, para generar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.

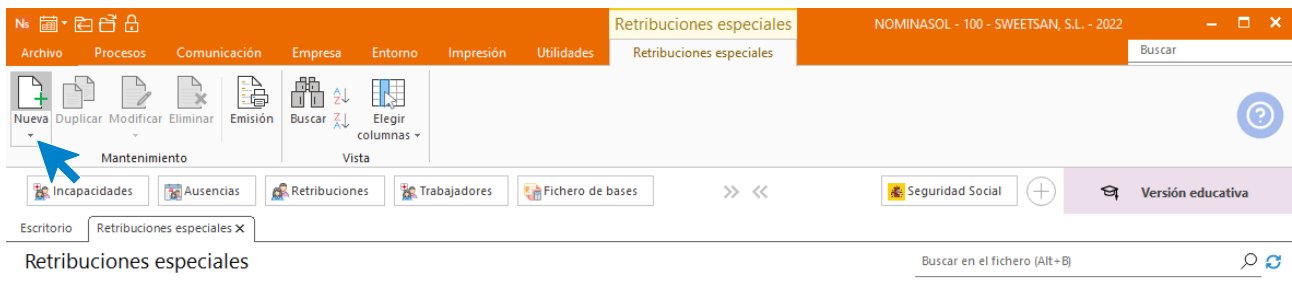
NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nóminas Cálculo Retribuciones Ayudas Análisis de cotización Contratos Vencimientos Periodos previsibles Finitiquitos Incapacidades Ausencias Trabajo en el extranjero Actuaciones Acumulados Calcular IRPF Pagos

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases Seguridad Social Versión educativa

Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial.

Cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo en la Solapa **General** y **Detalle**.

Solapa General

Solapa Detalle

Pulsa el botón **Aceptar**.



Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades

Mantenimiento Útiles

Mes: Junio

Trabajador: 10 ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	10,00	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

+ - x

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

El fichero de retribuciones especiales queda así:

Retribuciones especiales

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar Elegir columnas

Mantenimiento Vista

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Retribuciones especiales X

Retribuciones especiales

Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro: Todos

Forma de cotización: Todas

Buscar: N.I.F.: Nombre: Buscar

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Junio	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ	10,00

Un registro de retribución especial mostrado

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdsol.com

4. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de junio, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: **Junio** Fecha de emisión: **30/06/2022** ☒ Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagos extraordinarios
☐ Bonus
☐ Finiquitos
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: **Calcular las nóminas de la empresa actual**

☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: **1 FABIO LAMORA NARVAEZ**
 Trabajador final: **10 ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ**

Centro de trabajo: **Todos**
 Cuentas de cotización: **Todas**
 Formas de cotización: **Todas**

Aceptar **Cancelar**

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pulsa el botón **Cerrar**.

Cálculo finalizado 18 nóminas calculadas [Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 11/10/2022 10:21:20

Empresa: 100-SWEETSAN, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL.IRPF	SIT.ESP.
00001-FABIO LAMORA NARVAEZ	OK	OK				A: 8,60 D: 8,60	
00002-TALANIA PEREIRA	OK	OK				A: 0,00 D: 0,00	
00003-TERESA RODRIGUEZ COUT	OK	OK				A: 10,93 D: 10,93	
00004-JASON CARRINGTON	OK	OK				A: 4,04 D: 3,16	
00006-SUSAN MARTIN DOMENECH	OK	OK				A: 2,83 D: 2,83	
00007-MASAKAZU SHIDA	OK	OK				A: 0,00 D: 11,60	
00008-FATIMA ARAZI	OK	OK				A: 4,49 D: 4,49	
00009-PABLO ARANTES TOMÁS	OK	OK				A: 0,00 D: 0,00	
00010-ELVIRA RUBIALES DE LA	OK	OK				A: 0,00 D: 0,00	

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 11/10/2022 10:21:39 (18 nóminas calculadas)

[Copiar al portapapeles](#)

Este mes, además de realizar la regularización automática del IRPF (recuerda que tenemos configurado en la ficha del trabajador que lo haga cada tres meses), también se calcularán las nóminas de pagas extras.

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.

The screenshot shows the NOMINASOL software interface. The top menu bar includes 'Archivo', 'Procesos', 'Comunicación', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', and 'Utilidades'. The 'Procesos' tab is active, and the 'Nóminas' icon is highlighted with a blue arrow. Below the menu bar, there are several toolbars and a main content area. The main content area displays a 'Destacados' section with news about new causes for dismissal and new contract templates. A 'Bienvenido' (Welcome) message from Atenea is also visible on the right side.

Selecciona ahora el mes de junio y se muestran las nóminas calculadas.

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Ene	51	30/06/2022	4	JASON CARRINGTON	916,25	28,95	887,30	
Feb	52	30/06/2022	6	SUSAN MARTIN DOMENECH	1.133,58	114,32	1.019,26	
Mar	53	30/06/2022	6	SUSAN MARTIN DOMENECH	968,58	27,41	941,17	
May	54	30/06/2022	7	MASAKAZU SHIDA	1.402,86	263,27	1.139,59	
Jun	55	30/06/2022	7	MASAKAZU SHIDA	1.082,86	125,61	957,25	
Jul	56	30/06/2022	8	FATIMA ARAZI	1.195,43	140,68	1.054,75	
Ago	57	30/06/2022	8	FATIMA ARAZI	903,31	40,56	862,75	
Sep	58	30/06/2022	9	PABLO ARANTES TOMÁS	487,50	39,60	447,90	
Nov	59	30/06/2022	9	PABLO ARANTES TOMÁS	157,50	0,00	157,50	
Dic	60	30/06/2022	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ	977,95	70,61	907,34	
1T	61	30/06/2022	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ	102,27	0,00	102,27	
2T								
18 nóminas mostradas					Totales:	17.324,54	1.729,56	15.594,98

Las opciones del grupo **Emisión** del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **I.R.P.F.** > icono **Acumulados**.

En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

Acumulados de trabajadores / perceptores

Buscar en el fichero (Alt+B)

Vista actual

- ☒ Todos
- ☐ Solo profesionales
- ☐ Solo trabajadores

A	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
B	1	1	FABIO LAMORA NARVA...	2022	9.650,02	829,93	180	9.775,80	9.650,04	625,73
C	2	2	TALANIA PEREIRA	2022	7.195,95	0,00	180	7.080,06	7.185,06	456,26
D	3	3	TERESA RODRIGUEZ CO...	2022	9.608,02	870,84	180	9.500,04	9.608,04	610,11
F	4	4	JASON CARRINGTON	2022	7.545,11	281,29	180	7.673,73	7.763,73	492,98
G	5	5	GUSTAVO SALOMÓN TA...	2022	7.406,20	410,22	135	7.331,85	7.097,03	461,70
H	6	6	SUSAN MARTIN DOME...	2022	7.770,06	219,89	180	7.770,12	7.770,12	493,44
I	7	7	MASAKAZU SHIDA	2022	9.115,27	660,37	180	9.500,04	9.500,04	603,24
K	8	8	FATIMA ARAZI	2022	7.478,18	335,75	165	7.478,19	7.478,19	478,56
L	9	9	PABLO ARANTES TOMÁS	2022	1.295,00	0,00	70	1.434,12	1.434,12	91,80
M	10	10	ELVIRA RUBIALES DE LA ...	2022	1.080,22	0,00	17	923,27	1.080,23	70,61

10 acumulados mostrados

Totales: 68.144,03 3.608,29 68.467,22 68.566,60 4.384,43

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdsol.com

c) Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.

Procesos

Nóminas: Nóminas, Cálculo, Retenciones, Ayudas, Análisis de cotización

Contratos: Contratos, Vencimientos, Periodos previsible, Finiquitos

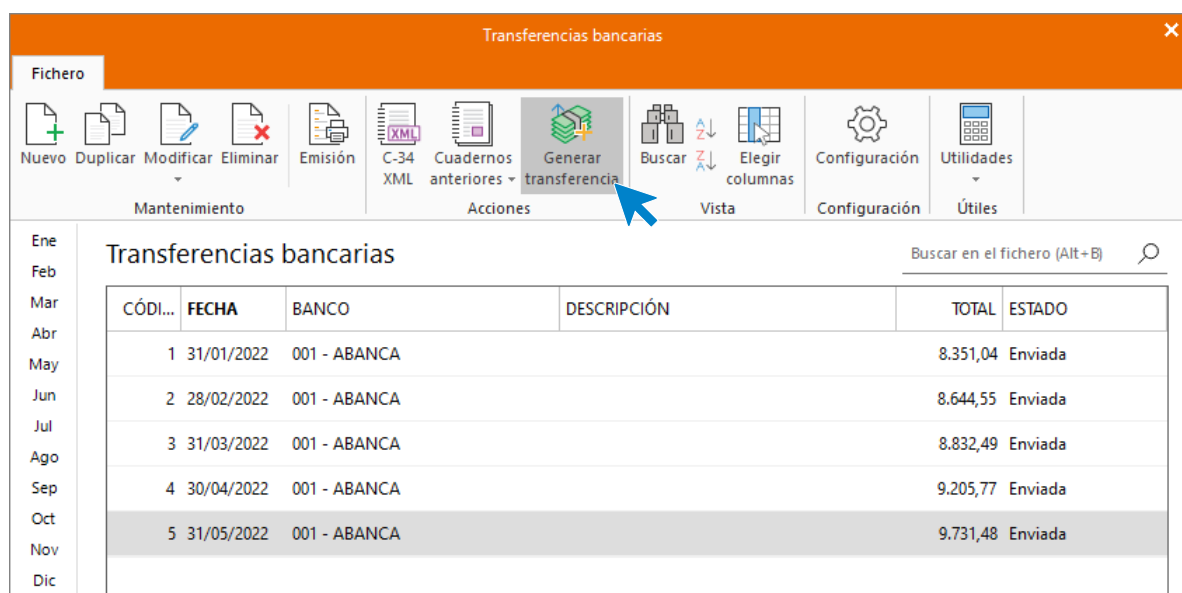
Asistencia: Incapacidades, Ausencias, Trabajo en el extranjero, Actuaciones

IRPF: Acumulados, Calcular IRPF

Pagos: **Pagos** (dropdown menu open showing **Transferencias** and **Cheques**)

Seguridad Social

Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de Transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.



Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de Transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia: Transferencia SEPA

Banco: 1 ABANCA

Fecha de la emisión de los órdenes de pago: 30/06/2022

Tipos de nómina: Todas

Fechas de emisión de nóminas: 01/06/2022 a: 30/06/2022

Trabajadores: Indicar un rango de trabajadores

Trabajador inicial: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ

Trabajador final: 10 ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ

Centro de trabajo: Todos

Embargos: No incluir embargos en la transferencia

Concepto de transferencia: PAGO NÓMINAS JUNIO

☐ No incluir trabajadores que hayan causado baja en la empresa en el periodo seleccionado

☐ Marcar como pagadas las nóminas incluidas en esta generación

☐ Incluir las nóminas marcadas como pagadas

☐ No agrupar las nóminas del mismo trabajador

Aceptar **Cancelar**

El sistema informará de la finalización del proceso. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal se mostrará reflejada la transferencia generada.

CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	31/01/2022	001 - ABANCA		8.351,04	Enviada
2	28/02/2022	001 - ABANCA		8.644,55	Enviada
3	31/03/2022	001 - ABANCA		8.832,49	Enviada
4	30/04/2022	001 - ABANCA		9.205,77	Enviada
5	31/05/2022	001 - ABANCA		9.731,48	Enviada
6	30/06/2022	001 - ABANCA		15.594,98	Pendiente

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo Transferencia bancarias.

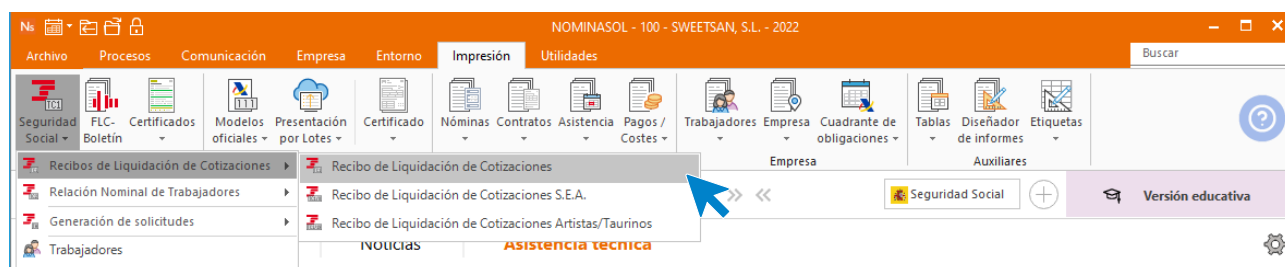
CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	31/01/2022	001 - ABANCA		8.351,04	Enviada
2	28/02/2022	001 - ABANCA		8.644,55	Enviada
3	31/03/2022	001 - ABANCA		8.832,49	Enviada
4	30/04/2022	001 - ABANCA		9.205,77	Enviada
5	31/05/2022	001 - ABANCA		9.731,48	Enviada
6	30/06/2022	001 - ABANCA		15.594,98	Pendiente

Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.

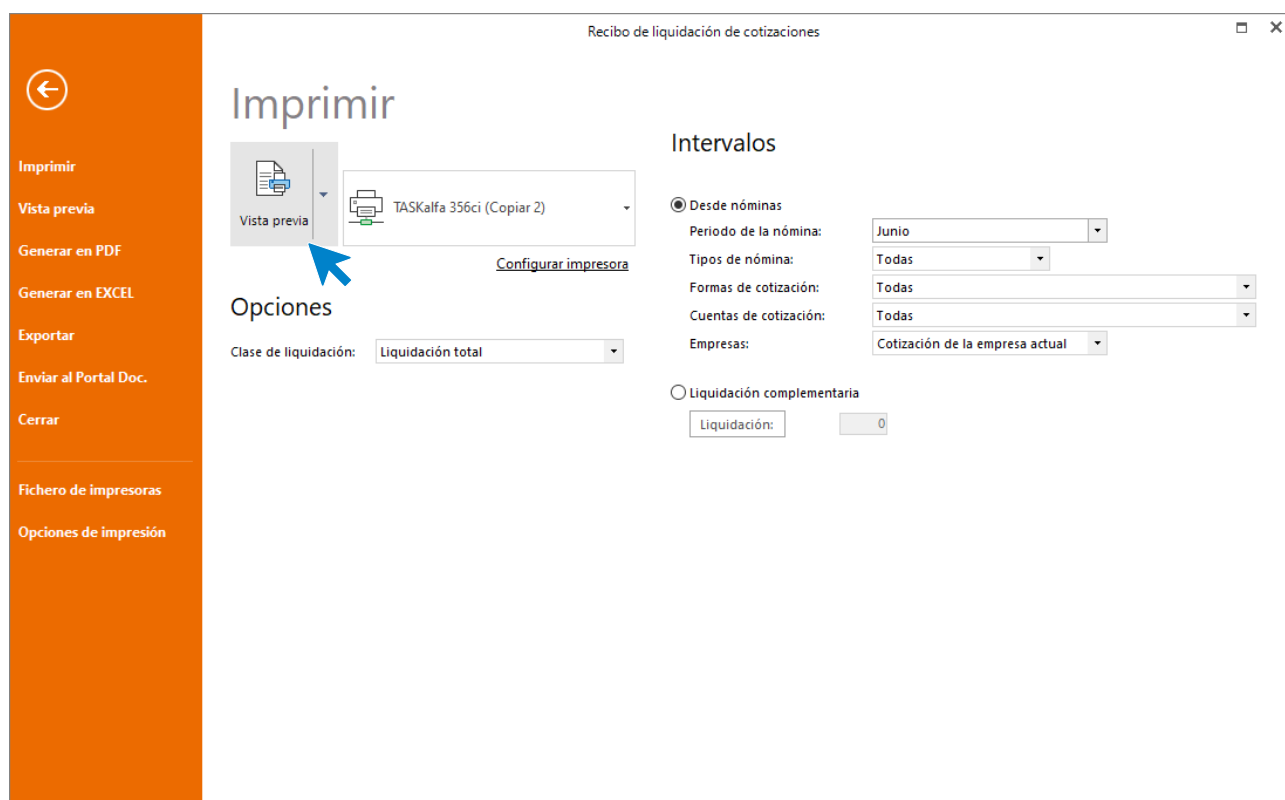
d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Recibos de liquidación de cotizaciones.



Selecciona el mes de junio y pulsa el botón **Vista previa**.



Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	06/2022-06/2022	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.451,55	3.240,77
Otras horas extraordinarias	200,00	56,60
Líquido cotizaciones generales		3.297,37
IT Accidentes de trabajo	11.562,55	100,28
IMS Accidentes de trabajo	11.562,55	87,40
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		187,68
Otras cotizaciones	11.562,55	943,93
Líquido otras cotizaciones		943,93
Líquido de totales		4.428,98

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 100%

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Relación Nominal de Trabajadores.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno **Impresión** Utilidades

Seguridad Social FLC- Boletín Certificados Modelos oficiales Presentación por Lotes Certificado Nóminas Contratos Asistencia Pagos / Costes Trabajadores Empresa Cuadrante de obligaciones Tablas Diseñador de informes Etiquetas

Recibos de Liquidación de Cotizaciones AEAT

Relación Nominal de Trabajadores Relación Nominal de Trabajadores

Generación de solicitudes Relación Nominal de Trabajadores S.E.A.

Trabajadores Relación Nominal de Trabajadores Artistas/Taurinos

Seguridad Social Versión educativa

En esta ventana selecciona el mes de junio y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.		Código de empresario
Código Cuenta Cotización	28147858912		Número de liquidación
Periodo de liquidación	06/2022-06/2022		Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL		Liquidación
Fecha de control			Entidad AT/EP

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236081228	X-12408500-P	CA J	01/06/2022	05/06/2022	5			Base de Contingencias Comunes	213,16
			01/06/2022	05/06/2022	5			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	213,16
			06/06/2022	30/06/2022	25			Base de Contingencias Comunes	1.066,80
			06/06/2022	30/06/2022	25			Base de Contingencias Profesionales	1.066,80
154466007464	70709578-B	RULUE	14/06/2022	30/06/2022	17			Base de Contingencias Comunes	923,27
			14/06/2022	30/06/2022	17			Base de Contingencias Profesionales	1.080,23
			14/06/2022	30/06/2022	17			Base otras horas extras	200,00
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
			01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410255664	X-45013354-F	PE T	01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.180,01
			01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.180,01
280683112505	99100845-D	MADOS	01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
			01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
287866669339	90335678-G	LANAF	01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Buscar

Pág: 1 de 2 75%

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

287866669339	90335678-G	LANAF	01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
			01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/06/2022	30/06/2022	30	88		Base de Contingencias Comunes	618,64
			01/06/2022	30/06/2022	30	88		Base de Contingencias Profesionales	618,64
314320121624	X-23101458-H	SH M	01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/06/2022	30/06/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
Suma de bases					Suma de compensaciones				
Base de Contingencias Comunes					11.451,55				
Base IT de AT y EP de situaciones especiales					213,16				
Base de Contingencias Profesionales					11.349,39				
Base otras horas extras					200,00				

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Buscar

Pág: 2 de 2 75%

e) Presenta la liquidación de retenciones practicadas a través del modelo 111

Accede a la solapa Impresión > grupo AEAT > icono Modelo oficiales > Modelo 111.



Para cumplimentar la declaración, pulsa el icono **Importar datos**.

Declaración

Asistente virtual Atenea | Cargar declaración | **Importar datos** | Grabar declaración | Reiniciar datos | Presentación telemática | Predeclaración | Emisión oficial | Generar PDF | Enviar por e-mail | Borrador | Comprobar liquidación | Corregir importes | Acciones | Configuración | AEAT | Útiles | Calendario Fiscal | Cambiar empresa | Empresas

Modelo 111

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Declarante (1)

Ejercicio ... 2022 Periodo 01

NIF B-87236020 Apellidos y nombre o razón social SWEETSAN, S.L.

I. Rendimientos del trabajo

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 0	02 0,00	03 0,00
Rendimientos en especie	04 0	05 0,00	06 0,00

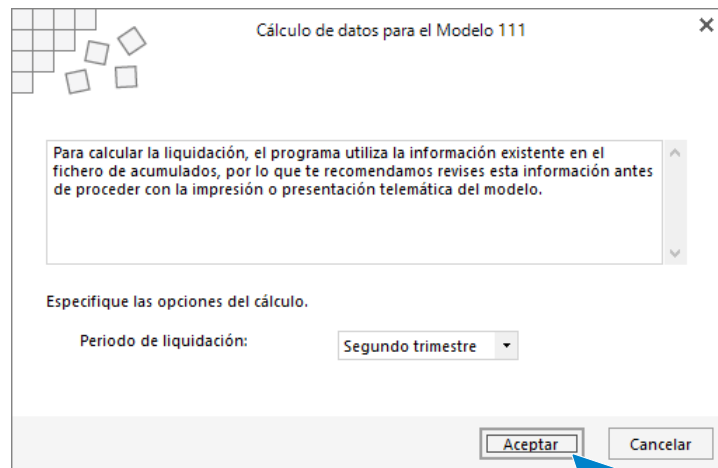
II. Rendimientos de actividades económicas

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07 0	08 0,00	09 0,00
Rendimientos en especie	10 0	11 0,00	12 0,00

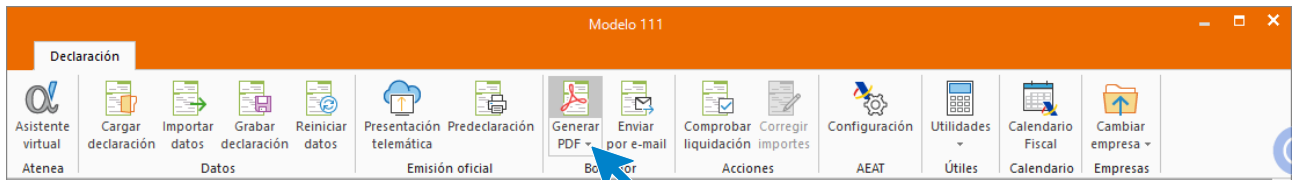
III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones

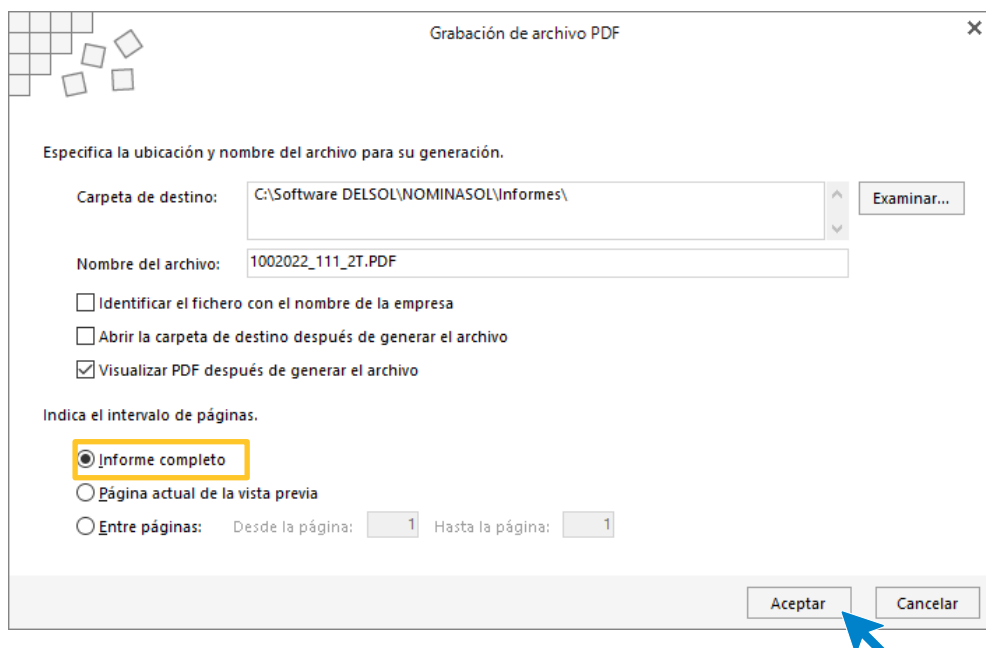
En la pantalla que se muestra, selecciona como periodo de liquidación el segundo trimestre y pulsa el botón **Aceptar**.



Ahora con la información del trimestre cargada en el modelo 111, accede al grupo **Borrador** > icono **Generar PDF**.



Marca la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**.



El resultado es el siguiente:



Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agencia tributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo
111

Declarante (1)

Borrador

Devengo

Ejercicio ... 2022 ... Período ... 2T

NIF B-87236020 Apellidos y nombre o razón social SWEETSAN, S.L.

Liquidación (3)

I. Rendimientos del trabajo

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 10	02 3.185,41	03 1.961,17
Rendimientos en especie	04	05	06

II. Rendimientos de actividades económicas

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07	08	09
Rendimientos en especie	10	11	12

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Premios en metálico	13	14	15
Premios en especie	16	17	18

IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Percepciones dinerarias	19	20	21
Percepciones en especie	22	23	24

V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto

	Nº de perceptores	Contraprestaciones satisfechas	Importe de los ingresos a cuenta
Contraprestaciones dinerarias o en especie	25	26	27

Total liquidación:

Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27) ... 28 1.961,17
A deducir (exclusión) en caso de autoliquidación complementaria:
Resultado de ingresos de anteriores autoliquidaciones por el mismo concepto, ejercicio y período ... 29
Resultado a ingresar (28 - 29) ... 30 1.961,17

Ingreso (4)

Ingreso efectuado a favor del Tesoro público. Cuenta restringida de colaboración en la recaudación de la AEAT de declaraciones liquidaciones o autoliquidaciones.

Importe del ingreso (así como) I 1.961,17
Forma de pago
Código SAN
ES 2080 0408 8900 0013 4096

Negativa (5)

☐ Autoliquidación negativa

Complementaria (6)

Si esta autoliquidación es complementaria de otra autoliquidación anterior correspondiente al mismo concepto, ejercicio y período, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.

☐ Autoliquidación complementaria

En este caso, consigne a continuación el número de justificante identificativo de la autoliquidación anterior.

Nº de justificante:

Firma (7)

ALCALA DE HENAREZ, a 11 de Octubre de 2022
Firma:

Mes de julio

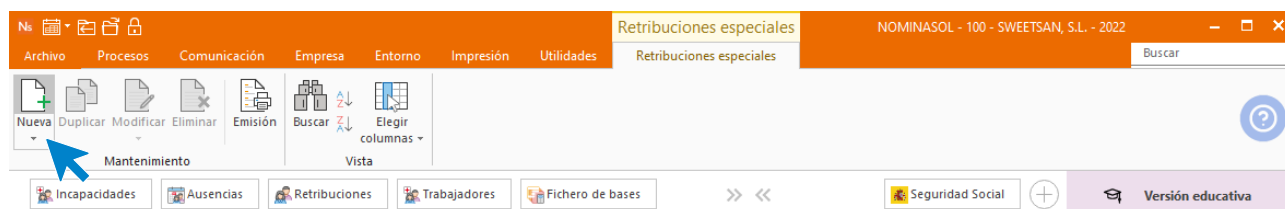
1. Anticipo a un trabajador

El 14 de julio, Fátima Arazi solicita un anticipo de 200 € que se le descontará de su nómina a final de mes.

El anticipo se refleja en **NOMINASOL** como una retribución especial de mes. En este caso en lugar de un abono, sería un concepto de deducción. Accede en primer lugar a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.



Pulsa el icono **Nueva**.



En la pantalla que se muestra, indica el mes y el trabajador, pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante y cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo:

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: ANTICIPO

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: Anticipo

Importe: 200,00

Nº de unidades: 0,00

Porcentaje: 0,00

☐ No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

☐ Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: ANTICIPO

General Detalle

Atrasos

☐ Afecta a atrasos

☐ Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

☐ Periodos de vacaciones

☐ Afecta a complemento de I.T. Configuración

☐ Sólo en periodos vacacionales

☐ No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para CRA: Sin seleccionar

☐ Contingencias comunes

☐ Contingencias profesionales

☐ I.R.P.F.

Cotización por exceso

☐ En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso de: 20 % del IPREM 0,00

☐ En I.R.P.F., cotizar el exceso de: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Sin seleccionar

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

En la ventana de registro de nueva retribución especial pulsa Guardar y cerrar para completar el proceso de creación del anticipo. El fichero de retribuciones especiales queda así:

Retribuciones especiales

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Julio	8	FATIMA ARAZI	200,00

Un registro de retribución especial mostrado

2. Retribución especial por horas extras

Por exceso de trabajo, Pablo Arantes Tomás que trabaja como empaquetador, se ve obligado a realizar horas complementarias de carácter voluntario. A lo largo del mes, ha realizado 12 horas complementarias y el convenio establece que el precio para este caso es de 5,50 €/hora.

Para generar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.

Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el icono **Nueva**.

Indica el mes y el trabajador y pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nueva | Utilidades

Mantenimiento | Útiles

Mes: **Julio**

Trabajador: **9 PABLO ARANTES TOMÁS**

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.

Crear una nueva retribución especial

Cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo en la solapa **General** y **Detalle**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: **HORAS EXTRAS**

General | Detalle

Tipo de concepto: **Abono** | Tipo de acumulado: **Rendimientos de trabajo**

Importe: **5,50** | Nº de unidades: **0,00**

Porcentaje: **100,00** | ☐ No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto: ☐ Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro: Forma de cobro del concepto retributivo: **Por horas** | Tipo: **Definición semanal**

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir: **Festivos**

Nº días: **0** | ☐ 0,00 | ☐ x 0,00 | ☐ v 0,00 | ☐ D 0,00

Nº horas: **12,00** | ☐ M 0,00 | ☐ J 0,00 | ☐ S 0,00

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: **HORAS EXTRAS**

General | **Detalle**

Atrasos: ☐ Afecta a atrasos | ☐ Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en: ☐ Periodos de vacaciones | ☐ Sólo en periodos vacacionales

☐ Afecta a complemento de I.T. Configuración | ☐ No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en: Concepto retributivo para .CRA: **0002 - HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES**

☒ Contingencias comunes | ☒ I.R.P.F.

☒ Contingencias profesionales

Cotización por exceso: ☐ En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: **20 % del IPREM** | **0,00**

☐ En I.R.P.F., cotizar el exceso del: **20 % del IPREM** | **0,00**

Información de horas extras: Tipo de horas: **Resto de horas extras**

Sistema 1KB: Identificación del concepto en el Sistema 1KB: **Horas extraordinarias**

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar
 Eliminar
 Guardar y nueva
 Utilidades
 Mantenimiento
 Útiles

Mes: Julio

Trabajador: 9 PABLO ARANTES TOMÁS

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	5,50	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

El fichero de retribuciones especiales queda así:

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Retribuciones especiales

Buscar

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar Elegir columnas

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Retribuciones especiales X

Retribuciones especiales

Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro: Todos

Forma de cotización: Todas

Buscar: N.I.F.: Nombre: Buscar

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Julio	8	FATIMA ARAZI	200,00
Julio	9	PABLO ARANTES TOMÁS	5,50

2 registros de retribuciones especiales mostrados

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdsol.com

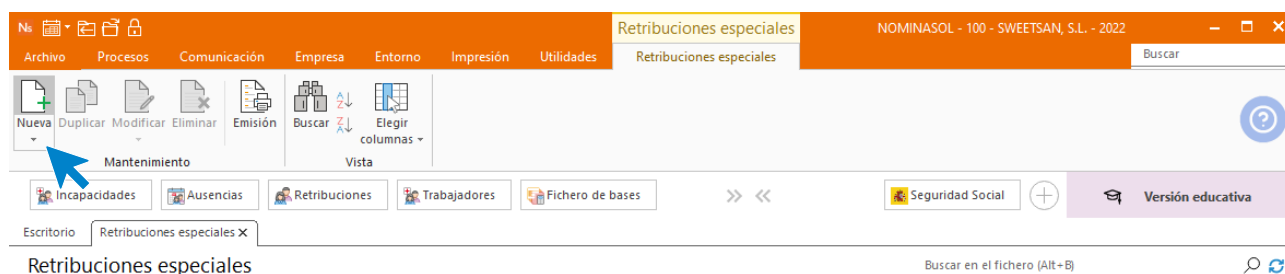
3. Retribución especial por horas extras

Por temporada de rebajas Susan Martín Doménech, que trabaja en la caja, realiza horas extraordinarias de carácter voluntario. A lo largo del mes, ha realizado 20 horas extras y el convenio establece que el precio para este caso es de 6€/hora.

El proceso es el mismo que hemos seguido anteriormente. Para generar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.



Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador, pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea y cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo en la Solapa **General** y **Detalle**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Tipo de concepto: Concepto de: Abono Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: General

Importe: 6,00 Nº de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00 ☐ No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

☐ Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir: Festivos

Nº días: 0 ☐ 0,00 ☐ X 0,00 ☐ V 0,00 ☐ D 0,00

Nº horas: 20,00 ☐ M 0,00 ☐ J 0,00 ☐ S 0,00

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Atrasos

☐ Afecta a atrasos ☐ Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

☐ Periodos de vacaciones ☐ Sólo en periodos vacacionales

☐ Afecta a complemento de I.T. Configuración ☐ No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para.CRA: 0002 - HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES

☐ Contingencias comunes ☒ I.R.P.F.

☒ Contingencias profesionales

Cotización por exceso

☐ En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

☐ En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras

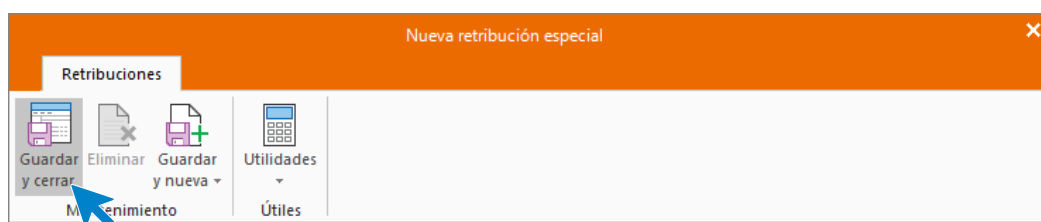
Tipo de horas: Resto de horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Horas extraordinarias

Aceptar Cancelar

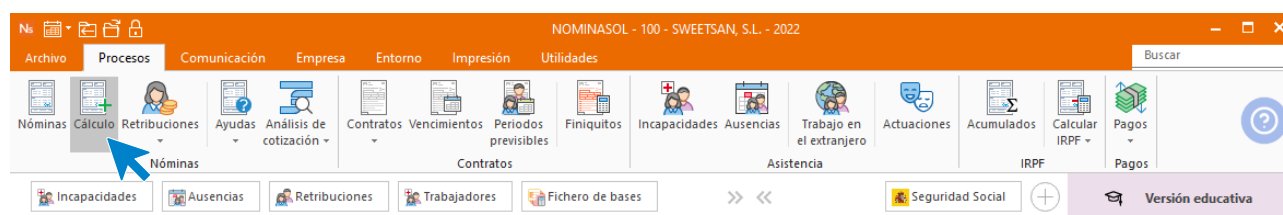
Pulsa el botón **Aceptar**. Posteriormente pulsa el icono **Guardar y cerrar**.



4. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de julio, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Fecha de emisión: ☒ Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagos extraordinarios
☐ Bonus
☐ Finiquitos
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

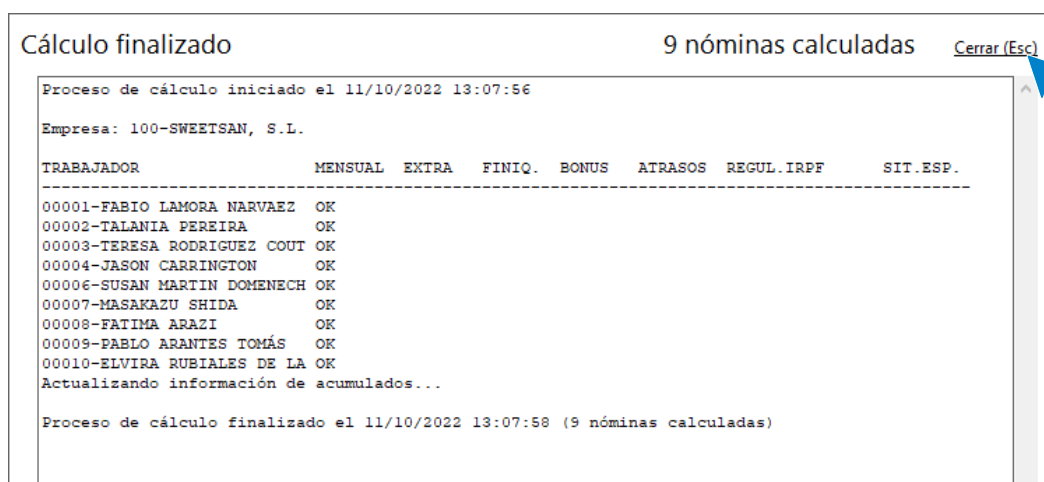
Empresa:

☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

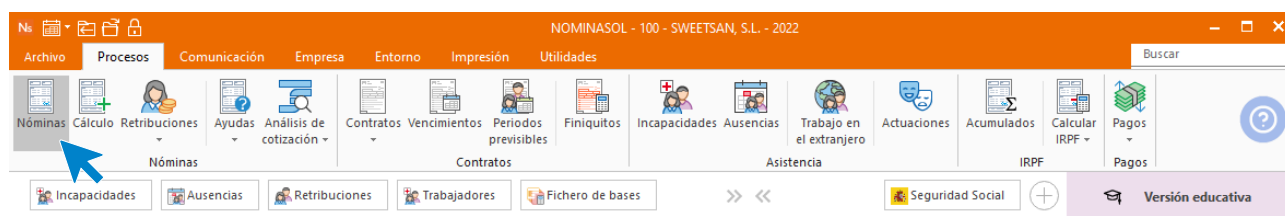
Trabajador inicial: FABIO LAMORA NARVAEZ
 Trabajador final: ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ

Centro de trabajo:
 Cuentas de cotización:
 Formas de cotización:

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pulsa el botón **Cerrar**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de julio y se mostrarán las nóminas calculadas.

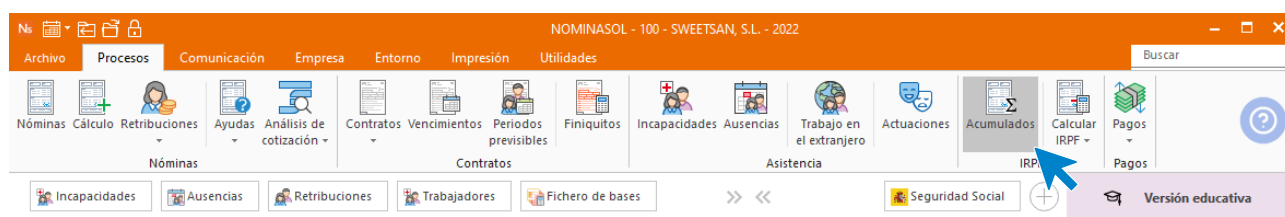
Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Feb	62	31/07/2022	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	1.402,86	223,35	1.179,51
Mar	63	31/07/2022	2	TALANIA PEREIRA	1.024,29	74,93	949,36
Abr	64	31/07/2022	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	1.402,86	253,87	1.148,99
May	65	31/07/2022	4	JASON CARRINGTON	1.126,25	116,80	1.009,45
Jun	66	31/07/2022	6	SUSAN MARTIN DOMENECH	1.253,58	89,86	1.163,72
Jul	67	31/07/2022	7	MASAKAZU SHIDA	1.402,86	263,27	1.139,59
Ago	68	31/07/2022	8	FATIMA ARAZI	1.195,43	287,01	908,42
Sep	69	31/07/2022	9	PABLO ARANTES TOMÁS	520,50	39,34	481,16
Oct	70	31/07/2022	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ	1.372,86	102,21	1.270,65
Nov							
Dic							
1T							
2T							
Totales:					10.701,49	1.450,64	9.250,85

9 nóminas mostradas

Las opciones del grupo **Emisión** del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > icono **Acumulados**.



En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

Acumulados de trabajadores / perceptores

	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
1	1	FABIO LAMORA NARVA...	2022	11.052,88	950,58	210	11.405,10	11.233,38	728,43	
2	2	TALANIA PEREIRA	2022	8.220,24	0,00	210	8.260,07	8.365,07	531,19	
3	3	TERESA RODRIGUEZ CO...	2022	11.010,88	1.024,17	210	11.083,38	11.191,38	710,65	
4	4	JASON CARRINGTON	2022	8.671,36	316,88	210	8.952,68	9.042,68	574,19	
5	5	GUSTAVO SALOMÓN TA...	2022	7.406,20	410,22	135	7.331,85	7.097,03	461,70	
6	6	SUSAN MARTIN DOME...	2022	9.023,64	219,89	210	9.065,14	9.185,14	583,30	
7	7	MASAKAZU SHIDA	2022	10.518,13	823,10	210	11.083,38	11.083,38	703,78	
8	8	FATIMA ARAZI	2022	8.673,61	335,75	195	8.837,86	8.837,86	565,57	
9	9	PABLO ARANTES TOMÁS	2022	1.815,50	0,00	100	2.024,64	2.024,64	131,14	
10	10	ELVIRA RUBIALES DE LA ...	2022	2.453,08	0,00	47	2.552,57	2.633,57	172,82	
Totales:				78.845,52	4.080,59		80.596,67	80.694,13	5.162,77	

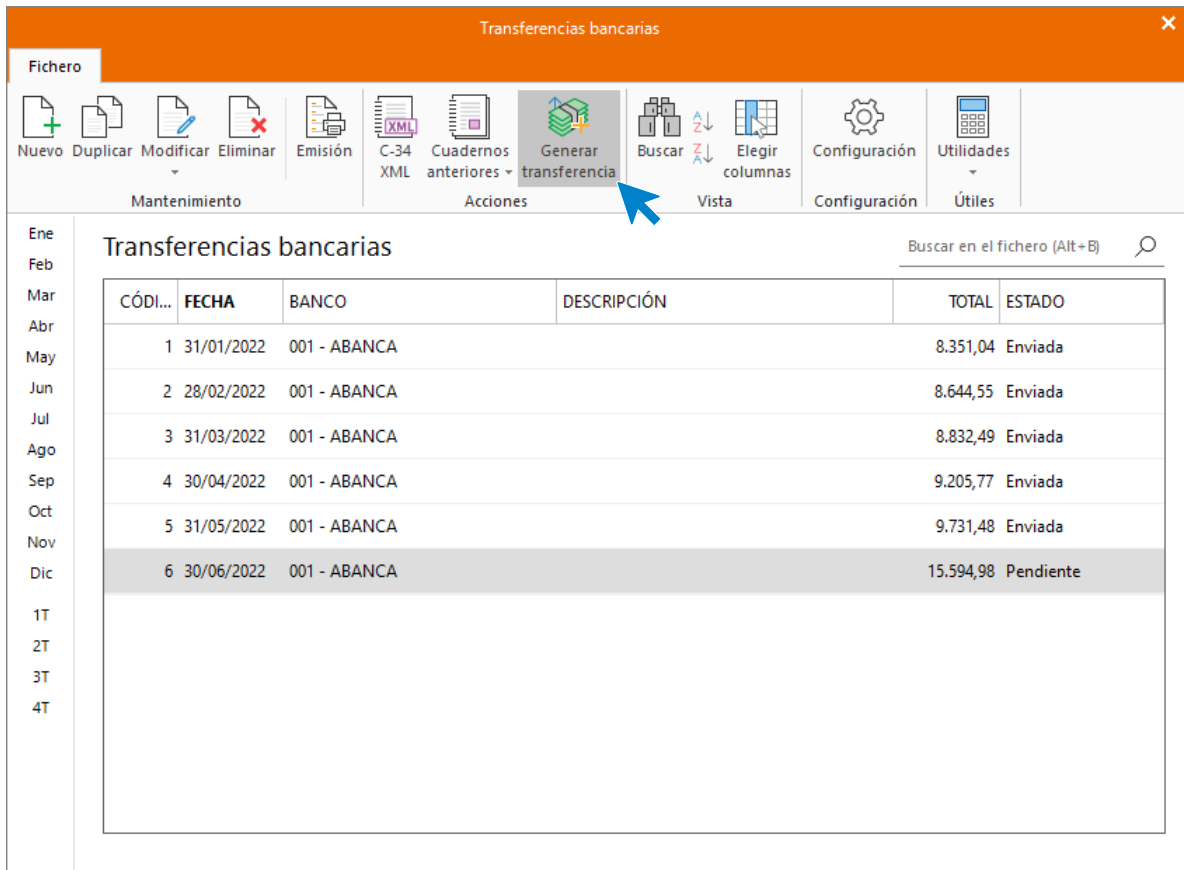
10 acumulados mostrados

c) Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.



Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de Transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

The dialog box 'Cálculo automático de transferencias' contains the following fields and options:

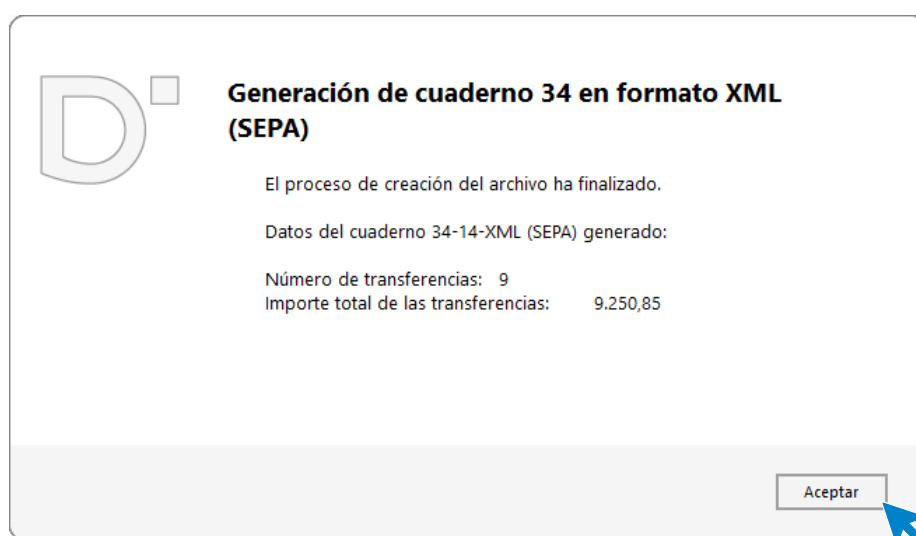
- Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores**
- Tipo de transferencia:** Transferencia SEPA
- Banco:** 1 ABANCA
- Fecha de la emisión de las órdenes de pago:** 31/07/2022
- Tipos de nómina:** Todas
- Fechas de emisión de nóminas:** 01/07/2022 a: 31/07/2022
- Trabajadores:** Indicar un rango de trabajadores
- Trabajador inicial:** 1 FABIO LAMORA NARVAEZ
- Trabajador final:** 10 ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ
- Centro de trabajo:** Todos
- Embargos:** No incluir embargos en la transferencia
- Concepto de transferencia:** PAGO NÓMINAS JULIO
- ☐ No incluir trabajadores que hayan causado baja en la empresa en el periodo seleccionado
- ☐ Marcar como pagadas las nóminas incluidas en esta generación
- ☐ Incluir las nóminas marcadas como pagadas
- ☐ No agrupar las nóminas del mismo trabajador
- Buttons:** Aceptar, Cancelar

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.

Transferencias bancarias						
Fichero						
<div> <div>Nuevo</div> <div>Duplicar</div> <div>Modificar</div> <div>Eliminar</div> <div>Emisión</div> <div>C-34 XML</div> <div>Cuadernos anteriores</div> <div>Generar transferencia</div> <div>Buscar</div> <div>Elegir columnas</div> <div>Configuración</div> <div>Utilidades</div> </div>						
<div> <div>Mantenimiento</div> <div>Acciones</div> <div>Vista</div> <div>Configuración</div> <div>Útiles</div> </div>						
<div> <div>Ene</div> <div>Feb</div> <div>Mar</div> <div>Abr</div> <div>May</div> <div>Jun</div> <div>Jul</div> <div>Ago</div> <div>Sep</div> <div>Oct</div> <div>Nov</div> <div>Dic</div> <div>1T</div> <div>2T</div> <div>3T</div> <div>4T</div> </div>						
Transferencias bancarias					Buscar en el fichero (Alt+B)	
CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO	
1	31/01/2022	001 - ABANCA		8.351,04	Enviada	
2	28/02/2022	001 - ABANCA		8.644,55	Enviada	
3	31/03/2022	001 - ABANCA		8.832,49	Enviada	
4	30/04/2022	001 - ABANCA		9.205,77	Enviada	
5	31/05/2022	001 - ABANCA		9.731,48	Enviada	
6	30/06/2022	001 - ABANCA		15.594,98	Pendiente	
7	31/07/2022	001 - ABANCA		9.250,85	Pendiente	

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

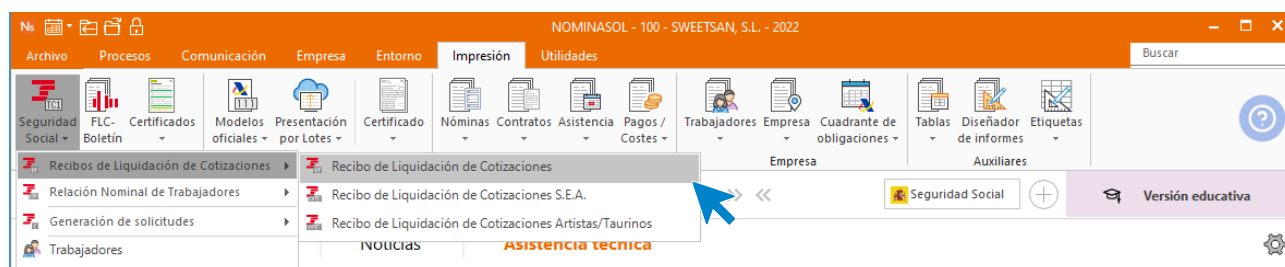
Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo Transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.



d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Recibos de liquidación de cotizaciones.



Selecciona el mes de julio y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

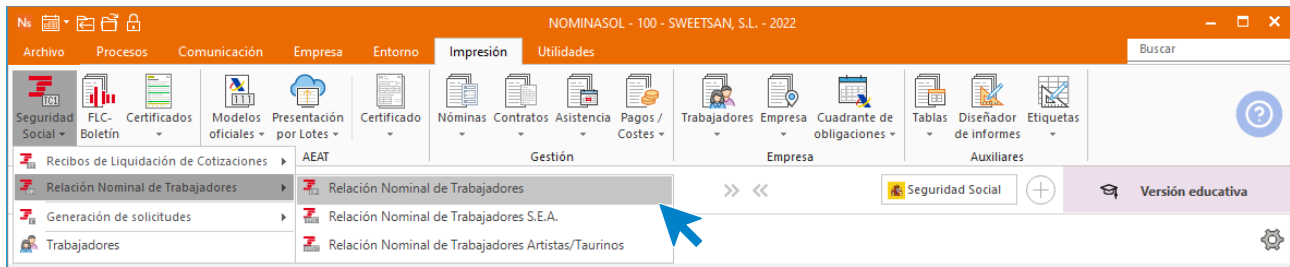
Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Período de liquidación	07/2022-07/2022	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	12.129,45	3.432,61
Otras horas extraordinarias	153,00	43,30
Líquido cotizaciones generales		3.475,91
IT Accidentes de trabajo	12.127,53	105,52
IMS Accidentes de trabajo	12.127,53	91,95
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		197,47
Otras cotizaciones	12.127,53	988,50
Líquido otras cotizaciones		988,50
Líquido de totales		4.661,88

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 100%

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Relación Nominal de Trabajadores.



En esta ventana selecciona el mes de julio y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación					
Razón social	SWEETSAN, S.L.			Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912			Número de liquidación	
Periodo de liquidación	07/2022-07/2022			Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL			Liquidación	TOTAL
Fecha de control				Entidad AT/EP	I.N.S.S.

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408960-P	CA J	01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.278,95
			01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.278,95
154466007464	70709578-B	RULUE	01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.553,34
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
			01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410255664	X-45013354-F	PE T	01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.180,01
			01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.180,01
286683112505	99100845-D	MADOS	01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.296,02
			01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.415,02
			01/07/2022	31/07/2022	30			Base otras horas extras	120,00
287868669339	90335678-G	LANAF	01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.553,34
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/07/2022	31/07/2022	30	84		Base de Contingencias Comunes	590,52
			01/07/2022	31/07/2022	30	84		Base de Contingencias Profesionales	590,52

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Buscar

Pág: 1 de 2 75%

Relación nominal de trabajadores																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
							01/07/2022	31/07/2022	30							Base otras horas extras												120,00	
287806069339	90335678-G	LANAF	01/07/2022	31/07/2022	30											Base de Contingencias Comunes										1.629,30			
			01/07/2022	31/07/2022	30											Base de Contingencias Profesionales										1.583,34			
289045062184	47775128-B	ARTOP	01/07/2022	31/07/2022	30	84										Base de Contingencias Comunes										590,52			
			01/07/2022	31/07/2022	30	84										Base de Contingencias Profesionales										590,52			

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
			01/07/2022	31/07/2022	30	84		Base otras horas extras	33,00
314320121624	X-23101458-H	SH M	01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/07/2022	31/07/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
Suma de bases								Suma de compensaciones	
Base de Contingencias Comunes						12.129,45			
Base de Contingencias Profesionales						12.127,53			
Base otras horas extras						153,00			

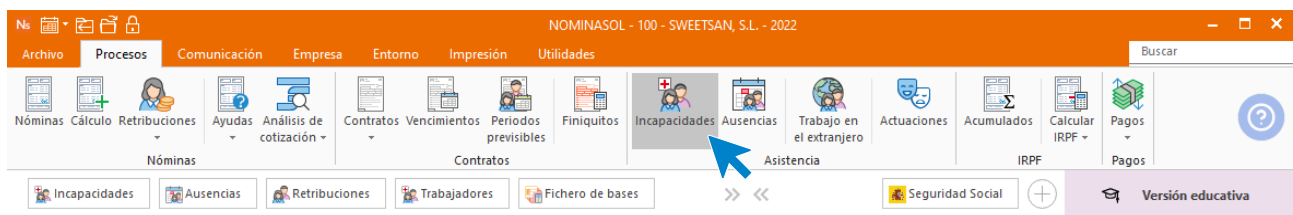
Mes de agosto

1. IT por maternidad

La trabajadora Susan Martin Domenech causa baja por maternidad. Aquí tienes la información sobre su incapacidad temporal:

- Fecha de baja: 10 de agosto.
- Días probables de la baja: aproximadamente el 26 de diciembre.
- Base de contingencias comunes del mes anterior: 1.180 €.
- Bases de contingencias profesionales del mes anterior: 1.200€.
- Horas extras del mes anterior: 120.

El fichero de incapacidades se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**.



Al acceder a la opción, **NOMINASOL** abre el fichero de incapacidades temporales. Pulsa sobre el icono **Nueva**.

	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2022	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2022	Curación
Mar	2	2	TALANIA PEREIRA	10/03/2022	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2022	Curación
May	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2022	Enfermedad com...	1.278,95	05/06/2022	Curación

3 incapacidades temporales mostradas

Cumplimenta los datos:

Ten en cuenta que **NOMINASOL** calcula de forma automática el importe de Base de cotización y los días cotizados siempre que existan nóminas generadas en el sistema.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar
 Eliminar
 Guardar y nuevo

General
 Partes de confirmación
 Utilidades

Mantenimiento
 Mostrar
 Útiles

Código: Trabajador: 6 SUSAN MARTIN DOMENECH

Contingencia: Descanso por maternidad / paternidad % de jornada trabajada: 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 10/08/2022 Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED: No enviado

Motivo maternidad / paternidad: Nacimiento de hijo [Siguiendo periodos de descanso](#)

Días probables: 0 Meses probables: 0

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Tipo de contrato: Resto de contratos

Días cotizados / mes: 30

Base de cotización C.C.: 1295,02 Base de cotización C.P.: 1415,02

Cot. año anterior horas extras: 0,00 Cot. año anterior otros conceptos: 0,00

Fecha inicio hospitalización: Fecha fin hospitalización:

☐ El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Fecha: 26/12/2022 Causa: Curación Sistema RED: No enviado

Pulsa ahora el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la ventana de incapacidades temporales.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Incapacidades temporales

Buscar

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emisión Envío al sistema RED Buscar Elegir columnas

Mantenimiento Útiles Vista

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Incapacidades temporales X

Incapacidades temporales

Buscar en el fichero (Alt+B)

Tipo de contingencia: Todas

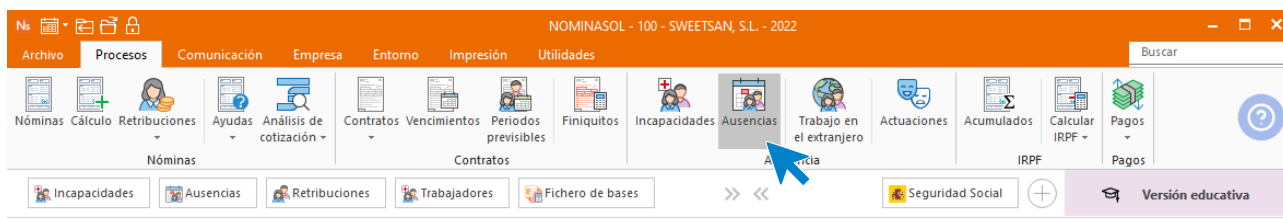
Trabajadores: Desde: 0 Hasta: 99999 Buscar

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	1T
CÓDIGO													
TRABAJAD...													
NOMBRE													
BAJA													
CONTINGENCIA													
BASE COT.													
ALTA													
CAUSA DEL ALTA													
1													
2													
3													
4													
6													

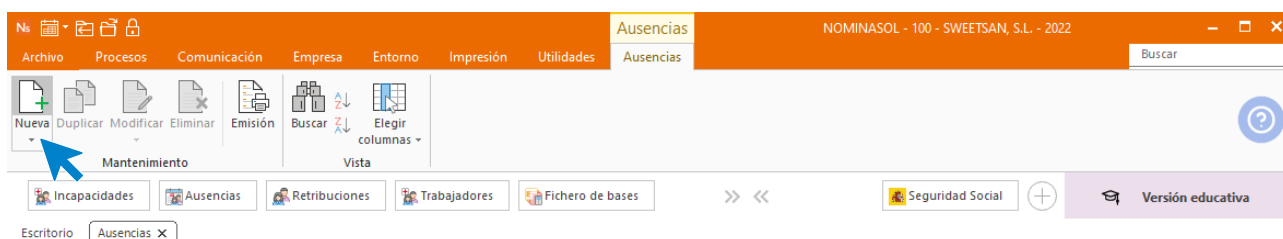
2. Ausencia por vacaciones

Entre el 12 y el 31 de agosto, la empresa cierra por vacaciones. Debemos reflejarlo en la ficha de cada trabajador.

Para registrar las ausencias por vacaciones, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Ausencias**.



En la pantalla que se muestra, pulsa el botón **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el botón **Crear nueva ausencia** de la barra de opciones flotante.

Nueva ausencia

Ausencias

Guardar y cerrar
Eliminar
Guardar y nuevo

Mantenimiento
Útiles

Utilidades
▼

Útiles
▼

Mes:
Agosto ▼

Trabajador:
1 FABIO LAMORA NARVAEZ

Ausencias

TIPO DE AUSENCIA	DESDE	HASTA	DÍAS/HORAS	Nº HORAS	FORMA DE COTIZACIÓN
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> Crear una nueva ausencia </div>					

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva ausencia del trabajador

Información de la ausencia

Causa de la ausencia: **VACACIONES**

Forma de cotización: **Según importe abonado**

Descontar: **Días completos** Nº de horas: **0**

Día inicial: **12** Día final: **31**

Observaciones:

Selecciona los conceptos a descontar de la nómina mensual

Se abonarán o descontarán dependiendo de la configuración establecida en la solapa "Detalle" de los conceptos retributivos del trabajador

Marcar todos Desmarcar todos

Aceptar Cancelar

El registro de la ausencia del primer trabajador queda así:

Nueva ausencia

Ausencias

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Utilidades

Mantenimiento Útiles

Mes: **Agosto**

Trabajador: **1 FABIO LAMORA NARVAEZ**

Ausencias

TIPO DE AUSENCIA	DESDE	HASTA	DÍAS/HORAS	Nº HORAS	FORMA DE COTIZACIÓN
VACACIONES	12	31	Días		Según importe abonado

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Utilidades

Mantenimiento Útiles

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** y repite el proceso para todos los trabajadores. El fichero de ausencias queda así:

Ausencias

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	DÍAS DE AUSENCIA
Agosto	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	20
Agosto	2	TALANIA PEREIRA	20
Agosto	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	20
Agosto	4	JASON CARRINGTON	20
Agosto	6	SUSAN MARTIN DOMENECH	20
Agosto	7	MASAKAZU SHIDA	20
Agosto	8	FATIMA ARAZI	20
Agosto	9	PABLO ARANTES TOMÁS	20
Agosto	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ	20

9 registros de ausencias mostrados

3. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de agosto, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

Procesos

Proceso	Contratos	Asistencia	IRPF	Pagos
Nóminas				

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: **Agosto** Fecha de emisión: **31/08/2022** ☒ Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagos extraordinarios
☐ Bonus
☐ Finiquitos
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: **Calcular las nóminas de la empresa actual**

☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: **1** **FABIO LAMORA NARVAEZ**
Trabajador final: **10** **ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ**

Centro de trabajo: **Todos**
Cuentas de cotización: **Todas**
Formas de cotización: **Todas**

Aceptar **Cancelar**

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pula el botón **Cerrar**.

Cálculo finalizado **9 nóminas calculadas** [Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 11/10/2022 14:32:28

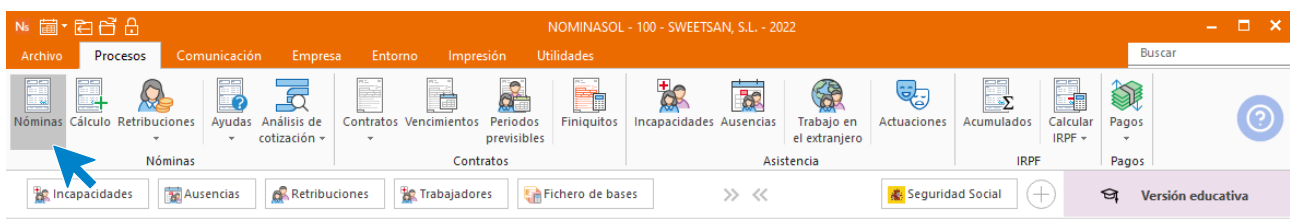
Empresa: 100-SWEETSAN, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL.IRPF	SIT.ESP.
00001-FABIO LAMORA NARVAEZ	OK						
00002-TALANIA PEREIRA	OK						
00003-TERESA RODRIGUEZ COUT	OK						
00004-JASON CARRINGTON	OK						
00006-SUSAN MARTIN DOMENECH	OK						
00007-MASAKAZU SHIDA	OK						
00008-FATIMA ARAZI	OK						
00009-PABLO ARANTES TOMÁS	OK						
00010-ELVIRA RUBIALES DE LA	OK						

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 11/10/2022 14:32:30 (9 nóminas calculadas)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de agosto y se muestran las nóminas calculadas. Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

Nóminas

Buscar en el fichero (Alt+B)

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Ene								
Feb	71	31/08/2022	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	1.362,86	219,25	1.143,61	
Mar	72	31/08/2022	2	TALANIA PEREIRA	984,29	74,08	910,21	
Abr	73	31/08/2022	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	1.362,86	246,96	1.115,90	
May	74	31/08/2022	4	JASON CARRINGTON	1.086,25	113,00	973,25	
Jun	75	31/08/2022	6	SUSAN MARTIN DOMENECH	340,07	24,67	315,40	
Jul	76	31/08/2022	7	MASAKAZU SHIDA	1.362,86	256,09	1.106,77	
Ago	77	31/08/2022	8	FATIMA ARAZI	1.155,43	84,45	1.070,98	
Sep	78	31/08/2022	9	PABLO ARANTES TOMÁS	443,96	41,40	402,56	
Oct	79	31/08/2022	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ	1.332,86	101,55	1.231,31	
Nov								
Dic								
1T								
2T								
9 nóminas mostradas					Totales:	9.431,44	1.161,45	8.269,99

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdsol.com

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > icono **Acumulados**.

Procesos

Buscar

Acumulados

Calcular IRPF

Pagos

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdsol.com

En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

Acumulados de trabajadores / perceptores

CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
1	1	FABIO LAMORA NARVA...	2022	12.415,74	1.067,79	240	13.034,40	12.776,72	830,47
2	2	TALANIA PEREIRA	2022	9.204,53	0,00	240	9.426,77	9.531,77	605,27
3	3	TERESA RODRIGUEZ CO...	2022	12.373,74	1.173,13	240	12.626,72	12.734,72	808,65
4	4	JASON CARRINGTON	2022	9.757,61	351,21	240	10.191,63	10.281,63	652,86
5	5	GUSTAVO SALOMÓN TA...	2022	7.406,20	410,22	135	7.331,85	7.097,03	461,70
6	6	SUSAN MARTIN DOME...	2022	9.363,71	219,89	240	9.453,63	9.573,63	607,97
7	7	MASAKAZU SHIDA	2022	11.880,99	981,19	240	12.626,72	12.626,72	801,78
8	8	FATIMA ARAZI	2022	9.829,04	335,75	225	10.157,53	10.157,53	650,02
9	9	PABLO ARANTES TOMÁS	2022	2.259,46	0,00	130	2.671,40	2.671,40	172,54
10	10	ELVIRA RUBIALES DE LA ...	2022	3.785,94	0,00	77	4.181,87	4.146,91	274,37
10 acumulados mostrados				Totales:	88.276,96	4.539,18	91.702,52	91.598,06	5.865,63

c) Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.

Procesos

Pagos > **Transferencias**

Herramientas | **Resumen** | **Noticias** | **Asistencia técnica**

Buenas tardes, Usuario

Te proponemos algunos pasos para ayudarte a comenzar a trabajar con el programa.

- Crea tu primer convenio
- Crea tus categorías de convenio
- Crea tu primer trabajador
- Crea tu primer contrato
- Calcula tu primera nómina

Destacados

Nuevas causas de despido para el Certificado de empresa por cese

NOMINASOL tiene actualizadas las dos nuevas causas de despido para el certificado de empresa por cese, estas causas son las siguientes: 34 - Despido o extinción sector construcción, 35 - Extinción trabajadores servicio de hogar.

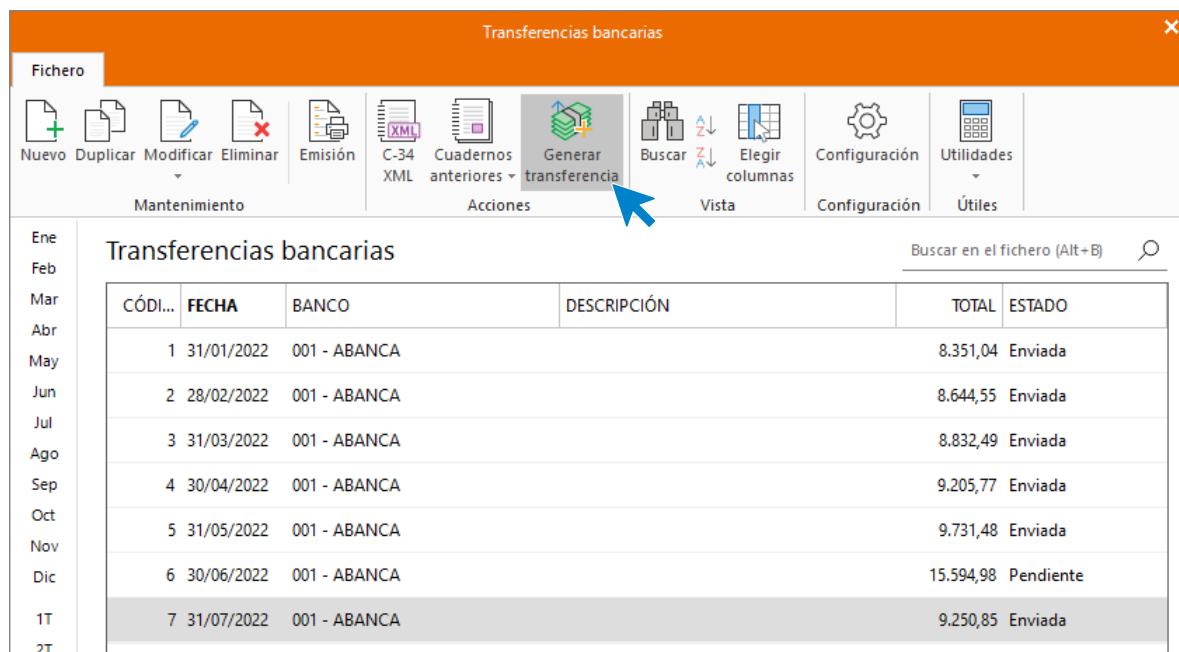
Nuevas plantillas de contratos para personas empleadas del hogar familiar

Atenea

Bienvenido

Hacer una consulta

Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.



Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de Transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

The 'Cálculo automático de transferencias' dialog box contains the following fields and options:

- Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores**
- Tipo de transferencia:** Transferencia SEPA
- Banco:** 1 ABANCA
- Fecha de la emisión de los órdenes de pago:** 31/08/2022
- Tipos de nómina:** Todas
- Fechas de emisión de nóminas:** 01/08/2022 a: 31/08/2022
- Trabajadores:** Indicar un rango de trabajadores
- Trabajador inicial:** 1 FABIO LAMORA NARVAEZ
- Trabajador final:** 10 ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ
- Centro de trabajo:** Todos
- Embargos:** No incluir embargos en la transferencia
- Concepto de transferencia:** PAGO NÓMINAS AGOSTO
- ☐ No incluir trabajadores que hayan causado baja en la empresa en el periodo seleccionado
- ☐ Marcar como pagadas las nóminas incluidas en esta generación
- ☒ Incluir las nóminas marcadas como pagadas
- ☐ No agrupar las nóminas del mismo trabajador
- Buttons:** Aceptar, Cancelar

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.

Transferencias bancarias

Fichero

Nuevo

Duplicar

Modificar

Eliminar

Emisión

C-34 XML

Cuadernos anteriores

Generar transferencia

Buscar

Elegir columnas

Configuración

Utilidades

Mantenimiento

Acciones

Vista

Configuración

Útiles

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

1T

2T

3T

4T

Transferencias bancarias

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	31/01/2022	001 - ABANCA		8.351,04	Enviada
2	28/02/2022	001 - ABANCA		8.644,55	Enviada
3	31/03/2022	001 - ABANCA		8.832,49	Enviada
4	30/04/2022	001 - ABANCA		9.205,77	Enviada
5	31/05/2022	001 - ABANCA		9.731,48	Enviada
6	30/06/2022	001 - ABANCA		15.594,98	Pendiente
7	31/07/2022	001 - ABANCA		9.250,85	Enviada
8	31/08/2022	001 - ABANCA		8.269,99	Pendiente

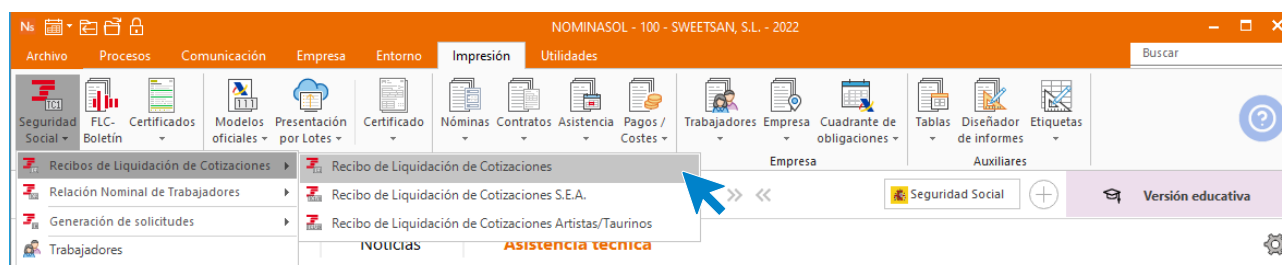
Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo Transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.

d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Recibos de liquidación de cotizaciones.



Selecciona el mes de agosto y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

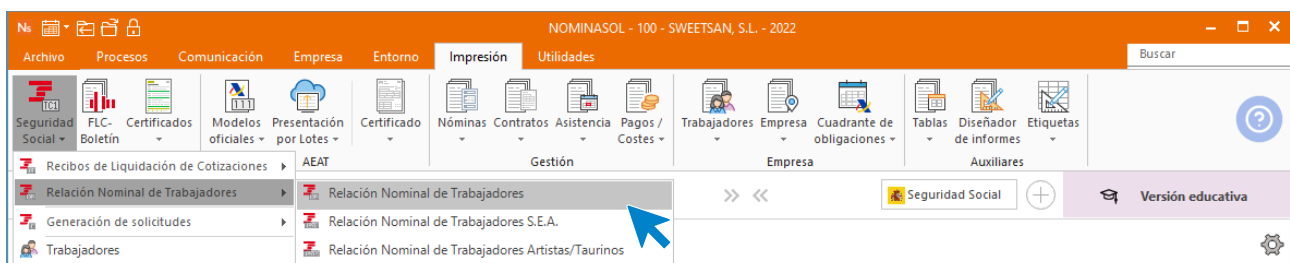
Datos identificativos de la liquidación		
Razón social	SWEETSAN, S.L.	Código de empresario
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación
Periodo de liquidación	08/2022-08/2022	Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación
Fecha de control		Entidad AT/EP

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.105,85	3.142,95
Cotización empresarial contingencias comunes	906,51	213,94
Líquido cotizaciones generales		3.356,88
IT Accidentes de trabajo	11.894,44	103,44
IMS Accidentes de trabajo	11.894,44	90,15
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		193,59
Otras cotizaciones	10.903,93	891,42
Exclusiva empresarial otras cotizaciones	990,51	62,40
Líquido otras cotizaciones		953,83
Líquido de totales		4.504,30

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 100%

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Relación Nominal de Trabajadores.



En esta ventana selecciona el mes de agosto y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.		Código de empresario
Código Cuenta Cotización	28147858912		Número de liquidación
Periodo de liquidación	08/2022-08/2022		Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL		Liquidación
Fecha de control			Entidad AT/EP

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087230681228	X-12408500-P	CA J	01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.238,95
			01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.238,95
154406007404	70709578-B	RULUE	01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.513,34
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.319,67
			01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.319,67
281410255654	X-45013354-F	PE T	01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.105,70
			01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.105,70
280683112505	99100845-D	MADIOS	01/08/2022	09/08/2022	9			Base de Contingencias Comunes	388,49
			01/08/2022	09/08/2022	9			Base de Contingencias Profesionales	388,49
			10/08/2022	31/08/2022	22			Base C.C. exclusiva empresarial	906,51
			10/08/2022	31/08/2022	22			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	990,51
287868609339	90335678-G	LANAF	01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.543,34
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/08/2022	31/08/2022	30	92		Base de Contingencias Comunes	646,76

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Pág: 1 de 2 75%

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.319,67
			01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.319,67
281410255654	X-45013354-F	PE T	01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.105,70
			01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.105,70
280683112505	99100845-D	MADIOS	01/08/2022	09/08/2022	9			Base de Contingencias Comunes	388,49
			01/08/2022	09/08/2022	9			Base de Contingencias Profesionales	388,49
			10/08/2022	31/08/2022	22			Base C.C. exclusiva empresarial	906,51
			10/08/2022	31/08/2022	22			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	990,51
287868609339	90335678-G	LANAF	01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.543,34
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/08/2022	31/08/2022	30	92		Base de Contingencias Comunes	646,76

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
			01/08/2022	31/08/2022	30	92		Base de Contingencias Profesionales	646,76
314320121624	X-23101458-H	SH M	01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.543,34
			01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.543,34
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.543,34
			01/08/2022	31/08/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.543,34
Suma de bases								Suma de compensaciones	
Base de Contingencias Comunes								11.105,85	
Base de Contingencias Profesionales								10.903,93	
Base C.C. exclusiva empresarial								906,51	
Base IT de AT y EP de situaciones especiales								990,51	

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Pág: 2 de 2 75%

Mes de septiembre

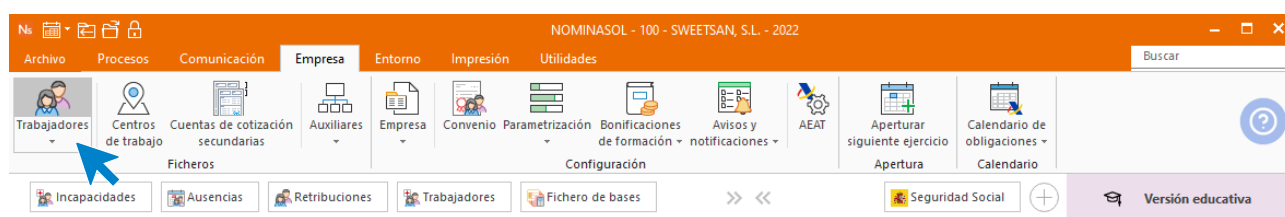
1. Nuevo trabajador. Contrato por interinidad

El 1 de septiembre se contrata a un nuevo trabajador que sustituye temporalmente a Susan Martín Domenech. Sus datos son los siguientes:

Trabajador: Marcos Martell Suárez.

N.I.F: X-20789650-W	Nº cotización a la seguridad social: 20/33124577/18	Categoría: 7– Aux. Adtvo
Puesto de trabajo: Cajero	Departamento: Ventas	Fecha de nacimiento: 04/03/1983
Nacionalidad: Peruana	Tipo de contrato: Interinidad	
Fecha de inicio de contrato: 26/09	Periodo de prueba: 1 mes	
Domicilio: Avenida Stark 11, 6º, 19080, Guadalajara		
Cuenta bancaria: ES8001280001635765098700		
Situación personal: Al tratarse de un contrato inferior al año, se aplica una retención del IRPF del 2%.		
Complemento salarial: Plus de prenda de trabajo de 75 €/mes		

Para crear la ficha del nuevo trabajador, accede al fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa > grupo Ficheros > icono Trabajadores**.



En la pantalla que se muestra, pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.

	CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZA...
a								
b	1	FABIO LAMORA NARVAEZ			90335678-G	8,60	28786869339	General
c								
d	2	TALANIA PEREIRA			X-45013354-F	0,00	281410255654	General
e								
f	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO			58487713-R	10,93	361221551217	General
g								
h	4	JASON CARRINGTON			X-12408560-P	3,16	087236681228	General
i								
j	6	SUSAN MARTIN DOMENECH			99100845-D	0,00	286683112505	General
k								
l	7	MASAKAZU SHIDA			X-23101458-H	11,60	314320121624	General
m								
n	8	FATIMA ARAZI			X-10208933-Q	0,00	251210300916	General
ñ								
o	9	PABLO ARANTES TOMÁS			47775128-B	0,00	289045662184	General
p								
	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ			70709578-B	0,00	154466007464	General

Solapa Trabajador

Icono General

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 0 N.I.F.: X-20789650-W Localizar Nº de la Seguridad Social: 20/3312457718

Nombre: MARCOS MARTELL SUAREZ Detallar

Estado: 1 - Alta Fecha de alta: 01/09/2022 Baja: Antigüedad: 01/09/2022

Datos de contacto

Domicilio: AV - STARK

Número: 11 Bloque: Escalera: Piso: 6 Pta:

Código Postal: 19080

Municipio: 19130 GUADALAJARA

Provincia: GUADALAJARA Com. autónoma: CASTILLA LA MANCHA

Nacionalidad: PERÚ

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

Icono Personal

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia

Mantenimiento Mostrar Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 04/03/1983 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Hombre Estado civil: Soltero/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador:

Examinar...

Ver en explorador

Observaciones

Icono Situación

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Descripción del trabajo: CAJERO
 Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 2 VENTAS
 Forma de cotización: General
 Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL Categoría: CAJERO
 Grupo de cotización: 7 Auxiliares administrativos
 Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social
 Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 N° de horas de la jornada normal: 8,00
☐ Cotizar periodos de descanso ☐ Reducción guarda legal / COVID-19 Sin seleccionar

N° de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular
 N° días: 0 ☐ L 0,00 ☐ X 0,00 ☐ V 0,00 ☐ D 0,00 Ir al calendario de trabajo
 N° horas: 0,00 ☐ M 0,00 ☐ J 0,00 ☐ S 0,00 Incluir: Festivos

Icono Forma de cobro

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mostrar

Forma de pago
 Forma de pago: Transferencia Banco: 1 ABANCA
 Código Cuenta Cliente trabajador: 0128 0001 63 5765098700
 IBAN: ES8001280001635765098700 C BIC: BKBKESMMXXX
 Nombre entidad bancaria: BANKINTER, S.A.
☐ Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00
 Forma de pago: Efectivo Banco: 0
 Código Cuenta Cliente trabajador:
 IBAN: C BIC:
 Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador

I.R.P.F.

Contratos

Conceptos retributivos

Nóminas

Resumen mensual

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Mantenimiento

Más información

Regularizar

Calcular el tipo de retención

Cálculo I.R.P.F.

Certificado

Modelo 145

Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente

☒ Regularizar automáticamente

Regularizaciones periódicas:

Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar:

Distinta a las anteriores o no comunicó este dato

N.I.F. del cónyuge:

nnnnnnnn Auto

Situación laboral:

Activo

Tipo de contrato:

Duración inferior a un año

Minusvalía:

Sin minusvalía

☐ Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

☐ Residente en Ceuta o Melilla

☐ Movilidad geográfica

☐ Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

☐ Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

☐ Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Regularizar el tipo de retención

Causa:

Selecciona la causa de la regularización

☐

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear en primer lugar el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador

I.R.P.F.

Contratos

Conceptos retributivos

Nóminas

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Mantenimiento

Contratos

Bonificaciones

ERE/ERTE

Mostrar

Comunicación

Cálculo de finiquito

Finiquito

Certificado

Fin de contrato

Contrat@

Certific@2

Sistema RED

Organismos oficiales

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
<div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>							
<div>Crear un nuevo contrato</div>							

Icono General

Introduce los datos de la imagen. Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el tipo de contrato, nivel formativo o el código de ocupación.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Tipo de contrato: 200184 410 Interinidad, Jornada Completa

Fecha de formalización: 01/09/2022 Fecha de prórroga: ☐ Prórroga .PDF

Fecha inicio contrato: 01/09/2022 Fecha fin contrato: 26/12/2022 ☐ Contrato .PDF ☐ Contrat@

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 33 ENSEÑANZAS DE GRADO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA, ARTES F

Código de ocupación: 5500 Cajeros y taquilleros (excepto bancos)

Cotización para desempleo: Tipo general

☐ El contrato es de subrogación (FIC específico) Excedente sector: No excedente sector textil

☐ Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 30 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai Horas jornada: 0,00 N° horas jornada máxima: 8,00

☐ Horas complementarias ☐ Trabajo fijo discontinuo o periódico ☐ El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

N° días periodo de prueba: 0 Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

☐ La empresa que contrata es de inserción

☐ La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

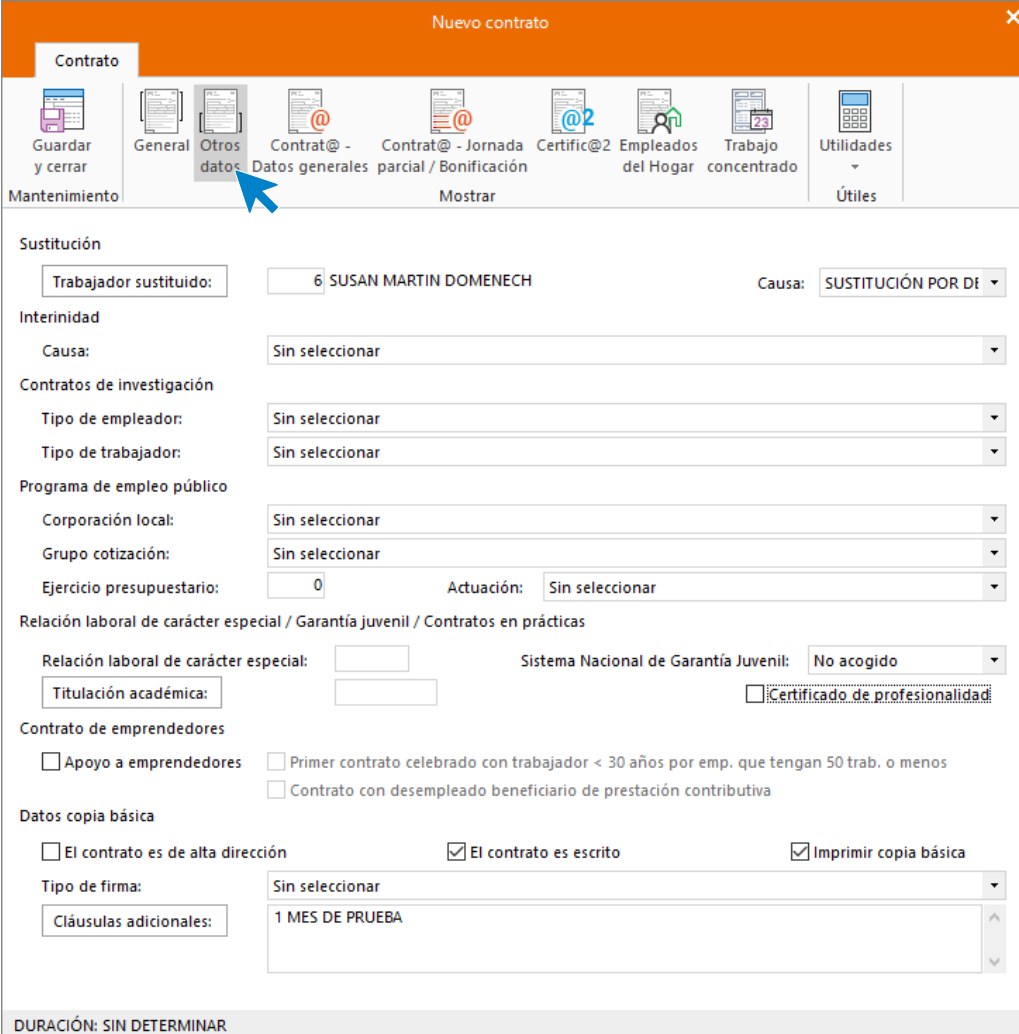
Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: 3 MESES Y 26 DÍAS

Icono Otros datos

Indica a la trabajadora que sustituirá y la causa. Cumplimenta también las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.



Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | **Otros datos** | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Sustitución

Trabajador sustituido: 6 SUSAN MARTIN DOMENECH Causa: SUSTITUCIÓN POR DI

Interinidad

Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación

Tipo de empleador: Sin seleccionar

Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público

Corporación local: Sin seleccionar

Grupo cotización: Sin seleccionar

Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial: Titulación académica: Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido

☐ Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores

☐ Apoyo a emprendedores ☐ Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos

☐ Contrato con desempleo beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

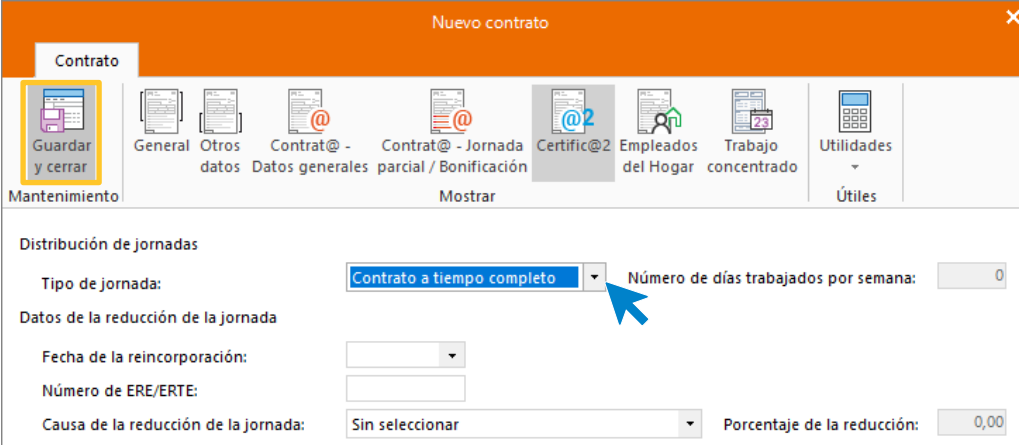
☐ El contrato es de alta dirección ☒ El contrato es escrito ☒ Imprimir copia básica

Tipo de firma: Sin seleccionar

Cláusulas adicionales: 1 MES DE PRUEBA

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Icono Certifica@2



Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | **Certific@2** | Empleados del Hogar | Trabajo concentrado | Utilidades | Útiles

Distribución de jornadas

Tipo de jornada: Contrato a tiempo completo Número de días trabajados por semana: 0

Datos de la reducción de la jornada

Fecha de la reincorporación: Número de ERE/ERTE: Causa de la reducción de la jornada: Sin seleccionar Porcentaje de la reducción: 0,00

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la solapa **Contratos**.

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador

I.R.P.F.

Contratos

Conceptos retributivos

Nóminas

Resumen mensual

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Contratos

Bonificaciones

ERE/ERTE

Comunicación

Cálculo de finiquito

Finiquito

Certificado

Contrat@

Certific@2

Sistema RED

Organismos oficiales

Contratos

CONTRATO	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
410	01/09/22			Sustitución		<input type="checkbox"/>	

+

+

+

+

+

+

+

+

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de prenda de trabajo de 75 €/mes.

Pulsa el icono crear un nuevo concepto retributivo, de la barra de opciones flotante.

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador

I.R.P.F.

Contratos

Conceptos retributivos

Nóminas

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Ausencias

Retribuciones especiales

Simulación de nómina

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	968,58	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

+

+

+

Crear un nuevo concepto retributivo

Crea el nuevo concepto retributivo, indica el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

Solapa General

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PRENDAS DE TRABAJO

GeneralDetalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: General

Importe: 75,00

Nº de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo

Desde: 0 0

Hasta: 0 0

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

AceptarCancelar

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PRENDAS DE TRABAJO

GeneralDetalle

Atrasos

Afecta a atrasos

Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones

Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T. Configuración

No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para CRA: 0029 - ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO ROPA TRABAJO

Contingencias comunes

Contingencias profesionales

I.R.P.F.

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM

0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM

0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1XB

Identificación del concepto en el Sistema 1XB: Prendas de trabajo

AceptarCancelar

La solapa **Conceptos retributivos** queda como se muestra a continuación:

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

TrabajadorI.R.P.F.ContratosConceptos retributivosNóminasResumen mensual

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Ausencias

Retribuciones especiales

Simulación de nómina

Mantenimiento

Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	968,58	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRENDAS DE TRABAJO	Abono	75,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 410. SIN BONIFICACIÓN

EDAD: 39

RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular el tipo de retención

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención.

Tel: + 34 953 22 79 33
sdsol.com

279



Al ser un contrato de duración inferior a un año calcula un 2% de retención.

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

☒ Calcular automáticamente ☒ Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

☒ Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Duración inferior a un año Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Selecciona la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	5.180,04	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	103,60
Gastos deducibles:	328,96		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	2,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 410. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 39 RETENCIÓN: 2,00 %

Para finalizar pulsa el icono **Guardar y cerrar**.



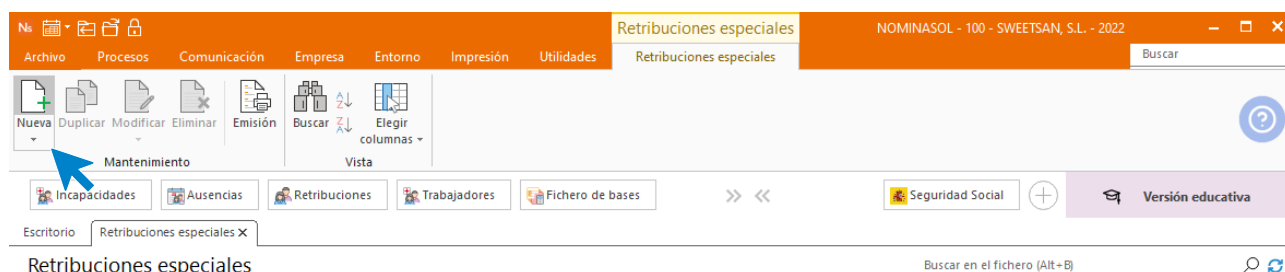
2. Retribución especial por gastos de estancia

El jefe de personal asiste a un evento de la empresa en Burgos. Los gastos de estancia están documentados en sus correspondientes facturas, que ascienden a 180 €, pagados por él. Se le pagan en la nómina de este mes junto con unos gastos de estancia de 75 € por los tres días que pasó en Burgos.

El fichero de retribuciones especiales de mes se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.



Los pasos son idénticos a los que hemos seguido en otras ocasiones. Pulsa el icono **Nueva**.



En la pantalla que se muestra, indica el mes y el trabajador, pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante y cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo:

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: GASTOS DE ESTANCIA

General Detalle

Tipo de concepto
Concepto de: Abono
Tipo concepto: General
Importe: 255,00
Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado
Rendimientos de trabajo
Nº de unidades: 0,00
☐ No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
☐ Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: GASTOS DE ESTANCIA

General Detalle

Atrasos
☐ Afecta a atrasos ☐ Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en
☐ Periodos de vacaciones ☐ Sólo en periodos vacacionales
☐ Afecta a complemento de I.T. Configuración ☐ No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en
Concepto retributivo para C.R.A.: Sin seleccionar
☒ Contingencias comunes ☒ I.R.P.F.
☒ Contingencias profesionales

Cotización por exceso
☐ En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00
☐ En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras
Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB
Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Sin seleccionar

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** y Guardar y cerrar.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nueva | Utilidades | Útiles

Mantenimiento

Mes: Septiembre

Trabajador: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
GASTOS DE ESTANCIA	Abono	255,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

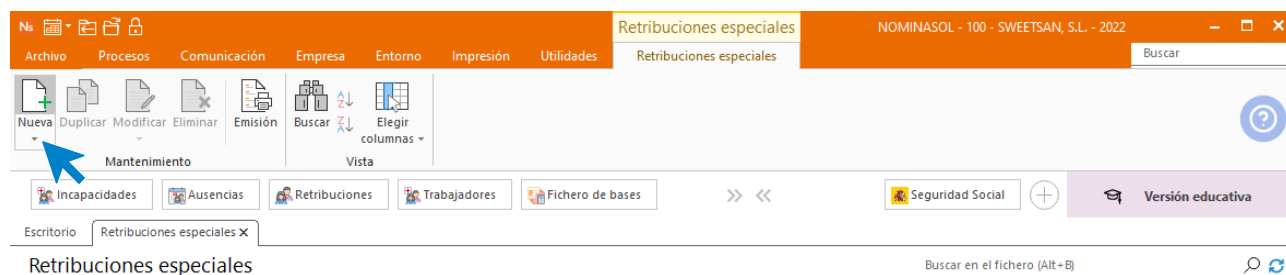
3. Retribución especial de mes por horas extras

A causa de un incidente, el jefe de ventas se ve obligado a realizar horas extras por fuerza mayor. A lo largo del mes ha realizado 25 horas y el convenio establece que el precio para este caso es de 10€/hora.

Para generar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.



Los pasos son idénticos a los que hemos seguido en otras ocasiones. Pulsa el icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial. Cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo:

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

X

Denominación: HORAS EXTRAS

GeneralDetalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo concepto: General

Importe: 10,00

Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado

Rendimientos de trabajo

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas

Desde:

Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas

Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario

Incluir: Festivos

Nº días: 0

Nº horas: 25,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

Aceptar

Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

X

Denominación: HORAS EXTRAS

GeneralDetalle

Atrasos

Afecta a atrasos

Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones

Afecta a complemento de I.T. Configuración

Sólo en periodos vacacionales

No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: 0002 - HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES

Contingencias comunes

Contingencias profesionales

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM

Información de horas extras

Tipo de horas: Resto de horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Horas extraordinarias

Aceptar

Cancelar

Pulsa el botón Aceptar y Guardar y cerrar.



Nueva retribución especial

X

Retribuciones

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nueva

Utilidades

Menú

Útiles

Mes: Septiembre

Trabajador: 7 MASAKAZU SHIDA

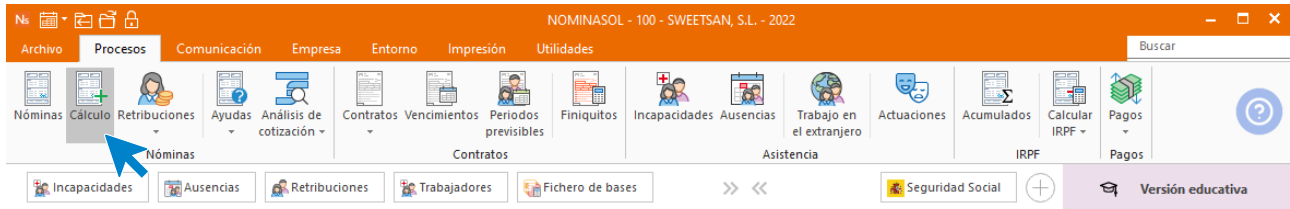
Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	10,00	General	Por horas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de septiembre, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: **Septiembre** Fecha de emisión: **30/09/2022** ☒ Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagos extraordinarios
☐ Bonus
☐ Finiquitos
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: **Calcular las nóminas de la empresa actual**

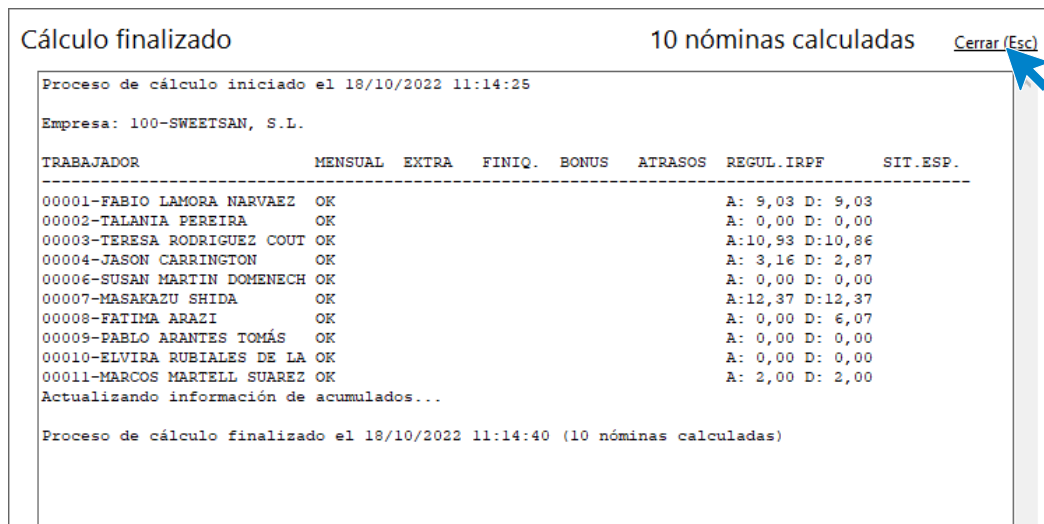
☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: **1** **FABIO LAMORA NARVAEZ**
 Trabajador final: **11** **MARCOS MARTELL SUAREZ**

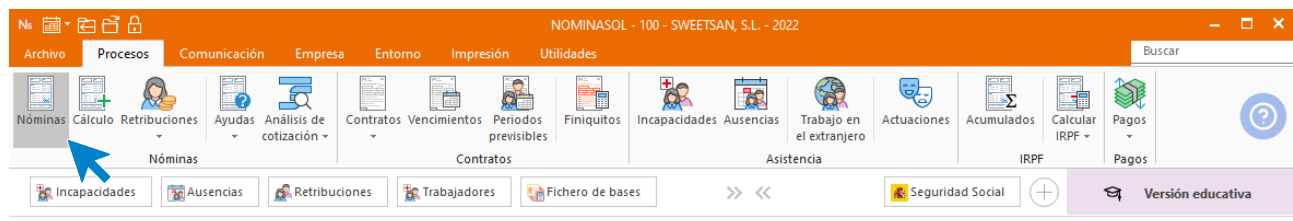
Centro de trabajo: **Todos**
 Cuentas de cotización: **Todas**
 Formas de cotización: **Todas**

Aceptar **Cancelar**

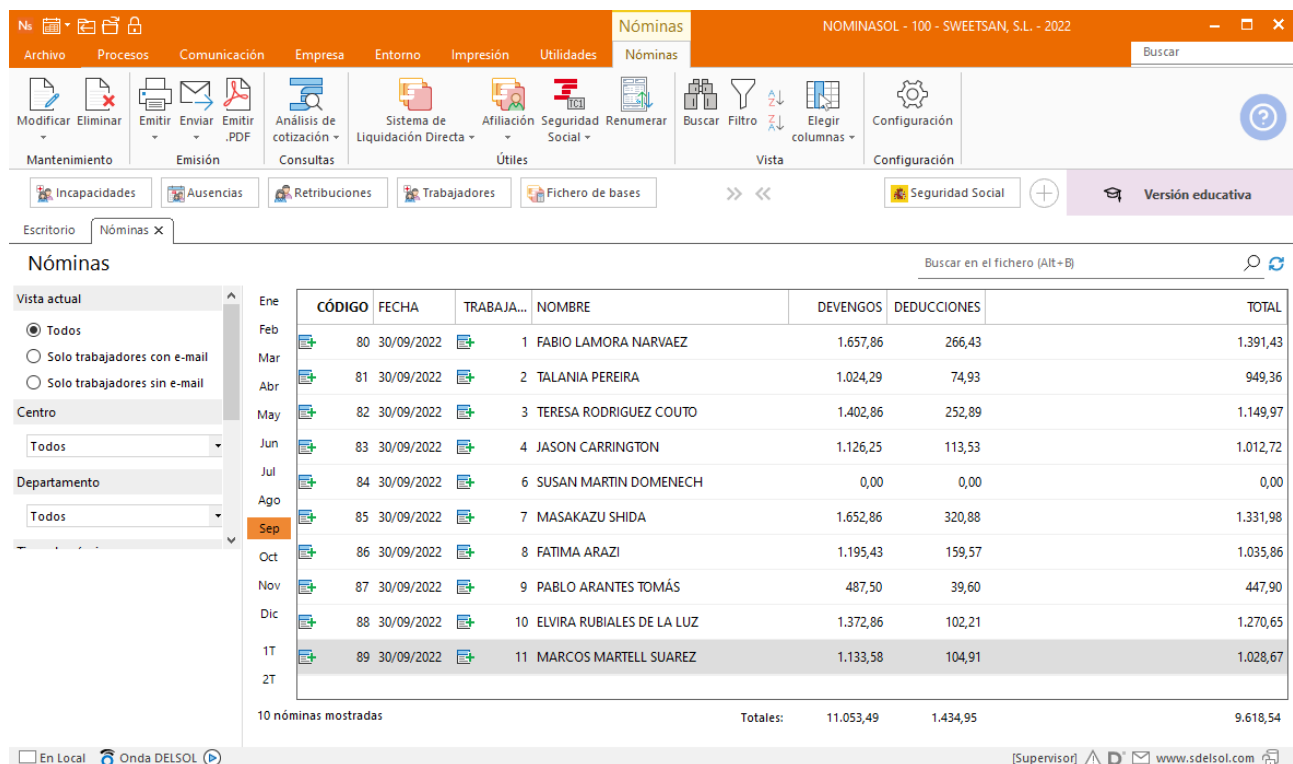
Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. También regularizará el I.R.P.F.



Pulsa el botón **Cerrar**. Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de septiembre y se mostrarán las nóminas calculadas.



Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **I.R.P.F.** > icono **Acumulados**.



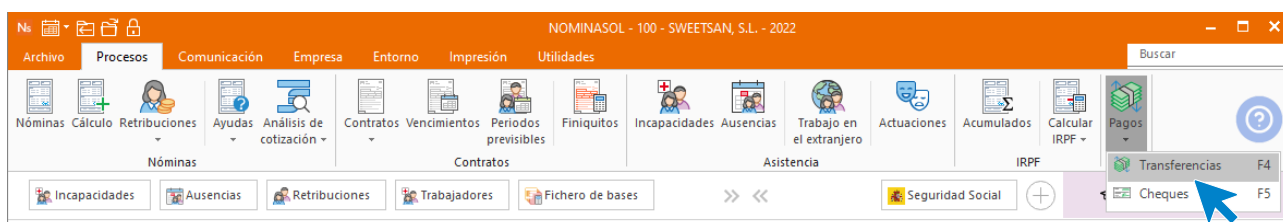
En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

Acumulados de trabajadores / perceptores

	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
A	1	1	FABIO LAMORA NARVA...	2022	14.073,60	1.217,49	270	14.872,74	14.615,06	947,20
B	2	2	TALANIA PEREIRA	2022	10.228,82	0,00	270	10.606,78	10.711,78	680,20
C	3	3	TERESA RODRIGUEZ CO...	2022	13.776,60	1.325,48	270	14.210,06	14.318,06	909,19
D	4	4	JASON CARRINGTON	2022	10.883,86	383,53	270	11.470,58	11.560,58	734,07
E	5	5	GUSTAVO SALOMÓN TA...	2022	7.406,20	410,22	135	7.331,85	7.097,03	461,70
F	6	6	SUSAN MARTIN DOME...	2022	9.363,71	219,89	270	9.453,63	9.573,63	607,97
G	7	7	MASAKAZU SHIDA	2022	13.533,85	1.185,65	270	14.210,06	14.460,06	918,20
H	8	8	FATIMA ARAZI	2022	11.024,47	408,31	255	11.517,20	11.517,20	737,03
I	9	9	PABLO ARANTES TOMÁS	2022	2.746,96	0,00	160	3.290,04	3.290,04	212,14
J	10	10	ELVIRA RUBIALES DE LA ...	2022	5.158,80	0,00	107	5.811,17	5.700,25	376,58
K	11	11	MARCOS MARTELL SUA...	2022	1.133,58	22,67	30	1.295,02	1.295,02	82,24
L	11 acumulados mostrados				Totales:	99.330,45	5.173,24	104.069,13	104.138,71	6.666,52

b) Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.

Transferencias bancarias

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión C-34 XML Cuadernos anteriores **Generar transferencia** Buscar Z Elegir columnas Configuración Utilidades Útiles

Mantenimiento Acciones Vista Configuración

Transferencias bancarias | Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	31/01/2022	001 - ABANCA		8.351,04	Enviada
2	28/02/2022	001 - ABANCA		8.644,55	Enviada
3	31/03/2022	001 - ABANCA		8.832,49	Enviada
4	30/04/2022	001 - ABANCA		9.205,77	Enviada
5	31/05/2022	001 - ABANCA		9.731,48	Enviada
6	30/06/2022	001 - ABANCA		15.594,98	Pendiente
7	31/07/2022	001 - ABANCA		9.250,85	Enviada
8	31/08/2022	001 - ABANCA		8.269,99	Pendiente

Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia: **Transferencia SEPA**

Banco: **1 ABANCA**

Fecha de la emisión de las órdenes de pago: **30/09/2022**

Tipos de nómina: **Todas**

Fechas de emisión de nóminas: **01/09/2022** a: **30/09/2022**

Trabajadores: **Indicar un rango de trabajadores**

Trabajador inicial: **1 FABIO LAMORA NARVAEZ**

Trabajador final: **11 MARCOS MARTELL SUAREZ**

Centro de trabajo: **Todos**

Embargos: **No incluir embargos en la transferencia**

Concepto de transferencia: **PAGO NÓMINAS SEPTIEMBRE**

☐ No incluir trabajadores que hayan causado baja en la empresa en el periodo seleccionado

☐ Marcar como pagadas las nóminas incluidas en esta generación

☐ Incluir las nóminas marcadas como pagadas

☐ No agrupar las nóminas del mismo trabajador

Aceptar **Cancelar**

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.

Transferencias bancarias

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión C-34 XML Cuadernos anteriores Generar transferencia Buscar Elegir columnas Configuración Utilidades

Mantenimiento Acciones Vista Configuración Útiles

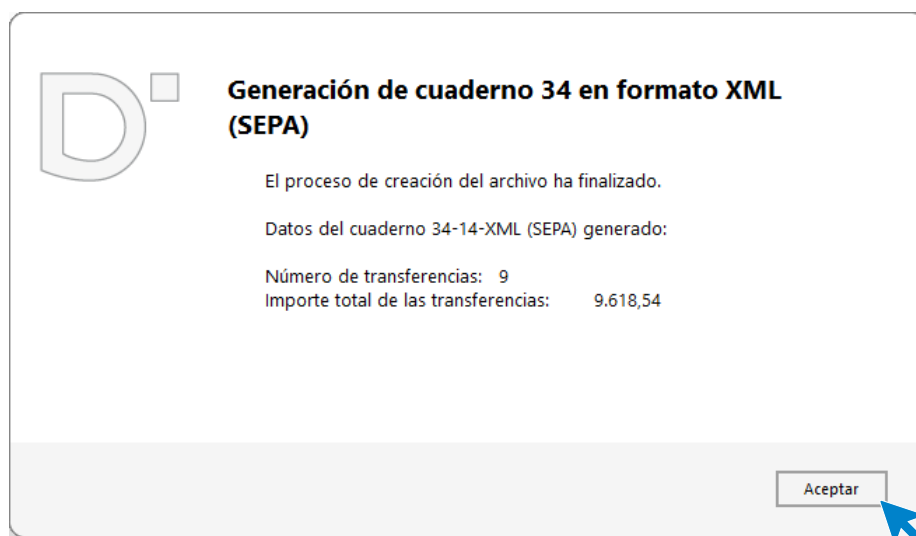
Transferencias bancarias

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	31/01/2022	001 - ABANCA		8.351,04	Enviada
2	28/02/2022	001 - ABANCA		8.644,55	Enviada
3	31/03/2022	001 - ABANCA		8.832,49	Enviada
4	30/04/2022	001 - ABANCA		9.205,77	Enviada
5	31/05/2022	001 - ABANCA		9.731,48	Enviada
6	30/06/2022	001 - ABANCA		15.594,98	Pendiente
7	31/07/2022	001 - ABANCA		9.250,85	Enviada
8	31/08/2022	001 - ABANCA		8.269,99	Pendiente
9	30/09/2022	001 - ABANCA		9.618,54	Pendiente

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

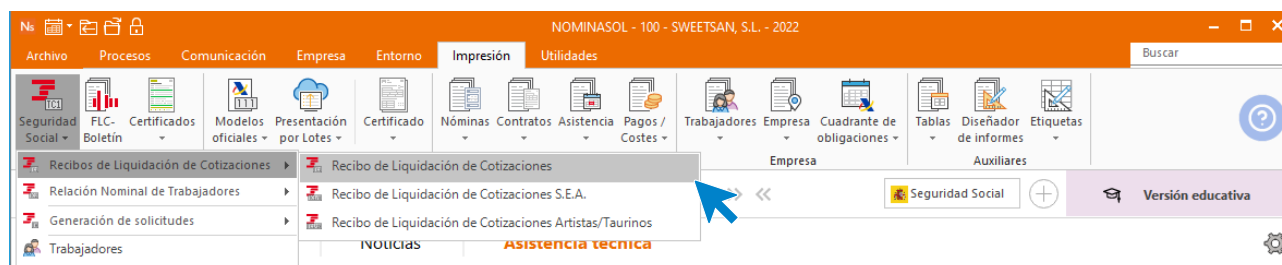
Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo Transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.



c) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa.

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Recibos de liquidación de cotizaciones.



Selecciona el mes de septiembre y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación		
Razón social	SWEETSAN, S.L.	Código de empresario
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación
Periodo de liquidación	09/2022-09/2022	Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación
Fecha de control		Entidad AT/EP
		I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	12.366,61	3.499,74
Otras horas extraordinarias	250,00	70,75
Cotización empresarial contingencias comunes	1.295,02	305,62
Líquido cotizaciones generales		3.876,11
IT Accidentes de trabajo	13.955,67	120,15
IMS Accidentes de trabajo	13.955,67	104,76
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		224,91
Otras cotizaciones	12.540,65	1.021,70
Exclusiva empresarial otras cotizaciones	1.415,02	89,15
Líquido otras cotizaciones		1.110,85
Líquido de totales		5.211,87

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 100% —

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Relación Nominal de Trabajadores.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno **Impresión** Utilidades

Seguridad Social FLC- Boletín Certificados Modelos oficiales Presentación por Lotes Certificado Nóminas Contratos Asistencia Pagos / Costes Trabajadores Empresa Cuadrante de obligaciones Tablas Diseñador de informes Etiquetas

Recibos de Liquidación de Cotizaciones AEAT Relación Nominal de Trabajadores Relación Nominal de Trabajadores S.E.A. Relación Nominal de Trabajadores Artistas/Taurinos

Seguridad Social Versión educativa

En esta ventana selecciona el mes de septiembre y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.		Código de empresario
Código Cuenta Cotización	28147858912		Número de liquidación
Periodo de liquidación	09/2022-09/2022		Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL		Liquidación
Fecha de control			Entidad AT/EP

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
08723681228	X-12408500-P	CA J	01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.278,95
			01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.278,95
154466007464	70709578-B	RULUE	01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.553,34
203312457718	X-20789650-W	MASUM	01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
			01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
			01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410255654	X-45013354-F	PE T	01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.180,01
			01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.180,01
286683112505	99100845-D	MADOS	01/09/2022	30/09/2022	30			Base C.C. exclusiva empresarial	1.295,02
			01/09/2022	30/09/2022	30			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	1.415,02
287868669339	90335678-G	LANAF	01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.838,34
			01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.838,34
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/09/2022	30/09/2022	30	88		Base de Contingencias Comunes	618,64

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Buscar

Pág: 1 de 2 75%

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
286683112505	99100845-D	MADOS	01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.180,01
			01/09/2022	30/09/2022	30			Base C.C. exclusiva empresarial	1.295,02
			01/09/2022	30/09/2022	30			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	1.415,02
287868669339	90335678-G	LANAF	01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.838,34
			01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.838,34
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/09/2022	30/09/2022	30	88		Base de Contingencias Comunes	618,64

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
314320121624	X-23101458-H	SH M	01/09/2022	30/09/2022	30	88		Base de Contingencias Profesionales	618,64
			01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.833,34
			01/09/2022	30/09/2022	30			Base otras horas extras	250,00
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/09/2022	30/09/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
Suma de bases								Suma de compensaciones	
Base de Contingencias Comunes						12.366,61			
Base de Contingencias Profesionales						12.540,66			
Base C.C. exclusiva empresarial						1.295,02			
Base IT de AT y EP de situaciones especiales						1.415,02			
Base otras horas extras						250,00			

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Buscar

Pág: 2 de 2 75%

d) Presenta la liquidación de retenciones practicadas a través del modelo 111

Accede a la solapa Impresión > grupo AEAT > icono Modelo oficiales > Modelo 111.



Para cumplimentar la declaración, pulsa el icono **Importar datos**.

Declaración

Asistente virtual Atenea | Cargar declaración | **Importar datos** | Grabar declaración | Reiniciar datos | Presentación telemática | Predeclaración | Emisión oficial | Generar PDF | Enviar por e-mail | Borrador | Comprobar liquidación | Corregir importes | Acciones | Configuración | AEAT | Útiles | Calendario Fiscal | Cambiar empresa

Modelo 111

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Declarante (1)

NIF: B-87236020 | Apellidos y nombre o razón social: SWEETSAN, S.L.

Devengo (2) | Ejercicio ... 2022 | Periodo 01

I. Rendimientos del trabajo

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 0	02 0,00	03 0,00
Rendimientos en especie	04 0	05 0,00	06 0,00

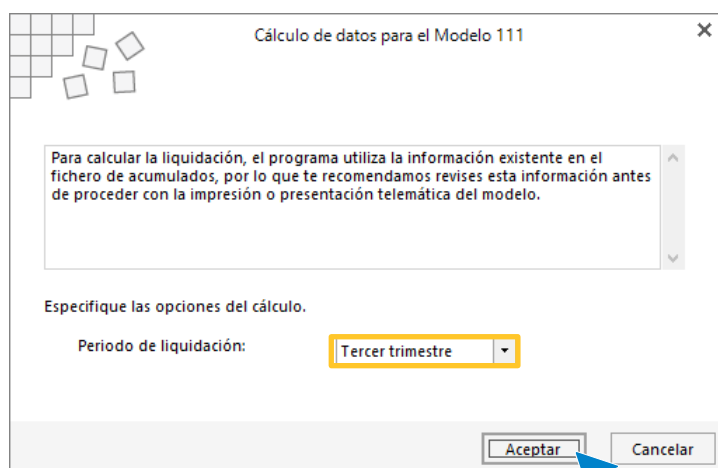
II. Rendimientos de actividades económicas

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07 0	08 0,00	09 0,00
Rendimientos en especie	10 0	11 0,00	12 0,00

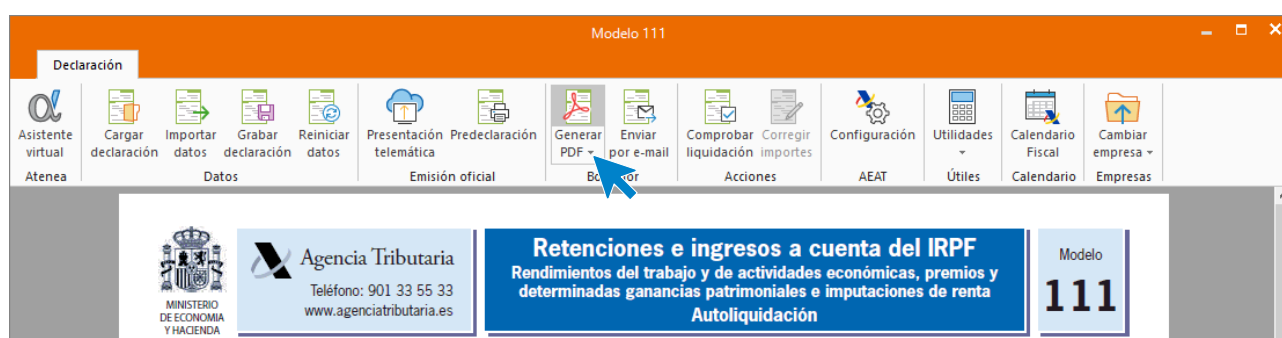
III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones

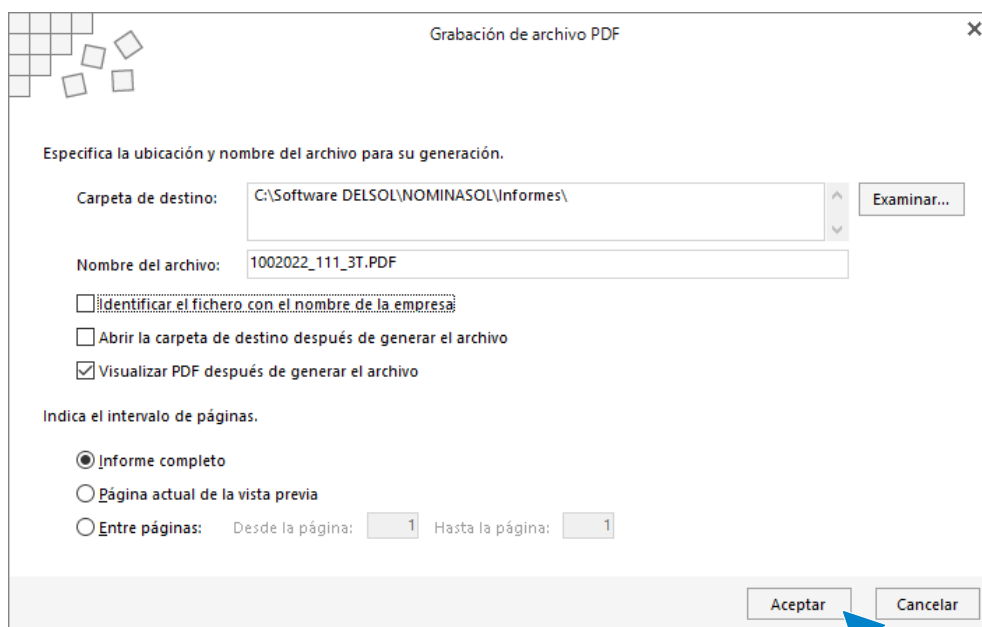
En la pantalla que se muestra, selecciona como periodo de liquidación el tercer trimestre y pulsa el botón **Aceptar**.



Con la información del trimestre cargada en el modelo 111, accede al grupo **Borrador** > icono **Generar PDF**.



Marca la opción de Visualizar PDF después de generar el archivo e Informe completo. Pulsa el botón Aceptar.



El resultado es el siguiente:



Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agencia tributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y
determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo
111

Declarante (1)

Borrador

Devengo

Ejercicio ... 2022 Período ... 3T

NIF B-87236020 Apellidos y nombre o razón social SWEETSAN, S.L.

Liquidación (3)

I. Rendimientos del trabajo

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 10	02 3.486,42	03 1.564,95
Rendimientos en especie	04	05	06

II. Rendimientos de actividades económicas

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07	08	09
Rendimientos en especie	10	11	12

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Premios en metálico	13	14	15
Premios en especie	16	17	18

IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Percepciones dinerarias	19	20	21
Percepciones en especie	22	23	24

V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto

	Nº de perceptores	Contraprestaciones satisfechas	Importe de los ingresos a cuenta
Contraprestaciones dinerarias o en especie	25	26	27

Total liquidación:

Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27) ... 28 1.564,95

A deducir (exclusión) en caso de autoliquidación complementaria:

Resultado de ingresos de anteriores autoliquidaciones por el mismo concepto, ejercicio y período ... 29

Resultado a ingresar (28 - 29) ... 30 1.564,95

Ingreso (4)

Ingreso efectuado a favor del Tesoro público. Cuenta restringida de colaboración en la recaudación de la AEAT de operaciones liquidaciones o autoliquidaciones.

Importe del ingreso (costa) ... I 1.564,95

Fórmula de pago

Código EAN

ES 2080 0408 8900 0013 4096

Negativa (5)

☐ Autoliquidación negativa

Complementaria (6)

Si esta autoliquidación es complementaria de otra autoliquidación anterior correspondiente al mismo concepto, ejercicio y período, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.

☐ Autoliquidación complementaria

En este caso, consigne a continuación el número de justificante identificativo de la autoliquidación anterior.

Nº de justificante:

Firma (7)

ALCALA DE HENAREZ, a 18 de Octubre de 2022

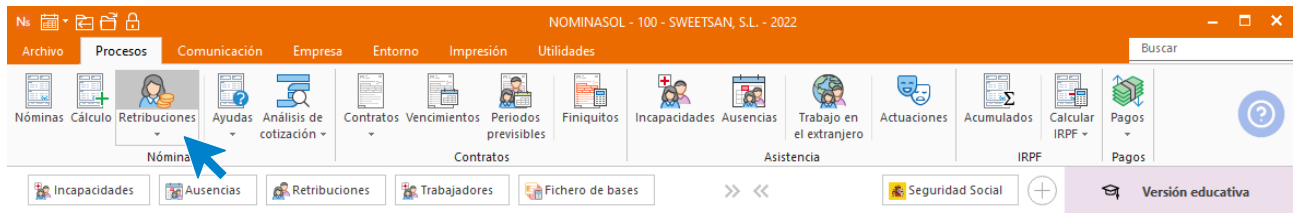
Firma:

Mes de octubre

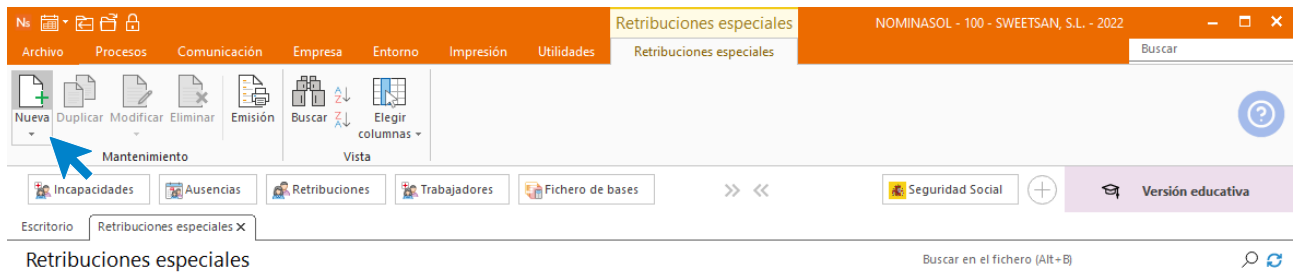
1. Anticipo a un trabajador

Pablo Arantes Tomás solicita un anticipo de 150 € que se deducirá de la nómina a final de mes.

El anticipo se refleja en **NOMINASOL** como una retribución especial de mes. En este caso en lugar de un abono, sería un concepto de deducción. Accede en primer lugar a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.



Pulsa el icono **Nueva**.



En la pantalla que se muestra, indica el mes y el trabajador, pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante y cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo:

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: ANTICIPO

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Deducción

Tipo concepto: Anticipo

Importe: 150,00 N° de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00 ☐ No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

☐ Descontar el importe del anticipo en la nómina de paga extraordinaria

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: ANTICIPO

General Detalle

Atrasos

☐ Afecta a atrasos ☐ Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

☐ Periodos de vacaciones ☐ Sólo en periodos vacacionales

☐ Afecta a complemento de I.T. [Configuración](#) ☐ No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para CRA: Sin seleccionar

☐ Contingencias comunes ☐ I.R.P.F.

☐ Contingencias profesionales

Cotización por exceso

☐ En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

☐ En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Sin seleccionar

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nueva

Utilidades

Mantenimiento

Útiles

Mes:

Octubre

Trabajador:

9

 PABLO ARANTES TOMÁS

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
ANTICIPO	Deducción	150,00	Anticipo	Mensual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. El fichero de retribuciones especiales del mes queda así:

Retribuciones especiales

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Retribuciones especiales

Buscar

Nueva

Duplicar

Modificar

Eliminar

Emisión

Buscar

Elegir columnas

Mantenimiento

Vista

Incapacidades

Ausencias

Retribuciones

Trabajadores

Fichero de bases

Seguridad Social

Versión educativa

Retribuciones especiales X

Retribuciones especiales

Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro

Todos

Forma de cotización

Todas

Buscar

N.I.F.:

Nombre:

Buscar

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

1T

2T

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Octubre	<div></div>	9 PABLO ARANTES TOMÁS	150,00

Un registro de retribución especial mostrado

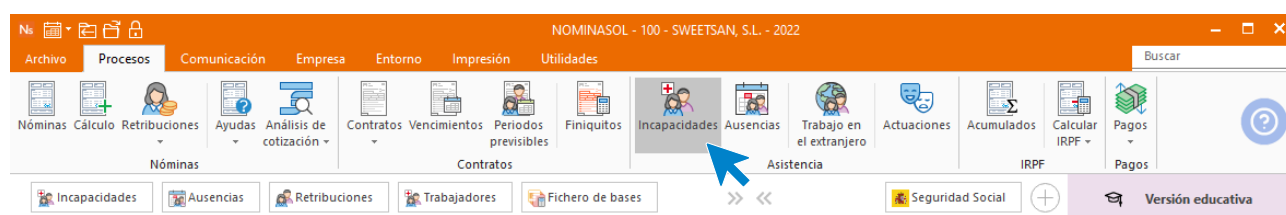
2. IT por enfermedad

A causa del estrés de las últimas semanas, el jefe de ventas, Masakazu Shida, causa baja por enfermedad.

Aquí tienes la información sobre su incapacidad temporal:

- Fecha de baja: 12 de octubre.
- Fecha de alta: desconocida.
- Base de cotización: 1.833,34 €.
- Horas extras del mes anterior: 250€.
- Duración probable: 5 semanas.

El fichero de incapacidades se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**.



Al acceder a la opción, **NOMINASOL** abre el fichero de incapacidades temporales. Pulsa sobre el icono **Nueva**.

	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Ene								
Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2022	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2022	Curación
Mar								
Abr	2	2	TALANIA PEREIRA	10/03/2022	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2022	Curación
May	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2022	Enfermedad com...	1.278,95	05/06/2022	Curación
Jun	4	6	SUSAN MARTIN DOME...	10/08/2022	Descanso por ma...	1.295,02	26/12/2022	Curación
Jul								
Ago								
Sep								
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								

4 incapacidades temporales mostradas

Cumplimenta los datos:

Ten en cuenta que **NOMINASOL** calcula de forma automática el importe de Base de cotización y los días cotizados siempre que existan nóminas generadas en el sistema.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Partes de confirmación | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Código: 0 | Trabajador: 7 MASAKAZU SHIDA

Contingencia: Enfermedad común | % de jornada trabajada: 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 12/10/2022 | Fecha A.T. y E.P.: | Sistema RED: No enviado

Recaída: No

Días probables: 35 | Meses probables: 0

Nº de colegiado: 0 | C.I.A.S.:

Tipo de contrato: Resto de contratos

Días cotizados / mes: 30

Base de cotización C.C.: 1583,34 | Base de cotización C.P.: 1833,34

Cot. año anterior horas extras: 0,00 | Cot. año anterior otros conceptos: 0,00

Fecha inicio hospitalización: | Fecha fin hospitalización:

☐ El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 | C.I.A.S.:

Fecha: | Causa: | Sistema RED: No enviado

Pulsa ahora el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la ventana de incapacidades temporales.

Incapacidades temporales

Buscar en el fichero (Alt+B)

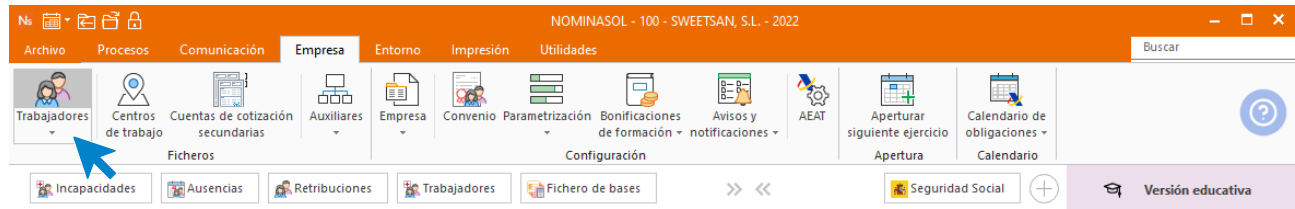
	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2022	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2022	Curación
Mar	2	2	TALANIA PEREIRA	10/03/2022	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2022	Curación
Abr	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2022	Enfermedad com...	1.278,95	05/06/2022	Curación
May	4	6	SUSAN MARTIN DOME...	10/08/2022	Descanso por ma...	1.295,02	26/12/2022	Curación
Jun	5	7	MASAKAZU SHIDA	12/10/2022	Enfermedad com...	1.583,34		
Jul								
Ago								
Sep								
Oct								

3. Baja voluntaria de un trabajador

Talanía Pereira decide rescindir su contrato ya que va a volver a su país natal. Causa baja el 20 de octubre y se le entrega el correspondiente finiquito.

Baja del trabajador

En primer lugar, accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **Trabajadores**.



Selecciona el trabajador y pulsa el icono **Modificar** del grupo **Mantenimiento**.

Trabajadores

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZA...
1	FABIO LAMORA NARVAEZ			90335678-G	9,03	28786869339	General
2	TALANIA PEREIRA			X-45013354-F	0,00	281410255654	General
3	TERESA RODRIGUEZ COUTO			58487713-R	10,86	361221551217	General
4	JASON CARRINGTON			X-12408560-P	2,87	087236681228	General
6	SUSAN MARTIN DOMENECH			99100845-D	0,00	286683112505	General
7	MASAKAZU SHIDA			X-23101458-H	12,37	314320121624	General
8	FATIMA ARAZI			X-10208933-Q	6,07	251210300916	General
9	PABLO ARANTES TOMÁS			47775128-B	0,00	289045662184	General
10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ			70709578-B	0,00	154466007464	General
11	MARCOS MARTELL SUAREZ			X-20789650-W	2,00	203312457718	General

10 trabajadores mostrados

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdsol.com

Cambia el estado del trabajador indicando el motivo del despido e introduce la fecha de baja.

TALANIA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Código: 2 N.I.F.: X-45013354-F Localizar Nº de la Seguridad Social: 28/1410255654

Nombre: TALANIA PEREIRA Detallar

Estado: 51 - Baja voluntaria/Dimisión Fecha de alta: 02/01/2022 Baja: 20/10/2022 Antigüedad: 02/01/2022

Datos de contacto

Domicilio: CL GÓNGORA

Número: 12 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 28840

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: BRASIL

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

NOMINASOL te preguntará si deseas actualizar la fecha de finalización del contrato, selecciona **Sí**.

NOMINASOL

¿Deseas actualizar la fecha de fin de contrato con la fecha de baja

Sí No

Configuración del cálculo de Finiquito

En la misma ficha del trabajador, pulsa el icono **Cálculo de finiquito**.

TALANIA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Rellena la ficha tal y como ves en la imagen, marcando como concepto retributivo incluido en el cálculo **SALARIO BASE, PAGA EXTRA-JULIO Y PAGA EXTRA-DICIEMBRE**.

Cálculos para fin de contrato

Cálculo de indemnización | **Cálculo de vacaciones y penalización**

Especifica los días de indemnización por año y si se debe descontar el I.R.P.F.

Primer período de indemnización: Días por año:

Segundo período de indemnización: Desde la fecha: Días por año:

☐ Descontar el I.R.P.F. de la indemnización en la nómina de finiquito

Especifica el importe diario y el máximo de mensualidades a pagar.

Calcular sobre: **Conceptos actuales de la ficha del trabajador** meses

NOMBRE	IMPORTE	INCLUIDO
SALARIO BASE	934,29	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	77,86	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	77,86	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	30,00	<input type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	60,00	<input type="checkbox"/>

Importe diario: Máximo de mensualidades:

Total de la indemnización:

Aceptar **Cancelar**

Pulsa el botón **Aceptar** en la ventana Cálculos para fin de contrato y el icono **Guardar y cerrar** de la ficha del trabajador.

TALANIA PEREIRA - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Calendario de asistencia | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Manejo | **Mostrar** | **Útiles**

Cálculo de la nómina y del finiquito

Para calcular la nómina y el finiquito, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAN, S.L. - 2022

Archivo | **Procesos** | Comunicación | Empresa | Entorno | Impresión | Utilidades

Nóminas | **Cálculo** | Retribuciones | Ayudas | Análisis de cotización | Contratos | Vencimientos | Periodos previsible | Finiquitos | Incapacidades | Ausencias | Trabajo en el extranjero | Actuaciones | Acumulados | Calcular IRPF | Pagos

Incapacidades | Ausencias | Retribuciones | Trabajadores | Fichero de bases | Seguridad Social | Versión educativa

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Incluye en el cálculo, la opción **Finiquitos** y selecciona que se emita en una nómina independiente.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: **Octubre** Fecha de emisión: **20/10/2022** ☒ Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagas extraordinarias
☐ Bonus
☒ Finiquitos **Calcular el finiquito en una nómina independiente**
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: **Calcular las nóminas de la empresa actual**

☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: **2 TALANIA PEREIRA**
Trabajador final: **2 TALANIA PEREIRA**

Centro de trabajo: **Todos**
Cuentas de cotización: **Todas**
Formas de cotización: **Todas**

Aceptar **Cancelar**

Realizado el proceso el sistema nos informará de su finalización y del número de nóminas calculadas. Pula el botón **Cerrar**.

Cálculo finalizado **2 nóminas calculadas** **Cerrar (Esc)**

Proceso de cálculo iniciado el 19/10/2022 10:57:02

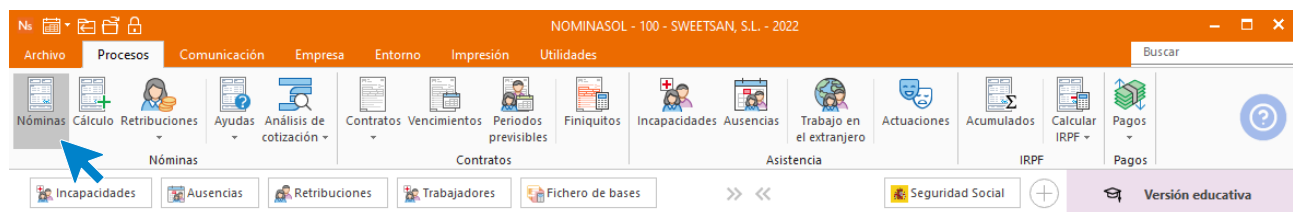
Empresa: 100-SWEETSAN, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL.IRPF	SIT.ESP.
00002-TALANIA PEREIRA	OK	OK	OK				

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 19/10/2022 10:57:03 (2 nóminas calculadas)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de octubre y se muestran las nóminas calculadas.

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL	
Feb	90	20/10/2022	2	TALANIA PEREIRA	682,86	49,95	632,91	
Mar								
Abr	91	20/10/2022	2	TALANIA PEREIRA	1.301,57	9,88	1.291,66	
May								
Jun								
Jul								
Ago								
Sep								
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								
2 nóminas mostradas					Totales:	1.984,43	59,83	1.924,60

Emisión de finiquito

Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > icono **Finiquitos**.

Pulsa sobre el botón **Nuevo**.

Indica fecha y trabajador, **NOMINASOL** te mostrará los conceptos incluidos en el finiquito.

Nuevo finiquito

Código: Fecha:

Trabajador: TALANIA PEREIRA

Conceptos incluidos en el finiquito

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE
P.P. PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	570,96
P.P. VACACIONES	Abono	149,33
INDEMNIZACIÓN	Abono	581,28
APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	Descuento	9,88

Nuevo Modificar Borrar

Importe total:

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** y a continuación, pulsa el icono **Imprimir** para generar la carta del finiquito.

Finiquitos

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Imprimir Buscar Elegir columnas Utilidades

Mantenimiento Impresión Vista Útiles

Finiquitos

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	FECHA	TRABAJAD...	NOMBRE	IMPORTE
1	15/05/2022	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	1.074,39
2	20/10/2022	2	TALANIA PEREIRA	1.291,69

Pulsando sobre el botón **Vista previa** obtendremos el siguiente resultado:

←

Imprimir

Vista previa

Generar en PDF

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Opciones de impresión

Emisión de finiquitos

Imprimir

Vista previa


Número de copias: 1

Modelos

Finiquito

Normal

Mostrar



Ver modelos de impresión

Impresora

TASKalfa 356ci (Copiar 2)

Configurar impresora

Predeterminar la impresora seleccionada para el diseño

Intervalos

☒ Finiquito seleccionado

☐ Finiquitos entre números

☐ Finiquitos entre fechas

☐ Finiquitos del trabajador

Desde el nº: 1 al: 999999

Desde el: al: 19/10/2022

Trabajador: 0 del día: al: 19/10/2022

Opciones

☐ Imprimir en orden inverso

D. TALANIA PEREIRA con NIF X-45013354-fpor el presente escrito declara haber extinguido la relación laboral que le unía a la empresa SWEETSAN, S.L., y ello con efectos del pasado día 20 de octubre de 2022, y así mismo declara que en este momento percibe de dicha empresa la cantidad de 1.291,69 euros, a su favor por los servicios prestados en la misma hasta dicho día, con la categoría de 'AUXILIAR ADMINISTRATIVO', por los conceptos que a continuación se detallan:

DEVENGOS	Abono	Deducción
P.P. PAGA EXTRA DICIEMBRE	570,96	
P.P. VACACIONES	149,33	
INDEMNIZACIÓN	581,28	
APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL		9,88

LÍQUIDO TOTAL A PERCIBIR: 1.291,69

Con el percibo de dicha cantidad declara hallarse totalmente saldado y finiquitado, por todos y cuantos devengos le pudieran corresponder por razón de trabajo por cuenta de la mencionada Empresa, no teniendo mas que pedir ni reclamar por concepto alguno, quedando totalmente rescindidas sus relaciones laborales que lo unían con la mencionada Empresa.

Se pone en su conocimiento el derecho que le asiste a solicitar la presencia de un representante legal de los trabajadores en el acto de la firma del recibo de finiquito

Y para que conste firma la presente,

En ALCALA DE HE , a 20 de Octubre del 2022

Firma y sello
Empresa

Trabajador

Firma del Representante
Trabajadores

4. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de octubre, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. En este caso tienes que desmarcar la opción **Recalcular nóminas** para que el programa no vuelva a calcular la nómina de TALANIA.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: **Octubre** Fecha de emisión: **31/10/2022** ☐ Recalcular nómina

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagos extraordinarios
☐ Bonus
☐ Finiquitos
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: **Calcular las nóminas de la empresa actual**

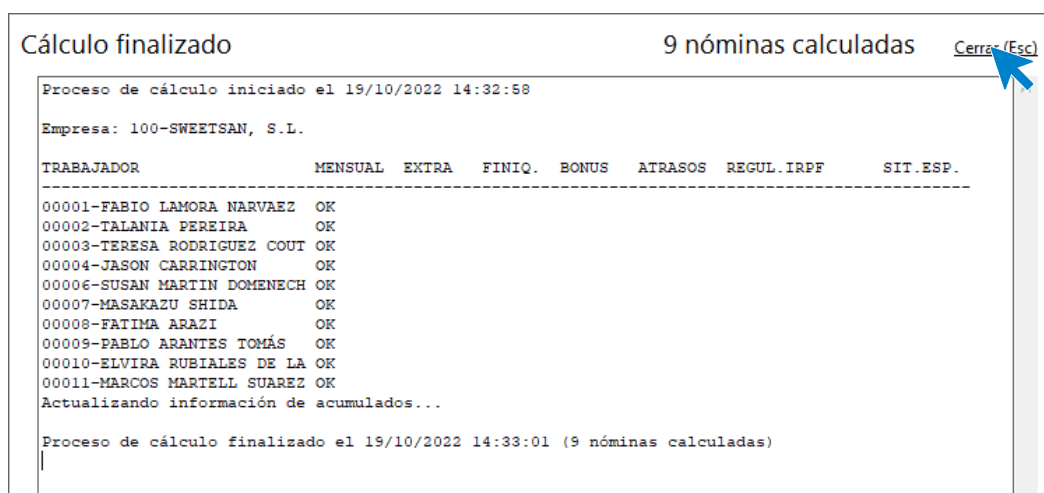
☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: **1 FABIO LAMORA NARVAEZ**
 Trabajador final: **11 MARCOS MARTELL SUAREZ**

Centro de trabajo: **Todos**
 Cuentas de cotización: **Todas**
 Formas de cotización: **Todas**

Aceptar **Cancelar**

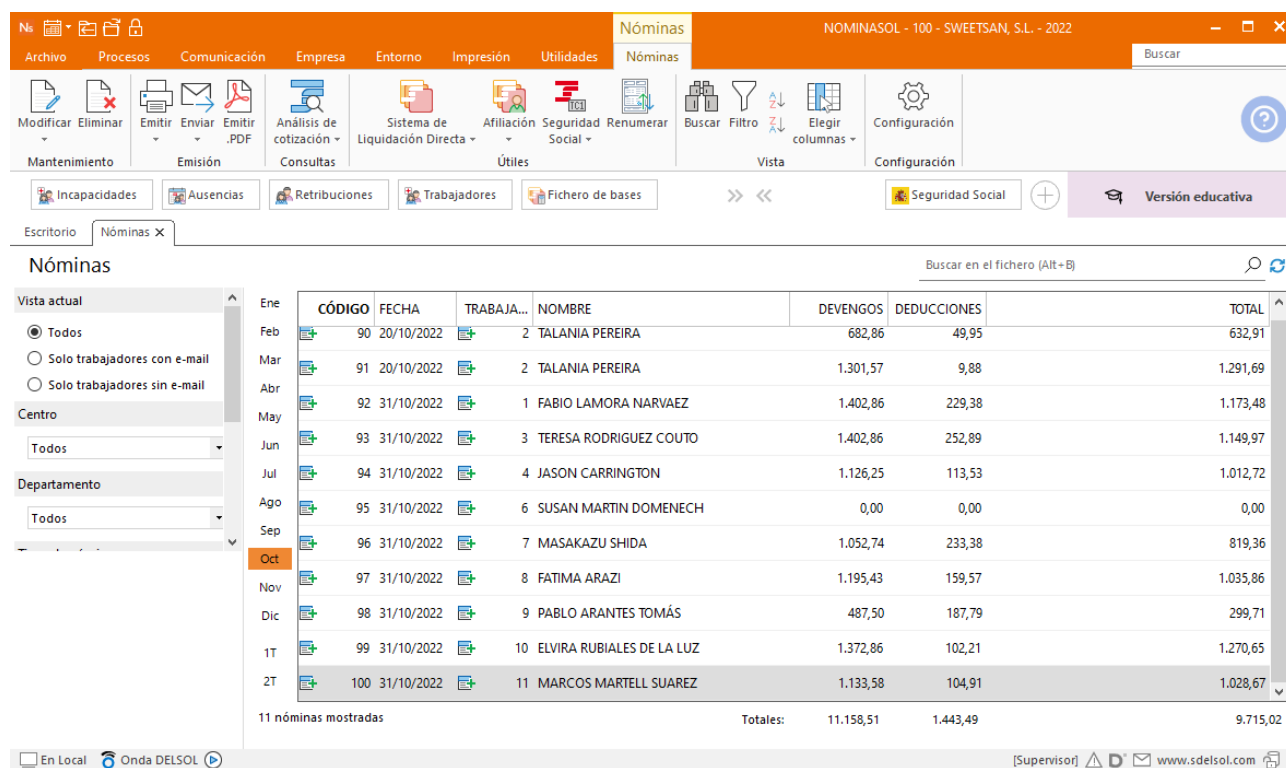
Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pulsa el botón **Cerrar**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de octubre y se muestran las nóminas calculadas.



Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **I.R.P.F.** > icono **Acumulados**.



En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

Acumulados de trabajadores / perceptores

Buscar en el fichero (Alt+B)

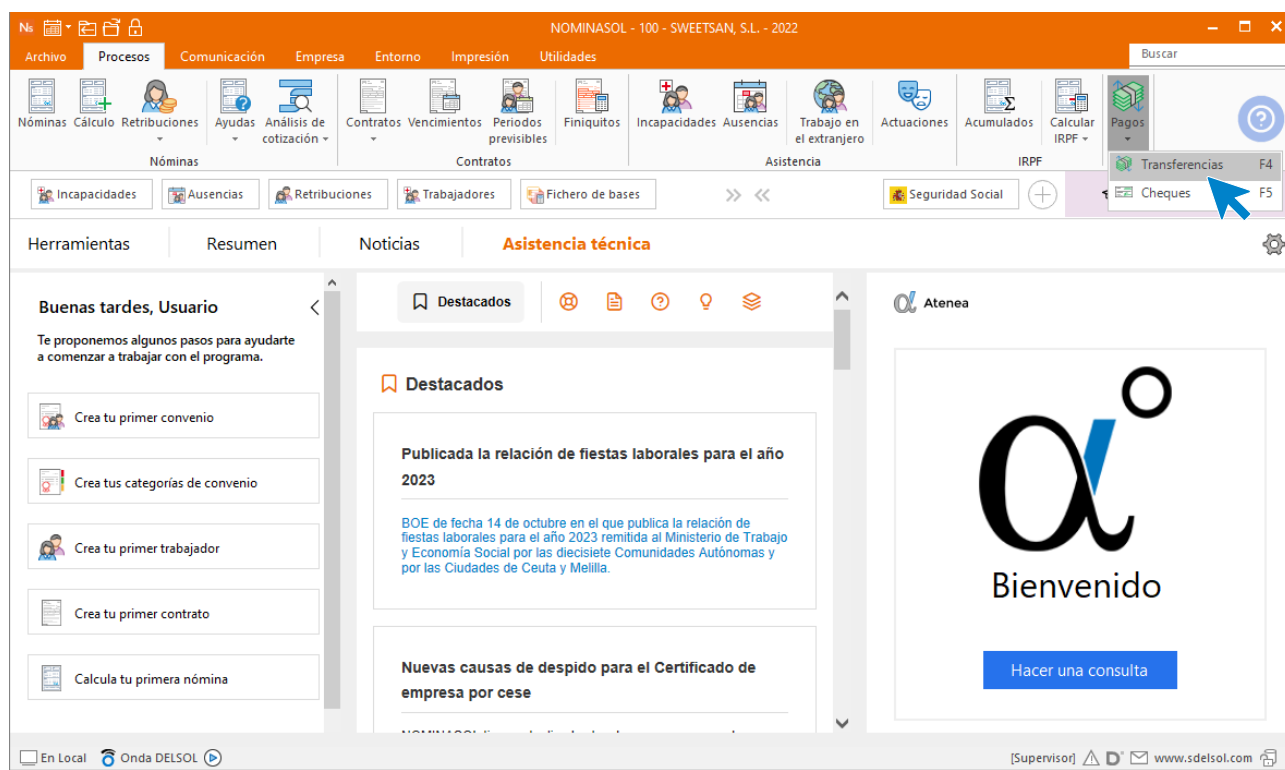
Vista actual: ☒ Todos ☐ Solo profesionales ☐ Solo trabajadores

CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
2	TALANIA PEREIRA	2022	12.213,25	0,00	294	11.621,89	11.621,89	742,94	
3	TERESA RODRIGUEZ CO...	2022	15.179,46	1.514,60	300	15.793,40	15.901,40	1.009,73	
4	JASON CARRINGTON	2022	12.010,11	415,85	300	12.749,53	12.839,53	815,28	
5	GUSTAVO SALOMÓN TA...	2022	7.406,20	276,51	135	7.113,99	7.097,03	451,46	
6	SUSAN MARTIN DOME...	2022	9.363,71	118,52	300	9.573,63	9.573,63	613,61	
7	MASAKAZU SHIDA	2022	14.671,55	1.216,42	300	16.201,73	16.201,73	1.033,80	
8	FATIMA ARAZI	2022	12.817,61	751,79	300	13.556,70	13.556,70	867,54	
9	PABLO ARANTES TOMÁS	2022	3.559,46	0,00	210	4.140,72	4.140,72	266,58	
10	ELVIRA RUBIALES DE LA ...	2022	6.531,66	0,00	137	7.369,43	7.253,59	475,45	
11	MARCOS MARTELL SUA...	2022	2.267,16	45,34	60	2.590,04	2.590,04	164,48	
11 acumulados mostrados				Totales:	111.496,63	5.703,22	116.938,42	116.974,66	7.477,86

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdsol.com

c) Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.

Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática.

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia: **Transferencia SEPA**

Banco: **1 ABANCA**

Fecha de la emisión de las órdenes de pago: **31/10/2022**

Tipos de nómina: **Todas**

Fechas de emisión de nóminas: **01/10/2022** a: **31/10/2022**

Trabajadores: **Indicar un rango de trabajadores**

Trabajador inicial: **1 FABIO LAMORA NARVAEZ**

Trabajador final: **11 MARCOS MARTELL SUAREZ**

Centro de trabajo: **Todos**

Embargos: **No incluir embargos en la transferencia**

Concepto de transferencia: **PAGO NÓMINAS OCTUBRE**

☐ No incluir trabajadores que hayan causado baja en la empresa en el periodo seleccionado

☐ Marcar como pagadas las nóminas incluidas en esta generación

☐ Incluir las nóminas marcadas como pagadas

☐ No agrupar las nóminas del mismo trabajador

Aceptar **Cancelar**

El sistema informará de la finalización del proceso. Pulsa el botón **Aceptar** y en la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.

Transferencias bancarias

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión C-34 XML Cuadernos anteriores Generar transferencia Buscar Elegir columnas Configuración Utilidades

Mantenimiento Acciones Vista Configuración Útiles

Buscar en el fichero (Alt+B)

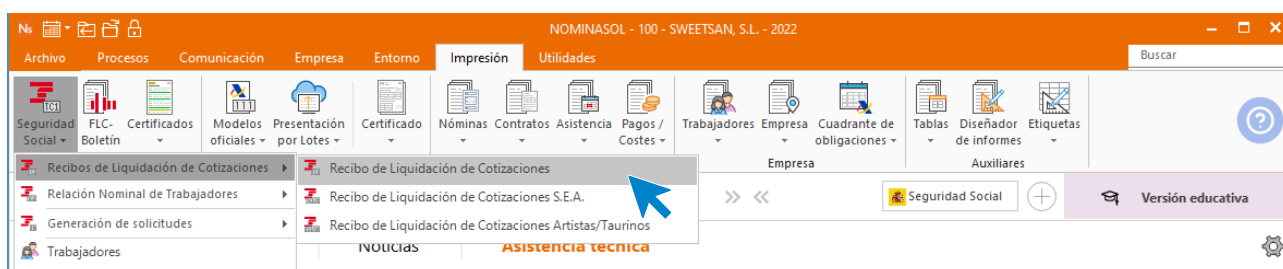
CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	31/01/2022	001 - ABANCA		8.351,04	Enviada
2	28/02/2022	001 - ABANCA		8.644,55	Enviada
3	31/03/2022	001 - ABANCA		8.832,49	Enviada
4	30/04/2022	001 - ABANCA		9.205,77	Enviada
5	31/05/2022	001 - ABANCA		9.731,48	Enviada
6	30/06/2022	001 - ABANCA		15.594,98	Pendiente
7	31/07/2022	001 - ABANCA		9.250,85	Enviada
8	31/08/2022	001 - ABANCA		8.269,99	Pendiente
9	30/09/2022	001 - ABANCA		9.618,54	Enviada
10	31/10/2022	001 - ABANCA		9.715,02	Pendiente

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido. Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo Transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.

d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Recibos de liquidación de cotizaciones.



Selecciona el mes de octubre y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

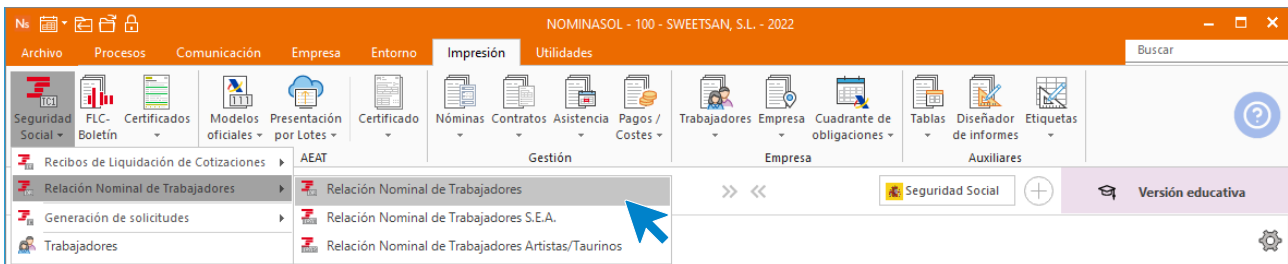
Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	10/2022-10/2022	Número de trabajadores	10
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.736,12	3.321,30
Cotización empresarial contingencias comunes	1.295,02	305,62
Compensación IT		158,34
Líquido cotizaciones generales		3.468,59
IT Accidentes de trabajo	13.187,55	113,99
IMS Accidentes de trabajo	13.187,55	99,38
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		213,37
Otras cotizaciones	11.772,53	960,28
Exclusiva empresarial otras cotizaciones	1.415,02	89,15
Líquido otras cotizaciones		1.049,43
Líquido de totales		4.731,39

Páginas Buscar Pág: 1 de 2 100% —

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Relación Nominal de Trabajadores.



En esta ventana selecciona el mes de octubre y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación					
Razón social	SWEETSAN, S.L.			Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912			Número de liquidación	
Periodo de liquidación	10/2022-10/2022			Número de trabajadores	10
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL			Liquidación	TOTAL
Fecha de control				Entidad AT/EP	I.N.S.S

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Des de	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408960-P	CA J	01/10/2022	31/10/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.278,95
			01/10/2022	31/10/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.278,95
154466007464	70709578-B	RULUE	01/10/2022	31/10/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/10/2022	31/10/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.553,34
203312457718	X-20789650-W	MASUM	01/10/2022	31/10/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
			01/10/2022	31/10/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/10/2022	31/10/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
			01/10/2022	31/10/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410256664	X-45013354-F	PE T	01/10/2022	20/10/2022	20			Base de Contingencias Comunes	798,68
			01/10/2022	20/10/2022	20			Base de Contingencias Profesionales	798,68
286683112505	99100845-D	MADOS	01/10/2022	31/10/2022	30			Base C.C. exclusiva empresarial	1.295,02
			01/10/2022	31/10/2022	30			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	1.415,02
287868689339	90335678-G	LANAF	01/10/2022	31/10/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/10/2022	31/10/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/10/2022	31/10/2022	30	84		Base de Contingencias Comunes	590,62

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Buscar

Pág: 1 de 3 75%

Relación nominal de trabajadores

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
314320121624	X-23101458-H	SH M	01/10/2022	31/10/2022	30	84		Base de Contingencias Profesionales	580,52
			01/10/2022	11/10/2022	11			Base de Contingencias Comunes	580,58
			01/10/2022	11/10/2022	11			Base de Contingencias Profesionales	580,58
			12/10/2022	29/10/2022	15			Base de Contingencias Comunes	791,67
			12/10/2022	29/10/2022	15			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	916,67
			27/10/2022	31/10/2022	5			Base de Contingencias Comunes	211,11
			27/10/2022	31/10/2022	5			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	244,44
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/10/2022	31/10/2022	30			Compensación IT enfermedad común	158,34
			01/10/2022	31/10/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/10/2022	31/10/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
Suma de bases					Suma de compensaciones				
Base de Contingencias Comunes					Compensación IT enfermedad común				
					158,34				
Base de Contingencias Profesionales					10.611,42				
Base C.C. exclusiva empresarial					1.295,02				
Base IT de AT y EP de situaciones especiales					2.576,13				

Páginas 2/3 75%

Relación nominal de trabajadores

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES								
Datos identificativos de la liquidación								
Razón social			SWEETSAN, S.L.			Código de empresario		
Código Cuenta Cotización			28147858912			Número de liquidación		
Periodo de liquidación			10/2022-10/2022			Número de trabajadores		
Calificador de liquidación			L13 - VACACIONES RETRIB.			Liquidación		
Fecha de control						Entidad AT/EP		
						I.N.S.S.		

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
281410255654	X-45013354-F	PE T	21/10/2022	24/10/2022	4			Base de Contingencias Comunes	155,56
			21/10/2022	24/10/2022	4			Base de Contingencias Profesionales	155,56
Suma de bases					Suma de compensaciones				
Base de Contingencias Comunes					155,56				
Base de Contingencias Profesionales					155,56				

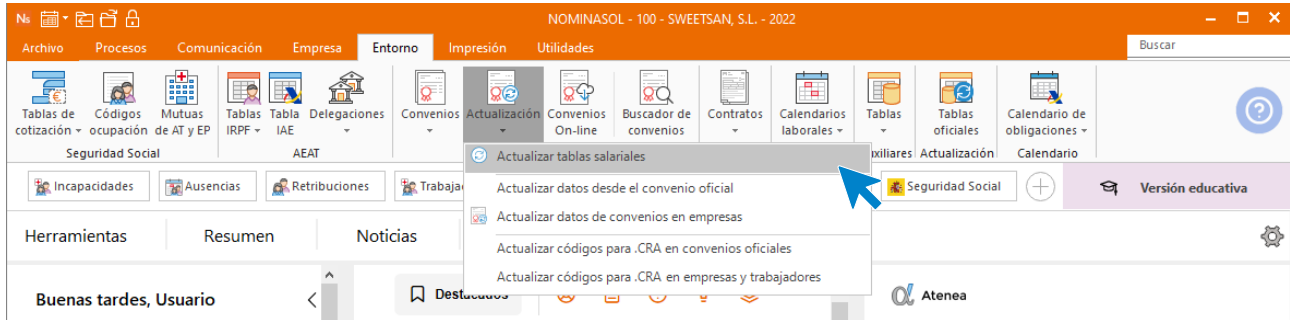
Páginas 3/3 75%

Mes de noviembre

1. Modificación del convenio en la empresa

El 1 de noviembre, en la negociación colectiva deciden incrementar el plus de transporte de 60 a 75 €. Este nuevo importe tiene efectos desde la fecha antes citada. Se procede a actualizar este concepto en las tablas salariales para que se aplique a los trabajadores que demos de alta a partir de este mes.

Accede a la solapa Entorno > grupo Convenios > icono Actualización > Opción Actualizar tablas salariales.



Introducimos el porcentaje, un 25% en este caso, y el convenio a actualizar.

Actualizar tablas salariales de convenio

Tipo de actualización: Actualizar conceptos económicos

Porcentaje: 25,0000 % Tipo de acción: Incremento

Convenio: 6 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL

CATEGORÍA	CONCEPTO	SEL	IMPORTE	IMP. ACTUALI...
PERSONAL DE LIMPIEZA	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>	809,45	809,45
	PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>	30,00	30,00
	TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>	60,00	60,00
EMPAQUETADOR/A	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>	810,00	810,00
	PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>	30,00	30,00
	TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>	60,00	60,00
TELEFONISTA	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>	916,25	916,25
	PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>	30,00	30,00
	TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>	60,00	60,00

[Acceso a copia de seguridad](#)

Ahora seleccionamos el TRANSPORTE en cada una de las categorías y pulsamos **Aceptar**.

Actualizar tablas salariales de convenio

Tipo de actualización: Actualizar conceptos económicos

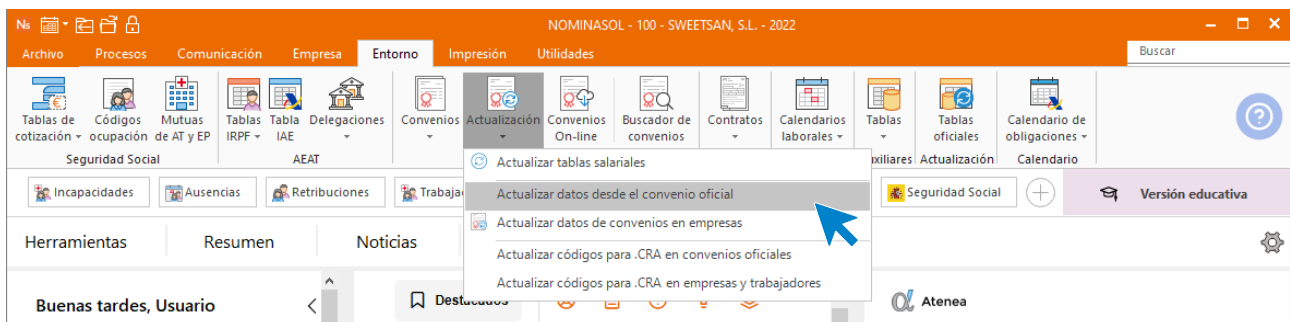
Porcentaje: 25,0000 % Tipo de acción: Incremento

Convenio: 6 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL

CATEGORÍA	CONCEPTO	SEL	IMPORTE	IMP. ACTUALI...
PERSONAL DE LIMPIEZA	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>	809,45	809,45
	PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>	30,00	30,00
	TRANSPORTE	<input checked="" type="checkbox"/>	60,00	75,00
EMPAQUETADOR/A	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>	810,00	810,00
	PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>	30,00	30,00
	TRANSPORTE	<input checked="" type="checkbox"/>	60,00	75,00
TELEFONISTA	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>	916,25	916,25
	PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>	30,00	30,00
	TRANSPORTE	<input checked="" type="checkbox"/>	60,00	75,00

[Acceso a copia de seguridad](#)

Para que el cambio de importe se refleje en los conceptos retributivos de los trabajadores ya existentes, accede a la solapa **Entorno** > grupo **Convenios** > icono **Actualización** > Opción **Actualizar datos desde el convenio oficial**.



En la pantalla que se nos muestra, selecciona la opción **Actualizar información económica y forma de abono (solapa "General" del concepto retributivo)** y los trabajadores. En los conceptos retributivos a actualizar elige la opción **Sólo los seleccionados**.

Actualizar datos desde el convenio oficial

Este proceso actualiza la información para el cálculo de la nómina de los trabajadores tomando como datos de origen la información del convenio al que la empresa está acogida.

También puedes actualizar la información de los conceptos retributivos de los trabajadores tomando como datos de origen los conceptos retributivos de la categoría profesional del trabajador.

Debes tener en cuenta que la información importada sustituirá a la información existente en la empresa, por lo que te recomendamos que realices una copia de seguridad antes de ejecutar este proceso.

Especifica el convenio y la información a traspasar.

Convenio a actualizar:

Convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL

Traspaso de información desde el convenio a la empresa:

☐ Conceptos retributivos

☐ Condiciones de antigüedad

☐ Incapacidad temporal

Traspaso de información desde la categoría profesional al trabajador:

☒ Actualizar información económica y forma de abono (solapa "General" del concepto retributivo)

☐ Actualizar información de cotización y tipo de concepto (solapa "Detalle" del concepto retributivo)

Trabajador inicial: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ

Trabajador final: 11 MARCOS MARTELL SUAREZ

Conceptos retributivos a actualizar: Sólo los seleccionados Seleccionar

[Acceso a copia de seguridad](#)

Aceptar Cancelar

Pulsa sobre el botón **Seleccionar** y desmarca todos los conceptos menos el plus de transporte.

Conceptos retributivos

Selecciona los conceptos que se actualizarán.

Conceptos del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL COMERCIO TEXTIL

CONCEPTO	SELECCIONAR
SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	<input type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	<input type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	<input type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>
TRANSPORTE	<input checked="" type="checkbox"/>

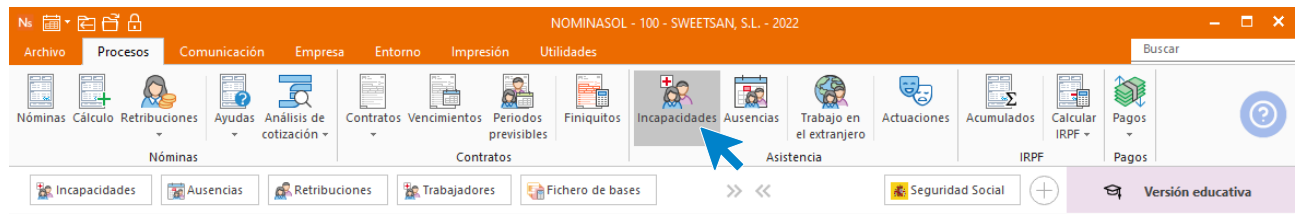
Marcar todos Desmarcar todos Aceptar Cancelar

Acepta esta ventana y la siguiente para que se actualice el Plus de transporte con la cantidad que introdujimos en el punto anterior.

2. Fin de IT de un trabajador

El de 10 noviembre, Mazakazu Shida recibe el alta y se reincorpora al trabajo.

Para reflejar el alta del trabajador accedemos a la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**.



Selecciona el registro de IT del trabajador que recibe el alta y pulsa sobre el icono **Modificar** del grupo de mantenimiento.

Incapacidades temporales

Buscar en el fichero (Alt+B)

	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Ene								
Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2022	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2022	Curación
Mar	2	2	TALANIA PEREIRA	10/03/2022	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2022	Curación
Abr	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2022	Enfermedad com...	1.278,95	05/06/2022	Curación
May	4	6	SUSAN MARTIN DOME...	10/08/2022	Descanso por ma...	1.295,02	26/12/2022	Curación
Jun	5	7	MASAKAZU SHIDA	12/10/2022	Enfermedad com...	1.583,34		
Jul								
Ago								
Sep								
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								

5 incapacidades temporales mostradas

A continuación, indica la fecha de alta, y pulsa sobre el botón **Guardar y cerrar**.

Modificar parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Partes de confirmación Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 5 Trabajador: MASAKAZU SHIDA

Contingencia: Enfermedad común % de jornada trabajada: 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 12/10/2022 Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED: No enviado

Recaída: No

Días probables: 35 Meses probables: 0

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Tipo de contrato: Resto de contratos

Días cotizados / mes: 30

Base de cotización C.C.: 1583,34 Base de cotización C.P.: 1833,34

Cot. año anterior horas extras: 0,00 Cot. año anterior otros conceptos: 0,00

Fecha inicio hospitalización: Fecha fin hospitalización:

☐ El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Fecha: 10/11/2022 Causa: Curación Sistema RED: No enviado

El fichero de incapacidades muestra la fecha de alta del trabajador:

Incapacidades temporales

Buscar en el fichero (Alt+B)

	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Ene								
Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2022	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2022	Curación
Mar	2	2	TALANIA PEREIRA	10/03/2022	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2022	Curación
Abr	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2022	Enfermedad com...	1.278,95	05/06/2022	Curación
May	4	6	SUSAN MARTIN DOME...	10/08/2022	Descanso por ma...	1.295,02	26/12/2022	Curación
Jun	5	7	MASAKAZU SHIDA	12/10/2022	Enfermedad com...	1.583,34	10/11/2022	Curación
Jul								
Ago								
Sep								
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								

5 incapacidades temporales mostradas

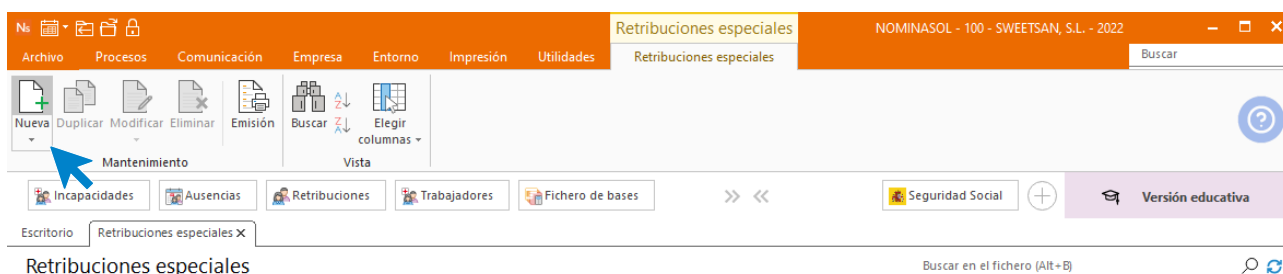
3. Retribución especial de mes por horas extras

Al aproximarse la navidad, se acumulan las tareas en el Departamento de Compras. Por ello, Pablo Arantes Tomás realiza horas complementarias, acordadas por pacto. En concreto realiza 18 horas complementarias que le serán pagadas a 5,50 €/hora.

Para registrar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.



Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nueva

Utilidades

Útiles

Mantenimiento

Mes:

Noviembre

Trabajador:

9

PABLO ARANTES TOMÁS

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.

Cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo en la solapa **General** y **Detalle**.

Tel: + 34 953 22 79 33
sdsol.com

320

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Tipo de concepto
Concepto de: Abono
Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
Rendimientos de trabajo

Importe: 5,50
Porcentaje: 100,00

Nº de unidades: 0,00

☐ No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
☐ Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas Tipo: Definición semanal

Detalles del cobro por horas y diario:
Incluir: Festivos

Nº días: 0 ☐ L 0,00 ☐ X 0,00 ☐ V 0,00 ☐ D 0,00
Nº horas: 18,00 ☐ M 0,00 ☐ J 0,00 ☐ S 0,00

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Atrasos
☐ Afecta a atrasos ☐ Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en
☐ Periodos de vacaciones ☐ Sólo en periodos vacacionales
☐ Afecta a complemento de I.T. Configuración ☐ No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en
Concepto retributivo para .CRA: 0002 - HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES
☐ Contingencias comunes ☒ I.R.P.F.
☒ Contingencias profesionales

Cotización por exceso
☐ En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00
☐ En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras
Tipo de horas: Resto de horas extras

Sistema 1KB
Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Horas extraordinarias

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades

Mantenimiento Útiles

Mes: Noviembre

Trabajador: 9 PABLO ARANTES TOMÁS

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	5,50	General	Por horas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar y cerrar

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

4. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de noviembre, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: **Noviembre** Fecha de emisión: **30/11/2022** ☒ Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagos extraordinarios
☐ Bonus
☐ Finiquitos
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: **Calcular las nóminas de la empresa actual**

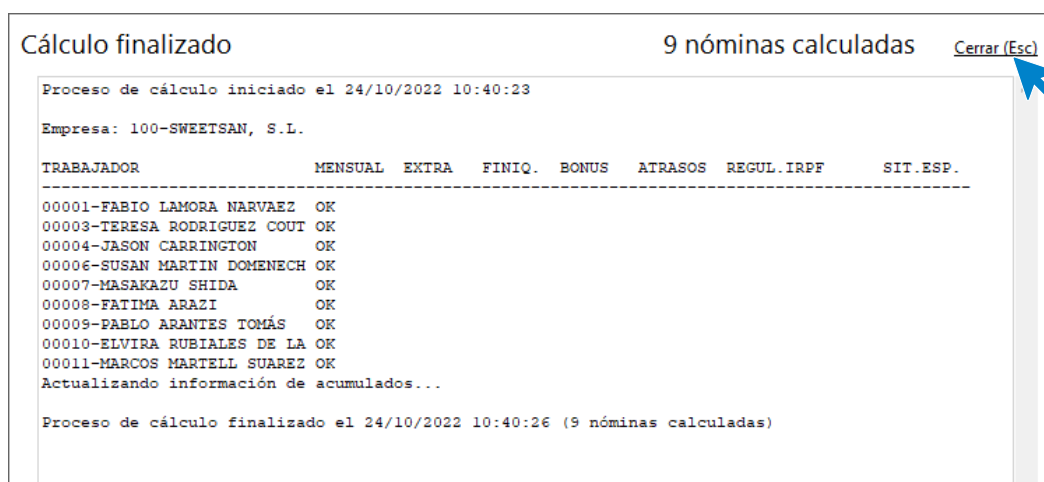
☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: **1 FABIO LAMORA NARVAEZ**
 Trabajador final: **11 MARCOS MARTELL SUAREZ**

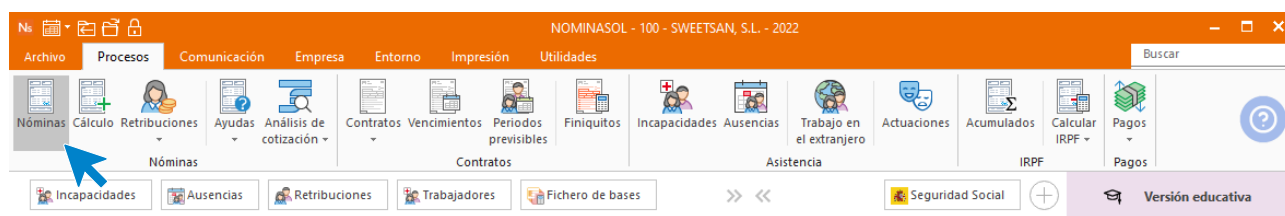
Centro de trabajo: **Todos**
 Cuentas de cotización: **Todas**
 Formas de cotización: **Todas**

Aceptar **Cancelar**

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pulsa el botón **Cerrar**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de noviembre y se mostrarán las nóminas calculadas.

Nóminas

Buscar en el fichero (Alt+B)

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Feb	101	30/11/2022	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	1.417,86	232,68	1.185,18
Mar	102	30/11/2022	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	1.417,86	256,89	1.160,97
Abr	103	30/11/2022	4	JASON CARRINGTON	1.141,25	119,60	1.021,65
May	104	30/11/2022	6	SUSAN MARTIN DOMENECH	0,00	0,00	0,00
Jun	105	30/11/2022	7	MASAKAZU SHIDA	1.341,09	268,45	1.072,64
Jul	106	30/11/2022	8	FATIMA ARAZI	1.210,43	161,44	1.048,99
Ago	107	30/11/2022	9	PABLO ARANTES TOMÁS	544,50	41,93	502,57
Sep	108	30/11/2022	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ	1.387,86	102,46	1.285,40
Oct	109	30/11/2022	11	MARCOS MARTELL SUAREZ	1.148,58	106,16	1.042,42
Nov							
Dic							
1T							
2T							
Totales:					9.609,43	1.289,61	8.319,82

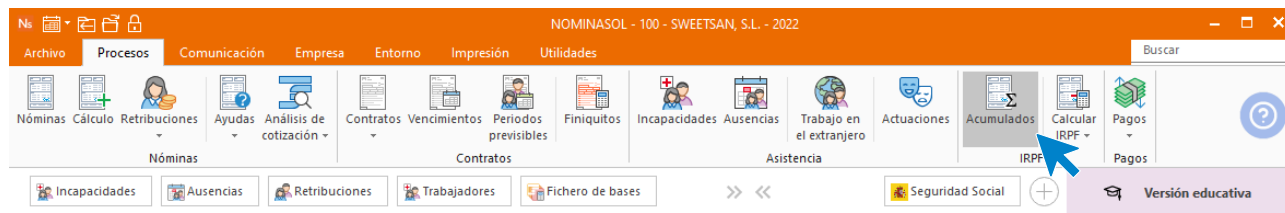
9 nóminas mostradas

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdsol.com

Las opciones del grupo **Emisión** del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **I.R.P.F.** > icono **Acumulados**.



En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

Acumulados de trabajadores / perceptores

Buscar en el fichero (Alt+B)

Vista actual

- ☒ Todos
- ☐ Solo profesionales
- ☐ Solo trabajadores

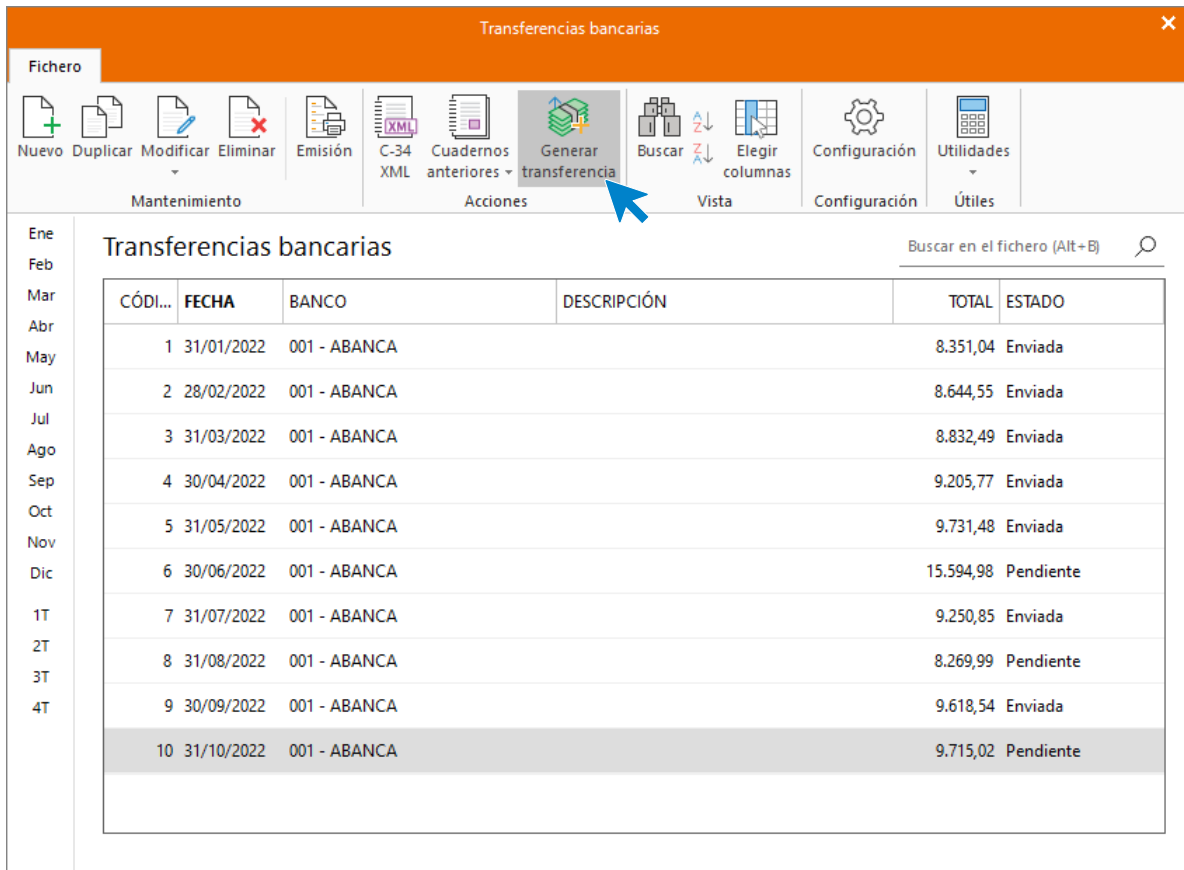
	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
A	1	1	FABIO LAMORA NARVA...	2022	16.894,32	1.473,90	330	18.131,34	17.796,74	1.152,85
B	2	2	TALANIA PEREIRA	2022	12.213,25	0,00	294	11.549,02	11.654,02	740,03
C	3	3	TERESA RODRIGUEZ CO...	2022	16.597,32	1.633,23	330	17.391,74	17.499,74	1.111,22
D	4	4	JASON CARRINGTON	2022	13.151,36	453,28	330	14.043,48	14.133,48	897,45
E	5	5	GUSTAVO SALOMÓN TA...	2022	7.406,20	410,22	135	7.331,85	7.097,03	461,70
F	6	6	SUSAN MARTIN DOME...	2022	9.363,71	219,89	330	9.453,63	9.573,63	607,97
G	7	7	MASAKAZU SHIDA	2022	15.927,68	1.481,76	330	17.386,74	17.878,40	1.123,92
H	8	8	FATIMA ARAZI	2022	13.430,33	554,34	315	14.251,54	14.251,54	912,01
I	9	9	PABLO ARANTES TOMÁS	2022	3.778,96	0,00	220	4.499,20	4.499,20	291,86
J	10	10	ELVIRA RUBIALES DE LA ...	2022	7.919,52	0,00	167	9.069,77	8.821,93	581,25
K	11	11	MARCOS MARTELL SUA...	2022	3.415,74	68,31	90	3.900,06	3.900,06	247,67
L	11 acumulados mostrados				Totales:	120.098,39	6.294,93	127.008,37	127.105,77	8.127,93

c) Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.



Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de Transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the 'Cálculo automático de transferencias' dialog box with the following fields and values:

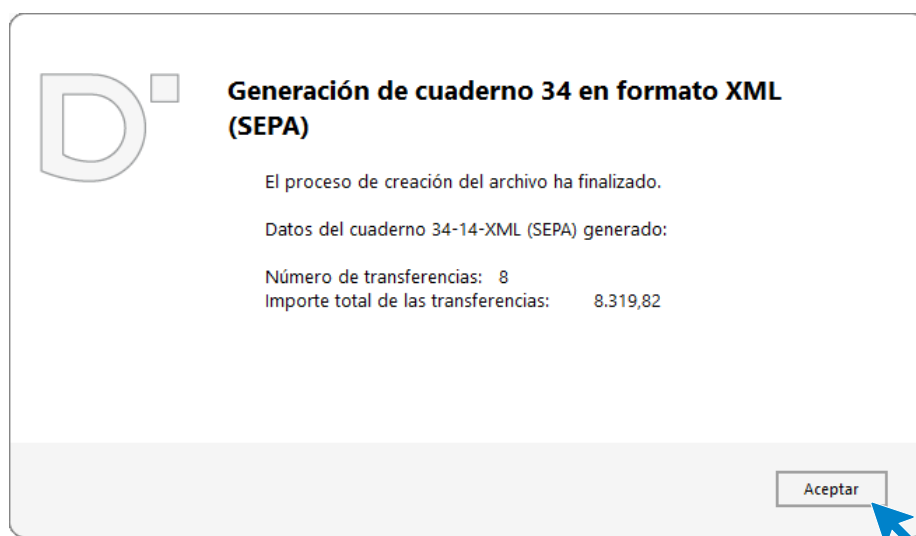
- Tipo de transferencia: Transferencia SEPA
- Banco: 1 ABANCA
- Fecha de la emisión de las órdenes de pago: 30/11/2022
- Tipos de nómina: Todas
- Fechas de emisión de nóminas: 01/11/2022 a: 30/11/2022
- Trabajadores: Indicar un rango de trabajadores
- Trabajador inicial: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ
- Trabajador final: 11 MARCOS MARTELL SUAREZ
- Centro de trabajo: Todos
- Embargos: No incluir embargos en la transferencia
- Concepto de transferencia: PAGO NÓMINAS NOVIEMBRE
- ☐ No incluir trabajadores que hayan causado baja en la empresa en el periodo seleccionado
- ☐ Marcar como pagadas las nóminas incluidas en esta generación
- ☐ Incluir las nóminas marcadas como pagadas
- ☐ No agrupar las nóminas del mismo trabajador

A blue arrow points to the 'Aceptar' button.

El sistema informará de la finalización del proceso. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal se mostrará reflejada la transferencia generada. Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

Transferencias bancarias						
Fichero						
<div> <div>Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión</div> <div>C-34 XML Cuadernos anteriores Generar</div> <div>Buscar Elegir columnas</div> <div>Configuración Utilidades</div> </div>						
<div> <div>Mantenimiento</div> <div>Acciones</div> <div>Vista</div> <div>Configuración</div> <div>Útiles</div> </div>						
<div> <div>Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic 1T 2T 3T 4T</div> <div>Transferencias bancarias</div> <div>Buscar en el fichero (Alt+B)</div> </div>						
CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO	
1	31/01/2022	001 - ABANCA		8.351,04	Enviada	
2	28/02/2022	001 - ABANCA		8.644,55	Enviada	
3	31/03/2022	001 - ABANCA		8.832,49	Enviada	
4	30/04/2022	001 - ABANCA		9.205,77	Enviada	
5	31/05/2022	001 - ABANCA		9.731,48	Enviada	
6	30/06/2022	001 - ABANCA		15.594,98	Pendiente	
7	31/07/2022	001 - ABANCA		9.250,85	Enviada	
8	31/08/2022	001 - ABANCA		8.269,99	Pendiente	
9	30/09/2022	001 - ABANCA		9.618,54	Enviada	
10	31/10/2022	001 - ABANCA		9.715,02	Pendiente	
11	30/11/2022	001 - ABANCA		8.319,82	Pendiente	

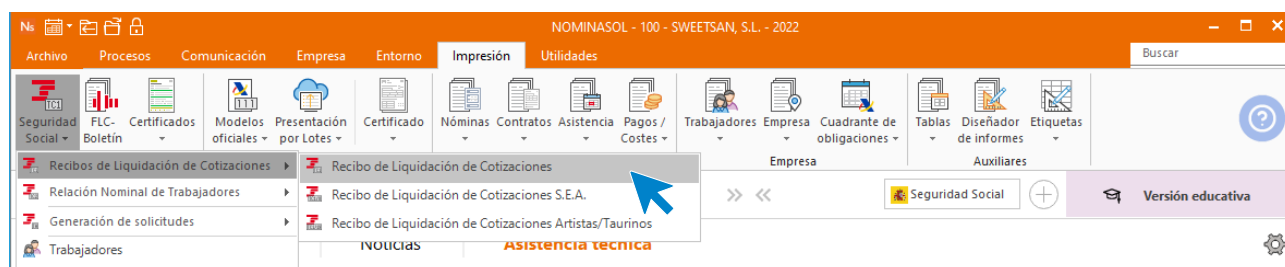
Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo Transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.



d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Recibos de liquidación de cotizaciones.



Selecciona el mes de noviembre y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

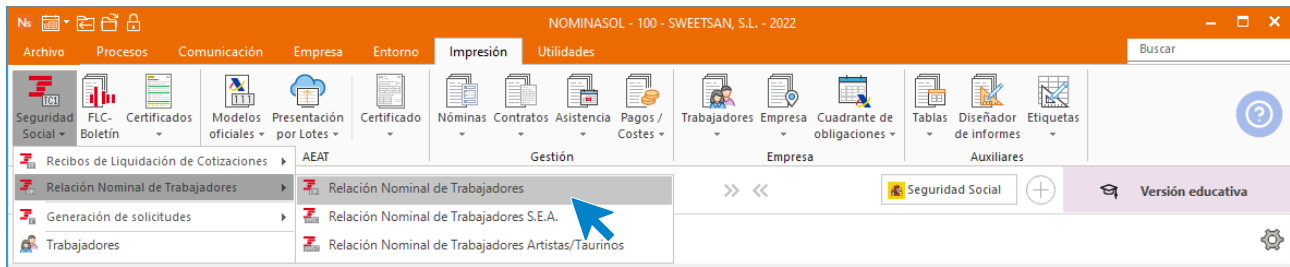
Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	11/2022-11/2022	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.047,56	3.126,45
Otras horas extraordinarias	49,50	14,01
Cotización empresarial contingencias comunes	1.251,85	295,44
Compensación IT		395,85
Líquido cotizaciones generales		3.040,04
IT Accidentes de trabajo	12.406,82	107,47
IMS Accidentes de trabajo	12.406,82	93,69
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		201,16
Otras cotizaciones	11.038,97	902,51
Exclusiva empresarial otras cotizaciones	1.367,85	86,17
Líquido otras cotizaciones		988,69
Líquido de totales		4.229,89

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 100%

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Relación Nominal de Trabajadores.



En esta ventana selecciona el mes de noviembre y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Relación nominal de trabajadores

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos identificativos de la liquidación					
Razón social	SWEETSAN, S.L.			Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912			Número de liquidación	
Periodo de liquidación	11/2022-11/2022			Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL			Liquidación	TOTAL
Fecha de control				Entidad AT/EP	IN.S.S

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087230081228	X-12408500-P	CA J	01/11/2022	30/11/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.293,95
			01/11/2022	30/11/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.293,95
154406007464	70709578-B	RULUE	01/11/2022	30/11/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/11/2022	30/11/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.558,34
203312457718	X-20789650-W	MASUM	01/11/2022	30/11/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.310,02
			01/11/2022	30/11/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.310,02
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/11/2022	30/11/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.374,67
			01/11/2022	30/11/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.374,67
280683112505	99100845-D	MADOS	01/11/2022	30/11/2022	30			Base C.C. exclusiva empresarial	1.295,02
			01/11/2022	30/11/2022	30			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	1.415,02
287866009339	90335678-G	LANAF	01/11/2022	30/11/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
			01/11/2022	30/11/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.558,34
289045002184	47775128-B	ARTOP	01/11/2022	30/11/2022	30	88		Base de Contingencias Comunes	618,64
			01/11/2022	30/11/2022	30	88		Base de Contingencias Profesionales	618,64
			01/11/2022	30/11/2022	30	88		Base otras horas extras	49,50

Pág: 1 de 2 75%

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Relación nominal de trabajadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/11/2022	30/11/2022	30											Base de Contingencias Profesionales												1.310,02
			01/11/2022	30/11/2022	30											Base de Contingencias Comunes												1.374,67
			01/11/2022	30/11/2022	30											Base de Contingencias Profesionales												1.374,67
288683112505	99100845-D	MADIOS	01/11/2022	30/11/2022	30											Base C.C. exclusiva empresarial												1.295,02
			01/11/2022	30/11/2022	30											Base IT de AT y EP de situaciones especiales												1.415,02
28786868339	90336878-G	LANAF	01/11/2022	30/11/2022	30											Base de Contingencias Comunes												1.629,30
			01/11/2022	30/11/2022	30											Base de Contingencias Profesionales												1.598,34
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/11/2022	30/11/2022	30	88										Base de Contingencias Comunes												618,64
			01/11/2022	30/11/2022	30	88										Base de Contingencias Profesionales												618,64
			01/11/2022	30/11/2022	30	88										Base otras horas extras												49,50

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
314320121624	X-23101458-H	SH M	01/11/2022	10/11/2022	10			Base de Contingencias Comunes	527,78
			01/11/2022	10/11/2022	10			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	611,11
			01/11/2022	10/11/2022	10			Compensación IT enfermedad común	395,85
			11/11/2022	30/11/2022	20			Base de Contingencias Comunes	1.065,66
			11/11/2022	30/11/2022	20			Base de Contingencias Profesionales	1.065,66
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/11/2022	30/11/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.598,34
			01/11/2022	30/11/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.598,34
Suma de bases								Suma de compensaciones	
Base de Contingencias Comunes						11.047,56		Compensación IT enfermedad común	395,85
Base de Contingencias Profesionales						10.427,86			
Base C.C. exclusiva empresarial						1.295,02			
Base IT de AT y EP de situaciones especiales						2.026,13			
Base otras horas extras						49,50			

Páginas

Buscar

Pág: 2 de 2 75%

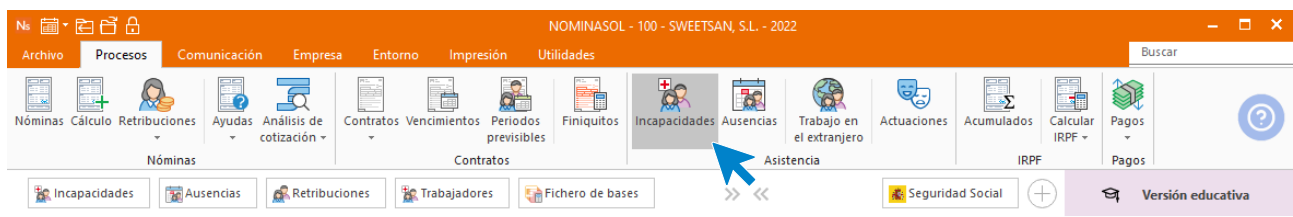
Mes de diciembre

1. IT por accidente de trabajo

Fabio Lamora Narváez sufre un accidente en el centro de trabajo y queda incapacitado temporalmente para trabajar. Aquí tienes la información sobre su incapacidad temporal:

- Fecha de baja: 16 de diciembre.
- Fecha de alta: desconocida.
- Base de cotización: 1.598,34 €.
- Horas extras del mes anterior: 0.

El fichero de incapacidades se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**.



Al acceder a la opción, **NOMINASOL** abre el fichero de incapacidades temporales. Pulsa sobre el icono **Nueva**.

Incapacidades temporales

Buscar en el fichero (Alt+B)

	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2022	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2022	Curación
Mar	2	2	TALANIA PEREIRA	10/03/2022	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2022	Curación
Abr	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2022	Enfermedad com...	1.278,95	05/06/2022	Curación
May	4	6	SUSAN MARTIN DOME...	10/08/2022	Descanso por ma...	1.295,02	26/12/2022	Curación
Jun	5	7	MASAKAZU SHIDA	12/10/2022	Enfermedad com...	1.583,34	10/11/2022	Curación
Jul								
Ago								
Sep								
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								

5 incapacidades temporales mostradas

Cumplimenta los datos:

Ten en cuenta que **NOMINASOL** calcula de forma automática el importe de Base de cotización y los días cotizados siempre que existan nóminas generadas en el sistema.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Partes de confirmación Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 0 Trabajador: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ

Contingencia: Accidente de trabajo % de jornada trabajada: 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 16/12/2022 Fecha A.T. y E.P.: 16/12/2022 Sistema RED: No enviado

Recaída: No

Días probables: 0 Meses probables: 0

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Tipo de contrato: Resto de contratos

Días cotizados / mes: 30

Base de cotización C.C.: 1629,30 Base de cotización C.P.: 1598,34

Cot. año anterior horas extras: 150,00 Cot. año anterior otros conceptos: 0,00

Fecha inicio hospitalización: Fecha fin hospitalización:

☐ El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 C.I.A.S.:

Fecha: Causa: Sistema RED: No enviado

Pulsa ahora el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la ventana de incapacidades temporales.

Incapacidades temporales

Buscar

Archivo Procesos Comunicación Empresa Entorno Impresión Utilidades

Nueva Duplicar Modificar Eliminar Emisión Envío al sistema RED Buscar Elegir columnas

Mantenimiento Útiles Vista

Incapacidades Ausencias Retribuciones Trabajadores Fichero de bases

Seguridad Social Versión educativa

Escritorio Incapacidades temporales X

Incapacidades temporales

Buscar en el fichero (Alt+B)

	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Ene								
Feb	1	7 MASAKAZU SHIDA		12/02/2022	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2022	Curación
Mar	2	2 TALANIA PEREIRA		10/03/2022	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2022	Curación
Abr	3	4 JASON CARRINGTON		22/05/2022	Enfermedad com...	1.278,95	05/06/2022	Curación
May	4	6 SUSAN MARTIN DOME...		10/08/2022	Descanso por ma...	1.295,02	26/12/2022	Curación
Jun	5	7 MASAKAZU SHIDA		12/10/2022	Enfermedad com...	1.583,34	10/11/2022	Curación
Jul	6	1 FABIO LAMORA NARVA...		16/12/2022	Accidente de trab...	1.629,30		
Ago								
Sep								

Tipo de contingencia: Todas

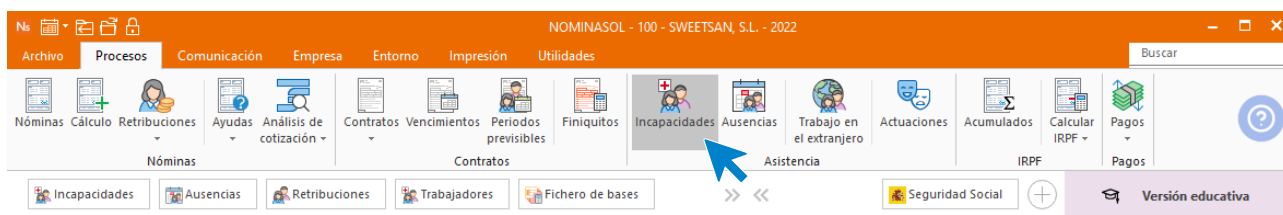
Trabajadores: Desde: 0 Hasta: 99999 Buscar

2. Fin de IT por maternidad

El 27 de diciembre, Susan Martín Domenech recibe el alta y se incorpora a su puesto de trabajo. Marcos Martell Suárez, el trabajador que la ha sustituido, causa baja el 26 de este mismo mes. Reflejamos su baja y procedemos a la emisión de su finiquito.

Alta de Susan Martín

Para reflejar el alta del trabajador accedemos a la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > icono **Incapacidades**.



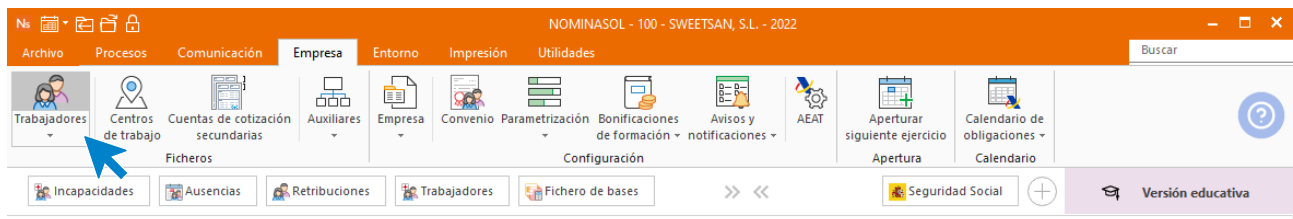
Al acceder al fichero, comprobamos que la fecha de alta se informó al registrar la IT, por lo que no tendríamos que hacer ninguna modificación. Si no se registró en el parte de baja, puedes hacerlo ahora seleccionando el registro de baja y pulsando el icono **Modificar**.

	CÓDIGO	TRABAJADOR	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2022	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2022	Curación
Mar	2	2	TALANIA PEREIRA	10/03/2022	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2022	Curación
Abr	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2022	Enfermedad com...	1.278,95	05/06/2022	Curación
May	4	6	SUSAN MARTIN DOME...	10/08/2022	Descanso por ma...	1.295,02	26/12/2022	Curación
Jun	5	7	MASAKAZU SHIDA	12/10/2022	Enfermedad com...	1.583,34	10/11/2022	Curación
Jul	6	1	FABIO LAMORA NARVA...	16/12/2022	Accidente de tra...	1.629,30		

6 incapacidades temporales mostradas

Baja del trabajador Marcos Martell

En primer lugar, accede a la solapa **Empresa** > grupo Ficheros > icono **Trabajadores**.



Selecciona el trabajador y pulsa el icono **Modificar** del grupo **Mantenimiento**.

Trabajadores

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	NOMBRE	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R....	Nº SEGURID...	FORMA COTIZA...
1	FABIO LAMORA NARVAEZ			90335678-G	9,15	287868669339	General
2	TALANIA PEREIRA			X-45013354-F	0,00	281410255654	General
3	TERESA RODRIGUEZ COUTO			58487713-R	10,96	361221551217	General
4	JASON CARRINGTON			X-12408560-P	3,28	087236681228	General
6	SUSAN MARTIN DOMENECH			99100845-D	0,00	286683112505	General
7	MASAKAZU SHIDA			X-23101458-H	12,37	314320121624	General
8	FATIMA ARAZI			X-10208933-Q	6,07	251210300916	General
9	PABLO ARANTES TOMÁS			47775128-B	0,00	289045662184	General
10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ			70709578-B	0,00	154466007464	General
11	MARCOS MARTELL SUAREZ			X-20789650-W	2,00	203312457718	General

10 trabajadores mostrados

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdsol.com

Cambia el estado del trabajador indicando el motivo del despido e introduce la fecha de baja.

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas Resumen mensual

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo **General** Personal Situación Forma de cobro Embargos Calendario de asistencia Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 11 N.I.F.: X-20789650-W Localizar Nº de la Seguridad Social: 20/3312457718

Nombre: MARCOS MARTELL SUAREZ Detallar

Estado: 93 - Baja por fin contrato tem Fecha de alta: 01/09/2022 Baja: 26/12/2022 Antigüedad: 01/09/2022

Datos de contacto

Domicilio: AV - STARK

Número: 11 Bloque: Escalera: Piso: 6 Pta:

Código Postal: 19080

Municipio: 19130 GUADALAJARA

Provincia: GUADALAJARA Com. autónoma: CASTILLA LA MANCHA

Nacionalidad: PERÚ

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

CONTRATO 410. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 39 RETENCIÓN: 2,00 %

Al introducir la fecha de la baja, de manera automática NOMINASOL te pregunta si quieres actualizar la fecha de fin de contrato con la fecha de baja, pulsa en **Sí**.

NOMINASOL

¿Deseas actualizar la fecha de fin de contrato con la fecha de baja indicada?

Sí No

Configuración del cálculo de Finiquito

Desde la solapa **Trabajador**, pulsa el icono **Cálculo de finiquito**.



Marca como concepto retributivo incluido en el cálculo **SALARIO BASE, PAGA EXTRA-JULIO Y PAGA EXTRA-DICIEMBRE**. Rellena el resto de información y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculos para fin de contrato

Cálculo de indemnización | **Cálculo de vacaciones y penalización**

Especifica los días de indemnización por año y si se debe descontar el I.R.P.F.

Primer período de indemnización: Días por año:

Segundo período de indemnización: Desde la fecha: Días por año:

☐ Descontar el I.R.P.F. de la indemnización en la nómina de finiquito

Especifica el importe diario y el máximo de mensualidades a pagar.

Calcular sobre: meses

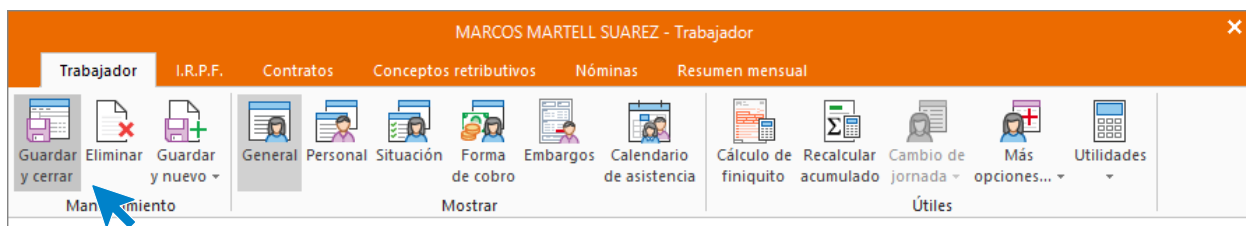
NOMBRE	IMPORTE	INCLUIDO
SALARIO BASE	968,58	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	80,71	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	80,71	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	30,00	<input type="checkbox"/>
TRANSPORTE	75,00	<input type="checkbox"/>

Importe diario: Máximo de mensualidades:

Total de la indemnización:

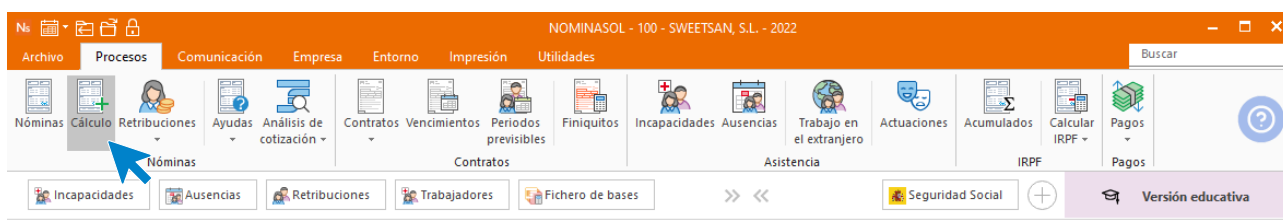
Aceptar **Cancelar**

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** de la ficha del trabajador.



Cálculo nómina de finiquito de diciembre

Para calcular la nómina del mes de diciembre, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. No olvides incluir en el cálculo, la opción **Finiquitos**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: **Diciembre** Fecha de emisión: **26/12/2022** ☒ Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagos extraordinarios
☐ Bonus
☒ Finiquitos **Calcular el finiquito en una nómina independiente**
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: **Calcular las nóminas de la empresa actual**

☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: **11** MARCOS MARTELL SUAREZ
 Trabajador final: **11** MARCOS MARTELL SUAREZ

Centro de trabajo: **Todos**
 Cuentas de cotización: **Todas**
 Formas de cotización: **Todas**

Aceptar **Cancelar**

Realizado el proceso el sistema nos informará de su finalización y del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar**.

Cálculo finalizado **2 nóminas calculadas** [Cerrar \(Esc\)](#)

Proceso de cálculo iniciado el 24/10/2022 13:21:26

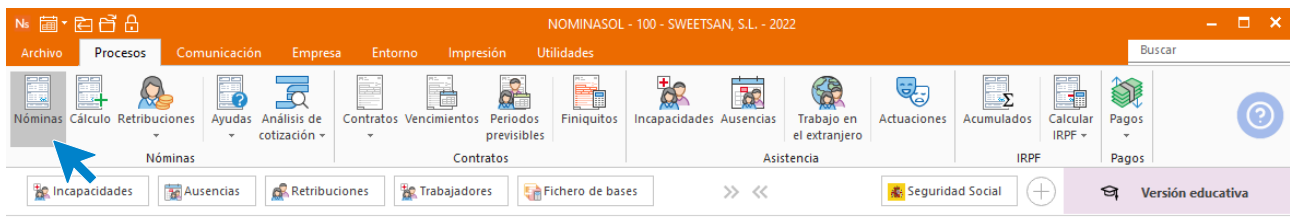
Empresa: 100-SWEETSAN, S.L.

TRABAJADOR	MENSUAL	EXTRA	FINIQ.	BONUS	ATRASOS	REGUL. IRPF	SIT. ESP.
00011-MARCOS MARTELL SUAREZ OK		OK	OK			A: 2,00 D: 2,00	

Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 24/10/2022 13:21:27 (2 nóminas calculadas)

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de diciembre y se mostrarán las nóminas calculadas.

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA...	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Feb	110	26/12/2022	11	MARCOS MARTELL SUAREZ	995,44	92,01	903,43
Abr	111	26/12/2022	11	MARCOS MARTELL SUAREZ	1.237,54	44,60	1.192,94
Totales:					2.232,98	136,61	2.096,37

Al pulsar en el icono **emitir** podemos visualizar en vista previa las nóminas calculadas.

EMPRESA SWEETSAN, S.L. Domicilio: CL DANIEL DE LA SOTA 26 C.I.F.: B-87238020 C.C.C.: 28/147858912	TRABAJADOR MARCOS MARTELL SUAREZ NIF: X-20789850-VV Nº afiliación S.S.: 20/3312457718 Grupo profesional: CAJERO Grupo cotización: 7 F. Antigüedad: 01/09/2022
---	--

Periodo de Liquidación: del 01/12/2022 al 28/12/2022 Total días: 28

I. DEVENGOS 1. Percepciones salariales SALARIO BASE 839,44 PLUS DE CONVENIO 26,00	2. Percepciones no salariales TRANSPORTE 65,00 PRENDAS DE TRABAJO 65,00	TOTALES
--	--	----------------

II. DEDUCCIONES 1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta <div style="margin-left: 20px;"> % Contingencias comunes 4,70 53,38 Desempleo 1,55 17,80 Formación profesional 0,10 1,14 Horas extraordinarias: Fuerza mayor Otras horas extras </div>	A. TOTAL DEVENGADO 995,44 1. TOTAL APORTACIONES 72,10 2. I.R.P.F. 2,00 % 19,91 3. Anticipos 4. Valor prod. en especie 5. Otras deducciones
--	---

B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)	92,01
LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)	903,43

Firma y sello de la empresa ALCALA DE HENARES 28 de diciembre de 2022 RECIBI

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes	<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>	2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>
Remuneración mensual	995,44	Base contingencias profesionales	1.135,34
Prorrata pagas extraord.	139,90	AT y EP	1,50 % 17,03
Base incapacidad temporal		Desempleo	5,50 % 62,44
Base de cotización a la S.Soc.	1.135,34 23,60 % 267,94	Formación profesional	0,60 % 6,81
Base Exp. Regulación Empleo		Fondo Garantía Salarial	0,20 % 2,27
		3. Cotización adicional horas extra.	%
		Total aportación empresarial	356,49
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	995,44
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0



EMPRESA				TRABAJADOR			
SWEETSAN, S.L.				MARCOS MARTELL SUAREZ			
Domicilio:				NIF: X-20789650-VV		Nº afiliación S.S.: 20/3312457718	
CL DANIEL DE LA SOTA 26				Grupo profesional: CAJERO			
C.I.F.: B-87238020		C.C.C.: 28/147858912		Grupo cotización: 7		F. Antigüedad: 01/09/2022	
Periodo de Liquidación: del 01/12/2022 al 26/12/2022				FINIQUITO		Total días: 	

I. DEVENGOS			TOTALES	
1. Percepciones salariales			2. Percepciones no salariales	
P.P. VACACIONES	371,84		INDEMNIZACIÓN	241,50
P.P. GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS	624,20			

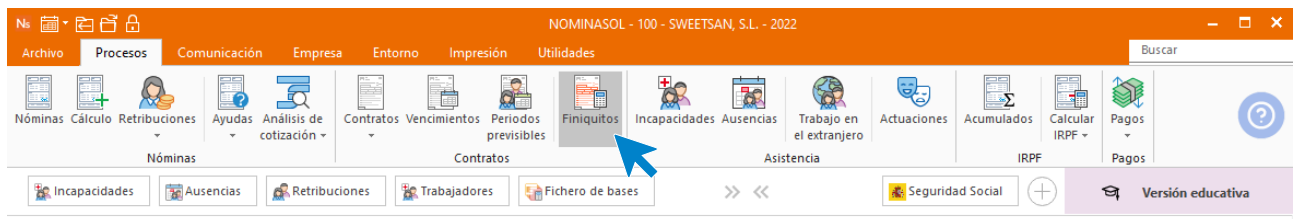
II. DEDUCCIONES			A. TOTAL DEVENGADO		1.237,54
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta			1. TOTAL APORTACIONES		24,88
	%		2. I.R.P.F. 2,00 %		19,92
Contingencias comunes			3. Anticipos		
Desempleo			4. Valor prod. en especie		
Formación profesional			5. Otras deducciones		
Horas extraordinarias:					
Fuerza mayor					
Otras horas extras					
VACACIONES 388,90 4,70 %		18,28	B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)		44,60
VACACIONES 388,90 1,65 %		6,40	LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)		1.192,94

Firma y sello de la empresa	ALCALA DE HENARES 26 de diciembre de 2022	RECIBI
-----------------------------	---	--------

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA					
1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta			
	<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>				
Remuneración mensual	388,90	Base contingencias profesionales	388,90		
Prorrata pagas extraord.		AT y EP	1,50 %	5,84	
Base incapacidad temporal		Desempleo	5,50 %	21,38	
Base de cotización a la S.Soc.	388,90	Formación profesional	0,60 %	2,34	
Base Exp. Regulación Empleo	23,60 %	Fondo Garantía Salarial	0,20 %	0,78	
			%		
		3. Cotización adicional horas extra.			
		Total aportación empresarial		122,12	
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	998,04		
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0		

Emisión de finiquito

Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > icono **Finiquitos**.



Pulsa sobre el botón **Nuevo** e indica la fecha y el trabajador, el sistema te calculará automáticamente los conceptos incluidos en el finiquito. Pulsa el botón **Aceptar**.

Nuevo finiquito

Código: Fecha:

Trabajador: MARCOS MARTELL SUAREZ

Conceptos incluidos en el finiquito

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE
P.P. PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	624,20
P.P. VACACIONES	Abono	371,84
INDEMNIZACIÓN	Abono	241,50
IRPF BASE 996,04 AL 2,00 %	Descuento	19,92

Importe total:

Ahora, pulsa el icono **Imprimir** para generar la carta del finiquito.

Finiquitos

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Imprimir Buscar Elegir columnas Utilidades

Mantenimiento Impresión

Finiquitos

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	FECHA	TRABAJAD...	NOMBRE	IMPORTE
1	15/05/2022	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	1.074,39
2	20/10/2022	2	TALANIA PEREIRA	1.291,69
3	26/12/2022	11	MARCOS MARTELL SUAREZ	1.192,94

Selecciona el finiquito que acabas de crear y pulsa sobre el botón **Vista previa**. El resultado es el siguiente:

D. MARCOS MARTELL SUAREZ con NIF X-20789650, por el presente escrito declara haber extinguido la relación laboral que le unía a la empresa SWEETSAN, S.L., y ello con efectos del pasado día 26 de diciembre de 2022, y así mismo declara que en este momento percibe de dicha empresa la cantidad de 1.192,94 euros, a su favor por los servicios prestados en la misma hasta dicho día, con la categoría de CAJERO, por los conceptos que a continuación se detallan:

DEVENGOS	Abono	Deducción
P.P. PAGA EXTRA DICIEMBRE	624,20	
P.P. VACACIONES	371,84	
INDEMNIZACIÓN	241,50	
IRPF BASE 996,04 AL 2,00 %		19,92
APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL		24,68

LÍQUIDO TOTAL A PERCIBIR: 1.192,94

Con el percibo de dicha cantidad declara hallarse totalmente saldado y finiquitado, por todos y cuantos devengos le pudieran corresponder por razón de trabajo por cuenta de la mencionada Empresa, no teniendo mas que pedir ni reclamar por concepto alguno, quedando totalmente rescindidas sus relaciones laborales que lo unían con la mencionada Empresa.

Se pone en su conocimiento el derecho que le asiste a solicitar la presencia de un representante legal de los trabajadores en el acto de la firma del recibo de finiquito

Y para que conste firma la presente,

En ALCALA DE HE, a 26 de Diciembre del 2022

Firma y sello
Empresa

Trabajador

Firma del Representante
Trabajadores

3. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de diciembre, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Ten en cuenta que las nóminas de Marcos Martell ya están calculadas por lo que es conveniente desmarcar **Recalcular nóminas**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: **Diciembre** Fecha de emisión: **31/12/2022** ☐ Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

☒ Normales
☒ Pagos extraordinarios
☐ Bonus
☐ Finiquitos
☐ Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: **Calcular las nóminas de la empresa actual**

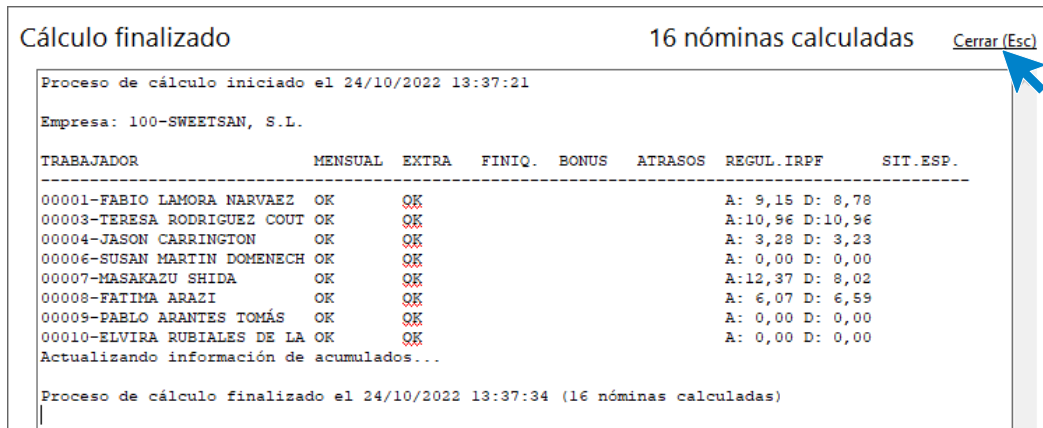
☒ Indicar un rango de trabajadores ☐ Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: **1** **FABIO LAMORA NARVAEZ**
 Trabajador final: **10** **ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ**

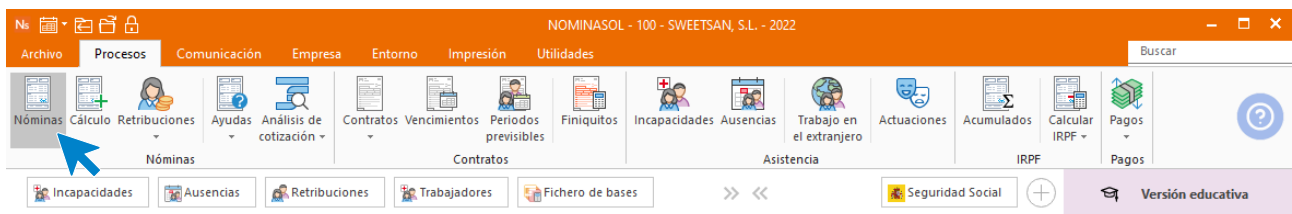
Centro de trabajo: **Todos**
 Cuentas de cotización: **Todas**
 Formas de cotización: **Todas**

Aceptar **Cancelar**

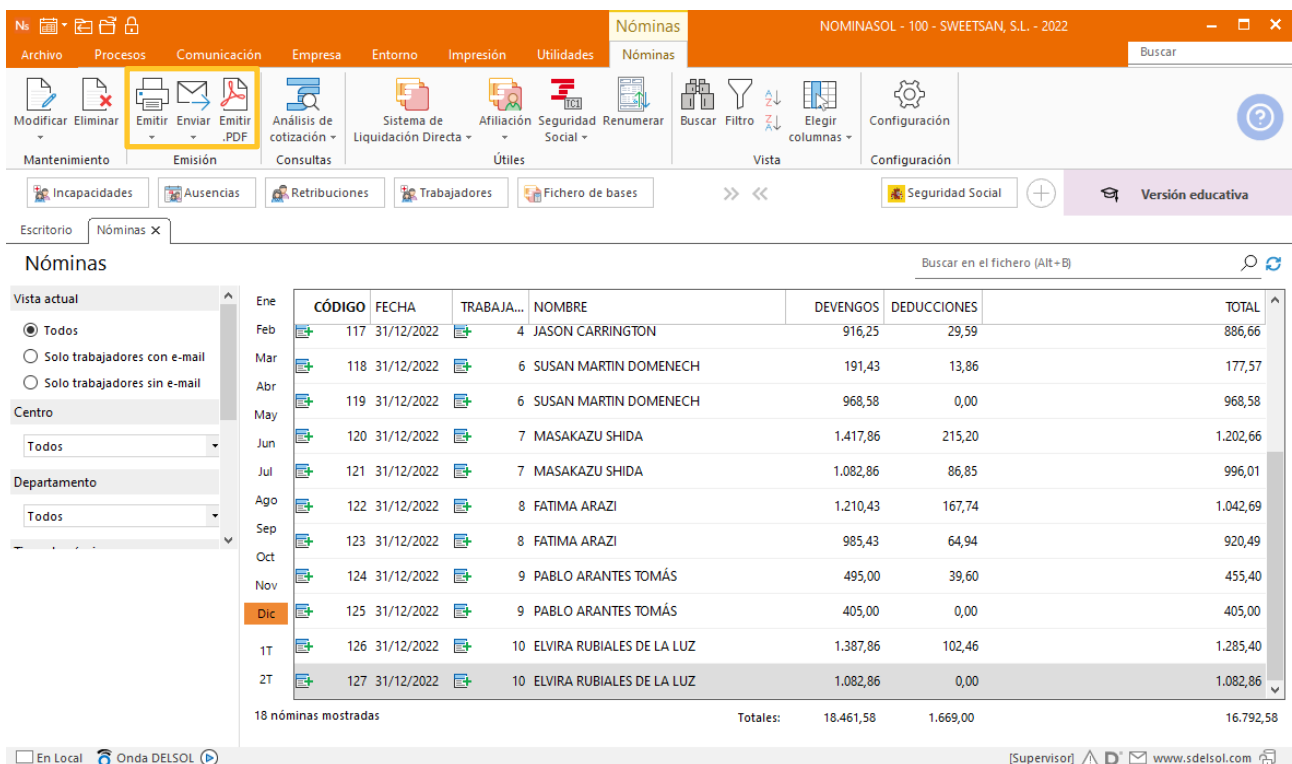
Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de las nóminas que se han calculado, así como del resultado de regularizar el I.R.P.F. este trimestre.



Pulsa el botón **Cerrar**. Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de diciembre y se mostrarán las nóminas calculadas.



Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **I.R.P.F.** > icono **Acumulados**.



En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

Acumulados de trabajadores / perceptores

	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
B	1	1	FABIO LAMORA NARVA...	2022	19.337,39	1.688,41	360	19.760,64	19.400,85	1.255,89
C	2	2	TALANIA PEREIRA	2022	12.213,25	0,00	294	11.549,02	11.654,02	740,03
D	3	3	TERESA RODRIGUEZ CO...	2022	19.098,04	1.907,31	360	18.990,08	19.098,08	1.212,71
E	4	4	JASON CARRINGTON	2022	15.208,86	519,73	360	15.337,43	15.427,43	979,62
F	5	5	GUSTAVO SALOMÓN TA...	2022	7.406,20	410,22	135	7.331,85	7.097,03	461,70
H	6	6	SUSAN MARTIN DOME...	2022	10.523,72	219,89	360	9.671,96	9.791,96	621,83
I	7	7	MASAKAZU SHIDA	2022	18.428,40	1.682,32	360	18.985,08	19.476,74	1.225,41
J	8	8	FATIMA ARAZI	2022	15.626,19	699,05	345	15.626,21	15.626,21	999,98
L	9	9	PABLO ARANTES TOMÁS	2022	4.678,96	0,00	250	5.117,84	5.117,84	331,46
M	10	10	ELVIRA RUBIALES DE LA ...	2022	10.390,24	0,00	197	10.699,07	10.390,27	683,71
Todo	11	11	MARCOS MARTELL SUA...	2022	5.648,72	108,14	126	5.424,30	5.424,30	344,45
11 acumulados mostrados				Totales:	138.559,97	7.235,07		138.493,48	138.504,73	8.856,79

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdsol.com

c) Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.

Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de Transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia: Transferencia SEPA

Banco: 1 ABANCA

Fecha de la emisión de las órdenes de pago: 31/12/2022

Tipos de nómina: Todas

Fechas de emisión de nóminas: 01/12/2022 a: 31/12/2022

Trabajadores: Indicar un rango de trabajadores

Trabajador inicial: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ

Trabajador final: 11 MARCOS MARTELL SUAREZ

Centro de trabajo: Todos

Embargos: No incluir embargos en la transferencia

Concepto de transferencia: PAGO NÓMINAS DICIEMBRE

☐ No incluir trabajadores que hayan causado baja en la empresa en el periodo seleccionado

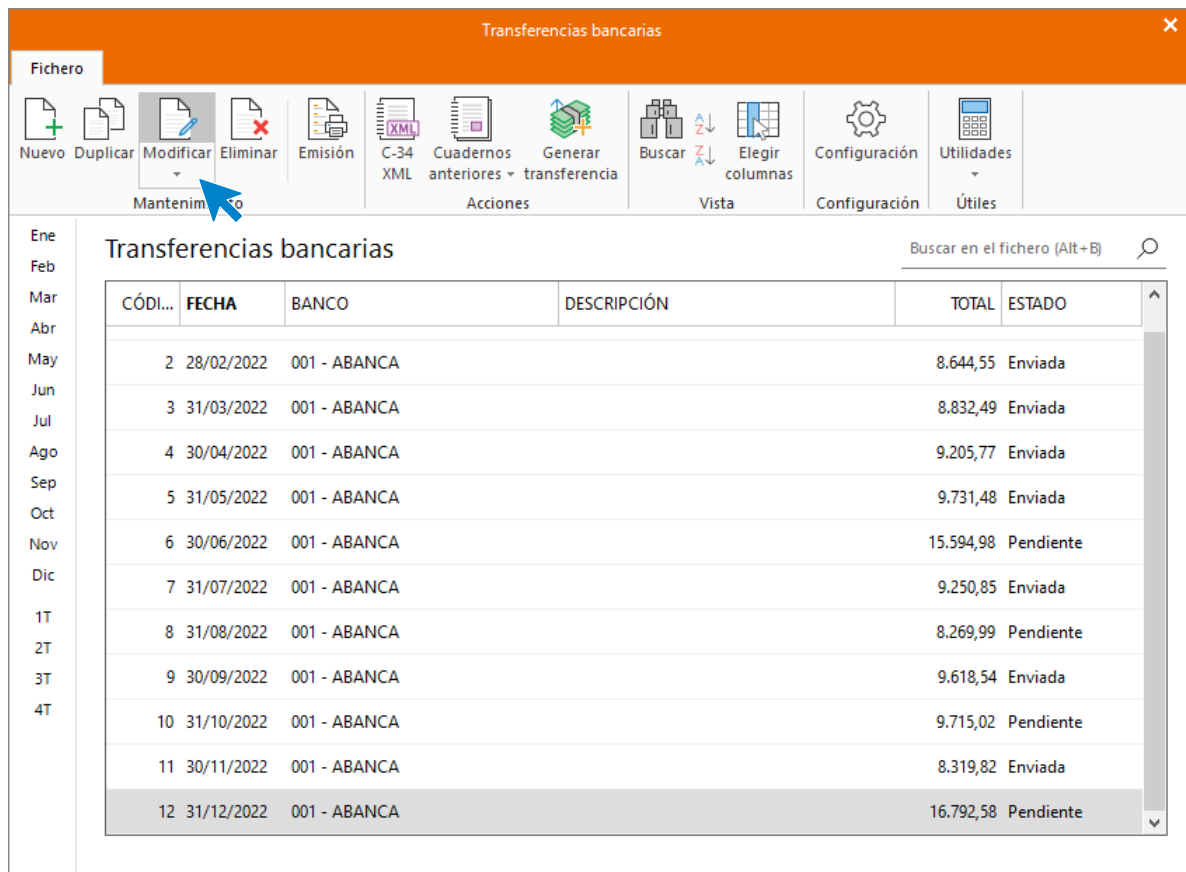
☐ Marcar como pagadas las nóminas incluidas en esta generación

☐ Incluir las nóminas marcadas como pagadas

☐ No agrupar las nóminas del mismo trabajador

Aceptar Cancelar

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal se mostrará reflejada la transferencia generada.



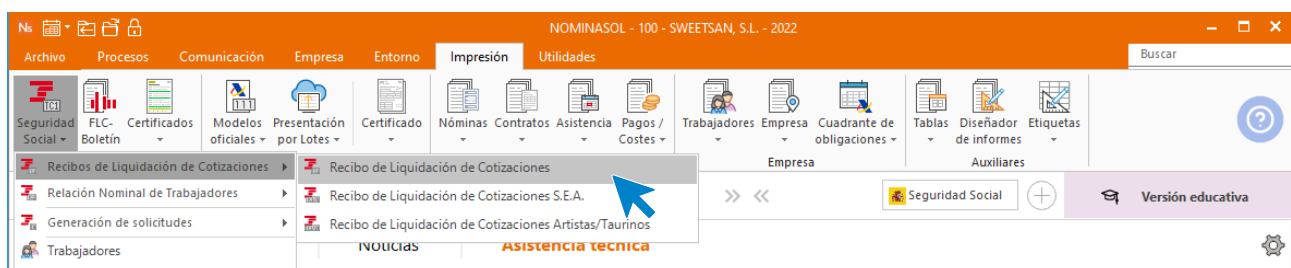
Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.

d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Recibos de liquidación de cotizaciones.



Selecciona el mes de diciembre y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

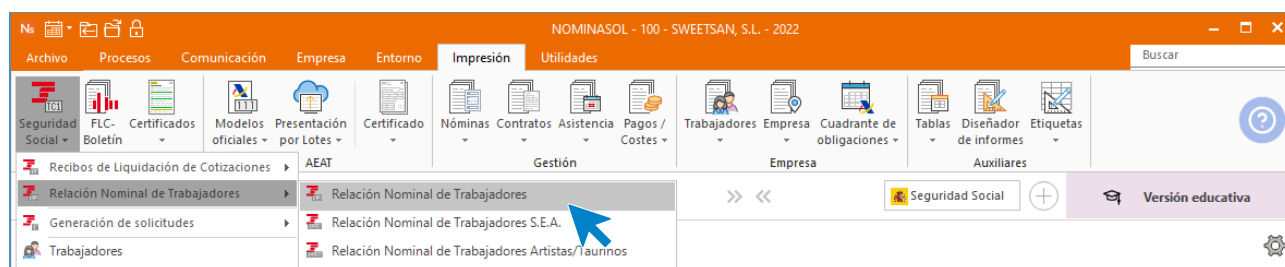
Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAN, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	12/2022-12/2022	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.096,21	3.140,22
Líquido cotizaciones generales		3.140,22
IT Accidentes de trabajo	11.010,06	89,40
IMS Accidentes de trabajo	11.010,06	78,17
Compensación por IT Accidente de trabajo		604,01
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		- 436,44
Otras cotizaciones	11.010,06	900,20
Líquido otras cotizaciones		900,20
Líquido de totales		3.603,99

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 252

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa Impresión > grupo Seguridad Social > icono Seguridad Social, selecciona la opción Relación Nominal de Trabajadores.



En esta ventana selecciona el mes de diciembre y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación					
Razón social	SWEETSAN, S.L.			Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912			Número de liquidación	
Periodo de liquidación	12/2022-12/2022			Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL			Liquidación	TOTAL
Fecha de control				Entidad AT/EP	I.N.S.S

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408960-P	CA J	01/12/2022	31/12/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.293,95
								Base de Contingencias Profesionales	1.293,95
154466007464	70709578-B	RULUE	01/12/2022	31/12/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.629,30
								Base de Contingencias Profesionales	1.568,34
203312457718	X-20789650-W	MASUM	01/12/2022	29/12/2022	28			Base de Contingencias Comunes	1.135,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.135,34
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/12/2022	31/12/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.374,67
								Base de Contingencias Profesionales	1.374,67
286683112505	99100845-D	MADOS	27/12/2022	31/12/2022	5			Base de Contingencias Comunes	218,33
								Base de Contingencias Profesionales	218,33
287868669339	90336678-G	LANAF	01/12/2022	16/12/2022	16			Base de Contingencias Comunes	868,96
				16/12/2022	16			Base de Contingencias Profesionales	852,46
				17/12/2022	15			Base de Contingencias Comunes	760,34
				17/12/2022	15			Base de Contingencias Profesionales	751,65
								Compensación IT por accidente de trabajo	604,01

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Enviar al Portal Doc.

Cerrar

Fichero de impresoras

Página 1 de 3 75%

Relación nominal de trabajadores

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/12/2022	31/12/2022	30	88		Base de Contingencias Comunes	618,64
			01/12/2022	31/12/2022	30	88		Base de Contingencias Profesionales	618,64
314320121624	X-23101458-H	SH M	01/12/2022	31/12/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.598,34
			01/12/2022	31/12/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.598,34
361221651217	58487713-R	ROCOT	01/12/2022	31/12/2022	30			Base de Contingencias Comunes	1.598,34
			01/12/2022	31/12/2022	30			Base de Contingencias Profesionales	1.598,34
Suma de bases							Suma de compensaciones		
Base de Contingencias Comunes							11.096,21	Compensación IT por accidente de trabajo	604,01
Base de Contingencias Profesionales							10.256,41		
Base IT de AT y EP de situaciones especiales							751,66		

Páginas 2/3 75%

Relación nominal de trabajadores

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos identificativos de la liquidación

Razón social	SWEETSAN, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	12/2022-01/2023	Número de trabajadores	1
Calificador de liquidación	L13 - VACACIONES RETRIB.	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S.

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
203312457718	X-20789650-W	MASUM	27/12/2022	31/12/2022	5			Base de Contingencias Comunes	194,45
			27/12/2022	31/12/2022	5			Base de Contingencias Profesionales	194,45
			01/01/2023	05/01/2023	5			Base de Contingencias Comunes	194,45
			01/01/2023	05/01/2023	5			Base de Contingencias Profesionales	194,45
Suma de bases							Suma de compensaciones		
Base de Contingencias Comunes							388,90		
Base de Contingencias Profesionales							388,90		

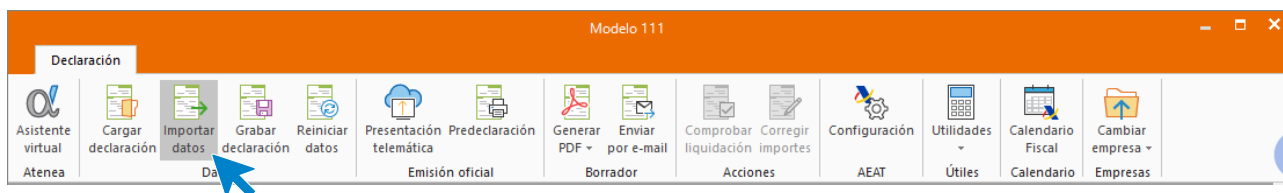
Páginas 3/3 75%

e) Presenta la liquidación de retenciones practicadas a través del modelo 111

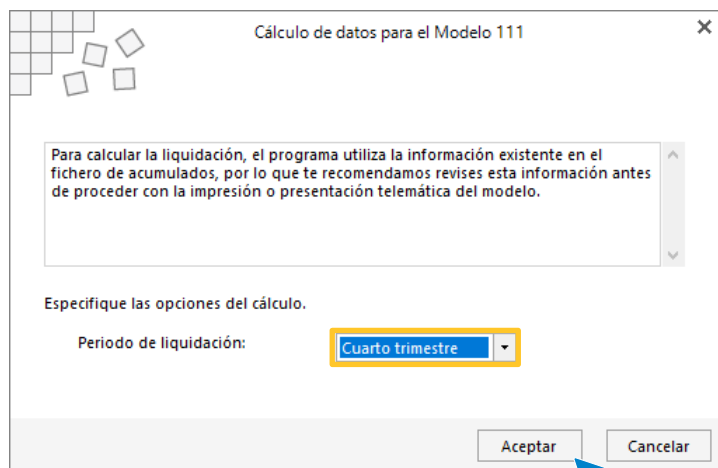
Accede a la solapa Impresión > grupo AEAT > icono Modelo oficiales > Modelo 111.



Para cumplimentar la declaración, pulsa el icono **Importar datos**.



En la pantalla que se muestra, selecciona como periodo de liquidación el cuarto trimestre y pulsa el botón **Aceptar**.



Ahora con la información del trimestre cargada en el modelo 111, accede al grupo **Borrador** > icono **Generar PDF**.

Modelo 111

Declaración

Asistente virtual | Cargar declaración | Importar datos | Grabar declaración | Reiniciar datos | Presentación telemática | Predeclaración | Generar PDF | Enviar por e-mail | Comprobar liquidación | Corregir importes | Configuración | Utilidades | Calendario Fiscal | Cambiar empresa

Atenea | Datos | Emisión oficial | Bo | Acciones | AEAT | Útiles | Calendario | Empresas

Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agenciatributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo **111**

Declarante (1)

Ejercicio ... 2022 Período 4T

NIF B-87236020 Apellidos y nombre o razón social SWEETSAN, S.L.

I. Rendimientos del trabajo

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 10	02 38.406,74	03 2.061,83
Rendimientos en especie	04 0	05 0,00	06 0,00

II. Rendimientos de actividades económicas

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07 0	08 0,00	09 0,00
Rendimientos en especie	10 0	11 0,00	12 0,00

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones

Marca la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**.

Grabación de archivo PDF

Especifica la ubicación y nombre del archivo para su generación.

Carpeta de destino: C:\Users\Laura Hidalgo\Desktop Examinar...

Nombre del archivo: 1002022_111_4T.PDF

☐ Identificar el fichero con el nombre de la empresa

☐ Abrir la carpeta de destino después de generar el archivo

☒ Visualizar PDF después de generar el archivo

Indica el intervalo de páginas.

☒ Informe completo

☐ Página actual de la vista previa

☐ Entre páginas: Desde la página: 1 Hasta la página: 1

F1 buscar ubicación

Aceptar Cancelar

El resultado es el siguiente:



Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agenciatributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo
111

Declarante (1)

Borrador

Devengo

Ejercicio ... 2022 Período ... 4T

NIIF B-87236020 Apellidos y nombre o razón social SWEETSAN, S.L.

Liquidación (3)

I. Rendimientos del trabajo

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 10	02 3.406,74	03 2.061,83
Rendimientos en especie	04	05	06

II. Rendimientos de actividades económicas

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07	08	09
Rendimientos en especie	10	11	12

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Premios en metálico	13	14	15
Premios en especie	16	17	18

IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Percepciones dinerarias	19	20	21
Percepciones en especie	22	23	24

V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto

	Nº de perceptores	Contraprestaciones satisfechas	Importe de los ingresos a cuenta
Contraprestaciones dinerarias o en especie	25	26	27

Total liquidación:

Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27) ... 28 2.061,83

A deducir (exclusión) en caso de autoliquidación complementaria:

Resultado de ingresos de anteriores autoliquidaciones por el mismo concepto, ejercicio y período ... 29

Resultado a ingresar (28 - 29) ... 30 2.061,83

Ingreso (4)

Ingreso efectuado a favor del Tesoro público. Cuenta restringida de colaboración en la recaudación de la AEAT de operaciones liquidaciones o autoliquidaciones.

Importe del ingreso (coste) ... I 2.061,83

Forma de pago

Código IBAN

ES 2080 0408 8900 0013 4096

Firma (7)

ALCALA DE HENARES, a 24 de Octubre de 2022

Firma:

Negativa (5)

☐ Autoliquidación negativa

Complementaria (6)

Si esta autoliquidación es complementaria de otra autoliquidación anterior correspondiente al mismo concepto, ejercicio y período, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.

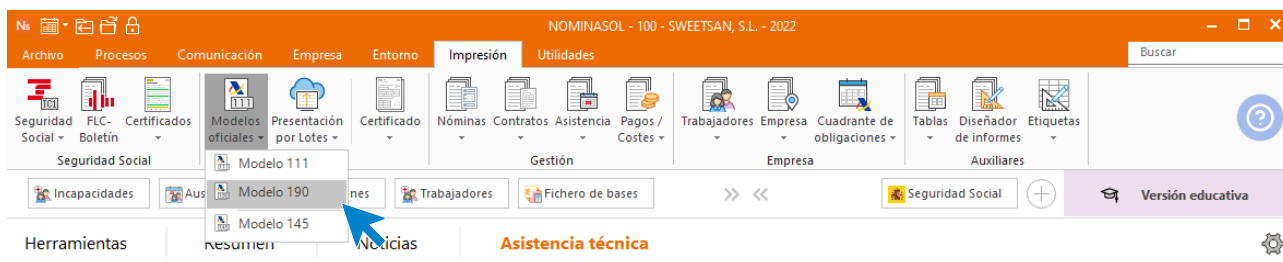
☐ Autoliquidación complementaria

En este caso, consigne a continuación el número de justificante identificativo de la autoliquidación anterior.

Nº de justificante:

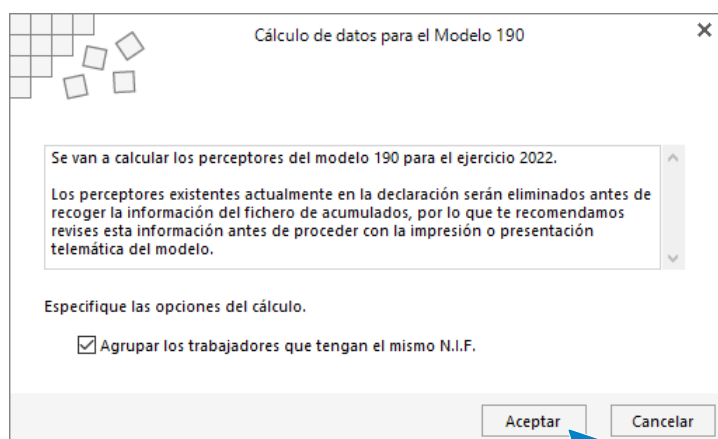
f) Presenta el resumen anual de retenciones practicadas a través del modelo 190

Accede a la solapa Impresión > grupo AEAT > icono Modelo oficiales > Modelo 190.



Para cumplimentar la declaración, pulsa el icono **Importar datos**.

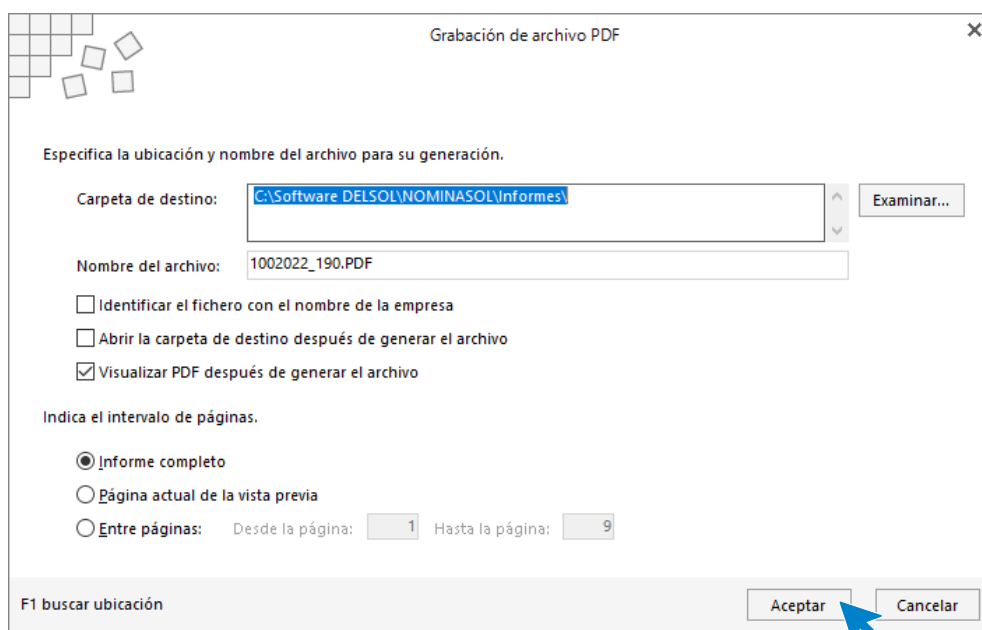
En la pantalla que se muestra, deja marcada la casilla **Agrupar los trabajadores que tengan el mismo NIF**.



Con la información cargada en el modelo 190, accede al grupo **Borrador** > icono **Generar PDF**.



Deja marcada la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**.



El resultado es el siguiente:



Agencia Tributaria

Teléfono: 901 33 55 33
www.agencia tributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta

Resumen anual

Hoja Resumen

Modelo

190

Declarante

N.º de identificación fiscal (NIF)

B-87236020

Apellidos y nombre (por este orden), denominación o razón social del declarante

SWEETSAN, S.L.

Borrador

Ejercicio (con 4 cifras) 2022

Modalidad de presentación:

Soporte

Telemática

Nº de justificante:

Persona y datos de contacto

Apellidos y nombre

Teléfono

Correo electrónico

Declaración complementaria o sustitutiva

Si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir percepciones que, debiendo haberse relacionado en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma, se marcará con "X" la casilla "Declaración complementaria".

Cuando la presentación de esta declaración tenga por objeto anular y sustituir por completo a otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, en la cual se hubieran consignado datos inexactos o erróneos, se indicará su carácter de declaración sustitutiva marcando con "X" la casilla correspondiente.

En ambos casos, se hará constar el número de 13 dígitos identificativo de la declaración del mismo ejercicio anteriormente presentada o el de la última de ellas, si se hubieran presentado varias.

Declaración complementaria por inclusión de datos ☐

Número identificativo de la declaración anterior

Declaración sustitutiva ☐

Resumen de los datos incluidos en la declaración

Número total de percepciones relacionadas en la declaración 01 15

Importe total de las percepciones relacionadas 02 138.768,97

Importe total de las retenciones e ingresos a cuenta relacionados 03 7.235,07

(1) Consigne el número total de los apellidos o nombres de percepción contenidos en las hojas interiores de esta declaración o en el soporte. En el caso de que una misma persona o entidad haya sido incluida más de una vez, en la misma o en diferentes claves de percepción, se computarán tantas percepciones como veces haya sido relacionada.

Fecha y firma

CHARO MATEVILLA MONTE a 24 de Octubre de 2022

Firma:

Hoja Resumen. Ejemplar para el interesado

Software
DeLSØL