

Solucionario Anexo SWEETSAND, S.L.

Gestión de Recursos Humanos

NOMINASOL 2018



ÍNDICE

ÍNDICE	3
¿CÓMO ESTÁ ESTRUCTURADO ESTE MANUAL?	4
Licencia de uso del programa	5
Requerimientos del programa.....	6
Instalación del programa.....	7
INICIAR UNA SESIÓN CON EL PROGRAMA.....	8
Pantalla de inicio de sesión	8
Pantalla Recientes	10
Definición de pantalla.....	13
Configuración del programa.....	17
COPIAS DE SEGURIDAD.....	21
SUPUESTO PRÁCTICO	24
Creación de la empresa	24
Definición del entorno de trabajo	48
Fichero de trabajadores / mantenimiento de contratos de trabajadores	71
Actividades de administración de personal	128

¿CÓMO ESTÁ ESTRUCTURADO ESTE MANUAL?

Este manual está especialmente diseñado para utilizarlo con los materiales formativos del módulo Gestión de Recursos Humanos de la editorial McGraw-Hill.

Consta de dos partes principales:

- La primera está orientada a la instalación y la puesta en marcha y configuraciones generales de la aplicación informática, así como a la adquisición de los conocimientos básicos acerca de su interface y de la disposición de las opciones.
- La segunda detalla cada una de las operaciones planteada en el supuesto práctico referente a la empresa SWEETSAND, S.L. que se desarrolla en el anexo 2 del libro del alumno.

Este manual puede ser descargado en la dirección de Internet:

<http://www.sdelsol.com/mcgraw-hill/>

Licencia de uso del programa

El uso y posesión de este programa están sujetos a los siguientes términos legales:

1. La sola posesión de este programa supone la aceptación de todas y cada una de las condiciones de esta Licencia de uso del programa.
2. LICENCIA: **Software del Sol, S.A.** cede el derecho a uso de este programa por tiempo indefinido. Esta licencia se concede para tantos ordenadores como se desee.
3. **Software del Sol, S.A.**, permite al usuario realizar copias del soporte magnético, óptico, o electrónico del presente programa y también la distribución de las mismas siempre que se realice de forma gratuita.
4. **Software del Sol, S.A.** se reserva todos los derechos de autor y de propiedad intelectual del producto.
5. GARANTIA. La única garantía que **Software del Sol, S.A.** proporciona sobre el programa es la sustitución del soporte magnético, óptico, o electrónico del producto, si éstos fueran originales y estuviesen en mal estado, por otros en buenas condiciones durante el periodo de un año a partir de la fecha de su adquisición.

Software del Sol, S.A. no se compromete ni responsabiliza con ninguna persona o entidad en todo lo relativo a cualquier perjuicio supuestamente provocado por el uso o falta de uso de este programa, tanto directa como indirectamente, incluyendo, sin limitarse a las siguientes eventualidades: interrupciones del trabajo, pérdidas económicas o pérdidas de ganancias previstas, como resultado de la utilización del mismo.

El programa se vende "tal como es", no aceptándose reclamaciones por "supuestas" especificaciones que el mismo debería cumplir.

6. **Software del Sol, S.A.** se reserva el derecho a cambiar las especificaciones de este programa sin previo aviso.

El desconocimiento de estas cláusulas no exime de su responsabilidad a los usuarios.

Si no está conforme con la Licencia de uso del programa, no instale este producto. En caso de que estuviese instalado, desinstálelo de forma inmediata.

Requerimientos del programa

Los requisitos mínimos para la instalación de la aplicación son los siguientes:

- PC con Windows Vista, 7, 8, o 10
- 1 GB de espacio disponible en disco duro
- Resolución de pantalla 1.366 x 768 o superior
- Para la actualización automática del programa, información en línea y envío de correos electrónicos se requiere conexión a Internet
- Para la visualización de documentos PDF se requiere Acrobat Reader

Instalación del programa

El proceso de instalación del programa es idéntico tanto para sistemas monousuario como multiusuario en red local, NAS, etc.

Puedes descargar el programa desde la dirección:

<http://www.sdelsol.com/mcgraw-hill/>

Una vez descargado el programa, Iniciaremos la instalación ejecutando el archivo correspondiente.

Se abrirá el asistente de instalación. Solo tienes que pulsar sobre el botón siguiente, cuando sea requerido, para realizar el proceso.

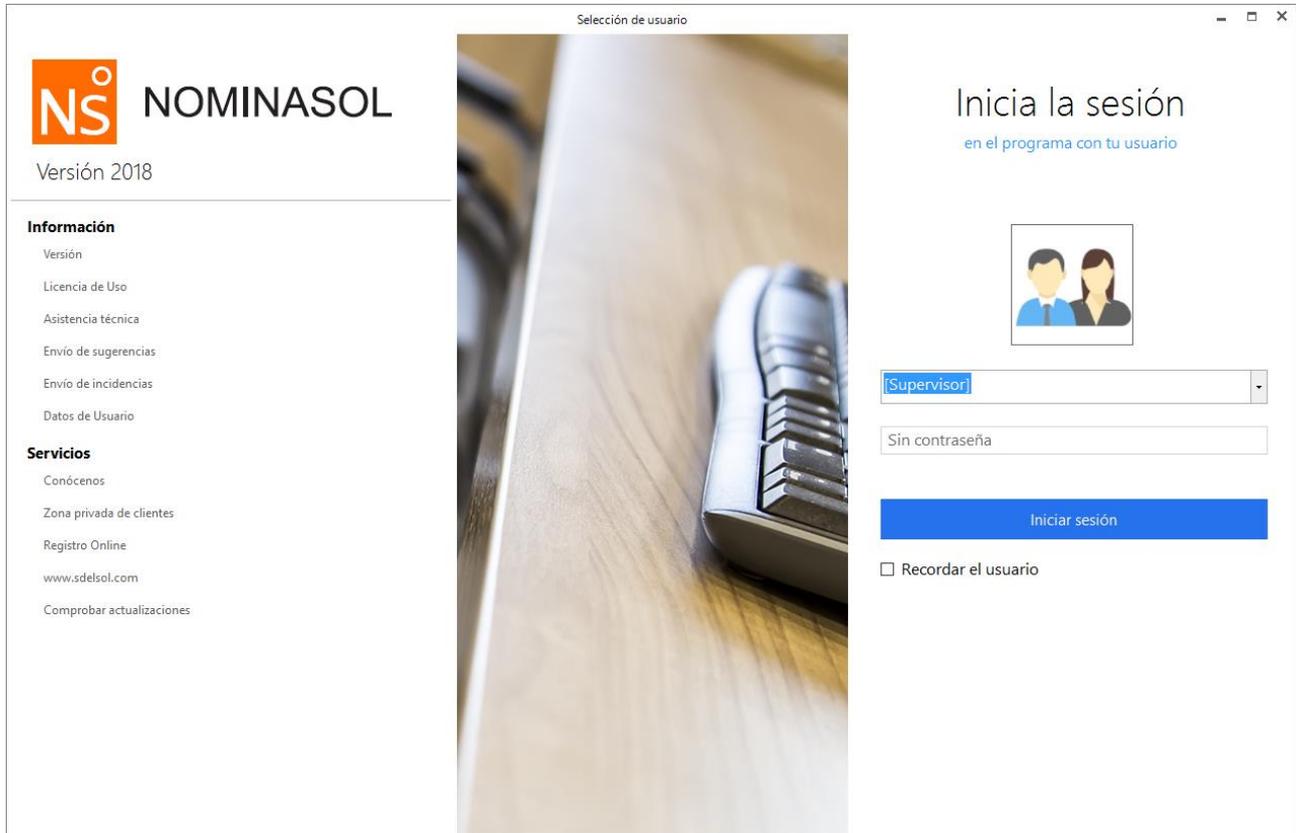


En una instalación multiusuario debes instalar el programa en cada uno de los ordenadores que vayan a acceder al mismo.

INICIAR UNA SESIÓN CON EL PROGRAMA

Pantalla de inicio de sesión

La pantalla de inicio de sesión es la siguiente:



Desde esta ventana elegimos el usuario y accedemos a información sobre la versión, licencia de uso, etc.

SELECCIÓN DE USUARIO

La primera vez que accedes al programa sólo se muestra el usuario **Supervisor**, (usuario que tiene los privilegios de acceso a todas las opciones del programa). Debes seleccionarlo para iniciar la sesión.

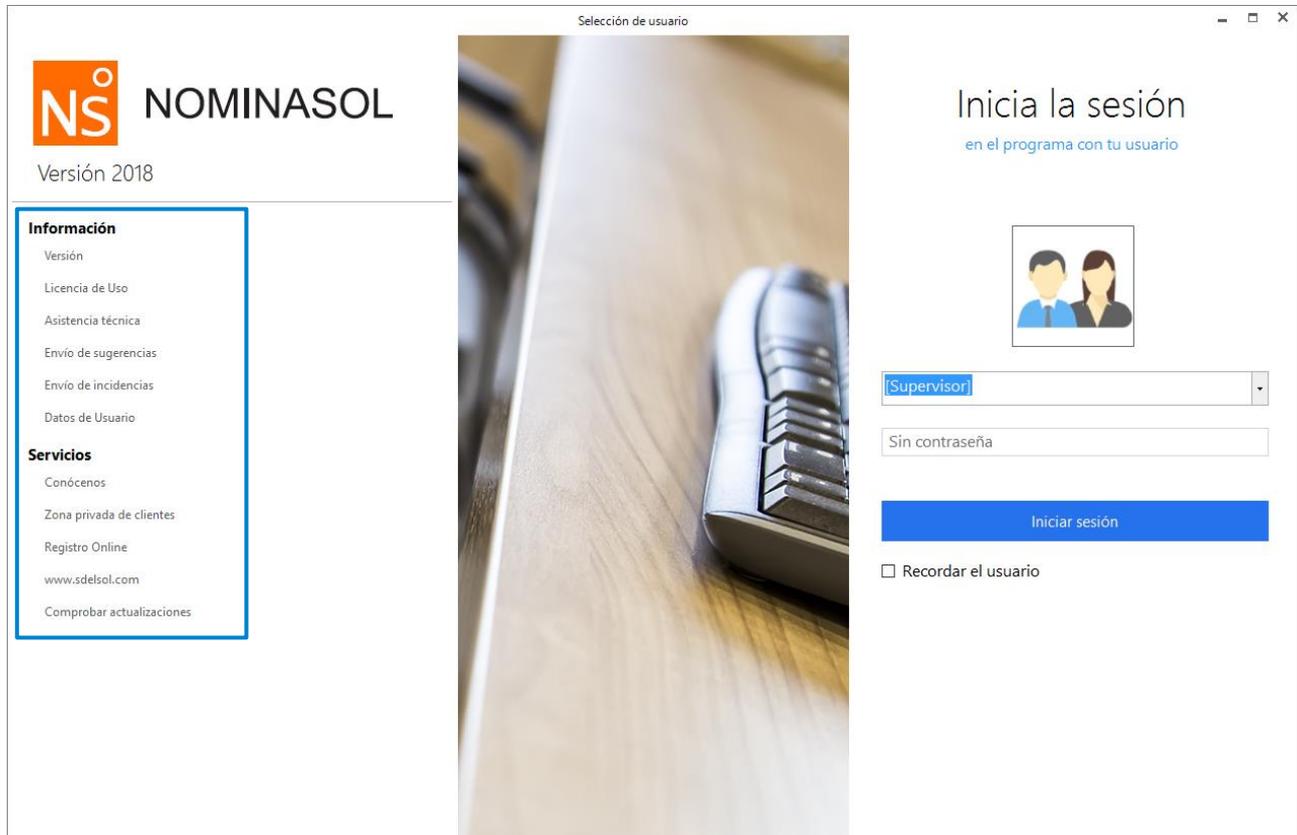
Cuando crees más usuarios podrás que elegir el que desees, seleccionándolo en el desplegable. Para dejar un usuario por marca la opción **Recordar el usuario**.

Si accedes con el mismo usuario desde otros ordenadores simultáneamente, el programa te avisará de que el usuario seleccionado ya está en uso, pero te permite continuar.

El programa puede ejecutarse, de forma simultánea, tantas veces como sea necesario con distintos usuarios o con el mismo.

MENÚS INFORMACIÓN Y SERVICIOS

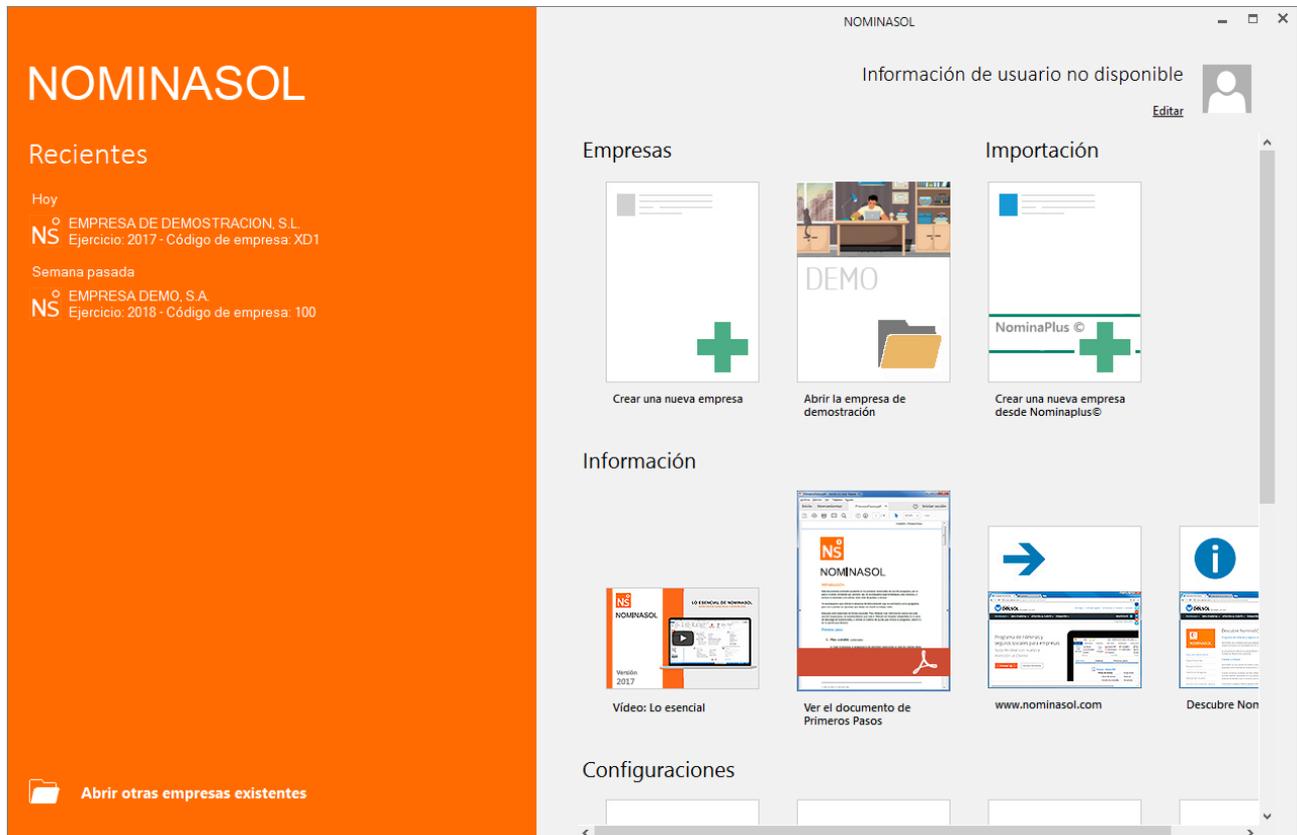
En el apartado **Información** podrás consultar la versión del programa, la licencia de uso, ver las distintas modalidades de asistencia técnica y enviar sugerencias o incidencias sobre el mismo.



En el apartado **Servicios**, podrás acceder a los distintos enlaces que en la página de **Software DELSOL** como **Conócenos**, **Zona privada de clientes**, **Registro Online**, **www.sdelsol.com**, y acceder a la opción **Comprobar actualizaciones**.

Pantalla Recientes

La ventana **Recientes** se muestra cuando accedes al programa y no tienes empresa activa.



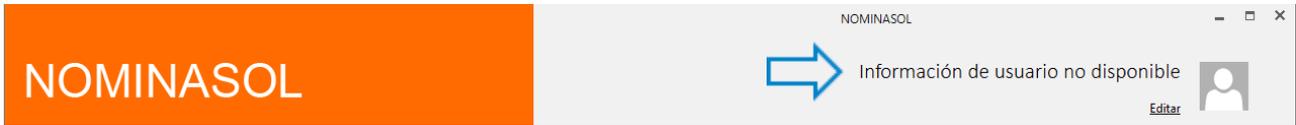
Esta ventana está estructurada en dos partes bien diferenciadas:

En la parte izquierda, **Recientes**, encontrarás acceso directo a las últimas empresas con las que has trabajado en la aplicación. Si no se muestra ninguna empresa, puede deberse a que has ejecutado la opción **Limpiar panel de últimas empresas abiertas**, o no has trabajado todavía con el programa. En su parte inferior, tienes el acceso rápido a la opción **Abrir otras empresas existentes**, que te permite seleccionar otra empresa que no aparezca en el este panel.

En la parte de la derecha, encontrarás los siguientes apartados: **Usuario**, **Empresas**, **Importación**, **Información** y **Configuraciones**. Veremos a continuación cada uno de ellos.

USUARIO

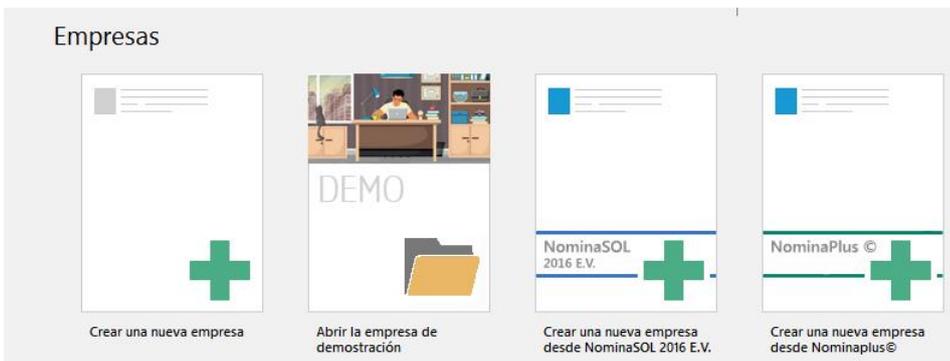
Se encuentra en la parte superior derecha.



Este apartado muestra el nombre de la empresa (titular del Registro de Usuario) y mediante el botón **Editar** permite acceder a la pantalla de introducción de datos de Usuario registrado desde la que podrás, además, acceder a tu zona privada en nuestra web.

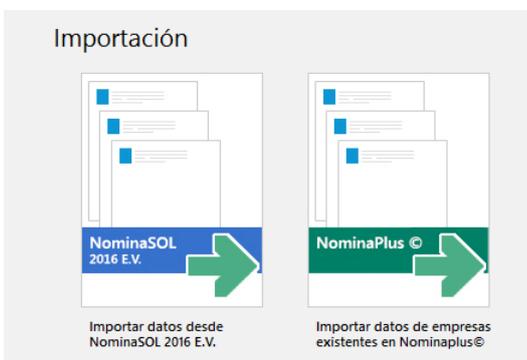
EMPRESAS

Te permite crear una empresa, abrir la empresa de demostración, crear una empresa desde la versión 2016 E.V. o crear una empresa desde Nominaplus ©.



IMPORTACIÓN

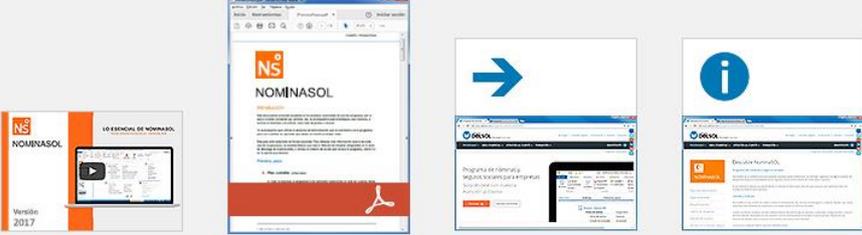
Puedes importar datos desde la versión 2016 E.V o desde empresas existentes en Nominaplus©



INFORMACIÓN

Aquí encontrarás acceso a diversos recursos que te ayudará a comenzar con el programa, así como en enlace a la página del programa en nuestra web (www.sdelsol.com)

Información



Vídeo: Lo esencial

Ver el documento de Primeros Pasos

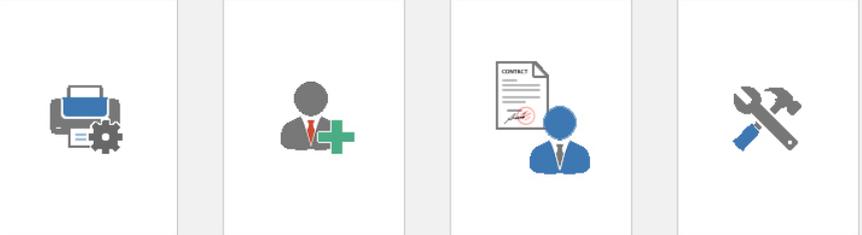
www.nominasol.com

Descubre NominaSQL

CONFIGURACIONES

Tienes disponible algunas opciones usuales, así como la posibilidad de acceder a todas las configuraciones generales del programa.

Configuraciones



Configurar las impresoras del programa

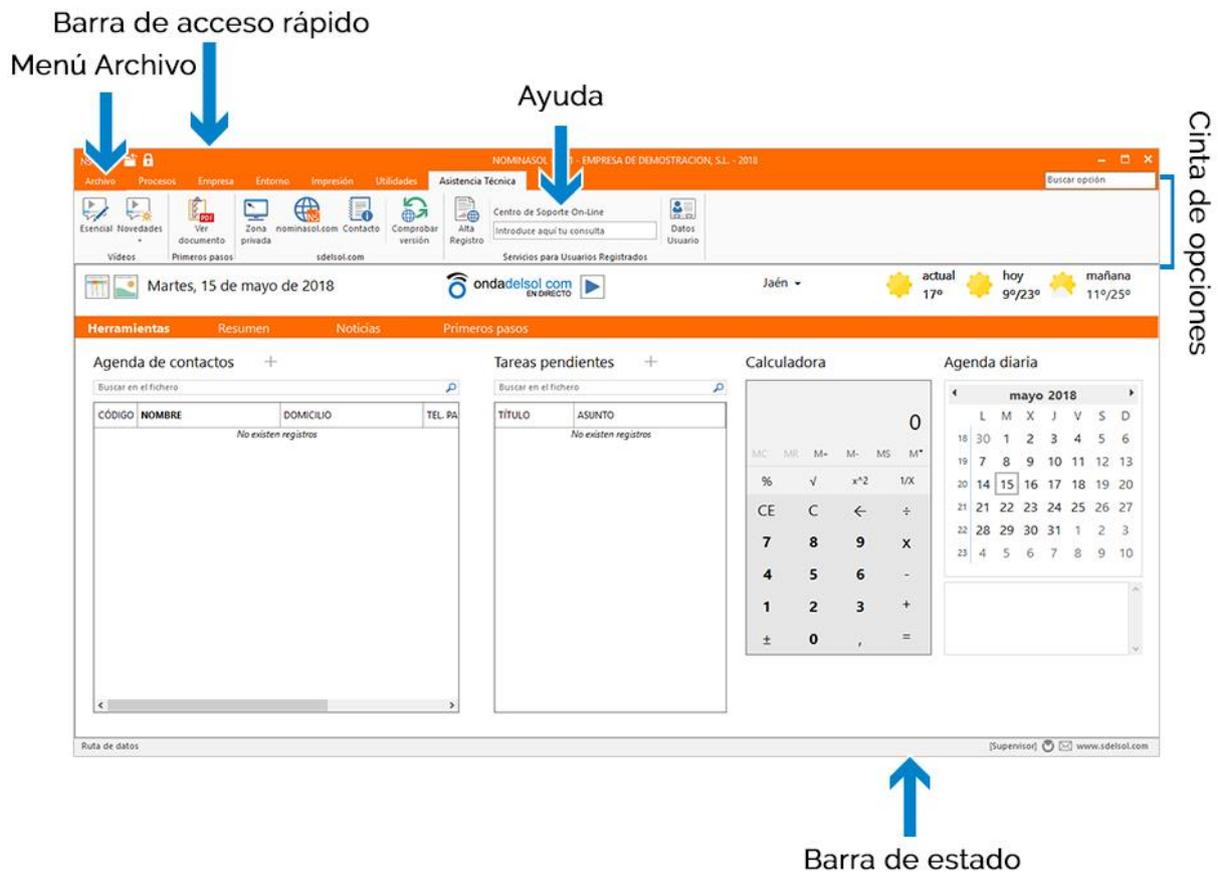
Crear nuevos usuarios en el programa

Introducir tus datos de Usuario Registrado

Solicitar asistencia técnica

Definición de pantalla

Una vez accedas al programa nos muestra la pantalla principal que consta de las siguientes partes:



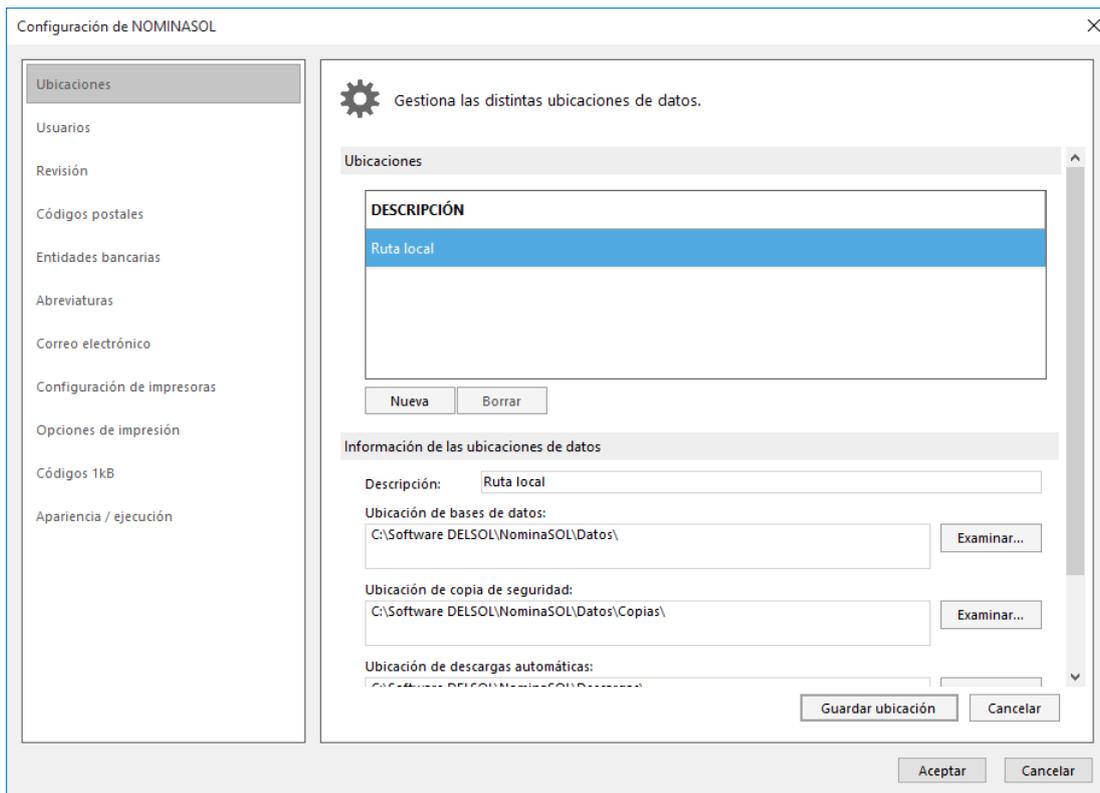
MENÚ ARCHIVO

En la parte superior izquierda de la pantalla se encuentra el menú **Archivo**.



Desde este menú puedes acceder a las siguientes opciones:

- **Información.** Puedes acceder a opciones como apertura del siguiente ejercicio, importar información de la empresa, cambiar código de empresa, etc.
- **Nuevo.** Nos permite crear una empresa con el programa o a partir de programas de terceros.
- **Abrir.** Cada vez que inicies una sesión en el programa, se abrirá de forma automática la última empresa utilizada. Para abandonar esta empresa y poder seleccionar otra, debes cerrar la sesión con la empresa que tienes abierta (usando la combinación de teclas **Ctrl+Z**, o seleccionando la opción **Cerrar sesión con la empresa** que se encuentra en el menú **Archivo**). Una vez abierta una empresa, el código, nombre y ejercicio abierto aparecerá en el título de la ventana.
- **Cerrar.** Podemos cerrar la sesión con la empresa o cerrar el programa.
- **Seguridad.** Permite realizar copias de seguridad y restaurarlas.
- **Registro.** Nos muestra, entre otras opciones, información de usuario registrado y nos permite el envío de sugerencias e incidencias. También nos permite comprobar si existen revisiones o actualizaciones de la aplicación.
- **Opciones.** Desde este botón podrás acceder a todas las configuraciones generales del programa (configuraciones que se aplican a todas las empresas existentes). Podrás configurar aquí:
 - Las ubicaciones de las bases de datos
 - Los usuarios
 - Las opciones de revisión de texto y ortografía.
 - Las configuraciones del idioma, fiscales, denominaciones contables, etc.
 - Las configuraciones de moneda.
 - La gestión de divisas
 - Los códigos postales.
 - Las entidades bancarias que utilices
 - Las abreviaturas accesibles desde cualquier parte del programa.
 - El gestor de correo electrónico
 - La configuración de impresoras
 - Las diferentes opciones de impresión.
 - La configuración del escáner.
 - Opciones para lectura de Códigos 1kB
 - Parámetros que afectan a la ejecución del programa.

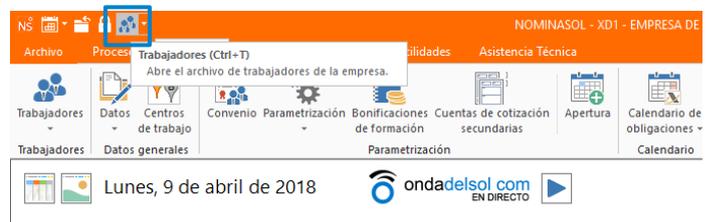


BARRA DE ACCESOS RÁPIDOS

Esta barra te permitirá acceder a los elementos de menú más utilizados en tu trabajo. Por defecto tenemos el icono de selección de ejercicios, cierre de sesión y apertura del menú archivo y bloqueo del programa.

Puedes agregar los elementos que desees, haciendo un clic derecho sobre la opción de menú que quieras añadir y seleccionando **Agregar a barra de herramientas**.

Por ejemplo, si quisieras añadir a tu barra de accesos rápidos el acceso al archivo de trabajadores, solo tendrías que colocar encima de esta opción el ratón y hacer un clic con el botón derecho. Nos muestra la opción **Agregar a la barra de herramientas**. Seleccionándola, dejará el icono de acceso al fichero de artículos en la barra de herramientas. Así lo verías en pantalla:



MENÚ DE CINTAS

Contiene cada una de las opciones del programa, agrupadas en primer lugar en solapas y dentro de cada solapa en grupos. Este menú de cintas sólo aparecerá cuando tengas iniciada la sesión y se mostrará activa cuando tengas una empresa abierta.



Las solapas que se muestran son los conjuntos iniciales de opciones, no obstante, durante la ejecución, pueden aparecer otras solapas pertenecientes a la opción activa.

ESCRITORIO

En la parte central de la ventana del programa. Mientras no tengamos ninguna opción abierta, se muestran las siguientes opciones:

- **Fecha y previsión meteorológica.** El programa nos muestra la fecha y la previsión meteorológica según nuestra ubicación geográfica.
- **Ondadelsol.com.** Te proporciona acceso a nuestra emisora de radio on-line.
- **Herramientas.** Nos muestra la agenda de contactos, tareas pendientes, la calculadora y la agenda diaria.
- **Resumen.** Está formada por un esquema de las operaciones disponibles y su ubicación, así como las estadísticas de la empresa abierta.
- **Noticias.** Puedes configurar aquí las fuentes de noticias que quieras que el programa muestre.
- **Primeros Pasos.** Acceso a ayudas, video tutoriales o a la página web de Software del Sol.

BARRA DE ESTADO

Está situada en la parte inferior de la ventana del programa y te muestra el usuario seleccionado, el icono para enviar un E-mail y a la web del programa.

[Supervisor] [1] [www.sdelsol.com]

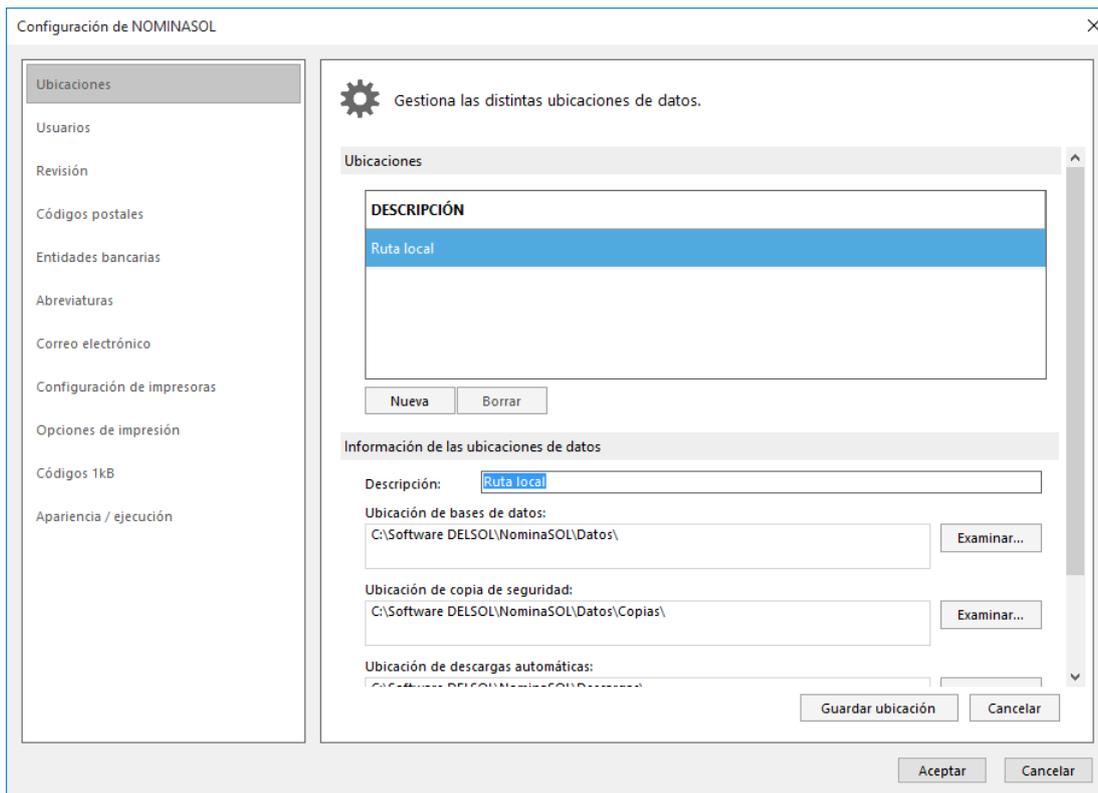
Configuración del programa

Vamos a estudiar cómo realizar algunas configuraciones iniciales como son la instalación del programa en red o la configuración de la impresora y del correo electrónico.

CONFIGURACIÓN EN RED LOCAL

El programa puede funcionar desde varios equipos conectados en red local, accediendo a la misma base de datos. La configuración se realiza de la siguiente forma:

- Instala el programa en el **Servidor** y en cada uno de los equipos donde lo vayas a utilizar. La instalación en cada uno de los puestos debe ser completa. No te servirá instalarlo en el **Servidor** y crear un icono de acceso directo al programa en el resto de terminales.
- En el **Servidor** comparte la carpeta del programa para que se pueda acceder a ella desde el resto de los equipos.
- En cada uno de los equipos, configura el programa para que acceda a la carpeta **\Datos** ubicada en la ruta que acabas de compartir. Esto se configura desde el menú **Archivo > Opciones > Ubicaciones**.
- Define en el apartado **Ubicación de base de datos**, la ruta del servidor, donde tendrás los datos del programa (**\Datos**) que van a ser compartidos.



- Una vez introducida la ruta del servidor, pulsa en el enlace **Verificar rutas** para que el programa compruebe el acceso y funcionamiento de la misma.
- Crea los diferentes usuarios que accederán al programa, teniendo en cuenta que debes dar de alta tantos usuarios como personas vayan a utilizar la aplicación.
- Recuerda que no debes acceder desde diferentes terminales con el mismo usuario.

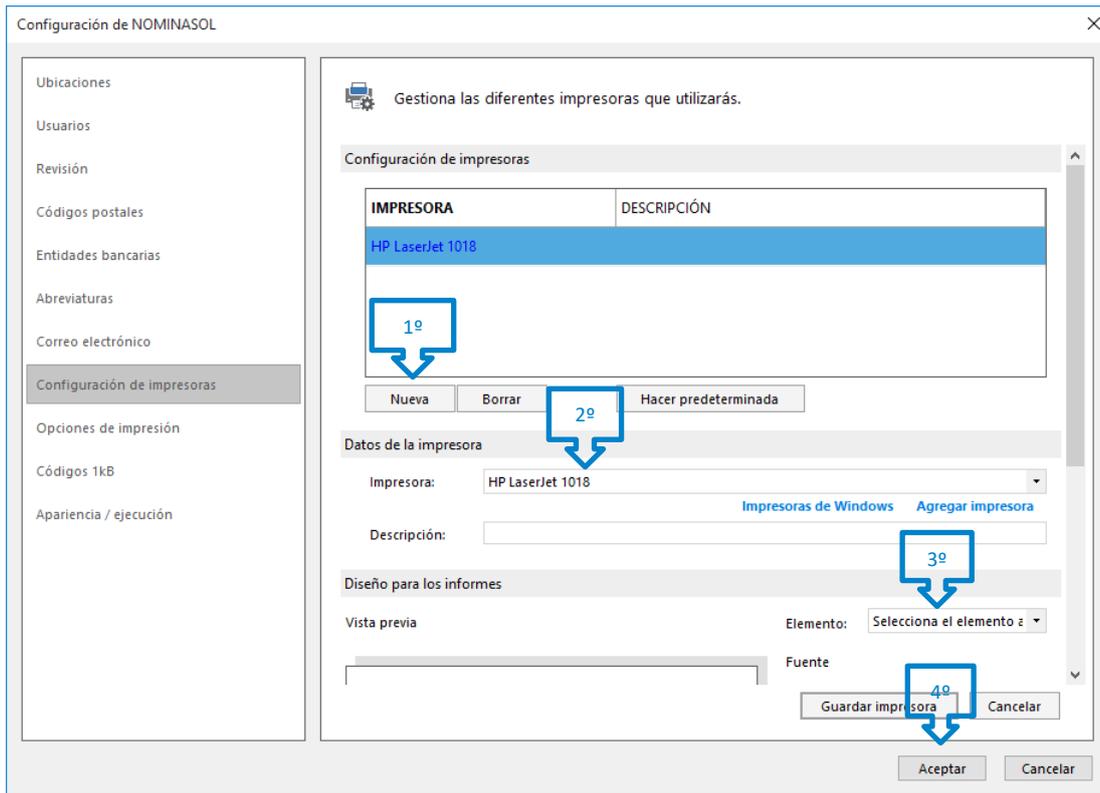
CONFIGURACIÓN DE IMPRESORAS

NOMINASOL utilizará por defecto la impresora que esté predeterminada en Windows. No obstante, es posible configurar tantas impresoras como existan en tu ordenador o sistema de red local. También es posible crear varias configuraciones para una misma impresora para, por ejemplo, seleccionar diferentes tipos de letras para informes.

La opción para configurar las impresoras, se encuentra en el menú **Archivo > Opciones**.

Los pasos para configurar una nueva impresora son:

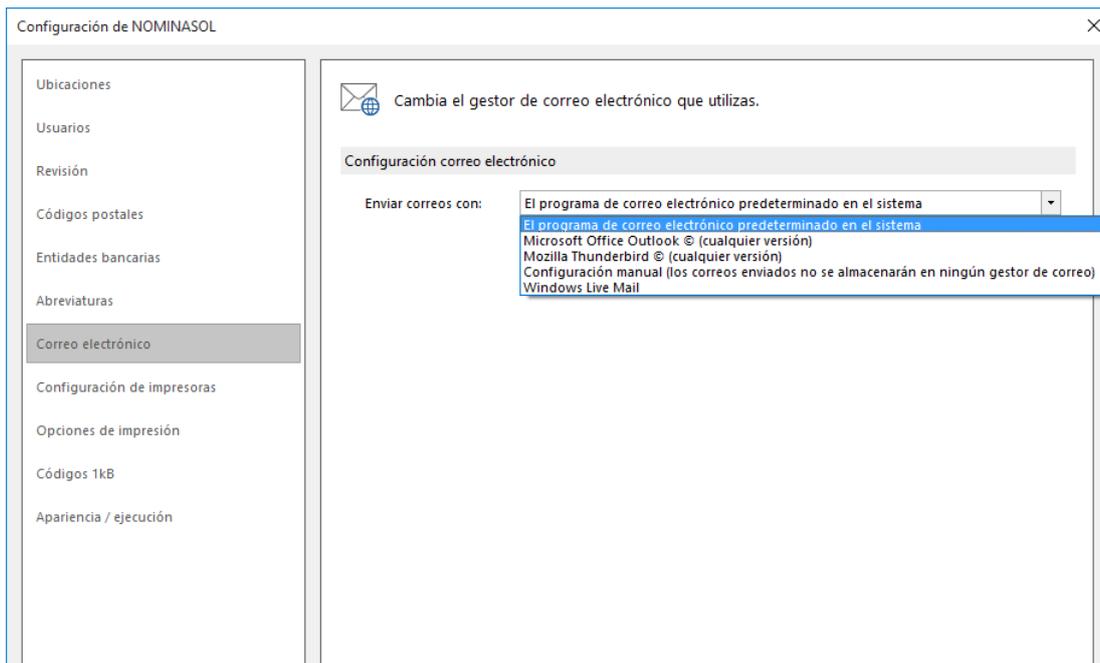
- Pulsa el botón **Nueva**.
- Selecciona la impresora que quieres añadir.
- Puedes configurar diversos parámetros del tipo de letra para cada elemento de los informes.
- Pulsa el botón **Guardar Impresora**.



Con el botón **Hacer predeterminada** puedes seleccionar la impresora por la que se imprimirán los informes. Esta selección afecta también a la vista preliminar de los mismos.

CONFIGURACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO

Se accede desde el menú **Archivo > Opciones**. Nos mostrará la siguiente ventana:



En primer lugar, debes de seleccionar el tipo de correo electrónico que el programa utilizará para enviar e-mails.

Según el servidor de correo electrónico que utilices, tendrás que elegir entre algunas de las siguientes configuraciones:

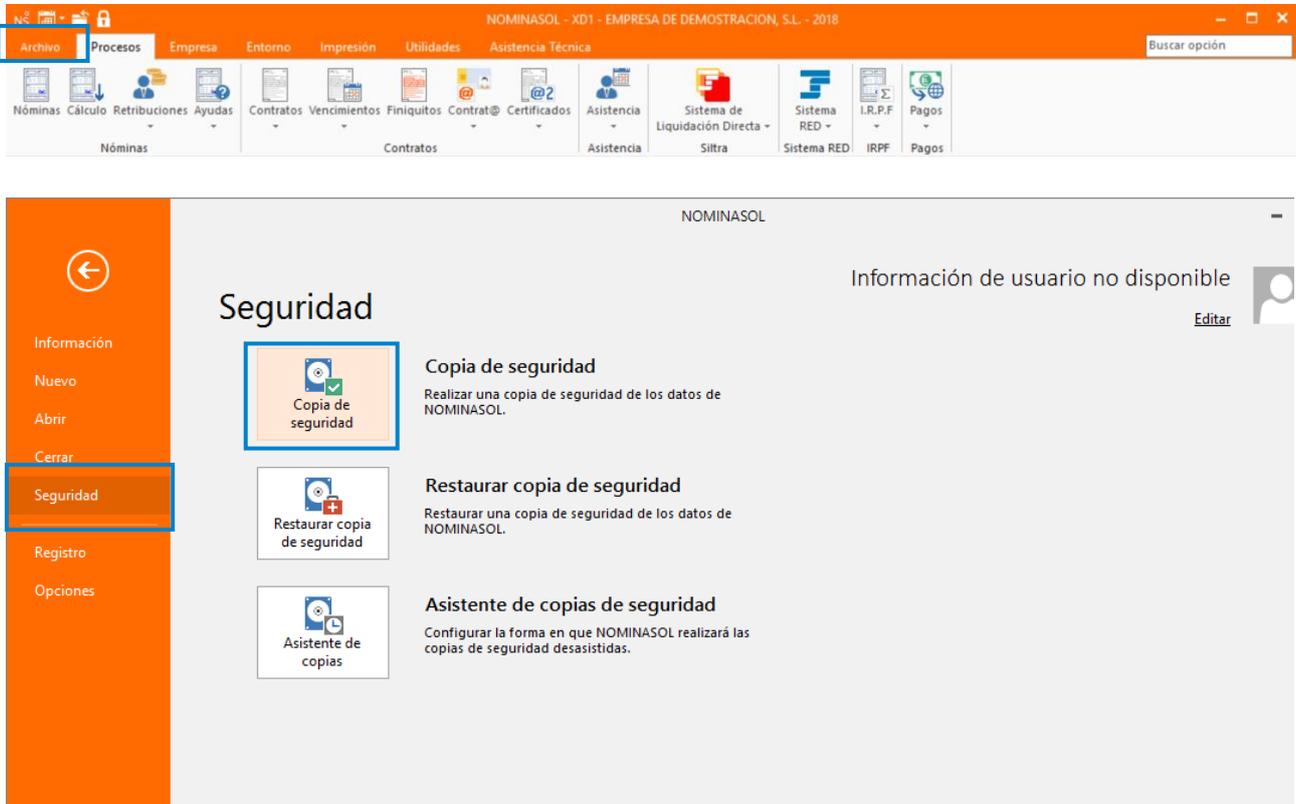
- **Microsoft Office Outlook o Windows Live Mail.** Son las opciones más sencillas ya que no necesitan que realices ninguna configuración específica.
- **Mozilla Thunderbird.** Te solicita que indiques la ruta donde se encuentra instalado el gestor.
- **Configuración Manual** se utiliza en casos como **Hotmail, Gmail, Yahoo, Telefónica y Aol.** En este caso, debemos de proporcionarle la siguiente información:
 - **Información del servidor.** Datos de tu servidor de correo.
 - **Información de inicio de sesión.** Nombre de cuenta, dirección de correo y contraseña.
 - **Firma del mensaje.** Selecciona si vas a agregar una firma mediante un archivo HTML, texto enriquecido o sin formato.

Si eliges esta configuración, debes tener en cuenta, que los envíos de los correos que hagas desde la aplicación no quedarán almacenados en la bandeja de **Correos enviados** de tu gestor de correo.

Te aconsejamos que hagas un clic en el botón **Probar la configuración actual**, para que te asegures de que todo se ha configurado correctamente antes de pulsar el botón **Aceptar** para finalizar.

COPIAS DE SEGURIDAD

Esta opción se encuentra en el menú **Archivo**, dentro de las opciones del icono **Seguridad**.



La finalidad de este proceso es realizar una copia en dispositivos de almacenamiento externo o en una carpeta de tu ordenador o red local conteniendo la información introducida en cada empresa hasta este momento. También es posible remitir la copia a una dirección de correo electrónico e incluso proceder a su subida a un servidor FTP.

Es posible que, por algún tipo de problema físico en tu equipo (cortes de luz, bloqueos, o simplemente avería de tu disco duro) sea imposible acceder a la información que existiese en la empresa. Si esto ocurriese, la única forma de recuperar los datos sería a través de las copias de seguridad existentes.

Las copias de seguridad también se pueden utilizar como la forma de asegurar los datos antes de ejecutar opciones críticas del programa. En estos procesos, el programa suele aconsejar a través de un mensaje, que la realices.

En caso de que hayas localizado un problema grave en la información de la empresa, no hagas copias de seguridad en los mismos dispositivos, unidades o carpetas habituales bajo ningún concepto, ya que esto pisaría la información en buen estado que existiera previamente.

La copia de seguridad debe tomarse como parte del trabajo diario, y en cualquier sistema informático es la única arma para defenderse de posibles desastres.

La asiduidad con la que se deben de hacer las copias de seguridad, no depende de la cantidad de datos que introduzcas en el programa, ni del número de horas trabajadas en el mismo, sino del riesgo que pueda o quiera asumir el usuario del programa.

Datos de la empresa

El proceso de copias de seguridad te solicitará que selecciones una empresa existente y un ejercicio, es decir, la copia se realiza independientemente por cada empresa y ejercicio. Puedes optar por incluir los datos genéricos del programa, para ello marca la opción **Incluir en el archivo ZIP la copia de los datos genéricos del programa**.

Datos genéricos del programa

Este proceso pondrá a salvo apartados como modelos de documentos, fichero de usuarios, convenios, etc.

Todos los archivos existentes dentro de la ubicación de datos del programa (sin incluir las subcarpetas).

Activando esta opción se realizará la copia de seguridad de todas las empresas del programa, así como de los datos genéricos del programa.

Carpeta datos del programa.

Activando esta opción se realizará la copia de seguridad de todas las empresas del programa, así como de los datos genéricos del programa.

También debes indicar en qué lugar se va a grabar la copia de seguridad. El programa te ofrece cuatro lugares donde se pueden hacer las copias:

- Ruta de copias predefinida, ubicación predeterminada de copias de seguridad, aunque puede ser modificada.
- Ubicación específica.
- Correo electrónico.
- Servidor ftp.

Ruta de copias predefinida. Ubicación predeterminada de copias de seguridad. Dentro del menú **Archivo > Opciones > opción Ubicaciones**, se encuentra configurada una carpeta predeterminada de copias de seguridad. Esta carpeta tiene como valor inicial, la carpeta **Copias** dentro de la ubicación genérica de los datos.

Ten en cuenta que, al hacer una copia de seguridad con este método, y eliges una carpeta de tu ordenador, el proceso garantizará la seguridad de sus datos frente a algunos problemas, pero si se averiase tu disco duro también perderas la copia de seguridad.

Modificar ruta predefinida. Mediante este botón podrás cambiar la ubicación predeterminada donde se realiza la copia de seguridad.

Ubicación específica. Puedes seleccionar en este momento la carpeta o unidad donde se van a copiar los datos. Recomendamos encarecidamente que utilices habitualmente un medio que no esté físicamente en el mismo equipo que contiene los datos, como por ejemplo un disco duro externo.

Correo electrónico. Servirá para remitir la base de datos de la empresa a una dirección de correo electrónico como datos adjuntos. **NOMINASOL** ofrece la posibilidad de enviar este fichero comprimido. Puedes renombrar el archivo de copias si el destinatario de correo electrónico tiene bloqueada la entrada de archivos con extensión MDB.

El programa recordara la última dirección de correo a la que fue enviada la copia de seguridad.

Servidor ftp. A través de esta opción puedes realizar una copia de seguridad remota de los datos de **NOMINASOL**, realizando el envío a tu servidor de ficheros. Para llevar a cabo esta acción es necesario configurar el acceso de **NOMINASOL** a dicho servidor, (a través del botón **Configurar servidor FTP**), indicando nombre de usuario, contraseña, dirección del servidor y carpeta remota en la que se almacenarán las copias.

No sobrescribir copias de seguridad anteriores. Marcando esta opción el programa hará las copias de seguridad sin sustituir las anteriores.

Identificar las copias con la denominación del programa. Marcando esta opción el programa generará la copia de seguridad con un identificativo de cada una de nuestras aplicaciones. Así no habrá problemas a la hora de poner las copias de seguridad de nuestras aplicaciones en un único dispositivo de almacenamiento.

Comprimir en archivo ZIP. Marcando esta opción el programa generará la copia de seguridad comprimida.

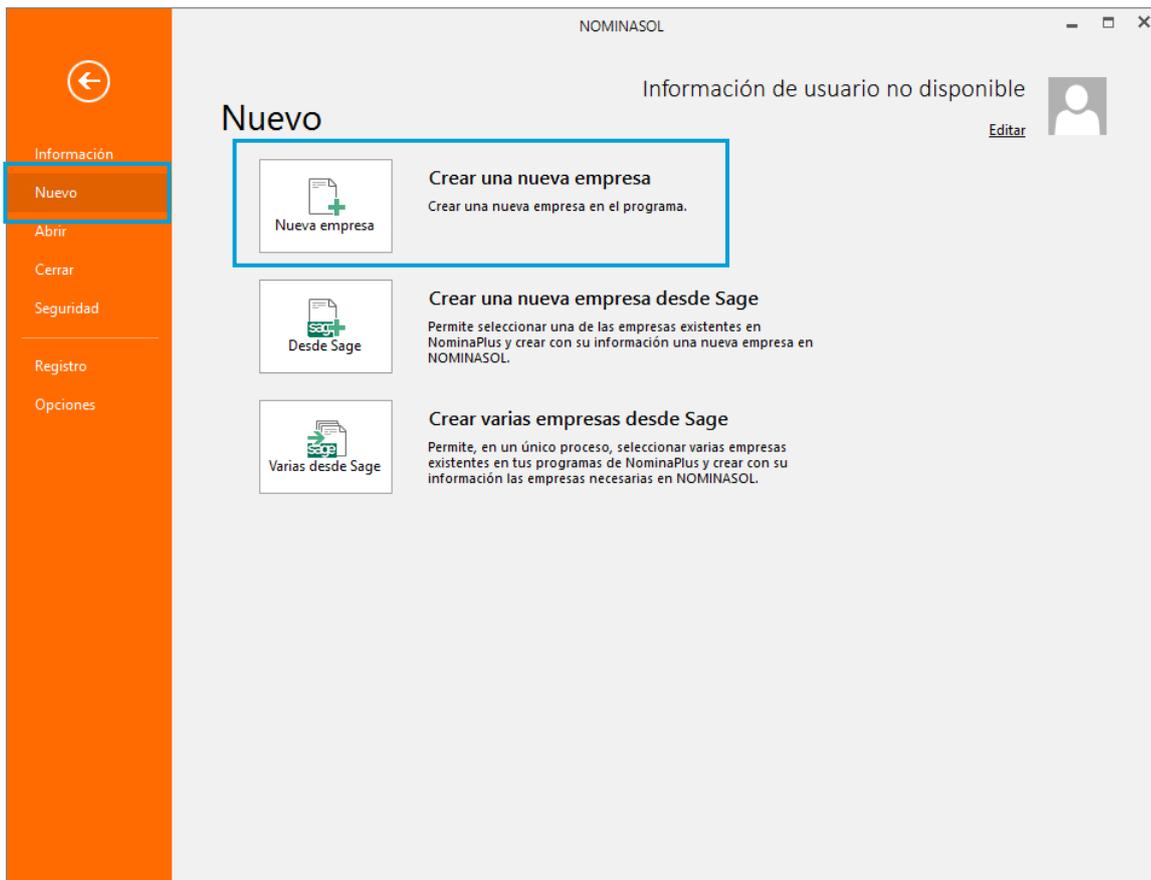
SUPUESTO PRÁCTICO

Creación de la empresa

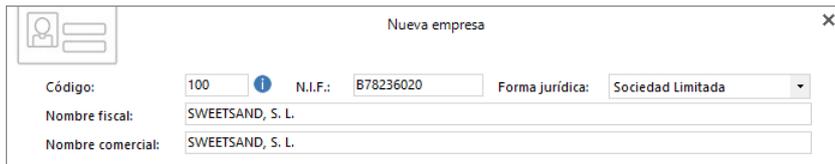
CREA UNA EMPRESA CON LOS SIGUIENTES DATOS:

- **Código de la empresa:** 100
- **Denominación social:** Sweetsand, S.L.
- **Nombre comercial:** Sweetsand
- **C.I.F.:** B-87236020
- **Domicilio:** C/ Daniel de la Sota 26, 28080, Alcalá de Henares (Madrid)
- **Teléfono:** 917 602 080
- **Fax:** 917 602 099
- **Representante de la empresa:** Charo Miravilla Monte, con NIF 40508079 L.
- **E-mail:** info@sweetsand.es
- **www.sweetsand.es**

La opción para crear una nueva empresa en **NOMINASOL** se encuentran en el menú **Archivo** > opción **Nuevo** > botón **Nueva empresa**.



En la pantalla que se muestra, tienes que introducir en primer lugar los siguientes datos: Código de la empresa, NIF, Denominación social y Nombre comercial. El resto de datos están distribuidos en dos solapas y el botón **Configuración**. En primer lugar, introduce los datos identificativos:



Nueva empresa

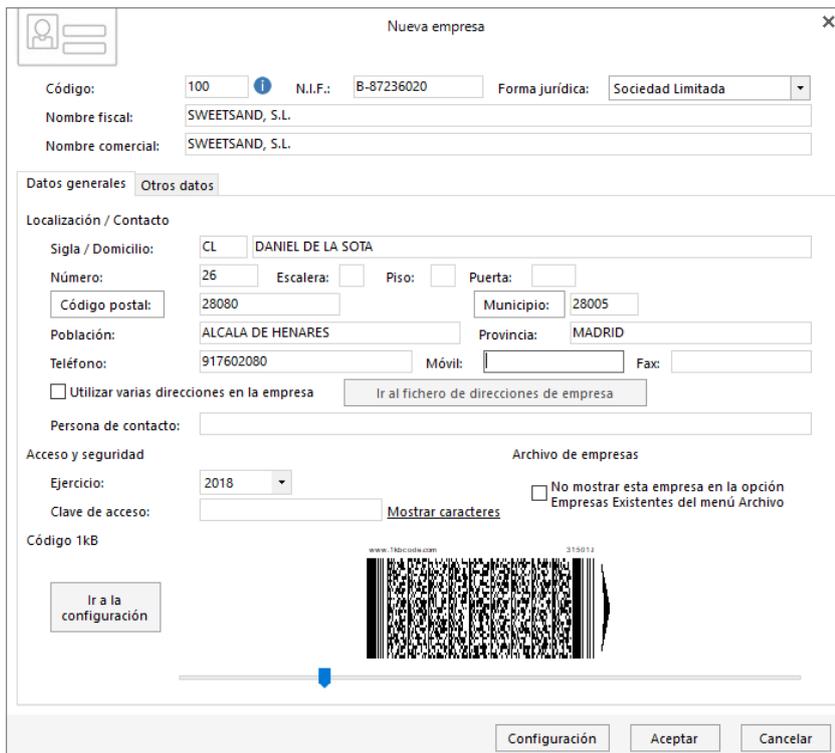
Código: 100 N.I.F.: B78236020 Forma jurídica: Sociedad Limitada

Nombre fiscal: SWEETSAND, S. L.

Nombre comercial: SWEETSAND, S. L.

Solapa Datos generales

Introduce en esta solapa los datos de **Localización y contacto**. En la parte inferior de la pantalla y en el apartado **Acceso y seguridad**, debes seleccionar el ejercicio con el que quieres trabajar y puedes asignar a la empresa una clave de acceso.



Nueva empresa

Código: 100 N.I.F.: B-87236020 Forma jurídica: Sociedad Limitada

Nombre fiscal: SWEETSAND, S.L.

Nombre comercial: SWEETSAND, S.L.

Datos generales Otros datos

Localización / Contacto

Sigla / Domicilio: CL DANIEL DE LA SOTA

Número: 26 Escalera: Piso: Puerta:

Código postal: 28080 Municipio: 28005

Población: ALCALA DE HENARES Provincia: MADRID

Teléfono: 917602080 Móvil: Fax:

Utilizar varias direcciones en la empresa [Ir al fichero de direcciones de empresa](#)

Persona de contacto:

Acceso y seguridad **Archivo de empresas**

Ejercicio: 2018 No mostrar esta empresa en la opción Empresas Existentes del menú Archivo

Clave de acceso: [Mostrar caracteres](#)

Código 1kB

[Ir a la configuración](#)



[Configuración](#) [Aceptar](#) [Cancelar](#)

Solapa Otros datos

Introduce en esta solapa los datos de **Internet** y **Datos registrales**.

The screenshot shows the 'Nueva empresa' window with the 'Otros datos' tab selected. The form contains the following fields:

- Código:** 100
- N.I.F.:** B78236020
- Forma jurídica:** Sociedad Limitada
- Nombre fiscal:** SWEETSAND, S. L.
- Nombre comercial:** SWEETSAND, S. L.

Under the 'Otros datos' tab, there are two sections:

- Internet:**
 - E-Mail:** info@sweetsand.es
 - E-Mail comercial:** (empty)
 - E-Mail administración:** (empty)
 - E-Mail contabilidad:** (empty)
 - Web:** www.sweetsand.es
- Datos registrales:**
 - Registro mercantil de:** (empty)
 - Tomo:** (empty)
 - Folio:** (empty)
 - Hoja:** (empty)
 - Inscripción:** (empty)

Botón Configuración

Al pulsar el botón **Configuración**, la pantalla que se muestra distribuye las opciones en diferentes apartados:

The screenshot shows the 'Configuración de empresa' window with the 'Bloqueos' section selected in the left sidebar. The main area displays the following configuration options:

- Bloqueos:**
 - Configuración de bloqueos:**
 - Bloquear el cálculo y modificación de nóminas anteriores a:** No bloquear
 - Permitir modificar nóminas:** Sí

At the bottom right of the window, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Pulsa sobre el apartado **Seguridad Social** y rellena los campos con los datos de configuración de la Seguridad Social:

Bases de cotización: bases del Régimen General vigentes en el presente año.

Tipos de Cotización: tipos del Régimen General vigentes en el presente año.

CNAE: 4641

Cuenta de cotización de la empresa: 28147858912 durante el primer año de actividad, no se prevee la realización de de contratos formativos.

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Seguridad Social

Tipos y bases de cotización

Tipos de cotización: 10 General

Bases de cotización: 11 General

Tarifa de códigos CNAE: 4641 Comercio al por mayor de textiles

Cuentas de cotización a la Seguridad Social

General: 28/147858912 Formación: nn/nnnnnn Auto

Becarios: nn/nnnnnn Auto Repr. de comercio: nn/nnnnnn Auto

Consejeros y admin.: nn/nnnnnn Auto Artistas: nn/nnnnnn Auto

Profesionales taurinos: nn/nnnnnn Auto Empleados del hogar: nn/nnnnnn Auto

Cuentas de cotización para Sistema Especial Agrario

Cuenta de cotización: nn/nnnnnn Auto

Cuenta de cotización para Cooperativas

Cuenta de cotización: nn/nnnnnn Auto

GEROA

Empresa adherida a la entidad de previsión social voluntaria Geroa Pentsioak 0,000 %

Preferencias del Sistema RED

Usar la configuración genérica de SILTRA Ir a la configuración global de SILTRA

Aceptar Cancelar

Pulsa sobre la opción **Agencia Tributaria** y rellena los campos con los datos fiscales de la empresa.

Código de actividades económicas IAE: 1.613.1 Comercio al por mayor de productos Textiles, confecciones y calzado **Delegación de Hacienda:** Madrid, administración de Alcalá de Henares.

Cálculo del IRPF: se utiliza el módulo para el cálculo de la Agencia Tributaria.

Tablas IRPF: se usan las tablas de IRPF correspondientes al presente año.

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

 Información para modelos oficiales y cálculo del tipo de retención

Información para modelos oficiales

Actividad: 1.613.1 COM.MAY.PTOS.TEXTILES,CONFEC, Y CALZADO

Delegación de Hacienda: 28 - MADRID Administración: 28005 - ALCALA DE HENARE

Representante

Nombre: CHARO MIRAVILLA MONTE N.I.F.: 40508079L

Cargo: DIRECTORA GENERAL

Cálculo del tipo de retención

Tipo de cálculo IRPF: Utilizar el módulo para el "Cálculo de retenciones" de la AEAT

Tabla IRPF: 10 General

La tabla seleccionada es de uso informativo. Para calcular el tipo de retención el programa utilizará los módulos desarrollados a tal efecto por la AEAT.

F1 buscar tabla de I.R.P.F.

Aceptar Cancelar

Pulsa sobre **Bonificaciones** y asegurate de que no esté marcada la casilla No aplicar bonificaciones de trabajadores en los seguros sociales.

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Configuración de bonificaciones y bonificaciones para formación profesional

Bonificaciones en seguros sociales

No aplicar bonificaciones de trabajadores en los seguros sociales

Bonificación por ERE

Porcentaje de bonificación en ERE:

Bonificación en los sectores de turismo, comercio vinculado al mismo y hostelería

Aplicar bonificación del 50% a todos los trabajadores fijos discontinuos en los meses de Febrero, Marzo y Noviembre

Bonificaciones para la formación profesional

Crédito anual para la formación:

Distribución mensual del importe

Enero:	<input type="text" value="0,00"/>	Mayo:	<input type="text" value="0,00"/>	Septiembre:	<input type="text" value="0,00"/>
Febrero:	<input type="text" value="0,00"/>	Junio:	<input type="text" value="0,00"/>	Octubre:	<input type="text" value="0,00"/>
Marzo:	<input type="text" value="0,00"/>	Julio:	<input type="text" value="0,00"/>	Noviembre:	<input type="text" value="0,00"/>
Abril:	<input type="text" value="0,00"/>	Agosto:	<input type="text" value="0,00"/>	Diciembre:	<input type="text" value="0,00"/>

Total bonificado:

Aplicar en

Cuenta de cotización:

Forma de cotización:

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** en esta pantalla y en la pantalla **Nueva empresa** para finalizar la creación de la misma. La nueva empresa creada se mostrará activa en el programa.

Ten en cuenta que puedes modificar los datos de la empresa en cualquier momento pulsando el Icono **Datos** del grupo **Datos generales** > de la solapa **Empresa**.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Archivo Procesos **Empresa** Entorno Impresión Utilidades Asistencia Técnica

Trabajadores Datos Centros de trabajo Convenio Parametrización Bonificaciones de formación Cuentas de cotización secundarias Apertura Calendario de obligaciones

Trabajadores Datos Parametrización

Departamentos Bancos

Jaén actual 20° hoy 9°/26° mañana 9°/25°

Herramientas Impresión de Código 1kB identificativo

Primeros pasos

Agenda Tareas pendientes + Calculadora Agenda diaria

Buscar en el fichero

CÓDIGO	NOMBRE	DOMICILIO
No existen registros		

TÍTULO	ASUNTO
No existen registros	

0

mayo 2018

L	M	X	J	V	S	D
18	30	1	2	3	4	5

CREA EL CONVENIO COLECTIVO EN NOMINASOL

Los datos para la creación del convenio colectivo son los siguientes:

Codigo de oficina de convenio: 28000795011982.

Descripción: Convenio colectivo del sector del comercio textil.

Inicio de vigencia: el 1 de enero de 2016.

Fecha de revisión: el convenio se actualizará el 1 de octubre de 2018.

Atrasos: desde el 1 de enero de 2018 hasta el 30 de septiembre del año de la última revisión.

Numero de horas al año: 1.784 horas.

Número de horas al día: 8 horas.

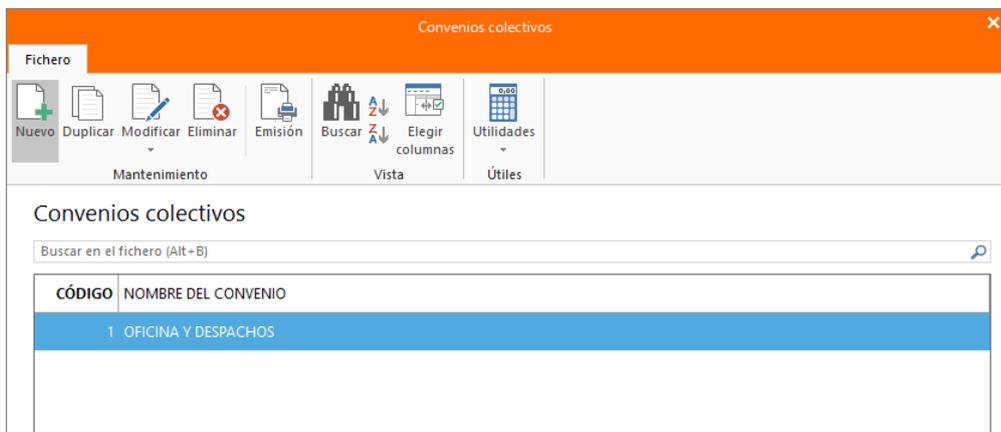
Vacaciones: 30 días.

Conceptos retributivos: además de los propios de cualquier convenio (sueldo base, antigüedad, y pagas extraordinarias de verano y Navidad), se reconoce un plus de convenio y un plus de transporte. Como cualquier otro complemento salarial, cotizan en la base de contingencias comunes y profesionales, están sujetos a IRPF y se abonan en todos los momentos del año.

El archivo de convenios colectivos se encuentra en la solapa **Entorno** > grupo **Convenios** > menú desplegable del icono **Convenios** > opción **Convenios**.



En la pantalla que se muestra al acceder a la opción, pulsa el botón **Nuevo** para crear el nuevo convenio colectivo en la empresa.



La pantalla de creación de un nuevo convenio es la siguiente:

The screenshot shows the 'Nuevo convenio colectivo' window with the following fields and options:

- Código: [] Código oficial (para TC2): []
- Descripción: []
- Inicio de vigencia: [] Fecha de revisión: []
- Atrasos desde: [] Hasta: Mes de cálculo [] Año del cálculo []
- Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual
- Nº horas (año): [0] Nº horas (día): [0] Nº de días de vacaciones al año: [0]
- El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)
- Conceptos retributivos: Antigüedad Incapacidad temporal
- Conceptos retributivos table:

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: Nuevo, Añadir conceptos, Modificar, Borrar, Aceptar, Cancelar

Cumplimenta en primer lugar la parte superior de la ventana del nuevo convenio colectivo, conforme a los datos indicados.

The screenshot shows the 'Nuevo convenio colectivo' window with the top section filled with data:

- Código: [0] Código oficial (para TC2): [28000795011982]
- Descripción: [CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL]
- Inicio de vigencia: [01/01/2016] Fecha de revisión: [01/10/2018]
- Atrasos desde: [01/01/2018] Hasta: [Septiembre] [2018]
- Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual
- Nº horas (año): [1784] Nº horas (día): [8] Nº de días de vacaciones al año: [30]
- El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)
- Conceptos retributivos: Antigüedad Incapacidad temporal

El resto de datos se distribuyen en 3 solapas: **Conceptos retributivos**, **Antigüedad** e **Incapacidad temporal**. Las veremos con detalle a continuación.

Solapa Conceptos Retributivos

Se incluyen, por defecto, cuatro conceptos retributivos:

- **Salario base**
- **Antigüedad**
- **Paga extra julio**
- **Paga extra diciembre**

Tienes que crear dos conceptos retributivos nuevos: **PLUS DE CONVENIO** y **PLUS DE TRANSPORTE**. Puedes hacerlo desde la solapa **Conceptos retributivos**, pulsando el botón **Nuevo** o bien desde el botón **Añadir conceptos**. Veremos las dos formas de hacerlo. Para el **PLUS DE CONVENIO** pulsamos sobre el botón **Nuevo**.

Nuevo convenio colectivo

Código: Código oficial (para TC2):

Descripción:

Inicio de vigencia: Fecha de revisión:

Atrasos desde: Hasta:

Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): Nº horas (día): Nº de días de vacaciones al año:

El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Conceptos retributivos: **Antigüedad** Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

En la pantalla que se muestra, indica como denominación del concepto retributivo **PLUS DE CONVENIO** y cumplimenta sus datos en las solapas **General** y **Detalle**.

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PLUS DE CONVENIO

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: General

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PLUS DE CONVENIO

General Detalle

Atrasos

Afecta a atrasos

Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones

Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T.

No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: RETRIBUCION NO INCLUIDA OTROS APARTADOS

Contingencias comunes

I.R.P.F.

Contingencias profesionales

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

En conjunto con:

Información de horas extras

Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Sin seleccionar

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** para guardar el nuevo concepto retributivo.

Nuevo convenio colectivo

Código: Código oficial (para TC2):

Descripción:

Inicio de vigencia: Fecha de revisión:

Atrasos desde: Hasta:

Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): Nº horas (día): Nº de días de vacaciones al año:

El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Conceptos retributivos: **Antigüedad** | Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Para el concepto **PLUS DE TRANSPORTE** vamos a ver la opción **Añadir conceptos**. Pulsa sobre este botón y en la pantalla que nos muestra escribe **Transporte** dentro de la casilla **Buscar texto**, luego pulsa intro.

Hacemos doble clic para marcar la casilla de selección y luego el botón **Seleccionar** para añadir el concepto retributivo a nuestro convenio.

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R...	SEL.
7	TRANSPORTE	Abono	0,00	General	Diario	Sí	Sí	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Un concepto retributivo genérico seleccionado

Puedes pulsar el botón **Modificar** para cambiar el título del concepto, indicarle la forma de cobro o para comprobar que tiene todas las opciones correctas en la solapa General y Detalle. Cambia la forma de cobro de **Diaria** a **Mensual**. Así quedaría los conceptos retributivos de nuestro convenio.

Nuevo convenio colectivo

Código: Código oficial (para TC2):

Descripción:

Inicio de vigencia: Fecha de revisión:

Atrasos desde: Hasta:

Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): Nº horas (día): Nº de días de vacaciones al año:

El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Conceptos retributivos: **Antigüedad** | Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ten en cuenta que el plus de transporte añadido solo afecta a esta empresa por lo que si tenemos otra que esté acogida al mismo convenio y no tenga dicho plus, tendríamos que duplicar el convenio y eliminar este concepto.

Solapa Antigüedad

Según el enunciado la antigüedad se paga desde principio de del mes en que se alcanzan los cuatro años trabajados y se calcula de la siguiente forma:

Antigüedad en la empresa	Importe
4 años trabajados	5% sobre el sueldo base
8 años trabajados	10% sobre el sueldo base
12 años trabajados	15% sobre el sueldo base
16 años trabajados	20% sobre el sueldo base
20 años trabajados	25% sobre el sueldo base
24 años trabajados	30% sobre el sueldo base

Para configurarla, accede a la solapa **Antigüedad**, selecciona en el apartado **Cambios de tramo** la opción **Pagar desde el principio del mes** y pulsa el botón **Nuevo** para crear los distintos tramos.

Nuevo convenio colectivo

Código: 0 Código oficial (para TC2): 28000795011982

Descripción: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL

Inicio de vigencia: 01/01/2016 Fecha de revisión: 01/10/2018

Atrasos desde: 01/01/2018 Hasta: Septiembre 2018

Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): 1784 Nº horas (día): 8 Nº de días de vacaciones al año: 30

El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Conceptos retributivos: **Antigüedad** Incapacidad temporal

Cambios de tramo: Pagar desde el principio del mes

Nº DE AÑOS	TIPO DE APLICACIÓN	PORCENTAJE / IMPORTE
Nuevo		

Aceptar Cancelar

Cumplimenta los datos del primer tramo indicando los años y el porcentaje. La pantalla quedará así:

Nueva condición

Años de antigüedad: 4

Aplicar

Un porcentaje 5,000

Un importe fijo 0,00

Aceptar Cancelar

Debes repetir este proceso por cada tramo de antigüedad.

Años de antigüedad	Un porcentaje	Un importe fijo
8	10,000	0,00
12	15,000	0,00
16	20,000	0,00
20	25,000	0,00
24	30,000	0,00

La solapa **Antigüedad** quedaría así:

Nuevo convenio colectivo

Código: Código oficial (para TC2):

Descripción:

Inicio de vigencia: Fecha de revisión:

Atrasos desde: Hasta:

Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): Nº horas (día): Nº de días de vacaciones al año:

El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Conceptos retributivos Antigüedad Incapacidad temporal

Cambios de tramo:

Antigüedad

Nº DE AÑOS	TIPO DE APLICACIÓN	PORCENTAJE / IMPORTE
12	Porcentaje	15,00
16	Porcentaje	20,00
20	Porcentaje	25,00
24	Porcentaje	30,00

Nuevo Modificar Borrar

Aceptar Cancelar

Para completar la configuración de la antigüedad, accede ahora a la solapa **Conceptos retributivos** del convenio colectivo que estamos creando, selecciona el concepto **ANTIGÜEDAD** y pulsa sobre el botón **Modificar**.

Modificar convenio colectivo

Código: Código oficial (para TC2):

Descripción:

Inicio de vigencia: Fecha de revisión:

Atrasos desde: Hasta:

Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): Nº horas (día): Nº de días de vacaciones al año:

El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Conceptos retributivos Antigüedad Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Añadir conceptos **Modificar** Borrar

Modificar concepto retributivo

Aceptar Cancelar

En la solapa **Conceptos incluidos en el cálculo** marca los que se tendrán en cuenta para calcular la antigüedad y pulsa el botón **Aceptar**. En nuestro caso y según el enunciado, el importe se calculará sobre el salario base.

Modificar concepto retributivo

Denominación: ANTIGÜEDAD

General | **Detalle** | Conceptos incluidos en el cálculo

Seleccione los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la antigüedad

DENOMINACIÓN	INCLUIDO
SALARIO BASE	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	<input type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	<input type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>
TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

Configuración de las pagas extras

Los trabajadores tendrán derecho a 2 pagas extras de igual cuantía que incluyen en su cálculo el salario base y la antigüedad.

Paga extra de verano:

- Se devenga del 1 de enero al 30 de junio.
- Se abona el 25 de junio y no se prorratea a no ser que los solicite el trabajador.

Paga extra de Navidad:

- Se devenga del 1 de julio al 31 de diciembre.
- Se paga el 20 de diciembre, no se prorratea.

Desde la solapa **Conceptos retributivos** del convenio colectivo que estamos creado, selecciona el concepto **PAGA EXTRA JULIO** y pulsa sobre el botón **Modificar**.

Nuevo convenio colectivo

Código: Código oficial (para TC2):

Descripción:

Inicio de vigencia: Fecha de revisión:

Atrasos desde: Hasta:

Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): Nº horas (día): Nº de días de vacaciones al año:

El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Conceptos retributivos: **Antigüedad** Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

En la Solapa **General** de la pantalla que se muestra, indica la información sobre el devengo y cobro:

Modificar concepto retributivo

Denominación:

General **Detalle** Conceptos incluidos en el cálculo

Tipo de concepto

Concepto de:

Tipo concepto:

Porcentaje:

Información de devengo

Día	Mes
Desde: <input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Hasta: <input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="6"/>

Año anterior

Información de cobro

Cobrar en:

Emitir en una nómina independiente

Calcular conceptos incluidos sobre el siguiente nº de días

A continuación, accede a la solapa **Conceptos incluidos en el cálculo** y marca los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la paga extra (en nuestro caso serán el salario base y la antigüedad).

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA JULIO

General **Detalle** Conceptos incluidos en el cálculo

Seleccione los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la paga extra

DENOMINACIÓN	INCLUIDO
SALARIO BASE	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>
TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** para guardar los cambios.

Selecciona ahora el concepto retributivo **PAGA EXTRA DE DICIEMBRE** y pulsa sobre el botón **Modificar**.

Nuevo convenio colectivo

Código: 0 Código oficial (para TC2): 28000795011982

Descripción: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL

Inicio de vigencia: 01/01/2016 Fecha de revisión: 01/10/2018

Atrasos desde: 01/01/2018 Hasta: Septiembre 2018

Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): 1784 Nº horas (día): 8 Nº de días de vacaciones al año: 30

El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Conceptos retributivos **Antigüedad** Incapacidad temporal

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Añadir conceptos Modificar Borrar

Aceptar Cancelar

El proceso con este concepto retributivo es idéntico. En la Solapa **General** indica la información sobre el devengo y cobro:

Modificar concepto retributivo

Denominación: **PAGA EXTRA DICIEMBRE**

General **Detalle** Conceptos incluidos en el cálculo

Tipo de concepto Tipo de acumulado
 Concepto de: Abono Rendimientos de trabajo
 Tipo concepto: Pagas
 Porcentaje: 100,00

Información de devengo Información de cobro
 Cobrar en: En Diciembre
 Desde: Día 1 Mes 7 Año anterior
 Hasta: Día 31 Mes 12
 Emitir en una nómina independiente
 Calcular conceptos incluidos sobre el siguiente nº de días 0

A continuación, accede a la solapa **Conceptos incluidos en el cálculo** y marca los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la paga extra y pulsa el botón **Aceptar** para guardar los cambios.

Modificar concepto retributivo

Denominación: PAGA EXTRA DICIEMBRE

General **Detalle** **Conceptos incluidos en el cálculo**

Seleccione los conceptos que se tendrán en cuenta para calcular la paga extra

DENOMINACIÓN	INCLUIDO
SALARIO BASE	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>
TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>

Solapa incapacidad temporal

La solapa incapacidad temporal recoge los tramos que determina la Seguridad Social para los distintos tipos de IT. En el convenio que estamos creando se reconoce una mejora para los casos de accidentes de trabajo o enfermedad profesional. Pulsa el botón **Nuevo** para configurar estos desde la solapa **Incapacidad temporal**:

Código: 2 Código oficial (para TC2): 28000795011982

Descripción: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL

Inicio de vigencia: 01/01/2016 Fecha de revisión: 01/10/2018

Atrasos desde: 01/01/2018 Hasta: Septiembre 2018

Imputar el importe de IRPF de atrasos de ejercicios anteriores al ejercicio actual

Nº horas (año): 1784 Nº horas (día): 8 Nº de días de vacaciones al año: 30

El convenio establece que la jornada laboral es de 5 días semanales (aplicable al Sistema Especial Agrario)

Conceptos retributivos Antigüedad **Incapacidad temporal**

Incapacidad temporal

TIPO I.T.	DESDE	HASTA	%	TIPO DE ABONO
Enfermedad común/Acc. no laboral	21	545	75,00	Pago delegado de la empresa
Enfermedad profesional/Acc. de trabajo	1	545	75,00	Pago delegado de la empresa
Descanso por maternidad	1	112	0,00	A cargo de la Seguridad Social
Riesgo durante el embarazo	1	270	0,00	A cargo de la Seguridad Social
Maternidad a tiempo parcial	1	112	0,00	A cargo de la Seguridad Social

Nuevo Modificar Borrar

Introduce los datos:

- Tipo de incapacidad: Accidente de trabajo o enfermedad profesional
- Desde el día 1 a 540
- Complementar hasta el 100%.
- Tipo de abono: Complemento al subsidio
- Tipo de complemento: Ajustar hasta el salario bruto
- Abonar desde: 1ª incapacidad

Pulsa el botón **Aceptar**.

Pulsa el botón **Aceptar** para guardar el convenio. El archivo de convenios quedaría así:

Convenios colectivos

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar Elegir columnas Utilidades

Mantenimiento Vista Útiles

Convenios colectivos

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	NOMBRE DEL CONVENIO
1	OFICINA Y DESPACHOS
2	CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL

CALENDARIO LABORAL

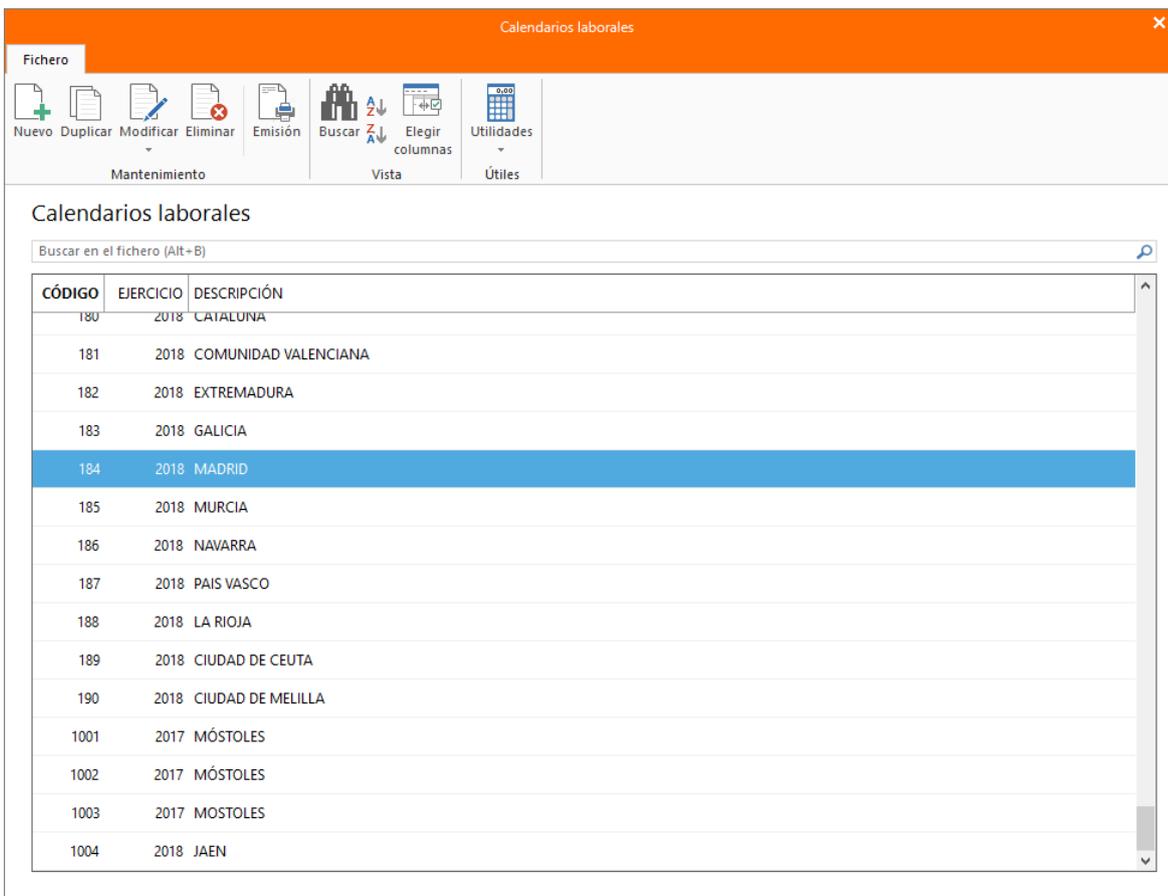
El calendario laboral de la empresa se corresponde con el de la Comunidad Autónoma donde está ubicada para el año en curso. Nuestra empresa tiene su domicilio en Madrid. También tienes que tener en cuenta los festivos locales de la ciudad (Alcalá de Henares) que son los siguientes:

- 7 de agosto: Santos Justo y Pastor.
- 9 de octubre: bautismo de Miguel de Cervantes.

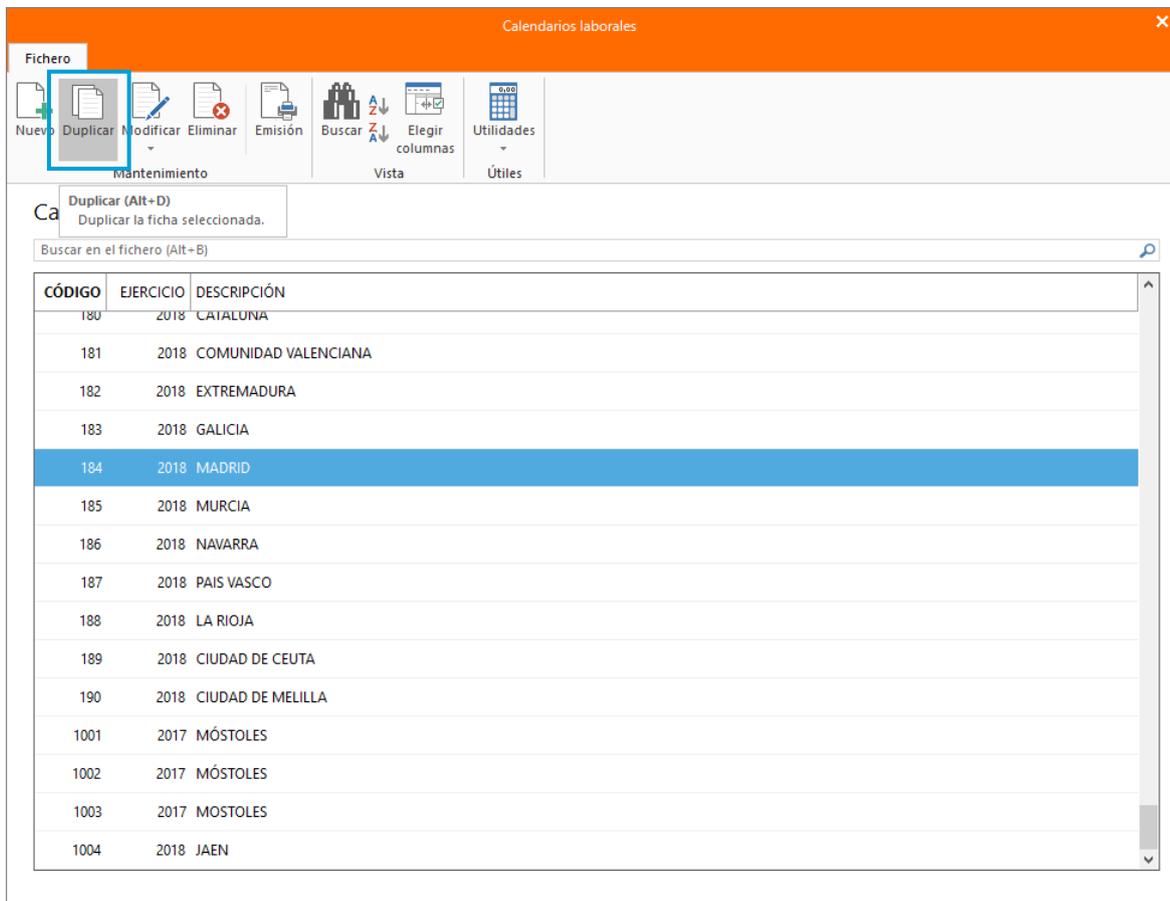
El fichero de calendarios laborales se encuentra en la solapa **Entorno** > grupo **Asistencia** > Icono **Calendarios laborales**.



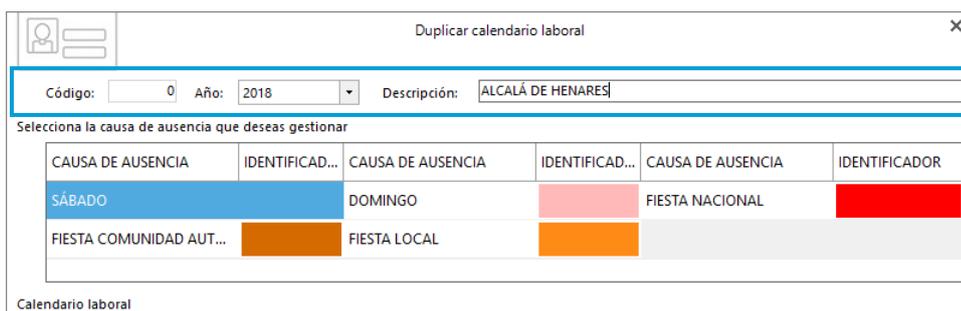
La pantalla que se muestra es la siguiente:



En este fichero encontrarás todos los calendarios laborales de las comunidades autónomas de España. Para crear el **Nuevo** calendario laboral para Alcalá de Henares, localiza y selecciona el existente de Madrid para el ejercicio en curso, pulsa el icono **Duplicar**.



Ahora, en la pantalla que se muestra indica el código, selecciona el año y rellena la descripción.



Como puedes ver, en el calendario laboral que acabamos de crear aparecen señalados los domingos, fiestas nacionales y fiestas autonómicas.

Para indicar las fiestas locales, selecciona en primer lugar la causa de ausencia con el ratón en la parte superior **FIESTA LOCAL** y sitúate sobre los días correspondientes, para asignarla a la fecha, pulsa sobre el botón **Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual**. En este caso, vamos a indicar que el día 7 de agosto es fiesta local en Alcalá de Henares.

Duplicar calendario laboral

Código: 0 Año: 2018 Descripción: ALCALÁ DE HENARES

Selecciona la causa de ausencia que deseas gestionar

CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICADOR
SÁBADO		DOMINGO		FIESTA NACIONAL	
FIESTA COMUNIDAD AUT...		FIESTA LOCAL		DÍA DE LA EMPRESA	

Calendario laboral

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Enero	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X
Febrero	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X			
Marzo	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
Abril	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
Mayo	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J
Junio	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	
Julio	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
Agosto	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V
Septiembre	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
Octubre	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X

Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual Quitar las causas de ausencia existentes de la selección de fechas

Selección actual: Aceptar Cancelar

A continuación, indica que el 9 de octubre es fiesta local, y pulsa sobre el botón **Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual**.

Duplicar calendario laboral

Código: 0 Año: 2018 Descripción: ALCALÁ DE HENARES

Selecciona la causa de ausencia que deseas gestionar

CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICAD	CAUSA DE AUSENCIA	IDENTIFICADOR
SÁBADO		DOMINGO		FIESTA NACIONAL	
FIESTA COMUNIDAD AUT...		FIESTA LOCAL		DÍA DE LA EMPRESA	

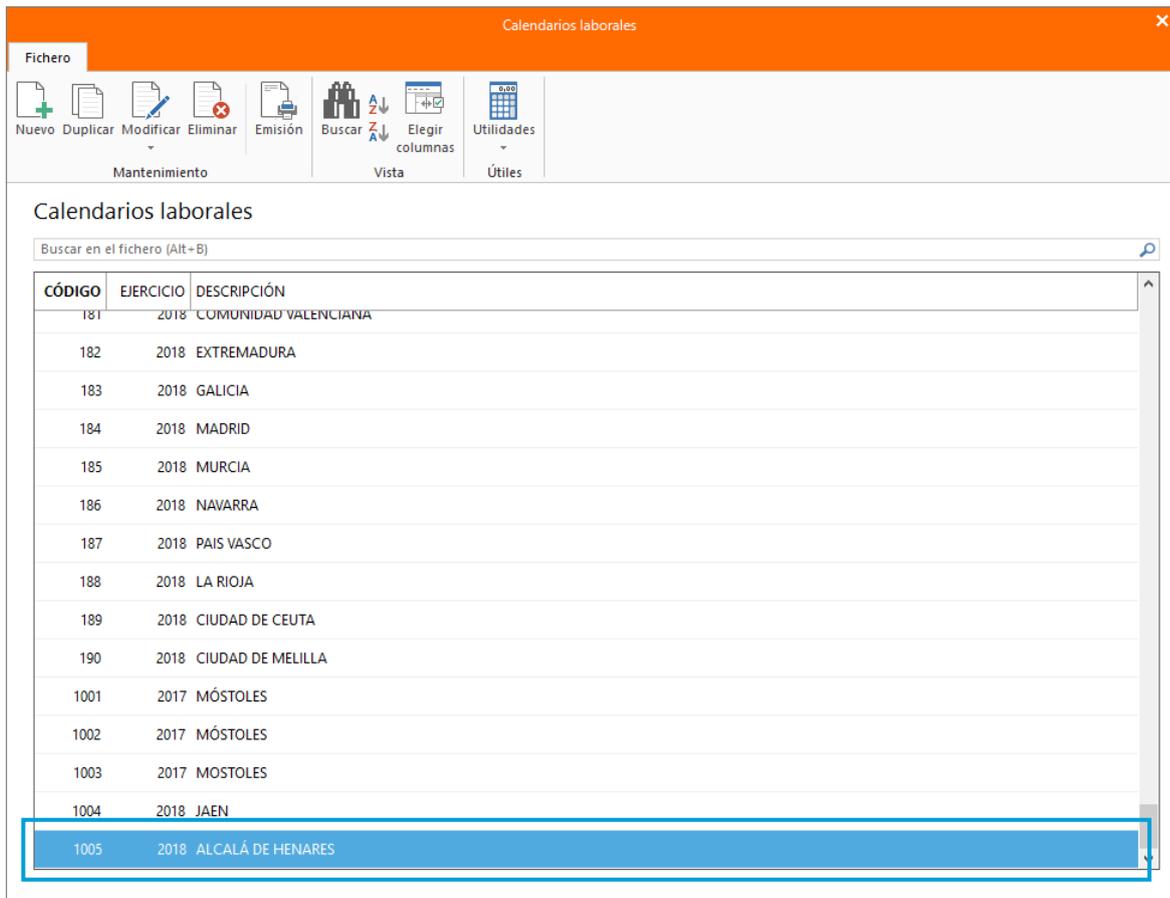
Calendario laboral

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Enero	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X
Febrero	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X			
Marzo	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
Abril	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
Mayo	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J
Junio	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	
Julio	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
Agosto	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V
Septiembre	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
Octubre	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X

Aplicar la causa seleccionada a la selección de fechas actual Quitar las causas de ausencia existentes de la selección de fechas

Selección actual: Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** para dejar guardado el calendario laboral.



CÓDIGO	EJERCICIO	DESCRIPCIÓN
181	2018	COMUNIDAD VALENCIANA
182	2018	EXTREMADURA
183	2018	GALICIA
184	2018	MADRID
185	2018	MURCIA
186	2018	NAVARRA
187	2018	PAIS VASCO
188	2018	LA RIOJA
189	2018	CIUDAD DE CEUTA
190	2018	CIUDAD DE MELILLA
1001	2017	MÓSTOLES
1002	2017	MÓSTOLES
1003	2017	MOSTOLES
1004	2018	JAEN
1005	2018	ALCALÁ DE HENARES

Definición del entorno de trabajo

CATEGORÍAS PROFESIONALES:

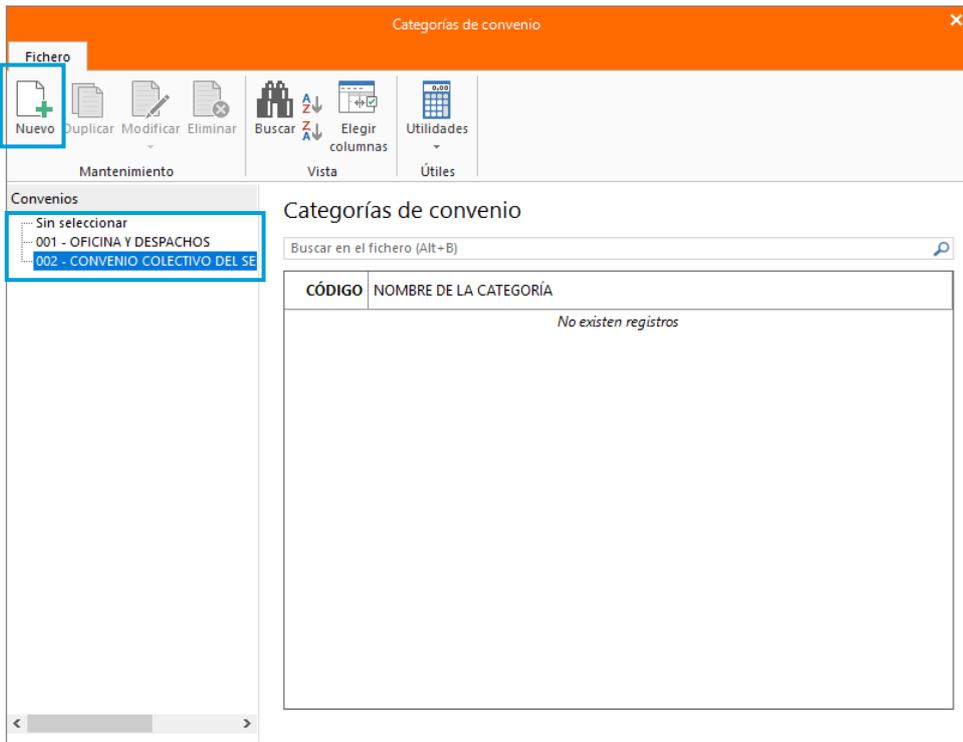
Una vez creado el convenio, tienes que crear las diferentes categorías profesionales. Estas categorías se establecen por los distintos grupos profesionales y se extraen del convenio original. Según nuestro enunciado, las categorías existentes son las siguientes:

Personal con retribución mensual y diaria (extras aparte)	Grupo	Nivel	Salario base
Personal de limpieza	Grupo II	Nivel VII	809,45 euros/mes
Empaquetador	Grupo II	Nivel VII	810 euros/mes
Telefonista	Grupo III	Nivel VII	916,25 euros/mes
Auxiliar Administrativo	Grupo III	Nivel VI	934,29 euros/mes
Cajero	Grupo III	Nivel VI	968,58 euros/mes
Dependiente	Grupo III	Nivel V	968,58 euros/mes
Rotulista	Grupo III	Nivel V	985,43 euros/mes
Contable	Grupo IV	Nivel V	985,43 euros/mes
Oficial Administrativo	Grupo IV	Nivel IV	1028,57 euros/mes
Escaparatista	Grupo IV	Nivel IV	1028,57 euros/mes
Encargado de establecimiento	Grupo IV	Nivel IV	1028,57 euros/mes
Jefe de Almacén	Grupo v	Nivel III	1082,86 euros/mes
Jefe de Personal	Grupo V	Nivel III	1082,86 euros/mes
Jefe de Contabilidad	Grupo V	Nivel II	1082,86 euros/mes
Jefe de Ventas	Grupo V	Nivel II	1082,86 euros/mes
Jefe de Compras	Grupo V	Nivel II	1082,86 euros/mes
Director	Grupo V	Nivel I	1423,70 euros/mes
Plus de convenio	Para todos los grupos profesionales de la empresa		30 euros/mes
Plus de transporte	Para todos los grupos profesionales de la empresa		60 euros/mes

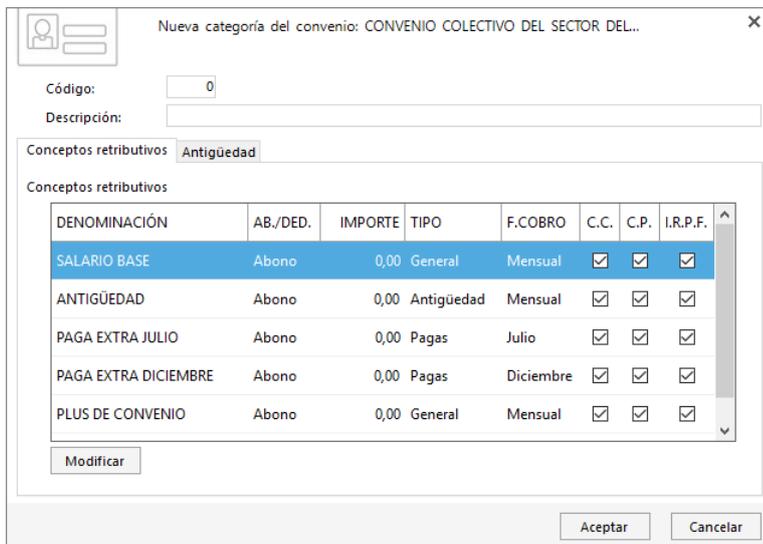
El archivo de categorías se encuentra en la solapa **Entorno** > grupo **Convenios** > menú desplegable del icono **Convenios**.



En la pantalla que se muestra, selecciona el convenio: **CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL** y pulsa el botón **Nuevo** para acceder a la ventana de creación de categorías.



La venta de creación se categorías es la siguiente:



En esta pantalla indica en la parte superior, **Código: 1** y **Descripción: PERSONAL DE LIMPIEZA**. (Puedes dejar el campo **Código** en blanco y **NOMINASOL** le asignará un número correlativo automático).

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código: 1
Descripción: PERSONAL DE LIMPIEZA

Conceptos retributivos Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar Cancelar

El resto de los datos necesarios para la configuración de la categoría se distribuyen en 2 solapas: Conceptos retributivos y Antigüedad.

Solapa Conceptos retributivos

Aquí estableceremos el importe para concepto retributivo.

SALARIO BASE

Para indicar el importe, selecciona el concepto retributivo **SALARIO BASE** y pulsa el botón **Modificar**:

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DEL...

Código: 1
Descripción: PERSONAL DE LIMPIEZA

Conceptos retributivos Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Modificar concepto retributivo

Aceptar Cancelar

Indica el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

Modificar concepto retributivo

Denominación: SALARIO BASE

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: General

Importe: 809,43

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Este proceso debe repetirse con todos los conceptos que tenga la categoría. En nuestro caso, tendrás que hacerlo con el plus de convenio y el de transporte. Las pagas extras y la antigüedad no se cuantifican porque se calculan en base a otros conceptos. Recuerda que, al configurar la paga extra de julio, indicamos en la solapa **Conceptos incluidos en el cálculo**, que su cálculo se haría teniendo en cuenta el salario base y la antigüedad. Así mismo, al configurar el concepto antigüedad, indicamos que se calcularía teniendo en cuenta el salario base. Asigne el importe al Plus de convenio y Plus de transporte:

PLUS CONVENIO

Modificar concepto retributivo

Denominación: PLUS CONVENIO

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: Abono

Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: General

Importe: 30,00

Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

PLUS DE TRANSPORTE

Modificar concepto retributivo

Denominación: PLUS DE TRANSPORTE

General **Detalle**

Tipo de concepto

Concepto de: Abono Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: General

Importe: 60,00 Nº de unidades: 0,00

No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Así quedaría la categoría **PERSONAL DE LIMPIEZA**:

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código: 1

Descripción: PERSONAL DE LIMPIEZA

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	809,45	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana **Categorías** pulsa el botón **Nuevo** para crear las siguientes categorías. El proceso es idéntico al que hemos visto para la categoría de personal de limpieza.

Código: 2 - EMPAQUETADOR

Introduce los importes para Salario base, Plus de convenio y Plus de transporte.

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	810,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Código: 3 - TELEFONISTA

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	916,25	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Código: 4 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	934,29	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Código: 5 - CAJERO

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	968,58	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Código: 6 - DEPENDIENTE

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	968,58	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Código: 7 - ROTULISTA

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	985,43	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Código: 8 - CONTABLE

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	985,43	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Código: 9 - OFICIAL ADMINISTRATIVO

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.028,57	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Código: 10 - ESCAPARATISTA

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.028,57	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Código: 11 - ENCARGADO DE ESTABLECIMIENTO

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.028,57	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Código: 12 - JEFE DE ALMACÉN

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Código: 13 - JEFE DE PERSONAL

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código: 13
 Descripción: JEFE DE PERSONAL

Conceptos retributivos Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar Cancelar

Código: 14 - JEFE DE CONTABILIDAD

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código: 14
 Descripción: JEFE DE CONTABILIDAD

Conceptos retributivos Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar Cancelar

Código: 15 - JEFE DE VENTAS

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código: 15
 Descripción: JEFE DE VENTAS

Conceptos retributivos Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar Cancelar

Código: 16 - JEFE DE COMPRAS

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código: 16
 Descripción: JEFE DE COMPRAS

Conceptos retributivos Antigüedad

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar

Aceptar Cancelar

Código: 17 - DIRECTOR

Nueva categoría del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE...

Código:

Descripción:

Conceptos retributivos **Antigüedad**

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.423,70	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Julio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

El archivo de categorías de convenio quedaría así:

Categorías de convenio

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar

Buscar Elegir columnas Utilidades

Mantenimiento Vista Útiles

Convenios

Sin seleccionar

001 - OFICINA Y DESPACHOS

002 - CONVENIO COLECTIVO DEL SE

Categorías de convenio

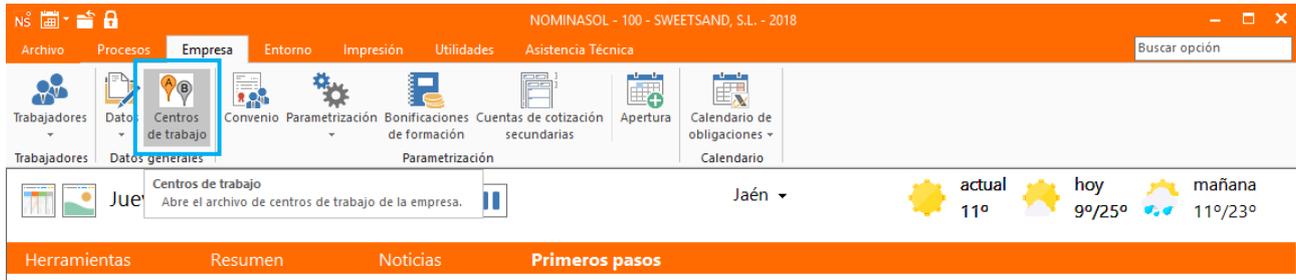
Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CATEGORÍA
8	CONTABLE
9	OFICIAL ADMINISTRATIVO
10	ESCAPARATISTA
11	ENCARGADO DE ESTABLECIMIENTO
12	JEFE DE ALMACEN
13	JEFE DE PERSONAL
14	JEFE DE CONTABILIDAD
15	JEFE DE VENTAS
16	JEFE DE COMPRAS
17	DIRECTOR

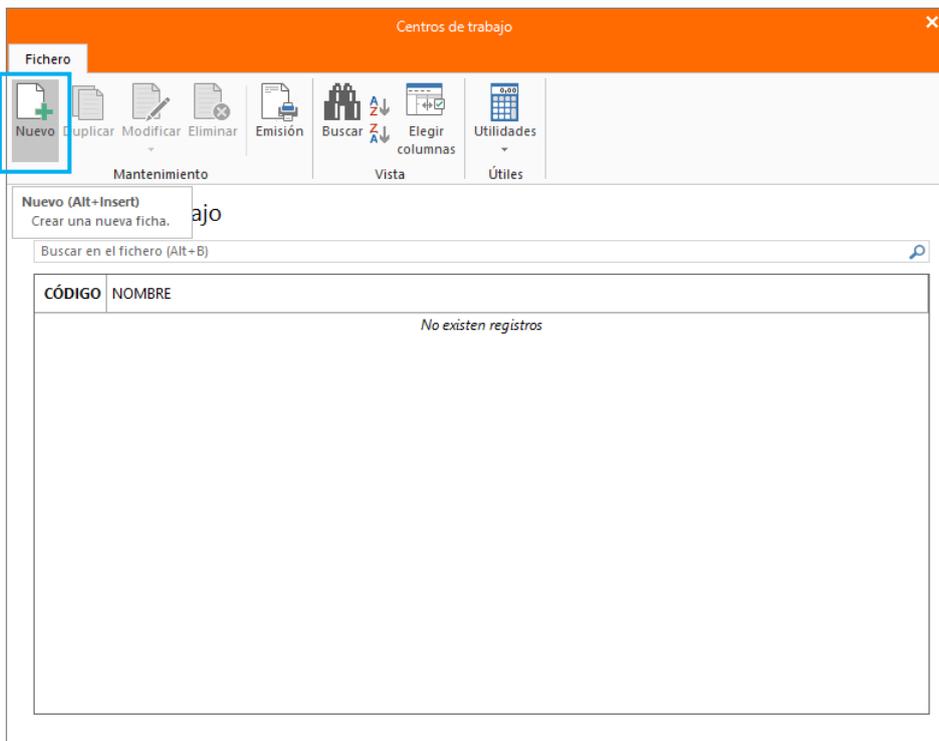
CENTROS DE TRABAJO

Sweetsand tiene un centro de trabajo, el local comercial está ubicado en la dirección: Calle Daniel de la Sota 26, 28080, Alcalá de Henares (Madrid)

El archivo de centros de trabajo se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Datos generales** > Icono **Centro de trabajo**.



Para crear un nuevo centro, pulsa sobre el botón **Nuevo**.



Rellena los datos de cabecera indicando el nombre, código CNAE y calendario laboral e introduce los datos referentes al domicilio e información de contacto del Centro de trabajo en la solapa **Dirección del centro de trabajo**.

Nuevo centro de trabajo

Código:

Nombre:

Cuenta de cotización:

Código CNAE: Comercio al por mayor de prendas de vestir y calzado

Calendario laboral: 2017 - ALCALÁ DE HENARES [Información de horario](#)

Centro adherido a la entidad de previsión social voluntaria Geroa Pentsioak %

Dirección del centro de trabajo [Información sobre explotación agraria](#)

Domicilio:

Número: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal:

Municipio: ALCALA DE HENARES

Provincia: Com. autónoma:

País:

Teléfono: Fax:

Otra información de contacto

Persona de contacto:

Correo electrónico:

Pulsa el botón **Aceptar** y el archivo de centros de trabajo quedaría así:

Centros de trabajo

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión Buscar Elegir columnas Utilidades

Mantenimiento Vista Útiles

Centros de trabajo

Buscar en el fichero (Alt+B)

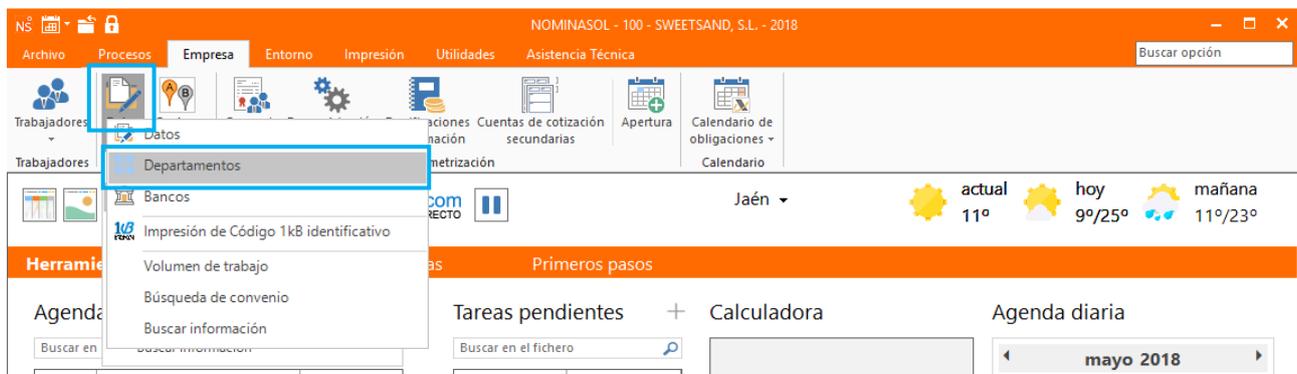
CÓDIGO	NOMBRE
1	LOCAL COMERCIAL

DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA

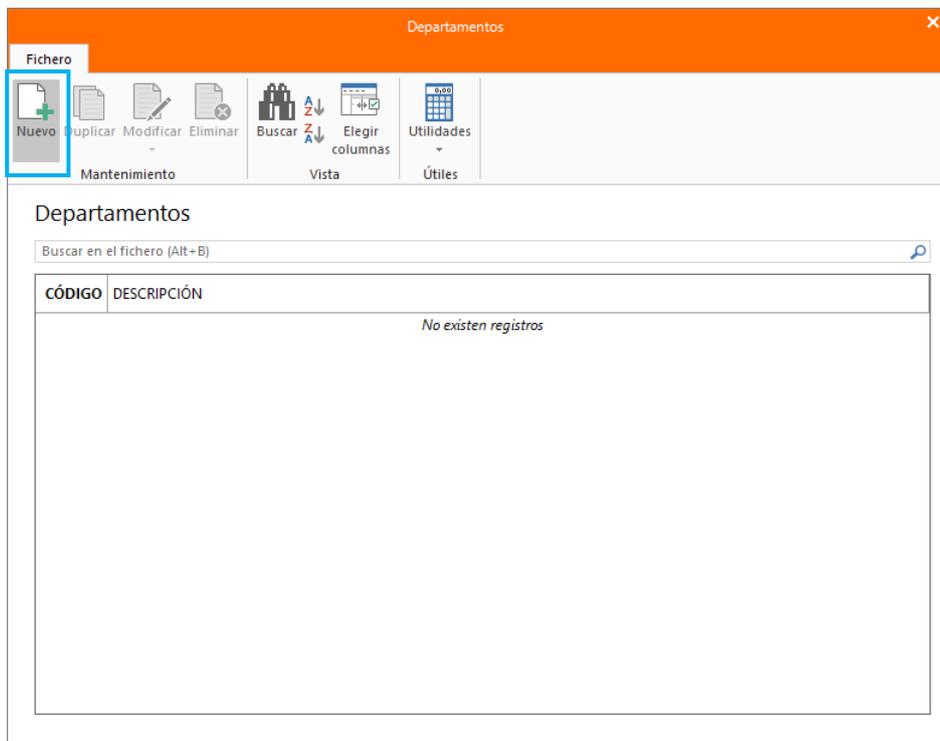
Según el enunciado, Sweetsand tiene los siguientes departamentos:

- Departamento de Compras.
- Departamento de Ventas.
- Departamento de Contabilidad.
- Departamento de Recursos Humanos.
- Dirección.

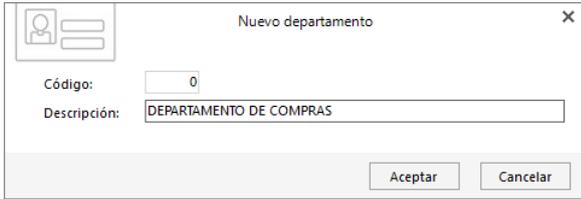
Para registrar estos departamentos en **NOMINASOL**, accede a la solapa **Empresa** > grupo **Datos generales** > Menú desplegable del Icono **Datos**.



En el Archivo de **Departamentos**, pulsa sobre el botón **Nuevo**.



Introduce los datos del departamento (puedes dejar el campo **Código** en blanco y **NOMINASOL** le asignará un número correlativo automático) y pulsa el botón **Aceptar**.



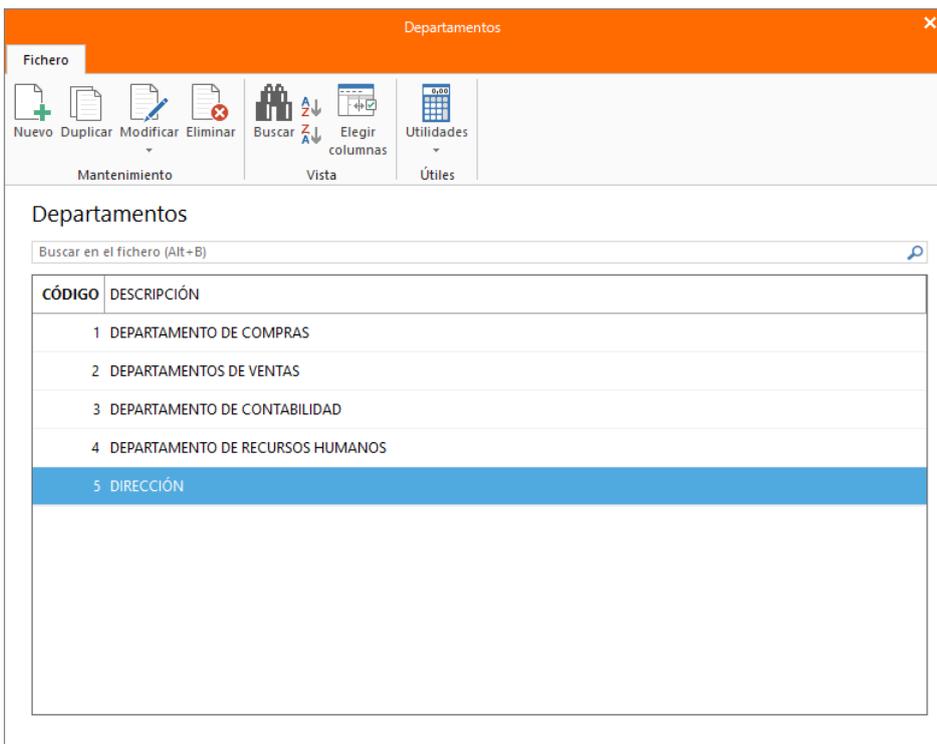
Nuevo departamento

Código: 0

Descripción: DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Aceptar Cancelar

A continuación, repite el proceso con el resto de departamentos. El archivo de **Departamentos** quedaría así:



Departamentos

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Buscar Elegir columnas Utilidades

Mantenimiento Vista Útiles

Departamentos

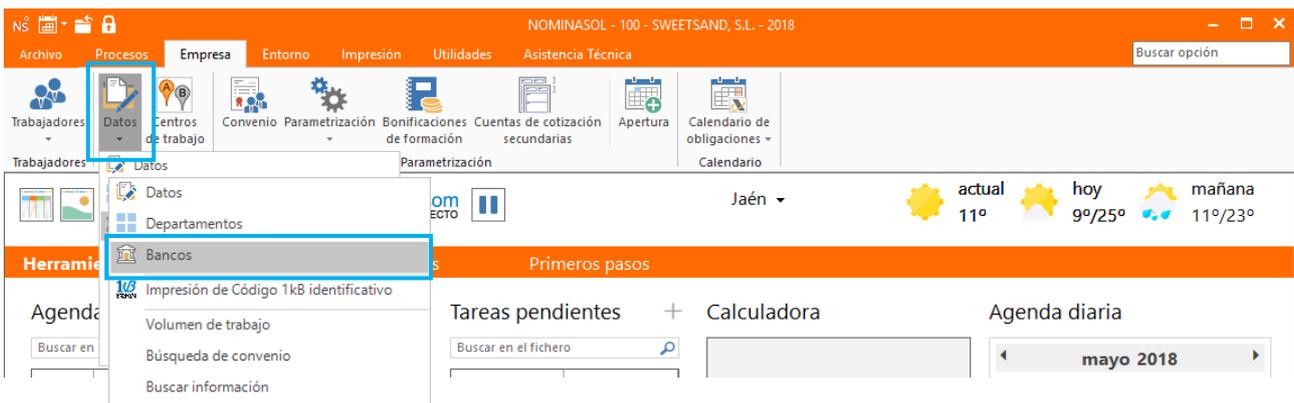
Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	DEPARTAMENTO DE COMPRAS
2	DEPARTAMENTOS DE VENTAS
3	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
4	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
5	DIRECCIÓN

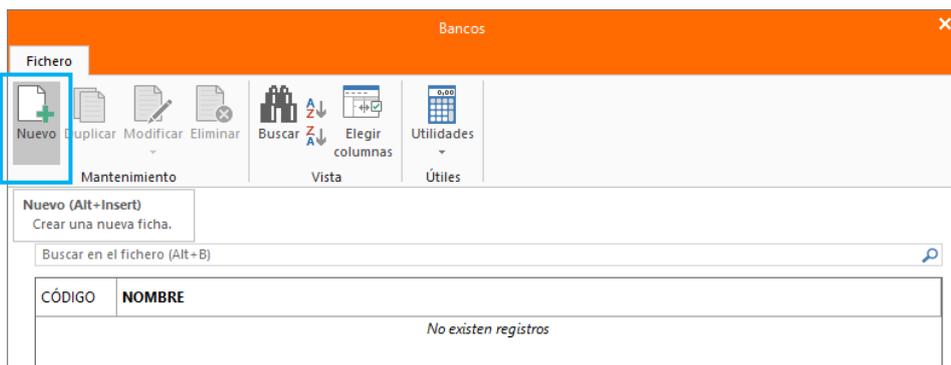
CUENTA BANCARIA DE LA EMPRESA

- Nombre de la entidad: ABANCA.
- Código cuenta cliente: 2080-0408-89-0000134096.
- IBAN: ES8120800408890000134096.
- BIC: CAGLESMMXXX.
- Dirección sucursal: Avenida de la peseta 22, 28080, Alcalá de henares (Madrid).
- Teléfono: 916 660 000.
- Fax: 916 660 001.
- Director de la sucursal: Melania Toro Gil.
- Apertura cuenta: 12/12/2018.
- Titulas cuenta: Sweetsand, S.L.
- Tipo de cuenta: cuenta corriente, remunerada al 0,30 % TAE.
- Interés por descubierto: 4%.

El archivo de bancos se encuentra en la solapa **Datos generales** > grupo **Datos generales** > Menú desplegable del Icono **Datos**.



Al acceder al fichero, pulsa el cono **Nuevo** para crear un registro.



En la pantalla que se muestra, indica en primer lugar el código, el nombre de la entidad y cumplimenta los dígitos del número de cuenta.

Nuevo banco

Código: 0

Nombre de la entidad: ABANCA

Código Cuenta Cliente: 2080 0408 89 0000134096 Código de plaza INE:

IBAN: ES8120800408890000134096 C BIC: CAGLESMXXX

El resto de datos del banco se distribuyen en 2 solapas: **Ficha** y **Técnica**.

Solapa **Ficha**: Introduce los datos de dirección e información de contacto.

Nuevo banco

Código: 0

Nombre de la entidad: ABANCA

Código Cuenta Cliente: 2080 0408 89 0000134096 Código de plaza INE:

IBAN: ES8120800408890000134096 C BIC: CAGLESMXXX

Ficha Técnica

Dirección

Domicilio: AVENIDA DE LA PESETA 22

Cód. Postal: 28080

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

Teléfono: 916 660 000 Fax: 916 660 001

Otra información de contacto

Director: MELANIA TORO GIL Tfno:

Interventor: Tfno:

Comercial: Tfno:

F1 buscar datos de domicilio

Aceptar Cancelar

Solapa **Técnica**: Introduce la información de la cuenta.

Nuevo banco

Código: 0

Nombre de la entidad: ABANCA

Código Cuenta Cliente: 2080 0408 89 0000134096 Código de plaza INE:

IBAN: ES8120800408890000134096 C BIC: CAGLESMXXX

Ficha Técnica

Información de la cuenta

Fecha de alta: 12/12/2017 Cuenta contable:

Titular: SWEETSAND, S.L.

Cuenta corriente Interés: 0,30

Póliza de crédito Interés sobre descubiertos: 4,00

Vencimiento: 25/05/2017

Límite: 0,00

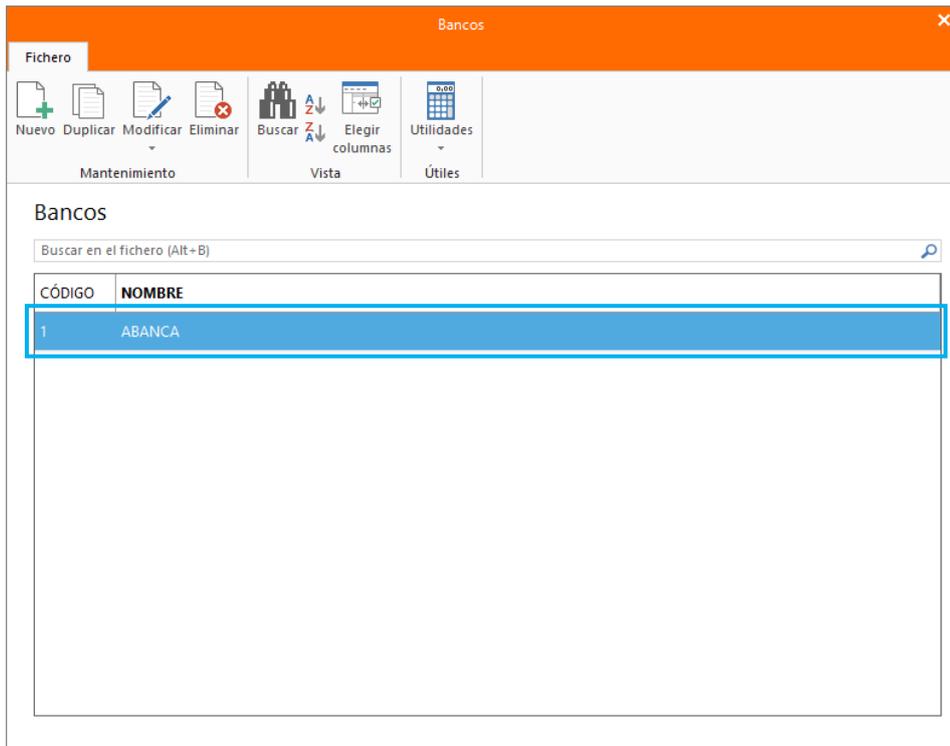
Imposición a plazo fijo

Importe: 0,00

Vencimiento: 25/05/2017

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** para dejar guardada la ficha. El archivo de bancos quedaría así:

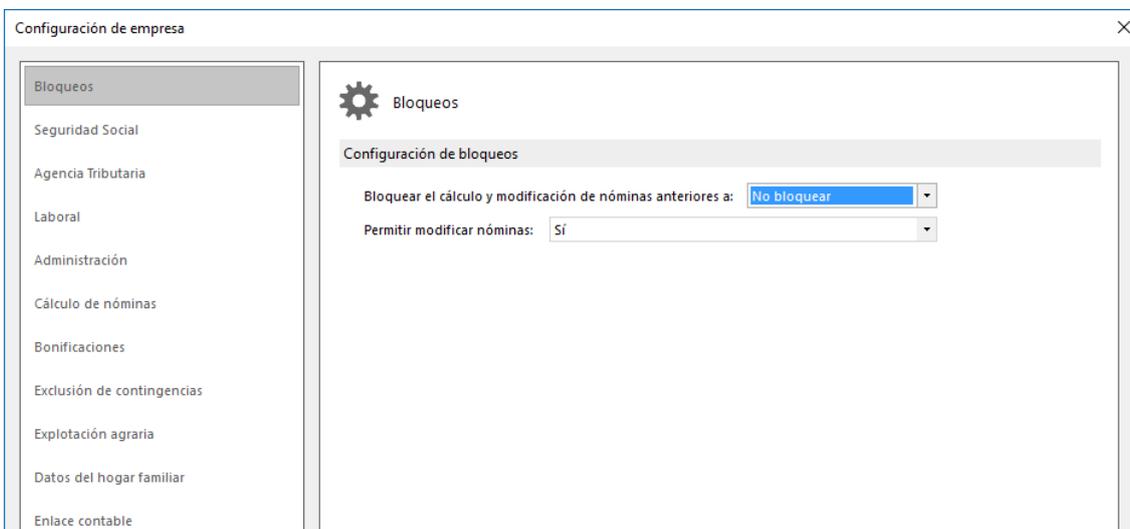


COMPLETA LOS DATOS DE LA EMPRESA

Para completar los datos de la empresa, de los que no disponíamos en el momento de su creación, accede a la solapa **Empresa** > grupo **Parametrización** > icono **Parametrización**.



La pantalla que se muestra es la siguiente:



Apartado Laboral

En este apartado tenemos que indicar:

- El convenio al que está acogido la empresa. En nuestro caso, CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL.
- El calendario laboral de la empresa (Código: 1001).

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Información laboral

Convenio colectivo

Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL

Calendario laboral

Calendario: 1001 2017 - ALCALÁ DE HENARES

Información de horario

Lunes a Viernes: Mañanas de: a: Tardes de: a:

Domingos: Mañanas de: a: Tardes de: a:

Sábados: Mañanas de: a: Tardes de: a:

Jornada laboral

Inicio de semana: Lunes

Apartado Administración

En este apartado indicaremos:

- Cuenta bancaria: Se selecciona una única cuenta bancaria para todas las obligaciones. La forma habitual para el pago es el electrónico.
- Mutua de accidentes de trabajo: Instituto Nacional de la Seguridad Social (I.N.N.S).
- Director Gerente: Charo Miravilla Monte.

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Administración

Cuentas corrientes a utilizar

Pago de seguros sociales: 1 ABANCA F. Pago: Pago electrónico

Pagos a Hacienda: 1 ABANCA

Pagos de nóminas: 1 ABANCA

Mutua

Mutua de A.T. y E.P.: 777 I.N.S.S

Director / Gerente:

Director / Gerente: CHARO MIRAVILLA MONTE

Apartado Cálculo de nóminas

Tenemos que configurar aquí que, para las pagas extras y las vacaciones, se han de tener en cuenta las siguientes características:

- Se descontarán las ausencias injustificadas y los días de huelga para la liquidación de las pagas extras.
- Se descontará el exceso de vacaciones en los finiquitos.

Configuración de empresa

Bloqueos

Seguridad Social

Agencia Tributaria

Laboral

Administración

Cálculo de nóminas

Bonificaciones

Exclusión de contingencias

Explotación agraria

Datos del hogar familiar

Enlace contable

Configuraciones para el cálculo de nóminas

Pagas extra

Descontar ausencias sin justificar

Descontar días de huelga

Descontar días de incapacidad temporal por accidente o enfermedad profesional

Descontar días de incapacidad temporal por accidente no profesional o enfermedad común

Descontar días de incapacidad temporal por maternidad/paternidad y riesgo durante el embarazo/lactancia natural

Calcular las pagas extras no prorrateadas en base a los importes prorrateados mensualmente

Prorratear la paga extra de los trabajadores diarios como si fuesen trabajadores mensuales

Cálculo de pagas no prorrateadas:

Tipo de prorrateo:

Vacaciones

Nº de días de vacaciones al año:

Descontar el exceso de vacaciones en los finiquitos

Atrasos

Agrupar en una única línea todos los conceptos de la nómina de atrasos

Texto para el concepto:

Ausencias

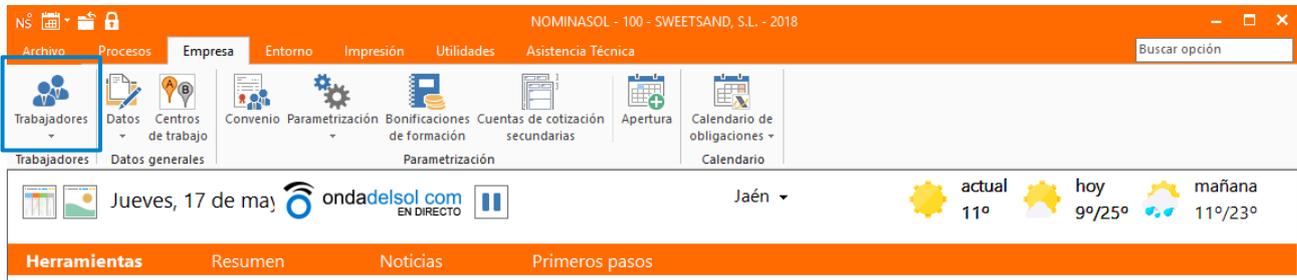
Incluir en el concepto de ausencia el importe descontado en la nómina

En ausencias por vacaciones incluir en el concepto el importe pagado

Pulsa el botón **Aceptar** para guardar los datos.

Fichero de trabajadores / mantenimiento de contratos de trabajadores

El fichero de trabajadores se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Trabajadores** > icono **Trabajadores**.



Mediante el icono **Nuevo**, podemos dar de alta los trabajadores de la empresa, registrar cualquier modificación que tenga lugar con ellos o sus contratos y reflejar su baja cuando se extinga el contrato.

Al entrar en el fichero de trabajadores, se abre el entorno de trabajo de nuestro personal, que ofrece una gran variedad de operaciones, como emisión de contratos, envío a través de Contrat@, emisión y envío de certificados de empresa, envío de SMS, etc.

Para registrar un nuevo trabajador, debemos hacerlo de la siguiente forma: a través del botón **Nuevo**, accedemos al registro de un nuevo trabajador o trabajadora. Los datos de la ficha de un trabajador se distribuyen en 5 solapas: **Trabajador**, **IRPF**, **Contratos**, **Conceptos retributivos** y **Nóminas**.

ALTA DE TRABAJADORES

Para conocer la ficha de un trabajador, realizamos el registro del primero en el programa.

Trabajador 1: Fabio Lamora Narvález

N.I.F.: 90335678 G.

N.º cotización a la seguridad social: 28/78686693/39.

Categoría profesional: (1) Licenciado.

Puesto de trabajo: jefe de personal.

Código de ocupación: a (personal exclusivo de oficina).

Departamento: Recursos Humanos.

Fecha de nacimiento: 22/05/1970

Nacionalidad: española

Tipo de contrato: Indefinido, a tiempo completo.

Fecha de inicio de contrato: 02 de enero del año actual

Fecha de fin de contrato:

Periodo de prueba: 6 meses

Domicilio: calle Cervantes 4, 28840, Alcalá de Henares (Madrid)

Cuenta bancaria: 0227-5010-11-1256780000

Situación personal y familiar: casado y con una hija de dos años, Elvira.

Cónyuge: Maribel García López, que trabaja, con unos ingresos medios anuales de 23.500 €.

NIF de la cónyuge: 31200365-Z

Complemento salarial reconocido en el contrato: plus de responsabilidad de 230€/mes.

Complemento salarial reconocido en el convenio de empresa: plus de transporte de 60 €

Ingresos anuales: 19.000 €.

Gastos deducibles por la seguridad social: 1.206,48 €.

Solapa Trabajador

Esta solapa incluye varios iconos donde podremos ir incluyendo distintos datos:

- Icono **General**: Son datos identificativos del trabajador: nombre y apellidos, NIF, número de la Seguridad Social, dirección, teléfono, nacionalidad y algo muy importante, si está en alta o baja (y la fecha de alta o baja, dependiendo de cada situación).
- Icono **Personal**: Se han de proporcionar datos relativos al sexo y el estado civil, si tiene algún tipo de minusvalía o si tiene algún vínculo con el empresario. Además, se puede enlazar la ficha del trabajador con la carpeta donde guardamos su documentación.
- Icono **Situación**: En este caso, se trata de identificar el trabajo que realiza, el centro donde lo hace, el departamento, el convenio que se le aplica, el grupo de cotización a la Seguridad Social y el código de ocupación.
- Icono **Forma de cobro**: Se identifica cómo hemos de pagar a cada trabajador: efectivo, transferencia o cheque. Se debe seleccionar la cuenta bancaria con la que liquidamos la nómina. En nuestro caso, siempre será a través de transferencia bancaria en nuestra única cuenta bancaria de Abanca. Una vez identificada la forma de pago, se registrará la cuenta bancaria del trabajador.

Accede al fichero de trabajadores y pulsa el icono **Nuevo**.

The screenshot shows the 'Trabajadores' window in the NOMINASOL application. The 'Nuevo' button in the toolbar is highlighted with a red box. The main window displays a search bar and a table with the following columns: CÓDIGO, NOMBRE, P..., TELÉFO..., MÓVIL, E-MAIL, N.I.F., and % I.R.P.F. The table currently shows 'No existen registros'.

CÓDIGO	NOMBRE	P...	TELÉFO...	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R.P.F.
No existen registros							

La solapa que se muestra activa en la ficha es la solapa **Trabajador**. Cumplimenta los datos accediendo a cada uno de los iconos.

Solapa Trabajador

Icono General

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Código: 0 | N.I.F.: 90335678-G | Localizar | N° de la Seguridad Social: 28/7868669339

Nombre: FABIO LAMORA NARVAEZ | Detallar

Estado: Alta | Fecha de alta: 02/01/2018 | Baja: | Antigüedad: 02/01/2018

Datos de contacto

Domicilio: CL - CERVANTES

Número: 4 | Bloque: | Escalera: | Piso: | Pta: |

Código Postal: 28840

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID | Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: | Móvil: |

Otros teléfonos: |

Correo electrónico: |

Icono Personal

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 22/05/1970 | % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre: |

Nombre de la madre: |

Sexo: Hombre | Estado civil: Casado/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: | Examinar... |

[Abrir en el explorador](#)

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Otros datos

Vencimiento de reconocimiento médico: |

Finalización del permiso de trabajo para trabajadores extranjeros: |

Vencimiento del NIE: |

Observaciones

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS | EDAD: 47 | RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Situación

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos

Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Útiles

Descripción del trabajo: JEFE DE PERSONAL

Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 4 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Forma de cotización: General

Convenio: 3 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL Categoría: JEFE DE PERSONAL

Grupo de cotización: 1 Ingenieros y Licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 N° de horas de la jornada normal: 8,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal Sin seleccionar

N° de días / horas al mes

N° días: 0 Definición de días / horas trabajados en la semana

N° horas: 0,00

L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00

M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

Jornada irregular

Ir al calendario de trabajo

Icono Forma de cobro

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos

Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Transferencia Banco: 1 ABANCA

Código Cuenta Cliente trabajador: 0227 5010 11 1256780000

IBAN: ES6602275010111256780000 C BIC: UNOESM1XXX

Nombre entidad bancaria: UNOE BANK, S.A.

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago: Efectivo Banco: 0

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

En esta solapa de la ficha del trabajador se introducen los datos necesarios para determinar el cálculo del IRPF, la situación familiar, el tipo de contrato, si tiene alguna minusvalía, si ha aceptado movilidad geográfica o si tiene más de 65 años. También se indican las retribuciones integras anuales y los gastos deducibles procedentes de las cotizaciones a la Seguridad Social. (Estos datos los tomará **NOMINASOL** de la solapa Conceptos retributivos, por lo que no será necesario introducirlos manualmente).

Es necesario que en la pestaña **Más información** pongamos la información de ascendientes y descendientes a cargo del trabajador. Accedemos en primer lugar a ese icono y registramos que el trabajador tiene una hija.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes **Datos económicos**

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
ELVIRA LAMORA GARCÍA	01/01/2016	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE
--------	------------	-----	-----------	-----------	---------

Nuevo

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** y cumplimenta a continuación los datos de la solapa **IRPF**.

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicado este dat Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: 31200365-Z Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

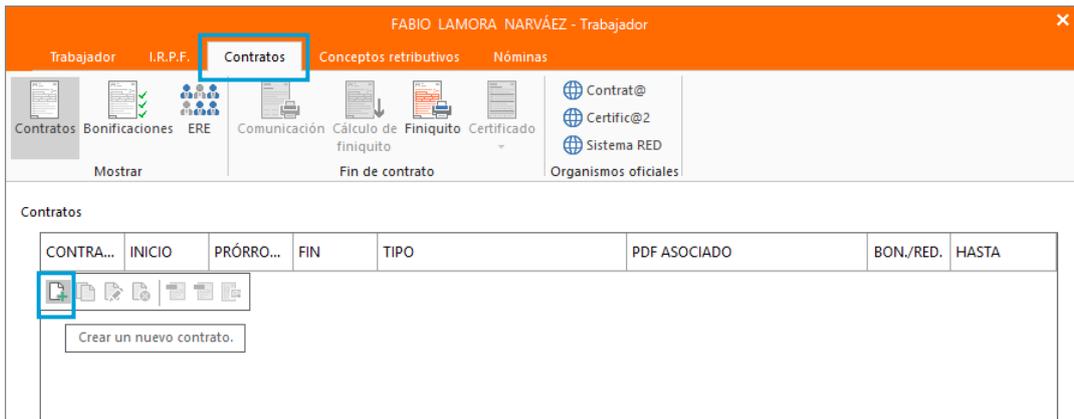
Retribuciones totales:	16.240,04	Base para calcular el tipo de retención:	13.208,76
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	1.492,46
Gastos deducibles:	1.031,28		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	9,19
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 48 RETENCIÓN: 9,19 %

No calculamos aún el porcentaje de retención del trabajador porque no hemos registrado su contrato y porque tenemos que registrar nuevos conceptos retributivos (complemento salarial reconocido en contrato).

Solapa Contratos

Pulsa el Icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.



Los datos para la creación de un nuevo contrato se distribuyen en diferentes iconos: **General**, **Otros datos**, **Contrat@ - Datos generales**, **Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación**, **Certific@2** y **Empleados del hogar**.

Icono General

Introduce los datos de la figura. Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el Tipo de contrato, Nivel formativo o el Código de ocupación.

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Utilidades

Mantenimiento: | Mostrar | Útiles

Tipo de contrato: 200001 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 02/01/2018 Fecha de prórroga: Enviado a través de Contrat@

Fecha inicio contrato: 02/01/2018 Fecha fin contrato: Generado en .PDF

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 55 ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE SEGUNDO CICLO Y EQUIVALENTES (LICENCIADOS)

Código de ocupación: 2622 Especialistas en administración de política de empresas

Cotización para desempleo: Tipo general

El contrato es de subrogación Excedente sector: No excedente sector textil

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 7 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada a Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

En el siguiente icono, **Otros datos**, introducimos los meses del periodo de prueba en el apartado, cláusulas adicionales

En este caso, no es necesario incluir más datos. Pulsa el Icono **Guardar y cerrar**. Así queda la solapa **Contratos**.

CONTRA...	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
100	02/01/18			Ind.j.completa		<input type="checkbox"/>	

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y sus importes, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de responsabilidad de 230 €/mes.

Pulsa el Icono **crear un nuevo concepto retributivo**, de la **barra de opciones flotante**.

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

+ -

Crea el nuevo concepto retributivo, pulsa sobre el botón Denominación y busca “Responsabilidad”, cuando lo encuentres selecciónalo

Nuevo concepto retributivo

Denominación:

General **Detalle**

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
23	RESPONSABILIDAD	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Seleccionar el concepto retributivo genérico actual y volver (Alt+Enter)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1

Indica el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo

Denominación:

General | Detalle

Tipo de concepto: Abono | Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Concepto de: Abono | Tipo concepto: General

Importe: 230,00 | N° de unidades: 0,00

Porcentaje: 100 | No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo

Desde: Mes: 0 Año: 0 | Hasta: Mes: 0 Año: 0

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo

Denominación: RESPONSABILIDAD

General | Detalle

Atrasos

Afecta a atrasos | Descartar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones | Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T. | No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: RETRIBUCION NO INCLUIDA OTROS APARTADOS

Contingencias comunes | I.R.P.F.

Contingencias profesionales

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Responsabilidad

Aceptar Cancelar

La solapa Conceptos retributivos quedaría como se muestra a continuación:

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | **Conceptos retributivos** | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | Ausencias | Retribuciones especiales | Simulación de nómina

Mantenimiento | Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RESPONSABILIDAD	Abono	230,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN | EDAD: 47 | RETENCIÓN: 0,00 %

Solapa Nóminas

De momento, esta pestaña está vacía. Cuando comiences a calcular las nóminas, podrás ver sus nóminas y emitir el recibo de salarios.

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención.

FABIO LAMORA NARVAEZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dat Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: 31200365-Z Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla		Tipo de retención manual:	0,00
Pensión compensatoria:	0,00		
Suma de reducciones:	0,00		

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 47 RETENCIÓN: 0,00 %

El resultado sería el siguiente:

Datos económicos			
Retribuciones totales:	19.000,04	Base para calcular el tipo de retención:	15.793,56
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	1.884,80
Gastos deducibles:	1.206,48		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	9,92
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 47 RETENCIÓN: 9,92 %

El importe retribuciones totales no coincide con el del enunciado del supuesto, porque se descuenta un día al darse de alta al trabajador el 2 de enero. Ten en cuenta también que el porcentaje puede variar de un año a otro.

Vuelve a la solapa **Trabajador** y pulsa el botón **Guardar y cerrar**.



Trabajador 2: Talania Pereira

N.I.E.: X-45013354-F.

N.º cotización a la seguridad social: 28/14102556/54.

Categoría profesional: (7) auxiliar administrativo.

Puesto en la empresa: auxiliar administrativo, asistiendo al responsable de recursos humanos.

Código de ocupación: a (personal exclusivo de oficina).

Departamento: Recursos Humanos.

Fecha de nacimiento: 14/06/1978

Nacionalidad: brasileña

Tipo de contrato: indefinido, a tiempo completo.

Fecha de inicio de contrato: 2 de enero del año actual.

Fecha de fin de contrato:

Periodo de prueba: 2 meses.

Domicilio: calle Góngora12, 28840, Alcalá de Henares (Madrid).

Cuenta bancaria: 2010-1020-57-20303006

Situación personal y familiar: casada y con un niño de seis años, Rivaldo.

Cónyuge: trabaja y percibe un salario íntegro de 22.000 €

NIF del cónyuge: 36216115-Q.

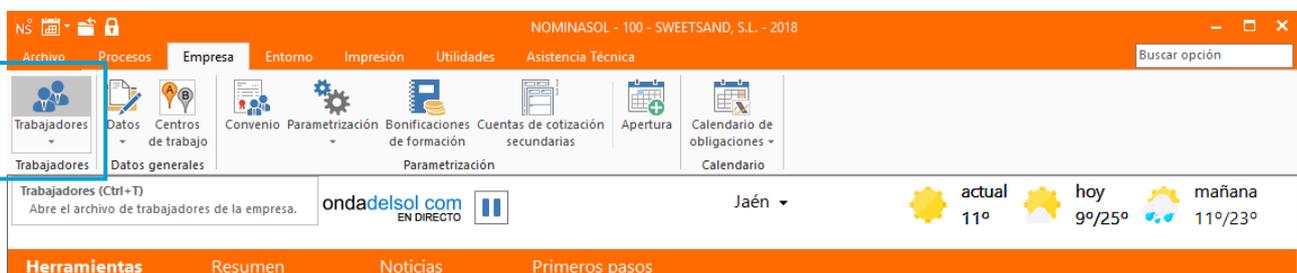
Complemento salarial reconocido en el contrato: ninguno.

Complemento salarial reconocido en el convenio de empresa: plus de transporte de 60 €

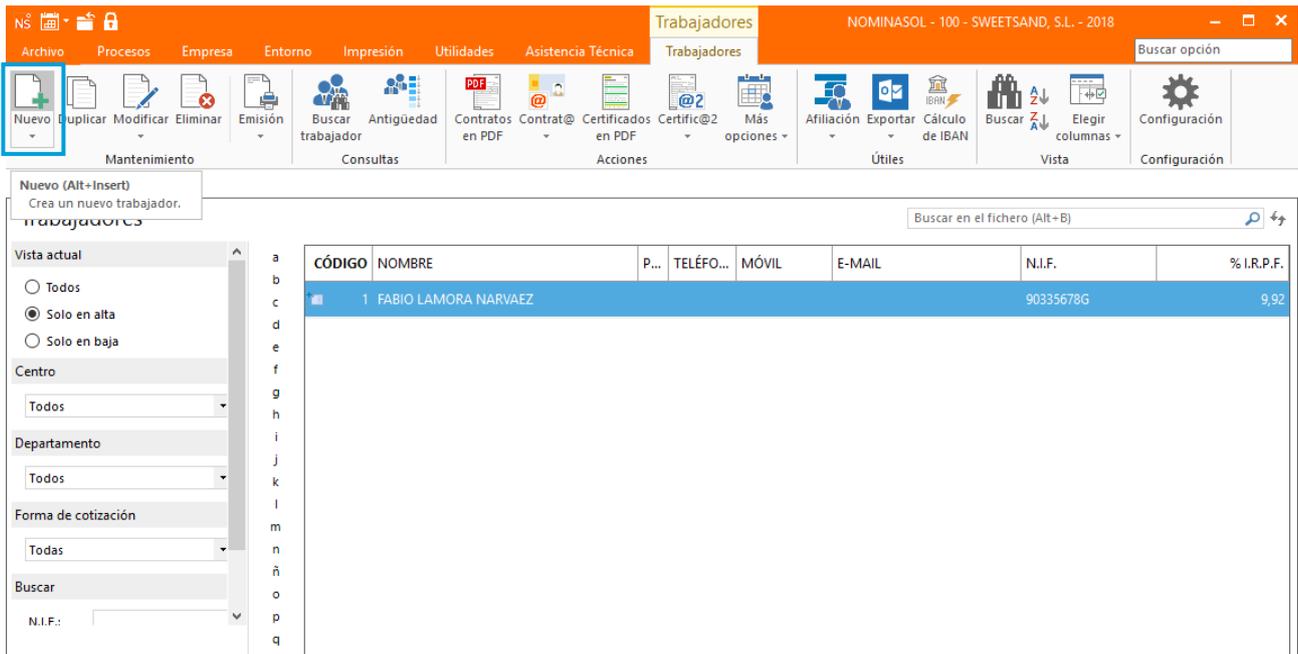
Ingresos anuales: 14.160 €

Gastos deducibles por la seguridad social: 899,16 €

Abre el fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Trabajadores** > Icono **Trabajadores**.

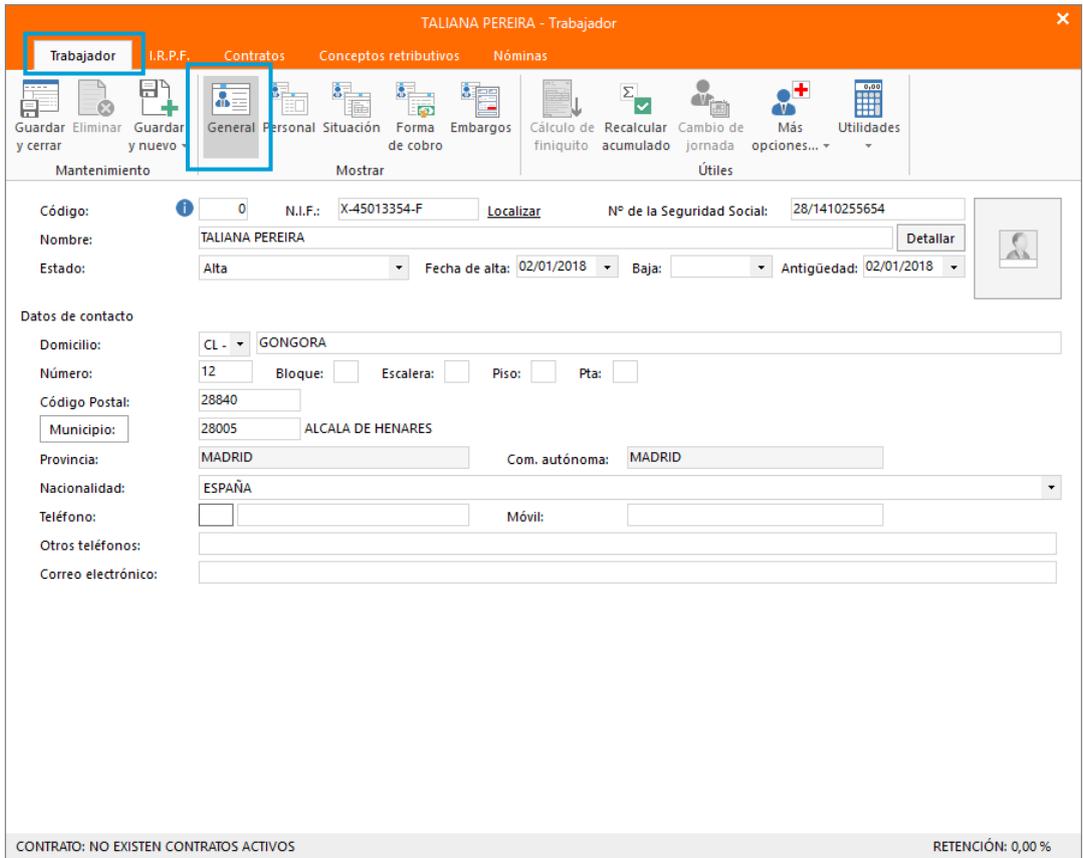


Al abrir el fichero de trabajadores se muestra la siguiente pantalla. Pulsa el Icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.



Solapa Trabajador

Icono General



Icono Personal

TALIANA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento **Mostrar** Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 14/06/1978 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Mujer Estado civil: Casado/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: Examinar...

[Abrir en el explorador](#)

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Otros datos

Vencimiento de reconocimiento médico:

Finalización del permiso de trabajo para trabajadores extranjeros:

Vencimiento del NIE:

Observaciones

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 39 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Situación

TALIANA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento **Mostrar** Útiles

Descripción del trabajo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 4 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Forma de cotización: General

Convenio: 3 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL Categoría: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Grupo de cotización: 7 Auxiliares administrativos

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes

Nº días: 0 Definición de días / horas trabajados en la semana

Nº horas: 0,00

L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Incluir: Festivos

Jornada irregular

[Ir al calendario de trabajo](#)

Icono Forma de cobro

TALIANA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos **Nóminas**

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Banco: ABANCA

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta:

Forma de pago: Banco:

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

TALIANA PEREIRA - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Más información **Cálculo I.R.P.F.** Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas:

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar:

N.I.F. del cónyuge:

Situación laboral:

Tipo de contrato:

Minusvalía:

Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

Residente en Ceuta o Melilla

Movilidad geográfica

Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa:

Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

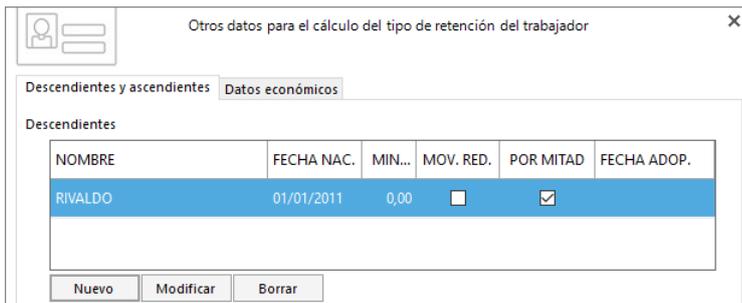
Retribuciones totales:	<input type="text" value="0,00"/>	Base para calcular el tipo de retención:	<input type="text" value="0,00"/>
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	<input type="text" value="0,00"/>	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	<input type="text" value="0,00"/>
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	<input type="text" value="0,00"/>	Importe anual de las retenciones:	<input type="text" value="0,00"/>
Gastos deducibles:	<input type="text" value="0,00"/>		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla		Tipo de retención calculada:	<input type="text" value="0,00"/>
Pensión compensatoria:	<input type="text" value="0,00"/>	Tipo de retención manual:	<input type="text" value="0,00"/>
Suma de reducciones:	<input type="text" value="0,00"/>		

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 39 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Mas información



Solapa Descendientes y ascendientes



A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear en primer lugar el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el Icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.



Icono General

Introduce los datos de la figura. Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el Tipo de contrato, Nivel formativo o el Código de ocupación.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Tipo de contrato: 200001 | 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 02/01/2018 Fecha de prórroga: Enviado a través de Contrat@

Fecha inicio contrato: 02/01/2018 Fecha fin contrato: Generado en .PDF

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: E4 ENSEÑANZAS DE GRADO MEDIO DE MÚSICA Y DANZA

Código de ocupación: 3613 Asistentes de dirección y administrativos

Cotización para desempleo: Tipo general

El contrato es de subrogación Excedente sector: No excedente sector textil

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 7 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai Horas jornada: 0,00 N° horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

En el siguiente icono, **Otros datos**, introducimos los meses del periodo de prueba en el apartado, cláusulas adicionales

En este caso, no es necesario incluir más datos. Pulsa el Icono **Guardar y cerrar**.

Así queda la solapa **Contratos**.

CONTRA...	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
100	02/01/18			Ind.j.completa		<input type="checkbox"/>	

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. No es necesario realizar ningún cambio.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	934,29	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención.

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dat Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: 36216115-Q Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	13.459,34	Base para calcular el tipo de retención:	8.375,08
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	308,22
Gastos deducibles:	899,16		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	2,29
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 39 RETENCIÓN: 2,29 %

Ten en cuenta también que el porcentaje puede variar de un año a otro.

Vuelve a la solapa **Trabajador** y pulsa el botón **Guardar y cerrar**.

Trabajador 3: Teresa Rodríguez Couto

N.I.F.: 58487713-R.

N.º cotización a la seguridad social: 36/12215512/17.

Categoría profesional: (3) jefe administrativo y de taller.

Puesto en la empresa: jefa de compras.

Código de ocupación: a (personal exclusivo de oficina)

Departamento: Compras.

Fecha de nacimiento: 13/10/1974

Nacionalidad: española

Tipo de contrato: indefinido, a tiempo completo

Fecha de inicio de contrato: 2 de enero del año actual

Fecha de fin de contrato:

Periodo de prueba: 4 meses.

Domicilio: calle Bechamel 34, 28850, Alcalá de Henares (Madrid).

Cuenta bancaria: 0227-0001-56-2080701234.

Situación personal y familiar: separada con un hijo a su cargo.

Complemento salarial reconocido en el contrato: plus de responsabilidad de 230€/mes.

Complemento salarial reconocido en el convenio de empresa: plus de transporte de 60 €.

Ingresos anuales: 19.000 €.

Gastos deducibles por la seguridad social: 1.206,50 €.

Para crear la ficha del trabajador, pulsa el icono **Nuevo** en el fichero de trabajadores.

Nuevo (Alt+Insert)
Crea un nuevo trabajador.

CÓDIGO	NOMBRE	P...	TELÉFO...	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R.P.F.
1	FABIO LAMORA NARVAEZ					90335678G	9,92
2	TALIANA PEREIRA					X-45013354-F	2,29

Solapa Trabajador

Icono General

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Código: 0 | N.I.F.: 58487713-R | Localizar | Nº de la Seguridad Social: 36/1221551217

Nombre: TERESA RODRIGUEZ COUTO | Detallar

Estado: Alta | Fecha de alta: 02/01/2018 | Baja: | Antigüedad: 02/01/2018

Datos de contacto

Domicilio: CL - BECHAMEL

Número: 34 | Bloque: | Escalera: | Piso: | Pta: |

Código Postal: 28850

Municipio: 28005 | ALCALA DE HENARES

Provincia: | Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: | Móvil: |

Otros teléfonos: |

Correo electrónico: |

Icono Personal

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 13/10/1974 | % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre: |

Nombre de la madre: |

Sexo: Mujer | Estado civil: Divorciado/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: | Examinar... |

[Abrir en el explorador](#)

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Otros datos

Vencimiento de reconocimiento médico: |

Finalización del permiso de trabajo para trabajadores extranjeros: |

Vencimiento del NIE: |

Observaciones

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS | EDAD: 43 | RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Situación

Introduce los datos según la figura. No olvides incluir la categoría profesional que ya creaste anteriormente.

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal **Situación** Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Descripción del trabajo: JEFE DE COMPRAS
 Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 1 DEPARTAMENTO DE COMPRAS
 Forma de cotización: General
 Convenio: 3 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL Categoría: JEFE DE COMPRAS
 Grupo de cotización: 3 Jefes administrativos y de taller
 Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social
 Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00
 Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular
 Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo
 Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

Icono Forma de cobro

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Forma de pago
 Forma de pago: Transferencia Banco: 1 ABANCA
 Código Cuenta Cliente trabajador: 0227 0001 56 2080701234
 IBAN: ES6002270001562080701234 C BIC: UNOEE5M1XXX
 Nombre entidad bancaria: UNOE BANK, S.A.
 Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago:
 Forma de pago: Efectivo Banco: 0
 Código Cuenta Cliente trabajador:
 IBAN:
 Nombre entidad bancaria:

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 42 RETENCIÓN: 0,00 %

Solapa I.R.P.F.

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 43 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Más información

TERESA RODRÍGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Solapa Descendientes y ascendientes

Introduce los datos del descendiente a cargo del trabajador.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes Datos económicos

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
HIJO 1	01/01/2015	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

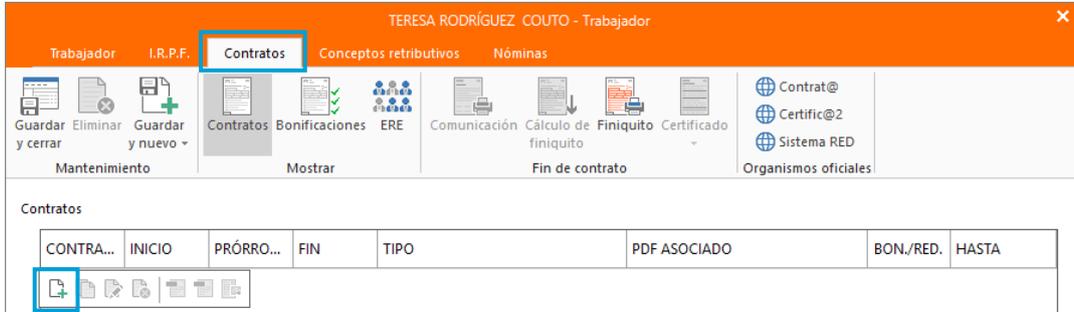
Nuevo Modificar Borrar

Pulsa el botón **Aceptar**.

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear en primer lugar el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el Icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.



Icono General

Introduce los datos de la figura. Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el Tipo de contrato, Nivel formativo o el Código de ocupación.

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Utilidades | Útiles

Mantenimiento: | Mostrar

Tipo de contrato: 200001 | 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 02/01/2018 Fecha de prórroga: Enviado a través de Contrat@

Fecha inicio contrato: 02/01/2018 Fecha fin contrato: Generado en .PDF

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 33 ENSEÑANZAS DE GRADO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA, ARTES P

Código de ocupación: 3613 Asistentes de dirección y administrativos

Cotización para desempleo: Tipo general

El contrato es de subrogación Excedente sector: No excedente sector textil

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 7 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai Horas jornada a: 0,00 N° horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Introduce los meses de prueba en el icono **Otros datos**

TERESA RODRÍGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar
 Eliminar
 Guardar y nuevo
 Ausencias
 Retribuciones especiales
 Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 43 RETENCIÓN: 6,87 %

Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el concepto retributivo:

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
23	RESPONSABILIDAD	Abono	230,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1

Selecciónalo, introduce el importe y pulsa el botón **Aceptar**. Así queda la solapa **Conceptos retributivos**.

TERESA RODRÍGUEZ COUTO - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RESPONSABILIDAD	Abono	230,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 43 RETENCIÓN: 6,87 %

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. El resultado sería el siguiente:

TERESA RODRIGUEZ COUTO - Trabajador
✕

Trabajador
I.R.P.F.
Contratos
Conceptos retributivos
Nóminas

Guardar y cerrar

Eliminar

Guardar y nuevo

Más información

Regularizar

Calcular el tipo de retención

Certificado

Modelo 145

Útiles

Mantenimiento
Cálculo I.R.P.F.
Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automática del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar:	Distinta a las anteriores o no comunicó este dato	<input type="checkbox"/> Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida
N.I.F. del cónyuge:	nnnnnnnn Auto	<input type="checkbox"/> Residente en Ceuta o Melilla
Situación laboral:	Activo	<input type="checkbox"/> Movilidad geográfica
Tipo de contrato:	General	<input type="checkbox"/> Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral
Minusvalía:	Sin minusvalía	<input type="checkbox"/> Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda
		<small>Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual</small>

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	19.000,04	Base para calcular el tipo de retención:	15.793,56
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	1.884,80
Gastos deducibles:	1.206,48		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	9,92
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN
EDAD: 43
RETENCIÓN: 9,92 %

Ten en cuenta también que el porcentaje puede variar de un año a otro.

Vuelve a la solapa **Trabajador** y pulsa el botón **Guardar y cerrar**.

Trabajador 4: Jason Carrington

N.I.F.: X-12408560-P.

N.º cotización a la seguridad social: 08/72366812/28.

Categoría profesional: (6) subalterno.

Puesto en la empresa: telefonista y atención a proveedores.

Departamento: Compras.

Fecha de nacimiento: 04/03/1980

Nacionalidad: estadounidense.

Tipo de contrato: indefinido, a tiempo completo.

Fecha de inicio de contrato: 2 de enero del año actual.

Fecha de fin de contrato:

Periodo de prueba: 2 meses.

Domicilio: calle Nueva Papúa 11, 28840, Alcalá de Henares (Madrid).

Cuenta bancaria: 0182-1000-01-5580452332.

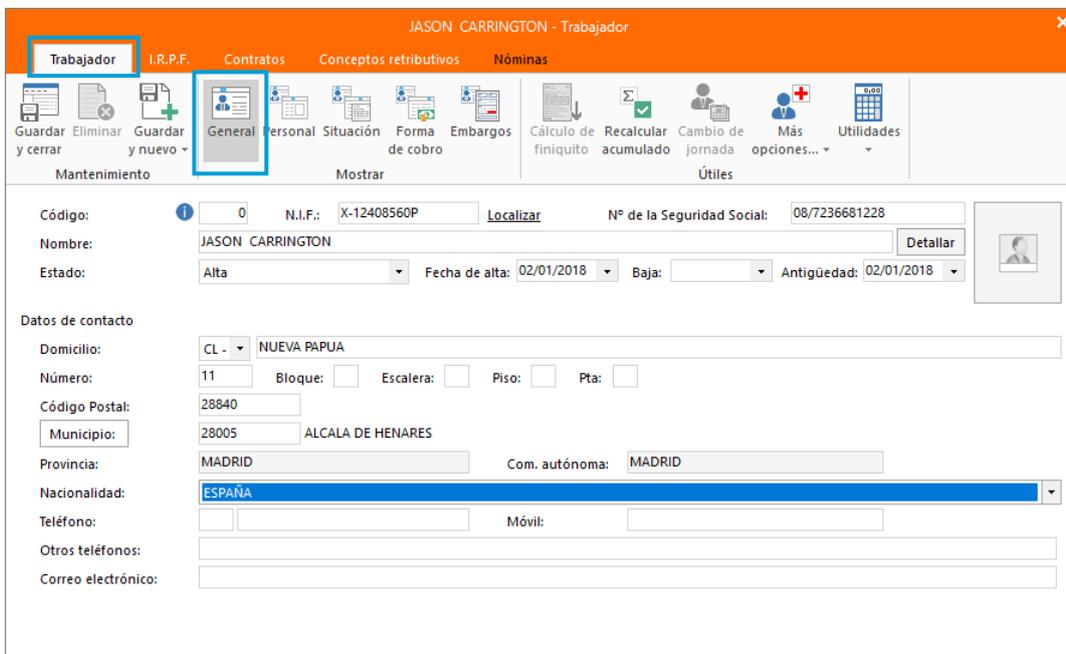
Situación personal y familiar: soltero y sin hijos.

Complemento salarial reconocido en el contrato: plus de idiomas de 120 €/mes.

Complemento salarial reconocido en el convenio de empresa: plus de transporte de 60 €.

Ingresos anuales: 15.120 €

Gastos deducibles por la seguridad social: 960,12 €

Solapa Trabajador**Icono General**


JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Código: 0 N.I.F.: X-12408560P Localizar N° de la Seguridad Social: 08/7236681228

Nombre: JASON CARRINGTON Detallar

Estado: Alta Fecha de alta: 02/01/2018 Baja: Antigüedad: 02/01/2018

Datos de contacto

Domicilio: CL - NUEVA PAPUA

Número: 11 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 28840

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

Icono Personal

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 04/03/1980 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Hombre Estado civil: Soltero/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: Examinar...

[Abrir en el explorador](#)

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Observaciones

Icono Situación

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Descripción del trabajo: TELEFONISTA Y ATENCIÓN A PROVEEDORES

Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 1 DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Forma de cotización: General

Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL Categoría: TELEFONISTA

Grupo de cotización: 6 Subalternos

Código de ocupación: a Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes

Nº días: 0 Definición de días / horas trabajados en la semana

Nº horas: 0,00

L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

Jornada irregular

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 38 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Forma de cobro

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrando 1 de 1 ítems Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Banco:

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta:

Forma de pago: Banco:

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas:

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	<input type="text" value="0,00"/>	Base para calcular el tipo de retención:	<input type="text" value="0,00"/>
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	<input type="text" value="0,00"/>	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	<input type="text" value="0,00"/>
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	<input type="text" value="0,00"/>	Importe anual de las retenciones:	<input type="text" value="0,00"/>
Gastos deducibles:	<input type="text" value="0,00"/>		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	<input type="text" value="0,00"/>	Tipo de retención calculada:	<input type="text" value="0,00"/>
Suma de reducciones:	<input type="text" value="0,00"/>	Tipo de retención manual:	<input type="text" value="0,00"/>

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 38 RETENCIÓN: 0,00 %

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear en primer lugar el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.



Icono General

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Tipo de contrato: 200001 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 02/01/2018 Fecha de prórroga: Enviado a través de Contrat@

Fecha inicio contrato: 02/01/2018 Fecha fin contrato: Generado en .PDF

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo:

Código de ocupación:

Cotización para desempleo: Tipo general

El contrato es de subrogación Excedente sector: No excedente sector textil

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 7 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada a Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a: Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Desde el icono **Otros datos**, introduce los meses de prueba

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | **Otros datos** | Contrat@ - datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Sustitución
Trabajador sustituido: Causa: Sin seleccionar

Interinidad
Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación
Tipo de empleador: Sin seleccionar
Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público
Corporación local: Sin seleccionar
Grupo cotización: Sin seleccionar
Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas
Relación laboral de carácter especial: Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido
Titulación académica: Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores
 Apoyo a emprendedores Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos
 Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica
 El contrato es de alta dirección El contrato es escrito Imprimir copia básica

Tipo de firma: Sin seleccionar
Cláusulas adicionales: 2 MESES DE PRUEBA

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la solapa **Contratos**.

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | **Contratos** | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | **Contratos** | Bonificaciones | ERE | Comunicación | Cálculo de finiquito | Finiquito | Certificado | Contrat@ | Certific@2 | Sistema RED | Organismos oficiales

Mantenimiento | Mostrar | Fin de contrato

Contratos

CONTRA...	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
100	02/01/18			Ind.j.completa		<input type="checkbox"/>	

Solapa Conceptos Retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de idiomas de 120 €/mes.

Pulsa el icono **crear un nuevo concepto retributivo**, de la **barra de opciones flotante**.

JASON, CARRINGTON - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	916,25	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Crear un nuevo concepto retributivo.

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 38 RETENCIÓN: 0,00 %

Pulsa sobre el botón Denominación y busca IDIOMAS y pulsa seleccionar

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto: idiomas

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
32	IDIOMAS	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo [Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1

Indica el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PLUS DE IDIOMAS

General Detalle

Tipo de concepto: Abono Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Concepto de: General

Importe: 120,00 N° de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo Desde: Mes Año 0 0 Hasta: Mes Año 0 0

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo

Denominación: IDIOMAS

General Detalle

Atrasos

Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T. No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: RETRIBUCION NO INCLUIDA OTROS APARTADOS

Contingencias comunes I.R.P.F.

Contingencias profesionales

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Conocimientos especiales: Idiomas, títulos, etc.

Aceptar Cancelar

La solapa Conceptos retributivos queda como se muestra a continuación:

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	916,25	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IDIOMAS	Abono	120,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 38 RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa I.R.P.F. y calcula el tipo de retención. El resultado sería el siguiente:

Trabajador 5: Gustavo Salomón Tapia

N.I.F.: 10127896-F.

N.º cotización a la seguridad social: 15/44660073/63

Categoría profesional: (7) licenciado.

Puesto de trabajo: jefe de contabilidad.

Código de ocupación: a (personal exclusivo de oficina)

Departamento: Contable.

Fecha de nacimiento: 11/03/1966.

Nacionalidad: española.

Tipo de contrato: indefinido, a tiempo completo

Fecha de inicio de contrato: 2 de enero del año actual.

Fecha de fin de contrato:

Periodo de prueba: 6 meses.

Domicilio: calle de la Buena Voluntad 1, 28840, Alcalá de henares (Madrid).

Cuenta bancaria: 0238-2025-02-3005845736

Situación personal y familiar: casado y tiene tres hijos de 8, 12 y 19 años. El mayor está estudiando un ciclo formativo.

Cónyuge: trabaja y tiene unos ingresos anuales medios de 18.000 €.

NIF de la cónyuge: 44080285-A

Complemento salarial reconocido en el contrato: plus de responsabilidad de 230 €/mes.

Complemento salarial reconocido en el convenio de empresa: plus de transporte de 60 €.

Ingresos anuales: 19.000 €.

Gastos deducibles por la seguridad social: 1.206,50 €.

Solapa Trabajador**Icono General**

GUSTAVO SALOMON TAPIA - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Código: 0 | N.I.F.: 10127896-F | Localizar | N° de la Seguridad Social: 15/4466007363

Nombre: GUSTAVO SALOMON TAPIA | Detallar

Estado: Alta | Fecha de alta: 02/01/2018 | Baja: | Antigüedad: 02/01/2018

Datos de contacto

Domicilio: CL - DE LA BUENA VOLUNTAD

Número: 1 | Bloque: | Escalera: | Piso: | Pta: |

Código Postal: 28840

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID | Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: | Móvil: |

Otros teléfonos: |

Correo electrónico: |

Icono Personal

GUSTAVO SALOMON TAPIA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 11/03/1966 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Hombre Estado civil: Casado/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Observaciones

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: Examinar...

[Abrir en el explorador](#)

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Icono Situación

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Descripción del trabajo: JEFE DE CONTABILIDAD

Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 3 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Forma de cotización: General

Convenio: 3 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL Categoría: JEFE DE CONTABILIDAD

Grupo de cotización: 1 Ingenieros y Licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes

Nº días: 0 Definición de días / horas trabajados en la semana

Nº horas: 0,00

L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Jornada irregular Ir al calendario de trabajo

Incluir: Festivos

Icono Forma de cobro

GUSTAVO SALOMON TAPIA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos **Nóminas**

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Banco: ABANCA

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta:

Forma de pago: Banco:

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

GUSTAVO SALOMON TAPIA - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas:

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	<input type="text" value="0,00"/>	Base para calcular el tipo de retención:	<input type="text" value="0,00"/>
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	<input type="text" value="0,00"/>	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	<input type="text" value="0,00"/>
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	<input type="text" value="0,00"/>	Importe anual de las retenciones:	<input type="text" value="0,00"/>
Gastos deducibles:	<input type="text" value="0,00"/>		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	<input type="text" value="0,00"/>	Tipo de retención calculada:	<input type="text" value="0,00"/>
Suma de reducciones:	<input type="text" value="0,00"/>	Tipo de retención manual:	<input type="text" value="0,00"/>

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 52 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Más información

Introduce los datos de los 3 hijos y pulsa el botón **Aceptar**.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes **Datos económicos**

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADO...
HIJO 2	01/01/2006	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HIJO 3	01/01/1999	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE

Nuevo

Aceptar Cancelar

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear en primer lugar el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el Icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.

Icono General

Introduce los datos de la figura. Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el Tipo de contrato, Nivel formativo o el Código de ocupación.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Tipo de contrato: 200001 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 02/01/2018 Fecha de prórroga: Enviado a través de Contrat@

Fecha inicio contrato: 02/01/2018 Fecha fin contrato: Generado en .PDF

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 59 ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE GRADO

Código de ocupación: 3613 Asistentes de dirección y administrativos

Cotización para desempleo: Tipo general

El contrato es de subrogación Excedente sector: No excedente sector textil

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 7 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai Horas jornada: 0,00 N° horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Indica en el icono **Otros datos**, el periodo de prueba

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | General | **Otros datos** | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Utilidades | Útiles

Mantenimiento | Mostrar

Sustitución
 Trabajador sustituido: Causa: Sin seleccionar

Interinidad
 Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación
 Tipo de empleador: Sin seleccionar
 Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público
 Corporación local: Sin seleccionar
 Grupo cotización: Sin seleccionar
 Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas
 Relación laboral de carácter especial: Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido
 Titulación académica: Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores
 Apoyo a emprendedores Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos
 Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica
 El contrato es de alta dirección El contrato es escrito Imprimir copia básica

Tipo de firma: Sin seleccionar
 Cláusulas adicionales: 6 MESES DE PRUEBA

Pulsa el Icono **Guardar y cerrar**. Así queda la solapa **Contratos**.

GUSTAVO SALOMON TAPIA - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | **Contratos** | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo - | **Contratos** | Bonificaciones | ERE | Comunicación | Cálculo de finiquito | Finiquito | Certificado | Contrat@ | Certific@2 | Sistema RED | Organismos oficiales

Mantenimiento | Mostrar | Fin de contrato

Contratos

CONTRA...	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
100	02/01/18			Ind.j.completa		<input type="checkbox"/>	

[Beneficios en la cotización a la Seguridad Social](#)
[Guía de modalidades de contratos y medidas de fomento de la contratación](#)

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de responsabilidad de 230 €/mes. Para ello, pulsa el icono **crear un nuevo concepto retributivo**, de la **barra de opciones flotante**.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el concepto retributivo:

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto: RESPON

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
23	RESPONSABILIDAD	Abono	230,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1

Selecciónalo, introduce el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

GUSTAVO SALOMON TAPIA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo - Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RESPONSABILIDAD	Abono	230,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. El resultado sería el siguiente:

GUSTAVO SALOMON TAPIA - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo - Más información Regulariza **Calcular el tipo de retención** Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dat Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: 44080285-A Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	19.000,04	Base para calcular el tipo de retención:	15.193,56
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	1.103,90
Gastos deducibles:	1.206,48		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	5,81
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 52 RETENCIÓN: 5,81 %

Ten en cuenta que el porcentaje puede variar de un año a otro.

Vuelve a la solapa **Trabajador** y pulsa el botón **Guardar y cerrar**.

Trabajador 6: Susan Martín Doménech

N.I.F.: 99100845-D.

N.º cotización a la seguridad social: 28/66831125/05.

Categoría profesional: (7) auxiliar administrativo.

Puesto de trabajo: cajera.

Departamento: Ventas.

Fecha de nacimiento: 12/12/1985.

Nacionalidad: española.

Tipo de contrato: indefinido, a tiempo completo.

Fecha de inicio de contrato: 2 de enero del año actual.

Fecha de fin de contrato:

Periodo de prueba: 2 meses.

Domicilio: calle Ornitorninco 25, 2º, 19080, Guadalajara.

Cuenta bancaria: 0128-0050-84-3065457510.

Situación personal y familiar: casada con un hijo. Esta trabajadora tiene una minusvalía del 40%.

Cónyuge: su marido no trabaja desde finales del año pasado.

NIF del cónyuge: 60800543-C.

Complemento salarial reconocido en el contrato: plus de prenda de trabajo de 75€/mes.

Complemento salarial reconocido en el convenio de empresa: plus de transporte de 60 €.

Ingresos anuales: 15.540 €.

Gastos deducibles por la seguridad social: 986,79 €.

Solapa Trabajador**Icono General**

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo + General Personal Situación Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 0 N.I.F.: 99100845-D Localizar N° de la Seguridad Social: 28/6683112505

Nombre: SUSAN MARTIN DOMENECH Detallar

Estado: Alta Fecha de alta: 02/01/2018 Baja: Antigüedad: 02/01/2018

Datos de contacto

Domicilio: CL - ORNITORRINCO

Número: 25 Bloque: Escalera: Piso: 2 Pta:

Código Postal: 19080

Municipio: 19130 GUADALAJARA

Provincia: GUADALAJARA Com. autónoma: CASTILLA LA MANCHA

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

Icono Personal

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 12/12/1985 % Minusvalía: 40,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Mujer Estado civil: Casado/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: Examinar...

[Abrir en el explorador](#)

Enlace contable

Código para contabilidad:

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Otros datos

Vencimiento de reconocimiento médico:

Finalización del permiso de trabajo para trabajadores extranjeros:

Vencimiento del NIE:

Observaciones

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 32, 40% MINUSVALÍA RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Situación

SUSAN MARTÍN DOMENECH - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Descripción del trabajo: CAJERA

Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 2 DEPARTAMENTO DE VENTAS

Forma de cotización: General

Convenio: 3 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL Categoría: CAJERO

Grupo de cotización: 7 Auxiliares administrativos

Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes

Nº días: 0 Definición de días / horas trabajados en la semana: L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

Jornada irregular

Icono Forma de cobro

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Banco: ABANCA

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta:

Forma de pago: Banco:

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: C BIC:

Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

SUSAN MARTÍN DOMENECH - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas:

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	<input type="text" value="0,00"/>	Base para calcular el tipo de retención:	<input type="text" value="0,00"/>
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	<input type="text" value="0,00"/>	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	<input type="text" value="0,00"/>
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	<input type="text" value="0,00"/>	Importe anual de las retenciones:	<input type="text" value="0,00"/>
Gastos deducibles:	<input type="text" value="0,00"/>		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla		Tipo de retención calculada:	<input type="text" value="0,00"/>
Pensión compensatoria:	<input type="text" value="0,00"/>	Tipo de retención manual:	<input type="text" value="0,00"/>
Suma de reducciones:	<input type="text" value="0,00"/>		

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 32, 40% MINUSVALÍA RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Más información

Registra en este icono el descendiente a cargo de la trabajadora.

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
HIJO 1	01/01/2010	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear en primer lugar el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el Icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato e introduce los datos en el icono **General**.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Tipo de contrato: 200001 | 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 02/01/2018 Fecha de prórroga: [] Enviado a través de Contrat@

Fecha inicio contrato: 02/01/2018 Fecha fin contrato: [] Generado en .PDF

Llamamiento a la actividad Inicio: [] Fecha fin de llamamiento a la actividad: []

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 33 ENSEÑANZAS DE GRADO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA, ARTES P

Código de ocupación: 4500 Empleados administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otr

Cotización para desempleo: Tipo general

El contrato es de subrogación Excedente sector: No excedente sector textil

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 7 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada: []

Varios

Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Indica, desde el icono **Otros Datos**, el periodo de prueba del contrato en las Cláusulas adicionales

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la solapa **Contratos**.

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de prenda de trabajo de 75 €/mes.

Pulsa el icono **crear un nuevo concepto retributivo**, de la **barra de opciones flotante**.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	968,58	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Puedes pulsar en el botón Denominación y utilizar el botón **Buscar** para localizar el concepto retributivo:

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto: PRENDAS DE TRABAJO Buscar

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
24	PRENDAS DE TRABAJO	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Modificar Seleccionar [Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1 Cancelar

Selecciónalo, introduce el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

Cumplimenta los datos:

Solapa General

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PLUS DE PRENDA DE TRABAJO

General Detalle

Tipo de concepto: Abono Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: General

Importe: 75,00 Nº de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo Desde: Mes 0 Año 0 Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PRENDAS DE TRABAJO

General Detalle

Atrasos

Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T. No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO ROPA TRABAJO

Contingencias comunes I.R.P.F.

Contingencias profesionales

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Prendas de trabajo

Aceptar Cancelar

Así se mostraría la solapa **Conceptos retributivos**:

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	968,58	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE PRENDA DE TRABAJO	Abono	75,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 32, 40% MINUSVALÍA RETENCIÓN: 0,00 %

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. El resultado sería el siguiente:

SUSAN MARTIN DOMENECH - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Casado y no separado legalmente y su cónyuge Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: 60800543-C Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Desempleado Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: => 33% y < 65% Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pago por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	15.540,12	Base para calcular el tipo de retención:	11.353,24
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	986,88		

Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla

Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 32, 40% MINUSVALÍA RETENCIÓN: 0,00 %

El importe retribuciones totales no coincide con el del enunciado del supuesto, porque se descuenta un día al darse de alta al trabajador el 2 de enero. Ten en cuenta también que el porcentaje puede variar de un año a otro. Vuelve a la solapa **Trabajador** y pulsa el botón **Guardar y cerrar**.

Trabajador 7: Masakazu Shida

N.I.E.: X-23101458-H.

N.º cotización a la seguridad social: 31/43201216/24.

Categoría profesional: (3) jefe administrativo.

Puesto en la empresa: jefe de ventas.

Departamento: Ventas.

Fecha de nacimiento: 19/07/1974

Nacionalidad: japonesa.

Tipo de contrato: indefinido, a tiempo completo.

Fecha de inicio de contrato: 2 de enero del año actual.

Fecha de fin de contrato:

Periodo de prueba: 4 meses.

Domicilio: calle El Lucero 22,28810, Alcalá de Henares (Madrid).

Cuenta bancaria: 1491-0003-18-2515021020.

Situación personal y familiar: viudo, con un hijo de 15 años.

Complemento salarial reconocido en el contrato: plus de responsabilidad 230 €/mes.

Complemento salarial reconocido en el convenio de empresa: plus de transporte de 60 €.

Ingresos anuales: 19.000 €

Gastos deducibles por la seguridad social: 1.206,50 €.

Solapa Trabajador

Icono General

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Útiles Más opciones... Utilidades

Código: 0 N.I.F.: X23101458H Localizar Nº de la Seguridad Social: 31/4320121624

Nombre: MASAKAZU SHIDA Detallar

Estado: Alta Fecha de alta: 02/01/2018 Baja: Antigüedad: 02/01/2018

Datos de contacto

Domicilio: CL - EL LUCERO

Número: 22 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 28810

Municipio: ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Personal

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento

General Personal Situación Forma de cobro Embargos Mostrar

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Útiles Más opciones... Utilidades

Datos personales

Fecha de nacimiento: 19/07/1974 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Hombre Estado civil: Viudo/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador:

Examinar...

Abrir en el explorador

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Observaciones

Icono Situación

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal **Situación** Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Descripción del trabajo: JEFE DE VENTAS
 Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 2 DEPARTAMENTO DE VENTAS
 Forma de cotización: General
 Convenio: 3 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL Categoría: JEFE DE VENTAS
 Grupo de cotización: 3 Jefes administrativos y de taller
 Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social
 Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00
 Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular
 Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo
 Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 43 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Forma de cobro

JASON CARRINGTON - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos **Nóminas**

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Forma de pago
 Forma de pago: Transferencia Banco: 1 BANCO SANTANDER
 Código Cuenta Cliente trabajador: 1491 0003 18 2515021020
 IBAN: ES9614910003182515021020 C BIC: TRIOESMMXXX
 Nombre entidad bancaria: TRIODOS BANK, N.V., S.E.
 Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00
 Forma de pago: Efectivo Banco: 0
 Código Cuenta Cliente trabajador:
 IBAN: C BIC:
 Nombre entidad bancaria:

Solapa I.R.P.F.

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Soltero, viudo o separado legalmente y tiene hijos

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato: General

Minusvalía: Sin minusvalía

Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

Residente en Ceuta o Melilla

Movilidad geográfica

Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla		Tipo de retención manual:	0,00
Pensión compensatoria:	0,00		
Suma de reducciones:	0,00		

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 43 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Más información

Registra el hijo del trabajador.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes Datos económicos

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
HIJO 1	01/01/2003	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE

Nuevo

Aceptar Cancelar

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear en primer lugar el contrato de trabajo.

Solapa CONTRATOS

Pulsa el icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.



Icono General

Introduce los datos de la figura. Recuerda que puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el Tipo de contrato, Nivel formativo o el Código de ocupación.

The screenshot shows the 'Nuevo contrato' form. The top navigation bar includes 'Contrato' and 'Nuevos datos'. The 'General' tab is active, and its floating options bar contains icons for 'Guardar y cerrar', 'General', 'Otros datos', 'Contrat@ - Datos generales', 'Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación', 'Certific@2', 'Empleados del Hogar', and 'Utilidades'. The 'General' icon is highlighted with a blue box. The form contains the following fields:

- Tipo de contrato:** 200001 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo
- Fecha de formalización:** 02/01/2018
- Fecha inicio contrato:** 02/01/2018
- Llamamiento a la actividad:** Inicio: [dropdown]
- Información general:**
 - Colectivo de bonificación:** 0 Bonificado hasta: 0,00 €
 - Nivel formativo:** 33 ENSEÑANZAS DE GRADO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA, ARTES P
 - Código de ocupación:** 1221 Directores comerciales y de ventas
 - Cotización para desempleo:** Tipo general
 - El contrato es de subrogación
 - Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 7 días
- Información de contrato a tiempo parcial:**
 - Tipo de jornada:** A - Jornada a
 - Horas jornada:** 0,00
 - Nº horas jornada máxima:** 0,00
 - Horas complementarias
 - Trabajo fijo discontinuo o periódico
 - El periodo de actividad no tiene una fecha cierta
 - Observaciones de jornada:** [text area]
- Varios:**
 - Tipo de contrato origen:** Sin seleccionar
 - La empresa que contrata es de inserción
 - La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción
 - Deducción pluriempleo:** 0,00
 - Fracción de cuota:** Aplicar deducción a
 - Contrato por exclusión:** Sin seleccionar
- Importes a bonificar para contratos de formación:**
 - Teleformación:** 0,00 0 (H)
 - Formación presencial:** 0,00 0 (H)
 - Tutorías:** 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Icono Otros datos

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

CONTRA...	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
100	02/01/18			Ind.j.completa		<input type="checkbox"/>	

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de responsabilidad de 230 €/mes.

El procedimiento es el mismo que has seguido en anteriores ocasiones.

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo - Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RESPONSABILIDAD	Abono	230,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo - Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. El resultado sería el siguiente:

MASAKAZU SHIDA - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo - Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Soltero, viudo o separado legalmente y tiene hijos Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	19.000,04	Base para calcular el tipo de retención:	15.793,56
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	1.884,80
Gastos deducibles:	1.206,48		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	9,92
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 43 RETENCIÓN: 9,92 %

El importe retribuciones totales no coincide con el del enunciado del supuesto, porque se descuenta un día al darse de alta al trabajador el 2 de enero. Ten en cuenta también que el porcentaje puede variar de un año a otro. Vuelve a la solapa **Trabajador** y pulsa el botón **Guardar y cerrar**.

Actividades de administración de personal

1. MES DE ENERO

1. Alta del trabajador 8: Fátima Arazi

Se contrata a una trabajadora para ayudar a poner en marcha el Departamento Contable y Financiero. Esta es la información de su ficha de trabajador:

N.I.E.: X-10208933-Q

N.º cotización a la seguridad social: 25/1210300916.

Categoría profesional: (5) oficial administrativo.

Puesto en la empresa: contable.

Departamento: Contabilidad.

Fecha de nacimiento: 23/11/1980.

Nacionalidad: marroquí.

Tipo de contrato: obra, a tiempo completo.

Código de ocupación: a (personal exclusivo de oficina).

Fecha de inicio de contrato: 17 de enero del año actual.

Fecha de fin de contrato: hasta fin de obra.

Periodo de prueba: 1 mes.

Domicilio: calle Berruguete, 2/8805, Torrejón de Ardoz (Madrid).

Cuenta bancaria: 2080-1010-64-4067803450.

Situación personal y familiar: soltera sin hijos.

Complemento salarial reconocido en el contrato: plus de asistencia de 120 €/mes.

Complemento salarial reconocido en el convenio de empresa: plus de transporte de 60 €.

Ingresos anuales: 16.920 €.

Gastos deducibles por la seguridad social: 1.074,42 €.

Para crear la ficha de esta nueva trabajadora accede al fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Trabajadores** > Icono **Trabajadores**. Una vez en el fichero de trabajadores, pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.

CÓDIGO	NOMBRE	TELÉFO...	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R.P.F.
1	FABIO LAMORA NARVAEZ				90335678G	9,92
2	TALIANA PEREIRA				X-45013354-F	2,29
3	TERESA RODRÍGUEZ COUTO				58487713-R	9,29
4	JASON CARRINGTON				X-12408560P	8,33
5	GUSTAVO SALOMON TAPIA				10127896-F	5,81
6	SUSAN MARTIN DOMENECH				99100845-D	0,00
7	MASAKAZU SHIDA				X23101458H	9,92

Solapa Trabajador

Icono General

FATIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | **General** | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Código: 0 | N.I.F.: X10208933Q | Localizar | Nº de la Seguridad Social: 25/1210300916

Nombre: FATIMA ARAZI | Detallar

Estado: Alta | Fecha de alta: 17/01/2018 | Baja: | Antigüedad: 17/01/2018

Datos de contacto

Domicilio: CL - BERRUGUETE

Número: 2 | Bloque: | Escalera: | Piso: | Pta: |

Código Postal: 28805

Municipio: 28148 TORREJON DE ARDOZ

Provincia: MADRID | Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: | Móvil: |

Otros teléfonos: |

Correo electrónico: |

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS | RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Personal

FATIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 23/11/1980 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: **Mujer** Estado civil: **Soltero/a**

Vínculo familiar con el empresario: **Sin vínculo familiar**

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: **Examinar...**

[Abrir en el explorador](#)

Enlace contable

Código para contabilidad:

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: **Modelo preestablecido**

Observaciones

Icono Situación

FATIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Descripción del trabajo: **CONTABLE**

Centro de trabajo: Departamento:

Forma de cotización: **General**

Convenio: Categoría:

Grupo de cotización:

Código de ocupación:

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: **Mensual** Tipo jornada: **Normal** Nº de horas de la jornada normal:

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal

Nº de días / horas al mes

Nº días: L X V D

Nº horas: M J S Incluir: **Festivos**

Jornada irregular

Icono Forma de cobro

The screenshot shows the 'Forma de cobro' icon highlighted in a blue box within the 'Conceptos retributivos' menu. The interface is for 'FATIMA ARAZI - Trabajador' and includes tabs for 'Trabajador', 'I.R.P.F.', 'Contratos', 'Conceptos retributivos', and 'Nóminas'. The 'Forma de cobro' icon is located in the 'Mostrar' group of the floating menu.

Solapa I.R.P.F.

The screenshot shows the 'I.R.P.F.' tab selected in the software interface. The 'Cálculo I.R.P.F.' icon is highlighted in a blue box. The interface displays various options and data for calculating and regularizing the type of retention.

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

- Calcular automáticamente
- Regularizar automáticamente
- Regularizaciones periódicas: Trimestralmente
- Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dat

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnn Auto

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato: General

Minusvalía: Sin minusvalía

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 37 RETENCIÓN: 0,00 %

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear en primer lugar el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.



Icono General

Introduce los datos en este icono. Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el Tipo de contrato, Nivel formativo o el Código de ocupación.

Modificar contrato

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Tipo de contrato: 200164 401 Temporal, Obra y Servicio Determinado, Jornada Completa

Fecha de formalización: 17/01/2018 Fecha de prórroga: Enviado a través de Contrat@

Fecha inicio contrato: 17/01/2018 Fecha fin contrato: Generado en .PDF

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 59 ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE GRADO

Código de ocupación: 4111 Empleados de contabilidad

Cotización para desempleo: Contratos temporales a tiempo completo

El contrato es de subrogación Excedente sector: No excedente sector textil

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 7 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a: Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Introduce desde el icono **Otros datos**, el periodo de pruebas

Nuevo contrato

Contrato

Mantenimiento Mostrar Útiles

Sustitución

Trabajador sustituido: Causa: Sin seleccionar

Interinidad

Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación

Tipo de empleador: Sin seleccionar

Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público

Corporación local: Sin seleccionar

Grupo cotización: Sin seleccionar

Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas

Relación laboral de carácter especial: Sistema Nacional de Garantía Juvenil: No acogido

Titulación académica: Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores

Apoyo a emprendedores Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos

Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica

El contrato es de alta dirección El contrato es escrito Imprimir copia básica

Tipo de firma: Sin seleccionar

Cláusulas adicionales: 1 MES DE PRUEBA

Aunque en nuestro caso no es necesario incluir datos en el resto de iconos, si es interesante que siempre revise el contenido de estos. Así queda la solapa **Contratos**.

FATIMA ARAZI - Trabajador

Mantenimiento Mostrar Fin de contrato Organismos oficiales

Contratos

CONTRA...	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
401	17/01/18			Dur.det.j.completa		<input type="checkbox"/>	

[Beneficios en la cotización a la Seguridad Social](#)
[Guía de modalidades de contratos y medidas de fomento de la contratación](#)

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de asistencia de 120 €/mes.

Pulsa el icono **crear un nuevo concepto retributivo**, de la **barra de opciones flotante**.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	985,43	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Crea el nuevo concepto retributivo como has hecho anteriormente, pulsando sobre el botón **Denominación** y buscando el **Plus de Asistencia**. Selecciónalo, indica el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

Buscar concepto retributivo genérico

Buscar texto: ASISTENCIA Buscar

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
8	ASISTENCIA	Abono	0,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuevo Modificar Seleccionar [Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Conceptos retributivos genéricos mostrados: 1 Cancelar

Solapa General

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PLUS DE ASISTENCIA

General Detalle

Tipo de concepto: Abono Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Concepto de: General

Importe: 120,00 N° de unidades: 0,00

Porcentaje: 100 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo Desde: Mes Año 0 0 Hasta: Mes Año 0 0

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo

Denominación: ASISTENCIA

General Detalle

Atrasos Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales Afecta a complemento de I.T. No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en Concepto retributivo para .CRA: RETRIBUCION NO INCLUIDA OTROS APARTADOS

Contingencias comunes I.R.P.F. Contingencias profesionales

Cotización por exceso En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso det: 20% del IPREM 0,00 En I.R.P.F., cotizar el exceso det: 20% del IPREM 0,00

Información de horas extras Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Asistencia y puntualidad

Aceptar Cancelar

La solapa **Conceptos retributivos** queda como se muestra a continuación:

FÁTIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	985,43	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ASISTENCIA	Abono	120,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención. El resultado sería el siguiente:

FATIMA ARAZI - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regulariza Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dat Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: General Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pago por la adquisición de vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	15.636,19	Base para calcular el tipo de retención:	12.635,57
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	1.354,09
Gastos deducibles:	1.000,62		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	8,66
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 401. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 37 RETENCIÓN: 8,66 %

El importe retribuciones totales no coincide con el del enunciado del supuesto, porque se descuenta un día al darse de alta al trabajador el 17 de enero. Ten en cuenta también que el porcentaje puede variar de un año a otro. Vuelve a la solapa **Trabajador** y pulsa el botón **Guardar y cerrar**.

2. Retribución especial de mes por horas extras

El trabajador Fabio Lamora Narvález ha realizado horas extras con el fin de organizar los distintos departamentos de la empresa. En concreto, ha realizado un total de 20 horas extras. El precio de la hora es de 7,50 €/hora.

Para generar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Retribuciones**.



Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el Icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial.



La pantalla que se muestra es igual a la que cumplimentas al crear los conceptos retributivos en la creación del convenio. Cmplimenta los datos del nuevo concepto retributivo en las solapas **General** y **Detalle**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Tipo de concepto: Abono Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Concepto de: Abono Tipo concepto: General

Importe: 7,50 Nº de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir: Festivos

Nº días: 0 X 0,00 V 0,00 D 0,00

Nº horas: 20,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Atrasos Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T. No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en Concepto retributivo para .CRA: HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES

Contingencias comunes I.R.P.F.

Contingencias profesionales

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20% del IPREM 0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20% del IPREM 0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: Resto de horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Horas extraordinarias

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar | Eliminar y nueva | Guardar y nueva | Utilidades

Mantenimiento | Útiles

Mes: Enero

Trabajador: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	7,50	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar y cerrar

Para finalizar, pulsa el icono **Guardar y cerrar**. El fichero de retribuciones especiales quedaría así:

Retribuciones especiales

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Buscar opción

Nueva | Duplicar | Modificar | Eliminar | Emisión | Buscar | Elegir columnas

Mantenimiento | Vista

Escritorio | Retribuciones especiales X

Retribuciones especiales

Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro	Ene	MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Todos	Enero		1	FABIO LAMORA NARVAEZ	7,50

Forma de cotización

3. Operaciones de cierre de mes

a) Cálculo de nóminas

A 31 de enero, calcula las nóminas e imprime los recibos de salarios.

Para calcular las nóminas del mes de enero, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Enero Fecha de emisión: 31/01/2018 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

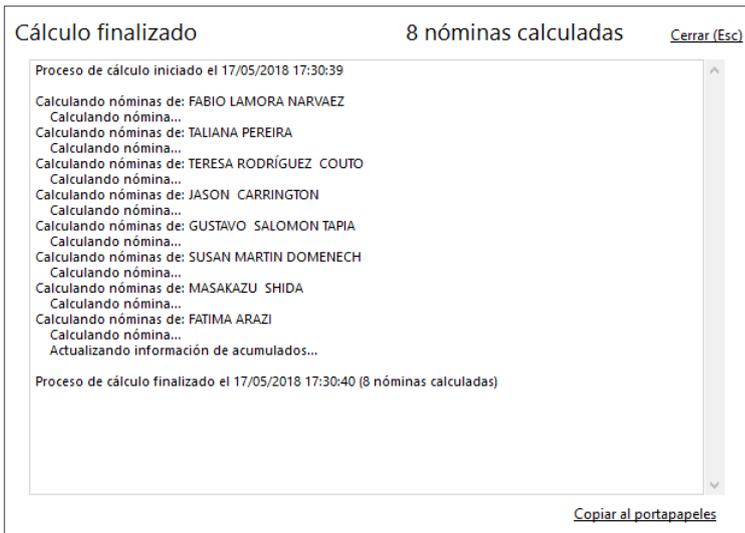
Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ
Trabajador final: 8 FATIMA ARAZI

Centro de trabajo: Todos
Cuentas de cotización: Todas
Formas de cotización: Todas

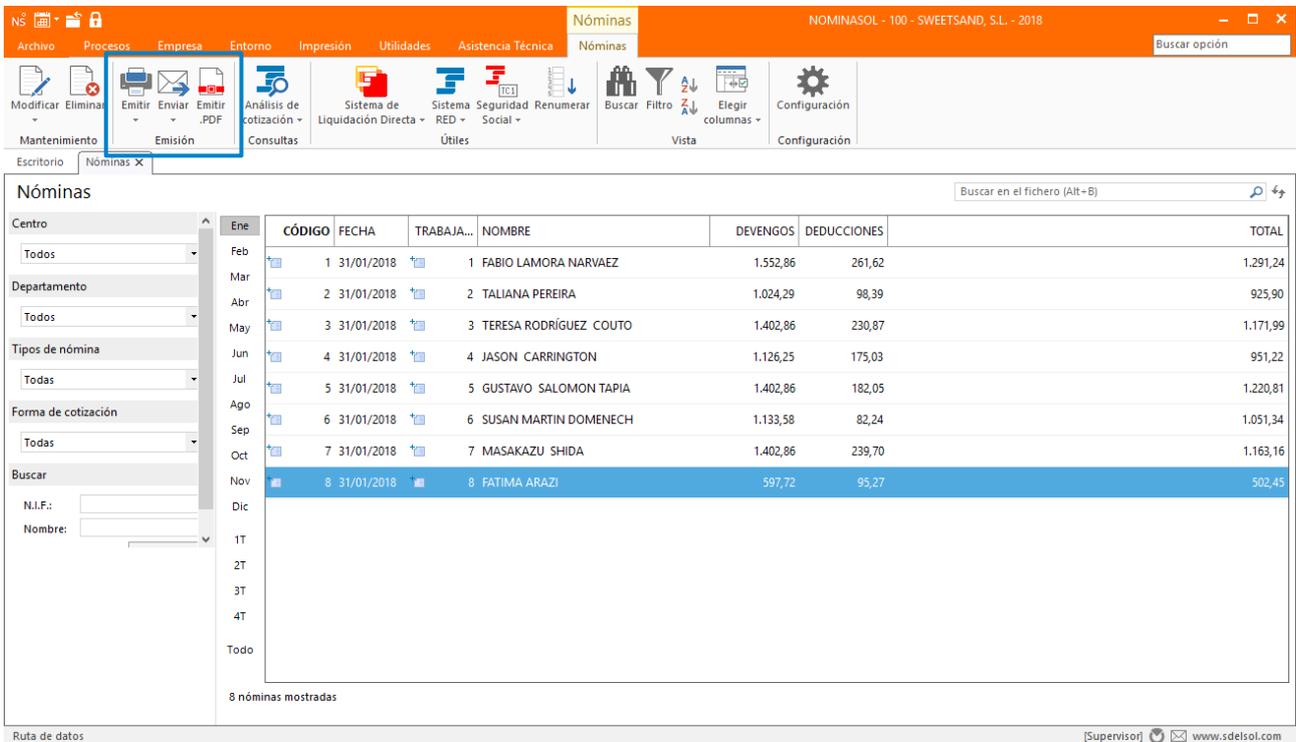
Al finalizar el proceso, **NOMINASOL** informará del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar**.



Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona el mes de enero y se mostrarán las nóminas calculadas.



Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF

Al emitirlas en formato .PDF, las nóminas quedarían así:

Nómina: FABIO LAMORA NARVÁEZ

EMPRESA		TRABAJADOR	
SWEETSAND, S.L.		FABIO LAMORA NARVAEZ	
Domicilio: CL DANIEL DE LA SOTA 26		NIF: 90335678-G	Nº afiliación S.S.: 28/7888669339
C.I.F.: B-87236020	C.C.C.: 28/147858912	Grupo profesional: JEFE DE PERSONAL	
		Grupo cotización: 1	F. Antigüedad: 02.01.2018
Periodo de Liquidación: del 02/01/2018 al 31/01/2018			Total días: 30
I. DEVENGOS		TOTALES	
1. Percepciones salariales		2. Percepciones no salariales	
SALARIO BASE	1.082,88	TRANSPORTE	60,00
PLUS DE CONVENIO	30,00		
RESPONSABILIDAD	230,00		
HORAS EXTRAS	150,00		
		A. TOTAL DEVENGADO	
		1.552,86	
II. DEDUCCIONES		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)	
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		110,07	
	%	1. TOTAL APORTACIONES	
Contingencias comunes	4,70 74,42	2. I.R.P.F.	8,63 % 134,01
Desempleo	1,55 28,87	3. Anticipos	
Formación profesional	0,10 1,73	4. Valor prod. en especie	
Horas extraordinarias:		5. Otras deducciones	
Fuerza mayor			
Otras horas extras	4,70 7,05		
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)	
		244,08	
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)	
		1.308,78	
Firma y sello de la empresa		ALCALA DE HENARES 31 de enero de 2018	
		RECIBI	
DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	
	<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>		<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>
Remuneración mensual	1.402,88	Base contingencias profesionales	1.733,34
Prorrata pagas extraord.	180,48	AT y EP	1,00 % 17,34
Base incapacidad temporal		Desempleo	5,50 % 95,33
Base de cotización a la S.Soc.	1.583,34 23,60 % 373,67	Formación profesional	0,60 % 10,40
Base Exp. Regulación Empleo		Fondo Garantía Salarial	0,20 % 3,47
		3. Cotización adicional horas extra.	150,00 23,60 % 35,40
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.552,88
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0

Nómina: TALIANA PEREIRA

EMPRESA		TRABAJADOR	
SWEETSAND, S.L.		TALIANA PEREIRA	
Domicilio: CL DANIEL DE LA SOTA 28		Nº afiliación S.S.: 28/1410255854	
C.I.F.: B-87236020		C.C.C.: 28/147858912	
		Grupo profesional: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
		Grupo cotización: 7	
		F. Antigüedad: 02/01/2018	
Periodo de Liquidación: del 02/01/2018 al 31/01/2018			Total días: 30

I. DEVENGOS		TOTALES	
1. Percepciones salariales		2. Percepciones no salariales	
SALARIO BASE	934,29	TRANSPORTE	60,00
PLUS DE CONVENIO	30,00		
		1.024,29	

II. DEDUCCIONES		A. TOTAL DEVENGADO	
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		1. TOTAL APORTACIONES 74,93	
	%	2. I.R.P.F.	2,32 % 23,76
Contingencias comunes	4,70 55,46	3. Anticipos	
Desempleo	1,55 18,29	4. Valor prod. en especie	
Formación profesional	0,10 1,18	5. Otras deducciones	
Horas extraordinarias:		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5) 98,69	
Fuerza mayor		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B) 925,60	
Otras horas extras			

Firma y sello de la empresa ALCALA DE HENARES 31 de enero de 2018 RECIBI

DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	
	<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>		<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>
Remuneración mensual	1.024,29	Base contingencias profesionales	1.180,01
Prorrata pagas extraord.	155,72	AT y EP	1,00 % 11,80
Base incapacidad temporal		Desempleo	5,50 % 64,90
Base de cotización a la S.Soc.	1.180,01	Formación profesional	0,60 % 7,08
Base Exp. Regulación Empleo		Fondo Garantía Salarial	0,20 % 2,36
	23,60 % 278,48	3. Cotización adicional horas extra.	%
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.024,29
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0

Nómina TERESA RODRÍGUEZ COUTO

EMPRESA		TRABAJADOR	
SWEETSAND, S.L.		TERESA RODRIGUEZ COUTO	
Domicilio: CL DANIEL DE LA SOTA 26		NIF: 88487713-R	Nº afiliación S.S.: 38/1221551217
C.I.F.: B-87238020	C.C.C.: 28/147858912	Grupo profesional: JEFE DE COMPRAS	
		Grupo cotización: 3	F. Antigüedad: 02/01/2018
Periodo de Liquidación: del 02/01/2018 al 31/01/2018			Total días: 30
I. DEVENGOS		TOTALES	
1. Percepciones salariales		2. Percepciones no salariales	
SALARIO BASE	1.082,86	TRANSPORTE	60,00
PLUS DE CONVENIO	30,00		
RESPONSABILIDAD	230,00		
		A. TOTAL DEVENGADO	
		1.402,86	
II. DEDUCCIONES		1. TOTAL APORTACIONES	
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		100,54	
	%	1. I.R.P.F.	9,92 % 139,16
Contingencias comunes	4,70 74,42	2. Anticipos	
Desempleo	1,55 24,54	4. Valor prod. en especie	
Formación profesional	0,10 1,58	5. Otras deducciones	
Horas extraordinarias:			
Fuerza mayor			
Otras horas extras			
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)	
		239,70	
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)	
		1.163,16	
Firma y sello de la empresa		ALCALA DE HENARES 31 de enero de 2018	
		RECIBI	
DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	
	<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>		<u>APORTACIÓN EMPRESA</u>
Remuneración mensual	1.402,86	Base contingencias profesionales	1.583,34
Prorrata pagas extraord.	180,48	AT y EP	1,00 % 15,83
Base incapacidad temporal		Desempleo	5,50 % 87,08
Base de cotización a la S.Soc.	1.583,34	Formación profesional	0,60 % 9,50
Base Exp. Regulación Empleo		Fondo Garantía Salarial	0,20 % 3,17
	23,60 % 373,67		%
		3. Cotización adicional horas extra.	
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.402,86
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados.

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > menú desplegable del icono **IRPF** > opción **Acumulados**.



En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

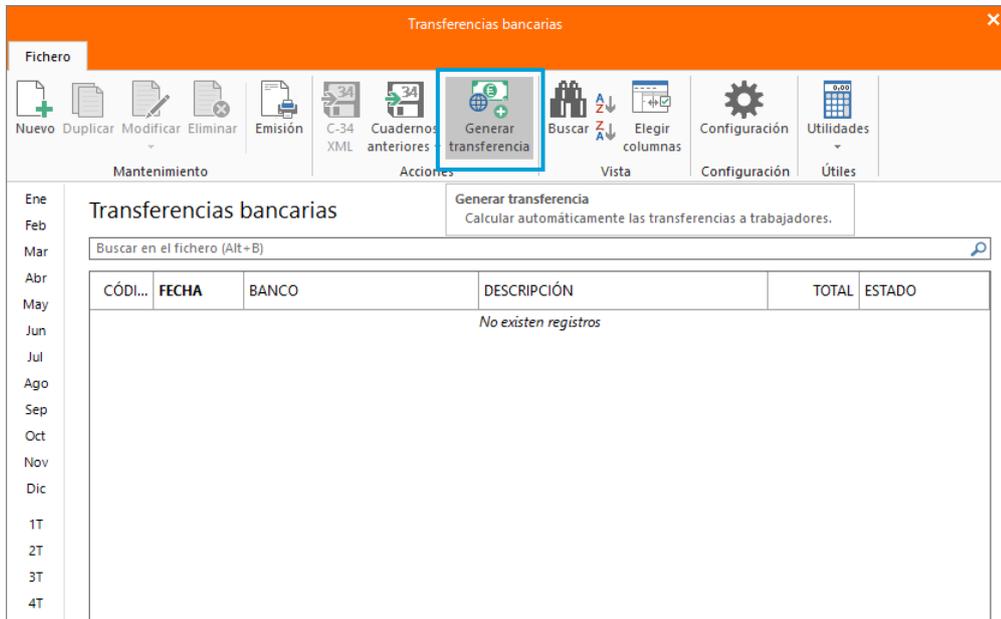
CÓDIGO	TRABAJAD	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
1	1	FABIO LAMORA NARVA	2018	1.552,86	134,01	30	1.583,34	1.733,34	110,07
2	2	TALIANA PEREIRA	2018	1.024,29	23,76	30	1.180,01	1.180,01	74,93
3	3	TERESA RODRIGUEZ CO	2018	1.402,86	139,16	30	1.583,34	1.583,34	100,54
4	4	JASON CARRINGTON	2018	1.126,25	93,82	30	1.278,95	1.278,95	81,21
5	5	GUSTAVO SALOMÓN T...	2018	1.402,86	81,51	30	1.583,34	1.583,34	100,54
6	6	SUSAN MARTÍN DOME...	2018	1.133,58	0,00	30	1.295,02	1.295,02	82,24
7	7	MASAKAZU SHIDA	2018	1.402,86	139,16	30	1.583,34	1.583,34	100,54
8	8	FÁTIMA ARAZI	2018	597,72	51,76	15	679,84	679,84	43,51

c) Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34.

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.

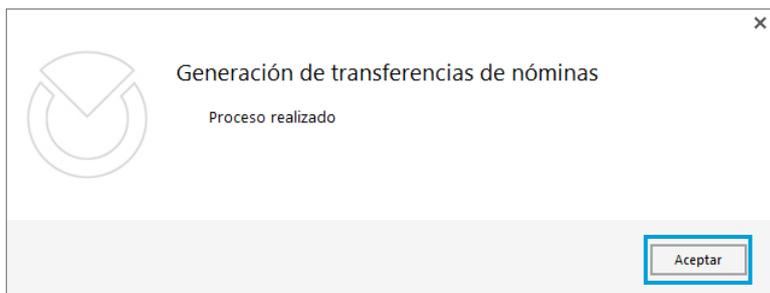


Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.

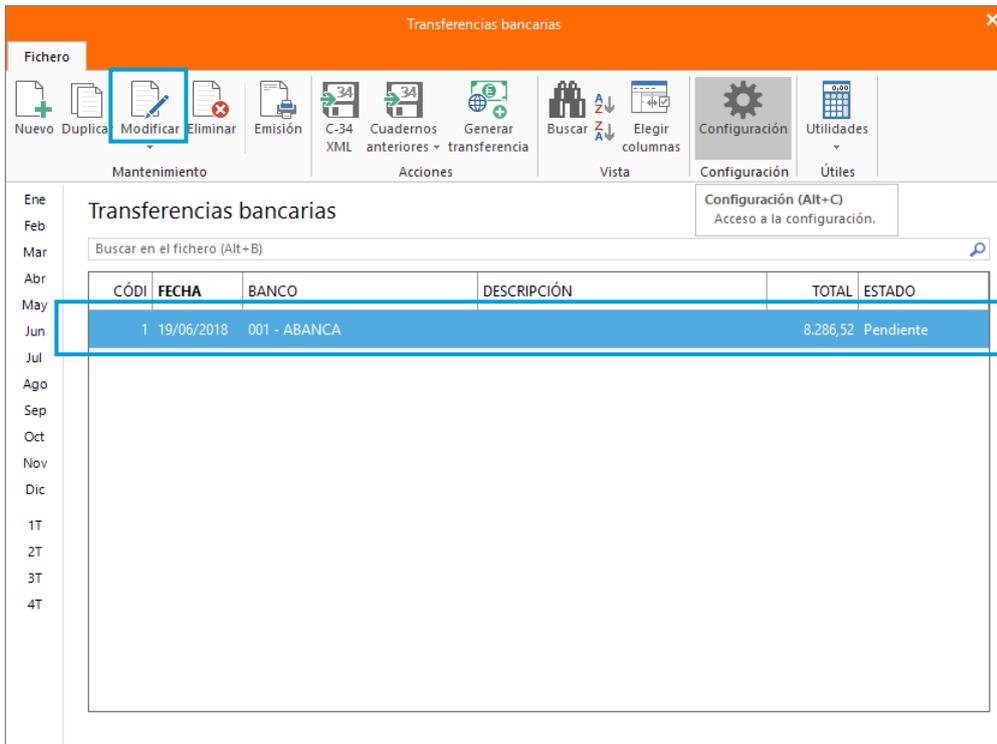


En la ventana que se abre al pulsar el icono **Generar transferencia**, debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

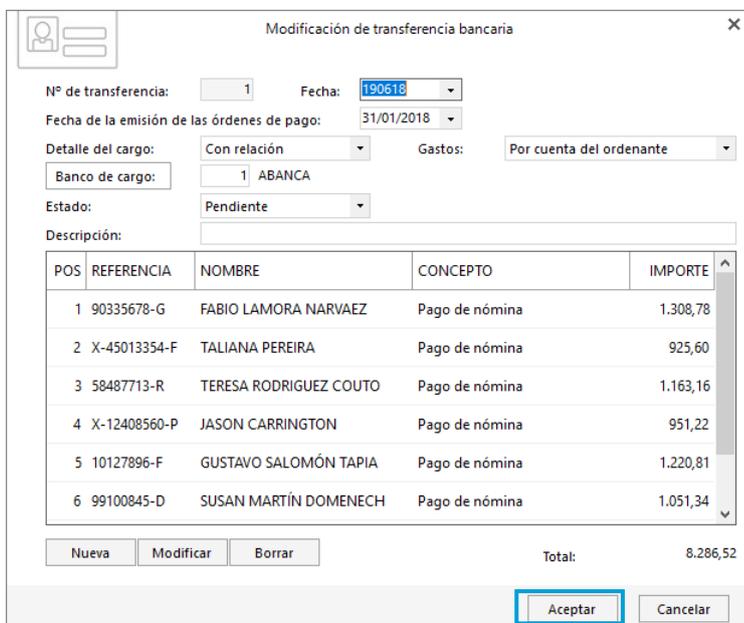
El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**.



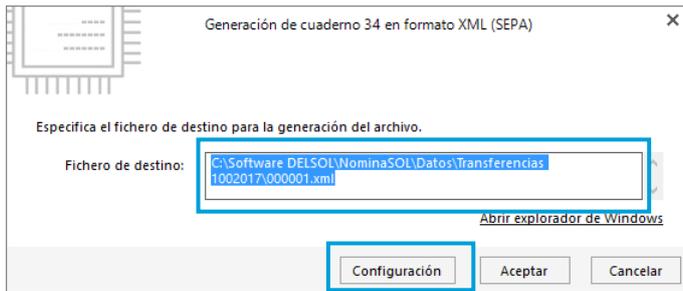
Ahora en la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada, selecciónala y pulsa sobre el botón **Modificar** para ver el contenido.



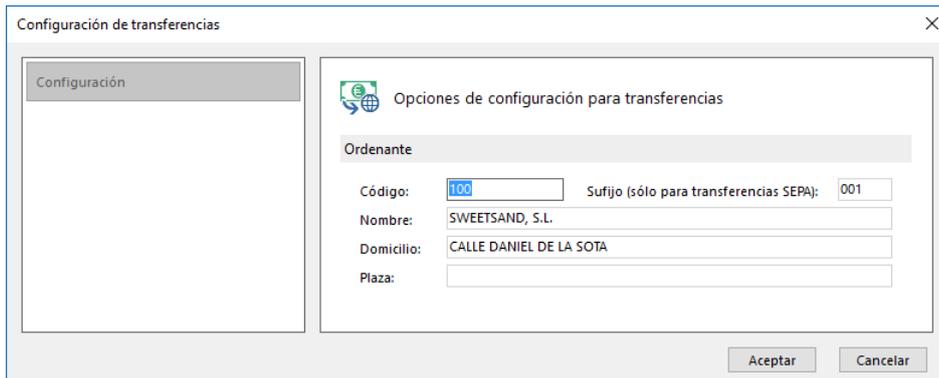
En esta ventana puedes ver los importes a transferir a cada uno de los trabajadores con nómina en el mes de enero. Revisa los datos y pulsa el botón **Aceptar**.



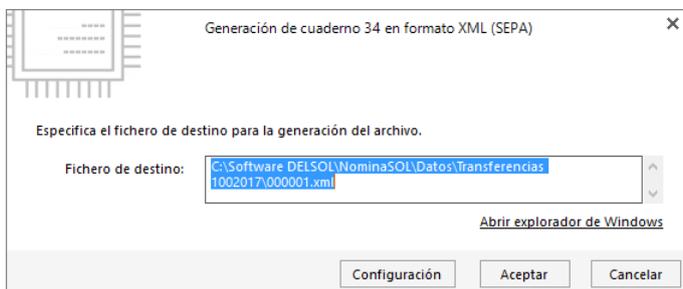
Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias. En la ventana que se muestra verás la ruta en la que el sistema guardará el fichero para su envío telemático por banca electrónica. Pulsa el botón **Configuración** para indicar los datos del ordenante.



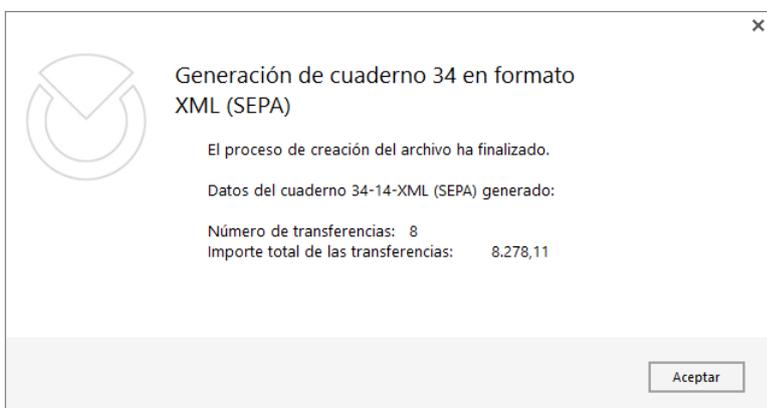
Pulsa sobre el botón **Aceptar** para dejar la configuración guardada.



Pulsa sobre el botón **Aceptar** para generar el cuaderno 34.



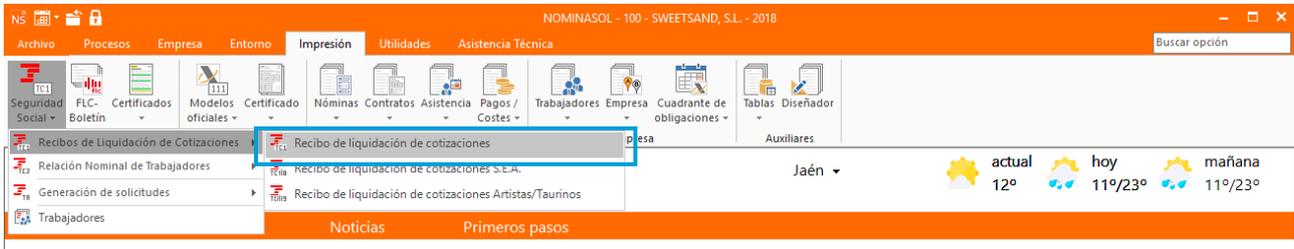
El sistema te mostrará una ventana con detalles sobre su generación. Pulsa sobre el botón **Aceptar**.



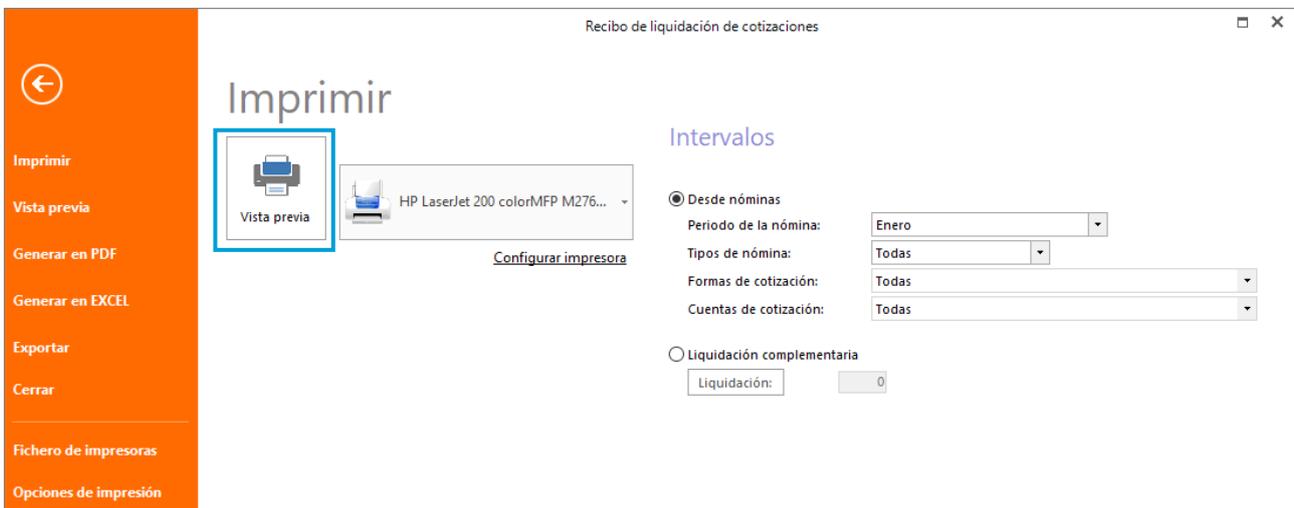
d) **Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa.**

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Recibos de liquidación de cotizaciones**.



Selecciona el mes de enero y pulsa el botón **Vista previa**.



Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

← Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Cerrar

Fichero de impresoras

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	01/2018-01/2018	Número de trabajadores	8
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	10.767,18	3.047,11
Otras horas extraordinarias	150,00	42,45
Líquido cotizaciones generales		3.089,56
IT Accidentes de trabajo	10.917,18	70,96
IMS Accidentes de trabajo	10.917,18	38,21
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		109,17
Otras cotizaciones	10.917,18	876,40
Líquido otras cotizaciones		876,40

Páginas Buscar Pág: 1 de 1 100%

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Relación Nominal de Trabajadores**.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Archivo Procesos Empresa Entorno **Impresión** Utilidades Asistencia Técnica Buscar opción

Seguridad Social FLC Certificados Modelos oficiales Certificado Nóminas Contratos Asistencia Pagos / Costes Trabajadores Empresa Cuadrante de obligaciones Tablas Diseñador

Recibos de Liquidación de Cotizaciones

Relación Nominal de Trabajadores

Generación de solicitudes

Trabajadores

Relación Nominal de Trabajadores

Relación Nominal de Trabajadores S.E.A.

Relación Nominal de Trabajadores Artistas/Taurinos

Jaén actual hoy mañana 12° 11°/23° 11°/23°

En esta ventana selecciona el mes de enero y pulsa sobre el botón **Vista previa**.

Relación nominal de trabajadores S.E.A.

Imprimir

Vista previa

Send To OneNote 2016

Configurar impresora

Intervalos

Desde nóminas

Periodo de la nómina: Enero

Tipos de nómina: Todas

Formas de cotización: Todas

Cuentas de cotización: Todas

Liquidación complementaria

Liquidación: 0

Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Razón social		Código de empresario	
SWEETSAND, S.L.			
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	01/2018-01/2018	Número de trabajadores	8
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408560-P	CA J	02/01/2018	31/01/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.278,95
			02/01/2018	31/01/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.278,95
154466007363	10127896-F	SATAG	02/01/2018	31/01/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			02/01/2018	31/01/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
251210300916	X-10208933-Q	AR F	17/01/2018	31/01/2018	15			Base de Contingencias Comunes	679,84
			17/01/2018	31/01/2018	15			Base de Contingencias Profesionales	679,84
281410255654	X-45013354-F	PE T	02/01/2018	31/01/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.180,01
			02/01/2018	31/01/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.180,01
286683112505	99100845-D	MADOS	02/01/2018	31/01/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
			02/01/2018	31/01/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
287868669339	90335678-G	LANAF	02/01/2018	31/01/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			02/01/2018	31/01/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.733,34
			02/01/2018	31/01/2018	30			Base otras horas extras	150,00
314320121624	X-23101458H	SH M	02/01/2018	31/01/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34

Páginas Buscar Pág: 1 de 2 69%

2. MES DE FEBRERO

1. Retribución especial de mes por horas extras

Por un tema de filtraciones de agua, la jefa del Departamento de Compras ha tenido que realizar horas extras por fuerza mayor. A lo largo del mes, ha realizado un total de 12 horas extras y el convenio establece que el precio de la hora para este caso es de 9 €/ hora.

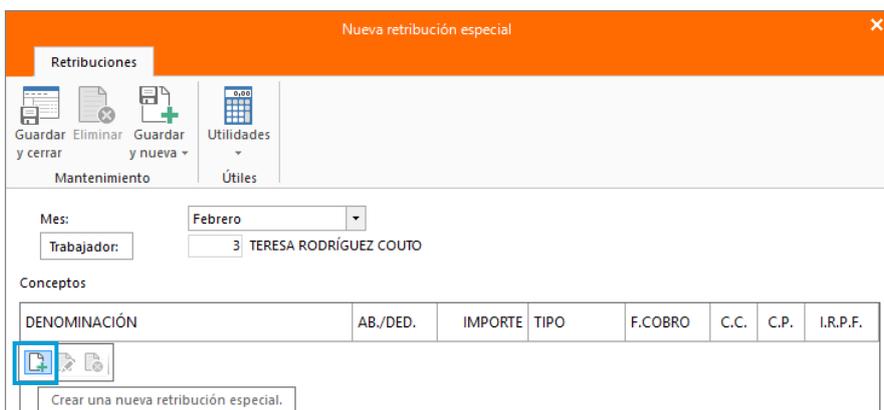
El fichero de retribuciones especiales de mes se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Retribuciones**.



Los pasos son idénticos a los que seguimos en el mes de enero. Pulsa el Icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el Icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial.



Cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo:

Solapa General

Solapa Detalle

Pulsa el botón **Aceptar**.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	9,00	General	Por horas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

El fichero de retribuciones especiales quedaría así:

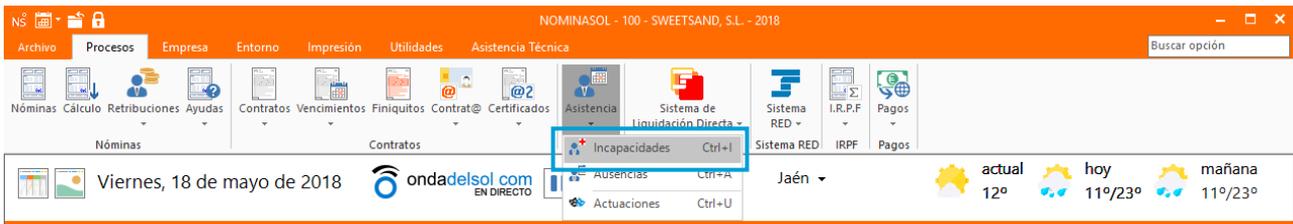
MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Febrero	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	9,00

2. Baja por IT

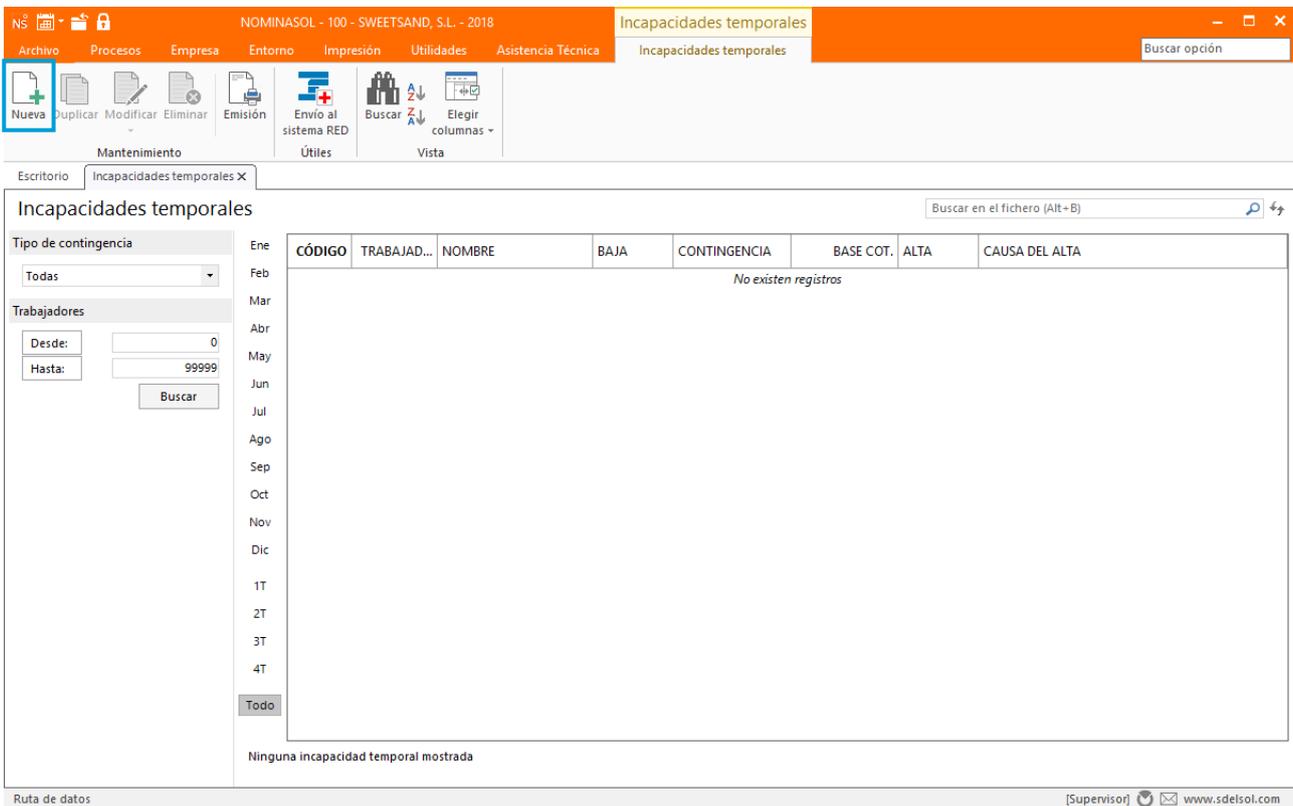
El trabajador Mazakazu Shida ha estado de baja durante 12 días a causa de una bronquitis. La información detallada sobre su incapacidad temporal es la siguiente:

- Fecha de baja: 12 de febrero.
- Fecha de alta: 24 de febrero.
- Base de contingencias comunes del mes anterior: 1.583,34 €.
- Horas extras del mes anterior: 0.

El fichero de incapacidades se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > opción **Incapacidades** del menú desplegable del Icono **Asistencia**.



Al acceder a la opción, **NOMINASOL** abre el fichero de incapacidades temporales. Pulsa sobre el Icono **Nueva**.



Cumplimenta los datos:

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Partes de confirmación | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Código: 0 | Trabajador: 7 MASAKAZU SHIDA

Contingencia: Enfermedad común | % de jornada trabajada: 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 12/02/2018 | Fecha A.T. y E.P.: 12/02/2018 | Sistema RED: No enviado

Recaída: No

Días probables: 0 | Meses probables: 0

Nº de colegiado: 0 | C.I.A.S.: 0

Tipo de contrato: Resto de contratos

Base de cotización: 1583,34 | Días cotizados / mes: 30

Cot. año anterior horas extras: 0,00 | Cot. año anterior otros conceptos: 0,00

Fecha inicio hospitalización: | Fecha fin hospitalización:

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 | C.I.A.S.: 0

Fecha: 24/02/2018 | Causa: Curación | Sistema RED: No enviado

NOMINASOL calcula de forma automática el importe de Base de cotización y los días cotizados siempre que existan nóminas generadas en el sistema el mes anterior a la fecha de baja, por lo que ese dato estará cumplimentado automáticamente.

Pulsa ahora el Icono **Guardar y cerrar**. Así queda la ventana de incapacidades temporales.

Incapacidades temporales

Buscar opción

Archivo | Procesos | Empresa | Entorno | Impresión | Utilidades | Asistencia Técnica | Incapacidades temporales

Nóminas | Contratos | Asistencia | Sistema de Liquidación Directa | Sistema RED | I.R.P.F. | Pagos

Escritorio | Incapacidades temporales X

Buscar en el fichero (Alt+B)

Tipo de contingencia	Ene	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Todas	Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2018	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2018	Curación
	Mar								
	Abr								
	May								
	Jun								
	Jul								
	Ago								
	Sep								
	Oct								
	Nov								
	Dic								
	1T								
	2T								
	3T								
	4T								
	Todo								

3. Operaciones de cierre de mes

a) Cálculo de nóminas

A 28 de febrero, calcula las nóminas e imprime los recibos de salarios.

Para calcular las nóminas del mes de enero, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Febrero Fecha de emisión: 28/02/2018 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

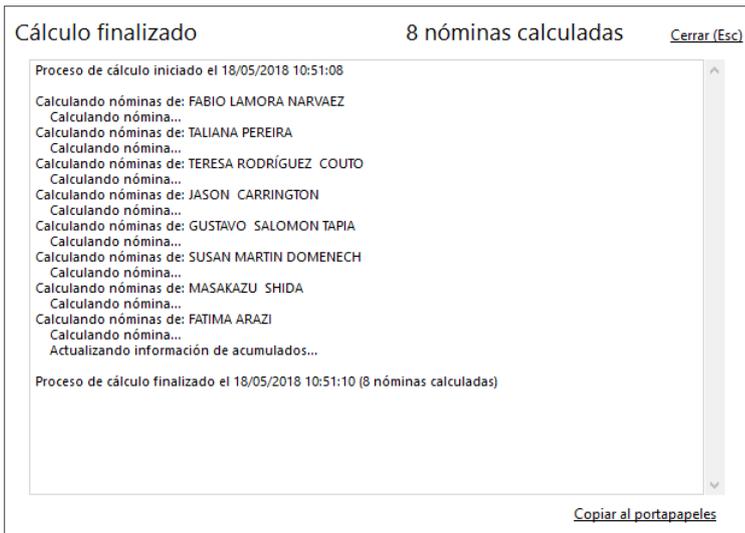
Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ
Trabajador final: 8 FATIMA ARAZI

Centro de trabajo: Todos
Cuentas de cotización: Todas
Formas de cotización: Todas

Aceptar Cancelar

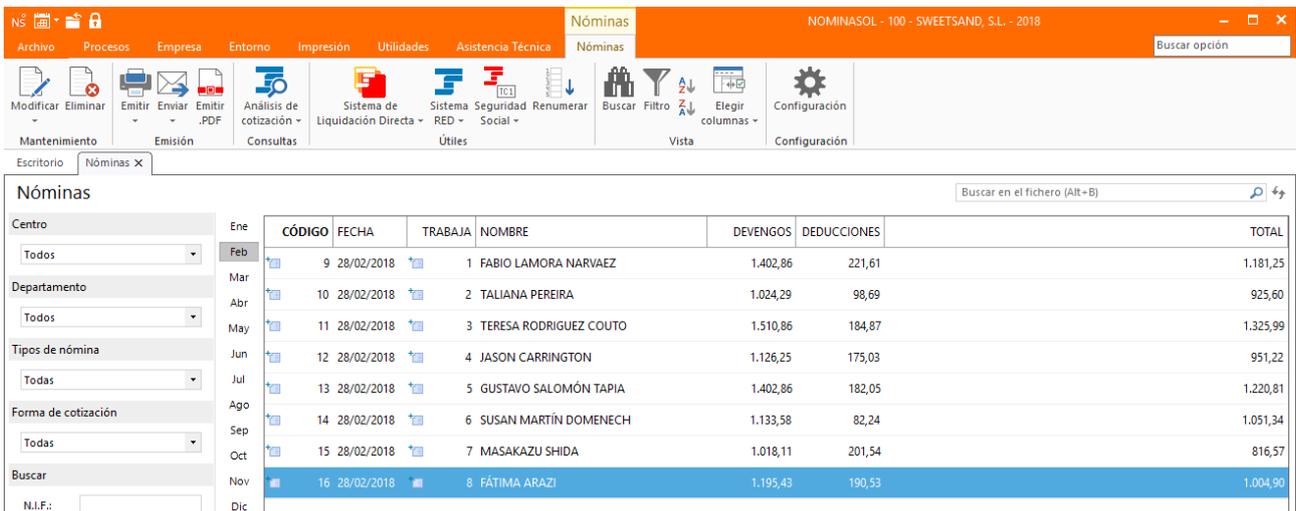
Al finalizar el proceso, **NOMINASOL** informará del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar**.



Para visualizar las nóminas calculadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de febrero y se mostrarán las nóminas calculadas.



Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF. Al emitirlas en formato .PDF, las nóminas quedarían así:

Nómina: TALIANA PEREIRA

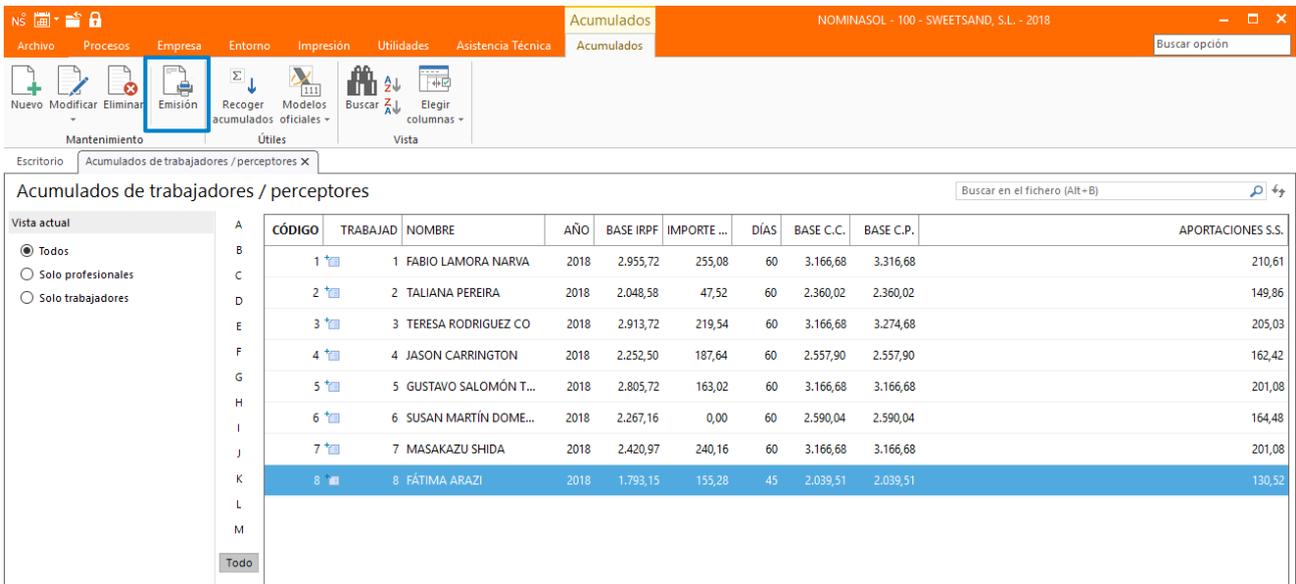
EMPRESA		TRABAJADOR	
SWEETSAND, S.L.		TALIANA PEREIRA	
Domicilio: CL DANIEL DE LA SOTA 26		NIF: X-45013354-F	Nº afiliación S.S.: 28/1410256654
C.I.F.: B-87236020	C.C.C.: 28/147856912	Grupo profesional: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Grupo cotización: 7
Período de Liquidación: del 01/02/2018 al 28/02/2018		F. Antigüedad:	02/01/2018
			Total días: 30
I. DEVENGOS		TOTALES	
1. Percepciones salariales		2. Percepciones no salariales	
SALARIO BASE	934,29	TRANSPORTE	60,00
PLUS DE CONVENIO	30,00		
		A. TOTAL DEVENGADO	
		1.024,29	
II. DEDUCCIONES		A. TOTAL DEVENGADO	
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta		1. TOTAL APORTACIONES 74,93	
	%	2. I.R.P.F. 2,32 % 23,76	
Contingencias comunes	4,70 55,46	3. Anticipos	
Desempleo	1,55 18,29	4. Valor prod. en especie	
Formación profesional	0,10 1,18	5. Otras deducciones	
Horas extraordinarias:			
Fuerza mayor			
Otras horas extras			
		B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)	
		98,69	
		LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)	
		925,60	
Firma y sello de la empresa		ALCALA DE HENARES 28 de febrero de 2018	
		RECIBI	
DETERMINACIÓN DE BASES DE COTIZACIÓN A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F. Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Contingencias comunes		2. Contingencias profesionales y conceptos de recaud. conjunta	
	APORTACIÓN EMPRESA		APORTACIÓN EMPRESA
Remuneración mensual	1.024,29	Base contingencias profesionales	1.180,01
Prorrata pagas extraord.	155,72	AT y EP	1,00 % 11,80
Base incapacidad temporal		Desempleo	5,50 % 64,90
Base de cotización a la S.Soc.	1.180,01 23,80 % 278,48	Formación profesional	0,60 % 7,08
Base Exp. Regulación Empleo		Fondo Garantía Salarial	0,20 % 2,36
		3. Cotización adicional horas extra.	%
		4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.	1.024,29
		5. Base I.R.P.F. por retrib. en especie	0

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados.

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > menú desplegable del icono **IRPF** > opción **Acumulados**.



En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

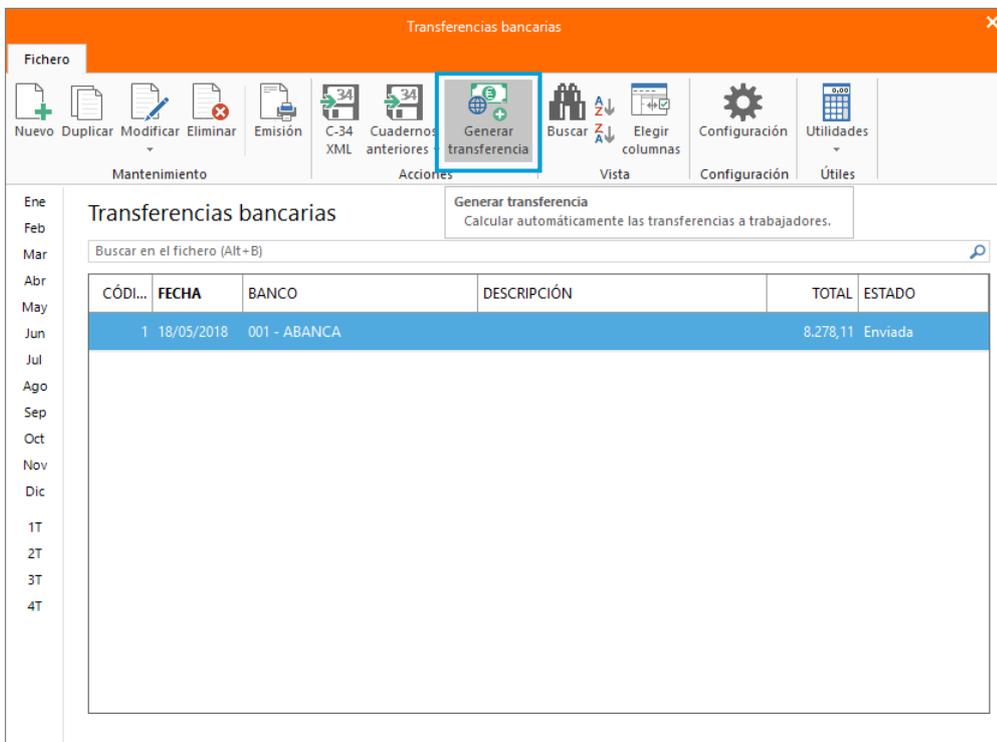


c) **Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34.**

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.



Tal y como hicimos en las actividades del mes de enero, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia:

Banco:

Fecha de la emisión de los órdenes de pago:

Tipos de nómina:

Fechas de emisión de nóminas: a:

Trabajador inicial:

Trabajador final:

Centro de trabajo:

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**.

Generación de transferencias de nóminas

Proceso realizado

Ahora en la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada, selecciónala y pulsa sobre el botón **Modificar** para ver el contenido.

Transferencias bancarias

Fichero

Nuevo Duplicar **Modificar** Eliminar Emisión C-34 XML Cuadernos anteriores Generar transferencia Buscar Elegir columnas Configuración Utilidades

Mantenimiento Acciones Vista Configuración Útiles

Ene
Feb
Mar
Abr
May
Jun
Jul
Ago
Sep
Oct
Nov
Dic
1T
2T
3T
4T

Transferencias bancarias

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDI	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	19/06/2018	001 - ABANCA		8.286,52	Enviada
2	19/06/2018	001 - ABANCA		8.477,68	Pendiente

En esta ventana puedes ver los importes a transferir a cada uno de los trabajadores con nómina en el mes de enero. Revisa los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Modificación de transferencia bancaria

Nº de transferencia: 2 Fecha: 19/06/18
 Fecha de la emisión de los órdenes de pago: 28/02/2018
 Detalle del cargo: Con relación Gastos: Por cuenta del ordenante
 Banco de cargo: 1 ABANCA
 Estado: Pendiente
 Descripción:

POS	REFERENCIA	NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
3	58487713-R	TERESA RODRIGUEZ COUTO	Pago de nómina	1.325,99
4	X-12408560-P	JASON CARRINGTON	Pago de nómina	951,22
5	10127896-F	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	Pago de nómina	1.220,81
6	99100845-D	SUSAN MARTÍN DOMENECH	Pago de nómina	1.051,34
7	X-23101458H	MASAKAZU SHIDA	Pago de nómina	816,57
8	X-10208933-Q	FÁTIMA ARAZI	Pago de nómina	1.004,90

Nueva Modificar Borrar Total: 8.477,68

Aceptar Cancelar

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias. En la ventana que se muestra verás la ruta en la que el sistema guardará el fichero para su envío telemático por banca electrónica.

Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)

Especifica el fichero de destino para la generación del archivo.

Fichero de destino: C:\Software_DELSOL\NominaSOL\Datos\Transferencias\1002017\000002.xml

Abrir explorador de Windows

Configuración Aceptar Cancelar

Pulsa sobre el botón **Aceptar** para generar el cuaderno 34.

Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)

El proceso de creación del archivo ha finalizado.

Datos del cuaderno 34-14-XML (SEPA) generado:

Número de transferencias: 8
 Importe total de las transferencias: 8.477,68

Aceptar

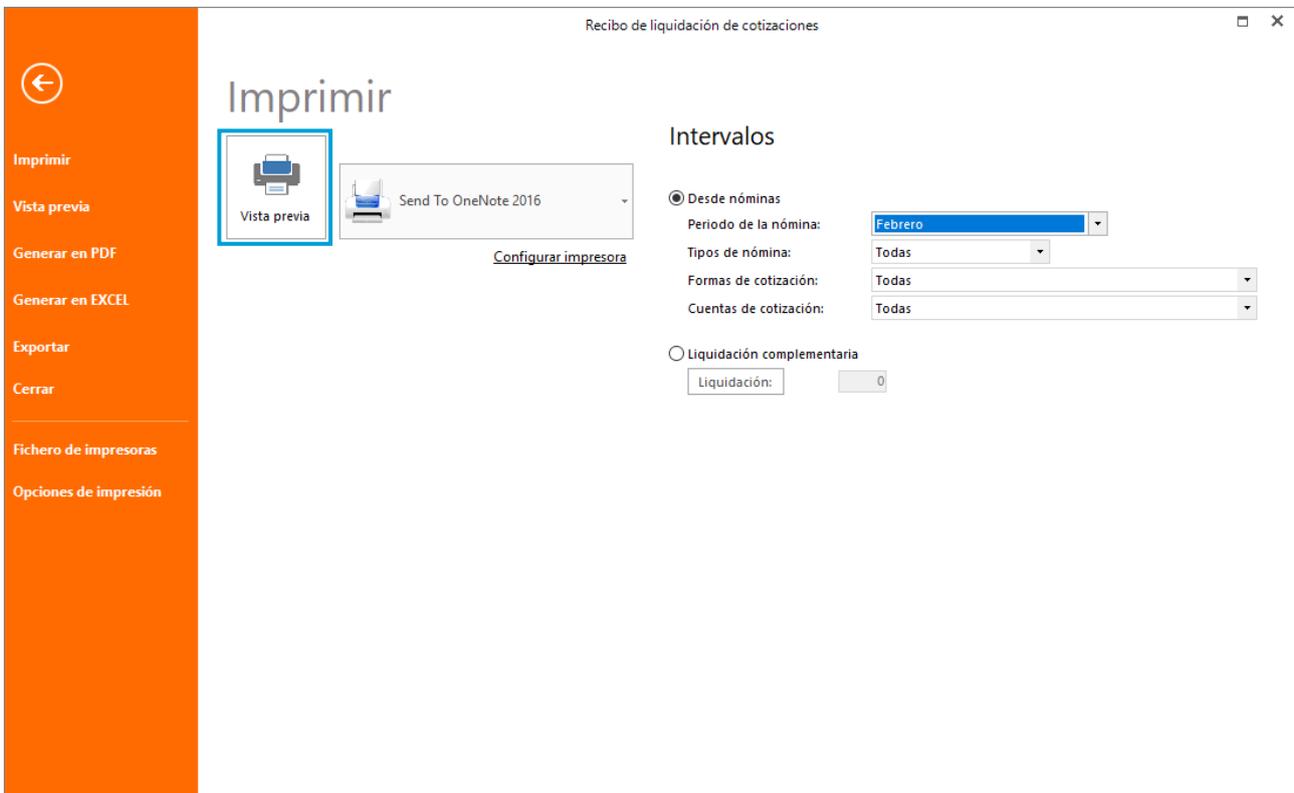
d) **Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa.**

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Recibos de liquidación de cotizaciones**.



Selecciona el mes de febrero y pulsa el botón **Vista previa**.



Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Cerrar

Fichero de impresoras



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	02/2018-02/2018	Número de trabajadores	8
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.447,01	3.239,50
Horas extraordinarias por fuerza mayor	108,00	15,12
Líquido cotizaciones generales		3.254,62
IT Accidentes de trabajo	11.555,01	75,10
IMS Accidentes de trabajo	11.555,01	40,44
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		115,54
Otras cotizaciones	11.555,01	935,60
Líquido otras cotizaciones		935,60
Líquido de totales		4.305,76

Pág: 1 de 1 90%

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Relación Nominal de Trabajadores**.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Archivo Procesos Empresa Entorno **Impresión** Utilidades Asistencia Técnica

Seguridad Social FLC- Boletín Certificados Modelos oficiales Certificado Nominas Contratos Asistencia Pagos / Costes Trabajadores Empresa Cuadrante de obligaciones Tablas Diseñador

Recibos de Liquidación de Cotizaciones
Relación Nominal de Trabajadores
 Generación de solicitudes
 Trabajadores

Relación Nominal de Trabajadores
 Relación Nominal de Trabajadores S.L.A.
 Relación Nominal de Trabajadores Artistas/Taurinos

Jaén actual 12° hoy 11°/23° mañana 11°/23°

Agenda de contactos

Buscar en el fichero

CÓDIGO	NOMBRE	DOMICILIO
No existen registros		

Tareas pendientes

Buscar en el fichero

TÍTULO	ASUNTO
No existen registros	

Calculadora

0

MC	MR	M+	M-	MS	M*
%	√	x^2	1/X		
CE	C	←	÷		
7	8	9	x		
4	5	6	-		
1	2	3	+		
±	0	,	=		

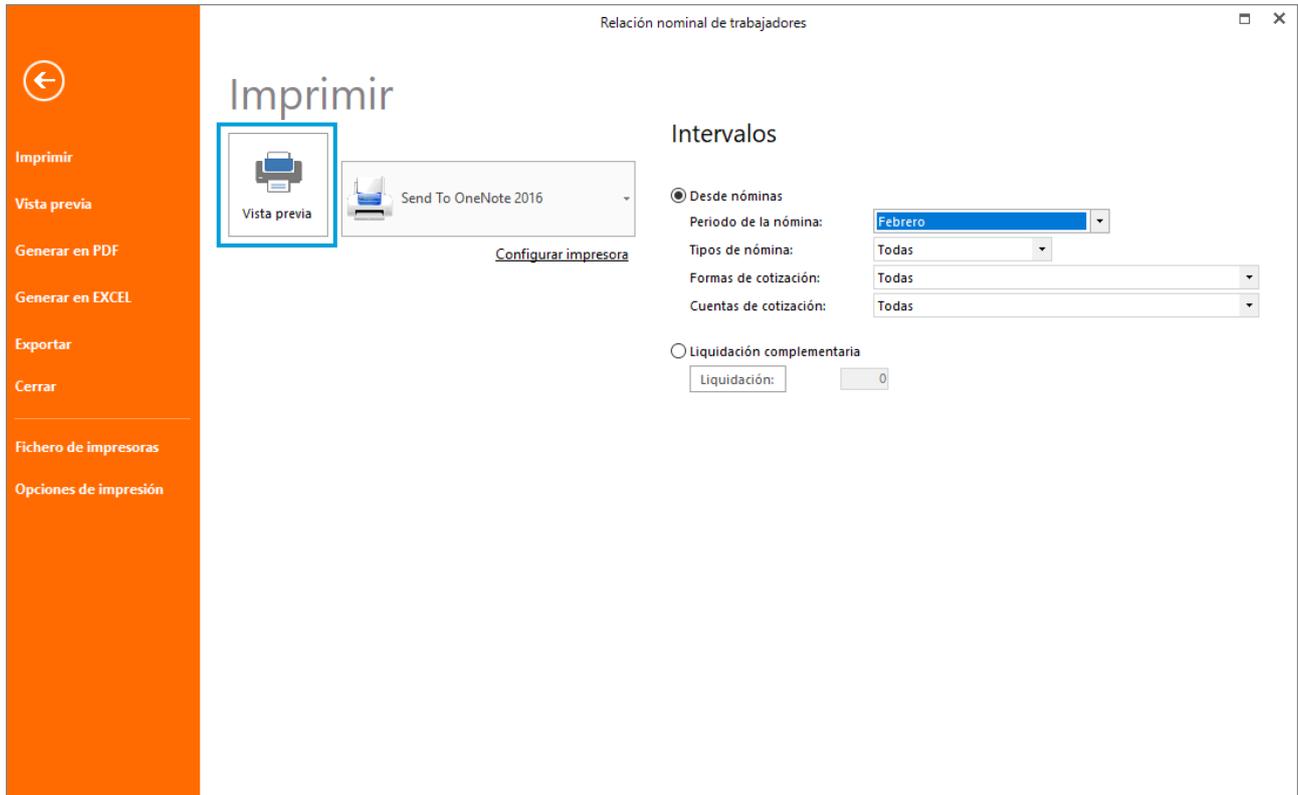
Agenda diaria

mayo 2018

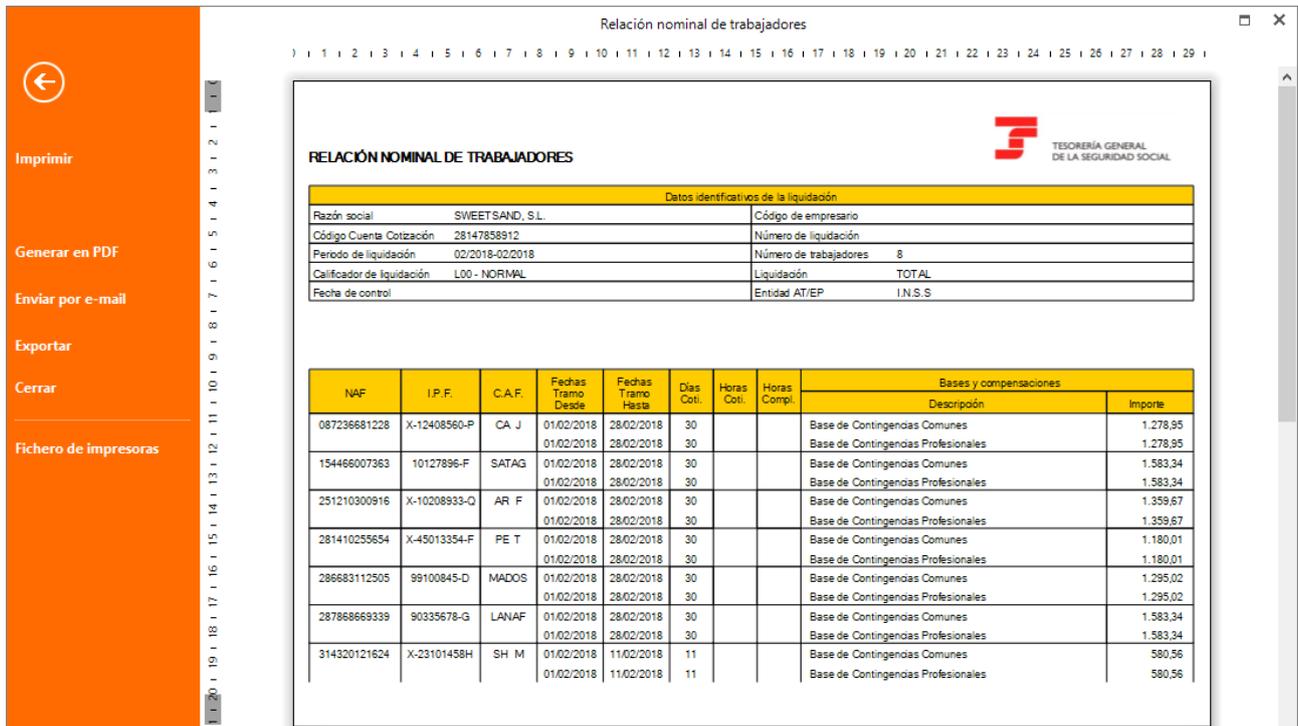
	L	M	X	J	V	S	D
18	30	1	2	3	4	5	6
19	7	8	9	10	11	12	13
20	14	15	16	17	18	19	20
21	21	22	23	24	25	26	27
22	28	29	30	31	1	2	3
23	4	5	6	7	8	9	10

Ruta de datos [Supervisor] www.sdelsol.com

En esta ventana selecciona el mes de febrero y pulsa sobre el botón **Vista previa**.



Desde esta pantalla puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.



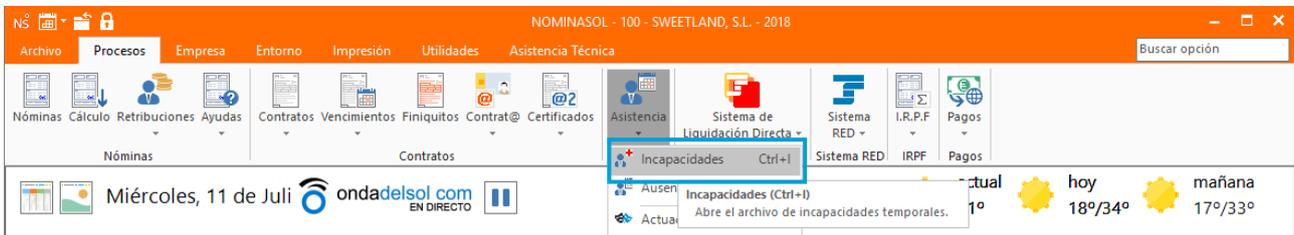
3. MES DE MARZO

1. Baja por IT

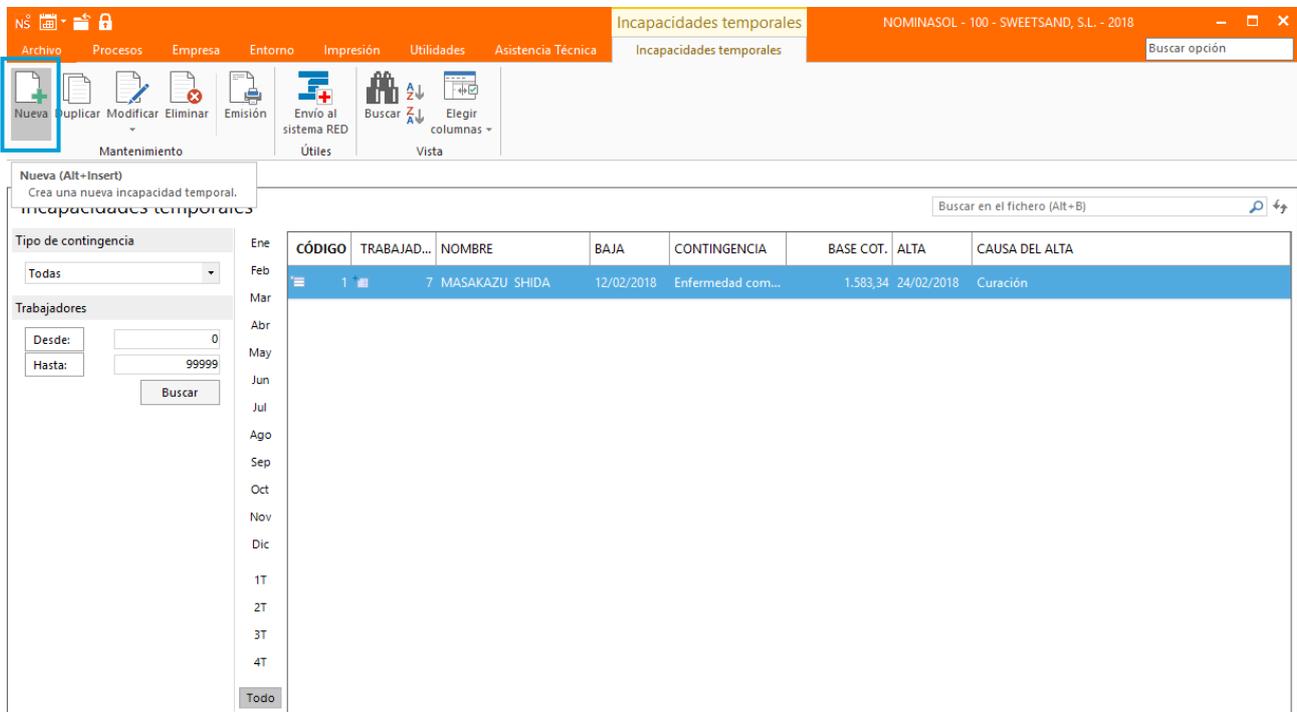
Talania Pereira, la ayudante de personal, resbala al salir de su despacho y sufre un esguince. En consecuencia, causa baja. La información detallada respecto a esta situación es la siguiente:

- Fecha de baja: 10 de marzo.
- Fecha de alta: 15 de marzo.
- Base de cotización: 1.180,01 €.
- Horas extras del mes anterior: 0.

El fichero de incapacidades se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > opción **Incapacidades** del menú desplegable del Icono **Asistencia**.



Al acceder a la opción, **NOMINASOL** abre el fichero de incapacidades temporales. Pulsa sobre el Icono **Nueva**.



Cumplimenta los datos:

NOMINASOL calcula de forma automática el importe de Base de cotización y los días cotizados siempre que existan nóminas generadas en el sistema el mes anterior a la fecha de baja, por lo que ese dato estará cumplimentado automáticamente.

Pulsa ahora el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la ventana de incapacidades temporales.

CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2018	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2018	Curación
2	2	TALIANA PEREIRA	10/03/2018	Accidente de trab...	1.180,01	15/03/2018	

2. Retribución especial de mes por horas extras

Jason Carrington ha estado trabajando más horas de las habituales a causa de un exceso de demanda. En consecuencia, recibirá en su nómina una retribución adicional por 15 horas extraordinarias, siendo el precio de 6 €/hora.

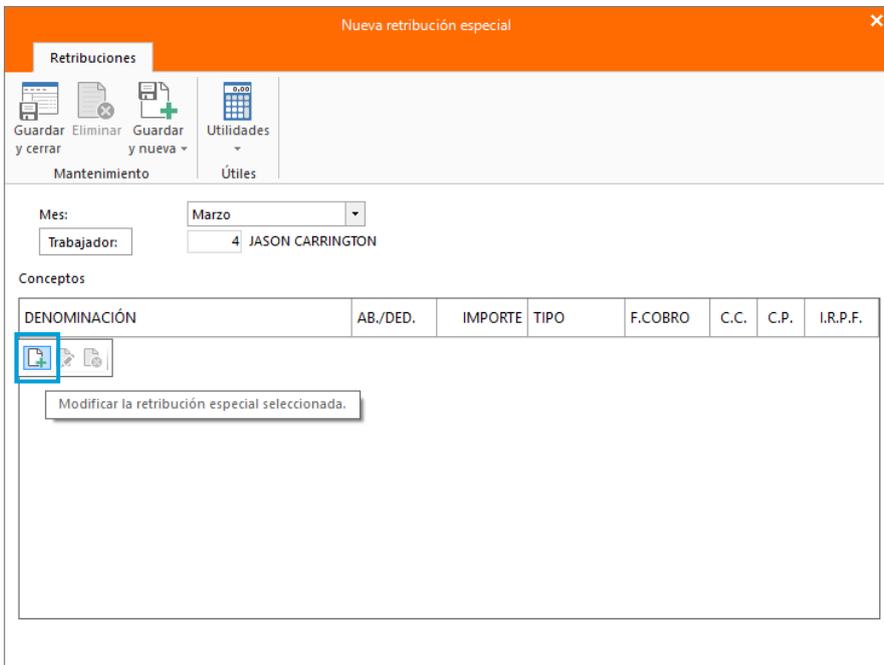
Para generar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > icono **Retribuciones**.



Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial.



La pantalla que se muestra es igual a la que cumplimentas al crear los conceptos retributivos en la creación del convenio. Cumpilmenta los datos del nuevo concepto retributivo en las solapas **General** y **Detalle**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General | Detalle

Tipo de concepto: Abono | Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Concepto de: Abono | Tipo concepto: General

Importe: 6,00 | Nº de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00 | No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir: Festivos

Nº días: 0 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00

Nº horas: 15,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General | Detalle

Atrasos

Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T. No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES

Contingencias comunes I.R.P.F.

Contingencias profesionales

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: Resto de horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Horas extraordinarias

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades

Mantenimiento Útiles

Mes: Marzo

Trabajador: 4 JASON CARRINGTON

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	6,00	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Para finalizar, pulsa el icono **Guardar y cerrar**. El fichero de retribuciones especiales quedaría así:

Retribuciones especiales

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Retribuciones especiales

Retribuciones especiales X

Retribuciones especiales

Centro: Todos

Forma de cotización

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Marzo	4	JASON CARRINGTON	6,00

3. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de marzo, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pula el botón **Cerrar**. Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de marzo y se mostrarán las nóminas calculadas.

The screenshot shows the 'Nóminas' window with the 'Emisión' group selected in the top menu. The main area displays a table of payroll data for March 2018.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
		17 31/03/2018	18 31/03/2018	19 31/03/2018	20 31/03/2018	21 31/03/2018	22 31/03/2018	23 31/03/2018	24 31/03/2018		
		1 FABIO LAMORA NARVAEZ	2 TALIANA PEREIRA	3 TERESA RODRIGUEZ COUTO	4 JASON CARRINGTON	5 GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	6 SUSAN MARTÍN DOMENECH	7 MASAKAZU SHIDA	8 FÁTIMA ARAZI		
		1.402,86	1.035,21	1.402,86	1.216,25	1.402,86	1.133,58	1.402,86	1.195,43		
		221,61	99,36	247,00	194,78	182,05	82,24	234,93	190,53		
		1.181,25	935,85	1.155,86	1.021,47	1.220,81	1.051,34	1.167,93	1.004,90		

Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados.

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > menú desplegable del icono **IRPF** > opción **Acumulados**.

The screenshot shows the 'Procesos' window with the 'IRPF' group selected in the top menu. The 'Acumulados' option is highlighted in the dropdown menu.

En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

The screenshot shows the 'Acumulados' window with the 'Emisión' icon highlighted in the top menu. The main area displays a table of accumulated data for March 2018.

Vista actual	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	1	2	3	4	5	6	7	8				
	1 FABIO LAMORA NARVA	2 TALIANA PEREIRA	3 TERESA RODRIGUEZ CO	4 JASON CARRINGTON	5 GUSTAVO SALOMÓN T...	6 SUSAN MARTÍN DOME...	7 MASAKAZU SHIDA	8 FÁTIMA ARAZI				
	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018				
	4.358,58	3.083,79	4.316,58	3.468,75	4.208,58	3.400,74	3.823,83	2.988,58				
	376,15	71,95	366,00	291,26	244,53	0,00	374,55	258,80				
	90	90	90	90	90	90	90	75				
	4.750,02	3.540,03	4.750,02	3.926,85	4.750,02	3.885,06	4.750,02	3.399,18				
	4.900,02	3.540,03	4.858,02	3.926,85	4.750,02	3.885,06	4.750,02	3.399,18				
	311,15	224,79	305,57	253,58	301,62	246,72	301,62	217,53				

c) **Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34.**

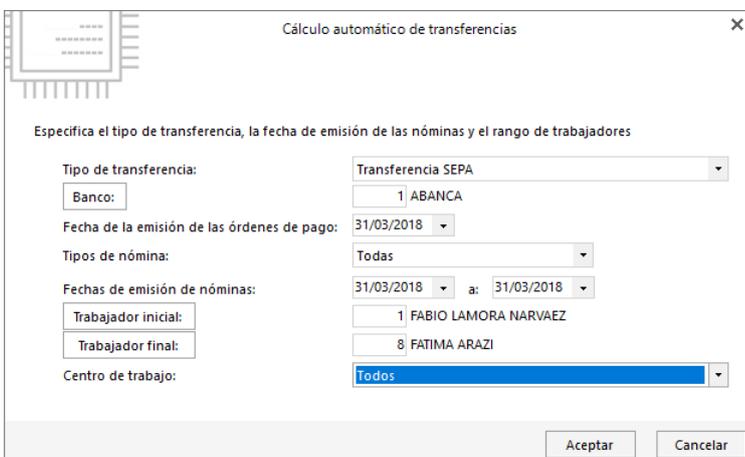
El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.



Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.



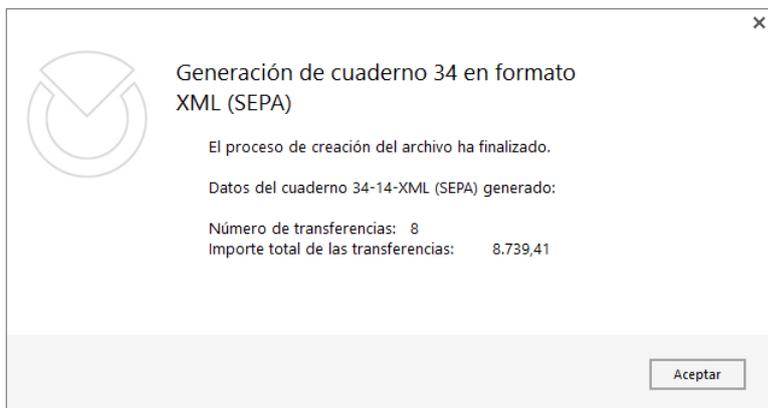
El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.



CÓDI	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	19/06/2018	001 - ABANCA		8.286,52	Enviada
2	19/06/2018	001 - ABANCA		8.477,68	Enviada
3	20/06/2018	001 - ABANCA		8.739,41	Pendiente

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.



Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)

El proceso de creación del archivo ha finalizado.

Datos del cuaderno 34-14-XML (SEPA) generado:

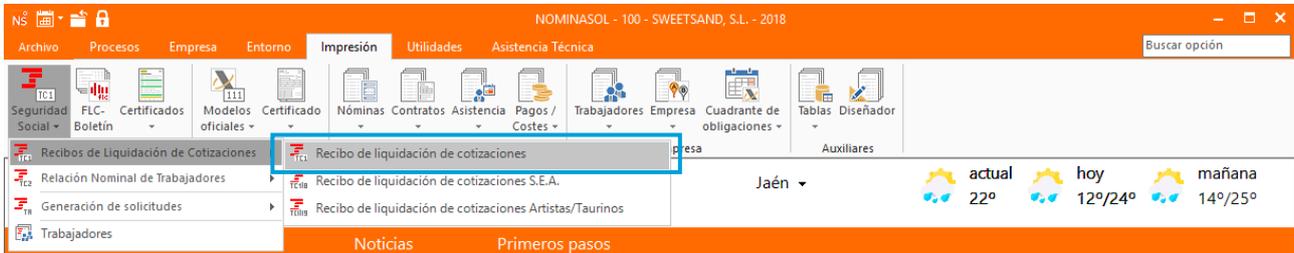
Número de transferencias: 8
 Importe total de las transferencias: 8.739,41

Aceptar

d) **Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa.**

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Recibos de liquidación de cotizaciones**.



Selecciona el mes de marzo y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

The screenshot shows the 'Recibo de liquidación de cotizaciones' report window. The window title is 'Recibo de liquidación de cotizaciones'. The report is titled 'LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES' and is issued by the 'TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL'. The report includes a table with 'Datos identificativos de la liquidación' and a table with 'Descripción', 'Base', and 'Importe'.

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	03/2018-03/2018	Número de trabajadores	8
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.537,01	3.264,97
Otras horas extraordinarias	90,00	25,47
Líquido cotizaciones generales		3.290,44
IT Accidentes de trabajo	11.537,01	74,99
IMS Accidentes de trabajo	11.537,01	40,37
Compensación por IT Accidente de trabajo		147,49
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		-32,13
Otras cotizaciones	11.537,01	934,17
Líquido otras cotizaciones		934,17
Líquido de totales		4.192,48

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Relación Nominal de Trabajadores**.



En esta ventana selecciona el mes de marzo y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Cerrar

Fichero de impresoras

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	03/2018-03/2018	Número de trabajadores	8
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Comp.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408560-P	CA J	01/03/2018	31/03/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.368,95
								Base de Contingencias Profesionales	1.368,95
								Base otras horas extras	90,00
154466007363	10127896-F	SATAG	01/03/2018	31/03/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/03/2018	31/03/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
								Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410255654	X-45013354-F	PE T	01/03/2018	10/03/2018	10			Base de Contingencias Comunes	393,33
								Base de Contingencias Profesionales	393,33
			11/03/2018	15/03/2018	5			Base de Contingencias Comunes	157,33
								Base IT de AT y EP de situaciones especiales	157,33
			11/03/2018	15/03/2018	5			Compensación IT por accidente de trabajo	147,49
								Base de Contingencias Comunes	629,35
16/03/2018	31/03/2018	16			Base de Contingencias Profesionales	629,35			

Páginas 1/1 Buscar Pág: 1 de 2 69%

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Cerrar

Fichero de impresoras

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Comp.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
286683112505	99100845-D	MADOS	01/03/2018	31/03/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
								Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
287868669339	90335678-G	LANAF	01/03/2018	31/03/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
314320121624	X-23101458H	SH M	01/03/2018	31/03/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
361221551217	S8487713-R	ROCOT	01/03/2018	31/03/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
Suma de bases				Suma de compensaciones					
						11.537,01	Compensación IT por accidente de trabajo	147,49	
						11.379,68			
						90,00			
						157,33			

e) **Presenta la liquidación de retenciones practicadas a través del modelo 111**

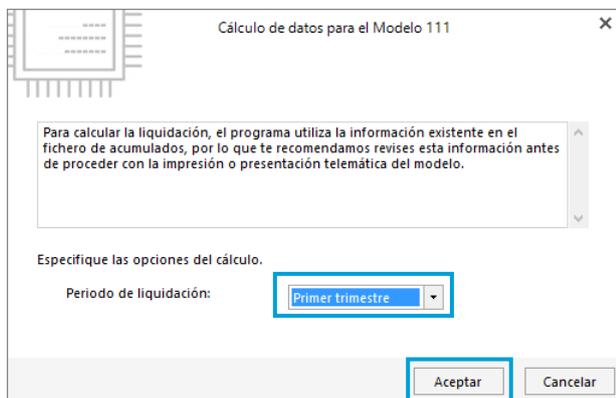
Accede a la solapa **Impresión** > grupo **AEAT** > Icono **Modelo oficiales** > **Modelo 111**.



Para cumplimentar la declaración, pulsa el icono **Importar datos**.



En la pantalla que se muestra, selecciona como periodo de liquidación el primer trimestre y pulsa el botón **Aceptar**.



Ahora con la información del trimestre cargada en el modelo 111, accede al grupo **Borrador** > Icono **Generar PDF**.

Modelo 111

Declaración

Cargar declaración | Importar datos | Grabar declaración | Reiniciar datos | Presentación telemática | Predeclaración | **Generar PDF** | Enviar por e-mail | Comprobar liquidación | Corregir importes | Configuración | Utilidades | Calendario Fiscal

Datos | Emisión oficial | Borrador | Acciones | AEAT | Útiles | Calendario

Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agenciatributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo **111**

Declarante (1)

Devengo

Ejercicio ... 2018 | Periodo 1T

Nº B-87236020 | Apellidos y nombre o razón social SWEETSAND, S.L.

I. Rendimientos del trabajo

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 8	02 29.649,43	03 1.983,24
Rendimientos en especie	04 0	05 Valor percepciones en especie 0,00	06 Importe de los ingresos a cuenta 0,00

II. Rendimientos de actividades económicas

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07 0	08 0,00	09 0,00
Rendimientos en especie	10 0	11 Valor percepciones en especie 0,00	12 Importe de los ingresos a cuenta 0,00

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	Nº de perceptores	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones

Marca la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**.

Grabación de archivo PDF

Especifica la ubicación y nombre del archivo para su generación.

Carpeta de destino: C:\Software\DELSOL\NominaSQL\Informes | Examinar...

Nombre del archivo: 1002018_111_1T.PDF

Identificar el fichero con el nombre de la empresa

Abrir la carpeta de destino después de generar el archivo

Visualizar PDF después de generar el archivo

Indica el intervalo de páginas

Informe completo

Página actual de la vista previa

Entre páginas: Desde la página: 1 Hasta la página: 1

F1 buscar ubicación | **Aceptar** | Cancelar

El resultado sería el siguiente:



Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agenciatributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo
111

Borrador

Declarante (1) Devengo (2)

Ejercicio ... 2018 Periodo 1T

NIF B-87236020 Apellidos y nombre o razón social SWEETSAND, S.L.

I. Rendimientos del trabajo

	N.º de percepciones	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 8	02 29.649,43	03 1.983,24
Rendimientos en especie	04	05	06

II. Rendimientos de actividades económicas

	N.º de percepciones	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07	08	09
Rendimientos en especie	10	11	12

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	N.º de percepciones	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Premios en metálico	13	14	15
Premios en especie	16	17	18

IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos

	N.º de percepciones	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Percepciones dinerarias	19	20	21
Percepciones en especie	22	23	24

V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto

	N.º de percepciones	Contraprestaciones satisfechas	Importe de los ingresos a cuenta
Contraprestaciones dinerarias o en especie	25	26	27

Total liquidación: Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27) 28 1.983,24

A deducir (exclusivamente en caso de autoliquidación complementaria):

Resultados a ingresar de anteriores autoliquidaciones por el mismo concepto, ejercicio y periodo 29

Resultado a ingresar (28 - 29) 30 1.983,24

Ingreso (4)

Ingreso efectuado a favor del Tesoro público. Cuenta restringida de colaboración en la recaudación de la AEAT de declaraciones liquidaciones o autoliquidaciones.

Importe del ingreso 1 1.983,24
(casilla 33)

Forma de pago:

Código IBAN

ES 81 2080 0408 8900 0013 4096

Negativa (5)

Autoliquidación negativa

Complementaria (6)

Autoliquidación complementaria

Si esta autoliquidación es complementaria de otra autoliquidación anterior correspondiente al mismo concepto, ejercicio y periodo, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.

4. MES DE ABRIL

1. Nuevo trabajador

Trabajador 9: Pablo Arantes Tomás.

N.I.F.: 47775128-B

N.º cotización a la seguridad social: 28/90456621/84

Categoría profesional: (6) subalterno.

Puesto en la empresa: empaquetador.

Departamento: Compras.

Fecha de nacimiento: 01/01/1985.

Nacionalidad: española.

Tipo de contrato: obra, a tiempo parcial.

Jornada: 20 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes de 8.00 a 12.00.

Fecha de inicio de contrato: 21 de abril de 2018.

Fecha de fin de contrato: hasta fin de obra.

Periodo de prueba: 1 mes.

Domicilio: calle La Montaña Sabia 19, 28810, Alcalá de Henares (Madrid).

Cuenta bancaria: 1491-2500-19-1645309080.

Situación personal y familiar: separado, sin hijos. Este trabajador está inscrito en la oficina de empleo y su domicilio estaba en la Comunidad Autónoma de Asturias.

Complemento salarial reconocido en el contrato: plus de peligrosidad de 75 €.

Complemento salarial reconocido en el convenio de empresa: plus de transporte de 60€.

Ingresos anuales: 15.060 €.

Gastos deducibles por la seguridad social: 956,31 €

Para crear la ficha del nuevo trabajador, accede al fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa > grupo Trabajadores > Icono Trabajadores**.



En la pantalla que se muestra, pulsa el icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.



Solapa Trabajador

Icono General

PABLO ARANTES TOMAS - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Código: 0 | N.I.F.: 47775128B | Localizar | Nº de la Seguridad Social: 28/9045662184

Nombre: PABLO ARANTES TOMAS | Detallar

Estado: Alta | Fecha de alta: 21/04/2018 | Baja: | Antigüedad: 21/04/2018

Datos de contacto

Domicilio: CL - LA MONTAÑA SABIA

Número: 19 | Bloque: | Escalera: | Piso: | Pta: |

Código Postal: 28810

Municipio: ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID | Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: | Móvil: |

Otros teléfonos: |

Correo electrónico: |

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS | RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Personal

PABLO ARANTES TOMAS - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 01/01/1985 | % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre: |

Nombre de la madre: |

Sexo: Hombre | Estado civil: Divorciado/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: | Examinar...

[Abrir en el explorador](#)

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Observaciones

Icono Situación

PABLO ARANTES TOMAS - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal **Situación** Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles Utilidades

Descripción del trabajo: EMPAQUETADOR
 Centro de trabajo: LOCAL COMERCIAL Departamento: 1 DEPARTAMENTO DE COMPRAS
 Forma de cotización: General
 Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL Categoría: EMPAQUETADOR
 Grupo de cotización: 6 Subalternos
 Código de ocupación: a Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social
 Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 N° de horas de la jornada normal: 0,00
 Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal Sin seleccionar

N° de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular
 N° días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo
 N° horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

Icono Forma de cobro

PABLO ARANTES TOMAS - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos **Nóminas**

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles Utilidades

Forma de pago
 Forma de pago: Transferencia Banco: 1 ABANCA
 Código Cuenta Cliente trabajador: 1491 2500 19 1645309080
 IBAN: ES0914912500191645309080 C BIC: TRIOESMMXXX
 Nombre entidad bancaria: TRIODOS BANK, N.V., S.E.
 Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00
 Forma de pago: Efectivo Banco: 0
 Código Cuenta Cliente trabajador:
 IBAN: C BIC:
 Nombre entidad bancaria:

Solapa IRPF

PABLO ARANTES TOMAS - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

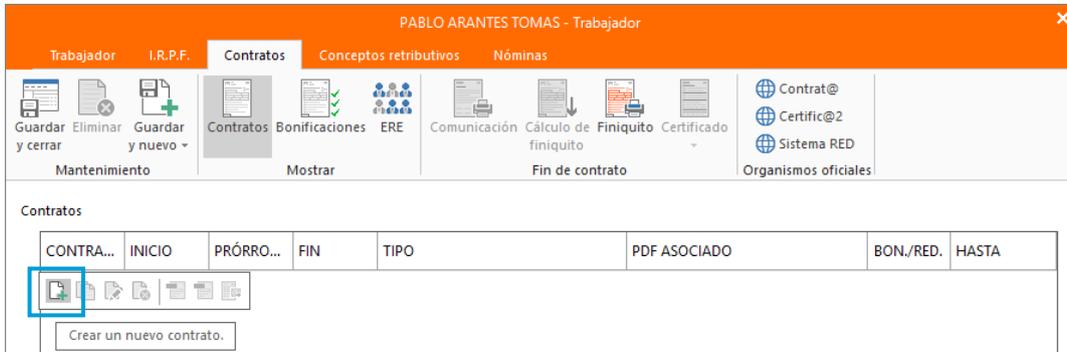
Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención
 Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente
 Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador
 Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida
 N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla
 Situación laboral: Activo Movilidad geográfica
 Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral
 Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear en primer lugar el contrato de trabajo.

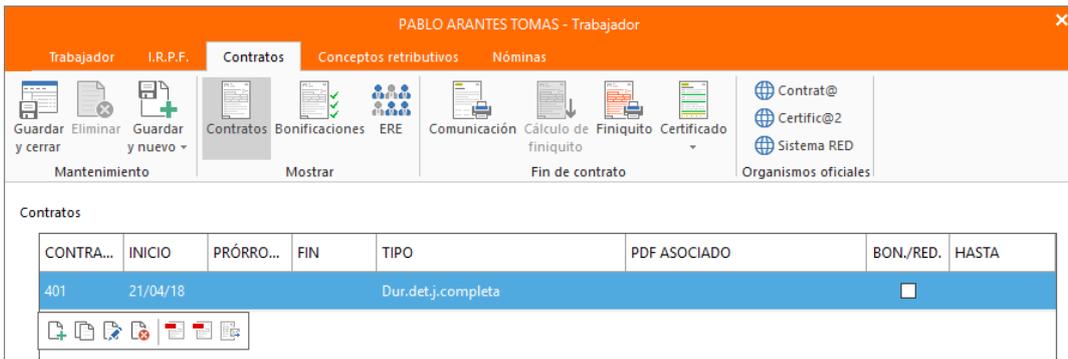
SOLAPA CONTRATOS

Pulsa el Icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.



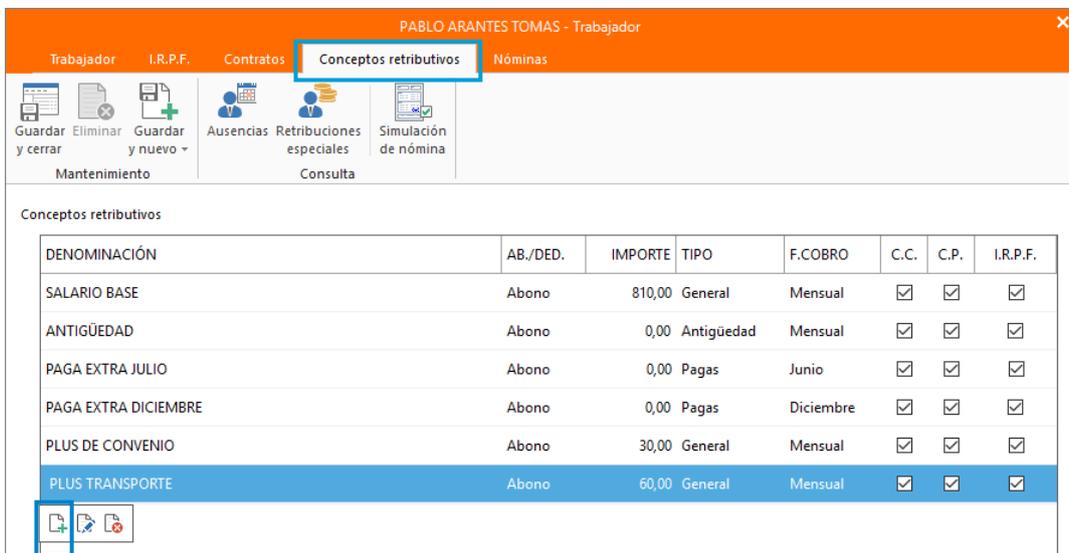
Icono General

Pulsa el Icono **Guardar y cerrar**. Así quedaría la solapa **Contratos**.



Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de peligrosidad de 75 €/mes. Pulsa el Icono **crear un nuevo concepto retributivo**, de la barra de opciones flotante.



Solapa General

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PLUS DE PELIGROSIDAD

General | Detalle

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General
 Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Importe: 75,00
 Nº de unidades: 0,00
 Porcentaje: 100,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
 Devengar en el periodo
 Desde: Mes 0 Año 0 Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PLUS DE PELIGROSIDAD

General | Detalle

Atrasos
 Afecta a atrasos
 Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en
 Periodos de vacaciones
 Afecta a complemento de i.T.
 Sólo en periodos vacacionales
 No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en
 Concepto retributivo para .CRA: RETRIBUCION NO INCLUIDA OTROS APARTADOS
 Contingencias comunes
 Contingencias profesionales
 I.R.P.F.

Cotización por exceso
 En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00
 En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras
 Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB
 Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Penosidad, toxicidad, peligrosidad

Aceptar Cancelar

La solapa Conceptos retributivos queda como se muestra a continuación:

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	810,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE PELIGROSIDAD	Abono	75,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa I.R.P.F. y calcula el tipo de retención. El resultado sería el siguiente:

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: **Trimestralmente**

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: **Distinta a las anteriores o no comunicó este dato** Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: **nnnnnnnn Auto** Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: **Activo** Movilidad geográfica

Tipo de contrato: **General** Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: **Sin minusvalía** Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: **Seleccione la causa de la regularización** Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	9.250,00	Base para calcular el tipo de retención:	2.958,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	592,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla		Tipo de retención calculada:	0,00
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00
Suma de reducciones:	0,00		

CONTRATO 401. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 33 RETENCIÓN: 0,00 %

Para terminar, vuelve a la solapa **Trabajador** y pulsa el botón **Guardar y cerrar**.

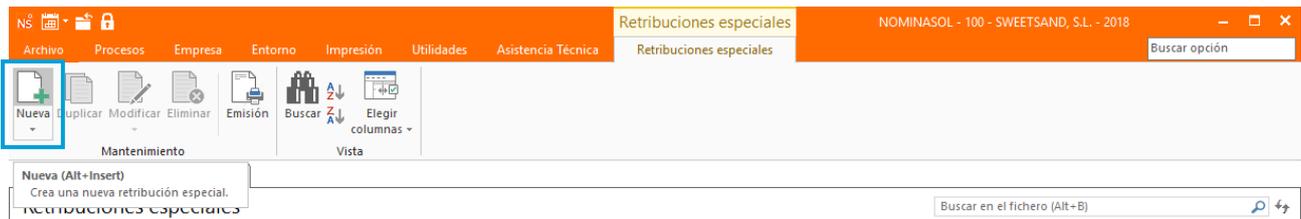
2. Retribución especial de mes por kilometraje

El jefe de ventas Masakazu Shida ha realizado un viaje a Barcelona con sus propios medios. El kilometraje realizado es de 1.100 km. La empresa se lo abonará en nómina a razón de 0,19 € por kilómetro.

El fichero de retribuciones especiales de mes se encuentra en la solapa **Procesos > grupo Nóminas > Icono Retribuciones**.



Los pasos son idénticos a los que hemos seguido en otras ocasiones. Pulsa el Icono **Nueva**.



En la pantalla que se muestra, indica el mes y el trabajador, pulsa el Icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante y cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo:

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: GASTOS DE LOCOMOCIÓN

General Detalle

Tipo de concepto: Abono Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Concepto de: Abono Tipo concepto: General

Importe: 0,19 Nº de unidades: 1100,00

Porcentaje: 100,00 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: GASTOS DE LOCOMOCIÓN

General Detalle

Atrasos

Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T. No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: GASTOS LOCOMOCIÓN SIN JUSTIFICACIÓN DE IMPORTE

Contingencias comunes I.R.P.F.

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: Máximo por unidad: 0,19

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: Máximo por unidad: 0,19

Información de horas extras

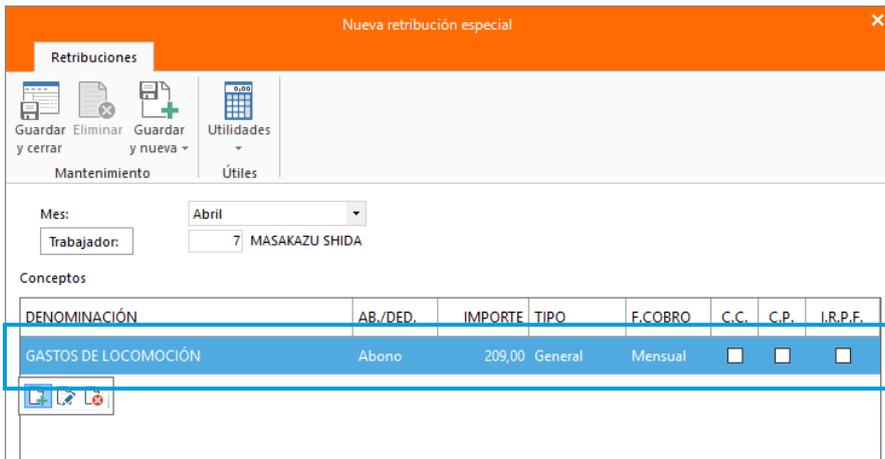
Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Gastos de locomoción

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.



El fichero de retribuciones especiales quedaría así:



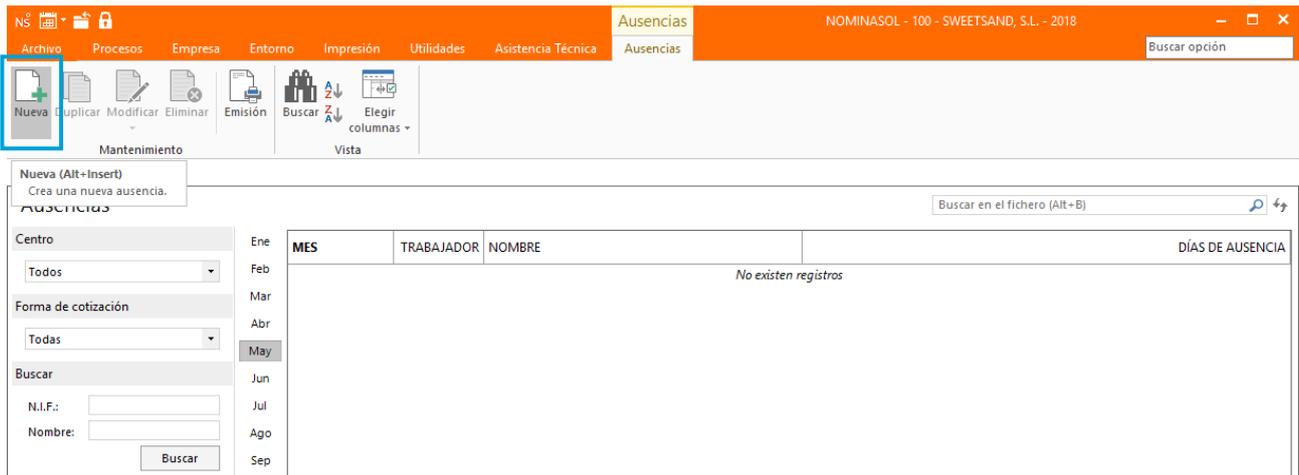
3. Ausencia por vacaciones

El trabajador Gustavo Salomón Tapiase toma dos semanas de vacaciones. En concreto las dos primeras semanas del mes de abril.

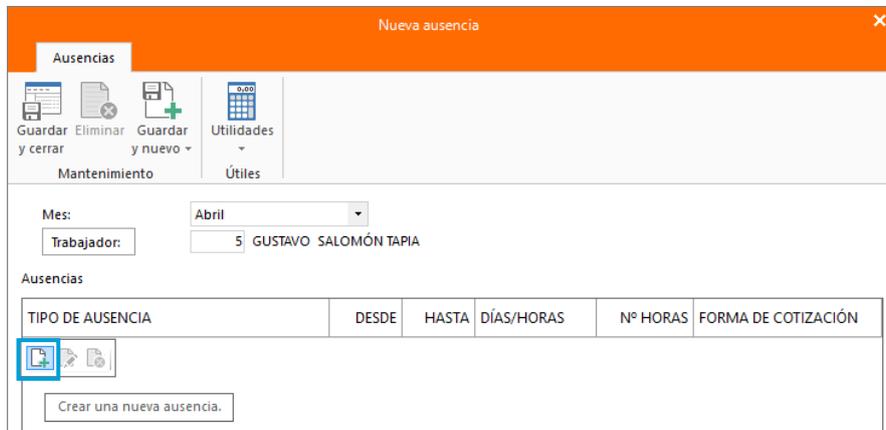
Para registrar la ausencia por vacaciones accede a la solapa **Procesos** > grupo **Ausencias** > menú desplegable del Icono **Asistencia** > opción **Ausencias**



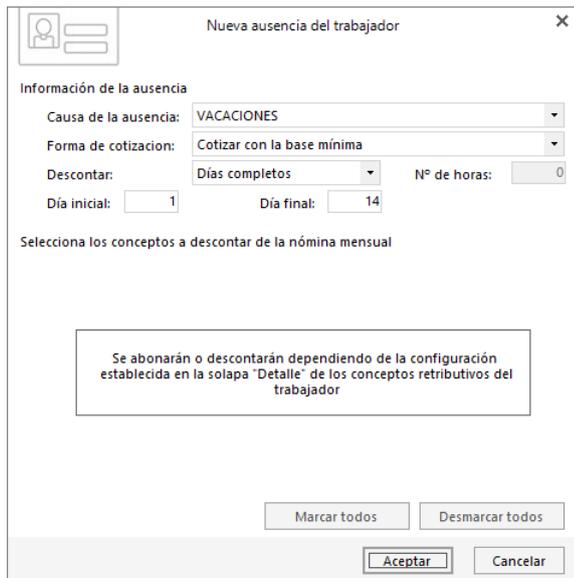
En la pantalla que se muestra, pulsa el botón **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el botón **Crear nueva ausencia** de la barra de opciones flotante.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.



La pantalla que se muestra es la siguiente:

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** y el fichero de ausencias quedaría así:

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	DÍAS DE AUSENCIA
Abril	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	14

1. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de abril, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Cálculo**.

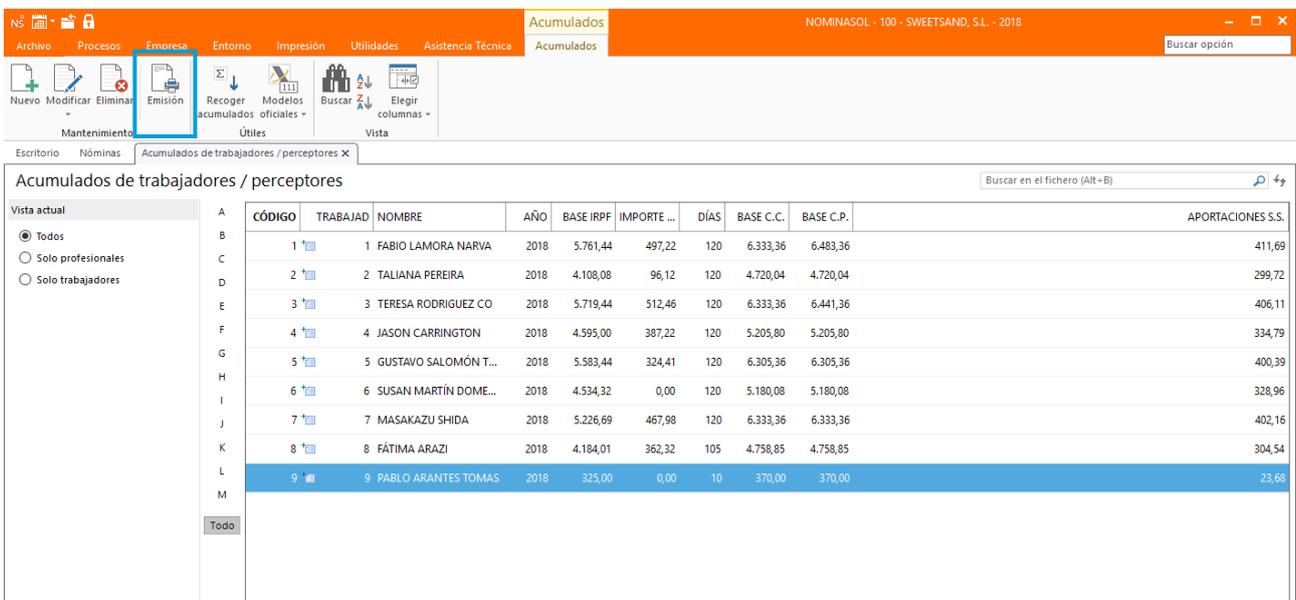
Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados.

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > menú desplegable del icono **IRPF** > opción **Acumulados**.



En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.



c) **Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34.**

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.



Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

Calculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia:

Banco:

Fecha de la emisión de los órdenes de pago:

Tipos de nómina:

Fechas de emisión de nóminas: a:

Trabajador inicial:

Trabajador final:

Centro de trabajo:

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.

CÓDI	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	19/06/2018	001 - ABANCA		8.286,52	Enviada
2	19/06/2018	001 - ABANCA		8.477,68	Enviada
3	20/06/2018	001 - ABANCA		8.739,41	Enviada
4	20/06/2018	001 - ABANCA		9.183,04	Pendiente

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.

Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)

El proceso de creación del archivo ha finalizado.

Datos del cuaderno 34-14-XML (SEPA) generado:

Número de transferencias: 9
 Importe total de las transferencias: 9.183,04

Aceptar

d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa.

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Recibos de liquidación de cotizaciones**.



Selecciona el mes de abril y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

The screenshot shows the 'Recibo de liquidación de cotizaciones' preview window. The window title is 'Recibo de liquidación de cotizaciones'. The content is divided into two main sections:

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación

Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	04/2018-04/2018	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

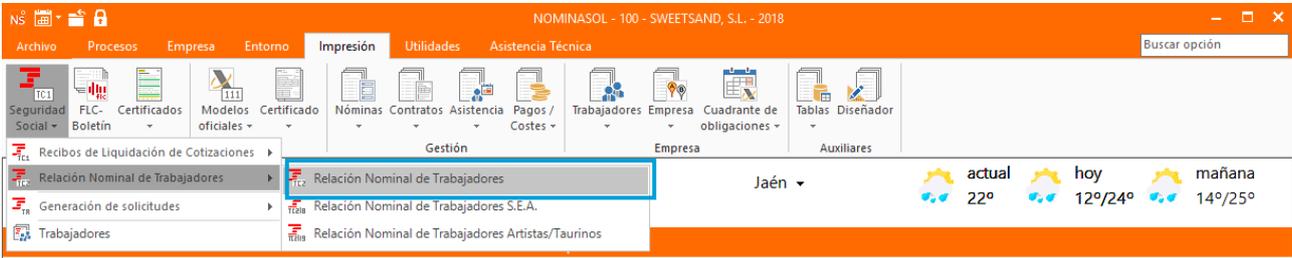
Detalle de cotizaciones

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.789,01	3.336,28
Liquidación cotizaciones generales		3.336,28
IT Accidentes de trabajo	11.789,01	76,63
IMS Accidentes de trabajo	11.789,01	41,26
Liquidación accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		117,89
Otras cotizaciones	11.789,01	958,83
Liquidación otras cotizaciones		958,83
Liquidación de totales		4.413,01

The interface also includes a sidebar with options like 'Imprimir', 'Generar en PDF', 'Enviar por e-mail', 'Exportar', 'Cerrar', and 'Fichero de impresoras'. The bottom status bar shows 'Páginas', 'Buscar', and 'Página: 1 de 1 86%'.

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Relación Nominal de Trabajadores**.



En esta ventana selecciona el mes de abril y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	04/2018-04/2018	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	IN.S.S

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408560-P	CA J	01/04/2018	30/04/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.278,95
								Base de Contingencias Profesionales	1.278,95
154466007363	10127896-F	SATAG	01/04/2018	30/04/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.555,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.555,34
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/04/2018	30/04/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
								Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410256654	X-45013354-F	PE T	01/04/2018	30/04/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.180,01
								Base de Contingencias Profesionales	1.180,01
286683112505	99100845-D	MADOS	01/04/2018	30/04/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
								Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
287868689339	90335678-G	LANAF	01/04/2018	30/04/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
289045662184	47775128-B	ARTOP	21/04/2018	30/04/2018	10			Base de Contingencias Comunes	370,00
								Base de Contingencias Profesionales	370,00

Páginas 1 | 2 | Buscar

Página: 1 de 2 75%

Relación nominal de trabajadores

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
314320121624	X-23101458H	SH M	01/04/2018	30/04/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/04/2018	30/04/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
Suma de bases				Suma de compensaciones					
Base de Contingencias Comunes						11.789,01			
Base de Contingencias Profesionales						11.789,01			

5. MES DE MAYO

1. Extinción de contrato por no superar el periodo de pruebas

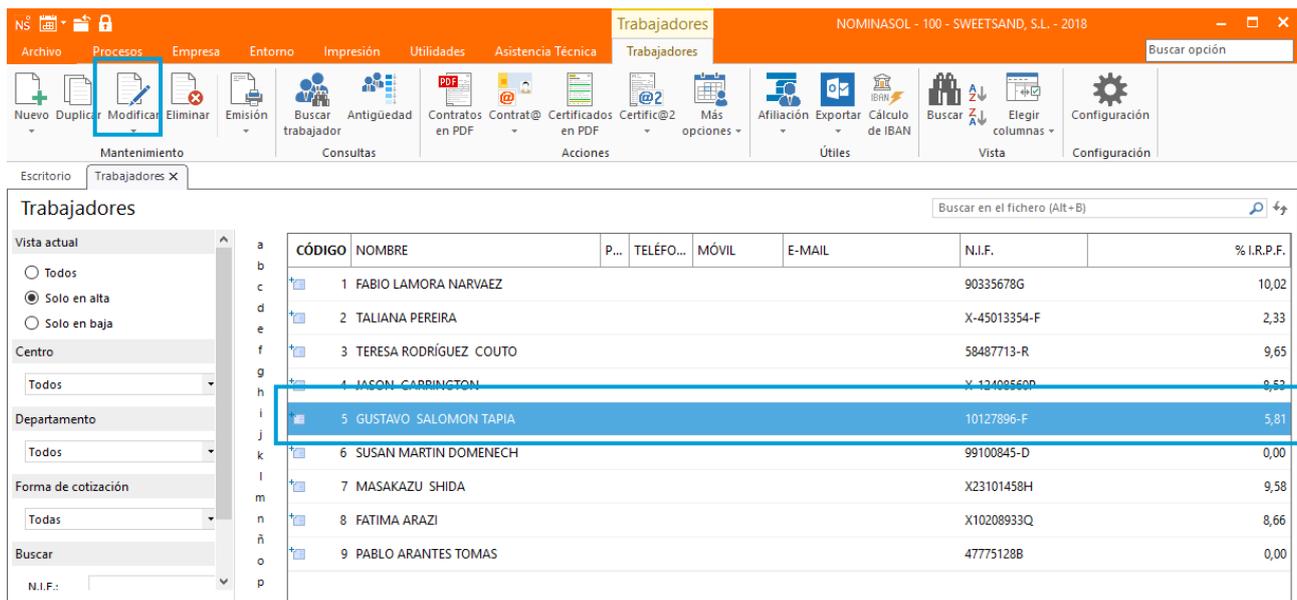
El jefe de contabilidad Gustavo Salomón Tapia no supera el periodo de prueba, extinguiéndose su contrato el día 15 de mayo. Se procede a darlo de baja en su ficha de trabajador y a la emisión del finiquito.

Baja del trabajador

En primer lugar, accede a la solapa **Empresa > Icono Trabajadores**.



Selecciona el trabajador y pulsa el Icono **Modificar** del grupo **Mantenimiento**.



Cambia el estado del trabajador indicando el motivo del despido e introduce la fecha de baja.

GUSTAVO SALOMON TAPIA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Forma de cobro Embargos

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 5 N.I.F.: 10127896-F Localizar Nº de la Seguridad Social: 15/4466007363

Nombre: GUSTAVO SALOMON TAPIA Detallar

Estado: Baja por no superar el período Fecha de alta: 02/01/2018 Baja: 15/05/2018 Antigüedad: 02/01/2018

Datos de contacto

Domicilio: CL - DE LA BUENA VOLUNTAD

Número: 1 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 28840

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

El programa nos pregunta si queremos actualizar el contrato del trabajador con la fecha de finalización de este. Pulsamos **Si**.

NOMINASOL

¿Deseas actualizar la fecha de fin de contrato con la fecha de baja indicada?

Sí No

Configuración del cálculo de Finiquito

Desde la solapa **Trabajador**, pulsa el Icono **Cálculo de finiquito**.

GUSTAVO SALOMON TAPIA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Forma de cobro Embargos

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 5 N.I.F.: 10127896-F Localizar

Nombre: GUSTAVO SALOMON TAPIA Detallar

Estado: Baja por no superar el período Fecha de alta: 02/01/2018 Baja: 15/05/2018 Antigüedad: 02/01/2018

Datos de contacto

Domicilio: CL - DE LA BUENA VOLUNTAD

Número: 1 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 28840

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

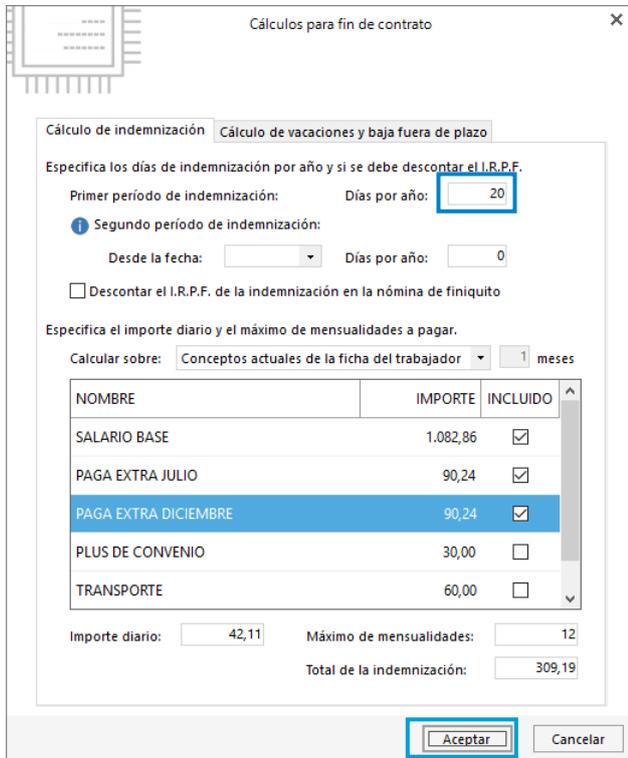
Otros teléfonos:

Correo electrónico:

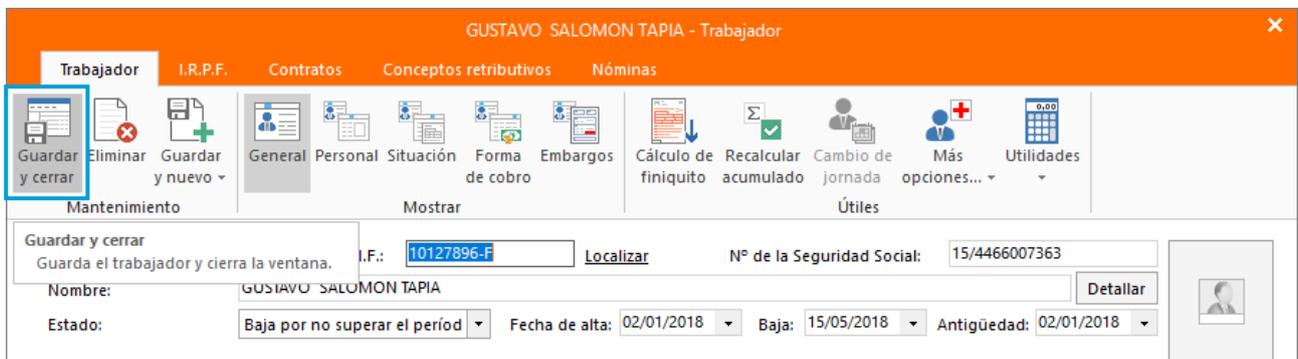
Cálculo de finiquito

Le permite calcular el finiquito del trabajador indicando los conceptos que se incluirán

En la pantalla que se muestra, introduce los días por año que le corresponderían de indemnización y los conceptos incluidos en el cálculo (**SALARIO BASE, PAGA EXTRA JULIO Y PAGA EXTRA DICIEMBRE**). El resto de datos los cumplimentará **NOMINASOL** de forma automática.



Pulsa en esta pantalla el botón **Aceptar** y el icono **Guardar y cerrar** de la ficha del trabajador.



Cálculo nómina de mayo

Para calcular la nómina del mes de mayo, accede a la solapa **Procesos > grupo Nóminas > Icono Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Incluye en el cálculo, la opción **Finiquitos**.

Al terminar el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar**.

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.

Selecciona ahora el mes de mayo y se mostrarán las 2 nóminas calculadas. Una corresponderá a los 15 días trabajados de mayo y la otra al finiquito.

CÓDIGO	FECHA	TRABAJA	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
34	31/05/2018	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	701,43	91,02	610,41
35	31/05/2018	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	969,69	47,19	922,50

Emisión de finiquito

Para emitir el documento del finiquito, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > Icono **Finiquitos**.



En la pantalla que se muestra, pulsa sobre el botón **Nuevo**.



Indica fecha y trabajador, el sistema te calculará automáticamente los conceptos incluidos en el finiquito. Pulsa el botón **Aceptar**.

Nuevo finiquito

Código: Fecha: 15/05/2018

Trabajador: GUSTAVO SALOMÓN TAPIA

Conceptos incluidos en el finiquito

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE
P.P. PAGA EXTRA JULIO	Abono	812,14
P.P. VACACIONES	Abono	- 151,64
INDEMNIZACIÓN	Abono	309,19
IRPF BASE 812,14 AL 5,81 %	Descuento	47,19

Nuevo Modificar Borrar

Importe total:

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**. A continuación, pulsa el Icono **Imprimir** para generar la carta del finiquito.

Finiquitos

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión **Imprimir** Buscar Elegir columnas Utilidades

Mantenimiento Impresión Vista Útiles

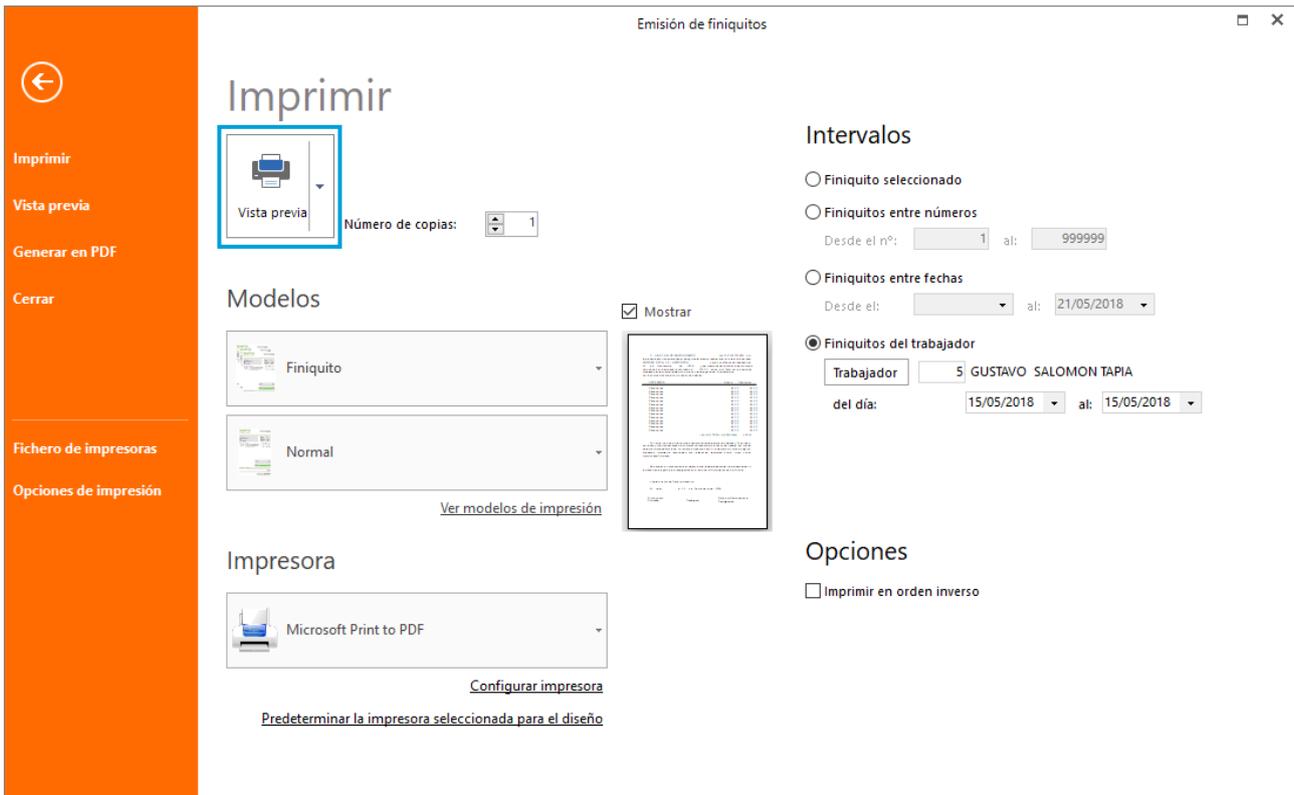
Finiquitos

Imprimir Impresión de finiquitos

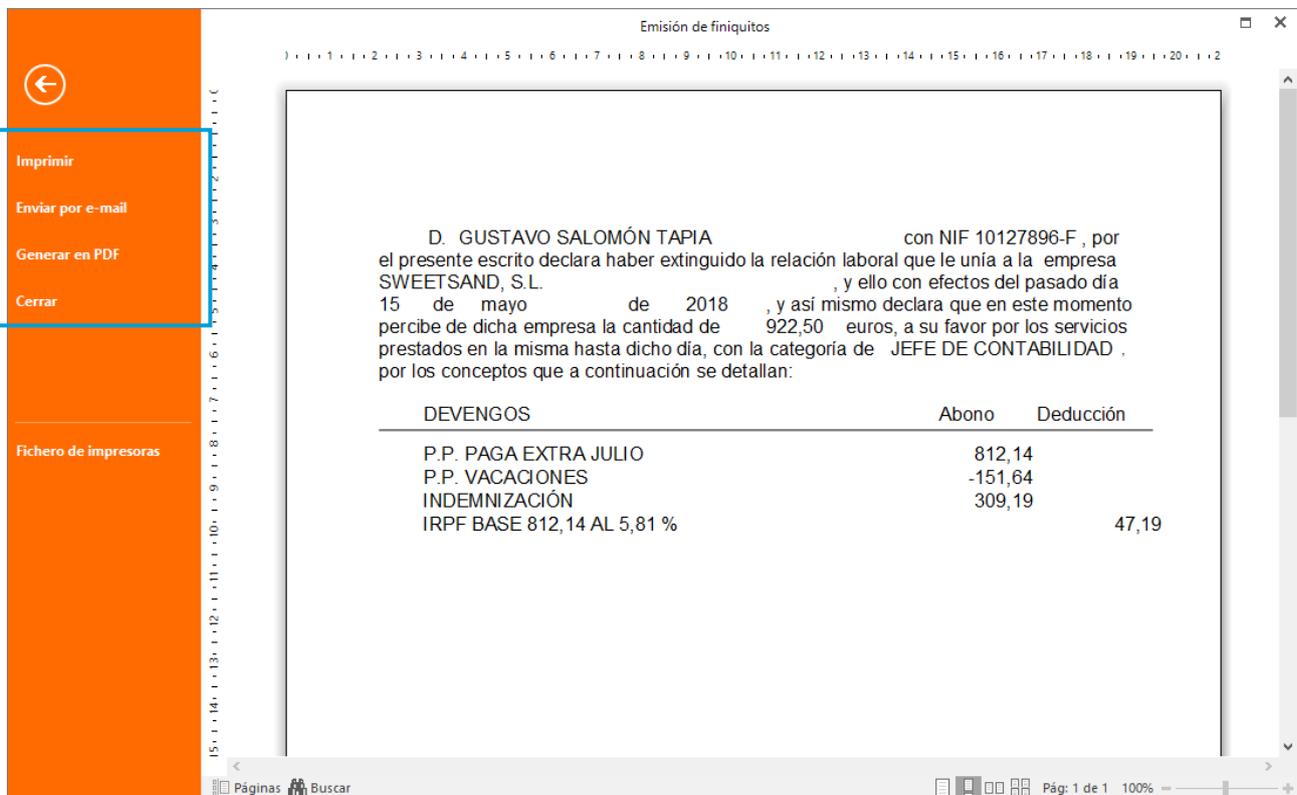
Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	FECHA	TRABAJAD	NOMBRE	IMPORTE
1	15/05/2018	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	922,50

En la pantalla que se muestra, indica el trabajador y rango de fechas, pulsa sobre el botón **Vista previa**.



El resultado sería el siguiente:



Desde esta pantalla podrás imprimirlo, enviarlo por correo electrónico o generar un archivo en formato .PDF.

2. Baja por IT

El telefonista causa baja desde el 22 de mayo, a causa de una otitis. Aquí tienes la información detallada sobre su incapacidad temporal.

- Fecha de baja: 22 de mayo.
- Días probables de la baja: 30 días.
- Base de contingencias comunes del mes anterior: 1.155 €.
- Bases de contingencias profesionales del mes anterior: 1.155€.
- Horas extras del mes anterior: 0.

El fichero de incapacidades se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > opción **Incapacidades** del menú desplegable del Icono **Asistencia**.



Al acceder a la opción, **NOMINASOL** abre el fichero de incapacidades temporales. Pulsa sobre el Icono **Nueva**.



Cumplimenta los datos:

Ten en cuenta que **NOMINASOL** calcula de forma automática el importe de Base de cotización y los días cotizados siempre que existan nóminas generadas en el sistema.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: Trabajador: JASON CARRINGTON

Contingencia: % de jornada trabajada:

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED:

Recaída:

Días probables: Meses probables:

Nº de colegiado: C.I.A.S.:

Tipo de contrato:

Base de cotización: Días cotizados / mes:

Cot. año anterior horas extras: Cot. año anterior otros conceptos:

Fecha inicio hospitalización: Fecha fin hospitalización:

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: C.I.A.S.:

Fecha: Causa: Sistema RED:

Pulsa ahora el Icono **Guardar y cerrar**. Así queda la ventana de incapacidades temporales.

Incapacidades temporales NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Mantenimiento Útiles Vista

Escritorio Incapacidades temporales X

Buscar en el fichero (Alt+B)

Incapacidades temporales

Tipo de contingencia:

Trabajadores: Desde: Hasta:

Ene	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2018	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2018	Curación
Mar	2	2	TALIANA PEREIRA	10/03/2018	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2018	
Abr	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2018	Enfermedad com...	1.278,95		
May								
Jun								
Jul								
Ago								
Sep								
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								
Todo								

3 incapacidades temporales mostradas

Ruta de datos [Supervisor] www.sdelsol.com

3. Retribución especial de mes por horas extras

Talania Pereira se ve obligada a hacer horas extraordinarias por una acumulación excesiva de trabajo. A lo largo del mes, ha realizado 15 horas extras y el convenio establece que el precio para este caso es de 7 € la hora.

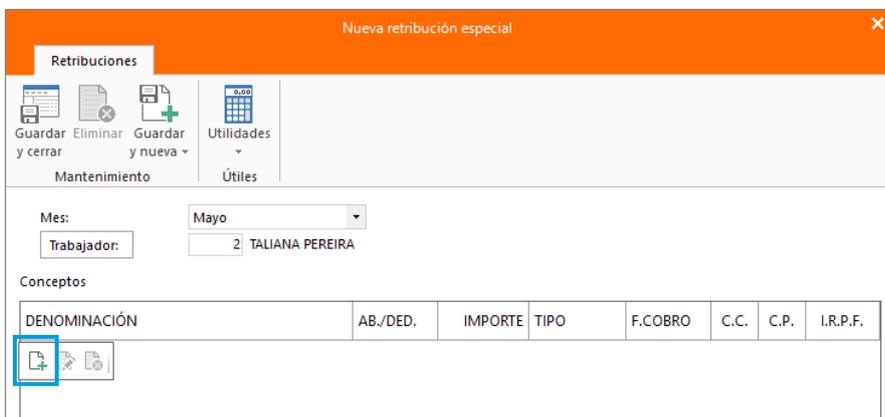
Para registrar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Retribuciones**.



Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el Icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el Icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial.



Cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo en la Solapa **General** y **Detalle**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo

Importe: 7,00
 Porcentaje: 100,00
 N° de unidades: 0,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
 Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas

Detalles del cobro por horas y diario:
 Incluir: Festivos
 N° días: 0
 N° horas: 15,00
 X 0,00 V 0,00 D 0,00
 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Atrasos
 Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en
 Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales
 Afecta a complemento de I.T. No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en
 Concepto retributivo para .CRA: HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES
 Contingencias comunes I.R.P.F.
 Contingencias profesionales

Cotización por exceso
 En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00
 En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras
 Tipo de horas: Resto de horas extras

Sistema 1KB
 Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Horas extraordinarias

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades Útiles

Mantenimiento

Mes: Mayo
 Trabajador: 2 TALIANA PEREIRA

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	7,00	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

4. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de mayo, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. En este caso tienes que desmarcar la opción **Recalcular nóminas** para que el programa no vuelva a calcular la nómina del trabajador GUSTAVO SALOMON.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Mayo Fecha de emisión: 31/05/2018 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ
 Trabajador final: 9 PABLO ARANTES TOMAS

Centro de trabajo: Todos
 Cuentas de cotización: Todas
 Formas de cotización: Todas

Aceptar Cancelar

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pulsa el botón **Cerrar**. Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de mayo y se mostrarán las nóminas calculadas.

Nóminas

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Ene							
Feb	34	31/05/2018	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	701,43	91,02	610,41
Mar							
Abr	35	31/05/2018	5	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	969,69	47,19	922,50
May	36	31/05/2018	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	1.402,86	221,61	1.181,25
Jun	37	31/05/2018	2	TALIANA PEREIRA	1.129,29	117,15	1.012,14
Jul	38	31/05/2018	3	TERESA RODRÍGUEZ COUTO	1.402,86	247,00	1.155,86
Ago							
Sep	39	31/05/2018	4	JASON CARRINGTON	967,43	163,64	803,79
Oct	40	31/05/2018	6	SUSAN MARTÍN DOMENECH	1.133,58	82,24	1.051,34
Nov	41	31/05/2018	7	MASAKAZU SHIDA	1.402,86	193,97	1.208,89
Dic	42	31/05/2018	8	FÁTIMA ARAZI	1.195,43	190,53	1.004,90
1T	43	31/05/2018	9	PABLO ARANTES TOMAS	975,00	71,04	903,96
2T							
3T							
4T							
Todo							

10 nóminas mostradas

Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados.

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > menú desplegable del icono **IRPF** > opción **Acumulados**.



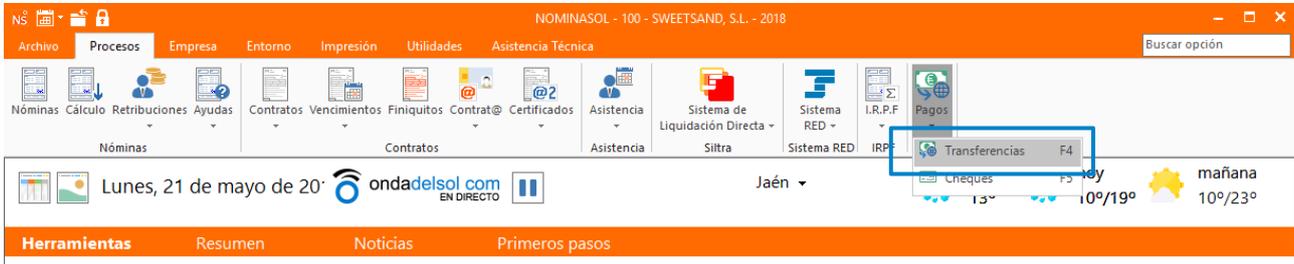
En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

	CÓDIGO	TRABAJAD	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
B	1		FABIO LAMORA NARVA	2018	7.164,30	618,29	150	7.916,70	8.066,70	512,23
C	2		TALIANA PEREIRA	2018	5.237,37	126,72	150	6.005,05	6.005,05	386,27
D	3		TERESA RODRIGUEZ CO	2018	7.122,30	658,92	150	7.916,70	8.024,70	506,65
E	4		JASON CARRINGTON	2018	5.562,43	469,65	150	6.484,77	6.484,77	416,00
F	5		GUSTAVO SALOMÓN T...	2018	7.406,20	412,35	135	7.097,03	7.097,03	450,66
G	6		SUSAN MARTÍN DOME...	2018	5.667,90	0,00	150	6.475,10	6.475,10	411,20
H	7		MASAKAZU SHIDA	2018	6.629,55	561,41	150	7.916,70	7.916,70	502,70
I	8		FÁTIMA ARAZI	2018	5.379,44	465,84	135	6.118,52	6.118,52	391,55
J	9		PABLO ARANTES TOMAS	2018	1.300,00	0,00	40	1.480,00	1.480,00	94,72

Totales: 51.469,49 3.313,18 57.410,57 57.668,57 3.671,98

c) **Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo N34.**

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.

CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	18/05/2018	001 - ABANCA		8.278,11	Enviada
2	18/05/2018	001 - ABANCA		8.439,14	Enviada
3	18/05/2018	001 - ABANCA		8.737,83	Enviada
4	21/05/2018	001 - ABANCA		9.039,58	Enviada

Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia:

Banco:

Fecha de la emisión de los órdenes de pago:

Tipos de nómina:

Fechas de emisión de nóminas: a:

Trabajador inicial:

Trabajador final:

Centro de trabajo:

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.

Transferencias bancarias

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión C-34 XML Cuadernos anteriores Generar transferencia Buscar Z A Z A Elegir columnas Configuración Utilidades

Mantenimiento Acciones Vista Configuración Útiles

Ene
Feb
Mar
Abr
May
Jun
Jul
Ago
Sep
Oct
Nov
Dic

Transferecias bancarias

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	18/05/2018	001 - ABANCA		8.278,11	Enviada
2	18/05/2018	001 - ABANCA		8.439,14	Enviada
3	18/05/2018	001 - ABANCA		8.737,83	Enviada
4	21/05/2018	001 - ABANCA		9.039,58	Enviada
5	21/05/2018	001 - ABANCA		9.835,91	Pendiente

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

Modificación de transferencia bancaria

Nº de transferencia: 5 Fecha: 200618
 Fecha de la emisión de las órdenes de pago: 31/05/2018
 Detalle del cargo: Con relación Gastos: Por cuenta del ordenante
 Banco de cargo: 1 ABANCA
 Estado: Pendiente
 Descripción:

POS	REFERENCIA	NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
4	X-12408560-P	JASON CARRINGTON	Pago de nómina	803,79
5	10127896-F	GUSTAVO SALOMÓN TAPIA	Pago de nómina	1.532,91
6	99100845-D	SUSAN MARTÍN DOMENECH	Pago de nómina	1.051,34
7	X-23101458H	MASAKAZU SHIDA	Pago de nómina	1.208,89
8	X-10208933-Q	FÁTIMA ARAZI	Pago de nómina	1.004,90
9	47775128-B	PABLO ARANTES TOMAS	Pago de nómina	903,96

Nueva Modificar Borrar Total: 9.855,04

Aceptar Cancelar

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.

Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)

El proceso de creación del archivo ha finalizado.

Datos del cuaderno 34-14-XML (SEPA) generado:

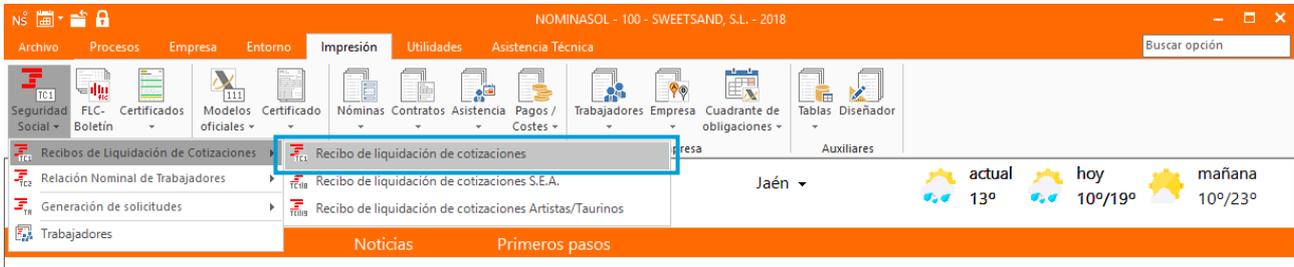
Número de transferencias: 9
 Importe total de las transferencias: 9.855,04

Aceptar

d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa.

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Recibos de liquidación de cotizaciones**.



Selecciona el mes de mayo y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

The screenshot displays the 'Recibo de liquidación de cotizaciones' report window. The window title is 'Recibo de liquidación de cotizaciones'. The report content includes the logo of the 'TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL' and the following data:

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	05/2018-05/2018	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.870,36	3.359,31
Otras horas extraordinarias	105,00	29,72
Líquido cotizaciones generales		3.389,02
IT Accidentes de trabajo	11.870,36	77,16
IMS Accidentes de trabajo	11.870,36	41,55
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		118,71
Otras cotizaciones	11.870,36	974,55
Líquido otras cotizaciones		974,55
Líquido de totales		4.482,28

The window also features a left sidebar with options: 'Imprimir', 'Generar en PDF', 'Enviar por e-mail', 'Exportar', 'Cerrar', and 'Fichero de impresoras'. The bottom status bar shows 'Páginas', a search icon, and 'Pág: 1 de 1 86%'.

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Relación Nominal de Trabajadores**.



En esta ventana selecciona el mes de mayo y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación					
Razón social	SWEET SAND, S.L.			Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912			Número de liquidación	
Periodo de liquidación	05/2018-05/2018			Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL			Liquidación	TOTAL
Fecha de control				Entidad AT/EP	IN.S.S

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
067236681228	X-12408560-P	CA J	01/05/2018	21/05/2018	21			Base de Contingencias Comunes	895,28
			01/05/2018	21/05/2018	21			Base de Contingencias Profesionales	895,28
			22/05/2018	31/05/2018	10			Base de Contingencias Comunes	383,69
			22/05/2018	31/05/2018	10			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	383,69
154466007363	10127896-F	SATAG	01/05/2018	15/05/2018	15			Base de Contingencias Comunes	791,67
			01/05/2018	15/05/2018	15			Base de Contingencias Profesionales	791,67
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
			01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410256654	X-45013354-F	PE T	01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.285,01
			01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.285,01
			01/05/2018	31/05/2018	30			Base otras horas extras	105,00
			01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
286683112505	99100845-D	MADOS	01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
			01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
287868668339	90335678-G	LANAF	01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34

Páginas 1/2 | Buscar | Pág: 1 de 2 | 75%

Relación nominal de trabajadores

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

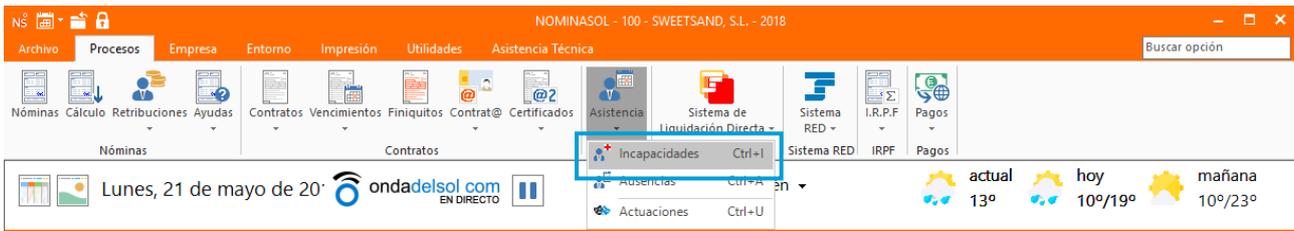
NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
			01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
289045662184	4775128-B	ARTOP	01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.110,00
			01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.110,00
314320121624	X-23101458H	SH M	01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/05/2018	31/05/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
Suma de bases								Suma de compensaciones	
Base de Contingencias Comunes							11.870,36		
Base de Contingencias Profesionales							11.486,67		
Base IT de AT y EP de situaciones especiales							383,69		
Base otras horas extras							105,00		

6. MES DE JUNIO

1. Fin de IT de un trabajador

El día 5 de junio Jason Carrington causa alta y se reincorpora al trabajo.

Para reflejar el alta del trabajador es necesario acceder a la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > opción **Incapacidades** del menú desplegable del Icono **Asistencia**.



Selecciona el registro de IT del trabajador que recibe el alta y pulsa sobre el icono modificar del grupo de mantenimiento.



A continuación, indica la fecha de alta y la causa, y pulsa sobre el icono **Guardar y cerrar**.

Modificar parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Partes de confirmación | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Código: 3 | Trabajador: 4 JASON CARRINGTON

Contingencia: Enfermedad común | % de jornada trabajada: 0,00

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: 22/05/2018 | Fecha A.T. y E.P.: | Sistema RED: No enviado

Recaída: No

Días probables: 30 | Meses probables: 0

Nº de colegiado: 0 | C.I.A.S.: |

Tipo de contrato: Resto de contratos

Base de cotización: 1278,95 | Días cotizados / mes: 30

Cot. año anterior horas extras: 0,00 | Cot. año anterior otros conceptos: 0,00

Fecha inicio hospitalización: | Fecha fin hospitalización: |

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde: |

Parte de alta

Nº de colegiado: 0 | C.I.A.S.: |

Fecha: 05/06/2018 | Causa: Curación | Sistema RED: No enviado

2. Nuevo trabajador

El 14 de junio se contrata a una nueva trabajadora que sustituye al jefe de contabilidad. Sus datos son los siguientes:

Trabajador 10: Elvira Rubiales de la Luz.

N.I.F.: 70709578-B

N.º cotización a la seguridad social: 15/44660073/63

Categoría profesional: (1) licenciado.

Puesto en la empresa: jefe de contabilidad.

Departamento: Contable.

Fecha de nacimiento: 25/03/1969.

Nacionalidad: española.

Tipo de contrato: indefinido, a tiempo completo.

Fecha de inicio de contrato: 2 de enero del año actual.

Fecha de fin de contrato: hasta fin de obra.

Periodo de prueba: 6 meses.

Domicilio: calle de los Lannister 14, 28840, Alcalá de Henares (Madrid).

Cuenta bancaria: 0238-2025-02-3005845736

Situación personal y familiar: madre soltera con dos hijos. El mayor tiene 12 años. El pequeño, de 6 años, tiene una minusvalía del 45%

Complemento salarial reconocido en el contrato: plus de responsabilidad de 200 €/mes.

Complemento salarial reconocido en el convenio de empresa: plus de transporte de 60€.

Ingresos anuales: 19.000 €.

Gastos deducibles por la seguridad social: 1.206,50 €

Para crear la ficha del nuevo trabajador, accede al fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa > grupo Trabajadores > Icono Trabajadores**.



En la pantalla que se muestra, pulsa el Icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.



Solapa Trabajador

Icono General

El número de la SS del trabajador que propone el enunciado coincide con otro trabajador por lo que lo puedes cambiar por otro.

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | **General** | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Código: 0 | N.I.F.: 70709578-B | Localizar | Nº de la Seguridad Social: 15/4466007464

Nombre: ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ | Detallar

Estado: Alta | Fecha de alta: 14/06/2018 | Baja: | Antigüedad: 14/06/2018

Datos de contacto

Domicilio: CL - DE LOS LANNISTER

Número: 14 | Bloque: | Escalera: | Piso: | Pta: |

Código Postal: 28840

Municipio: 28005 | ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID | Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: | Móvil: |

Otros teléfonos: |

Correo electrónico: |

Icono Personal

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 25/03/1969 % Minusvalía: 0,00

Nombre del padre:

Nombre de la madre:

Sexo: Mujer Estado civil: Soltero/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: Examinar...

[Abrir en el explorador](#)

Enlace contable

Código para contabilidad:

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Otros datos

Vencimiento de reconocimiento médico:

Finalización del permiso de trabajo para trabajadores extranjeros:

Vencimiento del NIE:

Observaciones

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 49 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Situación

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Descripción del trabajo: JEFE DE CONTABILIDAD

Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 3 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Forma de cotización: General

Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL Categoría: JEFE DE CONTABILIDAD

Grupo de cotización: 1 Ingenieros y Licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores

Código de ocupación: a Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social

Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 0,00

Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal 0

Nº de días / horas al mes

Nº días: 0 Definición de días / horas trabajados en la semana

Nº horas: 0,00

L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Incluir: Festivos

Jornada irregular

[Ir al calendario de trabajo](#)

Icono Forma de cobro

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos **Forma de cobro** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Mantenimiento General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Útiles

Forma de pago

Forma de pago: Banco: ABANCA

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: BIC:

Nombre entidad bancaria:

Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta:

Forma de pago: Banco:

Código Cuenta Cliente trabajador:

IBAN: BIC:

Nombre entidad bancaria:

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 49 RETENCIÓN: 0,00 %

Solapa IRPF

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145 Útiles

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Soltero, viudo o separado legalmente y tiene hijos

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto

Situación laboral: Activo

Tipo de contrato: General

Minusvalía: Sin minusvalía

Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

Residente en Ceuta o Melilla

Movilidad geográfica

Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 49 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Más información

Introduce los datos de los hijos. No olvides incluir el porcentaje de minusvalía del hijo menor.

Otros datos para el cálculo del tipo de retención del trabajador

Descendientes y ascendientes **Datos económicos**

Descendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	FECHA ADOP.
HIJO 1	01/01/2016	0,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HIJO 2	01/01/2012	45,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nuevo Modificar Borrar

Ascendientes

NOMBRE	FECHA NAC.	MIN...	MOV. RED.	POR MITAD	CONVIVE

Nuevo

Aceptar Cancelar

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear en primer lugar el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.



Icono General

The screenshot shows the 'Nuevo contrato' form. The 'General' icon in the floating options bar is highlighted with a blue box. The form contains various fields for contract details.

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 Empleados del Hogar | Utilidades

Mantenimiento: | Mostrar: | Útiles:

Tipo de contrato: 200001 100 Indefinido Ordinario, Tiempo Completo

Fecha de formalización: 14/06/2018 Fecha de prórroga: Enviado a través de Contrat@

Fecha inicio contrato: 14/06/2018 Fecha fin contrato: Generado en .PDF

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 59 ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE GRADO

Código de ocupación: 4111 Empleados de contabilidad

Cotización para desempleo: Tipo general

El contrato es de subrogación Excedente sector: No excedente sector textil

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 7 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a: Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Icono Otros datos

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito, a que se imprima la copia básica y establece en las clausulas adicionales que estará 6 meses de prueba

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | Generar | **Otros datos** | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Sustitución
Trabajador sustituido: 0 Causa: Sin seleccionar

Interinidad
Causa: Sin seleccionar

Contratos de investigación
Tipo de empleador: Sin seleccionar
Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Programa de empleo público
Corporación local: Sin seleccionar
Grupo cotización: Sin seleccionar
Ejercicio presupuestario: 0 Actuación: Sin seleccionar

Relación laboral de carácter especial / Garantía juvenil / Contratos en prácticas
Relación laboral de carácter especial: Titulación académica: Certificado de profesionalidad

Contrato de emprendedores
 Apoyo a emprendedores Primer contrato celebrado con trabajador < 30 años por emp. que tengan 50 trab. o menos
 Contrato con desempleado beneficiario de prestación contributiva

Datos copia básica
 El contrato es de alta dirección El contrato es escrito Imprimir copia básica

Tipo de firma: Sin seleccionar
Cláusulas adicionales: 6 MESES DE PRUEBA

DURACIÓN: SIN DETERMINAR

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. Así queda la solapa **Contratos**.

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | **Contratos** | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | Contratos | Bonificaciones | ERE | Comunicación | Cálculo de finiquito | Finiquito | Certificado | Contrat@ | Certific@2 | Sistema RED | Organismos oficiales

Mantenimiento | Mostrar | Fin de contrato

Contratos

CONTRA...	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
100	14/06/18			Ind.j.completa		<input type="checkbox"/>	

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. Has de incluir manualmente el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de responsabilidad de 200 €/mes.

Pulsa el Icono **crear un nuevo concepto retributivo**, de la **barra de opciones flotante**.

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Crea el nuevo concepto retributivo, indica el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PLUS DE RESPONSABILIDAD

General Detalle

Tipo de concepto: Abono Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: General

Importe: 200,00 Nº de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo Desde: Mes 0 Año 0 Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PLUS DE RESPONSABILIDAD

General Detalle

Atrasos

Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T. No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: RETRIBUCION NO INCLUIDA OTROS APARTADOS

Contingencias comunes I.R.P.F.

Contingencias profesionales

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Responsabilidad

Aceptar Cancelar

La solapa **Conceptos retributivos** quedaría como se muestra a continuación:

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	1.082,86	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE RESPONSABILIDAD	Abono	200,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención.

ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar **Calcular el tipo de retención** Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos de **Calcular el tipo de retención**
Calcula el tipo de retención del trabajador.

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Soltero, viudo o separado legalmente y tiene hijos Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	10.200,24	Base para calcular el tipo de retención:	3.852,51
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	647,73		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 49 RETENCIÓN: 0,00 %

Para terminar, vuelve a la solapa **Trabajador** y pulsa el botón **Guardar y cerrar**.

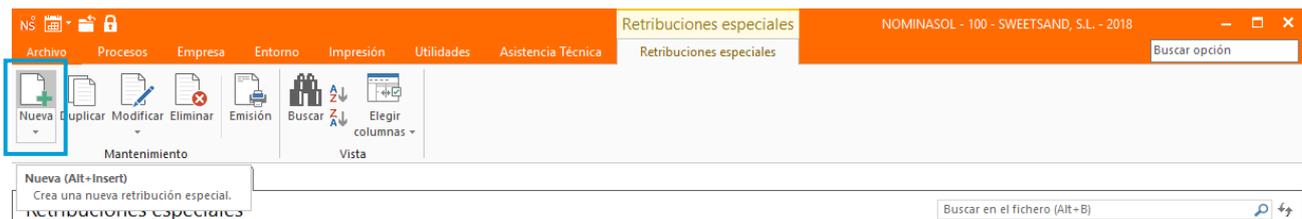
3. Retribución especial por horas extras

La nueva jefa contable se ve obligada a realizar horas extraordinarias para presentar las cuentas anuales y liquidar los impuestos correspondientes. Ha realizado 20 horas a lo largo del mes y el convenio establece que el precio para este caso es de 10€/hora.

Como en casos anteriores, para generar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Retribuciones**.



Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el Icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el Icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.

Cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo en la Solapa **General** y **Detalle**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Tipo de concepto: Abono Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Tipo concepto: General

Importe: 10,00 N° de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas

Detalles del cobro por horas y diario:

Incluir: Festivos

N° días: 0 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00

N° horas: 20,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Atrasos

Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T. No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES

Contingencias comunes I.R.P.F.

Contingencias profesionales

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: Resto de horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Horas extraordinarias

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades Útiles

Mantenimiento

Mes: Junio

Trabajador: 10 ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	10,00	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

4. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de junio, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Junio Fecha de emisión: 30/06/2018 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ
Trabajador final: 10 ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ

Centro de trabajo: Todos
Cuentas de cotización: Todas
Formas de cotización: Todas

Aceptar Cancelar

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pulsa el botón **Cerrar**.

Cálculo finalizado 18 nóminas calculadas Cerrar (Esc)

Calculando PAGA EXTRA JULIO...
 Calculando nómina...
 Calculando nóminas de: SUSAN MARTIN DOMENECH
 Regularizando IRPF...
 Calculando PAGA EXTRA JULIO...
 Calculando nómina...
 Calculando nóminas de: MASAKAZU SHIDA
 Regularizando IRPF...
 Calculando PAGA EXTRA JULIO...
 Calculando nómina...
 Calculando nóminas de: FATIMA ARAZ|
 Regularizando IRPF...
 Calculando PAGA EXTRA JULIO...
 Calculando nómina...
 Calculando nóminas de: PABLO ARANTES TOMAS
 Regularizando IRPF...
 Calculando PAGA EXTRA JULIO...
 Calculando nómina...
 Calculando nóminas de: ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ
 Regularizando IRPF...
 IRPF Regularizado, el nuevo tipo a aplicar es 0,00%...
 Calculando PAGA EXTRA JULIO...
 Calculando nómina...
 Actualizando información de acumulados...

Proceso de cálculo finalizado el 21/05/2018 11:01:14 (18 nóminas calculadas)

[Copiar al portapapeles](#)

Este mes se habrán calculado también las nóminas de pagas extras. Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos > grupo Nóminas > Icono Nóminas**.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Archivo Procesos Empresa Entorno Impresión Utilidades Asistencia Técnica

Nóminas Cálculo Retribuciones Ayudas Contratos Vencimientos Finiquitos Contrat@ Certificad@ Asistencia Sistema de Liquidación Directa Sistema RED I.R.P.F Pagos

Nóminas (F1) Fichero de nóminas de la empresa. ayo de 20 ondadelsol.com EN DIRECTO Jaén actual 13° hoy 10°/19° mañana 10°/23°

Selecciona ahora el mes de junio y se mostrarán las nóminas calculadas.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Archivo Procesos Empresa Entorno Impresión Utilidades Asistencia Técnica **Nóminas**

Modificar Eliminar Emitir Emitir .PDF Análisis de cotización Consultas Sistema de Liquidación Directa Útil Social Seguridad Renumera Social Buscar Filtro Elegir columnas Configuración

Escritorio Nóminas X

Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro	Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Todos	Feb	44	30/06/2018	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	1.402,86	221,61	1.181,25
Departamento	Mar	45	30/06/2018	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	1.082,86	93,45	989,41
Todos	Abr	46	30/06/2018	2	TALIANA PEREIRA	1.024,29	102,69	921,60
Tipos de nómina	May	47	30/06/2018	2	TALIANA PEREIRA	934,29	25,32	908,97
Todas	Jun	48	30/06/2018	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	1.402,86	247,00	1.155,86
Forma de cotización	Jul	49	30/06/2018	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	1.082,86	113,05	969,81
Todas	Ago	50	30/06/2018	4	JASON CARRINGTON	1.066,43	164,28	902,15
Buscar	Sep	51	30/06/2018	4	JASON CARRINGTON	916,25	71,38	844,87
N.I.F.:	Oct	52	30/06/2018	6	SUSAN MARTÍN DOMENECH	1.133,58	82,24	1.051,34
Nombre:	Nov	53	30/06/2018	6	SUSAN MARTÍN DOMENECH	968,58	0,00	968,58
Buscar	Dic	54	30/06/2018	7	MASAKAZU SHIDA	1.402,86	244,61	1.158,25
	1T	55	30/06/2018	7	MASAKAZU SHIDA	1.082,86	111,21	971,65
	2T	56	30/06/2018	8	FÁTIMA ARAZI	1.195,43	190,53	1.004,90
	3T	57	30/06/2018	8	FÁTIMA ARAZI	903,31	78,23	825,08
	4T	58	30/06/2018	9	PABLO ARANTES TOMAS	975,00	71,04	903,96
	Todo	59	30/06/2018	9	PABLO ARANTES TOMAS	315,00	0,00	315,00
		60	30/06/2018	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ	891,28	68,42	822,86
		61	30/06/2018	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ	102,27	0,00	102,27

Webinars gratuitos Contratando

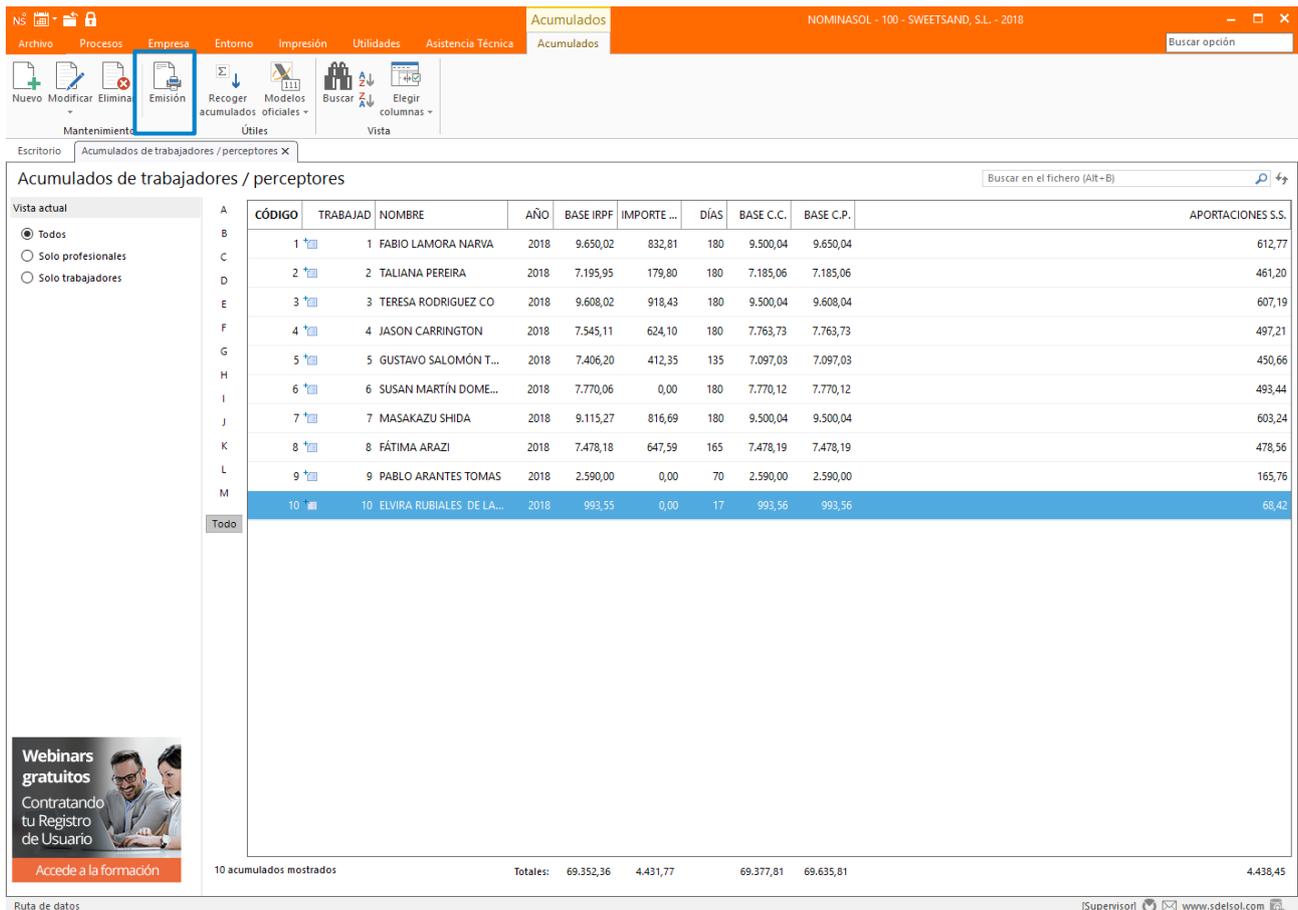
Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados.

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > menú desplegable del icono **IRPF** > opción **Acumulados**.



En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

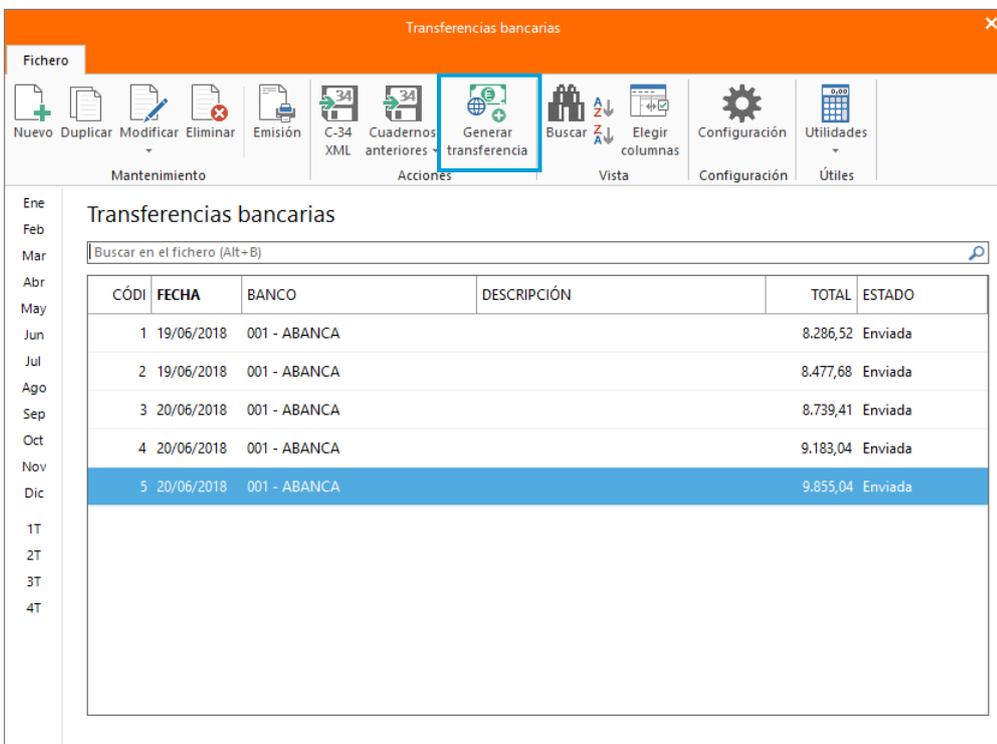


c) **Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo N34.**

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.



Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia:

Banco:

Fecha de la emisión de los órdenes de pago:

Tipos de nómina:

Fechas de emisión de nóminas: a:

Trabajador inicial:

Trabajador final:

Centro de trabajo:

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.

Transferencias bancarias

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión C-34 XML Cuadernos anteriores Generar Buscar Z A Elegir columnas Configuración Utilidades

Mantenimiento Acciones Vista Configuración Útiles

Ene
Feb
Mar
Abr
May
Jun
Jul
Ago
Sep
Oct
Nov
Dic
1T
2T

Transferencias bancarias

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDI	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	19/06/2018	001 - ABANCA		8.286,52	Enviada
2	19/06/2018	001 - ABANCA		8.477,68	Enviada
3	20/06/2018	001 - ABANCA		8.739,41	Enviada
4	20/06/2018	001 - ABANCA		9.183,04	Enviada
5	20/06/2018	001 - ABANCA		9.855,04	Enviada
6	20/06/2018	001 - ABANCA		15.997,81	Pendiente

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.

Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)

El proceso de creación del archivo ha finalizado.

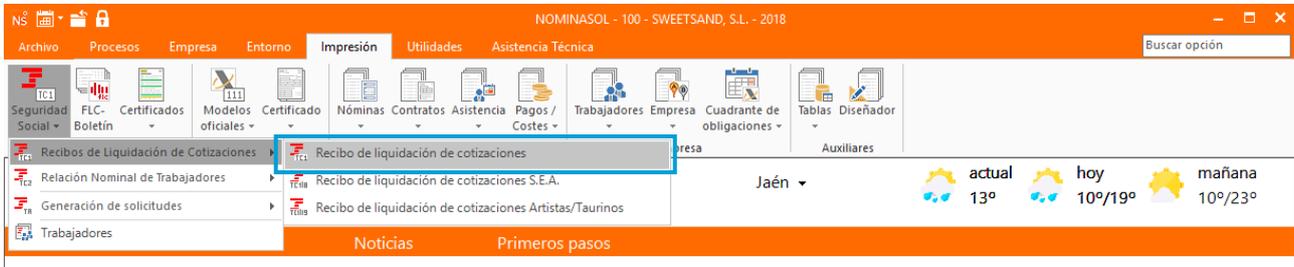
Datos del cuaderno 34-14-XML (SEPA) generado:

Número de transferencias: 9
Importe total de las transferencias: 15.997,81

d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa.

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Recibos de liquidación de cotizaciones**.



Selecciona el mes de junio y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

The screenshot displays the 'Recibo de liquidación de cotizaciones' preview window. On the left, there is a sidebar with actions: 'Imprimir', 'Generar en PDF', 'Enviar por e-mail', 'Exportar', 'Cerrar', and 'Fichero de impresoras'. The main content area shows the following information:

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	06/2018-06/2018	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad A.T/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.967,24	3.386,72
Otras horas extraordinarias	113,33	32,07
Líquido cotizaciones generales		3.418,79
IT Accidentes de trabajo	11.967,24	77,79
IMS Accidentes de trabajo	11.967,24	41,89
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		119,68
Otras cotizaciones	11.967,24	982,24
Líquido otras cotizaciones		982,24
Líquido de totales		4.520,71

At the bottom of the window, there is a status bar showing 'Páginas', a search icon, and 'Página: 1 de 1 86%'.

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Relación Nominal de Trabajadores**.



En esta ventana selecciona el mes de junio y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Cerrar

Fichero de impresoras

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos identificativos de la liquidación					
Razón social	SWEET SAND, S.L			Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912			Número de liquidación	
Periodo de liquidación	06/2018.06/2018			Número de trabajadores 9	
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL			Liquidación TOTAL	
Fecha de control				Entidad AT/EP I.N.S.S	

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408560-P	CA J	01/06/2018	05/06/2018	5			Base de Contingencias Comunes	213,16
			01/06/2018	05/06/2018	5			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	213,16
			06/06/2018	30/06/2018	25			Base de Contingencias Comunes	1.065,80
			06/06/2018	30/06/2018	25			Base de Contingencias Profesionales	1.065,80
154466007464	70709578-B	LUE	14/06/2018	30/06/2018	17			Base de Contingencias Comunes	993,56
			14/06/2018	30/06/2018	17			Base de Contingencias Profesionales	993,56
			14/06/2018	30/06/2018	17			Base otras horas extras	113,33
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/06/2018	30/06/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
			01/06/2018	30/06/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410255654	X-45013354-F	PE T	01/06/2018	30/06/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.180,01
			01/06/2018	30/06/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.180,01
286683112505	99100845-D	MADOS	01/06/2018	30/06/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
			01/06/2018	30/06/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
287868669339	90335678-G	LANAF	01/06/2018	30/06/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34

Pág: 1 de 2 75%

Relación nominal de trabajadores

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Cerrar

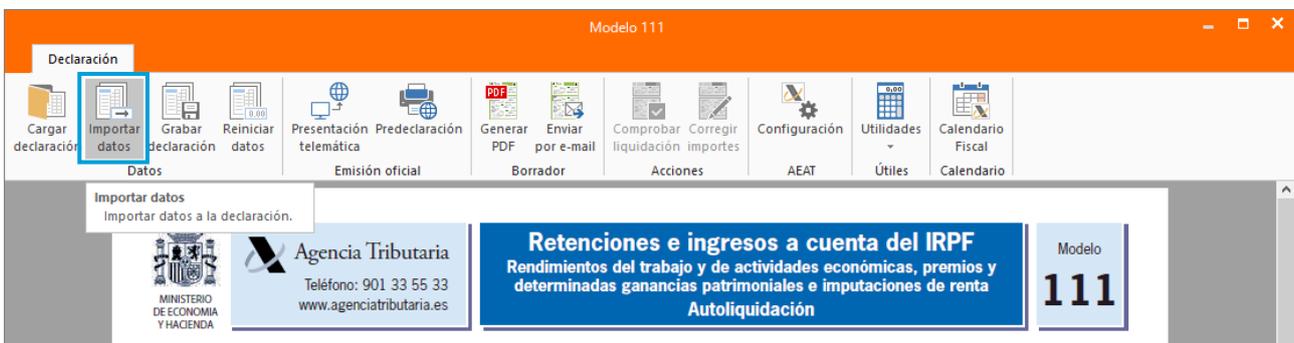
NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
			01/06/2018	30/06/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
288045662184	47775128-B	ARTOP	01/06/2018	30/06/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.110,00
			01/06/2018	30/06/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.110,00
314320121624	X-23101458H	SH M	01/06/2018	30/06/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/06/2018	30/06/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/06/2018	30/06/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/06/2018	30/06/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
Suma de bases				Suma de compensaciones					
								Base de Contingencias Comunes	11.967,24
								Base IT de AT y EP de situaciones especiales	213,16
								Base de Contingencias Profesionales	11.754,08
								Base otras horas extras	113,33

e) Presenta la liquidación de retenciones practicadas a través del modelo 111

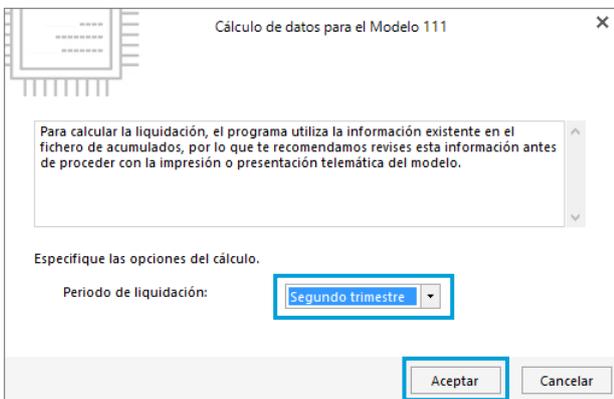
Accede a la solapa **Impresión** > grupo **AEAT** > Icono **Modelo oficiales** > **Modelo 111**.



Para cumplimentar la declaración, pulsa el icono **Importar datos**.



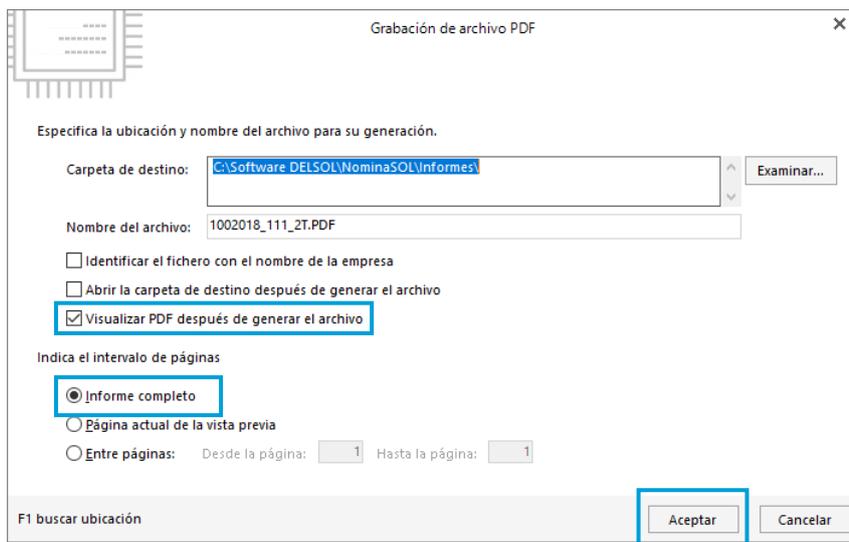
En la pantalla que se muestra, selecciona como periodo de liquidación el segundo trimestre y pulsa el botón **Aceptar**.



Ahora con la información del trimestre cargada en el modelo 111, accede al grupo **Borrador** > Icono **Generar PDF**.



Marca la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**.



El resultado sería el siguiente:



Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agencia tributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo
111

Borrador

Declarante Devengo

Ejercicio ... 2018 Período 2T

NIF: B-87236020 Apellidos y nombre o razón social: SWEETSAND, S.L.

I. Rendimientos del trabajo

	Nº de percepciones	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01 10	02 39.393,74	03 2.448,53
Rendimientos en especie	04	05	06

II. Rendimientos de actividades económicas

	Nº de percepciones	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07	08	09
Rendimientos en especie	10	11	12

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

	Nº de percepciones	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Premios en metálico	13	14	15
Premios en especie	16	17	18

IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos

	Nº de percepciones	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Percepciones dinerarias	19	20	21
Percepciones en especie	22	23	24

V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto

	Nº de percepciones	Contraprestaciones satisfechas	Importe de los ingresos a cuenta
Contraprestaciones dinerarias o en especie	25	26	27

Total liquidación: Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27) 28 2.448,53

A deducir (exclusivamente en caso de autoliquidación complementaria):
Resultados a ingresar de anteriores autoliquidaciones por el mismo concepto, ejercicio y período 29

Resultado a ingresar (28 - 29) 30 2.448,53

Ingreso (4)

Ingreso efectuado a favor del Tesoro público. Cuenta restringida de colaboración en la recuperación de la AEAT de declaraciones liquidaciones o autoliquidaciones.

Importe del ingreso I 2.448,53
(casilla 32)

Forma de pago:

Código IBAN
ES 81 2080 0408 8900 0013 4096

Negativa (5)

Autoliquidación negativa

Complementaria (6)

Si esta autoliquidación es complementaria de otra autoliquidación anterior correspondiente al mismo concepto, ejercicio y período, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.

Autoliquidación complementaria

En este caso, consigne a continuación el número de justificante identificativo de la autoliquidación anterior.

Nº de justificante:

Firma (7) ALCALA DE HENARES, a 20 de Junio de 2018

Firma:

Antes de cerrar la pantalla de la declaración, puedes guardarla pulsando el icono **Grabar declaración**.

T. 953 227 933 | F. 953 227 942
www.sdelsol.com

246

7. MES DE JULIO

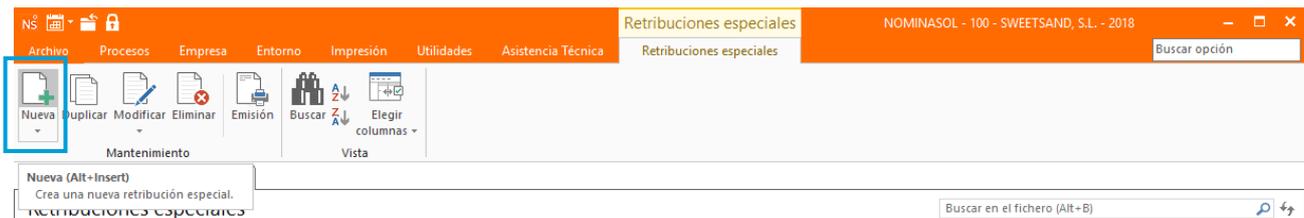
1. Anticipo a un trabajador

El 14 de julio, Fátima Arazi solicita un anticipo de 200 € que se le descontará de su nómina a final de mes.

El anticipo se refleja en **NOMINASOL** como una retribución especial de mes. En este caso en lugar de un abono, sería un concepto de deducción. Accede en primer lugar a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Retribuciones**.



Pulsa el Icono **Nueva**.



En la pantalla que se muestra, indica el mes y el trabajador, pulsa el Icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante y cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo:

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: ANTICIPO

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: **Deducción**

Tipo concepto: **Anticipo**

Importe: 200,00 N° de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Descontar el importe del anticipo en la nómina de paga extraordinaria

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: **Mensual**

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: ANTICIPO

General Detalle

Atrasos

Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T. No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: **Sin seleccionar**

Contingencias comunes I.R.P.F.

Contingencias profesionales

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20% del IPREM 0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20% del IPREM 0,00

En conjunto con:

Información de horas extras

Tipo de horas: **No son horas extras**

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: **Sin seleccionar**

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

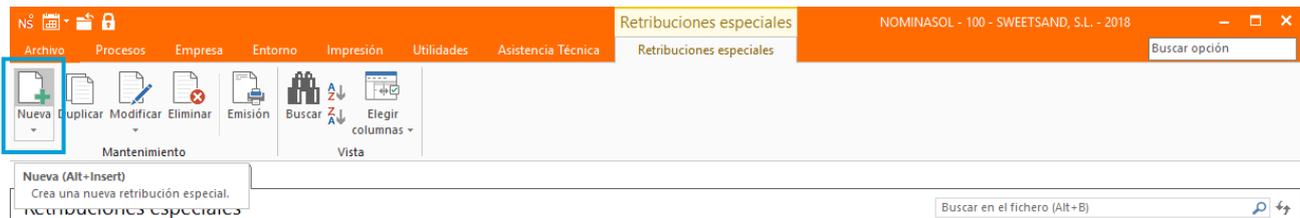
2. Retribución especial por horas extras

Por exceso de trabajo, Pablo Arantes Tomás, que trabaja como empaquetador, se ve obligado a realizar horas complementarias de carácter voluntario. A lo largo del mes, ha realizado 12 horas complementarias y el convenio establece que el precio para este caso es de 5,50 €/hora.

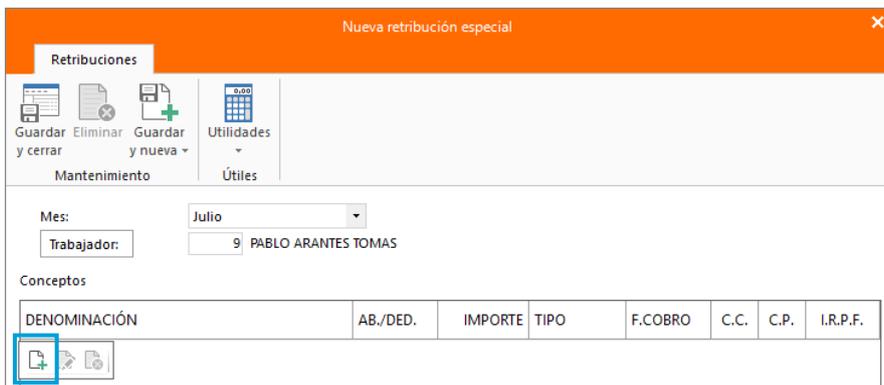
Para generar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Retribuciones**.



Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el Icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el Icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial.



Cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo en la Solapa **General** y **Detalle**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo

Importe: 5,50
 Porcentaje: 100,00
 N° de unidades: 0,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
 Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas

Detalles del cobro por horas y diario:
 Incluir: Festivos
 N° días: 0
 N° horas: 12,00
 X 0,00
 V 0,00
 D 0,00
 M 0,00
 J 0,00
 S 0,00

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Atrasos
 Afecta a atrasos
 Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en
 Periodos de vacaciones
 Afecta a complemento de I.T.
 Sólo en periodos vacacionales
 No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en
 Concepto retributivo para .CRA: HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES
 Contingencias comunes
 Contingencias profesionales
 I.R.P.F.

Cotización por exceso
 En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20% del IPREM 0,00
 En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20% del IPREM 0,00

Información de horas extras
 Tipo de horas: Resto de horas extras

Sistema 1KB
 Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Horas extraordinarias

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades Útiles

Mantenimiento

Mes: Junio
 Trabajador: 9 PABLO ARANTES TOMAS

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBR	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	5,50	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar y cerrar

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

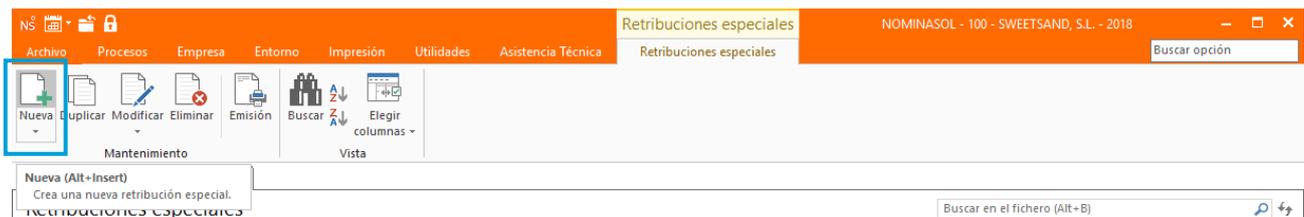
3. Retribución especial por horas extras

Por temporada de rebajas Susan Martín Doménech, que trabaja en la caja, realiza horas extraordinarias de carácter voluntario. A lo largo del mes, ha realizado 20 horas extras y el convenio establece que el precio para este caso es de 6€/hora.

El proceso es el mismo que hemos seguido anteriormente. Para generar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos > grupo Nóminas > Icono Retribuciones**.



Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador, pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial y cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo en la Solapa **General y Detalle**.

Solapa General

Modificar concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General
 Importe: 6,00
 Porcentaje: 100,00

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo
 Nº de unidades: 0,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
 Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas

Detalles del cobro por horas y diario:
 Incluir: Festivos
 Nº días: 0 X 0,00 V 0,00 D 0,00
 Nº horas: 20,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Atrasos
 Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en
 Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales
 Afecta a complemento de I.T. No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en
 Concepto retributivo para .CRA: HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES
 Contingencias comunes I.R.P.F.
 Contingencias profesionales

Cotización por exceso
 En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20% del IPREM 0,00
 En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20% del IPREM 0,00

Información de horas extras
 Tipo de horas: Resto de horas extras

Sistema 1KB
 Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Horas extraordinarias

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva - Utilidades

Mantenimiento Útiles

Mes: Julio

Trabajador: 6 SUSAN MARTÍN DOMENECH

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	6,00	General	Por horas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

4. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de julio, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Julio Fecha de emisión: 31/07/2018 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ
Trabajador final: 10 ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ

Centro de trabajo: Todos
Cuentas de cotización: Todas
Formas de cotización: Todas

Aceptar Cancelar

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pulsa el botón **Cerrar**. Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de julio y se mostrarán las nóminas calculadas.

Nóminas

Buscar en el fichero (Alt+B)

	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Feb	62	31/07/2018	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	1.402,86	221,61	1.181,25
Mar	63	31/07/2018	2	TALIANA PEREIRA	1.024,29	102,69	921,60
Abr	64	31/07/2018	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	1.402,86	247,00	1.155,86
May	65	31/07/2018	4	JASON CARRINGTON	1.126,25	168,94	957,31
Jun	66	31/07/2018	6	SUSAN MARTÍN DOMENECH	1.253,58	95,50	1.158,08
Jul	67	31/07/2018	7	MASAKAZU SHIDA	1.402,86	244,61	1.158,25
Ago	68	31/07/2018	8	FÁTIMA ARAZI	1.195,43	390,53	804,90
Sep	69	31/07/2018	9	PABLO ARANTES TOMAS	1.041,00	78,37	962,63
Oct	70	31/07/2018	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ	1.372,86	98,64	1.274,22

9 nóminas mostradas

Webinars gratuitos
Contratando tu Registro de Usuario
Accede a la formación

Ruta de datos [Supervisor] www.sdelsol.com

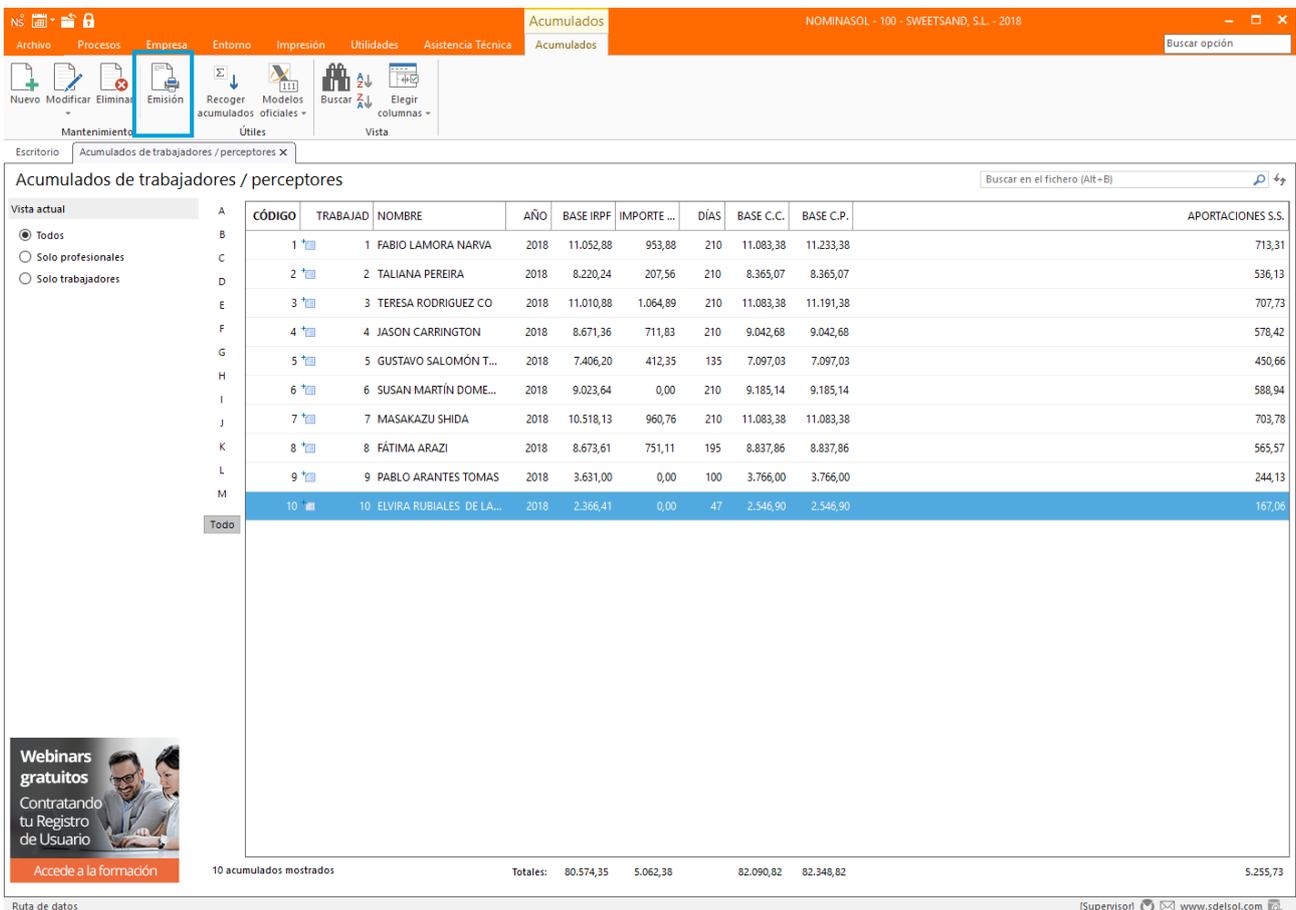
Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados.

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > menú desplegable del icono **IRPF** > opción **Acumulados**.



En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

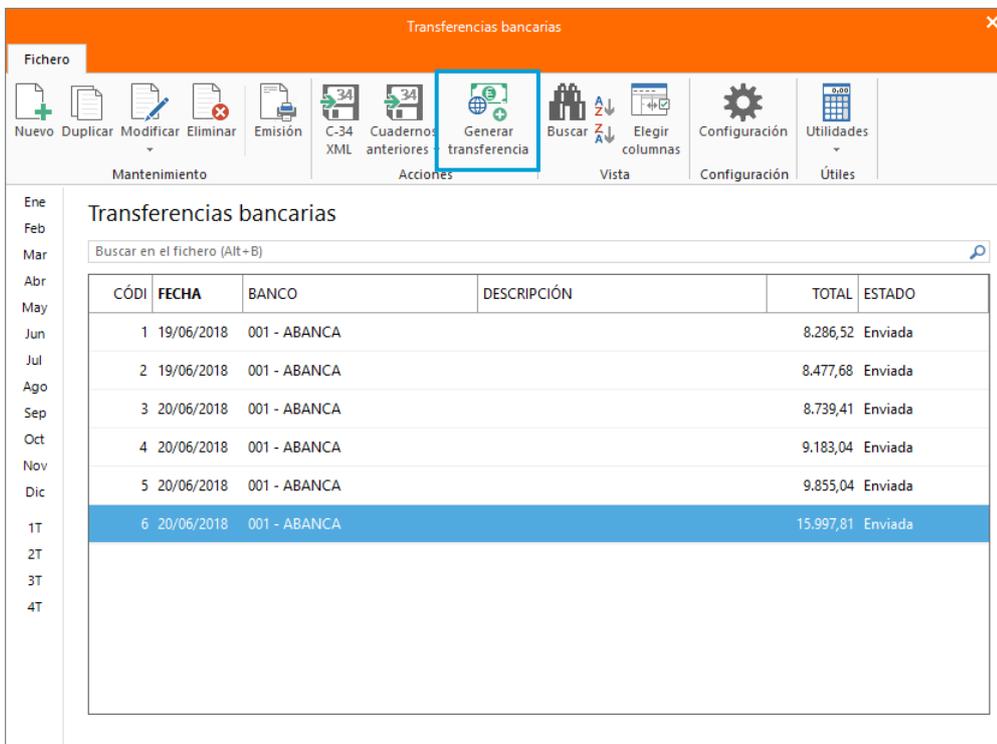


c) **Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34.**

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.



Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia:

Banco:

Fecha de la emisión de los órdenes de pago:

Tipos de nómina:

Fechas de emisión de nóminas: a:

Trabajador inicial:

Trabajador final:

Centro de trabajo:

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.

Transferencias bancarias

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión C-34 XML Cuadernos anteriores Generar Buscar Z A Elegir columnas Configuración Utilidades

Mantenimiento Acciones Vista Configuración Útiles

Ene
Feb
Mar
Abr
May
Jun
Jul
Ago
Sep
Oct
Nov
Dic
1T
2T
3T
4T

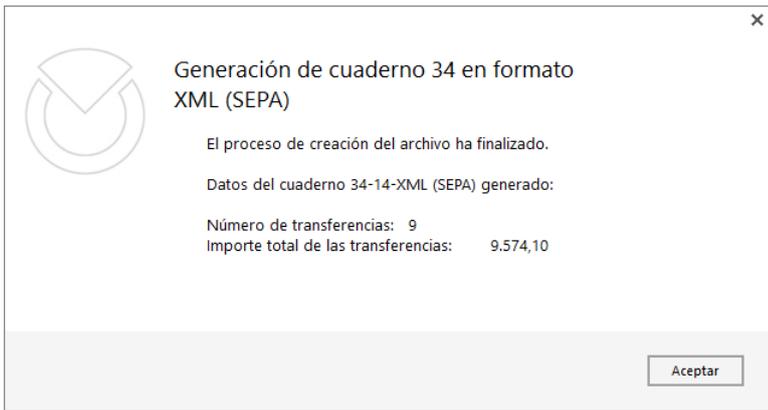
Transferencias bancarias

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDI	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	19/06/2018	001 - ABANCA		8.286,52	Enviada
2	19/06/2018	001 - ABANCA		8.477,68	Enviada
3	20/06/2018	001 - ABANCA		8.739,41	Enviada
4	20/06/2018	001 - ABANCA		9.183,04	Enviada
5	20/06/2018	001 - ABANCA		9.855,04	Enviada
6	20/06/2018	001 - ABANCA		15.997,81	Enviada
7	20/06/2018	001 - ABANCA		9.574,10	Pendiente

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.



d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa.

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Recibos de liquidación de cotizaciones**.



Selecciona el mes de julio y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 2

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Cerrar

Fichero de impresoras



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	07/2018-07/2018	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	12.713,01	3.597,78
Otras horas extraordinarias	186,00	52,64
Líquido cotizaciones generales		3.650,42
IT Accidentes de trabajo	12.713,01	82,63
IMS Accidentes de trabajo	12.713,01	44,50
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		127,13
Otras cotizaciones	12.713,01	1.042,37
Líquido otras cotizaciones		1.042,37
Líquido de totales		4.819,92

Pág: 1 de 1 86% —

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Relación Nominal de Trabajadores**.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Archivo | Procesos | Empresa | Entorno | **Impresión** | Utilidades | Asistencia Técnica

Seguridad Social | FLC-Boletín | Certificados | Modelos oficiales | Certificado | Nóminas | Contratos | Asistencia | Pagos / Costes | Trabajadores | Empresa | Cuadrante de obligaciones | Tablas | Diseñador

Recibos de Liquidación de Cotizaciones

- Relación Nominal de Trabajadores
- Relación Nominal de Trabajadores
- Generación de solicitudes
- Trabajadores
- Relación Nominal de Trabajadores S.E.A.
- Relación Nominal de Trabajadores Artistas/Taurinos

Jaén | actual 13° | hoy 10°/19° | mañana 10°/23°

En esta ventana selecciona el mes de julio y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores
✖

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Cerrar

Fichero de impresoras

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEET SAND, S.L		Código de empresario
Código Cuenta Cotización	28147858912		Número de liquidación
Periodo de liquidación	07/2018-07/2018		Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL		Liquidación
Fecha de control			Entidad ATEP
			I.N.S.S

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408560-P	CA J	01/07/2018	31/07/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.278,95
								Base de Contingencias Profesionales	1.278,95
154466007464	70709578-B	LUE	01/07/2018	31/07/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.553,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.553,34
251210300916	X-10208833-Q	AR F	01/07/2018	31/07/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
								Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410256654	X-45013354-F	PE T	01/07/2018	31/07/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.180,01
								Base de Contingencias Profesionales	1.180,01
286683112505	99100845-D	MADOS	01/07/2018	31/07/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.415,02
								Base de Contingencias Profesionales	1.415,02
								Base otras horas extras	120,00
287868668339	90335678-G	LANAF	01/07/2018	31/07/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/07/2018	31/07/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.176,00

📄 Páginas 🔍 Buscar
🖨️ 📄 📄 📄 Pág: 1 de 2 75% —

Relación nominal de trabajadores
✖

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Cerrar

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
			01/07/2018	31/07/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.176,00
			01/07/2018	31/07/2018	30			Base otras horas extras	66,00
314320121624	X-23101458H	SH M	01/07/2018	31/07/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/07/2018	31/07/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
Suma de bases							Suma de compensaciones		
Base de Contingencias Comunes							12.713,01		
Base de Contingencias Profesionales							12.713,01		
Base otras horas extras							186,00		

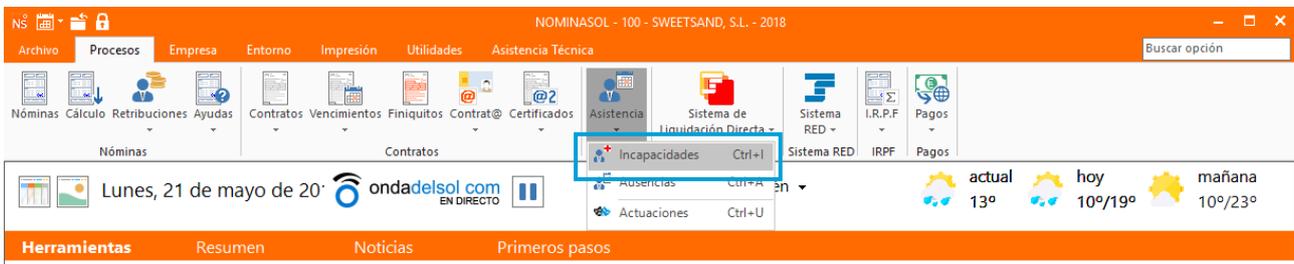
8. MES DE AGOSTO

1. IT por maternidad

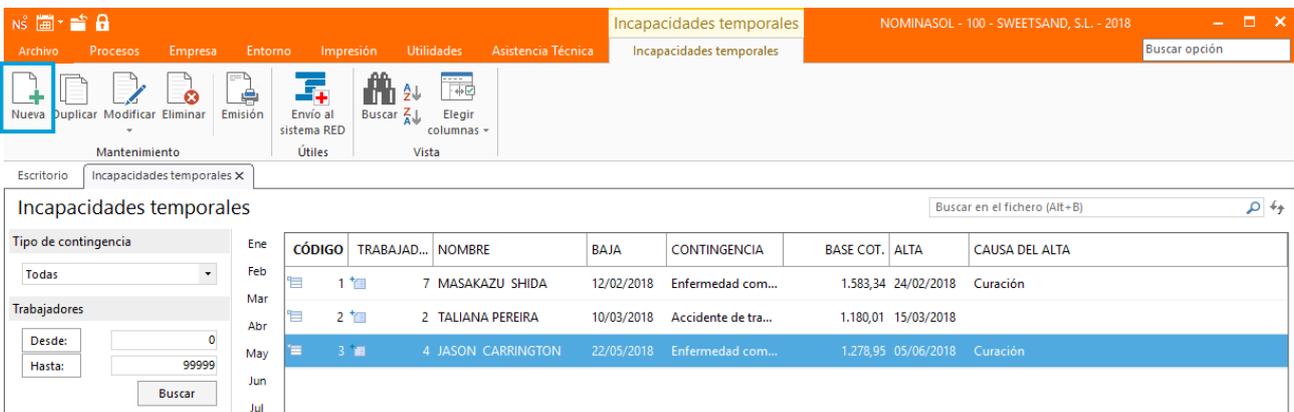
La trabajadora Susan Martin Domenech causa baja por maternidad. Aquí tienes la información sobre su incapacidad temporal:

- Fecha de baja: 10 de agosto.
- Días probables de la baja: aproximadamente el 26 de diciembre.
- Base de contingencias comunes del mes anterior: 1.180 €.
- Bases de contingencias profesionales del mes anterior: 1.200€.
- Horas extras del mes anterior: 120.

El fichero de incapacidades se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > opción **Incapacidades** del menú desplegable del Icono **Asistencia**.



Al acceder a la opción, **NOMINASOL** abre el fichero de incapacidades temporales. Pula sobre el Icono **Nueva**.



Cumplimenta los datos:

Ten en cuenta que **NOMINASOL** calcula de forma automática el importe de Base de cotización y los días cotizados siempre que existan nóminas generadas en el sistema.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar
Eliminar
Guardar y nuevo
General
Partes de confirmación
Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: Trabajador: SUSAN MARTÍN DOMENECH

Contingencia: % de jornada trabajada:

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED:

Motivo maternidad / paternidad:

Días probables: Meses probables:

Nº de colegiado: C.I.A.S.:

Tipo de contrato:

Base de cotización: Días cotizados / mes:

Cot. año anterior horas extras: Cot. año anterior otros conceptos:

Fecha inicio hospitalización:

Fecha fin hospitalización:

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: C.I.A.S.:

Fecha: Causa: Sistema RED:

Pulsa ahora el Icono **Guardar y cerrar**. Así queda la ventana de incapacidades temporales.

Incapacidades temporales

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Buscar opción

Nueva
Duplicar
Modificar
Eliminar
Emisión
Envío al sistema RED
Buscar
Elegir columnas

Mantenimiento Útiles Vista

Escritorio Incapacidades temporales X

Buscar en el fichero (Alt+B)

Incapacidades temporales

Tipo de contingencia:

Trabajadores: Desde: Hasta:

Ene	CÓDIGO	TRABAJAD	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2018	Enfermedad com	1.583,34	24/02/2018	Curación
Mar	2	2	TALIANA PEREIRA	10/03/2018	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2018	Curación
Abr	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2018	Enfermedad com	1.278,95	05/06/2018	Curación
May	4	6	SUSAN MARTÍN DOME...	10/08/2018	Descanso por ma...	1.415,02	26/12/2018	
Jun								
Jul								
Ago								
Sep								

2. Ausencia por vacaciones

Entre el 12 y el 31 de agosto, la empresa cierra por vacaciones. Debemos reflejarlo en la ficha de cada trabajador.

Para registrar las ausencias por vacaciones, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Ausencias** > menú desplegable del Icono **Asistencia** > opción **Ausencias**.



En la pantalla que se muestra, pulsa el botón **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el botón **Crear nueva ausencia** de la barra de opciones flotante.

Nueva ausencia
✕

Ausencias

Guardar y cerrar
Eliminar
Guardar y nuevo

Utilidades

Mantenimiento

Útiles

Mes:

Trabajador:

Ausencias

TIPO DE AUSENCIA	DESDE	HASTA	DÍAS/HORAS	Nº HORAS	FORMA DE COTIZACIÓN
<div style="display: flex; gap: 5px;"> + + + </div>					

Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva ausencia del trabajador

Información de la ausencia

Causa de la ausencia: **VACACIONES**

Forma de cotización: **Cotizar con la base mínima**

Descontar: **Días completos** Nº de horas: **0**

Día inicial: **12** Día final: **31**

Selecciona los conceptos a descontar de la nómina mensual

Se abonarán o descontarán dependiendo de la configuración establecida en la solapa "Detalle" de los conceptos retributivos del trabajador

El registro de la ausencia del primer trabajador quedaría así:

Nueva ausencia

Ausencias

Mantenimiento Útiles

Mes: **Agosto**

Trabajador: **1 FABIO LAMORA NARVAEZ**

Ausencias

TIPO DE AUSENCIA	DESDE	HASTA	DÍAS/HORAS	Nº HORAS	FORMA DE COTIZACIÓN
VACACIONES	12	31	Días		Cotizar la base mínima

Pulsa el icono **Guardar y cerrar** y repite el proceso para todos los trabajadores de alta. El fichero de ausencias quedaría así:

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Ausencias

Buscar opción

Mantenimiento Vista

Escritorio Ausencias x

Buscar en el fichero (Alt+B)

Centro	Ene	MES	TRABAJADOR	NOMBRE	DÍAS DE AUSENCIA
Todos	Feb	Agosto	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	20
Forma de cotización	Mar	Agosto	2	TALIANA PEREIRA	20
Todas	Abr	Agosto	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	20
Buscar	May	Agosto	4	JASON CARRINGTON	20
N.I.F.:	Jun	Agosto	6	SUSAN MARTÍN DOMENECH	20
Nombre:	Jul	Agosto	7	MASAKAZU SHIDA	20
<input type="button" value="Buscar"/>	Ago	Agosto	8	FÁTIMA ARAZI	20
	Sep	Agosto	9	PABLO ARANTES TOMAS	20
	Oct	Agosto	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ	20
	Nov				
	Dic				
	1T				

3. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de agosto, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Agosto Fecha de emisión: 31/08/2018 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ
Trabajador final: 10 ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ

Centro de trabajo: Todos
Cuentas de cotización: Todas
Formas de cotización: Todas

Aceptar Cancelar

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pulsa el botón **Cerrar**. Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de agosto y se mostrarán las nóminas calculadas.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	1T	2T	3T	4T	Todo	
							71	31/08/2018	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	1.362,86	215,61					1.147,25
							72	31/08/2018	2	TALLIANA PEREIRA	984,29	99,06					885,23
							73	31/08/2018	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	1.362,86	240,28					1.122,58
							74	31/08/2018	4	JASON CARRINGTON	1.086,25	163,29					922,96
							75	31/08/2018	6	SUSAN MARTÍN DOMENECH	340,07	24,67					315,40
							76	31/08/2018	7	MASAKAZU SHIDA	1.362,86	237,97					1.124,89
							77	31/08/2018	8	FÁTIMA ARAZI	1.155,43	184,51					970,92
							78	31/08/2018	9	PABLO ARANTES TOMAS	885,00	65,28					819,72
							79	31/08/2018	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ	1.332,86	96,10					1.236,76

Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitir las en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados.

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > menú desplegable del icono **IRPF** > opción **Acumulados**.

En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

NS Acumulados NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Archivo Procesos Emisión Entorno Impresión Utilidades Asistencia Técnica

Nuevo Modificar Eliminar Emisión Recoger acumulados Modelos oficiales Buscar Elegir columnas

Mantenimiento Útiles Vista

Escritorio Acumulados de trabajadores / perceptores X

Acumulados de trabajadores / perceptores

Vista actual

- Todos
- Solo profesionales
- Solo trabajadores

	CÓDIGO	TRABAJAD	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
A	1	1	FABIO LAMORA NARVA	2018	12.415,74	1.071,49	240	12.626,72	12.776,72	811,31
B										
C	2	2	TALIANA PEREIRA	2018	9.204,53	234,23	240	9.505,08	9.505,08	608,52
D										
E	3	3	TERESA RODRIGUEZ CO	2018	12.373,74	1.207,17	240	12.626,72	12.734,72	805,73
F										
G	4	4	JASON CARRINGTON	2018	9.757,61	796,45	240	10.281,63	10.281,63	657,09
H										
I	5	5	GUSTAVO SALOMÓN T...	2018	7.406,20	412,35	135	7.097,03	7.097,03	450,66
J										
K	6	6	SUSAN MARTÍN DOME...	2018	9.363,71	0,00	240	9.573,63	9.573,63	613,61
L										
M	7	7	MASAKAZU SHIDA	2018	11.880,99	1.100,73	240	12.626,72	12.626,72	801,78
	8	8	FÁTIMA ARAZI	2018	9.829,04	851,17	225	10.157,53	10.157,53	650,02
	9	9	PABLO ARANTES TOMAS	2018	4.516,00	0,00	130	4.786,00	4.786,00	309,41
	10	10	ELVIRA RUBIALES DE LA...	2018	3.699,27	0,00	77	4.060,24	4.060,24	263,16
Todo										

10 acumulados mostrados Totales: 90.446,83 5.673,59 93.341,30 93.599,30 5.971,29

Ruta de datos [Supervisor] www.sdelsol.com

Webinars gratuitos
 Contratando tu Registro de Usuario
 Accede a la formación

c) **Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34.**

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.

CÓDI	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	19/06/2018	001 - ABANCA		8.286,52	Enviada
2	19/06/2018	001 - ABANCA		8.477,68	Enviada
3	20/06/2018	001 - ABANCA		8.739,41	Enviada
4	20/06/2018	001 - ABANCA		9.183,04	Enviada
5	20/06/2018	001 - ABANCA		9.855,04	Enviada
6	20/06/2018	001 - ABANCA		15.997,81	Enviada
7	20/06/2018	001 - ABANCA		9.574,10	Enviada

Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia:

Banco:

Fecha de la emisión de los órdenes de pago:

Tipos de nómina:

Fechas de emisión de nóminas: a:

Trabajador inicial:

Trabajador final:

Centro de trabajo:

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pula el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.

Transferencias bancarias

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión C-34 XML Cuadernos anteriores Generar transferencia Buscar Elegir columnas Configuración Utilidades

Mantenimiento Acciones Vista Configuración Útiles

Ene
Feb
Mar
Abr
May
Jun
Jul
Ago
Sep
Oct
Nov
Dic
1T
2T
3T
4T

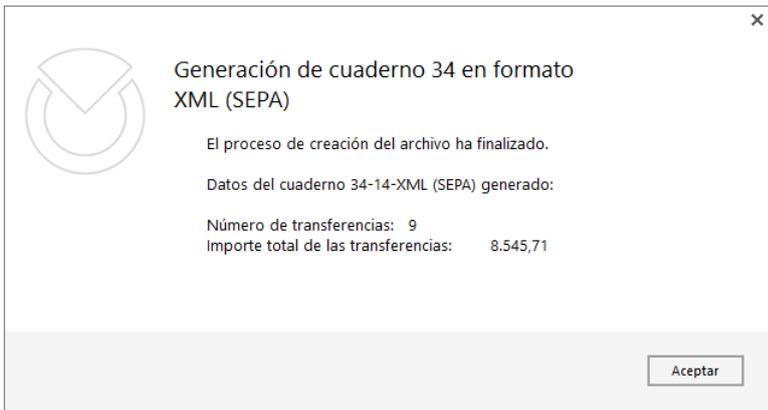
Transferecias bancarias

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDI	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	19/06/2018	001 - ABANCA		8.286,52	Enviada
2	19/06/2018	001 - ABANCA		8.477,68	Enviada
3	20/06/2018	001 - ABANCA		8.739,41	Enviada
4	20/06/2018	001 - ABANCA		9.183,04	Enviada
5	20/06/2018	001 - ABANCA		9.855,04	Enviada
6	20/06/2018	001 - ABANCA		15.997,81	Enviada
7	20/06/2018	001 - ABANCA		9.574,10	Enviada
8	20/06/2018	001 - ABANCA		8.545,71	Pendiente

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.



d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa.

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Recibos de liquidación de cotizaciones**.



Selecciona el mes de julio y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 2

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	08/2018-08/2018	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.250,48	3.183,88
Cotización empresarial contingencias comunes	990,51	233,76
Líquido cotizaciones generales		3.417,64
IT Accidentes de trabajo	12.240,99	79,56
IMS Accidentes de trabajo	12.240,99	42,85
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		122,41
Otras cotizaciones	11.250,48	923,64
Exclusiva empresarial otras cotizaciones	990,51	62,40
Líquido otras cotizaciones		986,04
Líquido de totales		4.526,09

Pág: 1 de 1 86%

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Relación Nominal de Trabajadores**.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Archivo | Procesos | Empresa | Entorno | **Impresión** | Utilidades | Asistencia Técnica

Seguridad Social | FLC- Boletín | Certificados | Modelos oficiales | Certificado | Nóminas | Contratos | Asistencia | Pagos / Costes | Trabajadores | Empresa | Cuadrante de obligaciones | Tablas | Diseñador

Recibos de Liquidación de Cotizaciones

- Relación Nominal de Trabajadores
- Relación Nominal de Trabajadores
- Generación de solicitudes
- Trabajadores

Jaén | actual 13° | hoy 10°/24° | mañana 13°/26°

En esta ventana selecciona el mes de julio y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Cerrar

Fichero de impresoras

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos identificativos de la liquidación					
Razón social	SWEET SAND, S.L			Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912			Número de liquidación	
Periodo de liquidación	08/2018-08/2018			Número de trabajadores 9	
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL			Liquidación TOTAL	
Fecha de control				Entidad AT/EP I.N.S.S	

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408560-P	CA J	01/08/2018 01/08/2018	31/08/2018 31/08/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.238,95
								Base de Contingencias Profesionales	1.238,95
154466007464	70709578-B	LUE	01/08/2018 01/08/2018	31/08/2018 31/08/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.513,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.513,34
251210300916	X-10208833-Q	AR F	01/08/2018 01/08/2018	31/08/2018 31/08/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.319,67
								Base de Contingencias Profesionales	1.319,67
281410256654	X-45013354-F	PE T	01/08/2018 01/08/2018	31/08/2018 31/08/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.140,01
								Base de Contingencias Profesionales	1.140,01
286683112505	99100845-D	MADOS	01/08/2018 01/08/2018 10/08/2018 10/08/2018 12/08/2018 12/08/2018	09/08/2018 09/08/2018 11/08/2018 11/08/2018 31/08/2018 31/08/2018	9 9 2 2 20 20			Base de Contingencias Comunes	257,58
								Base de Contingencias Profesionales	398,69
								Base C.C. exclusiva empresarial	94,33
								Base IT de AT y EP de situaciones especiales	94,33
								Base C.C. exclusiva empresarial	896,18
								Base IT de AT y EP de situaciones especiales	896,18

Páginas Buscar Pág: 1 de 2 75%

Relación nominal de trabajadores

) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Cerrar

Fichero de impresoras

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
287868669339	90335678-G	LANAF	01/08/2018 01/08/2018	31/08/2018 31/08/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.543,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.543,34
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/08/2018 01/08/2018	31/08/2018 31/08/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.020,00
								Base de Contingencias Profesionales	1.020,00
314320121624	X-23101458H	SH M	01/08/2018 01/08/2018	31/08/2018 31/08/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.543,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.543,34
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/08/2018 01/08/2018	31/08/2018 31/08/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.543,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.543,34
Suma de bases					Suma de compensaciones				
Base de Contingencias Comunes						11.119,57			
Base de Contingencias Profesionales						11.260,68			
Base C.C. exclusiva empresarial						990,51			
Base IT de AT y EP de situaciones especiales						990,51			

9. MES DE SEPTIEMBRE

1. Nuevo trabajador. Contrato por interinidad

El 1 de septiembre se contrata a un nuevo trabajador que sustituye temporalmente a Susan Martín Domenech. Sus datos son los siguientes:

Trabajador 11: Marcos Martell Suárez.

N.I.E.: X-20789650-W

N.º cotización a la seguridad social: 20/33124577/18

Categoría profesional: (7) auxiliar administrativo.

Puesto en la empresa: cajero.

Departamento: Ventas.

Fecha de nacimiento: 04/03/1983.

Nacionalidad: peruana.

Tipo de contrato: interinidad.

Fecha de inicio de contrato: 01 de septiembre el año actual.

Fecha de fin de contrato: 26 de diciembre del año actual.

Periodo de prueba: 1 mes.

Domicilio: Avenida Stark 11, 6º, 19080, Guadalajara.

Cuenta bancaria: 0128-0001-63-5765098700.

Situación personal y familiar: al tratarse de un contrato inferior al año, se aplica una retención del IRPF del 2%.

Complemento salarial reconocido en el contrato: plus de prensa de trabajo de 75 €/mes.

Complemento salarial reconocido en el convenio de empresa: plus de transporte de 60€.

Para crear la ficha del nuevo trabajador, accede al fichero de trabajadores que se encuentra en la solapa **Empresa > grupo Trabajadores > Icono Trabajadores**.



En la pantalla que se muestra, pulsa el Icono **Nuevo** para crear un nuevo trabajador.



Solapa Trabajador

Icono General

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Código: 0 | N.I.F.: X20789650W | Localizar | Nº de la Seguridad Social: 20/3312457718

Nombre: MARCOS MARTELL SUAREZ | Detallar

Estado: Alta | Fecha de alta: 01/09/2018 | Baja: | Antigüedad: 01/09/2018

Datos de contacto

Domicilio: AV - STARK

Número: 11 | Bloque: | Escalera: | Piso: 6 | Pta: |

Código Postal: 19080

Municipio: 19130 GUADALAJARA

Provincia: GUADALAJARA | Com. autónoma: CASTILLA LA MANCHA

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: | Móvil: |

Otros teléfonos: |

Correo electrónico: |

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS | RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Personal

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Datos personales

Fecha de nacimiento: 04/03/1983 | % Minusvalía: |

Nombre del padre: |

Nombre de la madre: |

Sexo: Hombre | Estado civil: Soltero/a

Vínculo familiar con el empresario: Sin vínculo familiar

Carpeta

Carpeta de documentación del trabajador: | Examinar... |

[Abrir en el explorador](#)

Enlace contable

Código para contabilidad: 0

Formato de impresión

Imprimir nóminas con el modelo: Modelo preestablecido

Observaciones

Icono Situación

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal **Situación** Forma de cobro Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Descripción del trabajo: CAJERO
 Centro de trabajo: 1 LOCAL COMERCIAL Departamento: 2 DEPARTAMENTO DE VENTAS
 Forma de cotización: General
 Convenio: 3 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL Categoría: CAJERO
 Grupo de cotización: 7 Auxiliares administrativos
 Código de ocupación: A Personal en trabajos exclusivos de oficina

Jornada de trabajo / Cotización a la Seguridad Social
 Forma de cobro: Mensual Tipo jornada: Normal 0,00 Nº de horas de la jornada normal: 8,00
 Cotizar periodos de descanso Reducción guarda legal Sin seleccionar

Nº de días / horas al mes Definición de días / horas trabajados en la semana Jornada irregular
 Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00 Ir al calendario de trabajo
 Nº horas: 0,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00 Incluir: Festivos

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 35 RETENCIÓN: 0,00 %

Icono Forma de cobro

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos **Nóminas**

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo General Personal Situación **Forma de cobro** Embargos Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Forma de pago
 Forma de pago: Transferencia Banco: 1 ABANCA
 Código Cuenta Cliente trabajador: 0128 0001 63 5765098700
 IBAN: ES8001280001635765098700 C BIC: BKBKESMMXXX
 Nombre entidad bancaria: BANKINTER, S.A.
 Utilizar una segunda forma de pago, indique el porcentaje o importe fijo de ésta: Porcentaje 0,00

Forma de pago:
 Forma de pago: Efectivo Banco: 0
 Código Cuenta Cliente trabajador:
 IBAN:
 Nombre entidad bancaria:

Solapa IRPF

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Más información Regularizar Calcular el tipo de retención Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: Trimestralmente

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dato Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Duración inferior a un año Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	0,00	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	0,00
Gastos deducibles:	0,00		
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla			
Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	0,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO: NO EXISTEN CONTRATOS ACTIVOS EDAD: 35 RETENCIÓN: 0,00 %

A continuación, y para que **NOMINASOL** pueda calcular correctamente las retenciones, tienes que crear en primer lugar el contrato de trabajo.

Solapa Contratos

Pulsa el Icono **Nuevo** de la **barra de opciones flotante**, para crear un nuevo contrato.

Icono General

Introduce los datos de la figura. Puedes utilizar los botones **Buscar** para localizar el Tipo de contrato, Nivel formativo o el Código de ocupación.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Utilidades | Útiles

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Tipo de contrato: 200184 410 Interinidad, Jornada Completa

Fecha de formalización: 01/09/2018 Fecha de prórroga: Enviado a través de Contrat@

Fecha inicio contrato: 01/09/2018 Fecha fin contrato: 26/09/2018 Generado en .PDF

Llamamiento a la actividad Inicio: Fecha fin de llamamiento a la actividad:

Información general

Colectivo de bonificación: 0 Bonificado hasta: 0,00 €

Nivel formativo: 33 ENSEÑANZAS DE GRADO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA, ARTES P

Código de ocupación: 5500 Cajeros y taquilleros (excepto bancos)

Cotización para desempleo: Contratos temporales a tiempo completo

El contrato es de subrogación Excedente sector: No excedente sector textil

Aplicar incremento de la cuota empresarial por C. C. para contratos temporales inferiores a 7 días

Información de contrato a tiempo parcial

Tipo de jornada: A - Jornada ai Horas jornada: 0,00 Nº horas jornada máxima: 0,00

Horas complementarias Trabajo fijo discontinuo o periódico El periodo de actividad no tiene una fecha cierta

Observaciones de jornada:

Varios

Tipo de contrato origen: Sin seleccionar

La empresa que contrata es de inserción

La duración inferior del contrato está aconsejada por los Servicios Sociales Públicos para el seguimiento de inserción

Deducción pluriempleo: 0,00 Fracción de cuota: Aplicar deducción a: Contrato por exclusión: Sin seleccionar

Importes a bonificar para contratos de formación

Teleformación: 0,00 0 (H) Formación presencial: 0,00 0 (H) Tutorías: 0,00 0 (H)

DURACIÓN: 26 DÍAS

Icono Otros datos

Cumplimenta las casillas referentes a que el contrato es escrito y a que se imprima la copia básica.

Nuevo contrato

Contrato

Guardar y cerrar | **General** | Otros datos | Contrat@ - Datos generales | Contrat@ - Jornada parcial / Bonificación | Certific@2 | Empleados del Hogar | Utilidades | Útiles

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Sustitución

Trabajador sustituido: 6 SUSAN MARTIN DOMENECH Causa: SUSTITUCIÓN POR DE

Interinidad

Causa: F - Maternidad con bonificación de cuotas

Contratos de investigación

Tipo de investigador: Sin seleccionar

Tipo de trabajador: Sin seleccionar

Icono Contrat@ - Datos generales

Nuevo contrato ✕

Contrato

Guardar y cerrar
General
Otros datos
Contrat@ - Datos generales
Más...
Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Distribución de jornadas

Tipo de jornada: Contrato a tiempo completo Número de días trabajados por semana:

Datos de la reducción de la jornada

Fecha de la reincorporación:

Número de ERE:

Causa de la reducción de la jornada: Sin seleccionar Porcentaje de la reducción:

Pulsa el Icono **Guardar y cerrar**. Así quedaría la solapa **Contratos**.

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador ✕

Trabajador
I.R.P.F.
Contratos
Conceptos retributivos
Nóminas

Guardar y cerrar
Eliminar
Guardar y nuevo
Contratos
Bonificaciones
ERE
Comunicación
Cálculo de finiquito
Finiquito
Certificado
Contrat@
Certific@2
Sistema RED

Mantenimiento Mostrar Fin de contrato Organismos oficiales

Contratos

CONTRA...	INICIO	PRÓRRO...	FIN	TIPO	PDF ASOCIADO	BON./RED.	HASTA
410	01/09/18		26/09/18	Interinidad		<input type="checkbox"/>	

+
📄
📄
📄
📄
📄
📄
📄
📄
📄

[Beneficios en la cotización a la Seguridad Social](#)
[Guía de modalidades de contratos y medidas de fomento de la contratación](#)

CONTRATO 410: 26 DÍAS. SIN BONIFICACIÓN
EDAD: 35
RETENCIÓN: 0,00 %

Solapa Conceptos retributivos

En esta solapa se muestran los conceptos retributivos y su importe, cargados automáticamente. Has de incluir el complemento salarial reconocido en el contrato: plus de prenda de trabajo de 75 €/mes.

Pulsa el icono **crear un nuevo concepto retributivo**, de la **barra de opciones flotante**.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	968,58	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Crea el nuevo concepto retributivo, indica el importe y pulsa el botón **Aceptar**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PLUS PRENDA DE TRABAJO

General | Detalle

Tipo de concepto: Abono | Tipo de acumulado: Rendimientos de trabajo

Concepto de: Abono | Tipo concepto: General

Importe: 75,00 | Nº de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00 | No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Devengar en el periodo

Desde: Mes 0 Año 0 | Hasta: Mes 0 Año 0

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo

Denominación: PLUS PRENDAS DE TRABAJO

General | Detalle

Atrasos

Afecta a atrasos | Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones | Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T. | No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO ROPA TRABAJO

Contingencias comunes | I.R.P.F.

Contingencias profesionales

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM | 0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM | 0,00

Información de horas extras

Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB

Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Prendas de trabajo

Aceptar Cancelar

La solapa **Conceptos retributivos** queda como se muestra a continuación:

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos **Conceptos retributivos** Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo - Ausencias Retribuciones especiales Simulación de nómina

Mantenimiento Consulta

Conceptos retributivos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
SALARIO BASE	Abono	968,58	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	Abono	0,00	Antigüedad	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	Abono	0,00	Pagas	Junio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	Abono	0,00	Pagas	Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	Abono	30,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS TRANSPORTE	Abono	60,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS PRENDA DE TRABAJO	Abono	75,00	General	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calcular retenciones

Para finalizar vuelve a la solapa **I.R.P.F.** y calcula el tipo de retención.

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador **I.R.P.F.** Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo - Más información Regularizar **Calcular el tipo de retención** Certificado Modelo 145

Mantenimiento Cálculo I.R.P.F. Útiles

Opciones para el cálculo y regularización automáticos del tipo de retención

Calcular automáticamente Regularizar automáticamente Regularizaciones periódicas: **Trimestralmente**

Al calcular el IRPF, en esta ficha, acumular los importes abonados a otros trabajadores con igual NIF de esta empresa

Información del trabajador

Situación familiar: Distinta a las anteriores o no comunicó este dat Necesita ayuda de terceras personas o tiene movilidad reducida

N.I.F. del cónyuge: nnnnnnnn Auto Residente en Ceuta o Melilla

Situación laboral: Activo Movilidad geográfica

Tipo de contrato: Duración inferior a un año Trabajador mayor de 65 años que ha prolongado su actividad laboral

Minusvalía: Sin minusvalía Ha realizado durante el año pagos por rehabilitación o adquisición de su vivienda

Comunicación de pagos por la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual

Regularizar el tipo de retención

Causa: Seleccione la causa de la regularización Residencia inicial en Ceuta y Melilla

Datos económicos

Retribuciones totales:	5.007,38	Base para calcular el tipo de retención:	0,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF):	0,00	Anualidades por alimentos en favor de los hijos:	0,00
Reducc. por irregularidad (Art. 18.3; Disp. 11ª y 12ª de la LIRPF):	0,00	Importe anual de las retenciones:	100,15
Gastos deducibles:	317,99		

Los datos anteriores son rendimientos obtenidos en Ceuta y Melilla

Pensión compensatoria:	0,00	Tipo de retención calculada:	2,00
Suma de reducciones:	0,00	Tipo de retención manual:	0,00

CONTRATO 410: 3 MESES Y 26 DÍAS. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 35 RETENCIÓN: 2,00 %

Para finalizar, vuelve a la solapa **Trabajador** y pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

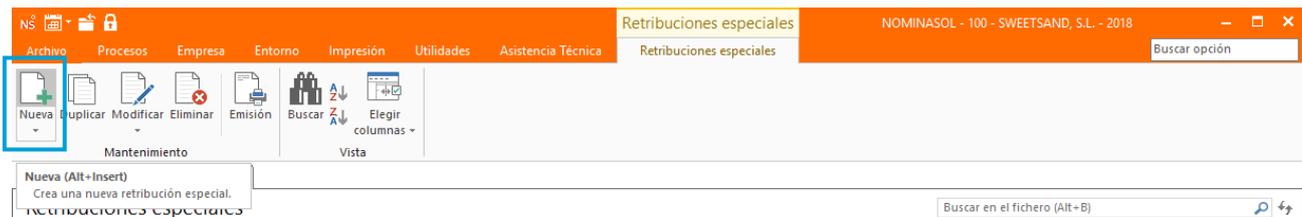
2. Retribución especial por gastos de estancia

El jefe de personal asiste a un evento de la empresa en Burgos. Los gastos de estancia están documentados en sus correspondientes facturas, que ascienden a 180 €, pagados por él. Se le pagan en la nómina de este mes junto con unos gastos de estancia de 75 € por los tres días que pasó en Burgos.

El fichero de retribuciones especiales de mes se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Retribuciones**.



Los pasos son idénticos a los que hemos seguido en otras ocasiones. Pulsa el Icono **Nueva**.



En la pantalla que se muestra, indica el mes y el trabajador, pulsa el icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante y cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo:

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: GASTOS DE ESTANCIA

General Detalle

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo

Importe: 255,00
 Porcentaje: 100,00
 Nº de unidades: 0,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
 Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: GASTOS DE ESTANCIA

General Detalle

Atrasos
 Afecta a atrasos
 Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en
 Periodos de vacaciones
 Afecta a complemento de I.T.
 Sólo en periodos vacacionales
 No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en
 Concepto retributivo para .CRA: GASTOS DE ESTANCIA
 Contingencias comunes
 Contingencias profesionales
 I.R.P.F.

Cotización por exceso
 En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00
 En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00
 En conjunto con:

Información de horas extras
 Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB
 Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Sin seleccionar

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nueva | Utilidades

Mantenimiento | Útiles

Mes: Septiembre

Trabajador: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
GASTOS DE ESTANCIA	Abono	255,00	General	Mensual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El fichero de retribuciones especiales quedaría así:

Retribuciones especiales

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Retribuciones especiales

Buscar opción

Retribuciones especiales x

Buscar en el fichero (Alt+B)

MES	TRABAJADOR	NOMBRE	TOTAL RETRIBUCIONES
Septiembre	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	255,00

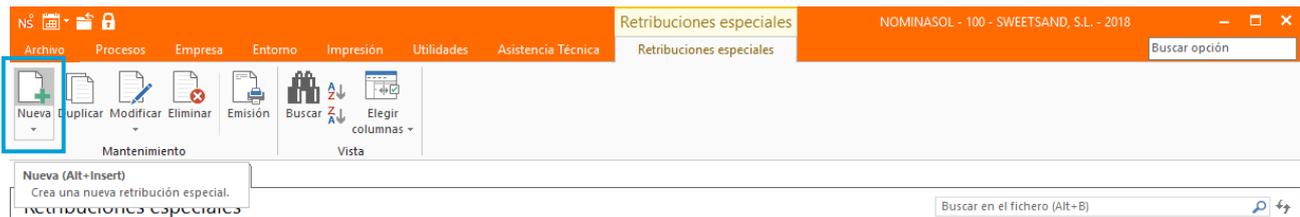
3. Retribución especial de mes por horas extras

A causa de un incidente, el jefe de ventas se ve obligado a realizar horas extras por fuerza mayor. A lo largo del mes ha realizado 25 horas y el convenio establece que el precio para este caso es de 10€/hora.

Para generar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Retribuciones**.



Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el Icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el Icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial. Cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo:

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo

Importe: 10,00
 Porcentaje: 100,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Nº de unidades: 0,00

Devengo del concepto
 Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas

Detalles del cobro por horas y diario
 Incluir: Festivos
 Nº días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00
 Nº horas: 25,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Atrasos
 Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en
 Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales
 Afecta a complemento de I.T. No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en
 Concepto retributivo para .CRA: HORAS EXTRAORDINARIAS ESTRUCTURALES O FUERZA MAYOR
 Contingencias comunes I.R.P.F.
 Contingencias profesionales

Cotización por exceso
 En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20% del IPREM 0,00
 En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20% del IPREM 0,00
 En conjunto con:

Información de horas extras
 Tipo de horas: Horas extras de fuerza mayor

Sistema 1KB
 Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Sin seleccionar

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades

Mantenimiento Útiles

Mes: Septiembre

Trabajador: 7 MASAKAZU SHIDA

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	10,00	General	Por horas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

4. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de septiembre, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Cálculo de nóminas

Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.

Mes: Septiembre Fecha de emisión: 30/09/2018 Recalcular nóminas

Especifique los tipos de nómina a calcular.

Normales
 Pagos extraordinarios
 Finiquitos
 Atrasos

Especifique los límites para realizar el cálculo.

Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual

Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo

Trabajador inicial: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ
Trabajador final: 11 MARCOS MARTELL SUAREZ

Centro de trabajo: Todos
Cuentas de cotización: Todas
Formas de cotización: Todas

Aceptar Cancelar

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pulsa el botón **Cerrar**. Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de septiembre y se mostrarán las nóminas calculadas.

El siguiente es el contenido de la tabla de nóminas mostrada en la interfaz:

Ene	CÓDIGO	FECHA	TRABAJA	NOMBRE	DEVENGOS	DEDUCCIONES	TOTAL
Feb	80	30/09/2018	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	1.657,86	475,91	1.181,95
Mar	81	30/09/2018	2	TALIANA PEREIRA	1.024,29	101,15	923,14
Abr	82	30/09/2018	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	1.402,86	246,44	1.156,42
May	83	30/09/2018	4	JASON CARRINGTON	1.126,25	167,59	958,66
Jun	84	30/09/2018	6	SUSAN MARTÍN DOMENECH	0,00	0,00	0,00
Jul	85	30/09/2018	7	MASAKAZU SHIDA	1.652,86	289,64	1.363,22
Ago	86	30/09/2018	8	FÁTIMA ARAZI	1.195,43	190,06	1.005,37
Sep	87	30/09/2018	9	PABLO ARANTES TOMAS	975,00	71,04	903,96
Oct	88	30/09/2018	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ	1.372,86	98,64	1.274,22
Nov	89	30/09/2018	11	MARCOS MARTELL SUAREZ	1.133,50	104,91	1.028,57
Dic							
1T							
2T							

Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados.

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > menú desplegable del icono **IRPF** > opción **Acumulados**.



En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

	CÓDIGO	TRABAJAD	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
A	1	1	FABIO LAMORA NARVA	2018	13.818,60	1.191,86	270	14.210,06	14.360,06	911,85
B										
C	2	2	TALIANA PEREIRA	2018	10.220,82	260,45	270	10.685,09	10.685,09	683,45
D										
E	3	3	TERESA RODRIGUEZ CO	2018	13.776,60	1.353,07	270	14.210,06	14.318,06	906,27
F										
G	4	4	JASON CARRINGTON	2018	10.883,86	882,83	270	11.560,58	11.560,58	738,30
H										
I	5	5	GUSTAVO SALOMÓN T...	2018	7.406,20	412,35	135	7.097,03	7.097,03	450,66
J										
K	6	6	SUSAN MARTÍN DOME...	2018	9.363,71	0,00	270	9.573,63	9.573,63	613,61
L										
M	7	7	MASAKAZU SHIDA	2018	13.533,85	1.273,95	270	14.210,06	14.460,06	918,20
	8	8	FÁTIMA ARAZI	2018	11.024,47	954,22	255	11.517,20	11.517,20	737,03
	9	9	PABLO ARANTES TOMAS	2018	5.491,00	0,00	160	5.896,00	5.896,00	380,45
	10	10	ELVIRA RUBIALES DE LA...	2018	5.072,13	0,00	107	5.613,58	5.613,58	361,80
	11	11	MARCOS MARTELL SUA	2018	1.133,58	22,67	30	1.295,02	1.295,02	82,24

c) **Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo N34.**

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**. Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.

Transferencias bancarias

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDI...	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	18/05/2018	001 - ABANCA		8.278,11	Enviada
2	18/05/2018	001 - ABANCA		8.439,14	Enviada
3	18/05/2018	001 - ABANCA		8.737,83	Enviada
4	21/05/2018	001 - ABANCA		9.039,58	Enviada
5	23/05/2018	001 - ABANCA		14.482,77	Enviada
6	23/05/2018	001 - ABANCA		9.588,47	Enviada
7	23/05/2018	001 - ABANCA		9.588,47	Pendiente
8	23/05/2018	001 - ABANCA		8.395,53	Pendiente
9	23/05/2018	001 - ABANCA		9.932,57	Pendiente

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.

Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)

El proceso de creación del archivo ha finalizado.

Datos del cuaderno 34-14-XML (SEPA) generado:

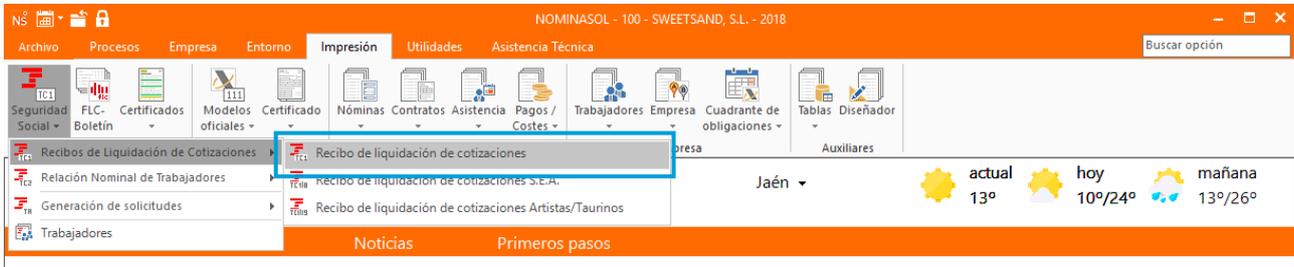
Número de transferencias: 9
 Importe total de las transferencias: 9.795,61

Aceptar

d) **Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa.**

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Recibos de liquidación de cotizaciones**.



Selecciona el mes de septiembre y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

The screenshot shows the 'Recibo de liquidación de cotizaciones' report window. The report is titled 'LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES' and is issued by the 'TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL'. The report includes a table of 'Datos identificativos de la liquidación' and a summary table of 'Descripción', 'Base', and 'Importe'.

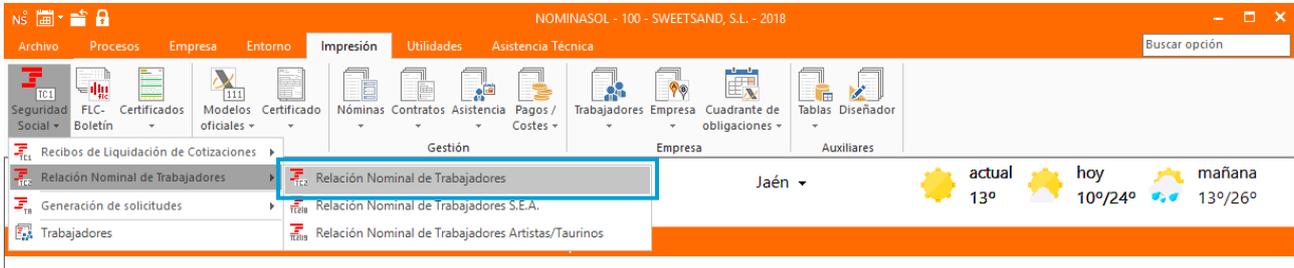
Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	09/2018-09/2018	Número de trabajadores	10
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	12.527,01	3.545,13
Otras horas extraordinarias	250,00	70,75
Cotización empresarial contingencias comunes	1.415,02	333,94
Líquido cotizaciones generales		3.949,83
IT Accidentes de trabajo	14.192,03	92,26
IMS Accidentes de trabajo	14.192,03	49,68
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		141,94
Otras cotizaciones	12.777,01	1.046,63
Exclusiva empresarial otras cotizaciones	1.415,02	89,15
Líquido otras cotizaciones		1.135,77
Líquido de totales		5.227,54

The interface also includes a sidebar with options: 'Imprimir', 'Generar en PDF', 'Enviar por e-mail', 'Exportar', 'Cerrar', and 'Fichero de impresoras'. The bottom of the window shows 'Páginas', a search bar, and 'Pág: 1 de 1 86%'.

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Relación Nominal de Trabajadores**.



En esta ventana selecciona el mes de septiembre y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

←

Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Cerrar

Fichero de impresoras

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAND, S.L	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	09/2018-09/2018	Número de trabajadores	10
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408560-P	CA J	01/09/2018 01/09/2018	30/09/2018 30/09/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.278,95
								Base de Contingencias Profesionales	1.278,95
154466007464	70709578-B	LUE	01/09/2018 01/09/2018	30/09/2018 30/09/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.553,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.553,34
203312457718	X-20789650-W	MASUM	01/09/2018 01/09/2018	30/09/2018 30/09/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
								Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/09/2018 01/09/2018	30/09/2018 30/09/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
								Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410255654	X-45013354-F	PE T	01/09/2018 01/09/2018	30/09/2018 30/09/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.180,01
								Base de Contingencias Profesionales	1.180,01
286683112505	99100845-D	MADOS	01/09/2018 01/09/2018	30/09/2018 30/09/2018	30			Base C.C. exclusiva empresarial	1.415,02
								Base IF de AT y EP de situaciones especiales	1.415,02
287868669339	90335678-G	LANAF	01/09/2018 01/09/2018	30/09/2018 30/09/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
								Base de Contingencias Profesionales	1.583,34

Páginas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Buscar

Página: 1 de 2 75%

Relación nominal de trabajadores

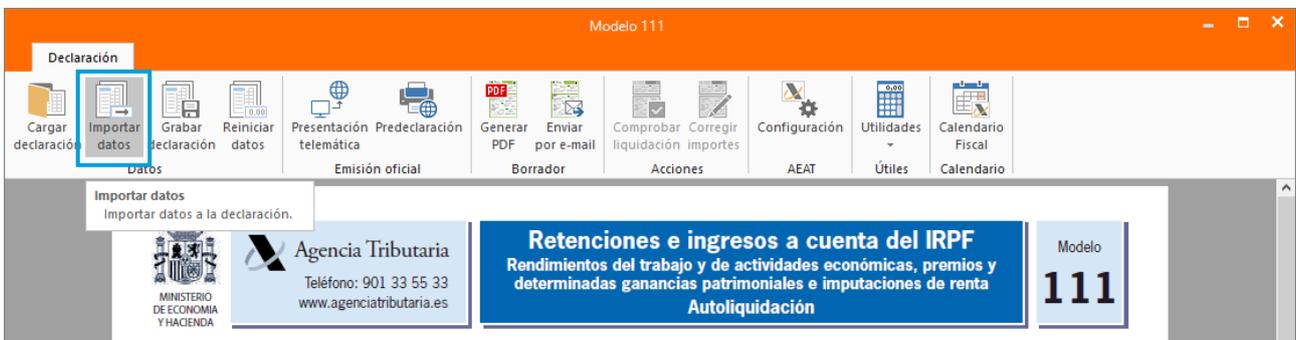
NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/09/2018	30/09/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.110,00
			01/09/2018	30/09/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.110,00
314320121624	X-23101458H	SH M	01/09/2018	30/09/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/09/2018	30/09/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.833,34
			01/09/2018	30/09/2018	30			Base otras horas extras	250,00
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/09/2018	30/09/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/09/2018	30/09/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
Suma de bases					Suma de compensaciones				
Base de Contingencias Comunes					12.527,01				
Base de Contingencias Profesionales					12.777,01				
Base C.C. exclusiva empresarial					1.415,02				
Base IT de AT y EP de situaciones especiales					1.415,02				
Base otras horas extras					250,00				

e) Presenta la liquidación de retenciones practicadas a través del modelo 111

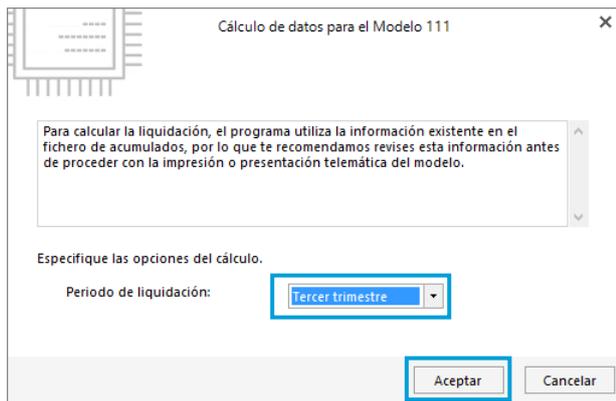
Accede a la solapa **Impresión** > grupo **AEAT** > Icono **Modelo oficiales** > **Modelo 111**.



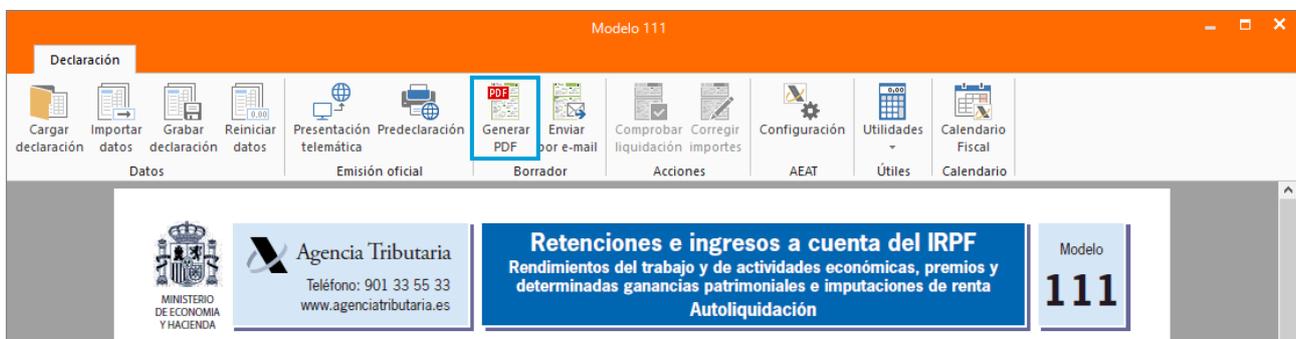
Para cumplimentar la declaración, pulsa el icono **Importar datos**.



En la pantalla que se muestra, selecciona como periodo de liquidación el tercer trimestre y pulsa el botón **Aceptar**.



Ahora con la información del trimestre cargada en el modelo 111, accede al grupo **Borrador** > Icono **Generar PDF**.



Marca la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**. El resultado sería el siguiente:



Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33
www.agenciatributaria.es

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Autoliquidación

Modelo
111

Borrador

Declarante (1) Ejercicio ... 2018 Período 3T

Nº B-87236020 Apellidos y nombre o razón social SWEETSAND, S.L.

I. Rendimientos del trabajo

Rendimientos dinerarios	Nº de percepciones 01 10	Importe de las percepciones 02 32.380,46	Importe de las retenciones 03 1.919,63
Rendimientos en especie	Nº de percepciones 04	Valor percepciones en especie 05	Importe de los ingresos a cuenta 06

II. Rendimientos de actividades económicas

Rendimientos dinerarios	Nº de percepciones 07	Importe de las percepciones 08	Importe de las retenciones 09
Rendimientos en especie	Nº de percepciones 10	Valor percepciones en especie 11	Importe de los ingresos a cuenta 12

III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias

Premios en metálico	Nº de percepciones 13	Importe de las percepciones 14	Importe de las retenciones 15
Premios en especie	Nº de percepciones 16	Valor percepciones en especie 17	Importe de los ingresos a cuenta 18

IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos

Percepciones dinerarias	Nº de percepciones 19	Importe de las percepciones 20	Importe de las retenciones 21
Percepciones en especie	Nº de percepciones 22	Valor percepciones en especie 23	Importe de los ingresos a cuenta 24

V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto

Contraprestaciones dinerarias o en especie	Nº de percepciones 25	Contraprestaciones satisfechas 26	Importe de los ingresos a cuenta 27
--	-----------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Total liquidación: Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27) ... 28 1.919,63

A deducir (si corresponde) en caso de autoliquidación complementaria:

Resultados a ingresar de anteriores autoliquidaciones por el mismo concepto, ejercicio y período 29

Resultado a ingresar (28 - 29) 30 1.919,63

Ingreso efectuado a favor del Tesoro público. Cuenta restringida de colaboración en la recaudación de la AEAT de declaraciones-liquidaciones o autoliquidaciones.

Importe del ingreso (30) I 1.919,63

Forma de pago: _____

Código BNI ES 81 2080 0408 8900 0013 4096

Negativa (3) Autoliquidación negativa

Complementaria (5) Autoliquidación complementaria

Si esta autoliquidación es complementaria de otra autoliquidación anterior correspondiente al mismo concepto, ejercicio y período, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.

En este caso, consigne a continuación el número de justificante identificativo de la autoliquidación anterior.

Nº de justificante: _____

Firma (7) ALCALA DE HENAREZ, 25 de Junio de 2018

Firma: _____

Antes de cerrar la pantalla de la declaración, puedes guardarla pulsando el icono **Grabar declaración**.

10. MES DE OCTUBRE

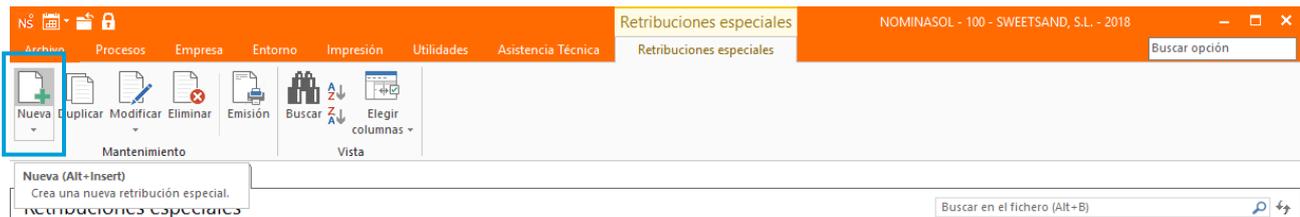
1. Anticipo a un trabajador

Pablo Arantes Tomás solicita un anticipo de 150 € que se deducirá de la nómina a final de mes.

El anticipo se refleja en **NOMINASOL** como una retribución especial de mes. En este caso en lugar de un abono, sería un concepto de deducción. Accede en primer lugar a la solapa **Procesos > grupo Nóminas > Icono Retribuciones**.



Pulsa el Icono **Nueva**.



En la pantalla que se muestra, indica el mes y el trabajador, pulsa el Icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante y cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo:

Solapa General

Modificar concepto retributivo especial de mes

Denominación: ANTIPO

General Detalle

Tipo de concepto

Concepto de: **Deducción**

Tipo concepto: **Anticipo**

Importe: 150,00 Nº de unidades: 0,00

Porcentaje: 100,00 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto

Descontar el importe del anticipo en la nómina de paga extraordinaria

Tipo de cobro

Forma de cobro del concepto retributivo: Mensual

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: ANTIPO

General Detalle

Atrasos

Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en

Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales

Afecta a complemento de I.T. No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en

Concepto retributivo para .CRA: Sin seleccionar

Contingencias comunes I.R.P.F.

Contingencias profesionales

Cotización por exceso

En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

En conjunto con: []

Información de horas extras

Tipo de horas: No son horas extras

Sistema 1KB

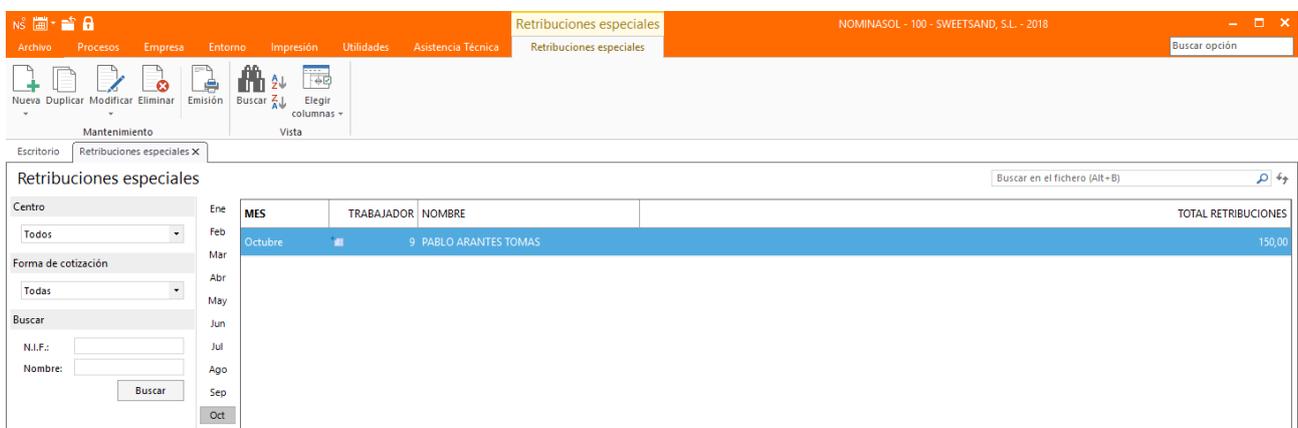
Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Sin seleccionar

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.



Pulsa el icono **Guardar y cerrar**. El fichero de retribuciones especiales de mes quedaría así:



2. IT por enfermedad

A causa del estrés de las últimas semanas, el jefe de ventas, Masakazu Shida, causa baja por enfermedad. Aquí tienes la información sobre su incapacidad temporal:

- Fecha de baja: 12 de octubre.
- Fecha de alta: desconocida.
- Base de contingencias comunes del mes anterior: 1.421,67 €.
- Bases de contingencias profesionales del mes anterior: 1.771,67 €.
- Horas extras del mes anterior: 250.
- Duración probable: 5 semanas.

El fichero de incapacidades se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > opción **Incapacidades** del menú desplegable del Icono **Asistencia**.



Al acceder a la opción, **NOMINASOL** abre el fichero de incapacidades temporales. Pula sobre el Icono **Nueva**.



Cumplimenta los datos:

Ten en cuenta que **NOMINASOL** calcula de forma automática el importe de Base de cotización y los días cotizados siempre que existan nóminas generadas en el sistema.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: Trabajador: MASAKAZU SHIDA

Contingencia: % de jornada trabajada:

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED:

Recaída:

Días probables: Meses probables:

Nº de colegiado: C.I.A.S.:

Tipo de contrato:

Base de cotización: Días cotizados / mes:

Cot. año anterior horas extras: Cot. año anterior otros conceptos:

Fecha inicio hospitalización: Fecha fin hospitalización:

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: C.I.A.S.:

Fecha: Causa: Sistema RED:

Pulsa ahora el Icono **Guardar y cerrar**. Así queda la ventana de incapacidades temporales.

Incapacidades temporales

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Mantenimiento Útiles Vista

Escritorio Incapacidades temporales X

Buscar en el fichero (Alt+B)

Incapacidades temporales

Tipo de contingencia:

Trabajadores: Desde: Hasta:

Ene	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2018	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2018	Curación
Mar	2	2	TALIANA PEREIRA	10/03/2018	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2018	
Abr	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2018	Enfermedad com...	1.278,95	05/06/2018	Curación
May	4	6	SUSAN MARTIN DOME...	10/08/2018	Descanso por ma...	1.295,02	26/12/2018	
Jun	5	7	MASAKAZU SHIDA	12/10/2018	Enfermedad com...	1.583,34		
Jul								
Ago								

3. Baja voluntaria de un trabajador

Talania Pereira decide rescindir su contrato, ya que va a volver a su país natal. Causa baja el 20 de octubre y se le entrega el correspondiente finiquito.

Baja del trabajador

En primer lugar, accede a la solapa **Empresa** > Icono **Trabajadores**.



Selecciona el trabajador y pulsa el Icono **Modificar** del grupo **Mantenimiento**.

The screenshot shows the 'Trabajadores' list in the application. The 'Modificar' icon (a pencil) is highlighted with a blue box. The worker 'TALIANA PEREIRA' (ID 2) is selected, highlighted with a blue row. The table below shows the list of workers.

CÓDIGO	NOMBRE	P...	TELÉFO...	MÓVIL	E-MAIL	N.I.F.	% I.R.P.F.
1	FABIO LAMORA NARVAEZ					00325678G	0,00
2	TALIANA PEREIRA					X-45013354-F	2,46
3	TERESA RODRIGUEZ COUTO					58487713-R	9,58
4	JASON CARRINGTON					X-12408560P	7,14
5	GUSTAVO SALOMON TAPIA					10127896-F	5,81
6	SUSAN MARTIN DOMENECH					99100845-D	0,00
7	MASAKAZU SHIDA					X23101458H	9,65
8	FATIMA ARAZI					X10208933Q	8,58
9	PABLO ARANTES TOMAS					47775128B	0,00
10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ					70709578-B	0,00
11	MARCOS MARTELL SUAREZ					X20789650W	2,00

11 trabajadores mostrados

Cambia el estado del trabajador indicando el motivo del despido e introduce la fecha de baja.

TALIANA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Forma de cobro Embargos

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 2 N.I.F.: X-45013354-F Localizar Nº de la Seguridad Social: 28/1410255654

Nombre: TALIANA PEREIRA Detallar

Estado: Baja voluntaria/Dimisión Fecha de alta: 02/01/2018 Baja: 20/10/2018 Antigüedad: 02/01/2018

Datos de contacto

Domicilio: CL GÓNGORA

Número: 12 Bloque: Escalera: Piso: Pta:

Código Postal: 28840

Municipio: 28005 ALCALA DE HENARES

Provincia: MADRID Com. autónoma: MADRID

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

CONTRATO 100. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 39 RETENCIÓN: 2,46 %

NOMINASOL te preguntará si deseas actualizar la fecha de finalización del contrato, responde que Si

NOMINASOL

¿Deseas actualizar la fecha de fin de contrato con la fecha de baja indicada?

Sí No

Configuración del cálculo de Finiquito

En la misma ficha del trabajador, pulsa el Icono **Cálculo de finiquito**.

TALIANA PEREIRA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Forma de cobro Embargos

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 2 N.I.F.: X-45013354-F Localizar

Nombre: TALIANA PEREIRA Detallar

Estado: Baja voluntaria/Dimisión Fecha de alta: 02/01/2018 Baja: 20/10/2018 Antigüedad: 02/01/2018

Cálculo de finiquito
Le permite calcular el finiquito del trabajador indicando los conceptos que se incluirán

Marca como concepto retributivo incluido en el cálculo **SALARIO BASE, PAGA EXTRA JULIO Y PAGA EXTRA DICIEMBRE**. El resto de datos **NOMINASOL** los cumplimentará de forma automática.

Cálculos para fin de contrato

Cálculo de indemnización | Cálculo de vacaciones y baja fuera de plazo

Especifica los días de indemnización por año y si se debe descontar el I.R.P.F.

Primer período de indemnización: Días por año: 20

Segundo período de indemnización: Desde la fecha: [dropdown] Días por año: 0

Descontar el I.R.P.F. de la indemnización en la nómina de finiquito

Especifica el importe diario y el máximo de mensualidades a pagar.

Calcular sobre: Conceptos actuales de la ficha del trabajador 1 meses

NOMBRE	IMPORTE	INCLUIDO
SALARIO BASE	934,29	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	77,86	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	77,86	<input checked="" type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	30,00	<input type="checkbox"/>
PLUS DE TRANSPORTE	75,00	<input type="checkbox"/>

Importe diario: 36,33 Máximo de mensualidades: 12

Total de la indemnización: 581,28

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** y el icono **Guardar y cerrar** de la ficha del trabajador.

TALIANA PEREIRA - Trabajador

Trabajador | I.R.P.F. | Contratos | Conceptos retributivos | Nóminas

Guardar y cerrar | Eliminar | Guardar y nuevo | General | Personal | Situación | Forma de cobro | Embargos | Cálculo de finiquito | Recalcular acumulado | Cambio de jornada | Más opciones... | Utilidades

Mantenimiento | Mostrar | Útiles

Guardar y cerrar
Guarda el trabajador y cierra la ventana. I.F.: X-45013354-F Localizar Nº de la Seguridad Social: 28/1410255654

Nombre: TALIANA PEREIRA Detallar

Estado: Baja voluntaria/Dimisión Fecha de alta: 02/01/2018 Baja: 20/10/2018 Antigüedad: 02/01/2018

Cálculo de la nómina y del finiquito

Para calcular la nómina y el finiquito, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Cálculo**.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Archivo | Procesos | Empresa | Entorno | Impresión | Utilidades | Asistencia Técnica | Buscar opción

Nóminas | Cálculo | Retribuciones | Ayudas | Contratos | Vencimientos | Finiquitos | Contrat@ | Certificados | Asistencia | Sistema de Liquidación Directa | Sistema RED | I.R.P.F. | Pagos

Cálculo (Ctrl+C)
Cálculo y generación automática de nóminas.

ondadelsol.com EN DIRECTO

Jaén actual 13° hoy 10°/24° mañana 13°/26°

Herramientas | Resumen | Noticias | Primeros pasos

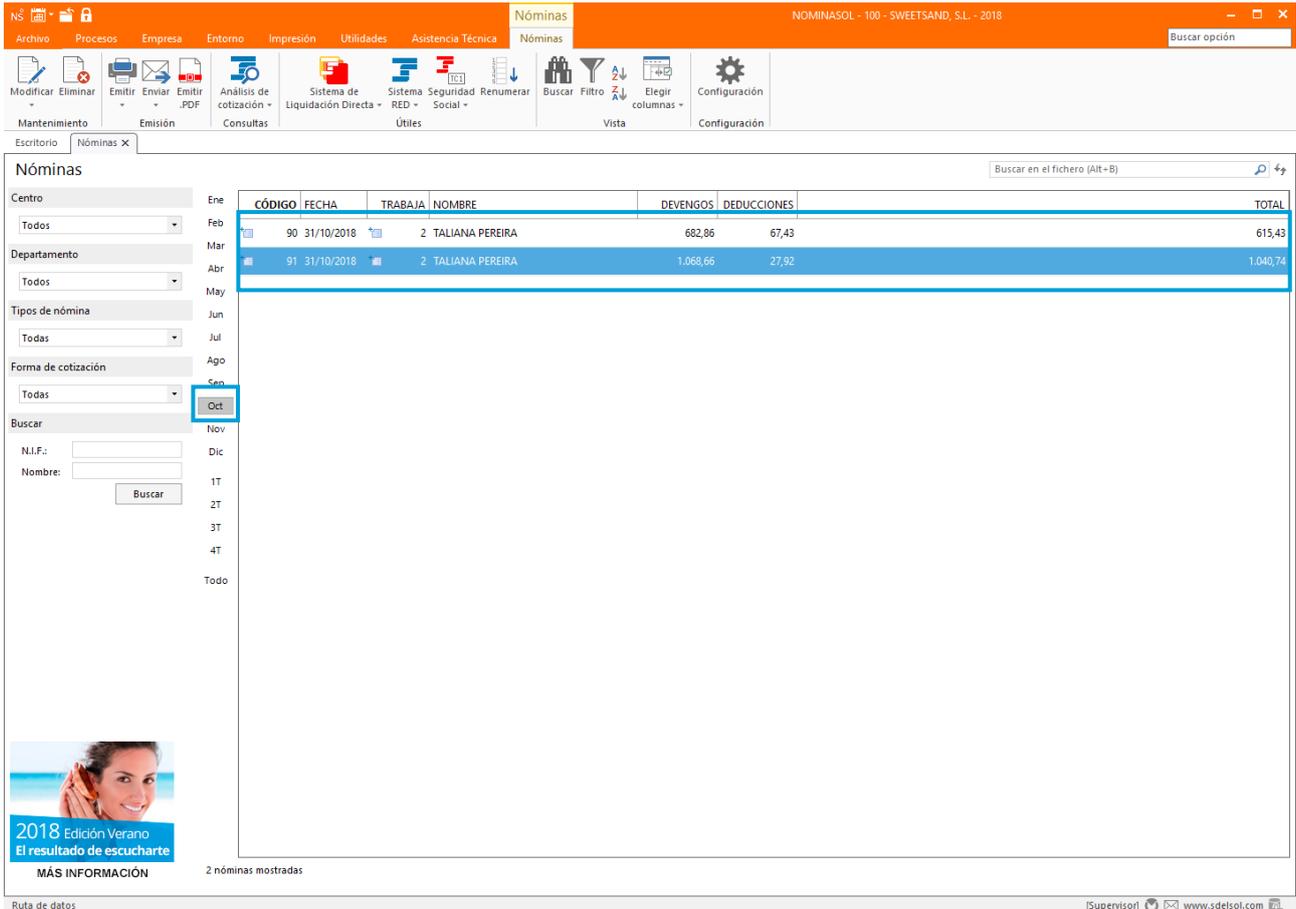
Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Incluye en el cálculo, la opción **Finiquitos** y selecciona que se emita en una nómina independiente.

Realizado el proceso el sistema nos informará de su finalización y del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar**.

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de octubre y se mostrarán las nóminas calculadas.



Emisión de finiquito

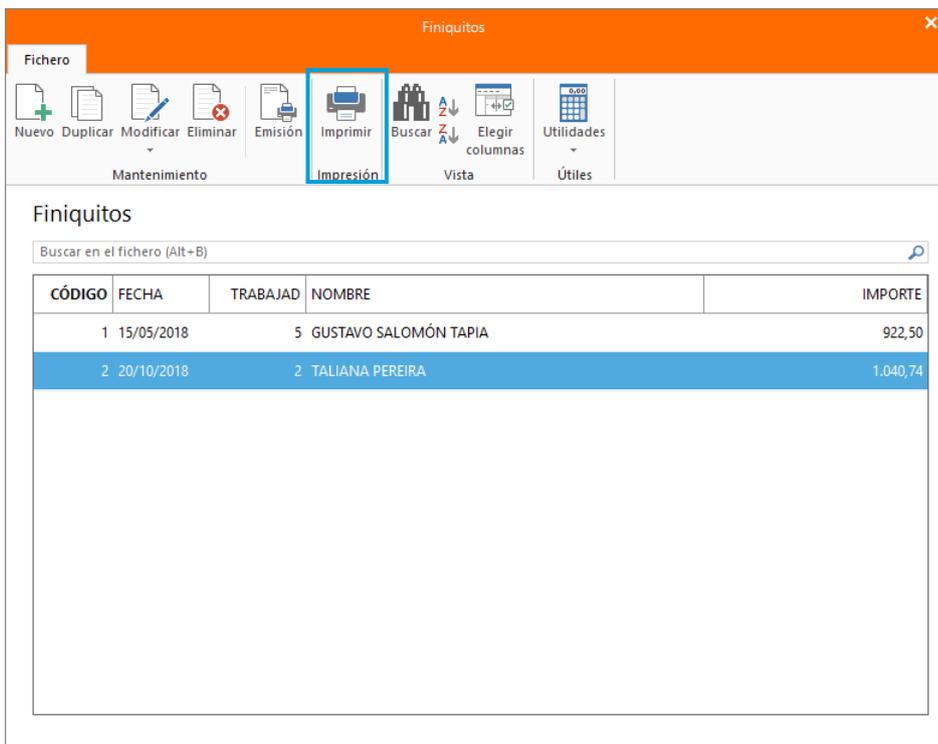
Accede a la solapa **Procesos** > grupo **Contratos** > Icono **Finiquitos**.



Pulsa sobre el botón **Nuevo**.



Indica fecha y trabajador, el sistema te mostrará los conceptos incluidos en el finiquito.



Pulsa el botón **Aceptar**. Ahora y desde el botón grupo **Imprimir**, pulsa el Icono **Imprimir** para generar la carta del finiquito. Indica el trabajador y rango de fechas, pulsa sobre el botón **Vista previa**. El resultado sería el siguiente:

Emisión de finiquitos

) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

D. TALIANA PEREIRA con NIF X-45013354-f por el presente escrito declara haber extinguido la relación laboral que le unía a la empresa SWEETSAND, S.L., y ello con efectos del pasado día 20 de octubre de 2018, y así mismo declara que en este momento percibe de dicha empresa la cantidad de 1.040,74 euros, a su favor por los servicios prestados en la misma hasta dicho día, con la categoría de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, por los conceptos que a continuación se detallan:

DEVENGOS	Abono	Deducción
P.P. PAGA EXTRA DICIEMBRE	570,96	
P.P. VACACIONES	149,33	
INDEMNIZACIÓN	348,37	
IRPF BASE 720,29 AL 2,56 %		18,44
APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL		9,48

LÍQUIDO TOTAL A PERCIBIR: 1.040,74

Con el percibo de dicha cantidad declara hallarse totalmente saldado y finiquitado, por todos y cuantos devengos le pudieran corresponder por razón de trabajo por cuenta de la mencionada Empresa, no teniendo mas que pedir ni reclamar por concepto alguno, quedando totalmente rescindidas sus relaciones laborales que lo unían con la mencionada Empresa.

Se pone en su conocimiento el derecho que le asiste a solicitar la presencia de un representante legal de los trabajadores en el acto de la firma del recibo de finiquito

Y para que conste firma la presente,

En ALCALA DE HE , a 20 de octubre del 2018

Firma y sello
Empresa

Trabajador

Firma del Representante
Trabajadores

4. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de octubre, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. En este caso tienes que desmarcar la opción **Recalcular nóminas** para que el programa no vuelva a calcular la nómina de TALIANA.

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pulsa el botón **Cerrar**. Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de octubre y se mostrarán las nóminas calculadas.

The screenshot shows the 'Nóminas' (Payroll) module of the NOMINASOL 2018 software. The interface includes a top menu bar with options like Archivo, Procesos, Empresa, Entorno, Impresión, Utilidades, and Asistencia Técnica. Below the menu is a toolbar with various icons for actions such as 'Modificar', 'Eliminar', 'Emitir', 'Enviar', 'Emitir .PDF', 'Análisis de cotización', 'Sistema de Liquidación Directa', 'Sistema RED', 'Seguridad Social', 'Renumerar', 'Buscar', 'Filtro', 'Elegir columnas', and 'Configuración'. The main window displays a table of payroll entries for the month of October (Oct) 2018. The table has columns for 'Ene' through 'Dic', 'CÓDIGO', 'FECHA', 'TRABAJA', 'NOMBRE', 'DEVENGOS', 'DEDUCCIONES', and 'TOTAL'. The entry for October 31st (CÓDIGO 100) for MARCOS MARTELL SUAREZ is highlighted in blue. On the left side, there are filters for 'Centro', 'Departamento', 'Tipos de nómina', and 'Forma de cotización'. A search bar is also present. At the bottom left, there is a promotional banner for '2018 Edición Verano El resultado de escucharte'.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	1T	2T	3T	4T	Todo	TOTAL
		90	31/10/2018	2	TALIANA PEREIRA	682,86	67,43											615,43
		91	31/10/2018	2	TALIANA PEREIRA	1.068,66	27,92											1.040,74
		92	31/10/2018	1	FABIO LAMORA NARVAEZ	1.402,86	220,91											1.181,95
		93	31/10/2018	3	TERESA RODRIGUEZ COUTO	1.402,86	246,44											1.156,42
		94	31/10/2018	4	JASON CARRINGTON	1.126,25	167,59											958,66
		95	31/10/2018	6	SUSAN MARTÍN DOMENECH	0,00	0,00											0,00
		96	31/10/2018	7	MASAKAZU SHIDA	1.052,74	210,87											841,87
		97	31/10/2018	8	FÁTIMA ARAZI	1.195,43	190,06											1.005,37
		98	31/10/2018	9	PABLO ARANTES TOMAS	975,00	221,04											753,96
		99	31/10/2018	10	ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ	1.372,86	98,64											1.274,22
		100	31/10/2018	11	MARCOS MARTELL SUAREZ	1.133,58	104,91											1.028,67

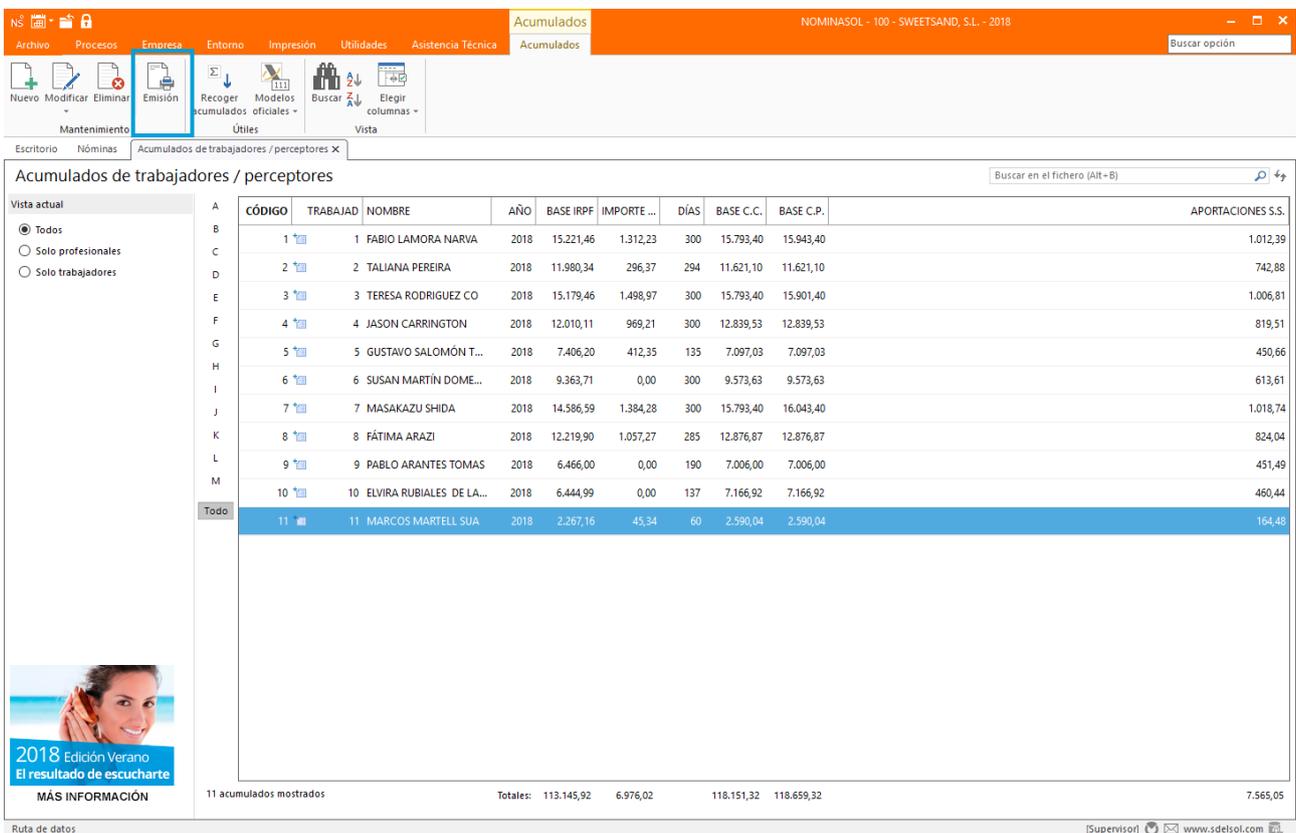
Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados.

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > menú desplegable del icono **IRPF** > opción **Acumulados**.

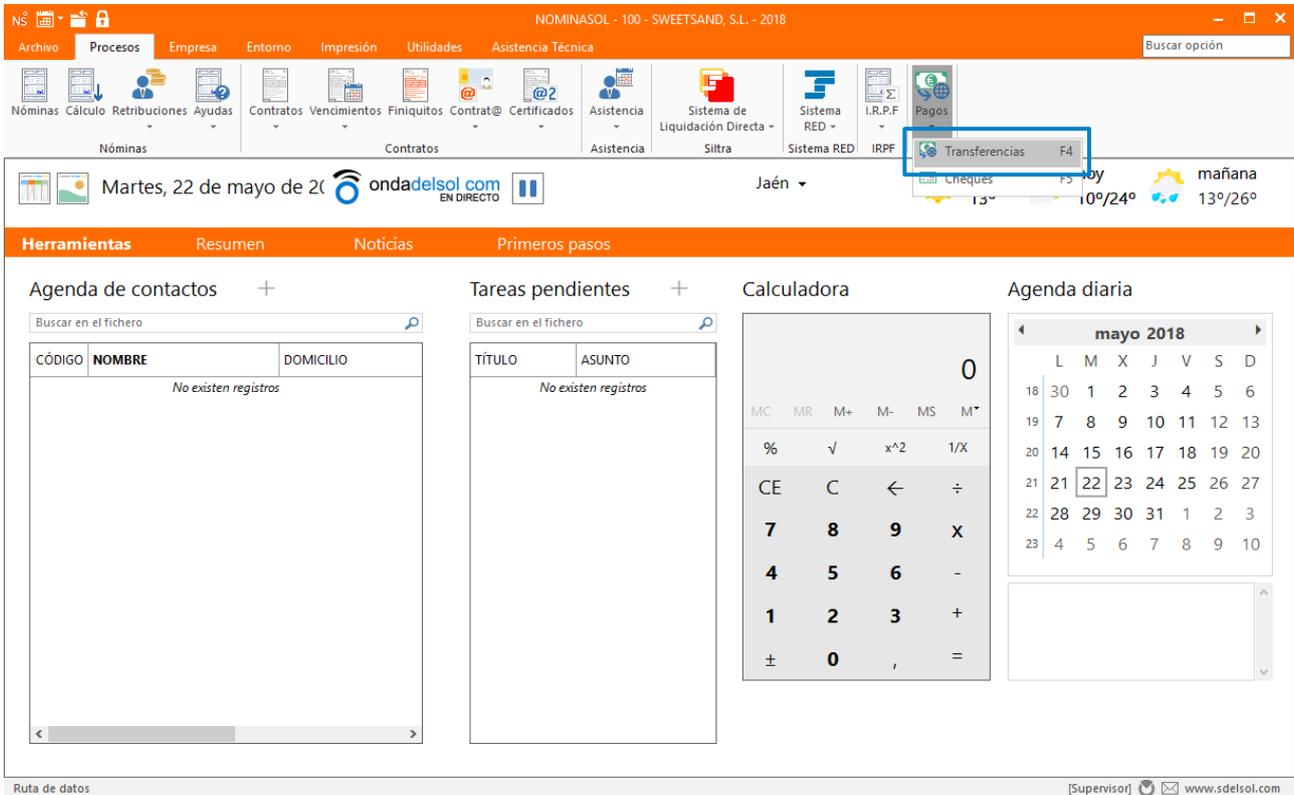


En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.



c) **Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34.**

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.

Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática.

The screenshot shows a dialog box titled 'Cálculo automático de transferencias'. It contains the following fields and options:

- Tipo de transferencia:** Transferecia SEPA
- Banco:** 1 ABANCA
- Fecha de la emisión de las órdenes de pago:** 31/10/2018
- Tipos de nómina:** Todas
- Fechas de emisión de nóminas:** 31/10/2018 a: 31/10/2018
- Trabajador inicial:** 1 FABIO LAMORA NARVAEZ
- Trabajador final:** 11 MARCOS MARTELL SUAREZ
- Centro de trabajo:** Todos

At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.

CÓDI	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
1	19/06/2018	001 - ABANCA		8.286,52	Enviada
2	19/06/2018	001 - ABANCA		8.477,68	Enviada
3	20/06/2018	001 - ABANCA		8.739,41	Enviada
4	20/06/2018	001 - ABANCA		9.183,04	Enviada
5	20/06/2018	001 - ABANCA		9.855,04	Enviada
6	20/06/2018	001 - ABANCA		15.997,81	Enviada
7	20/06/2018	001 - ABANCA		9.574,10	Enviada
8	20/06/2018	001 - ABANCA		8.545,71	Enviada
9	25/06/2018	001 - ABANCA		9.795,61	Enviada
10	26/06/2018	001 - ABANCA		9.857,29	Pendiente

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido. Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.

Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)

El proceso de creación del archivo ha finalizado.

Datos del cuaderno 34-14-XML (SEPA) generado:

Número de transferencias: 9
 Importe total de las transferencias: 9.857,29

Aceptar

d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Recibos de liquidación de cotizaciones**.



Selecciona el mes de octubre y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

The screenshot shows the 'Recibo de liquidación de cotizaciones' report window. The report is titled 'LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES' and is issued by the 'TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL'. The report includes a table of identifying data and a table of contributions.

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	10/2018-10/2018	Número de trabajadores	10
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	12.133,68	3.433,83
Cotización empresarial contingencias comunes	1.415,02	333,94
Compensación IT		158,34
Líquido cotizaciones generales		3.609,43
IT Accidentes de trabajo	13.548,70	88,07
IMS Accidentes de trabajo	13.548,70	47,42
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		135,49
Otras cotizaciones	12.133,68	995,48
Exclusiva empresarial otras cotizaciones	1.415,02	89,15
Líquido otras cotizaciones		1.084,62
Líquido de totales		4.829,55

The report also includes a sidebar with options: Imprimir, Generar en PDF, Enviar por e-mail, Exportar, Cerrar, and Fichero de impresoras. The footer shows 'Páginas 1 de 2' and '86%' zoom.

Recibo de liquidación de cotizaciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	10/2018-10/2018	Número de trabajadores	1
Calificador de liquidación	L13 - VACACIONES RETRIB.	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	149,33	42,26
Líquido cotizaciones generales		42,26
IT Accidentes de trabajo	149,33	0,97
IMS Accidentes de trabajo	149,33	0,52
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		1,49
Otras cotizaciones	149,33	11,87
Líquido otras cotizaciones		11,87
Líquido de totales		55,62

Páginas Buscar Pág: 2 de 2 86%

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Relación Nominal de Trabajadores**.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Archivo Procesos Empresa Entorno **Impresión** Utilidades Asistencia Técnica

Seguridad Social FLC- Boletín Certificados Modelos oficiales Certificado Nóminas Contratos Asistencia Pagos / Costes Trabajadores Empresa Cuadrante de obligaciones Tablas Diseñador

Recibos de Liquidación de Cotizaciones

Relación Nominal de Trabajadores

Generación de solicitudes

Trabajadores

Relación Nominal de Trabajadores

Relación Nominal de Trabajadores S.E.A.

Relación Nominal de Trabajadores Artistas/Taurinos

Jaén actual hoy mañana 13° 10°/24° 13°/26°

En esta ventana selecciona el mes de octubre y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos identificativos de la liquidación																			
Razón social					SWEET SAND, S.L					Código de empresario									
Código Cuenta Cotización					28147858912					Número de liquidación									
Periodo de liquidación					10/2018-10/2018					Número de trabajadores					10				
Calificador de liquidación					L00 - NORMAL					Liquidación					TOTAL				
Fecha de control										Entidad AT/EP					I.N.S.S				

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408560-P	CA J	01/10/2018	31/10/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.278,95
			01/10/2018	31/10/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.278,95
154466007464	70709578-B	LUE	01/10/2018	31/10/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.553,34
			01/10/2018	31/10/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.553,34
203312457718	X-20789650-W	MASUM	01/10/2018	31/10/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.295,02
			01/10/2018	31/10/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.295,02
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/10/2018	31/10/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.359,67
			01/10/2018	31/10/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.359,67
281410255654	X-45013354-F	PE T	01/10/2018	20/10/2018	20			Base de Contingencias Comunes	786,68
			01/10/2018	20/10/2018	20			Base de Contingencias Profesionales	786,68
286683112505	99100845-D	MADOS	01/10/2018	31/10/2018	30			Base C.C. exclusiva empresarial	1.415,02
			01/10/2018	31/10/2018	30			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	1.415,02
287868669339	90335678-G	LANAF	01/10/2018	31/10/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/10/2018	31/10/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34

Relación nominal de trabajadores

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/10/2018	31/10/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.110,00
			01/10/2018	31/10/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.110,00
314320121624	X-23101458H	SH M	01/10/2018	11/10/2018	11			Base de Contingencias Comunes	580,56
			01/10/2018	11/10/2018	11			Base de Contingencias Profesionales	580,56
			12/10/2018	26/10/2018	15			Base de Contingencias Comunes	791,67
			12/10/2018	26/10/2018	15			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	791,67
			27/10/2018	31/10/2018	5			Base de Contingencias Comunes	211,11
			27/10/2018	31/10/2018	5			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	211,11
361221551217	58487713-R	ROCOT	01/10/2018	31/10/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.583,34
			01/10/2018	31/10/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.583,34
Suma de bases					Suma de compensaciones				
Base de Contingencias Comunes						12.133,68	Compensación IT enfermedad común		158,34
Base de Contingencias Profesionales						11.130,90			
Base C.C. exclusiva empresarial						1.415,02			
Base IT de AT y EP de situaciones especiales						2.417,80			

Relación nominal de trabajadores



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos identificativos de la liquidación																			
Razón social					SWEET SAND, S.L					Código de empresario									
Código Cuenta Cotización					28147858912					Número de liquidación									
Periodo de liquidación					10/2018-10/2018					Número de trabajadores					1				
Calificador de liquidación					L13 - VACACIONES RETRIB.					Liquidación					TOTAL				
Fecha de control										Entidad AT/EP					I.N.S.S				

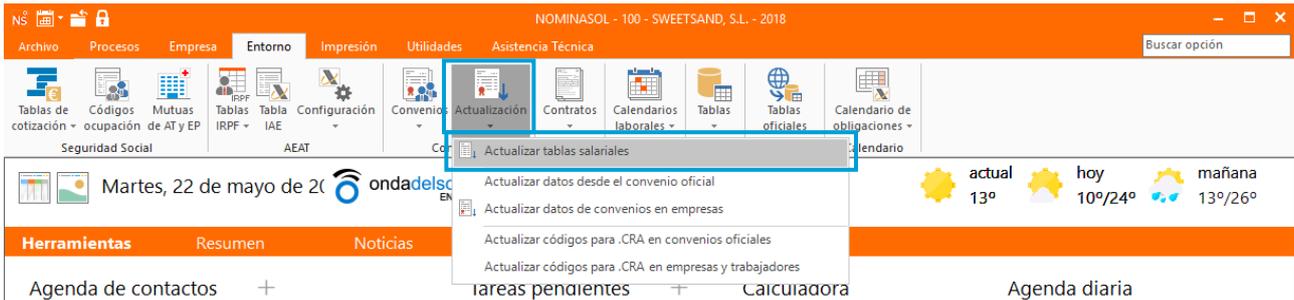
NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
281410255654	X-45013354-F	PE T	21/10/2018	24/10/2018	4			Base de Contingencias Comunes	149,33
			21/10/2018	24/10/2018	4			Base de Contingencias Profesionales	149,33
Suma de bases					Suma de compensaciones				
Base de Contingencias Comunes						149,33			
Base de Contingencias Profesionales						149,33			

11. MES DE NOVIEMBRE

1. Modificación del convenio en la empresa

El 1 de noviembre, en la negociación colectiva deciden incrementar el plus de transporte de 60 a 75 €. Este nuevo importe tiene efectos desde la fecha antes citada. Se procede a actualizar este concepto en las tablas salariales para que se aplique a los trabajadores que demos de alta a partir de este mes.

Accede a la solapa **Entorno** > grupo **Convenios** > icono **Actualización** > Opción **Actualizar tablas salariales**.



Introducimos el porcentaje, un 25% en este caso, y el convenio a actualizar

The dialog box 'Actualizar tablas salariales de convenio' is shown. It contains the following fields:

- Porcentaje: 25,0000 %
- Tipo de actualización: Incremento
- Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL

Below these fields is a table with the following data:

CATEGORÍA	CONCEPTO	SEL	IMPORTE	IMP. ACTUALI...
PERSONAL DE LIMPIEZA	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>	809,45	809,45
	PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>	30,00	30,00
	PLUS TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>	60,00	60,00
EMPAQUETADOR	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>	810,00	810,00
	PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>	30,00	30,00
	PLUS TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>	60,00	60,00
TELEFONISTA	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>	916,25	916,25
	PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>	30,00	30,00
	PLUS TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>	60,00	60,00

At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Marcar todas', 'Desmarcar todas', 'Aceptar', and 'Cancelar'. A link for 'Acceso a copia de seguridad' is also present.

Ahora seleccionamos el TRANSPORTE en cada una de las categorías y pulsamos Aceptar

Actualizar tablas salariales de convenio

Porcentaje: 25,0000 % Tipo de actualización: Incremento

Convenio: 2 CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL

CATEGORÍA	CONCEPTO	SEL	IMPORTE	IMP. ACTUALI...
PERSONAL DE LIMPIEZA	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>	809,45	809,45
	PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>	30,00	30,00
	PLUS TRANSPORTE	<input checked="" type="checkbox"/>	60,00	75,00
EMPAQUETADOR	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>	810,00	810,00
	PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>	30,00	30,00
	PLUS TRANSPORTE	<input checked="" type="checkbox"/>	60,00	75,00
TELEFONISTA	SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>	916,25	916,25
	PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>	30,00	30,00
	PLUS TRANSPORTE	<input checked="" type="checkbox"/>	60,00	75,00

Acceso a copia de seguridad

Marcar todas Desmarcar todas **Aceptar** Cancelar

Para que el cambio de importe se refleje en los conceptos retributivos de los trabajadores ya existentes, accede a la solapa **Entorno** > grupo **Convenios** > icono **Actualización** > Opción **Actualizar datos desde el convenio oficial**.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Archivo Procesos Empresa **Entorno** Impresión Utilidades Asistencia Técnica

Tablas de cotización Códigos de ocupación Mutuas de AT y EP Tablas IRPF Tabla IAE Configuración Convenios Actualización Contratos Calendarios laborales Tablas Tablas oficiales Calendario de obligaciones

Seguridad Social AEAT

Martes, 22 de mayo de 2018

Actualizar tablas salariales

Actualizar datos desde el convenio oficial

Actualizar datos de convenios en empresas

Actualizar códigos para .CRA en convenios oficiales

Actualizar códigos para .CRA en empresas y trabajadores

actual hoy mañana

13° 10°/24° 13°/26°

Herramientas Resumen Noticias

Agenda de contactos tareas pendientes Calculadora Agenda diaria

En la pantalla que se nos muestra, selecciona la opción **Actualizar información económica y forma de abono (solapa "General" del concepto retributivo)** y los trabajadores. En los conceptos retributivos a actualizar elige la opción **Sólo los seleccionados**.

Actualizar datos desde el convenio oficial

Este proceso actualiza la información para el cálculo de la nómina de los trabajadores tomando como datos de origen la información del convenio al que la empresa está acogida.

También puedes actualizar la información de los conceptos retributivos de los trabajadores tomando como datos de origen los conceptos retributivos de la categoría profesional del trabajador.

Debes tener en cuenta que la información importada sustituirá a la información existente en la empresa, por lo que te recomendamos que realices una copia de seguridad antes de ejecutar este proceso.

Especifique el convenio y la información a traspasar.

Convenio a actualizar:

Convenio: Todos los convenios

Traspaso de información desde el convenio a la empresa:

Conceptos retributivos

Condiciones de antigüedad

Incapacidad temporal

Traspaso de información desde la categoría profesional al trabajador:

Actualizar información económica y forma de abono (solapa "General" del concepto retributivo)

Actualizar información de cotización y tipo de concepto (solapa "Detalle" del concepto retributivo)

Trabajador inicial: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ

Trabajador final: 11 MARCOS MARTELL SUAREZ

Conceptos retributivos a actualizar: Todos

Sólo los seleccionados

Acceso a copia de seguridad

Aceptar Cancelar

Pulsa sobre el botón Seleccionar y desmarca todos los conceptos menos el plus de transporte

Conceptos retributivos

Selecciona los conceptos que se actualizarán.

Conceptos del convenio: CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE COMERCIO TEXTIL

CONCEPTO	SELECCIONAR
SALARIO BASE	<input type="checkbox"/>
ANTIGÜEDAD	<input type="checkbox"/>
PAGA EXTRA JULIO	<input type="checkbox"/>
PAGA EXTRA DICIEMBRE	<input type="checkbox"/>
PLUS DE CONVENIO	<input type="checkbox"/>
TRANSPORTE	<input checked="" type="checkbox"/>

Marcar todos Desmarcar todos Aceptar Cancelar

Acepta en esta ventana y en la siguiente para que se actualice el Plus de transporte con la cantidad que introdujimos en el punto anterior.

2. Fin de IT de un trabajador

El de 10 noviembre, Mazakazu Shida recibe el alta y se reincorpora al trabajo.

Para reflejar el alta del trabajador es necesario acceder a la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > opción **Incapacidades** del menú desplegable del Icono **Asistencia**.



Selecciona el registro de IT del trabajador que recibe el alta y pulsa sobre el icono modificar del grupo de mantenimiento.

	Ene	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2018	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2018	Curación	
Mar	2	2	TALIANA PEREIRA	10/03/2018	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2018		
Abr	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2018	Enfermedad com...	1.278,95	05/06/2018	Curación	
May	4	6	SUSAN MARTIN DOME...	10/08/2018	Descanso por ma...	1.295,02	26/12/2018		
Jun	5	7	MASAKAZU SHIDA	12/10/2018	Enfermedad com...	1.583,34			
Jul									
Aug									

A continuación, indica la fecha de alta, y pulsa sobre el botón **Guardar y cerrar**.

Modificar parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Guardar y cerrar
Eliminar
Guardar y nuevo
General
Partes de confirmación
Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: Trabajador:

Contingencia: % de jornada trabajada:

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED:

Recaída:

Días probables: Meses probables:

Nº de colegiado: C.I.A.S.:

Tipo de contrato:

Base de cotización: Días cotizados / mes:

Cot. año anterior horas extras: Cot. año anterior otros conceptos:

Fecha inicio hospitalización: Fecha fin hospitalización:

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: C.I.A.S.:

Fecha: Causa: Sistema RED:

El fichero de incapacidades mostrará la fecha de alta del trabajador:

Incapacidades temporales

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Buscar opción

Nueva
Duplicar
Modificar
Eliminar
Emisión
Envío al sistema RED
Buscar
Elegir columnas

Mantenimiento Útiles Vista

Escritorio Incapacidades temporales X

Buscar en el fichero (Alt+B)

	CÓDIGO	TRABAJAD...	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Ene								
Feb								
Mar								
Abr	1	7 MASAKAZU SHIDA		12/02/2018	Enfermedad com...	1.583,34	24/02/2018	Curación
May	2	2 TALIANA PEREIRA		10/03/2018	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2018	
Jun	3	4 JASON CARRINGTON		22/05/2018	Enfermedad com...	1.278,95	05/06/2018	Curación
Jul	4	6 SUSAN MARTIN DOME...		10/08/2018	Descanso por ma...	1.295,02	26/12/2018	
Ago	5	7 MASAKAZU SHIDA		12/10/2018	Enfermedad com...	1.583,34	10/11/2018	Curación
Sep								
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								
Todo								

5 incapacidades temporales mostradas

Ruta de datos [Supervisor] www.sdelisol.com

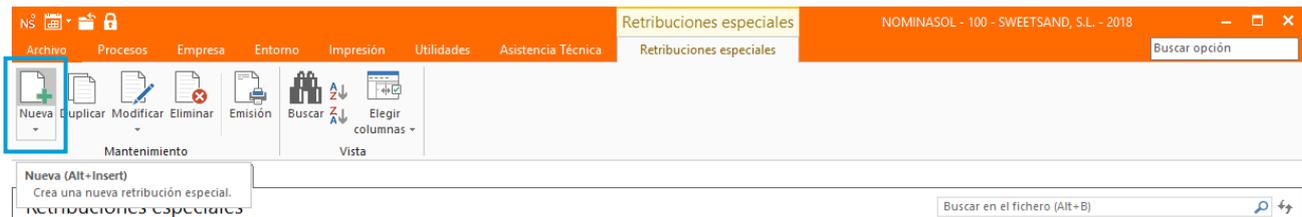
3. Retribución especial de mes por horas extras

A aproximarse la navidad, se acumulan las tareas en el Departamento de Compras. Por ello, Pablo Arantes Tomás realiza horas complementarias, acordada por pacto. En concreto realiza 18 horas complementarias que le serán pagadas a 5,50 €/hora.

Para registrar este concepto retributivo accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Retribuciones**.



Una vez en el archivo de retribuciones especiales, pulsa el Icono **Nueva**.



Indica el mes y el trabajador y pulsa el Icono **Crear una nueva retribución especial** de la barra de opciones flotante, para crear una nueva línea de retribución especial.

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.

Cumplimenta los datos del nuevo concepto retributivo en la Solapa **General** y **Detalle**.

Solapa General

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Tipo de concepto
 Concepto de: Abono
 Tipo concepto: General

Tipo de acumulado
 Rendimientos de trabajo

Importe: 5,50
 Porcentaje: 100,00
 N° de unidades: 0,00
 No reducir en proporción a la jornada del trabajador

Devengo del concepto
 Devengar entre las fechas Desde: Hasta:

Tipo de cobro
 Forma de cobro del concepto retributivo: Por horas

Detalles del cobro por horas y diario:
 Incluir: Festivos
 N° días: 0 L 0,00 X 0,00 V 0,00 D 0,00
 N° horas: 18,00 M 0,00 J 0,00 S 0,00

Aceptar Cancelar

Solapa Detalle

Nuevo concepto retributivo especial de mes

Denominación: HORAS EXTRAS

General Detalle

Atrasos
 Afecta a atrasos Descontar el importe de este concepto en la nómina de atrasos

A abonar en
 Periodos de vacaciones Sólo en periodos vacacionales
 Afecta a complemento de I.T. No variar en maternidad / paternidad parcial

Cotiza en
 Concepto retributivo para .CRA: HORAS EXTRAORDINARIAS NO ESTRUCTURALES
 Contingencias comunes I.R.P.F.
 Contingencias profesionales

Cotización por exceso
 En contingencias comunes y prof., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00
 En I.R.P.F., cotizar el exceso del: 20 % del IPREM 0,00

Información de horas extras
 Tipo de horas: Resto de horas extras

Sistema 1KB
 Identificación del concepto en el Sistema 1KB: Horas extraordinarias

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**.

Nueva retribución especial

Retribuciones

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nueva Utilidades Útiles

Mantenimiento

Mes: Noviembre
 Trabajador: 2 TALIANA PEREIRA

Conceptos

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE	TIPO	F.COBRO	C.C.	C.P.	I.R.P.F.
HORAS EXTRAS	Abono	5,50	General	Por horas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar y cerrar

Pulsa el icono **Guardar y cerrar**.

4. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de noviembre, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**.

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pulsa el botón **Cerrar**. Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.

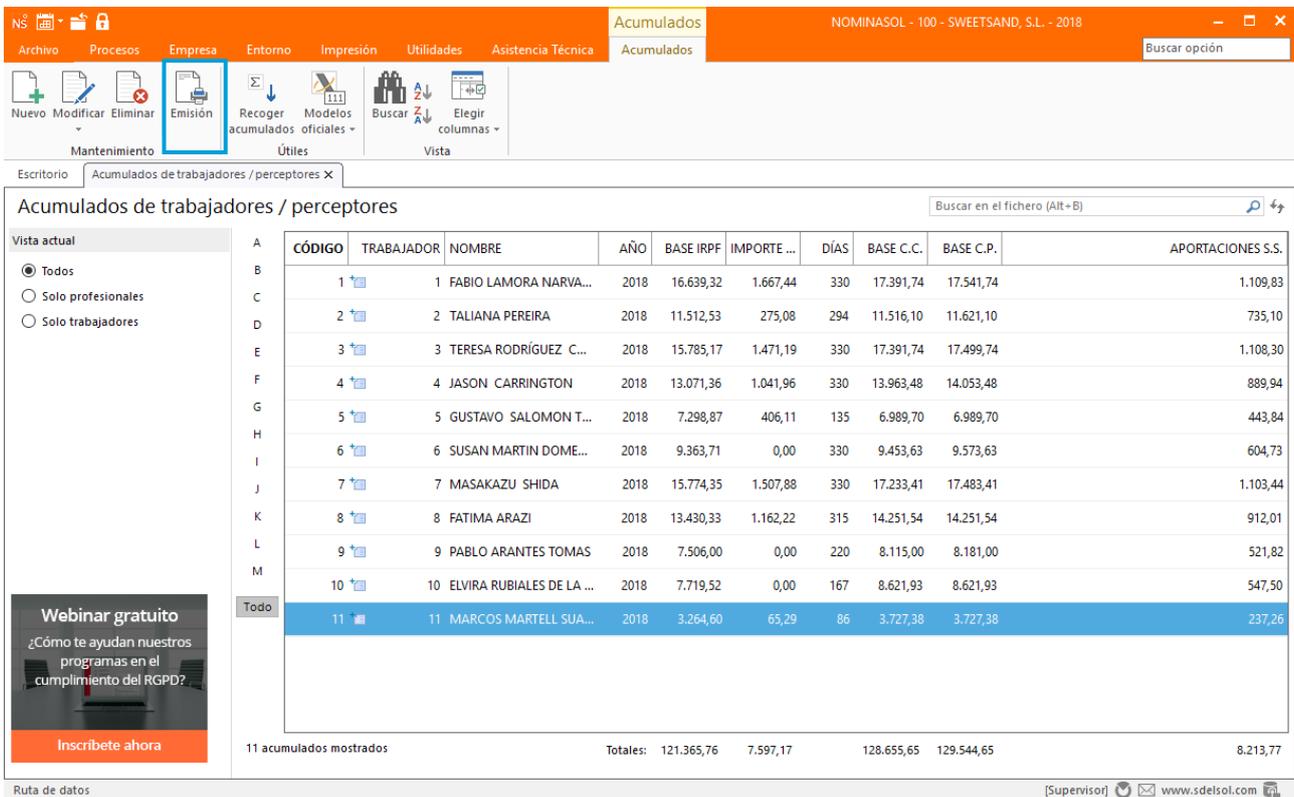


b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados.

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > menú desplegable del icono **IRPF** > opción **Acumulados**.



En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.



Archivos | Procesos | Empresa | Entorno | Impresión | Utilidades | Asistencia Técnica | **Acumulados** | NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Nuevo | Modificar | Eliminar | Emisión | Recoger acumulados | Modelos oficiales | Buscar | Elegir columnas

Escritorio | Acumulados de trabajadores / perceptores X

Acumulados de trabajadores / perceptores

Buscar en el fichero (Alt+B)

Vista actual:
 Todos
 Solo profesionales
 Solo trabajadores

	CÓDIGO	TRABAJAD	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
A	1	1	FABIO LAMORA NARVA	2018	16.639,32	1.435,44	330	17.391,74	17.541,74	1.113,88
B	2	2	TALIANA PEREIRA	2018	11.980,34	296,37	294	11.621,10	11.621,10	742,88
C	3	3	TERESA RODRIGUEZ CO	2018	16.597,32	1.647,70	330	17.391,74	17.499,74	1.108,30
D	4	4	JASON CARRINGTON	2018	13.151,36	1.060,05	330	14.133,48	14.133,48	901,68
E	5	5	GUSTAVO SALOMÓN T...	2018	7.406,20	412,35	135	7.097,03	7.097,03	450,66
F	6	6	SUSAN MARTÍN DOME...	2018	9.363,71	0,00	330	9.573,63	9.573,63	613,61
G	7	7	MASAKAZU SHIDA	2018	15.927,68	1.524,83	330	17.386,74	17.636,74	1.119,92
H	8	8	FÁTIMA ARAZI	2018	13.430,33	1.161,61	315	14.251,54	14.251,54	912,01
I	9	9	PABLO ARANTES TOMAS	2018	7.456,00	0,00	220	8.131,00	8.131,00	523,50
J	10	10	ELVIRA RUBIALES DE LA...	2018	7.832,85	0,00	167	8.735,26	8.735,26	560,03
K	11	11	MARCOS MARTELL SUA	2018	3.415,74	68,31	90	3.900,06	3.900,06	247,67
L	Totales: 123.200,85 7.606,66 129.613,32 130.121,32 8.294,14									
M	11 acumulados mostrados									

2018 Edición Verano
El resultado de escucharte
MÁS INFORMACIÓN

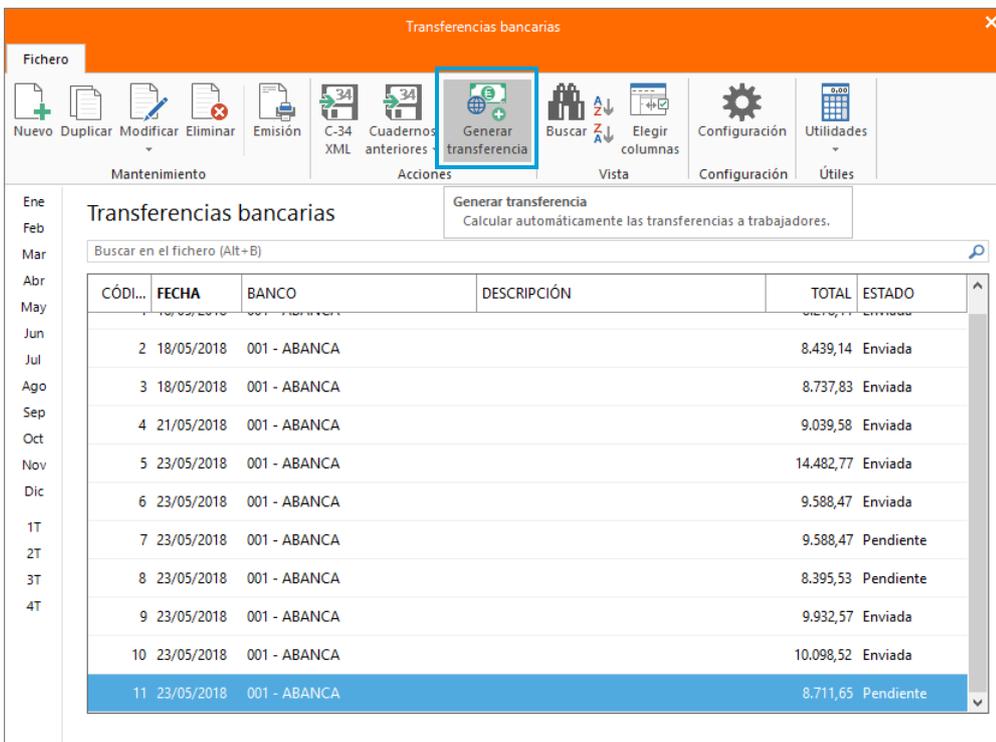
Ruta de datos | [Supervisor] | www.sdelsol.com

c) **Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo N34.**

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**.



Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

Cálculo automático de transferencias

Especifica el tipo de transferencia, la fecha de emisión de las nóminas y el rango de trabajadores

Tipo de transferencia:

Banco:

Fecha de la emisión de los órdenes de pago:

Tipos de nómina:

Fechas de emisión de nóminas: a:

Trabajador inicial:

Trabajador final:

Centro de trabajo:

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pula el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada. Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión C-34 XML Cuadernos anteriores > transferencia Generar Buscar A-Z Z-A Elegir columnas Configuración Utilidades

Mantenimiento Acciones Vista Configuración Útiles

Ene
Feb
Mar
Abr
May
Jun
Jul
Ago
Sep
Oct
Nov
Dic
1T
2T
3T
4T

Transferencias bancarias

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDI	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
2	19/06/2018	001 - ABANCA		8.477,68	Enviada
3	20/06/2018	001 - ABANCA		8.739,41	Enviada
4	20/06/2018	001 - ABANCA		9.183,04	Enviada
5	20/06/2018	001 - ABANCA		9.855,04	Enviada
6	20/06/2018	001 - ABANCA		15.997,81	Enviada
7	20/06/2018	001 - ABANCA		9.574,10	Enviada
8	20/06/2018	001 - ABANCA		8.545,71	Enviada
9	25/06/2018	001 - ABANCA		9.795,61	Enviada
10	26/06/2018	001 - ABANCA		9.857,29	Enviada
11	26/06/2018	001 - ABANCA		8.695,20	Pendiente

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.

Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)

El proceso de creación del archivo ha finalizado.

Datos del cuaderno 34-14-XML (SEPA) generado:

Número de transferencias: 8
Importe total de las transferencias: 8.695,20

d) Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa.

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Recibos de liquidación de cotizaciones**.



Selecciona el mes de noviembre y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.

The screenshot displays the 'Recibo de liquidación de cotizaciones' report window. The window title is 'Recibo de liquidación de cotizaciones'. The report is titled 'LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES' and is issued by the 'TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL'. The report includes a table of identifying data and a table of cotization details.

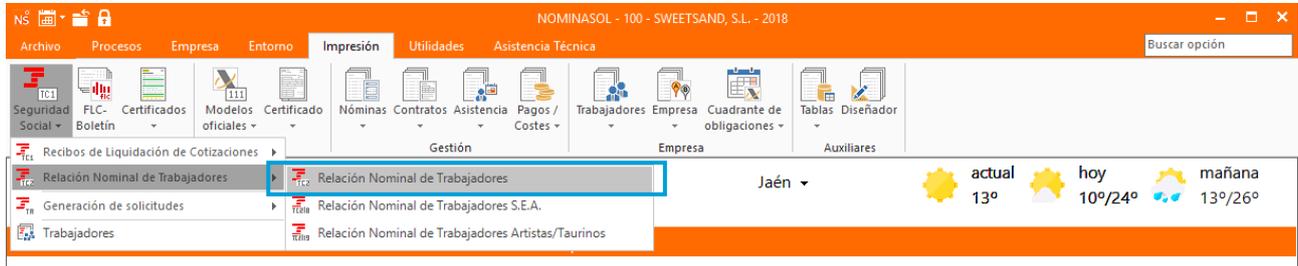
Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Período de liquidación	11/2018-11/2018	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad ATEP	I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	11.462,00	3.243,74
Cotización empresarial contingencias comunes	1.367,85	322,81
Compensación IT		395,85
Líquido cotizaciones generales		3.170,70
IT Accidentes de trabajo	12.829,85	83,40
IMS Accidentes de trabajo	12.829,85	44,91
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		128,31
Otras cotizaciones	11.462,00	942,47
Exclusiva empresarial otras cotizaciones	1.367,85	86,17
Líquido otras cotizaciones		1.028,65
Líquido de totales		4.327,66

The window also features a sidebar with options: 'Imprimir', 'Generar en PDF', 'Enviar por e-mail', 'Exportar', 'Cerrar', and 'Fichero de impresoras'. The bottom status bar shows 'Páginas', a search icon, and 'Pág: 1 de 1 87%'.

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Relación Nominal de Trabajadores**.



En esta ventana selecciona el mes de noviembre y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES									
Datos identificativos de la liquidación									
Razón social	SWEETSAND, S.L.				Código de empresario				
Código Cuenta Cotización	28147858912				Número de liquidación				
Periodo de liquidación	11/2018-11/2018				Número de trabajadores				
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL				Liquidación				
Fecha de control					Entidad AT/EP				
				TOTAL					
NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Comp.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408560-P	CA J	01/11/2018	30/11/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.293,95
			01/11/2018	30/11/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.293,95
154466007464	70709578-B	LUE	01/11/2018	30/11/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.568,34
			01/11/2018	30/11/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.568,34
203312457718	X-20788650-W	MASUM	01/11/2018	30/11/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.310,02
			01/11/2018	30/11/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.310,02
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/11/2018	30/11/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.374,67
			01/11/2018	30/11/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.374,67
286683112505	99100845-D	MADOS	01/11/2018	30/11/2018	30			Base C.C. exclusiva empresarial	1.415,02
			01/11/2018	30/11/2018	30			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	1.415,02
287868669339	90335678-G	LANAF	01/11/2018	30/11/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.598,34
			01/11/2018	30/11/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.598,34
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/11/2018	30/11/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.125,00
			01/11/2018	30/11/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.125,00

Relación nominal de trabajadores

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Comp.	Bases y compensaciones		
								Descripción	Importe	
314320121624	X-23101458H	SH M	01/11/2018	10/11/2018	10			Base de Contingencias Comunes	527,78	
			01/11/2018	10/11/2018	10			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	527,78	
			01/11/2018	10/11/2018	10			Compensación IT enfermedad común	395,85	
361221551217	58487713-R	ROCOOT	11/11/2018	30/11/2018	20			Base de Contingencias Comunes	1.065,56	
			11/11/2018	30/11/2018	20			Base de Contingencias Profesionales	1.065,56	
361221551217	58487713-R	ROCOOT	01/11/2018	30/11/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.598,34	
			01/11/2018	30/11/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.598,34	
Suma de bases						Suma de compensaciones				
Base de Contingencias Comunes						11.462,00		Compensación IT enfermedad común		395,85
Base de Contingencias Profesionales						10.934,22				
Base C.C. exclusiva empresarial						1.415,02				
Base IT de AT y EP de situaciones especiales						1.942,90				

12. MES DE DICIEMBRE

1. IT por accidente de trabajo

Fabio Lamora Narváz sufre un accidente en el centro de trabajo y queda incapacitado temporalmente para trabajar. Aquí tienes la información sobre su incapacidad temporal:

- Fecha de baja: 16 de diciembre.
- Fecha de alta: desconocida.
- Base de contingencias comunes del mes anterior: 1.421,67 €.
- Bases de contingencias profesionales del mes anterior: 1.421,67 €.
- Horas extras del mes anterior: 0.

El fichero de incapacidades se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > opción **Incapacidades** del menú desplegable del Icono **Asistencia**.



Al acceder a la opción, **NOMINASOL** abre el fichero de incapacidades temporales. Pulsa sobre el Icono **Nueva**.



Cumplimenta los datos:

Ten en cuenta que **NOMINASOL** calcula de forma automática el importe de Base de cotización y los días cotizados siempre que existan nóminas generadas en el sistema.

Nuevo parte de incapacidad temporal

Incapacidad temporal

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: Trabajador: FABIO LAMORA NARVAEZ

Contingencia: % de jornada trabajada:

Observaciones:

Parte de baja

Fecha: Fecha A.T. y E.P.: Sistema RED:

Recaída:

Días probables: Meses probables:

Nº de colegiado: C.I.A.S.:

Tipo de contrato:

Base de cotización: Días cotizados / mes:

Cot. año anterior horas extras: Cot. año anterior otros conceptos:

Fecha inicio hospitalización:

Fecha fin hospitalización:

El trabajador pasa a pago directo de la entidad gestora desde:

Parte de alta

Nº de colegiado: C.I.A.S.:

Fecha:

Causa:

Sistema RED:

Pulsa ahora el Icono **Guardar y cerrar**. Así queda la ventana de incapacidades temporales.

Incapacidades temporales

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Buscar opción

Mantenimiento Útiles Vista

Esritorio Incapacidades temporales X

Buscar en el fichero (ALT+B)

Incapacidades temporales

Tipo de contingencia:

Trabajadores: Desde: Hasta:

	CÓDIGO	TRABAJAD	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2018	Enfermedad com	1.583,34	24/02/2018	Curación
Mar	2	2	TALIANA PEREIRA	10/03/2018	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2018	Curación
Abr	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2018	Enfermedad com	1.278,95	05/06/2018	Curación
May	4	6	SUSAN MARTÍN DOME...	10/08/2018	Descenso por ma...	1.415,02	26/12/2018	
Jun	5	7	MASAKAZU SHIDA	12/10/2018	Enfermedad com	1.583,34	10/11/2018	Curación
Jul	6	1	FABIO LAMORA NARVA	16/12/2018	Accidente de trab	1.598,34		
Aug								
Sep								
Oct								
Nov								
Dic								
1T								
2T								
3T								
4T								
Todo								

6 incapacidades temporales mostradas

MÁS INFORMACIÓN

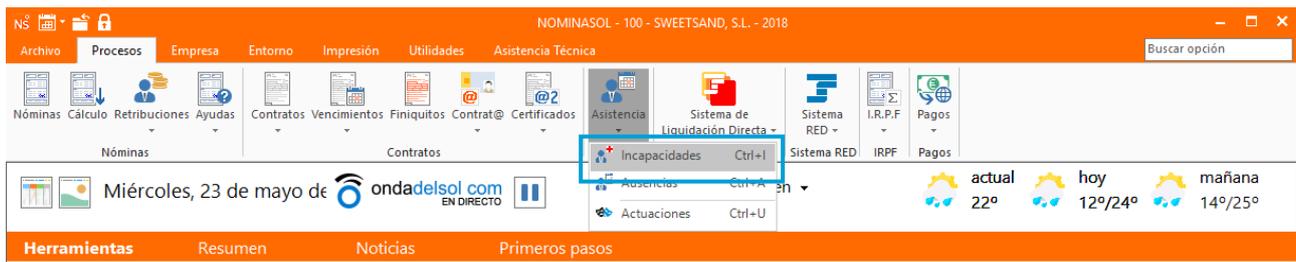
Ruta de datos [Supervisor] www.sdelsol.com

2. Fin de IT por maternidad

El 27 de diciembre, Susan Martín Domenech recibe el alta y se incorpora a su puesto de trabajo. Marcos Martell Suárez, el trabajador que la ha sustituido, causa baja el 26 de este mismo mes. Reflejamos su baja y procedemos a la emisión de su finiquito.

Alta de Susan Martín

Para reflejar el alta del trabajador es necesario acceder a la solapa **Procesos** > grupo **Asistencia** > opción **Incapacidades** del menú desplegable del Icono **Asistencia**.



Al acceder al fichero, comprobamos que la fecha de alta se informó al registrar la IT, por lo que no tendríamos que hacer ninguna modificación. Si no se registró en el parte de baja, puedes hacerlo ahora seleccionando el registro de baja y pulsando el icono **Modificar**.

The screenshot shows the 'Incapacidades temporales' application window. The main area displays a table with the following data:

Tipo de contingencia	Ene	CÓDIGO	TRABAJAD	NOMBRE	BAJA	CONTINGENCIA	BASE COT.	ALTA	CAUSA DEL ALTA
Todas	Feb	1	7	MASAKAZU SHIDA	12/02/2018	Enfermedad com	1.583,34	24/02/2018	Curación
	Mar	2	2	TALIANA PEREIRA	10/03/2018	Accidente de tra...	1.180,01	15/03/2018	Curación
	Abr	3	4	JASON CARRINGTON	22/05/2018	Enfermedad com	1.278,95	05/06/2018	Curación
	May	4	6	SUSAN MARTÍN DOME...	10/08/2018	Descanso por ma...	1.415,00	26/12/2018	Curación
	Jun	5	7	MASAKAZU SHIDA	12/10/2018	Enfermedad com	1.583,34	10/11/2018	Curación
	Jul	6	1	FABIO LAMORA NARVA	16/12/2018	Accidente de trab	1.598,34		

The table is filtered by 'Tipo de contingencia' set to 'Todas'. The date range is 'Desde: 0' and 'Hasta: 99999'. The record for Susan Martín Domenech (row 4) is highlighted in blue. The application title is 'Incapacidades temporales' and the window title is 'NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018'.

MARCOS MARTELL SUAREZ - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Forma de cobro Embargos

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Cambio de jornada Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

Código: 11 N.I.F.: X20789650W Localizar Nº de la Seguridad Social: 20/3312457718

Nombre: MARCOS MARTELL SUAREZ Detallar

Estado: Baja por fin contrato tempor... Fecha de alta: 01/09/2018 Baja: 26/12/2018 Antigüedad: 01/09/2018

Datos de contacto

Domicilio: AV . STARK

Número: 11 Bloque: Escalera: Piso: 6 Pta:

Código Postal: 19080

Municipio: 19130 GUADALAJARA

Provincia: GUADALAJARA Com. autónoma: CASTILLA LA MANCHA

Nacionalidad: ESPAÑA

Teléfono: Móvil:

Otros teléfonos:

Correo electrónico:

CONTRATO 410: 26 DÍAS. SIN BONIFICACIÓN EDAD: 35 RETENCIÓN: 2,00 %

Configuración del cálculo de Finiquito

Desde la solapa **Trabajador**, pulsa el Icono **Cálculo de finiquito**.

GUSTAVO SALOMÓN TAPIA - Trabajador

Trabajador I.R.P.F. Contratos Conceptos retributivos Nóminas

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo

General Personal Situación Más...

Cálculo de finiquito Recalcular acumulado Más opciones... Utilidades

Mantenimiento Mostrar Útiles

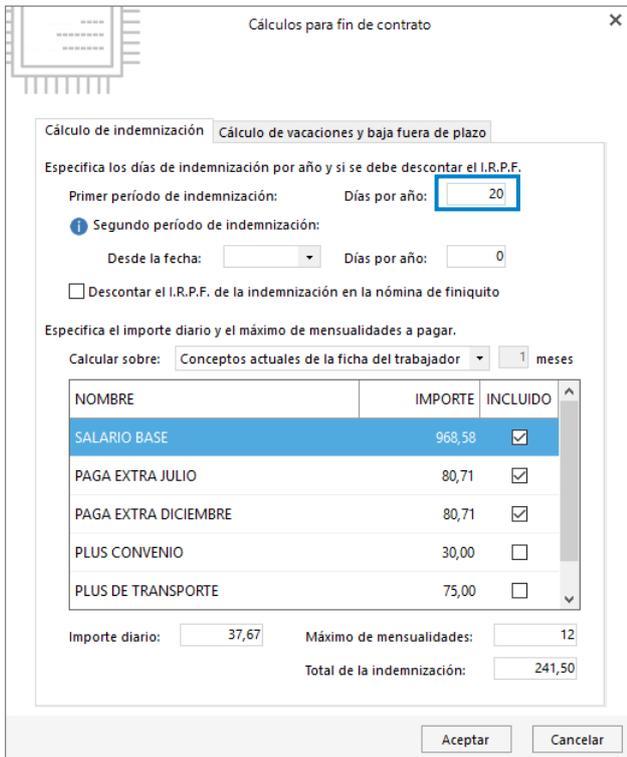
Código: 5 N.I.F.: 10127896-F

Nombre: GUSTAVO SALOMÓN TAPIA Detallar

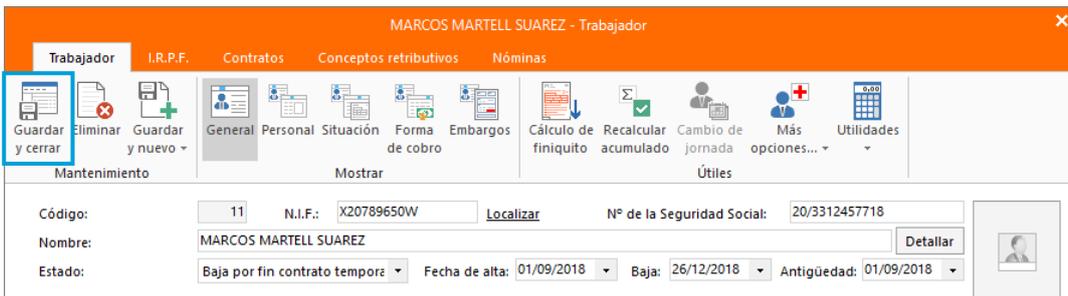
Estado: Baja por no superar el período Fecha de alta: 02/01/2017 Baja: 15/05/2017 Antigüedad:

Cálculo de finiquito
Le permite calcular el finiquito del trabajador indicando los conceptos que se incluirán en la indemn...

Marca como concepto retributivo incluido en el cálculo **SALARIO BASE, PAGA EXTRA JULIO Y PAGA EXTRA DICIEMBRE**. El resto de datos los cumplimentará **NOMINASOL** de forma automática. Pulsa el botón **Aceptar**.



Pulsa el Icono **Guardar y cerrar** de la ficha del trabajador.



Cálculo nómina de diciembre

Para calcular la nómina del mes de diciembre, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. No olvides incluir en el cálculo, la opción **Finiquitos**.

Realizado el proceso el sistema nos informará de su finalización y del número de nóminas calculadas. Pulsa el botón **Cerrar**.

Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.

Nuevo finiquito

Código: 0 Fecha: 26/12/2018

Trabajador: 11 MARCOS MARTELL SUAREZ

Conceptos incluidos en el finiquito

DENOMINACIÓN	AB./DED.	IMPORTE
P.P. VACACIONES	Abono	371,84
INDEMNIZACIÓN	Abono	241,50
IRPF BASE 996,04 AL 2,00 %	Descuento	19,92
APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	Descuento	23,62

Nuevo Modificar Borrar

Importe total: 1194,00

Aceptar Cancelar

Ahora y desde el botón grupo **Impresión**, pulsa el Icono **Imprimir** para generar la carta del finiquito.

Finiquitos

Fichero

Nuevo Duplicar Modificar Eliminar Emisión **Imprimir** Buscar Elegir columnas Utilidades

Mantenimiento **Impresión** Vista Útiles

Finiquitos

Buscar en el fichero (Alt+B)

CÓDIGO	FECHA	TRABAJAD...	NOMBRE	IMPORTE
1	15/05/2018	5	GUSTAVO SALOMON TAPIA	945,40
2	20/10/2018	2	TALIANA PEREIRA	1.274,37
3	26/12/2018	11	MARCOS MARTELL SUAREZ	1.194,00

Indica el trabajador y rango de fechas, pulsa sobre el botón **Vista previa**. El resultado sería el siguiente:

Finiquito-000003.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Inicio Herramientas Finiquito-000003.p... x Iniciar sesión

1 / 1 72,7%

D. MARCOS MARTELL SUAREZ con NIF X20789650W por el presente escrito declara haber extinguido la relación laboral que le unía a la empresa SWEETSAND, S.L., y ello con efectos del pasado día 26 de diciembre de 2018, y así mismo declara que en este momento percibe de dicha empresa la cantidad de 1.194,00 euros, a su favor por los servicios prestados en la misma hasta dicho día, con la categoría de CAJERO por los conceptos que a continuación se detallan:

DEVENGOS	Abono	Deducción
P.P. PAGA EXTRA DICIEMBRE	624,20	
P.P. VACACIONES	371,84	
INDEMNIZACIÓN	241,50	
IRPF BASE 996,04 AL 2,00 %		19,92
APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL		23,62

LÍQUIDO TOTAL A PERCIBIR: 1.194,00

Con el percibo de dicha cantidad declara hallarse totalmente saldado y finiquitado, por todos y cuantos devengos le pudieran corresponder por razón de trabajo por cuenta de la mencionada Empresa, no teniendo mas que pedir ni reclamar por concepto alguno, quedando totalmente rescindidas sus relaciones laborales que lo unían con la mencionada Empresa.

Se pone en su conocimiento el derecho que le asiste a solicitar la presencia de un representante legal de los trabajadores en el acto de la firma del recibo de finiquito

Y para que conste firma la presente,

En ALCALA DE HE, a 26 de diciembre del 2018

Firma y sello Empresa Trabajador Firma del Representante Trabajadores

3. Operaciones del cierre del mes

a) Cálculo de nóminas

Para calcular las nóminas del mes de diciembre, accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Cálculo**.



Cumplimenta los datos y pulsa el botón **Aceptar**. Ten en cuenta que las nóminas de Marcos Martell ya están calculadas.

 The 'Cálculo de nóminas' dialog box is shown. It contains the following fields and options:

- Especifique el mes y la fecha de emisión de las nóminas.**
 - Mes: Diciembre (dropdown)
 - Fecha de emisión: 31/12/2018 (dropdown)
 - Recalcular nóminas
- Especifique los tipos de nómina a calcular.**
 - Normales
 - Pagos extraordinarios
 - Finiquitos
 - Atrasos
- Especifique los límites para realizar el cálculo.**
 - Empresa: Calcular las nóminas de la empresa actual (dropdown)
 - Indicar un rango de trabajadores Seleccionar los trabajadores para el cálculo
 - Trabajador inicial: 1 FABIO LAMORA NARVAEZ
 - Trabajador final: 10 ELVIRA RUBIALES DE LA LUZ
 - Centro de trabajo: Todos (dropdown)
 - Cuentas de cotización: Todas (dropdown)
 - Formas de cotización: Todas (dropdown)

 The 'Aceptar' button is highlighted with a blue box.

Una vez terminado el proceso, **NOMINASOL** informará de su finalización y de las nóminas que se han calculado. Pulsa el botón **Cerrar**. Para ver las nóminas generadas accede a la solapa **Procesos** > grupo **Nóminas** > Icono **Nóminas**.



Selecciona ahora el mes de diciembre y se mostrarán las nóminas calculadas.

The screenshot shows the 'Nóminas' (Payroll) module of the NOMINASOL 2018 software. The interface includes a top menu bar with options like 'Archivo', 'Procesos', 'Empresa', 'Entorno', 'Impresión', 'Utilidades', 'Asistencia Técnica', and 'Nóminas'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Modificar', 'Eliminar', 'Emitir', 'Enviar', 'Emitir .PDF', 'Análisis de cotización', 'Sistema de Liquidación Directa', 'Sistema RED', 'Seguridad Social', 'Renumerar', 'Buscar', 'Filtro', 'Elegir columnas', and 'Configuración'. The main window displays a table of payroll records for the year 2018, with filters for 'Centro', 'Departamento', 'Tipos de nómina', and 'Forma de cotización'. A search bar is available for finding specific records.

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
		110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	903,43
		31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018	31/12/2018	1.194,00
												1.146,41
												993,52
												1.168,77
												970,13
												971,09
												845,61
												177,57
												968,58
												1.191,74
												987,68
												1.016,91
												899,50
												917,99
												810,00
												1.288,27
												1.082,86
												611,72

Las opciones del grupo Emisión del fichero de nóminas, permiten imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o emitirlas en formato .PDF.

b) Comprueba que la información de las nóminas se ha pasado correctamente a su carpeta de acumulados.

Para generar el informe de acumulados accede a la solapa **Procesos** > grupo **IRPF** > menú desplegable del icono **IRPF** > opción **Acumulados**.



En la ventana que se muestra puedes ver los acumulados que se han generado. Desde el icono **Emisión** puedes imprimir el informe, ver una vista previa, generarlo en formato .PDF y enviarlo por correo electrónico.

CÓDIGO	TRABAJAD	NOMBRE	AÑO	BASE IRPF	IMPORTE ...	DÍAS	BASE C.C.	BASE C.P.	APORTACIONES S.S.
1	1	FABIO LAMORA NARVA	2018	19.082,39	1.637,00	360	18.990,09	19.145,85	1.215,46
2	2	TALIANA PEREIRA	2018	11.980,34	296,37	294	11.621,10	11.621,10	742,88
3	3	TERESA RODRIGUEZ CO	2018	19.098,04	1.908,03	360	18.990,08	19.098,08	1.209,79
4	4	JASON CARRINGTON	2018	15.208,86	1.218,68	360	15.427,43	15.427,43	983,85
5	5	GUSTAVO SALOMÓN T...	2018	7.406,20	412,35	135	7.097,03	7.097,03	450,66
6	6	SUSAN MARTÍN DOME...	2018	10.523,72	0,00	360	9.791,96	9.791,96	627,47
7	7	MASAKAZU SHIDA	2018	18.428,40	1.744,64	360	18.985,08	19.235,08	1.221,41
8	8	FÁTIMA ARAZI	2018	15.626,19	1.353,09	345	15.626,21	15.626,21	999,98
9	9	PABLO ARANTES TOMAS	2018	9.256,00	0,00	250	9.256,00	9.256,00	595,51
10	10	ELVIRA RUBIALES DE LA...	2018	10.303,57	0,00	197	10.303,60	10.303,60	659,62
11	11	MARCOS MARTELL SUA	2018	6.272,92	120,62	126	5.407,24	5.407,24	343,39

c) **Da la orden de las transferencias para pagar a tus trabajadores y genera el archivo C-34.**

El fichero de transferencias se encuentra en la solapa **Procesos** > grupo **Pagos** > menú desplegable del icono **Pagos** > opción **Transferencias**.



Al pulsar la opción, **NOMINASOL** muestra el archivo de transferencias bancarias. Puedes crear una manualmente pulsando el icono **Nuevo**, o de manera automática pulsando sobre el icono **Generar transferencia**. Tal y como hicimos en las actividades de los meses anteriores, generaremos la transferencia de manera automática. Para ello, en la ventana de archivo de transferencias bancarias, pulsa el icono **Generar transferencia**. Debes indicar los datos de las nóminas que quieres incluir en la transferencia (intervalo de fechas, de trabajadores, ...) y pulsar el botón **Aceptar**.

El sistema informará de la finalización del proceso con esta ventana. Pulsa el botón **Aceptar**. En la ventana principal aparecerá reflejada la transferencia generada.

CÓDI	FECHA	BANCO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	ESTADO
3	20/06/2018	001 - ABANCA		8.739,41	Enviada
4	20/06/2018	001 - ABANCA		9.183,04	Enviada
5	20/06/2018	001 - ABANCA		9.855,04	Enviada
6	20/06/2018	001 - ABANCA		15.997,81	Enviada
7	20/06/2018	001 - ABANCA		9.574,10	Enviada
8	20/06/2018	001 - ABANCA		8.545,71	Enviada
9	25/06/2018	001 - ABANCA		9.795,61	Enviada
10	26/06/2018	001 - ABANCA		9.857,29	Enviada
11	26/06/2018	001 - ABANCA		8.695,20	Enviada
12	26/06/2018	001 - ABANCA		18.145,78	Pendiente

Puedes seleccionarla y pulsar el botón **Modificar** para revisar el contenido.

Por último, para generar el cuaderno bancario, pulsa sobre el Icono **C-34 XML** del grupo **Acciones** de la ventana principal del archivo transferencia bancarias. Este proceso es también idéntico al que hemos realizado en los meses anteriores.

Generación de cuaderno 34 en formato XML (SEPA)

El proceso de creación del archivo ha finalizado.

Datos del cuaderno 34-14-XML (SEPA) generado:

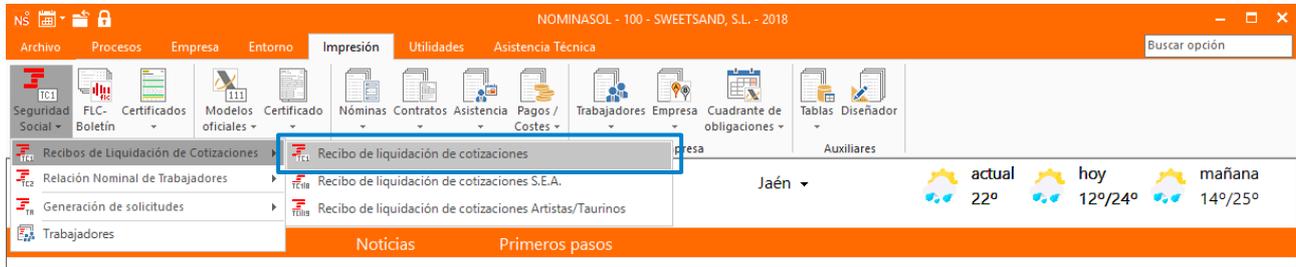
Número de transferencias: 9
 Importe total de las transferencias: 18.145,78

Aceptar

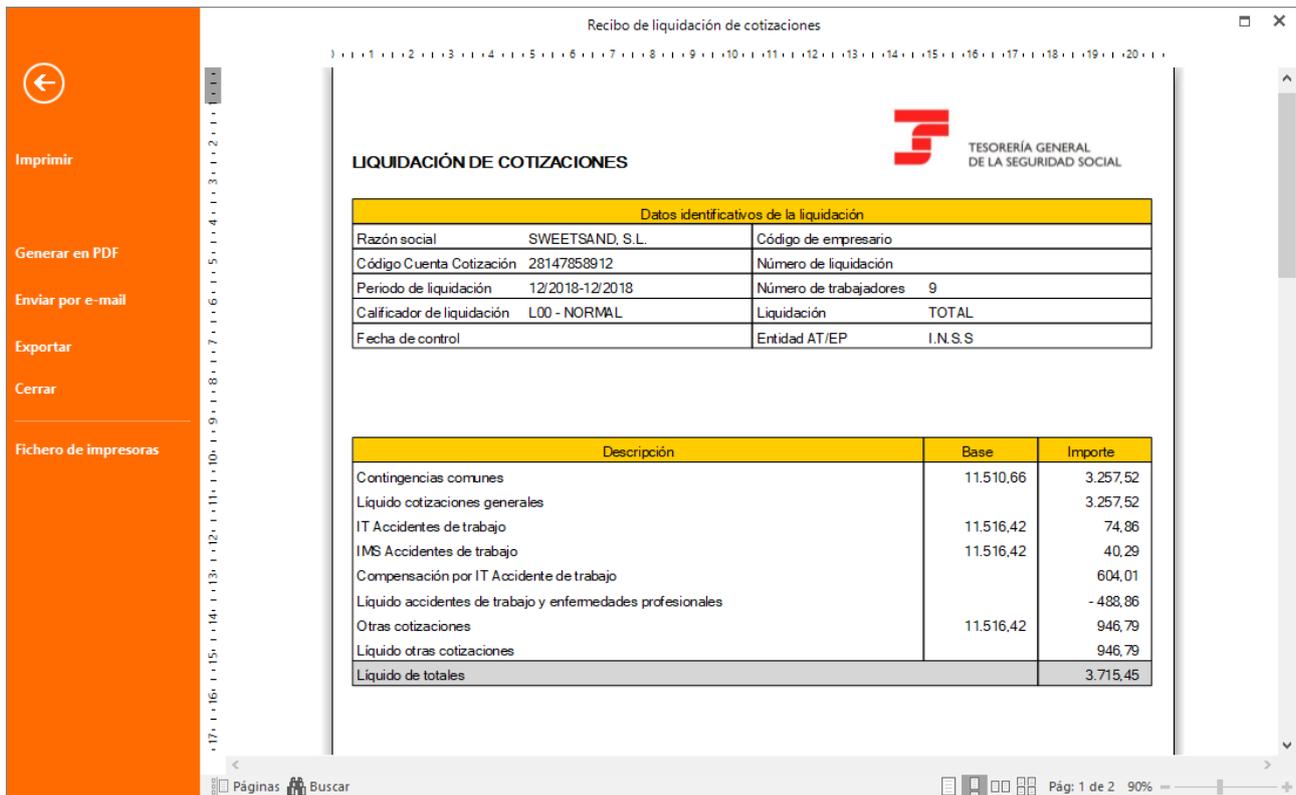
d) **Comprueba la liquidación de la Seguridad Social efectuada por el programa.**

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Recibos de liquidación de cotizaciones**.



Selecciona el mes de diciembre y pulsa el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por e-mail.



Recibo de liquidación de cotizaciones

← Imprimir

Generar en PDF

Enviar por e-mail

Exportar

Cerrar

Fichero de impresoras

LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Datos identificativos de la liquidación		
Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación
Periodo de liquidación	12/2018-01/2019	Número de trabajadores
Calificador de liquidación	L13 - VACACIONES RETRIB.	Liquidación
Fecha de control		Entidad AT/EP
		I.N.S.S

Descripción	Base	Importe
Contingencias comunes	371,84	105,24
Líquido cotizaciones generales		105,24
IT Accidentes de trabajo	371,84	2,42
IMS Accidentes de trabajo	371,84	1,30
Líquido accidentes de trabajo y enfermedades profesionales		3,72
Otras cotizaciones	371,84	29,57
Líquido otras cotizaciones		29,57
Líquido de totales		138,52

Páginas Buscar Pág: 2 de 2 90%

RELACION NOMINAL DE TRABAJADORES

Accede a la solapa **Impresión** > grupo **Seguridad Social** > Icono **Seguridad Social**, selecciona la opción **Relación Nominal de Trabajadores**.

NOMINASOL - 100 - SWEETSAND, S.L. - 2018

Archivo Procesos Empresa Entorno **Impresión** Utilidades Asistencia Técnica

Seguridad Social FLC- Boletín Certificados Modelos oficiales Certificado Nóminas Contratos Asistencia Pagos / Costes Trabajadores Empresa Cuadrante de obligaciones Tablas Diseñador

Recibos de Liquidación de Cotizaciones

Relación Nominal de Trabajadores

Relación Nominal de Trabajadores

Generación de solicitudes

Trabajadores

Relación Nominal de Trabajadores S.E.A.

Relación Nominal de Trabajadores Artistas/Taurinos

Jaén actual hoy mañana

22° 12°/24° 14°/25°

En esta ventana selecciona el mes de diciembre y pulsa sobre el botón **Vista previa**. Desde la ventana que se muestra puedes imprimir el informe, convertirlo a .PDF, generarlo en Excel o enviarlo por correo electrónico.

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
✖

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos identificativos de la liquidación

Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	12/2018-12/2018	Número de trabajadores	9
Calificador de liquidación	L00 - NORMAL	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
087236681228	X-12408560-P	CA J	01/12/2018	31/12/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.293,95
			01/12/2018	31/12/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.293,95
154466007464	70709578-B	LUE	01/12/2018	31/12/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.568,34
			01/12/2018	31/12/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.568,34
203312457718	X-20789650-W	MASUM	01/12/2018	26/12/2018	26			Base de Contingencias Comunes	1.135,34
			01/12/2018	26/12/2018	26			Base de Contingencias Profesionales	1.135,34
251210300916	X-10208933-Q	AR F	01/12/2018	31/12/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.374,67
			01/12/2018	31/12/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.374,67
286683112505	99100845-D	MADOS	27/12/2018	31/12/2018	5			Base de Contingencias Comunes	218,33
			27/12/2018	31/12/2018	5			Base de Contingencias Profesionales	218,33
287868669339	90335678-G	LANAF	01/12/2018	16/12/2018	16			Base de Contingencias Comunes	852,46
			01/12/2018	16/12/2018	16			Base de Contingencias Profesionales	852,46
			17/12/2018	31/12/2018	15			Base de Contingencias Comunes	745,89
			17/12/2018	31/12/2018	15			Base IT de AT y EP de situaciones especiales	751,65

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
✖

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
			17/12/2018	31/12/2018	15			Compensación IT por accidente de trabajo	604,01
289045662184	47775128-B	ARTOP	01/12/2018	31/12/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.125,00
			01/12/2018	31/12/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.125,00
314320121624	X-23101458H	SH M	01/12/2018	31/12/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.598,34
			01/12/2018	31/12/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.598,34
361221551217	58487713-R	ROCOD	01/12/2018	31/12/2018	30			Base de Contingencias Comunes	1.598,34
			01/12/2018	31/12/2018	30			Base de Contingencias Profesionales	1.598,34
Suma de bases				Suma de compensaciones					
							11.510,66	Compensación IT por accidente de trabajo	604,01
							10.764,77		
							751,65		

Relación nominal de trabajadores

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
✖

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos identificativos de la liquidación

Razón social	SWEETSAND, S.L.	Código de empresario	
Código Cuenta Cotización	28147858912	Número de liquidación	
Periodo de liquidación	12/2018-01/2019	Número de trabajadores	1
Calificador de liquidación	L13 - VACACIONES RETRIB.	Liquidación	TOTAL
Fecha de control		Entidad AT/EP	I.N.S.S

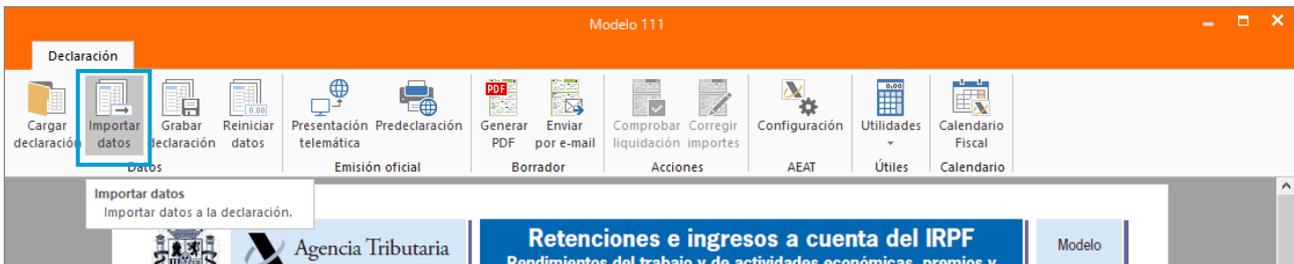
NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Cot.	Horas Cot.	Horas Compl.	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
203312457718	X-20789650-W	MASUM	27/12/2018	31/12/2018	5			Base de Contingencias Comunes	185,92
			27/12/2018	31/12/2018	5			Base de Contingencias Profesionales	185,92
			01/01/2019	05/01/2019	5			Base de Contingencias Comunes	185,92
			01/01/2019	05/01/2019	5			Base de Contingencias Profesionales	185,92
Suma de bases				Suma de compensaciones					
							371,84		
							371,84		

e) **Presenta la liquidación de retenciones practicadas a través del modelo 111**

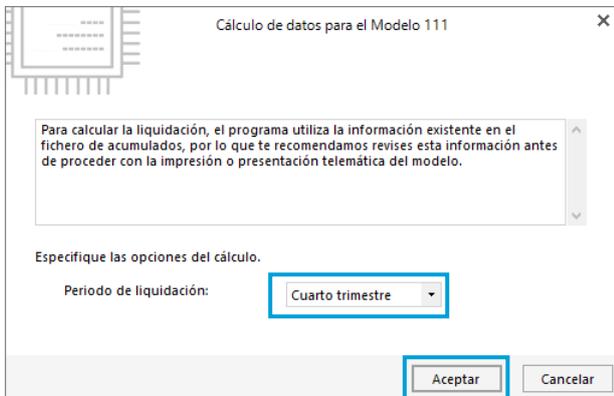
Accede a la solapa **Impresión** > grupo **AEAT** > Icono **Modelo oficiales** > **Modelo 111**.



Para cumplimentar la declaración, pulsa el icono **Importar datos**.



En la pantalla que se muestra, selecciona como periodo de liquidación el cuarto trimestre y pulsa el botón **Aceptar**.



Ahora con la información del trimestre cargada en el modelo 111, accede al grupo **Borrador** > Icono **Generar PDF**.



Marca la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**. El resultado sería el siguiente:

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
 Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
 Autoliquidación

Modelo **111**

Declarante (1): Borrador

Devolución (2): Ejercicio... 2018 Período... HT

NIF: B-87236020 Apellido y nombre o razón social: SWEETSAND, S.L.

Liquidación (3):

I. Rendimientos del trabajo		N.º de percepciones	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	01	10	40.863,94	2.339,38
Rendimientos en especie	04			
II. Rendimientos de actividades económicas		N.º de percepciones	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Rendimientos dinerarios	07			
Rendimientos en especie	10			
III. Premios por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias		N.º de percepciones	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Premios en metálico	13			
Premios en especie	16			
IV. Ganancias patrimoniales derivadas de los aprovechamientos forestales de los vecinos en montes públicos		N.º de percepciones	Importe de las percepciones	Importe de las retenciones
Percepciones dinerarias	19			
Percepciones en especie	22			
V. Contraprestaciones por la cesión de derechos de imagen: ingresos a cuenta previstos en el artículo 92.8 de la Ley del Impuesto		N.º de percepciones	Contraprestaciones satisfechas	Importe de los ingresos a cuenta
Contraprestaciones dinerarias o en especie	25			

Total liquidación: Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24) ... 28 2.339,38

A deducir (exclusivamente en caso de autoliquidación complementaria):
 Resultados e ingresos de anteriores autoliquidaciones por el mismo concepto, ejercicio y período ... 29

Resultado a ingresar (30 - 29): 30 2.339,38

Ingreso (4): Ingreso afectado a favor del Tesoro público. Cuenta restringida de colaboración en la ejecución de la AEAT de declaraciones liquidatorias o autoliquidaciones.
 Importe del ingreso (casilla 01) 2.339,38
 Forma de pago:
 Código IBAN: ES 81 2080 0408 8900 0013 4006

Negativa (5): Autoliquidación negativa

Complementaria (6): Si esta autoliquidación es complementaria de otra autoliquidación anterior correspondiente al mismo concepto, ejercicio y período, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.
 Autoliquidación complementaria

Firma (7): ALCALA DE HENARE, a 26 de Junio de 2018

Antes de cerrar la pantalla de la declaración, puedes guardarla pulsando el icono **Grabar declaración**.

f) Presenta el resumen anual de retenciones practicadas a través del modelo 190.

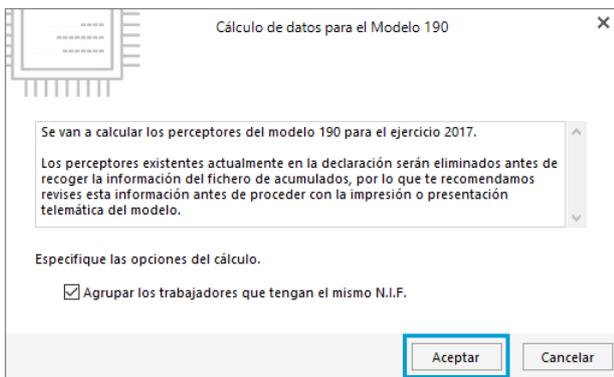
Accede a la solapa **Impresión** > grupo **AEAT** > Icono **Modelo oficiales** > **Modelo 190**.



Para cumplimentar la declaración, pulsa el icono **Importar datos**.



En la pantalla que se muestra, deja marcada la casilla **Agrupar los trabajadores que tengan el mismo NIF**.



Con la información cargada en el modelo 190, accede al grupo **Borrador** > Icono **Generar PDF**.

Resumen anual

Declarante

N.º de identificación fiscal (NIF)
B-87236020

Apellidos y nombre (por este orden), denominación o razón social del declarante
SWEETSAND, S.L.

Ejercicio (con 4 cifras) 2018

Modalidad de presentación:

Soporte.....

Telemática.....

Nº de justificante:

Persona y datos de contacto

Apellidos y nombre

Teléfono

Correo electrónico

Declaración complementaria o sustitutiva

Si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir percepciones que, debiendo haber sido relacionadas en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma, se marcará con 'X' la casilla 'Declaración complementaria'.

Cuando la presentación de esta declaración tenga por objeto anular y sustituir por completo a otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, en la cual se hubieran consignado datos inexactos o erróneos, se indicará su carácter de declaración sustitutiva marcando con 'X' la casilla correspondiente.

Deja marcada la opción de **Visualizar PDF e Informe completo**. Pulsa el botón **Aceptar**.

Grabación de archivo PDF

Especifica la ubicación y nombre del archivo para su generación.

Carpeta de destino: Examinar...

Nombre del archivo:

Identificar el fichero con el nombre de la empresa

Abrir la carpeta de destino después de generar el archivo

Visualizar PDF después de generar el archivo

Indica el intervalo de páginas

Informe completo

Página actual de la vista previa

Entre páginas: Desde la página: Hasta la página:

F1 buscar ubicación

El resultado es el siguiente:



Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
 Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta
Resumen anual

Hoja Resumen
Modelo **190**

Declarante

N.º de identificación fiscal (NIF) Borrador

Ejercicio (con 4 dígitos)

Apellidos y nombre (por este orden), denominación o razón social del declarante

Mediudad de presentación:

Soporte:

Teléfonica:

Nº de justificante:

Persona y datos de contacto

Apellidos y nombre:

Teléfono:

Correo electrónico:

Declaración complementaria o sustitutiva

Si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir percepciones que, debiendo haber sido relacionadas en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma, se marcará con 'X' la casilla 'Declaración complementaria'.

Cuando la presentación de esta declaración tenga por objeto anular y sustituir por completo a otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, en la cual se hubieran consignado datos inexactos o erróneos, se indicará su carácter de declaración sustitutiva marcando con 'X' la casilla correspondiente.

En ambos casos, se hará constar el número de 13 dígitos identificativo de la declaración del mismo ejercicio anteriormente presentada o el de la última de ellas, si se hubieran presentado varias.

Declaración complementaria por inclusión de datos

Declaración sustitutiva

Número identificativo de la declaración anterior

Resumen de los datos incluidos en la declaración

Número total de percepciones relacionadas en la declaración (1) 01

Importe total de las percepciones relacionadas 02

Importe total de las retenciones e ingresos a cuenta relacionados 03

(1) Consigne el número total de los apartos o registros de percepción contenidos en los hojines interiores de esta declaración o en el soporte. En el caso de que una misma persona o entidad haya sido incluido más de una vez, en la misma o en diferentes claves de percepción, se computarán tantas percepciones como veces haya sido relacionada.

Fecha y firma

CHARO MIRAVILLA MONTE, a 26 de Junio de 2018

Firma: _____

Notas:

Notas:

Notas: