TeamSystem | Software Delsol

Factusol

Guía didáctica

© 2025 Software DELSOL S. A.
TeamSystem.es

Objetivos y destinatarios de este curso

Este curso está destinado a personas con los conocimientos sobre la gestión comercial de una empresa y que quieran prepararse para el manejo del programa **FACTUSOL**, así como para aquellos usuarios del programa que quieran actualizar/reciclar sus conocimientos sobre el mismo.

El recorrido del curso enseñará al alumno las opciones más importantes de los ciclos de compras, ventas y control de stock, así como opciones más avanzadas como la gestión de la trazabilidad, el control de Tallas y Colores, remesas y transferencias bancarias y el módulo CRM.

Programa del curso

El curso está formado por los siguientes módulos formativos:

MÓDULO 1.- INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

- Requisitos.
- Instalación.
- Interfaz del programa.
- Configuración del programa.

MÓDULO 2.- CREACIÓN DE EMPRESA

- Creación de una empresa.
- Interfaz de FACTUSOL servicios

MÓDULO 3.- CONFIGURACIÓN DE LOS FICHEROS DE LA EMPRESA

- Fichero de clientes.
- Fichero de proveedores.
- Fichero de agentes
- Fichero de artículos.

MÓDULO 4.- CONFIGURACIÓN LA EMPRESA

- IVA / IRPF.
- Unidades y monedas
- Factura-e
- Mensajes en documentos.

MÓDULO 5.- CICLO DE COMPRAS

- Facturas recibidas.
- Gastos.
- Devoluciones.
- Contadores automáticos.

MÓDULO 6.- CICLO DE VENTAS

- Presupuestos.
- Pedidos de clientes.
- Facturas.
- Abonos.
- Contadores automáticos

MÓDULO 7.- CREACIÓN DE UN DOCUMENTO DE COMPRA

- Registro de facturas recibidas.
- Pagos de facturas.
- Registro de devoluciones
- Gastos

MÓDULO 8.- CREACIÓN DE UN DOCUMENTO DE VENTA

- Registro de presupuestos.
- Registro de pedidos de clientes
- Registro de facturas.
- Abonos.

MÓDULO 9.- DOCUMENTOS IMPRESOS

- Diseño de documentos impresos
- Creación / Modificación de un modelo de impresión.

MÓDULO 10.- ADMINISTRACIÓN

- Cobros.
- Pagos.
- Caja.
- Facturación.
- SII.
- Enlace contable.
- Liquidación de agentes comerciales.
- Actualización de precios.

MÓDULO 11.- ANÁLISIS Y CONSULTAS

- Previsión de cobros y pagos.
- Salidas por cliente
- Consumos por cliente.
- Entradas y salidas.
- Consumos por artículos y servicios.
- Informes de rentabilidad.

MÓDULO 12.- IMPRESIÓN DE INFORMES

- Pantalla de emisión de informes.
- Emisión de informes de compras y ventas.
- Informes de cobros.
- Informes de pagos.
- Caja.
- Empresa.
- Auxiliar.

MÓDULO 13 – VERI*FACTU y Facturación electrónica

- La norma
- Configuración general
- Modelos de impresión
- Envío de registros
- Anulación y Subsanación

MÓDULO 14 - UTILIDADES

- Utilidades
- Importaciones.
- Enlaces contables.

MÓDULO 15 – SEGURIDAD

- Copia de seguridad
- Asistente de copias de seguridad
- Restaurar copia de seguridad
- Chequeo de bases de datos y cifrado

MÓDULO 16 – IMPORTACIÓN DE DATOS

- Importación de datos

Metodología de impartició

La modalidad de impartición de este curso es On-line

Los contenidos teóricos del curso están estructurados en varios módulos interactivos con ejemplos, videos, etc. que facilitarán a los participantes la comprensión y asimilación de la materia. Estas unidades se irán mostrando visibles conforme se vaya avanzando en el contenido del curso.

En la mayoría de los módulos se proponen **Supuestos prácticos** relacionados con el contenido del módulo que se acaba de estudiar. En el documento descargable, el alumno tendrá disponible también el solucionario de estos.

Es muy importante la realización de todos los ejercicios y en el orden en el que se proponen, ya que en algunos casos la posibilidad de ejecución de algunos depende de la realización correcta de algún ejercicio de un módulo anterior. Estos supuestos prácticos, aunque no son obligatorios, serán de gran utilidad para un mejor aprovechamiento del curso.

Los alumnos desde la iniciación del curso tendrán asignado un tutor, quien resolverá sus dudas y realizará el seguimiento y la evaluación de este.

Duración y temporalización del curso

La realización del curso se distribuye en 4 o 6 semanas dependiendo de la planificación personal del participante. Puedes distribuir este tiempo como mejor se adapte a tus horarios y disponibilidad.

Comunicación con los tutores

Podrás comunicarte con los tutores a través del foro de dudas/ consultas. La comunicación que se realiza por los foros es pública y cualquier participante podrá leer las intervenciones de los demás y encontrar posibles coincidencias en su consulta.

Evaluación del curso

Para obtener la certificación de la realización del curso, será necesaria la evaluación positiva del 80 % de las tareas propuestas y haber superado la prueba final.

Requerimientos para seguir el curso

Además de un ordenador con el S.O Windows y conexión a internet, para el completo seguimiento del curso debes tener instalado en tu ordenador el programa **FACTUSOL**.

TeamSystem