

CONTASOL

GUÍA DE ADAPTACIÓN DE CONTAPLUS[®] A CONTASOL

Versión 2023



Contenido

Capítulo 1. Instalación de CONTASOL.....	3
Capítulo 2. Empieza el traspaso	5
Capítulo 3. Conoce las diferencias.....	6
<i>Codificación de las empresas</i>	<i>6</i>
<i>Numeración de asientos</i>	<i>6</i>
<i>Cuentas de IVA</i>	<i>7</i>
<i>Periodos contables</i>	<i>8</i>
<i>Introducción de asientos de compra y venta</i>	<i>9</i>
<i>Importe del asiento</i>	<i>9</i>
<i>Cambio entre DEBE y HABER</i>	<i>9</i>
<i>Regeneración de saldos.....</i>	<i>9</i>
Capítulo 4. Posibles errores que pueden aparecer	10
<i>Problemas con saldos</i>	<i>10</i>

Capítulo 1. Instalación de CONTASOL

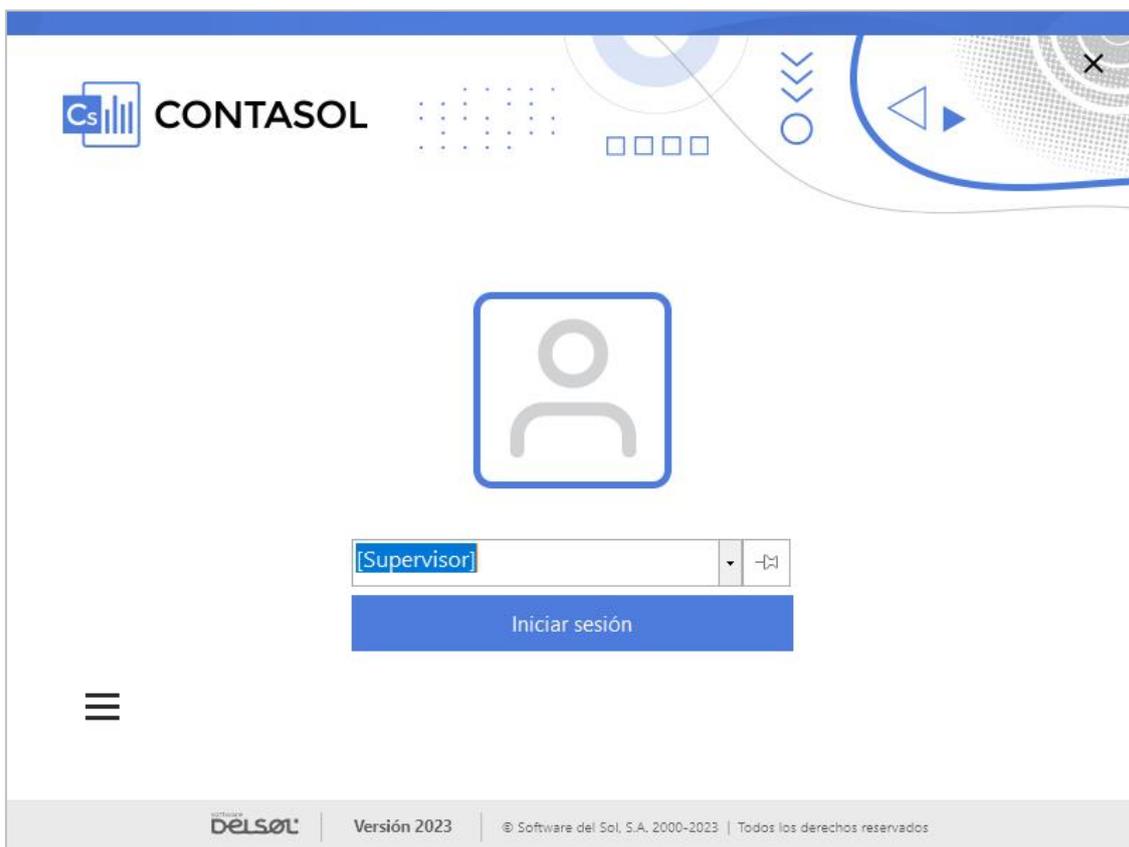
El proceso de instalación es sencillo, sólo tienes que aceptar la licencia de uso, seleccionar los datos de usuario y la ruta donde se instalará el programa.



Por omisión, el instalador ofrecerá las siguientes rutas:

<C:\Software DELSOL>

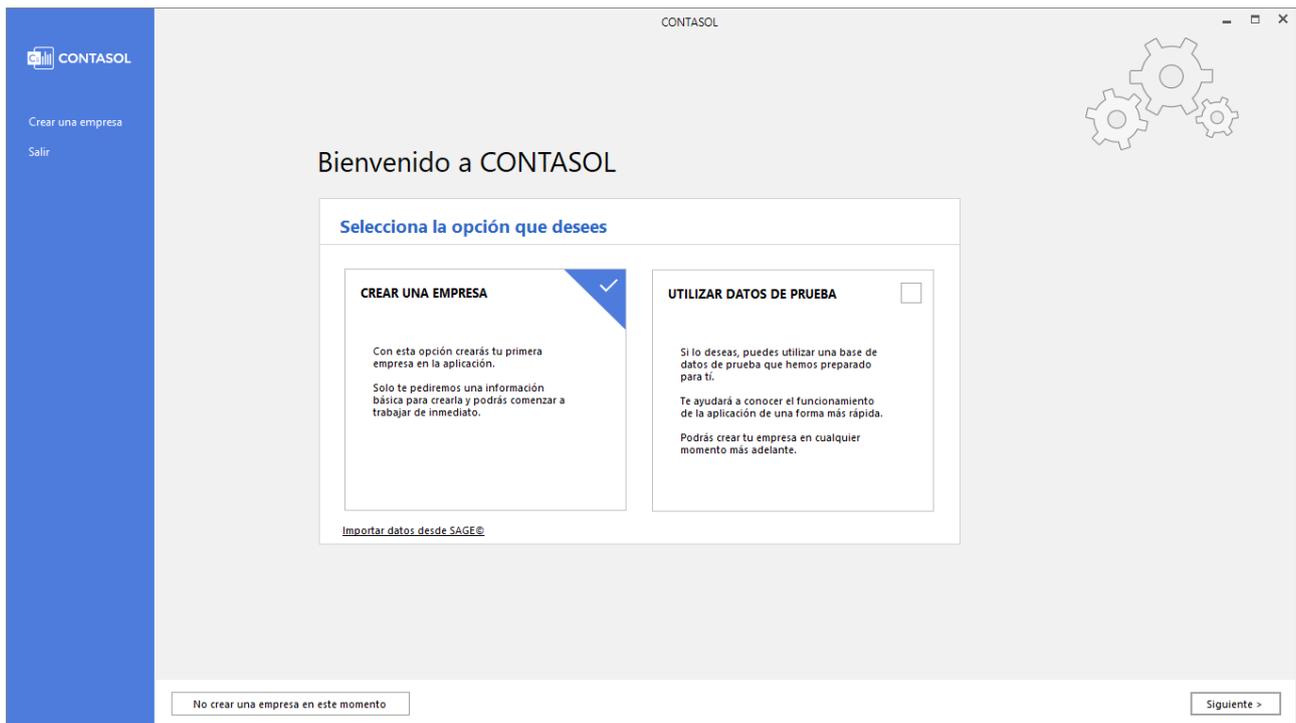
Te recomendamos que utilices las rutas que te ofrece el instalador.



Al ejecutar por primera vez, el programa te mostrará una ventana de inicio de sesión.

Te recomendamos que veas el video que se encuentra en la siguiente dirección, <https://www.sdelsol.com/programa-contabilidad-CONTASOL>, de lo Esencial de la aplicación, para que te hagas una idea de la interface del programa y su funcionamiento básico.

A continuación, el programa te mostrará un menú de opciones inicial para ayudarte a decidir qué quieres hacer.



En este momento puedes acceder a la creación de una empresa utilizando los datos que tengas en Contaplus®.

Capítulo 2. Empieza el traspaso

Localiza en el programa el Menú **Archivo** en la parte superior izquierda. Pulsa sobre él para acceder a la creación de una nueva empresa desde Sage®

Podemos elegir entre traspasar los datos de una sola empresa o de varias a la vez.



Según se muestra en la imagen, si se selecciona **Crear una nueva empresa desde Sage**, podremos realizar al traspaso de una sola empresa al programa. Si pulsamos en la opción **Varias desde Sage**, el programa nos ofrecerá la posibilidad de traspasar simultáneamente múltiples empresas a la aplicación.

En ambos procesos hay que localizar la carpeta en la que se encuentran los datos de Contaplus®.

Suele ser c:\gruposp\coxxxxx\ pero es posible que dependa de la versión instalada de Contaplus® o que se encuentre en un servidor. Localiza la dirección exacta e indícala en este apartado.

Hay que seleccionar esta carpeta y no otras que estén dentro y que son las carpetas de las empresas. La aplicación analizará esta carpeta y “encontrará” las empresas creadas en Contaplus®.

Una cosa a tener en cuenta es que las cuentas contables de la aplicación tienen un máximo de 10 dígitos. Si quieres traspasar empresas de Contaplus® con hasta 12 dígitos deberás realizar el traspaso desde esta opción, siempre que contenga una estructura, que permita ajustar el número de dígitos sin riesgo de pérdida de información.

Capítulo 3. Conoce las diferencias

Conocer ciertas diferencias entre el funcionamiento de Contaplus® y nuestro programa es fundamental para iniciarse rápidamente con la aplicación. Los pasos que te mostramos a continuación te descubren los detalles que diferencian ambos programas.

Codificación de las empresas

El programa permite identificar las empresas con un código alfanumérico de tres dígitos. Sobre este código se pueden establecer los ejercicios contables. Es decir, al poner un código a una empresa, este identificará a la empresa y a todos los ejercicios contables que tengamos, no siendo como Contaplus® que numera los ejercicios como empresas.

Numeración de asientos

El programa tiene 2 opciones para numerar los asientos. Una de ellas es igual que Contaplus®, es la correlativa general, es decir, la numeración de asientos empieza en el número 1 y se mantiene correlativo hasta el final del ejercicio contable.

Este sistema de numeración de asientos es el que viene como predeterminado en el programa.

La otra opción de numeración en nuestro programa es la numeración diaria. Esta numeración establece un sistema por el cual todos los días empiezan por el número 1.

Este sistema tiene algunas ventajas adicionales como es la inserción de asientos en cualquier fecha atrasada, traspasos de asientos de un diario a otro o entre fechas. Luego es posible buscarlos por número de asiento y fecha, documento, importe, etc. con el potente buscador incorporado. Este sistema de numeración es obviado por la aplicación al imprimir el Diario Oficial, imprimiendo una numeración correlativa.

Se puede adaptar la numeración de asientos a cualquiera de las dos opciones, utilizando la función de Renumeración de asientos localizado en la Solapa Diario.

Renumeración de asientos

Este proceso renumera los asientos según los criterios seleccionados. La duración de su ejecución dependerá del número de asientos existentes en el diario.

Te recomendamos que antes de realizar este proceso hagas una copia de seguridad de tus datos.

Marca las opciones de la renumeración.

Diario: **TODOS LOS DIARIOS**

Tipo de renumeración:

- Número de asiento correlativo general
Nº de asiento inicial:
- Número de asiento correlativo por día

Asignar como documento de los apuntes el número de asiento actual

Reconfigurar periodos contables con los nuevos números de asiento

[Acceso a Copia de Seguridad](#)

Aceptar Cancelar

Cuentas de IVA

Los usuarios de Contaplus® están habituados a trabajar con varias cuentas contables de IVA, como por ejemplo 472.00021, 477.00010.

Nuestro programa trabaja con una única cuenta contable para el IVA soportado y una única cuenta para el IVA repercutido, no siendo necesaria la creación de tantas cuentas como tipos de IVA existen, ya que la aplicación podrá separar los distintos tipos utilizando esa única cuenta.

Puede verse un ejemplo de esta separación pulsando sobre el botón **Acumulado** que hay en los ficheros de IVA soportado o repercutido.

Acumulado de I.V.A. Repercutido

	BASE IMPONIBLE	TIPO %	CUOTA
Ene			
Feb			
Mar	Régimen General		
Abr	Recargo de equivalencia		
May	Adquisiciones Intracomunitarias		
Jun	Operaciones interiores exentas		
Jul	Operaciones exteriores		
Ago	Entregas intracomunitarias		
Sep			
Oct			
Nov			
Dic	Total cuota devengada (R.G.+R.E.+A.I.+Exp.+I.e)		0,00
1T			
2T			
3T			
4T			
Anual			

[Ver en vista previa](#) [Copiar al portapapeles](#)

Fecha inicial: Fecha final:

Calcular acumulados Salir

Periodos contables

Al hacer un traspaso de Contaplus® a nuestro programa la numeración de asientos es la misma en ambos programas, pero hay que identificar los asientos de Apertura, Regularización y Cierre para poder hacer correctamente los Balances y Cuentas Anuales. Se necesitan estas numeraciones.

- Asiento de Apertura. Debe ser el número 1 del 1 de enero.
- Asiento de Regularización. Debe ser el número 10.000 con fecha 31 de diciembre.
- Asiento de Cierre. Debe ser el número 20.000 con fecha 31 de diciembre.

Estos números están establecidos por defecto en nuestro programa, pero pueden cambiarse en la opción Periodos Contables. Siempre que se hagan cambios, es necesario realizar la Regeneración de saldos.

Introducción de asientos de compra y venta

Habitualmente los usuarios de Contaplus® inician el asiento con la cuenta contable de gastos o ingresos, grupo 6 ó 7. En nuestra aplicación se empieza con la cuenta contable del proveedor/acreador o la del cliente. Además de otras funciones automáticas, identificará los asientos de compras o gastos y los de venta y abrirá el libro de IVA correspondiente.

Importe del asiento

Tanto en la columna de Debe como en la de Haber, al contabilizar una factura se ha de insertar el **total de la factura**, impuestos incluidos. No se introduce la base imponible como en Contaplus®, ya que nuestro programa hará el desglose de la base e importe de IVA. Esto es válido, aunque la factura tenga retenciones, suplidos, varios tipos de IVA, etc.

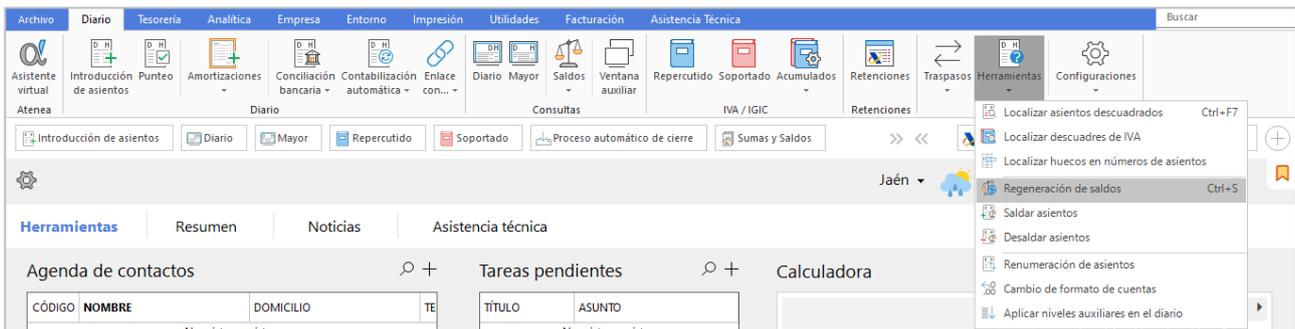
Cambio entre DEBE y HABER

Para cambiar el cursor entre Debe y Haber y poder introducir la cantidad de euros en el campo deseado, se ha de pulsar la tecla Intro. También existe la posibilidad de escoger el concepto de Debe y el concepto de Haber existente en la ficha del cliente o proveedor pulsando sobre las teclas Alt+D o Alt+H. esto provocará que el programa cambie el concepto del asiento y automáticamente sitúe el cursor en la columna deseada.

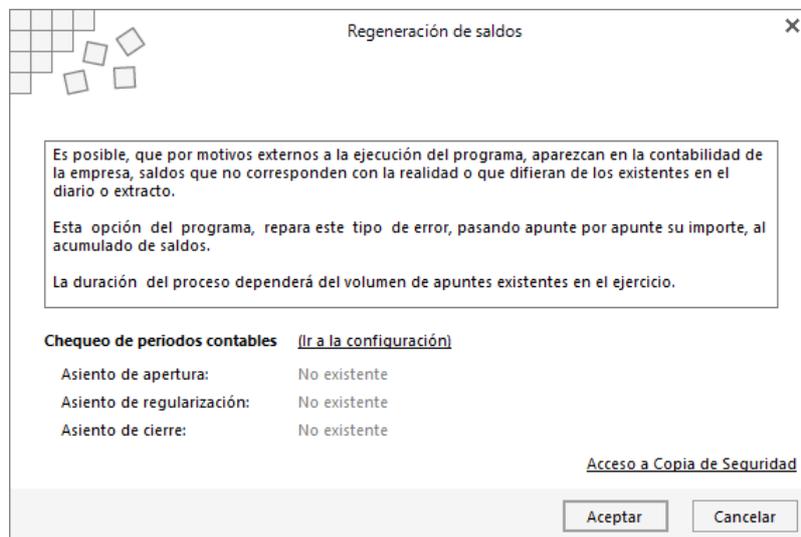
Regeneración de saldos

Tras la importación y antes de emitir cualquier tipo de Balance, Sumas y Saldos, etc. es imprescindible realizar una regeneración de saldos.

La opción está localizada la Solapa Diario.



Sabrás que los periodos contables están correctamente establecidos porque el programa mostrará el número de apuntes del asiento de apertura, y si existen los apuntes del asiento de regularización o cierre.



Capítulo 4. Posibles errores que pueden aparecer

Problemas con saldos

Es posible que la importación de datos de algunas versiones de Contaplustm no localice correctamente los saldos acumulados de los asientos importados, provocándose algunos descuadres en los balances, o incluso la falta total de saldos.