



**CONTASOL**

## **Manual de instalación y puesta en marcha**

**Versión 2024**



# Contenido

Introducción .....	4
Programa de contabilidad .....	4
Instalar y trabajar .....	4
Introducción Contabilidad General .....	5
Introducción de asientos muy sencilla .....	5
Cumple con tus obligaciones fiscales .....	5
Gestión de inmovilizado .....	5
Tesorería .....	5
Módulo de facturación .....	6
Contabilidad Analítica .....	6
Enlace con Office .....	6
Introducción Estimación Directa y Objetiva .....	7
Introducción de facturas .....	7
Estimación Directa .....	7
Estimación Objetiva (Módulos) .....	7
Declaraciones y liquidaciones, nunca fue tan fácil .....	7
Calendario fiscal .....	8
Amortizaciones .....	8
Contabilidad y facturación en una sola aplicación .....	8
Capítulo 1. Instalación del programa .....	8
Capítulo 2. Interface del programa .....	10
Comenzar con la instalación .....	10
Instalación si ya eres usuario .....	10
Activar prueba .....	11
□ Crear una empresa .....	13
□ Utilizar datos de prueba .....	16
□ Importar datos desde SAGE <sup>©</sup> .....	17
Pantalla inicio de sesión .....	19
Varias instancias del programa .....	19
Información .....	19
Servicios .....	20
Pantalla CONTASOL .....	21

Barra de accesos rápidos .....	22
Menú archivo .....	22
Cintas de opciones .....	22
Escritorio .....	24
Barra de estado .....	24
Capítulo 3. Configuraciones del programa .....	26
Configuración en red local .....	26
Configuración de impresoras .....	29
Configuración del Correo Electrónico .....	30
Ve el vídeo “Lo esencial de CONTASOL” .....	35
Ve el documento Primeros pasos de CONTASOL .....	35

## Introducción

### Programa de contabilidad

**CONTASOL** es un programa de contabilidad profesional desarrollado para realizar la contabilidad de cualquier empresa, así como de autónomos y profesionales (Estimación Directa normal o simplificada y Módulos).

Se adapta fácilmente a las necesidades de los usuarios y ofrece la información de modo visual y atractivo.

Es un software contable muy amplio donde no echarás en falta ninguna función que requieras en tu pyme para poder estar al día con las obligaciones fiscales y registrales.

### Instalar y trabajar

**CONTASOL** es muy sencillo de instalar e iniciar inmediatamente. Tan solo has de descargarlo e instalarlo. Puedes crear tantas empresas como necesites. Es multiusuario y se puede instalar tanto en red local como elegir una instalación con los datos alojados en la Nube.

Cuando empieces a trabajar con este software de contabilidad profesional, te darás cuenta de que no necesitas complicadas configuraciones o conocer procesos difíciles.

Sus requerimientos:

- PC con Windows 8 o 10.
- Conexión a internet, recomendable de alta velocidad para instalaciones en nube.
- 1 GB de espacio disponible en disco duro.
- Resolución de pantalla 1.366 x 768 o superior.

# Introducción Contabilidad General

## Introducción de asientos muy sencilla

La introducción de asientos es realmente sencilla, pues dispone de muchos atajos para obtener mayor agilidad y la mayoría de las funciones están automatizadas. Dispone de la posibilidad de generar plantillas de asientos y conceptos predefinidos para agilizar aún más la introducción de asientos repetitivos.

## Cumple con tus obligaciones fiscales

Cuando trabajes con **CONTASOL** verás lo cómodo que es presentar una liquidación de IVA, un modelo de IRPF, los libros del Registro Mercantil, las Cuentas Anuales, o un libro de Gastos / Ingresos.

Puedes modificar el diseño de los informes, exportarlos a Excel, Calc, PDF, o enviarlos por correo electrónico.

Dispone de modelos configurables de Balances, Pérdidas y Ganancias, Estados de Flujos, Estados de Cambio, Memoria, Cuadro de Financiación, etc. Consulta un Diario o Mayor con los ejercicios anteriores. **CONTASOL** presenta telemáticamente todos los impuestos.

El programa siempre estará actualizado ante cualquier cambio de impuestos que le afecte si dispones de un Registro de Usuario.

## Gestión de inmovilizado

Controla los bienes de tu empresa cómodamente. Puedes acceder directamente al fichero de inmovilizado durante la creación del asiento pues **CONTASOL** detectará la cuenta que has usado y te propondrá abrir la ficha correspondiente.

**CONTASOL** te confeccionará el plan de amortización dependiendo del grupo que hayas elegido y generará los asientos automáticos.

Al realizar el cierre de ejercicio, **CONTASOL** traspasará el fichero de bienes al nuevo ejercicio y establecerá los nuevos parámetros iniciales como es el importe pendiente de amortizar, así que no debes preocuparte por este aspecto.

Los grupos de inmovilizado son totalmente configurables en tiempo o porcentaje.

## Tesorería

Podrás enlazar la introducción de asientos con la gestión de tesorería, así al introducir una factura emitida podrás activar el libro de efectos a cobrar y si contabilizas una factura recibida, enlazarás con el libro de efectos a pagar.

También puedes gestionar tus cheques, talones, pagarés, transferencias, recibos, etc. accediendo directamente al libro que necesites.

## Módulo de facturación

**CONTASOL** integra un módulo de facturación con el que podrás realizar tus facturas hasta en 3 series distintas, lo que te permite controlar actividades distintas.

Puedes contabilizar esas facturas a tu contabilidad a través del proceso de contabilización. Las facturas son totalmente configurables y personalizables, incluyendo logotipos, texto adicional, etc.

Este módulo genera remesas bancarias en formato XML SEPA C19 y C58.

## Contabilidad Analítica

**CONTASOL** te proporciona a nivel analítico: presupuestos contables, departamentos o proyectos contables, gráficas, ratios, etc.

Controla los distintos departamentos de la empresa y efectúa una toma de decisiones a tiempo. Conoce de primera mano la rentabilidad de tu empresa y la desviación presupuestaria que ha sufrido.

Levanta una gráfica de una cuenta contable o grupo de cuentas y haz la comparativa con otras o con el año anterior.

Podrás consultar los diferentes Ratios e imprimirlos.

## Enlace con Office

**CONTASOL** ofrece la función de exportar la información de los informes y documentos a PDF y a los gestores de correo más populares, así como a suites ofimáticas del estilo de Office de Microsoft y Open Office. Así se pueden generar hojas de cálculo donde realizar análisis más detallados.

También usa los ficheros Excel y ASCII (TXT) para importar datos desde otras aplicaciones, facilitando así el cambio de programa contable.

# Introducción Estimación Directa y Objetiva

## Introducción de facturas

**CONTASOL** está diseñado para que la introducción de facturas sea un proceso muy ágil. Tiene múltiples opciones y atajos de teclado que aportan rapidez a este proceso.

Dispone de una opción muy demandada que es la de duplicar facturas de un mismo proveedor para solo tener que cambiar la fecha y el importe. **CONTASOL** comprobará si la factura que has introducido coincide con otra.

Con los ficheros asociados, no tendrás que recordar los códigos de clientes/proveedores. Con una sola tecla, accederás al fichero vinculado. Dispones también de distintas opciones de ayuda para el cálculo que te permitirán introducir facturas complejas introduciendo el mínimo de datos.

Con este programa de contabilidad, dispones de opciones de generación de registros periódicos tanto en el Libro de Facturas Recibidas como en el Libro de Facturas Emitidas, para que no tengas que introducir estos registros manualmente.

## Estimación Directa

**CONTASOL** está diseñado para controlar la contabilidad de empresas sujetas a Estimación Directa simplificada y normal, profesionales y autónomos.

Facilita la emisión de libros oficiales e impuestos de manera rápida y sencilla, permitiendo configurar la impresión de los Libros de Compras y Gastos y de Ventas e Ingresos y mostrando múltiples filtros para emitir exactamente lo que necesitas.

Podrás emitir un informe con los movimientos de un cliente, conocer los registros de un gasto a lo largo del año y muchas posibilidades más.

## Estimación Objetiva (Módulos)

**CONTASOL** cuenta con todos y cada uno de los Módulos existentes e incluye todas las minoraciones e índices correctores contemplados en la ley. Todo configurado, para que tú solo introduzcas las unidades correspondientes a cada concepto del Módulo.

Los Módulos se actualizan automáticamente ante cualquier cambio que se publique en el BOE.

## Declaraciones y liquidaciones, nunca fue tan fácil

Con **CONTASOL** podrás cumplir de manera sencilla con todas tus obligaciones fiscales. Podrás confeccionar todas tus declaraciones trimestrales, resúmenes e impresos.

Con un simple clic, el programa te facilitará la cumplimentación de todos los modelos en base a los datos introducidos.

Podrás generarlos en formato .PDF, enviarlos por correo electrónico e incluso presentarlos de manera telemática. Y todo ello con la comodidad de utilizar el formato oficial.

## Calendario fiscal

**CONTASOL** incluye la posibilidad de establecer el calendario de obligaciones fiscales de las empresas creadas, para que puedas visualizarlas en una única pantalla con un solo clic.

Sólo tendrás que seleccionar qué modelos de IRPF, IVA o IGIC tiene que presentar la empresa y **CONTASOL** generará el calendario con todos los compromisos del año. Podrás visualizarlo por trimestres, mensualmente o tener a la vista todas las obligaciones del año.

## Amortizaciones

Controla los bienes de tu negocio cómodamente con **CONTASOL**. Con pocos datos, podrás abrir la ficha del inmovilizado y el programa te confeccionará el plan de amortización.

Podrás generar de manera automática la amortización de todos los bienes y registrar mediante la opción "Registrar dotaciones" los gastos de amortización de todos los bienes en el Libro de Facturas recibidas.

**CONTASOL** traspasa los bienes pendientes de amortizar, de un ejercicio a otro al hacer el cierre del periodo y apertura del siguiente.

Aunque los grupos de inmovilizado son completamente configurables por el usuario, **CONTASOL** cuenta con la tabla de grupos de inmovilizado del Régimen Simplificado de IVA con el que será mucho más sencilla la planificación.

## Contabilidad y facturación en una sola aplicación

**CONTASOL** te sorprenderá con su módulo de facturación. Es el único programa de estimación hecho a tu medida y que te ofrece además la posibilidad de hacer tus facturas.

Las tres series de facturas de las que dispones te darán mucho juego. Este software te permite diseñar como quieras que sea tu documento final, incluyendo logotipos, texto adicional, etc.

Factura tu trabajo, alquileres, servicios, cuotas, etc. hazte una remesa y sube a la web de tu banco el C19, C19-14, C19-44... Y por el trabajo repetitivo no te preocupes, **CONTASOL** te duplica las facturas el próximo mes.

Puedes enviar las facturas por correo electrónico y convertirlas a formato .PDF. Además, podrás traspasar automáticamente las facturas al libro de Facturas Emitidas.

# Capítulo 1. Instalación del programa

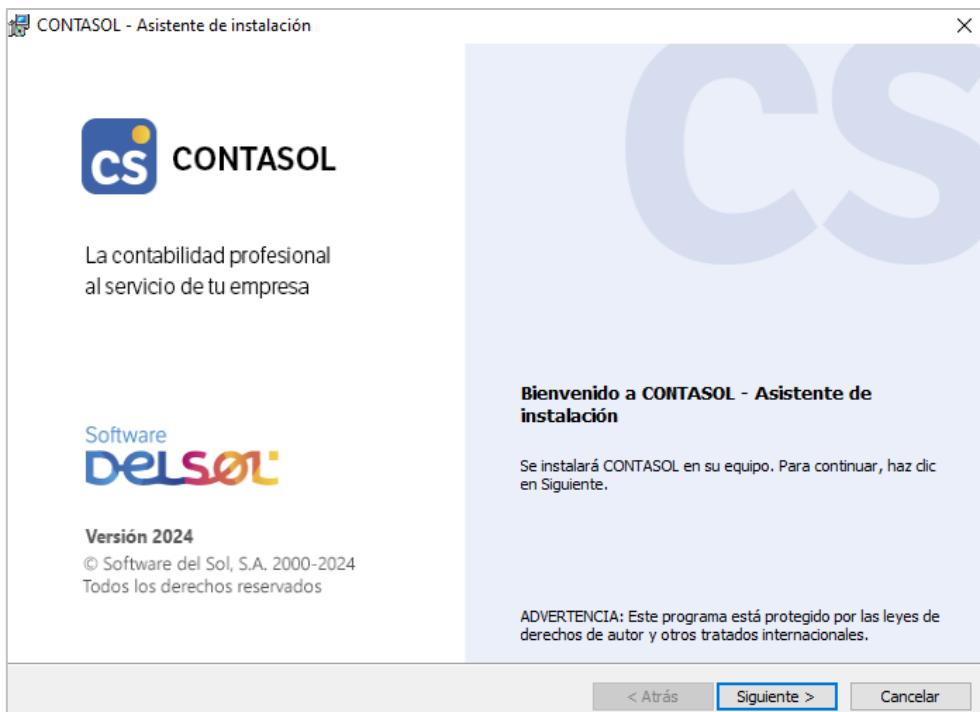
La instalación del programa **CONTASOL**, es una instalación sencilla y rápida. Se realiza a través de un asistente, el cual te guiará paso a paso en todo momento.

**CONTASOL** permite su instalación tanto en sistemas monousuarios, como en multiusuarios. Para ambos casos el proceso de instalación es idéntico.

Para instalar **CONTASOL**, entra en nuestra página WEB ([www.sdelsol.com](http://www.sdelsol.com)) y en la zona **Descargas**, localiza el programa que deseas instalar (en nuestro caso, **CONTASOL**). Encontrarás el botón **Descargar**, al pulsar sobre él, obtendrás el archivo de instalación de **CONTASOL**:

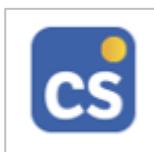


Ahora has de ejecutar el instalador, el cual dará paso al asistente de instalación, comenzando con la ventana de **Bienvenida**:



A partir de este momento, se iniciará un proceso en el que el asistente te irá indicando en qué fase se encuentra la instalación.

A la finalización de cada fase, encontrarás el botón **Siguiente**, que te va a permitir continuar. Una vez haya finalizado la instalación, en el escritorio, te ha de aparecer un acceso directo del programa:



Y en el disco local C: se habrá creado la ruta:

- ✓ Software DELSOL
- ContaSOL

## Capítulo 2. Interface del programa

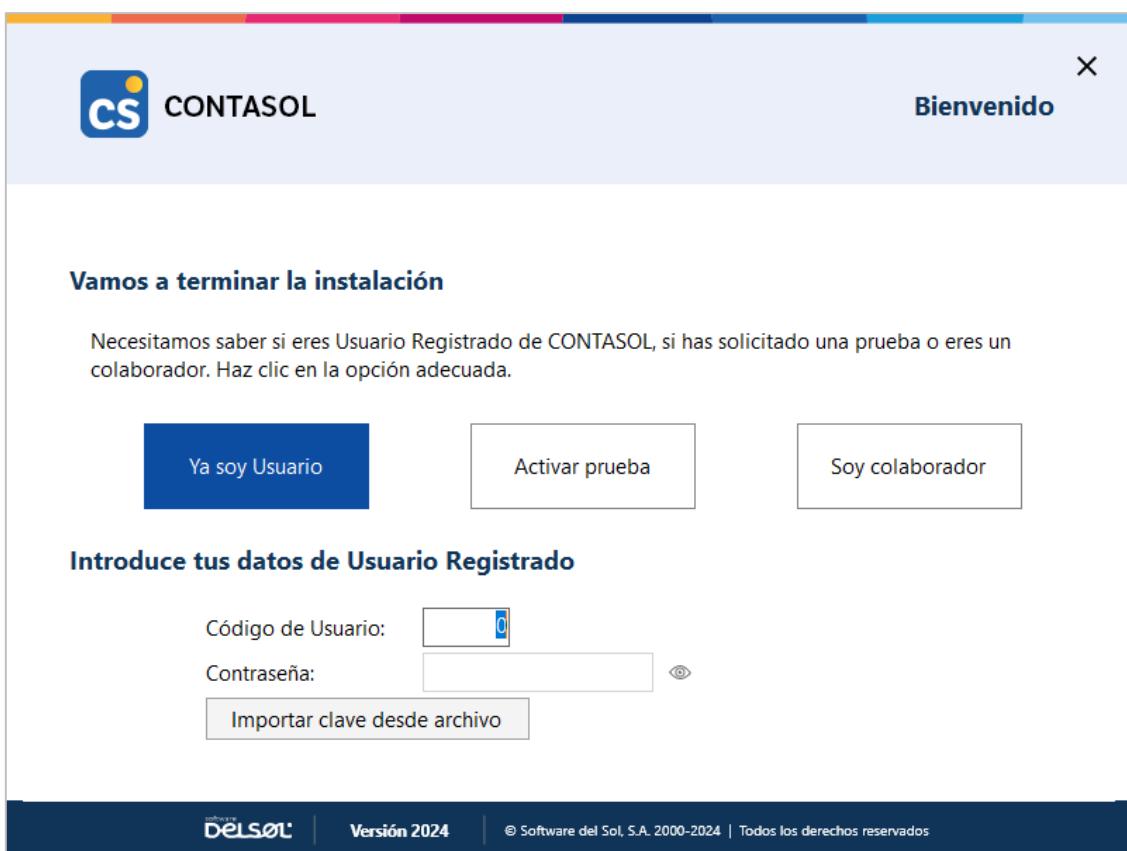
### Comenzar con la instalación

En la primera pantalla que te aparecerá debes elegir si eres usuario registrado de los programas o quieres activar la prueba.



#### Instalación si ya eres usuario

Si eres usuario registrado, introduce tu código de usuario y tu contraseña y pulsa el botón **Iniciar**.



## Activar prueba

Si deseas activar la prueba, haz clic en el botón **Activar prueba** e indica el identificador que te hemos enviado por correo electrónico y pulsa el botón **Iniciar mi periodo de prueba**.

**Vamos a terminar la instalación**

Necesitamos saber si eres Usuario Registrado de CONTASOL, si has solicitado una prueba o eres un colaborador. Haz clic en la opción adecuada.

Ya soy Usuario      Activar prueba      Soy colaborador

**Introduce los datos que te hemos enviado por correo electrónico**

Identificador:  Comprobar validez

**Delsol** | Versión 2024 | © Software del Sol, S.A. 2000-2024 | Todos los derechos reservados

Si vas a realizar la prueba en la nube, una vez indicas el identificador, introduce la clave de acceso de nube.

**Nos preocupamos por tu privacidad**

Has solicitado una prueba de nuestra aplicación en Nube.

Debes introducir la contraseña de acceso a tu información. Solo tú conocerás esta contraseña, debes recordarla y utilizarla en el resto de instalaciones que conectes a tu Nube.

Clave de acceso:   [He olvidado mi contraseña](#)

Repetir clave:

Exportar mi clave de acceso a un archivo cifrado (podrás utilizar este archivo en futuras instalaciones)

[Atrás](#) [Confirmar](#)

**Delsol** | Versión 2024 | © Software del Sol, S.A. 2000-2024 | Todos los derechos reservados

## Soy colaborador

Esta opción está reservada al acceso por colaboración, una función del programa que permite a una persona ajena a tu organización introducir, revisar o completar datos de la empresa para la que haya sido configurada.



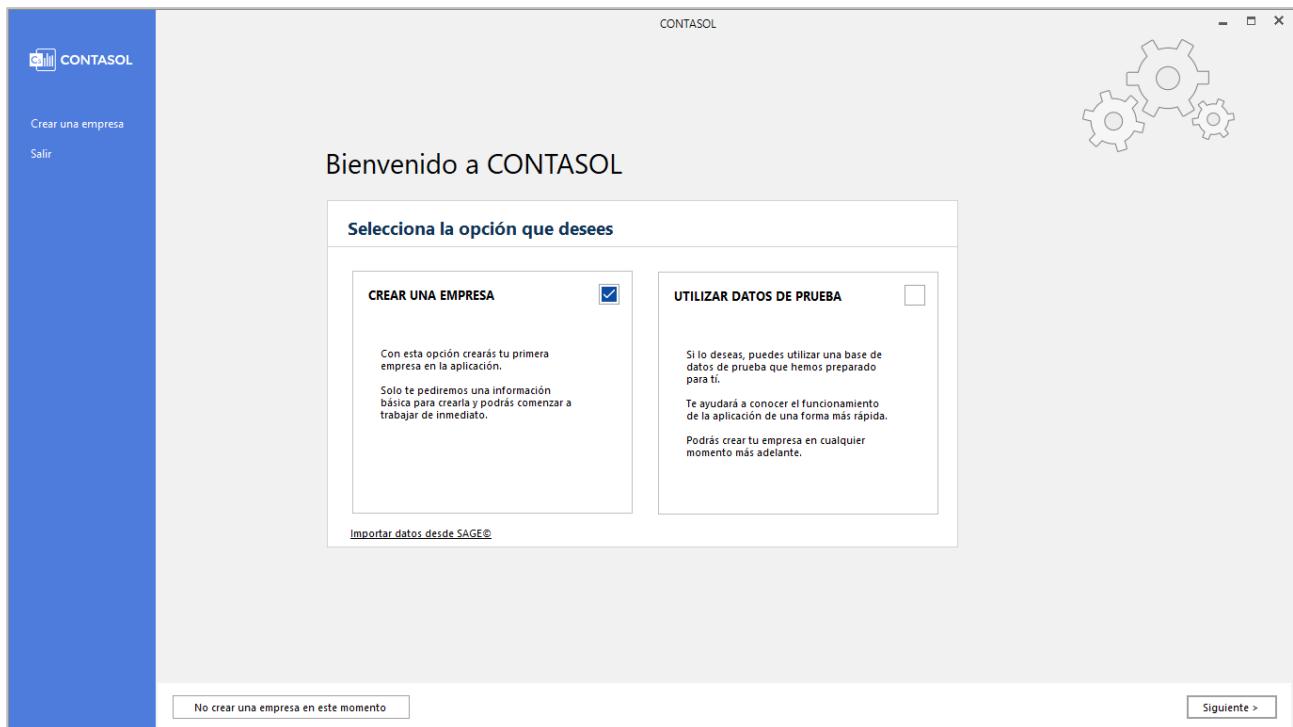
Dirígete a nuestra página de ayuda <https://ayudadelsol.sdelsol.com/> para conocer mejor esta opción y las posibilidades que dispones.

Tanto si has elegido que ya eres usuario registrado como activar un periodo de prueba, a continuación, selecciona la opción que deseas de las siguientes:

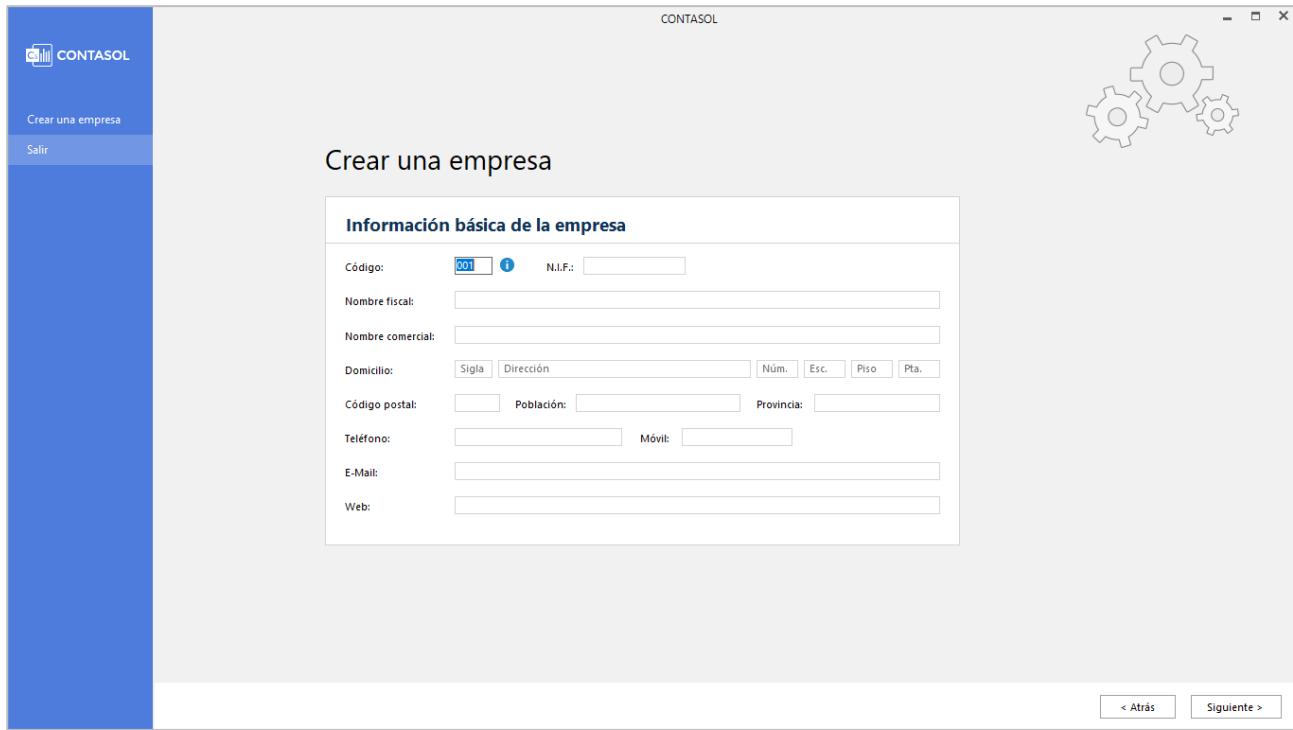
- Crear una empresa
- Utilizar datos de prueba
- Importar datos desde Sage®

- **Crear una empresa**

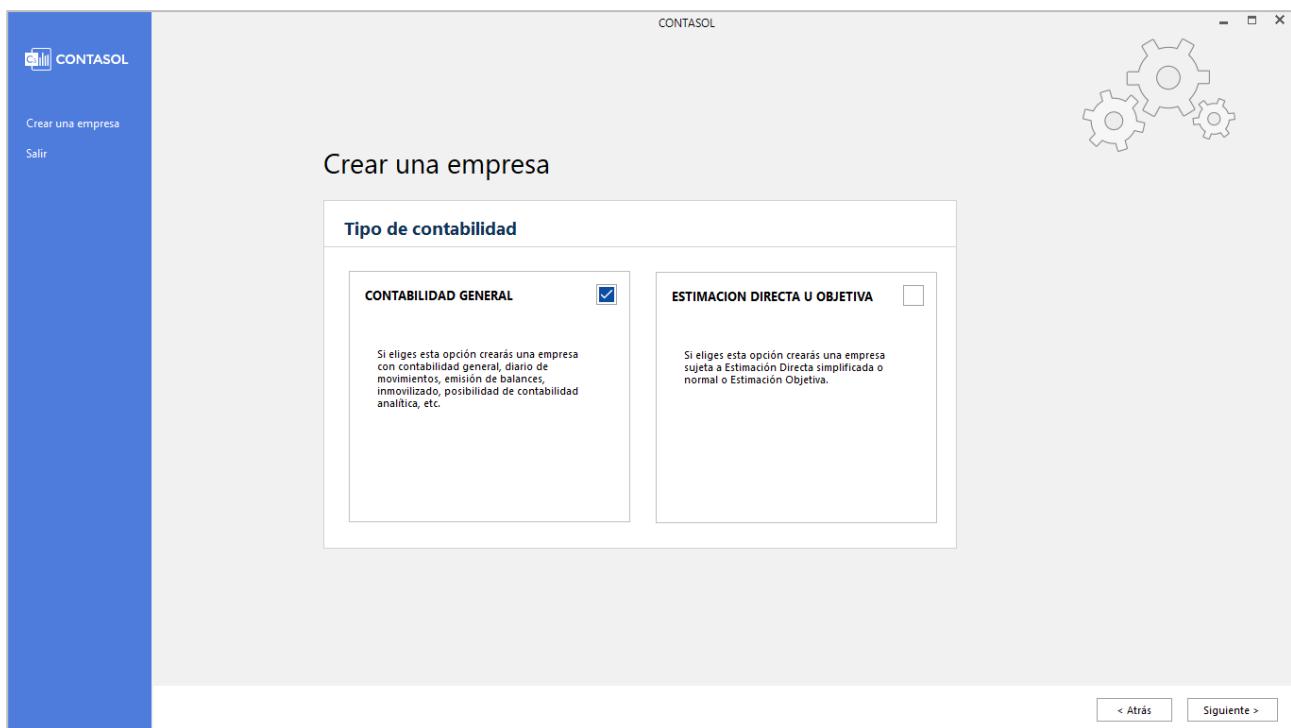
Si lo que deseas es crear una empresa nueva, selecciona la opción **Crear una empresa** y pulsa el botón **Siguiente**



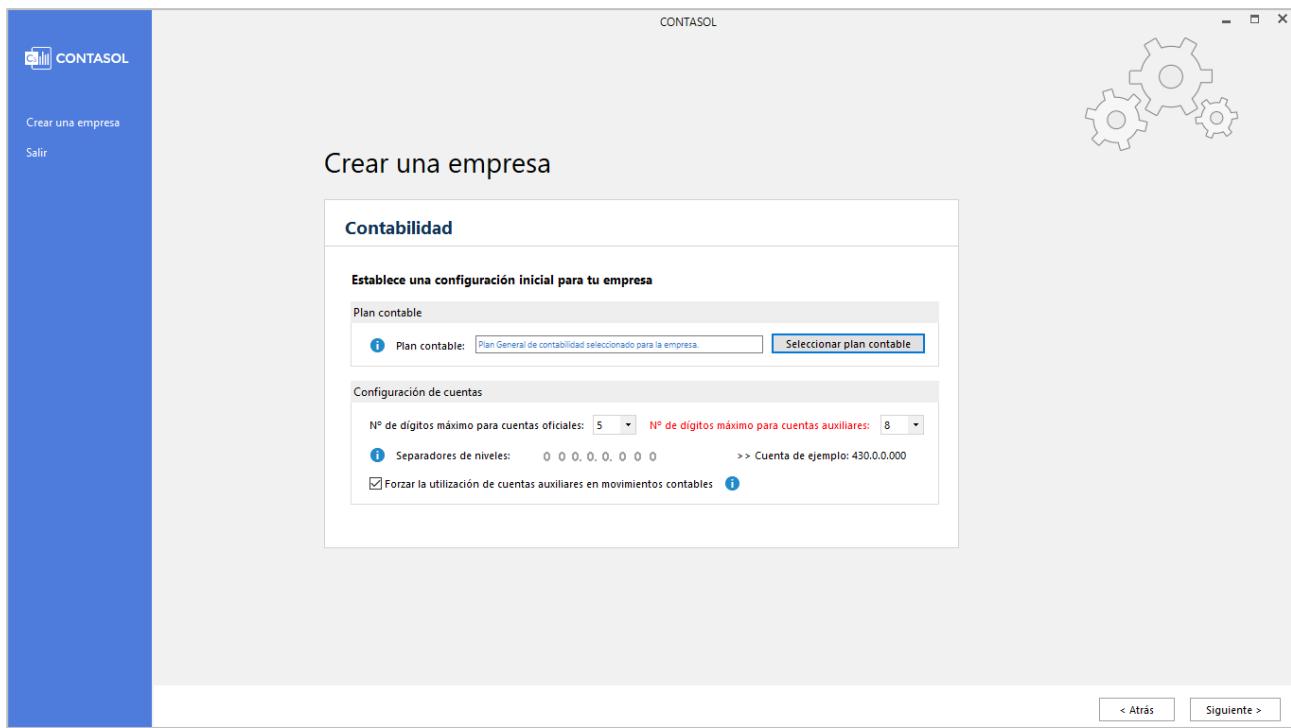
En la ventana **Crear mi empresa** indica los datos básicos de tu empresa y pulsa el botón **Siguiente**



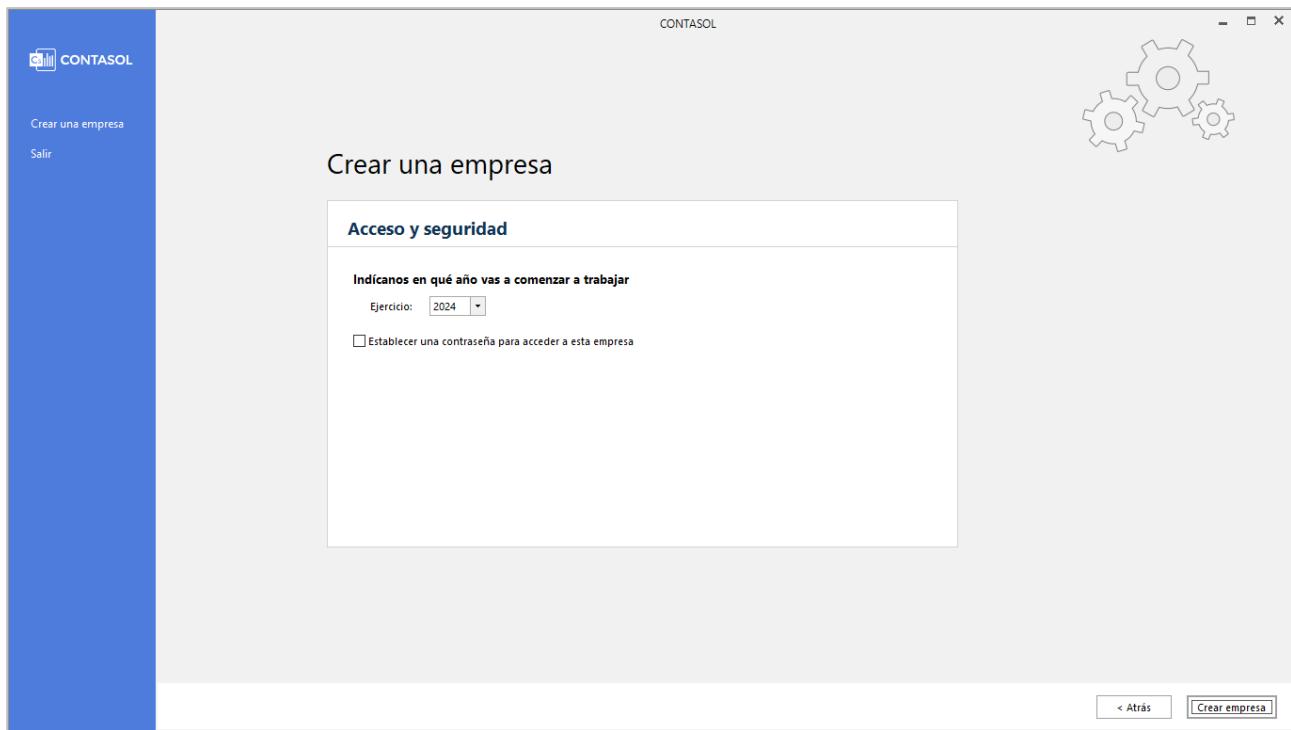
A continuación, indica el tipo de contabilidad que necesitas para tu empresa, contabilidad general o contabilidad en estimación directa u objetiva y pulsa el botón **Siguiente**.



Si la opción escogida es **CONTABILIDAD GENERAL** informa la configuración inicial para tu empresa, indicando el plan contable y la configuración de las cuentas.

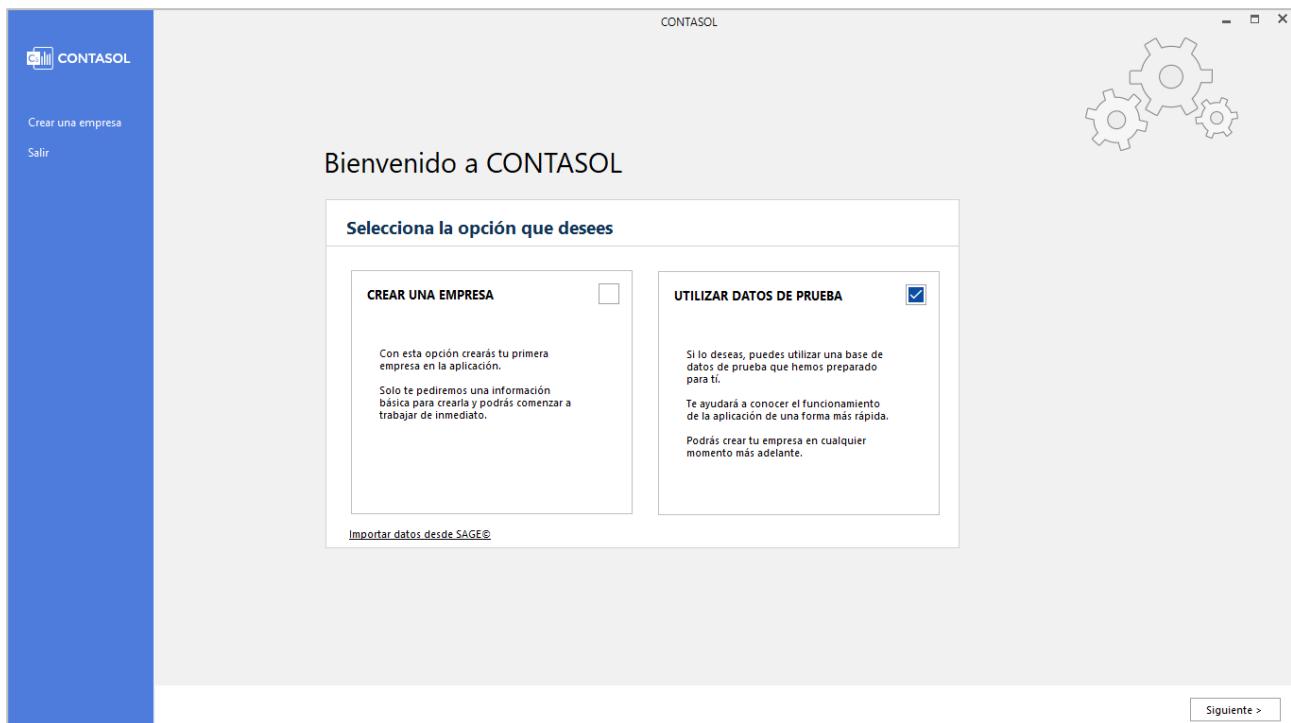


Por último, selecciona el año con el que vas a comenzar a trabajar e indica si quieres establecer una contraseña para acceder a esta empresa y pulsa el botón **Crear empresa**.

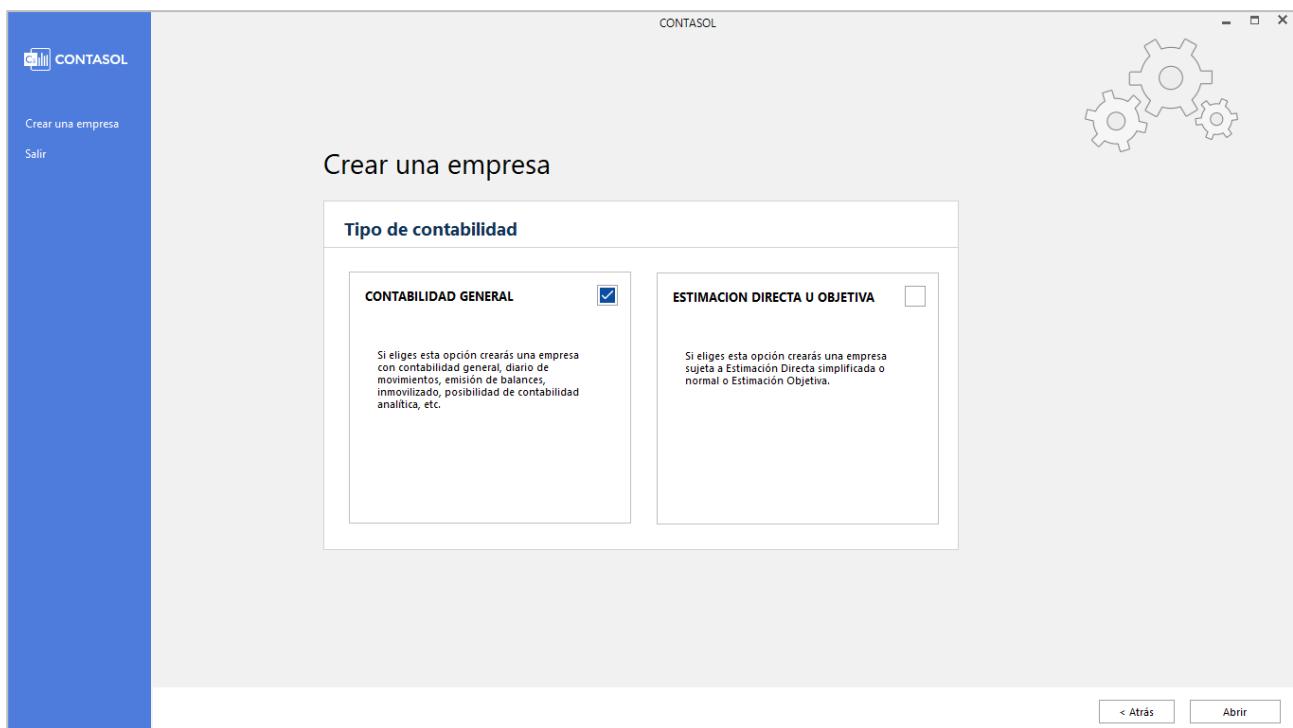


- **Utilizar datos de prueba**

Con esta opción, puedes utilizar una base de datos de prueba que te ayudará a conocer el funcionamiento de la aplicación.



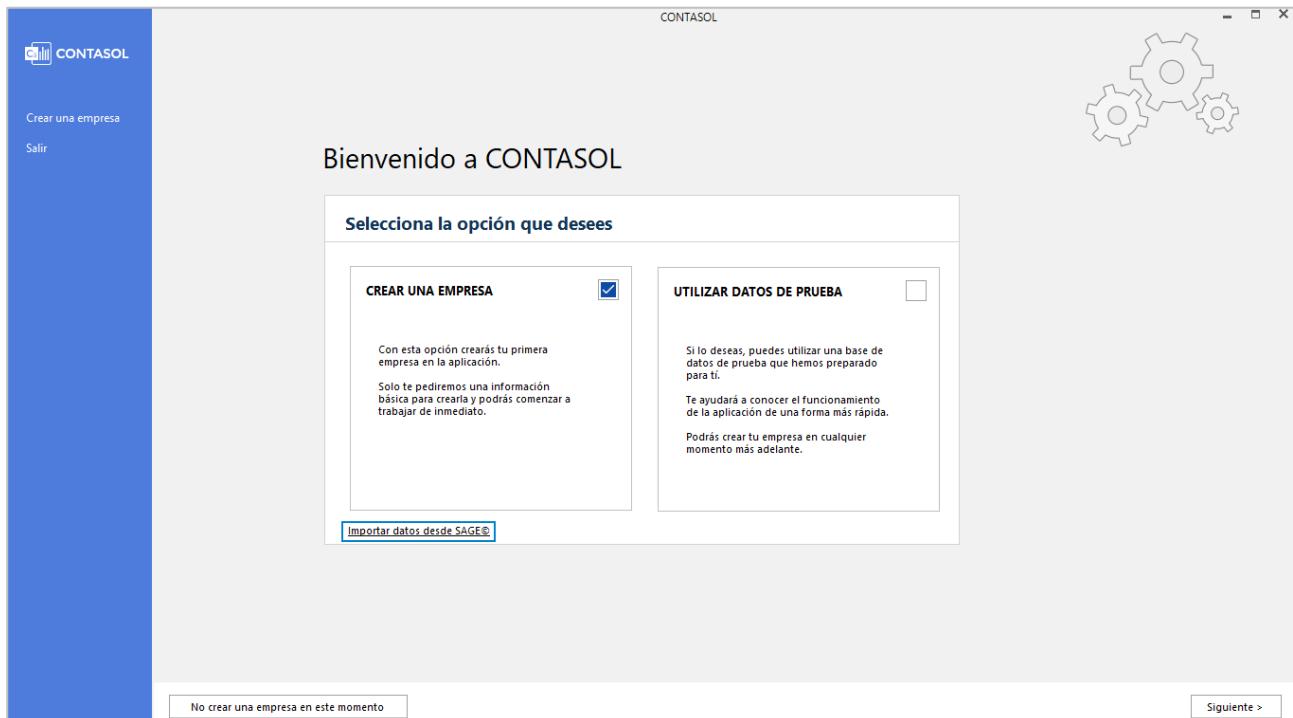
A continuación, elige el tipo de contabilidad con la que quieras trabajar, contabilidad general o estimación directa u objetiva.



Pulsa el botón **Abrir** para comenzar a trabajar.

- **Importar datos desde SAGE®**

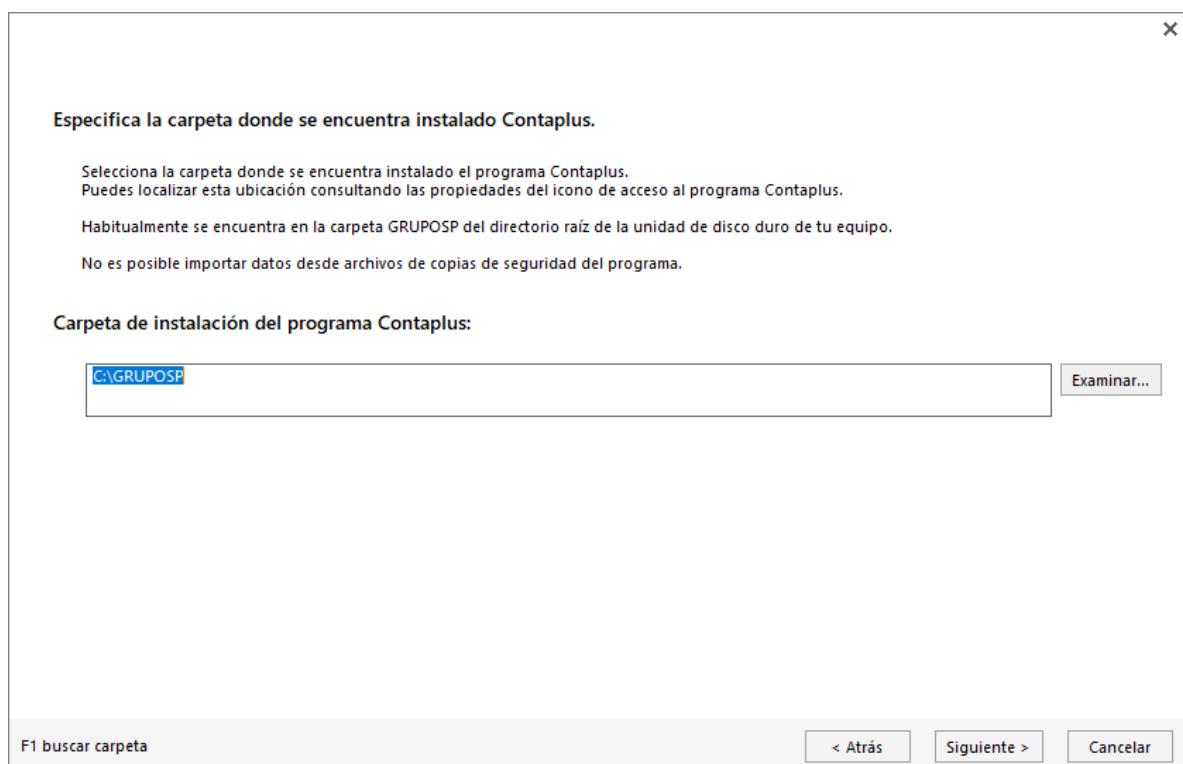
Si deseas crear una empresa en CONTASOL desde Contaplus®, pulsa **Importar datos desde SAGE®**.



El asistente que te aparecerá te ayudará a crear una nueva empresa en **CONTASOL** de forma automática utilizando los datos de la empresa de Contaplus®.



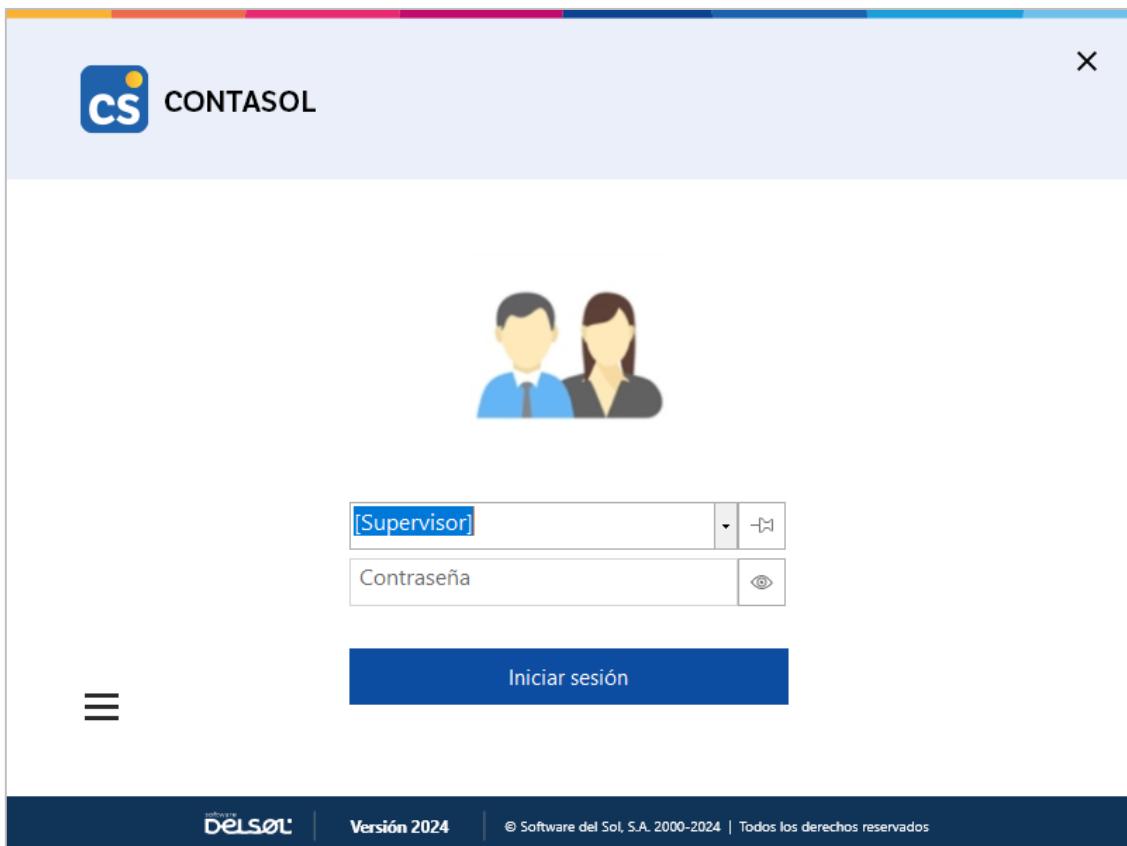
Especifica la carpeta donde se encuentra instalado Contaplus® para poder realizar la importación de los datos.



Una vez elegido una de las opciones explicadas anteriormente, ya puede comenzar a trabajar con la aplicación.

## Pantalla inicio de sesión

La primera pantalla que te aparecerá al ejecutar el programa será la de inicio de sesión si tienes varios usuarios o solo un usuario con contraseña. Si solo tienes un usuario sin contraseña el programa entrará directamente sin necesidad de elegir usuario.



Desde esta ventana, elegirás al usuario que va a iniciar sesión con el programa.

También podrás seleccionar opciones que te van a informar sobre la versión, la licencia de uso... así como accesos directos para conocer nuestros servicios.

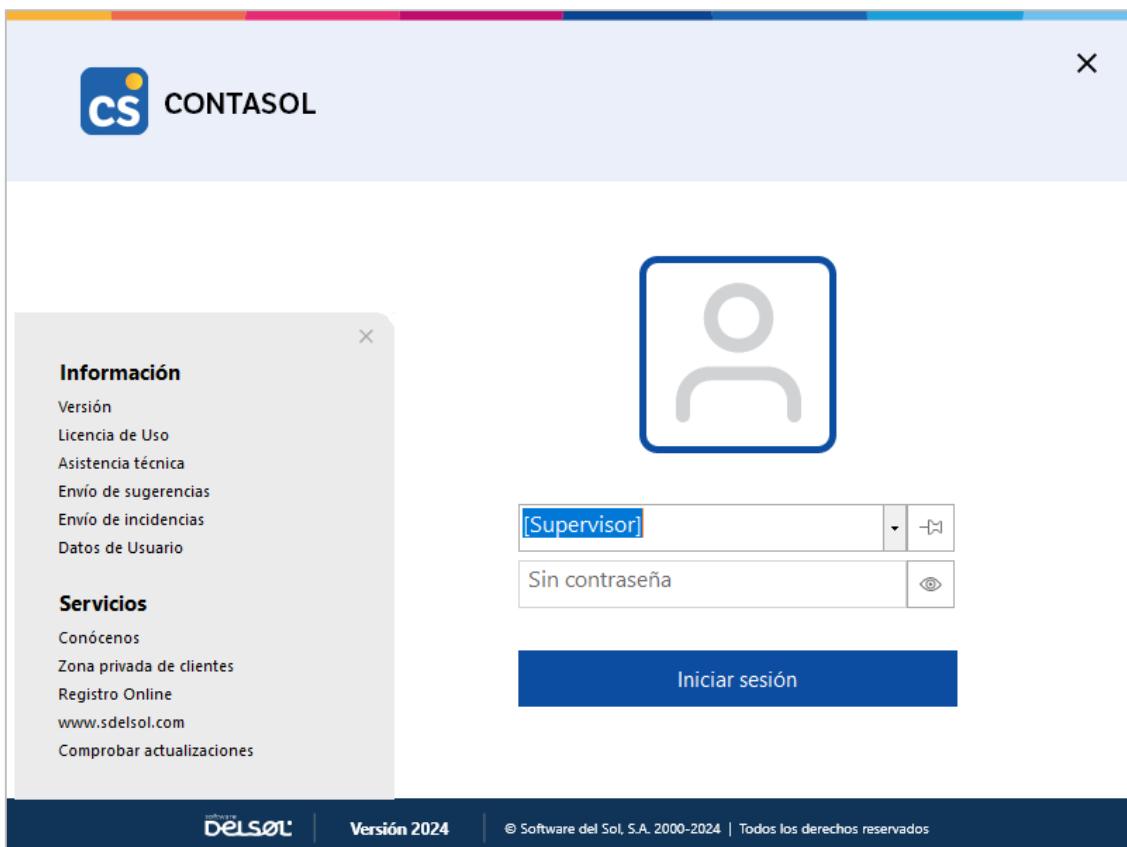
## Varias instancias del programa

La aplicación te permite abrir tantas instancias del programa en un mismo ordenador como desees, y trabajar en cada una de ellas en la misma empresa o en diferentes, así como con el mismo nombre de usuario o con diferentes.

La única limitación existente, es la capacidad de tu ordenador si te encuentras en local. Si tu registro es en nube, dependerá del número de usuarios contratados.

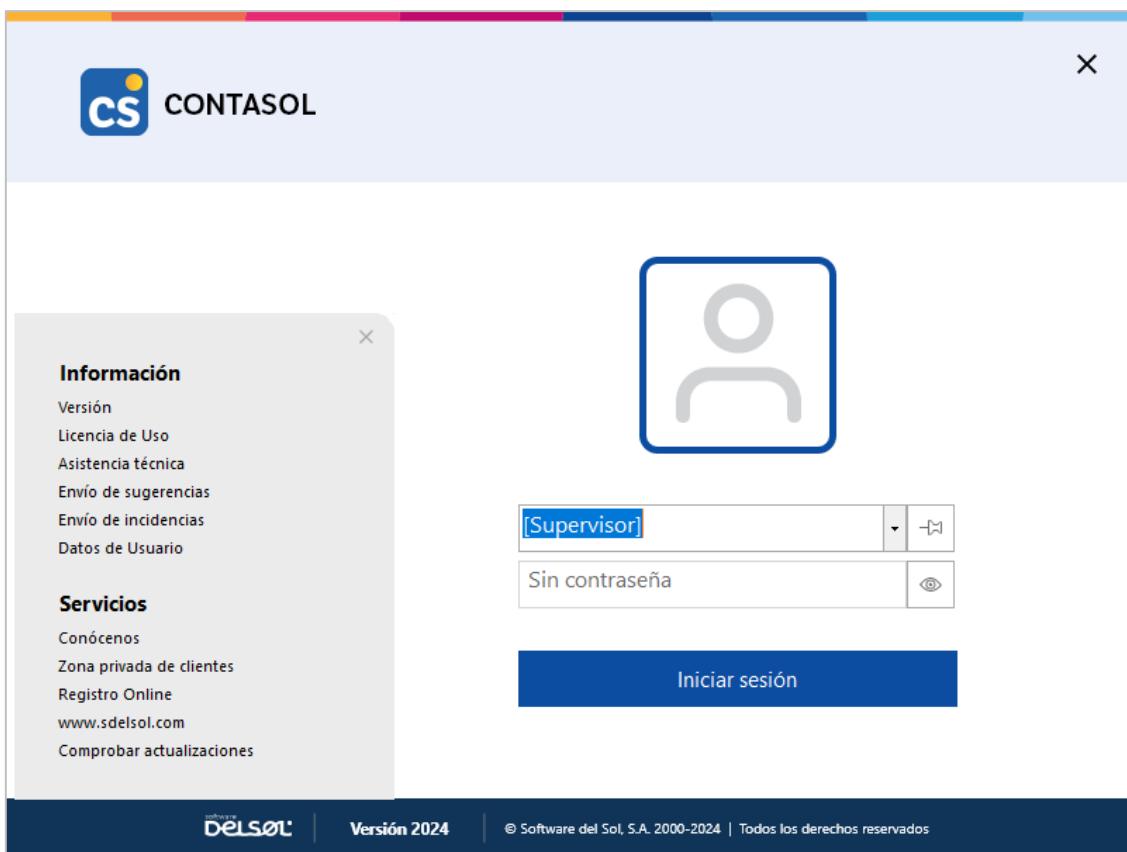
## Información

En el apartado **Información** podrás consultar la versión del programa, la licencia de uso, las distintas formas de tener asistencia técnica y enviar sugerencias sobre las opciones del programa o alguna incidencia del mismo.



## Servicios

En este apartado, podrás acceder rápidamente a los distintos enlaces que en la página de Software DELSOL podrías obtener: Conócenos, Zona privada de clientes, Registro Online, [www.sdelsol.com](http://www.sdelsol.com), y la opción Comprobar actualizaciones.



## Pantalla CONTASOL

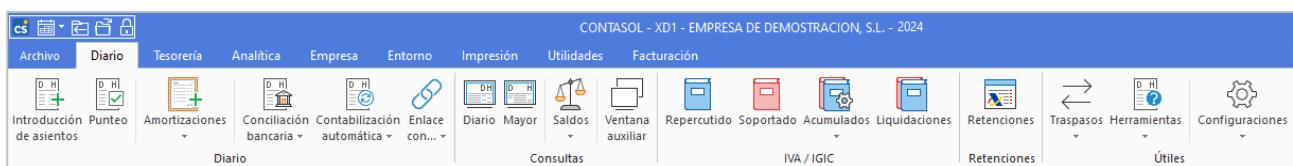
Una vez tengas la empresa abierta, verás la pantalla principal de **CONTASOL**:

Esta ventana se encuentra estructurada en las siguientes partes:

## Barra de accesos rápidos

Esta barra se encuentra en la parte superior-izquierda de la pantalla y te permitirá acceder a los elementos de menú más utilizados en tu trabajo, por defecto tienes: **Muestra los ejercicios existentes en tu empresa, Cierra la sesión con la empresa, Abre el menú Empresas Existentes y Bloquea el programa.**

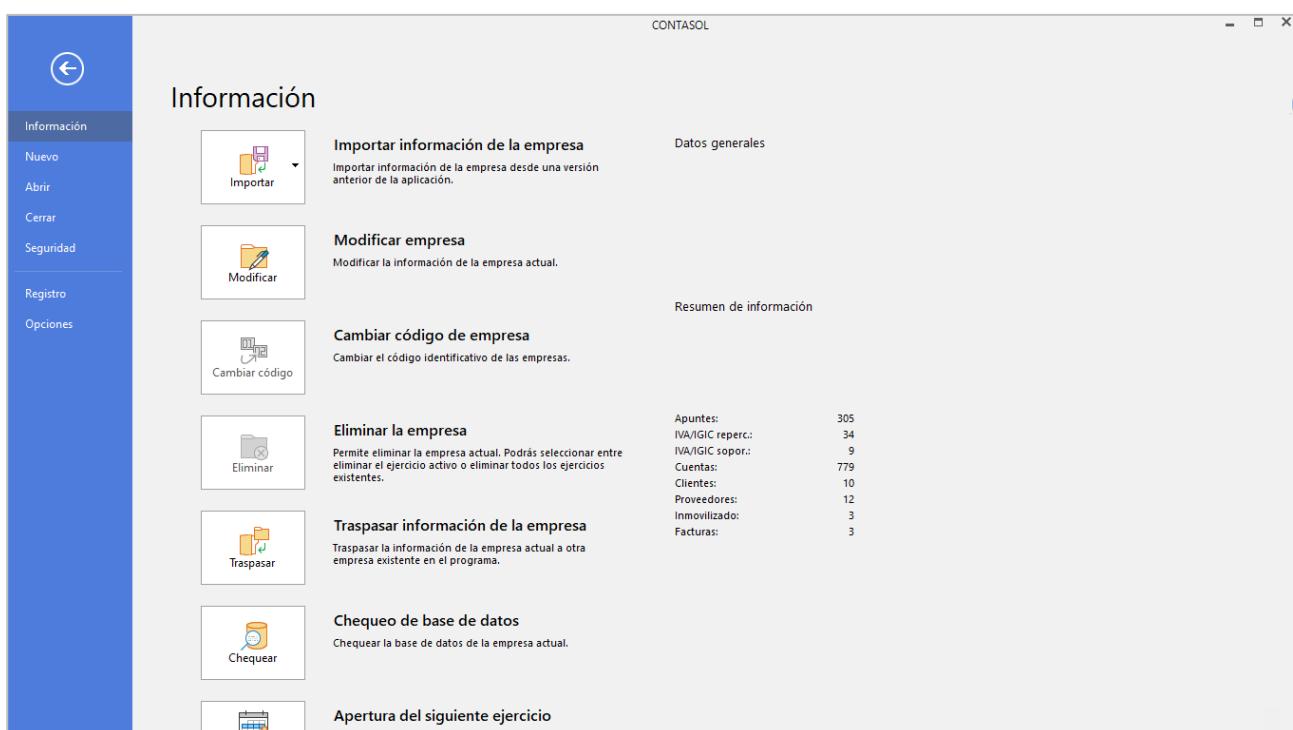
Puedes agregar los elementos que deseas, haciendo un clic derecho del ratón sobre esa opción que utilizas con frecuencia y selecciona la opción **Añadir a la barra de herramientas**.



## Menú archivo

El menú **Archivo** se encuentra en la misma línea de las solapas que abren las cintas de opciones. Está formado por todas las opciones básicas de gestión de archivos: **Nuevo, Abrir, Cerrar, Seguridad**, así como aquellas opciones referentes al Archivo de empresas (la opción **Información**) y las **Opciones** propias del programa.

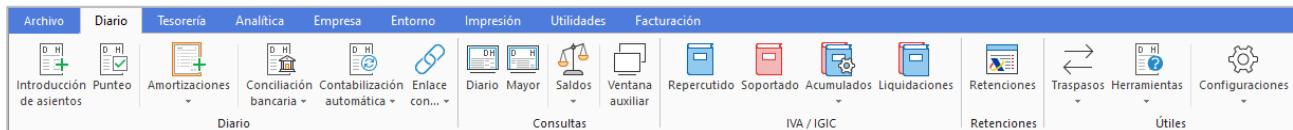
La ventana del menú **Archivo**:



## Cintas de opciones

Se encuentran en la parte superior de la pantalla, contienen cada una de las opciones del programa, agrupadas en distintas solapas.

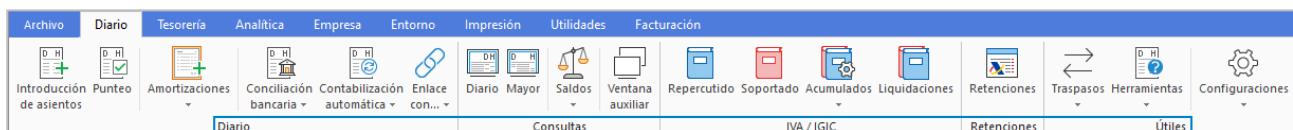
En **CONTASOL**, inicialmente, existen las siguientes solapas: **Diario, Tesorería, Analítica, Empresa, Entorno, Impresión, Utilidades, Facturación, y Asistencia Técnica**:



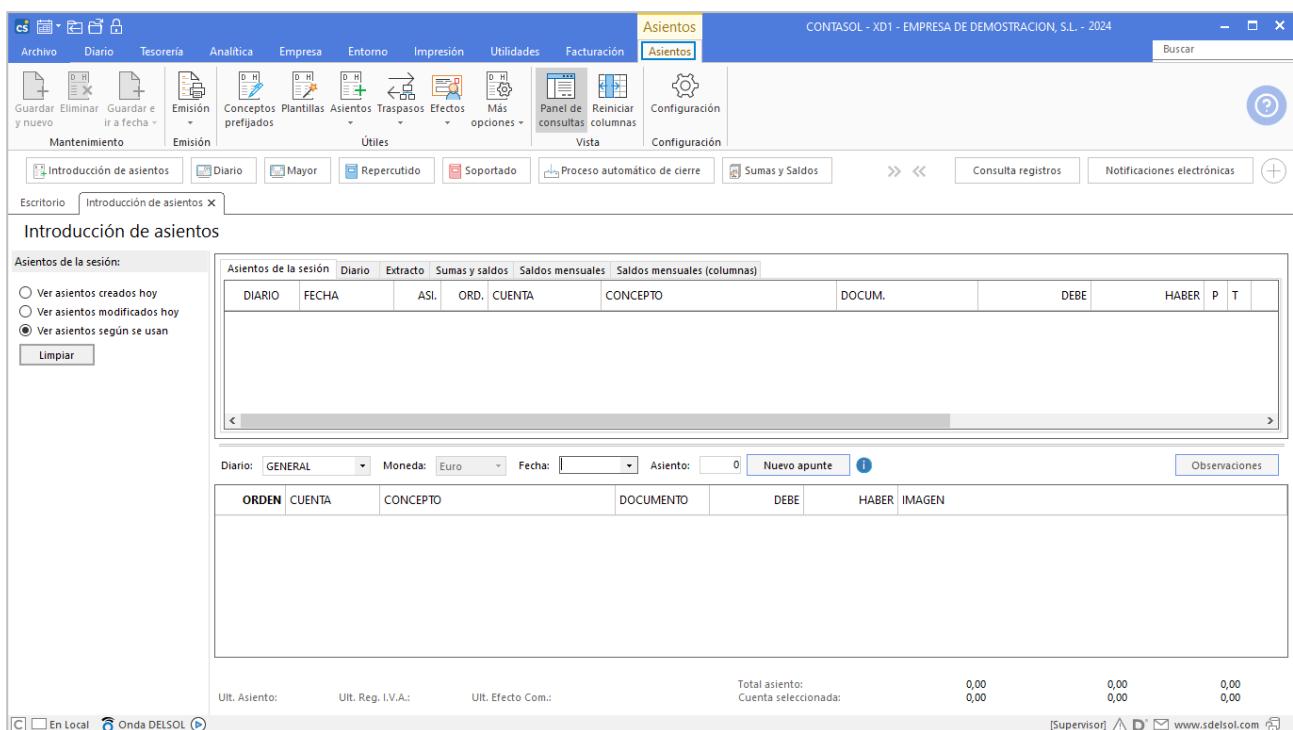
En una empresa configurada en Estimación Directa o Estimación Objetiva, se muestran las siguientes solapas: **Libros/Módulos, Empresa, Entorno, Impresión, Utilidades, Facturación, Asistencia Técnica**.



Cada cinta de opciones, a su vez está clasificada en grupos. Estos grupos están localizados en la parte inferior de la cinta. Cada grupo contiene una serie de iconos que ejecutan las funciones correspondientes.

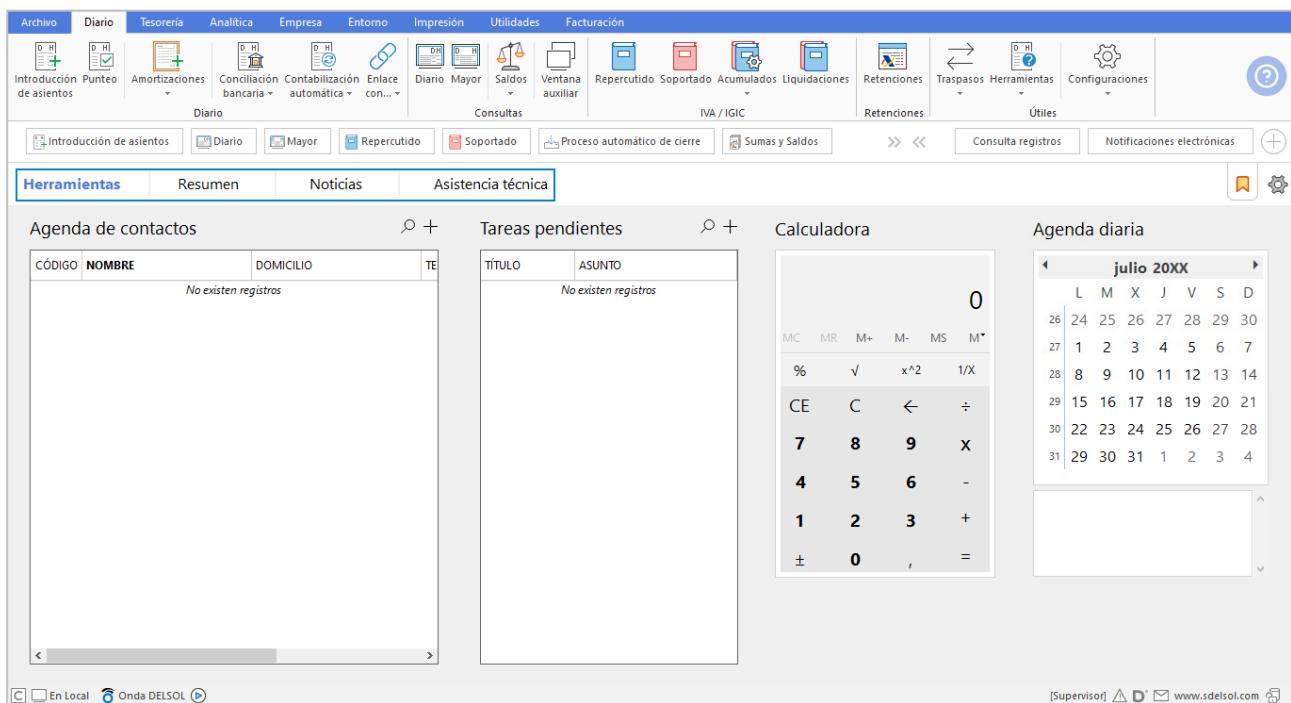


Durante la ejecución de cualquier opción, pueden aparecer otras solapas pertenecientes a la opción activa. Un ejemplo lo tienes cuando accedes al ícono **Introducción de asientos** que abrirá la solapa **Asientos**:



## Escritorio

Contiene una línea de varias opciones del programa. Comprobarás que, al tenerlas más visibles, te facilitará el acceso a cierta información rápidamente, agilizando tu gestión diaria.



Así la opción **Herramientas** te muestra los contactos grabados en la Agenda, la calculadora...

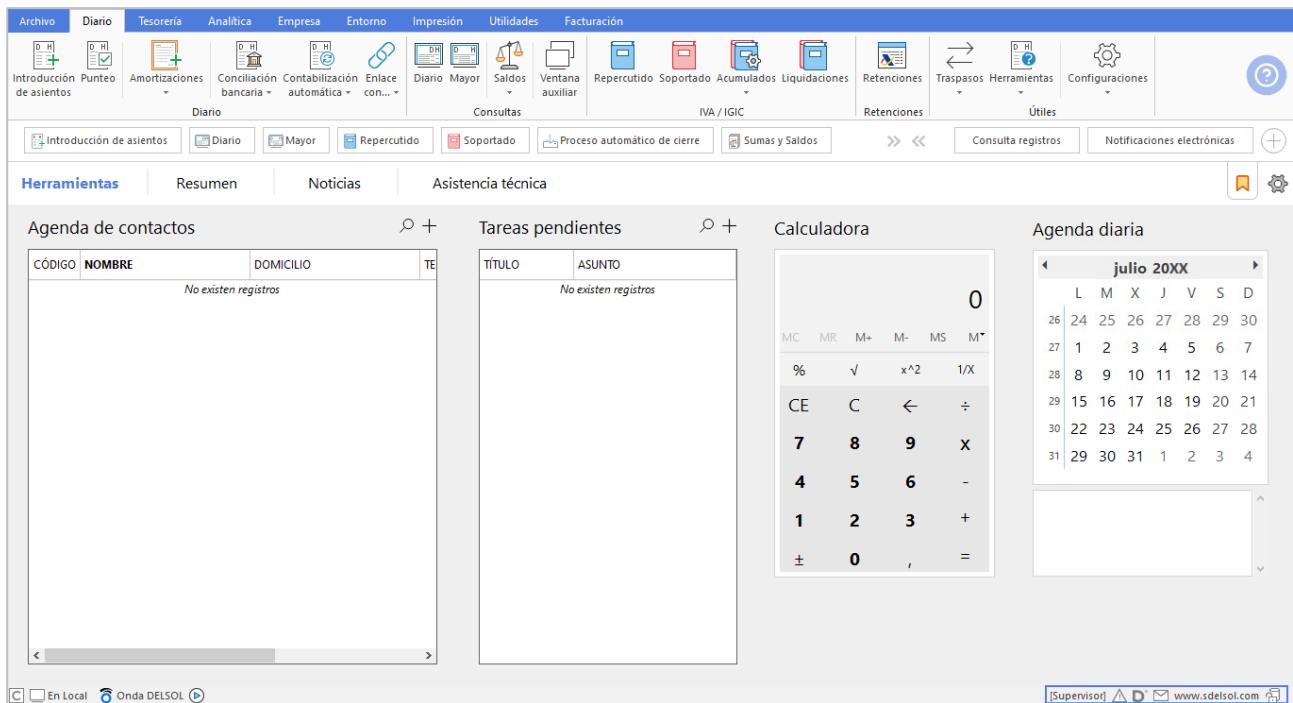
**Resumen** es un cuadro que te indica la cantidad de procesos que has realizado en el programa, así como **Estadísticas** sobre Ingresos, Gastos, ....

**Noticias** son las noticias del día y podrás visualizarlas eligiendo el periódico o los periódicos que más te gusten.

**Asistencia técnica** te agrupa recursos de ayuda como: avisos destacados, Atenea, documentación y acceso al centro de soporte online.

## Barra de estado

Se encuentra situada en la parte inferior de la ventana del programa. En ella, podrás ver temporalmente, alguna información determinada de la opción en la que estés, mostrándote siempre la información del usuario seleccionado, información instantánea, acceso al envío de e-mail a nuestra empresa y a la web del programa.



## Capítulo 3. Configuraciones del programa

### Configuración en red local

**CONTASOL** permite ser utilizado simultáneamente desde varios equipos conectados en red local, accediendo a la misma base de datos.

Para poder configurar tu programa en red, realiza los siguientes pasos:

**1. Instalar el programa.**

Instala el programa en el **Servidor**, y en cada uno de los equipos **Terminales** donde lo vayas a utilizar.

La instalación en cada uno de los puestos debe ser completa. No te servirá instalarlo sólo en el **Servidor** y crear un ícono de acceso directo al programa.

**2. Compartir la carpeta.**

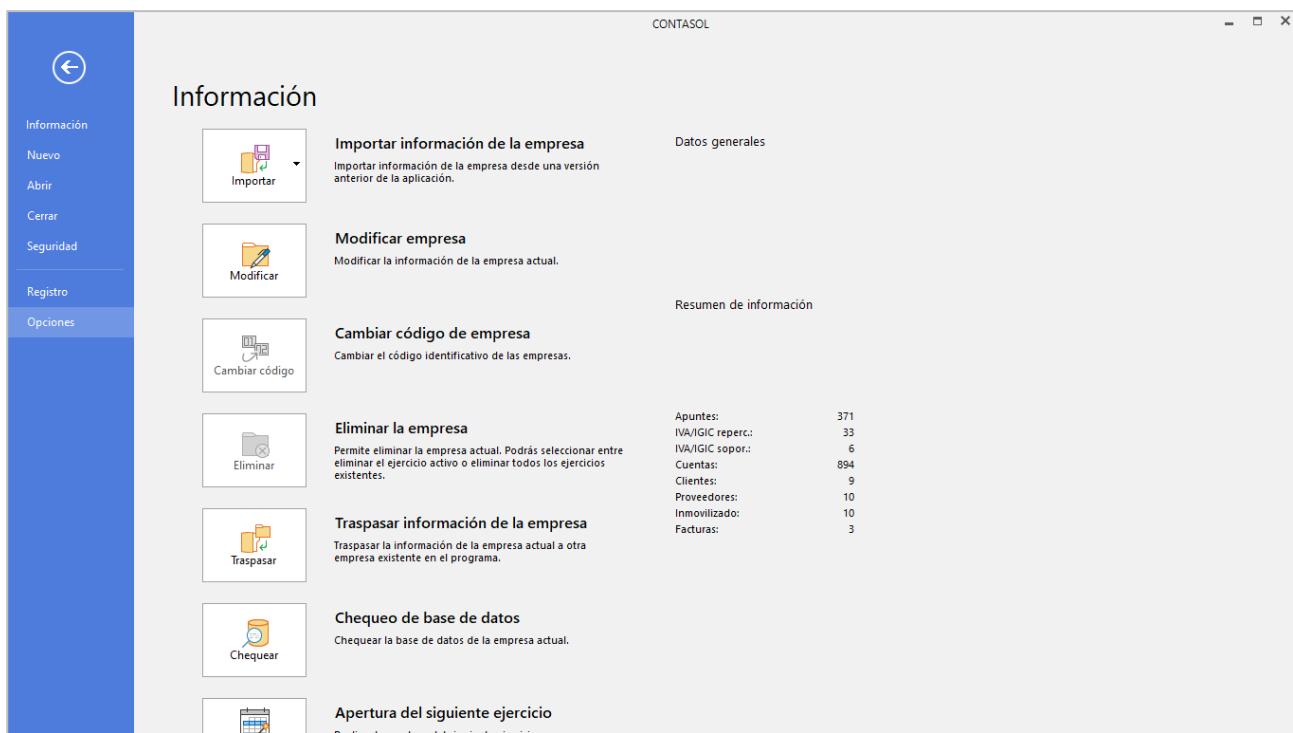
En el equipo **Servidor**, comparte la carpeta completa del programa para que se pueda acceder a ella desde el resto de los equipos.

Dependiendo de la versión de Windows que tengas instalada, debes hacerlo de una forma u otra, pero ten en cuenta que debes poder acceder a esa carpeta desde los otros equipos, y poder leer y escribir archivos.

**3. Configurar CONTASOL en cada terminal.**

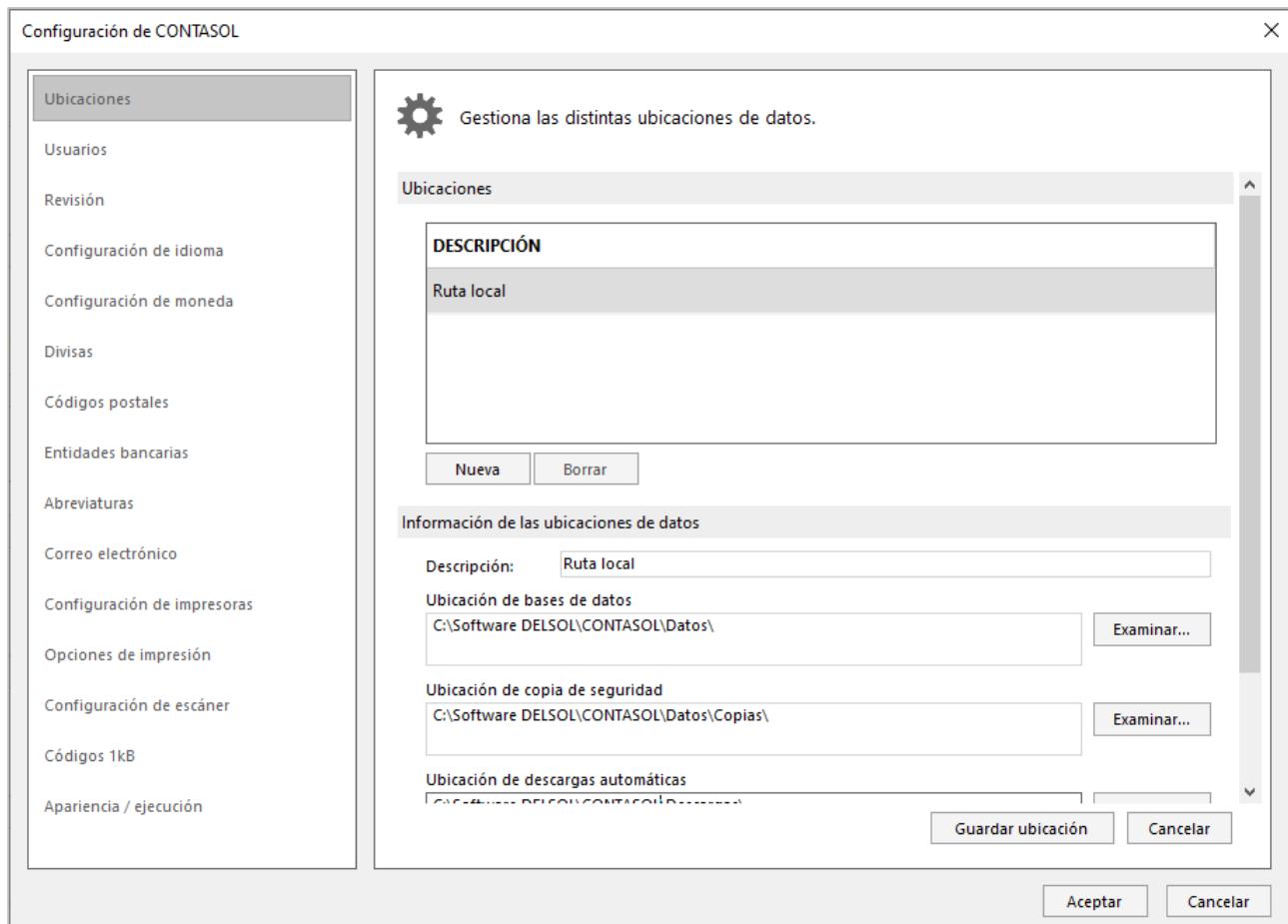
En cada uno de los equipos **Terminales**, configura el programa para que acceda a la carpeta **\Datos** ubicada en la ruta que acabas de compartir.

Para definir esta configuración, abre el menú **Archivo** y selecciona la opción **Opciones**:



En pantalla verás la ventana **Configuración de CONTASOL**. Observa que la opción **Ubicaciones**, al ser la primera opción de esta ventana, aparece seleccionada por defecto.

En ella, define en el apartado **Ubicación de base de datos**, la ruta del servidor, donde tendrás los datos del programa (**Datos**) que van a ser compartidos.



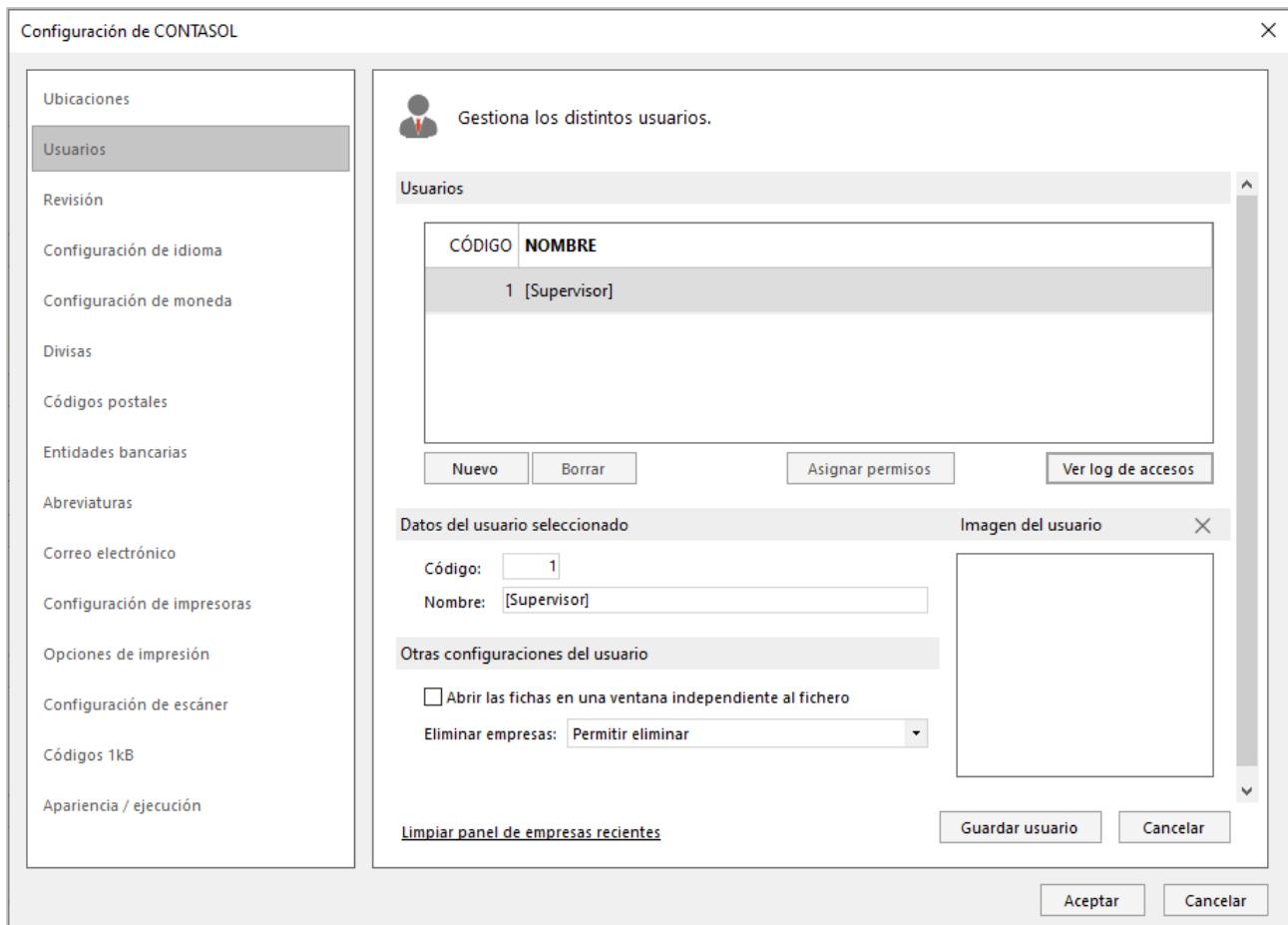
Una vez introducida la ruta del servidor, pulsa en el enlace **Verificar rutas** para que el programa compruebe el acceso y funcionamiento de la misma.

#### 4. Crear los usuarios del programa.

Crea los diferentes usuarios que accederán al programa, teniendo en cuenta que debes dar de alta tantos usuarios como personas vayan a utilizar **CONTASOL**.

Es importante no acceder desde diferentes terminales al programa con el mismo usuario.

Para dar de alta a los usuarios, has de utilizar la opción **Usuarios** que se encuentra en el menú **Archivo**, en la opción **Opciones**.



## Configuración de impresoras

Es posible configurar en el programa tantas impresoras como existan en tu ordenador o sistema de red local.

Cuando instalas el programa en el ordenador no existe ninguna impresora configurada, por lo que es necesario que configures al menos una para que puedas imprimir.

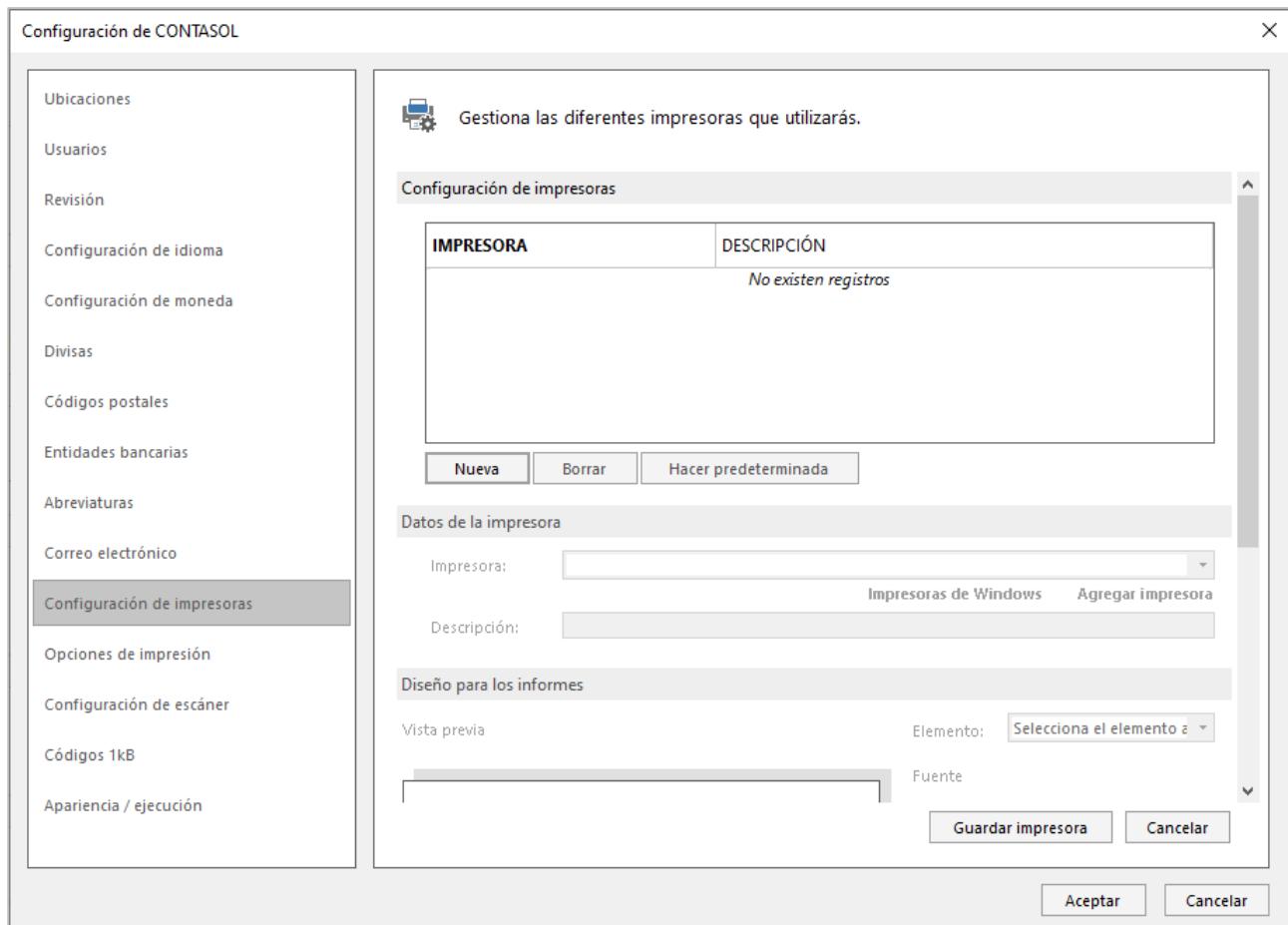
Para definir tu impresora en el programa, realiza los siguientes pasos:

**1. Impresora instalada en Windows.**

Lo primero que has de tener es instalada la impresora en Windows y funcionando.

**2. Configurar impresora en CONTASOL.**

Para configurar tu impresora accede al menú **Archivo**, y elige desde **Opciones**, la opción **Configuración de impresoras**:



Desde esta ventana podrás gestionar las diferentes impresoras que utilizas.

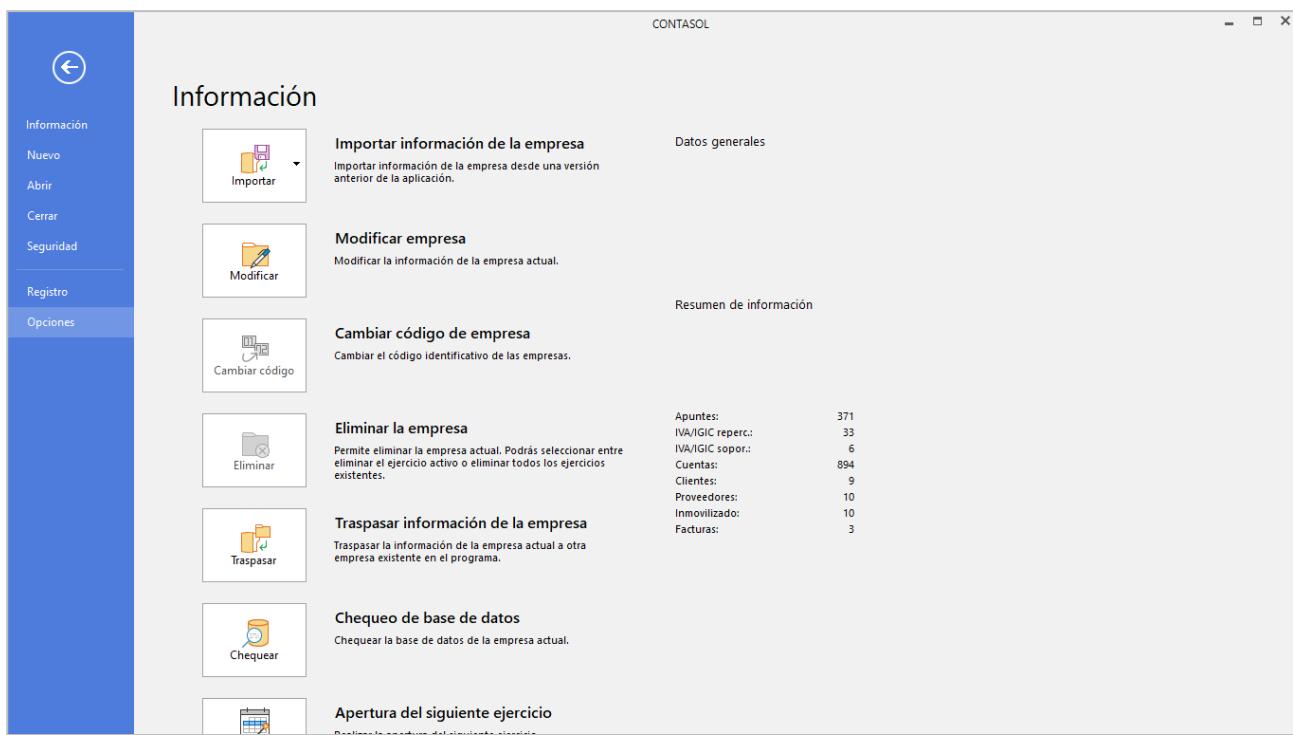
En ella, agrega la o las impresoras que vas a utilizar realizando los siguientes pasos:

1. Haz clic en el botón **Nueva**.
2. En el apartado **Datos de la impresora**, elige la impresora desde el desplegable **Impresora** (son las impresoras que tienes instaladas en el equipo).
3. Finaliza pulsando en el botón **Guardar impresora**. Realiza estos pasos por cada una de las impresoras que deseas utilizar.

## Configuración del Correo Electrónico

**CONTASOL** te permite enviar tus informes, balances o documentos por correo electrónico directamente desde el programa.

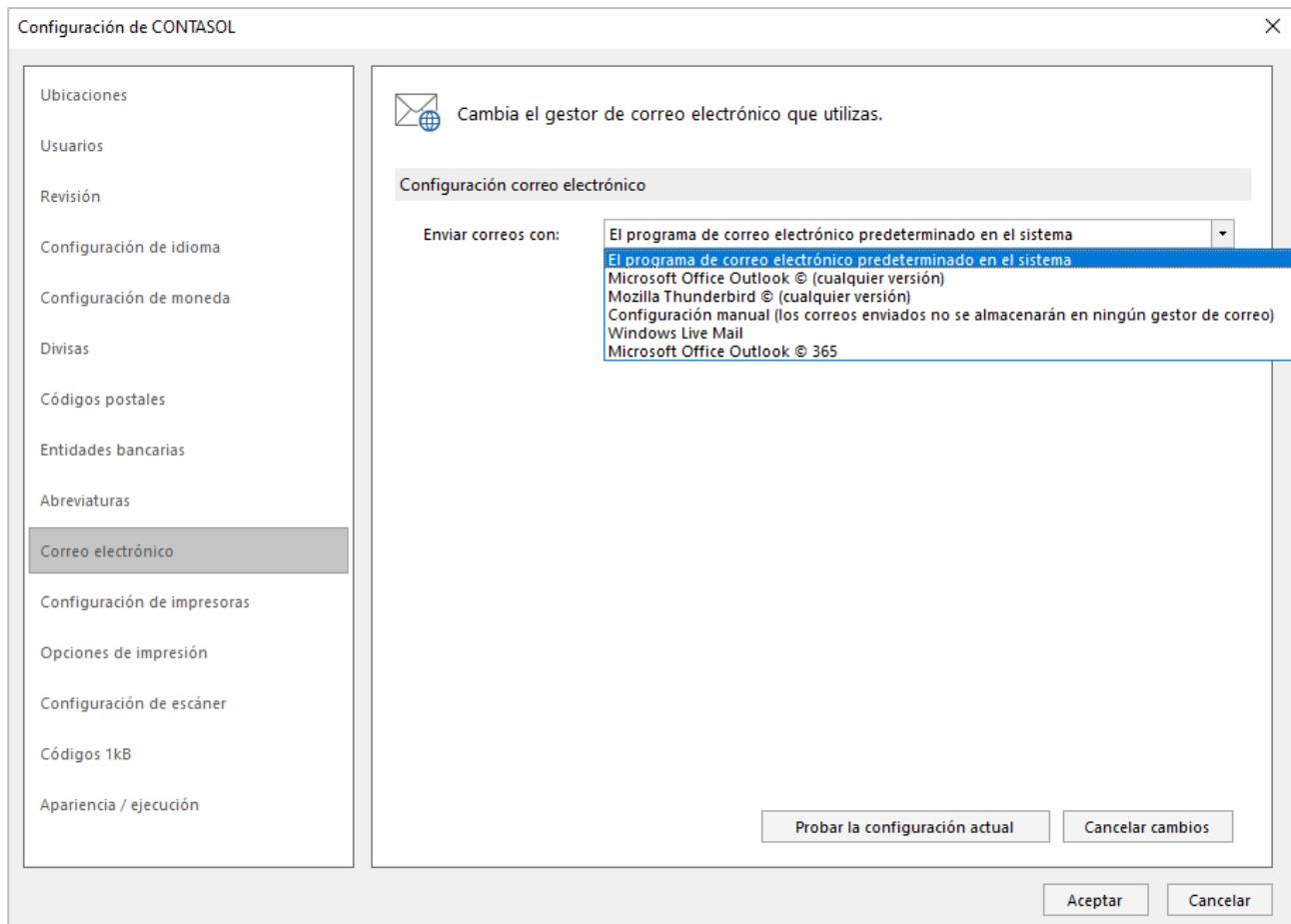
La configuración del correo electrónico se realiza desde la ventana **Configuración de CONTASOL**. Para acceder a esta ventana, abre el menú **Archivo** y haz un clic en la opción **Opciones**:



A continuación, elige la opción **Correo electrónico**.

Desde esta ventana podrás configurar el correo electrónico que utilizas. Observa que, por defecto, el programa de correo electrónico es el que tengas predeterminado en el sistema.

Las opciones para cambiar la configuración de correo electrónico que te permite **CONTASOL**, son las que contiene el desplegable **Enviar correos con:**



Según el servidor de correo electrónico que utilices, y en especial, la forma como lo gestiones en tu ordenador, tendrás que elegir entre una configuración u otra:

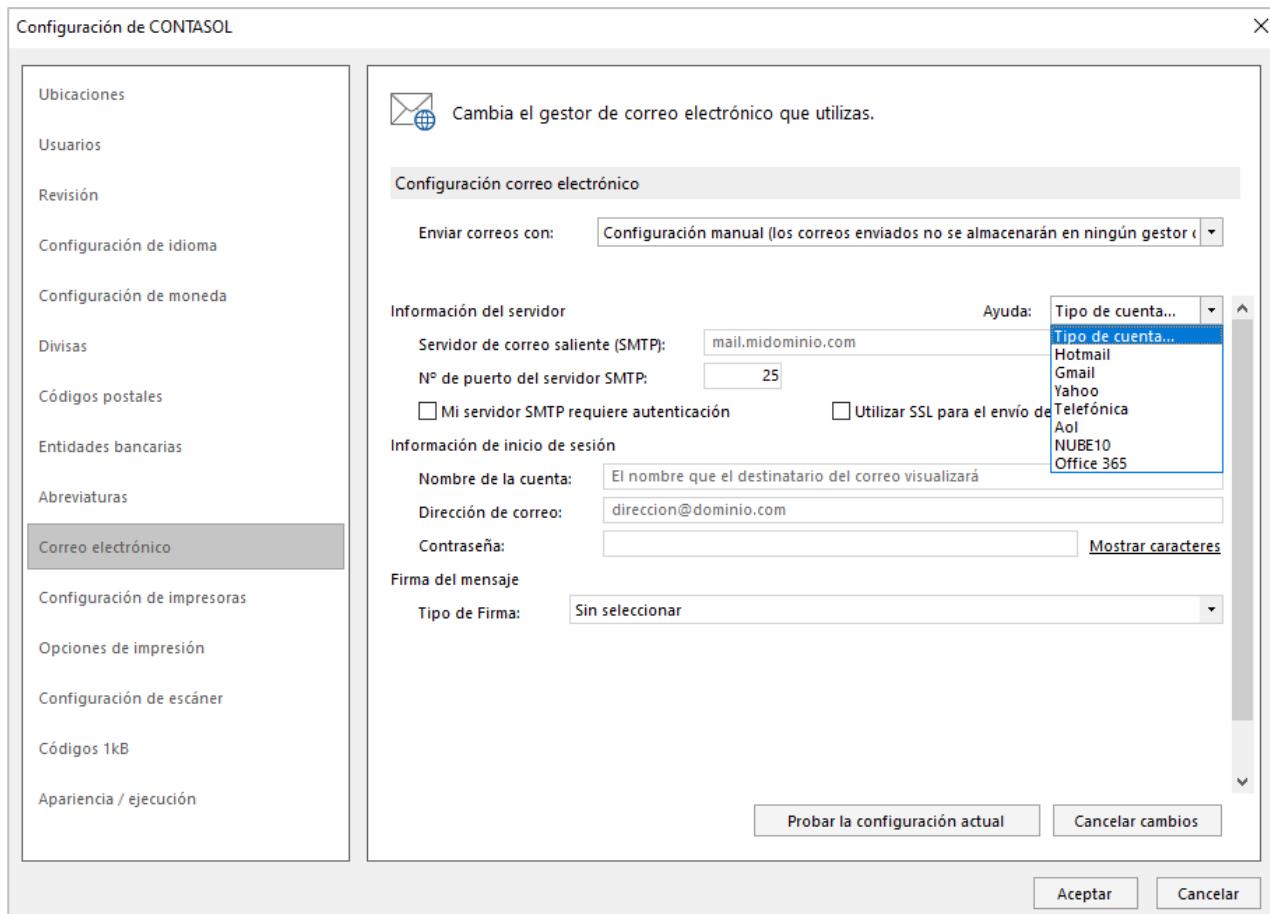
**Microsoft Office Outlook o Windows Live Mail.** Son las opciones más sencillas ya que no necesitan que realices ninguna configuración en **CONTASOL**.

**Mozilla Thunderbird.** Te solicita que indiques la ruta donde se encuentra instalado el gestor.

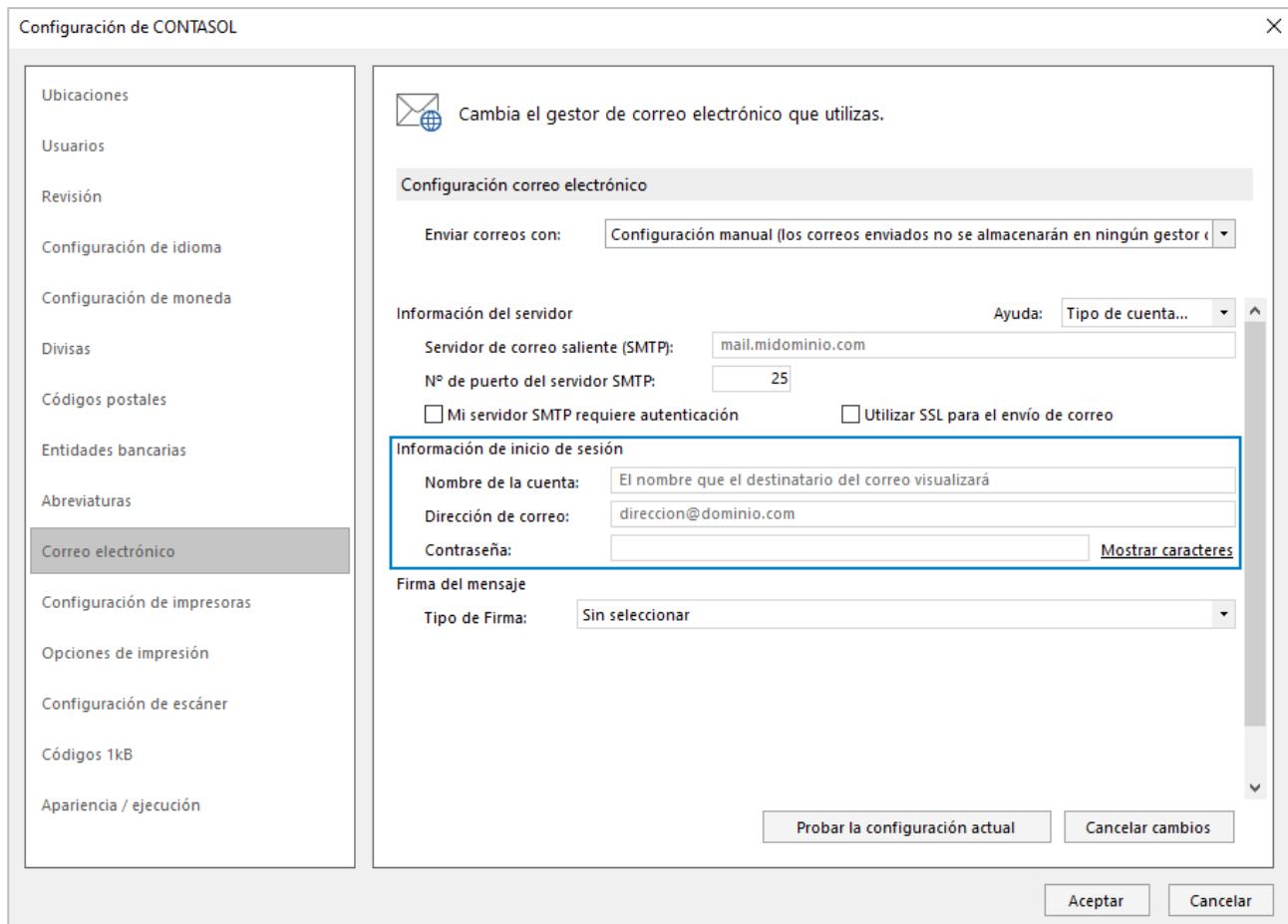
**Configuración Manual** se utiliza en casos como **Hotmail, Gmail, Yahoo, Telefónica y AOL**. Para ello, introduce los siguientes datos de tu cuenta de correo:

1. **Información del servidor.** En estos campos debes introducir la información de configuración de tu servidor de correo.

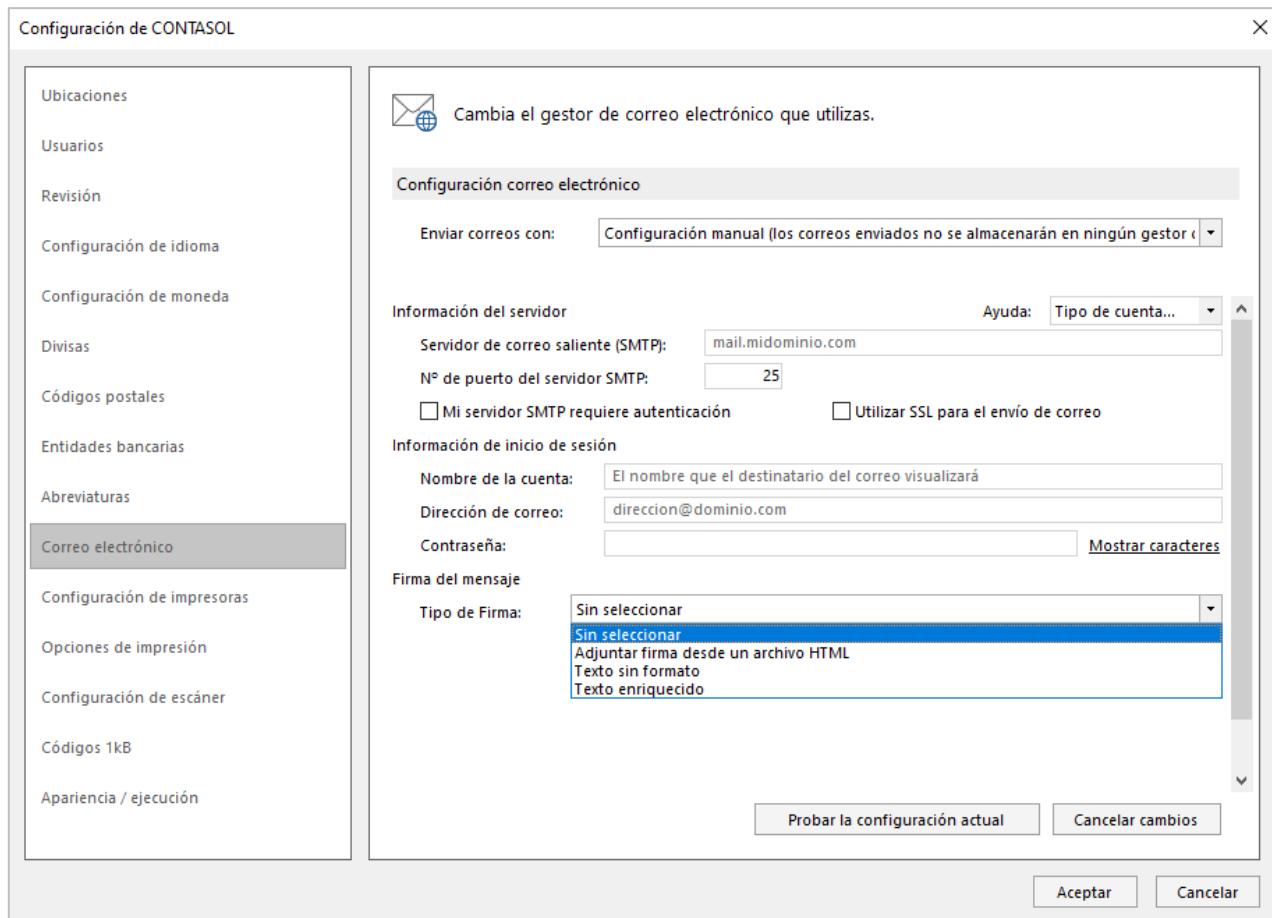
El apartado **Ayuda** te facilitará los datos necesarios para los tipos de cuentas más frecuentes.



2. **Información de inicio de sesión.** Introduce los datos de tu cuenta de correo electrónico.



3. **Firma del mensaje.** En este apartado podrás configurar tu firma de correo incorporándola por un archivo HTML, o usar un texto sin o con formato:



Si eliges esta configuración, debes tener en cuenta, que los envíos de los correos que hagas con **CONTASOL**, no quedarán almacenados en tu bandeja de **Correos enviados** de tu gestor de correos habitual.

Te aconsejamos que antes de finalizar, pulsando el botón **Aceptar**, hagas un clic en el botón **Probar la configuración actual**, para que compruebes que todo lo que has configurado esté correcto.

## Ve el vídeo “Lo esencial de CONTASOL”

Te aconsejamos que veas el vídeo de iniciación que suministramos con el programa, donde podrás hacerte una visión global de las opciones básicas del programa.

## Ve el documento Primeros pasos de CONTASOL

Te aconsejamos que veas el documento Primeros pasos de CONTASOL.



Software  
**delsol**