

Gestión de Empleados

Guía didáctica



Objetivos y destinatarios de este curso


Este curso está destinado a personas con los conocimientos necesarios sobre control de presencia, solicitudes y ausencias en una empresa y que quieran prepararse para el manejo o perfeccionamiento del programa **TeamSystem Gestión de Empleados**, así como para aquellos usuarios del programa que quieran actualizar/reciclar sus conocimientos.

Dentro de los contenidos específicos para empresas que gestionen el apartado de personal, el recorrido del curso incluye todas las opciones necesarias para funcionar con la aplicación, desde la configuración de la empresa, de los fichajes, solicitudes.



Temporalización

El curso se desarrolla durante **2 semanas**. Durante este tiempo estará disponible **24/7** para que puedas organizar la formación como mejor se adapte a tu disponibilidad.

	Duración	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	14 horas	16 DE ABRIL	30 DE ABRIL



Recuerda que debes tener un tiempo de conexión en la plataforma de al menos el **75%** de la duración total del curso para poder bonificarlo.



Contenidos

El curso está formado por los siguientes módulos formativos:

1

CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

- Requisitos
- Acceso a TS GE
- Configuración inicial.

2

GESTIÓN PRIMERA PARTE

- Dashboard.
- Tablón de anuncios.
- Mis datos.
- Trabajadores.

3

GESTIÓN SEGUNDA PARTE

- Grupos.
- Repositorio de nóminas.
- Gastos y viajes.

4

PRESENCIA

- Presencia.
- Gestión de turnos.
- Fichaje.

5

EMPRESA

- Asesores.
- Administradores.
- Exportar.
- Integraciones.

6

TRABAJADORES

- Fichaje
- Solicitudes
- Gastos y viajes



Metodología



- El curso es totalmente online a través de nuestra plataforma de formación.



- Dentro del curso encontrarás, presentaciones interactivas, ejemplos, videos, etc. para facilitarte la comprensión y asimilación de la materia. Estas unidades se irán mostrando conforme se vaya avanzando en el contenido del curso.
- En la mayoría de los módulos tienes **Supuestos prácticos** con sus solucionarios, relacionados con los contenidos que acabas de ver.
- Estos supuestos prácticos, aunque no son obligatorios, serán de gran utilidad para un mejor aprovechamiento del curso.



- En el curso se evalúa la realización de los **módulos formativos** y la superación de un **cuestionario final** donde comprobaremos los conocimientos adquiridos.



- Para obtener la certificación de aprovechamiento, es necesario haber realizado un mínimo del **75%** del curso y haber superado el cuestionario final.



- Si el curso consta como **no superado no podrá bonificarse el importe de este.**



Tutores



Laura Hidalgo



Jesús Moral



Comunicación

La comunicación con los tutores se puede realizar de la siguiente forma:

- **Foros de dudas y consultas.** Los participantes tendrán a su disposición un foro de dudas y/o consultas donde plantear cualquier cuestión referente al contenido del curso.
- **Chat en directo.** Se habilitará durante las semanas de impartición un chat en directo a unas horas determinadas donde se podrá interactuar con los formadores en tiempo real.
- **Correo electrónico.** Los participantes podrán comunicarse con los formadores mediante el envío de correos electrónicos.



Requisitos

Además de un ordenador con el **S.O Windows** y **conexión a internet**.

