



DELSOL 10

REGISTRO EN DELSOL 10



REGISTRO EN DELSOL 10

Contenido

| | |
|---|-------------------------------|
| Contenido | ¡Error! Marcador no definido. |
| Introducción | 2 |
| Programa de facturación | 2 |
| Capítulo 1. Registro del programa | 5 |

Título 1 Introducción

Programa de facturación

DELSOL 10 es un programa de facturación desarrollado para cumplir con las necesidades de gestión comercial de cualquier empresa. Se adapta fácilmente a las necesidades de los usuarios y ofrece la información de modo visual y atractivo.

Es un software de facturación sencillo para poder gestionar las compras, ventas, stock, cobros, pagos, etc, de tu actividad como autónomo o tu pyme.

Registro

En **DELSOL 10** es muy sencillo empezar a trabajar con él. Tan solo has de registrarte en la url:\\ app.delsol10.com. Puedes usarlo con tantas empresas como necesites. Es monousuario.

Sus requerimientos:

- PC con Windows 7, 8 o 10
- 1 GB de espacio disponible en disco duro
- Resolución de pantalla 1366 x 768 o superior
- Para la actualización automática del programa, información en línea y envío de correos electrónicos conexión a Internet
- Para la visualización de algunos documentos PDF se requiere Acrobat Reader
- Conexión a Internet de alta velocidad para instalaciones en Nube.

Las ventas, tu motor económico

DELSOL 10 dispone de un amplio menú de opciones que te facilitarán el control de las ventas de tu empresa.

Desde el presupuesto hasta el cobro de la factura o la generación de la remesa es un ciclo muy cuidado para hacerte más cómoda la generación de documentos y trazabilidad entre ellos.

Dispones de presupuestos a los cuales puedes configurar el documento impreso.

Factura y remesa complementan todo el ciclo. Está adaptado a la última normativa para el envío de Factura-e a las Administraciones Públicas.

En empresas de servicios o autónomos, puedes gestionar tus facturas con suplidos y retenciones.

Compras y proveedores

El programa **DELSOL 10** ofrece el mismo control sobre todo el ciclo de compras. La ficha del proveedor está totalmente diseñada para guardar todos los datos necesarios y para interactuar con él.

Puedes gestionar los gastos de tu empresa porque en **DELSOL 10** puedes grabar Los registros de gastos de tu empresa y luego obtener informes de gastos e ingresos, al estilo contable.

Con los documentos incluidos en este ciclo controlarás si ha sido recibida o está pendiente la factura o si has realizado el pago o no, pudiendo realizar éste a través de la generación del fichero C34 (SEPA).

Control de stock

Quizás una de las opciones más importantes de **DELSOL 10** es su control de stock.

Si tu actividad se basa en la venta de productos terminados, debes tener un control sobre el stock real en todo momento, y mucho más si utilizas números de serie/lote y fechas de caducidad.

Con **DELSOL 10** puedes organizar los artículos en familias, tallas, colores, agruparlos por medida, kilos, litros, m², m³, etc...

En definitiva, este software cuenta con control de stock, ayudándote a controlar incluso fracciones de unidad. También cuenta con múltiples almacenes que te permitirán controlar tus tiendas.

Completa la ficha del artículo poniendo los campos extra y las propiedades que necesites. Conoce las estadísticas relativas al artículo, unidades vendidas, compradas,

Actualiza los precios masivamente mediante el proceso de actualización desde el precio de costo o aplicando un porcentaje o importe.

Administración, conoce lo que debes saber

Desde el menú Administración de **DELSOL 10** gestionarás todo lo relativo a los cobros y pagos de clientes y proveedores respectivamente.

En este menú Administración se puede encontrar la generación automática de facturas utilizando filtros de cliente, tipos de cliente, estado, fecha etc. una función que ahorra mucho trabajo.

Generación de remesas bancarias SEPA según normativa actual cuadernos XML c19-14, c19-15, c19-44, realiza el c34 XML de transferencias.

Informes

Los informes generados por **DELSOL 10** son muy variados y ofrecen toda la información que necesitas de tus ficheros y de tus documentos. Puedes trabajar con formatos electrónicos, tanto en PDF como XLS. Los informes tienen la posibilidad de aplicar filtros y opciones hasta llegar al que más se adapta a tus requerimientos.

Enlace con Office

DELSOL 10 ofrece la función de exportar la información de los informes y documentos a PDF así como a suites ofimáticas del estilo de Office de Microsoft y Open Office. Así se pueden generar hojas de cálculo donde realizar análisis más detallados.

Capítulo 1. Registro del programa

El registro en el programa **DE SOL 10**, es un proceso sencillo y rápido. Se realiza accediendo a la URL: \\ app.delsol10.com



Al acceder a esta página pulsa sobre el botón **Registrarse** e indica los datos que te solicitan como el nombre, teléfono, correo electrónico y contraseña, la cual, te aconsejamos que contenga un mínimo de seis caracteres con mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.



The image shows a registration form for DELSOL 10. At the top left, the text "DELSOL 10" is displayed. At the top right, there is an email address: "a.ervad@pruebasdelosol.com". The main heading of the form is "Crear una nueva cuenta". Below this heading are four input fields: "Nombre" (with a person icon), "Teléfono" (with a telephone icon), "Correo electrónico" (with an envelope icon), and "Contraseña" (with a lock icon). To the right of the "Contraseña" field is a "Repete Contraseña" field (with a lock icon). Below the input fields are two checkboxes: the first is "Desear que me contacten para informarme sobre DELSOL 10" and the second is "Al registrarte como usuario aceptas los términos y condiciones de nuestra web y del producto".

A partir de este momento, elige un tipo de registro: pruébalo gratis, registro mensual o registro anual.

DELSOL 10 g.seba@victoria@email.com

REGISTRO

Elige un tipo de registro

| PRUEBALO GRATIS | MENSUAL | ANUAL |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizaciones anuales. ✗ Soporte por email ✗ Soporte por teléfono ✗ Asistencia para redes locales ✗ Acceso al Centro de Soporte Online ✗ Acceso al asistente virtual ATENEA | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizaciones anuales. ✗ Soporte por email ✗ Soporte por teléfono ✗ Asistencia para redes locales ✗ Acceso al Centro de Soporte Online ✗ Acceso al asistente virtual ATENEA <p style="text-align: center;">15,00 € / Mes</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizaciones anuales. ✗ Soporte por email ✗ Soporte por teléfono ✗ Asistencia para redes locales ✗ Acceso al Centro de Soporte Online ✗ Acceso al asistente virtual ATENEA <p style="text-align: center;">15,00 € / Mes</p> |
| PRUEBA 15 DÍAS | CONTRATO MENSUAL | CONTRATO ANUAL |

Una vez elegido el tipo de registro, se creará la base de datos de tu empresa y a través de un asistente de configuración, indica los datos solicitados:

- **PASO 1.** Indica los datos fiscales de la empresa, nombre fiscal, NIF, domicilio, etc... y pulsa el botón **SIGUIENTE**.

The screenshot shows the 'ASISTENTE DE CONFIGURACIÓN' (Configuration Assistant) for DELSOL 10. The title bar includes 'DELSOL 10' and the email 'A: prueba@delosol.com'. The main heading is 'ASISTENTE DE CONFIGURACIÓN' with a gear icon. Below it, the step is 'Paso 1 de 3 | Información de la empresa'. The form contains the following fields:

- Nombre fiscal: EMPRESA PRUEBA
- RUC: A-11111111
- Sigla: C
- Dirección: PRUEBA
- Número: 2
- Escalera: 1
- Piso: 1
- Puerta: C
- Correo Postal
- Provincia
- Municipio

At the bottom, there are two buttons: 'ATRÁS' and 'SIGUIENTE' (highlighted in red). A small blue circular icon is visible in the bottom right corner of the interface.

- **PASO 2.** Puedes configurar tu forma de trabajar eligiendo con cuantas series de facturación deseas hacerlo, si vas a trabajar con más de una tarifa de precios, si necesitas controlar el stock, si quieres catalogar tus artículos con diferentes propiedades (talla, color, n° de serie...), o agregar tus cuentas bancarias para consultar y conciliar movimientos.



- **PASO 3.** Configura las opciones que estarán visibles como los gastos e ingresos, liquidaciones de IVA, liquidaciones de IRPF, y si quieres emitir los libros de ingresos/gastos.



Una vez finaliza la configuración, pulsa el botón **FINALIZAR**, y podrás empezar a realizar la gestión de tú empresa.

software
DELSØL