



CONTASOL



© 2020 Software del Sol S. A.

Queda prohibida cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de este documento sin autorización expresa de Software del Sol S. A

T. 953 227 933 | F. 953 227 942
www.sdelsol.com

© Software DELSOL

OBJETIVOS Y DESTINATARIOS DE ESTE CURSO

Este curso está destinado a personas con conocimientos contables y que quieran prepararse para el manejo del programa CONTASOL, así como para aquellos usuarios del programa que quieran actualizar/reciclar sus conocimientos sobre el mismo.

EL contenido del curso recorre las opciones necesarias para realizar todo el proceso contable tanto para empresas en Contabilidad general como para empresas en Estimación Directa u Objetiva.

Dentro de los contenidos específicos para empresas de Contabilidad general, el recorrido del curso enseñará al alumno los procesos de introducción de asientos, consultas, impresión y procesos de cierre, así como opciones más avanzadas como la gestión del Inmovilizado, control de efectos comerciales, conciliación bancaria automática, distintas opciones de contabilidad analítica y el Módulo de Facturación de Servicios incluido en el programa.

Dentro de los contenidos específicos para empresas de Estimación Directa u Objetiva, el recorrido del curso enseñará al alumno las opciones necesarias para realizar todo el proceso de registro de facturas, cálculos de Módulos, consultas, y emisión de libros, así como opciones más avanzadas como la gestión del Inmovilizado, emisión de declaraciones y el Módulo de Facturación de Servicios incluido en el programa.

PROGRAMA DEL CURSO

El contenido del curso se distribuye en 4 grandes capítulos que engloban los dos tipos de contabilidad que puedes gestionar con CONTASOL:

CAPÍTULO 1. INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y PRIMEROS PASOS

CAPÍTULO 2: CONTASOL EN EMPRESA CON CONTABILIDAD GENERAL

CAPÍTULO 3: CONTASOL EN EMPRESA CON ESTIMACIÓN DIRECTA Y OBJETIVA

CAPÍTULO 4. GESTIÓN AUXILIAR

Cada alumno tiene la posibilidad de configurar los contenidos del curso que quiere aprender.

- Los capítulos 1 y 4 son comunes para los dos tipos de contabilidad.
- El capítulo 3 es específico para empresas de Contabilidad General.
- El capítulo 4 es específico para empresas de Estimación Directa u Objetiva.

Una vez contratado el curso el participante podrá elegir si quiere aprender CONTASOL para empresas en Contabilidad general, CONTASOL para empresas en Estimación Directa u Objetiva o ambas opciones.

Configuraremos el curso de acuerdo con su elección.

CAPÍTULO 1: INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y PRIMEROS PASOS

MÓDULO 1.- INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

- Requisitos.
- Instalación.
- Interfaz del programa.
- Configuración del programa.

MÓDULO 2.- CREACIÓN DE UNA EMPRESA

- Creación de una empresa.
- Creación de la actividad en empresas en Estimación Directa y Objetiva.
- Interfaz de CONTASOL en empresas en Contabilidad general.
- Interfaz de CONTASOL en empresas en Estimación Directa y Objetiva.

CAPÍTULO 2: CONTASOL EN EMPRESA EN CONTABILIDAD GENERAL

MÓDULO 1.- CONFIGURACIÓN DE LOS FICHEROS DE LA EMPRESA

- Plan General Contable.
- Clientes/Proveedores
- Biblioteca de tercero.

MÓDULO 2.- INTRODUCCIÓN DE ASIENTOS: CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO

- Descripción de la pantalla.
- Configuraciones previas a la introducción de asientos.
- Interacción con las solapas de consultas.
- Mantenimiento de apuntes/asientos.

MÓDULO 3.- INTRODUCCIÓN DE ASIENTOS: METODOLOGÍA

- Asientos manuales.
- Automatismo de facturas emitidas/recibidas.
- Introducción a través de plantillas.

MÓDULO 4.- I.V.A / I.G.I.C

- Archivos de registros de I.V.A / I.G.I.C soportado y repercutido.
- Acumulado de I.V.A / I.G.I.C.
- Liquidaciones.

MÓDULO 5.- CONSULTAS EN PANTALLA

- Diario.
- Extracto de movimientos.
- Sumas y saldos.
- Saldos mensuales.
- Saldos mensuales por columnas.
- Ventana auxiliar.

MÓDULO 6.- CUENTAS ANUALES Y LIBROS

- Definición de la pantalla de emisión de libros e informes
- Libros
- Cuentas anuales

MÓDULO 7.- Liquidaciones de impuestos

- I.V.A.
- Suministro inmediato de información.
- I.G.I.C.
- I.R.P.F.
- Impuesto sobre sociedades.
- Presentación por lotes.
- Estimación.

MÓDULO 8.- GESTIÓN DE INMOVILIZADO

- Grupos de amortización.
- Fichero de bienes.
- Causas de baja.
- Generación de amortización.
- Generación de asientos de dotación.
- Generar asientos de baja.
- Informes de inmovilizado.

MÓDULO 9.- AYUDAS Y ÚTILES PARA EL DIARIO DE MOVIMIENTOS

- Localización de asientos descuadrados.
- Localización de descuadres de I.V.A.
- Localización de huecos de asientos.
- Asistente de ventas diarias.
- Cierre del ejercicio.
- Consolidación de empresas.
- Regeneración de saldos.
- Desaldar y saldar asientos.
- Remuneración de asientos.
- Cambio de formato de cuentas.
- Aplicación de niveles auxiliares en el diario.

MÓDULO 10.- CONCILIACIÓN BANCARIA

- Fichero de bancos.
- Conceptos de conciliación bancaria.
- Importar cuaderno 43.
- Importar archivos desde Excel® y Calc®.
- Conciliación bancaria.

MÓDULO 11.- TESORERÍA

- Configuración de efectos.
- Carteras de efectos.
- Configuración de estados de efectos.
- Efectos a cobrar.
- Efectos a pagar.
- Automatizar cobros/automatizar pagos.
- Cheques/pagarés.
- Transferencias.
- Informes.

MÓDULO 12.- ANALÍTICA

- Presupuestos.
- Departamentos.
- Estadísticas.
- Ratios.
- Información.

MÓDULO 13.- FACTURACIÓN

- Facturas.
- Conceptos prefijados.
- Diseños de facturas.
- Informes de facturas.
- Remesas
- Contabilización

CAPÍTULO 3: CONTASOL EN EMPRESAS EN ESTIMACIÓN DIRECTA Y OBJETIVA

MÓDULO 1.- CONFIGURACIÓN DE LA EMPRESA EN ESTIMACIÓN DIRECTA Y OBJETIVA

- Configuraciones iniciales.
- Configuración de la empresa.

MÓDULO 2.- ENTORNO-ÍNDICES Y MÓDULOS AEAT

- Módulos empresariales.
- Índices A.G y F.

MÓDULO 3.- REGISTRO DE FACTURAS

- Libro de provisiones de fondos.
- Libro de suplidos.
- Libro de facturas emitidas.
- Libro de facturas recibidas.
- Suministro inmediato de información.

MÓDULO 4.- ESTIMACIÓN OBJETIVA – DEFINICIÓN DE MÓDULO

- Definición de módulos empresariales.
- Definición de módulos de A.G y F.

MÓDULO 5.- EMISIÓN DE LIBROS

- Emisión de libros
- Libros auxiliares

MÓDULO 6.- LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS

- Emisión de declaraciones – IRPF.
- Emisión de declaraciones – IVA.

MÓDULO 7.- GESTIÓN DE INMOVILIZADO

- Libros de bienes de inversión.
- Cálculo de amortizaciones.
- Inventario.
- Cuadro de amortización.
- Dotación del ejercicio.
- Resultado extraordinario/bajas

MÓDULO 8.- FACTURACIÓN

- Facturas.
- Conceptos predefinidos.
- Diseños de facturas.
- Informe de facturas.
- Remesas.
- Traspaso al libro de facturas emitidas.
- Configuración.

MÓDULO 9.- ENLACE CONTABLE

- Enlace contable con FACTUSOL.
- Enlace contable con FACTUSOL servicios.
- Enlace contable con NOMINASOL

METODOLOGÍA DE IMPARTICIÓN

La modalidad de impartición de este curso es On-line

Los contenidos teóricos del curso están estructurados en varias unidades didácticas o módulos y apoyados con ilustraciones y ejemplos que facilitarán al alumno la comprensión y asimilación de la materia. Estas unidades se irán mostrando visibles conforme el alumno vaya avanzando en el contenido del curso.

En la mayoría de las unidades se proponen **Supuestos prácticos** relacionados con el contenido del módulo que se acaba de estudiar. En el documento descargable, el alumno tendrá disponible también el solucionario de estos supuestos prácticos.

Es muy importante la realización de todos los ejercicios y en el orden en el que se proponen, ya que en algunos casos la posibilidad de ejecución de algunos depende de la realización correcta de algún ejercicio de un módulo anterior. Estos supuestos prácticos, aunque no son obligatorios, serán de gran utilidad para un mejor aprovechamiento del curso.

Los alumnos desde la iniciación del curso tendrán asignado un tutor, quien resolverá sus dudas y realizará el seguimiento y la evaluación de este.

DURACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DEL CURSO

La realización del curso se distribuye en 4 o 6 semanas dependiendo de cómo se haya configurado. Puedes distribuir este tiempo como mejor se adapte a tus horarios y disponibilidad. Para que te sirva de orientación, hemos planificado los capítulos por semanas:

Si has elegido hacer el curso de CONTASOL incluyendo solo los contenidos de Contabilidad General:

SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
Capítulo 1	Capítulo 2		Capítulo 4

Si has elegido hacer el curso de CONTASOL incluyendo solo los contenidos de Estimación Directa u Objetiva:

SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
Capítulo 1	Capítulo 3		Capítulo 4

Si vas a realizar el curso de CONTASOL completo:

SEMANA 1	SEMANAS 2 y 3	SEMANAS 4 y 5	SEMANA 6
Capítulo 1	Capítulo 2	Capítulo 3	Capítulo 4

COMUNICACIÓN CON LOS TUTORES

Existen varias opciones de comunicación con los tutores:

- A través de los foros de dudas que existen en cada uno de los módulos. La comunicación que se realiza por los foros es pública y cualquier participante podrá leer las intervenciones de los demás en estos foros.
- A través del sistema de mensajería interna de la plataforma. Los mensajes enviados por este medio son privados entre el alumno y el tutor.

EVALUACIÓN DEL CURSO

Para obtener la certificación de la realización del curso, será necesaria la evaluación positiva del 80 % de las tareas propuestas.

REQUERIMIENTOS PARA SEGUIR EL CURSO

Para el completo seguimiento del curso tienes que tener instalado en tu ordenador el programa **CONTASOL**. El enlace para la descarga completa del programa se facilitará al inicio del