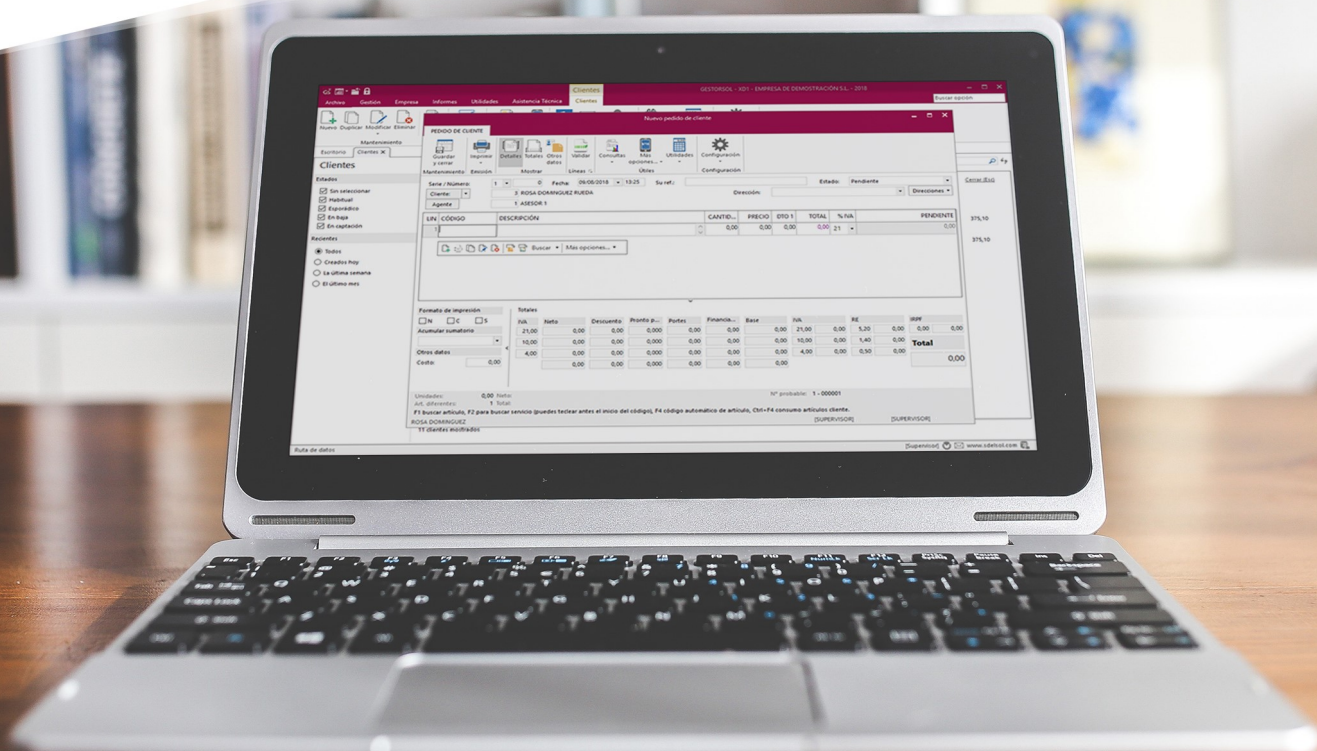




GESTORSOL

Guía de adaptación De Facturaplus[®] a GESTORSOL

Versión 2019



Capítulo 1. Antes de instalar GESTORSOL.....	3
<i>Descarga.....</i>	<i>3</i>
<i>Gratuidad.....</i>	<i>3</i>
<i>Versión.....</i>	<i>3</i>
Capítulo 2. Instalación de GESTORSOL	4
Capítulo 3. Empieza el traspaso	5
Capítulo 4. Ventajas de GESTORSOL.....	6
<i>Codificación de las empresas.....</i>	<i>6</i>
<i>Enlace contable</i>	<i>6</i>
<i>Facturación.....</i>	<i>7</i>
<i>Tesorería.....</i>	<i>7</i>
<i>Diseñador de informes.....</i>	<i>8</i>
<i>Diseños personalizados de documentos.....</i>	<i>10</i>

Capítulo 1. Antes de instalar GESTORSOL

Antes de instalar GESTORSOL es importante que tengas algunos conocimientos acerca de su descarga, su gratuidad, y las versiones existentes.

Descarga

GESTORSOL lo puedes encontrar en innumerables webs de descarga de software.

Aunque la mayoría de ellas son serias, y ofrecen las últimas versiones del programa, te recomendamos que hagas la descarga desde nuestra web, y así te asegurarás de disponer de la versión más reciente del programa.

Nuestra web es: www.sdelsol.com

Gratuidad

GESTORSOL es un programa que no tiene coste de adquisición, es decir, lo puedes instalar y utilizar sin ningún tipo de limitación, y en tantos ordenadores como desees.

Posteriormente, si deseas actualizarlo, o disponer de soporte técnico, nuestra empresa te ofrece unos contratos de actualización y mantenimiento denominados **Registros de Usuario** con un coste contenido.

Versión

GESTORSOL no tiene un modelado de versiones con diferentes características, es decir, cada versión (2010, 2011, 2012, 2013...) es única.

Nuestras referencias a Digital, Estándar, Profesional, Élite o Atenea son denominaciones de los diferentes tipos de Registros de Usuario, NO de las características del programa.

Capítulo 2. Instalación de GESTORSOL

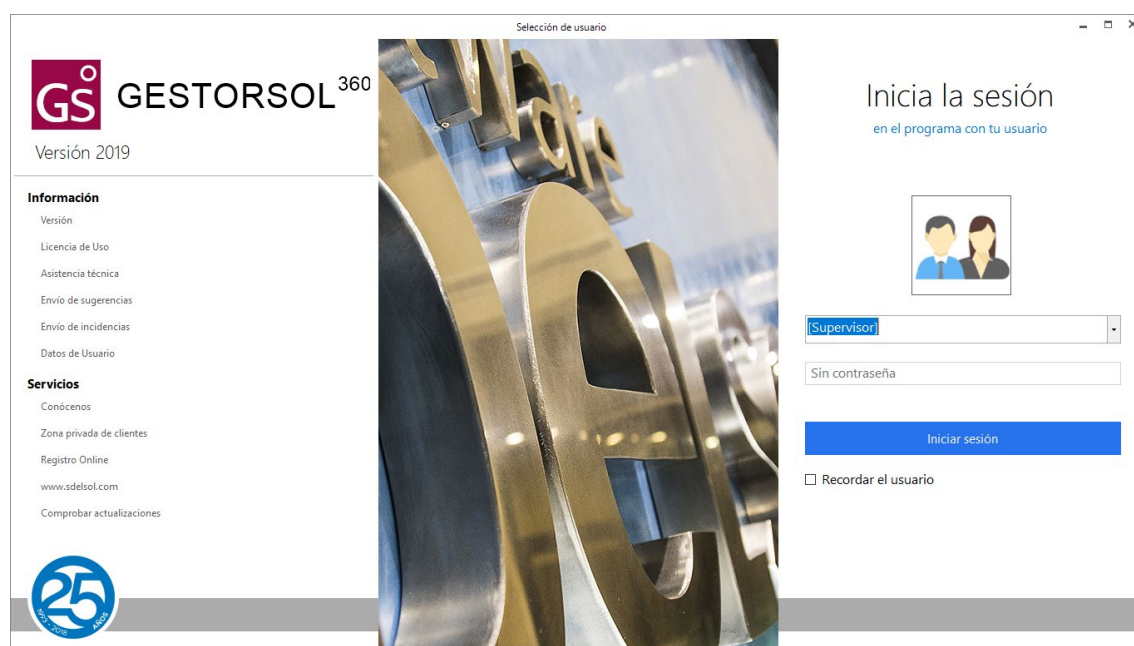
El proceso de instalación de GESTORSOL es sencillo, sólo tienes que aceptar la licencia de uso, seleccionar los datos de usuario y la ruta donde se instalará el programa.



Por omisión, el instalador ofrecerá las siguientes rutas:

[C:\Software DELSOL](#) en Windows 7, 8 o Server 2008

Te recomendamos que utilices las rutas que te ofrece el instalador.

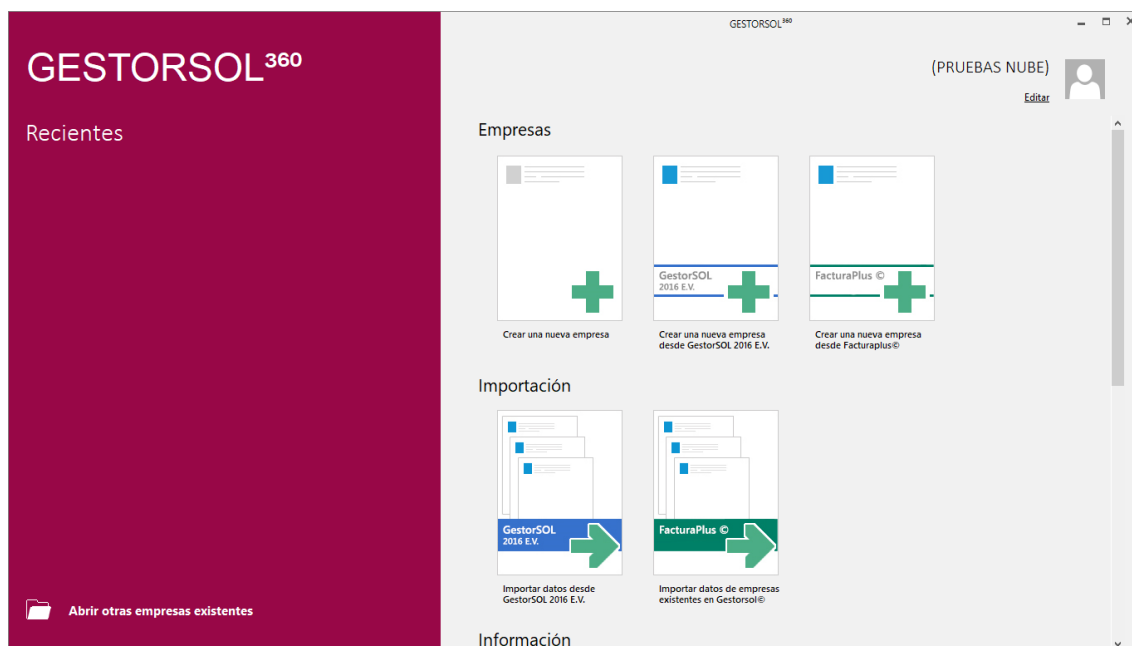


Al ejecutar por primera vez GESTORSOL, el programa te mostrará una ventana de inicio de

sesión.

Te recomendamos que veas el video que se encuentra en la siguiente dirección, <https://www.sdelosol.com/programa-facturacion-GESTORSOL>, de lo Esencial de GESTORSOL, para que te hagas una idea del interface del programa y su funcionamiento básico.

A continuación, GESTORSOL te mostrará un menú de opciones inicial para ayudarte a decidir qué quieres hacer.



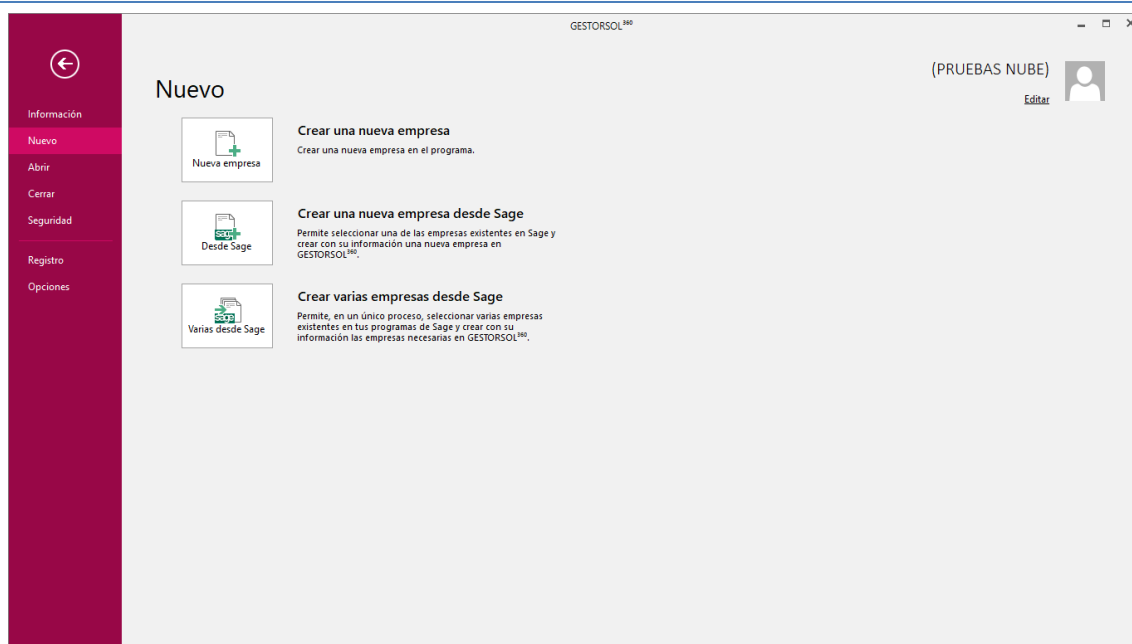
En este momento puedes acceder a la creación de una empresa utilizando los datos que tengas en FACTURAPLUS.

Capítulo 3. Empieza el traspaso

Localiza en GESTORSOL el Menú Archivo en la parte superior izquierda. Pulsa sobre él para acceder a la opción Nuevo > Nueva empresa desde SAGE®.

Podemos elegir entre traspasar los datos de una sola empresa o de varias a la vez.

Según se muestra en la imagen, si se selecciona Crear una nueva empresa desde Sage podremos realizar al traspaso de una sola empresa a GESTORSOL. Si pulsamos en la opción Crear varias empresas desde Sage, el programa nos ofrecerá la posibilidad de traspasar simultáneamente múltiples empresas a GESTORSOL.



En ambos procesos hay que localizar la carpeta en la que se encuentran los datos de FACTURAPLUS.

Suele ser c:\gruposp\faxxxxxx\ pero es posible que dependa de la versión instalada de FACTURAPLUS o que se encuentre en un servidor. Localiza la dirección exacta e indícala en este apartado.

Hay que seleccionar esta carpeta y no otras que estén dentro y que son las carpetas de las empresas. GESTORSOL analizará esta carpeta y “encontrará” las empresas creadas en FACTURAPLUS.

Capítulo 4. Ventajas de GESTORSOL

Una vez tengas tus empresas en GESTORSOL, dispones de una serie de ventajas al trabajar con nuestro programa.

Codificación de las empresas

GESTORSOL permite identificar las empresas con un código alfanumérico de tres dígitos. Sobre este código se pueden establecer los diferentes ejercicios de la empresa. Es decir, al poner un código a una empresa, este identificará a la empresa y a todos sus ejercicios, a diferencia de FACTURAPLUS que numera los ejercicios como empresas.

Enlace contable

A través del enlace contable existente en CONTASOL y ESTIMASOL, podrás combinar la gestión de tú contabilidad con el traspaso de las facturas recibidas y emitidas, remesas bancarias, cobros y pagos, clientes, etc, realizados desde GESTORSOL.

Además, también te permite enlazar con otros programas externos de contabilidad como Contaplus y A3Con.

Facturación

GESTORSOL te permite realizar facturación de servicios y artículos.

Si necesitas facturar unos conceptos que se repiten mes a mes, podrás hacerlo a través del automatismo de facturación periódica.

Selecciona el rango de emisión de facturas

Especifica el rango de clientes, tipo y estado de los mismos y los conceptos a facturar.

Clientes: [] a: 99999
 Tipos de cliente: [] a: ZZZ
 Clientes en el estado: Todos

Generar facturas por:

☐ Facturar los conceptos automáticos que estén configurados en el mes de la factura

☐ Concepto 1 ☐ Concepto 2 ☐ Concepto 3 ☐ Concepto 4 ☐ Concepto 5 ☐ Concepto 6
☐ Concepto 7 ☐ Concepto 8 ☐ Concepto 9 ☐ Concepto 10 ☐ Concepto 11 ☐ Concepto 12

Incluir en la facturación los tipos de concepto

☐ LABORAL ☐ CONTABLE
☐ FISCAL ☐ SEGUROS
☐ Tipo 5 ☐ Tipo 6

Especifica la información de las facturas a crear.

Factura inicial: 1 0 Fecha: 1/8
 IVA: 1.- (21 %) % Retención: 0,00 Tipo cálculo: Sobre la base imponible

F1 buscar cliente Informe de facturas Aceptar Cancelar

Emite a través de GESTORSOL facturas electrónicas para las administraciones públicas firmadas electrónicamente con certificados reconocidos.

Tesorería

Desde la solapa Administración gestionarás todo lo relativo a los cobros y pagos de clientes y proveedores respectivamente.

GESTORSOL te permite realizar la generación de recibos, generación de remesas bancarias SEPA según normativa actual, cuadernos c19-14, c19-15, c19-44 y el c34-14 para transferencias bancarias.

Podrás llevar la caja diaria, crear distintas formas de pago, confeccionar un cheque e imprimirlo y liquidar las comisiones asignadas a tus agentes comerciales.

GESTORSOL está totalmente adaptado a la gestión del **SII** (Suministro Inmediato de Información). A través de este archivo, podrás importar de forma manual o automática los registros de facturas, cobros y pagos para su posterior envío de forma telemática a la AEAT. Una vez realizado, podrás contrastar la información almacenada en el programa con la disponible en la sede electrónica de la AEAT.

Diseñador de informes

GESTORSOL dispone de un potente diseñador de informes que te permite crear tus propios informes. Con ellos conseguirás realizar un seguimiento más eficaz en tu gestión y podrás consultar con más detalle una determinada información no analizada en los distintos informes que ofrece el programa.

Diseño personalizado de documentos

GESTORSOL te permite personalizar los diseños de impresión de presupuestos, pedidos

de cliente, facturas, etc... y adaptarlos a la imagen de tú empresa.

1 - Copia de Azul-Grís

Diseñador

Guardar y cerrar y seguir Guardar y seguir Cambiar fuente Vista previa Actualizar diseño Importar diseño

Mantenimiento Acciones

Nombre fiscal de la empresa
Domicilio de la empresa
21111 Población
Provincia
A11223344
91 22 33 444
91 22 22 222

Régimen especial del criterio de caja

www.factura.net

Nombre del cliente
Domicilio del cliente
21000 Población del cliente
Provincia del cliente 00001

DOCUMENTO	NÚMERO	PÁGINA
Factura	1	000001 01

N.I.F.	AGENTE	FORMA DE PAGO
A11223344	00001 Nombre del agente	Descripción de forma de pago

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNIDAD	SUBTOTAL	DTO
001001	Descripción de la línea	10,00	30,00	300,00	20,0

Logotipo

Logotipos

Añadir logotipo 1
Añadir logotipo 2
Añadir logotipo 3
Añadir logotipo 4
Añadir logotipo 5
Añadir logotipo de mensajes en documentos

Eliminar

Logotipo

Archivo:

Examinar...

Tamaño y posición (en mm.)

Ancho: 0 Alto: 0

Distancia al margen izquierdo: 0

Distancia al margen superior: 0

Información Impresora / Tipo de papel