TeamSystem | Software Delsol

Factusol

Guía didáctica

© 2025 Software DELSOL S. A.
TeamSystem.es

Objetivos y destinatarios de este curso

Este curso está destinado a personas con los conocimientos sobre la gestión comercial de una empresa y que quieran prepararse para el manejo del programa **FACTUSOL**, así como para aquellos usuarios del programa que quieran actualizar/reciclar sus conocimientos sobre el mismo.

El recorrido del curso enseñará al alumno las opciones más importantes de los ciclos de compras, ventas y control de stock, así como opciones más avanzadas como la gestión de la trazabilidad, el control de Tallas y Colores, remesas y transferencias bancarias y el módulo CRM.

Programa del curso

El curso está formado por los siguientes módulos formativos:

MÓDULO 1.- INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

- Requisitos.
- Instalación.
- Interfaz del programa.
- Configuración del programa.

MÓDULO 2.- CREACIÓN DE EMPRESA

- Creación de una empresa.
- Interfaz de FACTUSOL en empresas de gestión comercial completa con control de stock.
- Interfaz de FACTUSOL en empresas de facturación de servicios.
- Fichero de bancos.

MÓDULO 3.- CONFIGURACIÓN DE LOS FICHEROS DE LA EMPRESA

- Fichero de clientes.
- Fichero de proveedores.
- Fichero de artículos.

MÓDULO 4.- CONFIGURACIÓN LA EMPRESA

- IVA / IRPF.
- Unidades.
- Moneda.
- Otras.
- Mensajes en documentos.

MÓDULO 5.- CONDICIONES DE VENTA

- Tarifas.
- Descuentos.
- Ofertas.
- Tarifa especial.

- Condiciones especiales.

MÓDULO 6.- CICLO DE COMPRAS

- Pedido a proveedores.
- Entradas.
- Facturas recibidas.
- Devoluciones.

MÓDULO 7.- CICLO DE VENTAS

- Presupuestos.
- Pedidos de clientes.
- Albaranes.
- Facturas emitidas.
- Abonos.
- Riesgos de clientes.
- CRM. SMS.

MÓDULO 8.- CREACIÓN DE UN DOCUMENTO DE COMPRA / VENTA

- Cabecera del documento
- Detalle.
- Totales.
- Otros datos.
- Rentabilidad.

MÓDULO 9.- GESTIÓN DE ALMACÉN

- Consolidación de inventario.
- Valoración de almacenes.
- Salidas internas de artículos.
- Traspaso entre almacenes.
- Volcado de stock.
- Regeneración de stock.

MÓDULO 10.- DOCUMENTOS IMPRESOS

- Creación / Modificación de un modelo de impresión.

MÓDULO 11.- ADMINISTRACIÓN

- Generación de facturas emitidas.
- Recibos.
- Cobros de albaranes / facturas / recibos.
- Anticipos.
- Cheques.
- Suministro inmediato de información.
- Configuración.
- Pagos de facturas.
- Anticipos a proveedores.
- Pagarés.
- Liquidación de agentes comerciales.

- Remesas bancarias.
- Transferencias.
- Control de costes de obra.

MÓDULO 12.- ANÁLISIS Y CONSULTAS

- Entradas y salidas.
- Consumo por cliente.
- Salidas por cliente.
- Informes de rentabilidad.

MÓDULO 13.- IMPRESIÓN DE INFORMES

- Definición de la pantalla emisión de informes.
- Informes de ventas y compras.
- Informes de pagos y cobros.
- Informes de almacén.
- Diseñador de informes.
- Etiquetas.
- Sobres.

MÓDULO 14 – VERI*FACTU y Facturación electrónica

- La norma
- Configuración general
- Modelos de impresión
- Envío de registros
- Anulación y Subsanación

MÓDULO 15 - UTILIDADES

- Herramientas.
- Importación de archivos.
- Configuración de TPVSOL.
- FACTUSOL web.
- Enlace contable.

MÓDULO 16 – SEGURIDAD

- Copia de seguridad.
- Asistente de copias de seguridad.
- Restaurar copia de seguridad.
- Chequeo de bases de datos y cifrado.

MÓDULO 17 – IMPORTACIÓN DE DATOS

- Importación de datos

Metodología de impartición

La modalidad de impartición de este curso es On-line

Los contenidos teóricos del curso están estructurados en varios módulos interactivos con ejemplos, videos, etc. que facilitarán a los participantes la comprensión y asimilación de la materia. Estas unidades se irán mostrando visibles conforme se vaya avanzando en el contenido del curso.

En la mayoría de los módulos se proponen **Supuestos prácticos** relacionados con el contenido del módulo que se acaba de estudiar. En el documento descargable, el alumno tendrá disponible también el solucionario de estos.
Es muy importante la realización de todos los ejercicios y en el orden en el que se proponen, ya que en algunos casos la posibilidad de ejecución de algunos depende de la realización correcta de algún ejercicio de un módulo anterior. Estos supuestos prácticos, aunque no son obligatorios, serán de gran utilidad para un mejor aprovechamiento del curso.

Los alumnos desde la iniciación del curso tendrán asignado un tutor, quien resolverá sus dudas y realizará el seguimiento y la evaluación de este.

Duración y temporalización del curso

La realización del curso se distribuye en 4 o 6 semanas dependiendo de la planificación personal del participante. Puedes distribuir este tiempo como mejor se adapte a tus horarios y disponibilidad.

Comunicación con los tutores

Podrás comunicarte con los tutores a través del foro de dudas/ consultas. La comunicación que se realiza por los foros es pública y cualquier participante podrá leer las intervenciones de los demás y encontrar posibles coincidencias en su consulta.

Evaluación del curso

Para obtener la certificación de la realización del curso, será necesaria la evaluación positiva del 80 % de las tareas propuestas y haber superado la prueba final.

Requerimientos para seguir el curso

Además de un ordenador con el S.O Windows y conexión a internet, para el completo seguimiento del curso debes tener instalado en tu ordenador el programa **FACTUSOL**.

TeamSystem