



# CONTASOL

## Unidad 8 – Solucionario casos prácticos MASCOGUAUS, S.L.

Tratamiento de la documentación contable  
CONTASOL 2025



En colaboración  
con:

**Mc  
Graw  
Hill**





# Índice

|   |    |
|---|----|
| Índice .....  | 4  |
| ¿Cómo está estructurado este manual? .....                | 5  |
| Licencia de uso del programa .....                        | 6  |
| Requisitos .....  | 7  |
| Instalación.....  | 7  |
| Interfaz del programa.....                                | 11 |
| Configuración del programa .....                          | 20 |
| Copia de seguridad.....                                   | 24 |
| CASOS PRÁCTICOS .....                                     | 31 |
| Creación de la empresa MASCOGUAUS, S.L. ....              | 31 |
| Creación de cuentas para la empresa MASCOGUAUS, S.L. .... | 37 |
| Introducción de asientos.....                             | 42 |
| Realiza la liquidación de IVA .....                       | 56 |

## ¿Cómo está estructurado este manual?

Este manual está especialmente diseñado para utilizarlo con los materiales formativos del módulo Tratamiento de la documentación contable de la editorial McGraw-Hill.

Consta de dos partes principales:

- La primera está orientada a la instalación y la puesta en marcha y configuraciones generales de la aplicación informática, así como a la adquisición de los conocimientos básicos acerca de su interfaz y de la disposición de las opciones.
- La segunda detalla el solucionario de los Casos Prácticos propuestos en la **Unidad 8** del libro del alumno referente a la empresa **MASCOGUAUS, S.L.**
- Este solucionario puede resolverse en las versiones educativas 2025 tanto estándar como en su Edición Verano.

Este manual puede ser descargado en la dirección de Internet:

<http://www.sdelisol.com/mcgraw-hill/>

## Licencia de uso del programa

El uso y posesión de este programa están sujetos a los siguientes términos legales:

1. La sola posesión de este programa supone la aceptación de todas y cada una de las condiciones de esta Licencia de uso del programa.
2. LICENCIA: **Software del Sol, S.A.** cede el derecho a uso de este programa por tiempo indefinido. Esta licencia se concede para tantos ordenadores como se desee.
3. **Software del Sol, S.A.**, permite al usuario realizar copias del soporte magnético, óptico, o electrónico del presente programa y también la distribución de estas siempre que se realice de forma gratuita.
4. **Software del Sol, S.A.** permite el uso de este producto solo de acuerdo con esta Licencia de Uso y a los Términos de Uso publicados en su web. En este sentido, el usuario no podrá utilizar técnicas de ingeniería inversa, descompilar, desensamblar ni intentar eludir las limitaciones técnicas de este producto.
5. **Software del Sol, S.A.** se reserva todos los derechos de autor y de propiedad intelectual del producto.
6. GARANTÍA. La única garantía que **Software del Sol, S.A.** proporciona sobre el programa es la sustitución del soporte magnético, óptico, o electrónico del producto, si éstos fueran originales y estuviesen en mal estado, por otros en buenas condiciones durante el periodo de un año a partir de la fecha de su adquisición.

**Software del Sol, S.A.** no se compromete ni responsabiliza con ninguna persona o entidad en todo lo relativo a cualquier perjuicio supuestamente provocado por el uso o falta de uso de este programa, tanto directa como indirectamente, incluyendo, sin limitarse a las siguientes eventualidades: interrupciones del trabajo, pérdidas económicas o pérdidas de ganancias previstas, como resultado de la utilización de este. Así mismo, **Software del Sol, S.A.** no puede responsabilizarse de los problemas que pudieran ocasionarse por un acceso a las bases de datos del programa por aplicaciones externas.

El programa se vende "tal como es", no aceptándose reclamaciones por "supuestas" especificaciones que el mismo debería cumplir.

7. **Software del Sol, S.A.** se reserva el derecho a cambiar las especificaciones de este programa sin previo aviso.

El desconocimiento de estas cláusulas no exime de su responsabilidad a los usuarios.

Si no está conforme con la Licencia de uso del programa, no instale este producto. En caso de que estuviese instalado, desinstálelo de forma inmediata.

## Requisitos

Los requisitos mínimos para la instalación de la aplicación son los siguientes:

- PC con Windows 8, o 10.
- 1 GB de espacio disponible en disco duro.
- Resolución de pantalla 1.366 x 768 o superior.
- Se requiere conexión a Internet.
- Para la visualización de documentos PDF se requiere Acrobat Reader.

## Instalación

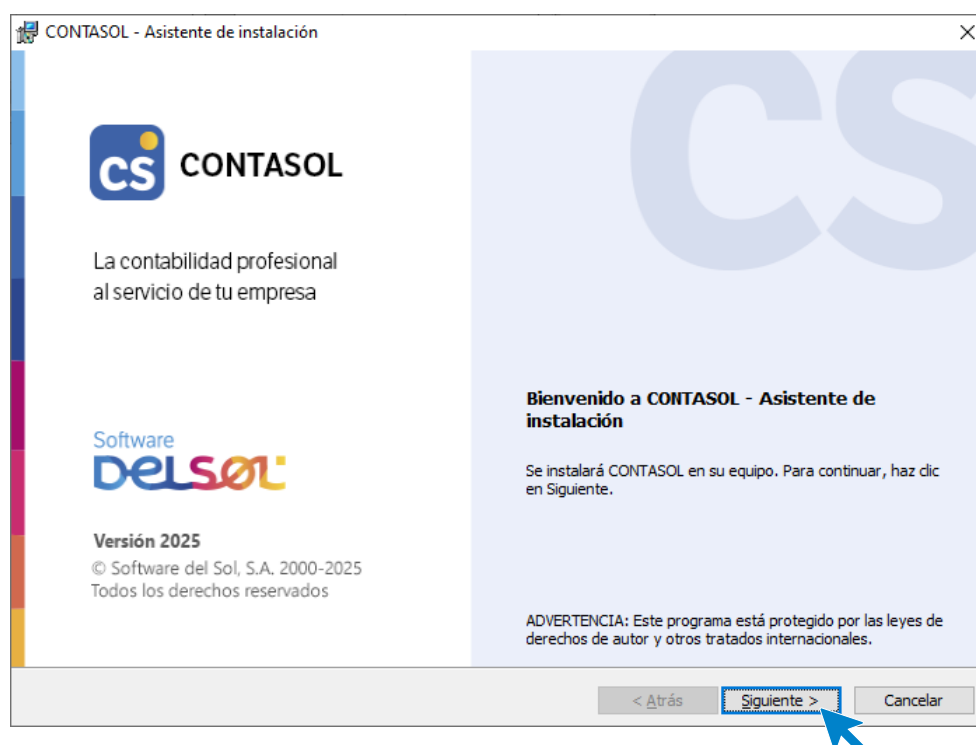
El proceso de instalación del programa es idéntico tanto para sistemas monousuario como multiusuario en red local, etc. También se hace de la misma manera si estás instalando cualquiera de nuestras versiones de nube.

Una vez descargado el programa de nuestra página web, iniciaremos la instalación ejecutando el archivo correspondiente.



Se abrirá el asistente de instalación. Solo tienes que pulsar sobre el botón siguiente, cuando sea requerido, para realizar el proceso. En una instalación multiusuario, recuerda que debes instalar el programa en cada uno de los ordenadores que vayan a acceder al mismo.

## Instalación con datos en Local



Una vez instalados los ficheros, para finalizar la instalación, la primera vez que ejecutas el programa tendrás que seleccionar si eres usuario registrado, activar la prueba o indicar que eres un colaborador.



### Vamos a terminar la instalación

Necesitamos saber si eres Usuario Registrado de CONTASOL, si has solicitado una prueba o eres un colaborador. Haz clic en la opción adecuada.

|                |                |                 |
|----------------|----------------|-----------------|
| Ya soy Usuario | Activar prueba | Soy colaborador |
|----------------|----------------|-----------------|

### Introduce tus datos de Usuario Registrado

Código de Usuario:

Contraseña:



Pulsando el botón **Activar pruebas CONTASOL** te solicita el Identificador que se envía por correo electrónico al hacer la descarga desde la web.

The screenshot shows the CONTASOL activation page. At the top, there is a header bar with the CONTASOL logo on the left and a 'Bienvenido' (Welcome) message with a close button (X) on the right. Below the header, the main heading is 'Vamos a terminar la instalación' (We are going to finish the installation). Underneath, a text block states: 'Necesitamos saber si eres Usuario Registrado de CONTASOL, si has solicitado una prueba o eres un colaborador. Haz clic en la opción adecuada.' (We need to know if you are a Registered User of CONTASOL, if you have requested a trial or are a collaborator. Click on the appropriate option). There are three buttons: 'Ya soy Usuario' (I am already a user), 'Activar prueba' (Activate trial), and 'Soy colaborador' (I am a collaborator). A blue mouse cursor is pointing at the 'Activar prueba' button. Below the buttons, the heading 'Introduce los datos que te hemos enviado por correo electrónico' (Enter the data we have sent you by email) is followed by a form with a label 'Identificador:' and an input field, and a 'Comprobar validez' (Check validity) button. At the bottom, a dark blue footer bar contains the 'Software del Sol' logo, 'Versión 2025', and the copyright notice '© Software del Sol, S.A. 2000-2025 · Todos los derechos reservados'.

Si pulsas sobre el botón **Ya soy cliente**, **CONTASOL** solicita el código de usuario y contraseña asignada como cliente.



### Vamos a terminar la instalación

Necesitamos saber si eres Usuario Registrado de CONTASOL, si has solicitado una prueba o eres un colaborador. Haz clic en la opción adecuada.

Ya soy Usuario

Activar prueba

Soy colaborador

### Introduce tus datos de Usuario Registrado

Código de Usuario:

Contraseña:

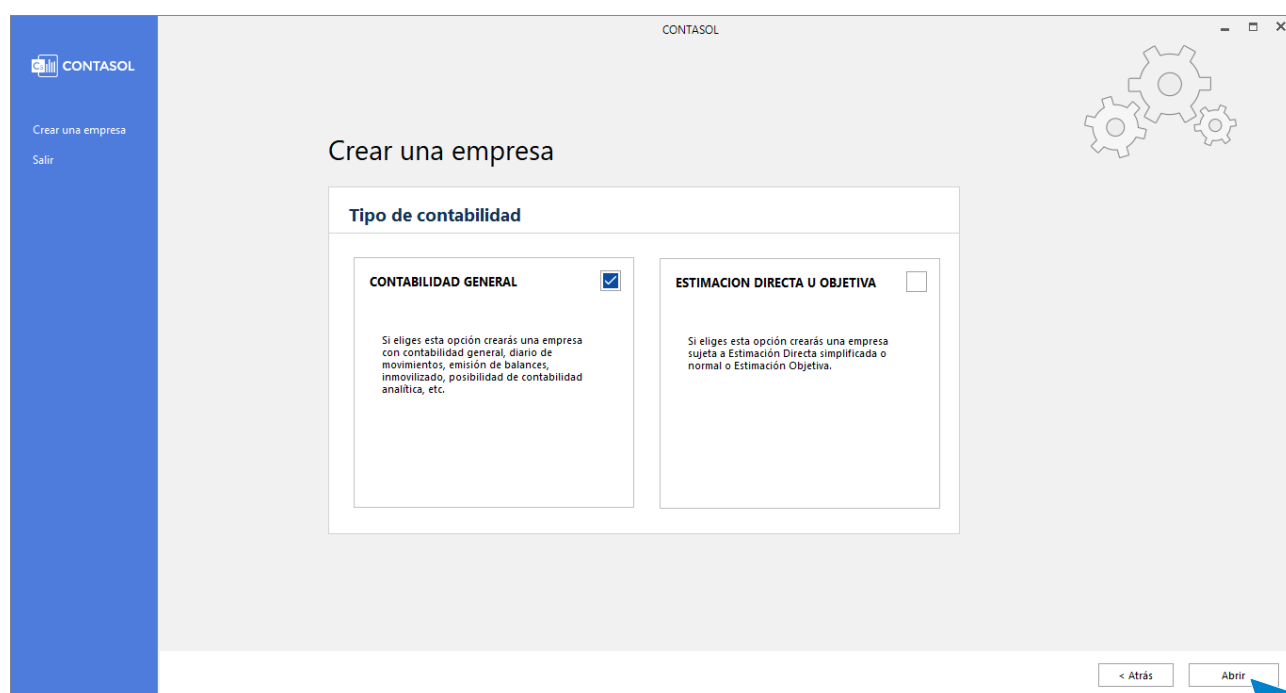


Importar clave desde archivo



El siguiente paso es si deseamos crear una nueva empresa o utilizar la empresa de pruebas proporcionada con la nueva instalación.

A continuación, **CONTASOL** pregunta el Tipo de contabilidad que deseamos crear, pudiendo seleccionar entre **Contabilidad General** o **Estimación Directa u Objetiva**.



Pulsa el botón **Abrir** y se abrirá **CONTASOL** con la empresa seleccionada o te solicitará datos para la creación de una nueva empresa.

## Interfaz del programa

### Pantalla de inicio de sesión

#### SELECCIÓN DE USUARIO

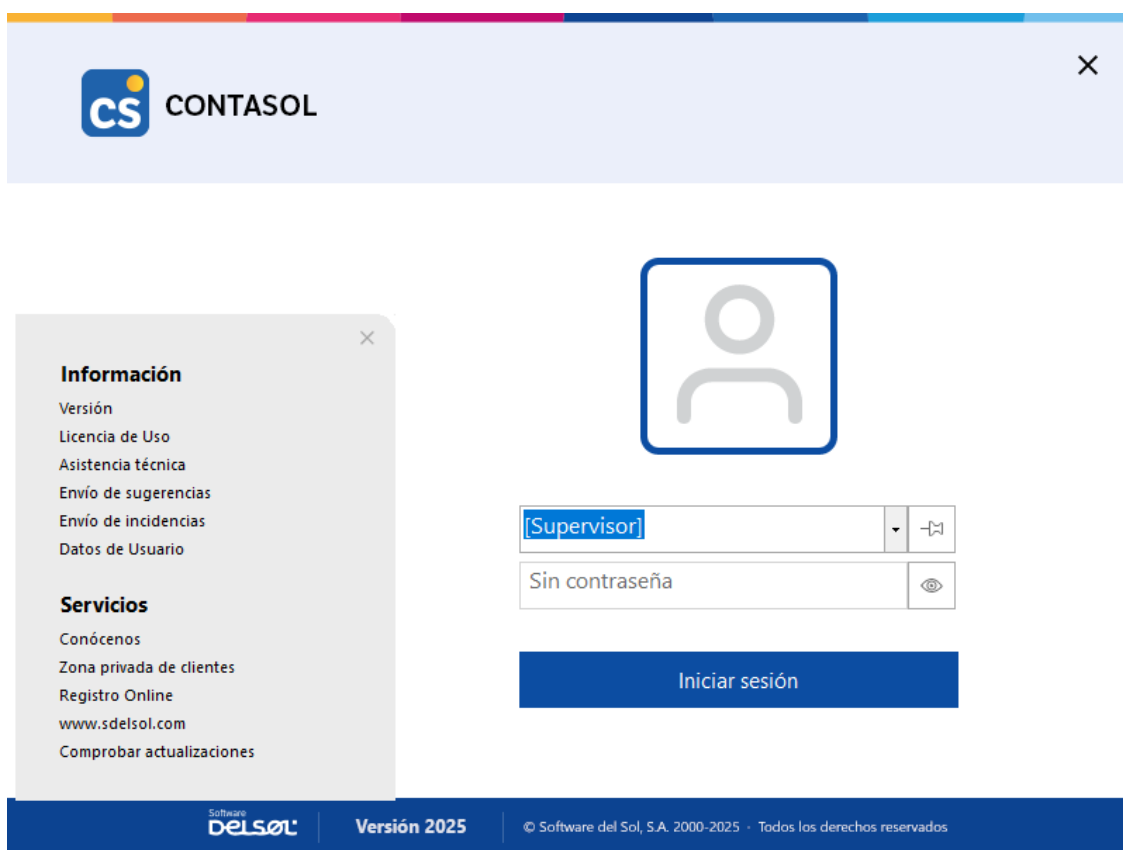
La primera vez que accedes al programa **CONTASOL** se ejecuta sin que se muestre la pantalla de selección de usuario.

Cuando crees más usuarios tendrás que elegir el usuario con el que quieres acceder a la aplicación seleccionándolo en el desplegable. Para dejar un usuario por defecto puedes marcar la opción **Recordar el usuario** pulsando el botón que tienes situado a la derecha del nombre de usuario.

El programa se puede ejecutar de forma simultánea tantas veces como sea necesario, con distintos usuarios o con el mismo.

#### INFORMACIÓN Y SERVICIOS

En el apartado **Información** podrás consultar la versión del programa, la licencia de uso, ver las distintas modalidades de asistencia técnica y enviar sugerencias o incidencias sobre el mismo.



En el apartado **Servicios**, podrás acceder a los distintos enlaces que hay en la página de **Software DELSOL** como **Conócenos**, **Zona privada de clientes**, **Registro Online**, o **www.sdelsol.com**, y acceder a la opción **Comprobar actualizaciones**.

## Pantalla Recientes

La ventana **Recientes** se muestra cuando accedes al programa y no tienes empresa activa.

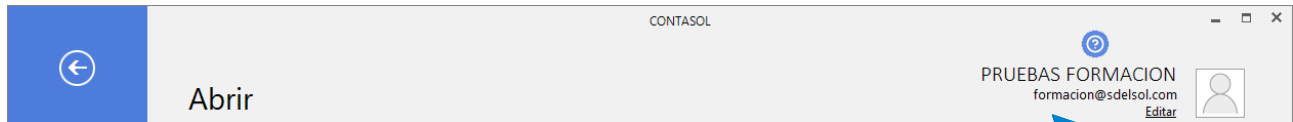


Esta ventana está estructurada en dos partes bien diferenciadas:

En la parte izquierda, **Recientes**, encontrarás acceso directo a la apertura de las últimas empresas con las que has trabajado en la aplicación.

## USUARIO

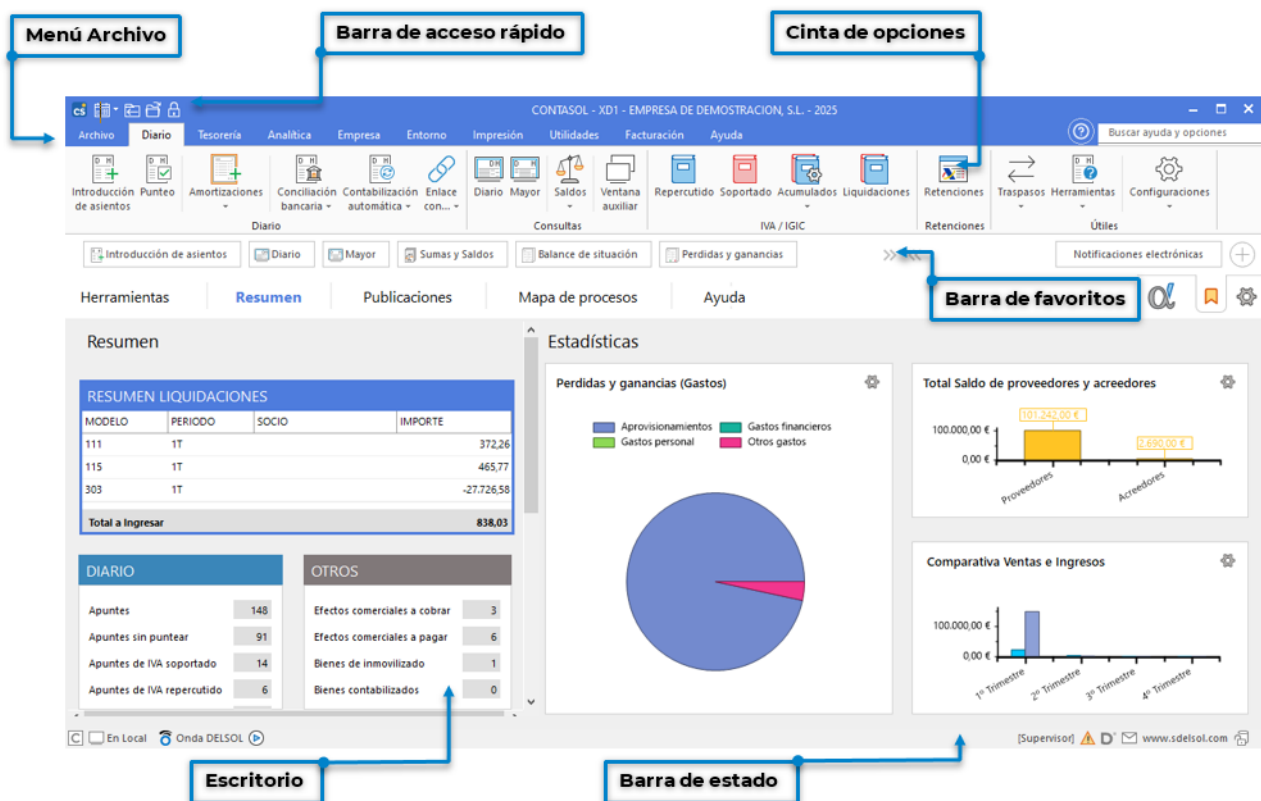
Se encuentra en la parte superior derecha.



Este apartado muestra el nombre de la empresa (titular del Registro de Usuario) y mediante el botón **Editar** permite acceder a la pantalla de introducción de datos de Usuario registrado desde la que podrás, además, acceder a tu zona privada en nuestra web.

## Definición de pantalla

Una vez accedas al programa nos muestra la pantalla principal que consta de las siguientes partes:

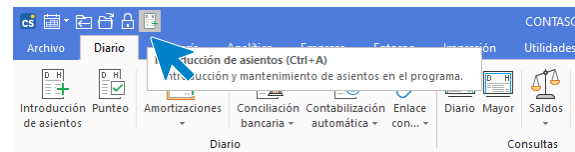
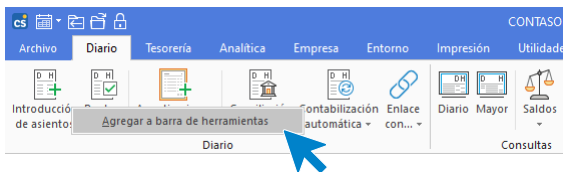


## BARRA DE ACCESOS RÁPIDOS

Esta barra te permitirá acceder a los elementos del menú más utilizados en tu trabajo. Por defecto tenemos el icono de selección de ejercicios, cierre de sesión y apertura del menú archivo y por último el de bloqueo del programa.

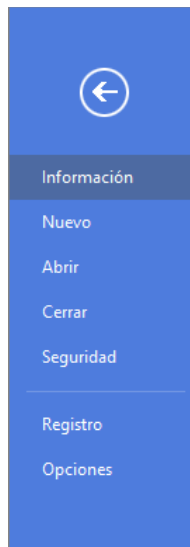
Puedes agregar los elementos que desees, haciendo un clic derecho sobre la opción de menú que quieras añadir y seleccionando **Agregar a barra de herramientas**.

Por ejemplo, si quisieras añadir a tu barra de accesos rápidos el acceso al archivo de Introducción de asientos, solo tendrías que colocar encima de esta opción el ratón y hacer un clic con el botón derecho y seleccionar **Agregar a la barra de herramientas** para que añada el icono de acceso al fichero de artículos a esta barra:



## MENÚ ARCHIVO

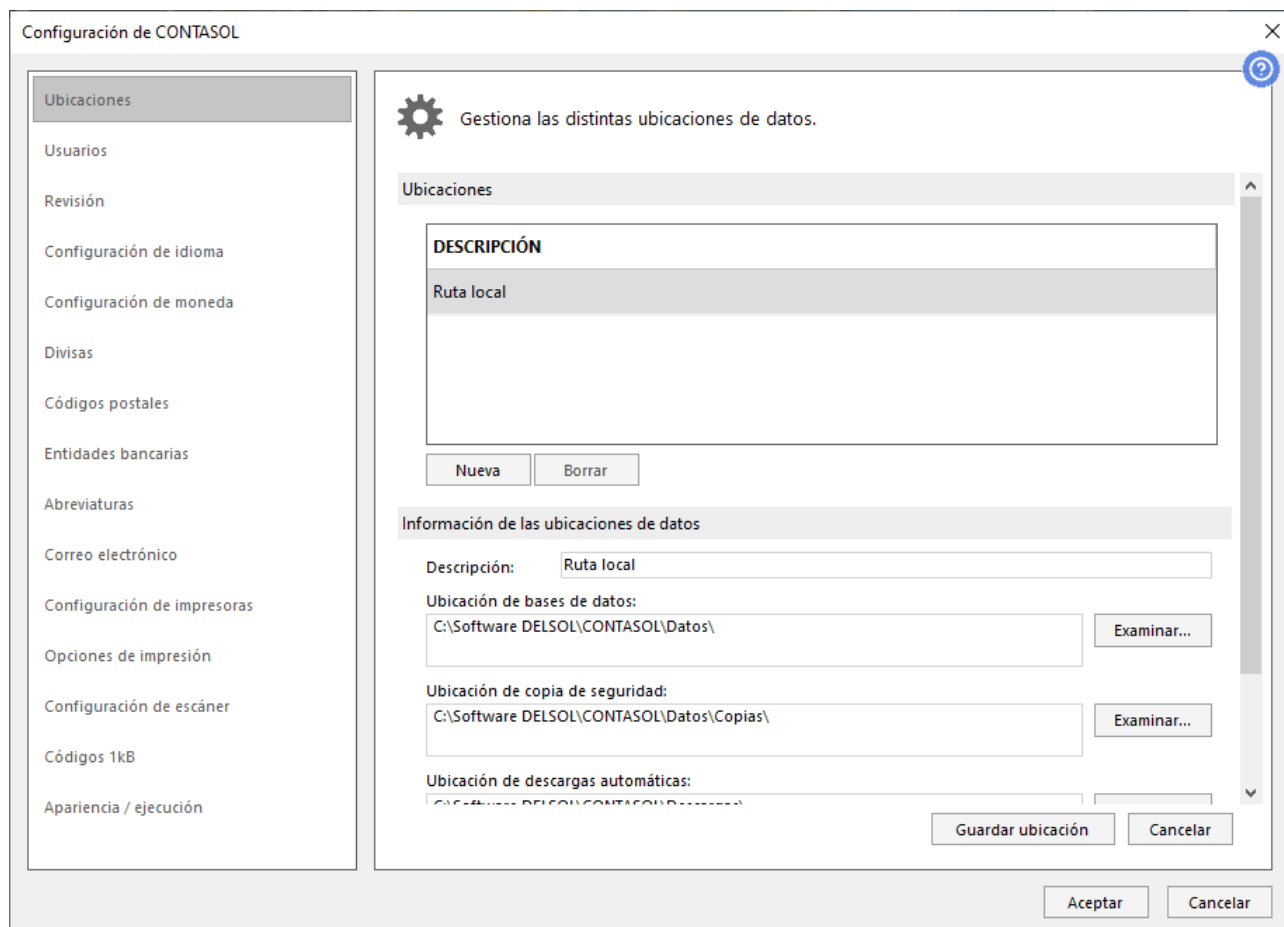
En la parte superior izquierda de la pantalla se encuentra el menú **Archivo**.



Desde este menú puedes acceder a las siguientes opciones:

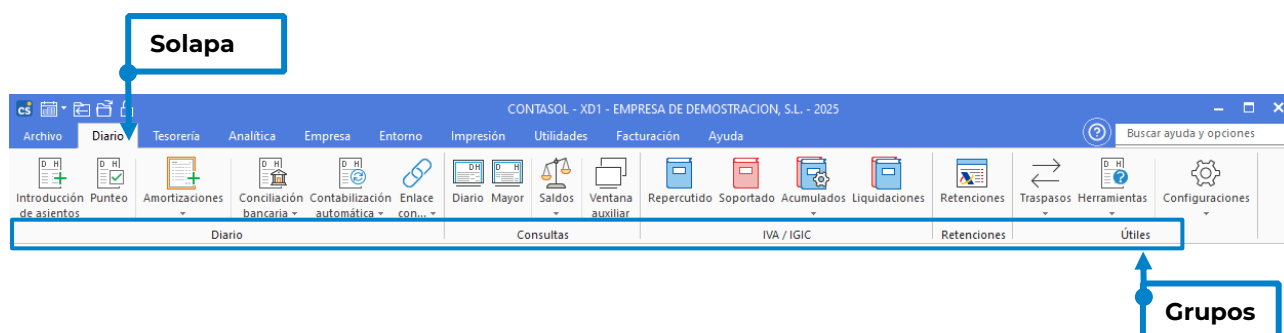
- **Información.** Puedes acceder a opciones como apertura del siguiente ejercicio, importar información de la empresa, cambiar código de empresa, etc.
- **Nuevo.** Nos permite crear una empresa con el programa o a partir de programas de terceros.
- **Abrir.** Cada vez que inicies una sesión en el programa, se abrirá de forma automática la última empresa utilizada. Para abandonar esta empresa y poder seleccionar otra, debes cerrar la sesión con la empresa que tienes abierta (usando la combinación de teclas **Ctrl+Z**, o seleccionando la opción **Cerrar sesión con la empresa** que se encuentra en el menú **Archivo**)
- Una vez abierta una empresa, el código, nombre y ejercicio abierto aparecerá en el título de la ventana.
- **Cerrar.** Podemos cerrar la sesión con la empresa o cerrar el programa.
- **Seguridad.** Permite realizar copias de seguridad y restaurarlas.
- **Registro.** Nos muestra, entre otras opciones, información de usuario registrado y nos permite el envío de sugerencias e incidencias. También nos permite comprobar si existen revisiones o actualizaciones de la aplicación.
- **Opciones.** Desde este botón podrás acceder a todas las configuraciones generales del programa (configuraciones que se aplican a todas las empresas existentes). Podrás configurar aquí:

- Desde **ejecución y apariencia**, tenemos la posibilidad elegir el tamaño de las rejillas de datos, la opción que queremos que nos muestre por defecto al acceder al programa, restablecer los mensajes de aviso desactivados y la opción usar el programa a través de Escritorio Remoto.



## MENÚ CINTA DE OPCIONES

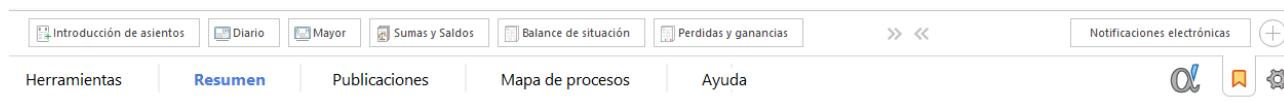
Contiene cada una de las opciones del programa, agrupadas en primer lugar en solapas y dentro de cada solapa en grupos. Este menú de cintas sólo aparecerá cuando tengas iniciada la sesión y se mostrará activa cuando tengas una empresa abierta.



Las solapas que se muestran son los conjuntos iniciales de opciones, no obstante, durante la ejecución, pueden aparecer otras solapas pertenecientes a la opción activa.

## BARRA DE FAVORITOS

En la barra de favoritos tienes un atajo a las opciones más utilizadas.



Puedes añadir elementos pulsando sobre el botón (+)

También puedes ocultarla o mostrarla pulsando sobre el botón

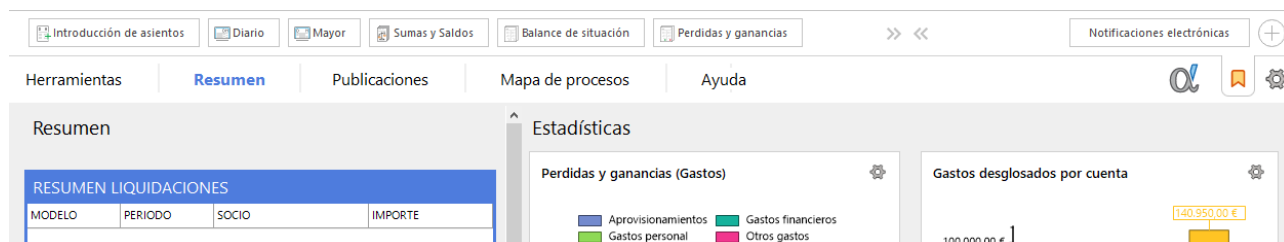


Recuerda que, por motivos operacionales, en la mayoría de las capturas de este manual, esta barra estará oculta.

## ESCRITORIO

En la parte central de la ventana del programa. Mientras no tengamos ninguna opción abierta, se muestran las siguientes opciones:

- **Herramientas.** Nos muestra la agenda de contactos, tareas pendientes, la calculadora y la agenda diaria.
- **Resumen.** Está formada por un esquema de las operaciones disponibles y su ubicación, así como las estadísticas de la empresa abierta.
- **Publicaciones.** Puedes configurar aquí las fuentes de noticias que quieras que el programa muestre.
- **Mapa de procesos.** Un mapa de procesos es una representación visual que describe los pasos a seguir para realizar un determinado proceso, desde su inicio hasta su finalización.
- **Ayuda.** Acceso a ayudas, video tutoriales, avisos destacados, Atenea y acceso al centro de soporte online.



## BARRA DE ESTADO

Está situada en la parte inferior y te indica:

- Si estás trabajando **En Local** o **En Nube**.
- Acceso a **Onda DELSOL**, emisora online de acompañamiento de **Software DELSOL**.
- El usuario con el que hemos accedido al programa.
- La opción de mostrar u ocultar alertas informativas.
- El acceso al sistema de información instantánea.
- El icono para enviar un E-mail.
- La web del programa.
- El icono que indica si la información de la base de datos de la empresa activa está cifrada o no.



## Mantenimiento de ficheros

1 Mantenimiento

2 Filtros

3 Buscar en el fichero (Alt+B)

4 Botón refrescar

| REGIS... | LIB. | FECHA      | CUENTA        | CLIENTE/DEUDOR       | FACTURA | TIPO    | CLAVE         | BASE      | IVA      | RE   | BASE |
|----------|------|------------|---------------|----------------------|---------|---------|---------------|-----------|----------|------|------|
| Feb      | 1    | 02/01/2025 | 430.0.0.00001 | MARIA GERMAN TRIGO A | 1       | General | Operación ... | 1.239,67  | 260,33   | 0,00 |      |
| Mar      | 2    | 13/01/2025 | 430.0.0.00011 | CLIENTE WEBINAR      | 54      | General | Operación ... | 2.479,34  | 520,66   | 0,00 |      |
| Abr      | 3    | 11/02/2025 | 430.0.0.00011 | CLIENTE WEBINAR      | 54      | General | Operación ... | 2.479,34  | 520,66   | 0,00 |      |
| May      | 4    | 14/01/2025 | 430.0.0.00001 | MARIA GERMAN TRIGO A | 32132   | General | Operación ... | 6.480,58  | 1.360,92 | 0,00 |      |
| Jun      | 5    | 14/01/2025 | 430.0.0.00001 | MARIA GERMAN TRIGO A | 788     | General | Operación ... | 8.264,46  | 1.735,54 | 0,00 |      |
| Jul      |      |            |               |                      |         |         |               |           |          |      |      |
| Ago      |      |            |               |                      |         |         |               |           |          |      |      |
| Sep      |      |            |               |                      |         |         |               |           |          |      |      |
| Oct      |      |            |               |                      |         |         |               |           |          |      |      |
| Nov      |      |            |               |                      |         |         |               |           |          |      |      |
| Dic      |      |            |               |                      |         |         |               |           |          |      |      |
| 1T       |      |            |               |                      |         |         |               |           |          |      |      |
| 2T       |      |            |               |                      |         |         |               |           |          |      |      |
| Totales: |      |            |               |                      |         |         |               | 20.943,39 | 4.398,11 | 0,00 |      |

### 1 GRUPOS DE OPCIONES:

- **Grupo Mantenimiento:** desde los iconos de este grupo podrás crear un nuevo registro, duplicar, modificar o eliminar el registro seleccionado, así como emitir un listado de los datos activos.
- **Grupo Consultas:** agrupará iconos de funciones de consulta relacionados a los datos mostrados en la rejilla de datos activa. Estos iconos irán variando con cada función del programa.
- **Grupo Acciones:** este grupo engloba aquellos procesos de emisión y generación de ficheros relacionados con los datos mostrados. Las opciones visibles en este grupo varían en las diferentes partes del programa.
- **Grupo Útiles** tienes acceso directo a herramientas específicas de cada fichero.
- **Grupo Vista:** permite buscar un registro, ordenar el listado y elegir qué columnas quieres mostrar en la rejilla de datos.
- **Grupo Configuración:** accede a la configuración del fichero.

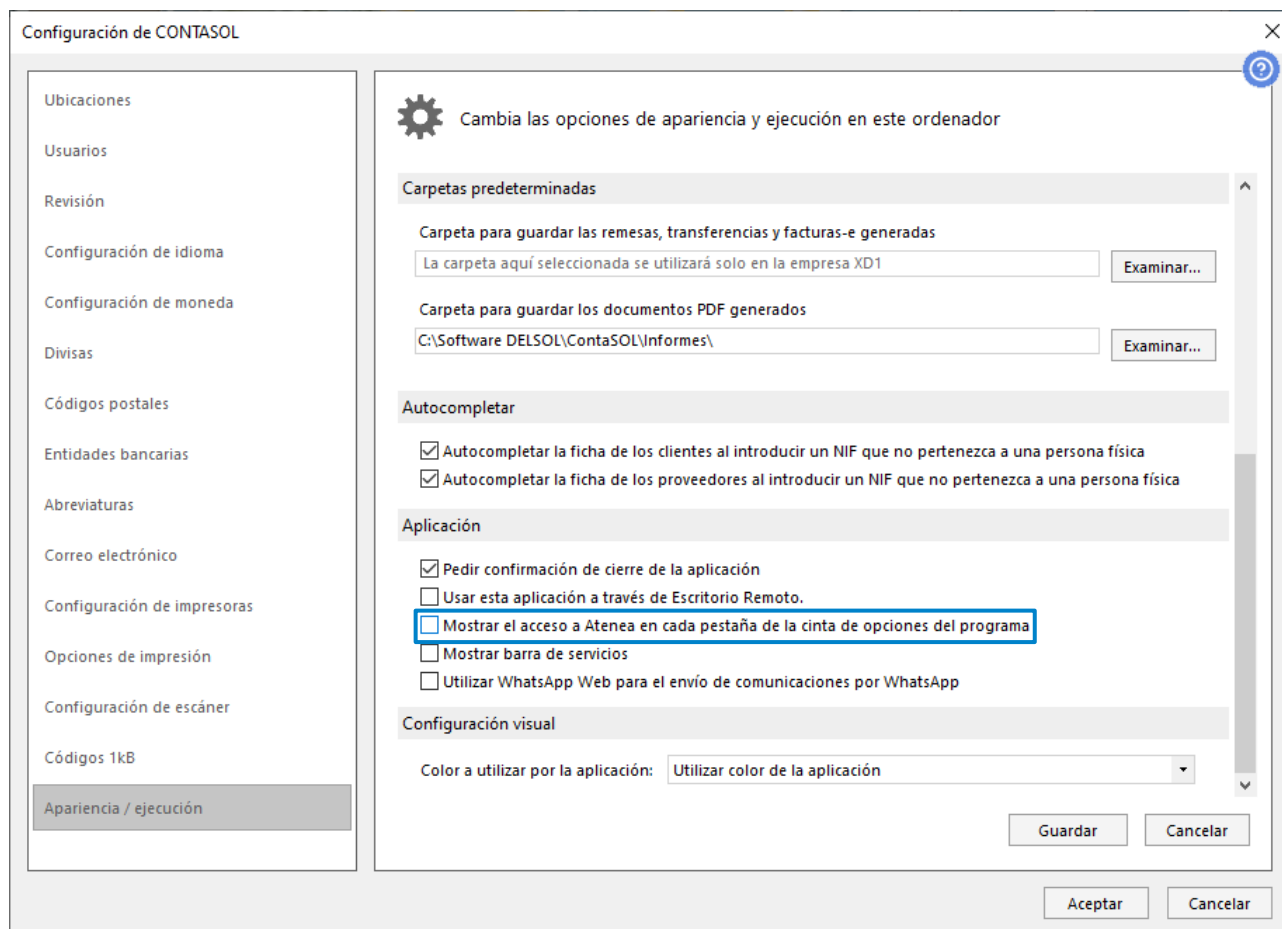
### BÚSQUEDA Y FILTROS:

- 2 **Filtros:** situados en la parte izquierda de la pantalla. Estos filtros permiten localizar datos que se muestran en la rejilla de datos activa. Podemos filtrar por opciones o por abecedario/meses. Los filtros varían en las diferentes funciones del programa.
- 3 **Buscar en el fichero (Alt+B):** filtra en los datos mostrados los registros que contengan la palabra de búsqueda indicada en este campo.
- 4 **Botón refrescar:** se encuentra en la parte superior derecha de la ventana y te permite actualizar los datos del fichero mostrados en la rejilla de datos.

## Asistente virtual de soporte técnico atenea

El programa lleva integrado un asistente virtual llamado Atenea, que te permite realizar consultas en lenguaje natural y que irá aprendiendo de la retroalimentación recibida.

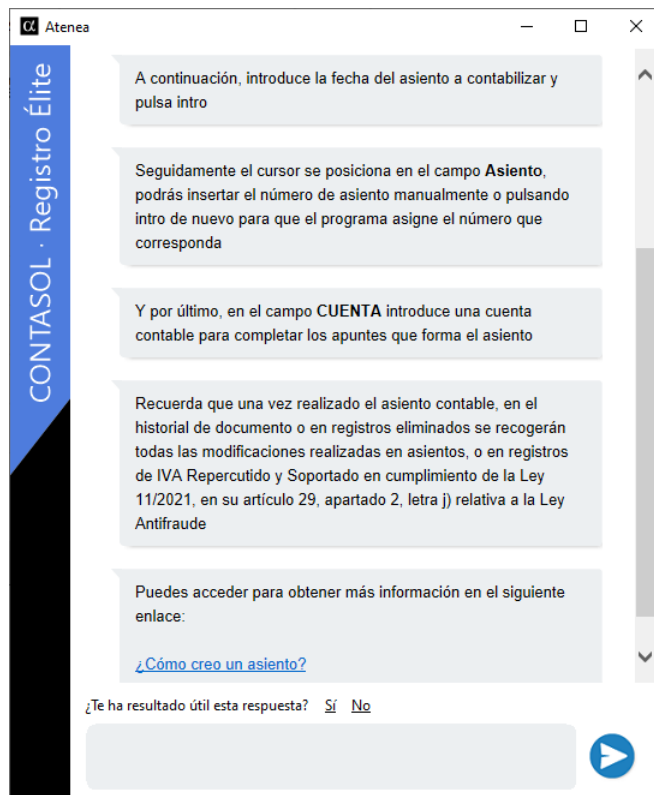
Este asistente está disponible en el grupo **Asistencia técnica** del escritorio, aunque también puedes habilitarlo en todas las solapas desde **Menú Archivo > Opciones > Apariencia/ ejecución**.



Una vez realizado el cambio tienes que reiniciar el programa para que surta efecto en tu escritorio. Pulsa sobre el botón **Hacer una consulta** para interactuar con **Atenea**.



Solo tienes que escribir la consulta y Atenea te responderá. Recuerda que es importante que indiques si la respuesta te ha sido de utilidad o no para que el asistente “aprenda” y pueda mejorar.



## Configuración del programa

Vamos a estudiar cómo realizar algunas configuraciones iniciales como la instalación del programa en red, la configuración del idioma y del correo electrónico.

### Configuración en red local

El programa puede funcionar desde varios equipos conectados en red local, accediendo a la misma base de datos. La configuración se realiza de la siguiente forma:

- Instala el programa en el **Servidor** y en cada uno de los equipos donde lo vayas a utilizar. La instalación en cada uno de los puestos debe ser completa. No te servirá instalarlo en el **Servidor** y crear un icono de acceso directo al programa en el resto de los terminales.
- En el **Servidor**, comparte la carpeta del programa para que se pueda acceder a ella desde el resto de los equipos.
- En cada uno de los equipos, configura el programa para que acceda a la carpeta **\\Datos** ubicada en la ruta que acabas de compartir. Esto se configura desde el menú **Archivo > Opciones > Ubicaciones**. Para ello, define en el apartado **Ubicación de base de datos**, la ruta del servidor, donde tendrás los datos del programa (**\\Datos**) que van a ser compartidos. Una vez introducida la ruta del servidor, pulsa en el enlace **Verificar rutas** para que el programa compruebe el acceso y funcionamiento de esta.

Configuración de CONTASOL

Ubicaciones

Usuarios

Revisión

Configuración de idioma

Configuración de moneda

Divisas

Códigos postales

Entidades bancarias

Abreviaturas

Correo electrónico

Configuración de impresoras

Opciones de impresión

Configuración de escáner

Códigos 1kB

Apariencia / ejecución

Gestiona las distintas ubicaciones de datos.

Ubicaciones

| DESCRIPCIÓN |
|-------------|
| Ruta local  |

Nueva Borrar

Información de las ubicaciones de datos

Descripción: Ruta local

Ubicación de bases de datos:  
C:\Software DELSOL\CONTASOL\Datos\ Examinar...

Ubicación de copia de seguridad:  
C:\Software DELSOL\CONTASOL\Datos\Copias\ Examinar...

Ubicación de descargas automáticas:  
C:\Software DELSOL\CONTASOL\Datos\ Examinar...

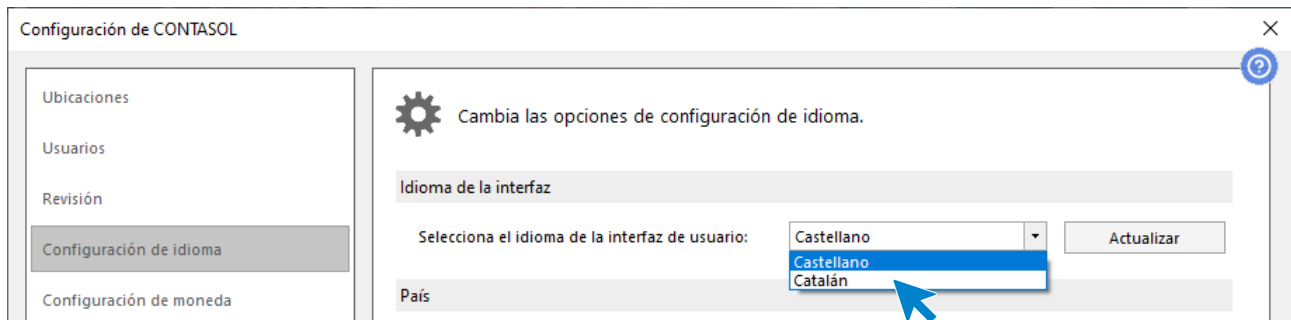
Guardar ubicación Cancelar

Aceptar Cancelar

- A continuación, crea los diferentes usuarios que accederán al programa, teniendo en cuenta que debes dar de alta tantos usuarios como personas vayan a utilizar la aplicación.
- Recuerda que no debes acceder desde diferentes terminales con el mismo usuario.

## Configuración de idioma

Por defecto, el idioma de la interfaz del programa es el castellano, pero puedes configurarlo si lo deseas en catalán. La opción se encuentra en el menú **Archivo > Opciones > Configuración de idioma**. Al acceder se mostrará la siguiente ventana:



Además del idioma de la interfaz, encontrarás en esta ventana opciones de ajustes de la configuración regional de país, denominación de identificación fiscal y denominaciones para módulos de gestión del programa.

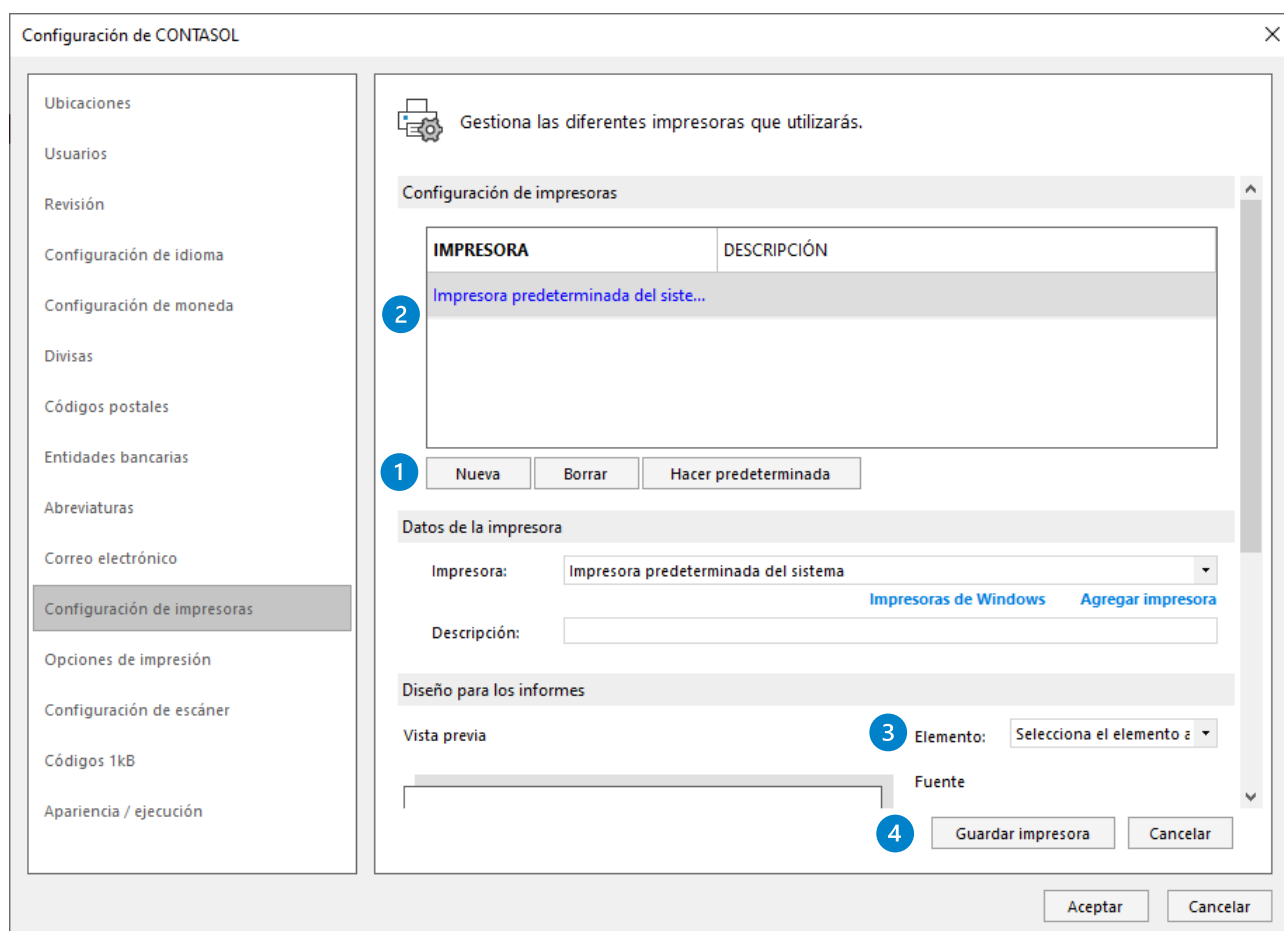
## Configuración de impresoras

**CONTASOL** utilizará por defecto la impresora que esté predeterminada en Windows. No obstante, es posible configurar tantas impresoras como existan en tu ordenador o red local. También es posible crear varias configuraciones para una misma impresora con la finalidad, por ejemplo, de seleccionar diferentes tipos de letras para informes.

La opción para configurar las impresoras se encuentra en el menú **Archivo > Opciones > Configuración de impresoras**.

Los pasos para configurar una nueva impresora son:

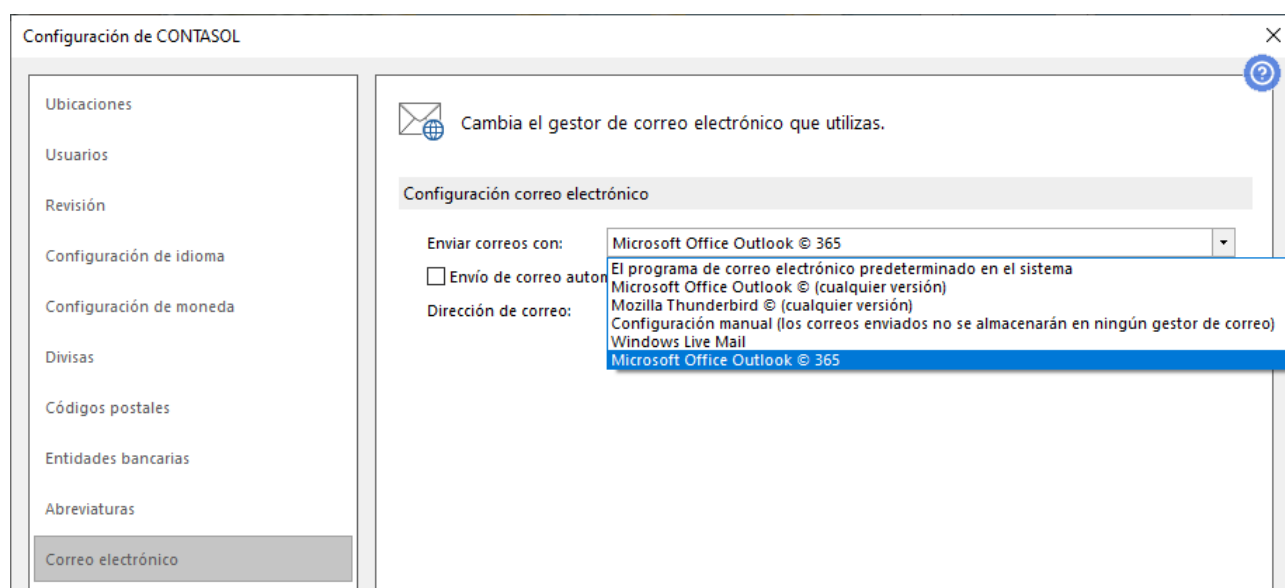
- 1 Pulsa el botón **Nueva**.
- 2 Selecciona la impresora que quieres añadir.
- 3 Puedes configurar diversos parámetros del tipo de letra para cada elemento de los informes.
- 4 Pulsa el botón **Guardar Impresora**.



Con el botón **Hacer predeterminada** puedes seleccionar la impresora por la que se imprimirán los informes. Esta selección afecta también a la vista preliminar de los mismos.

## Configuración del correo electrónico

Se accede desde el menú **Archivo > Opciones > Correo electrónico**. Nos mostrará la siguiente ventana:



En primer lugar, debes de seleccionar el tipo de correo electrónico que el programa utilizará para enviar e-mails.

Según el servidor de correo electrónico que utilices, tendrás que elegir entre una configuración u otra:

- **Microsoft Office Outlook o Windows Live Mail.** Son las opciones más sencillas ya que no necesitan que realices ninguna configuración específica. Seleccionando Outlook, podrás seleccionar el Envío automático de correo y dejar configurada la cuenta que deseas utilizar para los envíos de entre las que tengas configuradas en Outlook.
- **Mozilla Thunderbird.** Te solicita que indiques la ruta donde se encuentra instalado el gestor.
- **Configuración Manual.** Se utiliza en casos como **Hotmail, Gmail, Yahoo, Telefónica y AOL.** En este caso, debemos proporcionar la siguiente información:
  - **Información del servidor.** Datos de tu servidor de correo.
  - **Información de inicio de sesión.** Nombre de cuenta, dirección de correo y contraseña.
  - **Firma del mensaje.** Selecciona si vas a agregar una firma mediante un archivo HTML, texto enriquecido o sin formato.

Configuración de CONTASOL

Ubicaciones

Usuarios

Revisión

Configuración de idioma

Configuración de moneda

Divisas

Códigos postales

Entidades bancarias

Abreviaturas

**Correo electrónico**

Configuración de impresoras

Opciones de impresión

Configuración de escáner

Códigos 1kB

Apariencia / ejecución

Cambia el gestor de correo electrónico que utilizas.

**Configuración correo electrónico**

Enviar correos con: Configuración manual (los correos enviados no se almacenarán en ningún gestor)

Información del servidor

Ayuda: Tipo de cuenta...

Servidor de correo saliente (SMTP): mail.midominio.com

Nº de puerto del servidor SMTP: 25

☐ Mi servidor SMTP requiere autenticación ☐ Utilizar SSL para el envío de correo

Información de inicio de sesión

Nombre de la cuenta: El nombre que el destinatario del correo visualizará

Dirección de correo: direccion@dominio.com

Contraseña: [Mostrar caracteres](#)

Firma del mensaje

Tipo de Firma: Sin seleccionar

Sin seleccionar

Adjuntar firma desde un archivo HTML

Texto sin formato

Texto enriquecido

Probar la configuración actual

Cancelar cambios

Aceptar

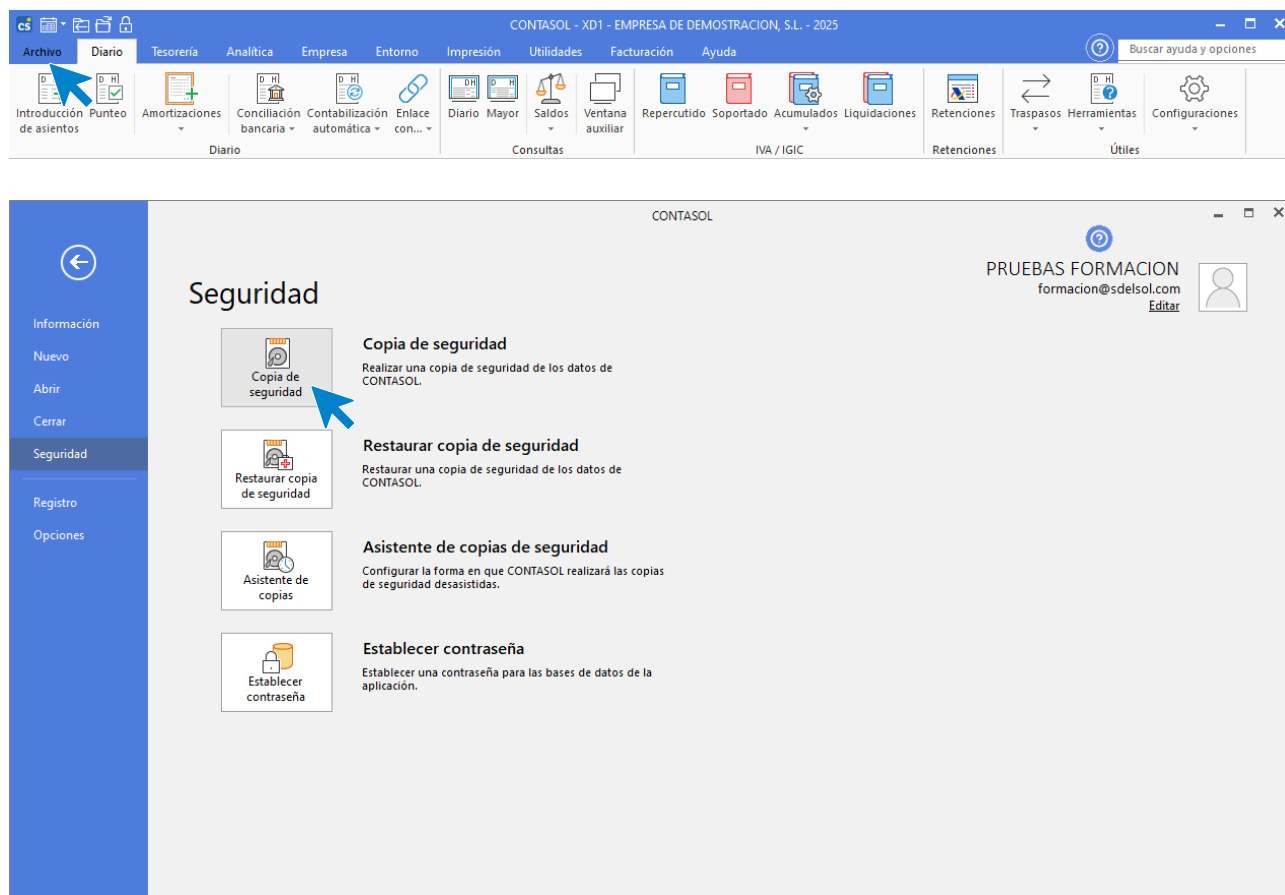
Cancelar

Si eliges la configuración manual, debes tener en cuenta que los envíos de los correos que hagas desde la aplicación no quedarán almacenados en la bandeja de **Correos enviados** de tu gestor de correos.

Te aconsejamos que antes de pulsar el botón **Aceptar** para finalizar, hagas un clic en el botón **Probar la configuración actual**, para que te asegures de que todo se ha configurado correctamente.

## Copia de seguridad

Esta opción se encuentra en el menú **Archivo**, dentro de las opciones del icono **Seguridad**.



La finalidad de este proceso es realizar una copia en los distintos dispositivos de almacenamiento o en una carpeta de tu ordenador o red local, conteniendo la información introducida en cada empresa hasta este momento. También es posible remitir la copia a una dirección de correo electrónico e incluso proceder a su subida a un servidor FTP.

Es posible que, por algún tipo de problema físico en tu equipo, (cortes de luz, bloqueos, o simplemente avería de su disco duro), sea imposible acceder a la información que existiese en la empresa. Si esto ocurriese, la única forma de recuperar los datos sería a través de las copias de seguridad existentes.

Las copias de seguridad también se pueden utilizar como la forma de asegurar los datos antes de ejecutar opciones críticas del programa. En estos procesos, el programa suele aconsejar a través de un mensaje, que la realices.

La copia de seguridad debe tomarse como parte del trabajo diario, y en cualquier sistema informático es la única arma para defenderse de posibles desastres.

La asiduidad con la que se deben de hacer las copias de seguridad no depende de la cantidad de datos que introduzcas en el programa, ni del número de horas trabajadas en el mismo, sino del riesgo que puedas o quieras asumir como usuario del programa.



## Datos de la empresa

El proceso de copias de seguridad solicitará que selecciones una empresa existente y un ejercicio, es decir, la copia se realiza independientemente por cada empresa y ejercicio. Puedes optar por incluir los datos genéricos del programa, para ello marca la opción **Incluir en el archivo ZIP la copia de los datos genéricos del programa**.

## Datos genéricos del programa

El proceso de copias de seguridad proporciona la posibilidad de realizar la copia de los datos genéricos del programa. Este proceso pondrá a salvo apartados como modelos de documentos, fichero de usuarios, fichero de códigos postales etc.

**Todos los archivos existentes dentro de la ubicación de datos del programa** (sin incluir las subcarpetas). Activando esta opción se realizará la copia de seguridad de todas las empresas del programa, así como de los datos genéricos del programa.

También debes indicar en qué lugar se va a grabar la copia de seguridad. El programa facilita cuatro lugares donde se podrían hacer las copias:

- Ruta de copias predefinida, ubicación predeterminada de copias de seguridad, aunque puede ser modificada.
- Ubicación específica.
- Correo electrónico.
- Servidor FTP.

**Ruta de copias predefinida.** Ubicación predeterminada de copias de seguridad. Dentro del menú **Archivo > Opciones > opción Ubicaciones**, se encuentra configurada una carpeta predeterminada de copias de seguridad. Esta carpeta tiene como valor inicial, la carpeta **Copia** dentro de la ubicación genérica de los datos. Ten en cuenta que, si haces una copia de seguridad con este método y eliges una carpeta de tu ordenador, el proceso garantizará la seguridad de sus datos frente a algunos problemas, pero si se averiase tu disco duro, posiblemente, también perderías la copia de seguridad.

**Modificar ruta predefinida.** Mediante este botón, podrás cambiar la ubicación predeterminada donde se realiza la copia de seguridad.

**Ubicación específica.** Puedes seleccionar en este momento la carpeta o unidad donde se van a copiar los datos. Recomendamos encarecidamente que utilices habitualmente un medio que no esté físicamente en el mismo equipo que contiene los datos, como por ejemplo un disco duro externo.

**Correo electrónico.** Servirá para enviar la base de datos de la empresa a una dirección de correo electrónico como dato adjunto. **CONTASOL** ofrece también la posibilidad de enviar este fichero comprimido.

Puedes renombrar el archivo de copias si el destinatario de correo electrónico tiene bloqueada la entrada de archivos con extensión MDB.

El programa recordará la última dirección de correo a la que fue enviada la copia de seguridad.

**Servidor FTP.** A través de esta opción puedes realizar una copia de seguridad remota de los datos de **CONTASOL**, realizando el envío a tu servidor de ficheros. Para llevar a cabo esta acción es necesario configurar el acceso de a dicho servidor, (a través del botón **Configurar servidor FTP**), indicando nombre de usuario, contraseña, dirección del servidor y carpeta remota en la que se almacenarán las copias.

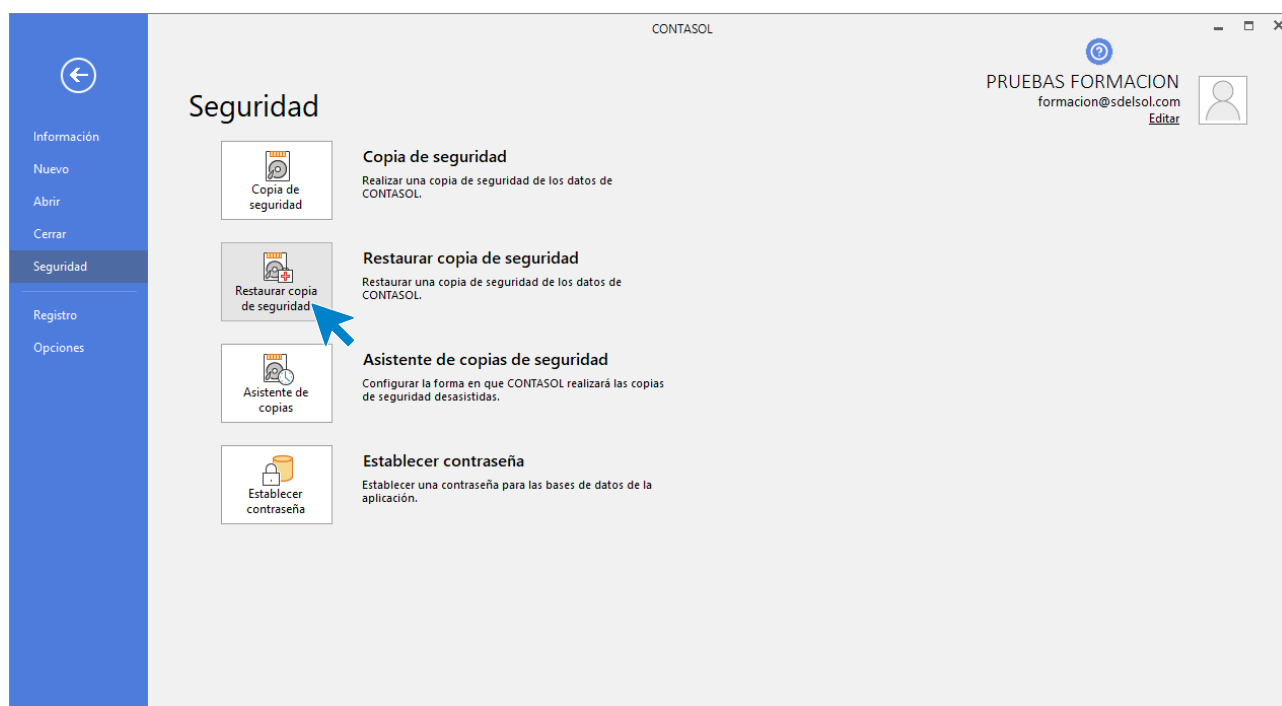
**No sobrescribir copias de seguridad anteriores.** Marcando esta opción el programa hará las copias de seguridad sin sustituir las anteriores.

**Identificar las copias con la denominación del programa.** Marcando esta opción el programa generará la copia de seguridad con un identificativo de cada una de nuestras aplicaciones. Así no habrá problemas a la hora de poner las copias de seguridad de nuestras aplicaciones en un único dispositivo de almacenamiento.

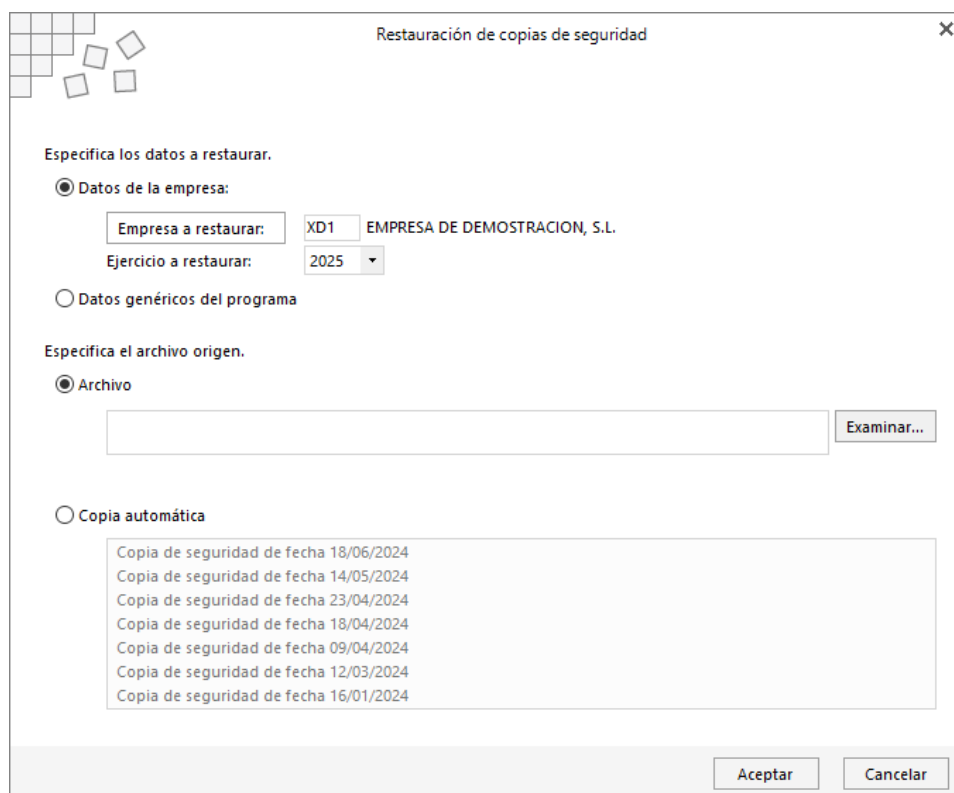
**Comprimir en archivo ZIP.** Marcando esta opción el programa generará la copia de seguridad comprimida.

## Restaurar copia de seguridad

Esta opción se encuentra en el menú **Archivo**, dentro de las opciones del icono **Seguridad**.



Con este proceso podrás restaurar una copia de seguridad realizada con anterioridad con la opción **copia de seguridad** o **asistente de copias**.



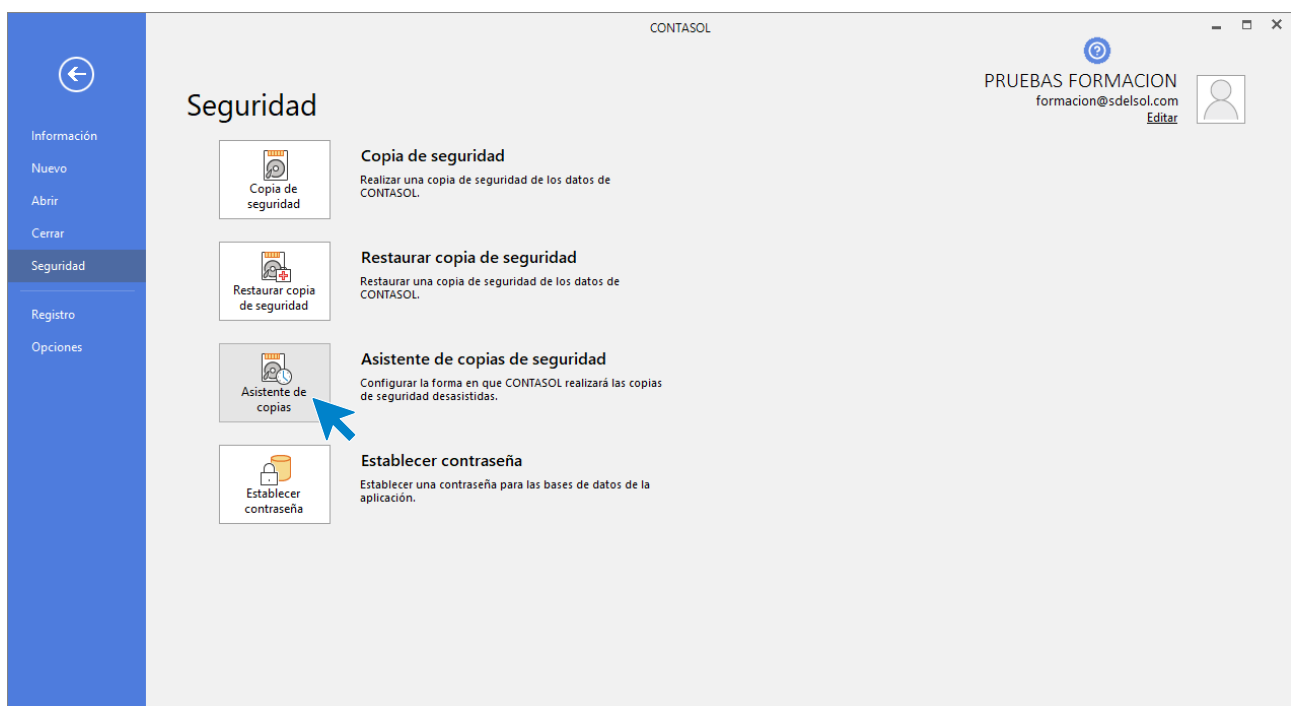
Restaurando una copia, la información de la empresa que restaures quedará exactamente igual a la existente en la misma cuando se grabó la copia.

Antes de proceder con la restauración de la copia, debes asegurarte de que esta se encuentre en buen estado ya que en caso de existir un error en la restauración de la copia y no poder concluir el proceso, puede causarte la pérdida de los datos existentes actualmente en esa empresa.

Si no estás seguro de la fecha de la última copia, o del contenido de esta, es recomendable hacer una copia de seguridad previa en otros dispositivos de almacenamientos o carpetas diferentes a las existentes.

#### Asistente de copias de seguridad desasistidas

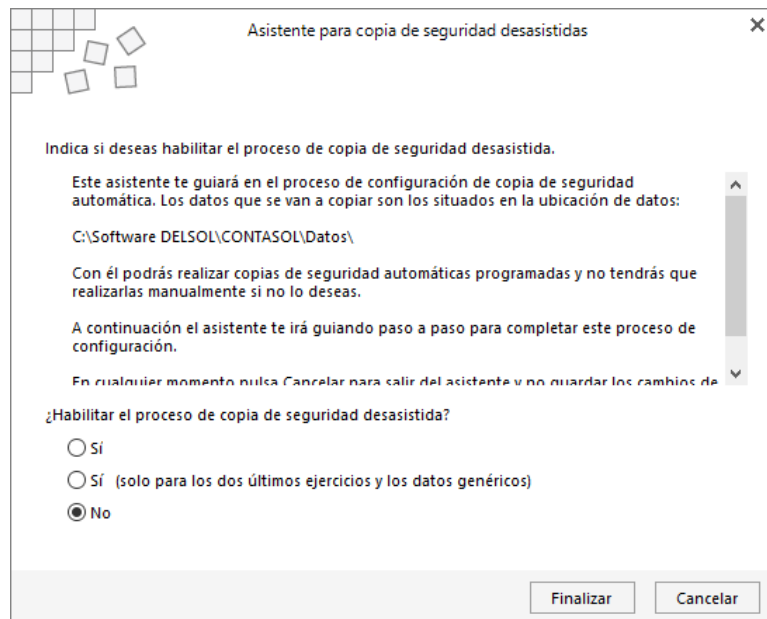
A través de esta opción puedes activar, si lo deseas, un mecanismo para hacer copias de seguridad de forma completamente automática.



Si el programa está funcionando en red local, el proceso de copia desasistida se ejecutará sólo en el ordenador en el que se configure.

Debes completar los pasos necesarios indicando la configuración deseada:

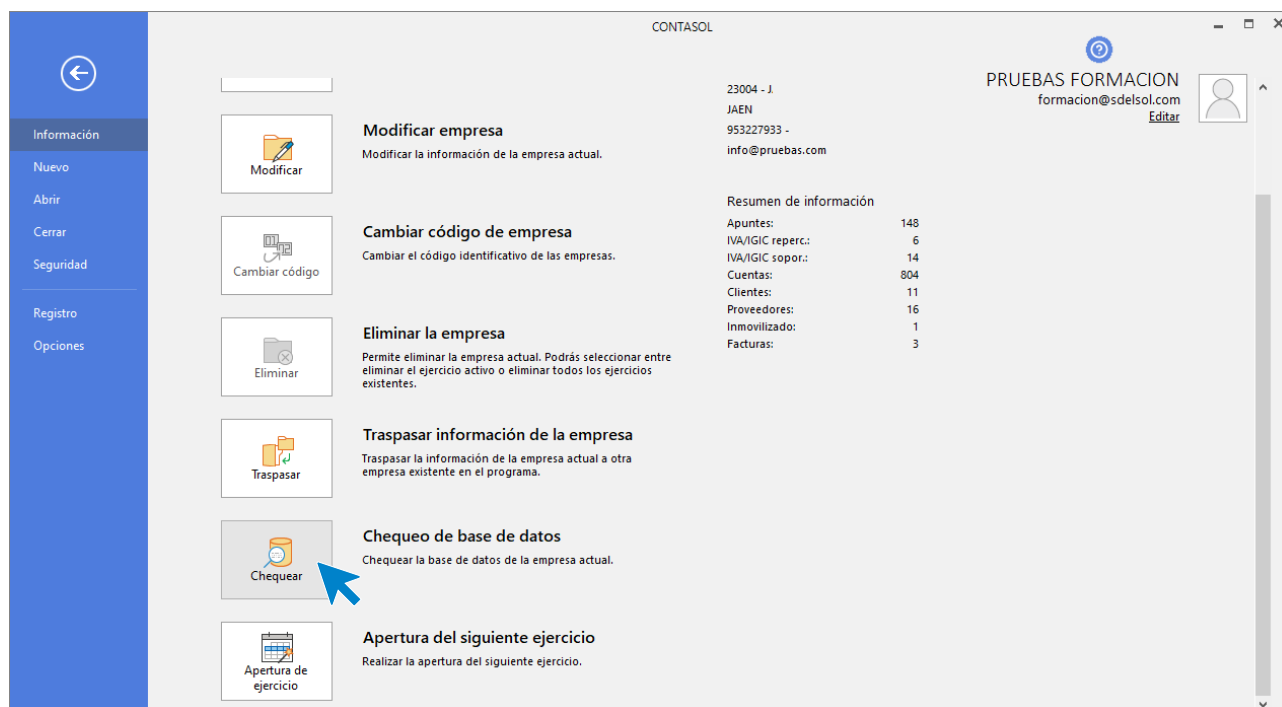
1. Habilitar el proceso de copia de seguridad desasistida. Puedes habilitar o deshabilitar el proceso en el momento que desees. Si deshabilitas la copia, el programa guardará la última configuración diseñada para la próxima vez que la habilite.



2. Ruta de copia de seguridad. Indica una ruta válida de tu ordenador o cualquiera de su red local.
3. N.º de días entre copias de seguridad: Introduce el rango de días para que el programa te genere la copia de seguridad. Puedes elegir desde 1 día hasta 365 días (una vez al año). No existe un valor mínimo, debes valorar el riesgo que asumes. Te recomendamos que al menos la realices una vez a la semana.
4. Avisar, sí o no: Seleccionando **Sí**, se mostrará un mensaje preguntando si deseas realizar en ese momento la copia de seguridad. Si eliges **No**, la copia se realizará de modo automático sin avisarte. En ambos casos no podrás trabajar en el programa hasta que no finalice el proceso de copia.
5. Sustituir la copia anterior: Si eliges **Sí**, sobrescribirás la copia anterior realizada. Si eliges **No**, se creará una nueva copia cada vez que se realice. Si no sustituyes la copia anterior, cada copia que hagas ocupará espacio en su disco duro.
6. Comprimir la copia: Si eliges comprimir, la copia ocupará menos espacio en tu disco duro, creándose un solo archivo ZIP que contiene todos los archivos de sus bases de datos. Si no comprimes la copia de seguridad, se creará en la ubicación seleccionada una copia exacta al contenido de la carpeta \Datos.
7. Al entrar o al salir del programa: Si seleccionas hacer la copia al entrar en el programa, ésta se hará antes de que comiences a trabajar con el programa. Si seleccionas al salir, el programa comenzará a copiar en el momento que salgas por primera vez del programa durante el día de la copia.
8. Finalizar: Si habilitas la copia de seguridad desasistida, el programa reiniciará las fechas de copias de seguridad anterior, por lo que la primera copia de seguridad se realizará sin contar el número de días programados.

## Chequeo de bases de datos

Esta opción se encuentra dentro del menú **Archivo** > opción **Información**.



Cualquier instalación informática está expuesta a fallos eléctricos, averías físicas o mala utilización por parte de usuarios inexpertos.

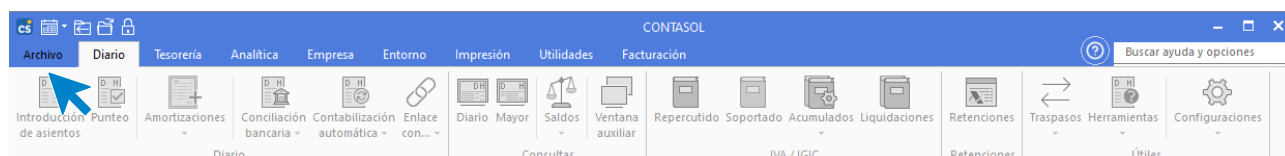
Todo esto puede redundar en errores internos en las bases de datos del programa, que impidan en mayor o menor medida el correcto funcionamiento de los programas.

**CONTASOL**, incluye esta opción para examinar y reparar la mayoría de los problemas con los que te encontrarás durante su funcionamiento. No obstante, ejecutar este proceso puede causar la pérdida definitiva de los datos chequeados, por lo que se hace imprescindible crear una copia de seguridad de los datos antes de ejecutar este proceso.

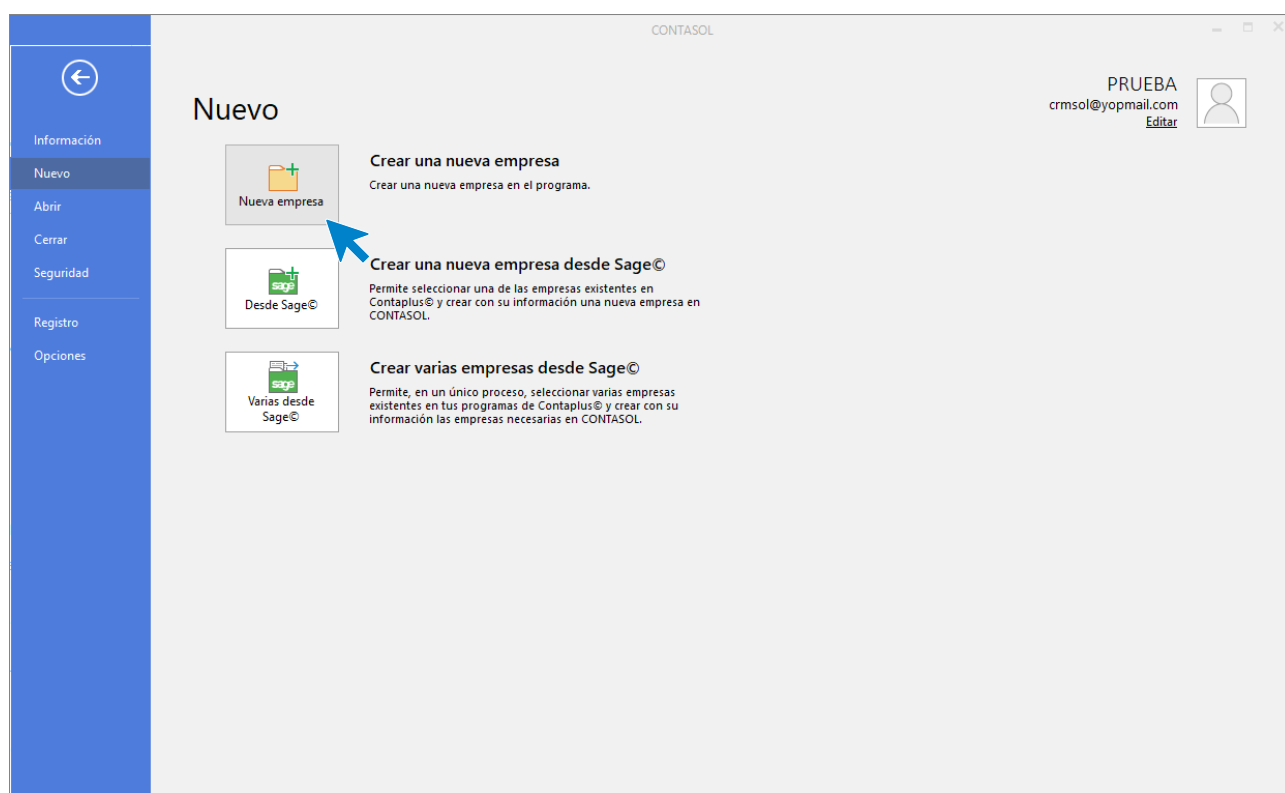
# CASOS PRÁCTICOS

## Creación de la empresa MASCOGUAUS, S.L.

La opción para crear una nueva empresa se encuentra en el menú **Archivo**.



Pulsa sobre la opción **Nuevo** > botón **Crear una nueva empresa**.



Los datos para crear una empresa en el programa **CONTASOL** están distribuidos en 5 apartados: **Datos identificativos**, solapa **Datos generales**, solapa **Otros datos**, solapa **Tipo de contabilidad** y el botón **Configuración**.

En primer lugar, tienes que introducir los datos identificativos de la empresa: Código de la Empresa, NIF, Forma jurídica, Nombre fiscal y Nombre comercial y seleccionar en la parte inferior de la pantalla el ejercicio con el que vas a trabajar.

**Nueva empresa**

Código: 010 ⓘ N.I.F.: B-11678923 Forma jurídica: Sociedad Limitada

Nombre fiscal: MASCOGAUUS, S.L.

Nombre comercial: MASCOGAUUS, S.L.

**Datos generales** Otros datos Tipo de contabilidad

**Localización y Contacto**

Sigla / Domicilio: C/ LICENCIADO POZA

Número: 28 Escalera: Piso: Puerta:

Código postal: 11009

Población: CÁDIZ Provincia: CADIZ

Teléfono: 956153555 Móvil: Fax:

☐ Utilizar varias direcciones en la empresa [Ir al fichero de direcciones de empresa](#)

Persona de contacto: Irune García Lasa


**Acceso y seguridad** Archivo de empresas

Ejercicio: 2025 Acceso por usuarios ☐ No mostrar esta empresa en la opción Empresas existentes del menú Archivo

Clave de acceso: \*\*\*\*\* [Mostrar caracteres](#)

Código 1kB

[Ir a la configuración](#)



[Configuración](#) [Aceptar](#) [Cancelar](#)

Rellenamos la solapa **Otros datos**:

**Nueva empresa**

Código: 010 ⓘ N.I.F.: B11678923 Forma jurídica: Sociedad Limitada

Nombre fiscal: MASCOGAUS, S.L.

Nombre comercial: MASCOGAUS, S.L.

**Datos generales** Otros datos Tipo de contabilidad ⓘ

**Internet**

E-Mail: mascogaus@hotmail.com

E-Mail comercial:

E-Mail administración:

E-Mail contabilidad:

Web:

**Datos registrales**

Registro mercantil de: Vizcaya

Tomo: 112 Folio: 65

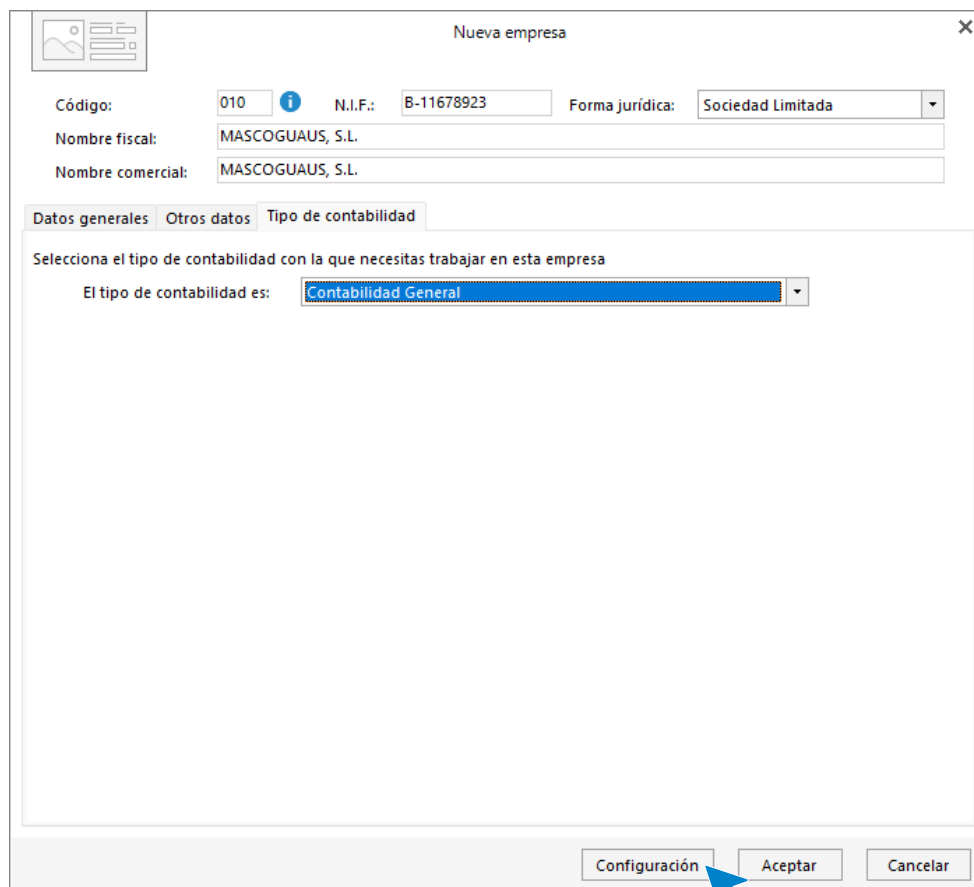
Hoja: 23 Inscripción: 1756

**Mensaje Emergente**

Texto mensaje:



En la pestaña **Tipo de contabilidad** hay que indicar el tipo que va a utilizar nuestra empresa. En este caso **Contabilidad General**. Por último, pulsa en el botón **Configuración**.



En la pantalla que se muestra, selecciona el apartado **Datos contables**, donde debes elegir el Plan General Contable de la empresa, configurar el número de dígitos para cuentas auxiliares e indicar los separadores de niveles. En este caso seleccionaremos el PGC 2008 PYMES y trabajaremos con 9 dígitos para cuentas auxiliares.

Configuración de empresa

Bloqueos

Datos contables

Impuestos

Preferencias

Sociedades mercantiles

Representantes

Actividades

Cuentas anuales

Configura la información contable de la empresa

Plan contable

Plan contable: España - Plan General de Contabilidad 2008 PYMES Seleccionar plan contable

Ejercicio contable

Ejercicio: 2025 ☒ El ejercicio contable coincide con el ejercicio natural

Fecha del ejercicio contable: del 01/01/2025 al 31/12/2025

Configuración de cuentas

Nº de dígitos máximo para cuentas oficiales: 5 Nº de dígitos máximo para cuentas auxiliares: 8

Separadores de niveles: 0 0 0. 0. 0. 0 0 0 >> Cuenta de ejemplo: 430.0.0.000

☒ Forzar la utilización de cuentas auxiliares en movimientos contables

Aceptar Cancelar

En el menú lateral izquierdo sitúate en la opción **Impuestos**.

Configuración de empresa

Bloqueos

Datos contables

Impuestos

Preferencias

Sociedades mercantiles

Representantes

Actividades

Cuentas anuales

Impuestos aplicables

Impuestos directos

Tipo de impuesto: I.V.A.

Liquidaciones de impuestos: Trimestral

☐ Utilizar dos tablas de porcentajes de impuestos en el ejercicio

☐ Exento de presentar el modelo 390

Configuración BATUZ-LROE

Uso de BATUZ-LROE: Desactivado

Accede al menú de **Preferencias**:

**Configuración de empresa**

**Preferencias**

Procesos enlazados con la introducción de asientos

Activar el libro de Efectos a Cobrar: En Debe ⓘ

Activar el libro de Efectos a Pagar: En Haber ⓘ

☐ Activar el uso de departamentos contables ⓘ

☐ Activar el uso de la gestión documental ⓘ

Archivos globales

☒ Utilizar las plantillas de asientos globales del programa Copiar las plantillas globales a esta empresa

☒ Utilizar los grupos de inmovilizado globales del programa Copiar los grupos de inmovilizado globales a esta empresa

Copiar los grupos de inmovilizado de otra empresa

☒ Utilizar los conceptos predefinidos globales del programa Copiar los conceptos predefinidos globales a esta empresa

Biblioteca de terceros

☒ Agregar los clientes y proveedores creados en esta empresa a la Biblioteca de terceros

Continúa la configuración, completa los datos de los **Representantes** legales.

**Configuración de empresa**

**Información de los representantes de la empresa**

Personas físicas y comunidades de bienes

N.I.F. Apellidos y Nombre o Razón social

Calle, Pza... Nombre de la vía pública Número Esc. Piso Prta. Teléfono

C. Postal Municipio Provincia

Personas jurídicas

Apoderado 1 Apoderado 2 Apoderado 3

VIVANCO RODRÍGUEZ, LOURDES

N.I.F. Fecha poder N.I.F. Fecha poder N.I.F. Fecha poder

29034782L 01/10/2025

Notaría Notaría Notaría

Chloé Blanche García

Dirección

Director / Gerente: Lourdes Vivanco Rodríguez

Aceptar Cancelar

Para finalizar la configuración, introduce la Actividad de la empresa.

Configuración de empresa

Bloqueos

Datos contables

Impuestos

Preferencias

Sociedades mercantiles

Representantes

**Actividades**

Cuentas anuales

Actividades económicas de la empresa

**Principal**

| Actividad  | Clave | Epígrafe |
|--|-------|----------|
| Comercio al por menor de alimentos para mascotas |       | 659.7    |

**Secundarias**

| Actividad | Clave | Epígrafe |
|-----------|-------|----------|
|           |       |          |
|           |       |          |
|           |       |          |
|           |       |          |
|           |       |          |

Aceptar Cancelar

Una vez completada la configuración, pulsa el botón **Aceptar** en esta pantalla y de nuevo pulsa **Aceptar** en la pantalla de creación de la empresa. La empresa se crea y se muestra activa en el programa.

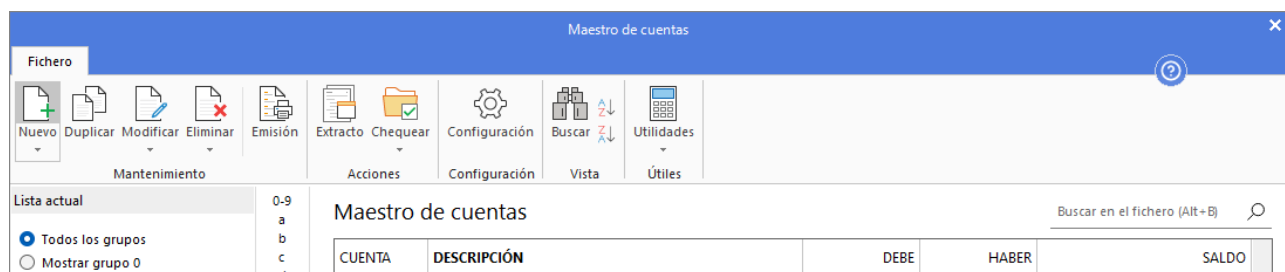
## Creación de cuentas para la empresa MASCOGUAUS, S.L.

Para crear las cuentas que intervendrán posteriormente en el registro del asiento de apertura (necesario para reflejar estos saldos iniciales), accede a la solapa **Empresa** > grupo **Ficheros** > icono **P.G.C.**

Como verás, en el maestro de cuentas ya tenemos creadas las cuentas oficiales de PGC 2008 PYMES, por lo que solo tendríamos que incluir las cuentas auxiliares.



Una vez accedas a la opción, CONTASOL mostrará las cuentas oficiales importadas al utilizar el PG2008. Pulsa nuevo para crear las cuentas auxiliares.



### 572000001- Banco BBSA

CONTASOL mostrará la siguiente pantalla. Introduce el código y la descripción de la cuenta.

**Nueva cuenta**

**Código:** 572.0.0.001 Siguiente subcuenta Cliente Proveedor Acreedor

**Descripción:** BANCO BBSA

**Operación**

**Descripción extendida:**

**Naturaleza de la cuenta:** Sin especificar

☐ Resaltar en los extractos los apuntes contrarios a su naturaleza ☐ Cuenta obsoleta

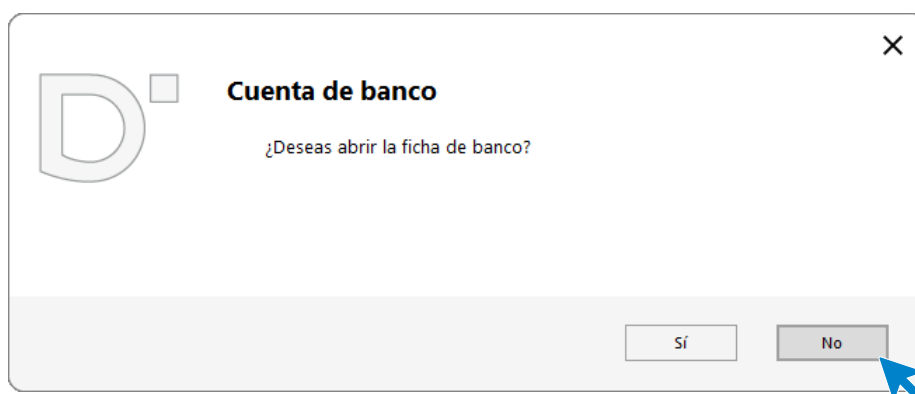
☐ Resaltar en los extractos los apuntes con saldos contrarios a su naturaleza ☐ No utilizar

**Mensaje emergente:**

**Departamento predefinido:**

**Aceptar** **Cancelar**

Al guardar la subcuenta de banco, los automatismos del programa preguntan si queremos abrir la base de datos de bancos. En este caso, descartamos la opción.



### 430000001- Rabbits, S.A.

Repite el proceso para crear una nueva cuenta auxiliar. Introduce el número de la cuenta en el campo **Código** y pulsa **Intro** para rellenar el nombre de la subcuenta.

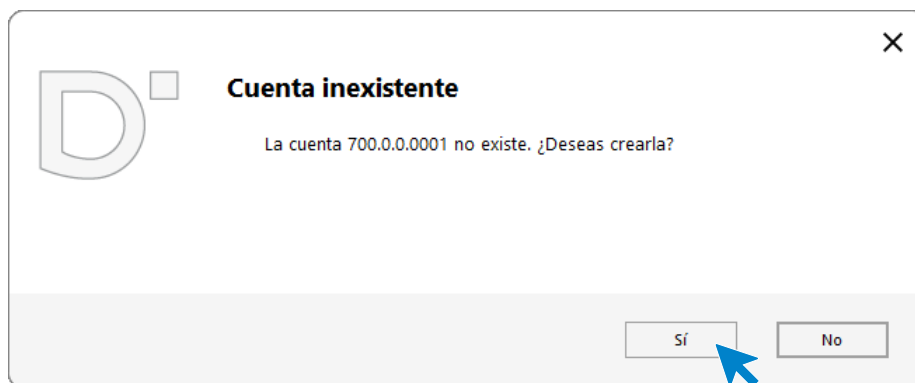
Pulsa el botón **Aceptar** para crear la cuenta. Crea el resto de las cuentas de la misma forma.

Al pulsar **Aceptar** en la cuenta de proveedor, el programa nos ofrecerá la posibilidad de crear la ficha de este. Esta función es muy útil en los casos en los que utilizamos una cuenta por cada proveedor. Pulsa en el botón **Si**, para acceder a la creación de la ficha. La pantalla que se muestra es la siguiente:

En esta pantalla es interesante que indiques todos los datos de los que dispongas, ya que servirá posteriormente para agilizar el proceso de introducción de asientos. En nuestro caso cumplimentaremos los siguientes datos:

- **Concepto predefinido (debe): CLIENTE N. FRA:** (este campo se cumplimenta de manera automática al pulsar Intro en el campo Nombre fiscal en la parte superior de la ficha).
- **Concepto predefinido (haber): COBRO FRA:** (este campo se cumplimenta también de manera automática al pulsar Intro en el campo Nombre fiscal en la parte superior de la ficha).
- Tipo de operaciones: Interior
- Clave de operación habitual: Operación habitual
- Ayuda en el cálculo: Un tipo de IVA
- Tipo de IVA predefinido: Normal

Al introducir los datos de la contrapartida nos indica si queremos crear la cuenta 700000001. Pulsa sobre el botón **Sí**.



Crea la cuenta de compra de Mercaderías

**Nueva cuenta**

**Código:** 700.0.0.0001 [Siguiente subcuenta](#) [Cliente](#) [Proveedor](#) [Acreedor](#)

**Descripción:** VENTA DE MERCADERÍAS

**Operación**

**Descripción extendida:**

**Naturaleza de la cuenta:** Haber

☐ Resaltar en los extractos los apuntes contrarios a su naturaleza ☐ Cuenta obsoleta

☐ Resaltar en los extractos los apuntes con saldos contrarios a su naturaleza ☐ No utilizar

**Mensaje emergente:**

Departamento  
predefinido:

F1 buscar descripción

**Aceptar** **Cancelar**

Acepta la creación de la cuenta y finaliza la modificación de la ficha del Cliente. Pulsa **Otros datos** para completar la creación de la cuenta y de la ficha correspondiente.



**Nuevo cliente**

Cuenta: 430.0.0.001 Siguiente subcuenta Tipo de ficha: Clientes

Ident. Fiscal: NIF A-487844490 Validación Clase de impuesto: I.V.A.

Nombre fiscal: Rabbits, S.A.

Contabilidad Otros datos Analíticos Observaciones SII

Nombre comercial: Rabbits, S.A.

Domicilio: C/ Gran Vía de Don Diego López de Haro 25

Cód. Postal: 48009 Población: BILBAO

Provincia: BIZKAIA País: ESPAÑA 724

Teléfono: 941231231 Móvil: Fax:

Banco: Caja Bilbao N° de cuenta:

IBAN: ES25 2514 1489 2385 4698 5252 C BIC:

☐ Utilizar el siguiente mandato para las domiciliaciones

Referencia única: Fecha de firma: 16/04/2025

Forma de pago:

Pers. Contacto:

E-mail:

Web:

Mensaje emergente: ☐ Acepta factura electrónica

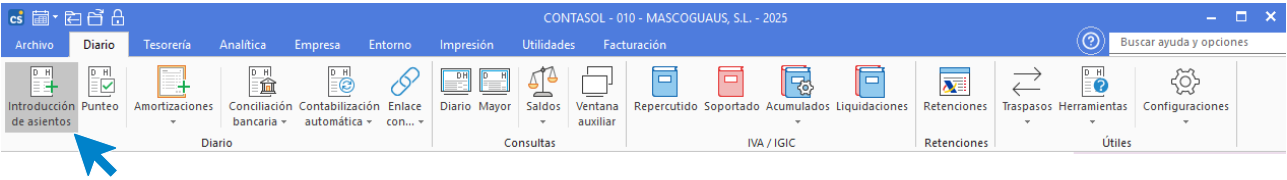
Aceptar Cancelar

Pulsa **Aceptar** para completar la creación de la cuenta y de la ficha correspondiente.

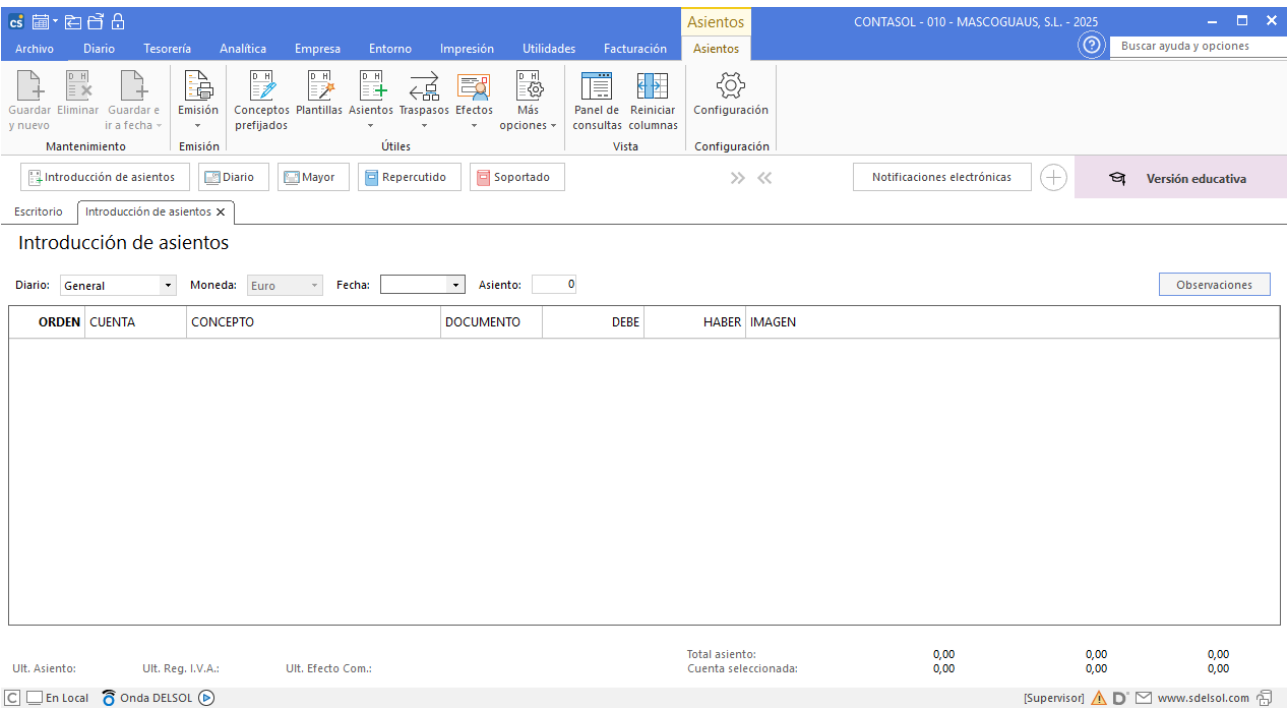
# Introducción de asientos

## Asiento de apertura

Para introducir el asiento de apertura accede a la solapa **Diario** > grupo **Diario** > icono **Introducción de asientos**.



CONTASOL mostrará la siguiente pantalla:



Esta es la pantalla estándar de introducción de asientos del programa, pero puedes activar el panel de consultas que divide la pantalla en 3 secciones permitiéndote hacer consultas sin tener que abandonar la introducción de asientos. Esto se hace desde el grupo **Vista** > icono **Panel de consultas**. La pantalla de introducción de asientos se muestra así:

En la parte superior de esta pantalla puedes consultar los asientos introducidos en la sesión del programa, consultas de Diario, Extracto de cuentas, Balances de Sumas y Saldos Y Saldos mensuales. Los filtros para cada consulta se encuentran en la zona izquierda de la pantalla.

Introduce ahora el asiento de apertura indicando en primer lugar la fecha (01/10/20xx) y pulsando **Intro** en el campo **Asiento** para que **CONTASOL** lo enumere automáticamente.

A continuación, introduce la primera cuenta y el importe. Al pulsar **Intro**, podrás continuar introduciendo el resto de los apuntes.

Pulsa en el segundo icono de la barra flotante para crear el asiento nuevo en una fecha diferente:

CONTASOL - 010 - MASCOGUAUS, S.L. - 2025

Buscar ayuda y opciones

Guardar y nuevo Eliminar Guardar e ir a fecha - Emisión Emisión Conceptos prefijados Plantillas Asientos Traspasos Efectos Más opciones Panel de consultas Reiniciar columnas Configuración Configuración

Introducción de asientos Diario Mayor Repercutido Soportado

Notificaciones electrónicas Versión educativa

Escritorio Introducción de asientos X

Introducción de asientos

Diario: General Moneda: Euro Fecha: 01/10/2025 Asiento: 1

Orden CUENTA CONCEPTO DOCUMENTO

1 572.0.0.001 CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD 62.000,00 0,00

2 100.0.0.000 CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD 0,00 62.000,00

3

0,00 0,00

Cuenta: CAPITAL SOCIAL Ult. Asiento: 000001 Ult. Reg. I.V.A.: Ult. Efecto Com.: Total asiento: 62.000,00 62.000,00 0,00 Cuenta seleccionada: 0,00 0,00 0,00

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelisol.com

## Asiento de efectivo en caja

Rellena la fecha y pulsa intro para asignar el número de asiento correlativo.

CONTASOL - 010 - MASCOGUAUS, S.L. - 2025

Buscar ayuda y opciones

Guardar y nuevo Eliminar Guardar e ir a fecha - Emisión Emisión Conceptos prefijados Plantillas Asientos Traspasos Efectos Más opciones Panel de consultas Reiniciar columnas Configuración Configuración

Introducción de asientos Diario Mayor Repercutido Soportado

Notificaciones electrónicas Versión educativa

Escritorio Introducción de asientos X

Introducción de asientos

Diario: General Moneda: Euro Fecha: 02/10/2025 Asiento: 2

Orden CUENTA CONCEPTO DOCUMENTO DEBE HABER IMAGEN

1 100.0.0.000 0,00 0,00

Cuenta: CAPITAL SOCIAL Ult. Asiento: 000002 Ult. Reg. I.V.A.: Ult. Efecto Com.: Total asiento: 0,00 0,00 0,00 Cuenta seleccionada: 0,00 0,00 0,00

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelisol.com

Introduce los datos del asiento.

CONTASOL - 010 - MASCOGUAUS, S.L. - 2025

Archivo Diario Tesorería Analítica Empresa Entorno Impresión Utilidades Facturación Asientos

Guardar y nuevo Eliminar Guardar e ir a fecha Emisión Conceptos prefijados Plantillas Asientos Traspasos Efectos Más opciones Panel de consultas Reiniciar columnas Configuración

Introducción de asientos Diario Mayor Repercutido Soportado

Notificaciones electrónicas Versión educativa

Escritorio Introducción de asientos x

### Introducción de asientos

Diario: General Moneda: Euro Fecha: 02/10/2025 Asiento: 2 Más opciones...

Observaciones

| ORDEN | CUENTA      | CONCEPTO | DOCUMENTO | DEBE     | HABER    | IMAGEN |
|-------|-------------|----------|-----------|----------|----------|--------|
| 1     | 572.0.0.001 | TRASPASO |           | 0,00     | 1.000,00 |        |
| 2     | 572.0.0.001 | TRASPASO |           | 1.000,00 | 0,00     |        |
| 3     |             |          |           | 0,00     | 0,00     |        |

Pulsa en el icono **Guardar Salir** del asiento e ir a la **Fecha** para crear un nuevo asiento.

CONTASOL - 010 - MASCOGUAUS, S.L. - 2025

Archivo Diario Tesorería Analítica Empresa Entorno Impresión Utilidades Facturación Asientos

Guardar y nuevo Eliminar Guardar e ir a fecha Emisión Conceptos prefijados Plantillas Asientos Traspasos Efectos Más opciones Panel de consultas Reiniciar columnas Configuración

Introducción de asientos Diario Mayor Repercutido Soportado

Notificaciones electrónicas Versión educativa

Escritorio Introducción de asientos x

### Introducción de asientos

Diario: General Moneda: Euro Fecha: 02/10/2025 Asiento: 2 Más opciones...

Observaciones

| ORDEN | CUENTA      | CONCEPTO | DOCUMENTO | DEBE     | HABER    | IMAGEN |
|-------|-------------|----------|-----------|----------|----------|--------|
| 1     | 572.0.0.001 | TRASPASO |           | 0,00     | 1.000,00 |        |
| 2     | 572.0.0.001 | TRASPASO |           | 1.000,00 | 0,00     |        |
| 3     |             |          |           | 0,00     | 0,00     |        |

Guardar Salir del asiento y crear otro nuevo posicionándose en el campo de fecha.

Cuenta: BANCO BBVA Ult. Asiento: 000002 Ult. Reg. I.V.A.: Ult. Efecto Com.: Total asiento: 1.000,00 1.000,00 0,00 Cuenta seleccionada: 0,00 0,00 0,00

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelisol.com

## Asiento de compra de mercaderías

En primer lugar, crea las cuentas que serán necesarias para introducir el asiento. También puedes crearlas directamente desde el asiento

### 600000001 - Compra de mercaderías

Nueva cuenta

Código: 600.0.0.001 [Siguiete subcuenta](#) [Cliente](#) [Proveedor](#) [Acreedor](#)

Descripción: COMPRAS DE MERCADERÍAS

Operación

Descripción extendida:

Naturaleza de la cuenta: Debe

☐ Resaltar en los extractos los apuntes contrarios a su naturaleza ☐ Cuenta obsoleta

☐ Resaltar en los extractos los apuntes con saldos contrarios a su naturaleza ☐ No utilizar

Mensaje emergente:

Departamento predefinido:

Aceptar Cancelar

572000002- CAJA NERVIÓN

Nueva cuenta

Código: 572.0.0.002 [Siguiete subcuenta](#) [Cliente](#) [Proveedor](#) [Acreedor](#)

Descripción: CAJA NERVIÓN

Operación

Descripción extendida:

Naturaleza de la cuenta: Sin especificar

☐ Resaltar en los extractos los apuntes contrarios a su naturaleza ☐ Cuenta obsoleta

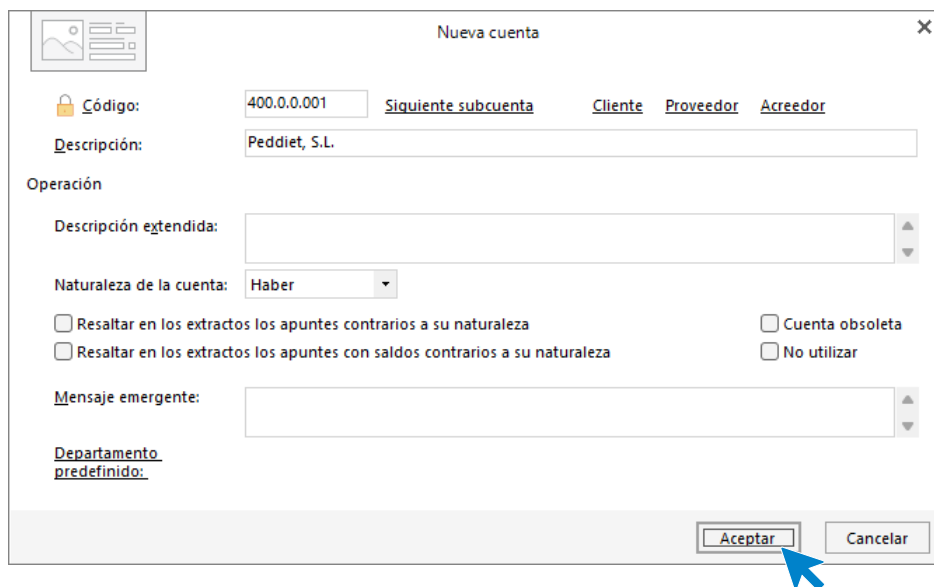
☐ Resaltar en los extractos los apuntes con saldos contrarios a su naturaleza ☐ No utilizar

Mensaje emergente:

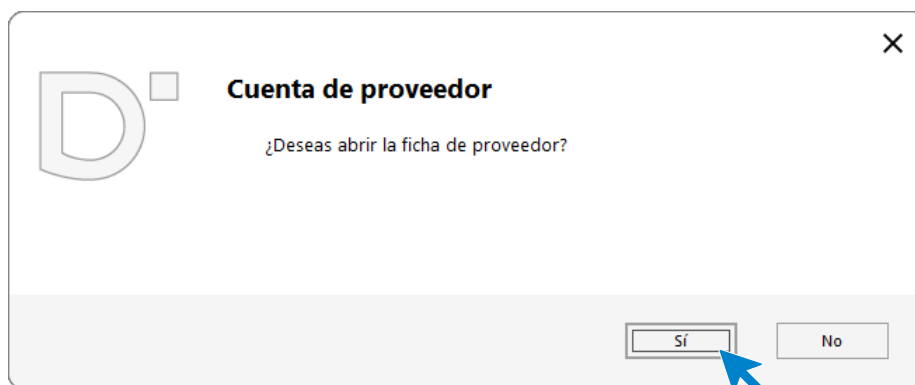
Departamento predefinido:

Aceptar Cancelar

400000001 – Peddiet, S.L.



Al aceptar se abre un mensaje emergente para abrir la ficha del proveedor.



Rellena los datos de la ficha del proveedor

**Nuevo proveedor**

Cuenta: 400.0.0.001 [Siguiente proveedor](#) [Siguiente acreedor](#)

Ident. Fiscal: NIF B-48452543 [Validación](#) Clase de impuesto: I.V.A.

Nombre fiscal: Peddiet, S.L.

Contabilidad Otros datos Analíticos Observaciones

Concepto predefinido (debe): PAGO FRA:

Concepto predefinido (haber): Peddiet, S.L. S. FRA:

Cuenta de banco: 572.0.0.002 CAJA NERVIÓN

Cartera de efectos predet.:

Contrapartidas (F10)

600.0.0.001 ...

Tipo de operaciones: Interior Clave m190: Subclave: 0

Tipo de retenciones: [Sin predefinir] % Retención: 0,00

Tipo de deducción: Deducible % Deducción: 100,00

Clave de operación habitual: Operación habitual

Clave de op. intracomunitaria: [Sin predefinir]

Ayuda en el cálculo: Un tipo de IVA

Tipo de I.V.A. predefinido: Normal

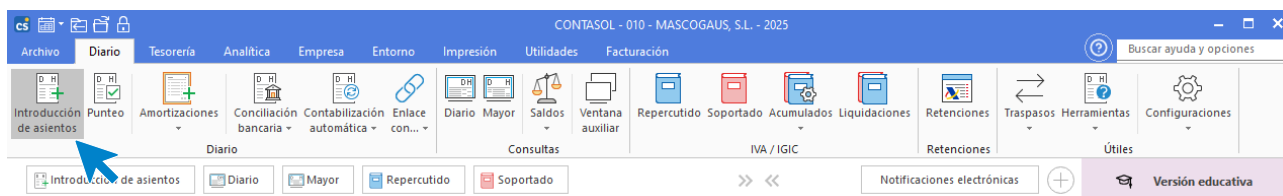
☐ Acogido al Régimen especial del criterio de caja

☐ Excluir del 347

Descripción operación SI:

**Aceptar** **Cancelar**

Para introducir el asiento de apertura accede a la solapa **Diario** > grupo **Diario** > icono **Introducción de asientos**.



**CONTASOL** mostrará la siguiente pantalla. Indica la fecha y pulsa Intro para empezar a introducir el asiento.

**Asientos**

CONTASOL - 010 - MASCOGAUS, S.L. - 2025

Guardar y nuevo Eliminar Guardar e ir a fecha -

Emisión Emisión

Conceptos prefijados Plantillas Asientos Traspasos Efectos Más opciones -

Panel de consultas Reiniciar columnas Configuración Configuración

Introducción de asientos Diario Mayor Repercutido Soportado

Notificaciones electrónicas Versión educativa

Escritorio Introducción de asientos X

**Introducción de asientos**

Diario: General Moneda: Euro Fecha: 05/10/2025 Asiento: 3 Más opciones...

Observaciones

| ORDEN | CUENTA | CONCEPTO | DOCUMENTO | DEBE | HABER | IMAGEN |
|-------|--------|----------|-----------|------|-------|--------|
| 1     |        |          |           | 0,00 | 0,00  |        |



Para aprovechar los automatismos de **CONTASOL**, comienza a introducir el asiento indicando la cuenta del proveedor:

Al introducir la cantidad y pulsar **Intro**, te aparece el automatismo del IVA **Soportado**, pulsa en **Aceptar**.

Nos muestra la siguiente pantalla:

Asiento automático de IVA/IGIC

**Información del asiento**

|                     | Deducible   |         | No deducible |             | Prorrata |             |             |      |
|---------------------|-------------|---------|--------------|-------------|----------|-------------|-------------|------|
| Cuenta IVA/IGIC:    | 472.0.0.000 |         | Cuenta:      | 472.0.1.000 | Cuenta:  | 472.0.3.000 |             |      |
| Cuenta recargo:     | 472.0.0.000 |         | Cuenta:      | 472.0.1.000 | Cuenta:  | 472.0.3.000 |             |      |
| Cuenta compras 1:   | 600.0.0.001 | 1800,74 | Cuenta:      | 600.0.0.001 | 0,00     | Cuenta:     | 600.0.0.001 | 0,00 |
| Cuenta compras 2:   |             | 0,00    | Cuenta:      |             | 0,00     | Cuenta:     |             | 0,00 |
| Cuenta compras 3:   |             | 0,00    | Cuenta:      |             | 0,00     | Cuenta:     |             | 0,00 |
| Cuenta retenciones: | 475.1.0.001 |         |              |             |          |             |             |      |
| Cuenta suplidos:    | 410.9.0.000 |         |              |             |          |             |             |      |

60000001 - COMPRAS DE MERCADERÍAS

Al pulsar **Aceptar**, el asiento queda así:

CONTASOL - 010 - MASCOGUAUS, S.L. - 2025

Asientos

Introducción de asientos

Diario: General Moneda: Euro Fecha: 05/10/2025 Asiento: 3

| ORDEN | CUENTA      | CONCEPTO                  | DOCUMENTO | DEBE     | HABER    | IMAGEN |
|-------|-------------|---------------------------|-----------|----------|----------|--------|
| 1     | 400.0.0.001 | Peddiet, S.L. S. FRA: 332 |           | 0,00     | 2.178,90 |        |
| 2     | 472.0.0.000 | Peddiet, S.L. S. FRA: 332 |           | 378,16   | 0,00     |        |
| 3     | 600.0.0.001 | Peddiet, S.L. S. FRA: 332 |           | 1.800,74 | 0,00     |        |
| 4     |             |                           |           | 0,00     | 0,00     |        |

Ult. Asiento: 000003 Ult. Reg. I.V.A.: 000002 Ult. Efecto Com.:  
 Total asiento: 2.178,90 2.178,90 0,00  
 Cuenta seleccionada: 0,00 0,00 0,00

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelisol.com

Indica el pago por transferencia bancaria. Para ello usamos los automatismos del programa. Situándonos en Concepto y con el botón Más opciones de la barra flotante podemos generar dicho asiento de manera automática.

CONTASOL - 010 - MASCOGUAUS, S.L. - 2025

Archivo Diario Tesorería Analítica Empresa Entorno Impresión Utilidades Facturación Asientos

Guardar y nuevo Eliminar Guardar e ir a fecha Emisión Conceptos prefijados Plantillas Asientos Traspasos Efectos Más opciones Panel de consultas Reiniciar columnas Vista Configuración

Introducción de asientos Diario Mayor Repercutido Soportado

Escritorio Introducción de asientos x

### Introducción de asientos

Diario: General Moneda: Euro Fecha: 05/10/2025 Asiento: 3 Más opciones...

| ORDEN | CUENTA      | CONCEPTO                  | DOCUMENTO | DEBE     | HABER    | IMAGEN |
|-------|-------------|---------------------------|-----------|----------|----------|--------|
| 1     | 400.0.0.001 | Peddiet, S.L. S. FRA: 332 |           | 0,00     | 2.178,90 |        |
| 2     | 472.0.0.000 | Peddiet, S.L. S. FRA: 332 |           | 378,16   | 0,00     |        |
| 3     | 600.0.0.001 | Peddiet, S.L. S. FRA: 332 |           | 1.800,74 | 0,00     |        |
| 4     |             |                           |           | 0,00     | 0,00     |        |

Buscar Cuenta (F1)  
 Nuevo cliente  
 Nuevo proveedor  
 Nuevo acreedor  
 Activar plantilla de asiento (F3)  
 Crear plantilla con el asiento  
 Asiento de pago/cobro a caja  
 Asiento de pago/cobro a banco  
 Asiento de pago/cobro a cuenta sel.  
 Asiento de cierre de cuentas  
 Duplicar asiento  
 Imprimir asiento  
 Nuevo asiento  
 Salir e ir a fecha  
 Salir e ir a número de asiento  
 Salir del asiento  
 Barra de opciones flotante

Ult. Asiento: 000003 Ult. Reg. I.V.A.: 000002 Ult. Efecto Com.:  
 Total asiento: 178,90 0,00 0,00  
 Cuenta seleccionada:

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelisol.com

El asiento queda así:

CONTASOL - 010 - MASCOGUAUS, S.L. - 2025

Archivo Diario Tesorería Analítica Empresa Entorno Impresión Utilidades Facturación Asientos

Guardar y nuevo Eliminar Guardar e ir a fecha Emisión Conceptos prefijados Plantillas Asientos Traspasos Efectos Más opciones Panel de consultas Reiniciar columnas Vista Configuración

Introducción de asientos Diario Mayor Repercutido Soportado

Escritorio Introducción de asientos x

### Introducción de asientos

Diario: General Moneda: Euro Fecha: 05/10/2025 Asiento: 3 Más opciones...

| ORDEN | CUENTA      | CONCEPTO                       | DOCUMENTO | DEBE     | HABER    | IMAGEN |
|-------|-------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|--------|
| 1     | 400.0.0.001 | Peddiet, S.L. S. FRA: 332      |           | 0,00     | 2.178,90 |        |
| 2     | 472.0.0.000 | Peddiet, S.L. S. FRA: 332      |           | 378,16   | 0,00     |        |
| 3     | 600.0.0.001 | Peddiet, S.L. S. FRA: 332      |           | 1.800,74 | 0,00     |        |
| 4     | 400.0.0.001 | PAGO Peddiet, S.L. S. FRA: 332 |           | 2.178,90 | 0,00     |        |
| 5     | 572.0.0.001 | PAGO Peddiet, S.L. S. FRA: 332 |           | 0,00     | 2.178,90 |        |
| 6     |             |                                |           | 0,00     | 0,00     |        |

Ult. Asiento: 000003 Ult. Reg. I.V.A.: 000002 Ult. Efecto Com.:  
 Total asiento: 4.357,80 0,00 0,00  
 Cuenta seleccionada:

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelisol.com

Pulsa sobre guardar e ir a fecha para realizar el nuevo asiento:

CONTASOL - 010 - MASCOGUAUS, S.L. - 2025

Archivo Diario Tesorería Analítica Empresa Entorno Impresión Utilidades Facturación Asientos Asientos Buscar ayuda y opciones

Guardar y nuevo Eliminar Guardar e ir a fecha Emisión Emisión Conceptos prefijados Plantillas Asientos Traspasos Efectos Más opciones Panel de consultas Reiniciar columnas Configuración Configuración

Introducción de asientos Diario Mayor Repercutido Soportado

Escritorio Introducción de asientos x

### Introducción de asientos

Diario: General Moneda: Euro Fecha: 05/10/2025 Asiento: 3 Más opciones...

| ORDEN | CUENTA      | CONCEPTO                       | DOCUMENTO | DEBE     | HABER    |
|-------|-------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|
| 1     | 400.0.0.001 | Peddiet, S.L. S. FRA: 332      |           | 0,00     | 2.178,90 |
| 2     | 472.0.0.000 | Peddiet, S.L. S. FRA: 332      |           | 378,16   | 0,00     |
| 3     | 600.0.0.001 | Peddiet, S.L. S. FRA: 332      |           | 1.800,74 | 0,00     |
| 4     | 400.0.0.001 | PAGO Peddiet, S.L. S. FRA: 332 |           | 2.178,90 | 0,00     |
| 5     | 572.0.0.001 | PAGO Peddiet, S.L. S. FRA: 332 |           | 0,00     | 2.178,90 |
| 6     |             |                                |           | 0,00     | 0,00     |

Ult. Asiento: 000003 Ult. Reg. I.V.A.: 000002 Ult. Efecto Com.: Total asiento: 4.357,80 4.357,80 0,00 Cuenta seleccionada: 0,00 0,00 0,00

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdeisol.com

## Venta de mercaderías

Introduce la fecha y genera el número automático del asiento:

CONTASOL - 010 - MASCOGUAUS, S.L. - 2025

Archivo Diario Tesorería Analítica Empresa Entorno Impresión Utilidades Facturación Asientos Asientos Buscar ayuda y opciones

Guardar y nuevo Eliminar Guardar e ir a fecha Emisión Emisión Conceptos prefijados Plantillas Asientos Traspasos Efectos Más opciones Panel de consultas Reiniciar columnas Configuración Configuración

Introducción de asientos Diario Mayor Repercutido Soportado

Escritorio Introducción de asientos x

### Introducción de asientos

Diario: General Moneda: Euro Fecha: 10/10/2025 Asiento: 4 Más opciones...

| ORDEN | CUENTA | CONCEPTO | DOCUMENTO | DEBE | HABER | IMAGEN |
|-------|--------|----------|-----------|------|-------|--------|
| 1     |        |          |           | 0,00 | 0,00  |        |

Ult. Asiento: 000004 Ult. Reg. I.V.A.: 000002 Ult. Efecto Com.: Total asiento: 0,00 0,00 0,00 Cuenta seleccionada: 0,00 0,00 0,00

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdeisol.com

Empieza creando el asiento, introduciendo la cuenta del cliente.

CONTASOL - 010 - MASCOGUAUS, S.L. - 2025

Archivos: Archivo, Diario, Tesorería, Analítica, Empresa, Entorno, Impresión, Utilidades, Facturación, Asientos

Asientos: Asientos

Introducción de asientos

Diario: General Moneda: Euro Fecha: 10/10/2025 Asiento: 4

| ORDEN | CUENTA      | CONCEPTO                | DOCUMENTO | DEBE | HABER | IMAGEN |
|-------|-------------|-------------------------|-----------|------|-------|--------|
| 1     | 430.0.0.001 | Rabbits, S.A. N. FRA: 1 |           | 6050 | 0,00  |        |

Cuenta: Rabbits, S.A. Ult. Asiento: 000004 Ult. Reg. I.V.A.: 000002 Ult. Efecto Com.: Total asiento: 0,00 Cuenta seleccionada: 0,00

En Local Onda DELSOL [Supervisor] www.sdelisol.com

Al introducir la cantidad y pulsar **Intro**, te aparece el automatismo del **IVA Repercutido**, pulsa en **Aceptar**.

Nuevo registro de I.V.A. Repercutido

I.V.A. Repercutido

Guardar y nuevo Guardar y cerrar Historial del documento Configuración Utilidades

Nº de registro: 0 1 Asiento: Número de factura / Serie: 1

Fecha del registro: 10/10/2025 Tipo de impuesto: I.V.A.

Fecha de expedición: 10/10/2025 Fecha de realización de oper.: 10/10/2025 Tipo de operación: General

Cliente / Deudor: 430.0.0.001

Nombre: Rabbits, S.A.

Identificación fiscal: NIF A-487844490 Validación VIES

Clave operación: Operación habitual

☐ Venta de bien de inversión ☐ Operación no sujeta a IVA

☐ Anticipos

☒ Incluir en volumen de operaciones ☐ Transmisión de inmueble sujeta a IVA

☐ Factura acogida a criterio de caja ☐ Declarar en su país de residencia

☐ Declarar en el sistema de ventanilla única

Ayuda en el cálculo: Un tipo de IVA

| Base Imponible | % IVA | Cuota    | % RE | Cuota | Usar totales | % IRPF |
|----------------|-------|----------|------|-------|--------------|--------|
| Exenta: 0,00   |       |          |      |       |              |        |
| 1: 5.000,00    | 21,00 | 1.050,00 | 0,00 | 0,00  |              |        |
| 2: 0,00        | 0,00  | 0,00     | 0,00 | 0,00  |              |        |
| 3: 0,00        | 0,00  | 0,00     | 0,00 | 0,00  |              |        |

Observaciones:

Total operación: 6.050,00

[F4] Suplidos: 0,00

Total factura: 6.050,00

Cobros

| FECHA | IMPORTE | E |
|-------|---------|---|
|       |         |   |

Aceptar Cancelar

Nos muestra la siguiente pantalla:

**Asiento automático de IVA/IGIC**

Información del asiento

|                     |             |            |         |
|---------------------|-------------|------------|---------|
| Cuenta IVA/IGIC:    | 477.0.0.000 |            |         |
| Cuenta recargo:     | 477.1.0.000 |            |         |
| Cuenta ventas 1:    | 700.0.0.001 | Importe 1: | 5000,00 |
| Cuenta ventas 2:    |             | Importe 2: | 0,00    |
| Cuenta ventas 3:    |             | Importe 3: | 0,00    |
| Cuenta retenciones: | 473.0.0.001 |            |         |
| Cuenta suplidos:    | 555.0.0.000 |            |         |

70000001 - VENTAS DE MERCADERÍAS

**Aceptar** **Cancelar**

Indicamos en el efecto, la venta con un vencimiento en 15 días.

**Nuevo efecto a cobrar**

Efecto a cobrar

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Utilidades

Mantenimiento Útiles

Código: 0 Asiento enlazado:

Fecha: 10/10/2025 Día: 1 Fec: 10/10/2025 N° Asi: 4 Ord: 1

Cliente / Deudor: 430.0.0.001 Buscar cuenta PGC

Nombre: Rabbits, S.A.

Concepto: Rabbits, S.A. N. FRA:

N° de factura: 1 Buscar

Cuenta de abono: 572.0.0.001 BANCO BBSA

Cuenta de destinatario:

Tipo de cartera:

Fecha de vencimiento: 25/10/2025 Asignar a (días): 30 60 90 Vencimiento: 1 de 1

Importe del vencimiento: 6.050,00 Generar varios efectos

Estado: 01 - Pendiente

Observaciones:

☐ Contabilizado el cobro

**Aceptar**

Al pulsar **Aceptar**, el asiento queda así:

CS

Archivos

Archivo

Diario

Tesorería

Analítica

Empresa

Entorno

Impresión

Utilidades

Facturación

Asientos

Asientos

Buscar ayuda y opciones

Guardar y nuevo

Eliminar

Guardar e ir a fecha

Emisión

Emisión

Conceptos prefijados

Plantillas

Asientos

Trasposos

Efectos

Más opciones

Panel de consultas

Reiniciar columnas

Configuración

Configuración

Introducción de asientos

Diario

Mayor

Repercutido

Soportado

Notificaciones electrónicas

Versión educativa

Escritorio

Introducción de asientos

Diario: General

Moneda: Euro

Fecha: 10/10/2025

Asiento: 4

Más opciones...

Observaciones

| ORDEN | CUENTA      | CONCEPTO                | DOCUMENTO | DEBE     | HABER    | IMAGEN |
|-------|-------------|-------------------------|-----------|----------|----------|--------|
| 1     | 430.0.0.001 | Rabbits, S.A. N. FRA: 1 |           | 6.050,00 | 0,00     |        |
| 2     | 477.0.0.000 | Rabbits, S.A. N. FRA: 1 |           | 0,00     | 1.050,00 |        |
| 3     | 700.0.0.001 | Rabbits, S.A. N. FRA: 1 |           | 0,00     | 5.000,00 |        |
| 4     |             |                         |           | 0,00     | 0,00     |        |

Ult. Asiento: 000004

Ult. Reg. I.V.A.: 000001

Ult. Efecto Com.: 000001

Total asiento: 6.050,00

Cuenta seleccionada: 0,00

6.050,00

0,00

0,00

En Local

Onda DELSOL

[Supervisor]

www.sdelisol.com

## Realiza la liquidación de IVA

Creamos la siguiente cuenta:

**4750000 - HACIENDA PÚBLICA, ACREEDORA POR DIVER. CON.**

**Nueva cuenta**

**Código:** 475.0.0.000 [Siguiete subcuenta](#) [Cliente](#) [Proveedor](#) [Acreedor](#)

**Descripción:** HACIENDA PÚBLICA, ACREEDORA POR IVA

**Operación**

**Descripción extendida:**

**Naturaleza de la cuenta:** Sin especificar

☐ Resaltar en los extractos los apuntes contrarios a su naturaleza ☐ Cuenta obsoleta

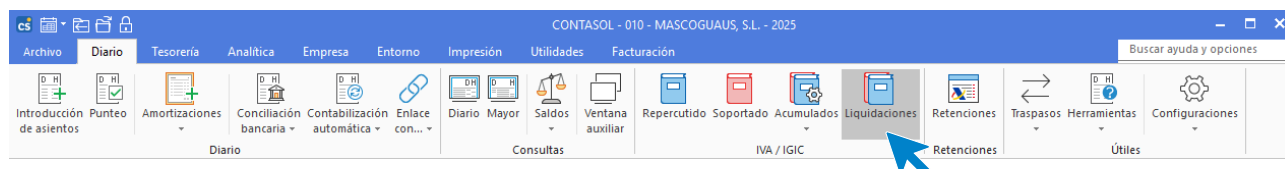
☐ Resaltar en los extractos los apuntes con saldos contrarios a su naturaleza ☐ No utilizar

**Mensaje emergente:**

**Departamento predefinido:**

**Aceptar** **Cancelar**

**CONTASOL** cuenta con un archivo de liquidaciones que se encuentra en la solapa **Diario** > grupo **IVA/IGIC** > icono **Liquidaciones**.



Al acceder a la opción, la pantalla que se muestra es la siguiente:

**Liquidaciones IVA**

**Fichero**

Nuevo Modificar Eliminar Emisión Generar asiento Buscar Utilidades

Mantenimiento Acciones Vista Útiles

**Liquidaciones IVA** Buscar en el fichero (Alt+B)

| DENOMINACIÓN         | RESULTADO | ASIENTO |
|----------------------|-----------|---------|
| No existen registros |           |         |

Pulsa el icono **Nuevo** para generar una nueva liquidación. Selecciona en el apartado **Periodo** el cuarto trimestre y pulsa el botón **Calcular**.



Nueva liquidación de I.V.A.

Denominación: Liquidación del 01/10/2025 al 31/12/2025

| LIQUIDACIÓN | CONCEPTO | BASE | TIPO % | CUOTA |
|-------------|----------|------|--------|-------|
|             |          |      |        |       |

Ver en vista previa   Copiar al portapapeles

Periodo: Cuarto trimestre

Libro de I.V.A.: Todos Fecha inicial: 01/10/2025 Fecha final: 31/12/2025

☒ Acumular el importe de todas las facturas de abono y devolución negativas en las casillas de modificación de bases y cuotas  
☐ Comprobar descuadres de I.V.A.

**Calcular**

Saldos

Al mes de:  
Diciembre

Diario:  
Todos

|             |            |
|-------------|------------|
| 472         | 378,16     |
| 472.0.0.000 | 378,16     |
| 477         | - 1.050,00 |
| 477.0.0.000 | - 1.050,00 |

|       |      |
|-------|------|
| 470.0 | 0,00 |
| 475.0 | 0,00 |

El programa te informará de que debes introducir la información manual.

Pulsa el botón **Si** y revisa los diferentes apartados. En nuestro caso, no introduciremos ninguna información.

Completar datos de la declaración

**IVA deducible**

Regularización de inversiones: 0,00

Regularización por aplicación del porcentaje definitivo de prorata (sólo 4T o mes 12): 0,00

**Información adicional**

Entregas intracomunitarias: 0,00

Exportaciones y operaciones asimiladas: 0,00

Operaciones no sujetas por reglas de localización. (Excepción 123): 0,00

Operaciones sujetas con inversión en sujeto pasivo: 0,00

Operaciones no sujetas por reglas de loc. acogidas a los regímenes de ventanilla única: 0,00

Operaciones sujetas y acogidas a los regímenes de ventanilla única: 0,00

Importes de entregas sin aplicar criterio de caja: Base: 0,00 Cuota: 0,00

Importes de adqui. sin aplicar criterio de caja: Base: 0,00 Cuota: 0,00

**Pie de la declaración**

Atribuible a la Administración del Estado (casilla 65 y casilla 66): 100,00 % 671,84

IVA a la importación liquidado por la Aduana pendiente de ingreso (casilla 77): 0,00

Cuotas a compensar de periodos anteriores (casilla 110): 0,00

Cuotas a compensar de periodos anteriores aplicadas en este periodo (casilla 78): 0,00

Cuotas a compensar de periodos previos pendientes para periodos posteriores (casilla 87): 0,00

Exclusivamente tributación conjunta Estado y Diputaciones Forales (casilla 68): 0,00

Exclusivamente autoliquidación rectificativa por discrepancia de criterio administrativo que no deben incluirse en otras casillas (casilla 108): 0,00

Resultado (66 + 77 - 78 + 68 + 108) (casilla 69): 671,84

A deducir (exclusivamente en caso de autoliquidación complementaria) (casilla 70): 0,00

Resultado de la liquidación (69 - 70): 671,84

En caso de declaración negativa: A devolver

Aceptar Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar** en la pantalla **Completar datos de la declaración** y acepta también en la pantalla **Nueva liquidación de IVA / IGIC**. El archivo de liquidaciones queda así:

Desde el icono **Generar Asiento**, puedes generar el asiento de liquidación de IVA/IGIC de forma fácil y rápida.

| Liquidaciones IVA                        |           |             |
|--|-----------|-------------|
| Fichero                                  |           |             |
| Nuevo                                    | Modificar | Eliminar    |
| Emisión                                  |           |             |
| Generar asiento                          |           |             |
| Acciones                                 |           |             |
| Buscar                                   |           |             |
| Utilidades                               |           |             |
| Útiles                                   |           |             |
| Liquidaciones IVA                        |           |             |
| Buscar en el fichero (Alt+B)             |           |             |
| DENOMINACIÓN                             | RESULTADO | ASIENTO     |
| Liquidación del 01/10/2025 al 31/12/2025 | 671,84    | No generado |

Introduce la fecha del asiento y revisa que las cuentas que propone **CONTASOL** son correctas.

**Asiento de Liquidación de IVA/IGIC**

Ficha

Asentar en el diario: General

Fecha del asiento: 31/12/2025

|                                 |             |              |
|---------------------------------|-------------|--------------|
| Cuenta de IVA/IGIC soportado:   | 472.0.0.000 | 378,16 (H)   |
| Cuenta de IVA/IGIC repercutido: | 477.0.0.000 | 1.050,00 (D) |
| Cuenta de Req. Equiv. reperc.:  | 477.1.0.000 | 0,00         |
| Cuenta de Hac. Púb. Acreedora:  | 475.0.0.000 | 671,84 (H)   |
| Cuenta de Hac. Púb. Deudora:    | 470.0.0.000 |              |

Concepto del asiento: LIQUIDACIÓN IVA/IGIC 4T

☐ Compensar liquidaciones anteriores

Aceptar Cancelar

Pulsa **Aceptar** y el programa te informará del número de asiento que se ha creado.

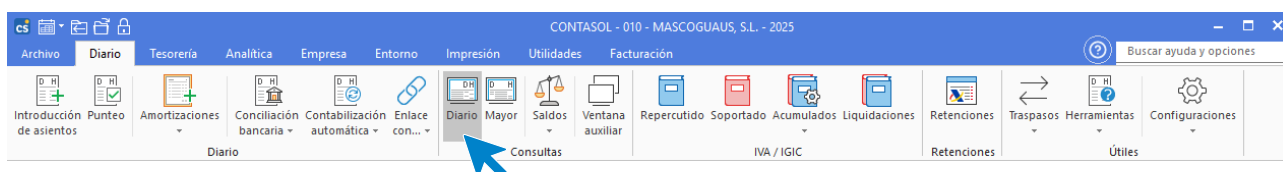
**Liquidación de I.V.A. / I.G.I.C.**

Asiento de liquidación generado.

N° de asiento: 5

Aceptar

Puedes consultar el asiento en la solapa **Diario** > grupo **Consultas** > icono **Diario**.



Así queda el diario:

Consulta de diario

| Ene | Feb      | Mar | Abr | May         | Jun                            | Jul | Ago      | Sep       | Oct  | Nov | Dic | 1T | 2T |
|-----|----------|-----|-----|-------------|--------------------------------|-----|----------|-----------|------|-----|-----|----|----|
| 1   | 05/10/25 | 3   | 2   | 472.0.0.000 | Peddiet, S.L. S. FRA: 332      |     | 378,16   | 0,00      |      |     |     |    |    |
| 1   | 05/10/25 | 3   | 3   | 600.0.0.001 | Peddiet, S.L. S. FRA: 332      |     | 1.800,74 | 0,00      |      |     |     |    |    |
| 1   | 05/10/25 | 3   | 4   | 400.0.0.001 | PAGO Peddiet, S.L. S. FRA: 332 |     | 2.178,90 | 0,00      |      |     |     |    |    |
| 1   | 05/10/25 | 3   | 5   | 572.0.0.001 | PAGO Peddiet, S.L. S. FRA: 332 |     | 0,00     | 2.178,90  |      |     |     |    |    |
| 1   | 10/10/25 | 4   | 1   | 430.0.0.001 | Rabbits, S.A. N. FRA: 1        |     | 6.050,00 | 0,00      |      |     |     |    |    |
| 1   | 10/10/25 | 4   | 2   | 477.0.0.000 | Rabbits, S.A. N. FRA: 1        |     | 0,00     | 1.050,00  |      |     |     |    |    |
| 1   | 10/10/25 | 4   | 3   | 700.0.0.001 | Rabbits, S.A. N. FRA: 1        |     | 0,00     | 5.000,00  |      |     |     |    |    |
| 1   | 31/12/25 | 5   | 1   | 472.0.0.000 | LIQUIDACIÓN IVA/IGIC 4T        |     | 0,00     | 378,16    |      |     |     |    |    |
| 1   | 31/12/25 | 5   | 2   | 477.0.0.000 | LIQUIDACIÓN IVA/IGIC 4T        |     | 1.050,00 | 0,00      |      |     |     |    |    |
| 1   | 31/12/25 | 5   | 3   | 475.0.0.000 | LIQUIDACIÓN IVA/IGIC 4T        |     | 0,00     | 671,84    |      |     |     |    |    |
|     |          |     |     |             |                                |     | TOTALES: | 62.000,00 | 0,00 |     |     |    |    |

Euro  
BANCO BBVA

## Cierre del ejercicio.

La opción para realizar el **Proceso automático de cierre** se encuentra en la solapa **Empresa** > grupo **Útiles** > menú desplegable del icono **Cierres**.

Proceso automático de cierre

La pantalla que se muestra es la siguiente:

Procesos de cierre / apertura

Marca las casillas de los procesos a realizar.

- ☒ Asiento(s) de regularización de compras/gastos y ventas/ingresos
- ☒ Asiento(s) de regularización de gastos e ingresos de Patr. neto
- ☒ Asiento(s) de cierre del ejercicio
- ☒ Asiento(s) de apertura del siguiente ejercicio
- ☒ Copiar los ficheros maestros en el siguiente ejercicio
  - ☒ Copiar el Plan de Cuentas
  - ☒ Copiar el fichero de Clientes
  - ☒ Copiar el fichero de Proveedores
  - ☒ Copiar el fichero de Carteras
  - ☐ Copiar el fichero de Efectos a Cobrar
    - ☐ Copiar solo vencimientos del año siguiente
  - ☐ Copiar el fichero de Efectos a Pagar
    - ☐ Copiar solo vencimientos del año siguiente
  - ☐ Copiar el fichero de Transferencias
    - ☐ Copiar solo con orden de pago al año siguiente
  - ☐ Copiar el fichero de Cheques / Pagars
    - ☐ Copiar solo vencimientos del año siguiente
  - ☒ Copiar el fichero de Diarios
- ☒ Copiar el fichero de Inmovilizado
  - ☒ Generar las amortizaciones
  - ☒ Pasar bienes en baja
- ☒ Copiar el fichero de Presupuestos
- ☒ Copiar el calendario fiscal reiniciado
- ☒ Reiniciar el contador de registros de IVA/IGIC en el nuevo ejercicio
- ☒ Cargar el fichero de saldos de ejercicios anteriores
- ☐ Chequear previamente asientos descuadrados
- ☐ Bloquear la empresa ante modificaciones a partir de ejecutar este cierre

Configurar Chequeo del estado de la contabilidad **Aceptar** Cancelar

Para este ejercicio dejamos todas las opciones marcadas y pulsamos el botón **Aceptar**.

**CONTASOL** muestra el siguiente mensaje:

**D** **Procesos de cierre**

Proceso concluido

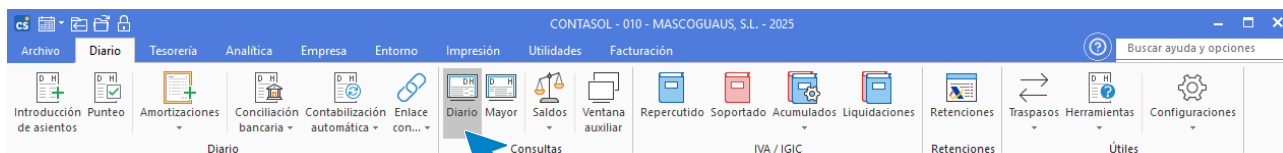
Recuerda que para acceder al siguiente ejercicio, debes cerrar la sesión de trabajo con el ejercicio actual, (Menú ARCHIVO, opción: CERRAR LA SESIÓN CON LA EMPRESA).

¿Deseas cerrar la sesión de trabajo con el ejercicio 2025 ahora?

**Si** **No**

Pulsa el botón **No** para seguir trabajando en el ejercicio actual.

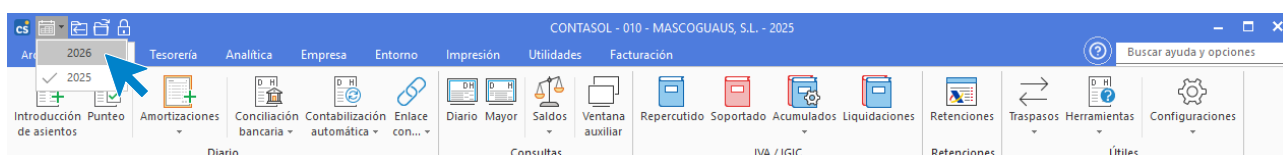
Para ver los asientos creados en el ejercicio actual, pulsa el icono **Diario**, del grupo **Consulta** de la solapa **Diario**:



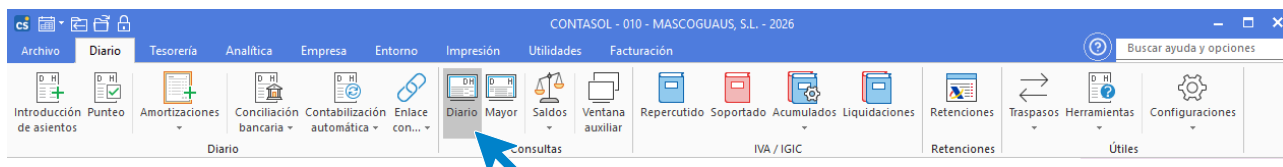
Selecciona en la parte izquierda de la pantalla que quieres visualizar todos los asientos y a continuación el botón **Ver**. El resultado es el siguiente:

| Ene        | DIARIO | FECHA    | ASI.  | ORD. | CUENTA      | CONCEPTO                  | DOCUM. | DEBE      | HABER      | P          |
|------------|--------|----------|-------|------|-------------|---------------------------|--------|-----------|------------|------------|
| Feb        | 1      | 31/12/25 | 5     | 2    | 477.0.0.000 | LIQUIDACIÓN IVA/IGIC 4T   |        | 1.050,00  | 0,00       |            |
| Mar        | 1      | 31/12/25 | 5     | 3    | 475.0.0.000 | LIQUIDACIÓN IVA/IGIC 4T   |        | 0,00      | 671,84     |            |
| Abr        | 1      | 31/12/25 | 10000 | 1    | 600.0.0.001 | REGULARIZACIÓN DE CUENTAS |        | 0,00      | 1.800,74   |            |
| May        | 1      | 31/12/25 | 10000 | 2    | 700.0.0.001 | REGULARIZACIÓN DE CUENTAS |        | 5.000,00  | 0,00       |            |
| Jun        | 1      | 31/12/25 | 10000 | 3    | 129.0.0.000 | REGULARIZACIÓN DE CUENTAS |        | 0,00      | 3.199,26   |            |
| Jul        | 1      | 31/12/25 | 20000 | 1    | 100.0.0.000 | CIERRE DEL EJERCICIO      |        | 62.000,00 | 0,00       |            |
| Ago        | 1      | 31/12/25 | 20000 | 2    | 129.0.0.000 | CIERRE DEL EJERCICIO      |        | 3.199,26  | 0,00       |            |
| Sep        | 1      | 31/12/25 | 20000 | 3    | 430.0.0.001 | CIERRE DEL EJERCICIO      |        | 0,00      | 6.050,00   |            |
| Oct        | 1      | 31/12/25 | 20000 | 4    | 475.0.0.000 | CIERRE DEL EJERCICIO      |        | 671,84    | 0,00       |            |
| Nov        | 1      | 31/12/25 | 20000 | 5    | 572.0.0.001 | CIERRE DEL EJERCICIO      |        | 0,00      | 59.821,10  |            |
| Dic        | 1      | 31/12/25 | 20000 | 5    | 572.0.0.001 | CIERRE DEL EJERCICIO      |        | 0,00      | 59.821,10  |            |
| 1T         | 1      | 31/12/25 | 20000 | 5    | 572.0.0.001 | CIERRE DEL EJERCICIO      |        | 0,00      | 59.821,10  |            |
| 2T         | 1      | 31/12/25 | 20000 | 5    | 572.0.0.001 | CIERRE DEL EJERCICIO      |        | 0,00      | 59.821,10  |            |
| Euro       |        |          |       |      |             |                           |        | TOTALES:  | 145.328,90 | 145.328,90 |
| BANCO BBSA |        |          |       |      |             |                           |        |           |            |            |

A continuación, accede al ejercicio siguiente para ver el asiento de apertura creado. Para ello selecciona en la parte superior izquierda de la pantalla el ejercicio:



Para ver los asientos creados en ese ejercicio, pulsa el icono **Diario**, del grupo **Consultas** de la solapa **Diario**.



Selecciona en la parte izquierda de la pantalla que quieres visualizar todos los asientos y a continuación el botón **Ver**. El resultado es el siguiente:

CS

CONTASOL - 010 - MASCOGUAUS, S.L. - 2026

Consulta de diario

Archivo

Diario

Tesorería

Análítica

Empresa

Entorno

Impresión

Utilidades

Facturación

Diario de movimientos

Extracto de movimientos

Balance de sumas y saldos

Saldos mensuales

Saldos por columnas

Asientos descuadrados

Emisión

Modificar

Observaciones

Imagen

Buscar

Filtro

Sombreado

Reiniciar Columnas

Introducción de asientos

Diario

Mayor

Repercutido

Soportado

Notificaciones electrónicas

Versión educativa

Escritorio

Consulta de diario

Consulta de diario

Todos

De hoy

De la última semana

Del último mes

100 últimos asientos

Creados/modificados hoy

Filtro/s seleccionado/s

Diario

Todos

Ver

|                | DIARIO | FECHA    | ASI. | ORD. | CUENTA      | CONCEPTO            | DOCUM. | DEBE      | HABER     | P         | T |
|----------------|--------|----------|------|------|-------------|---------------------|--------|-----------|-----------|-----------|---|
| Ene            |        |          |      |      |             |                     |        |           |           |           |   |
| Feb            | 1      | 01/01/26 | 1    | 1    | 100.0.0.000 | ASIENTO DE APERTURA |        | 0,00      | 62.000,00 | ✓         |   |
| Mar            | 1      | 01/01/26 | 1    | 2    | 129.0.0.000 | ASIENTO DE APERTURA |        | 0,00      | 3.199,26  | ✓         |   |
| Abr            | 1      | 01/01/26 | 1    | 3    | 430.0.0.001 | ASIENTO DE APERTURA |        | 6.050,00  | 0,00      | ✓         |   |
| May            | 1      | 01/01/26 | 1    | 4    | 475.0.0.000 | ASIENTO DE APERTURA |        | 0,00      | 671,84    | ✓         |   |
| Jun            | 1      | 01/01/26 | 1    | 5    | 572.0.0.001 | ASIENTO DE APERTURA |        | 59.821,10 | 0,00      | ✓         |   |
| Jul            |        |          |      |      |             |                     |        |           |           |           |   |
| Ago            |        |          |      |      |             |                     |        |           |           |           |   |
| Sep            |        |          |      |      |             |                     |        |           |           |           |   |
| Oct            |        |          |      |      |             |                     |        |           |           |           |   |
| Nov            |        |          |      |      |             |                     |        |           |           |           |   |
| Dic            |        |          |      |      |             |                     |        |           |           |           |   |
| 1T             |        |          |      |      |             |                     |        |           |           |           |   |
| 2T             |        |          |      |      |             |                     |        |           |           |           |   |
| Euro           |        |          |      |      |             |                     |        | TOTALES:  | 0,00      | 62.000,00 |   |
| CAPITAL SOCIAL |        |          |      |      |             |                     |        |           |           |           |   |

En Local

Onda DELSOL

[Supervisor]

www.sdelisol.com